

Sammanträdesprotokoll A socialnämnden den 29 januari 2025

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15–17.00

Beslutande

Morgan Olsson(S), ordförande

Marie Gabrielsson (S)

Jörgen Olofsson (S)

Erika Blom (S)

tjänstgörande ersättare

Eva Blomqvist (S)

Marie-Louise Oscarsson (C)

Marianne Eriksson (C)

Eskil Ehnberg (M)

Viktoria Trewe (M)

Erika Ågevall (M)

tjänstgörande ersättare

Alf Eriksson (SD)

tjänstgörande ersättare

Veronica Berglund (SD)

Christer Nilsson-Nordén (SD)

tjänstgörande ersättare

Justerare

Eskil Ehnberg (M) utses att justera protokollet, paragraf 1 - 14. Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund den 5 februari.

den 29 januari 2025

Underskrifter

Morgan Olsson, ordförande

Eva Lif, sekreterare

Eskil Ehnberg, justerare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och socialnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 6 februari till 28 februari. Protokollet förvaras på Vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare

Pernilla Johansson, förvaltningschef

Niclas Liljefjäll, ekonomichef

§2

Christin Bolin, ekonom

§2

Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg

§3, 4

Emilie Abrahamsson, verksamhetschef stöd och service

§3, 4

Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO

§9, 10

Justerare

Diarienummer SN.2025.1 709

§ 1 Fastställande av föredragningslistan

Socialnämndens beslut

Föredragningslistan fastställs

Justerare

Diarienummer SN.2024.40 742

§ 2 Ny bostad med särskild service LSS 2024

Socialnämnden beslutade i samband med verksamhetsprognos per april 2020, att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att se över att inom kommunen ordna bostad med särskild service LSS som passar de med större behov (Socialnämnden den 27 maj 2020 § 72). Ärendet hanterades tillsammans med teknik- och serviceförvaltningen.

På Socialnämnden den 25 augusti 2021 § 100 beslutades att förorda att en ny gruppboende med sex boendeplatser inrättas genom nybyggnad i Strömsunds tätort på tomten Lammet, för att passa brukare med omfattande och komplexa behov. Planering för finansiering och projektering av ett för koncernen ekonomiskt fördelaktigt alternativ behöver därmed fortgå. Arbetsutskottet den 9 mars 2022 § 35. Arbetsutskottet informeras om avsikten att lämna investeringsäskande om ny bostad särskild service LSS till kommunstyrelsen inför budgetarbetet 2023. Kommunstyrelsens arbetsutskott den 15 mars 2022 § 46.

Dialog fördes i kommunstyrelsens arbetsutskott med tjänstepersoner från vård- och socialförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen, kommunledningsförvaltningen samt ordförande för socialnämnden. Ytterligare synpunkter kring underlaget i slutrapporten framfördes från utskottet vilka handlade om utformning, storlek och kostnader för ett sådant boende. Investeringsäskandet som förvaltningen lämnade in inför 2023 återtogs då det kom signaler att investeringsutrymmet var ytterligt begränsat samtidigt som verksamheten på grund av pandemin inte haft utrymme att fördjupa analysen av de underlag som lämnats i rapporten 2022. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 10 oktober 2023 § 153 att föreslå kommunstyrelsen att detta objekt läggs också bland de som kan finansieras genom externa lån eftersom ett boende delvis kommer att generera hyresintäkter.

Eftersom ingen detaljprojektering är gjord kommer inte investeringen att kunna genomföras 2024, utan tidigast 2025. Förslag är att 1 miljon kronor istället avsätts för att göra detaljprojekteringen under 2024. Därtill fick förvaltningschefen för teknik- och serviceförvaltningen i uppdrag att utreda alternativ till eget bygge av gruppboende med för- och nackdelar. Den

Justerare

den 29 januari 2025

inriktningen har därefter förankrats genom beslut om investeringsbudgeten i kommunstyrelsen (§ 187/2023) samt kommunfullmäktige (§ 168/2023).

Vård- och socialförvaltningen tillsammans med teknik- och serviceförvaltningen inledde en utredning kring detaljprojektering. Nytt investeringsäskande har lämnats in inför 2024 då en gruppbostad som byggs i egen regi vore ett på lång sikt billigare alternativ. Detta äskande fick avslag i budgetarbetet för 2025. Behov av platser i bostad med särskild service kvarstår. Fortsatt finns ett antal brukare som bor i boendelösningar utanför Strömsunds kommun. Därtill kommer att några av de befintliga lägenheter som idag räknas som gruppbostad inte är tillgängliga på ett bra sätt för målgruppen. En del brukare med behov av gruppbostad bor i servicebostad. De befintliga brukare som finns inom målgruppen åldras. De brukare som tillkommer har ofta mer komplexa behov vilket ställer krav även på den fysiska miljöns utformning. Väntetider uppstår då socialnämnden inte kan verkställa beslut om bostad särskild service på rätt nivå av insatser.

Socialnämnden beslutade 17 september §108 2024 att förvaltningen skulle återuppta arbetet med att projektera för en ny gruppbostad med förslag på alternativa lösningar.

Nuläge

Vård- och socialförvaltningen tillsammans med teknik- och serviceförvaltningen och ekonomienheten har utifrån schabloner gjort beräkningar på vad en nybyggnation kontra hyralternativ skulle innebära. Oavsett vilket så belastar det investeringsutrymmet då hyrlösningar på lång tid med väsentliga belopp ska betraktas som finansiell investering. Det belopp som blir investering i hyrlösningarna är det totala kontrakterade hyresbeloppet över avtalstiden. Finansiering av projektet kan ske via lån eller egna medel men i dagsläget är det svårt att säga vilket utifrån att det ännu inte finns något investeringstak fastställt för år 2026. Det blir en fråga som får tas centralt i hela investeringsprocessen. Det kommer att bli en bedömning som görs när man bedömer hela investeringslistan från alla verksamheter.

Att köpa modulhus ser ut att vara något billigare än att bygga i egen regi men där behöver kvaliteten på modulhusen jämföras med eget bygge. Det vanligaste vid nybyggnation är sk blockhuslösningar där delar av huset redan är fabriks gjorda. Det är i en upphandling som kommunen kan styra vilket alternativ som ska användas och då priset även blir avgörande. Att bygga i egen regi innebär att det är kommunen som står för ledningen av

Justerare

den 29 januari 2025

bygget.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Ekonomiska beräkningar

SNAU § 2/2025

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av redovisningen kring ekonomiska förutsättningar för att bygga en ny gruppbostad samt ger vård- och socialförvaltningen i uppdrag att lämna in ett nytt investeringsäskande för ny gruppbostad inför budgetarbetet 2026 och redovisa förslag till investeringsäskande för arbetsutskottet i mars.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen kring ekonomiska förutsättningar för att bygga en ny gruppbostad.

Socialnämnden ger vård- och socialförvaltningen i uppdrag att lämna in ett nytt investeringsäskande för ny gruppbostad inför budgetarbetet 2026.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att redovisa förslag till investeringsäskande för arbetsutskottet i mars.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Kommunstyrelsen

Justerare

den 29 januari 2025

Diarienummer VSF.2024.19 700

§ 3 Rapport till kommunens revisorer och kommunfullmäktige - ej verkställda beslut 2024

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 f-g § till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet. Socialnämnden ska även anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges. Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 h § till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske kvartalsvis.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Kvartalsrapport 4, 2024
SNAU § 10/2025

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden lämnar kvartalsrapport 4 2024 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar kvartalsrapport 4, 2024 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Beslut skickas till

Kommunens revisorer
Kommunfullmäktige

Justerare

RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

Datum	Kvartal
250129	4

Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt	Verkställt/datum
Bostad för vuxna	X			240617- 250129		Avslut egen begäran	241209
Biträde kontaktperson	X			240311- 250129		Har specifika önskemål, letar lämplig uppdragstagare	241201
Bostad för vuxna		X		240601- 250129		Planering av inflytt pågår	
Biträde kontaktperson	X			240925- 250129		Letar lämplig uppdragstagare Verkställs i januari	
Biträde kontaktperson	X			240911- 250129		Inväntar återkoppling från kontaktperson	
Korttidsvistelse/stödfamilj	X			240826- 250129		Brist på lämplig stödfamilj Verkställs i januari	
Daglig verksamhet	X			240820- 250129		Önskar specifik arbetsplats	

Diarienummer VSF.2024.20 700

§ 4 Individrapporter till Inspektionen för vård och omsorg IVO - ej verkställda beslut 2024

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 f-g § till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet. Socialnämnden ska även anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Förvaltningen redovisar individrapporter för kvartal 4, 2024.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Individrapporter kvartal 4, 2024

SNAU § 5/2025

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden lämnar individrapporter för kvartal 4, 2024 till inspektionen för vård och omsorg.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar individrapporter för kvartal 4, 2024 till inspektionen för vård och omsorg.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Inspektionen för vård och omsorg

Justerare

Diarienummer SN.2024.434 701

§ 5 Rekommendationsbeslut SVOM §44 Förlängning överenskommelse riskbruk, missbruk, beroende 2025

Nuvarande överenskommelse gällande 2021-2023 förlängdes till och med december 2024 utifrån beslut i SVOM där plan för revidering presenterades i februari 2024. I planering bedömdes uppdraget som omfattande och beslut att statliga stimulansmedel skulle tilldelades för: "Resurs samt aktiviteter för förberedelse samsjuklighetsutredning, Överenskommelse riskbruk, missbruk, beroende. Inventering, GAP-analys, information och planering. Gemensam resurs, medel följer anställning."

Målet för uppdraget definieras som att presentera utvecklingsplan för samordnade, behovsanpassade och personcentrerade insatser till personer med samsjuklighet samt förslag till ny länsöverenskommelse.

Uppdragsbeskrivning togs fram vilken innefattar de övergripande målen att:

- Med samsjuklighetsutredningen som grund identifiera gap och föreslå åtgärder för utveckling av beroendevård i länet.
- Föreslå uppdatering av länsöverenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner i nuläget benämnd Riskbruk, missbruk och beroende utifrån ovanstående.

Intern rekrytering för uppdraget har inte lyckats, men arbete pågår för att arbetet ska kunna starta. I planen ligger att resursen ska arbeta med bred referensgrupp under 2025. Då lagrum väntas ändras från 1 juli 2025 i och med ny SoL Socialtjänstlag (proposition väntas i november) samt kommande beslut av Samsjuklighetsutredningen ges förslag att förlänga nuvarande överenskommelse till och med årsskiftet 2025-2026 för att i uppdraget inkludera delar som kan komma att beröra denna överenskommelse. Detta för att undvika dubbla beslutsprocesser.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Rekommendationsbeslut SVOM§44

SNAU §7/2025

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar efter rekommendation från socialal vård och omsorgsgruppen (SVOM) om förlängning av

Justerare

den 29 januari 2025

länsöverenskommelse riskbruk / missbruk / beroende för kommunerna i Jämtlands län och Region Jämtland Härjedalen 2021 – 2023. Förlängningen ska gälla till och med 2025-12-31.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar efter rekommendation från sociala vård och omsorgsgruppen (SVOM) om förlängning av länsöverenskommelse riskbruk / missbruk / beroende för kommunerna i Jämtlands län och Region Jämtland Härjedalen 2021 – 2023. Förlängningen ska gälla till och med 2025-12-31.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen
SVOM

Justerare

Diarienummer SN.2024.435 701

§ 6 Rekommendationsbeslut SVOM §45 Förlängning överenskommelse psykiska funktionsnedsättningar

Nuvarande överenskommelse gällande 2021-2023 förlängdes till och med december 2024 utifrån beslut i SVOM där plan för revidering presenterades i februari 2024. Utvecklingssamordnare KFJH och utvecklingsstrateg RJH har under 2024, med stöd från arbetsreferensgrupp utarbetat ett förslag till ny överenskommelse. Reviderad upplaga har tagits fram i en arbetsgrupp med representation från Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner samt brukarorganisationer Jämtland Härjedalen. Verksamhetschef BUV, Enhetschef VUP, Verksamhetschef PV, NSPH, Hjärnkoll, Enhetschef AMI och socialpsykiatri Ragunda kommun, Utvecklingssamordnare KFJH, Uppdragsstrateg vård och omsorgsnämnden Östersunds kommun, utvecklingsstrateg Folkhälsoenheten har ingått i arbetsgrupp.

Då lagrum väntas ändras från 1 juli 2025 i och med ny (SoL) Socialtjänstlag (proposition väntas i november) ges förslag att förlänga nuvarande överenskommelse till och med halvårskiftet 2025 för att invänta om delar kan komma att beröra denna överenskommelse. Detta för att undvika dubbla beslutsprocesser.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Rekommendationsbeslut SVOM §45

SNAU §8/2025

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden följer rekommendation från social vård och omsorgsgruppen (SVOM) att besluta om förlängning av överenskommelse om samarbete mellan kommunerna i Jämtlands län och Region Jämtland Härjedalen gällande personer med psykiska funktionsnedsättningar 2021 – 2023. Förlängningen ska gälla till och med 2025-06-30.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden följer rekommendation från sociala vård och omsorgsgruppen (SVOM) att besluta om förlängning av överenskommelse

Justerare

den 29 januari 2025

om samarbete mellan kommunerna i Jämtlands län och Region Jämtland
Härjedalen gällande personer med psykiska funktionsnedsättningar 2021 –
2023. Förlängningen ska gälla till och med 2025-06-30.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

SVOM

Justerare

Diarienummer SN.2024.436 701

§ 7 Rekommendationsbeslut SVOM §46 Reviderat avtal Barnahus

Styrgrupp Barnahus beslutade våren 2024 om att samarbetsavtalet skulle revideras. Information om revideringen gavs till SVOM i juni 2024.

Avtalet har justerats i de delar som rör:

- • 5. Bakgrund
- • 10. Ledning och styrning
- • 14. Personal, ekonomi och kostnadsfördelning
- • 15. Dokumentation och uppföljning
- • 25. Avtalsperiod

Formuleringar kring ledning och styrning har setts över i syfte att skapa en likvärdighet för alla länsverksamheter, även vissa andra skrivningar har justerats i detta syfte. Det är sedan tidigare beslutat att kvalitetsgranskning av verksamheten ska ske vart tredje år, genomförande avseende denna föreslås skrivas in i avtalet och tillkomma som rörlig kostnad det år granskningen genomförs. Kommunerna tillsammans, regionen och polisen föreslås stå för en tredjedel vardera och verksamhetens styrgrupp föreslås få mandat att besluta om kostnader upp till 150 000 kr per granskning.

Som bilaga till huvudavtalet har ett tilläggsavtal arbetats fram vilket reglerar kostnader och kostnadsfördelning mellan kommunerna i Jämtlands län och Region Jämtland Härjedalen. Avseende löpande budget så innefattar kostnadsökningen kostnad för arbetsledning/enhetschef och overhead, vilket tidigare saknats i avtalet. Vidare har det skett en hyreshöjning avseende verksamhetens lokaler.

Ny budget uppgår till 1 721 736 kr, varav kommunerna bekostar 50% och regionen 50%.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Rekommendationsbeslut SVOM §46

SNAU §6/2025

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag från sociala vård och omsorgsgruppen (SVOM) att godkänna reviderad upplaga av

Justerare

den 29 januari 2025

"Samarbetsavtal Barnahus Jämtlands län", inklusive bilaga 1 "Tilläggsavtal till Samarbetsavtal Barnahus Jämtlands län".

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar enligt förslag från sociala vård och omsorgsgruppen (SVOM) att godkänna reviderad upplaga av "Samarbetsavtal Barnahus Jämtlands län", inklusive bilaga 1 "Tilläggsavtal till Samarbetsavtal Barnahus Jämtlands län".

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen
SVOM

Justerare

Samarbetsavtal

Barnahus Jämtlands län



2025-01-01. Tidigare upprättad version av avtalet upphävs.

1. Samarbetsavtal - Barnahus Jämtlands län

Härmed ingår nedanstående parter ett samarbetsavtal gällande Barnahus i Jämtlands län.

Genom detta avtal regleras villkor och förutsättningar för samverkan mellan nedan angivna parter i Barnahus Jämtlands län.

All samverkan mellan parterna ska ske inom ramen för gällande lagstiftning och inom respektive parts ansvarsområde.

