

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon

Id nr: 2:33  
Version: 1.0Typ: Riktlinje  
Fastställt: KS 2013-01-29, § 24Giltighetstid: Tills  
vidare Uppdateras: 2017

## Riktlinjer för kommunens fordon

### Innehållsförteckning

1. Giltighet
2. Ansvar
3. Övergripande riktlinjer
4. Miljö
5. Säkerhet
6. Inköp
7. Indragna dokument

### 1. Giltighet

Dessa riktlinjer reglerar anskaffning och avveckling av driftfordon för Strömsunds kommuns verksamheter. Person- och godstransporter med kommunens fordon ska ske med god ekonomi, minimerad miljöpåverkan samt med god arbetsmiljö och trafiksäkerhet.

Med driftfordon menas av kommunen ägda och leasade fordon.

### 2. Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för dessa riktlinjer.

Det administrativa ansvaret uppdras åt en av kommunchefen särskilt utsedd förvaltning. Förvaltningschefen på denna förvaltning utser en fordonsansvarig.

Ansvaret för genomförandet av och informationen kring dessa riktlinjer uppdras åt respektive förvaltnings-/avdelningschef, som också ansvarar för att kostnaderna för fordonstransporterna står i proportion till nyttan.

Respektive förvaltnings-/avdelningschef kan utse en driftansvarig kvinna eller man inom sin förvaltning.

Kommunchefen beslutar om:

- Krav på nya driftfordon, utifrån ett ekonomiskt, miljömässigt och arbetsmiljömässigt perspektiv.
- Krav gällande tjänsteresor med privata fordon.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon

Id nr: 2:33

- Övriga riktlinjer (skötsel etc.) som kan behövas.

Kommunchefen kan, när det behövs, göra avsteg från dessa riktlinjer.

Kommunchefen kan, med undantag av beslutet att utse ansvarig förvaltning för det administrativa ansvaret, delegera ovanstående beslut.

Alla förare, såväl kvinnor som män, som kör för Strömsunds kommun ska följa kommunens krav på säkerhet och miljö och vara ett föredöme i trafiken:

- Föraren ska följa de lagar och förordningar som finns i gällande trafiklagstiftning. Föraren är personligen ansvarig för eventuella påföljder vid brott mot lagstiftningen.
- Föraren ska planera sin körning avseende vägval och tid samt i övrigt vidta åtgärder som minskar bränsleförbrukningen och därigenom miljöbelastningen.
- Föraren ska vårda kommunens fordon i enlighet med kommunens krav samt vid eventuella skador omedelbart rapportera till driftansvarig.

### 3. Övergripande riktlinjer

Avsikten med dessa riktlinjer är att kommunens ekonomi, kopplat till fordonsinnehavet, i ett längre tidsperspektiv kontinuerligt ska förbättras. Samtidigt ska hänsyn tas till behovet av ökad säkerhet och förbättrad miljö. Dessa riktlinjer ska bidra till en väl anpassad fordonsanvändning samt skapa förutsättningar för ett, utifrån kommunens behov, optimerat fordonsinnehav.

Driftfordon tillhandahålls av Strömsunds kommun till förare för tjänsteutövning. Fordonen ska användas av behörig personal och får endast användas för tjänstekörning.

Vid transport för kommunen ska i första hand kommunens fordon användas och i andra hand kommunens bilpool. Om detta inte är möjligt kan, mot milersättning, anställda kvinnors och mäns egna fordon användas vid transporter.

Kvinnor och män som inte är anställda av kommunen, t ex praktikanter, får använda kommunens fordon under förutsättning att handledaren/ arbetsledaren tar ansvaret för fordonet.

#### 4. Miljö

Strömsunds kommun vill vara ett föredöme inom miljöarbetet. Den miljöpåverkan som uppstår genom fordonstransporter i kommunens verksamheter ska minimeras.

Kraven kommer successivt att skärpas i takt med den tekniska utvecklingen och förändringar inom miljölagstiftningen. Kommunens inköp av miljöbilar ska ske enligt Trafikverkets definition av miljöbil.

Anskaffning av fordon drivna av alternativa bränslen ska övervägas när så anses lämpligt med hänsyn till ekonomi och tillgänglighet till alternativa bränslen mm.

#### 5. Säkerhet

Strömsunds kommun lägger stor vikt vid arbetsmiljö och trafiksäkerhet i samband med transporter av kvinnor och män, flickor och pojkar i kommunens verksamheter.

De fordon som införskaffas ska uppfylla säkerhetskraven för minst fem stjärnor vid provning enligt Euro NCAP (European New Car Assessment Programme) gällande krockskydd samt minst tre stjärnor gällande fotgängare.

Kraven kommer successivt att skärpas i takt med den tekniska utvecklingen och förändringar i trafiklagstiftningen.

#### 6. Inköp

Huvudprincipen är att kommunen ska leasa fordonen. Kommunens ramavtal ska användas, vilket även gäller fordonsrelaterade tjänster.

Fordonsansvarig ansvarar för löpande avrop och avyttring av fordon.

##### **Driftfordon med totalvikt maximalt 3,5 ton**

- Normal leasingperiod är 36 månader. Avsteg från denna princip beslutas av respektive förvaltningschef.
- Personbilar ska vara av mellanklasstorlek och i första hand kombi.
- För samtliga fordon gäller minimikraven ABS-bromsar samt krockkudde på förarsidan.
- Minibussar ska vara utrustade med säkerhetsbälten för alla passagerare.

Titel: Riktlinjer för kommunens fordon

Id nr: 2:33

- Standardutrustning förutom ovanstående är vinterdäck och extraljus.
- Särskild utrustning som t ex 4-hjulsdrift och dragkrok beslutas av respektive förvaltningschef.
- Fordonen ska märkas med kommunen logotyp. Eventuell avvikelse från detta krav kan enbart beslutas av kommunchefen och kommunstyrelsen.

### **Specialfordon**

- Inköp/leasing av övriga fordon som används inom kommunen, t ex lastfordon och bussar över 3,5 ton, ska godkännas av kommunstyrelsen och upphandlas enligt LOU.
- Normal leasingperiod är 60 månader. Avsteg från denna princip beslutas av respektive förvaltningschef.
- Fordonsansvarig inom kommunen ska alltid underrättas om förestående inköp/leasing samt avyttring av specialfordon.

## **7. Indragna dokument**

Dessa riktlinjer ersätter styrdokumentet

2:3 Inköp av personbilar, servicebilar och minibussar, antaget av kommunstyrelsen den 7 januari 1999, § 14

2:5 Riktlinjer för Strömsunds kommuns driftfordon, antaget av kommunfullmäktige den 14 november, § 120