

Titel: Renhållningsordning

Id nr: 5:4
Version: 1.0

Typ: Plan/föreskrift
Fastställd: KF 2013-02-20, § 14

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Renhållningsordning - avfallsplan med tillhörande föreskrifter

Föreskrifterna träder i kraft den 1 april 2013 då renhållningsordning antagen den 1 mars 2000 upphör att gälla.

Befintliga tömningsintervall för slam gäller oförändrat under slamtömnings säsongen år 2013 och eventuella ändringar fr.o.m. den 1 november 2013.

Redan fattade beslut om undantag från den tidigare gällande renhållningsordningen påverkas inte av dessa föreskrifter.

Strömsunds kommuns avfallsplan 2013-2016

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	2
2	Resultat av den förra avfallsplanen	2
3	Övergripande regelverk, avfallsplanarbete och information om avfallshanteringen i kommunen	3
3.1	Lagar och riktlinjer relaterat till avfallsplan, Strömsunds kommun	3
3.2	Avfallstrappan	3
3.3	Förebyggande av förpacknings- och tidningsavfall.....	4
4	Avfallsplanens struktur	4
5	Sammanställning, inriktningsmål, åtgärder, uppföljning, ansvar och miljöbedömning	6
5.1	Hushållsavfall från hushåll och verksamheter	6
5.1.1	Farligt avfall i hushållsavfall.....	6
5.1.2	Källsortering av hushållsavfall.....	6
5.1.3	Nedskräpning, sopförbränning och annan olaglig hantering av hushållsavfall	7
5.1.4	Organiskt avfall i hushållsavfall	8
5.1.5	Kundnöjdhet, hushållskunder.....	9
5.2	Verksamhetsavfall	9
5.2.1	Avfallstrappan, verksamhetutövare.....	9
5.2.2	Farligt avfall i verksamhetsavfall.....	10
5.2.3	Kundnöjdhet, verksamhetsutövare	11
5.3	Det kommunala renhållningsansvaret.....	11
5.3.1	Hantering av slam	11
5.3.2	Deponier	12
5.3.3	Källsortering.....	13
5.4	Kommunala förvaltningar och bolag	14
5.4.1	Hantering av avfall.....	14
5.4.2	Inköp	14
6	Strömsund kommuns lokala miljömål samt deras koppling till de nationella och regionala miljömålen	15

1 Inledning

En avfallsplan ska bidra till att uppfylla de nationella och regionala miljömålen. Strömsunds kommuns avfallsplan har tagits fram av en intern arbetsgrupp från teknik- och serviceförvaltningen (TSF), miljö- och byggavdelningen (MoB) och ansvarig politiker i Strömsund kommun. Målsättningen är att det ska ske en minskning av miljöskadliga ämnen i avfallet, minskad uppkomst av avfall och en ökad återvinning av biologiskt avfall, i enlighet med såväl de regionala miljömålen i Jämtlands län som med de nationella miljömålen.

Avfallsplanen gäller i 4 år och tar upp kommunens mål för avfallsområdet för åren 2013 till 2016, samt hur dessa skall uppnås genom arbete mot kategori-specifika inriktningsmål. Arbete med översyn av planen ska påbörjas ett år innan den har upphört att gälla. Kommunstyrelsen följer upp planen årligen, enligt Naturvårdsverkets föreskrift, genom revidering av åtgärdsprogram och underlagsmaterial. Avfallsplanen med tillhörande dokument inklusive dokumentation av årliga revideringar ska finnas tillgängliga på kommunens hemsida.

Hushållsavfall, verksamhetsavfall, det kommunala renhållningsansvaret och kommunala förvaltningar och bolag, är de kategorier som avfallsplanen delats in i. För de olika kategorierna finns inriktningsmål, mätbarhet, åtgärder, ansvar, uppföljning och miljöbedömning specificerade. Strömsunds kommun ska via avfallsplanen styra avfallshanteringen mot en resurshushållning, baserad på kretsloppsprincipen. Kommunen ska verka för en ökad återanvändning och återvinning av material, samt verka för en minskning av nytt material som används i produktions- och konsumtionssystemen. Till planen finns bifogat en bilagedel, vilken innehåller nationella och regionala miljömål samt nulägesbeskrivning. Representanter för intresseorganisationer, politiska partier, länsstyrelsen, kommunala förvaltningar, företagarföreningar samt allmänheten har fått tillfälle att lämna synpunkter på planen genom utställning och remissbehandling.

2 Resultat av den förra avfallsplanen

Strömsunds förra avfallsplan gällde åren 2000-2004. En uppföljning har gjorts för att se hur målen uppfylldes 2004. Mängden utsorterat material för återvinning har ökat markant och målet har uppnåtts med hög marginal¹. Enligt planen skulle inget osorterat avfall deponeras efter 2004, detta mål uppfylldes inte. Avfall har deponerats på kommunala avfallsupplag men detta slutades

¹ Jämförelse mellan mängden inkommande sorterat grovavfall (inräknat sorterat byggavfall, asbest, trä, metall, industriplast, mjukplast, papper och wellpapp) och inkommande osorterat byggavfall på Lidens ÅVC under år 2004.

Id nr: 5:4

med helt under 2008². Deponerad mängd avfall ökade under perioden 2000-2004³. Deponering av avloppsslam upphörde 2004⁴ i enlighet med avfallsplanen och mängden aska till deponering mer än halverades under samma period⁵. Alla mål förutom ett har därmed uppnåtts.

3 Övergripande regelverk, avfallsplanarbete och information om avfallshanteringen i kommunen

3.1 Lagar och riktlinjer relaterat till avfallsplan, Strömsunds kommun

Det regelverk som i huvudsak styr avfallshanteringen är Miljöbalken (1998:808) samt EU:s avfallsdirektiv 2008/98/EG.

Varje kommun är enligt Miljöbalken skyldig att upprätta en "Renhållningsordning" bestående av en "Avfallsplan" och "Lokala föreskrifter" om avfallshanteringen i kommunen. Miljöbalken samt Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om innehållet i en kommunal avfallsplan och länsstyrelsens sammanställning (NFS 2006:6) anger vad en kommunal avfallsplan ska innehålla.

Avfallsplanen påverkas även av kommunens egna dokument: "Översiktsplan från år 1991", "Miljö- och byggnämndens policy för dispenser från årlig kommunal slamtömning från enskilda avloppsanläggningar samt tillstånd för eget omhändertagande av slam".

3.2 Avfallstrappan

Avfallstrappan anger i vilken ordning olika metoder att behandla avfall bör användas. Den grundar sig på EU-direktiv och är en metod för att uppnå EU:s miljömål. Sverige har antagit avfallstrappan.

Avfallstrappan är uppdelad i 5 steg:

1. **Minimera mängden avfall.** Mängden avfall minimeras dels genom att producenter använder så effektiva produktionsmetoder som möjligt. Utöver det kan konsumtionsmönster förändras.
2. **Återanvändning.** Allt avfall ska i så hög grad som möjligt återanvändas. Detta är en hanteringsform som idag främst sköts av ideella verksamheter, vilka samlar in brukbara objekt.

² Strömsunds kommun har till och med 31/12 2008 haft dispens från förbudet i deponiförordningen (2001:512) att deponera brännbart och organiskt avfall.

³ Enligt statistik över deponerad mängd år 1998-2003, ingen jämförbar uppgift hittades för år 2004.

⁴ Enligt AVA-chef Richard Persson 2011-11-24

⁵ Uträknad mängd aska på Lidens ÅVC perioden år 1998-2004.

Id nr: 5:4

3. **Återvinning.** Genom att återvinna befintligt material kan råvaruproduktionen (t ex i skogen eller gruvan) minska vilket sparar stora resurser. Här kommer dessutom det så kallade producentansvaret in, vilket är ett styrmedel så att producenterna själv får ansvara för sitt avfall. Producentansvaret är lagstiftat för följande avfallsslag: förpackningar, returpapper (tidningar), däck, batterier, elektriska och elektroniska produkter samt bilar.
4. **Energiutvinning.** Brännbart avfall är en resurs för energiutvinning i t ex fjärrvärmeverk och elproducerande kombikraftverk, där det kan användas för att alstra värme och el.
5. **Deponering.** I sista hand är det fråga om deponering på en deponi, alltså det sämsta alternativet. Det gäller avfall som inte kan användas som en resurs.

Avfallstrappan

- sikta uppåt!



Källa: Nisse Hörberg, Gästrike Återvinnare

3.3 Förebyggande av förpacknings- och tidningsavfall

Strömsunds kommun kommer att gå ut med information om hur förpacknings- och tidningsavfall kan förebyggas. Detta är tänkt att göras på Strömsund kommuns hemsida samt genom besök på skolor. Med information kan både mängden förpackningar och tidningar (exempelvis direktreklam) minska.

4 Avfallsplanens struktur

Avfallsplanens inriktningsmål och åtgärder redovisas i avsnitten 5.1-5.4:

1. Hushållsavfall (hushållsavfall från såväl hushåll som verksamheter)
2. Verksamhetsavfall (branschspecifikt avfall)
3. Det kommunala renhållningsansvaret
4. Kommunala förvaltningar och bolag

Id nr: 5:4

Varje avsnitt tar upp:

Inriktningsmål för perioden 2013 till 2016

De lokala miljömålen, se avsnitt 6, är nedbrutna i specifika inriktningsmål för varje avsnitt. Genom arbetet med inriktningsmålen förväntas de lokala miljömålen att uppfyllas.

Mätbara mål

De mätbara målen är satta för att redovisa hur långt man nått på väg mot inriktningsmålen. De är anpassade efter vad som är möjligt med beaktande av dagens situation, framtidens möjligheter och förändringar. Här anges också tidpunkten för när målen ska vara uppfyllda.

Åtgärder

Åtgärder som ska vidtas för att kunna uppnå de mätbara målen. Dessa åtgärder ska revideras årligen.

Uppföljning av mätbara mål

Uppföljningen sker årligen under april månad. Då planen anlägger ett utpräglat brukarperspektiv, kommer uppföljningen bland annat att bestå av plockanalyser, statistik över avfallsmängder samt undersökningar av hur nöjda kvinnor och män i olika åldrar är med systemet. Skulle uppföljningen visa att målen inte uppfylls, får Kommunstyrelsen besluta om justeringar av målen efter samråd med arbetsgruppen för avfallsplanen.

Ansvariga

Ansvariga för utförandet av åtgärderna och uppföljning.

Miljöbedömning

Enligt Miljöbalken och Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd (NFS 2006:6) ska en miljöbedömning av avfallsplanen göras i samband med att planen tas fram. I denna avfallsplan har miljöbedömningen integrerats i planen. För varje åtgärd som tas upp i den lokala delen med mål och åtgärder, finns bedömda miljökonsekvenser redovisade. Konsekvenserna är en bedömning av den påverkan som kan uppkomma på människors hälsa och miljön, om åtgärden genomförs, jämfört med förhållandena i dagsläget. Dagsläget har valts som nollalternativ i bedömningen.