2. Avtalsparter

Bergs kommun
Box 73
840 40 Svenstavik
Organisationsnummer: 212000-2502

Bräcke kommun
Box 190
840 60 Bräcke
Organisationsnummer: 212000-2460

Härjedalens kommun
Medborgarhuset
842 80 Sveg
Organisationsnummer: 212000-2510

Krokoms kommun
Offerdalsvägen 8
835 80 Krokoms
Organisationsnummer: 212000-2478

Polismyndigheten
Polisregion Nord, Polisområde Jämtland
901 71 Umeå
Organisationsnummer: 202100-0076

Ragunda kommun
Box 150
840 70 Hammarstrand
Organisationsnummer: 212000-2452

Region Jämtland Härjedalen
Box 654
831 27 Östersund
Organisationsnummer: 232100-0214

Strömsunds kommun
Box 500
833 24 Strömsund
Organisationsnummer: 212000-2486

Åklagarmyndigheten
Åklagarkammaren Östersund
Box 5553
114 85 Stockholm
Organisationsnummer: 202100-0084

Åre kommun
Box 201
830 05 Järpen
Organisationsnummer: 212000-2494

Östersunds kommun
Box 705
831 28 Östersund
Organisationsnummer: 212000-2528

3. Innehållsförteckning

1. Samarbetsavtal - Barnahus Jämtlands län.....	2
2. Avtalsparter.....	2
3. Innehållsförteckning	3
4. Begreppsdefinition.....	3
5. Bakgrund.....	4
6. Syfte.....	4
7. Mål.....	5
8. Målgrupp.....	5
9. Upptagningsområde	6
10. Ledning och styrning.....	6
11. Parternas åtaganden.....	7
14. Personal, ekonomi och kostnadsfördelning.....	11
15. Dokumentation och uppföljning.....	12
16. Informationsutbyte och sekretess	12
17. Ändringar och tillägg	12
18. Information.....	13
19. Omförhandling	13
20. Ansvar	13
21. Tvisteklausul	13
22. Förtida utträde m.m.	13
23. Överlåtelse av avtalet	14
24. Force majeure.....	14
25. Avtalsperiod	14
26. Underskrifter avtal Barnahus	14

4. Begreppsdefinition

4.1 Barnahus Jämtlands län

- Barnahus Jämtlands län ska ses som en samverkansstruktur där polis, åklagare, socialtjänst och hälso- och sjukvård samverkar avseende barn som misstänks vara utsatta för brott. Samverkan sker dels i Barnahus Jämtlands läns lokaler i Östersund, dels på andra platser i länet samt genom digital teknik.
- Samverkansstrukturen Barnahus Jämtlands län innebär att samverkan mellan polis, åklagare, socialtjänst och hälso- och sjukvård säkerställs *inför, under och efter* förhör med barn som misstänks vara utsatta för vålds- och sexualbrott.
- I detta avtal avser begreppet ”Barnahus Jämtlands län” den samverkansstruktur som

ovan beskrivs. När de gemensamma lokalerna i Östersund avses beskrivs detta som ”Barnahus Jämtlands läns lokaler i Östersund”.

4.2 FN:s konvention om barns rättigheter

Barnahus Jämtlands län arbetar efter FN:s konvention om barns rättigheter, det vill säga den lag som blir giltig i Sverige 2020-01-01. Följande artiklar i barnkonventionen bedöms vara av särskild vikt för barnahusverksamheten:

- *Artikel 1:* Ett barn – det är varje människa under 18 år.
- *Artikel 2:* Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
- *Artikel 3:* Barns bästa ska alltid komma i första hand.
- *Artikel 12:* Barnet har rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som berör det. När domstolar och myndigheter behandlar fall som rör barnet ska barnet höras och barnets intresse komma i första rummet. Barnets rätt till tankefrihet, samvetsfrihet och religionsfrihet ska respekteras.
- *Artikel 19:* Barnet har rätt att skyddas mot psykiskt eller fysiskt våld och mot vanvård eller utnyttjande av föräldrar och andra vårdnadshavare.
- *Artikel 34:* Barnet har rätt att skyddas mot alla former av sexuella övergrepp och mot att utnyttjas i prostitution och pornografi.
- *Artikel 39:* Barnet som blivit offer för vanvård, utnyttjande, försummelse, tortyr, väpnade konflikter eller annan omänsklig behandling har rätt till rehabilitering och social återanpassning.
- *Artikel 40:* Barnet, som är anklagat för brott eller blivit dömt för straffbara handlingar, har rätt till behandling som främjar barnets känsla för värdighet och för andras mänskliga rättigheter och grundläggande friheter

5. Bakgrund

Region Jämtland Härjedalen, Polisen och Åklagarkammaren och samtliga kommuner i Jämtlands län har sedan 2020 en länsgemensam verksamhet, Barnahus Jämtlands län. Det ursprungliga samarbetsavtalet avseende Barnahus började gälla 1 januari 2020. Under 2024 uppmärksammades behov av revidering av avtalet samt bilaga 1 avseende kostnader och kostnadsfördelning mellan kommunerna och regionen. En justeringsprocess påbörjades på uppdrag av Barnahus styrgrupp och SVOM.

6. Syfte

Barnahus Jämtland läns syfte är att:

- erbjuda barn som misstänks vara utsatta för vålds- och sexualbrott ett omhändertagande som är anpassat till barnets behov.
- höja kvaliteten på de sociala- och medicinska utredningarna samt på brottsutredningarna. En kvalitetshöjning ska bidra till ett säkrare underlag för nödvändigt stöd samt till att fler brott mot barn/ungdomar lagförs.

7. Mål

Målet med Barnahus Jämtlands län är att:

- intentionerna i Barnkonventionens artiklar 1, 2, 3, 12, 19, 34, 39 och 40 ska uppfyllas.
- tillförsäkra att ett misstänkt utsatt barn behandlas så skonsamt som möjligt bland annat genom ett minskat antal kontakter med olika professioner.
- tillförsäkra att barnet erbjuds en rättssäker, snabb och samordnad process med rätt till kontinuerlig information samt att barnet ges möjlighet att uttrycka sin uppfattning och åsikter i den utsträckning och på det sätt som hans eller hennes mognad medger.
- barnet och familjen erbjuds adekvata sociala- och psykologiska kris- och behandlingsinsatser utan dröjsmål.
- barnet skyndsamt undersöks medicinskt och i första hand i Barnahus Jämtlands läns lokaler.
- brottsutredningarna ska kunna slutföras mer skyndsamt och med höjd kvalitet samt att fler brott lagförs.
- socialtjänstens utredningar ska kunna slutföras mer skyndsamt och med högre kvalitet.
- verksamheten bidrar till att höja kompetensen inom ämnesområdet hos personal som i sina yrkesverksamheter kommer i kontakt med barn.
- verksamheten bidrar till en ökad kvalitet i respektive myndighets handläggning

8. Målgrupp

Målgruppen i Barnahus i Jämtlands län utgörs av barn som misstänks vara utsatta för:

- Misshandel och andra våldsbrott enligt 3 kap. brottsbalken (brott mot liv och hälsa)
- Olaga frihetsberövande, grov fridskränkning, människohandel, olaga tvång, olaga hot, ofredanden, barnfridsbrott och andra brott enligt 4 kap. brottsbalken (brott mot frihet och frid)
- Våldtäkt, sexuella övergrepp, sexuellt tvång, våldtäkt, köp av sexuell handling och övriga brott enligt 6 kap. brottsbalken (sexualbrott)
- Kvinnlig könsstympning enligt lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor

I målgruppen ingår även barn som lever med våld i familjen och är del av en rättsprocess (vittne till våld, direkt eller indirekt).

De angivna brottstyperna inkluderar brott med hedersmotiv.

I särskilda fall kan barn under 15 år som är misstänkta förövare av mer allvarlig brottslighet höras på Barnahus (dvs. barn i utredningar enligt 31 § Lagen om unga lagöverträdare, LuL).

Om Barnhusets resurser ska tas i anspråk i andra fall förutsätter det att de samverkande parterna är överens om detta. Styrgruppen samt den politiska ledningsgruppen beslutar om eventuella förändringar och dessa införlivas därefter i avtalet.

9. Upptagningsområde

Hela Jämtlands län med samtliga 8 kommuner.

10. Ledning och styrning

10.1 Styrgrupp

För fortlöpande gemensam styrning av verksamheten utser samverkande parter en styrgrupp. Styrgruppen sammanträder 4 gånger per år.

Representationen i styrgruppen ska bestå av en tjänsteperson från vardera samverkande part. Länets kommuner representeras av två personer gemensamt¹. Sammankallandet för styrgruppen alternerar årsvis mellan Polismyndigheten, Region Nord, Polisområde Jämtland och Östersunds kommun.

Styrgruppen ansvarar för att säkerställa att Barnhus verksamhet håller en god kvalitet och beslutar i verksamhetsnära frågor; såsom rutiner, årlig verksamhetsplan och verksamhetsberättelse etcetera. Personal- och budgetansvar kvarstår hos respektive part. Mer övergripande frågor, såsom styrdokument, verksamhetsmål och finansiering kräver beslut hos respektive samverkanspart². Styrgruppen ansvarar för uppföljning av de övergripande mål som angivits för Barnhus i Jämtlands län i detta samverkansavtal samt i verksamhetsplanen.

Frågor som beslutas av styrgruppen kräver förankring på tjänstepersonsnivå hos respektive part³.

10.2 Referensgrupp

I syfte att kunna ha en kontinuerlig dialog på verksamhetsnivå kan styrgruppen utse en referensgrupp som sammankallas av verksamheten. Referensgruppen arbetar på uppdrag av samt rapporterar till styrgruppen. Referensgruppens representation, uppdrag och mandat beslutas av styrgruppen, likväl som hur länge den ska finnas etablerad.

10.3 Politisk ledningsgrupp (kommunerna och regionen)

Frågor som berör kommunerna och regionens gemensamma medverkan i Barnhus och kräver

¹ Representationen från kommunerna ska bestå av två personer som representerar samtliga kommuner, en person från Östersunds kommun samt en ytterligare person som utses via IFO-nätverket (Kommunförbundet Jämtland Härjedalen, KFJH).

² För kommunerna och regionen via den politiska ledningsgruppen SVOM, se punkt 10.3

³ För kommunerna förankras frågor via IFO-nätverket, KFJH

politisk förankring ska hanteras via etablerad gemensam samverkansstruktur.

Exempel på frågor som ska beredas Sociala vård- och omsorgsgruppen, SVOM (el. motsvarande framtida politiska forum) är; avtal och finansiering (kräver även förankring hos respektive part). Den politiska ledningsgruppen ska hållas informerad om verksamhetens utveckling genom presentation av årlig verksamhetsberättelse.

11. Parternas åtaganden

Parterna har ett gemensamt ansvar för den övergripande verksamheten vid Barnahus i Jämtlands län.

Parterna ansvarar för den egna verksamheten som bedrivs vid Barnahus Jämtlands län inom ramen för det egna myndighetsansvaret.

I de olika myndigheternas åtaganden ligger dels att ställa sin personal till förfogande i verksamheten, dels att gemensamt utveckla kunskap och metoder som kan spridas i organisationerna. Detta kräver att myndigheterna avsätter resurser och tid i beredskap i utrednings- och samrådsverksamheten och för kunskapsutveckling tillsammans med övriga aktörer.

Utöver dessa generella åtaganden finns separata åtaganden för parterna: Se nedan

11.1 Separata åtaganden

11.1.1 Polisens åtaganden:

- Ansvara för verksamheten inom angiven budget (i de delar som finansieras av Polismyndigheten).
- Tillhandahålla Barnahus Jämtlands län med en samordnare samt för denna inneha arbetsmiljö- samt arbetsgivaransvar. Samordnaren ansvarar tillsammans med den samordnare som är anställd av Östersunds kommun för samordningen av verksamheten.
- Att i rollen som arbetsgivare för en av samordnarna på Barnahus Jämtlands läns föra regelbundna diskussioner med Östersunds kommun med syfte att underlätta samverkan mellan samordnarna. Samordnarna ska ha likartade förutsättningar att utföra sitt gemensamma uppdrag.
- Bekosta en samordnares kontorsrum på Barnahus Jämtlands läns lokaler i Östersund samt tillhandahålla inventarier och utrustning såsom möbler och dator.
- Utrusta förhöringsrum och medhörningsrum på Barnahus Jämtlands läns lokaler i Östersund med inredning samt nödvändig teknisk utrustning
- Tillhandahålla mobil teknisk utrustning för förhör utanför Barnahus
- Delta i samrådsmöten och planering för barnet tillsammans med övriga samverkansparter i Barnahus Jämtlands län.

- Genomföra förhör med barn. Barnförhör med målgruppen ska i första hand ske i Barnhus Jämtlands läns lokaler i Östersund, vid långa avstånd kan barnförhör ske på alternativ plats som bedöms vara lämplig ur barnsynpunkt.
- Ge råd och konsultation till samverkande parter
- Bidra till kompetensutveckling
- Bidra till uppföljning av verksamheten med bland annat statistikunderlag

11.1.2 Åklagarkammarens åtagande:

- Ha personal tillgänglig för Barnhus Jämtlands läns verksamhet.
- Delta i samrådsmöten och planering för barnet tillsammans med övriga samverkansparter i Barnhus Jämtlands län, antingen personligen eller via telefon/videolänk. I möjligaste mån är den åklagare som deltar i samrådsmöte även den åklagare som kommer att bli förundersökningsledare i aktuellt ärende.
- Medverka vid barnförhör. Medverkan kan, om det bedöms vara lämpligt, ske via videolänk.
- Bidra till kompetensutveckling
- Bidra till uppföljning av verksamheten med bland annat statistikunderlag

11.1.3 Region Jämtland Härjedalens åtaganden:

- Bidra till finansieringen av Barnhus Jämtlands län i enlighet med fördelningen under rubrik "*löpande finansiering*".
- Bidra med personal med *barn- och ungdomsmedicinsk kompetens* till Barnhus Jämtlands läns verksamhet som deltar i samrådsmöten, samverkansmöten och planering för barnet. Vid behov genomförs läkarundersökningar på barn i målgruppen i Barnhus Jämtlands läns lokaler i Östersund och bedömning görs om det finns behov av ytterligare undersökningar. I de fall utredningarna ställer krav på flera specialiserade undersökningar ska dessa samordnas. När, var och hur den medicinska undersökningen lämpligast genomförs ska bedömas utifrån barnets bästa och ärendets art.
- Bidra med personal med *barn- och ungdomspsykiatrisk kompetens* till Barnhus Jämtlands läns verksamhet som deltar vid samrådsmöten, samverkansmöten, planering för barnet och vid behov vid barnförhör. Medverkan kan, om det bedöms vara lämpligt, ske via videolänk. Enheten för barn- och ungdomspsykiatri ansvarar för att erbjuda barnet/ungdomen behov av psykiatriskt krisbemötande och vid behov av längre kontakt lotsa till rätt vårdgivare. Vid behov erbjuda närstående och familj akut stöd alternativt lotsa vidare till annan vårdgivare/huvudman.
- Genom den barn- och ungdomsmedicinska och den barn- och ungdomspsykiatriska kompetensen bidra till kompetensutveckling, ge råd och konsultation till den egna verksamheten och samverkande parter samt bidra till uppföljning av verksamheten med bland annat statistikunderlag.
- Bidra till uppföljning av verksamheten med bland annat statistikunderlag.

- Ansvara för att utrusta undersökningsrummet med nödvändig utrustning för enklare undersökningar.

11.1.4 Samtliga kommuners åtagande:

- Bidra till finansieringen av Barnahus Jämtlands län i enlighet med fördelningen under rubrik ”*löpande finansiering*”.
- Representant från den socialtjänst som är ansvarig i aktuellt ärende ska delta i samrådsmöte, samverkansmöten och planering för barnet tillsammans med övriga samverkansparter i Barnahus Jämtlands län, antingen personligen eller via telefon/videolänk.
- Representant från den socialtjänst som är ansvarig i aktuellt ärende ska medverka vid barnförhör, om inte Åklagaren bedömer annorlunda. Medverkan kan, om det bedöms vara lämpligt, ske via videolänk.
- Ansvarig socialtjänsts handläggare i ärendet ansvarar för den sociala utredningen. Som regel är det socialtjänsten (enligt delegering) som hos samordnaren aktualiserar behovet av samråd, vilket är en följd av andra myndigheters och samverkansparters anmälningsskyldighet till socialtjänsten då barn far illa.
- Erbjuda ett initialt socialt krisstöd för barn, vårdnadshavare/anhöriga och medföljare.
- Trygga barnets eventuella återförening med föräldrar efter förhöret.
- Om barnet och familjen behöver andra insatser genom socialtjänsten i ett längre perspektiv sker det utanför Barnahus Jämtlands läns verksamhet.
- Ge råd och konsultation till samverkande parter.
- Bidra till kompetensutveckling
- Bidra till uppföljning av verksamheten med bland annat statistikunderlag

11.1.5 Särskilt åtagande för Östersunds kommun:

- Ansvara för verksamheten inom angiven budget (i de delar som finansieras av länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen).
- Tillhandahålla Barnahus Jämtlands län med en samordnare samt för denne inneha arbetsmiljö- samt arbetsgivaransvar. Samordnaren ansvarar tillsammans med den samordnare som är anställd av Polismyndigheten för samordningen av verksamheten. Kostnaden för samordnartjänsten fördelas mellan kommunerna och Region Jämtland Härjedalen enligt den fördelning som framgår under rubrik ”*löpande finansiering*”
- Tillhandahålla ändamålsenliga lokaler med nödvändiga inventarier och utrustning för gemensamma utrymmena såsom kök, väntrum, besöksrum och konferensrum. Tillhandahålla inventarier och utrustning såsom möbler och datorer till en samordnares kontorsrum. Kostnader för lokaler och inventarier fördelas mellan kommunerna och Region Jämtland Härjedalen enligt den fördelning som framgår under rubrik ”*löpande finansiering*”

- I sin roll som arbetsgivare ansvara för att löpande följa upp, utvärdera och ta ställning till om samordnarens sysselsättningsgrad är adekvat i relation till arbetsuppgifter och ärendebelastning. I samband med redovisning av årlig verksamhetsberättelse ska *Barnahus Jämtlands läns styrgrupp* samt den *politiska ledningsgruppen* beredas möjlighet att ge synpunkter avseende ovan beskrivna ställningstagande.
- Att i rollen som arbetsgivare för en av samordnarna på Barnahus Jämtlands län föra regelbundna diskussioner med Polismyndigheten i syfte att underlätta samverkan mellan samordnarna. Samordnarna ska ha likartade förutsättningar att utföra sitt gemensamma uppdrag.

