

Riktlinjer för representation, uppvaktning och gåvor

Innehållsförteckning

1. Detta är representation
2. Extern representation är riktad till gäster
3. Intern representation är riktad till anställda och förtroendevalda
4. Anhörig kan bjudas in till kommunens representation
5. Verifikat och attest
6. Gåvor vid extern representation
7. Uppvaktning av föreningar och organisationer
8. Uppvaktning vid 50-årsdagen
9. Uppvaktning när anställningen eller uppdraget upphör
10. Belöning för lång och trogen tjänst (25 år)
11. Övertagande av verksamhet och särskilda skäl för uppvaktning
12. Kondoleans

1. Detta är representation

Representation brukar delas in i extern och intern representation. Den externa är riktad till gäster, den interna till anställda och förtroendevalda kvinnor och män. Representation kan omfatta mat, dryck, hotellrum, resor, underhållning, biljetter, personalfester och gåvor till gäster, anställda eller förtroendevalda.

All representation ska vara måttlig och kostnaderna ska vara rimliga. Representationen ska ha ett tydligt samband med verksamheten. Den verksamhet som bjuder in eller ger gåvor ska stå för alla kostnader.

Skatteverket har regler för vad som är avdragsgill kostnad för representation.

2. Extern representation är riktad till gäster

Extern representation kan ske för att skapa intresse för kommunen, knyta viktiga kontakter för den och främja kommunens intresse.

Kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, nämnders ordförande, kommunchefen och förvaltnings- och avdelningschefer får fatta beslut om extern representation. Beslutet ska fattas före representationstillfället. Det som har fattat beslut om extern representation behöver inte närvara vid representationen.

Titel: Representation, uppvaktning och gåvor

Vid extern representation kan kommunen bjuda på mat och dryck. Vid representation under normal arbetstid ska måltiden vara av typen "dagens rätt" eller "affärslunch".

Starkare drycker än lättöl ska normalt inte ingå vid representation. Undantag får göras om kommunen har internationella gäster. Det ska alltid finnas ett alkoholfritt alternativ vid representation. Kommunstyrelsens ordförande fattar beslut om när alkohol får serveras.

3. Intern representation är riktad till anställda och förtroendevalda

Intern representation innebär att kommunen bjuder på mat och dryck vid aktiviteter för anställda kvinnor och män. Exempel på aktiviteter är informationsmöten, planeringskonferenser, förhandlingar, personalfester, årsavslutningar, uppvaktningar och avtackningar.

Starkare dryck än lättöl får inte ingå i kommunens kostnader för intern representation.

4. Anhörig kan bjudas in till kommunens representation

Ibland kan det vara motiverat att anhörig bjuds in till kommunens representation. Berörd ordförande, kommun-, avdelnings- eller förvaltningschef beslutar om någon anhörig ska bjudas in till representationen.

5. Verifikat och attest

På restaurangnotor och andra kvitton för representationen ska nedanstående uppgifter alltid framgå:

- Syftet med representationen.
- Datum för representationen.
- Namn på de kvinnor och män som deltagit.

Gransknings- och beslutsattest av faktura och utlägg för representation får inte göras av den som ansvarat för representationen och bör inte heller utföras av någon som själv deltagit i representationen.

6. Gåvor vid extern representation

Gåvor får, efter samråd med kommunchefen, delas ut vid besök, extern representation och resor. De gåvor som delas ut ska ligga inom ramen för vad som inte är skattpliktigt enligt Skatteverkets regler. Berörd nämnd eller förvaltning ska stå för kostnaden för gåvorna.

Titel: Representation, uppvaktning och gåvor

Såväl förtroendevalda som anställda kvinnor och män får bara ta emot skattefria gåvor.

7. Uppvaktning av föreningar och organisationer

Uppvaktning av föreningar och organisationer vid jubileer, kongresser och dylikt hanteras av kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande eller nämndsordförande. Uppvaktningen kan, efter samråd med ordföranden, göras av en tjänsteperson.