Id nr: 5:4

5 Sammanställning, inriktningsmål, åtgärder, uppföljning, ansvar och miljöbedömning

5.1 Hushållsavfall från hushåll och verksamheter

5.1.1 Farligt avfall i hushållsavfall

Inriktningsmål

- a. Mängden farligt avfall i hushållssoporna ska minska.
- b. Mängden farligt avfall och läkemedelsrester som spolas ner i avloppet ska minska.

Mätbart mål 2016

Minst 90 % av både kvinnor och män i kommunen ska veta vad som är farligt avfall och var farligt avfall och läkemedelsrester ska lämnas.

Åtgärder (revideras årligen)

Information och kampanjer om farligt avfall och om vad som får spolas ner i avloppet riktade mot hushåll och verksamheter. Särskilda informationsinsatser ska göras i samarbete med förskolan och skolan.

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Resultat av plockanalyser
- Analyser av slam från kommunala reningsverk
- Analyser av slam från slamlaguner

Ansvarig för åtgärder och uppföljning

Teknik- och serviceförvaltningen, miljö- och byggavdelningen.

Miljöbedömning

Förbättrad service och ökad kunskapsnivå bör leda till ökad källsortering och därmed mindre mängd farligt avfall i kärlsoporna och i avloppet.

5.1.2 Källsortering av hushållsavfall

Inriktningsmål

Hushållsavfallet ska källsorteras och behandlas så att god resurshushållning främjas.

Id nr: 5:4

Mätbara mål 2016

- a. Antal kg producentansvarsmaterial per person i kärlosoporna ska minska med 10 % jämfört 2012.
- b. Minst 90 % av de kvinnor och män som nyttjar kommunens renhållning ska känna till att det finns återanvändningsbodar i kommunen.

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Information och kampanjer om producentansvarsmaterial riktade mot hushåll och verksamheter. Särskilda informationsinsatser ska göras i samarbete med förskolan och skolan.
- b. Öppna återanvändningsbodar på kommunens samtliga återvinningscentraller.

Uppföljning

- a. Årlig redovisning av:
 - Resultat av plockanalyser
 - Insamlade mängder
- b. Årlig redovisning av:
 - Enkätresultat
 - Miljörapporter

Ansvarig för åtgärder och uppföljning

- a. Teknik- och serviceförvaltningen, Miljö- och byggavdelningen.
- b. Teknik- och serviceförvaltningen

Miljöbedömning

- a. Materialåtervinningen ökar och det blir ett bättre omhändertagande av större mängder avfall.
- b. Minimering av avfall samt ökad materialåteranvändning, vilket minskar den totala mängden avfall.

5.1.3 Nedskräpning, sopförbränning och annan olaglig hantering av hushållsavfall**Inriktningsmål**

Olaglig hantering av hushållsavfall, t.ex. nedskräpning och sopförbränning, ska upphöra.

Mätbara mål 2016

- a. Samtliga hushåll, såväl som fritidshusboende och permanentboende, ska betala grundavgift till den kommunala renhållningen.

Id nr: 5:4

- b. Samtliga hushåll, såväl fritidshusboende och permanentboende, ska lämna hushållsavfall till den kommunala renhållningen eller ha anmält eget omhändertagande enligt miljöbalken.

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Årlig uppdatering av kundregistret och kontroll av vilka kunder som inte lämnat kärlsopor under året.
- b. Utskick till kunder som inte lämnat kärlsopor under året

Uppföljning

Årlig sammanställning av:

- Antal bostadsfastigheter som inte är anslutna till kommunal renhållning och saknar dispens.
- Antal inkomna klagomål på olaglig sophantering.

Ansvarig för åtgärder och uppföljning

- a. Teknik- och serviceförvaltningen
- b. Miljö- och Byggavdelningen

Miljöbedömning

Nedskräpning och utsläpp från otillåten avfallshantering minskar.

5.1.4 Organiskt avfall i hushållsavfall**Inriktningsmål**

Andelen organiskt avfall i kärlsoporna ska minska.

Mätbart mål 2016

Organiskt avfall, kg/person, i kärlsoporna ska minska med 5 % jämfört med 2012 års nivå.

Åtgärder (revideras årligen)

Underlätta för hushåll och verksamheter att kompostera sitt matavfall genom information och kampanjer om organiskt avfall. Särskilda informationsinsatser ska göras i samarbete med förskolan och skolan.

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Resultat av plockanalyser

Ansvarig för åtgärder och uppföljning

Teknik- och serviceförvaltningen, miljö- och byggavdelningen.

Id nr: 5:4

Miljöbedömning

En ökning av den biologiska behandlingen av matavfall. Eget omhändertagande av matavfall kommer att minska transporterna och återföra näringsämnen till naturen.

5.1.5 Kundnöjdhet, hushållskunder**Inriktningsmål**

Kunder i alla åldrar ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.

Mätbart mål 2016

Mer än 90 % av de kvinnor och män som nyttjar kommunens renhållning ska vara nöjda med systemet för renhållning.

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Informationsträffar på olika orter i Strömsunds kommun.
- b. Förbättra kommunens hemsida inom avfallsområdet.

Uppföljning

Årlig redovisning av:

Kundenkäter med frågor om kunskaper, attityder och värderingar.

Ansvarig för åtgärder och uppföljning

- a. Teknik- och serviceförvaltningen, miljö- och byggavdelningen
- b. Teknik- och serviceförvaltningen, miljö- och byggavdelningen

Miljöbedömning

Om kvinnor och män som nyttjar renhållningen är nöjda med kommunens renhållningssystem sorterar de avfallet bättre.

5.2 Verksamhetsavfall**5.2.1 Avfallstrappan, verksamhetutövare****Inriktningsmål**

Företag och andra verksamhetsutövare ska känna till innebörden av avfallstrappan.

Mätbart mål 2016

Minst 90 % av verksamhetsutövarna ska veta vad avfallstrappan innebär.

Id nr: 5:4

Åtgärder (revideras årligen)

Utarbeta informationsmaterial som visar hur företagen kan minimera uppkomsten av avfall, samt hur källsortering och omhändertagande kan ske.

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Informationsinsatser
- Sammanställning av tillsynsprotokoll

Ansvarig för åtgärder och uppföljning

Teknik- och serviceförvaltningen, miljö- och byggavdelningen

Miljöbedömning

Ökad kunskap bör leda till ökad källsortering.

5.2.2 Farligt avfall i verksamhetsavfall**Inriktningsmål**

Företag och andra verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.

Mätbart mål 2016

Samtliga verksamhetsutövare som kontrolleras ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras.

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Utge information om verksamhetsutövares skyldighet att känna till lagar och föreskrifter som gäller hantering av farligt avfall.
- b. Vid tillsyn kontrollera verksamhetsutövares kunskap om hantering av farligt avfall.

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Resultat av plockanalyser
- Analyser av slam från kommunala reningsverk
- Analyser av slam från slamlaguner

Ansvarig för åtgärder och uppföljning

- a. Teknik- och serviceförvaltningen, Miljö- och byggavdelningen
- b. Miljö- och byggavdelningen

Id nr: 5:4

Miljöbedömning

Ökning av materialåtervinning och utsortering av farligt avfall.

5.2.3 Kundnöjdhet, verksamhetsutövare**Inriktningsmål**

Företag och andra verksamhetsutövare ska vara nöjda med kommunens renhållningssystem.

Mätbart mål 2016

Mer än 90 % av verksamhetsutövarna ska vara nöjda med kommunens system för verksamhetsavfall.

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Informationsträffar på olika orter i Strömsunds kommun.
- b. Förbättra kommunens hemsida inom avfallsområdet.

Uppföljning

Årlig redovisning av:
Kundenkäter med frågor om kunskaper, attityder och värderingar.

Ansvarig för åtgärder och uppföljning

Teknik- och serviceförvaltningen, Miljö- och byggavdelningen.

Miljöbedömning

Verksamhetsutövare som är nöjda med kommunens renhållningssystem sorterar avfallet bättre.

5.3 Det kommunala renhållningsansvaret**5.3.1 Hantering av slam****Inriktningsmål**

Slam från reningsverk och enskilda avloppsanläggningar ska användas på sådant sätt att näringsämnen och/eller energiinnehåll tas tillvara.

Mätbart mål 2016

Halten av metaller i slammet ska uppfylla kraven i Naturvårdsverkets föreskrift SNFS 1994:2 MS:72.

Id nr: 5:4

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Slam från de kommunala avloppsreningsverken ska årligen analyseras. Orsaken till förhöjda värden ska spåras och åtgärdas.
- b. Färdigbehandlat slam från de kommunala slambehandlingsanläggningarna ska årligen analyseras.

Uppföljning

Årlig redovisning i miljörapporterna av:

- Resultat av slamanalys från reningsverk
- Resultat av slamanalys från slambehandlingsanläggningar

Ansvarig för åtgärder och uppföljning

Teknik- och serviceförvaltningen

Miljöbedömning

Slam används enligt kretsloppsprincipen.

5.3.2 Deponier**Inriktningsmål**

Nedlagda deponier ska inte orsaka skada för människors hälsa eller miljön.

Mätbara mål 2016

- a. När nedskräpning på nedlagda deponier upptäcks vidtas åtgärder omgående.
- b. Skillnaden i sammansättningen mellan lakvattenprov och bakgrundsprov ska minska med 10 % jämfört med 2012 års värden vid de deponier där provtagning bedöms vara rimligt, se bilaga nedlagda deponier yngre än 30 år – status.

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Okulärbesiktning av nedlagda deponier och deras närområde.
- b. Provtagning av ämnen typiska för lakvatten ska ske vid de nedlagda deponier där betydande risk för förorening av yt- och grundvatten finns.

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Behov av fortsatt provtagning
- Andra åtgärder.

Id nr: 5:4

Ansvarig för åtgärder och uppföljning

- a. Teknik- och serviceförvaltningen i samråd med miljö- och byggavdelningen.
- b. Teknik- och serviceförvaltningen

Miljöbedömning

Läckage av skadliga ämnen minimeras.

5.3.3 Källsortering**Inriktningsmål**

Systemet för källsortering ska medföra en rationell och miljöriktig insamling, behandling och avyttring.

Mätbart mål 2016

Andelen felsorterade fraktioner på kommunens återvinningscentraler ska inte överstiga 10 %.

Åtgärder (revideras årligen)

- a. Tydligare skyltar för olika avfallsslag vid kommunens återvinningscentraler.
- b. Utbildning av personal vid kommunens återvinningscentraler.
- c. Stickprovskontroller av insamlat avfall i form av plockanalyser.

Uppföljning

Årlig redovisning av:

- Statistik över insamlade mängder
- Resultat av plockanalyser.

Ansvarig för åtgärder och uppföljning

Teknik- och serviceförvaltningen

Miljöbedömning

Genom ökad materialåtervinning kan uttaget av råvaror minskas. Dessutom leder en bättre sortering till minskad miljöpåverkan vid slutligt omhändertagande av varje avfallsfraktion.

Id nr: 5:4

5.4 Kommunala förvaltningar och bolag

5.4.1 Hantering av avfall

Inriktningsmål

Avfallshanteringen inom kommunens förvaltningar och kommunala bolag ska vara ett föredöme. Alla kommunala förvaltningar och bolag ska hantera avfall enligt avfallstrappan.