11.2 Samordnare

De två samordnarnas huvudsakliga uppdrag är att:

- ha det övergripande ansvaret för den löpande verksamheten vid Barnahus Jämtlands län.
- samordnarna har sin huvudsakliga placering i Barnahus Jämtlands läns lokaler i Östersund, dock sker arbete mot samtliga ingående samverkansparter vilket medför resor ut i länet.
- ansvara för att sammankalla till och leda samrådsmöten (möten med samverkande myndigheter, hälso- och sjukvården samt lokala socialtjänstföreträdare).
- utgöra samordningsfunktion för alla samverkande parter i Barnahus Jämtlands län.
- bidra med rådgivning och kunskap till Barnahus Jämtlands läns parter
- hjälpa och stödja de personer som kommer till Barnahus Jämtlands läns lokaler i Östersund
- i samarbete med socialsekreterare från länets kommuner och Region Jämtlands Härjedalen hålla krissamtal
- ansvara för dokumentation och uppföljning/statistiksammanställning på Barnahus Jämtlands län
- ansvara för planering av utbildningar och övrig kompetensutveckling
- planera och verka för utvecklande av distansoberoende teknik inom ramen för Barnahus Jämtlands län
- samordna förhörmöjligheter i kommuner med långa avstånd från Östersund. Verka för att en barnanpassad miljö erbjuds barnet vid förhör utanför Barnahus Jämtlands läns lokaler i Östersund.
- presentera årlig verksamhetsplan och verksamhetsberättelse

11.3 Samrådsmöten

- Samrådsmöten hålls på fasta tider, minst en gång per vecka, men kan vid behov kallas samman akut.
- Kallade parter ska vara tillgängliga att delta vid samråden, deltagande kan ske via telefon/videolänk.
- Barnahus Jämtlands läns samordnare planerar och samordnar insatserna från de

berörda myndigheterna kring ett barn. Parterna bestämmer tillsammans i vilken ordning och på vilket sätt kontakter tas.

14. Personal, ekonomi och kostnadsfördelning

14.1 Resurser i verksamheten

Barnahus har en grundbemanning om 2,0 samordnare (1,0 anställd av Östersunds kommun och 1,0 anställd av polisen). Personalens arbetsgivare, Östersunds kommun och polisen, ansvarar för att tydliggöra rollfördelning mellan samordnare och chefer i verksamheten.

14.2 Löpande finansiering

Kostnader för den löpande driften av Barnahus Jämtland fördelas enligt följande;

- *Samtliga samverkande parter.* Kostnaderna för respektive verksamhets egna insatser bekostas av respektive part.
- *Polismyndigheten, Region nord, Polisområde Jämtland,* bekostar 1,0 samordnartjänst på Barnahus Jämtlands län (samt arbetsledning) samt hyra för 2 förhörssrum samt ett kontorsrum (ca 10 kvm per rum) på Barnahus. Polisens hyresdel regleras i särskild ordning.
- *Region Jämtland Härjedalen och Kommunerna i Jämtlands län* bekostar gemensamt 1,0 samordnartjänst på Barnahus Jämtlands län (samt arbetsledning/enhetschef) samt kostnader för lokaler (ej förhörssrum och ett kontorsrum), städning, parkeringsplatser, tele- och larmdriftskostnader, övriga driftskostnader samt utbildning, metodutveckling och handledning för samordnaren anställd av Östersunds kommun. Kostnaderna delas mellan parterna enligt fördelningen 50 % Region Jämtland Härjedalen och 50 % kommunerna. Specifiering samt fördelning av kostnaderna framgår av bilaga 1: ”Tilläggsavtal till Samverkansavtal Barnahus Jämtlands län daterat 2025-01-01”. De kommunvisa kostnaderna fördelas utifrån befolkningens mängd.

14.3 Kostnad för kvalitetsgranskning

Kostnader för kvalitetsgranskningen tillkommer för ingående parter respektive år granskning genomförs. Polismyndigheten, länets kommuner gemensamt och Region Jämtland Härjedalen delar på kostnaden med lika delar vardera.

Verksamhetens styrgrupp beslutar vem/vilka som ska utföra kvalitetsgranskningen och godkänner kostnader förenliga med densamma. Styrgruppen kan besluta om kostnader förenliga med kvalitetsgranskningen som inte överstiger 150 000 kr. Principen är att kvalitetsgranskningen ska genomföras av en för verksamheten oberoende person/-er, detta kan medföra anlitan av extern verksamhet eller konsult. Samtidigt ska kostnader hållas nere och kvalitetsgranskningen genomföras på ett så kostnadseffektivt vis som möjligt.⁴

⁴ För ytterligare information om kvalitetsgranskningen se rubrik 12.2.

15 Dokumentation och uppföljning

15.1 Dokumentation

Samordnarna vid Barnahus Jämtlands län har, utöver vad som framgår av respektive anställningsavtal, bland annat till uppgift att dokumentera samråden och övriga insatser som görs i verksamheten för att möjliggöra uppföljning och utvärdering.

Förutom dokumentationen på Barnahus Jämtlands län har varje myndighet ansvar för sin egen dokumentation enligt gällande lagstiftning.

15.2 Uppföljning

Uppföljning sker i huvudsak genom:

- *årsvis verksamhetsberättelse* vilken redovisas till styrgruppen samt den politiska ledningsgruppen (kommunerna och regionen). Barnahus Jämtlands läns samordnare ansvarar för att sammanställa verksamhetsberättelsen.
- *kvalitetsgranskning* av verksamheten vilken genomförs med en treårsintervall. Verksamheten ansvarar för att initiera kvalitetsgranskningen till styrgruppen och samordna frågor runt densamma.⁵

Samtlig personal i ingående samverkansparter ska på begäran av Barnahus Jämtlands läns samordnare, styrgruppen, eller den/de som styrgruppen utser, delta och bidra i uppföljning av verksamheten. Ansvarig för uppföljningen ska i god tid avisera densamma, presentera frågor samt begära utredningsmaterial och på annat sätt förbereda uppföljningen.

Ytterligare information om uppföljning framgår särskild uppföljningsplan.

16 Informationsutbyte och sekretess

Var och en av parterna ska iaktta de regler som följer av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om informationsutbyte och sekretess som gäller för respektive ansvarsområde.

17 Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att kunna åberopas mellan parterna vara skriftliga, kontrasierade och beslutade av behöriga företrädare för parterna. Om det förekommer motstridiga uppgifter i avtalen äger senare tillkomna överenskommelser företräde framför tidigare.

⁵ Se rubrik 11.3 för ytterligare information

18 Information

Det ankommer på var och en av parterna att till övriga parter och till Barnahus lämna information om händelser/åtgärder i den verksamhet som omfattas av avtalet förutsatt att dessa händelser kan antas ha väsentlig betydelse för den verksamhet som omfattas av avtalet. Informationen enligt denna bestämmelse ska delges samordnarna vid Barnahus Jämtlands län som ombesörjer att informationen delges övriga parters kontaktpersoner.

19 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av detta avtal om ändrade förhållanden gör att avtalsbestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Exempel på ändrade förhållanden kan vara att parts handling innebär ett hinder för genomförandet av avtalet, ny lagstiftning och rättspraxis som väsentligen påverkar verksamheten eller ändrade strukturella förhållanden. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det återopade förhållandet blir känt för den part som återopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

20 Ansvar

Parterna som ingår i nämnda samverkan ska i alla avseenden fullfölja sina åtaganden i överensstämmelse med i avtalet angivna förutsättningar och förpliktelser samt ska vid kontraktsbrott eller uppsägning i förtid hålla övriga deltagande parter skadelösa.

21 Tvisteklausul

Eventuella tvister ska i första hand lösas genom förhandling (och ev. medling) innan det eventuellt blir aktuellt att avgöra tvist i allmän domstol. Om överenskommelse avseende tolkning av avtalet inte kan ske på annat sätt ska tvist avgöras i allmän domstol med svensk rätt.

22 Förtida utträde m.m.

Part har rätt att omedelbart begära utträde ur avtalet om annan part väsentligen åsidosätter sina avtalsenliga förpliktelser enligt detta avtal och dessutom inte vidtar rättelse inom fjorton (14) dagar efter skriftlig anmodan från annan part.

I det fall någon av parterna i väsentligt avseende inte skulle fullgöra sina åtaganden enligt avtalet, äger övriga parter rätt till skälig ersättning för de kostnader dessa åsamkats till följd av det bristande fullgörandet.

Om part begär utträde ska övriga parter snarast uppta förhandlingar för att besluta om avtalets

fortbestånd och göra i avtalet nödvändiga korrigeringar med anledning av parts utträde.

Om parterna inte kommer överens om förutsättningarna för avtalets fortbestånd vid någon parts utträde ska avtalet upphöra. Vid avtalets upphörande enligt denna bestämmelse ska vardera parten tillse att dess skyldigheter intill upphörandedagen uppfylls. Efter denna tidpunkt finns inga rättigheter eller skyldigheter mellan parterna med undantag av vad som annars anges i avtalet.

23 Överlåtelse av avtalet

Parternas rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal får inte, varken helt eller delvis överlåtas utan de övriga parternas skriftliga godkännande.

24 Force majeure

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar parten från fullgörelse av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som force majeure.

Motparten ska omedelbart skriftligen underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

25 Avtalsperiod

Avtalet gäller från och med 1 januari 2025. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen minst 12 månader före avtalstidens utgång, i annat fall är avtalet varje gång förlängt med 1 år.

I det fall den gemensamma verksamheten avvecklas eller någon part begär utträde sker förhandling i särskild ordning om hur avvecklingskostnaderna ska fördelas.

Detta avtal har upprättats i 11 exemplar varav parterna tagit varsitt.

26 Underskrifter avtal Barnahus

Avtalet undertecknas elektroniskt efter godkännande hos respektive samverkande part.

Mellan Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun, Östersunds kommun och Region Jämtland Härjedalen har nedan tilläggsavtal tecknats.

Tilläggsavtal

till Samarbetsavtal Barnahus Jämtlands län daterat 2025-01-01.

Kostnadsfördelning mellan kommunerna och Region Jämtland Härjedalen för löpande drift av Barnahus Jämtlands län

1. Inledning

Detta tilläggsavtal till huvudavtalet ”Samarbetsavtal Barnahus Jämtlands län” syftar till att reglera kostnader och kostnadsfördelning mellan kommunerna i Jämtlands län och Region Jämtland Härjedalen. I övrigt gäller de förhållanden som framgår av huvudavtalet.

2. Kostnader i verksamheten

Verksamhetens kostnader beräknas till **1 721 735** kronor för 2025 enligt nedan fördelade kostnader. En årlig uppräkningsom 3% tillkommer.

	Kostnad
Personal 1,25, inkl. PO	971 842
Lokalkostnader 165 kvm	441 632
Omkostnader: Telefoner, kontorsmaterial, köpta tjänster, lokaler, inventarier, enhetsspecifikt, verksamhetsmedel, datakostnader	84 100
Handledning/fortbildning, resor, arbetsmiljö,	73 200
Parkeringsplatser	8 800
Totalt:	1 579 574
OH-kostnader (9%)	142 162
Totalt inkl. OH:	1 721 736

Figur 1 Tabellen visar uppskattad driftkostnad av Barnahus Jämtlands län år 2025. Kostnader för kvalitetsgranskning tillkommer ovan budget (se rubrik 11.3 i avtalet).

3. Fördelning av kostnader

Parterna är överens om ett ekonomisk åtagandet i enlighet med nedanstående fördelning. Kostnaderna delas mellan parterna enligt fördelningen 50 % Region Jämtland Härjedalen och 50 % kommunerna. De kommunvisa kostnaderna fördelas utifrån befolkningens mängd 1 november föregående år. Årligen tillkommer en uppräkningsom 3 %.

Tilläggsavtalet gäller från och med 1 januari 2025.

Fördelning mellan parterna		%	Kostnad per år
Region Jämtland Härjedalen		50%	860 868
Kommunerna i Jämtlands län		50%	860 868
Totalt			1 721 736
Kommun	Befolkning	%	Summa
Ragunda	5 135	3,876%	33 367
Bräcke	6 091	4,598%	39 583
Krokom	15 604	11,780%	101 410
Strömsund	11 139	8,409%	72 390
Åre	12 376	9,343%	80 431
Berg	7 114	5,370%	46 229
Härjedalen	10 136	7,652%	65 874
Östersund	64 871	48,972%	421 584
SUMMA	132 466	100,000%	860 868

Figur 2 Tabellen visar fördelning av driftskostnader för Barnahus Jämtlands län 2025 fördelat på Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner. Respektive kommuns andel utgår från befolkningsmängd 1 november 2023 (www.scb.se).

Uppstår ett underskott i budgeten för verksamheten ska det täckas av parterna enligt beräkningsmodell i punkt ”fördelning av kostnader”. Uppstår ett överskott ska det kvarstå i verksamheten och således överföras till nästkommande räkenskapsår för att användas till insatser som förankrats via kommunernas och regionens representanter i verksamhetens styrgrupp.

4. Fakturering

Östersunds kommun fakturerar övriga parter för den fasta kostnaden januari innevarande år.

5. Uppsägning och ändring av tilläggsavtalet

En uppsägning av detta tilläggsavtal förutsätter uppsägning av huvudavtalet. En ändring av tilläggsavtalet kan ske i det fall de åtaganden kommunerna och regionen förbundit sig till i huvudavtalet förblir intakta. Ändring av tilläggsavtalet kan påkallas via SVOM eller motsvarande framtida samverkansarena mellan kommunerna och Region Jämtland Härjedalen. Godkännande av eventuella ändringar krävs hos respektive samverkande part.

6. Underskrifter

Tilläggsavtalet undertecknas elektroniskt efter godkännande hos respektive samverkande part.

Tilläggsavtalet gäller från och med 1 januari 2025.

den 29 januari 2025

Diarienummer VSF.2025.28 700

§ 8 Sekretess

Protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll

Justerare

Diarienummer VSF.2024.33 700

§ 9 Revidering riktlinjer lagen om särskild service (LSS)

Socialnämndens beslutade vid sammanträde 21 februari § 22 att uppdra åt vård- och socialförvaltningen att revidera riktlinjer för handläggning av ärenden enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), och att återkomma till nämndens arbetsutskott i oktober 2024.

LSS-handläggare och enhetschef vid biståndsenheten har sammanställt utgångspunkter och påbörjat arbetet för en revidering av riktlinjerna.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande riktlinjer

Socialnämndens riktlinjer för handläggning enligt LSS reviderades senast 2011 och det finns ett stort behov av att fastställa nya riktlinjer för området. Ett arbete har påbörjats med en omvärldsbevakning för att ringa in de områden som riktlinjerna bör innehålla. Det är viktigt att utformningen av riktlinjerna följer LSS-lagstiftningen. LSS är en rättighetslag som ska tillförsäkra brukaren goda levnadsvillkor, till skillnad från socialtjänstlagen som är en ramlag och där det finns utrymme att tillgodose den skäligena levnadsnivån på fler sätt.

Riktlinjernas syfte

Riktlinjerna avser insatser enligt LSS och beskriver hur socialnämnden inom ramen för sitt uppdrag främjar jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som omfattas av lagen. Riktlinjerna är även ett stöd för handläggare för individuella bedömningar och klargör också hur LSS tillämpas i normalfallet i Strömsunds kommun. Beslut om insatser fattas efter individuell bedömning utifrån den enskildes behov. Insatsen ska tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor.

Syftet med riktlinjerna är att de ska vara nämndens förtydliganden av rättspraxis och utgångspunkt för bedömningen av vad som är att anse som goda levnadsvillkor samt stödja rättssäkerheten för den enskilde brukaren genom att handläggningen blir mer enhetlig. Riktlinjerna ska ses som en vägledning i handläggningen. De innebär inte någon inskränkning i den enskildes möjligheter att få sin ansökan individuellt prövad. En ansökan kan inte avslås eller avvisas med hänvisning till kommunens riktlinjer. Om

Justerare

den 29 januari 2025

uppgifter i riktlinjerna strider mot gällande lagar, förordningar, rättspraxis, förarbeten till lagstiftning eller bindande föreskrifter från Socialstyrelsen ska riktlinjerna i denna del inte tillämpas.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Riktlinjer vid handläggning enligt LSS

SNAU §4/2025

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämndens tar del av förslaget och fastställer nya riktlinjer för handläggning enligt lagen om stöd och service, LSS

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av förslaget.

