

Plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen,
kl. 8.15-15.45

Beslutande Susanne Hansson (S)
Göran Bergström (S)
Gudrun Hansson (S)
Birgitta Guldbrandsson (S)
Lennart Oscarsson (S)
Kerstin Sjöberg (V)
Göran Espmark (C)
Nils-Bengt Nilsson (C)
Simon Högberg (M)
Göran Edman (RD)
Bertil Johansson, (S), tjug ersättare
Bengt-Åke Persson (S), tjug ersättare
Leif Johansson (V), tjug ersättare
Håkan Espmark (M), tjug ersättare
Åse Ehnberg (M), tjug ersättare

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Göran Espmark

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, 2017-02-01

Sekreterare Paragrafer 1-20
Lena Haglund

Ordförande
Susanne Hansson

Justerare
Göran Espmark

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2017-01-31

Datum då anslag sätts upp 2017-02-01 Datum då anslag tas ned 2017-02-23

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift
Lena Haglund



Övriga närvarande

Lena Haglund, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, § 5

Elisabeth Myrén, kommunledningsförvaltningen, § 5

Anders Bergman, miljö- och byggavdelningen, § 6-7

Irene Tängmark, kommunledningsförvaltningen, § 2-4

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, § 2, 17-19

Fredrik Persson, kommunledningsförvaltningen, 17-19

Karin Holmquist, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 2

Håkan Olofsson, Arbetsförmedlingen, § 2

Maria Salomonsson, Arbetsförmedlingen, § 2

Lena Berglund, E.ON, § 3

Henrik Hjeltström, E.ON, § 3

Christer Höglund, Polisen, § 4



§ 1

Ändring i föredragningslistan

Följande ärenden läggs till i föredragningslistan:

- Information om preliminärt verksamhetsresultat 2016
 - Finansrapport för kommunkoncernen per 31 december 2016
 - Ombudgetering/tilläggsbudget 2017
-

§ 2

Information från Arbetsförmedlingen

Maria Salomonsson och Håkan Olofsson, Arbetsförmedlingen, informerar om arbetsmarknadsläget i Jämtlands län och Strömsunds kommun.

Arbetslösheten bland inrikes födda är låg och den stora potentialen för sysselsättning återfinns bland utrikesfödda.

Antalet varslade var något högre 2016 än 2015 däremot ökade antalet lediga platser. Arbetsgivarna är starkt positiva och en stor andel anger att de använder sin arbetskraft för fullt och står inför rekryteringar. Trots det positiva läget kommer sysselsättningen bara att öka marginellt och arbetslösheten eventuellt att öka under 2017.

Sysselsättningen hämmas av att befolkningen i åldern 16-64 år fortsätter att minska samtidigt som andelen sysselsatta fortsätter att öka. Jämfört med andra län har Jämtlands län hög andel av befolkningen 16-64 år som räknas som sysselsatta.

I oktober 2016 var 4 460 inskrivna hos arbetsförmedlingarna i Jämtlands län, motsvarande 7,2 procent av den registerbaserade arbetskraften. För Strömsunds kommun är siffran 11,9 procent.

Den närmaste framtiden väntas pensionsavgångarna fortgå och öka medan påfyllnaden av ungdomar avtar. Detta skapar å andra sidan goda förutsättningar för många att komma in på arbetsmarknaden om man har rätt kompetens.

Nyanlända står för den största andelen av inflödet till och totalt inskrivna på Arbetsförmedlingen. Många av de inskrivna har inte tillräcklig utbildningsnivå för de lediga jobben.

Med tanke på utvecklingen av länets tillgängliga arbetskraft och brist på rätt kompetens behöver alla resurser tas till vara och fyra viktiga utmaningar för verksamheten under perioden handlar om:

- Etablering av nyanlända invandrare
- Matchning till utbildning som leder till jobb
- Effektiv matchning mellan lediga platser och arbets sökande.
- Arbetslösa med utsatt ställning på arbetsmarknaden - undvika långa tider utan arbete



§ 2 forts.

Bristen på utbildad arbetskraft är utspridd inom flera yrken men de stora volymerna finns inom vård och omsorg. Inom följande områden väntas bristen öka:

- yrken inom hälso- och sjukvård
- läraryrken
- yrken inom teknik och IT
- yrken inom bygg och anläggningsarbete
- kvalificerade yrken inom industrin
- några yrken inom tjänster och service

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



§ 3

Information från E.ON

Lena Berglund och Henrik Hjelström, E.ON, informerar om företaget och den årliga sammanställningen av utförda och planerade förbättringar av elnätet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

§ 4

Information från Polisen

Christer Höglund, Polisen, informerar om medborgardialoger och medborgarlöften.

Medarbetardialoger bidrar till polisens lokala lägesbild och är obligatoriska för att ta fram medborgarlöften. Dialogerna syftar till att ta tillvara medarbetarnas kompetens och göra medarbetarna delaktiga i att skapa beslutsunderlag och att genomföra det som beslutats.

Polisen ska i högre grad närvara i lokalsamhället och höra vad medborgarna upplever som problem, det vill säga vad det är som oroar och gör dem otrygga (i huvudsak relaterat till rädsla för brott och upplevelse av ordningsstörningar). Genom medborgardialoger får polisen en fördjupad kunskap om den lokala lägesbilden samtidigt som stärkta relationer kan bidra till att medborgarnas förtroende för polisen ökar.

Medborgarlöften handlar om att lyssna på vad de som bor och verkar i ett område upplever som viktigt för att de ska känna sig trygga och säkra.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

§ 5

Dnr 2016.175

022

Arbetserbjudande till studenter inom barn- och fritidsprogrammet samt vård- och omsorgsprogrammet vid Hjalmar Strömerskolan

Vid anställning av personal måste kommunen följa lagen om anställningsskydd, dvs. tillfråga tidigare vikarier inom verksamheten som har begärt företrädesrätt.

Istället för att anställa undersköterskor och barnskötare enligt HÖK 16, kan anställning ske enligt BUI 16 - Bestämmelser för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning. Anställningar med stöd av BUI kan ske även om det hos arbetsgivaren finns arbetstagare med företrädesrätt till återanställning.

Innan detta avtal kan tillämpas måste ett lokalt avtal träffas med Kommunal, där utbildnings och introduktionsinsatser, handledning och introduktionsplan behandlas.