Mätbart mål 2016

Det ska finnas system för återanvändning och källsortering av allt avfall på alla arbetsplatser i samtliga kommunala förvaltningar. Även på arbetsplatser i de kommunala bolagen bör sådana system finnas.

Åtgärder (revideras årligen)

Ta fram en åtgärdsplan för återanvändning och källsortering på varje arbetsplats inom kommunala förvaltningar. Sådana åtgärdsplaner bör också finnas för kommunala bolag.

Uppföljning

Samtliga kommunens förvaltningar och bolag ska årligen, dock senast 31 mars, redovisa till kommunstyrelsen hur de uppfyller sina mål i avfallsplanen.

Ansvarig för åtgärder och uppföljning

Samtliga förvaltningar och bolag.

Miljöbedömning

Förbättrad service bör leda till ökad källsortering och därmed mindre mängd farligt avfall i kärlsoporna. Positiva följd effekter uppnås då goda exempel i kommunens förvaltningar och bolag även sprids till en stor del av kommunens befolkning.

5.4.2 Inköp

Inriktningsmål

Alla kommunala förvaltningar och bolag ska vid upphandling beakta avfallets uppkomst och farlighet vid teckning av ramavtal.

Mätbart mål 2016

Kommunens förvaltningar och bolag ska följa befintliga avtal för köp av varor och tjänster.

Id nr: 5:4

Åtgärder (revideras årligen)

Verka för att gällande inköpspolicy ändras så att avfallets mängd och farlighet minimeras och återvinning underlättas.

Uppföljning

Köptrohetskontroll av kommunens förvaltningar ska göras varje månad på kontonivå i ekonomisystemet. Kontrollperioden är sex månader och tidsperioden två till åtta månader före kontrolltillfället. De kommunala bolagen bör göra motsvarande kontroll och redovisa resultatet för kommunstyrelsen.

Ansvarig för åtgärder och uppföljning

Respektive verksamhet (förvaltning/bolag).

Miljöbedömning

Avfallets mängd och farlighet minimeras och återvinning underlättas.

6 Strömsund kommuns lokala miljömål samt deras koppling till de nationella och regionala miljömålen

- *Andelen förpackningsavfall och organiskt avfall i säck- och kärlsoporna ska minska från 2012 års nivå.*

Baseras på de nationella miljömålen om god bebyggd miljö och sedermera ökad materialåtervinning, biologisk behandling av matavfall samt att mängden genererat avfall i samhället inte ska öka. Det senare, mängden genererat avfall, är dock kopplat till produktion och konsumtion och därmed hela vår livsstil och är därför en fråga som kommunerna inte råder över i sin helhet. Det utgår också ifrån det regionala miljömålet att öka återvinningen av biologiskt avfall.

- *Mängden farligt avfall i hushållssoporna ska minska från 2012 års nivå samt ska mängden farligt avfall som spolas ner i avloppet minskas. Verksamhetsutövare ska veta hur farligt avfall som uppstår i verksamheten ska hanteras. Dessutom ska alla kommunala förvaltningar och bolag vid upphandling beakta avfallets uppkomst och farlighet vid teckning av ramavtal.*

Baseras på nationellt miljömål om giftfri miljö och det regionala miljömålet om en minskning av miljöskadliga ämnen i avfallet, det vill säga bättre kunskap hos företag och hushåll om kemikaliers förekomst och farlighet samt om hantering av farligt avfall.

- *Systemet för källsortering ska medföra en rationell och miljöriktig insamling, behandling och avyttring.*

Id nr: 5:4

Baseras på det nationella miljömålet god bebyggd miljö om att avfall ska tas till vara i så hög grad som möjligt.

- *Alla kommunala förvaltningar och bolag ska hantera avfall enligt avfallstrappan. Avfallshanteringen inom kommunens förvaltningar och kommunala bolag ska vara ett föredöme. Verksamhetsutövare ska känna till innebörden av avfallstrappan.*

Det finns en lagstadgad informationsskyldighet för kommunerna. Det är viktigt att påverka attityderna.

- *Olaglig kvittblivning av hushållsavfall, t.ex. nedskräpning och sopförbränning, ska upphöra.*

Baseras på det nationella miljömålet god bebyggd miljö om att påverkan på och risker för hälsa och miljö ska minimeras.

- *Slam från reningsverk och enskilda avloppsanläggningar ska användas på ett sådant sätt att näringsämnen och/eller energiinnehåll kan tillvaratas.*

Baseras på det nationella miljömålet om god bebyggd miljö och till viss del även det regionala miljömålet om ökad återvinning av biologiskt avfall.

- *Nedlagda deponier ska inte orsaka skada för människors hälsa eller miljön.*

Baseras på det nationella miljömålet om giftfri miljö.

- *Renhållningens kunder det vill säga både verksamhetsutövare och kommuninvånare ska vara nöjda med systemet för renhållning.*

Verkar mot ett nationellt delmål om att avfall är en resurs som ska tas till vara.

5:4

Innehåll

1	Nulägesbeskrivning.....	2
2	Hushållsavfall – insamling och hantering	3
2.1	Kärl- och säckavfall	3
2.2	Matavfall.....	3
2.3	Slam och latrin.....	4
2.4	Grovavfall	5
2.5	Farligt avfall	5
2.6	Insamlade mängder.....	6
3	Avfall som kommunen inte ansvarar för	6
3.1	Återvinningsstationer (ÅVS) för förpackningar och returpapper	8
4	Nationella miljömål	9
4.1	Giftfri miljö.....	9
4.2	Begränsad klimatpåverkan.....	10
4.3	God bebyggd miljö	10
5	Lagstiftning inom avfallsområdet.....	10
5.1	Förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken	11
5.2	Försvarets författningssamling	11
5.3	Naturvårdsverkets författningssamling (föreskrifter)	12
5.4	Socialstyrelsens författningssamling.....	12
6	Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall i Strömsunds kommun.....	13
6.1	Återvinningscentraler	13
6.2	Slambehandlingsanläggningar i Strömsunds kommun.....	14
6.3	Anläggningar för mellanlagring av slam i Strömsunds kommun.....	15
6.4	Nedlagda deponier i Strömsunds kommun yngre än 30 år	15
6.5	Nedlagda deponier i Strömsunds kommun äldre än 30 år	24
6.6	Pågående, privata deponier i Strömsunds kommun	29

5:4

1 Nulägesbeskrivning

Beskrivning av förhållanden i kommunen som påverkar avfallets mängd och sammansättning. Antal invånare, antal hushåll fördelat på boendeform, landareal och näringslivsstruktur för året 2012 om inget annat anges.

Strömsunds kommun

Antal invånare:	12 185
Antal hushåll småhus:	5505
Antal hushåll flerfamiljshus:	1930
Antal fritidshus:	2877
Antal gästbäddar/nätter (2011):	1500 st
Befolkningstrend:	Antalet invånare har minskat lite varje år.
Yta:	10 567 km ²
Näringslivsstruktur:	Skogsbruk, jordbruk, jakt och fiske. Tillverkning, utvinning. Energiproduktion. Byggindustri. Handel, kommunikation. Serviceföretag Finansiell verksamhet, företagstjänster. Vård och omsorg.
Största arbetsplatserna	Strömsunds kommun, SCF Betongelement AB, Itella Information AB, Engcon Nordic AB, GELAB

5:4

2 Hushållsavfall – insamling och hantering

Tabell 1. Sammanfattning - hantering samt slutligt omhändertagande av olika avfallsslag i Strömsunds kommun.

Kärl- och säckavfall	Samlastas i container som transporteras till förbränningsanläggning för förbränning och energiåtervinning.
Matavfall	Omhändertas som säck- och kärlavfall.
Slam	Avvattnas och komposteras för tillverkning av jord.
Latrin	Omhändertas av Bergs kommun för kompostering.
Brännbart skrymmande avfall (som inte får plats i sopkärlet)	Källsorteras och krossas för återvinning. Den brännbara delen transporteras till förbränningsanläggning. Metall, trä och deponifraktion utsorteras och hanteras enligt nedan.
Trädgårdsavfall	Komposteras och nyttjas som anläggningsjord eller jord till växtskikt på deponi.
Metallavfall (minst 75 vikt-% metall)	Körs till mottagare för metallavfall. Transporteras till anläggningar som återvinner metallen.
Deponifraktion (ex. porslin, fönster, kakel, speglar, glas-/mineralull, tegel, betong, gips)	Transporteras till godkänd deponi i Östersunds Kommun. En del av materialet kan efter anmälan till miljö- och byggnämnden användas för anläggningsändamål.
Träavfall (ex. byggavfall i trä, trämöbler och träinredning)	Förbränns och energiutvinns, alt. krossas och komposteras med slam, för tillverkning av anläggningsjord i första hand för återställning av deponier.
Elektronik och annat elavfall	Hämtas av El-kretsen för vidare återvinning i olika fraktioner.
Farligt avfall	Hanteras och transporteras varsamt enligt gällande regler och omhändertas genom återvinning eller destruktion på godkända anläggningar.

2.1 Kärl- och säckavfall

I Strömsunds kommun sköts hämtningen av säck- och kärlavfallet av kommunanställda. Avfallet hämtas var 14:e dag hos alla abonnenter som valt att få sitt avfallskärl tömt (behovsanpassad tömning) förutom i Storjola och Härbergsdalen där tömning sker en gång i månaden. De vanligaste kärlstorlekarna är 190 och 370 liter, om dessa kärlstorlekar inte räcker till kan ytterligare kärl beställas. Renhållningsavgiften i Strömsunds kommun består av en grundavgift och en tömningsavgift vilket innebär att det lönar sig ekonomiskt att källsortera och hemkompostera.

2.2 Matavfall

Riksdagen har fastslagit ett nationellt miljömål gällande biologisk behandling av matavfall. Målet är att 35 % av allt matavfall ska omhändertas biologiskt på ett sätt så näringsämnena kan återgå i kretslopp. Detta mål har skärpts i det senaste förslaget till nya miljömål. Miljömålet föreslås öka till 40 % biologisk behandling av allt matavfall.

5:4

Fler och fler kommuner i Sverige inför hämtning av en utsorterad organisk fraktion (matavfall) från hushållen. Det kan ske genom att matavfallet läggs i ett separat kärl eller genom att olika avfallsfraktioner sorteras i påsar med olika färg, som sedan sorteras centralt innan behandling. Insamlat matavfall komposteras eller rötas ofta i en större central anläggning och målet är att näringen ska tas tillvara i någon form av odling, där den ersätter konstgödsel.

I Strömsunds kommun har plockanalys, dvs. undersökning av avfallet bland Strömsunds invånare, genomförts. Denna visade att Strömsunds kommun hade 34,56% biologiskt nedbrytbart material i sina kärl.

