

---

## **Kallelse till kommunfullmäktige den 26 februari 2025, klockan 13.00**

Som ledamot i kommunfullmäktige kallas du till sammanträde.

**Har du förhinder** var vänlig kontakta [kansliet@stromsund.se](mailto:kansliet@stromsund.se) i god tid, så sekreteraren kan kalla ersättare.

Valberedningen sammanträder klockan 08.45. Se separat kallelse.

### **Sammanträdet plats**

Virveln, Folkets hus i Strömsund.

Sammanträdet inleds med allmänhetens frågestund. Då har allmänheten möjlighet att ställa frågor till de politiska partierna. Frågor lämnas in skriftligt till kansliet senast två dagar före sammanträdet.

### **Utsändningsdag**

Onsdag 19 februari 2025

### **Gruppmöten**

Följande lokaler är bokade för gruppsammanträden från klockan 09.00:

**Socialdemokraterna:** Näset, Folkets hus

**Centerpartiet:** Jonsgård, Folkets hus

**Moderaterna:** Grelsgård, Folkets hus

**Sverigedemokraterna:** Berge, Folkets hus

**Vänsterpartiet:** Gärde, Folkets hus

### **Välkommen**

Elisabeth Lindholm, ordförande

Linnea Fjellner, sekreterare

0670-164 55 eller [linnea.fjellner@stromsund.se](mailto:linnea.fjellner@stromsund.se)

## Föredragningslista

- 1 Allmänhetens frågestund för kommunmedlemmar
- 2 Fastställande av föredragningslista - kommunfullmäktige
- 3 Information från kommunrevisionen
- 4 Personalpolitiska programmet (PPP)
- 5 Anpassningsprogram
- 6 Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola
- 7 Inlandsbanan AB - Synpunkter på föreslagen fondemission samt eventuell revidering av ägardirektiven
- 8 Ombudgetering investeringar från 2024 till 2025
- 9 Jämtlands räddningstjänstförbund nya taxor för tillsyn och tillstånd 2025
- 10 Revidering av Samarbetsavtal och uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län
- 11 Motion om fysisk aktivitet i skolorna - Eskil Ehnberg och Viktora Trewe Moderaterna (M)
- 12 Medborgarförslag om gratis busskort
- 13 Medborgarförslag Gratis busskort till ungdomar
- 14 Medborgarförslag om att upprätta spellokal
- 15 Medborgarförslag om gatubelysning genom Sörviken
- 16 Medborgarförslag om etablering av en väntplats i Strömsund
- 17 Medborgarförslag telefontider
- 18 Medborgarförslag om utemiljö kring Åshamras gångväg
- 19 Medborgarförslag om etablering av samhälle vid Lorås med eventuell golfbana
- 20 Motion om ändringsbudget för ökade resurser till förskolan

- 21 Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige - Elli Eklund Romstad (S)
- 22 Avsägelse som ledamot i Socialnämnden - Elli Eklund Romstad (S)
- 23 Avsägelse som ordförande och ledamot i miljö- och byggnämnden -  
Tomas Jangenmalm (S)
- 24 Avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige - Tomas Jangenmalm (S)
- 25 Val av ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden för tiden fram  
till 31 december 2026 efter Petra Monwell (S)
- 26 Delgivningar - Kommunfullmäktige 2025

Diarienummer KS.2024.581 730

## § 254 Personalpolitiska programmet (PPP) uppdatering

Det personalpolitiska programmet, PPP, uppdaterades senast den 14 september 2016 och fastställdes i kommunfullmäktige.

Under 2024 har HR-enheten arbetat fram ett förslag till uppdatering med följande ändringar:

- Anpassning till nuvarande lagstiftning.
- Anpassning till aktuella strategier utifrån tagna beslut om kompetensförsörjning och personalfrågor.
- Anpassning efter nuvarande skrivregler och praxis.

Ärendet har återremitterats från kommunstyrelsens arbetsutskott den 5 november till den 3 december.

### Underlag till beslut

KSAU § 209/2024

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta fastställa förslaget om uppdatering av det personalpolitiska programmet.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Personalpolitiska programmet fastställs.



Diarienummer KS.2024.581

## Personalpolitiska programmet (PPP)

### Beskrivning av ärendet

Det personalpolitiska programmet, PPP, uppdaterades senast 2016-09-14 och fastställdes i kommunfullmäktige.

Under 2024 har HR-enheten arbetat fram ett förslag till uppdatering med följande ändringar:

1. Anpassning till nuvarande lagstiftning.
2. Anpassning till aktuella strategier utifrån tagna beslut om kompetensförsörjning och personalfrågor.
3. Anpassning efter nuvarande skrivregler och praxis.

Efter återkoppling från KSAU den 5 november återkommer Ingela Sonidsson med en uppdatering av personalpolitiska programmet.

### Förslag till beslut

Förslaget om uppdatering av det personalpolitiska programmet fastställs.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Ingela Sonidsson, Kommunledningsförvaltningen

### Bilagor

Personalpolitiskt program – uppdaterad 2024.

Personalpolitiskt program – gammal version med ändringsförslag.

### Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

---

## Personalpolitiskt program

### Innehållsförteckning

<b>1. Strömsunds kommun - en attraktiv arbetsgivare</b>	<b>1</b>
1.1 En samlad bild av personalpolitiken	1
1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun	2
1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling	3
1.4 Förtroendevalda politiker är yttersta representanter för arbetsgivaren	3
<b>2. Personalpolitisk vision</b>	<b>4</b>
2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik:	4
2.2 Arbetsmiljö	4
2.3 Ledarskap	6
2.4 Medarbetarskap	7
2.5 Alkohol och droger	7
2.6 Jämställdhet <b>Likabehandling</b>	8
2.7 <b>Mångfald</b>	9
2.7 Personal och Kompetensförsörjning	9
2.8 Lön	10
2.9 Arbetstid Arbetsvillkor	10

Styrdokument för personalarbetet på samtliga arbetsplatser i Strömsunds kommun.

## 1. Strömsunds kommun - en attraktiv arbetsgivare

### 1.1 En samlad bild av personalpolitiken

Det personalpolitiska programmet ger en samlad bild av arbetsgivarens syn på personalpolitiken samt utgör en grund för ett. **Programmet är en grund för ett** gemensamt förhållningssätt och gemensamma värderingar på alla nivåer inom **samtliga** verksamheter. Personalpolitiska programmet är ett levande dokument som uppdateras och utvecklas kontinuerligt. Det är ett

hjälpmedel för cheferna att kunna tillförsäkra sina medarbetare att en god personalpolitik för både kvinnor och män följs och att det finns tydlighet i det decentraliserade ansvaret rörande personalfrågor i Strömsunds kommun. Det är ett styrdokument som chefer ska följa för att säkerställa en god personalpolitik och god arbetsmiljö för alla anställda kvinnor och män på samtliga arbetsplatser inom Strömsunds kommun.

## 1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun

En god Bra personalpolitik förutsätter samstämmighet kring värderingar i kräver att det på alla nivåer i organisationen förs en dialog om vilken värdegrund som genomsyrar organisationen. Chefer och medarbetare har en gemensam syn på verksamhetens uppgifter och vad som är meningsfullt i arbetet. Varje verksamhet har en gemensam värdegrund i hur chefer och medarbetare ser på verksamhetens uppgifter, vad som är meningsfullt i arbetet och hur var och en värderar sitt yrke. Det finns en tydlig gemensam uppfattning om vad som är viktigt för att Strömsunds kommun ska vara en god arbetsgivare och hur var och en ser på sitt eget ansvar för att verksamheten skall vara bra och utvecklas. Det finns en gemensam uppfattning om vad som är viktigt för att Strömsunds kommun ska kunna arbeta för att vara en god arbetsgivare. Chef och medarbetare har ett eget ansvar för att verksamheten är bra och utvecklas.

Vår gemensamma värdegrund präglar alla yrkesmässiga relationer. Vår värdegrund finns med när vi utvecklar och diskuterar vårt sätt att arbeta. Vi får aldrig glömma att det är på kommuninvånarnas uppdrag vi arbetar. Utifrån demokratiska grundvärderingar har vi alltid respekt för våra kommuninvånarnas behov och önskemål. Ett gott bemötande och kvalitetssäker service kännetecknar all verksamhet.

Utveckling av arbetssätt och dialog kring förbättringar sker utifrån vår värdegrund. Det är på kommuninvånarnas uppdrag vi arbetar. Vi respekterar våra kommuninvånarnas behov och önskemål, med utgångspunkt i demokratiska grundvärderingar. Ett gott bemötande och kvalitetssäker service kännetecknar all verksamhet.

### 1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling

Den kommunala verksamheten präglas av förändring **sprocesser** och utveckling. Vi har dock ett antal **Där** grundläggande värden **så** som ~~måste beaktas som till exempel~~ demokrati och mänskliga rättigheter, rättssäkerhet samt etik och moral **alltid ska beaktas**. **Samtidigt ska**, för den som är förtroendevald eller anställd, ~~måste därför~~ samhällsnyttan **alltid** gå före egenintressen.

### 1.4 Förtroendevalda politiker är **de yttersta representanterna** för arbetsgivaren

Förtroendevalda politiker i fullmäktige, styrelser och nämnder är **de** yttersta representant **erna** för kommunen som arbetsgivare. Detta finns närmare reglerat i reglementet för kommunstyrelsen, fastställt av kommunfullmäktige. ~~2015-11-11:~~

#### Del 1 Kommunstyrelsens arbetsuppgifter

Personalpolitiken

**4 §.** Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för alla anställda kvinnor och män i de kommunala verksamheterna.

#### Del 2 För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Arbetsmiljöansvar

**3 §.** Styrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när styrelsen fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Alla nämnds- och styrelseledamöter har ett gemensamt ~~kollektivt~~ ansvar oavsett om **ledamotens** partiet är i majoritet eller opposition. Rollfördelningen mellan politisk ledning och anställda; ~~såväl~~ (chefer ~~och~~ **och** medarbetare) regleras i delegationsordningen.

### 1.5 Personalpolitisk värdegrund

Strömsunds kommuns Chefers, ledares, medarbetares ~~samt~~ **och** förtroendevaldas förhållningssätt gentemot varandra och ~~vår~~ omgivningen **en** kännetecknas av:

### **Delaktighet**

Medverka i verksamhetens utveckling genom idéer, påverkan och möjlighet till inflytande i dialog med varandra.

### **Respekt**

~~Kvinnors och mäns lika värde. Att lyssna på och bemöta varandra som man själv vill bli bemött.~~ Varje individ ska bli mött på ett professionellt sätt med hänsyn och värdighet.

### **Ansvar**

~~Att~~ Samtliga medarbetare ska med lojalitet och engagemang arbeta i riktning mot uppsatta mål och i enlighet med fattade beslut. ~~Att se, höra och stödja varandra.~~

## **2. Personalpolitisk vision**

Strömsunds kommun arbetar för att bli länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn. är en attraktiv arbetsgivare med goda hälsofrämjande arbetsplatser som kännetecknas av arbetsglädje och bra resultat.

### **2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik:**

I detta program är följande policys samlade som grund för den goda personalpolitiken:

- Arbetsmiljö
- Ledarskap
- Medarbetarskap
- Alkohol och droger
- Jämställdhet
- Mångfald
- Personal och kompetensförsörjning
- Lön
- Arbetstid

### **2.2 Arbetsmiljö**

En god arbetsmiljö bidrar till medarbetarnas välmående och effektivitet. Detta leder till mindre sjukfrånvaro, ökad produktivitet, mer engagemang

och arbetsglädje. Detta skapar ett livslångt hållbart arbetsliv. Dessutom lockar en positiv arbetsmiljö till sig nya kompetenser och hjälper till att behålla befintlig personal. Kultur av trygghet och respekt skapar en hälsosam arbetsmiljö. På en god, hälsofrämjande och attraktiv arbetsplats arbetar chefer och medarbetare kontinuerligt tillsammans med arbetsmiljöfrågor. Arbetsplatsträffar för chefer och medarbetare är den viktigaste grunden för samverkan och delaktighet. Genom samverkan på olika nivåer utvecklas organisationen för bästa arbetsmiljö och resultat. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete skapar en säker och hälsosam arbetsmiljö.

Arbetsmiljö är en naturlig del i det vardagliga arbetet – varje dag. God arbetsmiljö där alla anställda kvinnor och män medverkar och tar ansvar ger arbetsglädje och bidrar till att uppnå verksamhetens mål. Genom att ta tillvara på medarbetarnas engagemang ökar arbetsgivarens möjligheter att rekrytera, behålla och utveckla goda medarbetare. Chefer och medarbetare arbetar kontinuerligt tillsammans med arbetsmiljöfrågorna på den goda hälsofrämjande och attraktiva arbetsplatsen. Arbetsplatsträffar för chefer och medarbetare är den viktigaste grunden för kvinnors och mäns delaktighet. I dialog med arbetsgivaren det vill säga chef, medarbetare och fackliga organisationer utvecklas relationer för bästa arbetsmiljö och resultat. Chefers och medarbetares hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik och effektiv kommunal verksamhet. Med chefer och medarbetare som är engagerade, motiverade och som vill, kan och tillåts ta ansvar utvecklas verksamheten. Genom att ständigt arbeta förebyggande med fysisk, psykisk, organisatorisk och social arbetsmiljö skapas en säker och hälsosam arbetsmiljö. Hälsa är en helhet kring individens alla roller både i arbetet och på fritiden. Alla har ett ansvar att ta hand om sin egen hälsa.

#### **Inriktningsmål:**

- Kvinnor och män **Chefer och medarbetare** har en säker och tillfredställande arbetsmiljö.
- Kvinnor och män **Chefer och medarbetare** upplever trivsel och arbetsglädje.

- Kvinnor och män arbetar ett helt arbetsliv med hög frisknärvaro och bibehållen arbetshälsa. Chefer och medarbetare har ett livslångt och hållbart arbetsliv.

### 2.3 Ledarskap

Strömsunds kommun kännetecknas av humanistisk och positiv människosyn och är grunden för förhållningssättet till medarbetare och kommuninvånare. Genom tydlig rollfördelning mellan politiker och chefer skapas trygghet att utöva ledarskapet och tydlighet i ansvar och befogenheter. Ett gott ledarskap präglas av de värderingar som ligger till grund för det demokratiska uppdraget.

Arbetsgivaren verkar för att utveckla skickliga och kompetenta chefer. Chefen har en tydlig arbetsgivarroll. Att samverka med fackliga företrädare och medarbetare ingår i uppgiften att skapa gemenskap och sammanhållning.

Ett gott ledarskap stimulerar medarbetarna och ger möjlighet och utrymme för utveckling och individuell kompetensutveckling. Chefen är en förebild för medarbetarna och en god företrädare för kommunen i möten med kommuninvånarna. Chefen styr verksamheten genom att tydliggöra verksamhetens visioner och mål. Att arbeta genom målstyrning skapar förutsättningar för att nå uppsatta mål samt att följa upp resultat.

Ledarskap och medarbetarskap är varandras förutsättningar för en bra verksamhet. Ledarskapet präglas av de värderingar som ligger till grund för det demokratiska uppdraget. En humanistisk och positiv människosyn är grunden för förhållningssättet till medarbetare och kommuninvånare. Arbetsgivaren verkar för att utveckla skickliga och kompetenta chefer. Genom tydlig rollfördelning mellan politiker och chefer skapas trygghet att utöva ledarskapet och tydlighet i ansvar och befogenheter. Chefen stimulerar medarbetarna och ger möjlighet och utrymme för utveckling och individuell kompetensutveckling. Chefen är en förebild för medarbetarna och en god företrädare för kommunen i möten med kommuninvånarna. Chefen styr verksamheten genom att tydliggöra verksamhetens visioner och mål samt arbetar kontinuerligt med målstyrningsprocesser genom att konkretisera mål och skapa förutsättningar för att uppnå dessa samt följer

upp resultat. Chefen har en tydlig arbetsgivarroll. Att etablera relationer till medarbetarnas fackliga företrädare ingår i uppgiften att skapa laganda och sammanhållning.

#### **Inriktningsmål:**

- Arbetsgivaren har ett medvetet och tydligt ledarskap. Chefer har ett medvetet och tydligt ledarskap i linje med kommunens värdegrund som främjar hälsa och trivsel.
- Chefer och medarbetare har förutsättningar för att nå uppsatta mål.

## **2.4 Medarbetarskap**

Medarbetarskapet i Strömsunds kommun präglas av de värderingar som ligger till grund för det demokratiska uppdraget. Ett gott medarbetarskap innebär att bidra och medverka till att nå uppsatta mål och utveckla verksamheten. Medarbetare respekterar varandras åsikter, roller och funktioner. Att utbyta åsikter i dialog är nödvändigt för ett kreativt klimat och bidrar till att utveckla organisationen. Det är alla medarbetares ansvar att bidra till ett gott arbetsklimat.

Ledarskap och medarbetarskap är varandras förutsättningar för en bra verksamhet. Medarbetarnas gemensamma uppgift är att sätta kommuninvånarnas behov och intressen i centrum. Som medarbetare respekterar vi varandras åsikter, roller och funktioner. Ett gott medarbetarskap innebär att ta ett aktivt ansvar för att nå organisationens mål och utveckla verksamheten och oss själva. Ett fritt och öppet åsiktsutbyte i dialog är nödvändigt för ett kreativt klimat och bidrar till att utveckla organisationen. Förutsättningen för ett gott medarbetarskap är att vara tydlig och ärliga mot varandra. Alla känner arbetsglädje, engagemang och yrkesstolthet.

#### **Inriktningsmål:**

- Medarbetarna är delaktiga och har inflytande på arbetsplatsen.
- Medarbetarna bidrar till ett gott arbetsklimat i linje med kommunens värdegrund som främjar hälsa och trivsel.
- Kvinnor och män känner sig delaktiga och har inflytande på arbetsplatsen.



## 2.5 Alkohol och droger

Genom arbetsgivarens målinriktade och förebyggande arbete påverkas den allmänna attityden till alkoholproblem så att varje anställd kvinna eller man, blir medvetna om riskerna att bruka alkohol och droger. Chefer och medarbetare i Strömsunds kommun använder inte alkohol och droger på ett sätt som påverkar arbetet. Det är chefens ansvar att på arbetsplatsen uppmärksamma problem relaterade till alkohol och droger på arbetsplatsen och se till att vidta alla nödvändiga och möjliga åtgärder som behövs.

Att inneha och använda droger är olagligt. Det är även chefens ansvar att på arbetsplatsen uppmärksamma problem relaterade till droger och vidta nödvändiga åtgärder.

### Inriktningsmål:

- Genom förebyggande och tidiga insatser är arbetsplatserna alkohol- och drogfria.

## 2.6 Jämställdhet Likabehandling

Genom att arbeta med aktiva åtgärder för likabehandling och jämställdhetsintegrering skapar Strömsunds kommun jämlika och jämställda arbetsplatser. Arbetsgivaren arbetar för lika rättigheter och möjligheter för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Arbetsklimatet präglas av förståelse och respekt. Aktivt likabehandlingsarbete tillför nya idéer, förbättrade arbetsätt och en integrerad organisation. Arbetsgivaren har jämställda arbetsplatser där alla medarbetare mår fysiskt och psykiskt bra, har ett socialt stöd och deras erfarenheter och kunskaper tas till vara.

Arbetsgivaren har jämställda arbetsplatser där varje kvinna eller man mår fysiskt och psykiskt bra, har ett socialt stöd och känner att just deras erfarenheter och kunskaper tas till vara oavsett könstillhörighet. Genom att arbeta med jämställdhetsintegrering bidrar Strömsunds kommun till ett mer jämställt samhälle.

### Inriktningsmål:

- Varje arbetsplats har en arbetsmiljö med arbetsvillkor som lämpar sig för kvinnor och män.

- Varje arbetsplats ska arbeta för likabehandling genom aktiva åtgärder och jämställdhetsintegrering.
- Personalförsörjning inriktas på mer representativ könsfördelning på alla nivåer.

## 2.7 Mångfald

Arbetsgivaren arbetar för lika rättigheter och möjligheter för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Arbetsklimatet präglas av förståelse och respekt. Varje medarbetare känner sig sedd och bekräftad. Aktivt mångfaldsarbete tillför nya idéer, förändrat arbetssätt och en integrerad organisation.

### Inriktningsmål:

- Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för ökad mångfald.

## 2.7 Personal och Kompetensförsörjning

Arbetsgivaren har en personalstyrka som kvalitativt och kvantitativt är anpassad till verksamhetens behov i hela kommunen. Omvärlden förändras ständigt och ändrade behov och förutsättningar ställer större krav på verksamhetens förmåga till anpassning. För att ge kommunens flickor och pojkar, kvinnor och män, **invånare** den service som behövs är det viktigt att rekrytera, attrahera, tillvarata och utveckla medarbetare inom organisationen. Personalförändringar möts i första hand med utvecklingsinsatser och sker på ett professionellt och rättssäkert sätt med respekt för individen.

Verksamheterna arbetar gemensamt för att bredda rekrytering så att arbetsplatserna blir tillgängliga för fler. För kommunens medarbetare finns möjlighet till kompetensutveckling. Med ständiga förbättringar används kompetensen på rätt sätt. Arbetsgivaren verkar för att möjliggöra ett förlängt arbetsliv. Skapa möjlighet till att bredda rekrytering. Arbetet genomförs verksamhetsövergripande på ett strategiskt och målinriktat sätt för att motverka kompetensbrist i hela organisationen.

Jobben är intressanta och utvecklande med möjlighet till personlig utveckling och individuell kompetensutveckling, för att trygga arbetsgivarens behov av kompetent och flexibel personal. Arbetsgivaren

erbjuder trygga anställningsvillkor med grundanställning på heltid. Det är viktigt att arbetsgivaren kan erbjuda tillsvidareanställningar. Arbetsgivaren arbetar för att minimera anställningar på timtid och erbjuder månads- och tillsvidareanställning utifrån verksamheternas behov av vikarier.

#### **Inriktningsmål:**

- Chefer arbetar strategiskt för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare.
- Chefer arbetar strategiskt för att använda kompetensen rätt, bredda rekrytering och förlänga arbetslivet.
- Kompetensförsörjning inriktas på representativ könsfördelning på alla nivåer.
- Arbetsgivaren har kompetenta och engagerade medarbetare.
- En personalförsörjningsplan för att säkra kommande personalbehov i hela kommunen ska upprättas.
- Andelen tillsvidareanställda i kommunen ska öka och andelen timanställda minska

## **2.8 Lön**

Lönepolitik är ett styrmedel för att stärka arbetsgivarens möjligheter att behålla, utveckla och rekrytera kompetenta medarbetare. Arbetsgivarens Lönepolitiken stimulerar nuvarande och blivande medarbetare till goda arbetsinsatser, engagemang och arbetstillfredsställelse samt bidrar till en effektiv verksamhet. Lönen ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Därför ska lönen vara individuell och differentierad och avspegla uppnådda mål och resultat. Lönepolitiken förhåller sig till och respekterar arbetsmarknadens parter. Lönebildningen i kommunen är enhetlig.

#### **Inriktningsmål:**

- Medarbetarna känner till löneprocessen.
- Lönesättningen är konsekvent genomförs utifrån klara och tydliga lönesättningsprinciper lönekriterier.

## **2.9 Arbetstid Arbetsvillkor**

Arbetsvillkor är verktyg för att stärka arbetsgivarens möjligheter att behålla, utveckla och rekrytera kompetenta medarbetare. Arbetsgivaren erbjuder

trygga anställningsvillkor med heltid som norm. Andelen tillsvidareanställda i kommunen ska öka och andelen timanställda minska. Arbetsgivaren och de kollektivavtalsbärande fackliga organisationerna samverkar för ständiga förbättringar av arbetsvillkoren.

Hälsa och välbefinnande förutsätter en balans mellan arbetsliv och privatliv. Därför tillmötesgår arbetsgivaren individuella önskemål så långt det är möjligt gällande arbetstidens längd och förläggning.

#### **Inriktningsmål:**

- Arbetsgivaren har konkurrenskraftiga och goda arbetsvillkor.
- Arbetsgivaren erbjuder flexibla arbetstidslösningar.
- Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för att möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera anställda medarbetare att söka till heltidsanställning.

Id nr: 0:3

Typ: Program

Giltighetstid: Tills vidare

Version: 4.0

Fastställd: KF

Uppdateras: 2024

## Personalpolitiskt program - uppdaterad 2024

Styrdokument för personalarbetet på samtliga arbetsplatser i Strömsunds kommun.

### Innehåll

1. Strömsunds kommun - en attraktiv arbetsgivare
  - 1.1 En samlad bild av personalpolitiken
  - 1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun
  - 1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling
  - 1.4 Förtroendevalda politiker är yttersta representanter för arbetsgivaren
  - 1.5 Personalpolitisk värdegrund
2. Personalpolitisk vision
  - 2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik
  - 2.2 Arbetsmiljö
  - 2.3 Ledarskap
  - 2.4 Medarbetarskap
  - 2.5 Alkohol och droger
  - 2.6 Likabehandling
  - 2.7 Kompetensförsörjning
  - 2.8 Lön
  - 2.9 Arbetstid

## 1. Strömsunds kommun - en attraktiv arbetsgivare

### 1.1 En samlad bild av personalpolitiken

Det personalpolitiska programmet ger en samlad bild av arbetsgivarens syn på personalpolitiken. Programmet är en grund för ett gemensamt förhållningssätt och gemensamma värderingar på alla nivåer inom samtliga verksamheter. Det är ett styrdokument som chefer ska följa för att säkerställa en god personalpolitik och god arbetsmiljö för alla medarbetare på samtliga arbetsplatser i Strömsunds kommun.

### 1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun

Bra personalpolitik förutsätter samstämmighet kring värderingar i organisationen. Chefer och medarbetare har en gemensam syn på verksamhetens uppgifter och vad som är meningsfullt i arbetet. Det finns en gemensam uppfattning om vad som är viktigt för att Strömsunds kommun ska kunna arbeta för att vara en god arbetsgivare. Chef och medarbetare har ett eget ansvar för att verksamheten är bra och utvecklas.

Id nr: 0:3

Typ: Program

Giltighetstid: Tills vidare

Version: 4.0

Fastställd: KF

Uppdateras: 2024

Utveckling av arbetssätt och dialog kring förbättringar sker utifrån vår värdegrund. Det är på kommuninvånarnas uppdrag vi arbetar. Vi respekterar våra kommuninvånarens behov och önskemål, med utgångspunkt i demokratiska grundvärderingar. Ett gott bemötande och kvalitetssäker service kännetecknar all verksamhet.

### **1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling**

Den kommunala verksamheten präglas av förändringsprocesser och utveckling där grundläggande värden så som demokrati och mänskliga rättigheter, rättssäkerhet samt etik och moral alltid ska beaktas. Samtidigt ska, för den som är förtroendevald eller anställd, samhällsnyttan gå före egenintressen.

### **1.4 Förtroendevalda politiker är yttersta representanter för arbetsgivaren**

Förtroendevalda politiker i fullmäktige, styrelser och nämnder är yttersta representanterna för kommunen som arbetsgivare. Detta finns närmare reglerat i reglementet för kommunstyrelsen, fastställt av kommunfullmäktige:

#### *Del 1 Kommunstyrelsens arbetsuppgifter*

##### *Personalpolitiken*

8 §. Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för alla anställda kvinnor och män i de kommunala verksamheterna.

#### *Del 2 För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser*

##### *Arbetsmiljöansvar*

3 §. Styrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när styrelsen fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Alla nämnds- och styrelseledamöter har ett gemensamt ansvar oavsett om ledamotens parti är i majoritet eller opposition. Rollfördelningen mellan politisk ledning och anställda (chefer och medarbetare) regleras i delegationsordningen.

### **1.5 Personalpolitisk värdegrund**

Chefers, medarbetares och förtroendevaldas förhållningssätt gentemot varandra och omgivningen kännetecknas av:

#### *Delaktighet*

Medverka i verksamhetens utveckling genom idéer, påverkan och möjlighet till inflytande i dialog med varandra.

#### *Respekt*

Varje individ ska bli mött på ett professionellt sätt med hänsyn och värdighet.

#### *Ansvar*

Id nr: 0:3

Typ: Program

Giltighetstid: Tills vidare

Version: 4.0

Fastställd: KF

Uppdateras: 2024

Samtliga medarbetare ska med lojalitet och engagemang arbeta mot uppsatta mål och i enlighet med fattade beslut.

## **2. Personalpolitisk vision**

**Strömsunds kommun är en attraktiv arbetsgivare med goda hälsofrämjande arbetsplatser som kännetecknas av arbetsglädje och bra resultat.**

### **2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik:**

I detta program är följande policys samlade som grund för den goda personalpolitiken:

#### **2.2 Arbetsmiljö**

En god arbetsmiljö bidrar till medarbetarnas välmående och effektivitet. Detta leder till mindre sjukfrånvaro, ökad produktivitet, mer engagemang och arbetsglädje. Dessutom lockar en positiv arbetsmiljö till sig nya kompetenser och hjälper till att behålla befintlig personal. Kultur av trygghet och respekt skapar en hälsosam arbetsmiljö. På en god, hälsofrämjande och attraktiv arbetsplats arbetar chefer och medarbetare kontinuerligt tillsammans med arbetsmiljöfrågor. Arbetsplatsträffar för chefer och medarbetare är den viktigaste grunden för samverkan och delaktighet. Genom samverkan på olika nivåer utvecklas organisationen för bästa arbetsmiljö och resultat. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete skapar en säker och hälsosam arbetsmiljö.

#### ***Inriktningsmål:***

***Chefer och medarbetare har en säker och tillfredställande arbetsmiljö.***

***Chefer och medarbetare upplever trivsel och arbetsglädje.***

***Chefer och medarbetare har ett långt och hållbart arbetsliv.***

#### **2.3 Ledarskap**

Strömsunds kommun kännetecknas av humanistisk och positiv människosyn och är grunden för förhållningssättet till medarbetare och kommuninvånare. Genom tydlig rollfördelning mellan politiker och chefer skapas trygghet att utöva ledarskapet och tydlighet i ansvar och befogenheter. Ett gott ledarskap präglas av de värderingar som ligger till grund för det demokratiska uppdraget.

Arbetsgivaren verkar för att utveckla skickliga och kompetenta chefer. Chefen har en tydlig arbetsgivarroll. Att samverka med fackliga företrädare och medarbetare ingår i uppgiften att skapa gemenskap och sammanhållning.

Ett gott ledarskap stimulerar medarbetarna och ger möjlighet och utrymme för utveckling och individuell kompetensutveckling. Chefen är en förebild för

Id nr: 0:3	Typ: Program	Giltighetstid: Tills vidare
Version: 4.0	Fastställd: KF	Uppdateras: 2024

medarbetarna och en god företrädare för kommunen i möten med kommuninvånarna. Chefen styr verksamheten genom att tydliggöra verksamhetens visioner och mål. Att arbeta genom målstyrning skapar förutsättningar för att nå uppsatta mål samt att följa upp resultat.

***Inriktningsmål:***

***Chefer har ett medvetet och tydligt ledarskap i linje med kommunens värdegrund som främjar hälsa och trivsel.***

***Chefer och medarbetare har förutsättningar för att nå uppsatta mål.***

## **2.4 Medarbetarskap**

Medarbetarskapet i Strömsunds kommun präglas av de värderingar som ligger till grund för det demokratiska uppdraget. Ett gott medarbetarskap innebär att bidra och medverka till att nå uppsatta mål och utveckla verksamheten.

Medarbetare respekterar varandras åsikter, roller och funktioner. Att utbyta åsikter i dialog är nödvändigt för ett kreativt klimat och bidrar till att utveckla organisationen. Det är alla medarbetares ansvar att bidra till ett gott arbetsklimat.

***Inriktningsmål:***

***Medarbetarna är delaktiga och har inflytande på arbetsplatsen.***

***Medarbetarna bidrar till ett gott arbetsklimat i linje med kommunens värdegrund som främjar hälsa och trivsel.***

## **2.5 Alkohol och droger**

Chefer och medarbetare i Strömsunds kommun använder inte alkohol på ett sätt som påverkar arbetet. Det är chefens ansvar att på arbetsplatsen uppmärksamma problem relaterade till alkohol och se till att vidta alla nödvändiga och möjliga åtgärder.

Att inneha och använda droger är olagligt. Det är även chefens ansvar att på arbetsplatsen uppmärksamma problem relaterade till droger och vidta nödvändiga åtgärder.

***Inriktningsmål:***

***Genom förebyggande och tidiga insatser är arbetsplatserna alkohol- och drogfria.***

## **2.6 Likabehandling**

Genom att arbeta med aktiva åtgärder för likabehandling och jämställdhetsintegrering skapar Strömsunds kommun jämlika och jämställda arbetsplatser. Arbetsgivaren arbetar för lika rättigheter och möjligheter för alla



Id nr: 0:3	Typ: Program	Giltighetstid: Tills vidare
Version: 4.0	Fastställd: KF	Uppdateras: 2024

oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Arbetsklimatet präglas av förståelse och respekt. Aktivt likabehandlingsarbete tillför nya idéer, förbättrade arbetssätt och en integrerad organisation. Arbetsgivaren har jämställda arbetsplatser där alla medarbetare mår fysiskt och psykiskt bra, har ett socialt stöd och deras erfarenheter och kunskaper tas till vara.

#### ***Inriktningsmål:***

*Varje arbetsplats har en arbetsmiljö med arbetsvillkor som lämpar sig för kvinnor och män.*

*Varje arbetsplats ska arbeta för likabehandling genom aktiva åtgärder och jämställdhetsintegrering.*

### **2.7 Kompetensförsörjning**

För att ge invånare den service som behövs är det viktigt att rekrytera, attrahera, tillvarata och utveckla medarbetare. Personalförändringar möts med utvecklingsinsatser och sker på ett professionellt och rättssäkert sätt. Verksamheterna arbetar gemensamt för att bredda rekrytering så att arbetsplatserna blir tillgängliga för fler. För kommunens medarbetare finns möjlighet till kompetensutveckling och med ständiga förbättringar används kompetensen på rätt sätt. Arbetsgivaren verkar för att möjliggöra ett förlängt arbetsliv. Arbetet genomförs verksamhetsövergripande på ett strategiskt och målinriktat sätt för att motverka kompetensbrist i hela organisationen.

#### ***Inriktningsmål:***

*Chefer arbetar strategiskt för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare.*

*Chefer arbetar strategiskt för att använda kompetensen rätt, bredda rekrytering och förlänga arbetslivet.*

*Kompetensförsörjning inriktas på representativ könsfördelning på alla nivåer.*

### **2.8 Lön**

Lönepolitik är ett styrmedel för att stärka arbetsgivarens möjligheter att behålla, utveckla och rekrytera kompetenta medarbetare. Lönepolitiken stimulerar nuvarande och blivande medarbetare till goda arbetsinsatser, engagemang och arbetstillfredsställelse samt bidrar till en effektiv verksamhet. Lönen ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Därför ska lönen vara individuell och differentierad och avspegla uppnådda mål och resultat.

#### ***Inriktningsmål:***

*Medarbetarna känner till löneprocessen.*

Id nr: 0:3

Typ: Program

Giltighetstid: Tills vidare

Version: 4.0

Fastställd: KF

Uppdateras: 2024

*Lönesättningen genomförs utifrån tydliga lönekriterier.*

## **2.9 Arbetsvillkor**

Arbetsvillkor är verktyg för att stärka arbetsgivarens möjligheter att behålla, utveckla och rekrytera kompetenta medarbetare. Arbetsgivaren erbjuder trygga anställningsvillkor med heltid som norm. Andelen tillsvidareanställda i kommunen ska öka och andelen timanställda minska. Arbetsgivaren och de kollektivavtalsbärande fackliga organisationerna samverkar för ständiga förbättringar av arbetsvillkoren.

### ***Inriktningsmål:***

***Arbetsgivaren har konkurrenskraftiga och goda arbetsvillkor.***

***Arbetsgivaren ska möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera medarbetare att söka till heltidsanställning***

Diarienummer KS.2024.730 730

## § 6 Anpassningsprogram

Programmet är det övergripande styrdokumentet för kommunens anpassningsarbete. Dokumentet har som huvudsaklig funktion att tydliggöra kommunens prioriteringar i detta arbete. I anpassningsprogrammet är framtidsbilden, nuläget, rådigheten och utmaningarna i fokus. De konkreta prioriteringarna hanteras i enlighet med de beslutsformer som kommunen använder i övrigt såsom nämndbeslut, styrelsebeslut och så vidare.

Namnet föreslogs att ändras från Lokalt utvecklingsprogram till Anpassningsprogram för Strömsunds kommun vid sammanträdet för kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 januari 2025.

### Underlag till beslut

AU § 7/2025

Tjänsteskrivelse

Anpassningsprogram Strömsunds kommun

Remissbrev

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta anta upprättat förslag till Anpassningsprogram för Strömsunds kommun enligt förslag till beslut.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Att anta anpassningsprogrammet för Strömsunds kommun.

### Protokollsanteckning

Moderaterna, genom Simon Högberg, Karin Holmquist, Svante Westin samt Håkan Espmark, deltar inte i beslutet .

Diarienummer KS.2024.730

## Anpassningsprogram för Strömsunds kommun

### Sammanfattning

Programmet är det övergripande styrdokumentet för kommunens anpassningsarbete. Dokumentet har som huvudsaklig funktion att tydliggöra kommunens prioriteringar i detta arbete. I anpassningsprogrammet är framtidsbilden, nuläget, rådigheten och utmaningarna i fokus. De konkreta prioriteringarna hanteras i enlighet med de beslutsformer som kommunen använder i övrigt såsom nämndbeslut, styrelsebeslut och så vidare.

Namnet föreslogs att ändras från Lokalt utvecklingsprogram till Anpassningsprogram för Strömsunds kommun vid sammanträdet för kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 januari 2025.

### Beskrivning av ärendet

Socialdemokraterna och Centerpartiet initierade i mars 2023 en genomlysning av kommunens verksamheter i syfte att bygga en långsiktigt hållbar struktur för verksamheterna i förhållande till medborgarnas behov av välfärdstjänster.

Kommunstyrelsen beslutade den 28 mars 2023 § 65 att ge kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att vara styrgrupp för arbetet att ta fram en "Lokal utvecklingsstrategi". Anders Bergman anlätades som processledare.

Arbetsgruppen har fört dialog med samtliga nämnder och styrelser i den politiska organisationen, koncernledningen och andra forum som till exempel kommunala pensionärsrådet och vid samråd med samebyarna.

Arbetsgruppen överlämnade ett förslag till lokalt utvecklingsprogram för Strömsunds kommun och föreslog att kommunstyrelsen att skicka ut förslaget på remiss till samtliga partier som representeras i kommunfullmäktige. Remisstiden sattes från och med 1 november till 13 december 2024.

Anders Bergman, processledare, presenterade ett första utkast för kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 januari 2025.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige.

Att anta anpassningsprogrammet för Strömsunds kommun.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

### **Bilagor**

Anpassningsprogram Strömsunds kommun 2025-01-20

---

## Anpassningsprogram för Strömsunds kommun

### Innehållsförteckning

Bakgrund och syfte _____	1
Framtidsbild _____	4
Strömsund – en nytänkande och smart kommun _____	4
Strömsund – en tillgänglig och utåtriktad kommun _____	7
Strömsund – en kommun med hållbara livsmiljöer att bo, leva och verka i _____	9
Strömsund – en kommun med investeringar i utbildning och kompetens _____	10
Strömsund – en kommun med hållbar näringslivsutveckling _____	11
Bilaga 1 – Nulägesbeskrivning _____	13
Bilaga 2 – Kommunalt självstyre och rådighet _____	23
Bilaga 3 – Utmaningar _____	25

### Bakgrund och syfte

Programmet är det övergripande styrdokumentet för kommunens anpassningsarbete. Dokumentet har som huvudsaklig funktion att tydliggöra kommunens prioriteringar i detta arbete. I anpassningsprogrammet är framtidsbilden, nuläget, rådigheten och utmaningarna i fokus. Programmet förhåller sig också till regionens RUS (2021). De konkreta prioriteringarna hanteras i enlighet med de beslutsformer som kommunen använder i övrigt (nämndbeslut, styrelsebeslut och så vidare).

### Vision

I översiktsplanens vision står det ”I Strömsunds kommun har vi det du behöver. Vi är en kommun för alla att bo och leva, utvecklas och verka i, med goda förutsättningar för företagsamhet i en fin miljö. Vi arbetar för nytänkande och långsiktig hållbarhet”.

Många olika faktorer, såväl interna som externa, inverkar på huruvida kommunens visioner och mål kan uppfyllas. En grundförutsättning är att

---

Strömsunds kommun är en attraktiv kommun att bo, leva och verka i. Detta måste bli en naturlig del av all verksamhet – att alla kommunanställda och kommunmedborgare verkar för att öka den samlade nyttan och de värden som vi tillsammans skapar för att göra kommunen till en ännu bättre plats.

*Anpassningsprogrammet ska tydliggöra, de av politikerna beslutade, frågorna i översiktsplanen.*

Anpassningsprogrammet ska fungera som en kompass och ett verktyg såväl för politiker som för kommunens olika verksamheter, i det dagliga omställningsarbetet, samt vid ansökan av projektmedel ur internationella, nationella och regionala fonder och program. Programmet förhåller sig till de beslutade utvecklingsfrågorna i den kommunala översiktsplanen. Med en gemensam syn på kommunens behov och prioriteringar öppnar anpassningsprogrammet upp för att samla aktörer på en gemensam lokal och regional arena för sektorövergripande samverkan, där vi tillsammans bidrar till att Strömsund, som en del av Norrlands inland, blir den kommun som vi har potential att vara år 2040.

*Anpassningar är nödvändiga för att kunna upprätthålla välfärdstjänsterna i kommunen.*

Genom att genomlysa kommunens verksamheter ska anpassningsprogrammet hjälpa oss att hitta resurseffektiva lösningar för att kunna anpassa den kommunala servicen och välfärdstjänsterna till dagens demografiska situation och därmed skapa utrymme för utveckling.

*Med utgångspunkt från nuläget tar vi sikte mot framtiden.*

Anpassningsprogrammet förhåller sig till den demografiska utvecklingen i kommunen. Under de senaste 90 åren har befolkningen i Strömsunds kommun halverats till dagens cirka 11.000 invånare. Med färre invånare finns det behov av att dimensionera den struktur som har byggts upp med skolor, äldreboenden och annan kommunal service till befolkningsunderlag, befolkningssammansättning, tillgängliga resurser och framtida scenarier. Med ny teknik, som erbjuds genom till exempel digitalisering, kan det finnas nya möjligheter att arbeta smartare och på så vis kunna upprätthålla

---

och i vissa fall öka tillgängligheten till de obligatoriska, lagstyrda och frivilliga uppgifter som kommunen utför.

Kompetensförsörjningen är en mycket stor utmaning, då stora pensionsavgångar väntar inom bland annat vård, skola och omsorg. Samtidigt ökar konkurrensen om arbetskraft och årskullarna som går in i arbetslivet är mindre än de som lämnar. De långa avstånden och de många små enheterna runtom i kommunen är ytterligare utmaningar.

### *Anpassningarna ska skapa utrymme för utveckling.*

Anpassning kan innebära svåra och känsliga beslut. Detta gäller speciellt för beslut som rör våra mindre orter. Mot denna bakgrund är det av stor vikt att alla känner ansvar för såväl kommunens ekonomi som för hela kommunens yta och tar rätt beslut och prioriteringar, vilket på sikt gynnar och utvecklar hela kommunen – trots att besluten kan vara obekväma för stunden. Här måste politiken både försöka vara folkets röst – det vill säga göra som folket/väljarna vill – och vara förlöpare som driver frågor och tar beslut som är nödvändiga för framtiden.

Det finns dessutom många viktiga frågor som kommunen inte har rådighet över utan där andra bestämmer. Till exempel stat, region, enskilda företag och så vidare.

### **Uppföljning**

Programmet följs delvis upp i årsredovisningen genom redovisning av resultat för de mål som kommunfullmäktige fastställt i budget och plan. Övriga mål i anpassningsprogrammet redovisas årligen för kommunstyrelsen.



---

## Framtidsbild

### Strömsund – en nytänkande och smart kommun

#### Kommunens organisation

##### Politik

Kommunens politiska organisation beslutas inför varje mandatperiod av kommunfullmäktige.

##### Verksamheter

*Kommunen har som mål att*

- förvaltningsorganisationen ska vara ändamålsenlig, resurseffektiv och maximera kvaliteten på servicen till medborgarna.
- samverkan/samarbete mellan förvaltningarna ska öka, för att stärka huvudprocesserna i kommunens verksamhet, vilket ger koncernnytta.

Kommunen är organiserad i flera olika förvaltningar/avdelningar som har ansvar för att den service som kommunmedborgarna får är av god kvalitet. Det kan finnas samordningsmöjligheter och samordningsvinster i den nuvarande organisationen. Samordning- och organisationsförändringar kan skapa möjligheter och utrymme för en ökad effektivitet och kvalitet i verksamheterna.

##### Arbetsätt

*Kommunen har som mål att*

- öka effektiviteten i så stor utsträckning som möjligt.
- upprätthålla servicenivån, där så är möjligt, och arbeta med ett aktivt kundtänk.
- vara en attraktiv arbetsgivare med en god arbetsmiljö.

De arbetsätt som finns i kommunen medför förhoppningsvis såväl en bra effektivitet som en god kvalitet. De förändringar som sker i verksamheterna, till exempel minskande barn- och ungdomskullar, fler äldre i behov av hjälp/stöd och totalt sett färre boende i kommunen, kan

eventuellt möjliggöra nya arbetssätt, alternativa arbetssätt och samordningar, för att kunna frigöra ekonomiska och personella resurser.

### Lokaler och fastigheter

*Kommunen har som mål att*

- anpassa kommunens tillgång till lokaler och fastigheter till de faktiska behoven.
- arbeta för en långsiktighet i investeringar och underhåll av lokaler.
- energieffektivisera kommunens egna fastigheter, där investeringen återbetalas inom rimlig tid.

Kommunen arbetar aktivt med att dimensionera sina lokaler och fastigheter efter de förändringar som sker i kommunens olika delar. Detta arbete är av stor vikt, då kostnader för lokaler och fastigheter tar en stor del av kommunens budget. Det kan finnas samordningsmöjligheter och möjligheter för bättre nyttjande av lokaler, för att på så vis minska kommunens lokalytor och antalet fastigheter.

### Samverkan

*Kommunen har som mål att*

- genom samverkan med andra aktörer bidra till att samhällets resurser används på ett sätt som är långsiktigt, hållbart och effektivt.

Genom samverkan kan vi skapa goda förutsättningar för samhällets verksamheter och för Strömsunds kommuns utvecklingsarbete. Samverkan kan resultera både i effektivisering och i kompetenshöjning.

För att öka befolkningsunderlaget och på så vis skapa stordriftsfördelar, skulle en möjlighet vara att slå ihop kommunen med en grannkommun. Då en av våra utmaningar är de långa avstånden ser vi i nuläget inte detta alternativ som en bra idé. Det geografiska området skulle ökas avsevärt och därför är det mycket osäkert om stordriftsfördelar skulle kunna uppnås.

Kommunen bedriver flera uppdrag tillsammans med Region Jämtland Härjedalen och våra grannkommuner. Till exempel primärvård vid hälsocentral (Närvård Frostviken), räddningstjänst, upphandlingskontor, utbildning via Akademi norr och familjerådgivning. En utökning av

samarbeten med regionen och grannkommuner bör vara möjlig för fler verksamheter och bör därför undersökas vidare. I detta sammanhang ska vi alltid beakta risken för att den politiska processen kommer för långt bort från invånarna.

Arbetet med att ta till vara på civilsamhällets engagemang är kostnadseffektivt, samtidigt som det ger förutsättningar för att vi bättre ska klara av viktiga samhällsinsatser. Det medför också att tilliten mellan människor ökar och att fler blir delaktiga i samhällsbyggandet. Dessutom skapar det fler aktiviteter och ett mer inkluderande samhälle.

Kommunen har ofta samma målsättningar som det civila samhället, kanske framför allt vad gäller kommunens icke lagstyrda uppdrag, till exempel inom beredskap och kultur- och fritidsverksamhet. Att arbeta tillsammans och komplettera varandra kan göra att vi når målen på ett effektivare sätt.

Samarbetet med det lokala näringslivet i kommunen är naturligtvis också mycket betydelsefullt.

### **Prioriteringsmodell**

*Kommunen har som mål att*

- utveckla en prioriteringsmodell, som kan användas vid beslut som syftar till att anpassa kommunens organisation och verksamhet till dess demografiska och ekonomiska förutsättningar.

I takt med att kommunens intäkter minskar måste även utgifterna minskas. Det innebär att prioriteringar mellan och inom verksamheterna blir både svårare och viktigare. Då resurserna minskar är det därför viktigt att dessa fördelas på ett sätt så att de gör största möjliga nytta i kommunen och för dess medborgare. Det kan eventuellt finnas sådant som kommunen kan sluta med, eller sådant där ambitionsnivån kan sänkas, för att skapa bättre förutsättningar för det som prioriteras som viktigare. Till exempel kan förvaltning, skola eller äldreomsorg vara feldimensionerad, sett till demografin. Vi kan då behöva minska något, eller utöka något annat.

För att långsiktigt kunna fördela kommunens resurser på ett bra sätt behövs en vedertagen modell, så att prioriteringar kan göras såväl inom som

mellan kommunens olika verksamheter. En prioriteringsmodell med en långsiktig anpassning till kommunens ekonomiska situation, och demografi, kan även skapa goda förutsättningar för förståelse av de beslut/prioriteringar som görs i kommunen.

**Prioriteringsmodellen ska säkerställa att:**

- Fördelningen av kommunens resurser sker på ett långsiktigt, hållbart, effektivt och transparent sätt.
- De demografiska anpassningarna genomförs med väl avvägda bedömningar och försiktighet, så att de inte begränsar en fortsatt utveckling och tillväxt.
- Resurserna i första hand läggs på grundläggande uppgifter och service till medborgarna.

## **Strömsund – en tillgänglig och utåtriktad kommun**

*Kommunen har som mål att*

- verka för en fortsatt utbyggnad av den digitala infrastrukturen på landsbygden.
- vid lokaliseringar och vid sammanslagningar, då så är lämpligt, prioritera placering av verksamheter där kollektivtrafiken ger pendlingsmöjligheter.
- medverka till en tillgänglig, hållbar och effektiv person- och godstrafik.

En utvecklad tillgänglighet är gynnsam för alla delar av kommunen. Där det finns förutsättningar att ta vara på täta miljöers kvaliteter finns det anledning att utveckla den tätheten. Där tätheten är lägre men där det finns en potential i att orter kompletterar varandra kan tillgängligheten utvecklas genom stärkta samband mellan dessa orter. I glesa områden blir istället den digitala tillgängligheten central för möjligheterna att bedriva ekonomiska verksamheter såväl som vardags- och fritidsbestyr. Här är det viktigt att utveckla de digitala lösningar som länets invånare, näringsliv och besökare kan ha nytta av. Detta gäller inte minst inom hälso- och sjukvårdsområdet, där möjligheterna till vård på nätet växer i takt med att

nya digitala vårdtjänster utvecklas. Här har Region Jämtland Härjedalen en påtaglig rådighet.