I det centrala avtalet anges att arbetstagaren får 75 procent av heltidslön, men tjänstgör på heltid. Av denna tid utgörs 25 procent introduktion/ utbildning.

Barnskötare/underskötare provanställs enligt BUI under högst 12 kalendermånader. Om besked om fortsatt anställning inte lämnas senast vid prövotidens utgång, övergår provanställningen i en tillsvidareanställning, där villkor enligt HÖK gäller. Parterna har på central nivå träffat avtal där de går förbi lagen om anställningsskydd i dessa anställningar.

Beredning

Arbetsutskottet § 4/2017

Yrkande

Gudrun Hansson (S) yrkar att punkt 1 i arbetsutskottets förslag ändras till följande:

Fr.o.m. våren 2017 erbjuder Strömsunds kommun anställning till avgående elever med godkänd examen vid vård- och omsorgsprogrammet samt barn- och fritidsprogrammet.

§ 5 forts.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag med ändring enligt Gudrun Hanssons yrkande och finner bifall till detta.

Kommunstyrelsens beslut

1. Fr.o.m. våren 2017 erbjuder Strömsunds kommun anställning till avgående elever med godkänd examen vid vård- och omsorgsprogrammet samt barn- och fritidsprogrammet.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar uppdrag till förhandlingschefen att träffa lokalt avtal med Kommunal om BUI, där månadslönen istället för 75 procent ska vara 100 procent. I heltidslönen ingår 25 procent utbildnings-/introduktionsinsatser.
3. En utvärdering ska göras efter två år.

Beslutsexp
Kommundirektören
Förhandlingschefen



§ 6

Dnr 2016.3349

100

Riksintresseutredningens betänkande Planering och beslut för hållbar utveckling (SOU 2015:99)

Strömsunds kommun har getts möjlighet att yttra sig över Riksintresseutredningens slutbetänkande Planering och Beslut för hållbar utveckling (SOU 2015:99).

Kommunen anser inte att utredningens förslag gör riksintressesystemet enklare, tydligare eller mer överskådligt.

Miljö- och byggavdelningen har upprättat förslag till yttrande.

Beredning

Arbetsutskottet § 5/2017

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges enligt upprättat förslag. Bilaga

Beslutsexp

Miljö- och energidepartementet
Miljö- och byggavdelningen

Miljö- och energidepartementet

103 33 Stockholm

Yttrande över remissen om Riksintresseutredningens betänkande Planering och beslut för hållbar utveckling (SOU 2015:99)

Utredningens uppdrag

Syftet med hushållningsbestämmelserna, i 3 kap. miljöbalken, är att mark och vattenområden ska användas för det eller de ändamål vilka områdena är mest lämpade för. Hänsyn ska tas till områdets beskaffenhet och läge samt de behov samhället har. Företräde ska ges till den användning som medför en från allmän synpunkt god hushållning.

Utredningens uppdrag har varit att ett nytt riksintressesystem ska bli enklare, tydligare och mer överskådligt. Begreppen som används ska vara mer lättbegripliga och göra besluten mer rättssäkra.

Strömsunds kommuns synpunkter på riksintresseutredningens betänkande

- Kommunen anser att utpekade riksintressen verkligen ska vara av hög nationell prioritet. Vi anser att det i dagsläget är alldeles för stora ytor av kommunen som utgör riksintresse, av olika slag. Det är osannolikt att så stora arealer verkligen är av nationellt intresse för respektive riksintresse. Vi menar att många av de utpekade riksintressena i vår kommun inte är av nationell betydelse. Flera av dem är inte heller aktualitetsprövade under senaste tiden. Gränsdragningarna för områdena kan också vara märkligt "godtyckliga".
- Utredningens förslag att det ska beslutas om tydliga definitioner och kriterier för varje riksintresse är bra.
- Kommunen anser att endast en myndighet, eventuellt regeringen, ska kunna fatta beslut om riksintressen. Berörd kommun ska vara med i samrådsprocessen.

- Alla riksintressen bör regelbundet aktualitetsprövas och berörd kommun ska ges möjlighet att yttra sig.
- Att beakta alla riksintressen, då de upptar en så pass stor del av kommunens yta är svårt. Riksintressena kan dessutom överlappa varandra och i vissa fall vara oförenliga. Detta kan göra att riksintresset inte tillgodoses på det sätt som avses.
- Det är svårt för kommunen att i sin översiktsplan göra avväganden mellan alla de olika riksintressena. Många gånger motverkar riksintressena varandra och då de ligger i flera lager blir avväganden för den enskilde handläggaren inte alltid självklara. Avväganden bör göras före beslut om riksintresset tas. Även ett eventuellt samnyttjande ska prövas redan i beslutsprocessen.
- Kommunen ser problem med bostadsbyggande då riksintressen upptar stora arealer av kommunens yta. För en glesbygdskommun är det även viktigt att beakta byggande av fritidshus, vilka väsentligt bidrar till kommunens utveckling och fortlevnad.
- Kommunen anser att det nya systemet, med införandet av "Områden av väsentligt intresse" kommer att skapa otydlighet och blir svårare att förhålla sig till än det nuvarande systemet. Risken är dessutom att det skapar fler områden och större ytor att ta hänsyn till i planarbetet.

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunstyrelsen

§ 7

Dnr 2017.7

212

Aktualitetsprövning av den kommunövergripande översiktsplanen

Enligt Plan- och bygglagen ska den kommunövergripande översiktsplanen aktualitetsprövas under varje mandatperiod. En arbetsgrupp har gjort en översyn av planen och bedömer att den är aktuell även för mandatperioden 2014-2018.

Miljö- och byggavdelningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Strömsunds kommuns översiktsplan, antagen av kommunfullmäktige den 11 juni 2014, är aktuell. Planen behöver därmed inte revideras under mandatperioden 2014-2018.

Beredning

Arbetsutskottet § 7/2017

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Strömsunds kommuns översiktsplan, antagen av kommunfullmäktige den 11 juni 2014, är aktuell. Planen behöver därmed inte revideras under mandatperioden 2014-2018.



§ 8

Dnr 2017.4

114

Medborgarlöften 2017

Medborgarlöften är en ny del i polisens och kommunens samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Löftet utgår från en lokal kartläggning som har gjorts under hösten 2016. En lägesbild har tagits fram genom underrättelser, medarbetar- och medborgardialoger. Utifrån lägesbilden har fokusområden för medborgarlöften tagits fram och prioriterats. Fokusområden för Strömsunds kommuns medborgarlöften 2017 är trafiksäkerhet, våld i offentlig miljö och tillgreppsbrott.