Politikerna i Strömsunds kommun har visat visst intresse för att undersöka möjligheten till separat utsortering av organiskt avfall från både verksamheter inom livsmedelsbranschen och hushållen samt att omhänderta detta via biogas. Samrötning med slam har även diskuterats. Tanken är vidare att rötresten skall nyttjas som näringsresurs inom t ex skogsbruket. Ett annat alternativ som har diskuterats är att ge en viss ekonomisk vinning för de som väljer att hemkompostera.

2.3 Slam och latrin

Slam från avloppsreningsverk och från enskilda slamavskiljare, t ex trekammarbrunnar, innehåller mycket näringsämnen. I ett långsiktigt hållbart kretsloppssamhälle måste denna näring tas tillvara i odling av grödor. På flera håll i Sverige används rötat slam från avloppsreningsverk som gödningsmedel i jordbruket. Även spridning av ren urin förekommer.

Tyvär innehåller slam mer än bara näringsämnen. Det kan finnas föroreningar från industriavlopp, men också kemikalier som allmänheten felaktigt hållt i avloppet. På senare tid har miljöeffekter av läkemedelsrester som cellgifter och hormoner från p-piller diskuterats. Ännu vet vi inte hur alla ämnen som finns i slammet kan påverka miljön. Tills vidare är det därför vanligt att slam efter rötning eller kompostering används i anläggningsjord, där kraven på innehållet av metaller och organiska ämnen är lägre än i jordbruket.

I Strömsunds kommun tas det oavvattnade slammet från enskilda brunnar och det avvattnade slammet från avloppsreningsverken till kommunens egna slambehandlingsanläggningar. Slammet avvattnas i laguner, frystorkas och komposteras med träflis för att sedan användas som växtskikt vid täckning av nedlagda deponier.

Latrin från hushåll i Strömsunds kommun lämnas på återvinningscentralerna (ÅVC) i av kommunen godkända behållare. Därefter skickas latrintunnorna till Bergs Kommun för omhändertagande genom kompostering.

5:4

2.4 Grovavfall

I Strömsunds kommun kan grovavfall lämnas till återvinningscentraler, ÅVC, som finns på följande platser i kommunen: Rossön, Hoting, Strömsund, Gäddede, Hammerdal och Gubbhögen.

Följande fraktioner kan lämnas vid ÅVC:

- Brännbart skrymmande avfall (som inte får plats i sopkärlet)
- Trädgårdsavfall.
- Metallavfall (mindre mängder annat material bundet vid metallen godtas, det bör vara minst 75 vikt-% metall)
- Deponifraktion (det som inte går att återvinna eller förbränna ex. porslin, fönster- och spegelglas, glas-/ mineralull, tegel, kakel, betong)
- Träavfall (ex. byggavfall i trä, trämöbler, träinredning)
- Elektronik, kyl/frys, vitvaror och övrigt elavfall.

2.5 Farligt avfall

Farligt avfall definieras i Avfallsförordningen (2011:927) som ett avfall som innehåller miljöfarliga eller hälsofarliga ämnen och därför ska hanteras separat. Farligt avfall från hushåll kan bestå av t ex olja, målarfärg, batterier och elektriska apparater. Totalt sett utgör farligt avfall en liten del av hushållsavfallet men på grund av de miljöfarliga egenskaperna är det mycket viktigt att det källsorteras och tas omhand på rätt sätt. Farligt avfall kan lämnas på samtliga ÅVC i kommunen. En gång per år hämtas farligt avfall från hushållen enligt fastställd turlista runt om i Strömsunds kommun. Småbatterier kan även lämnas vid vissa av Förpacknings- och tidningsinsamlingens (FTI) stationer.

5:4

2.6 Insamlade mängder

Tabell 2. Mängden mottaget avfall i Strömsunds kommuns avfallshantering år 2010 (ton)

Avfall	Strömsund
Kärl- och säckavfall ¹	2247
Grovavfall totalt ²	1654
Varav grovavfall till deponi ³	461
Matavfall ⁴	0
Latrin ⁵	0,21
Slam oavvattnat	3922
Slam avvattnat ⁶	435
Farligt avfall ⁷	33

3 Avfall som kommunen inte ansvarar för

För avfall som kommunen inte ansvarar för ska planen innehålla översiktliga uppgifter om mängder och hur detta avfall återvinns eller bortskaffas. Kommunerna har ingen skyldighet att erbjuda hämtning eller mottagning av verksamhetsavfall/industriavfall från företag. I de fall där kommunerna ändå har denna tjänst finns det vanligen även andra entreprenörer som verkar på samma marknad. Övergripande statistik över avfallsmängder från verksamheter kan därför inte tas fram av kommunerna.

Sedan 1994 gäller producentansvar för förpackningar av papper, wellpapp, metall, plast och glas. Dessutom gäller producentansvar för tidningspapper, däck, bilar, batterier samt elektriska och elektroniska produkter. Producenterna har bildat så kallade materialbolag, som ansvarar för insamling och återvinning av respektive avfallsslag. Konsumenterna betalar för kostnaden kring insamling och återvinning i samband med inköpet av förpackningarna eller produkterna med producentansvar. Utöver detta lagstiftade producentansvaret finns även två former av frivilligt

¹ Utgående kärl- och säckavfall från Strömsunds återvinningscentral (ÅVC) där allt kärl- och säckavfall samlas (se miljörapport 2010).

² Grovavfall: Aska, metall, wellpapp, papper, mjukplast, trä, deponirest, konstruktionsmaterial, grovrens slam, industriplast och brännbart inräknas här. Avfallsmängderna för deponirest baseras på uppgifter från Östersund. Aska, metall, wellpapp, papper, mjukplast, trä och konstruktionsmaterial baseras på invägd mängd vid Strömsunds ÅVC. Grovrens slam, industriplast och brännbart baseras på mängduppgifter från Reko i Sundsvall (minus mängd lämnat kärl- och säckavfall från Reko).

³ Grovavfall till deponi, uppgift från Östersunds kommun som tar emot deponiavfallet.

⁴ Sorteras inte ut, ingår i kärl- och säckavfall.

⁵ Antalet inlämnade latrintunnor multiplicerat med antagen medelvikt 15kg.

⁶ Slam avvattnat – Slam från enskilda avlopp som avvattnats via avvattningsfordon samt slam från reningsverk som avvattnats vid reningsverket.

⁷ Mängden farligt avfall utom kyl, frys, vitvaror, elartiklar, blybatterier och småbatterier (som redovisas i avsnitt 4). Information hämtad från Ragnsells minus blybatterier och småbatterier.

5:4

åtagande för återvinning, dels av bygg- och rivningsavfall via Kretsloppsrådet men även av lantbruksplast via Svensk Ensilageplast Retur AB (Svepretur).

Producentansvaret är ett styrmedel för att uppnå miljömålen och innebär att producenterna har både ett fysiskt och ett ekonomiskt ansvar för att samla in och ta hand om uttjänta produkter. Tanken är att detta ska motivera producenterna att ta fram produkter som är mer resurssnåla, lättare att återvinna och inte innehåller miljöfarliga ämnen.

Kommunerna har ett delat ansvar med producenterna för att informera hushållen om källsortering av avfall med producentansvar. En viktig del i detta informationsarbete är att informera hushåll om miljönyttan med att minska mängden förpackningsavfall och med materialåtervinning. Kommunerna samråder också med producenterna om insamlingen av förpackningar och tidningar.

Återvinningen av förpackningar och returpapper sker i plastindustri, pappersbruk, glasbruk och stålverk på olika håll i Sverige. Hur återvinningen går till och vilka produkter som materialet används till kan man läsa om på Förpacknings- och tidningsinsamlingens hemsida, www.ftiab.se.

I den sammanställning som redovisar avfall som kommunen inte ansvarar för tas enbart upp den allmänt tillgängliga statistik som finns för producentansvarsmaterialet inklusive tömning av återvinningsstationerna (ÅVS), se tabell 3. Trafikverkets uppgifter om skrotade bilar i länet år 2010 redovisas i tabell 4 utifrån mottagningsställe och bilskrot. Övrig information om återvinningsstationerna (ÅVS) redovisas separat under kapitel 3.

Tabell 3. Mängd uppkommet producentansvarsmaterial (ton) år 2010 i Strömsunds kommun.

Material	Strömsund
Pappersförpackningar*	230
Tidningar*	440
Plastförpackningar*	125
Träförpackningar*	0
Metallförpackningar*	26
Glasförpackningar*	184
Däck ⁸	97
Bilar ⁹	Se tabell 4
Blybatterier	32
Elektriska produkter inkl småbatterier	225 544

*Anmärkning: Uppgifterna grundar sig på statistik från Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI). De redovisade mängderna är inte helt överensstämmande med de mängder som samlats in per kommun eftersom insamlingsfordonet vägs vid lossning efter att ha passerat mer än en kommun.

⁸ Däckuppgifterna är beräknade utifrån modellen 1 personbilsdäck (8 kg) per invånare och år.

⁹ Bilar – Trafikverkets uppgifter om skrotade bilar i länet år 2010 redovisas i tabell 4 utifrån mottagningsställe.

Tabell 4. Trafikverkets uppgifter om skrotade bilar i Strömsunds kommun år 2010.

Namn	Adress	Postnr	Ort	År 2010
Ovanfjäll aktiebolag	Industrivägen 2	83080	Hoting	2
Strömsunds bildemontering AB	Harbäcken 245	83392	Strömsund	45
Hansson, Jan-Eric Mikael	Västergården Strand 600	83395	Strömsund	1

När det gäller miljöpåverkan av verksamhetsavfall bedöms detta kontrolleras bäst i samband med anmälan/tillståndsprövning och miljötillsyn eftersom både miljöfarlig verksamhet och transport av avfall är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt miljöbalken.

Farligt avfall från företag hämtas vanligen av något företag som är specialiserat på sådant avfall. Transportörer av farligt avfall måste ha tillstånd från länsstyrelsen, som även kontrollerar att transportören har nödvändig utbildning, utrustning etc. för att hantera avfallet på ett bra sätt. Kommunerna kan även, mot ersättning, ta emot mindre mängder farligt avfall från småföretag som har samma typ av farligt avfall som hushållen.

3.1 Återvinningsstationer (ÅVS) för förpackningar och returpapper

Insamlingen av förpackningsmaterial och tidningspapper från hushållen sker via återvinningsstationer, ÅVS. Tabell 5 redovisar antal ÅVS i Strömsunds kommun relaterat till kommunens storlek och invånare år 2011. Tabell 6 redovisar uppgifter över var det finns ÅVS i Strömsunds kommun och vilka materialslag som kan lämnas.

Strömsunds kommun har information om källsortering på sin hemsida. Det går också att ladda hem eller beställa en broschyr om bland annat förpackningsmaterial och tidningar/papper inklusive platser i kommunen där detta avfall kan lämnas för återvinning. Information skickas även med fakturorna ut till hushållen och lämnas muntligt vid kontakt med renhållningens personal.

Tabell 5. Antal återvinningsstationer (ÅVS) i Strömsunds kommun relaterat till kommunens storlek och invånare år 2010.

Kommun	Antal ÅVS	Kommuninvånare/ÅVS	Yta/ÅVS
Strömsund	15	835	704 km ²

5:4

Tabell 6. Återvinningsstationer (ÅVS) samt insamlade fraktioner i Strömsunds kommun år 2010 (15st ÅVS).