Tätorterna har en viktig roll i kommunen. Orterna är inte bara inpendlingsorter utan också tydliga centrum i kringliggande landsbygdsområden. Detta gör tätorterna viktiga såväl ur ett arbetsmarknadsperspektiv som ur ett serviceperspektiv. Det är i tätorterna koncentrationen av offentlig service finns – inte minst skolor och hälsocentraler. Det är också här mycket av den kommersiella servicen är tillgänglig, åtminstone den service som nyttjas med hög frekvens, som till exempel livsmedelsbutiker och drivmedelsstationer.

Landsbygderna är i hög grad beroende av kringliggande tätorter och ett sätt att stärka utvecklingsförutsättningarna på landsbygden är därför att satsa på tätorterna för att därigenom underlätta tillgängligheten till offentlig och kommersiell service för de som bor och verkar på landsbygderna. En positiv utveckling i en del av kommunen är också positiv för kommunen som helhet, då det stärker förutsättningarna för andra områden att dra nytta av ett ökat utbud, ökade skatteintäkter, och stärkta möjligheter för det regionala näringslivet.

Det stråk som utgörs av E45 genom kommunen är av stor betydelse för möjligheten att inom rimlig tid nå såväl centralorten Strömsund som regionens huvudort, Östersund, där ett stort utbud av service finns. Här finns till exempel regionens enda sjukhus, länsstyrelsen, Mittuniversitetet och länets flygplats. Med det utgör Östersund, som länets enda stad, dess naturliga centrum. E45 håller Europavägstandard och ur ett glesbygdsperspektiv är kollektivtrafiken fortfarande relativt god längs vägen. Bra möjligheter för arbetspendling är möjlig mellan kommunen och Östersund, samt mellan de orter som är belägna längs E45. Det är därför av stor vikt att goda möjligheter för kollektivtrafik vidmakthålls, samt att vägens standard ökar, så att hastighetsbegränsningar inte behöver medföra att arbetspendlingsområdet minskar.

Inom ramen för den kommunala kompetensen ska vi verka för en god lokal och regional infrastruktur. Det innebär att tjänsterna i våra samhällsviktiga verksamheter, till exempel inom gator, vägar, vatten- och avloppsnät, digital

infrastruktur och renhållning, ska hålla en god kvalitet och vara kostnadseffektiva. Samtidigt kan det finnas ett behov av att anpassa den fysiska infrastrukturen i kommunen. Gator, parkeringsplatser och vatten/avlopp blir gradvis för omfattande när kommunens befolkning minskar.

## **Strömsund – en kommun med hållbara livsmiljöer att bo, leva och verka i**

*Kommunen har som mål att*

- verka för attraktiva boenden som ökar inflyttningen.
- utveckla strukturer och samverkan för att främja inflyttning.

I kommunen ska varje person kunna leva sitt liv fullt ut, med energi, glädje och med en god livskvalitet.

Ett varierat natur- och kulturlandskap är en stor kvalitet och attraktivitetsfaktor i Strömsunds kommun. Det är också viktiga faktorer för en hållbar tillväxt och utveckling för näringsverksamhet i kommunen. Livsmiljöerna bygger på en god tillgång till olika typer av service och tjänster, närheten till natur- och kulturmiljöer, attraktiva boendemiljöer samt trygghet och säkerhet.

Kommunen värderar möjligheten att kunna bo både i tätorter och i landsbygdsområden högt. Landsbygderna kan erbjuda boendemiljöer som de större orterna saknar. För att detta ska vara möjligt även i framtiden är god tillgänglighet till offentlig och kommersiell service av stor betydelse.

Bostäder som är ekonomiskt tillgängliga och möter människors behov är betydande faktorer som kan påverka var människor väljer att bo. Vi ska därför prioritera insatser för att skapa livsmiljöer som attraherar fler att bo och verka i Strömsunds kommun – genom goda livsvillkor, goda möjligheter till kultur, fritid och föreningsliv.

För att kunna erbjuda givande livsmiljöer behövs ett innehåll, vilket kräver en inkluderande samhällsplanering och fysiska strukturer. Kommunens stränder och vattenkontakt är ovärderliga inslag i Strömsunds samhällsbild och ska förvaltas och utvecklas.

---

## Strömsund – en kommun med investeringar i utbildning och kompetens

*Kommunen har som mål att*

- verka för att gymnasiala och eftergymnasiala utbildningar möter det lokala behovet på arbetsmarknaden.

Utbildning är centralt för att individer ska kunna hitta ett arbete. I skolan läggs grunden för resten av våra liv. Utbildning är även betydelsefull för integrering och möjligheten att delta i samhällslivet. Att lära sig nya saker och utveckla kunskaper är en källa till glädje och personlig utveckling för många människor. Personer som av olika skäl inte kan tillgodogöra sig grundläggande utbildning riskerar att hamna i ett livslångt utanförskap, både på arbetsmarknaden och generellt i samhället.

Utbildning och kompetensutveckling skapar underlag för att det ska finnas personer med den kompetens som behövs för att såväl företag, offentlig sektor och verksamheter ska kunna utvecklas. Det är en "livsnerv" för att kunna utveckla produkter och tjänster som är attraktiva och för att kunna erbjuda hälsofrämjande arbetsplatser.

En snabbt föränderlig omvärld med globalisering, urbanisering, klimatförändringar och digitalisering innebär att kompetensbehovet förändras. En viktig del för utbildningsväsendet är därför att lägga en god grund för ett livslångt lärande. Utbildning är också grunden för samhällsbyggandet. En skola som ser till alla elevers behov skapar en stark kunskapsnation och förhoppningsvis kan Strömsunds kommun dra nytta av det när vi rekryterar personal in till våra verksamheter.

Även utbildningar påverkas av den digitala teknikens möjligheter. Man kan tänka sig att ny teknik ytterligare stärker möjligheter att studera i glesbygd.

---

## Strömsund – en kommun med hållbar näringslivsutveckling

*Kommunen har som mål att*

- Erbjuder goda förutsättningar för att starta nya samt driva och utveckla befintliga företag.
- kommunens verksamheter ska kunna upphandlas/konkurrensutsättas om bedömningen är att det inte påverkar kommunens sårbarhet/beredskap.

Ett starkt och livskraftigt näringsliv är viktigt för Strömsunds kommuns fortsatta utveckling. Samverkan mellan företag och kommunen lägger grunden för tillväxt och hållbar samhällsutveckling, samt näringslivsutveckling.

Näringslivets utveckling berörs av fysisk planering, mark- och vattenanvändning, kommunal och kommersiell service och är beroende av utvecklingen i världen, Sverige och regionen. Det blir allt viktigare med samarbete mellan kommun och näringsliv och samverkan med grannkommunerna och företag i regionen. En förutsättning för fler företag är ett jämlikt, jämställt och inkluderande näringslivsklimat som främjar entreprenörskap och företagande. För att skapa en bredare arbetsmarknad och ett större underlag för det lokala näringslivet är det av stort värde att arbeta proaktivt med nya etableringar. Nya etableringar omfattar också företag eller organisationer som flyttar från ett annat land/region/kommun till Strömsunds kommun.

Även insatser som leder till hållbarhet i hela värdekedjan – hållbara inköp, hållbara produktionsprocesser, hållbara transporter och en hållbar infrastruktur – är viktiga för att kunna konkurrera. Ur ett kommunkoncernperspektiv liksom ur ett företagarperspektiv är samhandling en framgångsfaktor för arbetet. Vi bör prioritera insatser som leder till att förbättra möjligheterna att starta företag utifrån individuella förutsättningar. Finansieringsmöjligheter, som banklån, tillgång till riskkapital, offentligt stöd samt tillgång till kompetens är viktiga



**Antagen:** Välj vem som beslutat i lista

Välj datum i kalender, § paragraf

**Reviderad:** Välj ansvarig i lista

Välj datum i kalender, § paragraf

---

komponenter i förutsättningarna för växande, starkare och nya livskraftiga företag.

## Bilaga 1 – Nulägesbeskrivning

Strömsunds kommun ligger i Jämtlands län och är landets till ytan sjätte största kommun, med en yta på 11.780 kvadratkilometer, varav 1.315 kvadratkilometer vatten. Kommunen bildades 1974 genom sammanläggning av kommunerna Ström, Frostviken, Hammerdal och Fjällsjö.

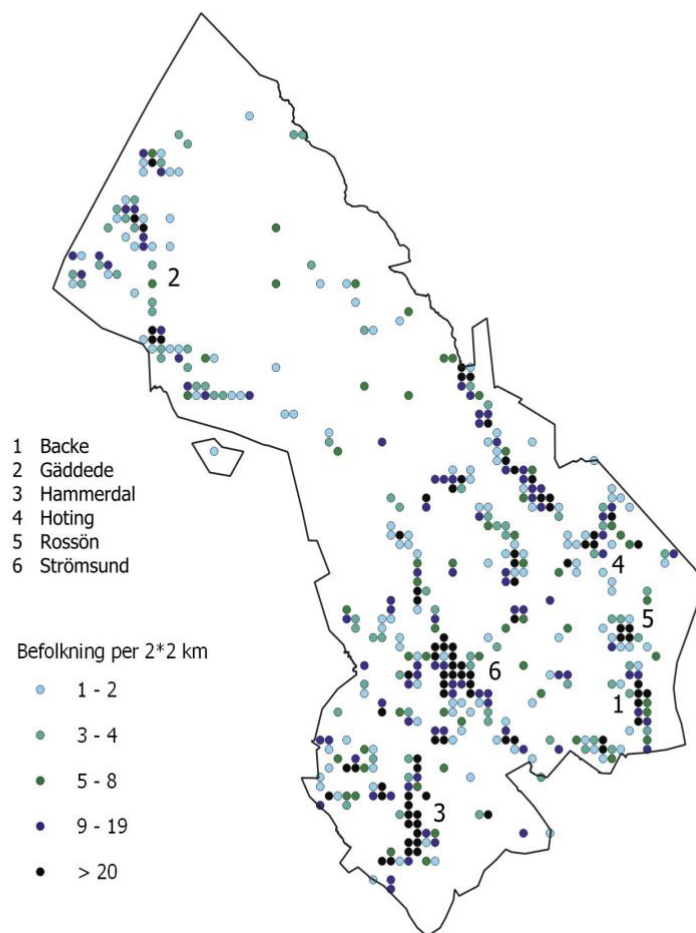
Kommunen har en översiktsplan, antagen i december 2022. Den beskriver bland annat kommunens Vision 2040, samt aktiviteter för att nå visionen. Vidare tar översiktsplanen upp ett antal utvecklingsfrågor, som ska möjliggöra en positiv utveckling för kommunen och regionen. Översiktsplanens olika ställningstaganden ska tillgodose att utvecklingsfrågorna får utrymme och genomslagskraft i de avseenden som översiktsplanen har möjlighet att påverka.

Strömsunds kommun är en samisk förvaltningskommun, vilket innebär att vi tar ett extra stort ansvar för att värna och synliggöra det samiska språket och kulturen. Hur kommunen arbetar med dessa frågor finns beskrivet i det minoritetspolitiska programmet (KF 2020-09-16).

### Befolkning

I kommunen bor totalt 10.955 invånare, 5.277 kvinnor och 5.718 män (1 november 2024), det innebär en invånare per kvadratkilometer. Cirka 60 procent bor i någon av kommunens sex tätorter; Strömsund (cirka 3.700 invånare), Hammerdal (cirka 1.200 invånare), Hoting (cirka 700 invånare), Backe (cirka 500 invånare), Rossön (cirka 400 invånare) och Gäddede (cirka 350 invånare). Tio procent av befolkningen bor i små byar (50–200 invånare) och 30 procent i ännu glesare befolkade områden.

**Figur 1**

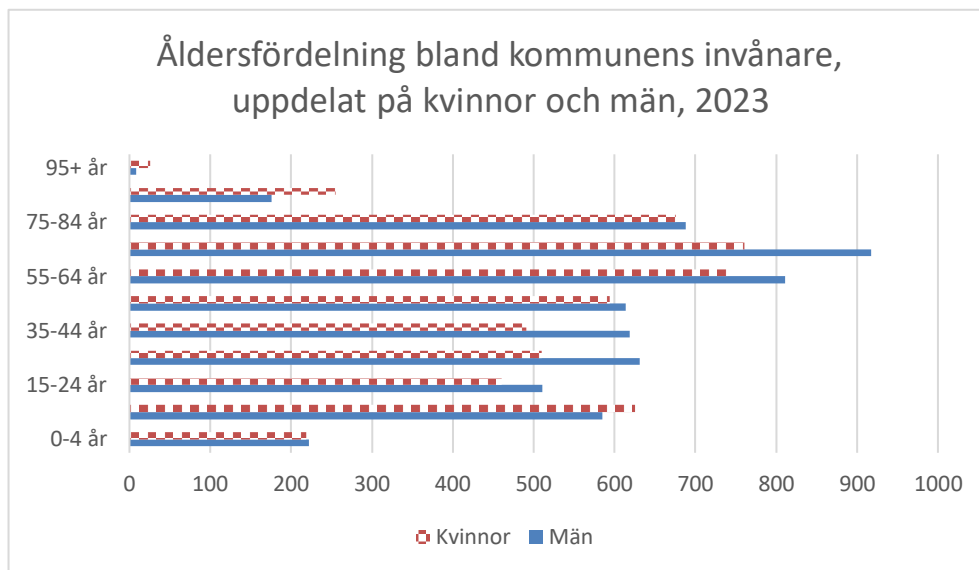


**Figur 1.** Bilden visar en kartografisk framställning av befolkningstäthet i Strömsunds kommun. Kartan lyfter fram befolkningsfördelningen per 2\*2 kilometer. De olika punkterna representerar olika befolkningstätheter, från låg till hög, enligt en skala som finns med på bilden. Tätheten är högst i de centrala, urbana områdena, där prickarna är mörka och täta. Mer glesbefolkade områden visas som ljusare prickar, spridda med större avstånd mellan varandra.

Under perioden 2013 till 2023 har befolkningen minskat med ett medelvärde på 87 invånare per år, medan befolkningen år 2002 till 2010 minskade med cirka 150 personer per år. Befolkningsminskningen beror till största delen på att kommunen under flera år har haft ett negativt födelsenetto (antal döda är fler än antal födda). Detta beror i sin tur på att kommunens befolkning är äldre i jämförelse med riket (medelålder Strömsund 47,1 år och riket 41,7 år). Antalet invånare har även under vissa år minskat på grund av att utflyttningen från kommunen varit större än inflyttningen. Kommunen har en större andel män (52 procent) än kvinnor (48 procent), vilket också kan bidra till ett lägre födelsetal.

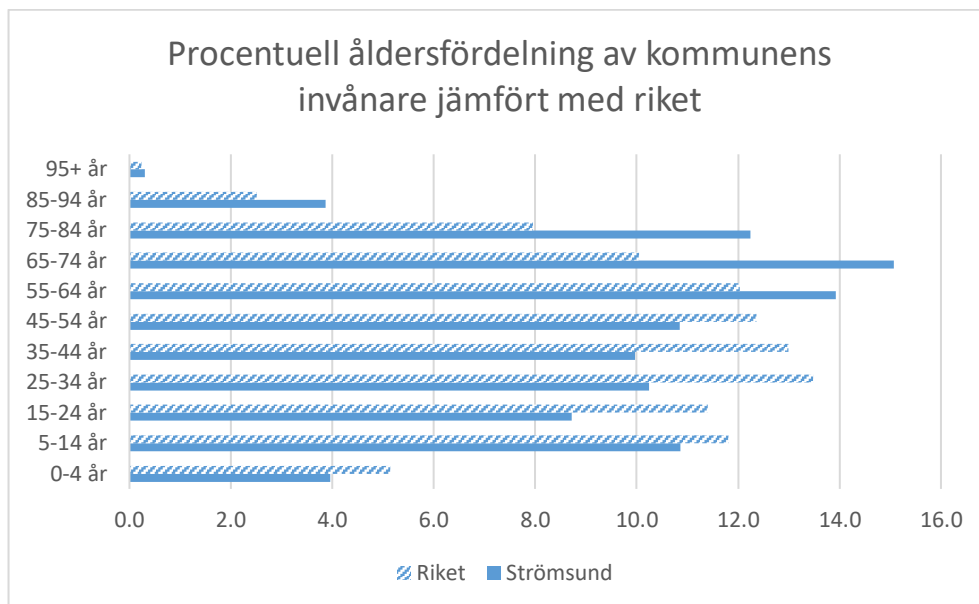
Den tidigare beskrivna befolkningsminskningen i kommunen skiljer sig även åt mellan kommunens olika distrikt. Hammerdal, Gåxsjö och Ströms distrikt har ett förhållandevis stabilt befolkningsunderlag, medan de övriga fem distrikten har minskat med mellan 5 och 7,4 procent under den senaste femårsperioden (2017–2022).

**Figur 2**



**Figur 2.** Diagrammet visar åldersfördelningen bland kommunens invånare, uppdelat på kvinnor och män. Andelen unga, under 25 år, utgör 24 procent av kommunens invånare. 20 procent av invånarna är i familjebildande ålder, 25–44 år. Andelen äldre som uppnått pensionsåldern utgör 31 procent. I åldersgruppen 25–34 år är det 44 procent kvinnor i kommunen, medan det i hela Sverige är 49 procent kvinnor i den åldersgruppen.

**Figur 3**



**Figur 3.** Diagrammet visar en jämförelse med procentuell befolkningsfördelning i Strömsund jämfört med Sverige. Åldersgruppen 25–44 år (familjebildande ålder) ligger långt under medelvärdet för Sverige. Det kan också utläsas hur befolkningen som uppnått pensionsålder är överrepresenterad i kommunen.

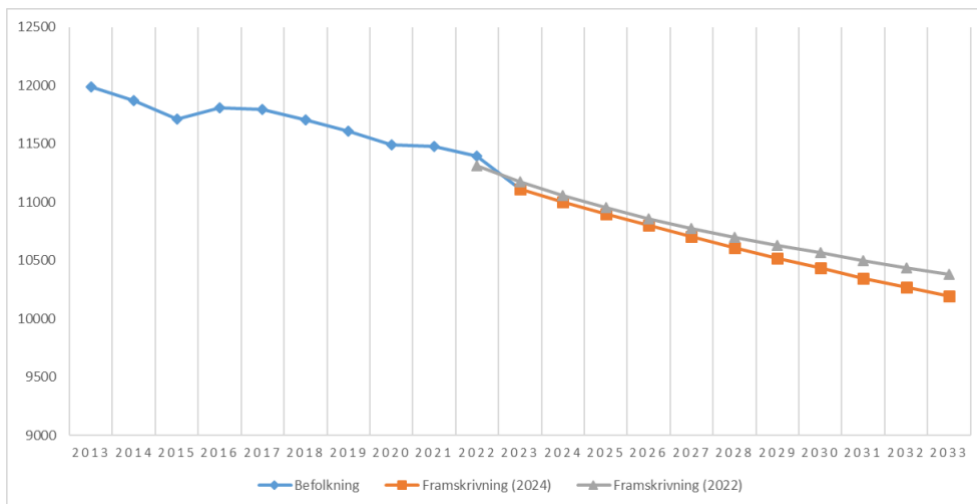
### Befolkningsframskrivning

För att skapa en bild av kommunens framtida befolkning har vi använt oss av ett visualiseringsverktyg från Sveriges kommuner och regioner (SKR), vilket bygger på data från Statistikmyndigheten (SCB). Verktöget visar att befolkningen i riket antas växa betydligt långsammare än i den tidigare gjorda prognosen, från 2022. Barnafödandet fortsätter att minska och enligt prognosen kommer alla kommuner i landet att tappa ett- till femåringar. Det handlar om allt mellan 5 och 30 procent färre förskolebarn.

När det gäller den äldsta befolkningsgruppen är läget det omvända. I alla kommuner ökar antalet personer över 80 år med sju till nästan 60 procent, bara under de närmaste fem åren. De kommuner som har den lägsta ökningen av äldre är de som redan nu har en stor andel äldre i sin befolkning. Hälften av landets kommuner beräknas minska befolkningen totalt sett.

**Figur 4**

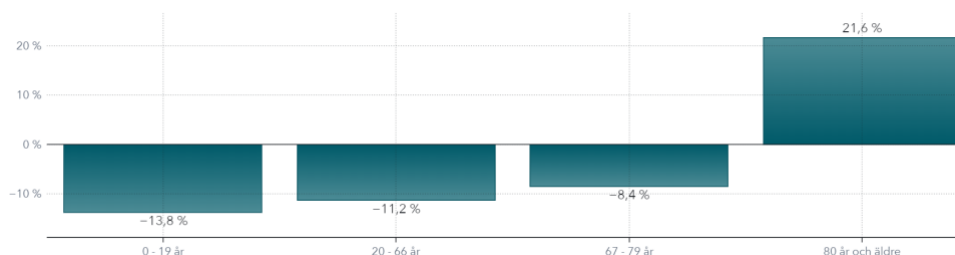
Befolkningsframskrivning för Strömsunds kommun fram till år 2033



**Figur 4.** Befolkningsframskrivning för Strömsunds kommun från SCB. Den visar att kommunens befolkning antas fortsätta att minska under tiden fram till 2033. Framskrivningsmodellen från 2024 visar en något större minskning än modellen från 2022. Antagandet i modellen är att kommunens befolkning till år 2033 har minskat till cirka 10.000 invånare.

**Figur 5**

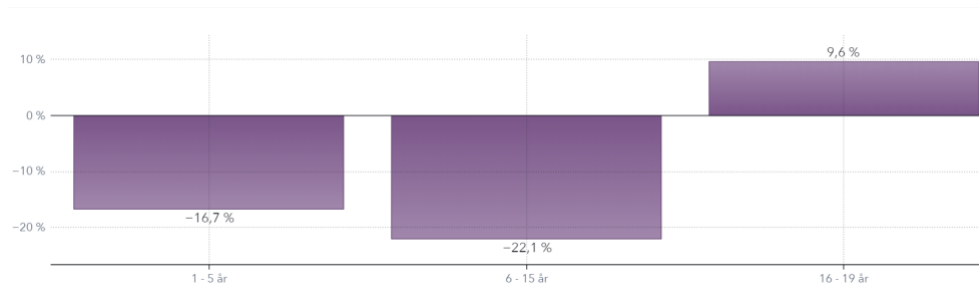
Procentuella befolkningsförändringarna för olika åldersgrupper fram till år 2033, i Strömsunds kommun



**Figur 5.** Figuren visar de antagna procentuella befolkningsförändringarna för olika åldersgrupper fram till år 2033, i Strömsunds kommun. Barn och tonåringar antas minska med cirka 14 procent, invånare i åldersgruppen 20–66 år antas minska med cirka 11 procent, åldersgruppen 67–79 år antas minska med cirka 8 procent, medan åldersgruppen 80 år och äldre antas öka med cirka 22 procent.

## Figur 6

Procentuella befolkningsförändringarna för barn och ungdomar fram till år 2033, i Strömsunds kommun



**Figur 6.** Figuren visar de antagna procentuella förändringarna för barn och ungdomar fram till år 2033, i Strömsunds kommun. Åldersgruppen 1–5 år antas minska med cirka 17 procent, 6–15 åringar antas minska med cirka 22 procent och åldersgruppen 16–19 år antas öka med cirka 10 procent.

Befolkningsförändringarna har stora effekter på bland annat kompetensförsörjningen. Generellt sett blir det färre barn, fler äldre och relativt sett få personer i arbetsför ålder. Befolkningsframskrivningen visar att den brist på flera yrkesgrupper som vi ser idag i välfärden kommer att fortsätta att vara en stor utmaning för oss.

Med färre barn och fler äldre behöver det ske en omställning från skola till äldreomsorg. Det handlar bland annat om byggnader, där skolor skulle kunna byggas om till äldreboenden. Men framför allt handlar det om att personer som idag arbetar inom förskola och skola skulle behöva ställa om till yrken inom kommunens äldreomsorg.

## Ekonomi

Kommunens intäkter kommer till största delen från den skatt som kommuninvånarna betalar och från den kommunalekonomiska utjämningen. Strömsunds kommuns skattesats är 23,22 kronor, vilket är en av landets tjugo högsta. En kommun får också olika statsbidrag och EU-bidrag.

Intäkterna från den kommunala inkomstkatten, den kommunalekonomiska utjämningen och statsbidragen är beroende av antalet invånare i kommunen. Då befolkningen minskar krymper även intäkterna. Trots det

ska kommunen vidmakthålla samma service och infrastruktur. Kommunen får också pengar genom taxor och avgifter, exempelvis för barnomsorg, vård, vatten och avlopp.

#### **Så här är kommunens pengar fördelade i budgeten 2024**

- Vård- och socialförvaltning, 42 procent.  
Äldreomsorg, socialtjänst, omsorg om funktionsnedsatta med mera.
- Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning, 30 procent  
Förskola, grundskola, skolbarnomsorg, kultur och fritid, med mera.
- Framtids- och utvecklingsförvaltning, 10 procent.  
Gymnasieskola, vuxenutbildning, näringsliv, arbetsmarknad, integration, EU-projekt med mera.
- Kommunstyrelsen övrig verksamhet, 5 procent.  
Räddningstjänst med mera.
- Kommunledningsförvaltning, 4 procent.  
Ekonomi, HR/löner, kansli, turism, överförmyndare med mera.
- Teknik- och serviceförvaltning, 4 procent.  
Förvaltning av fastigheter, avfall, vatten, avlopp, kostverksamhet, säkerhetssamordning, IT, färdtjänst med mera.
- Närvård Frostviken, 3 procent.  
Hälsocentral, ambulans, äldreomsorg med mera.
- Övrig verksamhet, 2 procent.  
Politisk verksamhet (1 procent), miljö- och byggavdelning (0,6 procent).

#### **Näringsliv**

Strömsunds kommun kännetecknas av ett mångfacetterat näringsliv, ett starkt lokalt engagemang och många företag. Företag och föreningar inom den ideella sektorn, den sociala ekonomin, är stark i kommunen och bidrar väsentligt till kommunens utveckling.

Bland kommunens 1.100 företag återfinns branscher med tyngdpunkt inom industri, turism och handel. Tillsammans omsätter företagen omkring fem miljarder kronor per år. Medan de större företagen, som sysselsätter många anställda, ofta är lokaliserade till någon av kommunens större tätorter, återfinns de mindre företagen spridda över kommunens yta. Statistik visar att över hälften av företagen finns utanför någon av kommunens tätorter.



Även i angränsande kommuner finns ett stort antal företag, som är viktiga för Strömsunds kommun, såväl för samarbete mellan företag, som för arbetskraftsförsörjning och ökning av branschbredden. Tillskapandet av dessa lokala marknader har stor betydelse för kommunernas utveckling.

Kommunen arbetar aktivt med att ständigt förbättra företagsklimatet och förutsättningarna för att driva företag i Strömsunds kommun.

### **Kompetensförsörjning och arbetsmarknad**

Strömsunds kommun har ungefär 1.400 anställda, medelåldern ligger på 46 år. Fördelningen mellan olika yrkesgrupper visar att vård och omsorg sysselsätter och omsätter mest personal, följt av lärare och förskolepersonal.

Kommunen är stor till ytan och glesbefolkad, har en åldrande befolkning och allt färre unga som kan fylla på kompetensbehovet, vilket gör att det är svårt att rekrytera personal inom flera olika yrkeskategorier. Kommunen har relativt låg arbetslöshet och låg utbildningsnivå vilket gör matchningen mellan arbetslösa och lediga tjänster allt svårare. Statistik visar att en låg andel av arbetskraften i kommunen har eftergymnasial utbildning, i förhållande till riket. Särskilt gäller detta männen, där endast 17 procent av arbetskraften har en eftergymnasial utbildning. Under den senaste tioårsperioden har andelen med eftergymnasial utbildning ökat från 29 till 34 procent för kvinnor och från 15 till 17 procent för männen. Motsvarande ökning för riket är emellertid större än för kommunen, 9 procentenheter för kvinnor och 6 procentenheter för män. Omstruktureringen i näringslivet kräver allt mer av arbetskraften, inom alla områden. Det är därför angeläget att fortsätta arbetet med att stimulera kvinnor och män i vår kommun att genomgå en högre utbildning.

Generellt sett är de ålderskullar som kommer in på arbetsmarknaden mindre än de som lämnar. Samtidigt som arbetskraften minskar ökar rekryteringsbehoven av kommunala tjänster till exempel inom vård, skola och omsorg. Detta beror på att andelen som går i pension kommer att öka och den del av befolkningen som är över 80 år blir större än idag.

Undersköterskor är den enskilt största yrkesgruppen som går i pension. För att kunna upprätthålla kvaliteten inom välfärdssystemen har våra

---

verksamheter ett ökat behov av arbetskraft. Samtidigt har vi brist på vikarier och svårt att rekrytera till lediga tjänster.

## Äldreomsorg

Strömsunds kommun driver sju särskilda boenden, med knappt 200 rum eller lägenheter, för att ge service och omvårdnad till äldre och/eller de som har någon funktionsvariation och därför behöver särskilt stöd. Dessutom finns nästan 100 lägenheter för trygghetsboende på fem orter i kommunen. Trygghetsboenden tillgodoser behovet av en nivå mellan den tidigare bostaden och de särskilda boendena. Kommunen bedriver också hemtjänst och kommunal primärvård.

Cirka 310 personer har hemtjänstinsatser i varierande omfattning varav cirka 220 personer är 80 år eller äldre. Ungefär 80 procent av de personer som får insatser genom hemtjänst eller särskilt boende har också behov av kommunal primärvård.

Enligt prognos från Statistikmyndigheten (SCB) kommer andelen kommuninvånare i arbetsför ålder, 20–64 år, att minska med drygt 12 procent inom fem år. Under samma tid kommer andelen invånare 65 år och äldre att minska med 1 procent medan andelen invånare som är 80 år och äldre kommer att öka med drygt 8 procent. Behovet av äldreomsorg kan tänkas öka, då det blir fler personer i hög ålder.

Verksamheterna i äldreomsorgen har svårt att klara tillräcklig bemanning av personal med rätt kompetens. Särskilt gäller det inom vissa geografiska områden i kommunen. Men i takt med pensionsavgångar, befolkningsminskning och ökad försörjningskvot kommer svårigheterna att gälla mer generellt. Det gäller flera olika personalkategorier, såväl vårdpersonal som chefer och legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.

## Utbildning

Strömsunds kommun har sedan lång tid tillbaka satsat på tillgång till kvalitetsmässig utbildning på olika nivåer. Kommunens gymnasieskola, Hjalmar Strömerskolan, har ett brett utbildningsutbud. Skolan har flera olika utbildningsvägar certifierade eller rekommenderade av organisationer/näringslivet. Nämnas bör Ung företagsamhet, Teknikcollege,

---

Vård- och omsorgscollege, Diplomerad gymnasieekonom och Byggnadsindustrins yrkesnämnd. Förutom ungdomsutbildning finns också vuxenutbildning, där det erbjuds möjligheter att komplettera en tidigare utbildning, läsa en helt ny utbildning eller höja betyg via en prövning. Här finns också utbildning i SFI (svenska för invandrare). Akademi Norr tillgängliggör högre utbildningar för våra invånare.

Grundskolorna är fördelade över sju rektorsområden: Backe (Backe, Rossön), Hoting (Hoting, Kyrktåsjö), Frostviken (Gäddede, Jormvattnet), Hammerdal (Hammerdal), Bredgård (Strömsund), Hedenvind (Strömsund) och Vattudal (Strömsund). Kommunen har ingen fristående grundskola. Då kommunen är stor till ytan styrs oftast valet av skola av var man bor. Antal elever och årskurser skiftar på skolorna. Den minsta skolan har ett tiotal elever och den största har drygt 200 elever.

I kommunen finns 16 förskolor, varav ett föräldrakooperativ. Framgent visar statistik att antalet barn kommer att minska i kommunen. Minskningen av ett-åringar beräknas vara 13 procent under den närmsta tio-årsperioden och motsvarande siffra för sju-åringar är en minskning med 15 procent.

Generellt har samtliga skolor och förskolor i kommunen stora utmaningar när det gäller rekrytering, legitimationsgrad och tillgång till vikarier.

Under 2023 genomförde barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen en skolutredning, som innehåller förslag på olika beslut för att kunna möta de framtida demografiska utmaningarna inom grundskolan. Utredningen ger ett underlag till att agera proaktivt och strategiskt. En stor utmaning framöver kommer att ligga i hur kommunen kan ordna verksamhet med kvalitet och likvärdighet utifrån de demografiska förutsättningarna.

---

## Bilaga 2 – Kommunalt självstyre och rådighet

Kommunalt självstyre innebär att kommuner och regioner kan sköta lokala och regionala frågor med en stor handlingsfrihet. Begreppet självstyre finns inskrivet i grundlagen. Syftet är att ge människor ansvar och inflytande över gemensamma, lokala, frågor.

Kommunerna är skyldiga att ha vissa verksamheter enligt lag. Andra verksamheter är frivilliga och beslutas av de lokala politikerna. Självstyret innebär att kommuner och regioner har ett brett uppdrag och ansvarar för en rad uppgifter som rör välfärd (till exempel skola och äldreomsorg) och lokal och regional samhällsutveckling (till exempel fysisk planering och räddningstjänst), samtidigt som de ska upprätthålla väl fungerande demokratiska institutioner. Kommunen har alltså ett stort handlingsutrymme, men styrs samtidigt av nationella uppdrag och statliga regleringar. Kommunen har många lagstadgade uppgifter och det finns begränsade alternativ på verksamhet. Kommuner kan inte heller sluta med en verksamhet eller flytta den till en annan ort på samma sätt som ett företag skulle kunna göra.

Övergripande styrs kommunen av kommunallagen. Det är en ramlag, som starkt förenklat talar om vad kommunen får göra och hur det ska gå till när vi fattar beslut. Kommunerna har rätt att ta ut skatt av medborgarna för att finansiera sin verksamhet.

Medborgarna har genom det kommunala självstyret stora möjligheter att påverka och ta ansvar för förhållandena i sin närmiljö. Det gör de främst genom att vart fjärde år välja lokala representanter till kommunfullmäktige.

Samtidigt finns det många frågor som styrs av lagar, som kommunen saknar rådighet över. Det gör att möjligheterna att påverka lokalt saknas eller är begränsade.

En kommuns utveckling påverkas naturligtvis av mycket annat, som kommunen saknar möjligheter att styra över. Nämnas bör det lokala näringslivet, vars ekonomiska verksamhet i form av handel, industri etcetera har mycket stor betydelse för kommunens utveckling. Även det civila samhället, (skilt från staten, kommunen, marknaden och det enskilda

**Antagen:** Välj vem som beslutat i lista

Välj datum i kalender, § paragraf

**Reviderad:** Välj ansvarig i lista

Välj datum i kalender, § paragraf

---

hushållet), där människor organiserar sig och agerar tillsammans i gemensamma intressen har också en stor påverkan på kommunen. I det civila samhället ingår nätverk, ideella föreningar, registrerade trossamfund med mera. Möjligheter till samordning och samarbete med dessa aktörer, är viktiga framgångsfaktorer för en kommun. Ett väl utvecklat näringsliv och ett väl utvecklat civilsamhälle och ett gott samarbete, skapar goda förutsättningar för en positiv utveckling i kommunen. Detta har kommunen möjlighet att skapa underlag för, till exempel genom att underlätta för såväl nya etableringar som för möjligheter för företag och föreningar att finnas kvar.

## Bilaga 3 – Utmaningar

### Geografiska avstånd

Strömsunds kommun, Sveriges sjätte största till ytan, har en gles befolkning. De stora avstånden skapar många utmaningar. Till exempel måste många barn och ungdomar dagligen resa för barnomsorg och skolgång. Då resorna inte kan vara hur långa som helst, tidsmässigt, bör det finnas förskolor och skolor inom rimliga avstånd från kommunens olika delar. Då befolkningen minskar och barnkullarna krymper blir detta kostsamt och marginalkostnaden per elev blir hög.

Även kommunens äldreboenden är spridda över kommunens yta. För dessa finns det dock inget krav på dagliga resor, då de äldre bor på boendet. Här är det i stället de som hälsar på de äldre som måste resa. Hemtjänsten får långa restider till de som valt eller har möjlighet att bo kvar hemma. Detta ger en mer kostsam verksamhet, då mycket av personalens tid får läggas på resor i stället för på brukare.

Ytterligare exempel är Räddningstjänsten, där utryckningstider inte kan vara alltför långa, vilket innebär att kommunen (Räddningstjänstförbundet) måste organisera fem olika stationer med beredskap dygnet runt för att kunna hjälpa inom rimlig tid, över kommunens yta.

### Befolkningsutveckling

Kommunens befolkning har minskat sedan 1930-talet. Den krympande befolkningen skapar stora utmaningar för kommunen. En krympande befolkning ger till exempel ett mindre skatteunderlag och försvårar kompetensförsörjningen. Det uppdrag kommunen har för att lösa barnomsorg, skola och äldreomsorg i kommunens olika delar blir kostsamt, då marginalkostnader för elever och äldre ökar i takt med att grupperna minskar. Det är inte dubbelt så dyrt att bedriva undervisning i en klass med 20 elever som i en med tio. Kommunen har under flera år arbetat med att försöka öka kommunens befolkning, framför allt genom att aktivt arbeta för en ökad inflyttning. Under 2023 ökade Sveriges befolkning med drygt 30.000 personer och två tredjedelar av kommunerna hade en

minskande befolkning. Alla, eller i varje fall de flesta kommuner, vill ha en ökande befolkning. Konkurrensen om nya invånare är alltså stor och det kan därför vara viktigt att kommunen på sikt anpassar sina verksamheter till den minskande befolkningen.

### **Kompetensförsörjning**

Den minskande befolkningen har medfört att det blivit svårare att rekrytera personal, såväl för många av kommunens verksamheter, som för företag i kommunen. Då befolkningen minskat har också vissa verksamheter dragit ner på sina verksamheter, eller helt upphört. Det gäller till exempel banker, Försäkringskassan och Skatteverket. Detta har medfört att utflyttningen från kommunen har ökat, då tjänster försvinner, och att branschbredden har minskat. Detta försvårar den önskvärda inflyttningen. Att kommunen dessutom måste bedriva verksamhet på flera platser, på grund av dess stora yta, ökar problematiken med kompetensförsörjning ytterligare. Låga födelsetal och minskande barnkullar gör det också svårare att fylla de tjänster som uppstår genom pensionsavgångar. Det är nu fler arbetstagare som, genom pensionsavgångar, lämnar yrkeslivet än vad det är ungdomar som går in i yrkeslivet.

### **Ekonomi**

Kommunens intäkter kommer till största delen från den skatt som kommuninvånarna betalar och det kommunalekonomiska utjämningsystemet. Det innebär att en minskande befolkning genererar mindre skatteintäkter och lägre intäkter från utjämningsystemet och från statliga bidrag. Intäkter ska tillsammans finansiera de verksamheter som kommunen ansvarar för. Då, som beskrivits under rubrikerna ovan, marginalkostnaderna inte minskar i samma takt som intäkterna, eftersom kommunen måste bedriva verksamhet på flera olika platser, minskar kommunens ekonomiska utrymme.

Diarienummer KF.2024.881 644

## **§ 10 Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola**

Tomas Sjövall, förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Sara Kjellsdotter, ordförande barn-, kultur- och utbildningsnämnden samt Therese Wiik, ekonom, kommunledningsförvaltningen, föredrar stängning av Lindbergsbackens och Killevippens förskola.

Med anledning av 2025 års fastslagna verksamhetsbudget (BKUN 2024.193) föreslås Killevippens förskola i Rossön samt Lindbergsbackens förskola i Strömsund att stängas ner. Bakgrunden är den demografiska anpassning förskolan tvingas göra som utgår från ett allt lägre barnafödande. Underlaget till beslut visar på uteblivna effekter ekonomiskt och organisatoriskt om stängningarna inte genomförs.

### **Underlag till beslut**

AU § 14/2024

BKUN § 114/2024

Tjänsteskrivelse

Barnkonsekvensanalys Killevippen 20241202

Barnkonsekvensanalys Lindbergsbacken 20241202

Förhandling MBL 11 arbetsbrist

Förhandling MBL 11 budget 2025

Riskbedömning omorganisation Killevippens förskola

Riskbedömning organisationsförändring Lindbergsbacken

Riskanalys organisationsförändring Bredgårds förskola

Riskbedömning omorganisation Riddarens förskola

Riskbedömning omorganisation Rotnäsets förskola

Riskbedömning organisationsförändring Västringens Jäv

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Simon Högberg, Karin Holmquist, Håkan Espmark samt Svante Westin,  
Moderaterna, yrkar att:

---

Justerare



1. Processen kring stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe avbryts, med hänsyn till kravet på demografisk anpassning som bedöms leda till negativa effekter för utveckling och tillväxt i Rossöområdet.
2. Ny utvärdering av Killevippens förutsättningar görs under våren 2026.
3. Lindbergsbackens förskola stängs från 1 augusti 2025.

Robert Gjersvold, Veronica Berglund samt Hans Elmbjer, Sverigedemokraterna, yrkar bifall till Moderaternas yrkande.

### **Proposition 1**

Ordföranden ställer proposition på ordförandes yrkande om att besluta enligt förslag upprättat förslag.

### **Proposition 2**

Ordföranden ställer proposition på Moderaternas yrkande och Sverigedemokraternas bifall till Moderaternas yrkande och finner kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandes förslag:

Kommunfullmäktiges beslut.

Besluta stänga förskolorna Killevippen och Lindbergsbacken den 1 augusti 2025.

### **Reservation**

Simon Högberg, Karin Holmquist, Håkan Espmark samt Svante Westin, Moderaterna, reserverar sig till förmån för sitt eget yrkande.

Roberts Gjersvold, Veronica Berglund samt Hans Elmbjer, Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för sitt bifallsyrkande till Moderaternas yrkande.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut.

Besluta stänga förskolorna Killevippen och Lindbergsbacken den 1 augusti 2025.

Diarienummer KF.2024.881

## Stängning av Lindbergsbackens- och Killevipens förskola

### Sammanfattning

Barn-, kultur och utbildningsnämnden har vid sammanträdet den 12 december 2024 beslutat att stänga förskolorna Killevipen i Rossön och Lindbergsbacken i Strömsund, § 114. Detta med anledning av 2025 års fastslagna verksamhetsbudget (BKUN 2024.193).

Bakgrunden är den demografiska anpassning förskolan tvingas genomföra utifrån ett allt lägre barnafödande. Underlaget till beslut visar på uteblivna effekter ekonomiskt och organisatoriskt om stängningarna inte genomförs.

Att inte gå vidare med förslaget att stänga ner under 2025 får långtgående konsekvenser för utfallet 2025 och de ekonomiska förutsättningarna åren efter det.

### Beskrivning av ärendet

Vid en stängning av Lindbergsbacken skulle besparingen kunna summeras enligt följande:

För att uppfylla minimikraven för tre heltidstjänster behövs en budget på 1 670 000 kronor. Utöver detta tillkommer kostnader för hyra, städning och verksamhetsservice som uppgår till 300 000 kronor. För rektorstjänsten vid Killevipen är kostnaden beräknad till 223 000 kronor. Den totala helårseffekten medför en besparing på 2 193 000 kronor.

Vid en stängning av Lindbergsbacken skulle besparingen kunna summeras enligt följande:

För att uppfylla minimikraven för tre heltidstjänster behövs en budget på 1 670 000 kronor. Kostnader för hyra, städning och verksamhetsservice uppgår till 610 000 kronor. För rektorstjänsten vid Lindbergsbacken är kostnaden beräknad till 223 000 kronor. Den totala helårseffekten medför en besparing 2 503 000 kronor.

Barnkonsekvensanalyserna visar att förändringarna går att genomföra.

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Att stänga verksamheterna Killevippen och Lindbergsbacken från och med den 1 augusti 2025.

## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

## **Bilagor**

Tjänsteskrivelse nedläggning Killevippen och Lindbergsbacken

BKUN § 114

Barnkonsekvensanalys Killevippen 20241202

Barnkonsekvensanalys Lindbergsbacken 20241202

Förhandling MBL § 11 arbetsbrist

Förhandling MBL § 11 budget 2025

Riskanalys organisationsförändring Bredgårdsförskola

Riskbedömning omorganisation Killevippensförskola

Riskbedömning omorganisation Riddarensförskola

Riskbedömning omorganisation Rotnäsetsförskola

Riskbedömning organisationsförändring Lindbergsbacken

Riskbedömning organisationsförändring Västringen

## **Beslut skickas till**

Barn- kultur - och utbildningsnämnden

den 12 december 2024

---

Diarienummer BKUN.2024.322

## § 114 Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola

Med anledning av 2025 års fastslagna verksamhetsbudget (BKUN 2024.193) föreslås Killevippens förskola i Rossön samt Lindbergsbackens förskola i Strömsund att stängas ner. Bakgrunden är den demografiska anpassning förskolan tvingas göra som utgår från ett allt lägre barnafödande.

Underlaget till beslut visar på uteblivna effekter ekonomiskt och organisatoriskt om stängningarna inte genomförs.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse *bilaga 1*

Barnkonsekvensanalys Killevippen *bilaga 2*

Barnkonsekvensanalys Lindbergsbacken *bilaga 3*

MBL förhandling barnskötare *bilaga 4*

Riskbedömning Rotnäsets förskola *bilaga 5*

Riskbedömning Killevippens förskola *bilaga 6*

Riskbedömning Riddarens förskola *bilaga 7*

Riskbedömning Bredgårds förskola *bilaga 8*

Riskbedömning Lindbergsbackens förskola *bilaga 9*

Riskbedömning Västringens förskola *bilaga 10*

MBL förhandling budget, rektor, stab *bilaga 11*

### Yrkande

Hans Elmbjer Sverigedemokraterna yrkar på återremiss på grund av bristande underlag och önskar komplettering gällande de ekonomiska underlagen, och ett förtydligande av beslutsordningen i ärendet.

Ordförande yrkar att ärendet avgörs idag.

Socialdemokraterna och Centerpartiet yrkar enligt förslag:

Verksamheterna Killevippen och Lindbergsbacken stängs från 1 augusti 2025.

den 12 december 2024

---

## Fortsättning § 114

Moderaterna och Sverigedemokraterna yrkar att:

1. Processen kring stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe avbryts, med hänsyn till kravet på demografisk anpassning som bedöms leda till negativa effekter för utveckling och tillväxt i Rossöområdet.
2. Ny utvärdering av Killevippens förutsättningar görs under våren 2026.
3. Lindbergsbackens förskola stängs från 1 augusti 2025.

## Proposition 1

Ordföranden ställer proposition på Hans Elmbjers (Sverigedemokraterna) yrkande om återremiss mot ordförandens yrkande, och finner att ärendet ska avgöras idag.

## Proposition 2

Ordföranden ställer proposition på Moderaternas och Sverigedemokraternas yrkande mot Socialdemokraternas och Centerns yrkande, och finner att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar enligt Socialdemokraternas och Centerns yrkande.

## Nämndens förslag till fullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att stänga förskolorna Killevippen och Lindbergsbacken 1 augusti 2025.

## Reservation

Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande. Karin Holmquist (M), Håkan Espmark (M), Marie Åhlstedt (M), Maritha Granqvist (M), Mikael Nikolic (SD)

Hans Elmbjer (SD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

den 12 december 2024

---

## **Fortsättning § 114**

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

Ann-Kristin Lindkvist, rektor

Linda Ellebrink-Engvall, rektor

### **Ajournering**

Ajournering begärs 14.15 - 14.19

Diarienummer BKUN.2024.322

## Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola

Med anledning av 2025 års fastslagna verksamhetsbudget (BKUN 2024.193) föreslås Killevippens förskola i Rossön samt Lindbergsbackens förskola i Strömsund att stängas ner. Bakgrunden är den demografiska anpassning förskolan tvingas göra som utgår från ett allt lägre barnafödande.

Underlaget till beslut visar på uteblivna effekter ekonomiskt och organisatoriskt om stängningarna inte genomförs.

### Stängning av Killevippen

#### Ekonomiska förutsättningar

Besparing vid stängning av Killevippen	
1 670 000	3 heltidstjänster (minimikrav)
300 000	Hyra, städ, verksamhetsservice
223 000	Rektorstjänst Killevippen
<b>2 193 000</b>	Helårseffekt

### Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalysen som helhet bifogas tjänsteskrivelsen.

En viktig del blir att säkerställa övergången och inskolningen på den nya förskolan. Barnkonsekvensanalysen visar också vilka åtgärder som ska vidtas för att underlätta detta. I rektorsorganisationen finns också en samlad erfarenhet av stängningar som kan vara till nytta i arbetet.

Sammanfattningsvis visar barnkonsekvensanalysen att förändringen är möjlig att genomföra. Förskolan har öppnat och stängt efter svängningar i demografin.

Diarienummer Sjövall

## Stängning av Lindbergsbacken

### Ekonomiska förutsättningar

Besparing vid stängning av Lindbergsbacken	
1 670 000	3 heltidstjänster (minimikrav)
610 000	Hyra, städ, verksamhetservice
223 000	Rektorstjänst Lindbergsbacken
<b>2 503 000</b>	<b>Helårseffekt</b>

### Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalysen som helhet bifogas tjänsteskrivelsen.

En viktig del blir att säkerställa övergången och inskolningen på den nya förskolan. Barnkonsekvensanalysen visar också vilka åtgärder som ska vidtas för att underlätta detta. I rektorsorganisationen finns också en samlad erfarenhet av stängningar som kan vara till nytta i arbetet. Ett exempel på det är att rektorerna samverkar vid omplaceringen av barn och arbetar för att ett specifikt barn inte ska behöva byta förskola mer än en gång.

Sammanfattningsvis visar barnkonsekvensanalysen att förändringen är möjlig att genomföra.

## Gemensamma delar

### Ekonomiska förutsättningar

Sammanfattande ekonomiska besparingar	
444 000	Rektorstjänst (utöver Killevippen, Lindbergsbacken)
2 193 000	Killevippen
2 503 000	Lindbergsbacken
<b>5 140 000</b>	<b>Total besparing</b>



Diarienummer Sjövall

<b>Sammanställning besparing hela BKU: (kr)</b>			
	Budget 2026 317 barn	Budget 2027 281 barn	Budget 2028 270 barn
<i>Lokaler</i>			
300 000	946	1 068	1 111
610 000	1 924	2 171	2 259
<b>910 000</b>	<b>2 871</b>	<b>3 238</b>	<b>3 370</b>
<i>Besparing personalorganisation</i>			
1 670 000	5 268	5 943	6 185
1 670 000	5 268	5 943	6 185
<b>3 340 000</b>	<b>10 536</b>	<b>11 886</b>	<b>12 370</b>
<i>Besparing rektorsorganisation</i>			
<b>890 000</b>	<b>2 808</b>	<b>3 167</b>	<b>3 296</b>
Total besparing per barn	<b>16 215</b>	<b>18 292</b>	<b>19 037</b>
Total besparing	<b>5 140 000</b>	<b>5 140 000</b>	<b>5 140 000</b>

*Förklaring till tabell*

I tabellen ovan är det prognoser för antalet barn 2026, 2027 och 2028. I budget för 2025 är det beräknat på 393 barn. Summeringen total besparing per barn som visar på effekten för skolpengen under respektive budgetår. Den beräknade skolpengen för förskola 2025 uppgår till 160 416 kr.

