

Titel: Avfallsföreskrifter

Id nr: 5:4b  
Version: 1.0Typ: Föreskrift  
Fastställt: KF 2013-02-20, § 14Giltighetstid: Från 2013-04-01  
Uppdateras:

## Föreskrifter om avfallshantering för Strömsunds kommun

### Inledande bestämmelser

#### Tillämpliga föreskrifter

##### 1 §

För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar, t.ex. arbetsmiljölagen (1977:1160).

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller nedanstående föreskrifter om avfallshantering. Dessa föreskrifter utgör, tillsammans med kommunens avfallsplan, renhållningsordning för kommunen.

#### Definitioner

##### 2 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och i avfallsförordningen. I bilaga 1 anges definitioner för olika typer av avfall. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med fastighetsägare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
2. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att vara fastighetsägare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
3. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen i Strömsunds kommun.
4. Med behållare avses säck, kärl av plast, container, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
5. Med kärl avses behållare som återanvänds och som normalt används för uppsamling av exempelvis städsopor och köksavfall och som töms vid fastigheten av renhållaren.
6. Med enskild avloppsanläggning avses slamavskiljare, slutna tank, fettavskiljare och behållare för fosforbindande material.

Id nr: 5:4b

## Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

### 3 §

Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Kommunens teknik- och serviceförvaltning, nedan kallad renhållaren, ansvarar för utförandet av den avfallshantering som omfattas av kommunens ansvar.

**4 §** Miljö- och byggnämnden ansvarar för tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, inklusive dessa föreskrifter.

**5 §** Renhållaren informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

## Fastighetsägares och nyttjanderättsinnehavares ansvar

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall, som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Varje fastighetsägare, som äger bebyggd fastighet med för sitt ändamål funktionsduglig byggnad för boende eller annan verksamhet där hushållsavfall uppstår, ska betala en grundavgift.

Ändring av ägarförhållanden/nyttjanderättsförhållanden ska anmälas till renhållaren.

**7 §** Fastighetsägare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Hushållsavfall

### Sortering av avfall

### 8 §

Varje fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfalls-  
slag:

- Annat avfall än hushållsavfall, exempelvis bygg- och rivningsavfall och avfall från husbehovsslakt.
- Avfall som omfattas av producentansvar, exempelvis förpackningar, tidningar, elektriska och elektroniska produkter.
- Grovavfall, exempelvis kasserade möbler.
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall.

Id nr: **5:4b**

- Frityroljor och andra matlagningssoljor från restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet.
- Trädgårdsavfall.
- Stickande och skärande avfall.
- Latrin.
- Slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 2.

Vid eget omhändertagande av hushållsavfall krävs anmälan till miljö- och byggnämnden enligt § 30 eller 31 §, utom för trädgårdsavfall.

### **9 §**

Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

#### **10 §**

Hushållsavfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **Paketering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

#### **11 §**

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

#### **12 §**

Behållare får inte fyllas mer än att den kan tillslutas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter för sopbilen att lyfta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Om avfallsbehållare inte uppfyller krav enligt dessa föreskrifter har renhållaren rätt att inte utföra ordinarie hämtning av avfallet. Det gäller exempelvis om behållare är överfull eller för tung eller som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie tömning

Id nr: **5:4b**

om fastighetsägaren då har omfördelat avfallet och emballerat det på ett från miljö- och arbetsmiljösynpunkt acceptabelt sätt.

### **Anskaffande, utformning, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

#### **13 §**

I kommunen används de avfallsbehållare som anges i kommunens föreskrift om avfallstaxa.

#### **14 §**

Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Renhållaren ansvarar för utbyte och reparation av sådana kärl, såvida skadan inte orsakats genom brukarens oaktsamhet eller skadegörelse. Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Fastighetsägaren är skyldig att ersätta försvunnet kärl.

Fastighetsägaren är skyldig att anmäla till renhållaren om kärlets märkning för identifikation har skadats eller lossnat. Kärl omhändertas av renhållaren om kärlet saknar märkning för identifikation och det inte är uppenbart till vilken fastighet kärlet hör.