Utifrån medborgardialogerna kan man utläsa att medborgarna anser att en synlig polis är det som ska prioriteras vad det gäller det brottsförebyggande arbetet.

Medborgarlöften ska:

- öka tryggheten
- förebygga brott
- öka medborgarnas och lokalsamhällets delaktighet i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet
- stärka förtroendet för polisen

Förslag till medborgarlöften har upprättats.

Beredning

Arbetsutskottet § 8/2017

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Upprättat förslag till medborgarlöften antas. Bilaga

Beslutexp
Polisen



Medborgarlöfte 2017 Strömsunds kommun

Polisen och Strömsunds kommun lovar att arbeta för att öka trafiksäkerheten, minska våldet i offentlig miljö och att förebygga inbrott i Strömsunds kommun.

Situationen i dag

Medborgarlöften är en ny del i polisens och kommunens samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Löftet utgår från en lokal kartläggning som har gjorts under hösten 2016. En lägesbild har tagits fram genom underrättelser, medarbetar- och medborgardialoger. Utifrån lägesbilden har fokusområdena trafiksäkerhet, våld i offentlig miljö och stöld/tillgreppsbrott prioriterats. Medborgarna vill ha en synligare polis och det har polisen tagit i beaktande när de har tagit fram sina löften.

Det här ska vi göra

Utifrån de framtagna fokusområdena samt medborgarnas önskemål om en synligare polis ger polisen och kommunen följande medborgarlöften:

Polisen och kommunen lovar att arbeta för ökad trafiksäkerhet i Strömsunds kommun. Detta gör vi genom att:

- Polisen lovar att genomföra minst 52 trafikkontroller på väg eller i terräng, i vältrafikerade miljöer, på vältrafikerade tider och geografiskt utspritt över hela kommunen. Fokus på kontrollerna ska vara hastighet, beteende och alkohol/drogonykterhet.
- Kommunen lovar att gång- och cykelväg som byggs, förses med belysning mellan Strömsund och Ulriksfors.



Medborgarlöfte 2017 Strömsunds kommun

Polisen och kommunen lovar att arbeta för att minska våld i offentlig miljö i Strömsunds kommun. Detta gör vi genom att:

- Polisen och kommunen genomför minst 2 gemensamma krogtillsyner.
- Polisen lovar polisiär synlighet vid tider och platser som belastas av återkommande våldsbrott.
- Polisen, kommunen och andra aktörer i samhället ska genomföra minst en trygghetsvandring i centrala Strömsund.
- Kommunen lovar att näringsidkarna samt återkommande aktörer med tillfälliga evenemang bjuds in till utbildning i "Ansvarsfull alkoholserving".
- Kommunen lovar att röjning utförs av vegetation i närheten av gångstigar i samhällen.

Polisen och kommunen lovar att arbeta för att förebygga inbrott i Strömsunds kommun. Detta gör vi genom att:

- Polisen lovar att fortsätta att aktivt arbeta med det brottsförebyggande konceptet Grannsamverkan.
- Kommunen lovar att utöka belysningen i bostadsområdet Tingvalla.
- Kommunen lovar att utöka antalet ljuspunkter i småbåtshamnen.

Utöver detta lovar polisen att:

- Polisen lovar att genomföra minst 15 besök på skolor och andra platser för ungdomsaktiviteter.



Medborgarlöfte 2017 Strömsunds kommun

Följ med i hur det går!

Medborgarna kan följa arbetet och resultatet av arbetet med medborgarlöften på Polisområde Jämtlands facebookside samt via www.polisen.se. Resultatet följs också upp vid ordinarie möten i kommunens Folkhälsoråd / Brå.

Strömsund den 31 januari 2017

Polisintendent Eva Helin
Chef lokalpolisområde
Jämtland/Härjedalen

Susanne Hansson
Kommunstyrelsens ordförande

§ 9

Dnr 2017.2

612

Läsårstider 2017-2018, för gymnasieskolan och vuxenutbildningen exklusive SFI vid Hjalmar Strömerskolan

Enligt gymnasieförordningen, 3 kap § 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Förslaget nedan inrymmer de 178 skoldagar och minst 12 lovdagar som föreskrivs.

Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagarna för lärare genomförs av rektor.

De föreslagna läsårstiderna överensstämmer med det förslag som utarbetats i BUZ och det beslut som BKU fattat.

Framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag till läsårstider för 2017-2018:

Hela läsåret	2017-08-24 - 2018-06-15	178 skoldagar
Hösttermin	2017-08-24 - 2017-12-20	80 skoldagar
Vårtermin	2018-01-08 - 2018-06-15	98 skoldagar

Lovdagar för eleverna

Höstlov	Vecka 44	30/10 - 3/11	5 dagar
Sportlov	Vecka 10	5/3 - 9/3	5 dagar
Påsklov	Vecka 14	3/4 - 6/4	4 dagar
Studiedag	2018-01-08		1 dag
Lovdag	2018-04-30		1 dag
Lovdag	2018-05-11		1 dag

En studiedag är rörlig och datum meddelas senare.

Beredning

Arbetsutskottet § 10/2017

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 9 forts.

Kommunstyrelsens beslut

Läsårstider 2017/2018 fastställs enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Beslutsexp

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Hjalmar Strömerskolan

§ 10

Dnr 2017.6

612

Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2017

Framtids- och utvecklingsförvaltningen lämnar nedanstående förslag.