Det inte tagits hänsyn till pris- och löneökningar kommande år.

Sammanställningen har inte tagit med övriga omkostnader som krävs för att hålla verksamheten igång, till exempel reparationer och underhåll, maskiner, möbler och avgifter med mera.

Besparingen på rektorsorganisationen visar den totala besparingen för förvaltningen vilket gör att den totala besparingen är större än för respektive enhet.

---

Diarienummer Sjövall

I båda förslagen får mottagande förskolor plats med de barn som ska omplaceras. Det finns också gott om tid att planera och genomföra ett bra mottagande och övergång. Förskolor med fler barn och avdelningar har enklare att personalplanera vid sjukfrånvaro, semestrar. Vi kan också samla den pedagogiska kompetensen och bättre nyttja den resursen.

Det är ur ett pedagogiskt perspektiv också bättre att samla fler barn i samma ålderskategorier för planering av den dagliga verksamheten. De pedagogiska förutsättningarna stärks med en sammanslagning.

## **Organisatoriska förutsättningar**

### **Rektorsorganisation**

Den planerade organisationsförändringen utgår från den neddragning av budget som är beslutad för 2025. Förändringen sker då antalet inskrivna barn i förskolan har minskat och fortsätter att minska kommande verksamhetsår.

Verksamhetsbudgeten är beslutad och förändringarna i rektorsorganisationen förhandlad med fackliga organisationer. Det kommer löpande under våren 2025 arbetas med organisationsfrågan men de grundläggande delarna är klara. Berörda rektorer kommer, om nödvändigt, i samråd med förvaltningschef organisera det inre arbetet så att det dagliga arbetet fungerar samtidigt som det finns en långsiktig plan och strategi för utveckling av verksamheterna.

### **Personalplanering utifrån budget**

I och med att den budget som beslutades i kommunfullmäktige i juni 2024 innefattade en demografisk anpassning har förvaltning och rektorer utgått från de förutsättningar som getts där. En viktig pusselbit i arbetet med budgeten är personalplaneringsfrågan. Rektorerna ska ta hänsyn till vilken bemanning som krävs utifrån öppettider, antal barn/beläggning, de statliga styrdokumenterna och samtidigt hantera de begränsningar som budgeten ger. Ett viktigt verktyg är den resursfördelningsmodell som förvaltningen har infört för att säkerställa en grundläggande bemanningsnivå.

---

Diarienummer Sjövall

Det är tydligt i denna modell att små enheter kostar mer och kräver mer av personalen. Det finns få eller inga samordningsvinster på den lilla förskolan med en avdelning.

Totalt varslar förvaltningen 14 barnskötare om uppsägning som kan verkställas 2025. Det är som framgått ovan en kombination av resursfördelningsmodell och tilldelad budget som avgör hur många som behöver sägas upp i det här läget.

Effekten av ändrade parametrar i förutsättningarna, till exempel att förskolorna ska fortsätta drivas, får effekter på resursmodellen. Den kommer att behöva revideras så att en lägre bemanningskvot slår igenom på all förskoleverksamhet i kommunen. Då behöver också rektorerna göra om den personalplaneringsprocess som hänger ihop med budgetarbetet och resultatet kommer att bli att fler personer behöver varslas om uppsägning.

## Sammanfattande bedömning

Att inte gå vidare med förslaget att stänga ner Killevippen och Lindbergsbacken under 2025 får långtgående konsekvenser för utfallet 2025 och de ekonomiska förutsättningarna åren efter det. Det är viktigt att huvudmannen anpassar verksamhetens omfattning efter det faktiska behov som finns och samordnar så att förutsättningarna är så goda som möjligt att bedriva förskoleverksamhet.

De ekonomiska förutsättningarna och konsekvenserna är redovisade ovan och pekar tydligt på att åtgärderna behöver vidtas. De organisatoriska fördelarna överväger till fördel för ett nedläggningsbeslut. Den demografiska utvecklingen gör att förändringar behöver genomföras så fort som möjligt. Detta för att undvika att resurser prioriteras fel.

Barnkonsekvensanalyserna visar att förändringarna går att genomföra.

Diarienummer Sjövall

### **Förslag till beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslås stänga verksamheterna Killevippen och Lindbergsbacken från 1 augusti 2025.

### **Beslutet skickas till**

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Ann-Kristin Lindkvist, rektor

Linda Ellebrink Engvall, rektor

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Tomas Sjövall

Förvaltningschef

## Barnkonsekvensanalys

Stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen  
Strömsunds kommun



## Innehåll

Barnkonsekvensanalys inom BKU.....	2
Frågan som prövas.....	2
Bakgrund till beslut.....	2
Lag.....	2
Skollagen (2010:800).....	2
Förskolans läroplan.....	3
Barnkonventionen.....	3
Praxis.....	3
Metod.....	4
Förskolan.....	4
Styrdokument, forskning och relevant litteratur.....	4
Vårdnadshavares/medborgares perspektiv.....	6
Verksamhetens perspektiv.....	6
Låt barnkonventionen vägleda.....	7
Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.....	7
Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.....	7
Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.....	8
Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.....	8
Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.....	8
Bedömning och ställningstagande.....	9
Slutsats.....	10
Referenser.....	11

## Barnkonsekvensanalys inom BKU

### Frågan som prövas

Stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe.

### Bakgrund till beslut

Befolkningsprognosen för barn i åldern 1-5 år visar på en nedåtgående kurva och ett minskat antal födda barn i jämförelse med de föregående åren. Utifrån förändrad demografi av barn i förskoleålder finns behov att anpassa antalet förskoleplatser. Om antalet förskoleplatser inte anpassas kommer en högre andel av resurser behöva läggas på lokaler och kringkostnader istället för på undervisande och omsorgsgivande personal.

Ur ett organisatoriskt perspektiv finns samordningsvinster med större enheter. En större, samlad personalstyrka kan underlätta mobilisering av personal inom verksamheten till exempel vid sjukdom, eller för att kunna öppna tidigt och stänga sent. På en större enhet, med en större personalstyrka, möjliggörs också ansamling av högre och bredare kompetens under en större del av barnens vistelsetid.

### Lag

#### Skollagen (2010:800)

Kommunen ska enligt Skollagen 8 kap 3§ erbjuda barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon obligatorisk utbildning förskola enligt vad som anges § 4-7. Erbjudandet om förskola gäller från och med ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (§5) Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år ska barnen erbjudas förskola med minst 525 timmar om året (§4). Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan (§6). Om barn på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska de (även i andra fall än som avses i 5-6 §) erbjudas förskola (§7).

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö (§8).

Hemkommunen ansvarar för att förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det (§12).

## Förskolans läroplan

Uppdraget för förskolan är enligt läroplanen att utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I utbildningen ingår undervisning. Undervisning innebär att stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning, och syftar till utveckling och lärande hos barnen. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt.

## Barnkonventionen

Barnkonventionens fyra grundläggande principer (artikel 2, 3.1, 6, 12, 18) berörs.

Artikel 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras

Artikel 3.1: Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa. Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

## Praxis

Det finns ingen vedertagen praxis kring hur kommuner gör vid övergång till nya förskolor. Det sätt som Strömsunds kommun gjort vid de tre senaste tillfällena består i huvudsak av tre delar:

### 1) Inför flytten

Det sker en kommunikation med barnen om vad som är föreslaget alternativt beslutat. Personalen berättar helt enkelt vad som är tänkt att ske och hur det ska gå till och var barnen ska. Givetvis sker det adekvat utifrån ålder och förförståelse. Personalen är följsam i samtalet utifrån frågor, tankar och funderingar som uppstår i gruppen och hos enskilda barn. Personalen använder adekvata pedagogiska hjälpmedel för att öka förståelsen (exempelvis bilder, studiebesök, filmer eller andra saker som kan bidra). Utifrån detta samtal fångar personalen upp frågeställningar, funderingar och tankar och dokumenterar dessa. Dokumentationen görs både för personalens egen del men också för barnen så de kan återkomma till samtalen.



Sedan informeras även vårdnadshavarna så att de kan följa upp funderingarna hemma och prata med sina barn. Om möjligt kan personal ta med sig barnen till den nya förskolan och se hur den ser ut och utifrån det utveckla samtalet med barnen om vad som kommer att ske.

De barn som behöver individuell stöttning under processen får det. Det lyfts inom det ordinarie barnhälsoarbetet via barnkonferensen.

I förberedelsearbetet ingår även att planera för mottagandet på den nya förskolan/avdelningen.

## 2) Under flyttprocessen

Barnen är utifrån ålder och förmåga delaktiga under flyttprocessen, både i ett observerande med även deltagande perspektiv. Även i den här fasen är informationen till barnen viktig, inte minst utifrån perspektivet att vara lyhörd för frågeställningar. De barn som behöver extra stöttning får det. Personalen är observant på reaktioner hos barnen.

## 3) Efter flytten är genomförd

Personalen följer upp hur det går för gruppen och individerna som har flyttat. Barnens frågeställningar, perspektiv och andra funderingar fångas upp på den nya förskolan/avdelningen.

## Metod

För förskolan valdes en blandning av litteraturstudier, statistik och demografi och synpunkter från rektor inom den egna kommunen men också utanför.

## Förskolan

### Styrdokument, forskning och relevant litteratur

I en artikel i tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) där en sakkunnig från Skolverket blev intervjuad lyfts dessa viktiga förutsättningar för en trygg och lärande förskola:

- Förskolläraernas utbildning och kompetens
- Personaltätheten
- Barngruppens storlek och sammansättning
- Utformning av lokaler och miljön

Förskolan bör organisera så att små barn inte bör ha för många möten eller relationer under en och samma dag för det kan leda till stress. Förvaltningen i Strömsund delar

Skolverkets och Stockholmstads bild om att det är en organisatorisk fråga som kan möjliggöras inom såväl små som stora förskolor.

I Skolverkets allmänna råd från 2017 framkommer egentligen samma sak som ovan om än lite annorlunda formulerat:

- personalens utbildning och kompetens samt personaltäthet,
- barngruppens storlek och sammansättning
- miljöns utformning, och
- socioekonomiska förhållanden

Skolverket har alltså över tid behållit uppfattningen att förskolans totala storlek har mindre relevans än den inre organisationens utformning.

Huvudmannen ska fördela resurserna efter barnens förutsättningar och behov. Där blir det systematiska kvalitetsarbetet viktigt och som en del av den dialogen mellan rektor i förskolan och huvudmannen. Internt inom organisationen har rektor i förskolan en dialog med personalen utifrån de faktorer som behövs tas hänsyn till i resursfördelningen och organiseringen utifrån de parametrar som presenterats ovan. Det är viktigt att vid resursfördelningen även beakta barngruppens storlek och sammansättning. Forskning visar att det är angeläget att det inte blir för många relationer för barnen att förhålla sig till under en dag. Framförallt de yngsta barnen har mest att vinna på att vara i mindre barngrupper. Forskningen visar också att det viktigaste för en god kvalitet i förskolan är personalens utbildning och kompetens (s 15-16).

Stockholm stad (2022, s 2) tar upp att det finns många forskningsstudier som visar på betydelsen av barngruppens storlek för lärande, men det finns väldigt få studier som belyser själva förskolans storlek. Inom skolan finns studier på att storleken på skolan kan påverka studieresultat och trivsel.

Gunilla Sandberg, professor i pedagogik med inriktning specialpedagogik, som beskriver hur övergångar påverkar barn och vad som behöver tas hänsyn till utifrån barnens behov. Hon säger så här: "Generellt kan man säga att övergångar spelar stor roll, och att de gör det på olika sätt för olika elever. Barn som är mer sårbara är också mer känsliga för övergångar." Tidningen förskolan 7 aug 2017.

Övergångar är något vanligt inom förskolan. Ljungcrantz (2023, s 26) skriver bland annat att:

*”Övergångar sker flera gånger under dagen för alla individer, och i olika sammanhang. När du vaknar på morgonen och går från sängen till kaffemaskinen, kallas det för en övergång. I förskolan sker en mängd övergångar, till exempel när ett barn avslutar en lek för att sätta sig ned för att äta lunch. En övergång betyder enligt Svenska Akademiens Ordlista (2023) att gå från ett ställe till ett annat, men även en förändring från ett tillstånd till ett annat. Barn i förskolan upplever alltså ständigt vardagliga övergångar. En del övergångar är dock större förändringar, som när ett barn börjar förskoleklass och eventuellt byter kamratgrupp och lärare. Innan barn börjar förskoleklass har de flesta dock redan varit med om en större flytt; till en annan förskoleavdelning.”* Studien beskriver också vikten av att planera övergångarna (s 26).

Valdemarsviks kommun (2020, s 6) tar upp i sin barnkonsekvensanalys gällande övergång till två nya förskolor att:

- Barnen tycker det är viktigt att få med sig några kompisar men det behöver inte vara alla.
- Vissa saker är viktigt för barnen att ta med sig och vissa leksaker kan de tänka sig att lämna kvar.

Det som personalen ansåg vara viktigt att ta hänsyn till var: trygghet, känd pedagog, kamrater, förberedelse och individens behov.

Valdemarsviks kommun (2020, s 5) tar även upp kring beprövad erfarenhet att:

*”Rektor för förskola beskriver enligt sin beprövade erfarenhet vikten av att arbetslagen fungerar och har rätt kompetens, då det har betydelse för barnens trygghet och utveckling. För barn som finns i barngrupper som fungerar är viktigt att de får möjlighet att fortsätta tillsammans, då det ger kontinuitet och trygghet.”*

#### Vårdnadshavares/medborgares perspektiv

- Uttalad oro hos vårdnadshavare över att förändringen inte tar hänsyn till deras barns bästa.
- Uttalad oro över byns utveckling och framtid.

#### Verksamhetens perspektiv

- Tidig vetskap om vilken förskola barnen kommer att gå på efter flytt av verksamhet, eftersom alla barn placeras på Riddarens förskola i Backe. Det möjliggör att barnen kan förberedas under en längre period, vilket bidrar till en ökad trygghet för barnen.
- Ordna så att vårdnadshavare tillsammans med sina barn kan besöka Riddarens förskola under våren.

- Känd förskollärare och kända barnskötare följer med barnen till Riddarens förskola.
- Vissa möbler och leksaker som barnen känner igen kan tas med till Riddarens förskola.
- Barnens nuvarande lekkamrater på förskolan följer med.
- Barnen får möjlighet att träffa och lära känna nya lekkamrater i samma ålder. De äldre barnen får i ett tidigare skede lära känna de barn som de ska gå förskoleklass tillsammans med.
- Barn med syskon som går i skolan och på fritids är i verksamheter nära varandra.

Över tid har barnantalet i Rossön och Backe svängt upp och ner och åtgärder har vidtagits för att anpassa verksamheterna utifrån det, både genom att stänga verksamheter, stänga men också att utöka verksamheter. Att verksamheterna utifrån de resurser som finns minskas eller ökas visar på flexibilitet och vilja att förändra när det finns behov.

## Låt barnkonventionen vägleda

Vid en prövning av barnets bästa måste först och främst grundprinciperna om ickediskriminering (artikel 2), barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6) samt barnets rätt att göra sin röst hörd och få den beaktad (artikel 12) samt uppfostran och utveckling (artikel 18). Artikel 3.1 (en bedömning av barnets bästa) kommer att genomföras i ett eget avsnitt eftersom den ligger tillgrund för bedömning och beslut.

### Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.

En samordning bedöms ge goda förutsättningar för likvärdiga villkor för barn i förskolan. Inget barn bedöms diskrimineras till följd av en flytt.

Barn med neuropsykiatriska funktionshinder eller sociala svårigheter riskerar i högre grad än andra barn negativa konsekvenser av förskolbyte och på så sätt inte ha lika villkor som övriga barn.

### Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling

Enligt det minskade barnantalet behöver Strömsunds kommun se över förskoleorganisationen utifrån ett ekonomiskt perspektiv inför framtiden.

Mot bakgrund av liggande förslag finns förutsättningar som gynnar barnens optimala utveckling görs bedömningen att artikel 6 i barnkonventionen respekteras. Dock finns det grupper av barn för vilka beslutet om en samorganisering kan ha negativ påverkan. De barn som har svårigheter socialt, svårt med förändringar eller som inte trivs i större grupper behöver få extra uppmärksamhet och möjligheter till

förberedelse och stöd av förskolepersonal inför, under och efter en flytt/omorganisation.

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad. Då barnen i detta fall bedömts vara alltför unga för att själva medverka i intervjuer (artikel 12) som rör förskolans flytt/omorganisation är det i stället rektor som har intervjuats. Eftersom beslutet rör barnens förskole situation och kommer påverka deras vardag är det viktigt att förstå hur barnen tänker och tycker kring frågan, samt vad beslutsfattarna förstår och gör utifrån barnets perspektiv på förslaget.

Barnens perspektiv har vägts in utifrån ålder och mognad och tillsammans med kunskap från forskning i ämnet och skolutredningen. Utifrån barnens ålder och mognad görs bedömningen att barnen inte är medvetna om situationen. Det kan dock finnas oroliga föräldrar. Denna bedömning gällande förskolebarnens medvetenhet görs även av andra kommuner i sina barnkonsekvensanalyser exempelvis Trelleborgs kommun (2022).

Utifrån den kunskap som finns i forskning, andra kommuner och vår erfarenhet av genomförda barnkonsekvensanalyser har barnets perspektiv och barns frågor omhändertagits som kompensatoriska åtgärder för barnets bästa, med uppmaning om att rektor och förvaltning gör en noggrann plan där barnen/eleverna involveras i förberedelse, genomförande och uppföljning av förändringen.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

Då det handlar om en flytt/omorganisation av verksamheter kommer barn till förvärvsarbetande föräldrar även efter förändringen kunna åtnjuta den barnomsorg de är berättigade till. Det handlar om samordning av verksamhet.

Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.

I övergångsprocessen till ny förskola kommer särskild hänsyn att tas för enskilda barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl är extra sårbara vid stora förändringar.

I all förskoleverksamhet finns det vardagliga rutiner som är bekanta för barnen, exempelvis, matsituationer, vilostunder, samlingar m.m. Dessa inarbetade rutiner kan

skapa en känsla av förutsägbarhet för barnen och att det i sin tur gör att barnen känner sig mer trygga i ett nytt sammanhang.

För att barnen ska känna en känslomässig trygghet med nya vuxna (pedagoger) behöver vi arbeta med att barnen får goda möjligheter för att skapa anknytning och få den tid som behövs för att barnen ska känna sig bekväm i den nya miljön.

En viktig faktor för att skapa trygghet för barnen i övergången och i den nya miljön är att ha en god samverkan med vårdnadshavarna där dialogen blir en viktig del i det arbetet. Det blir därför viktigt att även prioritera dialogen med barnen så de får möjlighet att uttrycka sina känslor och tankar om flytten till Riddarens förskola.

I arbetet med att skapa trygghet för alla barn på Riddarens förskola efter sammanslagningen kommer vi lägga stor vikt vid att planera rutiner, aktiviteter och lekar som gynnar skapandet av nya vänskapsband och en "vi-känsla" i barngruppen.

Är det så att vårdnadshavare bedömer att de önskar en annan placering för sitt/sina barn och ser att det skulle vara det bästa för barnen, finns möjligheten att ansöka om en ny plats på annan ort. Men med hänsyn till kommunens riktlinjer. För att alla barn ska ha tillgång till rätt kompetens där omsorg, utveckling och lärande ska bilda en helhet kommer rektor för förskolan att bilda ett nytt arbetslag på Riddarens förskola, med pedagoger från Killevippens förskola och Riddarens förskola. Det nya arbetslaget som bildas på Riddarens förskola ska säkerställa att alla barn har tillgång till förskollärare i undervisningen, i enlighet med förskolans läroplan. Det handlar också om att säkerställa barnens rätt till utveckling enligt barnkonventionen (artikel 6).

Utifrån den förändrade demografin gällande barn i förskoleålder behöver vi i verksamheten, vi som vårdnadshavare och alla vi i det omgivande samhället ställa oss följande fråga. - Vad behöver vara prioriterat för att mitt barn ska få sina allra bästa förutsättningar för att bli det den kan bli och vill bli? Det är lätt att andra åsikter i vår "vuxna" vardag tar över vad som faktiskt kommer att påverka mitt barns framtid. Antalet förskoleplatser kommer att behöva anpassas de kommande åren för att kvalitetssäkra omsorg, undervisning och utbildning för barnen. Genom att prioritera att resurserna läggs på kvalitet i stället för kvantitet ökar vi barnens rätt till utveckling.

#### Bedömning och ställningstagande

Med utgångspunkt i styrdokument, forskning, relevant litteratur och analys av konsekvenser bedömer förvaltningen som genomfört barnkonsekvensanalysen att en nedläggning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamheten till Riddarens förskola i Backe är genomförbar.

## Slutsats

Tryggheten för barnen är central för att skapa en bra övergång. För barnen är det kompisar, "fröknar" och leksaker som är viktigast för att skapa trygghet. Det som skapar trygghet för barnen är även centralt för personalen och vårdnadshavarna. Att ha kända pedagoger, kända kamrater, få förbereda sig och få information om processen är aspekter som de grupperna ser som viktiga för att skapa trygghet. Det finns en överensstämmelse mellan de olika berörda grupperna om vad som är viktigt i övergången.

Hänsyn till barnens bästa handlar om att skapa trygga övergångar. Det uppnås genom att barnen får behålla kontakt med känd personal och att skapa arbetslag som ger tillgång till god kompetens för alla barn. Det behöver även finnas möjlighet att ta hänsyn till enskilda barns bästa, vilket kommer att kunna göras i övergången.

## Referenser

- Adolfsson, C-H. (2014). Skolstorlekens påverkan på elevers skolprestationer och sociala situation i skolan – En forskningsöversikt. Linnéuniversitetet.
- Boverket (2020). *Storlekens betydelse – för och nackdelar med stora eller små enheter*. <https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/arkitektur-och-gestaltad-livsmiljo/arbetsatt/skolors-miljo/strategiska-vagval/storlekens-betydelse/> Hämtad 2023-12-04.
- Ljungcrantz, L. (2023). *Avdelningsövergångar i förskolan – En studie av förskolläraernas beskrivningar och dess tolkning ur barnets bästa*. Magisteruppsats 15 hp. Institutionen för beteendevetenskap och lärande. Linköpings universitet.
- Tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) Experten: Stora förskolor kan vara bättre än små. <https://www.mitti.se/nyheter/experten-stora-forskolor-kan-vara-battre-an-sma/repula!W15yn7WzI0aNzMj1UmbCEQ/>
- Skolinspektionen. (2022). *Skolinspektionens årsrapport 2021. Påfrestningar riktar ljuset mot huvudmannens ansvarstagande*. Skolinspektionen Stockholm
- Skolverket. (2017). *Allmänna råd med kommentarer. Måluppfyllelse i förskolan*. Skolverket Stockholm.
- Skolverket. (2014). *Övergångar inom och mellan skolor och skolformer Hur övergångar kan främja en kontinuitet i skolgången från förskolan till gymnasieskolan*. Skolverket Stockholm.
- Stockholms stad Skärholmens stadsdelsförvaltning. (2022). *Utredning av stora förskolor kontra mindre enheter*. Skärholmen.
- SKR. (2023). *Barnkonsekvensanalys - Stödmaterial till fördjupad bedömning av barnets bästa*. Sveriges Kommuner och Regioner
- Trelleborgs kommun. (2022). *Barnkonsekvensanalys Ängshögs förskola*. BIN 2022/532:4. Bildningsförvaltningen Trelleborgs kommun.
- Valdemarsviks kommun. (2020). *Barnkonsekvensanalys övergång till två nya förskolor*. 2020-05-25.



## Barnkonsekvensanalys

### Nedläggning av Lindbergsbackens förskola

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen  
Strömsunds kommun



## Innehåll

Barnkonsekvensanalys inom BKU.....	3
Frågan som prövas.....	3
Bakgrund till beslut.....	3
Lag.....	3
Skollagen(2010:800).....	3
Förskolans läroplan.....	3
Barnkonventionen.....	4
Praxis.....	4
Metod.....	5
Förskolan.....	5
Styrdokument, forskning och relevant litteratur.....	5
Vårdnadshavare/medborgare perspektiv.....	7
Personalens perspektiv/synpunkter.....	7
Låt barnkonventionen vägleda.....	8
Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.....	8
Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.....	8
Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.....	8
Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.....	9
Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.....	10
Bedömning och ställningstagande.....	11
Slutsats.....	11
Referenser.....	12

## Barnkonsekvensanalys inom BKU

### Frågan som prövas

Nedläggning av Lindbergsbackens förskola.

### Bakgrund till beslut

Befolkningsprognosen för barn i åldern 1-5 år visar på en nedåtgående kurva och ett minskat antal födda barn i jämförelse med de föregående åren. Utifrån förändrad demografi av barn i förskoleålder finns behov att anpassa antalet förskoleplatser så att resurser prioriteras för undervisning och utbildning istället för halvfulla lokaler.

### Lag

#### Skollagen(2010:800)

Kommunen ska enligt Skollagen 8 kap 3§ erbjuda barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon obligatorisk utbildning förskola enligt vad som anges §4-7. Erbjudandet om förskola gäller från och med ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (§5) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år ska barnen erbjudas förskola med minst 525 timmar om året (§4). Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan (§6). Om barn på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska de (även i andra fall än som avses i 5-6§) erbjudas förskola (§7).

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö (§8).

Hemkommunen ansvarar för att förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det (§12).

### Förskolans läroplan

Uppdraget för förskolan är enligt läroplanen att utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I utbildningen ingår undervisning. Undervisning innebär att stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning, och syftar till utveckling och lärande hos barnen. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i

undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt.

### Barnkonventionen

Barnkonventionens fyra grundläggande principer (artikel 2, 3.1, 6, 12) berörs.

Artikel 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3.1: Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa.

Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

### Praxis

Det finns ingen vedertagen praxis kring hur kommuner gör vid övergång till nya förskolor. Det sätt som Strömsunds kommun gjort vid de tre senaste tillfällena består i huvudsak av tre delar:

#### 1) Inför flytten

Det sker en kommunikation med barnen om vad som är föreslaget alternativt beslutat. Personalen berättar helt enkelt vad som är tänkt att ske och hur det ska gå till och var barnen ska. Givetvis sker det adekvat utifrån ålder och förförståelse. Personalen är följsam i samtalet utifrån frågor, tankar och funderingar som uppstår i gruppen och hos enskilda barn. Personalen använder adekvata pedagogiska hjälpmedel för att öka förståelsen (exempelvis bilder, studiebesök, filmer eller andra saker som kan bidra). Utifrån detta samtal fångar personalen upp frågeställningar, funderingar och tankar och dokumenterar dessa. Dokumentationen görs både för personalens egen del men också för barnen så de kan återkomma till samtalen. Sedan informeras även vårdnadshavarna så att de kan följa upp funderingarna hemma och prata med sina barn. Om möjligt kan personal ta med sig barnen till den nya förskolan och se hur den ser ut och utifrån det utveckla samtalet med barnen om vad som kommer att ske.

De barn som behöver individuell stöttning under processen får det. Det lyfts inom det ordinarie barnhälsoarbetet via barnkonferensen. I förberedelsearbetet ingår även att planera för mottagandet på den nya förskolan/avdelningen.

## 2) Under flyttprocessen

Barnen är utifrån ålder och förmåga delaktiga under flyttprocessen, både i ett observerande men även deltagande perspektiv. Även i den här fasen är informationen till barnen viktig, inte minst utifrån perspektivet att vara lyhörd för frågeställningar. De barn som behöver extra stöttning får det. Personalen är observant på reaktioner hos barnen.

## 3) Efter flytten är genomförd

Personalen följer upp hur det går för gruppen och individerna som har flyttat. Barnens frågeställningar, perspektiv och andra funderingar fångas upp på den nya förskolan/avdelningen.

### Metod

För förskolan valdes en blandning av litteraturstudier, synpunkter från relevant personal inom den egna kommunen men också utanför, statistik och demografi.

### Förskolan

#### Styrdokument, forskning och relevant litteratur

I en artikel i tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) där en sakkunnig från Skolverket blev intervjuad lyfts dessa viktiga förutsättningar för en trygg och lärande förskola:

- Föskollärarnas utbildning och kompetens
- Personaltätheten
- Barngruppens storlek och sammansättning
- Utformning av lokaler och miljön

Där beskrivs att förskolan bör organisera så att små barn inte bör ha för många möten eller relationer under en och samma dag för det kan leda till stress. Förvaltningen i Strömsund delar Skolverkets och Stockholmstads bild om att det är en organisatorisk fråga som kan möjliggöras inom såväl små som stora förskolor.

I Skolverkets allmänna råd från 2017 framkommer egentligen samma sak som ovan om än lite annorlunda formulerat:

- personalens utbildning och kompetens samt personaltäthet
- barngruppens storlek och sammansättning
- miljöns utformning
- socioekonomiska förhållanden

Huvudmannen ska fördela resurserna efter barnens förutsättningar och behov. Där blir det systematiska kvalitetsarbetet viktigt och som en del av den dialogen mellan rektor i förskolan och huvudmannen. Internt inom organisationen har rektor i förskolan en dialog med personalen utifrån de faktorer som behövs tas hänsyn till i resursfördelningen och organiseringen utifrån de parametrar som presenterats ovan. Det är viktigt att vid resursfördelningen även beakta barngruppers storlek och sammansättning. Forskning visar att det är angeläget att det inte blir för många relationer för barnen att förhålla sig till under en dag. Framförallt de yngsta barnen har mest att vinna på att vara i mindre barngrupper. Forskningen visar också att det viktigaste för en god kvalitet i förskolan är personalens utbildning och kompetens (s 15-16).

Gunilla Sandberg, professor i pedagogik med inriktning specialpedagogik, som beskriver hur övergångar påverkar barn och vad som behöver tas hänsyn till utifrån barnens behov. Hon säger så här: "Generellt kan man säga att övergångar spelar stor roll, och att de gör det på olika sätt för olika elever. Barn som är mer sårbara är också mer känsliga för övergångar." Tidningen förskolan 7 aug 2017.

Övergångar är något vanligt inom förskolan. Ljungcrantz (2023, s 26) skriver bland annat att:

*"Övergångar sker flera gånger under dagen för alla individer, och i olika sammanhang. När du vaknar på morgonen och går från sängen till kaffemaskinen, kallas det för en övergång. I förskolan sker en mängd övergångar, till exempel när ett barn avslutar en lek för att sätta sig ned för att äta lunch. En övergång betyder enligt Svenska Akademiens Ordlista (2023) att gå från ett ställe till ett annat, men även en förändring från ett tillstånd till ett annat. Barn i förskolan upplever alltså ständigt vardagliga övergångar. En del övergångar är dock större förändringar, som när ett barn börjar förskoleklass och eventuellt byter kamratgrupp och lärare. Innan barn börjar förskoleklass har de flesta dock redan varit med om en större flytt; till en annan förskoleavdelning."* Studien beskriver också vikten av att planera övergångarna (s 26).

Valdemarsviks kommun (2020, s 6) tar upp i sin barnkonsekvensanalys gällande övergång till två nya förskolor att:

- Barnen tycker det är viktigt att få med sig några kompisar men det behöver inte vara alla.
- Vissa saker är viktigt för barnen att ta med sig och vissa leksaker kan de tänka sig att lämna kvar.

Det som personalen ansåg vara viktigt att ta hänsyn till var: trygghet, känd pedagog, kamrater, förberedelse och individens behov.

Valdemarsviks kommun (2020, s 5) tar även upp kring beprövad erfarenhet att:

*“Rektor för förskola beskriver enligt sin beprövade erfarenhet vikten av att arbetslagen fungerar och har rätt kompetens, då det har betydelse för barnens trygghet och utveckling. För barn som finns i barngrupper som fungerar är viktigt att de får möjlighet att fortsätta tillsammans, då det ger kontinuitet och trygghet.”*

#### Vårdnadshavare/medborgare perspektiv

- Barnens placering beslutas efter att övriga rektorer i förskolan fått varit delaktiga i planeringen av placeringsbeslut, så det blir så bra som möjligt för barnen när det gäller trygghet, övergång & samverkan.
- Besked om placering av barnen meddelas till vårdnadshavare senast den 30 april 2025.
- Syskon placeras på samma förskola.
- För att förhindra att barnen ska behöva byta förskola fler gånger ska rektorerna vara strategiska i sina placeringsbeslut så att barnen från Lindbergsbacken inte riskerar att byta förskola flera gånger.
- Erfarenheten av tidigare stängning av förskolor i tätorten är att barnen ser det som en möjlighet och är nyfiken, mest förändring för föräldrarna.

#### Personalens perspektiv/synpunkter

I riskbedömning för flytt av barn och personal framkom;

- Att personalen känner sig mer oroliga över vart deras nya arbetsplats blir än hur barnen kommer uppleva bytet av förskola.
- Att det är viktigt för personal och barn hur övergången planeras, hur samverkan mellan den nuvarande förskolan och föräldrarna sker med den nya.
- Samt att tryggheten för alla parter i organisationsförändringen är prioriterad.

#### Låt barnkonventionen vägleda

Vid en prövning av barnets bästa måste först och främst grundprinciperna om ickediskriminering (artikel 2), barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6) samt barnets

rätt att göra sin röst hörd och få den beaktad (artikel 12) samt uppfostran och utveckling (artikel 18). Artikel 3.1 (en bedömning av barnets bästa) kommer att genomföras i ett eget avsnitt eftersom den ligger tillgrund för bedömning och beslut.

#### Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.

En samordning bedöms ge goda förutsättningar för likvärdiga villkor för barn i förskolan. Inget barn bedöms diskrimineras till följd av en flytt.

Barn med neuropsykiatriska funktionshinder eller sociala svårigheter riskerar i högre grad än andra barn negativa konsekvenser av förskolbyte och på så sätt inte ha lika villkor som övriga barn.

#### Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling

Enligt det minskade barn antalet behöver Strömsunds kommun se över förskoleorganisationen utifrån ett ekonomiskt perspektiv inför framtiden.

Mot bakgrund av liggande förslag, finns förutsättningar som gynnar barnens optimala utveckling, görs bedömningen att artikel 6 i barnkonventionen respekteras. Dock finns det grupper av barn för vilka beslutet om en samorganisering kan ha negativ påverkan.

De barn som har svårigheter socialt, svårt med förändringar eller som inte trivs i större grupper behöver få extra uppmärksamhet och möjligheter till förberedelse och stöd av förskolepersonal inför, under och efter en flytt/omorganisation.

#### Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Då barnen i detta fall bedömts vara alltför unga för att själva medverka i intervjuer som rör förskolans flytt/omorganisation är det i stället rektor som har intervjuats. Eftersom beslutet rör barnens förskole situation och kommer påverka deras vardag är det viktigt att förstå hur barnen tänker och tycker kring frågan, samt vad beslutsfattarna förstår och gör utifrån barnets perspektiv på förslaget.

Barnens perspektiv har vägts in utifrån ålder och mognad och tillsammans med kunskap från forskning i ämnet och skolutredningen. Utifrån barnens ålder och mognad görs bedömningen att barnen inte är medvetna om situationen. Det kan dock finnas oroliga föräldrar. Denna bedömning gällande förskolebarnens medvetenhet görs även av andra kommuner i sina barnkonsekvensanalyser exempelvis Trelleborgs kommun (2022).

Utifrån den kunskap som finns i forskning och andra kommuners genomförda barnkonsekvensanalyser har barnets perspektiv och frågor omhändertagits som kompensatoriska åtgärder för barnets bästa, med uppmaning om att rektor och



förvaltning gör en noggrann plan där barnen involveras i förberedelse, genomförande och uppföljning av förändringen.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

Då det handlar om en flytt/omorganisation av verksamheter kommer barn till förvärvsarbetande föräldrar även efter förändringen kunna åtnjuta den barnomsorg de är berättigade till.

## Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.

För att skapa trygghet för barnen i övergången kommer det finnas utrymme att ta hänsyn till barnens bästa på ett individuellt plan, i enlighet med artikel 3 i barnkonventionen. Det som kommer att vara viktigt i processen är:

- Bibehålla vissa rutiner från den tidigare förskolan, såsom matsituationen eller vilostunderna kan skapa en känsla av förutsägbarhet.
- Känslomässig trygghet, nya vuxna (pedagoger) behöver skapa en anknytning och ge barnet tid att känna sig bekvämt i den nya miljön.
- Viktigt att barnen ges möjlighet att uttrycka sina känslor och tankar om flytten, i den mån det är möjligt beroende på ålder och utvecklingsnivå.
- Den nya förskolan behöver arbeta aktivt med lek och organiserade aktiviteter för att skapa ett "vi" och nya vänskapsband.
- Pedagogisk kontinuitet och utveckling medför att det är viktigt att relevant information om barnets utveckling, intressen och behov delas till den kommande förskolan.
- Samverkan med föräldrarna blir viktig och uppmuntras för att underlätta trygghetskänslan.

I övergångsprocessen till ny förskola kommer särskild hänsyn att tas för enskilda barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl är extra sårbara vid stora förändringar.

Syskon kommer i så stor utsträckning som möjligt placeras på samma förskola.

Är det så att vårdnadshavare bedömer att de önskar en annan placering för sitt/sina barn och ser att det skulle vara det bästa för barnen, finns en möjlighet att säga upp nuvarande förskoleplats och ansöka om en ny, men med hänsyn till kommunens riktlinjer.

För att alla barn ska ha tillgång till rätt kompetens där omsorg, utveckling och lärande kan bilda en helhet kommer rektor för förskolan att behöva förändra arbetslag. De nya arbetslagen som bildas ska säkerställa att alla barn har tillgång till förskollärare i undervisningen, i enlighet med förskolans läroplan. Det handlar också om att säkerställa barnens rätt till utveckling enligt barnkonventionen (artikel 6).

I processen med stängningen så ser vi inte att alla barn som flyttas till nya förskolor får med sig tryggheten i en känd personal från Lindbergsbacken. I de fall där det inte sker arbetar vi för en tidig introduktion på nya förskolan så barnen känner sig trygga i sin nya miljö. Erfarenhet sedan tidigare stängningar visar på att en tidig introduktion på nya förskolan gav både barn och föräldrar ökad trygghet i förändringen.

## Bedömning och ställningstagande

Med utgångspunkt i styrdokument, forskning, relevant litteratur och analys av konsekvenser bedömer förvaltningen som genomfört barnkonsekvensanalysen att flytten av Lindbergsbackens förskola är genomförbar.

## Slutsats

Tryggheten för barnen är central för att skapa en bra övergång. För barnen är det kompisar, ”fröknar” och leksaker som är viktigast för att skapa trygghet. Det som skapar trygghet för barnen är även centralt för personalen och vårdnadshavarna. Att ha kända pedagoger, kända kamrater, få förbereda sig och få information om processen är aspekter som alla de tre parterna ser som viktiga för att skapa trygghet.

Hänsyn till barnens bästa handlar om att skapa trygga övergångar. Det uppnås genom att barnen får behålla kontakt med känd personal under inskolningen och att skapa arbetslag som ger tillgång till god kompetens för alla barn. Det behöver även finnas möjlighet att ta hänsyn till enskilda barns bästa, vilket kommer att kunna göras i övergången.

Rektorer tillsammans med arbetslagen behöver arbeta för att det ska bli en så positiv upplevelse det bara kan som stöder barnets trygghet, utveckling och välbefinnande. Likvärdig struktur och rutiner på förskolorna är något som vi framgent behöver arbeta med för barnens trygghet i verksamheten.

## Referenser

Ljungcrantz, L. (2023). *Avdelningsövergångar i förskolan – En studie av förskolläraernas beskrivningar och dess tolkning ur barnets bästa*. Magisteruppsats 15 hp. Institutionen för beteendevetenskap och lärande. Linköpings universitet.

Tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) Experten: Stora förskolor kan vara bättre än små. <https://www.mitti.se/nyheter/experten-stora-forskolor-kan-vara-battare-an-sma/repula!W15yn7WzI0aNzMj1UmbCEQ/>

Skolinspektionen. (2022). *Skolinspektionens årsrapport 2021. Påfrestningar riktar ljuset mot huvudmannens ansvarstagande*. Skolinspektionen Stockholm

Skolverket. (2017). *Allmänna råd med kommentarer. Måluppfyllelse i förskolan*. Skolverket Stockholm.

Skolverket. (2014). *Övergångar inom och mellan skolor och skolformer Hur övergångar kan främja en kontinuitet i skolgången från förskolan till gymnasieskolan*. Skolverket Stockholm.

Stockholms stad Skärholmens stadsdelsförvaltning. (2022). *Utredning av stora förskolor kontra mindre enheter*. Skärholmen.

SKR. (2023). *Barnkonsekvensanalys - Stödmaterial till fördjupad bedömning av barnets bästa*. Sveriges Kommuner och Regioner

Trelleborgs kommun. (2022). *Barnkonsekvensanalys Ängshögs förskola*. BIN 2022/532:4. Bildningsförvaltningen Trelleborgs kommun.

Valdemarsviks kommun. (2020). *Barnkonsekvensanalys övergång till två nya förskolor*. 2020-05-25.

Ärende	<b>Förhandling enligt MBL § 11</b>
Parter	Strömsunds Kommun och Kommunal
Närvarande	För kommunen: Tomas Sjövall, Frida Book För förbundet: Lena Gjersvold
Datum	2024-11-27

§ 1

Arbetsgivaren kallar till förhandling enligt MBL § 11 med anledning av uppkommen arbetsbrist inom Kommunals avtalsområde.

§ 2

Arbetsgivaren framför att arbetsbristen består av två elevassistenter vid Vattudalsskolan, två barnskötare i Hoting/Kyrktåsjö samt 14 barnskötare i Strömsund. Listor bifogas. Arbetsgivaren har genomfört en omplaceringsutredning och kommit fram till att det finns inga lediga arbeten nu eller de närmaste 6 månaderna som någon av de personerna som är föremål för arbetsbrist har tillräckliga kvalifikationer eller kompetens för.

§ 3

Förbundet har inget att erinra.

§ 4

Parterna är överens om att arbetsgivaren fullgjort sin förhandlingsskyldighet och avslutar förhandlingen i enighet.

För Strömsunds Kommun

För Kommunal

Tomas Sjövall

Lena Gjersvold

**GENOMFÖRANDE** Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Ann-Kristin Lindkvist

Datum: 2024-11-05 Enhet: Rotnäsets fsk 68223

Beskrivning: Organisationsförändring

Deltagare: Ann-Kristin Lindkvist, Karolina Jakobsson Jönsson

Övriga deltagare: Susanne Åslund, HO

**DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING**

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

**RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING**

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

*Beskrivning av eller instruktioner för mallen:* Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

**UPPFÖLJNING:**

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd				
<b>Beskriv vad består förändringen av?</b>							
	Personalförändringar på grund av varselprocess. En förskola, Lindbergsbacken läggs ner. Orsak, minskat barnantal.	0	0				
<b>Var ska förändringen genomföras?</b>							
	Alla förskolor i tätorten blir berörda.	0	0				
<b>Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?</b>							
	Barnskötare.	0	0				
<b>Varför görs förändringen?</b>							
	Minskat barnantal, arbetsbrist.	0	0				
<b>Riskbedömning vid förändring</b>							
1	Oro och stress över att det blir, ny arbetsplats, nya arbetslag och ny chef, då kontinuiteten och tryggheten i arbetet kan påverkas.	4*3 12	0				
<b>Åtgärd</b>							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
1	Minska oro och stress.	Kontinuerlig information.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet.	Tydliggöra struktur, rutiner och dokumentation.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Introduktion.	Trygghetsskapande introduktion. personal/chef.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2						0	0
3						0	0
4						0	0

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

## Uppföljningsansvarig

Lindkvist, Ann-Kristin

## Klar



## Klar den

## Kommentar

Denna riskbedömning är påbörjad, men inte färdig. Det kan tillkomma risker som vi inte ser i dagsläget. Kontinuerlig uppföljning under hela processen, på APT och träffar med skyddsombud.

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....



**GENOMFÖRANDE** Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/5

*Ansvarig:* Ann-Kristin Lindkvist

*Datum:* 2024-12-02      *Enhet:* Killevippen fsk 68222

*Beskrivning:* Nedläggning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Riddarens förskola i Backe

*Deltagare:* Ann-Kristin Lindkvist, Rose-Marie Stenström

*Övriga deltagare:* Lena Gjersvold, kommunal

## DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

## RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

*Beskrivning av eller instruktioner för mallen:* Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

### UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker					Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd
<b>Beskriv vad består förändringen av?</b>							
	.Omorganisation för personalen. Orsaken är nerläggning av Killevippens förskola och flytt av verksamhet till Riddarens förskola pga minskat barnantal					0	0
<b>Var ska förändringen genomföras?</b>							
	Förändringarna berör personal på Killevippens förskola och Riddarens förskola.					0	0
<b>Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?</b>							
	Barnskötare och förskollärare.					0	0
<b>Varför görs förändringen?</b>							
	På grund av minskat barnantal.					0	0
<b>Riskbedömning vid förändring</b>							
1	Oro och stress över att det blir, ny arbetsplats, nya arbetslag, nya barngrupper och ny chef. Kontinuitet och tryggheten i arbetet kan påverkas.					5*3 <b>15</b>	0
<b>Åtgärd</b>							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
1	Minska oro och stress.	Kontinuerlig information.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Introduktion	Trygghetsskapande introduktion, personal/chef. Två gemensamma APT innan sommaren.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet.	Tydliggöra struktur, rutiner och dokumentation.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Oro och stress över vårdnadshavares reaktioner, yttranden och frågor.					5*3 <b>15</b>	0
<b>Åtgärd</b>							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
4	Minska oro och stress.	Kontinuerlig kontakt med rektor.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Oro och stress över att packa i hop och flytta verksamheten.					4*3 <b>12</b>	0
<b>Åtgärd</b>							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
5	Minska oro och stress.	Strukturerad packning i god tid planeras på APT.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
4						0	0

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/5

Uppföljningsansvarig

Lindkvist, Ann-Kristin

Klar

Klar den

## Kommentar

Denna riskbedömning är påbörjad, men inte färdig. Det kan tillkomma risker som vi inte ser i dagsläget. Kontinuerlig uppföljning under hela processen, på APT och träffar med skyddsombud.

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

**GENOMFÖRANDE** Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

*Ansvarig:* Ann-Kristin Lindkvist

*Datum:* 2024-12-02      *Enhet:* Riddaren fsk 68221

*Beskrivning:* Nedläggning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Riddarens förskola i Backe.

*Deltagare:* Ann-Kristin Lindkvist, Rose-Marie Stenström

*Övriga deltagare:* Lena Gjersvold, kommunal

## DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

## RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

*Beskrivning av eller instruktioner för mallen:* Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

### UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen in i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd				
<b>Beskriv vad består förändringen av?</b>							
	Omorganisation för personalen. Orsaken är nedläggning av Killevippens förskola och flytt av verksamhet till Riddarens förskola p.g.a. minskat barnantal.	0	0				
<b>Var ska förändringen genomföras?</b>							
	Förändringarna berör personal på Killevippens förskola och Riddarens förskola.	0	0				
<b>Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?</b>							
	Barnskötare och förskollärare.	0	0				
<b>Varför görs förändringen?</b>							
	På grund av minskat barnantal.	0	0				
<b>Riskbedömning vid förändring</b>							
1	Oro och stress över att det blir, nya arbetslag, nya barngrupper och ny chef. Kontinuitet och tryggheten i arbetet kan påverkas.	5*3 <b>15</b>	0				
<b>Åtgärd</b>							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
1	Minska oro och stress.	Kontinuerlig information.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Introduktion.	Trygghetskapande introduktion, personal/chef. Två gemensamma APT för personalen innan sommaren. Att personalen får möjlighet att träffa vårdnadshavare på ett föräldramöte innan sommaren.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet.	Tydliggöra struktur, rutiner och dokumentation.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
2						0	0
3						0	0
4						0	0

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

## Uppföljningsansvarig

Lindkvist, Ann-Kristin

## Klar



## Klar den

## Kommentar

Denna riskbedömning är påbörjad, men inte färdig. Det kan tillkomma risker som vi inte ser i dagsläget. Kontinuerlig uppföljning under hela processen, på APT och träffar med skyddsombud.

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....