Socialnämnden fastställer nya riktlinjer för handläggning enligt lagen om stöd och service, LSS.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Justerare

Riktlinjer vid handläggning enligt lagen om stöd och service, LSS

Innehållsförteckning

1. Riktlinjernas syfte och tillämpning	3
1.1 LSS och SoL	3
1.2 Målgrupp och rätten till insatser	3
2. Styrdokument	4
2.1 Lagar och förordningar	4
2.2 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd	5
2.3 Socialstyrelsens handböcker och riktlinjer	5
3. Information och samverkan med annan huvudman eller myndighet	5
3.1 Särskilda uppgifter för kommunen	5
3.2 Samordnad individuell plan (SIP)	7
4. Allmänna utgångspunkter	7
4.1. Brukarinflytande	7
4.2 Delaktighet, tillgänglighet och bemötande	8
4.3 Våld i nära relationer	8
4.4 Barnrättsperspektiv	8
5. Goda levnadsvillkor	10
6. God kvalitet	11
7. Stöd till anhöriga och anhörigperspektiv	11
7.1 Anhörigas ansvar	11
7.2 Hushållsgemenskap	12
7.3 Anhörigperspektivet	12
8. Sekretess och samtycke	12
9. Handläggning av ärenden	13
9.1 Allmänt	13
9.2 Ansökan	14

9.3 Utredning	15
10. Behovsbedömning	16
10.1 Allmänt	16
10.2 Föräldraansvar för barn med funktionshinder	17
11. Beslut	17
11.1 Allmänt	17
11.2 Tidsbegränsning av beslut	17
11.3 Gynnande beslut	18
12. LSS	19
12.1 Personkretsbedömning i LSS	19
12.1.1 Underlag för personkretsutredning	19
12.2 Personkrets 1	20
12.3 Personkrets 2	21
12.4 Personkrets 3	22
12.5 Personer med missbruks- och beroendeproblematik	23
12.6 Personer med psykisk funktionsnedsättning	23
12.7 Åldersgränser för LSS	24
13 Insatser för särskilt stöd och särskild service	24
13.1 Rådgivning och annat personligt stöd enligt 9 § 1 LSS	24
13.2 Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	24
13.3 Ledsagarservice 9 § 3 LSS	27
13.4 Biträde av kontaktperson 9§ 4 LSS	27
13.5 Avlösarservice i hemmet 9 § 5 LSS	27
13.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet 9 § 6 LSS	27
13.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov 9 § 7 LSS	28
13.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet 9§ 8 LSS	28
13.9 Bostad med särskilt service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna 9 § 9 LSS	28
13:10 Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig 9 § 10 LSS	29

1. Riktlinjernas syfte och tillämpning

Riktlinjerna är ett stöd för de handläggare som utreder och beslutar om insatser för personer med funktionshinder. Syftet med riktlinjerna är att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling i kommunen när det gäller utredning, bedömning och tillgång till de insatser som ska erbjudas från socialtjänstens sida. Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning i det praktiska arbetet med att tolka lagstiftningen i de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Kommunala riktlinjer kan dock inte ersätta den individuella prövningen enligt tillämplig lagstiftning som måste ske i varje enskilt fall. Det är alltid den enskildes behov, resurser och mål som ska ligga till grund för biståndsbeslutet och som styr insatsen och dess omfattning.

1.1 LSS och SoL

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, är en rättighetslag som utgör ett komplement till socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och annan lagstiftning. LSS innebär alltså inte någon inskränkning i rätten till bistånd enligt SoL eller till hälso- och sjukvård för de som omfattas av lagen. Genom insatser enligt LSS ska den enskilde tillförsäkras goda levnadsvillkor, vilket ska motsvara vad som är goda levnadsvillkor för människor i samma ålder som den enskilde och som inte har någon funktionsnedsättning.

Insatser enligt LSS och SoL är frivilliga och ges efter ansökan från den enskilde eller dess företrädare. Ansökan från personer som omfattas av LSS och som är i behov av stöd ska i första hand prövas enligt LSS, men kan också prövas enligt SoL om den enskilde själv vill det.

En person som inte bedöms tillhöra personkretsen i LSS ska alltid erbjudas prövning enligt SoL. Handläggaren ska därför informera den enskilde om möjligheten att ansöka om insatser enligt denna lag.

1.2 Målgrupp och rätten till insatser

Alla personer med funktionshinder omfattas inte av LSS. För att ha rätt till insatser krävs att:

- den enskilde omfattas av någon av lagens tre personkretsar
- den enskilde behöver sådan hjälp i sin livsföring som erbjuds enligt LSS

- behovet faktiskt inte tillgodoses på annat sätt
- insatserna behövs för att den enskilde ska tillförsäkras goda levnadsvillkor

2. Styrdokument

Nedan anges de vanligast förekommande lagarna och förordningarna samt de av Socialstyrelsens föreskrifter, allmänna råd och handböcker som är tillämpliga vid handläggningen av insatser och bistånd till personer med funktionshinder. Även andra riktlinjer, tillämpningsanvisningar, policydokument och överenskommelser kan vara tillämpliga vid handläggningen.

2.1 Lagar och förordningar

Förvaltningslag (2017:900), FL

- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Socialtjänstlag (2001:453), SoL
- Socialtjänstförordning (2001:937), SoF
- Socialförsäkringsbalk (2010:110), SFB
- Hälso- och sjukvårdslag (2017:30), HSL
- Lag (2022:1250) om egenvård
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), OSL
- Dataskyddsförordningen (GDPR)
- Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
- Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten
- Tryckfrihetsförordning, TF
- Föräldrabalk, (1949:381), FB
- Lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV
- Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU
- Lag (1998:620) om belastningsregister
- Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder

2.2 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd

Utöver lagstiftning och prejudicerande domar är Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd styrande och vägledande för arbetet. Föreskrifter är rättsligt tvingande medan allmänna råd är generella rekommendationer för hur lagar, förordningar och föreskrifter kan eller bör tillämpas. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd behandlar även dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av LSS och Sol. Även andra föreskrifter och allmänna råd kan användas för ytterligare vägledning.

2.3 Socialstyrelsens handböcker och riktlinjer

Som stöd vid handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till personer med funktionshinder rekommenderas Socialstyrelsens handböcker "Handläggning och dokumentation" och "Stöd till barn och unga med funktionsnedsättning". Även andra handböcker och riktlinjer kan användas för ytterligare vägledning.

3. Information och samverkan med annan huvudman eller myndighet

Personer med funktionshinder har enligt LSS rätt att få information om lagstiftningens mål och medel. Detta innebär enligt förarbetena till lagen att den enskilde och dennes närstående får uttömmande svar och väl anpassad information. Handläggaren har också ett ansvar för att, om behov finns och efter samtycke från den enskilde, samverka med andra huvudmän och myndigheter under utredningens gång.

När den enskilde brukaren är aktuell inom flera verksamheter inom kommunen ska de olika enheterna samverka. Den enskilde brukaren med sina behov och synpunkter ska vara i fokus för samverkan. Syftet med samverkan är att insatserna ska ges utifrån en helhetssyn på den enskildes behov. Resurser och specialkompetens från de olika verksamheterna ska komplettera varandra och tas tillvara, till nytta för den enskilde brukaren.

3.1 Särskilda uppgifter för kommunen

I samband med att en insats enligt denna lag beviljas ska enligt 10 § den enskilde erbjudas att en individuell plan med beslutade och planerade insatser upprättas i samråd med honom eller henne. Den som har beviljats

en insats ska när som helst kunna begära att en plan upprättas, om det inte redan har skett. I planen ska även åtgärder redovisas som vidtas av andra än kommunen eller regionen. Planen ska omprövas fortlöpande och minst en gång om året. Regionen och kommunen ska underrätta varandra om upprättade planer.

Enligt 14 § LSS ska kommunen verka för att insatser som tas upp i individuella planer som avses i 10 § LSS samordnas. De överenskommelser som träffats i arbetet ska dokumenteras i den enskildes individuella plan.

Enligt 15 § LSS hör det till kommunens uppgift att:

- fortlöpande följa upp vilka som omfattas av lagen och vilka deras behov av stöd och service är,
- verka för att personer som anges i 1 § får sina behov tillgodosedda,
- informera om mål och medel för verksamheten enligt denna lag,
- medverka till att personer som anges i 1 § får tillgång till arbete eller studier,
- verka för att det allmänna fritids- och kulturutbudet blir tillgängligt för personer som anges i 1 §,
- anmäla till överförmyndaren dels när en person som omfattas av 1 § kan antas behöva förmyndare, förvaltare eller god man, dels när ett förmynderskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra,
- samverka med organisationer som företräder människor med omfattande funktionshinder,
- anmäla till Försäkringskassan när någon som har ansökt om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans enligt 9 § 2 kan antas ha rätt till assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken,
- underrätta Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans,
- anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för

annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter, och

- anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd enligt 23 § eller att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva sådan verksamhet kan ifrågasättas.

När det gäller 15 § 7 framgår att till kommunens uppgifter hör att samverka med organisationer som företräder människor med omfattande funktionshinder i ett ömsesidigt givande och tagande som bestäms av parterna gemensamt. Syftet med samverkan är att ge funktionshindersorganisationerna möjlighet att utöva inflytande över beslut som rör de LSS-insatser som socialnämnden ansvarar för. I kommunen kan samverkan ske i det kommunala Tillgänglighetsrådet samt genom avtal och med kontinuerliga dialogmöten med Riksförbundet FUB.

3.2 Samordnad individuell plan (SIP)

När personer med funktionsnedsättning är i behov av insatser både från socialnämnden och hälso- och sjukvården kan samordning behövas för att alla ska arbeta mot samma mål. Med socialnämnden avses i detta sammanhang alla sociala insatser som kommunen ansvarar för enligt både LSS och SoL. SIP är lagstadgad i både HSL och SoL och gäller personer i alla åldrar. Den som i sin yrkesutövning inom socialtjänsten upptäcker behov av samordning av insatser ska initiera en SIP genom att kalla till ett möte där berörda parter bjuds in för att gemensamt upprätta en individuell plan.

Medarbetaren har också en skyldighet att informera den enskilde om sin rätt till SIP. Den enskilde och/eller en anhörig eller närstående kan själv framföra önskemål om SIP.

4. Allmänna utgångspunkter

4.1. Brukarinflytande

Den enskilde ska i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över de insatser som ges. Brukarinflytande handlar om mandat och möjlighet att påverka beslut som får stora konsekvenser för det egna livet och vardagen. Därför är det nödvändigt att involvera den enskilde både i utredningsskedet och vid beslutsfattandet.

4.2 Delaktighet, tillgänglighet och bemötande

Frågor om bemötande och tillgänglighet är särskilt viktiga att uppmärksamma vid utredning av insatser för personer med

funktionshinder. Det kan ha avgörande betydelse för en persons möjlighet att komma till tals och utöva inflytande över planerade och beslutade insatser, men också för kvaliteten i utredningen. Det är viktigt att beakta att bemötandet kan behöva anpassas med hänsyn till den enskilde.

Handläggaren ska försäkra sig om att uppgifter och synpunkter kommer fram och att den enskilde kan tillgodogöra sig den information som lämnas. Det kan också finnas hinder i den fysiska miljön som måste undanröjas.

4.3 Våld i nära relationer

Personer som är utsatta för våld i nära relation finns inom alla socialnämndens områden. Begreppet "närstående" är enligt Socialstyrelsens definition könsneutralt och syftar på varje person som den våldsutsatta bedöms ha en nära och förtroendefull relation till, utifrån familje- och levnadsförhållanden i det enskilda fallet. Alla handläggare måste ha grundläggande kunskaper för att våga fråga om och upptäcka våld i nära relationer. Eftersom våldet finns inom alla områden är det viktigt att det finns en fungerande intern samverkan mellan olika enheter inom vård och socialförvaltningen. Det är viktigt att det finns rutiner för att hantera en akut situation.

4.4 Barnrättsperspektiv

FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen, är lag sedan den 1 januari 2020. Det innebär att barns rättigheter har fått en starkare ställning och att de ska beaktas av domstolar och myndigheter i avvägningar och bedömningar som görs i mål och ärenden som rör barn. Att konventionen blivit gällande lag innebär att den är tillämplig på alla rättsområden och ensam kan läggas till grund för myndigheters beslut. Syftet med lagstiftningen är vidare att den ska bidra till att synliggöra barns rättigheter i all offentlig verksamhet.

4.4.1 Barnrättsperspektiv i LSS och SoL

Med barn avses i riktlinjerna barn 0-17 år. Bestämmelserna om barnets bästa och barnets rätt att komma till tals i LSS och SoL har betydelse för handläggning och beviljande av insatser, för planering och genomförande av beviljade insatser samt för uppföljning, tillståndsgivning och tillsyn.

I LSS och SoL finns bestämmelser som svarar mot barnkonventionen.

6a § LSS. När åtgärder rör barn ska barnets bästa särskilt beaktas.

Bestämmelsen är avsedd att stärka barns ställning och innebär att när en åtgärd eller insats rör ett barn ska barnet få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter.

8 §. Insatser enligt denna lag ska ges den enskilde endast om han eller hon begär det. Om den enskilde är under 15 år eller uppenbart saknar förmåga att på egen hand ta ställning i frågan kan vårdnadshavare, god man, förmyndare, förvaltare eller framtidsfullmaktshavare begära insatser.

När en insats rör ett barn ska barnet få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

4.4.2 Dokumentation av barnets bästa och barnets rätt att komma till tals

Det ska dokumenteras på vilket sätt barnets bästa har beaktats under utredningen och när beslut om insats fattas. Det ska även dokumenteras hur barnet har kommit till tals, vilken information som har lämnats, barnets inställning, eller om barnet inte har velat eller kunnat klargöra sin inställning, föräldrarnas uppfattning och handläggarens bedömning.

4.4.3 Barnrättsperspektiv i samverkan med andra

Barn med funktionsnedsättning har ofta behov av insatser och specialkompetens från flera verksamheter, till exempel socialtjänst, förskola och skola, habilitering och annan hälso- och sjukvård samt råd och stöd enligt LSS. Handläggaren ska uppmärksamma om ett barn har behov av insatser från andra huvudmän eller från andra delar av socialtjänsten och samverka så att olika insatser till barnet samordnas på ett ändamålsenligt sätt.

4.4.4 Föräldrar med funktionsnedsättning som behöver stöd

Socialtjänsten har ett ansvar när det gäller att möjliggöra för personer med funktionsnedsättning att vara föräldrar. När en person med funktionsnedsättning som har vårdnad om eller lever med barn ansöker om bistånd enligt SoL eller insatser enligt LSS är det viktigt att beakta behovet och utformningen av insatser även ur ett barnrättsperspektiv. Om den enskilde utöver behovet av insatser som avser funktionsnedsättningen, har behov av stöd i sin föräldraroll, ansvarar individ- och familjeomsorgen för att utreda hur behovet lämpligast kan tillgodoses. I en sådan situation är en nära samverkan mellan ansvariga verksamheter inom förvaltningen nödvändig.

4.4.5 Barn som far illa

Ibland kan andra omständigheter än barnets funktionsnedsättning aktualisera åtgärder från socialtjänsten för att tillgodose barnets behov av sådant skydd och stöd som normalt åligger föräldrar. Handläggare kan även komma i kontakt med barn i behov av stöd och skydd vid handläggning av insatser till vuxna med funktionsnedsättning. Frågor som rör brister i föräldrars omsorg om ett barn ska utredas inom individ- och familjeomsorgen. Vid misstanke om att ett barn far illa har LSS-handläggaren ansvar för att sådan information lämnas till individ- och familjeomsorgen. Situationer där barn är i behov av insatser både till på grund av funktionsnedsättning och brister i föräldrarnas omsorg ska lösas i samverkan mellan ansvariga verksamheter inom förvaltningen.

5. Goda levnadsvillkor

Vid bedömning av om den enskilde har rätt till insatser enligt LSS används begreppet goda levnadsvillkor. Den enskilde har enligt 7 § 2 st rätt till insatser om insatserna behövs för att den enskilde ska tillförsäkras goda levnadsvillkor. Vid bedömning om den enskilde har rätt till bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL används begreppet skälig levnadsnivå. Den enskilde har då rätt till bistånd om det behövs för att den enskilde ska tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Begreppen skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor beskrivs inte närmare av lagstiftaren. För att förstå innebörden av respektive begrepp behöver målen i respektive lag studeras. Levnadsvillkor enligt LSS är att jämföra med den livsföring som kan anses normal för

personer i samma ålder, medan skälig levnadsnivå enligt SoL anger vad som krävs för att den enskilde ska klara sig. Goda levnadsvillkor innebär därmed en högre ambitionsnivå än skälig levnadsnivå.

6. God kvalitet

Av 6 § LSS framgår att verksamheten ska vara av god kvalitet och att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras. Kravet på god kvalitet gäller både i myndighetsutövning och i verkställighet.

Insatserna ska utformas så att de stärker den enskildes möjlighet att leva ett självständigt, oberoende liv och att aktivt delta i samhällslivet. Han eller hon ska ges inflytande över planering, utformning och genomförande av insatserna. Tillgänglighet, samordning och varaktighet ska karaktärisera insatserna. Detta är särskilt viktigt att uppmärksamma när det gäller personer med omfattande funktionsnedsättning som är beroende av flera stödinsatser.

Barn och ungdomar med funktionsnedsättning ska ges förutsättningar för en god fysisk och psykisk utveckling, dvs. erhålla uppväxtvillkor som betraktas som goda för alla barn och ungdomar. Insatser till vuxna personer ska grundas på behov som den enskilde själv anser är angelägna för att kunna leva ett så självständigt och oberoende liv som möjligt. I Strömsunds kommun är brukarperspektivet centralt.

7. Stöd till anhöriga och anhörigperspektiv

7.1 Anhörigas ansvar

Enligt föräldrabalken (FB) har vårdnadshavare ansvar för barnets personliga förhållanden och ska se till att barnets behov blir tillgodosedda.