Betalsopsäckar, säckhållare och latrinbehållare anskaffas av fastighetsägaren. Endast latrinbehållare som godkänts av renhållaren får användas när latrinet ska lämnas till kommunen. Behållare för latrin kan köpas vid kommunens återvinningscentraler. Betalsopsäckar kan köpas vid särskilda inköpsställen som anvisas av renhållaren.

#### **15 §**

Fastighetsägaren ansvarar för anskaffning, installation och underhåll av enskilda avloppsanläggningar såsom slutna tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och behållare för fosforbindande material. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och behållare som ska slamtömmas får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Slambilens uppställningsplats får inte ligga högre än 6 meter från slamavskiljarens botten. Om egen anslutningsslang används ska anslutningen passa renhållarens fordon och avståndet mellan anslutningen och fordonets uppställningsplats får inte överstiga 20 meter.

Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Samtliga anordningar och avfallsutrymmen ska medge hantering med den utrustning som används av renhållaren för hämtning av avfall.

Id nr: 5:4b

## Hämtningsplats och placering av behållare

### 16 §

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsägaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.

### 17 §

För kärl som renhållaren ska tömma gäller följande:

- a) Behållare, som ska tömmas, ska på hämtningsdagens morgon, senast kl 07.00, vara placerad minst 0,5 meter och högst 1,6 meter från väggkant såvida inte särskilda skäl föreligger.
- b) Behållare ska vara placerad så att hämtning underlättas. Det innebär att behållare normalt ska placeras på höger sida i hämtningsfordonets färdriktning längs hämtningsfordonets normala färdväg. Behållare ska vändas så att hämtning med sidlastare underlättas, vilket innebär att behållaren vänds så att lockets öppning är vänd ut mot vägbanan.
- c) Om farbar väg, enligt § 19, inte kan upprättas ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som renhållaren kan medge efter överenskommelse med fastighetsägaren. Fastighetsägaren ansvarar, i skälig omfattning, för den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.

### 18 §

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Fastighetsägaren ska tydligt markera följande, med markering enligt renhållarens anvisning:

- fordonets uppställningsplats
- anläggningens plats

Vid behov ska även följande markeras:

- väg från allmän eller enskild väg fram till fordonets uppställningsplats
- gångväg mellan fordonets uppställningsplats och anläggningen

Id nr: **5:4b**

Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och om vikten överstiger 25 kg<sup>1</sup> kan extra avgift tas ut enligt kommunens avfallstaxa. Anläggningen får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Området runt lock eller manlucka ska vara röjt. Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

### **Hämtnings- och transportvägar**

#### **19 §**

Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall, inklusive slam, ska:

- hålla för 10 tons axeltryck
- ha minst 4,5 meter fri höjd och
- hållas i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon som används, under hela hämtningssäsongen.

Hängande grenar som inskränker den angivna fria höjden ska tas bort.

Renhållaren ska ha tillträde till enskilda vägar i den utsträckning som krävs för att hämtning ska kunna ske. Nycklar och dylikt ska vid behov lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

#### **20 §**

Kommunen är indelad i hämtningsområden, vilket framgår av bilaga 3.

#### **21 §**

För hämtning av hushållsavfall i kärl tillämpas så kallad behovshämtning. Hämtning sker endast om kärlet står placerad för hämtning enligt § 17.

Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- a) Inom hämtningsområde A sker ordinarie hämtning av hushållsavfall i kärl varannan vecka.
- b) Inom hämtningsområde B sker ordinarie hämtning av hushållsavfall i kärl var fjärde vecka.

---

<sup>1</sup> Anläggningen ska vara utformad så att arbetsmiljöverkets föreskrifter kan tillgodoses. Det innebär exempelvis att personalen inte bör behöva lyfta tyngre än ca 15 kg. Om locket är tyngre än 25 kg kan inte hämtning ske med normal bemanning för slambilen.

Id nr: **5:4b**

- c) Inom hämtningsområde C sker ordinarie hämtning av hushållsavfall i container var fjärde vecka.

Kärl ska vara försett med utrustning för identifiering. Märkningen får inte tas bort eller göras oanvändbar. Varje tömning ska registreras. Som registrerad tömning avses även tömning av tomt kärl.