**GENOMFÖRANDE** Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Linda Saarinen

Datum: 2024-11-05 Enhet: Bredgård fsk 68212

Beskrivning: Nedläggning av Förskola

Deltagare: Linda Saarinen, Therese Forsberg

Övriga deltagare: Susanne Åslund

**DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING**

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

**RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING**

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

*Beskrivning av eller instruktioner för mallen:* Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

**UPPFÖLJNING:**

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd				
<b>Beskriv vad består förändringen av?</b>							
	Minskat barnantal vilket bidrar till nedläggning av förskola i tätorten således leder till personalförändring på grund av varsel.	0	0				
<b>Var ska förändringen genomföras?</b>							
	Alla förskolor i tätorten blir berörda av varsel.	0	0				
<b>Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?</b>							
	Barnskötare	0	0				
<b>Varför görs förändringen?</b>							
	Minskat barnantal bidrar till arbetsbrist.	0	0				
<b>Riskbedömning vid förändring</b>							
1	Oro och stress över att det blir ny arbetsplats, nytt arbetslag och ny chef då kontinuitet och trygghet i arbetet kan påverkas.	4*3 12	0				
<b>Åtgärd</b>							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
1	Minska oro och stress	Kontinuerlig information	Saarinen, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Öka kontinuitet och trygghet	Tydliggöra struktur/rutiner och dokumentation.	Saarinen, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Introduktion	Trygghetsskapande introduktion mellan personal och chef.	Saarinen, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2						0	0
3						0	0
4						0	0

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

**GENOMFÖRANDE**

☑ Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Linda Ellebrink Engvall

Datum: 2024-11-05 Enhet: Lindbergsbacken fsk 68232

Beskrivning: Organisationsförändring

Deltagare: Linda Ellebrink Engvall

Övriga deltagare: Susanne Åslund

**DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING**

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

**RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING**

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

*Beskrivning av eller instruktioner för mallen:* Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

**UPPFÖLJNING:**

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd			
<b>Beskriv vad består förändringen av?</b>						
	Förskolan kommer stängas under sommaren 2025 pga minskat barnantal.	5*2 <b>10</b>	0			
<b>Var ska förändringen genomföras?</b>						
	Alla förskolor i tätorten blir berörda av kommande varsel.	4*2 <b>8</b>	0			
<b>Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?</b>						
	Barnskötare och förskollärare blir berörda av organisationsförändringen.	5*2 <b>10</b>	0			
<b>Varför görs förändringen?</b>						
	Minskat barnantal medför stängning och varsel.	5*2 <b>10</b>	0			
<b>Riskbedömning vid förändring</b>						
1	Oro och stress över ny arbetsplats, nya arbetslag och ny chef, även kontinuitet och trygghet i arbetet kan påverkas.	4*3 <b>12</b>	0			
<b>Åtgärd</b>						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Minska oro och stress	Kontinuerlig information	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
2	Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet	Tydliggöra struktur/rutiner och dokumentation	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
3	Introduktion	Trygghetsskapande introduktion för personal och chef	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
2						0
3						0
4						0

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig  
Ellebrink Engvall, Linda

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

Ankom: 2025-01-13 Årende: KF.2024.881 Handling: 2090941

**GENOMFÖRANDE**

☑ Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Linda Ellebrink Engvall

Datum: 2024-11-05 Enhet: Västringens fsk 68234

Beskrivning: Minskat barnantal och förskoleenheter

Deltagare: Linda Ellebrink Engvall, Anna Tängmark

Övriga deltagare: Susanne Åslund

**DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING**

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

**RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING**

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

*Beskrivning av eller instruktioner för mallen:* Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

**UPPFÖLJNING:**

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd			
<b>Beskriv vad består förändringen av?</b>						
	Minskat barnantal och minskade enheter, vilket kommer medföra varsel av barnskötare.	5*2 <b>10</b>	0			
<b>Var ska förändringen genomföras?</b>						
	Alla förskolor i tätorten blir berörda av stängningen av Lindbergsbacken och varslat.	4*2 <b>8</b>	0			
<b>Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?</b>						
	Barnskötare och förskollärare blir berörda av organisationsförändringen.	5*2 <b>10</b>	0			
<b>Varför görs förändringen?</b>						
	Minskat barnantal är grunden till stängning av en förskola.	5*2 <b>10</b>	0			
<b>Riskbedömning vid förändring</b>						
1	Oro och stress över ny arbetsplats, nytt arbetslag och ny chef, även kontinuitet och trygghet i arbetet kan påverkas.	0	0			
<b>Åtgärd</b>						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Miska oro och stress	Kontinuerlig information	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
2	Öka kontinuiteten i arbetet	Tydliggöra struktur/rutiner och dokumentation	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
3	Introduktion	Trygghetsskapande introduktion för personal och chef	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-05-30 Klar <input type="checkbox"/>
2						0 0
3						0 0
4						0 0

Ankom: 2025-01-13 Ärende: KF\_2024:881 Handling: 2090941



# UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig

Ellebrink Engvall, Linda

Klar



Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

2024-11-26

Ärende	<b>Budget 2025, översyn rektorsorganisation och stab samt avveckling av Killevippens förskola och Lindbergsbackens förskola</b>	
Parter	Strömsunds Kommun, Sveriges Lärare, Sveriges Skolledare, Kommunal, Vision och SSR.	
Närvarande	För kommunen:	Tomas Sjövall och Hans Olof Carlsson
	För Sveriges Lärare:	Marina Wahlström och Lina Gahlin
	För Kommunal:	Lena Gjersvold
	För Vision:	Maja Gahlin och Deanne Edin
	För SSR:	Emelie Matsdotter
Ej närvarande	Sveriges Skolledare	
Justering	Lina Gahlin, Lena Gjersvold, Maja Gahlin, Emelie Matsdotter, Hans Olof Carlsson och Tomas Sjövall	

## § 1

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av Budget 2025 (bilaga 1-3). Information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober.

## § 2

De fackliga organisationerna har erinran gällande årets budgetprocess. Vision yrkar att inför nästa års budgetprocess genomförs information och förhandling innan beslut i barn-, kultur- och utbildningsnämnden och inte enbart information innan beslut i barn-, kultur- och utbildningsnämnden. I övrigt har de fackliga representanterna har inget att erinra.

*Em*  
*HOC dk*  
*TS MG*  
*L*

2024-11-26

§ 3

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av översyn rektorsorganisation och stab på grund av besparingskrav och kraftig barnminskning inom förskolan (bilaga 2-4).

Berörd personal informerad den 4 oktober och information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober.

§ 2

De fackliga representanterna har inget att erinra.

§ 3

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av avveckling av Killevippens förskola på grund av kraftig barnminskning inom förskolan och besparingskrav utifrån Budget 2025 (bilaga 1-4).

Information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober. Förtydligande gällande förändrad organisation (bilaga 3). Barn-, kultur- och utbildningsnämnden tar beslut den 12 december.

§ 4

De fackliga representanterna har inget att erinra.

§ 5

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av avveckling av Lindbergsbackens förskola på grund av kraftig barnminskning inom förskolan och besparingskrav utifrån Budget 2025 (bilaga 1-4).

Information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober. Förtydligande gällande förändrad organisation (bilaga 3). Barn-, kultur- och utbildningsnämnden tar beslut den 12 december.

§ 6

De fackliga representanterna har inget att erinra.

Handwritten signatures and initials: HOC, TS, Mb, and a signature.

2024-11-26

§ 7

Förhandlingarna förklarades avslutade.

Vid protokollet



Hans Olof Carlsson

Justerat

För Strömsunds Kommun

För Strömsunds Kommun



Hans Olof Carlsson



Tomas Sjövall

För Sveriges Lärare

För SSR



Lina Gahlin



Emelie Matsdotter

För Vision

För Kommunal



Maja Gahlin



Lena Gjersvold

Diarienummer BKUN.2024.322

## Stängning av Lindbergsbackens- och Killevippens förskola

Med anledning av 2025 års fastslagna verksamhetsbudget (BKUN 2024.193) föreslås Killevippens förskola i Rossön samt Lindbergsbackens förskola i Strömsund att stängas ner. Bakgrunden är den demografiska anpassning förskolan tvingas göra som utgår från ett allt lägre barnafödande.

Underlaget till beslut visar på uteblivna effekter ekonomiskt och organisatoriskt om stängningarna inte genomförs.

### Stängning av Killevippen

#### Ekonomiska förutsättningar

Besparing vid stängning av Killevippen	
1 670 000	3 heltidstjänster (minimikrav)
300 000	Hyra, städ, verksamhetsservice
223 000	Rektorstjänst Killevippen
<b>2 193 000</b>	Helårseffekt

### Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalysen som helhet bifogas tjänsteskrivelsen.

En viktig del blir att säkerställa övergången och inskolningen på den nya förskolan. Barnkonsekvensanalysen visar också vilka åtgärder som ska vidtas för att underlätta detta. I rektorsorganisationen finns också en samlad erfarenhet av stängningar som kan vara till nytta i arbetet.

Sammanfattningsvis visar barnkonsekvensanalysen att förändringen är möjlig att genomföra. Förskolan har öppnat och stängt efter svängningar i demografin.

Diarienummer Sjövall

## Stängning av Lindbergsbacken

### Ekonomiska förutsättningar

Besparing vid stängning av Lindbergsbacken	
1 670 000	3 heltidstjänster (minimikrav)
610 000	Hyra, städ, verksamhetsservice
223 000	Rektorstjänst Lindbergsbacken
<b>2 503 000</b>	<b>Helårseffekt</b>

### Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalysen som helhet bifogas tjänsteskrivelsen.

En viktig del blir att säkerställa övergången och inskolningen på den nya förskolan. Barnkonsekvensanalysen visar också vilka åtgärder som ska vidtas för att underlätta detta. I rektorsorganisationen finns också en samlad erfarenhet av stängningar som kan vara till nytta i arbetet. Ett exempel på det är att rektorerna samverkar vid omplaceringen av barn och arbetar för att ett specifikt barn inte ska behöva byta förskola mer än en gång.

Sammanfattningsvis visar barnkonsekvensanalysen att förändringen är möjlig att genomföra.

## Gemensamma delar

### Ekonomiska förutsättningar

Sammanfattande ekonomiska besparingar	
444 000	Rektorstjänst (utöver Killevippen, Lindbergsbacken)
2 193 000	Killevippen
2 503 000	Lindbergsbacken
<b>5 140 000</b>	<b>Total besparing</b>

Diarienummer Sjövall

<b>Sammanställning besparing hela BKU: (kr)</b>			
	Budget 2026 317 barn	Budget 2027 281 barn	Budget 2028 270 barn
<i>Lokaler</i>			
300 000	946	1 068	1 111
610 000	1 924	2 171	2 259
<b>910 000</b>	<b>2 871</b>	<b>3 238</b>	<b>3 370</b>
<i>Besparing personalorganisation</i>			
1 670 000	5 268	5 943	6 185
1 670 000	5 268	5 943	6 185
<b>3 340 000</b>	<b>10 536</b>	<b>11 886</b>	<b>12 370</b>
<i>Besparing rektorsorganisation</i>			
<b>890 000</b>	<b>2 808</b>	<b>3 167</b>	<b>3 296</b>
Total besparing per barn	<b>16 215</b>	<b>18 292</b>	<b>19 037</b>
Total besparing	<b>5 140 000</b>	<b>5 140 000</b>	<b>5 140 000</b>

#### *Förklaring till tabell*

I tabellen ovan är det prognoser för antalet barn 2026, 2027 och 2028. I budget för 2025 är det beräknat på 393 barn. Summeringen total besparing per barn som visar på effekten för skolpengen under respektive budgetår. Den beräknade skolpengen för förskola 2025 uppgår till 160 416 kr.

Det inte tagits hänsyn till pris- och löneökningar kommande år.

Sammanställningen har inte tagit med övriga omkostnader som krävs för att hålla verksamheten igång, till exempel reparationer och underhåll, maskiner, möbler och avgifter med mera.

Besparingen på rektorsorganisationen visar den totala besparingen för förvaltningen vilket gör att den totala besparingen är större än för respektive enhet.

Diarienummer Sjövall

I båda förslagen får mottagande förskolor plats med de barn som ska omplaceras. Det finns också gott om tid att planera och genomföra ett bra mottagande och övergång. Förskolor med fler barn och avdelningar har enklare att personalplanera vid sjukfrånvaro, semestrar. Vi kan också samla den pedagogiska kompetensen och bättre nyttja den resursen.

Det är ur ett pedagogiskt perspektiv också bättre att samla fler barn i samma ålderskategorier för planering av den dagliga verksamheten. De pedagogiska förutsättningarna stärks med en sammanslagning.

## **Organisatoriska förutsättningar**

### **Rektorsorganisation**

Den planerade organisationsförändringen utgår från den neddragning av budget som är beslutad för 2025. Förändringen sker då antalet inskrivna barn i förskolan har minskat och fortsätter att minska kommande verksamhetsår.

Verksamhetsbudgeten är beslutad och förändringarna i rektorsorganisationen förhandlad med fackliga organisationer. Det kommer löpande under våren 2025 arbetas med organisationsfrågan men de grundläggande delarna är klara. Berörda rektorer kommer, om nödvändigt, i samråd med förvaltningschef organisera det inre arbetet så att det dagliga arbetet fungerar samtidigt som det finns en långsiktig plan och strategi för utveckling av verksamheterna.

### **Personalplanering utifrån budget**

I och med att den budget som beslutades i kommunfullmäktige i juni 2024 innefattade en demografisk anpassning har förvaltning och rektorer utgått från de förutsättningar som getts där. En viktig pusselbit i arbetet med budgeten är personalplaneringsfrågan. Rektorerna ska ta hänsyn till vilken bemanning som krävs utifrån öppettider, antal barn/beläggning, de statliga styrdokumenterna och samtidigt hantera de begränsningar som budgeten ger. Ett viktigt verktyg är den resursfördelningsmodell som förvaltningen har infört för att säkerställa en grundläggande bemanningsnivå.



---

Diarienummer Sjövall

Det är tydligt i denna modell att små enheter kostar mer och kräver mer av personalen. Det finns få eller inga samordningsvinster på den lilla förskolan med en avdelning.

Totalt varslar förvaltningen 14 barnskötare om uppsägning som kan verkställas 2025. Det är som framgått ovan en kombination av resursfördelningsmodell och tilldelad budget som avgör hur många som behöver sägas upp i det här läget.

Effekten av ändrade parametrar i förutsättningarna, till exempel att förskolorna ska fortsätta drivas, får effekter på resursmodellen. Den kommer att behöva revideras så att en lägre bemanningskvot slår igenom på all förskoleverksamhet i kommunen. Då behöver också rektorerna göra om den personalplaneringsprocess som hänger ihop med budgetarbetet och resultatet kommer att bli att fler personer behöver varslas om uppsägning.

## Sammanfattande bedömning

Att inte gå vidare med förslaget att stänga ner Killevippen och Lindbergsbacken under 2025 får långtgående konsekvenser för utfallet 2025 och de ekonomiska förutsättningarna åren efter det. Det är viktigt att huvudmannen anpassar verksamhetens omfattning efter det faktiska behov som finns och samordnar så att förutsättningarna är så goda som möjligt att bedriva förskoleverksamhet.

De ekonomiska förutsättningarna och konsekvenserna är redovisade ovan och pekar tydligt på att åtgärderna behöver vidtas. De organisatoriska fördelarna överväger till fördel för ett nedläggningsbeslut. Den demografiska utvecklingen gör att förändringar behöver genomföras så fort som möjligt. Detta för att undvika att resurser prioriteras fel.

Barnkonsekvensanalyserna visar att förändringarna går att genomföra.

Diarienummer Sjövall

### **Förslag till beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslås stänga verksamheterna Killevippen och Lindbergsbacken från 1 augusti 2025.

### **Beslutet skickas till**

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Ann-Kristin Lindkvist, rektor

Linda Ellebrink Engvall, rektor

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Tomas Sjövall

Förvaltningschef

## Barnkonsekvensanalys

Stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen  
Strömsunds kommun



## Innehåll

Barnkonsekvensanalys inom BKU.....	2
Frågan som prövas.....	2
Bakgrund till beslut.....	2
Lag.....	2
Skollagen (2010:800).....	2
Förskolans läroplan.....	3
Barnkonventionen.....	3
Praxis.....	3
Metod.....	4
Förskolan.....	4
Styrdokument, forskning och relevant litteratur.....	4
Vårdnadshavares/medborgares perspektiv.....	6
Verksamhetens perspektiv.....	6
Låt barnkonventionen vägleda.....	7
Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.....	7
Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.....	7
Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.....	8
Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.....	8
Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.....	8
Bedömning och ställningstagande.....	9
Slutsats.....	10
Referenser.....	11

## Barnkonsekvensanalys inom BKU

### Frågan som prövas

Stängning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Backe.

### Bakgrund till beslut

Befolkningsprognosen för barn i åldern 1-5 år visar på en nedåtgående kurva och ett minskat antal födda barn i jämförelse med de föregående åren. Utifrån förändrad demografi av barn i förskoleålder finns behov att anpassa antalet förskoleplatser. Om antalet förskoleplatser inte anpassas kommer en högre andel av resurser behöva läggas på lokaler och kringkostnader istället för på undervisande och omsorgsgivande personal.

Ur ett organisatoriskt perspektiv finns samordningsvinster med större enheter. En större, samlad personalstyrka kan underlätta mobilisering av personal inom verksamheten till exempel vid sjukdom, eller för att kunna öppna tidigt och stänga sent. På en större enhet, med en större personalstyrka, möjliggörs också ansamling av högre och bredare kompetens under en större del av barnens vistelsetid.

### Lag

#### Skollagen (2010:800)

Kommunen ska enligt Skollagen 8 kap 3§ erbjuda barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon obligatorisk utbildning förskola enligt vad som anges § 4-7. Erbjudandet om förskola gäller från och med ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (§5) Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år ska barnen erbjudas förskola med minst 525 timmar om året (§4). Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan (§6). Om barn på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska de (även i andra fall än som avses i 5-6 §) erbjudas förskola (§7).

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö (§8).

Hemkommunen ansvarar för att förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det (§12).

## Förskolans läroplan

Uppdraget för förskolan är enligt läroplanen att utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I utbildningen ingår undervisning. Undervisning innebär att stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning, och syftar till utveckling och lärande hos barnen. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt.

## Barnkonventionen

Barnkonventionens fyra grundläggande principer (artikel 2, 3.1, 6, 12, 18) berörs.

Artikel 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras

Artikel 3.1: Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa. Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

## Praxis

Det finns ingen vedertagen praxis kring hur kommuner gör vid övergång till nya förskolor. Det sätt som Strömsunds kommun gjort vid de tre senaste tillfällena består i huvudsak av tre delar:

### 1) Inför flytten

Det sker en kommunikation med barnen om vad som är föreslaget alternativt beslutat. Personalen berättar helt enkelt vad som är tänkt att ske och hur det ska gå till och var barnen ska. Givetvis sker det adekvat utifrån ålder och förförståelse. Personalen är följsam i samtalet utifrån frågor, tankar och funderingar som uppstår i gruppen och hos enskilda barn. Personalen använder adekvata pedagogiska hjälpmedel för att öka förståelsen (exempelvis bilder, studiebesök, filmer eller andra saker som kan bidra). Utifrån detta samtal fångar personalen upp frågeställningar, funderingar och tankar och dokumenterar dessa. Dokumentationen görs både för personalens egen del men också för barnen så de kan återkomma till samtalen.

Sedan informeras även vårdnadshavarna så att de kan följa upp funderingarna hemma och prata med sina barn. Om möjligt kan personal ta med sig barnen till den nya förskolan och se hur den ser ut och utifrån det utveckla samtalet med barnen om vad som kommer att ske.

De barn som behöver individuell stöttning under processen får det. Det lyfts inom det ordinarie barnhälsoarbetet via barnkonferensen.

I förberedelsearbetet ingår även att planera för mottagandet på den nya förskolan/avdelningen.

## 2) Under flyttprocessen

Barnen är utifrån ålder och förmåga delaktiga under flyttprocessen, både i ett observerande med även deltagande perspektiv. Även i den här fasen är informationen till barnen viktig, inte minst utifrån perspektivet att vara lyhörd för frågeställningar. De barn som behöver extra stöttning får det. Personalen är observant på reaktioner hos barnen.

## 3) Efter flytten är genomförd

Personalen följer upp hur det går för gruppen och individerna som har flyttat. Barnens frågeställningar, perspektiv och andra funderingar fångas upp på den nya förskolan/avdelningen.

## Metod

För förskolan valdes en blandning av litteraturstudier, statistik och demografi och synpunkter från rektor inom den egna kommunen men också utanför.

## Förskolan

### Styrdokument, forskning och relevant litteratur

I en artikel i tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) där en sakkunnig från Skolverket blev intervjuad lyfts dessa viktiga förutsättningar för en trygg och lärande förskola:

- Förskolläraernas utbildning och kompetens
- Personaltätheten
- Barngruppens storlek och sammansättning
- Utformning av lokaler och miljön

Förskolan bör organisera så att små barn inte bör ha för många möten eller relationer under en och samma dag för det kan leda till stress. Förvaltningen i Strömsund delar

Skolverkets och Stockholmstads bild om att det är en organisatorisk fråga som kan möjliggöras inom såväl små som stora förskolor.

I Skolverkets allmänna råd från 2017 framkommer egentligen samma sak som ovan om än lite annorlunda formulerat:

- personalens utbildning och kompetens samt personaltäthet,
- barngruppens storlek och sammansättning
- miljöns utformning, och
- socioekonomiska förhållanden

Skolverket har alltså över tid behållit uppfattningen att förskolans totala storlek har mindre relevans än den inre organisationens utformning.

Huvudmannen ska fördela resurserna efter barnens förutsättningar och behov. Där blir det systematiska kvalitetsarbetet viktigt och som en del av den dialogen mellan rektor i förskolan och huvudmannen. Internt inom organisationen har rektor i förskolan en dialog med personalen utifrån de faktorer som behövs tas hänsyn till i resursfördelningen och organiseringen utifrån de parametrar som presenterats ovan. Det är viktigt att vid resursfördelningen även beakta barngruppens storlek och sammansättning. Forskning visar att det är angeläget att det inte blir för många relationer för barnen att förhålla sig till under en dag. Framförallt de yngsta barnen har mest att vinna på att vara i mindre barngrupper. Forskningen visar också att det viktigaste för en god kvalitet i förskolan är personalens utbildning och kompetens (s 15-16).

Stockholm stad (2022, s 2) tar upp att det finns många forskningsstudier som visar på betydelsen av barngruppens storlek för lärande, men det finns väldigt få studier som belyser själva förskolans storlek. Inom skolan finns studier på att storleken på skolan kan påverka studieresultat och trivsel.

Gunilla Sandberg, professor i pedagogik med inriktning specialpedagogik, som beskriver hur övergångar påverkar barn och vad som behöver tas hänsyn till utifrån barnens behov. Hon säger så här: "Generellt kan man säga att övergångar spelar stor roll, och att de gör det på olika sätt för olika elever. Barn som är mer sårbara är också mer känsliga för övergångar." Tidningen förskolan 7 aug 2017.



Övergångar är något vanligt inom förskolan. Ljungcrantz (2023, s 26) skriver bland annat att:

*”Övergångar sker flera gånger under dagen för alla individer, och i olika sammanhang. När du vaknar på morgonen och går från sängen till kaffemaskinen, kallas det för en övergång. I förskolan sker en mängd övergångar, till exempel när ett barn avslutar en lek för att sätta sig ned för att äta lunch. En övergång betyder enligt Svenska Akademiens Ordlista (2023) att gå från ett ställe till ett annat, men även en förändring från ett tillstånd till ett annat. Barn i förskolan upplever alltså ständigt vardagliga övergångar. En del övergångar är dock större förändringar, som när ett barn börjar förskoleklass och eventuellt byter kamratgrupp och lärare. Innan barn börjar förskoleklass har de flesta dock redan varit med om en större flytt; till en annan förskoleavdelning.”* Studien beskriver också vikten av att planera övergångarna (s 26).

Valdemarsviks kommun (2020, s 6) tar upp i sin barnkonsekvensanalys gällande övergång till två nya förskolor att:

- Barnen tycker det är viktigt att få med sig några kompisar men det behöver inte vara alla.
- Vissa saker är viktigt för barnen att ta med sig och vissa leksaker kan de tänka sig att lämna kvar.

Det som personalen ansåg vara viktigt att ta hänsyn till var: trygghet, känd pedagog, kamrater, förberedelse och individens behov.

Valdemarsviks kommun (2020, s 5) tar även upp kring beprövad erfarenhet att:

*”Rektor för förskola beskriver enligt sin beprövade erfarenhet vikten av att arbetslagen fungerar och har rätt kompetens, då det har betydelse för barnens trygghet och utveckling. För barn som finns i barngrupper som fungerar är viktigt att de får möjlighet att fortsätta tillsammans, då det ger kontinuitet och trygghet.”*

#### Vårdnadshavares/medborgares perspektiv

- Uttalad oro hos vårdnadshavare över att förändringen inte tar hänsyn till deras barns bästa.
- Uttalad oro över byns utveckling och framtid.

#### Verksamhetens perspektiv

- Tidig vetskap om vilken förskola barnen kommer att gå på efter flytt av verksamhet, eftersom alla barn placeras på Riddarens förskola i Backe. Det möjliggör att barnen kan förberedas under en längre period, vilket bidrar till en ökad trygghet för barnen.
- Ordna så att vårdnadshavare tillsammans med sina barn kan besöka Riddarens förskola under våren.

- Känd förskollärare och kända barnskötare följer med barnen till Riddarens förskola.
- Vissa möbler och leksaker som barnen känner igen kan tas med till Riddarens förskola.
- Barnens nuvarande lekkamrater på förskolan följer med.
- Barnen får möjlighet att träffa och lära känna nya lekkamrater i samma ålder. De äldre barnen får i ett tidigare skede lära känna de barn som de ska gå förskoleklass tillsammans med.
- Barn med syskon som går i skolan och på fritids är i verksamheter nära varandra.

Över tid har barnantalet i Rossön och Backe svängt upp och ner och åtgärder har vidtagits för att anpassa verksamheterna utifrån det, både genom att stänga verksamheter, stänga men också att utöka verksamheter. Att verksamheterna utifrån de resurser som finns minskas eller ökas visar på flexibilitet och vilja att förändra när det finns behov.

## Låt barnkonventionen vägleda

Vid en prövning av barnets bästa måste först och främst grundprinciperna om ickediskriminering (artikel 2), barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6) samt barnets rätt att göra sin röst hörd och få den beaktad (artikel 12) samt uppfostran och utveckling (artikel 18). Artikel 3.1 (en bedömning av barnets bästa) kommer att genomföras i ett eget avsnitt eftersom den ligger tillgrund för bedömning och beslut.

### Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.

En samordning bedöms ge goda förutsättningar för likvärdiga villkor för barn i förskolan. Inget barn bedöms diskrimineras till följd av en flytt.

Barn med neuropsykiatriska funktionshinder eller sociala svårigheter riskerar i högre grad än andra barn negativa konsekvenser av förskolbyte och på så sätt inte ha lika villkor som övriga barn.

### Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling

Enligt det minskade barnantalet behöver Strömsunds kommun se över förskoleorganisationen utifrån ett ekonomiskt perspektiv inför framtiden.

Mot bakgrund av liggande förslag finns förutsättningar som gynnar barnens optimala utveckling görs bedömningen att artikel 6 i barnkonventionen respekteras. Dock finns det grupper av barn för vilka beslutet om en samorganisering kan ha negativ påverkan. De barn som har svårigheter socialt, svårt med förändringar eller som inte trivs i större grupper behöver få extra uppmärksamhet och möjligheter till

förberedelse och stöd av förskolepersonal inför, under och efter en flytt/omorganisation.

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad. Då barnen i detta fall bedömts vara alltför unga för att själva medverka i intervjuer (artikel 12) som rör förskolans flytt/omorganisation är det i stället rektor som har intervjuats. Eftersom beslutet rör barnens förskole situation och kommer påverka deras vardag är det viktigt att förstå hur barnen tänker och tycker kring frågan, samt vad beslutsfattarna förstår och gör utifrån barnets perspektiv på förslaget.

Barnens perspektiv har vägts in utifrån ålder och mognad och tillsammans med kunskap från forskning i ämnet och skolutredningen. Utifrån barnens ålder och mognad görs bedömningen att barnen inte är medvetna om situationen. Det kan dock finnas oroliga föräldrar. Denna bedömning gällande förskolebarnens medvetenhet görs även av andra kommuner i sina barnkonsekvensanalyser exempelvis Trelleborgs kommun (2022).

Utifrån den kunskap som finns i forskning, andra kommuner och vår erfarenhet av genomförda barnkonsekvensanalyser har barnets perspektiv och barns frågor omhändertagits som kompensatoriska åtgärder för barnets bästa, med uppmaning om att rektor och förvaltning gör en noggrann plan där barnen/eleverna involveras i förberedelse, genomförande och uppföljning av förändringen.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

Då det handlar om en flytt/omorganisation av verksamheter kommer barn till förvärvsarbetande föräldrar även efter förändringen kunna åtnjuta den barnomsorg de är berättigade till. Det handlar om samordning av verksamhet.

Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.

I övergångsprocessen till ny förskola kommer särskild hänsyn att tas för enskilda barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl är extra sårbara vid stora förändringar.

I all förskoleverksamhet finns det vardagliga rutiner som är bekanta för barnen, exempelvis, matsituationer, vilostunder, samlingar m.m. Dessa inarbetade rutiner kan

skapa en känsla av förutsägbarhet för barnen och att det i sin tur gör att barnen känner sig mer trygga i ett nytt sammanhang.

För att barnen ska känna en känslomässig trygghet med nya vuxna (pedagoger) behöver vi arbeta med att barnen får goda möjligheter för att skapa anknytning och få den tid som behövs för att barnen ska känna sig bekväm i den nya miljön.

En viktig faktor för att skapa trygghet för barnen i övergången och i den nya miljön är att ha en god samverkan med vårdnadshavarna där dialogen blir en viktig del i det arbetet. Det blir därför viktigt att även prioritera dialogen med barnen så de får möjlighet att uttrycka sina känslor och tankar om flytten till Riddarens förskola.

I arbetet med att skapa trygghet för alla barn på Riddarens förskola efter sammanslagningen kommer vi lägga stor vikt vid att planera rutiner, aktiviteter och lekar som gynnar skapandet av nya vänskapsband och en "vi-känsla" i barngruppen.

Är det så att vårdnadshavare bedömer att de önskar en annan placering för sitt/sina barn och ser att det skulle vara det bästa för barnen, finns möjligheten att ansöka om en ny plats på annan ort. Men med hänsyn till kommunens riktlinjer. För att alla barn ska ha tillgång till rätt kompetens där omsorg, utveckling och lärande ska bilda en helhet kommer rektor för förskolan att bilda ett nytt arbetslag på Riddarens förskola, med pedagoger från Killevippens förskola och Riddarens förskola. Det nya arbetslaget som bildas på Riddarens förskola ska säkerställa att alla barn har tillgång till förskollärare i undervisningen, i enlighet med förskolans läroplan. Det handlar också om att säkerställa barnens rätt till utveckling enligt barnkonventionen (artikel 6).

Utifrån den förändrade demografin gällande barn i förskoleålder behöver vi i verksamheten, vi som vårdnadshavare och alla vi i det omgivande samhället ställa oss följande fråga. - Vad behöver vara prioriterat för att mitt barn ska få sina allra bästa förutsättningar för att bli det den kan bli och vill bli? Det är lätt att andra åsikter i vår "vuxna" vardag tar över vad som faktiskt kommer att påverka mitt barns framtid. Antalet förskoleplatser kommer att behöva anpassas de kommande åren för att kvalitetssäkra omsorg, undervisning och utbildning för barnen. Genom att prioritera att resurserna läggs på kvalitet i stället för kvantitet ökar vi barnens rätt till utveckling.

#### Bedömning och ställningstagande

Med utgångspunkt i styrdokument, forskning, relevant litteratur och analys av konsekvenser bedömer förvaltningen som genomfört barnkonsekvensanalysen att en nedläggning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamheten till Riddarens förskola i Backe är genomförbar.

## Slutsats

Tryggheten för barnen är central för att skapa en bra övergång. För barnen är det kompisar, ”fröknar” och leksaker som är viktigast för att skapa trygghet. Det som skapar trygghet för barnen är även centralt för personalen och vårdnadshavarna. Att ha kända pedagoger, kända kamrater, få förbereda sig och få information om processen är aspekter som de grupperna ser som viktiga för att skapa trygghet. Det finns en överensstämmelse mellan de olika berörda grupperna om vad som är viktigt i övergången.

Hänsyn till barnens bästa handlar om att skapa trygga övergångar. Det uppnås genom att barnen får behålla kontakt med känd personal och att skapa arbetslag som ger tillgång till god kompetens för alla barn. Det behöver även finnas möjlighet att ta hänsyn till enskilda barns bästa, vilket kommer att kunna göras i övergången.

## Referenser

Adolfsson, C-H. (2014). Skolstorlekens påverkan på elevers skolprestationer och sociala situation i skolan – En forskningsöversikt. Linnéuniversitetet.

Boverket (2020). *Storlekens betydelse – för och nackdelar med stora eller små enheter*. <https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/arkitektur-och-gestaltad-livsmiljo/arbetsatt/skolors-miljo/strategiska-vagval/storlekens-betydelse/> Hämtad 2023-12-04.

Ljungcrantz, L. (2023). *Avdelningsövergångar i förskolan – En studie av förskolläraernas beskrivningar och dess tolkning ur barnets bästa*. Magisteruppsats 15 hp. Institutionen för beteendevetenskap och lärande. Linköpings universitet.

Tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) Experten: Stora förskolor kan vara bättre än små. <https://www.mitti.se/nyheter/experten-stora-forskolor-kan-vara-battre-an-sma/repula!W15yn7WzI0aNzMj1UmbCEQ/>

Skolinspektionen. (2022). *Skolinspektionens årsrapport 2021. Påfrestningar riktar ljuset mot huvudmannens ansvarstagande*. Skolinspektionen Stockholm

Skolverket. (2017). *Allmänna råd med kommentarer. Måluppfyllelse i förskolan*. Skolverket Stockholm.

Skolverket. (2014). *Övergångar inom och mellan skolor och skolformer Hur övergångar kan främja en kontinuitet i skolgången från förskolan till gymnasieskolan*. Skolverket Stockholm.

Stockholms stad Skärholmens stadsdelsförvaltning. (2022). *Utredning av stora förskolor kontra mindre enheter*. Skärholmen.

SKR. (2023). *Barnkonsekvensanalys - Stödmaterial till fördjupad bedömning av barnets bästa*. Sveriges Kommuner och Regioner

Trelleborgs kommun. (2022). *Barnkonsekvensanalys Ängshögs förskola*. BIN 2022/532:4. Bildningsförvaltningen Trelleborgs kommun.

Valdemarsviks kommun. (2020). *Barnkonsekvensanalys övergång till två nya förskolor*. 2020-05-25.

## Barnkonsekvensanalys

### Nedläggning av Lindbergsbackens förskola

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen  
Strömsunds kommun



## Innehåll

Barnkonsekvensanalys inom BKU.....	3
Frågan som prövas.....	3
Bakgrund till beslut.....	3
Lag.....	3
Skollagen(2010:800).....	3
Förskolans läroplan.....	3
Barnkonventionen.....	4
Praxis.....	4
Metod.....	5
Förskolan.....	5
Styrdokument, forskning och relevant litteratur.....	5
Vårdnadshavare/medborgare perspektiv.....	7
Personalens perspektiv/synpunkter.....	7
Låt barnkonventionen vägleda.....	8
Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.....	8
Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.....	8
Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.....	8
Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.....	9
Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.....	10
Bedömning och ställningstagande.....	11
Slutsats.....	11
Referenser.....	12



# Barnkonsekvensanalys inom BKU

## Frågan som prövas

Nedläggning av Lindbergsbackens förskola.

## Bakgrund till beslut

Befolkningsprognosen för barn i åldern 1-5 år visar på en nedåtgående kurva och ett minskat antal födda barn i jämförelse med de föregående åren. Utifrån förändrad demografi av barn i förskoleålder finns behov att anpassa antalet förskoleplatser så att resurser prioriteras för undervisning och utbildning istället för halvfulla lokaler.

## Lag

### Skollagen(2010:800)

Kommunen ska enligt Skollagen 8 kap 3§ erbjuda barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon obligatorisk utbildning förskola enligt vad som anges §4-7. Erbjudandet om förskola gäller från och med ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (§5) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år ska barnen erbjudas förskola med minst 525 timmar om året (§4). Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan (§6). Om barn på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska de (även i andra fall än som avses i 5-6§) erbjudas förskola (§7).

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö (§8).

Hemkommunen ansvarar för att förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det (§12).

## Förskolans läroplan

Uppdraget för förskolan är enligt läroplanen att utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I utbildningen ingår undervisning. Undervisning innebär att stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning, och syftar till utveckling och lärande hos barnen. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i

undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt.

### Barnkonventionen

Barnkonventionens fyra grundläggande principer (artikel 2, 3.1, 6, 12) berörs.

Artikel 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3.1: Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa.

Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.

Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

### Praxis

Det finns ingen vedertagen praxis kring hur kommuner gör vid övergång till nya förskolor. Det sätt som Strömsunds kommun gjort vid de tre senaste tillfällena består i huvudsak av tre delar:

#### 1) Inför flytten

Det sker en kommunikation med barnen om vad som är föreslaget alternativt beslutat. Personalen berättar helt enkelt vad som är tänkt att ske och hur det ska gå till och var barnen ska. Givetvis sker det adekvat utifrån ålder och förförståelse. Personalen är följsam i samtalet utifrån frågor, tankar och funderingar som uppstår i gruppen och hos enskilda barn. Personalen använder adekvata pedagogiska hjälpmedel för att öka förståelsen (exempelvis bilder, studiebesök, filmer eller andra saker som kan bidra). Utifrån detta samtal fångar personalen upp frågeställningar, funderingar och tankar och dokumenterar dessa. Dokumentationen görs både för personalens egen del men också för barnen så de kan återkomma till samtalen. Sedan informeras även vårdnadshavarna så att de kan följa upp funderingarna hemma och prata med sina barn. Om möjligt kan personal ta med sig barnen till den nya förskolan och se hur den ser ut och utifrån det utveckla samtalet med barnen om vad som kommer att ske.

De barn som behöver individuell stöttning under processen får det. Det lyfts inom det ordinarie barnhälsoarbetet via barnkonferensen. I förberedelsearbetet ingår även att planera för mottagandet på den nya förskolan/avdelningen.

## 2) Under flyttprocessen

Barnen är utifrån ålder och förmåga delaktiga under flyttprocessen, både i ett observerande men även deltagande perspektiv. Även i den här fasen är informationen till barnen viktig, inte minst utifrån perspektivet att vara lyhörd för frågeställningar. De barn som behöver extra stöttning får det. Personalen är observant på reaktioner hos barnen.

## 3) Efter flytten är genomförd

Personalen följer upp hur det går för gruppen och individerna som har flyttat. Barnens frågeställningar, perspektiv och andra funderingar fångas upp på den nya förskolan/avdelningen.

### Metod

För förskolan valdes en blandning av litteraturstudier, synpunkter från relevant personal inom den egna kommunen men också utanför, statistik och demografi.

### Förskolan

#### Styrdokument, forskning och relevant litteratur

I en artikel i tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) där en sakkunnig från Skolverket blev intervjuad lyfts dessa viktiga förutsättningar för en trygg och lärande förskola:

- Förskollärarnas utbildning och kompetens
- Personaltätheten
- Barngruppens storlek och sammansättning
- Utformning av lokaler och miljön

Där beskrivs att förskolan bör organisera så att små barn inte bör ha för många möten eller relationer under en och samma dag för det kan leda till stress. Förvaltningen i Strömsund delar Skolverkets och Stockholmstads bild om att det är en organisatorisk fråga som kan möjliggöras inom såväl små som stora förskolor.

I Skolverkets allmänna råd från 2017 framkommer egentligen samma sak som ovan om än lite annorlunda formulerat:

- personalens utbildning och kompetens samt personaltäthet
- barngruppens storlek och sammansättning
- miljöns utformning
- socioekonomiska förhållanden

Huvudmannen ska fördela resurserna efter barnens förutsättningar och behov. Där blir det systematiska kvalitetsarbetet viktigt och som en del av den dialogen mellan rektor i förskolan och huvudmannen. Internt inom organisationen har rektor i förskolan en dialog med personalen utifrån de faktorer som behövs tas hänsyn till i resursfördelningen och organiseringen utifrån de parametrar som presenterats ovan. Det är viktigt att vid resursfördelningen även beakta barngruppens storlek och sammansättning. Forskning visar att det är angeläget att det inte blir för många relationer för barnen att förhålla sig till under en dag. Framförallt de yngsta barnen har mest att vinna på att vara i mindre barngrupper. Forskningen visar också att det viktigaste för en god kvalitet i förskolan är personalens utbildning och kompetens (s 15-16).

Gunilla Sandberg, professor i pedagogik med inriktning specialpedagogik, som beskriver hur övergångar påverkar barn och vad som behöver tas hänsyn till utifrån barnens behov. Hon säger så här: "Generellt kan man säga att övergångar spelar stor roll, och att de gör det på olika sätt för olika elever. Barn som är mer sårbara är också mer känsliga för övergångar." Tidningen förskolan 7 aug 2017.

Övergångar är något vanligt inom förskolan. Ljungcrantz (2023, s 26) skriver bland annat att:

*"Övergångar sker flera gånger under dagen för alla individer, och i olika sammanhang. När du vaknar på morgonen och går från sängen till kaffemaskinen, kallas det för en övergång. I förskolan sker en mängd övergångar, till exempel när ett barn avslutar en lek för att sätta sig ned för att äta lunch. En övergång betyder enligt Svenska Akademiens Ordlista (2023) att gå från ett ställe till ett annat, men även en förändring från ett tillstånd till ett annat. Barn i förskolan upplever alltså ständigt vardagliga övergångar. En del övergångar är dock större förändringar, som när ett barn börjar förskoleklass och eventuellt byter kamratgrupp och lärare. Innan barn börjar förskoleklass har de flesta dock redan varit med om en större flytt; till en annan förskoleavdelning."* Studien beskriver också vikten av att planera övergångarna (s 26).

Valdemarsviks kommun (2020, s 6) tar upp i sin barnkonsekvensanalys gällande övergång till två nya förskolor att:

- Barnen tycker det är viktigt att få med sig några kompisar men det behöver inte vara alla.
- Vissa saker är viktigt för barnen att ta med sig och vissa leksaker kan de tänka sig att lämna kvar.

Det som personalen ansåg vara viktigt att ta hänsyn till var: trygghet, känd pedagog, kamrater, förberedelse och individens behov.

Valdemarsviks kommun (2020, s 5) tar även upp kring beprövad erfarenhet att:

*“Rektor för förskola beskriver enligt sin beprövade erfarenhet vikten av att arbetslagen fungerar och har rätt kompetens, då det har betydelse för barnens trygghet och utveckling. För barn som finns i barngrupper som fungerar är viktigt att de får möjlighet att fortsätta tillsammans, då det ger kontinuitet och trygghet.”*

#### Vårdnadshavare/medborgare perspektiv

- Barnens placering beslutas efter att övriga rektorer i förskolan fått varit delaktiga i planeringen av placeringsbeslut, så det blir så bra som möjligt för barnen när det gäller trygghet, övergång & samverkan.
- Besked om placering av barnen meddelas till vårdnadshavare senast den 30 april 2025.
- Syskon placeras på samma förskola.
- För att förhindra att barnen ska behöva byta förskola fler gånger ska rektorerna vara strategiska i sina placeringsbeslut så att barnen från Lindbergsbacken inte riskerar att byta förskola flera gånger.
- Erfarenheten av tidigare stängning av förskolor i tätorten är att barnen ser det som en möjlighet och är nyfiken, mest förändring för föräldrarna.

#### Personalens perspektiv/synpunkter

I riskbedömning för flytt av barn och personal framkom;

- Att personalen känner sig mer oroliga över vart deras nya arbetsplats blir än hur barnen kommer uppleva bytet av förskola.
- Att det är viktigt för personal och barn hur övergången planeras, hur samverkan mellan den nuvarande förskolan och föräldrarna sker med den nya.
- Samt att tryggheten för alla parter i organisationsförändringen är prioriterad.

#### Låt barnkonventionen vägleda

Vid en prövning av barnets bästa måste först och främst grundprinciperna om ickediskriminering (artikel 2), barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6) samt barnets

rätt att göra sin röst hörd och få den beaktad (artikel 12) samt uppfostran och utveckling (artikel 18). Artikel 3.1 (en bedömning av barnets bästa) kommer att genomföras i ett eget avsnitt eftersom den ligger tillgrund för bedömning och beslut.

#### Artikel 2: Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering.

En samordning bedöms ge goda förutsättningar för likvärdiga villkor för barn i förskolan. Inget barn bedöms diskrimineras till följd av en flytt.

Barn med neuropsykiatriska funktionshinder eller sociala svårigheter riskerar i högre grad än andra barn negativa konsekvenser av förskolbyte och på så sätt inte ha lika villkor som övriga barn.

#### Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling

Enligt det minskade barn antalet behöver Strömsunds kommun se över förskoleorganisationen utifrån ett ekonomiskt perspektiv inför framtiden.

Mot bakgrund av liggande förslag, finns förutsättningar som gynnar barnens optimala utveckling, görs bedömningen att artikel 6 i barnkonventionen respekteras. Dock finns det grupper av barn för vilka beslutet om en samorganisering kan ha negativ påverkan.

De barn som har svårigheter socialt, svårt med förändringar eller som inte trivs i större grupper behöver få extra uppmärksamhet och möjligheter till förberedelse och stöd av förskolepersonal inför, under och efter en flytt/omorganisation.

#### Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

Då barnen i detta fall bedömts vara alltför unga för att själva medverka i intervjuer som rör förskolans flytt/omorganisation är det i stället rektor som har intervjuats. Eftersom beslutet rör barnens förskole situation och kommer påverka deras vardag är det viktigt att förstå hur barnen tänker och tycker kring frågan, samt vad beslutsfattarna förstår och gör utifrån barnets perspektiv på förslaget.

Barnens perspektiv har vägts in utifrån ålder och mognad och tillsammans med kunskap från forskning i ämnet och skolutredningen. Utifrån barnens ålder och mognad görs bedömningen att barnen inte är medvetna om situationen. Det kan dock finnas oroliga föräldrar. Denna bedömning gällande förskolebarnens medvetenhet görs även av andra kommuner i sina barnkonsekvensanalyser exempelvis Trelleborgs kommun (2022).

Utifrån den kunskap som finns i forskning och andra kommuners genomförda barnkonsekvensanalyser har barnets perspektiv och frågor omhändertagits som kompensatoriska åtgärder för barnets bästa, med uppmaning om att rektor och

förvaltning gör en noggrann plan där barnen involveras i förberedelse, genomförande och uppföljning av förändringen.

Artikel 18. Uppfostran och utveckling. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barn till förvärvsarbetande föräldrar har rätt att åtnjuta den barnomsorg som de är berättigade till.

Då det handlar om en flytt/omorganisation av verksamheter kommer barn till förvärvsarbetande föräldrar även efter förändringen kunna åtnjuta den barnomsorg de är berättigade till.

## Analys av konsekvenser samt bedömning av barnets bästa.

För att skapa trygghet för barnen i övergången kommer det finnas utrymme att ta hänsyn till barnens bästa på ett individuellt plan, i enlighet med artikel 3 i barnkonventionen. Det som kommer att vara viktigt i processen är:

- Bibehålla vissa rutiner från den tidigare förskolan, såsom matsituationen eller vilostunderna kan skapa en känsla av förutsägbarhet.
- Känslomässig trygghet, nya vuxna (pedagoger) behöver skapa en anknytning och ge barnet tid att känna sig bekvämt i den nya miljön.
- Viktigt att barnen ges möjlighet att uttrycka sina känslor och tankar om flytten, i den mån det är möjligt beroende på ålder och utvecklingsnivå.
- Den nya förskolan behöver arbeta aktivt med lek och organiserade aktiviteter för att skapa ett "vi" och nya vänskapsband.
- Pedagogisk kontinuitet och utveckling medför att det är viktigt att relevant information om barnets utveckling, intressen och behov delas till den kommande förskolan.
- Samverkan med föräldrarna blir viktig och uppmuntras för att underlätta trygghetskänslan.

I övergångsprocessen till ny förskola kommer särskild hänsyn att tas för enskilda barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl är extra sårbara vid stora förändringar.

Syskon kommer i så stor utsträckning som möjligt placeras på samma förskola.

Är det så att vårdnadshavare bedömer att de önskar en annan placering för sitt/sina barn och ser att det skulle vara det bästa för barnen, finns en möjlighet att säga upp nuvarande förskoleplats och ansöka om en ny, men med hänsyn till kommunens riktlinjer.

För att alla barn ska ha tillgång till rätt kompetens där omsorg, utveckling och lärande kan bilda en helhet kommer rektor för förskolan att behöva förändra arbetslag. De nya arbetslagen som bildas ska säkerställa att alla barn har tillgång till förskollärare i undervisningen, i enlighet med förskolans läroplan. Det handlar också om att säkerställa barnens rätt till utveckling enligt barnkonventionen (artikel 6).

I processen med stängningen så ser vi inte att alla barn som flyttas till nya förskolor får med sig tryggheten i en känd personal från Lindbergsbacken. I de fall där det inte sker arbetar vi för en tidig introduktion på nya förskolan så barnen känner sig trygga i sin nya miljö. Erfarenhet sedan tidigare stängningar visar på att en tidig introduktion på nya förskolan gav både barn och föräldrar ökad trygghet i förändringen.



## Bedömning och ställningstagande

Med utgångspunkt i styrdokument, forskning, relevant litteratur och analys av konsekvenser bedömer förvaltningen som genomfört barnkonsekvensanalysen att flytten av Lindbergsbackens förskola är genomförbar.

## Slutsats

Tryggheten för barnen är central för att skapa en bra övergång. För barnen är det kompisar, ”fröknar” och leksaker som är viktigast för att skapa trygghet. Det som skapar trygghet för barnen är även centralt för personalen och vårdnadshavarna. Att ha kända pedagoger, kända kamrater, få förbereda sig och få information om processen är aspekter som alla de tre parterna ser som viktiga för att skapa trygghet.

Hänsyn till barnens bästa handlar om att skapa trygga övergångar. Det uppnås genom att barnen får behålla kontakt med känd personal under inskolningen och att skapa arbetslag som ger tillgång till god kompetens för alla barn. Det behöver även finnas möjlighet att ta hänsyn till enskilda barns bästa, vilket kommer att kunna göras i övergången.

Rektorer tillsammans med arbetslagen behöver arbeta för att det ska bli en så positiv upplevelse det bara kan som stöder barnets trygghet, utveckling och välbefinnande. Likvärdig struktur och rutiner på förskolorna är något som vi framgent behöver arbeta med för barnens trygghet i verksamheten.

## Referenser

Ljungcrantz, L. (2023). *Avdelningsövergångar i förskolan – En studie av förskolläraernas beskrivningar och dess tolkning ur barnets bästa. Magisteruppsats 15 hp. Institutionen för beteendevetenskap och lärande. Linköpings universitet.*

Tidningen Mitt i Skärholmen (15 december 2021) Experten: Stora förskolor kan vara bättre än små. <https://www.mitti.se/nyheter/experten-stora-forskolor-kan-vara-battare-an-sma/repula!W15yn7WzI0aNzMj1UmbCEQ/>

Skolinspektionen. (2022). *Skolinspektionens årsrapport 2021. Påfrestningar riktar ljuset mot huvudmannens ansvarstagande.* Skolinspektionen Stockholm

Skolverket. (2017). *Allmänna råd med kommentarer. Måluppfyllelse i förskolan.* Skolverket Stockholm.

Skolverket. (2014). *Övergångar inom och mellan skolor och skolformer Hur övergångar kan främja en kontinuitet i skolgången från förskolan till gymnasieskolan.* Skolverket Stockholm.

Stockholms stad Skärholmens stadsdelsförvaltning. (2022). *Utredning av stora förskolor kontra mindre enheter.* Skärholmen.

SKR. (2023). *Barnkonsekvensanalys - Stödmaterial till fördjupad bedömning av barnets bästa.* Sveriges Kommuner och Regioner

Trelleborgs kommun. (2022). *Barnkonsekvensanalys Ängshögs förskola.* BIN 2022/532:4. Bildningsförvaltningen Trelleborgs kommun.

Valdemarsviks kommun. (2020). *Barnkonsekvensanalys övergång till två nya förskolor.* 2020-05-25.

Ärende **Förhandling enligt MBL § 11**

Parter Strömsunds Kommun och Kommunal

Närvarande För kommunen: Tomas Sjövall, Frida Book  
För förbundet: Lena Gjersvold

Datum 2024-11-27

§ 1

Arbetsgivaren kallar till förhandling enligt MBL § 11 med anledning av uppkommen arbetsbrist inom Kommunals avtalsområde.