Program	Elevplatspris för 2016	Förslag till elevplatspris för 2017
Barn- och fritidsprogrammet	92 100 kr	95 300 kr
Bygg- och anläggningsprogrammet	126 600 kr	131 000 kr
El- och energiprogrammet	119 500 kr	123 700 kr
Ekonomiprogrammet	87 100 kr	89 900 kr
Fordons- och transportprogrammet åk 1	141 000 kr	145 900 kr
Fordons- och transportprogrammet åk 2-3, inriktning personbil	141 000 kr	145 900 kr
Fordons- och transportprogrammet åk 2-3, inriktning transport	168 300 kr	174 200 kr
Handels- och administrationsprogrammet	86 400 kr	89 900 kr
Industri tekniska programmet	146 700 kr	151 800 kr
Introduktionsprogrammen	105 200 kr	109 200 kr
Naturvetenskapsprogrammet	87 500 kr	90 600 kr
Samhällsvetenskapsprogrammet	87 100 kr	90 100 kr
Teknikprogrammet	96 100 kr	99 500 kr
Vård- och omsorgsprogrammet	114 100 kr	114 600 kr
Lärlingsprogrammen	Enligt resp. nationella programs elevplatspris	Enligt resp. Nationella programs elevplatspris

Framtids- och utvecklingsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen fastställer prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2017 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Beredning

Arbetsutskottet § 11/2017

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 10 forts.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2017 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Beslutsexp

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Hjalmar Strömerskolan

§ 11

Dnr 2017.5

109

Ansökan om bidrag till föreläsare på en inspirationsdag för alla elever i åk 8-9 i kommunen

Kulturgruppen på Vattudalsskolan och kultur- och fritidsavdelningen ansöker om ett bidrag på 30 000 kronor till två föreläsare på inspirationsdagen, onsdagen den 25 januari 2017.

Dagen kommer att inledas med en föreläsning av Joakim Lamotte, och sedan blir det tre stationer:

- diskussioner med Joakim Lamotte
- inspiration "peppning" av Sveriges Ungdomsråd
- information om olika verksamheter för ungdomar i kommunen t.ex. ungdomsmottagningen, familjeteamet, RCI, polisen, kyrkan, politiker och UVAS

Det är viktigt för kommunens ungdomar, flickor och pojkar, att få kunskap om jämställdhet och att bli inspirerade att starta ett ungdomsråd i kommunen. Dessutom kommer de även att få inblickar i olika verksamheter som har med ungdomar att göra.

Ansökans mål och syften överensstämmer med Strömsunds kommuns riktlinjer.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att bidrag beviljas med 30 000 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 11/2017

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 11 forts.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kultur- och fritidsavdelningen beviljas 30 000 kronor i bidrag till två föreläsare på inspirationsdagen den 25 januari 2017.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget för ungdomsrådets verksamhet 2017.

Beslutsexp

Kultur- och fritidsavdelningen

§ 12

Dnr 2016.419

022

Rekryteringsstrategi för Räddningspersonal i Beredskap (RiB)

Under redovisningen av årsredovisning 2015 påtalades behovet av en strategi för rekrytering som tas fram i samråd med medlemskommunerna. Behovet att rekrytera RiB-personal är stort i samtliga medlemskommuner.

Vid Jämtlands räddningstjänstförbunds direktionssammanträde den 8 mars 2016 beslutade direktionen att en rekryteringsstrategi för RiB-personal ska utvecklas tillsammans med medlemskommunerna.

Syftet med en gemensam rekryteringsstrategi är att skapa samsyn mellan räddningstjänstförbundet och medlemskommunerna om hur rekryteringsarbete ska bedrivas och vilken gemensam grundsyn som ska finnas vid rekrytering av RiB-personal. Detta för att möjliggöra ett så framgångsrikt rekryteringsarbete som möjligt, vilket krävs för att beslutad beredskap på förbundets brandkårer ska kunna upprätthållas.

Jämtlands räddningstjänstförbunds direktion beslutade den 15 december 2016 att fastställa föreslagen rekryteringsstrategi.

Den gemensamma rekryteringsstrategin beslutas av Jämtlands räddningstjänstförbunds direktion och godkänns i respektive medlemskommuns kommunstyrelse.

Beredning

Arbetsutskottet § 5/2017

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Den gemensamma rekryteringsstrategin godkänns. Bilaga

Beslutsexp

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Bergs, Bräcke, Härjedalens, Krokoms, Ragunda och Östersunds kommuner

Gemensam rekryteringsstrategi RiB¹

Inledning och syftet med strategin

Vid Jämtlands räddningstjänstförbunds direktionssammanträde 2016-03-08 beslutade direktionen att en rekryteringsstrategi för RiB-personal ska utvecklas tillsammans med medlemskommunerna.

Syftet med en gemensam rekryteringsstrategi är att skapa samsyn mellan räddningstjänstförbundet och medlemskommunerna om hur rekryteringsarbetet ska bedrivas och vilken gemensam grundsyn som ska finnas vid rekrytering av RiB-personal. Detta för att möjliggöra ett så framgångsrikt rekryteringsarbete som möjligt, vilket krävs för att beslutad beredskap på förbundets brandkårer ska kunna upprätthållas.

Bakgrund

Jämtlands räddningstjänstförbund är unik i räddningstjänst-Sverige, förbundet har 31 brandstationer som bemannas av RiB-personal och vid full bemanning är det ca 440 RiB-anställda i förbundet. Detta gör förbundet till det största räddningstjänstförbundet i Sverige vad avser antalet RiB-anställd personal. Konsekvenserna vid rekryteringsproblem av RiB-personal riskerar snabbt att påverka förbundets förmåga att upprätthålla beslutad beredskap och förmåga i kårerna. I värsta fall finns det risk för att RiB-personal måste ersättas med heltidsanställd personal för att upprätthålla beslutad beredskap med en kraftig kostnadsökning som följd.

Kommunal räddningstjänst är oavsett organisationsform ett kommunalt ansvar, i Jämtlands län har 7 kommuner (alla utom Åre kommun) valt att organisera räddningstjänsten i ett kommunalförbund – Jämtlands räddningstjänstförbund. Det innebär ändå att medlemskommunerna i den nu valda organisationsformen måste stödja förbundet för att skapa bästa möjliga förutsättningar att uppfylla LSO krav på kommunal räddningstjänst.

RiB-personalens avtal med räddningstjänstförbundet innebär att de åtar sig 5 minuters beredskap för att kunna delta i räddningsinsatser. Beredskapen anpassas efter personalens sociala situation och i förbundet finns idag olika lösningar för hur beredskapen organiseras. Vanliga lösningar är beredskap var tredje-fjärde vecka men det förekommer även ”tvättstugescheman” som möjliggör en flexibel och individuellt anpassad beredskap. Under beredskap ska personalen inom 5 minuter kunna infinna sig på brandstationen för att delta vid räddningsinsats. RiB-systemet bygger på att de RiB-anställda har ett ordinarie jobb hos en annan arbetsgivare än räddningstjänstförbundet för att kunna försörja sig. Det krävs därför ett medgivande från dennes huvudarbetsgivare innan anställningsavtal som RiB kan tecknas. RiB-tjänsten medför att den anställde under sin beredskapsvecka när som helst kan tvingas att avvika från sin ordinarie arbetsplats för att genomföra en räddningsinsats. Utöver detta måste även den RiB-anställde söka ledigt för den obligatoriska utbildnings- och övningsverksamhet som krävs för att uppfylla de lagkrav som ställs i tjänsten som brandman.