Renhållaren är ej skyldig att tömma kärl om bestämmelser enligt § 12,17 eller 19 ej uppfylls.

### **22 §**

För fastighetsägare av fritidshus är det tillåtet att själv transportera hushållsavfall i särskild betalsopsäck, se § 14, för avlämning vid ett inköpsställe för betalsäck.

### **23 §**

Grovavfall och farligt avfall inklusive elavfall<sup>2</sup> från hushåll samt trädgårdsavfall som uppkommer vid skötsel av tomtmark till småhus och fritidshus får transporteras av fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren och lämnas vid kommunens återvinningscentraler.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll innan det lämnas vid återvinningscentral.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren, mot avgift, ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och vara sorterat enligt anvisningar i bilaga 2. Grovavfallet ska försees med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfall som hämtas vid fastigheten får inte innehålla farligt avfall.

### **24 §**

Latrin får transporteras av fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren och lämnas vid kommunens återvinningscentraler med beaktande av bestämmelser i § 14 om behållare.

Latrinbehållaren får endast innehålla sådant som vanligtvis spolas ner i en toalett, det vill säga urin, avföring, och toalettpapper.

Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare före avlämning på anvisad plats.

---

<sup>2</sup> Med elavfall avses avfall från elektriska och elektroniska produkter.

Id nr: **5:4b****25 §**

Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar med vattentoalett samt tömning av fettavskiljare, sker regelbundet med ett till fem års intervall enligt schema. Schema fastställs för varje anläggning enligt fastighetsägarens beställning i samråd med renhållaren.

Ändring av tömningsintervall för hämtning av slam ska meddelas renhållaren senast den 31 oktober året innan ändringen ska börja gälla.

**26 §**

Särskild hämtning, så kallad budning mot avgift, kan beställas av utsorterade avfallslag, grupp A enligt bilaga 1.

**Särskilt om hushållsavfall från verksamheter****27 §**

Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-26 §§ om ej annat anges nedan.

**Annat avfall än hushållsavfall****Uppgiftsskyldighet****28 §**

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**Undantag****Eget omhändertagande av avfall****29 §**

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

**30 §**

Anmälan enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927) om

- kompostering av annat än trädgårdsavfall,
- nedgrävning av latrin eller slam från enskild avloppsanläggning eller
- annat eget omhändertagande av hushållsavfall ska göras till miljö- och byggnämnden.



Id nr: **5:4b****31 §**

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om allt sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan, efter ansökan till miljö- och byggnämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Befrielse medges för maximalt tre år i taget.

**Gemensam avfallsbehållare****32 §**

Angränsande fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med renhållaren få använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att:

- a) avfallsmängden, vid varje hämtningstillfälle, ryms i en behållare av den storlek som normalt används i området,
- b) avfallet inte lämnas på annan plats eller fastighet än någon av de inblandade fastigheterna,
- c) bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att
- d) olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Grundavgift debiteras var och en av de fastighetsägare som delar gemensamt kärl. Avgift för tömning debiteras den fastighetsägare där kärlet är registrerat. Fastighetsägarna sköter själva den ekonomiska ersättningen sinsemellan.

**Uppehåll i slamtömning****33 §**

Uppehåll i slamtömning medges fastighetsinnehavare efter anmälan om att fastigheten antas vara obebodd under längre tid än fem år.

Anmälan om uppehåll ska lämnas till miljö- och hälsoskyddsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning medges för fem år i taget.

Id nr: **5:4b****Befrielse från grundavgift****34 §**

Fastighet som bedöms som otjänlig att användas för boende och där inget hushållsavfall uppkommer kan, efter ansökan till kommunstyrelsen, befrias från grundavgift så länge förhållandena inte ändras.

Befrielse från grundavgift medges för maximalt tre år i taget. Beviljad befrielse från grundavgift som medgetts före 2013-04-01 påverkas inte av dessa föreskrifter.