Berörd nämnd eller förvaltning ska stå för kostnaderna.

8. Uppvaktning vid 50-årsdagen

Tillsvidareanställd ska uppvaktas på 50-årsdagen till ett sammanlagt värde av 2 % av ett prisbasbelopp.

Anställda kvinnor och män uppvaktas av berörd avdelnings- eller förvaltningschef.

Avdelnings- och förvaltningschefer uppvaktas av kommunchefen. Kommunchefen uppvaktas av kommunstyrelsens ordförande.

Den verksamhet som den anställde arbetar inom ska stå för kostnaderna.

9. Uppvaktning när anställningen eller uppdraget upphör

Anställd slutar

Den kvinna eller man, som slutar efter minst 10 års anställning i kommunen, heltid eller deltid om minst 40 %, uppvaktas till ett sammanlagt värde av 3 % av ett prisbasbelopp. . Om den anställde avgår med pension uppvaktas han eller hon även enligt nedanstående stycke.

Anställd går i pension

Anställd kvinna eller man, som avgår med pension från en anställning i kommunen, uppvaktas alltid med blommor. Om den anställde har haft 10 års anställning inom kommunen uppvaktas han eller hon även enligt ovanstående stycke.

Förtroendevald avgår

Förtroendevald kvinna eller man, som avgår efter en sammanhängande tid av minst två mandatperioder, uppvaktas till ett sammanlagt värde av 3 % av ett prisbasbelopp.

Titel: Representation, uppvaktning och gåvor

Kostnader för uppvaktningen

Den verksamhet som den anställda arbetar inom ska stå för kostnaderna. Berörd nämnd/styrelse ska stå för kostnaderna vid uppvaktning av en förtroendevald.

10. Belöning för lång och trogen tjänst (25 år)

Belöning för lång och trogen tjänst delas ut till

- Den som varit anställd inom kommunen på heltid eller deltid om minst 40 % av en heltidstjänst under sammanlagt 25 år.
- Förtroendevald, som innehaft sammanhängande uppdrag i 25 år inom kommunen.

Belöning för lång och trogen tjänst delas ut högst en gång till samma person. En förtroendevald, som redan fått en belöning för lång och trogen tjänst i egenskap av anställd, får ingen ytterligare belöning för sina insatser som förtroendevald. Motsvarande gäller för anställd.

Belöningen är ett presentkort på 12 % av ett prisbasbelopp.

Presentkortet ska delas ut av kommunfullmäktiges ordförande i samband med kommunfullmäktiges sista sammanträde under året.

Samtliga mottagare ska få en skriftlig inbjudan.

Mottagaren får ersättning för resa enligt kommunens riktlinjer för resor i tjänsten mellan bostaden och utdelningsorten samt i förekommande fall ersättning för nattlogi. Reseersättning erhålls endast från ort inom kommunen, inte från en bostadsort utanför kommunen.

Kommunstyrelsen ska stå för kostnaderna.

11. Övertagande av verksamhet och särskilda skäl för uppvaktning

Anställda kvinnor och män, som arbetat i en verksamhet som kommunen har tagit över, får tillgodoräkna sig anställningstiden i denna verksamhet vid belöning för lång och trogen tjänst och anställningens upphörande.

Om det finns särskilda skäl kan kommunledningsförvaltningen/personal besluta om uppvaktning även om grunderna för uppvaktning och belöning i dessa riktlinjer inte är uppfyllda.

12. Kondoleans

Vid begravningen av en tillsvidareanställd kvinna eller man bör kommunen representeras av närmaste chef och/eller förvaltnings-/avdelningschef. Former för deltagande sker i nära samråd med de anhöriga.

Vid begravningen av en förtroendevald kvinna eller man bör kommunen representeras av en representant för berörd nämnd eller styrelse. Former för deltagande sker i nära samråd med de anhöriga.