Vårdnadshavaren ska också svara för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Detta gäller oavsett om barnet har en funktionsnedsättning eller ej. Vid ansökan om insats enligt LSS ska hänsyn tas till vad som faller inom ramen för det normala föräldraansvaret.

Enligt äktenskapsbalken 1987:230) 1 kap. 2 § ska makar gemensamt vårda sitt hem. Av fjärde paragrafen står att läsa att makar skall fördela sysslor mellan sig där framgår: Ett gift par har ett gemensamt ansvar för hushållet. Detta innebär att hjälp med hushållssysslor inte beviljas då endast den ene av de gifta makarna har nedsatt förmåga. Detta innebär att om ett gift par bedöms i behov av bistånd för sitt hushåll ska båda beviljas insatser efter två separata utredningar. Makar har dock inget ansvar för att hjälpa varandra med personlig omvårdnad. Detta innefattar bland annat hjälp med på/avklädning, dusch, morgon/kvällshygiene samt toalettbesök. Att leva som sambor kan likställas med makar. I det fall den ena parten inte kan medverka fullt ut i hushållssysslor, hänvisas parterna att omfördela aktiviteter och omsorg mellan sig. Det kan också medföra att parterna får göra olika saker för att tillgodose hushållssysslorna i det gemensamma hemmet.

7.2 Hushållsgemenskap

I en familj där vuxna personer lever i hushållsgemenskap ska utgångspunkten för bedömning vara att man normalt ger varandra viss praktisk hjälp inom en familj. Denna bedömning gäller oavsett om det handlar om makar, partnerskap eller sammanboende eller när det finns hemmavarande tonårsbarn. Integritetsnära insatser faller inte under ansvar utifrån hushållsgemenskap.

7.3 Anhörigperspektivet

Socialtjänstlagen 5 kap. 10 § reglerar socialnämndens skyldigheter att erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder. Vid myndighetsutövning och i verksamheter enligt LSS ska anhörigperspektivet beaktas.

8. Sekretess och samtycke

Enligt sekretesslagen (2009:400) 26 kap. gäller sekretess inom socialtjänsten för uppgift om enskilda personliga förhållanden om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. För uppgift i en allmän handling gäller

sekretessen i högst sjutio år. Alla medarbetare inom socialtjänsten omfattas av sekretess, även efter att anställningen upphört.

Myndighetsutövningen och verksamheterna kan behöva samverka med varandra och med andra myndigheter utifrån personens individuella behov. Det kan vara samverkan med Region Jämtland/Härjedalen, Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan. För att få lämna ut information eller inhämta information om personer med funktionsnedsättning behöver handläggaren ett samtycke från den enskilde. I samtycket ska vilket syfte samtycket har inhämtas dokumenteras, dessutom ska det framgå:

- vilka andra myndigheter som får kontaktas,
- om och eventuellt när närstående får kontaktas,
- vilka sakkunniga och referenspersoner eller andra som får kontaktas,
- och när samtycket har lämnats och hur länge det gäller.

Samtycket är också viktigt för informationsskyldigheten mellan kommunens olika verksamheter, såsom hemsjukvård, myndighetsutövning och utförare. Informationskyldigheten gäller för att alla parter ska kunna ge det stöd, den vård och omsorg personer med funktionsnedsättning har rätt till.

9. Handläggning av ärenden

9.1 Allmänt

Insatser enligt LSS ges den enskilde endast om denne eller dennes företrädare har gjort en ansökan. Några formella krav på hur en ansökan ska se ut eller göras finns inte. Den kan vara muntlig eller skriftlig. En utredning i ärendet genomförs och därefter fattas ett beslut. I LSS finns inga särskilda regler om hur en utredning ska inledas. Utredningar enligt LSS omfattas i stället av bestämmelserna i förvaltningslagen. Utredningens omfattning kan variera beroende på den enskildes behov och vilken typ av insats som efterfrågas. Utredningen ska vara tillräckligt omfattande för att kunna ge ett tillfredsställande underlag för beslut, men får inte innehålla andra uppgifter än vad som är nödvändigt för utredningens syfte. En noggrann och relevant individuell bedömning ska göras. Detta förutsätter bland annat god kännedom om olika funktionshinder, deras upphov, variationer och betydelse för möjligheterna att leva ett liv så likt andras som möjligt och i gemenskap med andra. Kunskap om vilka konsekvenser

olika funktionsnedsättningar kan medföra och hur de kan reduceras genom till exempel hjälpmedel och bostadsanpassning har också stor betydelse.

9.2 Ansökan

9.2.1 Allmänt

En ansökan kan lämnas skriftligen eller muntligen av den enskilde eller genom legal företrädare. En ansökan leder alltid till utredning och beslut.

De som är behöriga att söka är:

- vuxna personer från 18 år, med eller utan ombud med fullmakt,
- god man eller förvaltare, i de fall vuxna personer saknar förmåga att på egen hand ta ställning i frågan,
- vårdnadshavare, när insatsen avser barn under 15 år,
- barn som är 15 år men som inte fyllt 18 år och som har förmåga att ta ställning, tillsammans med vårdnadshavare. och
- vårdnadshavare, om insatsen avser barn som fyllt 15 år men inte 18 år och som saknar förmåga att på egen hand ta ställning i frågan.

Om ett barn som fyllt 15 år och har förmåga att ta ställning inte vill ansöka om insats enligt LSS, kan ingen utredning inledas.

En ansökan om insatser enligt LSS ska alltid leda till en utredning som dokumenteras. Det gäller även om det från början står klart att ansökan inte kommer att beviljas. Handläggaren ska göra klart för sig om det är fråga om en ansökan eller endast en begäran om information. Vid minsta tveksamhet diskuteras detta med den enskilde.

9.2.2 Ansökan mot en av vårdnadshavarnas vilja

Det förekommer att vårdnadshavare har olika uppfattning om de ska ansöka om en insats för ett gemensamt barn eller inte. Enligt 6 kap. 13 a § FB får socialnämnden, om en av vårdnadshavarna ansöker om en insats för ett barn, fatta beslut mot den andra vårdnadshavarens vilja om det krävs med hänsyn till barnets bästa. Bestämmelsen avser de åtgärder som anges i bestämmelsen, däribland insatser enligt 9 § 4, 5 eller 6 LSS.

9.2.3 Om insats kan ges enligt både LSS och SoL

Om en insats kan ges enligt såväl LSS som SoL ska den enskilde, om denne förväntas omfattas av personkretsen i LSS, få information om möjligheten

att ansöka med stöd av LSS. LSS begränsar inte rättigheter som en enskild person kan ha enligt annan lag såsom SoL och HSL. Handläggaren ska upplysa om detta samt om de skillnader som finns mellan SoL och LSS.

9.3 Utredning

9.3.1 Medverkan i utredningen

Utredning och bedömning ska genomföras i samråd med den enskilde och beslutet ska bygga på en helhetssyn där hänsyn tas till sociala, medicinska, psykologiska och pedagogiska behov. Den enskildes önskemål och förslag ska prövas. Föräldrar till minderåriga barn, förvaltare, god man eller ombud ska kunna beredas möjlighet att ge sina synpunkter.

9.3.2 Underlag

Det är i utgångsläget den enskildes ansvar att tillhandahålla det underlag som behövs för bedömning av personkrets och behov av den insats ansökan gäller. Handläggaren ska samtidigt, med stöd av 6 § förvaltningslagen om service, lämna den enskilde sådan hjälp att han eller hon kan tillvarata sina intressen.

Vilka underlag som behövs för att kunna fatta beslut får avgöras i det enskilda fallet. Normalt sett behövs läkarintyg och andra underlag rörande funktionshinder och de konsekvenser som de medför i vardagen.

Handläggaren bör dock alltid överväga om sådana handlingar är nödvändiga för att styrka en funktionsnedsättning eller ett behov, då det ibland kan bedömas vara uppenbart obehövligt. Om handläggaren bedömer att tillgängliga underlag är alltför oklara för att kunna avgöra om den enskilde omfattas av personkretsen är det nödvändigt att begära in kompletterande underlag. En begäran bör förenas med ett sista svarsdatum.

9.3.3 Kommunicering

Bestämmelse om kommunikering finns i 25 § förvaltningslagen (2017:900). Allt material av betydelse i ärenden som gäller insatser enligt LSS till enskilda ska om det inte är uppenbart obehövligt kommuniceras innan beslut. Kravet på kommunikering innebär att beslut inte får fattas utan att den enskilde har underrättats om uppgifter som tillförts ärendet av någon

annan och fått möjligheter att yttra sig. Undantag görs om det är uppenbart obehövt att kommunicera.

Det finns inte någon skyldighet att kommunicera själva förslaget till beslut. Det får avgöras i det enskilda fallet om förslag till beslut ska kommuniceras eller inte.

9.3.4 Handläggningstider

Av 9 § förvaltningslagen framgår att alla ärenden som rör enskilda ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. I normalfallet bör beslut erhållas inom fyra veckor och för insatsen personlig assistans bör beslut erhållas inom tre månader efter det att erforderliga handlingar inkommit.

Om handläggningstiden försenas är nämnden skyldig att meddela den sökande samt ange skälet till varför förseningen uppstår. Om ett ärende inte har avgjorts senast inom sex månader från det att ansökan inkom får den enskilde skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet.

Myndigheten ska inom fyra veckor från den dag då en sådan begäran kommer in antingen avgöra ärendet eller i ett särskilt beslut avslå begäran. Ett sådant beslut är överklagbart hos Förvaltningsrätten.

9.3.5 Rätt att muntligen vid besök lämna uppgifter inför nämnden

Enligt 8 a § LSS och 11 kap. 9 § SoL har den enskilde rätten att muntligen vid besök lämna uppgifter inför nämnden, om det inte finns särskilda skäl mot det. Om beslutanderätten har delegerats har den enskilde rätt att lämna uppgifterna till den som på nämndens vägnar ska fatta beslut i ärendet. Den enskilde ska informeras om denna rätt i samband med kommunikeringen.

10. Behovsbedömning

10.1 Allmänt

En förutsättning för rätt till insatser och bistånd är en noggrann och allsidig individuell bedömning, baserad på den information som framkommit i utredningen. Det förutsätter i sin tur god kännedom om olika funktionsnedsättningar, deras upphov, variationer och betydelse för möjligheterna att leva ett liv så likt andras som möjligt och i gemenskap

med andra. Kunskap om vilka konsekvenser olika funktionsnedsättningar kan medföra har stor betydelse för att kunna bedöma behovet av insatser. Det är också viktigt att förstå hur funktionshinder uppstår i förhållandet mellan den enskilde och dennes omgivning.

10.2 Föräldraansvar för barn med funktionshinder

Med undantag för vissa insatser i LSS finns ingen nedre åldersgräns för att beviljas insatser och bistånd. Det är behovet som styr, oavsett barnets ålder. I vissa fall kan behovet av stöd dock anses kunna tillgodoses,

alternativt vara tillgodosett, genom normalt föräldraansvar. Det stöd och den omvårdnad en förälder ger till ett barn utan funktionsnedsättning utgör riktmärke för vad som är att betrakta som normalt föräldraansvar. Det är hjälpbehovet utöver det som är normalt för ett barn i en viss ålder som utgör det merarbete som kan ligga till grund för rätten till insatser och bistånd. Här får en individuell bedömning göras i det enskilda fallet beroende på vad ansökan avser.

11. Beslut

11.1 Allmänt

Alla beslut om insatser ska föregås av en utredning och beslutet ska bygga på en helhetssyn där hänsyn tas till sociala, medicinska, psykologiska och pedagogiska behov. Beslut om insatser fattas enligt tillämpligt lagrum i LSS. Beslut och utredning ska skickas till den enskilde oavsett om den enskilde får bifall eller avslag på sin ansökan. Beslutet ska vara tydligt och såväl bifall som avslag ska motiveras. Det ska klart framgå vad den enskilde begärt och vad som beviljats respektive avslagits. Om beslutet avser helt eller delvis avslag ska den enskilde få information om hur man går tillväga för att överklaga beslutet till förvaltningsrätten och en besvärshänvisning ska alltid bifogas beslutet.

11.2 Tidsbegränsning av beslut

Tidsbegränsning av beslut får ske när särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl anses föreligga när:

- behovet av insatsen kan variera över tid, och

- behovet är svårbedömt och tillräcklig utredning saknas vid tidpunkten för beslutet

När insats för viss tid har beviljats upphör insatsen att gälla när tiden har löpt ut. Om det då fortfarande skulle föreligga behov av insatser ska en ny ansökan göras och ett nytt beslut fattas. Handläggaren ska följa upp när ett tidsbegränsat beslut upphör att gälla och informera den enskilde om att ny ansökan krävs. Om denne vill ha rätt till samma insats fortsättningsvis ska, i samband med att en sådan ansökan prövas, också uppföljning av den tidigare beviljade insatsen ske.

11.3 Gynnande beslut

Gynnande beslut, både tidsbegränsade och tillsvidarebeslut, kan som regel inte ändras till den enskildes nackdel eller återkallas.

Från denna huvudregel gäller vissa undantag, dessa är:

- säkerhetsskäl, fara för den enskilde liv och hälsa, allvarliga arbetsmiljöproblem vid genomförandet såsom hot, våld eller att den enskilde omöjliggör att arbetet utförs på ett belastningsergonomiskt rimligt sätt,
- vilseledande uppgifter då beslutet tillkommit som en direkt följd av ofullständiga eller oriktiga uppgifter från den sökande,
- återkallelseförbehåll/omprövningsklausul som medföljer beslutet, och
- väsentligt ändrade förutsättningar.

Det kan finnas andra starka skäl att ändra ett beslut. Om behovet väsentligt förändrats kan sådana starka skäl föreligga. Det är bara sådana förhållanden som fanns med vid det ursprungliga beslutet som kan leda till omprövning.

När ett förbehåll som ska påverka besluts giltighet görs är det viktigt att den enskilde får tydlig information. Ett exempel på text som kan användas är: "Detta beslut grundar sig på rådande förhållanden. Ändras den enskildes hälsotillstånd, hjälpbehov eller övriga förhållanden som ligger till grund för rätten till insats kan beslutet komma att ändras."

Den enskilde har rätt att ansöka om insatsen på nytt efter det att beslutet återkallats och en prövning ska i så fall ske utifrån förhållandena vid den nya ansökan.

12. LSS

12.1 Personkretsbedömning i LSS

För att kunna få insatser enligt LSS krävs att den enskilde omfattas av någon av lagens personkretsar som beskrivs i 1 § LSS. Personkretsbedömningen ska alltid göras före bedömning av behov och beslut om insats.

Bedömningen av om en person omfattas av LSS personkrets ska framgå av beslutet om insats enligt LSS och kan överklagas. Personkretsfrågan måste därför tillmätas stor betydelse i utredningsfasen. En personkretsbedömning kan aktualiseras endast i samband med en ansökan om insats enligt LSS.

12.1.1 Underlag för personkretsutredning

För att kunna avgöra om en person tillhör personkretsen i LSS behöver handläggaren få tillgång till läkarintyg och andra underlag som bekräftar personens funktionsnedsättning och beskriver vilka konsekvenser den medför i vardagen för den enskilde och för livsföringen i övrigt. Om handläggaren bedömer att tillgängliga underlag är alltför oklara för att kunna avgöra om den enskilde omfattas av personkretsen är det nödvändigt att begära in kompletterande underlag.

Personkrets 1 och 2 bygger på medicinska diagnoser.

Personkretstillhörigheten ska därför bedömas utifrån medicinska underlag. Det ska framgå av underlaget vilka utredningar som har gjorts för att fastställa den medicinska diagnosen. En person som bedöms tillhöra LSS personkrets 1 eller 2 har en diagnos som innebär att funktionsnedsättningen är bestående. Som huvudregel krävs därför inte någon utredning kring personkretsen för att fatta beslut i en senare ansökan. Undantag kan gälla vissa barn vars diagnos med stigande ålder kan komma att ändras och vissa vuxna som har oklara diagnoser och gamla utredningar. Det kan gälla personer med förvärvad hjärnskada vars begåvningsmässiga funktionsnedsättning ibland kan behöva utredas på nytt.

Personkrets 1 och 2 har företräde framför personkrets 3. Det innebär att om det finns ett medicinskt underlag som visar tillhörighet till krets 1 eller 2 så ska någon av dessa kretsar användas även om kriterierna för grupp 3 också uppfylls. Om utredningen syftar till att klarlägga om en person tillhör

personkrets 1 eller 2, och det redan är klarlagt att personen tillhör personkrets 3, ska beslut om insats fattas utifrån att personen tillhör personkrets 3. Detta sker då i avvaktan på att personkretsutredningen vad gäller den första eller andra personkretsen blir klar.

12.2 Personkrets 1

För att en person ska kunna omfattas av personkrets 1 i LSS krävs att denne har någon av diagnoserna utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd. Diagnosen ska vara medicinskt styrkt genom intyg. Den regionala sjukvården ansvarar för att utreda och fastställa diagnoser som rör utvecklingsstörning, autism och autismliknande tillstånd.

Utvecklingsstörning definition:

Intellektuell funktionsnedsättning innebär både generellt nedsatt kognitiv förmåga enligt standardiserade test och nedsatt adaptiv förmåga, och en begåvningsmässig funktionsnedsättning som uppstått under utvecklingsperioden och är av sådan omfattning att personen behöver särskilt stöd av samhället.

