

Id nr: 0:12  
Version: 2.0

Titel: Redovisning av inventarier och leasingavtal

Typ: Riktlinje  
Fastställt: 2014-11-18, KS § 244

Giltighetstid: Tills vidare  
Uppdateras: 2017

## Riktlinjer för redovisning av inventarier och leasingavtal

### Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Anläggningsinventarier
3. Förbrukningsinventarier
4. Leasingavtal
5. Anskaffningsvärde
6. Ansvarfördelning
7. Exempel
8. Referenser

### 1. Bakgrund

Alla fastigheter, anläggningar och inventarier, som bedöms ha ett nyanskaffningsvärde över 5 000 kr, ska förtecknas.

Fastigheter och anläggningsinventarier registreras i kommunens anläggningsregister (ekonomissystemet) och ingår i kommunens ekonomiska redovisning.

Förbrukningsinventarier förtecknas i kommunens inventarieförteckning. Inventarieförteckningen är betydelsefull vid en eventuell stöld eller brand.

Leasingavtal, som löper på längre tid än tre år, ska med vissa undantag redovisas i kommunens årsredovisning.

### 2. Anläggningsinventarier

Till anläggningsinventarier räknas investeringar i fordon, maskiner och inventarier som uppfyller alla tre nedanstående krav:

- ekonomisk livslängd överstigande tre år,
- anskaffningsvärde överstigande ett prisbasbelopp och
- ska användas för stadigvarande bruk.

### 3. Förbrukningsinventarier

Förbrukningsinventarier har en begränsad varaktighet (maximalt 3 år) **eller** är av mindre/ringa värde (mindre än ett prisbasbelopp). Förbrukningsinventarier bokförs direkt som en driftkostnad och har ingen avskrivningstid.

Titel: Redovisning av inventarier och leasingavtal

Datorer och kringutrustning, t.ex. program och skrivare, ska normalt bokföras direkt som en driftskostnad. Större anskaffningar av centrala servrar eller liknande måste bedömas i varje enskilt fall om de är förbruknings- eller anläggningsinventarier.

Om man t.ex. köper möbler till ett äldreboende som är nybyggt och snart ska tas i bruk så räknas det som en investering eftersom anskaffningen av möblerna har ett naturligt samband med nybyggnationen. Om man däremot byter ut möbler i ett boende som varit i drift ett antal år är det förbrukningsinventarier eftersom det inte finns något samband med en investering.

#### 4. Leasingavtal

Kopior på samtliga leasingavtal, som löper på längre tid än tre år, ska direkt efter undertecknandet skickas till kommunledningsförvaltningen/ekonomi.

Leasingavtal som ska redovisas i kommunens årsredovisning:

- Finansiella avtal, längre än tre år
- Operationella avtal, längre än tre år och inte uppsägningsbara

#### 5. Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ska alla utgifter ingå fram till den tidpunkt då inventarien är färdig att tas i bruk. Eventuella utgifter för installation, frakt och utbildning ska ingå.

#### 6. Exempel

Typ av inköp	Uppfyllda krav	Typ av tillgång
20 st datorer à 5 000 kr totalt värde 100 000 kr.	<ul style="list-style-type: none"><li>• stadigvarande bruk</li></ul>	Förbrukningsinventarie <i>Man räknar inte den totala summan utan vad varje dator kostar. Dessutom beräknas livslängden till max tre år.</i>
Klassuppsättning av skolbänkar (3 000 kr/st).	<ul style="list-style-type: none"><li>• ekonomisk livslängd över tre år</li><li>• stadigvarande bruk</li></ul>	Förbrukningsinventarie <i>Man räknar inte den totala summan utan vad varje bänk kostar. Ersätter gamla bänkar.</i>

Typ av inköp	Uppfyllda krav	Typ av tillgång
Inventarier till ett gemensamhetsutrymme på ett nybyggt äldreboende, totalt 100 000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomisk livslängd över tre år</li> <li>• stadigvarande bruk</li> <li>• beloppsgräns</li> </ul>	Anläggningsinventarie <i>Har ett naturligt samband med investering (nybyggnation).</i>
Komplettering av inventarier till ett äldreboende.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stadigvarande bruk</li> <li>• eventuellt ekonomisk livslängd över tre år</li> </ul>	Förbrukningsinventarie <i>Har inget samband med en investering (nybyggnation).</i>
Taklyft (särskilt boende) á 20 000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomisk livslängd över tre år</li> <li>• stadigvarande bruk</li> </ul>	Förbrukningsinventarie <i>Uppfyller inte kravet på beloppsgräns.</i>
Klätterställning (lekutrustning) á 85 000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomisk livslängd över tre år</li> <li>• stadigvarande bruk</li> <li>• beloppsgräns</li> </ul>	Anläggningsinventarie <i>Uppfyller alla tre kriterierna.</i>
Förvaltnings specifikt dataprogram för barnomsorgen á 90 000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomisk livslängd över tre år</li> <li>• stadigvarande bruk</li> <li>• beloppsgräns</li> </ul>	Anläggningsinventarie <i>Uppfyller alla tre kriterierna.</i>
Utbildning av personal vid införandet av förvaltnings specifikt program.		<i>Om programmet är en investering får utbildningskostnad i samband med införandet även ingå i anskaffningsvärdet och därmed klassas som investering.</i>

## 7. Ansvarsfördelning

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi (KLF/ekonomi):

- ansvarar för kommunens anläggningsregister och för att rätt avskrivningstider tillämpas
- ansvarar för kommunens inventarieförteckning
- utfärdar anvisningar och blanketter till inventarieförteckningen
- ansvarar för kommunens förteckning över ingångna leasingavtal med en löptid på mer än tre år

Varje verksamhetsansvarig ansvarar för att:

- lämna uppgifter till kommunens inventarieförteckning
- skicka kopior på ingångna leasingavtal med en löptid längre än tre år till KLF/ekonomi

## 8. Referenser

Lag om kommunal redovisning SFS 1997:614

0:9 Ekonomisk process - budget, mål och uppföljning

9:1 Riktlinjer för hantering av investeringar och leasingavtal