**Ikraftträdande och övergångsbestämmelser**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2013-04-01 då renhållningsordning för Strömsunds kommun antagen den 1 mars 2000 upphör att gälla. Befintliga tömningsintervall för slam gäller oförändrat under slamtömningssäsongen år 2013 och eventuella ändringar gäller fr.o.m. den 1 november 2013. Redan fattade beslut om undantag från den tidigare gällande renhållningsordningen påverkas inte av dessa föreskrifter.

## Definitioner av olika typer av avfall

**A. Med hushållsavfall** avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Nedan angivna typer av avfall ingår i begreppet hushållsavfall.

1. Kärl- och säckavfall, det avfall som normalt uppstår i hushåll och som läggs i kärl eller säck. Exempelvis städsopor och köksavfall.
2. Grovavfall från hushåll, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempelvis kasserade möbler. (Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som grovavfall och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.)
3. Trädgårdsavfall, komposterbart avfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel på fastighetens tomt. Träd som fällts eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbeten i en trädgård är inte att betrakta som trädgårdsavfall.
4. Latrin, avfall från torrklosett.
5. Slam från enskild avloppsanläggning ingår i begreppet hushållsavfall. Exempelvis slam från trekammarbrunn.
6. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet är exempel på avfall som ingår i begreppet hushållsavfall.
7. Farligt avfall från hushåll, till exempel oljerester, lösningsmedel, överblivna läkemedel, batterier, elavfall, kasserade kylar och frysar.

Med hushållsavfall jämförligt avfall är sådant avfall som uppstår på en plats som en direkt följd av att människor uppehåller sig på platsen. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall, städavfall från kontor och personalutrymmen samt toalettavfall. Allt avfall från restauranger, caféer och liknande räknas som jämförligt med hushållsavfall.

**B. Med avfall under producentansvar** avses avfall som omfattas av förordning om producentansvar. Det finns för närvarande förordningar om producentansvar för förpackningar, returpapper (tidningar), läkemedel, elektriska och elektroniska produkter, batterier, däck och bilar.

**C. Med annat avfall än hushållsavfall** avses exempelvis avfall som uppstår i verksamhet till följd av verksamheten, bygg- och rivningsavfall och schaktmassor.

## Anvisningar om sortering och överlämnande för Strömsunds kommun

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Definitioner av olika typer av avfall anges i bilaga 1. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

### Avfallsslag

### Anvisning

#### Grovavfall

Skrymmande hushållsavfall ska lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler. Uppgifter om platser och öppettider anges på kommunens hemsida eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.

Vid återvinningscentralen ska grovavfallet sorteras enligt anvisningar på plats.

Vid kommunens återvinningscentraler får inte ensilageplast lämnas.

Vid beställning av hämtning av grovavfall vid fastigheten ska grovavfall buntas eller förpackas så att hämtning underlättas. Vid beställning av hämtning ska typ av grovavfall uppges. Grovavfall som hämtas vid fastigheten får inte innehålla farligt avfall.

#### Farligt avfall

Farligt avfall får aldrig läggas i de vanliga soporna eller hällas ut i avloppet. Farligt avfall ska lämnas på anvisad plats vid någon av kommunens återvinningscentraler. Uppgifter om platser och öppettider anges på kommunens hemsida eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.

Det farliga avfallet ska vara väl förpackat i beständiga, hela och rena förvaringskärl och tydligt märkt med innehåll.

Id nr: 5:4

<b>Avfallsslag</b>	<b>Anvisning</b>
Explosiva föremål som ammunition, fyrverkerier etc.	Explosiva föremål som ammunition, fyrverkerier etc. kan inte lämnas på återvinningscentral. Ta kontakt med Polisen för förfrågan var dessa föremål kan lämnas.
Tryckimpregnerat virke, asbest och eternit	Tryckimpregnerat virke, asbest och eternit tas inte emot vid någon av kommunens återvinningscentraler utan ska lämnas på Gräfsåsens deponianläggning i Östersund.
Frityroljor m m	Frityroljor och annan större mängd matlagingsfett får inte sköljas ner i avloppet.  Matoljor får lämnas i väl försluten dunk eller annan av renhållaren godkänd behållare.
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall som inte komposteras på den egna fastigheten lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler. Uppgifter om platser och öppettider anges på kommunens hemsida eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.
Kasserade sprutor och kanyler från egenvård	Kasserade sprutor och kanyler från egenvård ska läggas i godkända punktionssäkra behållare för skärande och stickande avfall som tillhandahålls av apoteket. Fylld behållare lämnas till apotek eller till någon av kommunens återvinningscentraler.  För övrigt smittförande avfall hänvisas till hemsjukvården eller vårdcentral.
Stickande och skärande avfall som inte är smittförande	Skärande och stickande hushållsavfall, exempelvis knivar och dylikt ska förpackas så att det inte kan orsaka skada.
Döda sällskapsdjur	Döda sällskapsdjur får grävas ner efter anmälan enligt 30 § i dessa renhållningsföreskrifter.