Diagnos ställs efter sammanvägning av intervjuer, observationer och psykologtest och graderas i lindrig, medelsvår, svår eller grav.

I LSS och lagens förarbeten används begreppet utvecklingsstörning. Begreppet intellektuell funktionsnedsättning används dock allt oftare och i diagnosmanualen DSM-5 har begreppet utvecklingsstörning ersatts av begreppet intellektuell funktionsnedsättning. I dessa riktlinjer används dock begreppet utvecklingsstörning eftersom det ofta hänvisas till de begrepp som finns i förarbetena och lagstiftningen.

Autism eller autismliknande tillstånd:

Med autism eller autismliknande tillstånd avses en djupgående personlighetsstörning som debuterar under barndomen, i regel före sju års ålder. De djupgående störningarna påverkar bland annat social förmåga, kommunikation och beteende. Dessa tillstånd ger nästan alltid allvarliga psykiska funktionshinder under hela livet.

12.3 Personkrets 2

Personkrets 2 i LSS omfattar personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom. Den regionala sjukvården ansvarar för att utreda och fastställa diagnoser som rör hjärnskador som förvärvats i vuxen ålder. För att avgöra om en person tillhör personkrets 2 måste både diagnosen och en betydande begåvningsmässig funktionsnedsättning vara styrkt. Med vuxen ålder avses tid efter utvecklingsåren, från cirka 16 år. Den begåvningsmässiga funktionsnedsättningen bedöms enligt samma principer som för utvecklingsstörning i personkrets 1. Utlösande faktorer ska enligt lagens förarbeten vara sjukdomar eller skador av kroppslig art som beror på exempelvis:

- trauma på grund av yttre våld såsom trafikolycka misshandel, fallolycka,
- stroke, hjärninfarkt på grund av hjärnblödning eller blodpropp,
- syrebristskada efter hjärtstillestånd, drunkningstillbud, förgiftning m.m.,
- tumörer i hjärnan eller i hjärnhinnorna,
- infektioner, och
- skador av lösningsmedel.

Även personer med demenssjukdomar såsom Alzheimers sjukdom kan tillhöra LSS personkrets 2 förutsatt att övriga villkor är uppfyllda, såsom att en organisk hjärnskada är konstaterad och att nedsättningen av den begåvningsmässiga förmågan är betydande. Bakgrunden till denna utvidgning av personkretsen är en dom i Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) (RÅ 2008 ref. 78).

Olika psykiska sjukdomstillstånd kan också ge en begåvningsmässig funktionsnedsättning, men räknas inte till personkrets 2. Dessa personer kan endast omfattas av LSS om de uppfyller kriterierna i personkrets 3.

För personkrets 2 är det ett krav att hjärnskadan medfört en betydande intellektuell eller begåvningsmässig funktionsnedsättning. En individ kan, på grund av hjärnskada, ha stora svårigheter i vissa avseenden men klara sig normalt i andra. Bristande förmåga i flera avseenden kan sammantaget göra att den enskildes funktionsnedsättning ska betraktas som stor trots att

den enskilde inte har någon intellektuell funktionsnedsättning. I sådana fall är det viktigt att pröva om den enskilde eventuellt tillhör personkrets 3.

12.4 Personkrets 3

Personkrets 3 omfattar personer med andra varaktiga och omfattande fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service. För att omfattas av lagen krävs att samtliga villkor är uppfyllda.

Funktionshindren kan vara medfödda eller förvärvade. I personkretsen återfinns barn, ungdomar och vuxna med långvariga habiliterings- och rehabiliteringsbehov.

Personkrets 3 är, till skillnad från personkrets 1 och 2, inte diagnosstyrd i den meningen att en viss diagnos alltid medför att personen omfattas av LSS. Bedömningen av om en person tillhör personkrets 3 inriktas på svårigheter i den dagliga livsföringen. Vad som orsakar dessa svårigheter är av underordnad betydelse.

Samtliga nedanstående villkor ska alltså vara uppfyllda för att tillhöra personkrets 3, men i personkretsbedömningen behöver de beaktas var för sig:

- andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder än de som avses i krets 1 och 2,
- uppenbart inte beroende på normalt åldrande, och
- stora fysiska eller psykiska funktionshinder som förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed föranleder ett omfattande behov av stöd eller service.

Det kan samtidigt vara svårt att bedöma villkoren var för sig eftersom de påverkar varandra. En person kan ha stora svårigheter i ett avseende men klara sig normalt i ett annat.

Det kan ibland vara svårt att bedöma hur en funktionsnedsättning kommer att utvecklas. Det är därför viktigt att det i det enskilda fallet framgår av utredningen på vilket sätt den enskildes funktionsnedsättning är varaktig, eftersom det kan vara särskilt svårt att avgöra.

I svårbedömda fall när det gäller varaktigheten får man utgå från den situation som föreligger vid utredningstillfället. I sådana situationer ska det beslut som fattas vara tidsbegränsat. Vid en förnyad ansökan, när beslutet om insats löper ut, kan personkretstillhörigheten och varaktigheten bedömas annorlunda. Om ansökan avser ett barn och det inte går att bedöma om barnet kommer att omfattas av LSS på grund av att varaktigheten inte kan styrkas ska handläggaren informera barnets vårdnadshavare om vikten av en ny LSS-ansökan längre fram.

12.5 Personer med missbruks- och beroendeproblematik

Funktionsnedsättningar hos personer med missbruks- och beroendeproblematik kan också bedömas omfattas av personkrets 3. Detta gäller oavsett om behovet är förorsakat av missbruket eller inte. Samtidigt kvarstår socialtjänstens ansvar att aktivt sörja för att den enskilde får den hjälp och vård som behövs för att komma ifrån missbruket. Att en person omfattas av LSS personkrets utgör ingen inskränkning i rätten till hjälp enligt SoL för missbruket. Det kan handla om insatser som syftar till nykterhet och drogfrihet men även skademinimerande åtgärder. Handläggaren ska i dessa fall efter samtycke hjälpa den enskilde att komma i kontakt med individ- och familjeomsorgens vuxen-/missbruksenhet för bedömning av den enskildes behov av vård och stöd. Samtycke krävs dock inte om anmälan görs med stöd av lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Av vikt är att ha en helhetssyn kring den enskildes situation och en välfungerande intern samverkan och samordning av insatser. Behovet av insatser enligt LSS eller SoL till följd av den enskildes funktionsnedsättning måste vägas samman med det vårdbehov för missbruk och beroende som föreligger.

12.6 Personer med psykisk funktionsnedsättning

Personer med psykisk funktionsnedsättning kan omfattas av personkrets 3 om funktionsnedsättningen påverkar psykiska och sociala funktioner i sådan omfattning att kriterierna är uppfyllda. Hjälpbehov som rör vård och behandling hör till regionens ansvarsområde och ska inte tillgodoses inom ramen för LSS. Behov av insatser både från socialtjänsten och regionen ska beaktas utifrån bestämmelser om samverkan och samordning av insatser.

12.7 Åldersgränser för LSS

Personer med funktionsnedsättning som är äldre än 66 år kan med vissa begränsningar omfattas av LSS och ha rätt till insatser enligt lagen. För personkrets 3 gäller att personer över 66 år kan omfattas av personkretsen om funktionsnedsättningen inte uppenbart beror på normalt åldrande. För personkrets 1 och 2 finns ingen övre åldersgräns.

13 Insatser för särskilt stöd och särskild service

I 9 § LSS återfinns de insatser för särskilt stöd och särskild service som kan lämnas med stöd av lagen. Insatserna anges i tio punkter.

13.1 Rådgivning och annat personligt stöd enligt 9 § 1 LSS

Insatsen är ett komplement till habilitering, som syftar till att underlätta vardagen, medan habilitering syftar till att främja utvecklingen av bästa möjliga funktionsförmåga.

13.2 Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS

Insatsen avser ett personligt utformat stöd som ges i olika situationer av ett begränsat antal personer åt den som på grund av stora och varaktiga funktionshinder behöver hjälp med ett eller flera grundläggande behov, se 9 a § LSS. Stödet ska enligt lagens förarbeten kunna finnas tillgängligt för den enskilde i olika situationer och under olika tider på dygnet.

För rätt till personlig assistans enligt LSS krävs att den enskilde har behov av insatsen för sina grundläggande behov och att dessa inte tillgodoses på annat sätt. Med grundläggande behov betonas i lagens förarbeten att det är fråga om hjälp eller stöd av mycket privat karaktär och att insatsen ska vara förbehållen situationer av krävande eller på annat sätt komplicerad natur. Här åsyftas hjälpbehov som uppfattas som mycket privata och känsliga för den personliga integriteten och där den enskilde måste anses ha ett särskilt intresse av att kunna bestämma vem som ska ge sådan hjälp och hur den ska ges. Vid bedömningen av om den enskilde behöver personlig assistans i sin dagliga livsföring ska en jämförelse göras med den livsföring som kan anses normal för personer i samma ålder. Med daglig livsföring menas förutsebara, kontinuerliga, dagliga eller ofta återkommande aktiviteter eller situationer av vardagligt slag.

13.2.1 Dubbel assistans –behov av fler än en personlig assistent samtidigt

En enskild person kan ibland behöva hjälp av flera assistenter samtidigt, så kallad dubbel assistans. En timmes dubbel assistans med två assistenter motsvarar två assistanstimmar.

Av 9 a § femte stycket LSS framgår att den enskilde har rätt till två eller flera assistenter endast om möjligheterna att få bidrag enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag eller hjälpmedel enligt HSL har utretts.

Handläggaren ska informera den enskilde om vilken utredning som krävs samt vilka möjligheter den enskilde har att få sina hjälpbehov tillgodosedda genom hjälpmedel, bostadsanpassning eller rätt till två eller fler assistenter. Vid behov ska handläggaren vara den enskilde behjälplig med att ansöka om bostadsanpassningsbidrag. Det är den enskilde som i slutänden avgör om denne vill låta utföra en bostadsanpassning, men rätten till dubbel assistans kan påverkas av att den enskilde avböjer bostadsanpassning där en sådan är möjlig och skulle medföra att behovet av dubbel assistans upphör.

13.2.2 Beräkning av tiden för grundläggande behov

Den enskildes behov av insatsen personlig assistans för grundläggande behov kan, beroende på den enskildes individuella livssituation, variera i omfattning mellan olika veckor, dagar, helger och vardagar. De grundläggande behoven kan helt eller delvis tillgodoses i skola, barnomsorg, på kortidsvistelse eller i daglig verksamhet. Tid för grundläggande behov som tillgodoses i andra verksamheter ska som huvudregel inte medräknas.

Observera att om den enskilde har behov av dubbel assistans för grundläggande behov ska tiden för den andra eller fler assistenter räknas med i tiden för de grundläggande behoven.

Handläggaren behöver göra en bedömning av hur ofta den enskilde behöver få hjälp med ett grundläggande behov och hur lång tid den hjälpen tar. Bedömningen ska göras utifrån vad som är rimligt i förhållande till den enskildes funktionsnedsättning. Det spelar ingen roll när på dygnet den enskilde har behov av hjälp med ett grundläggande behov. Handläggaren

behöver dock göra en bedömning av hur ofta den enskilde behöver hjälp samt hur lång tid det tar. Beslutet ska grundas på det genomsnittliga hjälpbehovet per vecka under perioden.

Om den enskilde inte har behov av stöd med grundläggande behov i sådan omfattning att denne bedöms ha rätt till personlig assistans ska ansökan avslås. Den enskilde kan däremot ha rätt till andra insatser enligt LSS eller bistånd enligt SoL.

Om den enskilde har behov av stöd med grundläggande behov i sådan omfattning att denne bedöms ha rätt till personlig assistans bedöms i nästa steg behovet av personlig assistans för andra personliga hjälpbehov.

13.2.3 Andra personliga hjälpbehov

Av 9 a § fjärde st LSS framgår att den som har behov av personlig assistans för sina grundläggande behov även har rätt till insats enligt 9 § 2 för andra personliga behov om behoven inte tillgodoses på annat sätt. Om behovet avser hjälp med ett grundläggande behov som avses i 9 a § första stycket 1 eller 7 (andning eller löpande stöd vid ett medicinskt tillstånd), omfattar rätten till insats alla åtgärder som är direkt nödvändiga för att hjälpen ska kunna ges. Om behovet avser hjälp med måltider i form av sondmatning, omfattar rätten till insats alla åtgärder som är direkt nödvändiga för förberedelse och efterarbete i samband med sådana måltider.

Personlig assistans för andra personliga behov avser även

- tid under den enskildes dygnsvila när en assistent behöver vara tillgänglig i väntan på att den enskilde behöver hjälp utan att det är fråga om tillsyn (väntetid),
- tid under den enskildes dygnsvila när en assistent i stället behöver finnas till förfogande på annan plats i väntan på att den enskilde behöver hjälp (beredskap), och
- tid när en assistent behöver vara närvarande i samband med en aktivitet utanför den enskildes hem på grund av att ett hjälpbehov kan förväntas uppstå.

13.3 Ledsagarservice 9 § 3 LSS

Personer med funktionsnedsättning ska kunna delta i meningsfulla fritidsaktiviteter och i kultur- och idrottsliv med möjlighet att kunna leva som andra. Insatsen ledsagarservice innebär att en person med funktionsnedsättning får stöd av en annan person, ledsagare, och syftar till att möjliggöra delaktighet i samhällslivet och kontakter med andra.

Syftet med ledsagarservice enligt LSS är att underlätta för den enskilde att ha kontakter med andra och vara delaktig i samhällslivet. Ledsagarservice syftar till att bryta eller motverka isolering som en funktionsnedsättning kan leda till. Ledsagarservice ska alltid vara individuellt utformad och ha karaktären av personlig service.

13.4 Biträde av kontaktperson 9§ 4 LSS

Många personer med funktionsnedsättningar har få kontakter vid sidan av sina anhöriga. De bor också ofta ensamma i större utsträckning än andra och saknar gemenskap med andra människor i arbetsliv och på fritiden.

Biträde av kontaktperson är ett icke professionellt stöd för att bryta social isolering som ges av en medmänniska eller en stödfamilj med engagemang och intresse för andra människor. Det finns inga krav på att kontaktpersonen eller stödfamiljen ska ha någon särskild yrkeskompetens.

13.5 Avlösarservice i hemmet 9 § 5 LSS

Avlösarservice är en insats till stöd för föräldrar som behöver hjälp med avlösning. Insatsen kan också ges till anhöriga eller föräldrar vars vuxna barn bor kvar i föräldrahemmet. Avlösarservice innebär att någon tillfälligt övertar omvårdnaden av en person från anhöriga eller andra närstående. Föräldrar till barn med funktionsnedsättning kan behöva hjälp med avlösning för att kunna koppla av eller för att genomföra aktiviteter som barnet inte deltar i. Tillgång till avlösning kan också vara en förutsättning för att föräldrar ska kunna delta i t.ex. utbildning eller medverka i behandling utan att barnet följer med.

13.6 Kortidsvistelse utanför det egna hemmet 9 § 6 LSS

Insatsens syfte är att åstadkomma ett miljöombyte och rekreation för en person med funktionsnedsättning och samtidigt en avlösning i

omvårdnadsarbetet för anhöriga. I normala fall omfattar kortidsvistelse 1-2 helger eller andra tillfällen per månad.

13.7 Korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov 9 § 7 LSS

Många ungdomar med omfattande funktionsnedsättningar som har

förvärvsarbetande föräldrar kan av olika skäl inte klara sig på egen hand. Därför finns insatsen korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.

13.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet 9§ 8 LSS

Boende i familjehem är en insats som kan komma i fråga för barn och unga med svåra funktionsnedsättningar som, trots olika stödinsatser, helt eller delvis inte kan bo kvar i föräldrahemmet. Anledningen till att barnet eller ungdomen beviljas insatsen kan också vara att denne behöver gå i särskola eller särgymnasium på annan ort och därför inte kan bo hos sina föräldrar.

Observera att det inte finns något krav på att andra insatser i hemmet ska ha prövats innan en ansökan om familjehem eller bostad med särskild service beviljas. Ansökan ska beviljas om barnet/ungdomen har behov av insatsen och behovet inte faktiskt tillgodoses på annat sätt.

13.9 Bostad med särskilt service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna 9 § 9 LSS

Med insatsen bostad med särskild service avses ett boende med fast personalstöd. I insatsen ingår att den enskilde får stöd att genomföra dagliga aktiviteter såväl i som kring bostaden. Genom insatsen ska den enskilde få en fullvärdig lägenhet där hyreslagens regler är tillämpliga. Huvudformerna för bostad med särskild service är gruppboende och serviceboende. I såväl gruppboende som serviceboende ingår omvårdnad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter som en del av insatsen.

13:10 Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig 9 § 10 LSS

Den dagliga verksamheten ska erbjuda den enskilde stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap efter hans eller hennes önskemål. Insatsen kan endast beviljas den som omfattas av krets 1 och 2.

Diarienummer VSF.2024.309 730

§ 10 Reviderade riktlinjer socialtjänstlagen (SoL)

Socialnämnden beslutade vid sammanträde den 12 november 2024, § 138, att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att införa förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre i form av fast trygghetslarm och matdistribution. Förvaltningen behöver därför revidera de riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL) som tillämpas av biståndsenheten.

