

Titel: Riktlinjer för hantering av IT-utrustning och IT-system

Id nr: 0:15  
Version: 1.0

Typ: Riktlinje  
Fastställt: KS 2013-01-29, § 24

Giltighetstid: Tills vidare  
Uppdateras:

## Riktlinjer för systemförvaltning och hantering av IT-utrustning

### Innehållsförteckning

1. Syfte
2. Inköp
3. Ansvar och befogenheter
4. Förvaltning av system

### 1. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att skapa ett samordnat, väl fungerande och ändamålsenligt IT-stöd för kommunen och de kommunala bolagen.

### 2. Inköp

Kommunen har tecknat ramavtal för inköp av vanligt förekommande IT-utrustning och programvaror.

Beställning av standardutrustning som datorer, tillbehör, standardprogramvaror och skrivare ska göras av kommunens IT-avdelning om inget annat överenskommits. En förteckning över standardutrustning finns på intranätet.

Större inköp av utrustning, program och lösningar får endast göras efter samråd med IT-avdelningen. Syftet med samrådet är att säkerställa att utrustningen passar in i befintlig IT-miljö.

### 3. Ansvar och befogenheter

#### Politiskt IT-råd

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens politiska IT-råd.

#### Råd för systemförvaltning

Rådet består av samtliga systemförvaltare och berörd personal på IT-avdelningen. Rådet är ett forum för samverkan och informationsutbyte mellan olika verksamheter. Kommunens IT-chef är sammankallande för rådet.

Id nr: 0:15

**IT-avdelningen**

IT-avdelningen ansvarar för ajourhållning av den kommunala förvaltningens IT-infrastruktur och gemensamma programvaror.

**Verksamheter**

Respektive verksamhet initierar och budgeterar för inköp och uppdatering av verksamhetsspecifika system.

**4. Förvaltning av system**

För varje system ska det finnas en förvaltningsorganisation med:

- Systemägare
- Systemförvaltare
- Systemadministratör (en eller flera)
- Driftansvarig
- Användare

En gemensam förteckning över samtliga system med namngivna ägare, förvaltare, administratörer och driftansvariga ska finnas på intranätet. Respektive systemägare ansvarar för att meddela ändringar till IT-avdelningen, som uppdaterar den gemensamma förteckningen.

**Systemägare**

Systemägaren ansvarar för systemets omfattning och ekonomi. I det ingår arbete med den långsiktiga strategin och utvecklingen av systemet. Systemägaren är oftast en förvaltnings- eller avdelningschef.

**Systemförvaltaren**

Systemförvaltaren ansvarar för planering, samordning och uppföljning av händelser som berör systemet och dess närmaste omgivning. Systemförvaltaren utses av och arbetar på uppdrag av systemägaren. Systemförvaltaren ska ha god kunskap om verksamheten, kommunens organisation och systemet.

**Systemadministratör**

En systemadministratör har ansvaret för att administrera behörigheter inom systemet. Systemförvaltaren utser en eller flera systemadministratörer.

Titel: Riktlinjer för hantering av IT-utrustning och IT-system

Id nr: 0:15

### **Driftansvarig**

IT-avdelningen ansvarar för drift av kommunens IT-infrastruktur. Uppdateringar och underhåll av system regleras via avtal med leverantören.

### **Användare**

Varje användare har ansvar för att rapportera fel och brister i systemet till systemförvaltaren.