§ 2

Arbetsgivaren framför att arbetsbristen består av två elevassistenter vid Vattudalsskolan, två barnskötare i Hoting/Kyrktåsjö samt 14 barnskötare i Strömsund. Listor bifogas. Arbetsgivaren har genomfört en omplaceringsutredning och kommit fram till att det finns inga lediga arbeten nu eller de närmaste 6 månaderna som någon av de personerna som är föremål för arbetsbrist har tillräckliga kvalifikationer eller kompetens för.

§ 3

Förbundet har inget att erinra.

§ 4

Parterna är överens om att arbetsgivaren fullgjort sin förhandlingsskyldighet och avslutar förhandlingen i enighet.

För Strömsunds Kommun

För Kommunal

Tomas Sjövall

Lena Gjersvold

# Digitala Signaturer

2024-11-26

Ärende	<b>Budget 2025, översyn rektorsorganisation och stab samt avveckling av Killevippens förskola och Lindbergsbackens förskola</b>	
Parter	Strömsunds Kommun, Sveriges Lärare, Sveriges Skolledare, Kommunal, Vision och SSR.	
Närvarande	För kommunen:	Tomas Sjövall och Hans Olof Carlsson
	För Sveriges Lärare:	Marina Wahlström och Lina Gahlin
	För Kommunal:	Lena Gjersvold
	För Vision:	Maja Gahlin och Deanne Edin
	För SSR:	Emelie Matsdotter
Ej närvarande	Sveriges Skolledare	
Justering	Lina Gahlin, Lena Gjersvold, Maja Gahlin, Emelie Matsdotter, Hans Olof Carlsson och Tomas Sjövall	

## § 1

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av Budget 2025 (bilaga 1-3). Information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober.

## § 2

De fackliga organisationerna har erinran gällande årets budgetprocess. Vision yrkar att inför nästa års budgetprocess genomförs information och förhandling innan beslut i barn-, kultur- och utbildningsnämnden och inte enbart information innan beslut i barn-, kultur- och utbildningsnämnden. I övrigt har de fackliga representanterna har inget att erinra.

Em  
HOG dk  
TS MG  
L

2024-11-26

§ 3

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av översyn rektorsorganisation och stab på grund av besparingskrav och kraftig barnminskning inom förskolan (bilaga 2-4).

Berörd personal informerad den 4 oktober och information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober.

§ 2

De fackliga representanterna har inget att erinra.

§ 3

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av avveckling av Killevippens förskola på grund av kraftig barnminskning inom förskolan och besparingskrav utifrån Budget 2025 (bilaga 1-4).

Information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober. Förtydligande gällande förändrad organisation (bilaga 3). Barn-, kultur- och utbildningsnämnden tar beslut den 12 december.

§ 4

De fackliga representanterna har inget att erinra.

§ 5

Förhandlingarna har påkallats av arbetsgivarparten jml §11 MBL, med anledning av avveckling av Lindbergsbackens förskola på grund av kraftig barnminskning inom förskolan och besparingskrav utifrån Budget 2025 (bilaga 1-4).

Information § 19 genomförd vid FSG den 8 oktober. Förtydligande gällande förändrad organisation (bilaga 3). Barn-, kultur- och utbildningsnämnden tar beslut den 12 december.

§ 6

De fackliga representanterna har inget att erinra.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including initials like "HOC", "TS", "MB", and "Em".

2024-11-26

§ 7

Förhandlingarna förklarades avslutade.

Vid protokollet



Hans Olof Carlsson

Justerat

För Strömsunds Kommun

För Strömsunds Kommun



Hans Olof Carlsson



Tomas Sjövall

För Sveriges Lärare

För SSR



Lina Gahlin



Emelie Matsdotter

För Vision

För Kommunal



Maja Gahlin



Lena Gjersvold

den 24 oktober 2024

Diarienummer BUF.2024.193

## § 96 Budget och inriktningsmål 2025 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Budgettext finns i underlaget *Internbudget* och ger en närmare beskrivning av förutsättningarna för 2025.

### Inriktningsmål 2025

Under hösten 2023 fattade barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslut gällande en ny vision och nya målskrivningar för nämndens verksamheter.

Med utgångspunkt i mål- och visionsdokumentet har förvaltningen arbetat fram en ny lokal arbetsplan som nämnden har beslutat om. I den lokala arbetsplanen finns en konkretisering av målskrivningarna samt metoder för genomförande och uppföljning.

Utifrån detta, delvis nya sätt att sätta mål, följa upp och arbeta mer långsiktigt och övergripande föreslås nedan inriktningsmål som är kraftigt sammanfattade utifrån kommunfullmäktiges budgetdokument och beslutad lokal arbetsplan.

Uppföljningen sker utifrån lokal arbetsplan men nämnden kommer fortsatt redovisa till kommunstyrelse och fullmäktige enligt de kommunala riktlinjerna. Den egna uppföljningen sker i enlighet med beslutad lokal arbetsplan.

### Ekonomisk hållbarhet

Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

### Social hållbarhet

Utveckla undervisningens kvalitet i förskola, skola och fritidshem.

Utveckla barn- och elevhälsoarbetet.

### Ekologisk hållbarhet

Förvaltningen ska arbeta mer strukturerat med hållbarhetsfrågor såsom folkhälsa och minskat miljö/klimatpåverkande strategier.

Justerare

TS  
HOC  
Mb  
En  
M.  
1(4)



den 24 oktober 2024

---

## Fortsättning § 96

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 80 2024

Tjänsteskrivelse Budget 2025

Tjänsteskrivelse Inriktningsmål 2025

Internbudget 2025 *bilaga*

### Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställer internbudget för 2025.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar inriktningsmålen för 2025.

### Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Niclas Liljefjäll, ekonomichef

Therese Wiik, ekonom

Kommunstyrelsen

---

Justerare

TS  
HDC  
MÅ  
2(4)

## Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Utfall 2023 tkr			Budget 2024 tkr			Budget 2025 tkr		
Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
-33 057	290 372	<b>257 315</b>	-29 385	298 976	<b>269 591</b>	-29 857	292 345	<b>262 488</b>

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen presenterar en budget i ram för 2025. I förutsättningarna ingick en minskad ram om 9 miljoner kronor efter justeringsposter landade effektiviseringskravet på 8 miljoner kronor. Det har krävt att förvaltningen tillsammans med rektorerna tagit ytterligare steg i den interna budgetprocessen. I årets budgetarbete har resursmodellerna och dialogerna kompletteras med ett fokus på personalplaneringsfrågor kopplat till faktiskt utfall innevarande år. Detta för att öka uppmärksamheten på hur budget, personalplanering och genomförande av verksamhetsår hänger ihop och vad som är kostnadsdrivande. Det kräver också anpassningar i verksamheterna för att komma i ram.

Omställningsarbetet inom förskolan fortsätter kopplat till det minskade barnafödandet. I och med det uppstår omställningskostnader som hänger ihop med långa löptider i de olika genomförandeprocesserna. Vi ser dock att det har effekt att vara ute i god tid och kommunicera dessa frågor och våga agera. Inte minst är det viktigt för den verksamhet som är kvar så att resurser kan riktas dit.

Den minskade förskoleorganisationen får också effekt på förvaltningsorganisationen och rektorsorganisationen. Under hösten så förhandlas organisationsförändringar med minskning av antal tjänster vilket under våren följs upp av omfördelningar av innehåll i de tjänster som är kvar. Likaså dras staben och förvaltningsorganisationen ner i omfattning, vilket betyder att stödfunktioner försvinner vilket kan påverka kapaciteten hos första linjens chef likväl som förvaltningen som helhet.

Projekt Bredgård/Hedenvind är igång och kommer att ta mycket fokus för förvaltningen och verksamheterna. När byggprocessen startar under 2025 kommer även arbetet med att professionellt sammanföra skolorna till en gemensam organisation. Det kommer att ställa höga krav organisatoriskt men vi ser att när processen är genomförd så kommer det att förbättra våra förutsättningar att lyckas med kompetensförsörjning, utveckla det pedagogiska arbetet och ledarskapet.

Under hela verksamhetsåret jobbar vi med vårt utvecklingsarbete som fokuserar på att utveckla undervisningens kvalitet, det pedagogiska ledarskapet, elevhälsan och kompetensförsörjningen. Det gäller i allt ifrån de stora organisatoriska frågorna hela vägen ner till hur vi dagligdags fattar beslut och förhåller oss i svåra avvägningar men också rutinartade beslut. Samtidigt som vi effektiviserar ekonomiskt behöver vi kunna, måste vi kunna, fortsätta arbeta för att våra barn och elever i verksamheterna tar nästa steg i sin potentiella utvecklingsstege.

Det är av yttersta vikt att BKUF fortsatt klarar den demografiska utmaningen, den ekonomiska omställningen och utvecklingsarbetet som krävs för att nå bättre resultat. Det kräver fortsatt hårt arbete under inte bara 2025 utan även kommande budgetår efter det.

	Utfall 2023 tkr			Budget 2024 tkr			Budget 2025 tkr		
	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
<b>Nämnd</b>									
Barn- och utbildningsnämnd	0	1 307	<b>1 307</b>	0	1 304	<b>1 304</b>	0	1 202	<b>1 202</b>
	0	1 307	<b>1 307</b>	0	1 304	<b>1 304</b>	0	1 202	<b>1 202</b>

	Utfall 2023 tkr			Budget 2024 tkr			Budget 2025 tkr		
	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
<b>Centrala kostnader</b>									
Centrala kostnader	-1 323	26 449	<b>25 126</b>	-865	20 301	<b>19 436</b>	-902	17 817	<b>16 915</b>
	-1 323	26 449	<b>25 126</b>	-865	20 301	<b>19 436</b>	-902	17 817	<b>16 915</b>

	Utfall 2023 tkr			Budget 2024 tkr			Budget 2025 tkr		
	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
<b>Fritidshem</b>									
Fritidshem	-4 176	17 822	<b>13 645</b>	-3 777	16 642	<b>12 865</b>	-3 848	15 920	<b>12 072</b>
	-4 176	17 822	<b>13 645</b>	-3 777	16 642	<b>12 865</b>	-3 848	15 920	<b>12 072</b>

TS HOC Ew3(4)

	Utfall 2023 tkr			Budget 2024 tkr			Budget 2025 tkr		
	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
<b>Förskola</b>									
Familjecentralen	-355	966	<b>611</b>	-437	1 168	<b>731</b>	-321	1 186	<b>865</b>
Förskola	-10 012	72 450	<b>62 438</b>	-7 970	74 326	<b>66 356</b>	-8 353	67 061	<b>58 708</b>
	<b>-10 367</b>	<b>73 415</b>	<b>63 049</b>	<b>-8 407</b>	<b>75 494</b>	<b>67 087</b>	<b>-8 674</b>	<b>68 247</b>	<b>59 573</b>

	Utfall 2023 tkr			Budget 2024 tkr			Budget 2025 tkr		
	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
<b>Grundskola</b>									
Anpassad grundskola	-16	5 860	<b>5 843</b>	-415	9 842	<b>9 427</b>	-115	11 535	<b>11 420</b>
Elevhälsa	-353	6 732	<b>6 379</b>	-350	8 009	<b>7 659</b>	-500	9 406	<b>8 906</b>
Förskoleklass	-353	8 745	<b>8 392</b>	-63	9 945	<b>9 882</b>	-180	10 908	<b>10 728</b>
Grundskola åk 1-6	-10 331	91 486	<b>81 155</b>	-10 213	97 310	<b>87 097</b>	-9 314	94 406	<b>85 092</b>
Grundskola åk 7-9	-5 820	57 972	<b>52 151</b>	-5 295	60 128	<b>54 833</b>	-6 324	62 904	<b>56 580</b>
	<b>-16 873</b>	<b>170 793</b>	<b>153 920</b>	<b>-16 336</b>	<b>185 235</b>	<b>168 899</b>	<b>-16 433</b>	<b>189 158</b>	<b>172 725</b>

	Utfall 2023 tkr			Budget 2024 tkr			Budget 2025 tkr		
	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
<b>Projektmedel</b>									
Projektmedel	-319	586	<b>267</b>	0	0	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>
	<b>-319</b>	<b>586</b>	<b>267</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

HOC Mg  
27 28 29 4(4)



# ALLMÄNT

- Större stödbehov i verksamheterna
  - individ, grupp, organisation
- Förstärka kompetensen
  - Elevhälsa
  - Kompetensutveckling
- Förtätning av verksamhet
  - Bredgård/Hedenvindsprojektet
  - Förskolor
- Omställningskostnader

5  
HAC  
M  
Candy

2(7)



## Förskola

- Minskning i budget med 7,7 mkr
- Ej kostnad för timvikarier inlagt
- Antalet inskrivna barn minskar
  - födda 2023 73 barn (58 i september 2023)
  - födda sep 2024 49 barn
- Omställningskostnader, minskning av verksamhet
  - Hyra, flytt
  - Uppsägningar
- Omställningsarbete i personalorganisation – proaktivt arbete med HR
- Varsel med verkställighet 2025 sker under HT-24

TS  
HOC  
Jh

Em 27

3(7)

# Grundskola, anpassad grundskola och fritidshem

- Fortsatt minskning av antal elever i F-6, 856 (866 2023)
- IKE har stor betydelse
- Fortsatt ökning i 7-9, 365 (352 2023)
- Underskott i 7-9 om 1,5 mkr. Personal, skolskjutsar mm
- Utveckling av anpassad grundskola, ökande kostnader, fler elever. Behoven ökar

lm  
JF HOC  
PL 4(7)





# BKUF och centrala kostnader

- Minskad stabs- och rektorsorganisation under 2025

Rektor	Verksamhet	Ort	Funktion	Tjänst	Kommentar
Linda Ellebrink Engvall	Förskola	Strömsund	Förvaltningschef	1	
Linda Saarinen	Förskola	Strömsund/Hoting/Kts	Verksamhetschef	0,97	FUF 0,03
Ann-Kristin Lindkvist	Förskola	Strömsund/Backe/Rossön	Kvalitetsutvecklare	1	
Jan-Erik Sandström	Förskola	Gäddede/Jorm	Nämndsekreterare	0,5	
Jeanette Olsson	Förskola	Hammerdal	Samarbete	0,8	FUF 0,2
<b>Rektor</b>	<b>Verksamhet</b>	<b>Ort</b>			
Maria Sandberg	Grundskola	Strömsund	Utvecklingspedagog	1	
Birgitta Jonsson	Grundskola	Strömsund	Administratör	0,3	
Helene Englund	Grundskola	Strömsund	Samisk samordnare	0,4	
Victoria Tjernlund	Grundskola	Hoting/Kts	Utredare		Vid behov
Susanne Sjödin	Grsk/fsk	Backe			
Karin Hagerud Stake	Grsk/fsk	Gäddede/Jorm	Bemanningsass	1	
Julia Bergquist	Grundskola	Hammerdal			
<b>Summa</b>				<b>6,97</b>	<b>5,17</b>

En  
HOC

6 (7)

# 2025

- Fortsatta satsningar
  - kompetensförsörjningsfrågor
  - insatser utifrån målskrivningar
- Omställningsarbete
  - Lokaler
  - Varsel
  - Minskad chefs- och stabsorganisation
- Utvecklingsarbete
  - Försökolekonferens
  - Utifrån målskrivningar

13  
HOC  
En 2)

7 (7)

## Ändrad organisation från augusti/september 2025

Med anledning av det kraftigt förändrade demografiska läget fick förskoleverksamheten ett anpassningskrav i budgetbeslutet i Kommunfullmäktige i juni för budgetåret 2025. Något förenklat rör det sig om 8 miljoner kronor. Vi, förvaltningschef/rektorer/ekonom, har arbetat fram ett förslag som Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fattar beslut om den 24 oktober.

Det finns såklart oerhört många detaljer här som rör all vår verksamhet men i det här brevet informeras ni om följande förändringar:

### Ändring i förskoleorganisationen

I samband med sommaresemestrarna, dock senast 1 augusti 2025 stänger vi Killevippens förskola i Rossön samt Lindbergsbackens förskola i Strömsund. Orsaken är som angiven ovan barnunderlaget som sjunker kraftigt kommande år.

### Ändrad rektors- och stabsorganisation

Från senast 1 september 2025 minskar vi antalet tjänster på förvaltningen med 1,8 tjänst och det vi har gått fram med i information enligt MBL gäller samordnartjänst och bemanningsassistent.

Från samma tidpunkt minskar vi antalet rektorstjänster med 1,6 heltider. Jan-Erik Sandström, Frostviken, Ann-Kristin Lindkvist, Strömsund/Backe/Rossön slutar som förskolerektorer.

### Förändringar framöver

På respektive APT kommer rektorerna att informera mer i detalj kring hur Din verksamhet påverkas, eller inte påverkas. Förändringarna kommer att bearbetas efter avslutad MBL på så vis att ett antal arbetsuppgifter inom

Strömsunds kommun

Storgatan 15 • Box 500 • 833 24 Strömsund • Telefon 0670-161 00

[kommun@stromsund.se](mailto:kommun@stromsund.se) • [www.stromsund.se](http://www.stromsund.se)

Handwritten notes: Jg, HOC, M, 1(2)



förvaltning/stab kommer att omfördelas och vissa kommer att  
nedprioriteras.

Vad gäller verksamheterna inom förskolan ser vi att det finns fortsatt stora  
utmaningar om inte det demografiska läget förändras.

## Vänliga hälsningar

Tomas Sjövall, förvaltningschef  
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

HOC  
D  
MG  
2 (2)

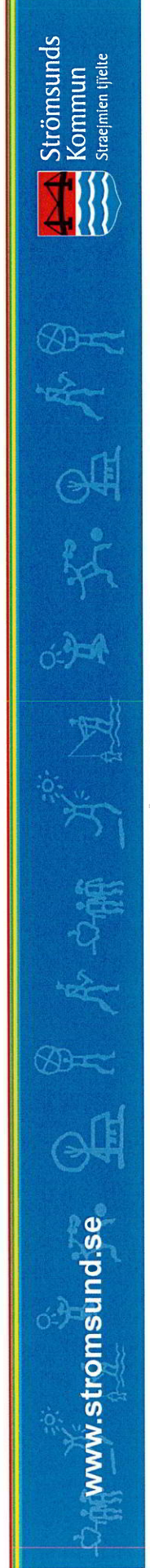


# REKTORS- OCH STABSORGANISATION

APT 241004

Bilaga 4

TS HOC  
Am AP- 1 (18)



# Föresättningar

- Minskat barnantal i förskola – på sikt även grundskola och fritidshem
- Minskad mängd enheter
- Beslut gällande skolstruktur Strömsunds tätort

U  
HOC  
2/18

# Nuläge

Årsarbetare är helår 2023  
 Antal anställda är 240130  
 Elevunderlag är Annikas underlag från februari 2024  
 Försköleplacerade är 12/8-12/12 2024  
 Fyrås inräknat med 3,21 årsarb och 3 antal anställda  
 Blomslingen ej inräknat med 7,21 årsarbetare och 8 antal anställda  
 Nattis Hammerdal medräknat

Öppna förskolan medräknat

Rektor	Verksamhet	Ort	Antal barn	Antal årsarbetare	Antal anställda	Antal barn-elev/ årsarbetare
Linda Ellebrink Engvall	Förskola	Strömsund	71	19,78	22	0,278
Linda Saarinen	Förskola	Strömsund/Hoting/Kts	115	22,97	26	0,199
Ann-Kristin Lindkvist	Förskola	Strömsund/Backe/Rossön	95	25,12	27	0,264
Jan-Erik Sandström	Förskola	Gäddede/Jorm	27	8,44	8	0,312
Jeanette Olsson	Förskola	Hammerdal	70	18,53	22	0,264
<b>Rektor</b>	<b>Verksamhet</b>	<b>Ort</b>	<b>Antal elever</b>	<b>Antal årsarbetare</b>	<b>Antal anställda</b>	
Maria Sandberg	Grundskola	Strömsund	186	29,02	24	0,156
Birgitta Jonsson	Grundskola	Strömsund	275	36,15	35	0,131
Helene Englund	Grundskola	Strömsund	189	23,7	30	0,125
Victoria Tjernlund	Grundskola	Hoting/Kts	142	20,35	20	0,143
Susanne Sjödin	Grundskola	Backe	114	20,04	19	0,175
Karin Hagerud Stake	Grundskola	Gäddede/Jorm	70	11,47	12	0,163
Julia Bergquist	Grundskola	Hammerdal	234	29,28	32	0,125

Dr.  
 TC  
 HOC  
 y

3(18)



# Ledord

- Pedagogiskt ledarskap
- Utveckla undervisningens kvalitet
- Utveckla barn- och elevhälsoarbetet
- Kompetensförsörjningen

Att balansera mot hållbara ekonomiska och demografiska förutsättningar över tid

0 10  
HOC  
hy  
11

4 (18)





# Underlag från tidigare utredningar

- Det finns lite tid för det pedagogiska uppdraget
- Det saknas rutiner för att budgetera för barn i behov av särskilt stöd samt stort antal yngre barn
- Underställd personal ska ej överstiga 30
- Administratörernas roll och funktion

0  
ML  
HOC  
N  
5 (18)





# Frostviken

Födda	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018*	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
<b>Skola</b>																	
Frostvikssk.	2	2	2	4	5	4	7	3	1	5	3	1	8	9	7	4	8
Jormv.	0	3	2	1	3	3	3	1	2	2	4	2	3	2	2	2	2
<b>Totalt</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

<b>Skola</b>	<b>24/25</b>	<b>25/26</b>	<b>26/27</b>	<b>27/28</b>	<b>28/29</b>
	71	72	71	65	58
					Alla elever i skola

<b>Förskola</b>	28	26	22	21
	23,8	22,1	18,7	17,9
				Barn möjliga i förskola
				Statistiken säger 85% av 1-5 går i fsk

Förskola	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Frostviken	3	5	4	2	2	2	2	2	2	2
Jorm	3	3	1	2	3	2	2	2	2	2

Stu  
 HOC  
 7 (18)





# Hoting

## Hoting

Skola	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Hoting	2	3	2	6	7	6	8	8	4	10	8	13	7	17	12	8	12
Kyrktåsjö	2	1	1	3	5	6	3	7	3	4	5	4	3	6	3	7	2
<b>Totalt</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>

**24/25** 140 **25/26** 137 **26/27** 134 **27/28** 120 **28/29** 113  
 Alla elever i skola

**Förskola** 40 32 24 20,4 19 16,2  
 Barn möjliga i förskola  
 Statistiken säger 85% av 1-5 går i fsk

Förskola	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hoting	6	7	6	2	3	3	3	3	3	3
Kyrktåsjö	6	5	3	1	1	1	1	1	1	1

ten JS RL  
 HOC  
 Mh

8 (18)

# Backe

## Backe

### Födda

Skola	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018*	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Backe	1	3	2	5	6	9	8	12	9	9	6	13	1	5	8	9	10
Bodum	2	2	1	3	4	5	5	5	5	6	3	2	2	1	6	1	5
<b>Totalt</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

<b>24/25</b>	<b>26/27</b>	<b>27/28</b>	<b>28/29</b>
116	116	118	118
			Alla elever i skola

<b>Förskola</b>	40	25	22	Barn möjliga i förskola
	34	21,3	18,7	Statistiken säger 85% av 1-5 går i fsk

Förskola	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Backe	9	6	5	2	3	3	2	3	3	2
Bodum	5	4	3	1	2	2	2	2	2	2

En J Hoc  
 Alla dg  
 9/18



# Hammerdal

## Födda

Skola	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018*	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Grevåker	14	21	15	26	17	24	22	30	17	22	30	31	34	33	22	18	18

24/25

25/26

26/27

27/28

28/29

## Skola

265

260

253

234

Alla elever i skola

## Förskola

97

98

90

Barn möjliga i förskola

82,5

83,3

76,5

Statistiken säger 85% av 1-5 går i fsk

## Förskola

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

## Hammerdal

15

18

18

18

18

18

18

En TS HOC  
Ri- dg  
10/18

www.stromsund.se

Strömsunds  
Kommun  
Sträpmeten tjelle

Ankom: 2025-01-15 Ärende: KF 2024.881 Handling: 2091094



# Strömsund

FÖRSKOLA: Strömsunds Tätort

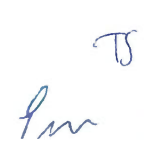

Barn	Möjliga barn inom förskolan i Strömsunds Tätort						Antal barn
	År 0	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	
2022	42	50	53	66	74	63	306
2023	37	42	50	53	66	74	285
2024	37	37	42	50	53	66	248
2025	35	37	37	42	50	53	219
2026	35	35	37	37	42	50	201
2027	33	35	35	37	37	42	186
2028	33	33	35	35	37	37	177
2029	33	33	33	35	35	37	173

Förändringsfaktorn

0,95

Barn/avd

17,5


  

  
 HOC

11 (18)



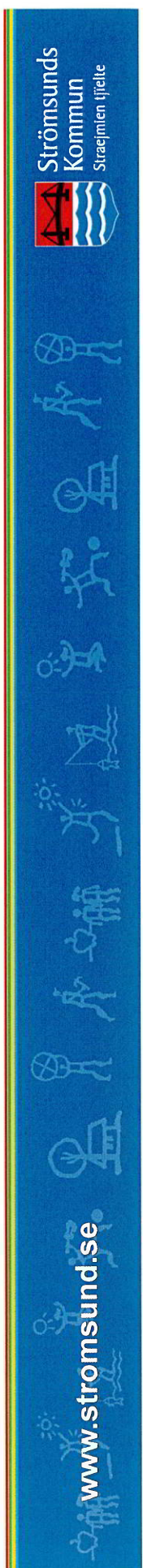
# Strömsund

## FÖRSKOLA: Strömsunds Tätort

	Ålder		85% av 1-2år	90% av 3-5år	Behov	Avd
	1-2år	3-5år				
2022	103	203	88	193	280	16
2023	92	193	78	183	262	15
2024	79	169	67	161	228	13
2025	74	145	63	138	201	11
2026	72	129	61	123	184	11
2027	70	116	60	110	170	10
2028	68	109	58	104	161	9
2029	66	107	56	102	158	9

Barn/avd  
17,5

1. B  
HOC  
12 (18)





# Strömsund

## Födda

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018*	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
<b>Skola</b>																	
Hedenvind	11	18	18	15	20	32	32	26	30	29	23	28	32	26			
Bredgård	11	19	24	30	30	32	37	33	31	33	29	34	34	32			

**Totalt** 37 37 42 45 50 64 69 59 61 62 62 52 62 66 66 58

**24/25** 431 **25/26** 429 **26/27** 417 **27/28** 410 **28/29** 390  
 Alla elever i skola

**Förskola** 238 211 196 186  
 Barn möjliga i förskola  
 202,3 179,4 166,6 158,1  
 Statistiken säger 85% av 1-5 går i fsk

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Förskola</b>										
Strömsund	64	50	45	42	37	37	35	35	33	33

0 75 HOC  
 21-25 13(18)

# Strömsund

## Vattudalsskolan

Läsår	Antal elever i åk			Antal elever	Summa klasser	Totalt elevantal
	7	8	9			
2023/2024*	68	64	57	189	9	649
2024/2025	64	68	64	196	9	664
2025/2026	71	64	68	203	9	666
2026/2027?	71	71	64	206	9	646
2027/2028	59	71	71	201	9	629
2028/2029	67	59	71	197	9	600
2029/2030	65	67	59	191	9	563

75  
21, HOC  
14 (18)



# Stab/förvaltning

Funktion	Tjänst	Kommentar
Förvaltningschef	1	
Verksamhetschef	0,97	FUF 0,03
Kvalitetsutvecklare	1	
Nämndsekreterare	0,5	
Samordnare	0,8	FUF 0,2
Utvecklingspedagog	1	
Administratör	0,3	
Samisk samordnare	0,4	
Utredare		Vid behov
Bemanningss	1	
<b>Summa</b>	<b>6,97</b>	

1. 13 HOC d) 15 (18)







# Rektorsorganisation

Rektor	Verksamhet	Ort	Tjänst	Antal årsarbetare		Antal anställda	Antal barn	Koefficient = antal barn/antal årsarbetare	Antal årsarbetare		Antal barn
				2024	2027				2027	2027	
Maria Sandberg	Bredgård grsk	Strömsund	1	29,02	6,51	25	189	7,66	31,48	205	
Birgitta Jonsson	Hedenvind grsk	Strömsund	1	36,15	7,66	37	277	8,23	26,75	205	
Helene Englund	Vattudal grsk	Strömsund	1	23,7	3,35	31	195	4,35	24,43	201	
Linda Saarinen	Bredgård fsk	Strömsund	0,7	22,97	3,35	17	77	3,48	22,97	77	
Linda Ellebrink Engvall	Rotnäset fsk	Strömsund	0,7	17,7	3,48	17	77	7,37	17,70	77	
Linda Ellebrink Engvall	Västringen fsk	Strömsund	0,3	11,5	3,48	15	40	5,69	6,33	22	
Victoria Tjernlund	Höting grsk, fsk	Höting, Kts	1,3	20,35	7,37	31	150	7,89	16,28	120	
Susanne Sjödin	Backe grsk, fsk	Backe	1	20,04	5,69	27	114	3,78	20,74	118	
Julia Bergquist	Grevåker grsk	Hammerdal	1,2	29,28	7,89	31	231	3,78	32,07	253	
Jeanette Olsson	Hammerdal fsk	Hammerdal	0,8	18,53	3,78	16,73	70	2,53	18,00	68	
Karin Hagerud Stake	Frostviken grsk, fsk	Gäddede, Jorm	1	27,68	2,53	20	70	5,53	25,70	65	
<b>Summering</b>			<b>10</b>	<b>256,92</b>	<b>5,53</b>	<b>267,73</b>	<b>1490</b>		<b>242,45</b>	<b>1411</b>	
											<b>-79</b>

2 D HOC  
 210  
 (81/18)

# Verkställighet och arbete framåt

- 1 september 2025 – individanpassat
- Formella avtal (individ)
- Fackliga förhandlingar
- Omarbetning av innehåll i tjänster (VT-25)
- Full effekt verksamhetsår 2026
- Genomlysning rektorsorganisation grsk Strömsunds tätort läsåret 2025/26
- Verkställighet verksamhetsår 2026/27 alt 27/28

18/18  
Hoc

**GENOMFÖRANDE** Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Linda Saarinen

Datum: 2024-11-05 Enhet: Bredgård fsk 68212

Beskrivning: Nedläggning av Förskola

Deltagare: Linda Saarinen, Therese Forsberg

Övriga deltagare: Susanne Åslund

**DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING**

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

**RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING**

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

**Beskrivning av eller instruktioner för mallen:** Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

**UPPFÖLJNING:**

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd			
<b>Beskriv vad består förändringen av?</b>						
	Minskat barnantal vilket bidrar till nedläggning av förskola i tätorten således leder till personalförändring på grund av varsel.	0	0			
<b>Var ska förändringen genomföras?</b>						
	Alla förskolor i tätorten blir berörda av varsel.	0	0			
<b>Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?</b>						
	Barnskötare	0	0			
<b>Varför görs förändringen?</b>						
	Minskat barnantal bidrar till arbetsbrist.	0	0			
<b>Riskbedömning vid förändring</b>						
1	Oro och stress över att det blir ny arbetsplats, nytt arbetslag och ny chef då kontinuitet och trygghet i arbetet kan påverkas.	4*3 12	0			
<b>Åtgärd</b>						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Minska oro och stress	Kontinuerlig information	Saarinen, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
2	Öka kontinuitet och trygghet	Tydliggöra struktur/rutiner och dokumentation.	Saarinen, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
3	Introduktion	Trygghetsskapande introduktion mellan personal och chef.	Saarinen, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
2						0 0
3						0 0
4						0 0



# UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

## GENOMFÖRANDE

Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/5

*Ansvarig:* Ann-Kristin Lindkvist

*Datum:* 2024-12-02      *Enhet:* Killevippen fsk 68222

*Beskrivning:* Nedläggning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Riddarens förskola i Backe

*Deltagare:* Ann-Kristin Lindkvist, Rose-Marie Stenström

*Övriga deltagare:* Lena Gjersvold, kommunal

## DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

## RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

*Beskrivning av eller instruktioner för mallen:* Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

### UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen in i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

### Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker					Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd
<b>Beskriv vad består förändringen av?</b>							
	.Omorganisation för personalen. Orsaken är nerläggning av Killevippens förskola och flytt av verksamhet till Riddarens förskola pga minskat barnantal					0	0
<b>Var ska förändringen genomföras?</b>							
	Förändringarna berör personal på Killevippens förskola och Riddarens förskola.					0	0
<b>Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?</b>							
	Barnskötare och förskollärare.					0	0
<b>Varför görs förändringen?</b>							
	På grund av minskat barnantal.					0	0
<b>Riskbedömning vid förändring</b>							
1	Oro och stress över att det blir, ny arbetsplats, nya arbetslag, nya barngrupper och ny chef. Kontinuitet och tryggheten i arbetet kan påverkas.					5*3 <b>15</b>	0
<b>Åtgärd</b>							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
1	Minska oro och stress.	Kontinuerlig information.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Introduktion	Trygghetsskapande introduktion, personal/chef. Två gemensamma APT innan sommaren.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet.	Tydliggöra struktur, rutiner och dokumentation.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Oro och stress över vårdnadshavares reaktioner, yttranden och frågor.					5*3 <b>15</b>	0
<b>Åtgärd</b>							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
4	Minska oro och stress.	Kontinuerlig kontakt med rektor.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Oro och stress över att packa i hop och flytta verksamheten.					4*3 <b>12</b>	0
<b>Åtgärd</b>							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
5	Minska oro och stress.	Strukturerad packning i god tid planeras på APT.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
4						0	0

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/5

## Uppföljningsansvarig

Lindkvist, Ann-Kristin

## Klar

## Klar den

## Kommentar

Denna riskbedömning är påbörjad, men inte färdig. Det kan tillkomma risker som vi inte ser i dagsläget. Kontinuerlig uppföljning under hela processen, på APT och träffar med skyddsombud.

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

## GENOMFÖRANDE

Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

*Ansvarig:* Ann-Kristin Lindkvist

*Datum:* 2024-12-02      *Enhet:* Riddaren fsk 68221

*Beskrivning:* Nedläggning av Killevippens förskola i Rossön och flytt av verksamhet till Riddarens förskola i Backe.

*Deltagare:* Ann-Kristin Lindkvist, Rose-Marie Stenström

*Övriga deltagare:* Lena Gjersvold, kommunal

## DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

## RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

*Länkat dokument:* Arbetsmiljöhandboken

*Beskrivning av eller instruktioner för mallen:* Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

### UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklisten.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd				
<b>Beskriv vad består förändringen av?</b>							
	Omorganisation för personalen. Orsaken är nedläggning av Killevippens förskola och flytt av verksamhet till Riddarens förskola p.g.a. minskat barnantal.	0	0				
<b>Var ska förändringen genomföras?</b>							
	Förändringarna berör personal på Killevippens förskola och Riddarens förskola.	0	0				
<b>Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?</b>							
	Barnskötare och förskollärare.	0	0				
<b>Varför görs förändringen?</b>							
	På grund av minskat barnantal.	0	0				
<b>Riskbedömning vid förändring</b>							
1	Oro och stress över att det blir, nya arbetslag, nya barngrupper och ny chef. Kontinuitet och tryggheten i arbetet kan påverkas.	5*3 <b>15</b>	0				
<b>Åtgärd</b>							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
1	Minska oro och stress.	Kontinuerlig information.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Introduktion.	Trygghetskapande introduktion, personal/chef. Två gemensamma APT för personalen innan sommaren. Att personalen får möjlighet att träffa vårdnadshavare på ett föräldramöte innan sommaren.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet.	Tydliggöra struktur, rutiner och dokumentation.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-05-31 Klar <input type="checkbox"/>	
2						0	0
3						0	0
4						0	0



# UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

## Uppföljningsansvarig

Lindkvist, Ann-Kristin

## Klar



## Klar den

## Kommentar

Denna riskbedömning är påbörjad, men inte färdig. Det kan tillkomma risker som vi inte ser i dagsläget. Kontinuerlig uppföljning under hela processen, på APT och träffar med skyddsombud.

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

## GENOMFÖRANDE

 Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Ann-Kristin Lindkvist

Datum: 2024-11-05 Enhet: Rotnäsets fsk 68223

Beskrivning: Organisationsförändring

Deltagare: Ann-Kristin Lindkvist, Karolina Jakobsson Jönsson

Övriga deltagare: Susanne Åslund, HO

## DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

## RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

**Beskrivning av eller instruktioner för mallen:** Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

## UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd				
<b>Beskriv vad består förändringen av?</b>							
	Personalförändringar på grund av varselprocess. En förskola, Lindbergsbacken läggs ner. Orsak, minskat barnantal.	0	0				
<b>Var ska förändringen genomföras?</b>							
	Alla förskolor i tätorten blir berörda.	0	0				
<b>Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?</b>							
	Barnskötare.	0	0				
<b>Varför görs förändringen?</b>							
	Minskat barnantal, arbetsbrist.	0	0				
<b>Riskbedömning vid förändring</b>							
1	Oro och stress över att det blir, ny arbetsplats, nya arbetslag och ny chef, då kontinuiteten och tryggheten i arbetet kan påverkas.	4*3 12	0				
<b>Åtgärd</b>							
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:	
1	Minska oro och stress.	Kontinuerlig information.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2	Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet.	Tydliggöra struktur, rutiner och dokumentation.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
3	Introduktion.	Trygghetsskapande introduktion. personal/chef.	Lindkvist, Ann-Kristin		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>	
2						0	0
3						0	0
4						0	0

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

## Uppföljningsansvarig

Lindkvist, Ann-Kristin

## Klar



## Klar den

## Kommentar

Denna riskbedömning är påbörjad, men inte färdig. Det kan tillkomma risker som vi inte ser i dagsläget. Kontinuerlig uppföljning under hela processen, på APT och träffar med skyddsombud.

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

## GENOMFÖRANDE

☑ Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Linda Ellebrink Engvall

Datum: 2024-11-05 Enhet: Lindbergsbacken fsk 68232

Beskrivning: Organisationsförändring

Deltagare: Linda Ellebrink Engvall

Övriga deltagare: Susanne Åslund

## DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

## RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

## UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.

Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd			
<b>Beskriv vad består förändringen av?</b>						
	Förskolan kommer stängas under sommaren 2025 pga minskat barnantal.	5*2 10	0			
<b>Var ska förändringen genomföras?</b>						
	Alla förskolor i tätorten blir berörda av kommande varsel.	4*2 8	0			
<b>Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?</b>						
	Barnskötare och förskollärare blir berörda av organisationsförändringen.	5*2 10	0			
<b>Varför görs förändringen?</b>						
	Minskat barnantal medför stängning och varsel.	5*2 10	0			
<b>Riskbedömning vid förändring</b>						
1	Oro och stress över ny arbetsplats, nya arbetslag och ny chef, även kontinuitet och trygghet i arbetet kan påverkas.	4*3 12	0			
<b>Åtgärd</b>						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Minska oro och stress	Kontinuerlig information	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
2	Öka kontinuiteten och tryggheten i arbetet	Tydliggöra struktur/rutiner och dokumentation	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
3	Introduktion	Trygghetskapande introduktion för personal och chef	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
2						0
3						0
4						0

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig  
Ellebrink Engvall, Linda

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

## GENOMFÖRANDE

☑ Utförd

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Linda Ellebrink Engvall

Datum: 2024-11-05 Enhet: Västringens fsk 68234

Beskrivning: Minskat barnantal och förskoleenheter

Deltagare: Linda Ellebrink Engvall, Anna Tängmark

Övriga deltagare: Susanne Åslund

## DEFINITIONER FÖR RISKVÄRDERING

Faktor	Sannolikhet	Faktor	Konsekvens	Riskmatris:				
1	Mycket osannolik	1	Mycket liten	5	10	15	20	25
2	Osannolik	2	Viss	4	8	12	16	20
3	Låg sannolikhet	3	Allvarlig	3	6	9	12	15
4	Hög sannolikhet	4	Mycket allvarlig	2	4	6	8	10
5	Nästan säkert	5	Katastrofal	1	2	3	4	5

## RISKBEDÖMNING VID FÖRÄNDRING

Länkat dokument: Arbetsmiljöhandboken

**Beskrivning av eller instruktioner för mallen:** Riskbedömning ska alltid göras innan en förändring sker i verksamheten. Den ska göras i samverkan med skyddsombud och arbetsgrupp. Börja med att beskriva förändringen, vart den ska genomföras, vilka som berörs av den och varför ska förändringen göras. Viktigt att det blir tydligt och förankrat hos alla som berörs av den och den sak görs innan förändringen påbörjas. På dom 4 första punkterna behöver ni inte fylla i riskvärderingen.

Här kan ni beskriva vilka risker för ohälsa och olycksfall som kan tänkas inträffa. Därefter värderas också om riskerna är allvarliga eller inte allvarliga utifrån sannolikhet och konsekvens. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl fysiska som organisatoriska och sociala risker.

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned och det gör ni genom att klicka på ikonerna som ser ut som en "skiftnyckel", då skapas en åtgärdsrad. Man kan ha hur många åtgärdsrader som man tycker behövs. Syftet med handlingsplanen är att hitta de åtgärder som behövs för att kunna genomföra förändringen med så låg risk som möjligt.

Exempel på sådant som kan innebära risker för ohälsa är stor arbetsmängd, tidspress, svåra/komplicerade arbetsuppgifter, liten påverkansmöjlighet/lågt inflytande, otydlig organisation, brister i samarbete, ensamarbete arbete från höjd, hantering av farliga ämnen och ensidigt arbete.

## UPPFÖLJNING:

Efter avslutade/genomförda åtgärder följer man upp handlingsplanen med de berörda deltagarna. Det är nu man omvärderar riskerna och i kolumnen "Risk efter åtgärd" för in den nya bedömningen i i checklistan.

Använd mallen så här:

- Lägg till fler rader genom att klicka på ikonerna "pil till vänster" som finns i höger kolumn.
- Koppla åtgärder direkt till en fråga genom att klicka ikonerna "skiftnyckel" i höger kolumn.

Tips!

- Alla dina åtgärder samlas under rubriken "Handlingsplan" på menyraden.



Nr	Riskkällor och risker	Risk före åtgärd	Risk efter åtgärd			
<b>Beskriv vad består förändringen av?</b>						
	Minskat barnantal och minskade enheter, vilket kommer medföra varsel av barnskötare.	5*2 <b>10</b>	0			
<b>Var ska förändringen genomföras?</b>						
	Alla förskolor i tätorten blir berörda av stängningen av Lindbergsbacken och varslat.	4*2 <b>8</b>	0			
<b>Vilka arbetstagare eller arbetsgrupper berörs av förändringen?</b>						
	Barnskötare och förskollärare blir berörda av organisationsförändringen.	5*2 <b>10</b>	0			
<b>Varför görs förändringen?</b>						
	Minskat barnantal är grunden till stängning av en förskola.	5*2 <b>10</b>	0			
<b>Riskbedömning vid förändring</b>						
1	Oro och stress över ny arbetsplats, nytt arbetslag och ny chef, även kontinuitet och trygghet i arbetet kan påverkas.	0	0			
<b>Åtgärd</b>						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Miska oro och stress	Kontinuerlig information	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
2	Öka kontinuiteten i arbetet	Tydliggöra struktur/rutiner och dokumentation	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-08-18 Klar <input type="checkbox"/>
3	Introduktion	Trygghetsskapande introduktion för personal och chef	Ellebrink Engvall, Linda		Planerad	2025-05-30 Klar <input type="checkbox"/>
2						0 0
3						0 0
4						0 0

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 8/8

Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig

Ellebrink Engvall, Linda

Klar



Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

Diarienummer KS.2025.74 143

## **§ 21 Fondemission samt eventuell revidering av ägardirektiv och bolagsordning för Inlandsbanan AB**

Styrelsen för Inlandsbanan AB har lämnat information om kommande förslag om fondemission i Inlandsbanan. Fondemissionen innebär en ökning av totalt antal registrerat aktiekapital från 2 794 000 kronor till 8 022 000 kronor, en ökning med 5 228 000 kronor. Antalet registrerade aktier ökar från 2 794 stycken till 8 022 stycken, en ökning med 5 228 stycken aktier. Strömsunds kommun äger idag 6,4 procent av aktierna, det vill säga 180 stycken. Efter fondemissionen skulle Strömsunds kommun äga ytterligare 360 aktier, totalt 540 aktier, vilket motsvarar en ägarandel på 6,7 procent. Kursen för en aktie är 1 000 kronor. Det belopp som aktiekapitalet ska öka med ska tillföras aktiekapitalet från bolagets fria egna kapital. Inga ytterligare medel ska alltså tillskjutas från delägarna. Beslut om fondemission väntas fattas på bolagsstämman den 23 maj 2025.

Strömsunds kommuns ekonomienhet har tagit del av informationen kring fondemissionen och har inget att erinra.

Styrelsen för Inlandsbanan har också ställt frågor kring eventuell revidering av ägardirektiv och bolagsordning för bolaget och dess dotterbolag för att samla in synpunkter och förslag inför detta. Svar på dessa frågor redovisas i bilaga.

### **Underlag till beslut**

AU § 38/2025

Tjänsteskrivelse - Fondemission samt eventuell revidering av ägardirektiv och bolagsordning för Inlandsbanan AB

Bilaga - Frågor till delägarna inför eventuell revidering av ägardirektiv och bolagsordning för Inlandsbanan AB

Ägardirektiv Inlandsbanan AB

Bolagsordning för Inlandsbanan AB

Fondemission Ägardirektiv för Inlandsbanan AB

Skrivelse information till aktieägare om fondemission inför årsstämma

## Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

## Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Kommunstyrelsen godkänner förslaget om fondemission.
2. Frågor om eventuell revidering av ägardirektiv och bolagsordning anses besvarade enligt bilaga.

Ärendet direktjusteras.

Diarienummer KS.2025.74

## **Fondemission samt eventuell revidering av ägardirektiv och bolagsordning för Inlandsbanan AB**

### **Beskrivning av ärendet**

Styrelsen för Inlandsbanan AB har lämnat information om kommande förslag om fondemission i Inlandsbanan. Fondemissionen innebär en ökning av totalt antal registrerat aktiekapital från 2 794 000 kronor till 8 022 000 kronor, en ökning med 5 228 000 kronor. Antalet registrerade aktier ökar från 2 794 stycken till 8 022 stycken, en ökning med 5 228 stycken aktier. Strömsunds kommun äger idag 6,4 % av aktierna, det vill säga 180 stycken. Efter fondemissionen skulle Strömsunds kommun äga ytterligare 360 aktier, totalt 540 aktier, vilket motsvarar en ägarandel på 6,7 %. Kursen för en aktie är 1 000 kronor. Det belopp som aktiekapitalet ska öka med ska tillföras aktiekapitalet från bolagets fria egna kapital. Inga ytterligare medel ska alltså tillskjutas från delägarna. Beslut om fondemission väntas fattas på bolagstämman den 23 maj 2025.

Strömsunds kommuns ekonomienhet har tagit del av informationen kring fondemissionen och har inget att erinra.

Styrelsen för Inlandsbanan har också ställt frågor kring eventuell revidering av ägardirektiv och bolagsordning för bolaget och dess dotterbolag för att samla in synpunkter och förslag inför detta. Svar på dessa frågor redovisas i bilaga.

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen har tagit del av information om fondemission.
2. Frågor om eventuell revidering av ägardirektiv och bolagsordning anses besvarade enligt bilaga.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

## **Bilagor**

Frågor Inlandsbanan AB

## **Beslut skickat till**

Inlandsbanan AB

---

Diarienummer KS.2025.74

## **Frågor till delägarna inför eventuell revidering av ägardirektiv och bolagsordning för Inlandsbanan AB och dess dotterbolag**

### **Bakgrund**

Nu gällande ägardirektiv och bolagsordning för Inlandsbanan AB fastställdes på årsstämman 2020. Sedan dess har mycket hänt både i Sverige och i vår omvärld som på olika sätt påverkar inlandsbanan AB och dess dotterbolag. Det finns därför all anledning att se över både ägardirektiv och bolagsordning så att dessa dels harmonierar med varandra och eventuellt ny lagstiftning, dels stämmer överens med hur delägarna ser på bolagets roll och möjligheter med de förutsättningar som vi ser idag. Bolagsstämman har utsett en beredningsgrupp för ägarfrågor att fungera som "bollplank" till styrelsen inför ägarsamråd, samt att ta fram specifika frågeställningar och samla in synpunkter och förslag på ägardirektiv och bolagsordning inför en revidering, med målet att lägga ett förslag till reviderat ägardirektiv och bolagsordning för delägarna att ta ställning till inför bolagsstämman 2025.

### **Er kommuns syn på Inlandsbanan**

För att "modernisera" ägardirektiv och bolagsordning, och i förlängningen kanske också aktieägaravtalet, är det viktigt att delägarna har en någorlunda samstämmig syn på bolagets roll i infrastrukturen och dess betydelse för inlandet och oss ägarkommuner. Ändamålet med bolaget specificeras i bolagsordningens § 3 och uppdraget beskrivs i ägardirektivets punkt 1 "Allmänt".

### **Frågor:**

Stämmer dessa beskrivningar överens med er syn på bolagets roll nu och framåt? Om inte, vilka ändringar och/eller tillägg skulle ni vilja se vad gäller beskrivningen av bolagets ändamål och uppdrag för att bättre spegla er kommuns syn på bolaget och dess verksamhet idag?

---

**Svar:** Beskrivningarna stämmer överens med vår syn på bolagets roll nu och framåt.

### **Specifikt gällande ägarstyrning**

I SKRs "Principer för styrning, Kommun- och regionägda bolag", 2020, står följande att läsa om ägarstyrning i kommun- och regionägda bolag:

*"Styrelsen ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen utöva en förstärkt uppsiktsplikt över kommun- och regionägda bolag. Uppsiktsplikten är utökad i förhållande till styrelsens allmänna uppsiktsplikt över all kommunal verksamhet enligt 6 kap. 1 § kommunallagen. Styrelsen ska sammanfatta sina iakttagelser i en redogörelse till fullmäktige. ....I bolag som delägs mellan flera kommuner och/eller regioner bör principerna kunna tillämpas fullt ut. Då behöver ägarna komma överens om sådant som hur styrelsen och lekman/revisorerna ska utses och hur de krav på uppsikt som krävs enligt 6 kap. kommunallagen ska tillgodoses."*

Nuvarande ägardirektiv ger dåliga förutsättningar för ägarkommunerna att utöva denna uppsiktsplikt på ett konsekvent sätt. Men det finns alltså en möjlighet att i bolagsordning/ägardirektiv komma överens om hur uppsiktsplikten för samtliga delägare ska kunna underlättas.

