

Id nr: 0:37  
Version: 1.0

Titel: Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö

Typ: Riktlinjer  
Fastställd: KS 2016-10-25, § 258

Giltighetstid: Tills vidare  
Uppdateras: 2017

## Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö

### Innehållsförteckning

1. Trafiksäker arbetsmiljö
2. Användande av fordon i tjänsten
  - 2.1 Mobiltelefon
  - 2.2 Planera din körning
  - 2.3 Använd cykelhjälm
3. Krav på upphandling av personbil/lätt lastbil
  - 3.1 Detta ska kunna erbjudas vid behov
  - 3.2 Utrustning som verksamheten ska se till finns i bilen
  - 3.3 Vad gäller för hyrbil?
  - 3.4 Privat bil i tjänsten
4. Utbildning
5. Tillämpning
6. Uppföljning
7. Genomförandeperiod

### 1. Trafiksäker arbetsmiljö

I Strömsunds kommun har vi många medarbetare som framför fordon i tjänsten. Arbetsgivaren har arbetsmiljöansvar för att alla anställda kvinnor och män har en säker arbetsmiljö och för att risker i trafiken så långt som möjligt förebyggs. Kommunen har därför tagit fram riktlinjer för trafiksäkerheten.

### 2. Användande av fordon i tjänsten

Du som framför ett fordon i tjänsten ska alltid följa gällande hastighetsbegränsningar och övriga trafikregler:

- använda bilbälte, oavsett vilken typ av fordon som framförs
- vara nykter och drogfri. Har du någon medicin som kan äventyra trafiksäkerheten ska du underrätta din närmaste chef om detta.
- ha giltigt körkort med den behörighet som krävs.
- anpassa hastigheten efter väglag och trafikrytm
- vara utvilad och ta paus i tillräcklig utsträckning

Titel: Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö

Id nr: 0:37

- kontrollera bilen före, under och efter körning och omedelbart rapportera eventuella brister till den som är fordonsansvarig
- se till att last på fordon eller släpvagn är säkert förankrad
- rapportera alla tillbud och olyckor så snart som möjligt till din närmaste chef

## 2.1 Mobiltelefon

Som förare är du alltid skyldig att köra på ett trafiksäkert och tryggt sätt, därför får du inte använda utrustning som påverkar körningen på ett trafikfarligt sätt. Om du måste använda mobiltelefon under färd för samtal ska du använda headset eller handsfree alternativt stanna bilen under samtalet. Tänk på att allt som tar blick och tanke från trafiken, om det så bara rör sig om någon enstaka sekund, inverkar negativt på körningen. Om du kör 40 km/h och tittar ner på mobilen i två sekunder hinner du rulla 22 meter helt utan kontroll. (källa trafikverket)

## 2.2 Planera din körning

Våra transporter planeras alltid så att vi inte bryter mot gällande lagstiftning. Du som kör tar också hänsyn till andra faktorer som påverkar tidsplanering och vägval, exempelvis raster, trafikproblem, mörkerkörning och dålig väderlek. Du utför aldrig uppdrag på ett sådant sätt att det kan leda till att du bryter mot gällande lagstiftning och/eller kommunens policy.

## 2.3 Använd cykelhjälm

Om du använder cykel eller elcykel i tjänsten ska cykelhjälm användas.

## 3. Krav på upphandlade personbilar/lätta lastbilar

Kommunens bilar ska uppfylla följande krav:

- Uppfylla säkerhetskraven för minst fyra stjärnor vid provning enligt Euro NCAP (Avseende krockskydd personbil, whiplashs)
- Trepunktsbälte på minst fyra platser (endast fram för lätt lastbil)
- I höjdlid ställbara bältesinfästningar fram
- Nackskydd fram och bak (endast fram för lätt lastbil)
- ABS-bromsar
- Antisladdsystem
- Yttertemperaturmätare
- Manuell växellåda
- Motorvärmare

Titel: Riktlinjer för trafiksäker arbetsmiljö

Id nr: 0:37

- Eluppvärmda ytterbackspeglar
- Uttag för kupévärmare
- Fjärrstyrt centrallås
- Fem dörrar
- Airbag på förarplats och passagerarplats fram
- Två fast monterade extraljus, ljusstyrka motsvarande minst 1 000 lumen
- AC eller liknande
- Fullstort reservhjul
- Fällbart och delat ryggstöd
- Ställbar ratt
- Höj- och sänkbar förarstol
- Ljudanläggning
- Varningstriangel

### **3.1 Detta ska kunna erbjudas vid behov**

- Fordon med mer än 15 cm markfrigång
- Fordon med fyrhjulsdrift
- Alkolås
- Bränslevärmare
- Automatlåda
- Antispinn
- Dragkrok
- Backvarningssystem
- Satelittelefon

Strömsunds kommun uppdaterar upphandlingskraven när behov av detta uppstår i samverkan med kommunens verksamheter.

### **3.2 Utrustning som verksamheten ska se till att finnas i bilen**

- Körjournal
- Blankett skadeanmälan
- Skötselråd för bilen
- Förstahjälpen utrustning
- Varselväst
- Isskrapa
- Sopborste
- Ficklampa
- Filt

Id nr: 0:37

### **3.3 Vad gäller för hyrbil?**

De bilar kommunen hyr uppfyller i huvudsak samtliga punkter för upphandlade fordon.

### **3.4 Privat bil i tjänsten**

Enligt kommunens resepolicy ska användande av egen bil i tjänsten sanktioneras av chef. För att få använda privat bil i tjänsten ska kraven i huvudsak för upphandlade fordon vara uppfyllda.

## **4. Utbildning**

Vid behov erbjuder arbetsgivaren utbildning i att framföra fordon i halt väglag, ekonomisk körning eller annan utbildning som du som chef anser vara nödvändig för trafiksäker körning.

## **5. Tillämpning**

Riktlinjerna för trafiksäkerhet går igenom och följs upp på arbetsplatsträff minst en gång per år samt vid introduktion av nyanställda.

## **6. Uppföljning**

Strömsunds kommun ska regelbundet följa upp riktlinjen för trafiksäkerhet och uppdatera den vid behov i samverkan med kommunens verksamheter.

Strömsunds kommun följer kontinuerligt upp skador och tillbud som inträffat i trafiken i samverkan/skyddskommitté.

## **7. Genomförandeperiod**

Riktlinjerna ska följas vid varje ny upphandling av personbilar och lätta lastbilar. Fordon som byts ut ska minst uppfylla kraven i dessa riktlinjer.