RiB-systemet bygger därmed i stor utsträckning på välvilja från huvudarbetsgivaren – denne drabbas av att den anställde försvinner från verksamheten i företaget och det kan ibland röra sig om omfattande arbetsinsatser som tar lång tid. Merparten av förbundets RiB-personal är

¹ Räddningstjänstpersonal i beredskap

anställda av privata företag men i viss utsträckning finns det även kommunalt anställd RiB-personal. Årligen tvingas RiB-personal att lämna sin RiB-tjänst pga. att arbetsgivaren inte längre accepterar att dennes frånvaro. Detta har också inträffat för RiB-personal med kommunal anställning.

Det finns även fördelar att ha RiB-personal anställd, denne har god kunskap i brandförebyggande åtgärder och utgör en resurs i företaget som bland annat kan stödja företaget med utbildning i systematiskt brandskyddsarbete, hjärt- och lungräddning m.m. I samband med branden i Octowood där det fanns många anställda som var RiB-anställda i Kälarne räddningskår bidrog dessa till att insatsen blev mycket lyckad. Åtgärder för minimering av skador på byggnader och miljöpåverkan kunde tidigt vidtas tack vare brandmännens kunskap om verksamheten på Octowood. Vid akuta hälsoproblem är brandmannen en tillgång då denne snabbt är på plats vid t.ex. hjärtproblem och kan starta hjärt- och lungräddning omedelbart.

När det gäller den faktiska frånvaro från arbetsplatsen som RiB-personalen tvingas till i samband med insatser är den inte särskilt omfattande. Insatserna varar i snitt 1 till 1,5 timme och antalet insatser per år på RiB-stationerna är låg – det varierar mellan 1-10 insatser per månad i snitt. På 17 av förbundets stationer genomförs det i 4 eller färre insatser per månad vilket i snitt innebär mindre än 6,5 timmes insatstid (frånvaro) under en månad. Varje brandman genomför i snitt en veckas (7 dygn) beredskap/månad och vilket i snitt innebär en frånvaro på 0,5-1,5 timme under beredskapsveckan. Då beredskapen omfattar helger, kvällar och nätter är det inte säkert att insatstiden överhuvudtaget påverkar arbetsgivaren i form av frånvaro från arbetsplatsen. På de övriga 14 stationerna varierar insatserna per månad från 4-11, detta resulterar i 1,5-4 timmars insatstid under en vecka.

Räddningstjänstförbundets största utmaning i närtid och under överskådlig framtid kommer att vara rekrytering av RiB-personal. Förbundets nuvarande analys är att det under de kommande 10 åren kommer att vara ca 50 RiB som slutar årligen, under 2015 slutade 54 RiB sin anställning och 34 nyanställdes. Kombinationen av pensionsavgångar och vikande arbetsmarknad i glesbygd är faktorer som resulterar i dessa stora avgångsvolymer. Denna trend är inte unik i Jämtland – rekryteringen av RiB är ett nationellt problem som på vissa håll redan resulterat i att kommuner tvingats heltidsanställa brandmän istället för RiB. På Gotland har t.ex. två brandkårer tvingats heltidsanställa brandmän för att klara av beredskapshållningen.

I anslutning till det nya RiB-avtal som slöts 21/7 2015 kom parterna (SKL/PACTA och BRF) överens om att även genomföra ett partsgemensamt arbete rörande åtgärder för att främja en långsiktig personalförsörjning av RiB-systemet. Parterna konstaterade att man för att långsiktigt påverka förutsättningarna att rekrytera RiB-personal är det önskvärt att skapa en bredare samhällslig förankring för RiB-verksamheten. En sådan förankring kan bidra till ett systematiskt rekryteringsarbete, och genom information om räddningstjänstens verksamhet bidra till personalförsörjningen på sikt.

Exempel på frågor som det är särskilt angeläget att belysa i detta arbete är:

- Hur verksamheten påverkas av vikande befolkningstal i vissa områden i landet och hur den påverkas av en ökande utpendling i samband med att jobb koncentreras till befolkningscentra.
- Hur rekryteringen kan breddas ur såväl jämställdhets- som mångfaldsperspektiv.
- Hur utbildningssystemet bäst kan matcha framtida behov.

- Behov av anpassning av regelverket kring a-kassa, socialförsäkring och arbetstid.

Mot denna bakgrund är denna gemensamma strategi utarbetad där räddningstjänstförbundets och medlemskommunernas åtgärder samordnas och förhoppningsvis resulterar i synergieffekter som bidrar till en framgångsrik och långsiktigt hållbar personalförsörjning av räddningstjänstförbundets RiB-kår.

Räddningstjänstförbundets ansvar och uppgifter

Inledning

Räddningstjänstförbundet jobbar aktivt med rekryteringsarbetet. Då förbundets RiB-stationer finns på små orter är det både lämpligt och vanligt att det är personalen vid kårerna som själva ansvarar för rekryteringen. Det är viktigt att nyanställd personal fungerar tillsammans med den befintliga personalen då tjänsten i stor utsträckning bygger på att man har ett ömsesidigt förtroende för varandra under insatserna.

Detta har fungerat väl men i takt med ökade avgångar krävs även att förbundet aktivt deltar i rekryteringsarbetet på ett helt annat sätt än tidigare. Som ett led i detta har ekonomiska resurser avsatts för att bland annat ta fram informationsmaterial men även för att kunna genomföra rekryteringsaktiviteter i större utsträckning än tidigare. Det är även nödvändigt att mer aktivt än tidigare besöka och rikta information till företagare och kommunala verksamheter om RiB-yrket. Det är i då viktigt att både lyfta fram nackdelarna i form av den belastning det kan medföra men även vilka fördelar det innebär.

Även om förbundet redan idag i ett nationellt perspektiv har många kvinnliga brandmän är det nödvändigt att i ännu högre utsträckning rikta rekryteringsinsatserna mot kvinnor. Även nyanlända män och kvinnor bör bli föremål för rekryteringsinsatser, för närvarande finns det ingen RiB-anställd ifrån denna grupp i räddningstjänstförbundet. Rekrytering av RiB från denna kategori är viktig såväl ur ett bemannings- som ur ett mångfaldsperspektiv.