I en del samägda kommunala bolag uppdrar man i ägardirektiv och/eller bolagsordning till en av delägarkommunerna att upprätta en så kallad bolagsstyrningsrapport, som sedan tillställs övriga delägare som underlag för utövande av uppsiktsplikten. Det fråntar ju inte respektive ägarkommuns kommunstyrelse ansvaret att utöva sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen 6 kapitlet 9 § och vid behov inhämta kompletterande uppgifter, men det minskar behovet av att alla delägare behöver fördjupa sig i bolagets verksamhet på detaljnivå.

### **Fråga:**

Skulle det förstärka och effektivisera er kommuns möjligheter att utöva kommunstyrelsens uppsiktsplikt om man i ägardirektiv/bolagsordning uppdrar till en av delägarkommunerna att upprätta en så kallad bolagsstyrningsrapport för Inlandsbanan AB och dess dotterbolag?

**Svar:** Ja, det skulle vara bra med en bolagsstyrningsrapport.



### **Övriga synpunkter/förslag**

Juridiskt kunniga kommer att se över behovet av rent formella förändringar, men utöver ovan nämnda frågeställningar finns det säkert en del andra skrivningar i ägardirektivet och bolagsordningen som kan behöva uppdateras och vi är tacksamma för att få in synpunkter och förslag på detta.

### **Fråga:**

Vilka övriga förändringar av ägardirektiv och bolagsordning ser ni som nödvändiga eller önskvärda?

**Svar:** Vi finner inga övriga nödvändiga förändringar.

2019-12-18

**ÄGARDIREKTIV** för Inlandsbanan AB med koncern.

**Företag:** Inlandsbanan AB – 556438–1795

Destination Inlandsbanan AB – 556629-7692

Inlandståget AB – 556781-9320

Bolagen benämns nedan gemensamt ”Koncernen”

**Adress:** Box 561, 831 27 ÖSTERSUND

**Giltighet** Fr o m årsstämman dec 2019 och fram till årsstämman 2024

## 1 Allmänt

Verksamheten i koncernen ska bedrivas på ett sådant sätt att den ger stöd för tillväxtarbetet efter hela Inlandsbanans sträckning.

Koncernen ska följa de regler och förpliktelser som framgår av bolagsordningen, av det med svenska staten träffade avtalet om Inlandsbanan samt av dessa Ägardirektiv. Koncernen skall även följa SERA-direktivet och efterföljande svensk lagstiftning.

Koncernen ska aktivt verka för att:

- Öka transportvolymerna av gods på Inlandsbanan.
- Medverka till att återuppta den reguljära kollektivtrafiken på Inlandsbanan i dialog med trafikhuvudmännen.
- Minimera de miljömässiga konsekvenserna av bolagets aktiviteter.
- Kontinuerligt höja banstandarden.
- Bidra till destinationsutveckling genom att öka persontrafiken på Inlandsbanan hela året med både dag- och nattåg.
- Tvärbanorna öppnas för trafik.
- Hela sträckan fram till Kristinehamn öppnas för spårbunden trafik för att kopplas ihop med det södra transportsystemet.

Koncernen ska aktivt arbeta för att nå den övergripande målbilden ”Inlandsbanan skapar utveckling för ägarna i Inlandet, året runt”.

## 2 Principer för bolagsstyrning

För koncernen ska i tillämpliga delar gälla de bolagsstyrningsprinciper som framgår av ”Principer för styrning av kommun- och landstingsägda bolag” (2006), sidorna 8–15, och därefter följande uppdateringar. Ägarna har genom aktieägaravtal avtalat om hur dessa principer skall tillämpas i ett delägt bolag som Inlandsbanan (IBAB) AB.

Ägaren påminner om att koncernen är att jämställa med myndighet enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

### 3 Ekonomiska mål

Koncernen ska genom sin verksamhet säkerställa att koncernens mål och vision uppnås. Verksamheten ska generera resultat som innebär att aktiekapitalet hålls intakt. Ägarna ställer inga avkastningskrav men koncernens verksamhet ska präglas av god ekonomisk hushållning och utnyttjande av bolagets resurser på bästa sätt.

### 4 Placering av bolagets medel

Bolagets medel ska placeras på ett sätt som ger bästa möjliga avkastning med låg risk. Koncernen ska för sin placering av medel inte i något avseende använda andra finansiella instrument än placering i bank med svensk bankktroj och paper utgivna av svenska staten.

### 5 Verksamhetsrapportering

#### *Årsredovisning*

Utöver de lagstadgade krav som gäller koncernens årsredovisningshandlingar, ska koncernen, på förfrågan från ägarna, överlämna preliminärt bokslut till ägarna senast vid utgången av februari månad. En hållbarhetsredovisning ska göras årligen. Definitivt bokslut med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas rapport ska lämnas till ägarna senast vid maj månads utgång. Styrelsen ska i samband med väsentliga frågor kalla till ett ägarsamråd. Återrapportering ska ske till ägarna hur bolaget arbetar med ägardirektiven.

### 6 Ersättning till vd

Den totala ersättningen till koncernens vd/vd-ar ska vara rimlig och väl avvägd. Den ska vara konkurrenskraftig, takbestämd och ändamålsenlig. Ersättningen ska inte vara löneledande i förhållande till branschen och lokaliseringen. Rörlig lön ska inte ges. Ersättningen ska betalas ut till fysisk person.

## ÄGARKOMMUNERNA

Mora	Orsa	Ljusdal
Härjedalen	Berg	Östersund
Strömsund	Dorotea	Vilhelmina
Storuman	Sorsele	Arvidsjaur
Arjeplog	Jokkmokk	Gällivare
Kristinehamn	Storfors	Filipstad
Vansbro		

(Organisationsnummer 556438–1795)

## **BOLAGSORDNING FÖR INLANDSBANAN AKTIEBOLAG**

### **§ 1 Bolagets firma**

Bolagets firma är Inlandsbanan (IBAB) Aktiebolag.

### **§ 2 Styrelsen säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Östersund, Jämtlands län.

### **§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolaget ska på uppdrag av ägarna utveckla, driva och förvalta Inlandsbanan på sträckorna Mora – Brunflo<sup>1</sup> och Östersund – Gällivare samt anslutande järnvägar enligt det nyttjanderättsavtal som ingåtts mellan svenska staten och Bolaget. Bolaget ska verka för att utveckla inlandets infrastruktur och kontinuerligt höja banstandarden (Inlandsbanan med anslutande banor) för kommunernas och näringslivets behov. Bolaget ska skapa förutsättningar för en miljövänlig, samhällsekonomisk och företagsekonomiskt lönsam trafik.

Bolaget ska aktivt bidra till destinationsutveckling längs Inlandsbanan hela året. Nya marknader till destinationerna ska särskilt beaktas med tillkomsten av nya tåglinjer.

Bolaget ska aktivt verka för att tillskapa möjligheter för kollektiv persontågtrafik på sådana sträckor där möjligheter kan ges som alternativ till annan kollektivtrafiklösning.

Bolaget ska aktivt verka för att tillskapa möjligheter för person- och godstrafik på hela Inlandsbanan, inklusive delen Mora – Kristinehamn samt utöka nyttjanderättsavtalet med svenska staten och driva och förvalta ytterligare anslutande banor, i syfte att möjliggöra större volymer av godstransporter.

Bolagets uppgift är att ha säkerhetstillstånd för infrastrukturförvaltare för Inlandsbanan och anslutande banor, förvalta järnvägsinfrastruktur inklusive mark och byggnader, mot banavgift fördela tågglägen samt tillhandahålla den basservice på och längs banan som järnvägsföretagen behöver, d v s banunderhåll, tågledning, tågplanering, säkerhet och terminaltjänst m.m.

Ansvarig för beslut om tilldelning av tåggläge eller om avgifter får inte vara en styrelseledamot i ett järnvägsföretag.

### **§ 4 Fullmäktiges yttrande m.m.**

Bolaget ska bereda sina ägarkommuner möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt såsom ändring av bolagsordning och aktiekapital, nyemissioner, väsentliga ändringar i nyttjanderättsavtalet mellan Bolaget och svenska staten, strategiska samarbeten eller investeringar av större vikt, fusion av företag och bildande eller avveckling av dotterbolag.

<sup>1</sup> Sträckan Brunflo - Östersund förvaltas av Trafikverket

## **§ 5 Aktiekapital**

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 2 350 000 kronor och högst 9 400 000 kronor.

## **§ 6 Aktier**

Antalet aktier ska vara lägst 2 350 och högst 9 400.

## **§ 7 Styrelse**

Styrelsens sammansättning; ska bestå av lägst tre och högst elva ordinarie ledamöter exklusive arbetstagarrepresentanter.

Styrelsen utses av ägarkommunerna från tiden från den ordinarie bolagsstämman som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättas, samt vid den ordinarie bolagsstämman som är mitt emellan val till kommunfullmäktige, intill slutet av den ordinarie bolagsstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige i respektive ägarkommun, eller intill den ordinarie bolagsstämma som är mitt emellan val till kommunfullmäktige.

Ledamot kan väljas på två (2) alternativt fyra (4) år. Ny styrelseledamot kan utses av ägarkommunerna vid en bolagsstämma.

En styrelseledamot i Bolaget får, fr.o.m. ordinarie bolagsstämma 2020, inte vara styrelseledamot i ett järnvägsföretag.

## **§ 8 Röstning**

Vid bolagsstämma får envar röstberättigad rösta för fulla röstetalet av de aktier som denne företräder.

För fattande av beslut på bolagsstämma i fråga rörande ändring av bolagsordningen, ändring av aktiekapitalet eller rörande ansvarsfrihet fordras, utöver vad i lag stadgas, att mer än tre fjärdedelar av aktiekapitalet är representerat vid stämman.

## **§ 9 Revisor**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. Revisorns uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma enligt 9 kap 7 § 1 st aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## **§ 10 Lekmannarevisor**

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse ska ägarkommunerna vid den ordinarie bolagsstämman utse en lekmannarevisor.

## § 11 Bolagsstämma

Kallelse till ordinarie bolagsstämma ska ske genom att skicka brev via post och/eller e-post till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

Kallelse till extra bolagsstämma utfärdas tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman.

Styrelsen ska till bolagsstämma där beslut ska fattas i frågor som anges ovan i § 4 skicka ut information om frågorna och om tiden för bolagsstämman till samtliga ägarkommuner tidigast sexton veckor och senast fjorton veckor före bolagsstämman.

## § 12 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Val av protokollförare vid stämman;
4. Upprättande och godkännande av röstlängd;
5. Val av två justerare;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Godkännande av dagordningen;
8. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen samt lekmannarevisorernas granskningsrapport;
9. Beslut om
  - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen
  - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
10. Fastställande av arvoden åt stämموvalda styrelseledamöter, revisorn och lekmannarevisorerna;
11. Utseende av personalrepresentanter för fackliga organisationer.
12. Val av revisor i förekommande fall;
13. I förekommande fall val av styrelse och lekmannarevisorer;
14. Antagande av ägardirektiv i förekommande fall;
15. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen;

16. Stämman avslutas.

### **§ 13 Räkenskapsår**

Kalenderåret ska vara bolagets räkenskapsår.

### **§ 14 Firmateckning**

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

### **§ 15 Hembud**

Har aktie övergått till någon, som ej förut är aktieägare i bolaget eller till tidigare aktieägare, ska aktien ofördröjligen hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien ska därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När aktie sålunda hembjudits, ska styrelsen genast underrätta bolagets aktieägare med anmodan till den som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen anmäla sig hos styrelsen inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om aktiens övergång.

Anmäler sig flera, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av Notarius Publicus, dock att, därest samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt ske kan, ska i förhållande till förutvarande aktieinnehav fördelas bland dem som vill lösa. Aktieägare med minst antal aktier ska givas förtur.

Lösenbeloppet ska i brist på åsämjande bestämmas i den ordning vid tillfället gällande lag om skiljemän stadgar.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

### **§ 16 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av ägarkommunerna.

---

## INFORMATION FRÅN STYRELSEN I INLANDSBANAN (IBAB) AKTIEBOLAG TILL

### SAMTLIGA AKTIEÄGARE I INLANDSBANAN (IBAB) AB INFÖR ÅRSSTÄMMAN den 23 maj 2025

På Inlandsbanan (IBAB) ABs årsstämma 2025 avses att utöver stadgeenliga frågor behandla styrelsens förslag till beslut att genomföra en riktad fondemission med utgivande av nya aktier till 18, av bolagets totalt 19, aktieägare.

För årsstämmans giltiga beslut i enlighet med styrelsens förslag krävs att samtliga 19 aktieägare röstar för att genomföra den riktade fondemissionen.

Årsstämman föreslås att rösta för en riktad fondemission om 5 228 000 kronor och utgivande av totalt 5 228 stycken aktier till de 18 aktieägare som har lämnat ovillkorade aktieägartillskott om sammanlagt 28 067 287 kronor. Varje gammal aktie som de 18 aktieägarna äger ger rätt till två nya aktier.

Efter Bolagsverkets registrering av fondemissionen kommer bolagets aktiekapital att uppgå till 8 022 000 kronor och antalet utgivna aktier kommer att uppgå till 8 022 stycken.

Idag registrerat aktiekapital 2 794 000 kr + fondemission 5 228 000 kr = 8 022 000 kronor.  
Idag registrerat antal aktier 2 794 st + fondemission 5 228 st = 8 022 stycken

Se bilagda skiss över ägande i IBAB före och efter nyemission, bilaga 1.

- **Samtliga aktieägare erinras om möjligheten att yttra sig enligt bolagsordningens 4 § "Fullmäktiges yttrande m.m. Yttranden emotses vara IBAB tillhanda senast den 15 mars 2025.**
  1. Yttranden postas till adress Inlandsbanan AB, Christina Westman, Box 561, 831 27 Östersund eller mejlas till [christina.westman@inlandsbanan.se](mailto:christina.westman@inlandsbanan.se)
  
- **Samtliga aktieägare ombeds att säkerställa sin respektive kommuns formalia för att aktieägarens representant på Inlandsbanan (IBAB) ABs årsstämma 2025 visar upp behörighetshandlingar för att rösta och underteckna bolagsstämmaprotokoll, notera särskilt att styrelsen föreslår stämman att rösta för beslut enligt:**
  1. Att på IBABs årsstämma rösta för beslut om en riktad fondemission med utgivande av 5 228 stycken aktier till en kurs om 1 000 kr per styck, total ökning av aktiekapitalet med 5 228 000 kronor. Aktiekapitalet uppgår, efter Bolagsverkets registrering av fondemissionen, till 8 022 000 kronor och antalet utgivna aktier är 8 022 stycken.
  2. Det belopp som aktiekapitalet ska öka med ska tillföras aktiekapitalet från bolagets fria egna kapital.
  3. 18 av bolagets totalt 19 aktieägare ges rätt till de nya aktierna. Varje gammal aktie som de 18 aktieägarna äger ger rätt till två nya aktier.



4. De nya aktierna ges rätt till utdelning från och med det räkenskapsår som fondemissionen registreras av Bolagsverket.
5. Aktiepriset 1 000 kr per aktie motsvarar aktiernas kvotvärde.
6. De nya aktierna omfattas av bolagsordningens hembudsförbehåll.
7. Rätt att erhålla de nya aktierna har:

	<u>Antal nya aktier</u>
• Arjeplogs kommun	100
• Bergs kommun	360
• Dorotea kommun	240
• Filipstad kommun	12
• Gällivare kommun	600
• Härjedalens kommun	360
• Jokkmokks kommun	360
• Kristinehamns kommun	8
• Ljusdals kommun	120
• Mora kommun	600
• Orsa kommun	340
• Sorsele kommun	240
• Storfors kommun	2
• Storumans kommun	300
• Strömsunds kommun	360
• Vansbro kommun	6
• Vilhelmina kommun	380
• Östersunds kommun	840

Obs! Arvidsjaur kommun har inte rätt att erhålla nya aktier.

//

Styrelsen

December 2024

Aktieägare	tidigare prel beräkning		tidigare prel beräkning		tidigare prel beräkning		beräkning december -24	beräkning december -24	beräkning december -24
	Aktier före fondemission	Ägarandel röster och kapital	Nya aktier fondemission	Aktier efter fondemission	Ägarandel röster och kapital	Nya aktier fondemission 1:2	Aktier efter fondemission	Ägarandel röster och kapital	
Arjeplogs Kommun	50	1,8%	94,00	144	1,9%	100	150	1,9%	
Arvidsjaur's Kommun	180	6,4%	0,00	180	2,3%	0	180	2,2%	
Bergs Kommun	180	6,4%	338,00	518	6,7%	360	540	6,7%	
Dorotea Kommun	120	4,3%	225,00	345	4,5%	240	360	4,5%	
Filipstad Kommun	6	0,2%	11,00	17	0,2%	12	18	0,2%	
Gällivare Kommun	300	10,7%	562,00	862	11,2%	600	900	11,2%	
Härjedalens Kommun	180	6,4%	338,00	518	6,7%	360	540	6,7%	
Jokkmokks Kommun	180	6,4%	338,00	518	6,7%	360	540	6,7%	
Kristinehamn Kommun	4	0,1%	8,00	12	0,2%	8	12	0,1%	
Ljusdals Kommun	60	2,1%	112,00	172	2,2%	120	180	2,2%	
Mora Kommun	300	10,7%	562,00	862	11,2%	600	900	11,2%	
Orsa Kommun	170	6,1%	319,00	489	6,4%	340	510	6,4%	
Sorsele Kommun	120	4,3%	225,00	345	4,5%	240	360	4,5%	
Storfors Kommun	1	0,036%	2,00	3	0,039%	2	3	0,037%	
Storumans Kommun	150	5,4%	281,00	431	5,6%	300	450	5,6%	
Strömsunds Kommun	180	6,4%	338,00	518	6,7%	360	540	6,7%	
Vansbro Kommun	3	0,1%	6,00	9	0,1%	6	9	0,1%	
Vilhelmina Kommun	190	6,8%	356,00	546	7,1%	380	570	7,1%	
Östersunds Kommun	420	15,0%	787,00	1 207	15,7%	840	1260	15,7%	
<b>Total</b>	<b>2794</b>	<b>100,0%</b>	<b>4 902</b>	<b>7 696</b>	<b>100,00%</b>	<b>5228</b>	<b>8 022</b>	<b>100,0%</b>	

Aktieägare	Belopp i Tkr	Belopp i Tkr	Belopp i Tkr	Belopp i Tkr	Andel i 44 mkr efter ny- utgivna aktier i fondem	Andel i 44 mkr efter ny- utgivna aktier procent
	Koncernen 221231 värde exkl tillskott	Lämnade aktieägartillskott	Värde inkl ovillkorade tillskott	Andel i 44 067 287 kr efter ny- utgivna aktier i fondem		
Arjeplogs Kommun	286 328	536 865	823 193	824 544	1,9%	
Arvidsjaur's Kommun	1 030 780	0	1 030 780	1 030 680	2,3%	
Bergs Kommun	1 030 780	1 932 713	2 963 493	2 966 067	6,7%	
Dorotea Kommun	687 187	1 288 475	1 975 662	1 975 469	4,5%	
Filipstad Kommun	34 359	64 424	98 783	97 342	0,2%	
Gällivare Kommun	1 717 967	3 221 188	4 939 155	4 935 811	11,2%	
Härjedalens Kommun	1 030 780	1 932 713	2 963 493	2 966 067	6,7%	
Jokkmokks Kommun	1 030 780	1 932 713	2 963 493	2 966 067	6,7%	
Kristinehamn Kommun	22 906	42 949	65 855	68 712	0,2%	
Ljusdals Kommun	343 593	644 238	987 831	984 872	2,2%	
Mora Kommun	1 717 967	3 221 188	4 939 155	4 935 811	11,2%	
Orsa Kommun	973 515	1 825 340	2 798 855	2 800 013	6,4%	
Sorsele Kommun	687 187	1 288 475	1 975 662	1 975 469	4,5%	
Storfors Kommun	5 727	10 737	16 464	17 206	0,039%	
Storumans Kommun	858 984	1 610 594	2 469 578	2 467 905	5,6%	
Strömsunds Kommun	1 030 780	1 932 713	2 963 493	2 966 067	6,7%	
Vansbro Kommun	17 180	32 212	49 392	51 505	0,1%	
Vilhelmina Kommun	1 088 046	2 040 086	3 128 132	3 126 395	7,1%	
Östersunds Kommun	2 405 154	4 509 664	6 914 818	6 911 281	15,7%	
<b>Total</b>	<b>16 000 000</b>	<b>28 067 287</b>	<b>44 067 287</b>	<b>44 067 287</b>	<b>100,00%</b>	

Aktiekapital	
Registrerat	2 794 000 kr
Fondemission	5 228 000 kr
	8 022 000 kr

Diarienummer KS.2024.792 041

## § 251 Ombudgetering investeringar från 2024 till 2025

Preliminära ansökningar har inkommit på totalt 13 694 000 kronor avseende investeringsobjekt som de verksamhetsansvariga önskar ombudgetera från 2024 till 2025.

- Teknik- och serviceförvaltningen ansöker om 6 114 000 kronor för tre objekt, varav de större objekten är reservkraft till Vattudalsskolan på 2 979 000 kronor och investeringspott fastighet 2 395 000 kronor.
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen ansöker om 380 000 kronor för ett objekt. För samma objekt ansöker de om tilläggsanslag för 2024 med 370 000 kronor.
- Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ansöker om 2 178 000 kronor för tre objekt. För två av objekten ansöker de om tilläggsanslag för 2024 med 665 000 kronor.
- Vård- och socialförvaltningen ansöker om 150 000 kronor för ett objekt.
- Avfall, vatten och avlopp, AVA-enheten, ansöker om 1 637 000 kronor för två objekt inom vatten och avlopp.
- Bredband ansöker om 2 200 000 kronor, 300 000 kronor för efteranslutningar och 1 900 000 kronor för master.

Vi önskar att de två objekten för byte av låssystem och ombyggnad skolor Strömsund flyttas från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen till teknik- och serviceförvaltningen för att förbättra samordning av investeringarna.

De verksamhetsansvariga ansöker även om tilläggsanslag 2024 för sammantaget 1 035 000 kronor för ombyggnad Hjalmar Strömer och två byten av låssystem. Vi föreslår finansiering ur kommunstyrelsens ospecificerad investeringspott 2024.

## **§ 251 fortsättning**

Förslaget är att bevilja preliminärt 13 694 000 kronor i ombudgeteringar av investeringar från 2024 till 2025. Finansiering av ombudgetering av investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2025. Ny investeringsram för 2025 blir preliminärt 67 132000 kronor.

Efter utfall i bokslut 2024 kompletterar kommunledningsförvaltningen ärendet med slutgiltiga objekt och belopp inför beslut i fullmäktige.

## **Underlag till beslut**

KSAU § 214/2024

Tjänsteskrivelse

Preliminär ombudgetering investeringar till 2025

## **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

## **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att komplettera ärendet med slutgiltiga objekt och belopp inför beslut i kommunfullmäktige.
2. Båda objekten för byte av låssystem, och ombyggnad skolor Strömsund flyttas från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen till teknik- och serviceförvaltningen.
3. Kommunstyrelsen beslutar om tilläggsanslag 2024 på 1 035 000 kronor vilket finansieras genom kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott 2024 som ett separat ärende. Bilaga.
4. Kommunstyrelsen ställer sig bakom preliminär ombudgetering av investeringar på 13 694 000 kronor från 2024 till 2025. Bilaga.

## **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Teknik- och serviceförvaltningen

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Vård- och socialförvaltningen

AVA-enheten

Bredband

Diarienummer KS.2024.792

## Ombudetering investeringar från 2024 till 2025

Preliminära ansökningar inkom på totalt 13 694 000 kronor avseende investeringsobjekt som de verksamhetsansvariga önskade ombudgetera från 2024 till 2025.

Nu när utfallet för bokslut 2024 finns tillgängligt inkommer kommunledningsförvaltningen med en uppdatering av slutliga objekt och belopp på totalt 12 885 000 kronor enligt nedan.

- Teknik- och serviceförvaltningen ansöker om 5 689 000 kronor för fem objekt, varav de större objekten är reservkraft till Vattudalsskolan på 3 406 000 kronor och investeringspott fastighet 1 332 000 kronor.
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen ansöker om 750 000 kronor för ett objekt.
- Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ansöker om 2 292 000 kronor för tre objekt.
- Vård- och socialförvaltningen ansöker om 150 000 kronor för ett objekt.
- Avfall, vatten och avlopp, AVA-enheten, ansöker om 1 789 000 kronor för tre objekt inom vatten och avlopp.
- Bredband ansöker om 2 215 000 kronor, 300 000 kronor för efteranslutningar och 1 915 000 kronor för master.

Vi önskar att de två objekten för byte av låssystem och ombyggnad skolor Strömsund flyttas från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen till teknik- och serviceförvaltningen för att förbättra samordning av investeringarna.

Förslaget är att bevilja 12 885 000 kronor i ombudgeteringar av investeringar från 2024 till 2025. Finansiering av ombudgetering av investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2025. Ny investeringsram för 2025 blir 66 323 000 kronor.

### Förslag till beslut från kommunstyrelse till fullmäktige

1. Ombudgetering godkänns med 12 885 000 kronor från 2024 till 2025. Bilaga.

2. Investeringsbudgeten för 2025 ökar till 66 323 000 kronor.
3. Båda objekten för byte av låssystem, och ombyggnad skolor Strömsund flyttas från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen till teknik- och serviceförvaltningen.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Niclas Liljefjäll och Veronica Hjorter Stenklyft, Kommunledningsförvaltningen

### **Bilagor**

Ombudgering investeringar per objekt från 2024 till 2025

### **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Teknik- och serviceförvaltningen

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Vård- och socialförvaltningen

AVA-enheten

Bredband



## Investeringar 2024 ombudgetering till 2025

	Budget 2024	Bokfört 2024	Prognos bokslut	Avvikelse 2024	Ombudget 2024	(Preliminärt)
Kommunen, skattefinansierad	29 420	19 521	18 990	9 899	8 881	(9 857)
Avfall, vatten och avlopp (AVA), avgiftsfinansierad	13 220	11 433	11 612	1 787	1 789	(1 637)
Bredband, avgiftsfinansierad	4 800	3 778	3 340	1 022	2 215	(2 200)
<b>Kommunen totalt</b>	<b>47 440</b>	<b>34 732</b>	<b>33 942</b>	<b>12 708</b>	<b>12 885</b>	<b>(13 694)</b>

Nr.	Objekt	Start-år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2024	Ombudget 2024	TA 2024	Tot bud 2024	Bokfört 2024	Prognos 2024	Avvikelse	Ombudget	(Preliminärt)	
<b>Kommunstyrelsen</b>														
	Ospecificerad pott	2024	3 012		4 000		-3 523	477	0	0	477			
<b>Kommunledningsförvaltning</b>														
1	Wifi Strömsunds camping	2024		286				0	286	286	-286			
<b>Teknik- och serviceförvaltning</b>														
2	Gatubeläggningar	2024	1 000	1 181	1 000			1 000	1 181	1 181	-181			
3	Reservkraft Vattudalsskolan	2023	4 310	904		2 672	1 585	4 257	851	1 278	3 406	3 406	(2 979)	
4	Fjällsjöskolan, ventilation	2023	2 180	2 198				0	4	4	-4			
5	Fjällsjöskolan, byte fönster	2023	1 635	1 435		385		385	184	385	201		(0)	
6	Belysning väg B29	2023	3 000	2 833		3 000		3 000	2 833	3 100	167	167	(0)	
7	IT-säkerhet	2023	600	442		218		218	258	258	-40			
8	Investeringspott fastighet	2024	4 500	3 168	4 500			4 500	3 168	2 105	1 332	1 332	(2 395)	
9	IT-säkerhet	2024	600	586	600			600	586	600	14			
10	Reservkraft Hoting/Rossön	2024	0	0	1 200		-1 200	0	0	0	0			
11	Bränsledepå krisberedskap	2024	300	300	300			300	300	300	0			
12	Byte tak Strömbacka	2024	2 000	2 000	2 000			2 000	2 000	2 000	0			
13	Solceller Strömbacka	2024	1 700	960	1 700			1 700	960	960	740	740	(740)	
14	Kompaktlastare	2024	694	698	694			694	698	698	-4			
15	Busskurer utbyte	2024	100	56	100			100	56	100	44	44	(0)	
16	Spolbil, lastbil	2024	2 700	1 710	2 700			2 700	1 710	1 710	990			
17	Kokgröta centralkök Hoting	2024	418	409	225		193	418	409	418	9			
18	Kokgröta Grevåkersköket	2024	220	233	150		70	220	233	233	-13			
19	Ugnar Vattudalsskolans kök	2024		284				0	284	284	-284			
20	Lastbilsläp transportenheten	2024	90	90			90	90	90	90	0			
21	Lastbil transportenheten	2024		1 500			1 500	1 500	1 500	1 500	0			
					<b>Delsumma TSF</b>								<b>5 689</b>	
<b>Framtids- och utvecklingsförvaltning</b>														
22	Ombyggnad Hjalmar Strömer Elevhälsa	2024	380	0	380		370	750	0	0	750	750	(750)	
23	Laborationsutrustning Hjalmar Strömer Elprogr.	2024	195	197	195			195	197	195	-2			
24	Förrådscontainer Hjalmar Strömer Byggprogr.	2024	80	81	80			80	81	81	-1			
25	Såg, gerbar Hjalmar Strömer Industritekn.progr.	2024	60	53	60			60	53	53	7			
26	Skåpbil, AME	2024	250	250			250	250	250	250	0			
					<b>Delsumma FUF</b>								<b>750</b>	
<b>Barn- kultur- och utbildningsförvaltning</b>														
27	Barnvagnstak	2022	146	0		146		146	0	0	146			
28	Solskydd förskolor	2022	300	328		25		25	53	25	-28			
29	Utemiljö skolgårdar	2022	2 000	2 128				0	29	29	-29			
30	Låssystem Vattudalsskolan	2023	714	278		685	315	1 000	249	0	751	751	(1 000)	
31	Låssystem Centralskolan Hoting	2024	650	0	650		350	1 000	0	0	1 000	1 000	(1 000)	
32	Arbetsbänkar slöjd Hedenvind	2024	119	71	119			119	71	71	48			
33	Inomhusfönster Mobergen	2024	86	89	86			86	89	89	-3			
34	Ombyggnad skolor Strömsund	2024	1 400	859			1 400	1 400	859	557	541	541	(843)	
					<b>Delsumma BKU</b>								<b>2 292</b>	
<b>Vård- och socialförvaltning</b>														
35	Pentry Ashamra	2024	150	0	150			150	0	150	150	150	(150)	
					<b>Delsumma VSF</b>								<b>150</b>	
Summa investeringsutgifter									20 717	18 990				
Summa investeringsinkomster									-1 196					
<b>Summa nettoinvesteringar</b>					<b>20 889</b>	<b>7 131</b>	<b>1 400</b>	<b>29 420</b>	<b>19 521</b>	<b>18 990</b>	<b>9 899</b>	<b>8 881</b>	<b>(9 857)</b>	



## Kommunledningsförvaltning

1

### Teknik- och serviceförvaltning

- 2 Utfört under sommaren 2024, stora skador vid busstationen som behövdes åtgärdas i sommar.
- 3 Upphandlat och beställt, projektet startat (aggregatet levereras början 2025 klart 31/3) och kommer pågå till december 2025 pga fördröjning i Eons:s elleverans.
- 4 Klart men budget överskrids pga eftersläpande oväntade fakturor
- 5 Klart men ej allt fakturerat som mörkläggningsrullgardiner mm.
- 6 Slutredovisning vid slutbesiktning september 2024. Förlängning av ytterligare belysningsstolpar längs vägen vid ett backkrön där de slutade i år 2024 ska göras 2025.
- 7 Ska nu vara klart och slutfakturerat.
- 8 Pågår hela 2024. Inbrottslarmen är förlängda pga PDV installation, beräknas pågå till april 2025.
- 9 Investering i lagringsnätverk, 345 tkr, ej levererat eller fakturerat ännu. Mobil reservkraft datahall 2 under hösten om elfirman hinner.
- 10 Budget är enligt beslut KS §58 26 mars 2024 ombudgeterad till projekt 33003 Reservkraft Vattudalsskolan
- 11 Upphandling klar, projektet pågår
- 12 Del 1 är klart och del 2 påbörjad, kostnad klar 2024.
- 13 Takdel 1 klart och takdel 2 påbörjas i okt. Slutförs sommaren 2025.
- 14 Inköpt i februari.
- 15 Plan för byte och byggnation håller på under sommaren/hösten, fortsätter under 2025.
- 16 Spolbil köpt och på plats i Strömsund. Billigare inköp än investeringsäskande.
- 17 På grund av indexhöjningar och ombyggnation räcker inte beslutade investeringsmedel. Tilläggsanslag 193 tkr äskat och beviljat. Klart.
- 18 På grund av indexhöjningar och ombyggnation räcker inte beslutade investeringsmedel. Tilläggsanslag 70 tkr äskat och beviljat. Klart.
- 19 Akut inköp efter haveri av två ugnar.
- 20 Inköpt.
- 21 (Nytt beslut tas i KS 17 dec, upp till 1,5 mnkr)

### Framtids- och utvecklingsförvaltning

- 22 Planering pågår med TSF. Hann ej genomföras 2024. Tar längre tid pga ändrad planlösning för att uppfylla tillräckliga utrymmen samt extra kostnader för detta. Fortsatt stort behov. TA sökt och beviljat.
- 23 Inköp pågår men leverans är försenad från leverantören.
- 24 Inköpt
- 25 Inköpt
- 26 Inköp pågår

### Barn- kultur- och utbildningsförvaltning

- 27 Klart
- 28 Saknas fortfarande på 2 förskolor, åtgärdas 2024
- 29 Klar men eftersläpande faktura från 2023
- 30 Monteras i samband med brand och inbrottslarm 2024, försenat från leverantör, kommer slutföras 31/3 2025. TA sökt och beviljat pga ökade kostnader. (Flyttas till TSF)
- 31 Inväntar montage av brand och inbrottslarm för att samordna installationen under 2025, börjar projektering 2025. TA sökt och beviljat pga ökade kostnader. (Flyttas till TSF)
- 32 Klart
- 33 Klart
- 34 Projektet påbörjat. (Flyttas till TSF)

### Vård- och socialförvaltning

- 35 Projektet påbörjat, slutförs i början av 2025 bland annat pga försenad leverans av kök.

## Investeringsbudget avfall, vatten och avlopp (AVA), avgiftsfinansierad verksamhet

Investeringar ombudgetering till 2025

Nr	Objekt	Start- år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2024	Ombudget 2024	TA 2024	Tot bud 2024	Bokfört 2024	Prognos 2024	Avvikelse	Ombudget	(Preliminärt)
<b>Vatten och avlopp</b>													
1	Larm/styr/övervakning VA	2019	6 600	7 818	750			750	703	750	47		
2	Förnyelse ledningsnät V	2020	4 140	2 817	720			720	276	720	444		
3	Förnyelse ledningsnät A	2020	13 860	16 031	2 880			2 880	3 450	2 880	-570		
4	Renovering pumpstationer	2024	600	909	600			600	909	800	-309		
5	Pumpar	2024	600	341	600			600	341	600	259		
6	Skalskydd	2024	1 050	799	1 050			1 050	799	800	251		
7	Gäddede vattenverk tak	2023	470	146		324	-324	0	0	0	0		
8	Investeringspott VA	2024	500	631	500		324	824	631	824	193	193	(0)
9	Reservkraft dricksvatten	2024	1 000	278	1 000			1 000	278	278	722	722	(722)
10	UV-ljus Strömsunds vattenverk	2024	260	318	260			260	318	318	-58		
11	Ventilation Strömsunds reningsverk	2024	1 000	126	1 000			1 000	126	85	874	874	(915)
12	Förnyelse ledningsnät dagvatten	2024	500	562	500			500	562	562	-62		
<b>Delsumma vatten och avlopp</b>								<b>10 184</b>	<b>8 393</b>	<b>8 617</b>	<b>1 791</b>	<b>1 789</b>	
<b>Avfall</b>													
13	Insamling matavfall kärl	2023	5 327	5 169		226		226	64	19	162		
14	FTI-stationer overtagande	2024	1 500	1 587	1 500			1 500	1 587	1 587	-87		
15	Portar materialfack Liden	2024	450	663	450			450	663	663	-213		
16	Containrar AVC	2024	500	342	500			500	342	342	158		
17	Tälthall AVC	2024	360	384	360			360	384	384	-24		
<b>Delsumma avfall</b>								<b>3 036</b>	<b>3 040</b>	<b>2 995</b>	<b>-4</b>	<b>0</b>	
Summa investeringsutgifter			38 717	38 920	12 670	550	0	13 220	11 433	11 612	1 787	1 789	(1637)
Summa investeringsinkomster									0				
<b>Summa nettoinvesteringar AVA</b>					<b>12 670</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>13 220</b>	<b>11 433</b>	<b>11 612</b>	<b>1 787</b>	<b>1 789</b>	

### Kommentarer

- Pågår löpande
- Pågår löpande
- Fattas en faktura från Aarsleff på 571 tkr så totalt på V+A ligger vi minus 40 tkr
- Pågår. Planeras vara klart i november.
- Pumpar byts ut löpande vid behov
- Pågår, digitala läs till VA-anläggningar, stängsel och grind till Rossöns vv planeras. Klart i december.
- Klart. Överskott går till potten i avvaktan på alternativ investering. (Vattenkiosker)
- Akut behov av nytt tält vid reningsverket, rasrisk + överbyggnad Näset medförde att planerad renovering av tryckstegringsstation fick flyttas fram och utföras under 2025.
- För lång leveranstid, beställda men kommer inte förrän 2025.
- Klart. Installationen dyrare än beräknat.
- Pågår. Material och arbete beräknas till 700 tkr och beräknas klart i december. Resterande ska användas till värmeåtervinning av avloppsvatten, klart början av 2025.
- Delar av strumpinodringen kommer att vara på dagvattenledningar.
- Kreditfaktura från PWS har kommit på 221 500 kr, så här blir det pengar över.
- Klart
- Klart
- Klart
- Klart

## Investeringsbudget bredband, avgiftsfinansierad verksamhet Investeringar ombudgetering till 2025

Nr	Objekt	Start- år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2024	Ombudget 2024	TA 2024	Tot bud 2024	Bokfört 2024	Prognos 2024	Avvikelse	Ombudget	(Preliminärt)
<b>Bredband</b>													
1	Fiber hela kommunen	2015	116 544	165 916				0	1 750	1 540	-1 750		
2	Efteranslutningar	2024			2 000			2 000	1 237	900	763	300	(300)
3	Master N4M	2024					2 800	2 800	885	900	1 915	1 915	(1 900)
4	Bidrag fiber hela kommunen	2015		-51 006				0	-94	0	94		
Summa investeringsutgifter			116 544	165 916	2 000	0	2 800	4 800	3 872	3 340	1 022	2 215	
Summa investeringsinkomster			0	-51 006					-94	0			
<b>Summa nettoinvesteringar</b>					<b>114 910</b>	<b>2 000</b>	<b>2 800</b>	<b>4 800</b>	<b>3 778</b>	<b>3 340</b>	<b>1 022</b>	<b>2 215</b>	<b>(2 200)</b>

### Kommentarer

- Eftersläpande kostnader i projekt Rossön, Lövberga och Gäddede där vi fått investeringsbidrag tidigare år, ingen budget 2024.
- Årets budget används för efteranslutning av villor och företag i utbyggda områden. Ombudgetering avser påbörjade projekt som inte hinner slutföras under 2024.
- Tilläggsanslag för fiberanslutning av master. Ombudgetering avser det som inte hinner slutföras under 2024.
- Ansökta PTS bredbandsstöd har beviljats med 12 mnkr för 2023 och 8,6 mnkr för 2024. Årets bokförda bidrag avser upparbetat belopp under året.

Diarienummer KS.2025.35 106

## **§ 7 Jämtlands räddningstjänstförbund nya taxor för tillsyn och tillstånd 2025**

Direktionen för Jämtlands räddningstjänstförbund tillstyrkte den 13 december 2024 förslag till nya taxor för tillstånd och tillsyn enligt lag (2010:1011), om brandfarlig och explosiv vara (LBE) samt tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Samtliga medlemskommuner måste anta de nya taxorna för att de ska börja gälla. Dock tidigast 1 april 2025.

Den huvudsakliga anledningen till att taxorna föreslås ändras är att Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) har ställt krav på att Jämtlands räddningstjänstförbund (JRF) årliga tillsynsvolym för tillsyn enligt LSO behöver öka till ungefär dubbelt mot nuvarande nivå. JRF bedömer att nuvarande kapacitet är cirka 125 tillsyner per år, vilket enligt MSB:s krav då ska öka till cirka 250 tillsyner per år. Intäkterna från den höjda taxan avses användas till att resursförstärka tillsynsverksamheten för att kunna uppfylla kravet från MSB.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Jämtlands räddningstjänstförbund nya taxor för tillsyn och tillstånd 2025

Bakgrund och utredning ny taxa 2025

Förslag till taxa för tillståndsprövning enligt LBE

Förslag till taxa för tillsyn enligt LSO och LBE

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt upprättat förslag.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut.

Anta förslag till nya taxor för tillsyn och tillstånd för Jämtlands räddningstjänstförbund.

Diarienummer KS.2025.35

## Jämtlands räddningstjänstförbund nya taxor för tillsyn och tillstånd 2025

### Sammanfattning

Direktionen för Jämtlands räddningstjänstförbund tillstyrkte den 13 december 2024 förslag till nya taxor för tillstånd och tillsyn enligt lag (2010:1011), om brandfarlig och explosiv vara (LBE) samt tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Samtliga medlemskommuner måste anta de nya taxorna för att de ska börja gälla. Dock tidigast 1 april 2025.

Den huvudsakliga anledningen till att taxorna föreslås ändras är att Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) har ställt krav på att Jämtlands räddningstjänstförbund (JRF) årliga tillsynsvolym för tillsyn enligt LSO behöver öka till ungefär dubbelt mot nuvarande nivå. JRF bedömer att nuvarande kapacitet är cirka 125 tillsyner per år, vilket enligt MSB:s krav då ska öka till cirka 250 tillsyner per år. Intäkterna från den höjda taxan avses användas till att resursförstärka tillsynsverksamheten för att kunna uppfylla kravet från MSB.

### Ändringen i taxan för tillsyn består huvudsakligen av följande:

- I befintlig taxa debiteras en grundavgift och en timavgift för tillsynsbesöket. Det betyder att det är svårt för den som tillsyns att förutse avgiften och formellt innebär det att ett nytt beslut om tillsynsavgift fattas för varje tillsynsärende. I den nya taxan föreslås en fast avgift per tillsynsärende.
- I befintlig taxa finns en särskild avgift för samtida tillsyn enligt LSO och LBE vilket är ett arbetssätt som JRF inte använder. Bedömningen är att de två olika tillsynsärendena handlar om så olika saker att det inte är administrativt lämpligt att kombinera dem. I den nya taxan föreslås denna möjlighet tas bort.
- Med befintlig taxa är den genomsnittliga kostnaden för en tillsyn enligt LSO cirka 7 400 kronor och för LBE 6 540 kronor. Den föreslagna taxan

---

innebär att kostnaden för en tillsyn enligt LSO blir 11 990 kronor och för LBE 8 720 kronor.

**Ändringen i taxan för tillstånd består huvudsakligen av följande:**

- De olika typärendena har reviderats för att avgiften bättre ska spegla hanteringen i den aktuella verksamheten. Mindre omfattande hantering innebär lägre avgift.
- En ny typärende har införts för tillfällig förlängning av befintliga tillstånd. Om en ansökan om förnyat eller ändrat tillstånd kommer in för sent (det vill säga mer än fyra veckor innan giltighetstiden för befintligt tillstånd löper ut) kan tillståndsmyndigheten besluta om en tillfällig och tidsbegränsad förlängning av det gamla tillståndet under handläggningstiden av det nya. Då krävs ett skriftligt tillståndsbeslut, vilket myndigheten kan ta ut avgift för.
- Typärenden har införts för ändringar av befintliga tillstånd under pågående tillståndsperiod.
- En generell höjning av typärende motsvarande en timmes handläggningstid har införts. Befintliga typärende varierat i tid mellan 4–12 timmar och nya typärenden varierar i tid mellan 5–14 timmar. Anledningen till höjningen är ändrade administrativa rutiner där personer med betydande inflytande för hanteringen ska lämplighetsprövas och godkännas. Sedan 8 juli 2024 ska information avseende tillstånd avseende explosiva varor registreras i det nationella tillståndsregistret för explosiva varor (NATEV). Syftet är att försvåra tillgången till sprängmedel för illegal användning. Registreringen innebär ett merarbete i tillståndshanteringen och i prövande och godkännande av deltagare.

**Förslag till beslut**

Förslag till nya taxor för tillsyn och tillstånd för Jämtlands räddningstjänstförbund antas.

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

## **Bilagor**

Bakgrund och utredning ny taxa 2025

Förslag till taxa för tillståndsprovning enligt LBE

Förslag till taxa för tillsyn enligt LSO och LBE

## **Beslut skickas till**

Jämtlands räddningstjänstförbund



## Förslag till taxa för tillståndsprovning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Avgiften för tillståndsprovning debiteras med en fast grundavgift för olika typer av ärenden baserat på genomsnittlig handläggningstid för liknande ärenden. Avgiften för tillståndsprovning och beslut är följande:

Typärende	Verksamhetstyp (exempel)	Avgift [kr]
Tillfällig och tidsbegränsad förlängning av befintligt tillstånd*.	-	1 090
Redaktionell ändring av befintligt tillstånd under pågående tillståndsperiod.	-	1 090
Ändringar avseende personer med betydande inflytande, föreståndare och/eller deltagare under pågående tillståndsperiod.  Mindre ändringar i befintligt tillstånd under pågående tillståndsperiod.	-	2 080
Enstaka hanteringsplats brandfarlig vara - lösa behållare.  Hantering av explosiv vara exkl. förvaring.	Skola, restaurang, evenemang  Dagsprängare utan egen förvaring	5 450
Enstaka hanteringsplats brandfarlig vara - cistern.  Tillstånd till hantering av explosiv vara, inkl. förvaring upp till 500 kg.	Obemannad bensinstation, handel  Förvaring explosiv vara <500 kg	7 630
Flera hanteringsplatser brandfarlig vara - lösa behållare och/eller cisterner.  Tillstånd till hantering av explosiv vara, inkl. förvaring från 500 kg.	Bemannad bensinstation, verkstad, lager  Förvaring explosiv vara ≥ 500 kg	9 810
Omfattande och/eller komplicerad hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara	Industri, biogasanläggning. Stora mängder, komplex hantering, flera förvaringsplatser.	Timavgift
Platsbesök	-	2 080
Avvisning tillstånd	-	1 090

\*Gäller ärenden där ansökan inkommit senare än fyra veckor innan befintligt tillstånd löper ut, hänvisning 19 § FBE.

Ovanstående avgifter debiteras oavsett om tillståndsansökan beviljas eller avslås.

## Särskilda fall

I särskilda fall får beslut om avvikelser från taxan fattas. För vissa ärenden gällande omfattande hantering debiteras enbart timavgift. Vid enskilt ärende där handläggningstiden väsentligen avviker från typärendet får beslut om debitering enligt timavgift fattas. Nedlagd tid i ärendet ska då kunna redovisas.

## Bakgrund

Avgift för beslut enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor får tas ut bl.a. för tillståndsprövning (27 § lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor).

## Timavgift

Avgiften för tillsyn baseras på en timavgift som för 2025 är **1090 kr/h**. Timavgiften räknas upp årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för uppräkningsår är oktober månad.

Antagen av Jämtlands Räddningstjänstförbunds direktionsbeslut 2024-12-13 § X, Bergs kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, Bräckes kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, Härjedalens kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, Krokoms kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, Ragundas kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, Strömsunds kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, Östersunds kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, gäller från och med den 2025-04-01.





## Förslag till taxa för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Avgiften för tillsyn debiteras med en fast avgift baserad på genomsnittlig nedlagd tid för ett tillsynsärende enligt respektive lag. Avgiften för tillsyn är följande:

Ärende	Avgift [kr]
Tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor 2 kap 2 §	11 990
Tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor	8 720

I särskilda fall får beslut om avvikelse från taxan fattas. Vid omfattande efterarbete, till exempel då ett flertal eller allvarliga brister förekommer, eller då brister inte är åtgärdade vid uppföljning kan beslut fattas om tillkommande debitering enligt timavgift. Om det visar sig att avgiften inte är rimlig i ett enskilt fall får beslut om lägre debitering fattas, exempelvis då ett tillsynsärende avskrivs.

### Bakgrund

Avgift för tillsyn enligt 5 kap. 1 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor får tas ut för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (5 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor). Avgift för tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor får tas ut för tillsyn (27 § lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor).

### Timavgift

Avgiften för tillsyn baseras på en timavgift som för 2025 är **1090 kr/h**. Timavgiften räknas upp årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för uppräkningsår är oktober månad.

Antagen av Jämtlands Räddningstjänstförbunds direktions 2024-12-13 § X, Bergs kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, Bräckes kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, Härjedalens kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, Krokoms kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, Ragundas kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, Strömsunds kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, Östersunds kommunfullmäktige den 2025-xx-xx § x, gäller från och med den 2025-04-01.



## Utredning förändring av taxor för tillstånd och tillsyn

### Bakgrund

Den huvudsakliga anledningen till att taxorna föreslås ändras är att Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) har ställt krav på att JRF:s årliga tillsynsvolym för tillsyn enligt LSO behöver öka till ungefär dubbelt mot nuvarande nivå. JRF bedömer att nuvarande kapacitet är cirka 125 tillsyner/år vilket enligt MSB:s krav då ska öka till cirka 250 tillsyner/år. Kravet från MSB ställs i ett pågående tillsynsärende (MSB ärendenummer 2023–14781) där tillsynen riktats mot vårt arbete inom området tillsyn av den enskilde. MSB hänvisar i sin tillsyn till de krav som ställs i föreskriften MSBFS 2021:8 *föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor*. Intäkterna från den höjda taxan avses användas till att resursförstärka tillsynsverksamheten för att kunna uppfylla kravet från MSB.

Kommunen får enligt LSO 5 kap 4§ föreskriva att en avgift tas ut för tillsyn enligt LSO 2 kap 2 §. Enligt propositionen 2019/20:176 *En effektivare kommunal räddningstjänst* som låg till grund för en ändring av LSO bör en tillsynsavgift ha principen om full kostnadstäckning som ekonomiskt mål (avsnitt 10.4). Denna höjning av taxan innebär att tillsynsverksamheten till största del, men inte fullt ut blir avgiftsfinansierad. JRF arbetar med att effektivisera tillsynsverksamheten kontinuerligt och därigenom kunna hålla nere taxorna. Nuvarande förslag till taxor har tagits fram med hänsyn taget till detta då den tid som debiteras är lägre än den genomsnittliga tiden för ett tillsynsärende. Det betyder att arbetet med att minska tidsåtgången för ett enskilt tillsynsärende behöver fortsätta.