Riktlinjerna har omarbetats i de delar som gäller bedömning av behov av insatser så att det framgår att det i vissa fall är möjligt att fatta beslut utan sådan bedömning. Riktlinjerna har även kompletterats med förutsättningarna för det förenklade beslutsfattandet i enlighet med socialnämndens beslut.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen, SoL
SNAU §5/2025

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av förslaget och fastställer reviderade riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen, SoL

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av förslaget.

Socialnämnden fastställer reviderade riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen, SoL.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Handläggning enligt socialtjänstlagen, SoL – vägledning till skälig levnadsnivå

Innehållsförteckning

1. Allmänna förutsättningar för biståndsbedömning	2
1.1 Inledning	2
1.2 Förenklat beslutsfattande	2
1.3 Systematiskt behovsinriktat arbetssätt	3
1.4 Syfte	3
1.5 Rättssäkerhet	3
1.6 Värdegrund	4
1.7 Bistånd till livsföringen i övrigt	4
1.8 Skälig levnadsnivå	4
1.9 Kvarboendeprincipen	5
1.10 Hushållsgemenskap	5
1.11 Jämställdhet	5
1.12 Utredning	5
1.13 Kostnad	6
2. Biståndshandläggning	7
2.1 Livsområden m.m.	7
2.2 Utredning, dokumentation och beslut	8
2.3 Återkallelse eller ändring av gynnande beslut	8
3. Socialnämndens ställningstagande avseende vissa insatser	9
3.1 Allmänt	9
3.2 Omprövning	9
3.3 Beslut med eller utan tidsbegränsning	9
3.4 Uppföljning	9
3.5 Arbetsmiljö	10
3.6 Insatser	10

4. Övriga stödinsatser	15
4.1 Anhörigstöd	15
4.2 Olika former av anhörigstöd	16
4.3 Dagverksamhet	16

1. Allmänna förutsättningar för biståndsbedömning

1.1 Inledning

En kommun har enligt socialtjänstlagen (SoL) rätt att anta riktlinjer för vägledning vid biståndsbedömning när det gäller omfattning, utformning och inriktning av insatser till den enskilde med funktionsnedsättning av fysisk, psykisk, social eller existentiell karaktär. Kommunala riktlinjer kan dock inte ersätta den individuella prövningen som sker i det enskilda fallet.

De ställningstaganden om riktlinjer en socialnämnd gör innebär en komplettering till vad handläggaren har rätt att besluta om i enlighet med nämndens delegationsordning.

Det är inom ramen för den ordinarie handläggningen alltid den enskildes behov, resurser och mål som ska ligga till grund för biståndsbeslutet och som styr insatsen och dess omfattning, om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Se nedan om undantag vid s.k. förenklat beslutsfattande under avsnitt 3.6, rubrikerna Måltidsservice och Trygghetslarm.

I det enskilda fallet kan det innebära avvikelser från riktlinjerna. I biståndsbedömningen ska faktorer såsom den enskildes egen uppfattning om sina svårigheter och resurser inom olika livsområden utgöra grunden för vilka insatser som sedan blir aktuella. Rätten till bistånd enligt SoL syftar till att tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

1.2 Förenklat beslutsfattande

I Strömsunds kommun erbjuds medborgarna möjlighet till s.k. förenklat beslutsfattande avseende insatserna fast trygghetslarm och matdistribution. Kriterierna för förenklat beslutsfattande är att medborgaren har fyllt 70 år, är folkbokförd i Strömsunds kommun och bor i ordinärt boende. Medborgaren ska själv kunna ansöka, planera och följa överenskommen genomförandeplan. Om ansökan avser matdistribution

och den sökande är sammanboende och delar hushållsgemenskap behöver ovanstående kriterier vara uppfyllda för samtliga i hushållet.

Vid förenklat beslutfattande kontrolleras att de formella förutsättningarna är uppfyllda och en prövning av individuella behov görs inte.

1.3 Systematiskt behovsriktat arbetssätt

Biståndshandläggarna ska arbeta systematiskt och behovsriktat för att identifiera, beskriva och dokumentera den enskildes behov, resurser, mål och resultat. Systematiskt arbetssätt innebär att grundläggande utreda orsak till den enskildes begränsningar utifrån en strukturerad process med identifierade och fastställda rutiner, så att alla vet vad som ska göras, vem som ska göra det och hur det ska genomföras. Det bidrar till god kvalitet och utveckling. Behovsriktat arbetssätt innebär att biståndshandläggaren först grundligt utreder behovet innan diskussion om hur behovet ska tillgodoses påbörjas.

1.4 Syfte

Syftet med riktlinjer är likvärdig handläggning och individuellt behovsanpassade bedömningar för att uppnå:

- ökad rättssäkerhet för den enskilde,
- en gemensam plattform som utgångspunkt vid den individuella bedömningen, och
- att utredningar ska behandlas ur ett jämlikhetsperspektiv, så att alla ska behandlas lika oavsett, kön, ålder, sexuell läggning eller etnisk tillhörighet.

1.5 Rättssäkerhet

Ett rättssäkert handlande gentemot den enskilde är att biståndshandläggaren följer gällande lagar och föreskrifter och är noggrann, saklig och rättvis i sin bedömning. Biståndsbedömningen ska ske med en helhetssyn. Det ska vara individuellt anpassad och bygga på den enskildes frivillighet och självbestämmande samt hänsynstagande till den enskildes livssituation. Biståndshandläggaren informerar den enskilde om rätten att ta del av de uppgifter som dokumenterats, om de eventuella uppgifter som är tillförda ärendet utifrån samt om rätten att överklaga.

Biståndshandläggaren kan hjälpa till vid överklagande om det efterfrågas.

1.6 Värdegrund

Socialnämndens omsorg om den enskilde ska inriktas på att den enskilde får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Värdegrunden omfattar både handläggning av ärenden och genomförande av insatser. Värdighet inom äldreomsorgen innebär att värna och respektera den enskildes rätt till privatliv, självbestämmande och integritet. Den enskilde har även vid hög ålder rätt att leva sitt liv utifrån identitet och personlighet. Det innebär att den enskilde bör få stöd att behålla sina intressen och vanor samt att hänsyn tas till den enskildes egna upplevelser av sin livssituation och av vad som är viktigt i livet. Insatser från äldreomsorgen kan undanröja hinder och möjliggöra välbefinnande hos den enskilde.

1.7 Bistånd till livsföringen i övrigt

Den enskilde som på grund av funktionsnedsättning inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden och för sin livsföring i övrigt. Vid prövning av behovet av sådant bistånd får hänsyn inte tas till den enskildes ekonomiska förhållanden. Rätten att ta ut avgifter för bistånd regleras i 8 kap. SoL.

I socialtjänstlagen finns det inte preciserat vad begreppet livsföring i övrigt betyder, men det kan omfatta en rad olika behov av stöd, service, vård och omsorg. Behoven kan tillgodoses med olika insatser utifrån individuella förhållanden. Den enskilde ska erbjudas det bistånd som biståndshandläggaren i utredningen kommit fram till att den enskilde behöver för att uppnå skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

1.8 Skälig levnadsnivå

Begreppet skälig levnadsnivå är ett uttryck till ledning för bedömning av stöd, service, vård och omsorg som kan komma ifråga. Den skäliga levnadsnivån är ett uttryck för kvaliteten i insatsen och vilken ambitionsnivå som kan vara rimlig i det enskilda fallet. Förändringar i omvärlden, nya arbetsmetoder, ändrade ekonomiska förutsättningar m.m. gör att det över tid inte är möjligt att exakt precisera vad som är skälig levnadsnivå.

1.9 Kvarboendeprincipen

Inriktningen i Strömsunds kommun är att möjliggöra för den enskilde att bo kvar i den egna bostaden så länge denne vill och så långt det är möjligt.

Insatser för att underlätta kvarboende i det egna hemmet handlar framförallt om att ge hjälp i hemmet genom hemtjänst. Den som flyttat till särskilt boende ska inte behöva flytta till ett annat boende, utom i de fall man särskilt önskar det.

1.10 Hushållsgemenskap

Vid en bedömning ska hänsyn tas till att makar/sambor ger varandra viss praktisk hjälp inom familjen. Vid bedömning av rätten till bistånd är det viktigt att fokusera på den enskildes behov, liksom de egna resurserna eller den hjälp eller det stöd som maka, make, sambo, partner eller anhöriga kan bistå med. Ett omfattande vårdbehov kan däremot inte anses ligga inom vad man normalt bistår varandra med inom familjen (jfr. 1 kap. 2 § Äktenskapsbalken).

1.11 Jämställdhet

Vid utredning och bedömning ska biståndshandläggaren beakta frågor som rör jämställdhet, för att säkerställa att hjälp och stöd till kvinnor och män grundas på de faktiska omständigheterna i ärendet.

1.12 Utredning

Biståndshandläggaren ska i normalfallet, när det inte rör förenklat beslutsfattande, göra en bedömning utifrån individens behov. Genom att använda den internationella klassifikationen av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa, ICF, är det möjligt att beskriva individens situation både fysiskt, psykiskt, socialt och existentiellt, vilket ger stöd vid val av lämpliga insatser. Det blir också synligt vilken kompetens som behövs för att dels tillgodose individens behov, dels stärka individens egna resurser.

Vid biståndsbedömningen utgår biståndshandläggaren ifrån de 11 livsområden som finns i ICF, för att säkerställa och anpassa biståndet utifrån den enskildes egna resurser och svårigheter vid en aktivitet. Hänsyn ska även tas till relaterade faktorer, dvs. faktorer i omgivningen som kan fungera hindrande eller stödjande i den enskildes livssituation. Vid biståndsbedömningen ska biståndshandläggaren bedöma hur stor

begränsning den enskilde har inom ett livsområde. Handläggaren ska väga in om det finns hjälpmedel som underlättar för den enskilde och utgå ifrån hur den aktuella omgivningen ser ut. I utredningen ska det framgå hur stor begränsning den enskilde har i bedömt funktionstillstånd samt hur den enskilde själv vill att det ska vara framgent, vilket ger svaret på avsett funktionstillstånd. Utifrån detta får man fram vilka insatser som är lämpliga och vilka målen med insatserna är. Målen är sedan utgångspunkten vid uppföljning.

För att komma fram till vilket bistånd som är lämpligast krävs ett informationsutbyte mellan biståndshandläggaren, den enskilde och andra aktörer. I samarbetet mellan biståndshandläggare och den enskilde är det viktigt att denne själv behåller ansvaret för sin situation (Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten, Socialstyrelsen, 2015).

Utredningen ska ge svar på följande frågor:

- Kan den enskilde själv tillgodose behovet/behoven eller kan det tillgodoses på annat sätt?
- Hur ser behovet/behoven ut? Uppgifterna som ligger till grund för beslut ska föregås av ursprunglig och förtydligad frågeställning.
- Vilka resurser och svårigheter har den enskilde och vilka livsområden är aktuella?
- Hur stor begränsning har den enskilde inom de olika livsområdena?
- Vad vill den enskilde uppnå inom de aktuella livsområdena? Vad vill den enskilde uppnå totalt sett med det efterfrågade biståndet?
- Hur ska biståndet utformas för att tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå?

Vid bedömning av vilken insats som ska komma ifråga, måste en sammanvägning göras av olika omständigheter, såsom:

- Den önskade insatsens lämplighet
- Den enskildes egna önskemål
- Kostnader för insatsen i jämförelse med andra insatser.

1.13 Kostnad

En grundläggande förutsättning för att bevilja en ansökan om bistånd är att behovet inte kan tillgodoses på annan sätt. Om likvärdiga insatser finns att

tillgå, kan socialnämnden välja alternativet med minst kostnad. En sammanvägning måste ske mellan insatsens lämplighet, den enskildes önskemål och kostnaderna för insatsen i jämförelse med andra insatser.

2. Biståndshandläggning

2.1 Livsområden m.m.

Hjälp i hemmet ges till den som på grund av fysiska, psykiska, sociala, existentiella eller av andra orsaker behöver stöd och hjälp i den dagliga livsföringen. Stöd och hjälp ska ges utifrån de individuella behoven och inte utifrån existerande insatser i kommunen. En individuell prövning sker i varje enskilt fall. Den enskilde ska i så stor utsträckning som möjligt vara delaktig i insatserna utifrån sina resurser.

- Insatser beviljas inom 11 olika livsområden:
- Lärande och att tillämpa kunskap
- Allmänna uppgifter och krav
- Kommunikation
- Förflyttning
- Personlig vård
- Hemliv
- Mellanmänskliga interaktioner och relationer
- Viktiga livsområden
- Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv
- Känsla av trygghet

Personligt stöd från person som vårdar eller stödjer den enskilde
Inom områdena Hemliv respektive Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv är det möjligt att utforma och tillämpa riktlinjer. Gällande de övriga livsområdena är det inte lämpligt att tillämpa riktlinjer. Vid behovsinriktat och systematiskt arbete ska biståndshandläggaren först grundligt utreda behovet innan diskussion om hur behovet ska tillgodoses påbörjas. Skulle riktlinjer tillämpas inom alla livsområden skulle det motverka möjligheten till individanpassade insatser och lösningar, som syftet är vid ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt.

Inom varje livsområde kan insatserna utmynna i upp till fem typer av stöd, s.k. agerandetyper, som syftar till att beskriva hur behovet ska tillgodoses.

De fem typerna är:

- Kompensatoriskt stöd
- Färdighetsträning
- Råd eller information
- Praktiskt stöd
- Emotionellt stöd

2.2 Utredning, dokumentation och beslut

2.2.1 Ansökan

En utredning enligt SoL 11 kap. 1 § ska utan dröjsmål inledas och dokumenteras när en ansökan i någon form inkommer till biståndsenheten. Kontakt med andra än sökanden kräver samtycke. Bistånd är frivilligt och kan inte beslutas och utföras mot den enskildes vilja.

2.2.2 Anmälan

Den enskildes behov kan också uppmärksammas genom att biståndsenheten tar emot en anmälan från exempelvis en anhörig eller någon annan person. Biståndshandläggaren kontaktar den enskilde, men en utredning påbörjas inte förrän den enskilde uttryckt en egen önskan som är att anse som en ansökan. Undantag görs när en förvaltare gör en ansökan för sin huvudman.

2.2.3 Dokumentation

Av dokumentationen ska det framgå vilka beslut som har fattats, vilka åtgärder som vidtagits och andra faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Den enskilde har rätt att ta del av dokumentationen.

2.2.4 Beslut

Beslutet ska vara tydligt och ska utformas så att den enskilde har möjlighet att förstå innehållet. Beslutet ska meddelas skriftligen. Av beslutet ska klart framgå vad den enskilde ansökt om, vilka insatser som beviljats, målet med insatserna och beslutets giltighetstid. Beslut som innehåller avslag ska särskilt motiveras.

2.3 Återkallelse eller ändring av gynnande beslut

Återkallelse eller ändring av gynnande beslut har ansetts möjlig i följande fall:

-
- Om det är påkallat av tvingande säkerhetsskäl (till exempel brandfara eller hälsofara).
 - Om ett beslut har fattats med ledning av vilseledande uppgifter som den enskilde har lämnat.
 - Om beslutet försetts med omprövningsförbehåll.

Beslut om ändring av ett gynnande beslut som inte görs med stöd av omprövningsförbehåll ska fattas av socialnämnden eller socialnämndens arbetsutskott.

3. Socialnämndens ställningstagande avseende vissa insatser

3.1 Allmänt

Socialnämndens ställningstaganden om riktlinjer är en komplettering till biståndshandläggarens delegerade beslutsrätt. Nämndens bedömningar rörande omfattningen av olika insatser är uttryck för vad som vanligen kan anses rimligt för att tillgodose behov och uppnå skälig levnadsnivå för kommunmedborgarna.

3.2 Omprövning

Alla biståndsenhetens beslut ska innehålla ett omprövningsförbehåll. Det ska formuleras: "Om anledning finns att ifrågasätta den fortsatta rätten till insats, kommer beslutet att omprövas".

3.3 Beslut med eller utan tidsbegränsning

Alla beslut om särskilt boende är tillsvidarebeslut. Beslut om hemtjänst kan vara tillsvidare eller tidsbegränsade. Tidsbegränsade beslut fattas när biståndshandläggaren bedömer att behoven är av tillfällig art eller när insatserna är så omfattande att de uppskattas överstiga 120 timmar per månad.

3.4 Uppföljning

Syftet med en uppföljning är att kontrollera om målet med insatsen är uppnått och om rätt insats beviljats, hur den fungerat, om insatsen behöver förändras och hur den enskilde upplever kvaliteten. Uppföljning av beslut ska göras minst en gång per år eller oftare vid behov. Uppföljning sker via telefon eller vid personligt besök.

3.5 Arbetsmiljö

Biståndshandläggaren bedömer behov och beslutar om insatser för den enskilde och enhetschefen på utförarsidan ansvarar för att åtgärda eventuella brister i arbetsmiljön. Genom ett systematiskt arbetssätt ska den enskilde få hjälp och stöd utifrån sina behov även om det kan finnas brister i arbetsmiljön.

Biståndshandläggaren kan inte ge avslag på en ansökan om bistånd på grund av brister i arbetsmiljön. Biståndshandläggaren ska däremot informera enhetschef på utförarsidan om/när det finns misstanke om att det kan uppstå brister i arbetsmiljön. Socialtjänstlagen och arbetsmiljölagen verkar på lika villkor. Ingen av lagarna har företräde framför den andra.