ÅVS	Adress	Ort	Glas	Kartong	Metall	Plast	Tidningar
Backe Hälsocentralen	Lasarettsvägen 18	Backe	x	x	x	x	x
Gubbhögen, Flåsjö Bua	Gubbhögen 600	Gubbhögen	x	x	x	x	x
Gäddede Kommunför- rådet	Norgevägen 6	Gäddede	x	x	x	x	x
Hammerdal, nedanför hembygdsgården	Storgatan	Hammerdal	x	x	x	x	x
Hoting Folkets Hus	Parkgatan 1	Hoting	x	x	x	x	x
Jormvattnet ICA Jorm- boden	Jormvattnet 830	Jormvattnet	x				
Kyrktåsjö, ICA Nära	Köpmangatan 11	Kyrktåsjö	x	x	x	x	x
Norråker Preem	Borgavägen 9	Norråker	x	x	x	x	x
Näsviken, OK-Q8	Trollövägen 1	Strömsund	x	x	x	x	x
Rossön Flottningsverk- staden	Bodumsvägen	Rossön	x	x	x	x	x
Sikås, ICA Sikås Bua	Stationsvägen 270	Sikås	x	x	x	x	x
Stora Blåsjön ICA Blåsjöfjäll	Blåsjön 230	Stora Blåsjön	x				
Strömsund Bilbolaget	Lövbergavägen 15	Strömsund	x	x	x	x	x
Återvinningscentral (ÅVC) Strömsund	Lia	Strömsund	x	x	x	x	x
Svaningen, Svaninge Handel	Svaningen 310	Svaningen	x				

4 Nationella miljömål

Riksdagen har beslutat om 16 nationella miljökvalitetsmål, som ska vara uppfyllda inom en generation. För varje miljökvalitetsmål finns även delmål som ska vara uppfyllda vid olika tidpunkter.

Giftfri miljö, begränsad klimatpåverkan och god bebyggd miljö är de nationella miljökvalitetsmål som i första hand har koppling till avfallshantering. Nedan finns en sammanställning över dessa mål och vissa tillhörande delmål.

De nationella miljömålen arbetas om för närvarande. Flera av målen skulle ha varit uppfyllda år 2010. Under tiden de arbetas om gäller dessa befintliga mål tills de uppnåts.

4.1 Giftfri miljö

Miljön skall vara fri från ämnen och metaller som skapats i eller utvunnits av samhället och som kan hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden.

5:4

4.2 Begränsad klimatpåverkan

Halten av växthusgaser i atmosfären ska i enlighet med FN:s ramkonvention för klimatförändringar stabiliseras på en nivå som innebär att människans påverkan på klimatsystemet inte blir farlig.

4.3 God bebyggd miljö

Städer, tätorter och annan bebyggd miljö skall utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden skall tas till vara och utvecklas. Byggnader och anläggningar skall lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt och så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.

Delmål: Den totala mängden genererat avfall skall inte öka och den resurs som avfall utgör skall tas till vara i så hög grad som möjligt samtidigt som påverkan på och risker för hälsa och miljö minimeras.

Särskilt gäller att:

- Mängden deponerat avfall exklusive gruvavfall skall minska med minst 50 procent till år 2005 räknat från 1994 års nivå.
- Senast år 2010 skall minst 50 procent av hushållsavfallet återvinnas genom materialåtervinning, inklusive biologisk behandling.
- Senast år 2010 skall minst 35 procent av matavfallet från hushåll, restauranger, storkök och butiker återvinnas genom biologisk behandling. Målet avser källsorterat matavfall till såväl hemkompostering som central behandling.
- Senast år 2010 skall matavfall och därmed jämförligt avfall från livsmedelsindustrier m.m. återvinnas genom biologisk behandling. Målet avser sådant avfall som förekommer utan att vara blandat med annat avfall och är av en sådan kvalitet att det är lämpligt att efter behandling återföra till växtodling.
- Senast år 2015 skall minst 60 procent av fosforföreningarna i avlopp återföras till produktiv mark, varav minst hälften bör återföras till åkermark.

5 Lagstiftning inom avfallsområdet

Avfallshantering regleras både av lagar och förordningar och av föreskrifter och allmänna råd från myndigheter som Naturvårdsverket, Arbetsmiljöverket och Boverket. Här ges en översikt över de författningar inom miljöbalkens område som har störst avfallsanknytning.

- Europaparlamentets och rådets [direktiv 2008/98/EG](#) av den 19 november 2008 om avfall.
- Miljöbalk [SFS 1998:808](#) . Kapitel 15 handlar om avfall.

5:4

5.1 Förfordningar utfärdade med stöd av miljöbalken

[SFS 2011:927](#) Avfallsförfordning

[SFS 2008:834](#) Förfordning om producentansvar för batterier

[SFS 2008:722](#) Förfordning om utvinningsavfall

[SFS 2007:846](#) Förfordning om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen

[SFS 2007:193](#) Förfordningen om producentansvar för vissa radioaktiva prod och strålkällor

[SFS 2007:186](#) Bilskrotningsförfordning

[SFS 2007:185](#) Förfordning om producentansvar för bilar

[SFS 2007:19](#) Förfordning om PCB m.m.

[SFS 2006:1273](#) Förfordning om producentansvar för förpackningar

[SFS 2005:220](#) Förfordning om retursystem för plastflaskor och metallburkar

[SFS 2005:209](#) Förfordning om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter

[SFS 2002:1060](#) Förfordning om avfallsförbränning

[SFS 2001:512](#) Förfordning om deponering av avfall

[SFS 2000:208](#) Förfordning om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer

[SFS 1994:1236](#) Förfordning om producentansvar för däck

[SFS 1994:1205](#) Förfordning om producentansvar för returpapper

5.2 Förfvarets författningssamling

[FFS 2004:4](#) Generalläkarens föreskrifter om avsteg från tillämpningen av vissa föreskrifter i miljöbalken och avfallsförfordningen (2001:1063) i fråga om hantering av hushållsavfall och farliga avfall

5:4

5.3 Naturvårdsverkets författningssamling (föreskrifter)

[NFS 2010:6](#) Naturvårdsverkets föreskrifter om ersättning ur batterifonden för batterier som släppts ut på marknaden före den 1 januari 2009

[NFS 2008:14](#) Naturvårdsverkets föreskrifter om lämnande av uppgifter med anledning av producentansvaret för elektriska och elektroniska produkter

[NFS 2006:6](#) Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om innehållet i en kommunal avfallsplan och länsstyrelsens sammanställning

[NFS 2005:10](#) Naturvårdsverkets föreskrifter om yrkesmässig förbehandling av avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter

[NFS 2005:3](#) Naturvårdsverkets föreskrifter om transport av avfall

[NFS 2004:10](#) Naturvårdsverkets föreskrifter om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall, senaste ändring [NFS 2010:4](#)

[NFS 2004:4](#) Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall

[NFS 2002:28](#) Naturvårdsverkets föreskrifter om avfallsförbränning

[SNFS 1996:15](#) Statens naturvårdsverks föreskrifter om uppföljning av angiven insamlingsnivå m.m. för returpapper

5.4 Socialstyrelsens författningssamling

[SOSFS 2005:26](#) Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården

5:4

6 Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall i Strömsunds kommun

6.1 Återvinningscentraler

Tabell 7. Uppgifter om tillstånds- eller anmälningspliktiga anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall.

ÅVC	FMH kod	Hantering	Avfallsslag	Mottagen mängd ton 2011	Tillåten mängd ton
ÅVC Backe Rossön Bodums-ön 1:34	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mottagning, sortering och mellanlagring av avfall	Grovavfall* och farligt avfall	Mängd avfall mottaget ingår i Lidens avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
ÅVC Gubbehögen Siljeåsen 2:31	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mottagning, sortering och mellanlagring av avfall	Grovavfall* och farligt avfall	Mängd avfall mottaget ingår i Lidens avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
ÅVC Gädde Junsternäs 1:1	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mottagning, sortering och mellanlagring av avfall	Grovavfall* och farligt avfall	Mängd mottaget avfall ingår i Lidens avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
ÅVC Hammerdal Prästbord 1:1	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mottagning, sortering och mellanlagring av avfall	Grovavfall* och farligt avfall	Mängd avfall mottaget ingår i Lidens avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod
ÅVC Hoting Hoting 2:25	90.40, 90.60 Prövningsnivå C	Mottagning, sortering och mellanlagring av avfall	Grovavfall* och farligt avfall	Mängd avfall mottaget ingår i Lidens avfallsmängder	Enligt respektive FMH-kod

5:4

ÅVC Liden Strömsund Berget 1:28	90.30, 90.50, 90.80, 90.110, 90.160, 90.230 Prövnings- nivå B	Mottagning, sortering och mellanlag- ring av avfall	Grovavfall*, hushållsavfall, farligt avfall och slam	Icke farligt av- fall 4 850 Slam 2 279 (både avvatt- nat och oav- vattnat)	Icke farligt avfall mot- ta/år <15 000 Mellanlagra per tillfälle <50 000 Farligt av- fall Mellanlagra per tillfälle <225 Slam mot- ta/år <3000
---------------------------------------	---	--	---	---	---

* Till grovavfall räknas: deponi, aska, metall, wellpapp, papper, färgat och ofärgat glas, mjukplast, industriplast, trä, konstruktionsmaterial och brännbart avfall.

6.2 Slambehandlingsanläggningar i Strömsunds kommun

Tabell 8. Tabell över pågående slambehandlingsanläggningar.

Slambehand- lingsanlägg- ning	FMH-kod	Hantering	Avfallsslag	Mottagen mängd ton 2010	Tillåten mängd ton att motta- ga och be- handla per år
Bodums-Ön 1:34	90.160 Prövningsnivå B	Motta, avvatt- na, frystorka och komposte- ra avloppsslam	Oavvattnat och avvatt- nat slam	Oavvatt- nat=12 Avvatt- nat=1,86	2200
Ede 5:10	90.160 Prövningsnivå B	Motta, avvatt- na, frystorka och komposte- ra avloppsslam	Oavvattnat och avvatt- nat slam	Oavvatt- nat=1460 Avvattnat= 48,15	2000
Jorm 1:294	90.420 Prövningsnivå B	Motta, avvatt- na, frystorka och komposte- ra avloppsslam	Oavvattnat och avvatt- nat slam	Oavvatt- nat=396,50 Avvattnat= 17,15	2000
Tåsjö 2:56 och 4:10	90.160 Prövningsnivå B	Motta, avvatt- na, frystorka och komposte- ra avloppsslam	Oavvattnat och avvatt- nat slam	Igångsattes 2011	2000

5:4

6.3 Anläggningar för mellanlagring av slam i Strömsunds kommun

Tabell 9. Tabell över pågående mellanlagring av slam.