Vårt arbetssätt med tillsyn har även reviderats sedan nuvarande taxor antogs 2021. Revidering av processen har gjorts för att uppfylla övriga krav i MSBFS 2021:8 och efter den Tillsynshandbok som ges ut av MSB. Revideringen har resulterat i ökad kvalitet och rättssäkerhet men det har varit till priset av att ett enskilt tillsynsärende nu tar betydligt mer tid i anspråk jämfört med när tidigare taxa antogs. För tillsyn enligt LBE har motsvarande förändringar i arbetsprocessen genomförts och en höjd taxa föreslås även där. Men ett genomsnittligt tillsynsärende enligt LBE tar mindre tid i anspråk än ett tillsynsärende enligt LSO och den föreslagna taxan är därför lägre för LBE-tillsyner.

Vad gäller taxor för tillstånd för brandfarliga och explosiva varor ändras definitionen av typärenden något och det görs justeringar per enskilt ärende. Dessa justeringar är betydligt mindre än ändringarna avseende tillsyn och handlar generellt om storleksordningen enstaka timmar per ärendetyp. Anledningen till att tillståndstaxorna föreslås höjas är framför allt att

#### Jämtlands räddningstjänstförbund

Postadress:  
Box 71  
831 21 Östersund

Besöksadress:  
Fyrvallavägen 4  
Östersund

063-14 80 00

info@rtjamtland.se  
www.rtjamtland.se

administrativa krav avseende tillståndsprovning där samtliga personer med betydande inflytande ska prövas och samtliga tillstånd för explosiv vara ska registreras i NATEV (Nationellt tillståndsregister för explosiv vara). Det senare är en del i ett regeringsuppdrag till flera myndigheter för att minska samhällets konsekvenser av illegala sprängningar.

## Timavgift

I detta förslag finns ingen förändring av timavgiften jämfört med vad som beslutades 2021. Då beslutades en timavgift om 980 kr/h med årlig uppräknings enligt PKV. Uppräknings har medfört att avgiften för 2025 är 1090 kr/h vilket är den timavgift som föreslås gälla även fortsatt. Timavgiften gäller för såväl tillsyns- som tillståndsärenden.

## Ändringar i taxa avseende tillsyn enligt LSO och LBE

Ändringen i taxan för tillsyn består huvudsakligen av följande:

- I befintlig taxa debiteras en grundavgift och en timavgift för tillsynsbesöket. Det betyder att det är svårt för den som tillsynas att förutse avgiften och formellt innebär det att ett nytt beslut om tillsynsavgift fattas för varje tillsynsärende. I den nya taxan föreslås en fast avgift per tillsynsärende.
- I befintlig taxa finns en särskild avgift för samtida tillsyn enligt LSO och LBE vilket är ett arbetssätt som vi inte använder. Vår bedömning är att de två olika tillsynsärendena handlar om så olika saker att det inte är administrativt lämpligt för oss att kombinera dem. I den nya taxan föreslås denna möjlighet tas bort.
- Med befintlig taxa är den genomsnittliga kostnaden för en tillsyn enligt LSO cirka 7 400 kr och för LBE 6 540 kr. Den föreslagna taxan innebär att kostnaden för en tillsyn enligt LSO blir 11 990 kr och för LBE 8 720 kr.

## Tidsåtgång per ärende

Vi har sedan 2023 registrerat tidsåtgång i tillsynsärenden och den registrerade tidsåtgången är till stor del det som motiverar avgiften då avgiften helt enkelt består av en timavgift multiplicerat med ett antal timmar. Vid analys av tidsåtgång har extremvärden filtrerats bort vilket i detta fall betyder tillsyner med lägre tidsåtgång än 4 timmar eller högre tidsåtgång än 40 timmar.

- För tillsyner enligt LSO finns inom filtret 49 avslutade tillsynsärenden med total tidsåtgång 660 h vilket motsvarar 13,5 h/ärende. Om icke avslutade ärenden tas med finns 89 ärenden med total tidsåtgång 1 294 h vilket motsvarar cirka 14,5 h/ärende. Den föreslagna taxan baseras på att vi lägger 11 h per ärende vilket alltså innebär att vi inte fullt ut avgiftsfinansierar verksamheten. Förhoppningen är att kunna effektivisera verksamheten så att vi närmar oss en genomsnittlig tid på 11 h per ärende.
- För tillsyner enligt LBE finns inom filtret 20 ärenden med total tidsåtgång 167 h vilket motsvarar 8,35 h/ärende. Den föreslagna taxan motsvarar 8 h per ärende vilket alltså innebär att verksamheten är nära att vara avgiftsfinansierad vilket bedöms rimligt eftersom hantering av brandfarliga och explosiva varor i princip alltid är i kommersiell verksamhet.

### Jämtlands räddningstjänstförbund

Postadress:  
Box 71  
831 21 Östersund

Besöksadress:  
Fyrvallavägen 4  
Östersund

063-14 80 00

info@rtjamtland.se  
www.rtjamtland.se

## Särskilda fall

I taxan anges vissa särskilda fall där Räddningstjänsten får besluta om avvikelser från taxan. Vid debitering med timavgift ska nedlagd tid i ärendet redovisas. Beslut om debitering med timavgift får fattas av avdelningschef. Sådana beslut ska kunna motiveras men behöver i normalfallet inte det när de är att betrakta som gynnande för den enskilde. Exempel på avvikelser kan vara:

- Tillsynen debiteras inte om det ursprungliga motivet var en anmälan om bristande säkerhet som vid tillsynen visade sig vara felaktig.
- Hela eller delar av tillsynen debiteras inte när särskilda omständigheter visar att avgiften inte är rimlig.
- Tillsyner baserade på särskilda händelser, tillsyner med särskilda teman och så kallade kvällstillsyner som genomförs i samverkan med kommunens alkoholhandläggare får debiteras med nedsatt kostnad eller inte alls om det bedöms rimligt.

I de fall handläggningstiden avviker i väsentlig grad uppåt från de beslutade typärendena får tillkommande avgift i ärendet debiteras per timme.

### Jämtlands räddningstjänstförbund

Postadress:  
Box 71  
831 21 Östersund

Besöksadress:  
Fyrvallavägen 4  
Östersund

063-14 80 00

info@rtjamtland.se  
www.rtjamtland.se

## Ändringar i taxa avseende tillstånd enligt LBE

Ändringen i taxan för tillstånd består huvudsakligen av följande:

- De olika typärendena har reviderats för att avgiften bättre ska spegla hanteringen i den aktuella verksamheten. Mindre omfattande hantering innebär lägre avgift.
- Ett nytt typärende har införts för tillfällig förlängning av befintliga tillstånd. Om en ansökan om förnyat/ändrat tillstånd kommer in för sent (dvs mer än fyra veckor innan giltighetstiden för befintligt tillstånd löper ut) kan tillståndsmyndigheten besluta om en tillfällig och tidsbegränsad förlängning av det gamla tillståndet under handläggningstiden av det nya. Då krävs ett skriftligt tillståndsbeslut, vilket myndigheten kan ta ut avgift för.
- Typärenden har införts för ändringar av befintliga tillstånd under pågående tillståndsperiod.
- En generell höjning av typärendena motsvarande en timmes handläggningstid har införts. Befintliga typärenden varierat i tid mellan 4–12 h och nya typärenden varierar i tid mellan 5–14 h. Anledningen till höjningen är ändrade administrativa rutiner där personer med betydande inflytande för hanteringen ska lämplighetsprövas och godkännas. Sedan 8 juli 2024 ska information avseende tillstånd avseende explosiva varor registreras i det nationella tillståndsregistret för explosiva varor (NATEV). Syftet är att försvåra tillgången till sprängmedel för illegal användning. Registreringen innebär ett merarbete i tillståndshanteringen och i prövande och godkännande av deltagare.

### Tidsåtgång per ärende

Avgifterna har konstruerats utifrån en timavgift multiplicerat med av bedömd genomsnittlig tidsåtgång per ärende. För tillståndsärenden har inte registrerad tidsåtgång används då urvalet per typärenden bedömts för litet. Tidsåtgången har i stället baserats på erfarenhet och kvalificerade bedömningar.

### Särskilda fall

I de fall tillståndsprovningen avviker i väsentlig grad från de beslutade typärendena får ärendet debiteras med timavgift. För vissa verksamhetstyper med omfattande hantering debiteras enbart timavgift. Vid debitering med timavgift ska nedlagd tid i ärendet redovisas. Beslut om debitering med timavgift får fattas av avdelningschef.

#### Jämtlands räddningstjänstförbund

Postadress:  
Box 71  
831 21 Östersund

Besöksadress:  
Fyrvallavägen 4  
Östersund

063-14 80 00

info@rtjamtland.se  
www.rtjamtland.se

## Konsekvensbedömning

Den nya taxan bedöms medföra ekonomiska konsekvenser för i huvudsak näringslivet och kommunerna. Den stora skillnaden gäller tillsyn enligt LSO och det är enbart för den höjningen som en konsekvensbedömning genomförts.

### Konsekvenser för näringslivet

De höjda taxorna bedöms ha en negativ påverkan på näringslivet, framför allt taxorna avseende tillsyn enligt LSO där justeringen störst. Höjningen bedöms bli mest påtaglig för de småföretagare som omfattas av krav på tillsyn enligt MSBFS 2021:8, exempelvis mindre hotell och motsvarande eller samlingslokaler för fler än 150 personer med glest mellan arrangemangen (exempelvis bygdegårdar m.m.). I arbetet med framtagande av taxorna har vi övervägt att differentiera avgiften beroende på storlek på verksamhet eller typ av verksamhet. Det har dock visat sig vid kontroll av nedlagd tid i olika ärenden att det inte finns någon tydlig koppling mellan den nedlagda tiden eller storlek på/typ av verksamhet.

Tillsynsfristerna, det vill säga hur ofta tillsyn genomförs för respektive verksamhetstyp är dock anpassade utifrån typ av verksamhet där verksamheter med lägre risk, vilket ofta kan likställas med storlek, tillsynas med större intervall. Eftersom avgift tas ut enbart kopplat till när tillsyn faktiskt genomförs innebär det att den totala kostnaden för tillsyn blir lägre för en mindre verksamhet. En enskild tillsyn blir kostsam men om tillsyn genomförs vart 4-6:e år blir kostnaden utslagen per år inte särskilt stor. Med nuvarande genomsnittlig kostnad 7 400 kr blir kostnaden utslagen per år 1 250 - 1 850 kr/år. Med den föreslagna nya taxan blir kostnaden utslagen per år 2 000 – 3 000 kr/år.

### Konsekvenser för kommunerna

De höjda taxorna kommer att slå mot kommunernas ekonomi då en stor andel av de verksamheter som tillsynas drivs i kommunal regi. En ungefärlig uppskattning är att hälften av verksamheterna som omfattas av krav på tillsyn drivs i kommunal regi vilket innebär att cirka 125 tillsyner per år skulle behöva genomföras av kommunala verksamheter. Höjningen av taxan motsvarar ungefär en höjning med 4 500 kr per tillsyn vilket innebär att den totala kostnadshöjningen för samtliga medlemskommuner per år blir cirka 560 000 kr. Genomsnittshöjningen per kommun blir då cirka 70 000 kr men skillnaden kommer att vara större för de stora kommunerna och mindre för de små kommunerna eftersom antalet verksamheter som omfattas av tillsyn skiljer sig åt.

### Alternativa lösningar

Något alternativ till att öka tillsynsvolymen finns inte då MSB i sin roll som tillsynsmyndighet ställt krav på detta. Det hade varit möjligt att besluta att skattefinansiera tillsynsverksamheten i större omfattning genom att höja medlemsbidragen men detta har inte förespråkats av direktionen och rekommenderas inte av tjänstemannaorganisationen. Genom att tillsynsverksamheten görs avgiftsfinansierad kan vi framgent balansera resurserna för tillsyn mot det faktiska behovet av tillsyn. JRF kommer parallellt med höjningen av taxan också att fortsätta att arbeta för att effektivisera tillsynsverksamheten.

#### Jämtlands räddningstjänstförbund

Postadress:  
Box 71  
831 21 Östersund

Besöksadress:  
Fyrvallavägen 4  
Östersund

063-14 80 00

info@rtjamtland.se  
www.rtjamtland.se

## Referensstudie

Som en del i beslutsunderlaget har en jämförande studie gjorts av taxa för tillsyn enligt LSO hos ett antal andra räddningstjänstorganisationer. Precis som för konsekvensbedömningen omfattar referensstudien enbart tillsyn enligt LSO eftersom det är där den stora ändringen görs. Taxan är konstruerad på olika sätt för olika räddningstjänster och många har en varierande avgift för olika verksamheter. I studien visas därför nivåerna lägsta avgift och högsta avgift. Avgifterna i studien avser 2024. Det är värt att kommentera att vi föreslår en fast avgift och inte olika avgift för olika verksamheter trots att varierad avgift är vanligare i branschen. Vår bedömning är som tidigare nämnts att verksamhetstyp eller inte speglar den faktiska tidsåtgången för ett tillsynsärende.

<i>Organisation</i>	<i>Lägsta avgift</i>	<i>Högsta avgift</i>
<i>Räddningstjänsten Syd</i>	8 605	10 448
<i>Räddningstjänsten Storgöteborg</i>	8 834	15 144
<i>Storstockholms brandförsvaret</i>	8 596	15 964
<i>Gästrikens räddningstjänst</i>	6 470	11 640
<i>Räddningstjänsten Jönköping</i>	6 715	18 546
<i>Norrhälsinge räddningstjänst</i>	5 850	8 190
<i>Räddningstjänsten Mälardalen</i>	9 425	16 114
<i>Uppsala brandförsvaret</i>	6 182	9 538

Referensstudien visar att vår föreslagna avgift 11 990 kr är högre än samtliga lägsta avgifter men lägre än flera högsta avgifter. Uppgifter om genomsnittlig avgift för organisationerna i studien har inte funnits. Vår bedömning är att vi med den föreslagna taxan skulle få avgifter som ligger högre än genomsnittet av räddningstjänstorganisationer i landet men inte allra högst. Att avgifterna i JRF behöver vara högre än riksgenomsnittet har flera förklaringar:

- I flera räddningstjänster har tillsynsverksamheten varit lågt prioriterad och tillsynsvolymen har anpassats efter tillgänglig resurs snarare än efter behov. Vi var en av de första räddningstjänster där vår tillsynsverksamhet tillsynades av MSB. I takt med att MSB gör fler tillsyner är det troligt att fler organisationer kommer behöva göra det som vi gör nu, det vill säga att skapa en tillsynsorganisation som baseras på behovet snarare än på den tillgängliga resursen. Det är då sannolikt att fler organisationer kommer behöva höja sina avgifter.
- Avstånden i Jämtland är stora vilket innebär att mycket tid går åt till transport. I den framräknade avgiften är den genomsnittliga restiden en bidragande faktor. Restiden ska dock inte vara dyrare i ett enskilt tillsynsärende utan samma för alla tillsynade verksamheter i förbundsområdet.
- Räddningstjänsten Jämtland bedriver tillsynsverksamhet med mycket hög kvalitet och rättssäkerhet vilket innebär en hög tidsåtgång. Vår bedömning är att det med en avgift som motsvarar 6 h arbete är orimligt att hinna med planering, förberedelser, restid, platsbesök, dokumentation och beslut. Därmed inte sagt att organisationer med en lägre lägsta avgift bedriver verksamhet med låg kvalitet, man kan ha valt att skattefinansiera en större del av tillsynsverksamheten. Förhoppningsvis innebär vår kvalitativa

### Jämtlands räddningstjänstförbund

Postadress:  
Box 71  
831 21 Östersund

Besöksadress:  
Fyrvallavägen 4  
Östersund

063-14 80 00

info@rtjamtland.se  
www.rtjamtland.se

tillsynsverksamhet att skador kan undvikas vilket innebär uteblivna alternativa kostnader.

- Vi har ett mycket stort antal tillsynsobjekt per capita vilket innebär att om tillsynsverksamheten ska skattefinansieras så innebär det att en relativt stor andel av kommunalskatten behöver gå till tillsynsverksamhet.

**Jämtlands räddningstjänstförbund**

Postadress:  
Box 71  
831 21 Östersund

Besöksadress:  
Fyrvallavägen 4  
Östersund

063-14 80 00

info@rtjamtland.se  
www.rtjamtland.se



Diarienummer KS.2024.599 402

## **§ 8 Revidering av Samarbetsavtal och uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län**

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har sedan många år samarbetat om resor inom särskild kollektivtrafik. Formerna för detta har reglerats i samarbets- och uppdragsavtal sedan 2008. Nuvarande avtal (Samarbetsavtal och uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län, RUN/455/2018) fastställdes 2018. Avtalen har nu setts över och förslag till reviderade avtal har tagits fram. Avtalen har reviderats främst med anledning av förändrad taxa för den allmänna kollektivtrafiken, som i sin tur gör att färdtjänsttaxan framgent står på egna ben frikopplat från kollektivtrafiktaxan. Några andra smärre förändringar är även gjorda:

- Revidering av vem som fattar beslut om färdtjänsttaxan
- Förtydligande av text kring förlängning av samarbets- och uppdragsavtalet
- Förtydligande av parts ekonomiska ansvar vid förtida utträde ur avtalet
- Inaktuell viktning av resor justeras till den sen länge gällande nyckeln i parternas ekonomiska ansvar.

Förslag till reviderade avtal har förankrats med parterna vid samrådsmöte den 8 maj. Samtliga parter behöver fatta beslut om revideringarna och skriva under avtalen under hösten 2024 så att de reviderade avtalen kan träda i kraft 1 januari 2025.

Strömsunds kommun ingår inte i samarbets- och uppdragsavtalet gällande färdtjänst då kommunen driver det i egen regi. Däremot ingår kommunen gällande tjänster kring skolskjutsverksamhet.

### **Underlag till beslut**

AU § 15/2024

---

Justerare

---

Tjänsteskrivelse - revidering av samarbetsavtal och uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Regionens samverkansråd § 42 2024 - Revidering av samarbetsavtal och uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Samarbetsavtal.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut.

Reviderat samarbetsavtal och uppdragsavtal om särskild kollektivtrafik (färdtjänst) och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län antas.

---

Diarienummer KS.2024.599

## **Revidering av Samarbetsavtal och uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län**

### **Sammanfattning**

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har sedan många år samarbetat om resor inom särskild kollektivtrafik. Formerna för detta har reglerats i samarbets- och uppdragsavtal sedan 2008. Nuvarande avtal (Samarbetsavtal och uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län, RUN/455/2018) fastställdes 2018. Avtalen har nu setts över och förslag till reviderade avtal har tagits fram. Avtalen har reviderats främst med anledning av förändrad taxa för den allmänna kollektivtrafiken, som i sin tur gör att färdtjänsttaxan framgent står på egna ben frikopplat från kollektivtrafiktaxan. Några andra smärre förändringar är även gjorda:

- Revidering av vem eller vilka som fattar beslut om färdtjänsttaxan
- Förtydligande av text kring förlängning av samarbets- och uppdragsavtalet
- Förtydligande av parts ekonomiska ansvar vid förtida utträde ur avtalet
- Inaktuell viktning av resor justeras till den sen länge gällande nyckeln i parternas ekonomiska ansvar.

Förslag till reviderade avtal har förankrats med parterna vid samrådsmöte den 8 maj. Samtliga parter behöver fatta beslut om revideringarna och skriva under avtalen under hösten 2024 så att de reviderade avtalen kan träda i kraft 1 januari 2025.

Strömsunds kommun ingår inte i samarbets- och uppdragsavtalet gällande färdtjänst då kommunen driver det i egen regi. Däremot ingår kommunen gällande tjänster kring skolskjutsverksamhet.

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige.

Reviderat samarbetsavtal och uppdragsavtal om särskild kollektivtrafik (färdtjänst) och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län antas.

## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

## **Beslut skickas till**

Ragunda kommun

Krokoms kommun

Härjedalens kommun

Åre kommun

Bergs kommun

Bräcke kommun

Östersunds kommun

Region Jämtland Härjedale

2025-01-01

## **Samarbetsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län**

Parter: Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun,  
Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds  
kommun

## 1. Inledning

*Allmän kollektivtrafik* är öppen för alla och utgörs av linjetrafik och närtrafik som är tidtabellagd, den kan vara anropsstyrd och den har en fastställd taxa.

*Särskild kollektivtrafik* är trafik som inte är tillgänglig för alla utan kräver någon form av tillstånd och vanligen förbokning. Med särskild kollektivtrafik avses exempelvis resformerna färdtjänst, riksfärdtjänst, omsorgsresor, sjukresor, skolskjutsar och särskoleskjutsar, även smågods kan förekomma.

Tillsammans utgör allmän och särskild kollektivtrafik den *samlade kollektivtrafiken*. Ansvaret för de olika trafikformerna regleras i olika lagar.

All allmän och särskild kollektivtrafik kan inordnas i ett system. En ökad grad av integrering kan då uppnås. Samordning sker genom gemensam upphandling av trafikutövare för olika resor (exempelvis färdtjänst, skolskjuts, sjukresor, närtrafik, linje- och anropsstyrd linjetrafik), och att alla förbeställda resor bokas genom *en* beställningscentral (BC). Syftet är också att sänka samhällets kostnad för resorna.

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna Bräcke, Ragunda, Åre, Berg, Härjedalens, Strömsund, Östersund och Krokoms kommuner - nedan kallad parterna – tecknar följande samarbetsavtal.

## 2. Parternas ansvarsområde

Parterna har det politiska och ekonomiska ansvaret för särskild kollektivtrafik inom sina respektive verksamhetsområden.

De kommunala verksamhetsområden som omfattas är färdtjänst och riksfärdtjänst, skolskjutsar och särskolesresor samt eventuellt övriga resformer.

Region Jämtland Härjedalens ansvarsområde är sjukresor.

Region Jämtland Härjedalen har i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet (RKM) ansvar för den allmänna kollektivtrafiken.

## 3. Samarbetsförklaring

Målet med samarbetet mellan parterna är att gemensamt och kostnadseffektivt svara för särskild kollektivtrafik. Parterna är överens om att samarbeta så att effektivast möjliga samordning inom den särskilda kollektivtrafiken och mellan den särskilda och allmänna kollektivtrafiken uppnås. Resenären ska kunna uppleva en bra kvalitet och en god service från att resan beställts till den är genomförd. Parterna förbinder sig att verka för en harmonisering av regelverket och taxa för att effektivisera en resesamordning.

## 4. Avtal med Region Jämtland Härjedalen i egenskap av Regional Kollektivtrafikmyndighet (RKM)

Parterna ska med Region Jämtland Härjedalen i egenskap av RKM ingå ett uppdragsavtal som reglerar det vidare arbetet med särskild kollektivtrafik i länet. I uppdragsavtalet ges RKM, eller den RKM utser, i uppdrag att verkställa parternas uppgifter som ansvarig för särskild kollektivtrafik och att tillhandahålla/upphandla beställningscentral (BC) och persontransporttjänster för sådana resformer som parterna har ansvar för.

Med beställningscentral avses verksamhet för att ta emot beställningar av resor, organisera och administrera återkommande schemalagda resor, samordna dessa beställningar till transportuppdrag och vidarebefordra uppdragen till avtalsbundna transportörer, samordna riksfärdtjänst samt sjuk- och behandlingsresor utanför länet. BC:s uppdrag kan utökas med andra uppgifter ex vis behovsbedömning och information kring sjukresor.

Parterna ska inför varje upphandling av BC/uppdrag till BC, samordningsprogram och transporttjänster träffa överenskommelse om fördelningsnycklar, funktionskrav, kvalitetskrav, miljökrav och andra krav på verksamheten.

## **5. Parternas ekonomiska ansvar**

Kostnad för drift och administration av BC ska fördelas för närtrafik, anropsstyrd linjetrafik, färdtjänst, riksfärdtjänst och sjukresor och eventuella övriga uppdrag och viktas utifrån resursåtgång per samtal.

Trafikkostnaden betalas av den part som är ansvarig för den aktuella trafiken.

Administrationskostnader som inte direkt kan hänföras till BC eller trafik fördelas enligt nedanstående nyckel. De ska fördelas för närtrafik, anropsstyrd linjetrafik, färdtjänst, riksfärdtjänst och sjukresor och eventuella övriga resor utifrån antalet förmedlade resor. Kostnadsfördelningen ska ske enligt principen att varje resa viktas 1,0.

Kostnad för legitimering av färdtjänst ska bekostas av respektive kommun.

## **6. Lagstiftning**

Parterna ska följa gällande lagstiftning avseende särskild kollektivtrafik.

## **7. Informationsskyldighet**

Om någon part vidtar förändring som väsentligt kan komma att påverka övrigas ekonomiska utfall ska samtliga parter snarast underrättas om det.

## **8. Tillkommande part**

Kommun inom Jämtlands län äger rätt, utan särskilt beslut hos varje avtalspart, att ansluta sig till detta avtal i enlighet med dess villkor och intentioner. Begäran om att ansluta sig ska vara skriftlig och lämnas till RKM som delger samtliga parter samt Länstrafiken som är utförare av uppdraget. Anslutning regleras i skriftligt tillägg till detta avtal. RKM ges i uppdrag att för samtliga till avtalet anslutna parter godkänna anslutning på de villkor som anges i detta avtal. Anslutning kan enbart ske med minst sex månaders framförhållning och bör ske vid årsskifte om parterna inte överenskommer om annat.

Om ny part (kommun) ansluter sig till detta avtal ska parten även ansluta sig till de gemensamma regler, taxor och kvalitetskrav som finns för tillfället.

## **9. Samrådsgrupp för särskild kollektivtrafik**

Det ska finnas en gemensam samrådsgrupp för särskild kollektivtrafik. Samrådsgruppen ska bestå av en representant för respektive part i detta avtal och RKM.

Samrådsgruppen ska vara ett organ för parterna att, på tjänstemannaplanet, få ett ömsesidigt informationsutbyte och forum för utvecklingsarbete samt utgöra en kontaktlänk mellan parterna. Samrådsgruppens arbete regleras närmare i uppdragsavtalet.

Parterna i samrådsgruppen ansvarar för att gruppens förslag förs in för beslut i respektive organisation.

## **10. Tvist**

Tvist angående tolkning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. I andra hand ska tvist avgöras av svensk domstol enligt svensk lag.

## **11. Ändringar**

Ändringar och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av samtliga parter.

## **12. Avtalstid/upsägning**

Detta avtal gäller fr.o.m. 2025-01-01 t.o.m. 2027-12-31, eller den tidigare tidpunkt som parterna kommer överens om. Uppsägningstiden ska vara ett år. Uppsägning ska vara skriftlig och delges samtliga parter. Om avtalet inte sägs upp ska det förlängas tre år med samma uppsägningstid. Denna avtalsförlängning i treårsperioder sker därefter upprepat vart tredje år om avtalet inte sägs upp, dock längst till och med 2033-12-31.

Om någon part säger upp avtalet ska övriga parter ha rätt att påkalla omförhandling om en förlängning av avtalet i justerad form.

## **13. Signaturer**

Avtalet signeras digitalt.

För Region Jämtland Härjedalen:

För Bergs kommun:

För Bräcke kommun:

För Härjedalens kommun:

För Krokoms kommun:

För Ragunda kommun:

För Strömsunds kommun:

För Åre kommun:

För Östersunds kommun:



2025-01-01

## **Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län**

Parter: Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun,  
Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds  
kommun

## 1. Inledning

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Ragunda, Krokom, Strömsund, Östersund och Åre har tecknat ett samarbetsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län. Till samarbetsavtalet fogas detta uppdragsavtal mellan parterna.

## 2. Uppdrag

I överensstämmelse med det av kommunerna och Region Jämtland Härjedalen ingångna samarbetsavtalet om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län ges Region Jämtland Härjedalen i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet (RKM) i uppdrag att verkställa Region Jämtland Härjedalens och kommunernas uppgifter som ansvariga för särskild kollektivtrafik i nedanstående omfattning.

För Region Jämtland Härjedalen innebär detta att den nämnd som ansvarar för Region Jämtland Härjedalens uppdrag som regional kollektivtrafikmyndighet (RKM) ges i uppdrag att verkställa regionens uppgift som huvudman för sjukresor i enlighet med punkt 3 nedan.

För respektive kommun tecknas en särskild avtalsbilaga där det framgår vilka resor och ansvar (legitimering) som överlåts. Resor/uppdrag kan läggas till under löpande avtalsperiod efter överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och respektive kommun.

## 3. Uppdragsbeskrivning

RKM:s uppdrag är att samordna allmän och särskild kollektivtrafik oavsett om det är kommunerna eller Region Jämtland Härjedalen som har ansvaret för dessa. Detta sker genom att RKM (eller den RKM utser) bedriver

- beställnings- och samordningsfunktion (BC) för allmän och särskild kollektivtrafik
- transporttjänster avseende särskild kollektivtrafik.

Verksamheten ska bedrivas med hjälp av entreprenörer som upphandlas i konkurrens, alternativt i egen regi.

Verksamheten ska bedrivas så att

- samordning och planering av resor minimerar kostnaden för verksamheten
- överenskommen kvalitet på resor och tjänster upprätthålls.
- i övrigt i enlighet med vad parterna enligt 4. tredje stycket Samarbetsavtalet kommit överens om.

RKM ska vidare

- aktivt arbeta med utveckling av resmöjligheter för att minska behovet av särskild kollektivtrafik genom att fler ska kunna nyttja den allmänna kollektivtrafiken.
- biträda med planeringsarbete i den utsträckning som parterna kommer överens om.

## 4. Myndighetsutövning

Lagen om färdtjänst (SFS 1997:736) respektive riksfärdtjänst (SFS 1997:735) ger möjlighet för kommun att överlåta samtliga uppgifter för handläggning av färdtjänst respektive riksfärdtjänst till den regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM), det vill säga även myndighetsutövningen. Samtliga kommuner som ingår i uppdragsavtalet och har överlåtit ansvar för färdtjänst/riksfärdtjänst överlåter även myndighetsutövningen enligt gällande lagar.

## 5. Samrådsgrupp för särskild kollektivtrafik

RKM ska svara för den gemensamma samrådsgruppen enligt samarbetsavtalet, punkt 9, där RKM (eller den RKM utser) ska vara sammankallande och leda sammanträdet.

Protokoll ska föras vid gruppens sammanträden.

Samrådsgruppen är ett organ för parterna att på tjänstemannaplanet få ett ömsesidigt informationsutbyte och forum för utvecklingsarbete samt utgöra en kontaktlänk mellan parterna. Exempelvis ska samrådsgruppen initiera förändringar av mål, regler, tillämpningsanvisningar och ekonomiska villkor för hur resenären får nyttja den särskilda kollektivtrafiken.

Samrådsgruppen ska kunna utse arbetsgrupper och adjungera deltagare för att bereda verksamhetsspecifika frågor.

Samrådsgruppen sammanträder vid minst två tillfällen per år.

## 6. Regelverk och kundtillstånd

För uppdraget gäller de gemensamma mål, regler, tillämpningsanvisningar och ekonomiska villkor för hur resenären får nyttja den särskilda kollektivtrafiken. Se bilaga 2–5.

Kommunerna uppdrar till RKM att ansvara för och besluta om eventuella regeländringar avseende bilaga 4 Regelverk färdtjänst.

## 7. Ekonomi

### Ersättning

De faktiska kostnaderna som verksamheten medför ska fördelas mellan parterna. RKM, eller den RKM utser, ska i efterskott dock senast den 15:e i varje månad fakturera parterna för ersättning till entreprenörer, administrationskostnader och andra kostnader som kan hänföras till respektive uppdragsgivare. Kostnadsfördelningen framgår av samarbetsavtalet.

Slutlig reglering av parternas ersättning enligt fastställd kostnadsfördelning för innevarande år ska ske senast 31 mars nästkommande år.

### Budget

RKM (eller den RKM utser) ska i överenskommelse med respektive uppdragsgivare, fastställa en budget för nästkommande år och i övrigt lämna de uppgifter till parterna som efterfrågas.

Budgeten ska innehålla

- verksamhetens erforderliga gemensamma kostnader och investeringar,
- budgetunderlag till respektive uppdragsgivare.
- alla kostnader och ersättningar till anlitate entreprenörer,
- ekonomisk redovisning.

## 8. Rapporter

RKM ska följa upp verksamheten och minst kvartalsvis tillsända respektive uppdragsgivare en resultatrapport.

RKM ska månadsvis redovisa generell statistik över resande och kostnader. Mer specifik statistik ur datasystemet tillhandahålls av RKM enligt särskild överenskommelse.

RKM ska i övrigt följa upp verksamheten i enlighet med vad parterna enligt 4. tredje stycket Samarbetsavtalet kommit överens om.

## 9. Nya uppdragsgivare

Inträde av nya uppdragsgivare regleras i skriftligt tillägg till detta avtal mellan uppdragsgivaren och RKM, och ska vara undertecknat av båda parter.

Uppdragsgivare som ansluter sig till detta uppdragsavtal ska till RKM betala en initialavgift som motsvarar de faktiska kostnader som uppstår för att administrera inträdet av en tillkommande uppdragsgivare.

## 10. Tvist

Tvist angående tolkning av detta uppdragsavtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. I andra hand ska tvist avgöras av svensk domstol enligt svensk lag.

## 11. Ändringar

Ändringar och tillägg till detta uppdragsavtal ska vara skriftliga och undertecknade av samtliga parter.

## 12. Avtalstid/upsägning

Detta uppdragsavtal gäller från och med 2025-01-01 så länge som samarbetsavtalet mellan kommunerna och Region Jämtland Härjedalen gäller. Uppsägningstiden ska vara ett år. Om part säger upp avtalet i otakt med gällande trafikavtal, förbinder sig uppsägande part att stå för sina kostnader som eventuellt kvarstår i trafikavtalet till dess upphörande. Uppsägning ska vara skriftlig och delges samtliga parter och RKM. Om uppdragsavtalet inte sägs upp ska det förlängas tre år med samma uppsägningstid. Denna avtalsförlängning i treårsperioder sker därefter upprepat vart tredje år om avtalet inte sägs upp, dock längst till och med 2033-12-31.

Om någon part säger upp uppdragsavtalet ska övriga parter ha rätt att påkalla diskussioner om en förlängning av uppdragsavtalet i justerad form.

## 13. Bilagor till detta avtal

Bilaga 1 (uppdrag per part)

- A. Bergs kommun
- B. Bräcke kommun
- C. Härjedalens kommun
- D. Krokoms kommun
- E. Ragunda kommun
- F. Strömsunds kommun
- G. Åre kommun
- H. Östersunds kommun

Bilaga 2: Taxor

Bilaga 3: Servicenivåer

Bilaga 4: Regelverk färdtjänst

Bilaga 5: Skolskjutsar och särskoleskjutsar

## 14. Signaturer

Avtalet signeras digitalt.

För Region Jämtland Härjedalen:

För Bergs kommun:

För Bräcke kommun:

För Härjedalens kommun:

För Krokoms kommun:

För Ragunda kommun:

För Strömsunds kommun:

För Åre kommun:

För Östersunds kommun:

2025-01-01

## Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

### Bilaga 1A. Bergs kommun

Bergs kommun uppdrar till Region Jämtland Härjedalen i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet i Jämtlands län att från och med 2025-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

#### Omfattning

- Bergs kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.
- Bergs kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

#### Signaturer

För Region Jämtland Härjedalen:

För Bergs kommun:

2025-01-01

## Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

### Bilaga 1B. Bräcke kommun

Bräcke kommun uppdrar till Region Jämtland Härjedalen i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet i Jämtlands län att från och med 2025-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

#### Omfattning

- Bräcke kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.
- Bräcke kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

#### Signaturer

För Region Jämtland Härjedalen:

För Bräcke kommun:

2025-01-01

## Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

### Bilaga 1C. Härjedalens kommun

Härjedalens kommun uppdrar till Region Jämtland Härjedalen i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet i Jämtlands län att från och med 2025-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

#### Omfattning

- Härjedalens kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.
- Härjedalens kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

#### Signaturer

För Region Jämtland Härjedalen:

För Härjedalens kommun:



2025-01-01

## Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

### Bilaga 1D. Krokoms kommun

Krokoms kommun uppdrar till Region Jämtland Härjedalen i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet i Jämtlands län att från och med 2025-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

#### Omfattning

- Krokoms kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.
- Krokoms kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

#### Signaturer

För Region Jämtland Härjedalen:

För Krokoms kommun:

2025-01-01

## Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

### Bilaga 1E. Ragunda kommun

Ragunda kommun uppdrar till Region Jämtland Härjedalen i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet i Jämtlands län att från och med 2025-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

#### Omfattning

- Ragunda kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.
- Ragunda kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

#### Signaturer

För Region Jämtland Härjedalen:

För Ragunda kommun:

2025-01-01

## Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

### Bilaga 1F. Strömsunds kommun

Strömsunds kommun uppdrar till Region Jämtland Härjedalen i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet i Jämtlands län att från och med 2025-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

#### Omfattning

- ~~Strömsunds kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.~~
- Strömsunds kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

#### Signaturer

För Region Jämtland Härjedalen:

För Strömsunds kommun:

2025-01-01

## Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

### Bilaga 1G. Åre kommun

Åre kommun uppdrar till Region Jämtland Härjedalen i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet i Jämtlands län att från och med 2025-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

#### Omfattning

- Åre kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.
- Åre kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

#### Signaturer

För Region Jämtland Härjedalen:

För Åre kommun:

2025-01-01

## Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

### Bilaga 1H. Östersunds kommun

Östersunds kommun uppdrar till Region Jämtland Härjedalen i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet i Jämtlands län att från och med 2025-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

#### Omfattning

- ~~Östersunds kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.~~
- Östersunds kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

#### Signaturer

För Region Jämtland Härjedalen:

För Östersunds kommun:

2025-01-01

# **Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län**

## **Bilaga 2–5**

## Bilaga 2: Taxor

### Taxesättning

Närtrafik och särskild kollektivtrafik har en högre taxa än taxan för den allmänna kollektivtrafiken (länstrafiktaxan). Det motiveras med att de resformerna är sällanresor, har en högre servicegrad samt som ett incitament för att styra över en del av resandet till allmän linjetrafik (inklusive anropsstyrd linjetrafik) i länet (den trafik som den regionala kollektivtrafikmyndigheten ansvarar för).

### Taxa för den allmänna kollektivtrafiken (länstrafiktaxan)

Länstrafiktaxan är zonindelad och ej avståndsberoende, aktuell taxa [www.ltr.se](http://www.ltr.se)

### Närtrafiktaxa

Närtrafiken är anropsstyrda sällanresor med högre servicegrad än linjelagd trafik. Inga förköpta färdbevis gäller. Avgift erläggs enligt närtrafiktaxa (se [www.ltr.se](http://www.ltr.se)).

### Anropsstyrd linjetrafiktaxa

Anropsstyrd linjetrafik har samma taxa som länstrafiktaxan. All biljettförsäljning via länstrafiken. Länstrafiktaxan är zonindelad och ej avståndsberoende, aktuell taxa [www.ltr.se](http://www.ltr.se)

### Färdtjänsttaxa

Färdtjänsttaxan är avståndsberoende. Är en regional kollektivtrafikmyndighet tillståndsgivare, bestäms grunderna för avgifterna av kommunerna och regionen gemensamt. Det högsta priset för en färdtjänstresa infinner sig vid 170 km. Färdtjänstaxan är avståndsberoende.

Färdtjänstresor ska bokas senast kl. 17.00 dag före resdag, detta för att öka möjligheten till samordning. Vid senare beställning samma dag som färdtjänstresan företas, tillkommer en bokningsavgift med 20 kr.

För **Riksfärdtjänstresor** finns särskild taxa fastlagd.

### Sjukresetaxa

Utgångspunkten för taxesättningen är att kostnaden för att resa till sjukvård inte får kosta så mycket att den enskilde avstår från sjukvård av det skälet. Egenavgiften (taxa) för enkelresa är 200 kronor (avser januari 2025).

Sjukresetaxan beslutas av Region Jämtland Härjedalen.

**TAXA**

(sammanställning)

from 2025-01-01

avstånd km	Närtrafik- taxa	Färdtjänst- taxa	Färdtjänst direktbeställd +20 kr	Sjuk- resor <sup>1</sup>
0	52	50	70	50
11	52	50	70	50
14	52	60	80	60
16	52	70	90	70
18	52	75	95	75
20	52	80	100	80
22	52	90	110	90
26	52	100	120	100
30	52	104	124	104
34	52	113	133	113
38	52	129	149	129
42	52	152	172	152
46	52	161	181	161
50	52	177	197	177
54	52	192	212	192
58	52	201	221	200
62	52	218	238	200
66	52	232	252	200
70	52	240	260	200
74	52	249	269	200
78	52	266	286	200
86	52	281	301	200
94	52	297	317	200
102	52	320	340	200
110	52	337	357	200
120	52	353	373	200
130	52	377	397	200
140	52	395	415	200
150	52	418	438	200
160	52	433	453	200
170	52	450	470	200

<sup>1</sup> Sjukresetaxa understigande 200 kronor gäller endast färdtjänst innehavare i Samarbetsavtalets kommuner, taxan harmoniserad med färdtjänsttaxan.



## Bilaga 3: Servicenivåer

Servicenivåer för olika samhällsbetalda resor redovisas nedan.

Nivå	Servicegrad	Restyp	Resenär	Kommentar
1	Tidtabellagd linjetrafik Fasta hållplatser	Kollektivtrafik Skolskjutsar	Allmänheten Skolbarn Sjukresa utan särskilda behov Färdtjänst utan särskilda behov	Ingen ledsagning eller hjälp med bagage Buss (ev med lågentré), mindre fordon
2	Tidtabellagd anropsstyrd trafik Hämtning/lämning vid adress Samåkning	Anropsstyrd kollektivtrafik Plustrafik	Allmänheten Sjukresa utan behov av ledsagning et c	Ingen ledsagning ”dörr till dörr och/eller hjälp med bagage Fordon anpassade till behov ex vis rullstol
3	Förbeställd anropsstyrd trafik Ej tidtabellagd Fasta avgångstider Samåkning	Färdtjänst Sjukresor	Färdtjänstresenär som enligt tillstånd inte klarar att åka enligt enl nivå 1-2. Sjukresa - planerat besök- med medicinska skäl (intyg) som enl tillstånd inte klarar att åka enligt nivå 1-2.	Ledsagning dörr till dörr Hjälp med bagage Fordon anpassade till behov ex vis rullstol eller bår Väntetid kan förekomma för resa. Uppehåll under resa medges ej <b>Omvägstid *</b> 0-60 min restid, max 100% påslag på restiden Mer än 60 min restid, max 50% påslag på restiden.
4	Direktbeställd anropsstyrd trafik Ej tidtabellagd Fasta avgångstider Samåkning	Färdtjänst Sjukresor	Färdtjänstresenär som enligt tillstånd och behov av resa inte klarar att åka enligt nivå 1-3. Sjukresa - akut besök- med medicinska skäl (intyg) som enl tillstånd inte klarar att åka enligt nivå 1-3.	Ledsagning dörr till dörr. Hjälp med bagage Fordon anpassade till behov ex vis rullstol eller bår. Väntetid kan förekomma för resa. Uppehåll under resa medges ej <b>Omvägstid *</b> 0-60 min restid, max 100% påslag på restiden Mer än 60 min restid, max 50% påslag på restiden
5	För- och direktbeställd anropsstyrd trafik Ej tidtabellagd Ej samåkning	Färdtjänst Sjukresor	Färdtjänstresenär som enligt tillstånd och behov av resa inte klarar att åka enligt nivå 1-4. Sjukresa - akut eller planerat besök- med medicinska skäl (intyg) som enl tillstånd inte klarar att åka enligt nivå 1-4 (ex vis infektionskänslighet).	Ledsagning dörr till dörr. Hjälp med bagage Fordon anpassade till behov ex vis rullstol eller bår. Väntetid kan förekomma för resa. Uppehåll under resa medges ej Direktransport

\* Med omvägstid avses förlängd restid för aktuell resväg. Restid definieras som den planerade tiden det tar för transporten att färdas med resenär i bilen från punkt A till B. Restiden är beräknad utifrån vägstandard, hastighetsbegränsningar och väderlek och kan därigenom variera över året. I begreppet innefattas inte tillkommande tid för hjälp till/från bilen.

## Bilaga 4: Regelverk färdtjänst

### Allmänt

#### Mål

Färdtjänst är en kompletterande kollektiv transportform, som efter behovsprövning får användas av personer som på grund av funktionshinder, som inte endast är kortvarigt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer.

Färdtjänst kan aldrig användas som ersättning för avsaknad av allmänna kommunikationer.

#### Ansvar

Region Jämtland Härjedalen i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet (RKM) i Jämtlands län ansvarar för färdtjänsten enligt de avtal som träffats med kommunerna. Samtlig kollektivtrafik som överlämnats till RKM bedrivs under varumärket Länstrafiken.

#### Ansökan

Ansökan om färdtjänst görs till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län.

Ansökan görs skriftligt. Vissa personuppgifter måste då lämnas av den sökande. Läkarintyg är ej obligatoriskt, men kan komma att införas. Läkarintyg bekostas av sökanden.

#### Beslut om tillstånd

Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands beslutar om tillstånd.

Beslut om beviljad färdtjänst eller avslag om densamma meddelas skriftligt till den sökande.

Efter beslut om beviljande av färdtjänst utfärdas färdtjänstillstånd. Av detta ska färdtjänstresenärens särskilda behov framgå ex vis ledsagare, specialfordon eller hjälpmedel.

Tvist om färdtjänstillstånd ska i första hand hanteras mellan den sökande och Regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Formellt besvär över beslut handläggs av förvaltningsrätten. I beslut ska besvärshänvisning ske.

#### Färdtjänst beviljas

**A Tillsviðare** i det fall funktionshindret p g a dess art eller personens ålder beräknas bli bestående.

#### **B Tidsbegränsat** för

- Person vars funktionshinder inte bedöms som varaktigt men anses bli bestående minst 3 månader.
- Person som under vinterhalvåret har svårt att förflytta sig eller vistas ute i kyla och halt väglag.
- Person med sådant funktionshinder som i vissa situationer är beroende av fordon för särskilda persontransporter.

Tillfällig svårighet förorsakad av olycksfall eller sjukdomstillstånd berättigar inte till anlitande av färdtjänsten.

***Omprövning - förlängning***

Omprövning av tidsbegränsat färdtjänstillstånd skall göras när tillståndets giltighet upphör eller när förhållandena ändrats.

Om förhållandena ändras är den färdtjänstberättigade skyldig att meddela detta för att omprövning skall ske.

För tidsbegränsat färdtjänstillstånd ansvarar den färdtjänstberättigade för att göra ny ansökan om nytt färdtjänstillstånd, när tiden för färdtjänstillståndet går ut.

**Regler för färdtjänst*****Samordning av resor***

Färdtjänsten igår som en del i ett samordnat trafiksystem av anropsstyrd trafik, tillsammans med sjukresor, skolskjutsar, närtrafik och anropsstyrd linjetrafik. Det innebär att färdtjänstresenär kan få samåka med andra resenärer, eller att färdtjänstresenär blir erbjuden att åka Närtrafik.

Val av fordon eller transportform för resan avgörs utifrån funktionshindrets art och resenärens hjälpbehov.

***Resor och resmål***

Beslut om färdtjänst gäller för obegränsat antal resor inom Jämtlands län. Andra resor är riksfärdtjänst.

Färdtjänstresa får göras dygnet runt.

***Begränsningar***

Färdtjänst får ej anlitas för sjuk- och läkarvårdsresor eller resor som ersätts av exempelvis försäkringsbolag, arbetsgivare, eller eget företag, reseersättning från arbetsvård et c.

***Resor i annan kommun (annat län)***

Ansökan om färdtjänst i annan kommun prövas och beviljas i antal enkelresor vid varje enskilt restillfälle. Färdtjänst i annan kommun avser tillfällig vistelse på annan ort och beviljas i perioder om maximalt 14 dagar. Färdtjänst i annan kommun kan beviljas med maximalt 24 enkelresor/kalenderår.

***Uppehåll under resan***

Uppehåll under resa medges ej, då det kan medföra problem vid samordning av andra resenärers resor.

***Ledsagare / medresenär***

**Ledsagare:** Om den färdtjänstberättigade har behov av hjälp under resan, kan tillstånd beviljas för ledsagare utan extra kostnad för den enskilde.

**Medresenär:** Den som inte har tillstånd till ledsagare kan ta med sig en medresenär på färdtjänstresan. Medresenären betalar färdtjänsttaxa.

**Eget barn 0-6 år:** Utöver ovanstående får ett eget barn medfölja under färdtjänstresan, barnet är avgiftsbefriat.

***Avgifter***

Färdtjänstresenär skall betala vid varje restillfälle fastställd avgift för färdtjänsten.

***Färdtjänstfordon och service***

Färdtjänsten utföres av trafikutövare med vilken Region Jämtland Härjedalen har tecknat avtal om sådana resor.

Färdtjänstfordon skall vid varje restillfälle vara väl anpassat för den enskildes behov, och särskild hänsyn skall tas till den färdtjänstberättigades säkerhet och bekvämlighet.

Om taxiutövaren har fordon där husdjur tillåts, kan husdjur få medföras. Med husdjur avses hund, katt eller annat sällskapsdjur. Resenären ansvarar för erforderlig uppsikt över medförda husdjur.

Resenär ska om möjligt vara klar för avresa när färdtjänstfordon anländer.

Förare av färdtjänstfordon är skyldig att vid behov hjälpa färdtjänstberättigad från bostad till fordon och vice versa samt från fordon till resmål (butik, serviceinrättning, etc.), föraren hjälper även till med bagage, rullstol eller annat hjälpmedel. Bagaget får maximalt väga 25 kg eller ha en volym av 50 liter. För större bagage har transportören rätt att ta ut extra ersättning.

***Bokning av resa***

Resa beställes via avtalad beställningscentral, senast klockan 17:00 dagen före avresa. Vid senare beställning uttages extra bokningsavgift.

Om möjligt beställes tur- och returresa vid samma tillfälle.

Inställd resa avbeställes så fort som möjligt. Vid avbokning senare än 2 timmar före utsatt avresetid uttages avgift av den färdtjänstberättigade motsvarande bomkörning (enligt avtal med respektive transportör).

## Bilaga 5: Skolskjutsar och särskoleskjutsar

Av skollagen 2010:800 framgår att en elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola eller specialskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte för elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns skola med stöd av 13 §. Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.

Elevens hemkommun ansvarar för att skolskjuts anordnas. Lag (2017:1115).

Region Jämtland Härjedalen i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet (RKM) bedriver samtlig kollektivtrafik som överlämnats till RKM under varumärket Länstrafiken.

Planering ska göras elektroniskt i gemensamt planeringsprogram. Respektive kommun beviljar skolskjutsar, Länstrafiken planerar skolskjutsar utifrån allmän kollektivtrafik och tillgängliga fordon. Syftet med denna hantering är att möjliggöra en optimal och effektiv planering av skolskjutsar.