3.6 Insatser

3.6.1 Korttidsboende

Korttidsboende kan ibland vara en viktig resurs som behövs för att en person ska kunna bo kvar hemma. När funktionsförmågan sviktar tillfälligt kan korttidsboende vara en lämplig biståndsinsats.

Insatsen korttidsboende ges till den enskilde som på grund av nedsatt funktionsförmåga har behov av omfattande hjälp med personlig vård och mobilisering som inte kan tillgodoses med hemtjänstinsatser. Vanliga situationer är rehabilitering efter sjukhusvård inför återgång till hemmet, tillfällig eller regelbunden avlastning av anhörig eller vid vård i livets slut. Det kan även förekomma i väntan på särskilt boende, då behov inte kan tillgodoses med hemtjänstinsatser, och på behövlig bostadsanpassning eller hjälpmedel.

Beslut om korttidsboende bör fattas för en tid av högst två veckor. Biståndshandläggaren ska under den tiden i samverkan med andra aktörer inom berörda områden arbeta för ett återvändande till det egna hemmet. Om den enskilde ansöker och beviljas särskilt boende ska korttidsboende avslutas så snart det är möjligt. Fortsatt beslut om korttidsboende bör inte fattas när en brukare erbjudits särskilt boende.

3.6.2 Särskilt boende

Den enskilde kan ha behov av att byta bostad på grund av svårigheter med bostadens tillgänglighet eller storlek. I sådana fall förutsätts att den enskilde själv ser över sin bostadssituation och själv byter till en mer lämplig bostad inom det ordinära bostadsbeståndet eller söker boende på något av de trygghetsboenden som finns i kommunen.

När den enskilde har ett omfattande och varaktigt behov av tillsyn och personlig vård som inte går att tillgodose i hemmet bör det finnas möjlighet att flytta till särskilt boende. Med omfattande och varaktiga behov menas kontinuerliga insatser som kan behöva ges dygnet runt för att tillgodose behoven. Förutom fysiska funktionsnedsättningar behöver biståndshandläggaren beakta även andra viktiga aspekter såsom otrygghet, oro och upplevelse av ensamhet.

Biståndshandläggarens uppgift är att utreda, bedöma och besluta utifrån den enskildes funktionstillstånd och hur stor begränsning det innebär för den totala livssituationen.

Ett beslut om att bevilja särskilt boende avser insatsen som sådan. Socialnämnden har då en skyldighet att tillgodose behovet genom att erbjuda bostad i något av kommunens särskilda boenden.

3.6.3 Parbogaranti

I de fall där båda makar, sambor eller registrerade partners har beviljats särskilt boende, ska båda erbjudas plats i samma boende om de begär det.

I de fall då endast ena parten beviljats särskilt boende ingår det i en skälig levnadsnivå att kunna sammanbo med make, sambo eller registrerad partner. Detta gäller under förutsättning att paret varaktigt har sammanbott och även om den ena parten redan bor i ett sådant boende.

3.6.4 Hemtjänst

Hjälp och stöd i hemmet ges till kvinnor och män efter utredning av behoven i det enskilda ärendet och biståndet ges i enlighet med den s.k. kvarboendeprincipen. Det kan ibland röra sig om mycket begränsade insatser. Om det uppstår en situation som kräver en mer kontinuerlig närvaro av hemtjänstens personal finns det starka skäl att överväga särskilt

boende som alternativ till hemtjänst. I enskilda fall kan därför behovet bedömas vara så stort att man passerat den punkt där hemtjänst bör komma ifråga. Det handlar inte om att neka hjälp och stöd utan om att istället motivera till att ansöka om den insats som är mer lämplig för den enskilde.

Biståndshandläggare kan besluta om hemtjänst med hänsyn till behoven hos den enskilde, upp till en beräknad tid om 4 timmar per dygn (cirka 120 timmar per månad). Närmar sig behovet den nivån bör handläggaren föra en diskussion om en annan lösning med den enskilde. Samma sak bör gälla om behovet av hemtjänst medför ett stort antal hembesök under ett dygn, motsvarande sex besök dagtid och två besök nattetid. Det är det samlade behovet av hemvård som ska bedömas och därför bör också hemsjukvård som utförs med stöd av Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ingå i beräkningen. Vid uppskattningen av insatsernas omfattning ingår även att ta hänsyn till behov av eventuell dubbelbemanning och tidsåtgång i form av restid. Även användningen av trygghetslarm kan ha betydelse vid beräkning av tid för de samlade insatserna (se nedan Trygghetslarm, under avsnitt 3.6).

När bedömningen av behovet av stöd och hjälp i ett ärende är av den omfattningen som nämns ovan, bör en jämförelse göras av den uppskattade samlade kostnaden för insatserna med den beräknade kostnaden för särskilt boende. Om kostnaderna för hemtjänsten överstiger kostnaderna för särskilt boende kan socialnämnden besluta att avslå ansökan om hemtjänst. Vid bedömningen tas hänsyn till rättspraxis från domstolarna i liknande ärenden.

Om nämnden finner att ansökan ska beviljas bör ett beslut som avser behov över 120 timmar per månad i regel vara tidsbegränsat. Tidsbegränsningen får bedömas från fall till fall, men bör normalt vara sex månader. Det innebär ett undantag från huvudregeln att beslut fattas utan tidsbegränsning (se avsnitt 3.3). Som framgår ovan är det i en sådan situation ofta lämpligare för den enskilde med omvårdnad och service inom ramen för särskilt boende. Biståndshandläggaren ansvarar under denna tid för att följa utvecklingen hos den enskilde och för att motivera till en ansökan om särskilt boende. Ett tidsbegränsat beslut bör i dessa fall inte förlängas.

I vissa fall behövs omfattande hemtjänstinsatser i situationer där alternativet inte är särskilt boende. Det gäller när ett omfattande behov av hemtjänst, motsvarande mer än 120 timmar per månad, bedöms vara övergående. Ett exempel är efter en operation då det är sannolikt att den enskilde efter läkning och rehabilitering återfår förmågor som minskar behovet av hjälp och stöd i hemmet. Det gäller även när det rör sig om vård i livets slut. I dessa situationer har biståndshandläggare delegation att fatta tidsbegränsade beslut upp till sex månader, även när omfattningen av insatserna beräknas överstiga 120 timmar per månad.

3.6.5 Anhörigavlastning

Avlastning i ett av kommunens boenden kan beviljas för högst två veckor per månad. Om behovet närmar sig eller uppgår till den omfattningen bör motivering till att ansöka om särskilt boende äga rum.

3.6.6 Städning

Städning i hemmet kan beviljas att utföras var tredje vecka och avser högst två rum, kök, badrum, toalett och hall. Om det i det enskilda fallet finns speciella skäl som t ex allergi eller andra skäl kan städning beviljas oftare utifrån de individuella behoven. Storstädning eller sanering omfattas inte. När ansökan gäller enbart städhjälp, bör det vid biståndsbedömningen lämnas information om möjligheten att anlita ett företag som kan åta sig uppdraget.

3.6.7 Tvätt m.m.

Tvätt/klädvård kan beviljas var tredje vecka i hemmet eller i anslutning till hemmet.

3.6.8 Måltidsservice

Den som beviljas måltidsservice väljer ett matabonnemang och beställer därmed mat från det utbud som socialnämnden tillhandhåller med omfattningen högst två matlådor per dag.

För måltidsservice finns möjligheten att tillämpa s.k. förenklat beslutsfattande. Då görs endast en kontroll av att de formella förutsättningarna är uppfyllda. Kriterierna för förenklat beslutsfattande är att medborgaren har fyllt 70 år, är folkbokförd i Strömsunds kommun och

bor i ordinärt boende. Medborgaren ska själv kunna ansöka, planera och följa överenskommen genomförandeplan. Om den sökande är sammanboende och delar hushållsgemenskap behöver ovanstående kriterier vara uppfyllda för samtliga i hushållet.

3.6.9 Följeslagare

Vid behov beviljas följeslagare för ett tillfälle per månad och högst fem timmar per tillfälle.

3.6.10 Inköp

Hjälp med att göra inköp och hantera varor bör beviljas upp till en gång per vecka.

3.6.11 Ledsagning

Ledsagning innebär hjälp att ta sig från en plats till en annan inom Strömsunds kommun. Insatsen kan beviljas för upp till två tillfällen per månad och högst fem timmar per tillfälle.

3.6.12 Utevistelse

Promenader avser praktisk hjälp för att komma ut och promenera. Syftet med insatsen är att tillgodose behovet av utomhusvistelse. Utevistelse kan beviljas en gång per veck

3.6.13 Trygghetslarm

Insatsen trygghetslarm syftar till att ge trygghet i bostaden. Insatsen kan öka den enskildes möjlighet att bo kvar hemma och leva ett självständigt liv med trygghet.

För insatsen trygghetslam finns möjligheten att tillämpa förenklat beslutsfattande. Då görs endast en kontroll av att de formella förutsättningarna är uppfyllda. Kriterierna för förenklat beslutsfattande är att medborgaren har fyllt 70 år, är folkbokförd i Strömsunds kommun och bor i ordinärt boende. Medborgaren ska själv kunna ansöka, planera och följa överenskommen genomförandeplan.

Möjligheten att larma avser att kunna påkalla stöd och hjälp i situationer där hjälpbehovet inte gått att planera och där den enskilde har behov som inte kan avhjälpas med ordinarie hemtjänstinsatser. Det går inte att begränsa antal tillfällen som den enskilde använder larmet. Däremot bör

handläggaren initialt eller vid uppföljning göra en bedömning kring vad som kan betraktas som rimliga larmsituationer.

Biståndshandläggare ska endast bevilja trygghetslarm om den enskilde har förmågan att förstå informationen om larmet samt använda larmet på det sätt som avses. Om dessa punkter inte uppfylls bör handläggaren erbjuda någon annan trygghetsskapande åtgärd. Handläggaren ska följa upp upprepade larm som avser insatser med vad som kan anses vara ordinarie hjälp. Insatserna bör då räknas in i den sammanlagda tiden för den enskilde för en bedömning av om den övre gränsen för hemtjänsttimmar kommer att nås.

3.6.14 Social samvaro

För att bryta isolering bör insatsen social samvaro kunna beviljas en gång per vecka, upp till två timmar.

3.6.15 Kontaktperson

För att bryta isolering och upprätthålla sociala kontakter i samhället kan biståndshandläggare erbjuda och fatta beslut om kontaktperson. Insatsen beviljas för ett tillfälle per vecka och upp till två timmar per tillfälle.

Kontaktpersonen är oftast en särskilt utsedd person som inte tillhör den enskildes vanliga personalgrupp inom hemtjänsten.

3.6.16 Tillsyn

Behov av tillsyn kan tillgodoses ske genom besök i hemmet och, om det bedöms tillräckligt, genom kontakt per telefon.

4. Övriga stödinsatser

4.1 Anhörigstöd

Socialnämnden ska genom olika stödformer underlätta för dem som hjälper en närstående som är långvarigt sjuk, har en funktionsnedsättning eller av annan anledning är i behov av stöd i hemmet. För att anhörigas perspektiv och ett familjeorienterat arbetssätt ska komma till uttryck i socialtjänstens arbetar verksamheterna aktivt med att göra anhöriga delaktiga.

Socialnämnden har utarbetat en handlingsplan för stöd till anhöriga. I handlingsplanen framgår det vad, hur, när och vem som ansvarar för att anhörigas behov av stöd uppmärksammas. Syftet med anhörigstöd är att

minska anhörigas fysiska och psykiska belastning och förbättra deras livssituation samt minska risken för ohälsa.

4.2 Olika former av anhörigstöd

Efter att biståndshandläggaren har gjort en individuell bedömning av behoven utformas stödet i dialog med anhöriga och närstående. Stöd till anhöriga kan utformas på många olika sätt utifrån de individuella behoven. Den vanligast förekommande formen av hjälp är avlastning i hemmet, avlastning på korttidsboende för den närstående eller praktisk hjälp i hemmet. När korttidsboende för avlastning beviljas sker det via korttidsboendet Gästis i Strömsund. När behovet av korttidsboende för avlastning är stort, kan avlastningen även ske på andra korttidsboenden i kommunen.

4.3 Dagverksamhet

Enligt socialtjänstlagen bör socialnämnden genom hemtjänst, dagverksamheter eller annan liknande socialtjänst underlätta för den enskilde att bo hemma och ha kontakt med andra. I lagen finns således inget krav att kommunen ska kunna erbjuda dagverksamheter eller annan liknande socialtjänst. Socialnämnden i kommunen har valt att inte erbjuda sådana verksamheter.

Diarienummer VSF.2023.325 700

§ 11 Uppföljning internkontrollplan 2024

Internkontrollplan för socialnämnden för år 2024 beslutades av socialnämnden den 24 januari 2024 § 4. Enligt reglemente för intern kontroll för kommunen ska socialnämnden årligen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Här följer sammanställningen av 2024 års internkontroll inom socialnämndens område.

1. Uppföljning av nämndens beslut

Kontroller har genomförts enligt plan:

SN 2024-03-27 § 43

SN 2024-06-19 § 85

SN 2024-09-17 § 114

SN 2024-12-10 § 161

Socialnämnden har godkänt samtliga redovisningar.

2. Ekonomiskt bistånd utifrån barnperspektivet

Kontroller har genomförts enligt plan:

SN 2024-03-27 § 42

SN 2024-09-17 § 110

Socialnämnden har godkänt samtliga redovisningar.

3. Skyndsamhet i barnutredningar

Kontroller har genomförts enligt plan:

SN 2024-02-21 § 26

SN 2024-05-22 § 69

SN 2024-08-21 § 97

SN 2024-11-12 § 143

Socialnämnden har godkänt samtliga redovisningar.

Tillägg SN Februari - Socialnämnden påtalar vikten av att förvaltningen fortsätter arbetet med vidtagna och planerade åtgärder.

Tillägg SN November - Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att vidta riktade åtgärder för att komma tillrätta med utredningstiderna för barnutredningar.

4. Utskrivningsklara tas hem med planerade insatser

Justerare

den 29 januari 2025

Kontroller har genomförts enligt plan:

SN 2024-04-24 § 50

SN 2024-10-16 § 121

Socialnämnden har godkänt samtliga redovisningar.

5. Uppföljning av hemtjänstbeslut

Kontroller har genomförts enligt plan:

SN 2024-05-22 § 70

SN 2024-11-12 § 142

Socialnämnden har godkänt samtliga redovisningar.

6. Begära medicinsk bedömning av behovet av hälso- och sjukvård samt tandvård för placerade barn och unga

Kontroller har genomförts enligt plan:

SN 2024-10-16 § 120

Socialnämnden har godkänt samtliga redovisningar.

7. Tillsyn av alkohol och tobak enligt tillsynsplanen 2024

Kontroller har genomförts enligt plan:

SN 2024-06-19 § 78

SN 2024-12-10 § 155

Socialnämnden har godkänt samtliga redovisningar.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

SNAU §9/2025

Justerare

den 29 januari 2025

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner sammanställningen av 2024 års internkontroller.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner sammanställningen av 2024 års internkontroller.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen
Kommunstyrelsen

Justerare

Diarienummer SN.2025.44 700

§ 12 Aktuell information 2025

Förvaltningschefen informerar om:

Pågående övergång till nytt ekonomisystem Raindance

Preliminär bokslutsinformation

Pågående aktiviteter inom förvaltningen:

Läget kring omorganisering av bemanningsenheten

Pilot kring ruttplanering av hemtjänst i Hammerdal samt trivselaktiviteter vid Åshamra

I flera verksamheter pågår kompetensför djupning i demenssjukdomar

Språkutveckling via appen LINGIO utökas i hela förvaltningen

Samarbete med Vård och omsorgscollege kring återcertifiering

Läget kring genomförandeplaner och lokala värdighetsgarantier

Gränsdragningslista för ansvarsfördelning med fastighetsägaren angående Älvgården är klar.

Pågående kontinuitetsplaner för risk och krisberedskap

Informationssäkerhet - NIS2 - statsbidrag bidrar för att säkerställa informationssäkerhet enligt rekommendation från SKR, Handslaget

Läget kring projekt "Strategi 2032"

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen

Justerare

den 29 januari 2025

Diarienummer SN.2025.9 709

§ 13 Delegationsbeslut 2025

Inga officiella delegationsbeslut att redovisa.

Justerare

den 29 januari 2025

Diarienummer SN.2025.11 709

§ 14 Delgivningar 2025

Delgivningar redovisas enligt förteckning.

Underlag till beslut

Förteckning delgivning

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen

Justerare



Socialnämnden

FÖRTECKNING DELGIVNING

Delgivningar redovisade för socialnämnden: 2025-01-29

Datum	Ärende/Beslut	Initierare/Beslutande
2024-11-13	Protokoll §137 Beslutsprognos inkl delårsrapport per augusti 2024	Kommunfullmäktige
2024-11-13	Protokoll §140 Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2025	Kommunfullmäktige
2024-12-11	Protokoll §161 Begäran om tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognostiserat under-skott.	Kommunfullmäktige
2024-12-11	Protokoll § 164 Taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel 2025	Kommunfullmäktige
2024-12-17	Protokoll §267 Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård	Kommunstyrelsen
2024-12-06	Protokoll §29-39	Kommunförbundet (SocSam)
2024-12-13	Rekvisition av beviljade medel	Kvinnojouren