Ansvar

JRF² är huvudansvariga för rekrytering av RiB-personal och ansvarar för att vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa tillräcklig tillgång på RiB-personal i förbundets kårer.

Detta ansvar innefattar även ansvaret att vara pådrivande för dialog och samarbete med medlemskommunerna.

Uppgifter

JRF ska genomföra och finansiera aktiva rekryteringsåtgärder såsom t.ex. öppet hus, rekryteringsdagar, företagarräffar, informationsblad, framtagande av rekryteringsmateriel etc.

JRF ska även i den mån det är möjligt delta och aktivt påverka framtagande och utformning av centralt överenskomna åtgärder som stimulerar en långsiktig personalförsörjning av RiB-systemet.

JRF ska även genomföra regelbundna dialoger med medlemskommunerna i syfte att kontinuerligt följa upp och återkoppla hur rekryteringsarbetet fungerar i berörd kommun.

² JRF – Jämtlands räddningstjänstförbund

Medlemskommunernas ansvar och uppgifter

Inledning

Medlemskommunerna har en mycket viktig roll att spela vid rekrytering av RiB-personal. Att föregå med gott exempel och tillåta RiB-personal i egna verksamheter är viktigt för att kunna påverka och uppmuntra de privata företagen att tillåta sin personal att åta sig RiB-tjänster. Om kommunerna förbjuder personal inom egen organisation att vara RiB blir det svårt att övertyga privata företagare att tillåta sin personal att teckna RiB-avtal.

Kommunerna är i de allra flesta fall fastighetsägare – direkt eller via kommunala fastighetsbolag – för förbundets brandstationer. Många av brandstationerna har inte separat omklädningsrum och duschar för män och kvinnor. Detta är hämmande för rekrytering av kvinnor till RiB-kåren och åtgärder för att korrigera detta bedöms gagna en långsiktigt hållbar rekrytering.

Ansvar

Medlemskommunernas ansvar är att stödja JRF rekryteringsarbete.

Uppgifter

Ge mandat för personal vid JRF att kunna genomföra aktiva rekryteringsåtgärder vid kommunala verksamheter.

Medlemskommunerna bör inom egen kommun utforma system och metoder som stimulerar kommunalt anställd personal att vilja vara RiB-anställda vid sidan av sin huvudtjänst. Detta kan t.ex. ske genom att:

- Utforma metoder och rutiner som medför att anställning som RiB betraktas som meriterande och om möjligt stimuleras,
- samtliga chefer i de kommunala verksamheterna är positiva och tillåtande till att deras personal är RiB-anställda,
- det inte är tillåtet att förbjuda kommunalt anställd personal att vara RiB-anställda,
- på kommunens hemsida publicera information om RiB-yrket och
- i samband med anställning av personal i kommunala verksamheter tydliggöra att kommunen anser RiB-anställning som meriterande.

Medlemskommunerna bör inom egen kommun, och i samverkan med JRF, bidra till att bygga om brandstationer så att det finns separata omklädningsrum och duschar för män och kvinnor i samtliga brandstationer. Detta ökar förutsättningarna för en långsiktigt hållbar rekrytering. Dessa åtgärder måste dock vara kostnadsneutrala för JRF dvs. antingen påverkas inte hyran för fastigheten eller så kompenseras förbundet ekonomiskt för de ökade hyrorna.

Beredning av rekryteringsstrategin

Den gemensamma rekryteringsstrategin beslutas gemensamt av Jämtlands räddningstjänstförbund och medlemskommunerna. Strategin beslutas av Jämtlands räddningstjänstförbunds direktion och godkänns i respektive medlemskommuns kommunstyrelse.

Undertecknade har deltagit i beredning av rekryteringsstrategin.

Lars Nyman

Räddningschef JRF

Unto Järvirova

Biträdande kommundirektör Östersunds kommun

Gunnel Gyllander
Kommunchef Härjedalens kommun

Anneli Svensson
Kommundirektör Strömsunds kommun

Jonas Törngren
Kommunchef Krokoms kommun

Ralf Westlund
Kommunchef Bergs kommun

Bengt Flykt
Kommunchef Bräcke kommun

Håkan Litzell
Kommunchef Ragunda kommun



§ 13

Dnr 2016.415

524

Ägardirektiv för ServaNet AB

Ett förslag till ägardirektiv för ServaNet AB har utarbetats.

Förslaget bör godkännas av kommunfullmäktige i alla bolagets delägar-kommuner för att kunna tillämpas i bolagets verksamhet.

Beredning

Arbetsutskottet § 14/2017

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskot-tets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förslag till ägardirektiv för ServaNet AB godkänns.

FÖRSLAG PÅ ÄGARDIREKTIV FÖR SERVANET AB

Detta ägardirektiv avser ServaNet AB, (556765-9296), (nedan kallat bolaget) och har fastställts på bolagsstämma 201X-XX-XX.

1. Bolaget som en del av kommunala organisationer

Bolaget ägs av Bergs Tingslags Elektriska AB, Härnösand Energi & Miljö AB, Ragunda kommun, Sundsvall Elnät AB, Strömsunds kommun, Timrå kommun och Ånge kommun.

Bolaget är en del av ägarnas verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta det kommunala ägandet. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv som fastställts av bolagsstämma.

Bolagets verksamhet bedrivs på en marknad och kan sålunda vara utsatt för konkurrens och kommersiella krafter i långt större omfattning än annan kommunal verksamhet.

2. Ägarnas direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv från bolagsstämma, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, aktieägaravtal, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen och aktieägaravtal.

3. Kommunernas ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelserna i ägarkommunerna.

Kommunstyrelserna har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna den information om verksamheten som kommunstyrelserna begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

4. Sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägarna får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning eller utelämnande skett.

5. Ägaridé

ServaNet AB är ett kommunägt bolag som därmed ska erbjuda insyn från medborgarnas sida.

Den grundläggande uppgiften är att ansvara för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i öppna, konkurrenskraftiga bredbandsnät i ägarkommunerna, samt vid behov bygga ut det befintliga svartfibernet på uppdrag av ägarna. Kunderna ska erbjudas god kvalitet, störningsfria leveranser och närhet. Låga priser ska prioriteras före hög avkastning.