Slambehandlingsanläggning	FMH-kod	Hantering	Avfallsslag	Mottagen mängd ton 2010	Tillåten mängd ton att mottaga och behandla per år
Berget 1:28	90.160B	Motta, avvattna och lagra slam	Oavvattnat och avvattnat slam	Oavvattnat=827,50 Avvattnat=2,48	2000
Tåsjö 4:54	90.160B	Motta, avvattna och lagra slam	Oavvattnat och avvattnat slam	Oavvattnat=1226,15 Avvattnat=421,52	2000

6.4 Nedlagda deponier i Strömsunds kommun yngre än 30 år

Tabell 10 visar deponier yngre än 30 år, för vilka Strömsunds kommun (enligt förordningen om deponering av avfall) ansvarar för att vidta de åtgärder som behövs för att skydda människors hälsa och miljön. Under 2013 kommer de deponier som inte är återställda, att okulärbesiktas som en del av verksamhetsutövarens egenkontroll. Ambitionen är att alla deponier yngre än 30 år ska vara riskklassificerade enligt MIFO-modellen under år 2013, även slakt och slamdeponier om detta förespråkas enligt MIFO-modellen. Därefter vidtas och planeras åtgärder för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljö.

Några av nedanstående deponier är tidigare riskklassificerade enligt Växjömodellen år 1996. Växjömodellen innebär att fältstudier och personintervjuer har legat till grund för riskbedömning och riskklassificering avseende avfallets mängd, sammansättning och hantering. En översiktlig bedömning av geologi/grundvatten, ytvattenpåverkan samt konflikter avseende natur, landskapsbild, skräpighet mm har gjorts. Riskklasserna är indelade efter 1-4, där 1 betyder en mycket stor risk, 2 betyder en stor risk, 3 betyder en måttlig risk och 4 betyder en liten risk för påverkan på hälsa och miljö. Beteckningen återställd innebär att sluttäckningen har godkänts av tillsynsmyndigheten och deponin efter detta datum inte ska behöva några fler åtgärder utöver den övervakning av miljöpåverkan som i vissa fall kan behövas.

5:4

Tabell 10. Översikt över deponier yngre än 30 år.

Fastighetsbeteckning	Typ av deponi	Driftperiod	Status	Riskklass	Återställas/återsköts tåld år ¹⁰
Alanäset 2:1	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	19690217-091990	Kontrolleras år 2013	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mkt låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen	-
Arås 1:2	Slamdeponi	1971-1998	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2005-06-28
Berget 1:28 Strömsund (2 deponiupplag)	Grov- och hushållsavfall, aska, eventuellt industriavfall	19750609-20081231	Återställning påbörjad, provtagning sker.	Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen	2015
Bodums-Ön 1:34 Rossön	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	1973-19990826	Återställning påbörjad, provtagning sker.	Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen	-

¹⁰ Revideras successivt då planerna inte är fastställda än.

5:4

Bodums-Ön 1:34 Rossön	Slamdeponi	?-2008	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2010-03-01
Ede 5:10	Slamdeponi	1973-12-1998	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2010-01-07
Fyrås 2:42	Slaktavfall, slamdeponi	1989-2008	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2009-10-20
Fyrås 3:22	Slamdeponi	1975-2008	Kontrolleras år 2013	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	-
Grenås 2:19	Slamdeponi	1971-2008	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2009-10-20

5:4

Gåxsjö 1:16	Slamdeponi	?-1999	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2005-06-28
Hillsand 1:31, Svana-vattnet	Slamdeponi	19780314-200907	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2009-11-26
Hoting 2:25	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	19731030-19990728	Återställning påbörjad	Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen	-
Jorm 1:294 f.d Jorm 1:23	Slamdeponi	?-2008	Kontrolleras år 2013	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	
Junsternäs 1:1	Grov- hushållsavfall, asbest, aska, industriavfall	1975-2008	Återställning påbörjad, provtagning sker.	Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen	2017

5:4

Junsternäs 1:1	Slamdeponi	?-2008	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2010-09-02
Järvsand 1:22	Slamdeponi	?-200907	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2009-11-26
Lidsjöberg 1:36	Grov- och hushållsavfall, slam, industriavfall	19800314-199107	Återställd	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen	2009-11-26
Lorås 2:8	Slamdeponi	1985-2008	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2009-10-20
Lövberga 2:177	Slamdeponi	?-1991	Kontrolleras år 2013	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	

5:4

Raftkälén 2:1, Raftsjöhöjden	Grov- och hushållsavfall, slam, eventuellt industriavfall	1977-1992	Kontrolleras år 2013	Risikklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mkt låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen	-
Renålandet 2:2 Öjarn	Grov- och hushållsavfall, industriavfall	19700911-198910	Kontrolleras år 2013	Risikklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen	-
Rotnäset 1:2, Norråker	Slamdeponi	1973-1998	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2009-11-10
Siljeåsen 2:31 Gubbhögen	Grov- och hushållsavfall, slam, eventuellt industriavfall, bränn-grop	1977-19990728	Återställd, inväntar provtagningsprogram	Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen	2009

5:4

Stora Blåsjön 2:2, Anka-rede	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	?-1992	Återställd	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mkt låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen	2010-06-30
Stora Blåsjön 2:2, Anka-rede	Slamdeponi	?-2008	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2009-10-30
Svaningen 1:25	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	?-1991	Kontrolleras år 2013	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 2-3, åtgärdad till riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen	-
Svaningen 1:25	Slamdeponi	19780314-2008	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2009-11-26

5:4

Tåsjö 4:54, Hoting	Slamdeponi	1977-2011	Kontrolleras år 2013.	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	
Tåsjö-Norrby 2:2 Norråker	Grov- och hushållsavfall, industriavfall	19781001-199107	Återställning påbörjad	Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen	2017
Täxan 1:8	Slamdeponi	1980-2008	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2009-11-20
Västra Tåsjö 1:83, Västertåsjö	Slamdeponi	1980-2008	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2009-11-26
Yxskaftekälen 9:1	Grov- och hushållsavfall, industriavfall	1977-1987	Återställd	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk), ska klassificeras enligt MIFO-modellen	2008-08-19

5:4

Yxskaftkälén 9:1	Slamdeponi	?-2008	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2009-11-26
Åsen 1:9 Hammerdal	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	?-1989	Kontrolleras år 2013	Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen	
Åsen 8:3 och 8:9 Hammerdal	Grov- och hushållsavfall, asbest, aska, industriavfall	19791101-2000	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska klassificeras enligt MIFO-modellen	
Äspnäs 3:1	Slamdeponi	1984-2008	Återställd	Risken för förorening anses ringa men ska riskklassas om det förespråkas enligt MIFO	2010-09-02

5:4

6.5 Nedlagda deponier i Strömsunds kommun äldre än 30 år

Tabell 11 visar deponier äldre än 30 år. Strömsunds kommun avser att under 2013, i de fall det är möjligt, lokalisera, koordinatsätta och inspektera dessa deponier. Om ytterligare avstädning eller återställningsåtgärder krävs ska detta genomföras så snart som möjligt. Dessa deponier kommer inte att riskklassas.

Tabell 11. Deponier äldre än 30 år.

Fastighetsbe- teckning	Typ av de- poni	Driftperi- od ¹¹	Status	Riskklass	Återstäl- las/Återställt år
Backe 9:1	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	?-1960	Kontrolleras år 2013	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk)	-
Bonäset	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	?-1975	Kontrolleras år 2013	Kunde inte lokaliseras 1996	-
Bredkälsvägen	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	Ej känt	Kontrolleras år 2013	Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas	-
Bäckatorpet, Backe 25:1	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	?-1975	Kontrolleras år 2013	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mkt låg risk)	-
Ede 4:19 f.d Ede 4:9	bilkyrkogård	1969-1979	Återställd	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass siffra 2, åtgärdad till riskklass 3 (låg risk)	1999-11-17

¹¹ Deponier där uppgift saknas om driftperioden antas vara äldre än 30 år.

5:4

Flata-sågen, Bredgård 1:235	Grov- och hushållsav- fall, eventu- ellt indu- striavfall	Ej känt	Kontrol- leras år 2013	Riskklassifi- cerad enligt Växjömodel- len, riskklass 3 (låg risk)	-
Framnäs, Gäd- dede 2:1	Grov- och hushållsav- fall, eventu- ellt indu- striavfall	Ej känt	Kontrol- leras år 2013	Riskklassifi- cerad enligt Växjömodel- len, riskklass 4 (mkt låg risk)	-
Grenås 2:19	Privat de- poni som har avveck- lats och sa- nerats	Ej känt	Kontrol- leras år 2013	Kunde inte lokaliseras 1996	
Grundsjö	Grov- och hushållsav- fall, eventu- ellt indu- striavfall	?-1982	Kontrol- leras år 2013	Riskklassifi- cerad enligt Växjömodel- len, riskklass 4 (mkt låg risk)	-
Gärdsnäs	Grov- och hushållsav- fall, eventu- ellt indu- striavfall	?-1977	Kontrol- leras år 2013	Riskklassifi- cerad enligt Växjömodel- len, riskklass 3 (låg risk)	-
Görvik 1:13	Grov- och hushållsav- fall, eventu- ellt indu- striavfall	Ej känt	Kontrol- leras år 2013	Riskklassifi- cerad enligt Växjömodel- len, riskklass 3 (låg risk)	-
Görvik 4:1	Privat de- poni som har avveck- lats och sa- nerats, före- kommit för- bränning	Ej känt	Kontrol- leras år 2013	Risken för förorening anses ringa, ska inte risk- klassas	

5:4

Hammerdals prästbord 1:25	Grov- och hushållsav- fall, eventu- ellt indu- striavfall	?-1980	Åter- ställd	Riskklassifi- cerad enligt Växjömodel- len, riskklass 2, åtgärdad till riskklass 3 (låg risk)	2000-12-07
Havsnäs 2:170	Grov- och hushållsav- fall, eventu- ellt indu- striavfall	Ej känt	Kontrol- leras år 2013	Kunde inte lokaliseras 1996	
Havsnäs 2:47	Grov- och hushållsav- fall, eventu- ellt indu- striavfall	Ej känt	Kontrol- leras år 2013	Riskklassifi- cerad enligt Växjömodel- len, riskklass 3 (låg risk)	
Hillsand	Grov- och hushållsav- fall, eventu- ellt indu- striavfall	?-1975	Kontrol- leras år 2013	Kunde inte lokaliseras 1996	-
Holmvik, Gäd- dede 1:332	Grov- och hushållsav- fall, eventu- ellt indu- striavfall	Ej känt	Kontrol- leras år 2013	Riskklassifi- cerad enligt Växjömodel- len, riskklass 4 (mkt låg risk)	-
Hoting 1:16, 1:17	Grov- och hushållsav- fall, eventu- ellt indu- striavfall	?-1970	Kontrol- leras år 2013	Riskklassifi- cerad enligt Växjömodel- len, riskklass 4 (mkt låg risk)	-
Järvsand	Grov- och hushållsav- fall, eventu- ellt indu- striavfall	?-1975	Kontrol- leras år 2013	Kunde inte lokaliseras 1996	-