Id nr: 5:4

**Avfallsslag**

Döda hästar, lantbruksdjur och avfall från husbehovs-  
slakt

**Anvisning**

Döda hästar, lantbruksdjur och avfall från husbehovs-  
slakt av tamdjur får grävas ned om det sker enligt anvisningar från miljö-  
och byggnämnden, enligt 23 § och 27 § i Sta-  
tens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS  
2006:84).

Avfall från husbehovs-  
slakt av vilt får lämnas kvar i skogen där djuret fällts eller grävas ned om det sker enligt anvisningar från miljö- och byggnämnden.

Latrin

Latrin får komposteras eller grävas ner på den egna fastigheten efter anmälan enligt 30 § i dessa renhållningsföreskrifter.

Latrin som inte omhändertas på den egna fastigheten får lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler med beaktande av vad som anges i 14 § och 24 § i dessa renhållningsföreskrifter.

Uppgifter om återvinningscentraler och öppettider anges på kommunens hemsida eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.

Slam från enskilda avlopps-  
anläggningar och fettavskiljare

Enskilda avloppsanläggningar ska tömmas genom renhållarens försorg, om inte anmälan om eget omhändertagande gjorts enligt 30 § eller 31 § enligt dessa renhållningsföreskrifter.

Förpackningar samt  
returpapper/tidningar

Förpackningar av glas, metall, papper eller plast ska lämnas i behållare vid någon av de återvinningsstationer som finns i kommunen. Uppgifter om platser anges på [www.ftiab.se](http://www.ftiab.se) eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.

Id nr: 5:4

**Avfallsslag****Anvisning**

Elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter får lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler eller annan plats som anvisats av El-kretsen som ansvarar för insamling av elektriska och elektroniska produkter. Uppgifter om återvinningscentraler och öppettider anges på kommunens hemsida eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.

Batterier, både små batterier och bilbatterier

Se elektriska och elektroniska produkter.

Glödlampor, lysrör och låg-energilampor  
Kyl- och frysskåp

Se elektriska och elektroniska produkter.

Se elektriska och elektroniska produkter.

Mediciner

Överbliven medicin ska lämnas in till apotek

Däck

Mindre mängd kasserade däck från personbil, max fem stycken får lämnas till däckverkstad. Vid avlämning ska däcken vara demonterade från fälgen. I annat fall har verkstaden rätt att ta ut en mindre avgift för demontering.

Före avlämning av större mängder däck eller stora traktordäck och liknande ska kontakt tas med Svensk däckåtervinning AB, tel 08-50 60 10 55.

Id nr: 5:4

**Avfallsslag****Anvisning**

Bilar och bildelar

Kasserade bilar ska lämnas till bilskrotningsanläggning.

Bildelar får, efter samråd med personal, lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler.

Bildelarna ska sorteras efter material som metall, plats etc. Bildelar som innehåller olja eller andra miljöfarliga ämnen hänvisas till bilskrotningsanläggning.

Uppgifter om återvinningscentraler och öppettider anges på kommunens hemsida eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.

Ensilageplast

Ensilageplast får inte lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler. Detta omhändertas av [www.svepretur.se](http://www.svepretur.se), telefon 0370-173 85.

Restavfall

Hushållsavfall som inte ingår i något av avfallsslagen ovan ska läggas i kärl eller container enligt § 9 - 27.



Id nr: 5:4

## Hämtningsområden inom Strömsunds kommun