Bolaget ska drivas affärsmässigt, ansvarsfullt och kostnadseffektivt med högt ställda krav på långsiktighet i ekonomiska överväganden, god arbetsmiljö, miljöhänsyn och hållbarhet i ett socialt perspektiv. Bolaget ska vara en god samhällsaktör där hållbart företagande och etiska förhållningssätt bidrar till samhällsutvecklingen i ett helhetsperspektiv. Bolagets agerande har betydelse inte bara för medarbetare och kunder utan för alla som påverkas av dess verksamhet. Bolaget kan i samverkan med andra bidra med insatser för aktuella utmaningar i samhället.

Bolaget ska engagera sig i utvecklingsarbete som rör nya informationstekniska lösningar och därmed ge inspiration för nytänkande.

För utveckling av regionen ska bolaget samverka med andra kommunala verksamheter, kunder, företag, myndigheter och med närliggande kommuner utanför ägarkretsen.

6. Nätutbyggnad

Bolaget ska vara behjälpligt med att uppfylla målen i ägarkommunernas bredbandspolicys samt samordna utbyggnadsprojekt av fibernet. Möjligheter till extern finansiering ska undersökas.

7. Ekonomiska mål

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaderna för verksamheten täcks genom intäkter från bolagets kunder.

Bolaget ska nå ett resultat i verksamheten som motsvarar minst 2 % av omsättningen.

Bolaget ska eftersträva att vid varje tillfälle ha en soliditet på minst 30 %.

8. Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras via intäkter från bolagets kunder.

Finansiering ska i normalfallet ske med egna medel. Vid behov kan extern lånefinansiering direkt från den finansiella marknaden ske, eventuellt i kombination med insatt eget kapital från delägarna.

9. Kapitalförvaltning

Bolaget ska följa Sundsvalls kommuns finanspolicy och ska ingå i Sundsvalls kommuns koncernkontorutin.

Företaget har rätt att placera eventuellt överskott av likvida medel hos annan om bättre förräntning kan erhållas än vid placering på koncernkontot.

Företaget har inte rätt att pantsätta tillgångar för något ändamål.

10. Information och ägardialog

Ägarna ska fortlöpande hållas informerade av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med ägarna om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till ägarna redovisa bolagets ställning och resultat per den 30/4, 31/8 och 31/12. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarna på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Ägarna ska utan anmodan få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor.

Bolagets ordförande, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för ägarna när så påkallas.

11. Samverkan och helhetssyn

Stor vikt ska läggas vid helhetssyn och samverkan med ägarna, i såväl löpande arbete som utvecklingsfrågor.

Företaget ska därtill ha en aktiv dialog och samverkan med ägarna gällande ekonomi, marknadsföringsfrågor med mera.

12. Extraordinär händelse

Bolaget har skyldighet att bistå ägarnas organisation för extraordinära händelser. Bolaget ska även upprätta en egen plan för extraordinära händelser, revidera planen årligen och se till att planen bygger på riskanalyser inom verksamheten.

13. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste fyra räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas ägarna senast den 1/11.

14. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast 30/4 hålla ordinarie bolagsstämma (årsstämma).

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske.

15. Förvaltningsberättelse

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsernas uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorernas granskning.

16. Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med bolagets ägare.

§ 14

Dnr 2017.8

252

Försäljning av del av fastigheten Strömsund Åsen 1:19

Den 24 augusti 2016 lämnade Victor Svensson och Micaela Ericsson in en skriftlig förfrågan om att få förvärva del av fastigheten Åsen 1:19 motsvarande ca 6 600 kvm. Syftet med köpet är att bygga ett bostadshus för permanent boende.

Markområdet ligger utanför detaljplan men inom ett LIS-område vilket innebär att det är möjligt att bebygga detta område. Teknik- och serviceförvaltningen ser inget behov av att i dagsläget planlägga området.

Då förfrågan avser ett relativt stort område för att vara en villatomt föreslår teknik- och serviceförvaltningen att kommunstyrelsen beslutar att sälja ett område motsvarande ca 5 000 kvm.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att ca 5 000 kvm av fastigheten Åsen 1:19 säljs till Victor Svensson och Micaela Ericsson enligt gällande markpriser, totalt ca 20 550 kronor. Köparen står för förrättnings- och lagfartskostnader. Köpet villkoras med att bygglov ska vara sökt inom ett år från beslutsdatum.

Beredning

Arbetsutskottet § 16/2017

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ca 5 000 kvm av fastigheten Åsen 1:19 säljs till Victor Svensson och Micaela Ericsson enligt gällande markpriser, totalt ca 20 550 kronor.
2. Köparen står för förrättnings- och lagfartskostnader.
3. Köpet villkoras med att bygglov ska vara sökt inom ett år från beslutsdatum.

Beslutsexp

Victor Svensson och Micaela Ericsson
Teknik- och serviceförvaltningen



§ 15

Dnr 2017.12

612

Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 16-21 december 2016.

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Beredning

Arbetsutskottet § 5/2017

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 16-21 december 2016

Beslutsexp

Hjalmar Strömerskolan

§ 16

Dnr 2017.15

003

Initiativärende om ändring av arbetsordningen för tillgänglighetsrådet

Göran Bergström (S) och Catarina Espmark (M) har lämnat in ett initiativärende om att arbetsordningen för tillgänglighetsrådet förändras så att referensgruppsmötena tas bort och rådets möten utökas till sex per år.

Enligt arbetsordningen ska tillgänglighetsrådet sammanträda fyra gånger per år. Sammanträde ska även hållas om ordföranden eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Det är upp till tillgänglighetsrådet att bedöma om det är nödvändigt med en referensgrupp.

Yrkande

Ordföranden föreslår att initiativärendet avslås.

Kommunstyrelsens beslut

Initiativärendet avslås.

Beslutsexp
Tillgänglighetsrådet



§ 17

Information om preliminärt verksamhetsresultat 2016

Ekonomichefen informerar om preliminärt verksamhetsresultat 2016.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



§ 18

Dnr 2017.191

040

Finansrapport för kommunkoncernen per 31 december 2016

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi har upprättat finansrapport för kommunkoncernen per 31 december 2016.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar att godkänna finansrapporten.