5:4

Kakuåsen	Slamdeponi	Ej känt	Kontrolleras år 2013	Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas	
Karbäcken 1:108 f.d tåsjö 3:104	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	Ej känt	Kontrolleras år 2013	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk)	-
Kilen	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	Ej känt	Kontrolleras år 2013	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mkt låg risk)	-
Lövberga 2:54 f.d 2:111	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	Ej känt	Kontrolleras år 2013	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mkt låg risk)	-
Malmån-Västerkälen	Slaktavfall	Ej känt	Kontrolleras år 2013	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mkt låg risk)	-
Norra Bredgård, bromsen 2	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	Ej känt	Kontrolleras år 2013	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk)	-
Norråker, tåsjö-norrby 1:777, 1:178 f.d Norrby 1:125	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	Ej känt	Kontrolleras år 2013	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 4 (mkt låg risk)	-

5:4

Näsviken	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	?-1975	Kontrolleras år 2013	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk)	-
Renån	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	?-1975	Kontrolleras år 2013	Kunde inte lokaliseras 1996	
Rossön, Bodum 1:6	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	50-talet-101973	Återställd, inväntar provtagningsprogram	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 2, åtgärdad till riskklass 3 (låg risk)	2011-03-23
Rotnäset, Bredgård 1:233	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	Ej känt	Kontrolleras år 2013	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk)	-
Sikåskälen 1:6	Bark	Ej känt	Kontrolleras år 2013	Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas	
Silsjönäs 1:37	Slamdeponi	1973-?	Återställd	Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas	
Strömsund Berget 1:26	Uppgift saknas	19730115-1975	Kontrolleras år 2013	Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas	
Tullingsås 2:18	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	50 talet-1975	Kontrolleras år 2013	Riskklassificerad enligt Växjömodellen, riskklass 3 (låg risk)	

5:4

Vedjeön	Grov- och hushållsavfall, eventuellt industriavfall	?-1975	Kontrolleras år 2013	Kunde inte lokaliseras 1996	-
Yxskaftkålen 5:44-5:47	Grov- och hushållsavfall, industriavfall	Ej känt	Kontrolleras år 2013	Risken för förorening anses ringa, ska inte riskklassas då det	-

6.6 Pågående, privata deponier i Strömsunds kommun

Tabell 12. Översikt över deponier som kommunen inte ansvarar för.

Deponi	FMH kod	Hantering	Avfallsslag	Mottagen mängd ton 2010	Mängd ton/år enligt anmälan
Fyrås 2:42	90.430 Prövningsnivå C	Deponering av avfall	Slaktavfall	Uppgift saknas	70
Jorm 1:280	90.430 Prövningsnivå C	Deponering av avfall	Slaktavfall	Uppgift saknas	7
Nagasjökålen 1:14	90.430 Prövningsnivå C	Deponering av avfall	Slaktavfall	Uppgift saknas	20
Ströms-Bonäset 1:10	90.430 Prövningsnivå C	Deponering av avfall	Slaktavfall	Uppgift saknas	7
Ströms-Ön 4:7	90.430 Prövningsnivå C	Deponering av avfall	Självdöd fisk	Uppgift saknas	30

Föreskrifter om avfallshantering för Strömsunds kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 §

För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar, t.ex. arbetsmiljölagen (1977:1160).

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller nedanstående föreskrifter om avfallshantering. Dessa föreskrifter utgör, tillsammans med kommunens avfallsplan, renhållningsordning för kommunen.

Definitioner

2 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och i avfallsförordningen. I bilaga 1 anges definitioner för olika typer av avfall. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med fastighetsägare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
2. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att vara fastighetsägare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
3. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen i Strömsunds kommun.
4. Med behållare avses säck, kärl av plast, container, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
5. Med kärl avses behållare som återanvänds och som normalt används för uppsamling av exempelvis städsopor och köksavfall och som töms vid fastigheten av renhållaren.
6. Med enskild avloppsanläggning avses slamavskiljare, sluten tank, fettavskiljare och behållare för fosforbindande material.

Id nr: 5:4

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn**3 §**

Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Kommunens teknik- och serviceförvaltning, nedan kallad renhållaren, ansvarar för utförandet av den avfallshantering som omfattas av kommunens ansvar.

4 § Miljö- och byggnämnden ansvarar för tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, inklusive dessa föreskrifter.

5 § Renhållaren informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsägares och nyttjanderättsinnehavares ansvar

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall, som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Varje fastighetsägare, som äger bebyggd fastighet med för sitt ändamål funktionsduglig byggnad för boende eller annan verksamhet där hushållsavfall uppstår, ska betala en grundavgift.

Ändring av ägarförhållanden/nyttjanderättsförhållanden ska anmälas till renhållaren.

7 § Fastighetsägare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall**Sortering av avfall****8 §**

Varje fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfalls-
slag:

- Annat avfall än hushållsavfall, exempelvis bygg- och rivningsavfall och avfall från husbehovsslakt.
- Avfall som omfattas av producentansvar, exempelvis förpackningar, tidningar, elektriska och elektroniska produkter.
- Grovavfall, exempelvis kasserade möbler.
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall.

Id nr: 5:4

- Frityroljor och andra matlagningssoljor från restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet.
- Trädgårdsavfall.
- Stickande och skärande avfall.
- Latrin.
- Slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 2.

Vid eget omhändertagande av hushållsavfall krävs anmälan till miljö- och byggnämnden enligt § 30 eller 31 §, utom för trädgårdsavfall.

9 §

Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 §

Hushållsavfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Paketering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

12 §

Behållare får inte fyllas mer än att den kan tillslutas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter för sopbilen att lyfta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Om avfallsbehållare inte uppfyller krav enligt dessa föreskrifter har renhållaren rätt att inte utföra ordinarie hämtning av avfallet. Det gäller exempelvis om behållare är överfull eller för tung eller som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie tömning

Id nr: 5:4

om fastighetsägaren då har omfördelat avfallet och emballerat det på ett från miljö- och arbetsmiljösynpunkt acceptabelt sätt.

Anskaffande, utformning, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**13 §**

I kommunen används de avfallsbehållare som anges i kommunens föreskrift om avfallstaxa.

14 §

Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Renhållaren ansvarar för utbyte och reparation av sådana kärl, såvida skadan inte orsakats genom brukarens oaktsamhet eller skadegörelse. Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Fastighetsägaren är skyldig att ersätta försvunnet kärl.

Fastighetsägaren är skyldig att anmäla till renhållaren om kärlets märkning för identifikation har skadats eller lossnat. Kärl omhändertas av renhållaren om kärlet saknar märkning för identifikation och det inte är uppenbart till vilken fastighet kärlet hör.

Betalsopsäckar, säckhållare och latrinbehållare anskaffas av fastighetsägaren. Endast latrinbehållare som godkänts av renhållaren får användas när latrinet ska lämnas till kommunen. Behållare för latrin kan köpas vid kommunens återvinningscentraler. Betalsopsäckar kan köpas vid särskilda inköpsställen som anvisas av renhållaren.

15 §

Fastighetsägaren ansvarar för anskaffning, installation och underhåll av enskilda avloppsanläggningar såsom slutna tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och behållare för fosforbindande material. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och behållare som ska slamtömmas får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Slambilens uppställningsplats får inte ligga högre än 6 meter från slamavskiljarens botten. Om egen anslutningsslang används ska anslutningen passa renhållarens fordon och avståndet mellan anslutningen och fordonets uppställningsplats får inte överstiga 20 meter.

Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Samtliga anordningar och avfallsutrymmen ska medge hantering med den utrustning som används av renhållaren för hämtning av avfall.

Id nr: 5:4

Hämtningsplats och placering av behållare

16 §

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsägaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.

17 §

För kärl som renhållaren ska tömma gäller följande:

- a) Behållare, som ska tömmas, ska på hämtningsdagens morgon, senast kl 07.00, vara placerad minst 0,5 meter och högst 1,6 meter från vägkant såvida inte särskilda skäl föreligger.
- b) Behållare ska vara placerad så att hämtning underlättas. Det innebär att behållare normalt ska placeras på höger sida i hämtningsfordonets färdriktning längs hämtningsfordonets normala färdväg. Behållare ska vändas så att hämtning med sidlastare underlättas, vilket innebär att behållaren vänds så att lockets öppning är vänd ut mot vägbanan.
- c) Om farbar väg, enligt § 19, inte kan upprättas ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som renhållaren kan medge efter överenskommelse med fastighetsägaren. Fastighetsägaren ansvarar, i skälig omfattning, för den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.

18 §

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Fastighetsägaren ska tydligt markera följande, med markering enligt renhållarens anvisning:

- fordonets uppställningsplats
- anläggningens plats

Vid behov ska även följande markeras:

- väg från allmän eller enskild väg fram till fordonets uppställningsplats
- gångväg mellan fordonets uppställningsplats och anläggningen

Id nr: 5:4

Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och om vikten överstiger 25 kg¹ kan extra avgift tas ut enligt kommunens avfallstaxa. Anläggningen får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Området runt lock eller manlucka ska vara röjt. Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Hämnings- och transportvägar

19 §

Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall, inklusive slam, ska:

- hålla för 10 tons axeltryck
- ha minst 4,5 meter fri höjd och
- hållas i sådant skick att den är farbar för de hämningsfordon som används, under hela hämtningssäsongen.

Hängande grenar som inskränker den angivna fria höjden ska tas bort.

Renhållaren ska ha tillträde till enskilda vägar i den utsträckning som krävs för att hämtning ska kunna ske. Nycklar och dylikt ska vid behov lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

Hämningsområde och hämningsintervall

20 §

Kommunen är indelad i hämningsområden, vilket framgår av bilaga 3.

21 §

För hämtning av hushållsavfall i kärl tillämpas så kallad behovshämtning. Hämtning sker endast om kärlet står placerad för hämtning enligt § 17.

Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- a) Inom hämningsområde A sker ordinarie hämtning av hushållsavfall i kärl varannan vecka.
- b) Inom hämningsområde B sker ordinarie hämtning av hushållsavfall i kärl var fjärde vecka.

¹ Anläggningen ska vara utformad så att arbetsmiljöverkets föreskrifter kan tillgodoses. Det innebär exempelvis att personalen inte bör behöva lyfta tyngre än ca 15 kg. Om locket är tyngre än 25 kg kan inte hämtning ske med normal bemanning för slambilen.

Id nr: 5:4

- c) Inom hämtningsområde C sker ordinarie hämtning av hushållsavfall i container var fjärde vecka.

Kärl ska vara försett med utrustning för identifiering. Märkningen får inte tas bort eller göras oanvändbar. Varje tömning ska registreras. Som registrerad tömning avses även tömning av tomt kärl.

Renhållaren är ej skyldig att tömma kärl om bestämmelser enligt § 12,17 eller 19 ej uppfylls.

22 §

För fastighetsägare av fritidshus är det tillåtet att själv transportera hushållsavfall i särskild betalsopsäck, se § 14, för avlämning vid ett inköpsställe för betalsäck.

23 §

Grovavfall och farligt avfall inklusive elavfall² från hushåll samt trädgårdsavfall som uppkommer vid skötsel av tomtmark till småhus och fritidshus får transporteras av fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren och lämnas vid kommunens återvinningscentraler.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll innan det lämnas vid återvinningscentral.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren, mot avgift, ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och vara sorterat enligt anvisningar i bilaga 2. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfall som hämtas vid fastigheten får inte innehålla farligt avfall.

24 §

Latrin får transporteras av fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren och lämnas vid kommunens återvinningscentraler med beaktande av bestämmelser i § 14 om behållare.

Latrinbehållaren får endast innehålla sådant som vanligtvis spolas ner i en toalett, det vill säga urin, avföring, och toalettpapper.

Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare före avlämning på anvisad plats.

² Med elavfall avses avfall från elektriska och elektroniska produkter.

Id nr: 5:4

25 §

Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar med vattentoalett samt tömning av fettavskiljare, sker regelbundet med ett till fem års intervall enligt schema. Schema fastställs för varje anläggning enligt fastighetsägarens beställning i samråd med renhållaren.

Ändring av tömningsintervall för hämtning av slam ska meddelas renhållaren senast den 31 oktober året innan ändringen ska börja gälla.

26 §

Särskild hämtning, så kallad budning mot avgift, kan beställas av utsorterade avfallsslag, grupp A enligt bilaga 1.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**27 §**

Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-26 §§ om ej annat anges nedan.

Annat avfall än hushållsavfall**Uppgiftsskyldighet****28 §**

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag**Eget omhändertagande av avfall****29 §**

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

30 §

Anmälan enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927) om

- kompostering av annat än trädgårdsavfall,
- nedgrävning av latrin eller slam från enskild avloppsanläggning eller

Id nr: 5:4

- annat eget omhändertagande av hushållsavfall ska göras till miljö- och byggnämnden.

31 §

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om allt sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan, efter ansökan till miljö- och byggnämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Befrielse medges för maximalt tre år i taget.

Gemensam avfallsbehållare**32 §**

Angränsande fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med renhållaren få använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att:

- a) avfallsmängden, vid varje hämtningstillfälle, ryms i en behållare av den storlek som normalt används i området,
- b) avfallet inte lämnas på annan plats eller fastighet än någon av de inblandade fastigheterna,
- c) bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att
- d) olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Grundavgift debiteras var och en av de fastighetsägare som delar gemensamt kärl. Avgift för tömning debiteras den fastighetsägare där kärlet är registrerat. Fastighetsägarna sköter själva den ekonomiska ersättningen sinsemellan.

Uppehåll i slamtömning**33 §**

Uppehåll i slamtömning medges fastighetsinnehavare efter anmälan om att fastigheten antas vara obebodd under längre tid än fem år.

Anmälan om uppehåll ska lämnas till miljö- och hälsoskyddsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning medges för fem år i taget.

Id nr: 5:4

Befrielse från grundavgift**34 §**

Fastighet som bedöms som otjänlig att användas för boende och där inget hushållsavfall uppkommer kan, efter ansökan till kommunstyrelsen, befrias från grundavgift så länge förhållandena inte ändras.

Befrielse från grundavgift medges för maximalt tre år i taget. Beviljad befrielse från grundavgift som medgetts före 2013-04-01 påverkas inte av dessa föreskrifter.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter träder i kraft 2013-04-01 då renhållningsordning för Strömsunds kommun antagen den 1 mars 2000 upphör att gälla. Befintliga tömningsintervall för slam gäller oförändrat under slamtömningssäsongen år 2013 och eventuella ändringar gäller fr.o.m. den 1 november 2013. Redan fattade beslut om undantag från den tidigare gällande renhållningsordningen påverkas inte av dessa föreskrifter.

Definitioner av olika typer av avfall

A. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Nedan angivna typer av avfall ingår i begreppet hushållsavfall.

1. Kärl- och säckavfall, det avfall som normalt uppstår i hushåll och som läggs i kärl eller säck. Exempelvis städsopor och köksavfall.
2. Grovavfall från hushåll, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempelvis kasserade möbler. (Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som grovavfall och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.)
3. Trädgårdsavfall, komposterbart avfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel på fastighetens tomt. Träd som fällts eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbeten i en trädgård är inte att betrakta som trädgårdsavfall.
4. Latrin, avfall från torrklosett.
5. Slam från enskild avloppsanläggning ingår i begreppet hushållsavfall. Exempelvis slam från trekammarbrunn.
6. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet är exempel på avfall som ingår i begreppet hushållsavfall.
7. Farligt avfall från hushåll, till exempel oljerester, lösningsmedel, överblivna läkemedel, batterier, elavfall, kasserade kylar och frysar.

Med hushållsavfall jämförligt avfall är sådant avfall som uppstår på en plats som en direkt följd av att människor uppehåller sig på platsen. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall, städavfall från kontor och personalutrymmen samt toalettavfall. Allt avfall från restauranger, caféer och liknande räknas som jämförligt med hushållsavfall.

B. Med avfall under producentansvar avses avfall som omfattas av förordning om producentansvar. Det finns för närvarande förordningar om producentansvar för förpackningar, returpapper (tidningar), läkemedel, elektriska och elektroniska produkter, batterier, däck och bilar.

C. Med annat avfall än hushållsavfall avses exempelvis avfall som uppstår i verksamhet till följd av verksamheten, bygg- och rivningsavfall och schaktmassor.

Anvisningar om sortering och överlämnande för Strömsunds kommun

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Definitioner av olika typer av avfall anges i bilaga 1. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Avfallsslag

Anvisning

Grovavfall

Skrymmande hushållsavfall ska lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler. Uppgifter om platser och öppettider anges på kommunens hemsida eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.

Vid återvinningscentralen ska grovavfallet sorteras enligt anvisningar på plats.

Vid kommunens återvinningscentraler får inte ensilageplast lämnas.

Vid beställning av hämtning av grovavfall vid fastigheten ska grovavfall buntas eller förpackas så att hämtning underlättas. Vid beställning av hämtning ska typ av grovavfall uppges. Grovavfall som hämtas vid fastigheten får inte innehålla farligt avfall.

Farligt avfall

Farligt avfall får aldrig läggas i de vanliga soporna eller hällas ut i avloppet. Farligt avfall ska lämnas på anvisad plats vid någon av kommunens återvinningscentraler. Uppgifter om platser och öppettider anges på kommunens hemsida eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.

Det farliga avfallet ska vara väl förpackat i beständig, hela och rena förvaringskärl och tydligt märkt med innehåll.

Id nr: 5:4

Avfallsslag	Anvisning
Explosiva föremål som ammunition, fyrverkerier etc.	Explosiva föremål som ammunition, fyrverkerier etc. kan inte lämnas på återvinningscentral. Ta kontakt med Polisen för förfrågan var dessa föremål kan lämnas.
Tryckimpregnerat virke, asbest och eternit	Tryckimpregnerat virke, asbest och eternit tas inte emot vid någon av kommunens återvinningscentraler utan ska lämnas på Gräfsåsens deponianläggning i Östersund.
Frityroljor m m	Frityroljor och annan större mängd matlagningsfett får inte sköljas ner i avloppet. Matoljor får lämnas i väl försluten dunk eller annan av renhållaren godkänd behållare.
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall som inte komposteras på den egna fastigheten lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler. Uppgifter om platser och öppettider anges på kommunens hemsida eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.
Kasserade sprutor och kanyler från egenvård	Kasserade sprutor och kanyler från egenvård ska läggas i godkända punktionssäkra behållare för skärande och stickande avfall som tillhandahålls av apoteket. Fylld behållare lämnas till apotek eller till någon av kommunens återvinningscentraler. För övrigt smittförande avfall hänvisas till hemsjukvården eller vårdcentral.
Stickande och skärande avfall som inte är smittförande	Skärande och stickande hushållsavfall, exempelvis knivar och dylikt ska förpackas så att det inte kan orsaka skada.
Döda sällskapsdjur	Döda sällskapsdjur får grävas ner efter anmälan enligt 30 § i dessa renhållningsföreskrifter.

Id nr: 5:4

Avfallsslag**Anvisning**

Döda hästar, lantbruksdjur och avfall från husbehovsslakt

Döda hästar, lantbruksdjur och avfall från husbehovsslakt av tamdjur får grävas ned om det sker enligt anvisningar från miljö- och byggnämnden, enligt 23 § och 27 § i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2006:84).

Avfall från husbehovsslakt av vilt får lämnas kvar i skogen där djuret fällts eller grävas ned om det sker enligt anvisningar från miljö- och byggnämnden.

Latrin

Latrin får komposteras eller grävas ner på den egna fastigheten efter anmälan enligt 30 § i dessa renhållningsföreskrifter.

Latrin som inte omhändertas på den egna fastigheten får lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler med beaktande av vad som anges i 14 § och 24 § i dessa renhållningsföreskrifter.

Uppgifter om återvinningscentraler och öppettider anges på kommunens hemsida eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.

Slam från enskilda avlopps-
anläggningar och fettavskiljare

Enskilda avloppsanläggningar ska tömmas genom renhållarens försorg, om inte anmälan om eget omhändertagande gjorts enligt 30 § eller 31 § enligt dessa renhållningsföreskrifter.

Förpackningar samt
returpapper/tidningar

Förpackningar av glas, metall, papper eller plast ska lämnas i behållare vid någon av de återvinningsstationer som finns i kommunen. Uppgifter om platser anges på www.ftiab.se eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.

Id nr: 5:4

Avfallsslag**Anvisning**

Elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter får lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler eller annan plats som anvisats av El-kretsen som ansvarar för insamling av elektriska och elektroniska produkter. Uppgifter om återvinningscentraler och öppettider anges på kommunens hemsida eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.

Batterier, både små batterier och bilbatterier

Se elektriska och elektroniska produkter.

Glödlampor, lysrör och låg-energilampor

Se elektriska och elektroniska produkter.

Kyl- och frysskåp

Se elektriska och elektroniska produkter.

Mediciner

Överbliven medicin ska lämnas in till apotek

Däck

Mindre mängd kasserade däck från personbil, max fem stycken får lämnas till däckverkstad. Vid avlämning ska däcken vara demonterade från fälgen. I annat fall har verkstaden rätt att ta ut en mindre avgift för demontering.

Före avlämning av större mängder däck eller stora traktordäck och liknande ska kontakt tas med Svensk däckåtervinning AB, tel 08-50 60 10 55.

Id nr: 5:4

Avfallsslag**Anvisning**

Bilar och bildelar

Kasserade bilar ska lämnas till bilskrotningsanläggning.

Bildelar får, efter samråd med personal, lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler.

Bildelarna ska sorteras efter material som metall, plats etc. Bildelar som innehåller olja eller andra miljöfarliga ämnen hänvisas till bilskrotningsanläggning.

Uppgifter om återvinningscentraler och öppettider anges på kommunens hemsida eller lämnas av kundtjänst 0670-164 17.

Ensilageplast

Ensilageplast får inte lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler. Detta omhändertas av www.svepretur.se, telefon 0370-173 85.

Restavfall

Hushållsavfall som inte ingår i något av avfallsslagen ovan ska läggas i kärl eller container enligt § 9 – 27.

Id nr: 5:4

Hämtningsområden inom Strömsunds kommun