Kommunstyrelsens beslut

Finansrapporten per 31 december 2016 godkänns. Bilaga



§ 19

Dnr 2017.38

041

Ombudgetering/tilläggsbudget 2017

Insamling av förvaltningarnas/avdelningarnas ansökningar om ombudgetering/tilläggsbudgetering från föregående år (2016).

Ansökningar har kommit in för investeringar på totalt 39 819 000 kronor (varav bredband 5 349 000 kronor). Inga ansökningar för driften har kommit in.

Finansiering av ombudgetering investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2017.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ombudgeteringar 2017 avseende investeringsbudget beviljas enligt bilaga.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ombudgeteringar 2017 avseende investeringsbudget beviljas enligt bilaga.



OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2017 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2016

Förvaltning/avdelning:

Bredband

Benämning	Startår	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Fiber hela kommunen:		33 482	24 500	8 982			
Tullingsås	2016	2 500	239	2 261	1 200		Pågår
Hoting	2015	4 155	3 747	408	400		Pågår
Bidrag Hoting	2015	- 300	- 300	-			
Strömsund	2016	3 500	74	3 426	3 284		Pågår
Hammerdal	2015	4 000	102	3 898	3 898		Pågår
Företag Hammerdal	2016	500	105	395	100		Pågår
Företag Strömsund	2016	500	193	307	100		Pågår
Bidrag fiber hela kommunen	2015	- 3 986	- 649	- 3 337	- 3 337		Bidrag, ej utbetalt
Stekenjokk	2015	4 595	2 184	2 411	2 411		Pågår, färdigställs 2017
Bidrag Stekenjokk	2015	- 2 707	-	- 2 707	- 2 707		Bidrag, ej utbetalt
Summa:					5 349	-	

TOTAL:

5 349

Förvaltn-/ avd.chefens
sign:



OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2017 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2016

Förvaltning/avdelning:

Teknik- och serviceförvaltningen

Benämning	Startår	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Pott ny idrottshall, Strömsund	2013	12 371	9 496	2 875	2 875		Pågående projekt, klart hösten 2017
IT-infrastruktur, utbyggnad och anpassning	2016	700	114	586	586		Pågår, beställda arbeten utförs under våren enl plan
Lokaleffektivisering skolor	2010	252	-	252	200		Pågående projekt, resterande nyttjas för Backe, projektnamn ändras till Lokaleffektivisering skolor Backe.
Lokaleffektiv. skolor, Backe och Gäddede	2012	7 393	12	7 381	7 381		Pågående projekt, upphandlas sommaren 2017, projektnamn ändras till Lokaleffektivisering skolan Gäddede.
Upprustning, Forsgården inkl projektering	2011	76	48	28	28		Tvättstuga återstår, klart sommaren 2017
Nya förskoleplatser Strömsund	2015	9 077	5 972	3 105	3 105		Pågår, beräknas klar 201705
Renovering sporthall, Hjalmar Strömerskolan	2015	2 423	633	1 790	1 790		Pågår, försenat pga liten konkurrens upphandling vent.
Byte belysningsarmaturer, alla orter	2015	1 305	525	780	780		Pågående projekt, fortsätter hela 2017
Byte golvbeläggning, simhall Hoting	2015	400	160	240	240		Pågår, sen start pga entreprenörbyte. Klart 2017
Motorvärmare Soltorpet, Hammerdal	2015	100	47	53	53		Återställning mark återstår 2017.
Brandskyddsåtgärder	2015	730	-	730	730		Avvaktats i väntan på beslut nya boendeplan.
SAGA-lokalen, upprustning av den	2016	275	185	90	90	-	Pågående projekt, klart 201703

TOTAL:

17 858

Förvaltn-/avd.chefens
sign:



OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2017 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2016

Förvaltning/avdelning:

Teknik- och serviceförvaltningen - AVA-enheten

Benämning	Startår	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Rörströms VA-verk, rening	2010	1 030	288	742	742		Utredning pågår.
Vattenskyddsområde etapp 1	2011	75	29	46	46		Ett område beslutat, två återtagna ska utredas mer.
Vattenskyddsområde etapp 2	2012	195	-	195	195		Påbörjat men inväntar beslut etapp 1.
Vattenskyddsområden, etapp 3	2013	300	-	300	300		Ej påbörjat.
Bevakning/larm va-avlopp	2013	1 676	61	1 615	1 615		Pågår, omstart med konsult.
Strömsunds avloppsreningsverk, åtgärder för utsläppsvärden	2016	6 000	2 118	3 882	3 882		Pågår, upphandling ute för utförande etapp 2.
Luftbehandlingsanläggning, Hammerdals RV,ny	2016	810	753	57	57		Slutbesiktning 2017-01-31.
Summa:					6 837	-	

TOTAL:

6 837

Förvaltn-/avd.chefens
sign:

OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2017 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2016

Förvaltning/avdelning:

Vård- och socialförvaltningen

Benämning	Startår	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Carport bilar	2014	91	-	91	91		Medlen föreslås användas för ny carport på Strömbacka
Trådlös uppkoppling	2016	200	25	175	175		Avvaktar fiberutbyggnad för att erbjuda WIFI på särbo
Carport Norrgård,	2016	280	-	280	280		Förslag på ny likalisering av carpot (på Strömbacka)
IT-stöd e-tjänster	2015	200	-	200	200		Ett etapp av nyckelfri hemtjänst upphandlas under 2017
Summa:					746	-	

TOTAL:

746

Förvaltn-/avd.chefens
sign:

§ 20

Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 1-19/2017
- b) Handläggare tillgänglighets- och trafikfrågor Peter Janssons delegationsbeslut om parkeringstillstånd (nr 47-50/2016, 1-4/2017)
- c) Kommunstyrelsens ordförande Susanne Hanssons delegationsbeslut om utfärdande av fullmakt (nr 1-2/2017)
- d) Redovisning från kommunledningsförvaltningen/personal över fattade delegationsbeslut 2016 i personalärenden - nyanställningar/avgångar.
- e) AVA-chef Helen Löfgren Larssons delegationsbeslut om befrielse från grundavgift (nr 9-17/2016)
- f) Tf. kommunchef Karin Holmquist delegationsbeslut om anställningar (nr 1-2/2017):
 - Anställning av Morgan Olsson som chef för närvård Frostviken – en provanställning för tiden 2017-03-14 – 09-13.
 - Förordnande av Håkan Sandberg som turistchef för tiden 2017-01-01 – 08-31.

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.