Årshjul för skolskjutsplanering har gemensamt tagits fram ska följas så långt möjligt.

Kommunen ska utse en kontaktperson för de skolskjutsar som omfattas. Kontaktpersonen ska

- verka för att skolplaneringen gynnar en optimal skolskjutsning och att skolskjutsarna ses som en del av de allmänna kommunikationerna.
- initiera förändringar av skolskjutsar ex vis att skolskjutsar med få resande kan användas för anropsstyrd trafik.
- meddela Länstrafiken kontinuerligt de förändringar (barnantal, fordon, regler m m) som påverkar skjutsbehovet.
- hålla kontakt med Länstrafiken i de frågor som rör skolskjutsarna (ex vis drift-, kvalitets-, utrednings- och ekonomiska frågor).
- Delta i de planeringsmöten som Länstrafiken kallar till för att planera och genomföra skolskjutsar utifrån allmän kollektivtrafik kommunala skolskjutsar och tillgängliga fordon.

Vid stora förändringar som kan komma att påverka den allmänna kollektivtrafiken ska förändringen aviseras av kommunen senast i april året innan det läsår som förändringen avser, det vill säga ca 1 år och 5 månader innan förändringen träder i kraft.

Årlig uppdatering av skolskjutsschema ska lämnas till Länstrafiken under maj månad inför skolstart i augusti, vid mindre förändringar (uppdatering) ska Länstrafiken ha informationen 14 dagar före skolstart.

Länstrafiken håller kontakten med trafikutövaren beträffande planering, förändringar, kvalitet i utförandet, med mera.

Länstrafiken upprättar en produktionsberäkning för kommunens skolskjutsar och sköter utbetalningar, faktureringar till kommunen, redovisningar, etc.

Diarienummer KS.2024.458 624

## **§ 15 Motion om fysisk aktivitet i skolorna - Eskil Ehnberg och Viktoria Trewe Moderaterna (M)**

Victoria Trewe och Eskil Ehnberg (M) har lämnat in en motion som anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 12 juni 2024, där Moderaterna föreslår att det undersöks om det är möjligt att införa daglig fysisk aktivitet i Strömsunds kommuns grundskolor. Bakgrunden till motionen är att eleverna endast erbjuds en till två lektioner i idrott och hälsa per vecka och att barn och ungdomar blir allt mer stillasittande.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har behandlat motionen och anför att under kommande år kommer förvaltningen att genomföra en satsning i barnhälsa.

Förvaltningschefen för barn-, kultur- och utbildningsnämnden har fått i uppdrag att rapportera till nämnden vid sammanträdet i juni 2025 hur det verksamhetsutvecklande arbetet inom barnhälsa gällande rörelse i förskola och skola fortgår och resultaten av detta.

### **Underlag till beslut**

AU § 16/2025

BKUN § 97/2024

Tjänsteskrivelse - Motion om fysisk aktivitet

Motion om fysisk aktivitet

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Anta barn-, kultur- och utbildningsnämnden förslag.
2. Motionen anses besvarad.

Diarienummer KS.2024.458

## Motion om fysisk aktivitet i skolorna

Victoria Trewe (M) och Eskil Ehnberg (M) har inlämnat en motion i kommunfullmäktige den 12 juni 2024 där moderaterna föreslår att det undersöks om det är möjligt att införa daglig fysisk aktivitet i Strömsunds kommuns grundskolor.

Bakgrunden till motionen är att eleverna endast erbjuds en till två lektioner i Idrott och hälsa per vecka och att barn och ungdomar blir allt mer stillasittande.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 juni 2024 (KF § 101/2024) att överlämna ärendet till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har berett ärendet (BKUN § 97/2024) och det pågår ett intensivt omställningsarbete inom barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen under 2024 och 2025. Frågeställningen arbetas med i verksamhetsutvecklande former.

Förslag till beslut enligt BKUN § 97/2024 är:

1. Att uppdra till förvaltningschefen att vid sammanträdet i juni 2025 rapportera till barn-, kultur- och utbildningsnämnden hur det verksamhetsutvecklande arbetet inom barnhälsa gällande rörelse i förskola och skola fortgår och resultaten av detta.
2. Motionen anses besvarad.

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förvaltningchefen för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen uppdras att vid sammanträdet i juni 2025 rapportera till barn-, kultur- och utbildningsnämnden hur det verksamhetsutvecklande arbetet inom barnhälsa gällande rörelse i förskola och skola fortgår och resultaten av detta.
2. Motionen anses besvarad



## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

### **Bilagor**

Motion

KF §101/2024

BKUN §97/2024

### **Beslut skickas till**

Motionärerna

Barn-, kultur, och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

den 24 oktober 2024

---

Diarienummer BKUN.2024.199

## § 97 Motion om daglig fysisk aktivitet i skolorna

Victoria Trewe och Eskil Ehnberg har inlämnat en motion i kommunfullmäktige där moderaterna föreslår att det undersöks om det är möjligt att införa daglig fysisk aktivitet i Strömsunds kommuns grundskolor.

Bakgrunden till motionen är att eleverna endast erbjuds en till två lektioner i Idrott och hälsa per vecka och att barn och ungdomar blir allt mer stillasittande.

### Utredningskapacitet

Det pågår ett intensivt omställningsarbete inom barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen under 2024 och 2025. Mest sannolikt kommer detta att följa med till 2026.

Omställningsarbetet grundar sig framför allt i tre stora områden:

1. Den demografiska omställningen.
2. De därpå efterföljande ekonomiska och organisatoriska förändringarna.
3. Verkställande av beslut utifrån skolutredningen, det vill säga projekt Bredgård/Hedenvind.

Därtill kan vi komplettera med ett kvalitativt utvecklingsarbete inom ramen för Skolverkets projekt Riktat stöd.

Varje förändringsområde kräver resurser och tar tjänstepersoners tid och kompetens i anspråk. Det är stora processer som kräver mycket här och nu samtidigt som förändringsarbetet inte ska påverka verksamheterna negativt.

---

Justerare

den 24 oktober 2024

---

## Fortsättning § 97

Under kommande år genomför också förvaltningen en satsning med utgångspunkt i barnhälsa där en senior medarbetare riktas mot att utveckla huvudmannens förmåga att jobba strategiskt med dessa frågor. Det återstår att se vad resultatet av denna satsning blir men redan sker samverkan med SISU Idrottsutbildarna och Region J/H kring rörelse på recept, utveckling av förskol- och skolgårdar, verksamhetsutveckling med inspiration från David Sund, skolgårdsläraren.

## Huvudmannens förutsättningar

Att utreda förutsättningar för daglig fysisk aktivitet i grundskolan skulle behöva svara på åtminstone följande delar:

Vilken kompetens finns och vilken kompetens behöver tillföras verksamheten vid ett införande av daglig fysisk verksamhet?

Vilka organisatoriska krav ställer ett införande på verksamheten?

Vilka ekonomiska resurser behöver tillföras verksamheten?

Hur påverkas andra delar, som till exempel skolskjuts, ramtider med mera?

Vilka kvalitativa utgångspunkter finns för respektive verksamhet för en sådan prioriterad insats?

Att undersöka innebär i praktiken att utreda vilket inte bedöms vara genomförbart det kommande året, givet de förutsättningar som anges ovan. Varje större insats kräver en prioritering och i dagsläget bedöms inte förvaltningen ha de resurser som skulle krävas för att bedriva ett utredningsarbete inom aktuellt område. Att ställa om resurserna bedöms i dagsläget hindra arbetet med barnhälsofrågor under kommande verksamhetsår och slutsatserna bedöms inte att bidra till en förbättrad prioriteringsförmåga i verksamheterna.

Det arbetas alltså med frågeställningen om än inte som en utredning utan mer i verksamhetsutvecklande former.

---

Justerare

den 24 oktober 2024

---

## Fortsättning § 97

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 87 2024

Tjänsteskrivelse svar på motion

Motion om fysisk aktivitet

### Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande

1. Att uppdra till förvaltningschefen att vid sammanträdet i juni 2025 rapportera till barn-, kultur- och utbildningsnämnden hur det verksamhetsutvecklande arbetet inom barnhälsa gällande rörelse i förskola och skola fortgår och resultaten av detta.
2. Motionen anses besvarad.

### Nämndens förslag till fullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

1. Att uppdra till förvaltningschefen att vid sammanträdet i juni 2025 rapportera till barn-, kultur- och utbildningsnämnden hur det verksamhetsutvecklande arbetet inom barnhälsa gällande rörelse i förskola och skola fortgår och resultaten av detta.
2. Motionen anses besvarad.

### Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Kommunfullmäktige

---

Justerare


## Daglig fysisk aktivitet i skolorna

Forskning visar att elever som regelbundet är fysiskt aktiva får bättre skolresultat och skapar en lugnare klassrumsmiljö. Trots detta har de flesta grundskoleelever i Sverige bara en till två lektioner i Idrott och Hälsa varje vecka, vilket är mindre än den rekommenderade minst en timmes dagliga motion för unga. Med ett ökat stillasittande på fritiden blir behovet av mer rörelse under skoldagen ännu viktigare.

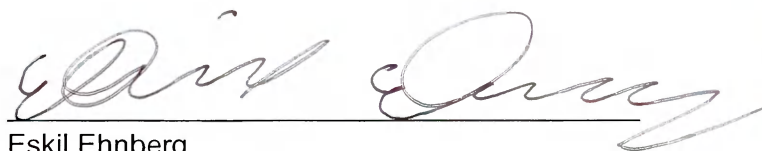
Genom att införa daglig fysisk aktivitet för grundskoleelever i Strömsunds kommun kan vi både förbättra deras studieresultat och främja deras hälsa. Dessa aktiviteter behöver inte alltid vara traditionella idrottslektioner, men de ska vara planerade och inkludera alla elever.

*Moderaterna i Strömsunds kommun föreslår:*

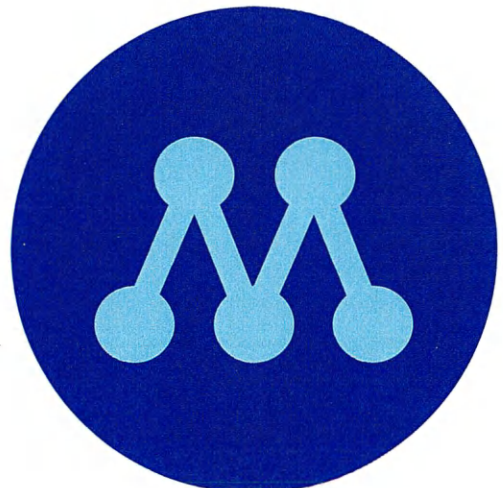
- Att man undersöker möjligheterna att införa daglig fysisk aktivitet för alla grundskoleelever i Strömsunds kommun.



Viktoria Trewe



Eskil Ehnberg



Diarienummer KS.2024.515

## § 17 Medborgarförslag om gratis busskort

Under sommaren 2024 har det inkommit ett medborgarförslag om gratis busskort till ungdomar för resor inom länet. Förslagen har lämnats av Jenny Persson och anhängiggjordes i kommunfullmäktige 18 september 2024.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen har utrett kostnaderna sett till möjligt nyttjande och funnit att i befintlig linjetrafik skulle det föreslagna busskortet inte kunna nyttjas av samtliga ungdomar i kommunen. Vidare skulle detta innebära en hög kostnad för Strömsunds kommun.

### Underlag till beslut

AU § 17/2025

Tjänsteskrivelse - svar på medborgarförslag om gratis busskort  
Medborgarförslag gratis busskort.

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

## Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Diarienummer KS.2024.515

## Svar på medborgarförslag om gratis busskort

### Sammanfattning

Under sommaren 2024 har det inkommit ett medborgarförslag om gratis busskort till ungdomar för resor inom länet. Förslagen har lämnats av Jenny Persson och anhängiggjordes i kommunfullmäktige 18 september 2024.

I befintlig linjetrafik skulle det föreslagna busskortet inte kunna nyttjas av samtliga ungdomar i kommunen. Busskortet skulle dessutom innebära en hög kostnad för Strömsunds kommun.

### Beskrivning av ärendet

Ungdomskortet säljs av Länstrafiken och Strömsunds kommun skulle enligt förslaget köpa kortet till samtliga invånare i kommunen mellan 6 och 19 år. I Strömsunds kommun hade vi i oktober 2024, 1559 ungdomar i den åldern. Priset för kortet är 258 kronor per månad, gånger tolv månader per år. Kostnaden för ungdomskortet för Strömsunds kommun skulle således i dagsläget uppgå till 4 826 664 kronor per år.

I de kommuner som infört ungdomskortet har många elever tidigare åkt linjelagd trafik till skolan (skolskjuts) med ett elevkort. Kostnaden för elevkort är 830 kronor per månad, tio månader per år. Genom att skolskjutsberättigade elever får ett billigare busskort (ungdomskort) så har kommunerna kunnat finansiera ungdomskortet även till övriga ungdomar mellan 6 och 19 år som inte är berättigade till skolskjuts.

Denna möjlighet finns inte i Strömsunds kommun. Många av eleverna som åker skolskjuts bor inte där linjetrafiken går. Därför måste kommunen anlita taxi för anslutning till linjetrafiken eller direkt till och från skolan. Vi har i dag 436 elever som har elevkort. Kostnaden för elevkorten uppgick under 2023/2024 till 3 685 000 kronor. Därutöver betalar kommunen 2023/2024, 16 900 000 kronor för skolskjutsar med taxi.

Kommunstyrelsen beslutade 29 maj 2018 att erbjuda 20-resorskort till alla elever på Hjalmar Strömerskolan. Mot uppvisande av kvitto får eleven ersättning för hela utlägg. Ett nytt kort ersätts varje läsår som eleven går

---

på gymnasiet. Kortet gäller för 20 resor mellan två valda orter och resorna kan nyttjas under två år. Det är också möjligt att åka flera personer på samma busskort vilket som exempel innebär att det dras 2 resor för 2 personer, 3 resor för 3 personer osv. Maxantalet är 6 resenärer på samma kort.

Under läsåret 2023/2024 ersattes 13 stycken 20-resorskort för totalt 9 000 kr.

### **Kostnaden för skolskjutsar och 20-resorskort under 2023/2024**

- 3 685 000 kronor per år för elevkort
- 16 900 000 kronor per år för skolskjutsar
- 9 000 kronor för 20-resorskort

Totalt 20 594 000 kronor

### **Eventuell kostnad för ungdomskort till alla mellan 6 och 19 år samt skolskjutsar**

- 4 800 000 kronor per år (kostnad för 1 559 stycken ungdomskort)
- 16 900 000 kronor per år (kostnad skolskjutsar, ej linjelagd buss)

Totalt 21 700 000 kronor per år

Gratis busskort till alla ungdomar i kommunen mellan 6 och 19 år skulle bli 1 106 000 kronor dyrare jämfört med dagens kostnad för skolskjutsar och 20-resorskort.

Kostnaden för ett ungdomskort per år till elever mellan 6 och 19 år blir således 3 096 kronor styck.

Medborgarförslaget om gratis busskort skulle inte kunna användas av så många ungdomar i kommunen eftersom det på många orter inte går någon buss förutom skolskjutsarna på morgonen och på eftermiddagen. Det ekonomiska läget i kommunen ger inte möjlighet att prioritera denna verksamhet i dagsläget. Kommunen skulle få betala även för dem som inte kan använda ungdomskortet.

### **Förslag till beslut**

Medborgarförslaget avslås.



## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Anna Backman Wikström, Framtids- och utvecklingsförvaltningen

## **Beslut skickas till**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #8542 | Inskickat av: Jenny Maria Persson (signerad) | 2024-07-28 07:38

## ✓1. Inlämnat av

<b>Inlämnat av</b>	
<b>För- och efternamn</b>	
<b>Adress</b>	<b>Postnummer och ort</b>
<b>Telefon</b>	<b>E-postadress</b>
<b>Mobiltelefon</b>	
<b>Notifieringar</b>	

## ✓2. Förslag

<b>Rubrik på medborgarförslaget</b>
Gratis buskort

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Önskvärt att alla ungdomar i Strömsunds kommun får gratis busskort.

## Förslag till beslut

Gratis busskort

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Jenny Maria Persson

**Person ID:**

**Datum:** 2024-07-28 07:38

**Signerad checksumma:** SHA-1 3CD96521304117A17030F43457B951DDE7DA16E9

Diarienummer KS.2024.567

## **§ 18 Medborgarförslag Gratis busskort till ungdomar**

Under sommaren 2024 har det inkommit ett medborgarförslag om gratis busskort till ungdomar för resor inom länet. Förslagen har lämnats av Molly Book och anhängiggjordes i kommunfullmäktige 18 september 2024.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen har utrett kostnaderna sett till möjligt nyttjande och funnit att i befintlig linjetrafik skulle det föreslagna busskortet inte kunna nyttjas av samtliga ungdomar i kommunen. Vidare skulle detta innebära en hög kostnad för Strömsunds kommun.

### **Underlag till beslut**

AU § 18/2025

Tjänsteskrivelse medborgarförslag gratis busskort

Medborgarförslag - gratis busskort

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

## **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås

Diarienummer KS.2024.567

## Svar på medborgarförslag om gratis busskort

### Sammanfattning

Under sommaren 2024 har det inkommit ett medborgarförslag om gratis busskort till ungdomar för resor inom länet. Förslagen anhängiggjordes i kommunfullmäktige 18 september 2024. Förslagen hänvisar till att övriga kommuners ungdomar inom länet har gratis busskort och föreslår därför att det borde vara lika för samtliga ungdomar inom länet.

I befintlig linjetrafik skulle det föreslagna busskortet inte kunna nyttjas av samtliga ungdomar i kommunen. Busskortet skulle dessutom innebära en hög kostnad för Strömsunds kommun.

### Beskrivning av ärendet

Medborgarförslagen hänvisar till att övriga kommuners ungdomar inom länet har gratis busskort och att liknande möjlighet skulle underlätta för ungdomarna i Strömsunds kommun att åka till Östersund för att delta i olika aktiviteter samt för att hälsa på släkt och vänner.

Ungdomskortet säljs av Länstrafiken och Strömsunds kommun skulle enligt förslaget köpa kortet till samtliga invånare i kommunen mellan 6 och 19 år. I Strömsunds kommun hade vi i oktober 2024, 1559 ungdomar i den åldern. Priset för kortet är 258 kronor per månad, gånger tolv månader per år. Kostnaden för ungdomskortet för Strömsunds kommun skulle således i dagsläget uppgå till 4 826 664 kronor per år.

I de kommuner som infört ungdomskortet har många elever tidigare åkt linjelagd trafik till skolan (skolskjuts) med ett elevkort. Kostnaden för elevkort är 830 kronor per månad, tio månader per år. Genom att skolskjutsberättigade elever får ett billigare busskort (ungdomskort) så har kommunerna kunnat finansiera ungdomskortet även till övriga ungdomar mellan 6 och 19 år som inte är berättigade till skolskjuts.

Denna möjlighet finns inte i Strömsunds kommun. Många av eleverna som åker skolskjuts bor inte där linjetrafiken går. Därför måste kommunen anlita taxi för anslutning till linjetrafiken eller direkt till och från skolan. Vi har i

---

dag 436 elever som har elevkort. Kostnaden för elevkorten uppgick under 2023/2024 till 3 685 000 kronor. Därutöver betalar kommunen 2023/2024, 16 900 000 kronor för skolskjutsar med taxi.

Kommunstyrelsen beslutade 29 maj 2018 att erbjuda 20-resorskort till alla elever på Hjalmar Strömerskolan. Mot uppvisande av kvitto får eleven ersättning för hela utlägg. Ett nytt kort ersätts varje läsår som eleven går på gymnasiet. Kortet gäller för 20 resor mellan två valda orter och resorna kan nyttjas under två år. Det är också möjligt att åka flera personer på samma busskort vilket som exempel innebär att det dras 2 resor för 2 personer, 3 resor för 3 personer osv. Maxantalet är 6 resenärer på samma kort.

Under läsåret 2023/2024 ersattes 13 stycken 20-resorskort för totalt 9 000 kr.

### **Kostnaden för skolskjutsar och 20-resorskort under 2023/2024**

- 3 685 000 kronor per år för elevkort
- 16 900 000 kronor per år för skolskjutsar
- 9 000 kronor för 20-resorskort

Totalt 20 594 000 kronor

### **Eventuell kostnad för ungdomskort till alla mellan 6 och 19 år samt skolskjutsar**

- 4 800 000 kronor per år (kostnad för 1 559 stycken ungdomskort)
- 16 900 000 kronor per år (kostnad skolskjutsar, ej linjelagd buss)

Totalt 21 700 000 kronor per år

Gratis busskort till alla ungdomar i kommunen mellan 6 och 19 år skulle bli 1 106 000 kronor dyrare jämfört med dagens kostnad för skolskjutsar och 20-resorskort.

Kostnaden för ett ungdomskort per år till elever mellan 6 och 19 år blir således 3 096 kronor styck.

Medborgarförslaget om gratis busskort skulle inte kunna användas av så många ungdomar i kommunen eftersom det på många orter inte går någon buss förutom skolskjutsarna på morgonen och på eftermiddagen. Det ekonomiska läget i kommunen ger inte möjlighet att prioritera denna

verksamhet i dagsläget. Kommunen skulle få betala även för dem som inte kan använda ungdomskortet.

### **Förslag till beslut**

Medborgarförslaget avslås.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Anna Backman Wikström, Framtids- och utvecklingsförvaltningen

### **Beslut skickas till**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #8879 | Inskickat av: (signerad) | 2024-08-19 21:52

## ✓1. Inlämnat av

<b>Inlämnat av</b>	
<b>För- och efternamn</b>	
<b>Adress</b>	<b>Postnummer och ort</b>
<b>Telefon</b>	<b>E-postadress</b>
-	
<b>Mobiltelefon</b>	
<b>Notifieringar</b>	

Ankom: 2024-09-11 Ärende: KS.2024.567 Handling: 2080776

## ✓2. Förslag

<b>Rubrik på medborgarförslaget</b>
Gratis busskort till ungdomar i Strömsunds kommun



## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag har funderat denna sommaren över ett förslag till strömsunds kommun. Detta gäller gratis busskort till ungdomar under 18 år i kommunen så att vi kan ta oss runt i Jämtland. För att till exempel åka in till Östersund för att delta i diverse sporter och aktiviteter även för att kunna hälsa på släkt och vänner. Mina kusiner som är under 18 år bor i krokoms kommun och åker gratis i hela Jämtlands län. Vilket gör att dom kan åka med buss till mig gratis men jag kan inte åka till dom gratis. Jag tycker att det borde vara lika för alla ungdomar under 18 år i Jämtlands län. Tur och retur för en ungdom under 18 år kostar 198kr vilket kan vara rätt så mycket pengar för en ungdom som inte har någon inkomst. Mitt förslag är därför att alla ungdomar under 18 år i strömsunds kommun ska få gratis busskort så de kan resa runt i Jämtland gratis.

## Förslag till beslut

Gratis busskort till alla ungdomar under 18 år i Strömsund kommun så att de kan ta sig runt i Jämtland gratis.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Minderårig

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:**

**Person ID:**

**Datum:** 2024-08-19 21:52

**Signerad checksumma:** SHA-1 68C6F8055A796CF77FE2E7235A19D79602B74223

Diarienummer

## Medborgarförslag om att upprätta spelokal

### Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om att upprätta en spelokal har lämnats in av Erik Mattias Skoglund den 29 juli 2024. Förslagsgivaren skriver att det bör finnas en lokal där man ensam eller i grupp kan spela spel. Först och främst brädspel och vissa utvalda datorspel. Lokalen ska vara som öppen alla dagar klockan 14.00-21.00 och rikta sig till äldre ungdomar (15-17 år) och vuxna.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 september 2024 att överlämna förslaget till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Ärendet har beretts och förslag till beslut enligt BKUN § 116/2024 är att avslå medborgarförslaget då befintliga lokaler för spel redan erbjuds av föreningsdrivna verksamheter och en kommunal lokal skulle konkurrera med de befintliga.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

### Bilagor

Medborgarförslag  
BKUN § 116/2024

### Beslut skickas till

Förslagsställare  
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

den 12 december 2024

---

Diarienummer KOF.2024.255

## § 116 Medborgarförslag om att upprätta en spelokal

Erik Mattias Skoglund har lämnat in ett medborgarförslag om att det bör finnas en lokal där man ensam eller i grupp kan spela spel. Först och främst brädspel och vissa utvalda datorspel.

Han skriver att det ska vara en lokal som är öppen alla dagar klockan 14-21 och att den riktar sig mer till äldre ungdomar (15-17 år) och vuxna men alla är välkomna.

Idag finns föreningen Green Raven som har en lokal i Strömsund och som bedriver en fantastisk verksamhet som erbjuder olika typer av spel, cosplay med mera. Utöver detta finns Allaktivitetshuset Saga där det också finns möjlighet att spela datorspel och andra spel.

Att kommunen ska öppna en ytterligare en lokal som konkurrerar med den föreningsdrivna verksamheten är inte aktuellt.

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 96 2024

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag *bilaga 1*

Protokoll KF § 125 2024 *bilaga 2*

### Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Nämndens förslag till fullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att medborgarförslaget avslås.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Kommunfullmäktige

---

Justerare

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #8550 | Inskickat av: Erik Mattias Skoglund (signerad) | 2024-07-29 07:06

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Erik Mattias Skoglund

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Mötesplats för de med spelintresse

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

En lokal där man kan, ensam eller i grupp, spela spel. Först och främst brädspel och sedan visst utvalda dator spel. Undvik de vanliga "sällskapsspelen" som t.ex. "Monopol" och "Risk" osv.

Varför?

Det är dåliga spel som kan vara rolig, en eller två gånger men sällan mer än det.

Lite efterforskning lär vara nödvändigt men några snabba exempel på bra brädspel är "Ticket to ride", "Wingspan", "Love letter" och "clue/cluedo" för att nämna några. Det finns också brädspel som är gjorda för att spelas ensam som t.ex. "Cartographers".

På dator-/TV-spelsfronten är det viktigt med att begränsa, om det ska finnas, vad man har /tillåter.

Här skulle jag säga att spel som är "Co-op spel" och/eller "pusselspel" kan vara lämpliga genrer. Exempel på spel som skulle funka är

"Biped" och "Drink more glurp". Mycket av andra datorspel som finns är ett stort fett NEJ enligt mig.

Viktigt att detta inte ses som något för endast barn/ungdomar utan är för alla! Lär vara mer för vuxna men ska vara öppet för alla som vill spela. De exempel på spel som har räknats upp hittills är inte lämpade för barn, utan är lämpade för vuxna och möjligtvis också ungdomar (15-17). Väldigt få spel är faktiskt lämpade eller gjorda för barn, de flesta är gjorda för ungdomar eller vuxna där vuxna är majoritet.

Varför skulle en lokal för att spela spel vara bra?

Alla är inte intresserade av att vara ute i naturen eller att dansa för att ge exempel.

Det skulle därmed ge, anser jag, många en plats där de kan vara, göra något roligt och samtidigt träffa andra människor som man kanske annars normalt inte skulle träffa.

Öppettider bör anpassas efter behov och förmåga men önskningsvärt borde lokalen vara öppen alla dagar i veckan från klockan 14:00 till 21:00 ungefär dvs. eftermiddagen och kvällen. Alltså anpassat efter skoltider/arbetstider där helger kan vara öppet längre om möjligt.

Det här skulle kunna ge många ungdomar (15-17), unga vuxna och vuxna ett ställe att vara på och göra något roligt istället för att drälla runt på byn eller sitta hemma inomhus. Något som kan börja i Strömsund och sedan spridas till övriga orter i kommunen efter ett visat och ökat intresse för en spelokal.

Det är därför viktigt att när det blir av att man annonserar/informerar högt, lågt och brett om att detta finns samt vad det är, i och utanför skolan!

## Förslag till beslut

Att kommunen upprättar en lokal där man som enskild person, eller i grupp. Kan gå och spela spel ensam eller tillsammans med andra

oavsett om man kommer ensam eller med sällskap. Utan att det kostar att komma in och spela.

Att man kan gå dit alla dagar i veckan och spela spel för att komma ut och ha roligt.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Erik Mattias Skoglund

**Person ID:**

**Datum:** 2024-07-29 07:06

**Signerad checksumma:** SHA-1 0F848EFA9BDB82DE8EB10F6DA008D55E46345EF0

Diarienummer KS.2024.438 317

## **§ 268 Medborgarförslag om gatubelysning genom Sörviken**

Den 3 juni 2024 har medborgarförslag lämnats in gällande att det inte finns befintlig belysning i Sörviken, och att det önskas att det sätts upp ny belysning längs med väg Z 837. Förslagsgivaren påtalar att det är många barn i Sörviken som dels går i skolan i Hammerdal.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 juni 2024 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Strömsunds kommun har flera byar och orter där det i dag är belyst men även vissa mindre byar där det inte finns belysning. Strömsunds kommun har redan i dag stora kostnader med belysningen och dess underhåll. Sörviken är en längre by med stickvägar från väg Z 837.

Strömsunds kommun har inte möjlighet till denna investering.

### **Underlag till beslut**

KSAU § 222/2024

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag om gatubelysning i Sörviken

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Diarienummer KS.2024.438

## Medborgarförslag gällande ny belysning i Sörviken

Den 3 juni 2024 har medborgarförslag lämnats in gällande att det inte finns befintlig belysning i Sörviken, och att det önskas att det sätts upp ny belysning längs med väg Z 837. Förslagsgivaren påtalar att det är många barn i Sörviken som dels går i skolan i Hammerdal.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 juni 2024 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Strömsunds kommun har flera byar och orter där det i dag är belyst men även vissa mindre byar där det inte finns belysning. Strömsunds kommun har redan i dag stora kostnader med belysningen och dess underhåll. Sörviken är en längre by med stickvägar från väg Z 837.

Strömsunds kommun har inte möjlighet till denna investering.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehms

### Beslut skickas till

Förslagsläggaren

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehms



# Medborgarförslag

Ärendenummer: #7668 | Inskickat av: (signerad) | 2024-06-03 07:42

## ✓1. Inlämnat av

<b>Inlämnat av</b>	
<b>För- och efternamn</b>	
<b>Adress</b>	<b>Postnummer och ort</b>
<b>Telefon</b>	<b>E-postadress</b>
<b>Mobiltelefon</b>	
<b>Notifieringar</b>	

## ✓2. Förslag

<b>Rubrik på medborgarförslaget</b>
Gat/väg belysning

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej,

Vi i Sörviken önskar med detta förslag att få Väg/Gat belysning genom byn Sörviken för att därmed säkerställa barnens och våran säkerhet, 12 barn varav 7st är gående i Hammerdals skola. Under stor del av skolåret är det mörkt och stark trafikerad väg genom byn.

Vi har ingen kunskap just om detta och hur man kan få till belysning genom en by som Sörviken men vi måste börja någonstans.

## Förslag till beslut

Kommunen ansvarar och bekostar projektet enligt ovanstående.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Nej , jag medger inte

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:**

**Person ID:**

**Datum:** 2024-06-03 07:42

**Signerad checksumma:**

Diarienummer KS.2024.379 528

## **§ 16 Medborgarförslag om etablering av en väntplats i Strömsund**

I maj 2024 har det inkommit ett medborgarförslag om etablering av en väntplats i Strömsund. Förslagen har lämnats av Nyalat Makuach och anhängiggjordes i kommunfullmäktige 12 juni 2024.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen har utrett förslaget och finner att det finns en väntsal som nyttjas av länstrafikens kunder. Öppettiderna stämmer överens med befintlig linjetrafik. Både högstadiet och gymnasieskolan har cafeterior vars öppettider följer skoldagen.

I övrigt finns lokala cafeterior med varierande öppettider, vissa håller även öppet kvällstid. Även biblioteket finns tillgängligt vissa dagar och kvällar. Ytterligare platser såsom de som föreslås kräver både personal på plats samt lokalvård vilket både är bemanningskrävande och kostsamt.

### **Underlag till beslut**

AU § 19/2025

Tjänsteskrivelse - Svar på medborgarförslag om etablering av en väntplats i Strömsund

Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Diarienummer KS.2024.379

## Svar på medborgarförslag om etablering av en väntplats i Strömsund

En elev vid Hjalmar Strömerskolan, Nyalat Makuach, lämnade i maj 2024 in ett medborgarförslag om en etablering av en hållbar väntplats i Strömsund. Förslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige 12 juni 2024. Väntplatsen skulle fungera som en gemensam mötesplats för invånarna i Strömsunds och på så sätt främja sammanhållningen och gemenskapen i samhället. Detta skulle kunna bidra till minskad social isolering och även minska behovet av bilanvändning då väntplatsen skulle vara en trevlig plats där invånarna kunde vänta på bussen och eventuellt samordna samåkning, något som i sin tur skulle minska utsläppen av växthusgaser. Elever som väntar på bussen efterskoldagens slut skulle kunna använda väntplatsen för att göra sina läxor eller delta i studiegrupper, något som skulle främja deras skolarbete och skapa en miljö för lärande utanför klassrummet.

Väntplatsen föreslås vara placerad centralt i tätorten, inomhus och bestå av bekväma sittplatser och bord, gärna i formen av ett café. Som bilagor till medborgarförslaget finns ritningar med inredningsförslag och i förslagsställarens text finns också cafeteria på Saga förslagen. För att finansiera verksamheten på Saga föreslås att Strömsunds kommun anställer gymnasieungdomar, söker extern bidragsfinansiering och samarbetar med lokala företag och organisationer.

I Strömsund finns en väntsal som nyttjas av länstrafikens kunder. Öppettiderna stämmer överens med befintlig linjetrafik. Både högstadiet och gymnasieskolan har caféer vars öppettider följer skoldagen. I övrigt finns lokala caféer med varierande öppettider, vissa håller även öppet kvällstid. Även biblioteket finns tillgängligt vissa dagar och kvällar. Ytterligare platser såsom de som föreslås kräver både personal på plats samt lokalvård vilket både är bemanningskrävande och kostsamt.

### Förslag till beslut

Medborgarförslaget avslås.

---

## Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Anna Backman Wikström, Framtids- och utvecklingsförvaltningen

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #7767 | Inskickat av: NYALAT MAKUACH (signerad) | 2024-05-13 13:18

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

NYALAT MAKUACH

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

Ankom: 2024-05-14 Ärende: KS.2024.379 Handling: 2070548

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Förslag om etablering av en hållbar väntplats i Strömsund

### Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Till Strömsunds kommunstyrelse

## Förslag om etablering av en hållbar väntplats i Strömsund

Jag, en elever från Hållbar Samhälle-programmet, har identifierat ett behov inom vår gemenskap som jag tror kan bidra till att göra Strömsund till ett mer hållbart samhälle. Jag föreslår att kommunen etablerar en väntplats som även fungerar som en gemensam mötesplats för invånarna i Strömsund. Jag tror att detta projekt skulle tjäna flera syften och gynna både miljön och samhället som helhet

### Mötesplats

Genom att skapa en gemensam plats där invånare kan samlas och umgås, främjas sammanhållningen och gemenskapen i Strömsund. Detta kan bidra till att minska social isolering och öka trivseln i samhället.

En väntplats kan bidra till att minska behovet av individuell bilanvändning genom att erbjuda en plats där människor kan vänta på bussar och samåka till och från sina destinationer. Detta kan minska trafik belastningen och därigenom minska utsläppen av växthusgaser i samhället.

Elever som behöver vänta på bussen kan använda väntplatsen för att göra sina läxor eller delta i studiegrupper, vilket främjar deras skolarbete och skapar en miljö för lärande utanför klassrummet.

För att genomföra detta förslag föreslår jag följande

### Placering

Väntplatsen kan etableras på en lämplig plats i centrala Strömsund och bör vara lättillgänglig för både folk som bosätter sig i Strömsund och de som bara kommer för besök.

### Design

När det gäller design så tycker jag att man ska utforma väntplatsen med bekväma sittplatser, bord för studier och möten. Det ska vara inomhus så att man skulle kunna använda det under vintern. Använd material och design som är hållbara och passar in i den befintliga miljön. Ännu bättre om man får tillgång till någon slags fika. Man kan göra hela väntplatsen till en kaffe också, på detta sätt kan kommunen tjäna lite från denna verksamheten.

### Resurser

För att genomföra detta projekt kan det krävs resurser för markanskaffning, konstruktion av väntplatsen samt underhåll och drift. Men en bra lösning som jag kan rekommendera är att använda en redan befästande kommuns byggnad, såsom cafeterian på Saga. För underhåll och drift kan man anställa gymnasieelever då behöver kommunen inte lägga mycket pengar på anställda och elever som vill tjäna pengar vid sidan av sina studier kan ha möjlighet att arbeta. Jag föreslår också att kommunen söker finansiering genom olika bidragsmöjligheter och samarbeten med lokala företag och organisationer, såsom engcon.

### Tidsåtgång

Jag tror att det är realistiskt att genomföra detta projekt inom 3 månader till 1 års tid, beroende på tillgängliga resurser och planeringsprocessen.

Att etableringen av en hållbar väntplats i Strömsund kan vara ett värdefullt tillskott till samhället och bidra till att göra vår stad mer attraktiv och hållbar för invånarna. Jag ser fram emot att höra era synpunkter och hoppas att ni kommer att överväga mitt förslag noggrant.

Så skulle platsen se ut enligt mitt vision, med hjälp av Adobe firefly för att generera bilderna. (Bilder på bifogat material)


### Förslag till beslut

Jag föreslår en hållbar väntplats i centrala Strömsund för att främja gemenskap och minska bilanvändning. Platsen skulle erbjuda bekväma sittplatser och möjligheter för studier och möten. Projektet kan genomföras genom samarbete med lokala företag.

### Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

 **Firefly utforma väntplatsen med bekväma sittplatser, bord för studier och möten, det ska vara inom (1).jpg** (1,96 MB)

 **Firefly utforma väntplatsen med bekväma sittplatser, bord för studier och möten, det ska vara inom .jpg** (1,47 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara



## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** NYALAT MAKUACH

**Person ID:**

**Datum:** 2024-05-13 13:18

**Signerad checksumma:**

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

**Förnamn**

KLAS URBAN

**Efternamn**

BRYNTESSON

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Telefontider för förvaltningschefer

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag har under längre tid upplevt att det blivit svårare och svårare att via telefon få tag i förvaltningscheferna inom Strömsunds kommun.

Det skapar problem bland oss kommuninnevånare när olika problem uppstår som man vill ha svar på.

Därför föreslår jag att det avsätts telefontid för förvaltningscheferna några timmar i veckan där vi kommuninnevånare kan nå dem för att få svar på aktuella frågor.

Det är väl även för oss kommuninnevånare de jobbar för?

Med vänlig hälsning

Urban Bryntesson, Rossön

## Förslag till beslut

Därför föreslår jag att det avsätts telefontid för förvaltningscheferna några timmar i veckan där vi kommuninnevånare kan nå dem för att få svar på aktuella frågor.

Det är väl även för oss kommuninnevånare de jobbar för?

Med vänlig hälsning

Urban Bryntesson, Rossön

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

**Inlämnat av**

**Förnamn**

**Efternamn**

## ✓2. Förslag

**Rubrik på medborgarförslaget**

Utemiljö kring Åshamras gångväg

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Det finns idag en asfalterad gångslinga vid Åshamra med knappt en maskros som dekoration. Inte kul att ta en promenad eller köra en rullstol som det ser ut nu.

Med relativt enkla och inte särskilt kostsamma medel kan där planteras för ett lummigt stråk.

-En plan behövs över planteringar.

-En traktor som gräver för planteringarna måste till samt planteringsjord som läggs på plats.

-Växtlighet kan bestå av enkla träd typ rönn och hägg och buskar kan vara syrener. Eventuellt skänkt av givmilda människor! Tänk vilken geologisk trädgård i Strömsund som Ingemar Grawé anlade med god start av skänkt växtlighet!

-Ett par ljugarbänkar vore naturligtvis bra där ute vid gången mitt bland grönskan.

Detta förslag tror jag i ärlighetens namn gynnar anhöriga mer än boende. Anhöriga som vill ta ut sina kära på lite promenad i vacker miljö. Det torde finnas många under överskådlig framtid. Åshamra är ett populärt boende!

## Förslag till beslut

Säg ja!

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Nej , jag medger inte

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #11544 | Inskickat av: Carl Henrik Byström (signerad) | 2025-02-14 12:22

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

**Förnamn**

Carl Henrik

**Efternamn**

Byström

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Etablering av samhälle vid Lorås med eventuell golfbana

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Medborgarförslag: Etablering av samhälle vid Lorås med eventuell golfbana

Till: Strömsunds kommun

### Bakgrund:

Lorås är en by belägen cirka 55 kilometer norr om Östersund och cirka drygt en mil söder om orten Hammerdal. Lorås som by är omgiven av naturskön miljö och strategiskt placerad för framtida bebyggelse och utveckling. Området har stor potential att växa till ett livskraftigt samhälle med bostäder, service och näringsliv. I takt med att Östersund expanderar ökar möjligheterna för Strömsunds kommun att attrahera nya invånare, särskilt till de södra delarna av kommunen som angränsar till Östersunds kommun och ligger inom pendlingsavstånd, cirka 45 minuter från Östersund.

### Motivering:

**Bostadsbrist och inflyttning:** Efterfrågan på bostäder i regionen ökar, och Lorås kan bli ett attraktivt alternativ för både unga familjer och pensionärer som söker en naturnära livsstil. Dessutom kan etableringen av en eventuell ny golfbana intill Lorås ytterligare öka områdets attraktionskraft och locka fler invånare och besökare.

**Ekonomisk tillväxt:** Ett nytt samhälle kan bidra till ökad sysselsättning genom etablering av småföretag, serviceinrättningar, handel, lager, industri och turismrelaterad verksamhet.

**Infrastruktur och kommunikationer:** Lorås ligger nära befintliga vägstrukturer, vilket gör det lättillgängligt för pendlare och besökare.

**Hållbar samhällsutveckling:** Genom att bygga ett samhälle med fokus på hållbara bostadslösningar, förnybar energi och bevarande av naturvärden kan Lorås bli en förebild för framtida samhällsplanering.

## Förslag till beslut

Förslag:

Att Strömsunds kommun arbetar aktivt med marknadsföring och deltar på mässor runt om i landet för att locka till sig nya invånare, barnfamiljer, investerare, företag och arbetskraft.

Att Strömsunds kommun genomför en förstudie om möjligheterna att utveckla Lorås till ett samhälle.

Att kommunen undersöker intresset från potentiella invånare, investerare och företag.

Att en detaljplan tas fram för att möjliggöra bebyggelse och serviceinrättningar.

Att kommunen i samarbete med regionala aktörer arbetar för att skapa näringslivsmöjligheter och förbättrad infrastruktur.

Eventuell golfbana: En idé som bör undersökas är möjligheten att etablera en golfbana i eller runt orten Lorås. En sådan anläggning kan ge flera fördelar:

Ökad turism: Golf är en populär aktivitet som kan locka både golfentusiaster och turister till Lorås, vilket i sin tur skulle kunna öka besöksstrycket på lokala hotell, restauranger och andra turistföretag.

Skapande av arbetstillfällen: Golfbanan kan generera nya arbetstillfällen både direkt inom golfbanans drift och indirekt genom att stimulera närliggande verksamheter som hotell, restauranger, transporttjänster och annan service.

Hälsosam livsstil: Golf är en aktivitet som främjar en aktiv och hälsosam livsstil för alla åldrar, vilket kan bidra till att Lorås blir en ännu mer attraktiv plats för både nuvarande och framtida invånare.

Hållbar utveckling: Golfbanan kan byggas med fokus på hållbarhet och miljövänliga lösningar, exempelvis genom att använda förnybara energikällor, regnvatten och ekologiska metoder. Det kan också vara en plats för rekreation som integreras väl med den natursköna omgivningen.

Fastighetsvärde och attraktivitet: Närheten till en golfbana kan höja fastighetsvärdena i området och göra Lorås ännu mer attraktivt för både husköpare och företagsetableringar.

Jag som undertecknar detta medborgarförslag anser att Lorås har stor potential att bli ett attraktivt samhälle och uppmanar kommunen att vidta åtgärder för att undersöka möjligheten att etablera bostäder, service och en eventuell golfbana i området. Jag tror det finns andra som tycker detta förslag kan vara intressant och det kan vara värt att lägga upp en diskussion kring detta medborgarförslag för att knyta Strömsund närmare Östersunds tillväxt och expansion. Med dessa ord vill jag bara att ni funderar kring detta medborgarförslag och ser möjligheterna som finns i området mellan Strömsund och Östersund för framtida tillväxt.

Med vänliga hälsningar

Carl Henrik Byström



### ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara



## Motion om ändringsbudget för ökade resurser till förskolan

Arbetsbelastningen inom förskolan har länge varit tung och de flesta barngrupper i Sverige är större än Skolverkets riktvärden (9-15 barn för storbarnsgrupper och 6-12 barn för småbarnsgrupper). Enligt Skollagen 8 kap. 8§ ska huvudmannen se till att barngrupperna har en lämplig storlek och sammansättning. Eftersom så många av huvudmännen inte lever upp till ansvaret att följa riktvärdena har under hösten 2024 en statlig utredning påbörjats för att undersöka hur en lagstadgad reglering av barngruppernas storlek och personaltätthet skulle kunna genomdrivas. Utredningen väntas vara genomförd december 2025.

En förskola av hög kvalitet är särskilt viktig för de barn som har mindre goda förutsättningar t.ex. vad gäller språket eller på grund av olika svårigheter. Förutsättningarna att bedriva en förskola med hög kvalitet påverkas av barngruppernas storlek och sammansättning. När resurserna är för få måste omsorgsuppdraget prioriteras och lärandeuppdraget får stå tillbaka, vilket missgynnar de barn som behöver pedagogiskt stöd för att utveckla viktiga kunskaper och förmågor inför skolstart. Trots att skola och förskola ska vara likvärdig för alla barn varierar det stort vilka resurser som ges till olika förskolor, och Strömsund är den kommun i länet som spenderar minst ekonomiska resurser på förskolan, se bilaga 1.

I Strömsund finns förslag om att stänga Killevippens förskola i Rossön och Lindbergsbackens förskola i Strömsund. Vänsterpartiet menar att detta är förhastade åtgärder och vill tilldela barn- kultur och utbildningsnämnden ytterligare medel för att förhindra detta. Vi menar att det är läge att ha is i magen, för om regleringarna av personaltätthet och barngruppers storlek blir verklighet behöver verksamheterna mer personal och lokaler. Dessutom skulle stängning av förskolan i Rossön kraftigt försämra möjligheterna att bo, leva och bedriva företag i denna glesbygdsort. En statlig utredning av det kommunala utjämningsystemet har under 2024 föreslagit åtgärder som skulle ge glesbygdskommuner som Strömsund mer pengar i kassan i syfte att stärka förmågan att behålla service i glesbygd trots långa avstånd, lågt barnafödande och åldrande befolkning. Detta är ytterligare en anledning att avvakta och inte lägga ner ytterligare förskolor. Vänsterpartiet vill ha en levande bygd i hela kommunen och ser att förskolor och skolor även i de mindre orterna är grundläggande förutsättning för detta. Frågan är om det finns fler partier i fullmäktige som delar denna politiska viljeinriktning (?).

Strömsunds kommun har de senaste åren haft mycket större ekonomiskt överskott än de resultatmål som kommunfullmäktige satt, se bilaga 2. Vi menar därför att 2025 års resultatmål borde kunna sänkas och pengar kunna omfördelas till barn- kultur- och utbildningsnämnden. Kommunallagen specificerar inte bindande resultatmål, endast att kommuner årligen ska gå med ett överskott, kommunerna själva avgör lämplig procentuell storlek.

*Vänsterpartiet: Motion om ändringsbudget för ökade resurser till förskolan*

Vänsterpartiet motionerar om åtgärder för att stoppa planerna på att lägga ner fler förskolor i Strömsunds kommun under 2025. Vårt förslag är följande:

1. Stoppa planerna på att lägga ner Killevippens förskola och Lindbergsbackens förskola till dess att den statliga utredningen om regleringar av barngruppers storlek och personaltäthet i förskola är utredd och förslag till lagändringar kommit på plats.
2. Låta kommunstyrelse och kommunledning undersöka och utreda möjligheten att i en ändringsbudget låta omfördela resurser till barn- kultur och utbildningsnämnden, t.ex. genom att sänka 2025 års resultatmål om 15 miljoner till en lägre nivå, och så snart som möjligt återkomma till fullmäktige vid ett extrainsatt fullmäktigemöte.

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

2025-01-22

**Bilaga 1:** tabell över förskolans tilldelade ekonomiska resurser Jämtland

	Total kostnad per inskrivet barn 2023	Personalkostnad per inskrivet barn 2023	Total kostnad per inskrivet barn 2022	Personalkostnad per inskrivet barn 2022
Strömsund	159 200	114 500	156 200	114 100
Berg	205 100	156 300	195 500	147 500
Bräcke	182 300	132 600	171 100	125 800
Härjedalen	186 600	147 200	173 000	132 700
Krokom	184 700	142 100	173 000	135 700
Ragunda	197 800	158 700	177 900	144 800
Äre	230 400	162 900	203 600	143 800
Östersund	182 400	122 800	167 000	115 000

Tabell över skillnader i hur mycket ekonomiska resurser Jämtlands kommuner lagt på förskolan, per inskrivet barn. *Källa: Skolverkets statistik på [www.skolverket.se/skolutveckling/statistik](http://www.skolverket.se/skolutveckling/statistik)*

**Bilaga 2:**

Strömsunds kommuns resultat kommunal verksamhet (exklusive kommunala bolag) jämfört med det beslutade resultatmål.

*Källa: Årsredovisningar (<https://www.stromsund.se/1029.html>) och bokslutsprognoser (<https://www.stromsund.se/1031.html>)*

	Resultat, överskott i miljoner kr	Budgetens resultatmål, överskott i miljoner kr
2023	27,2	5
2022	39	15,4
2021	29	4
2020	25,9	8

Från: elli eklund@hotmail.se <elli.eklund@hotmail.se>  
Skickat: den 11 februari 2025 11:22  
Till: Malin Åbbel Fjell <malin.abbel.fjell@stromsund.se>  
Ämne: Socialnämnden

Detta e-postmeddelande kommer från en avsändare utanför Strömsunds Kommun. Var försiktig med att klicka på länkar eller öppna bifogade filer om du inte vet att meddelandet är legitimt.

Hej, det är så att jag har funderat ett tag, och har kommit fram till att avsäga mig mina politiska uppdrag. Detta då jag känner att det är lite fel tid i livet just nu, har småbarn och både arbetar 100% och pluggar på distans, så jag måste prioritera :) Jag har ju en ordinarie plats i socialnämnden, som kanske är prio att avsluta, just för att jag inte har tid att åka iväg 1 gång i månaden eller läsa in mig och vara aktiv liksom, sedan har jag också en ersättarplats i kommunfullmäktige, som jag inte hunnit åkt på någon gång, den kan jag också avsäga mig :)

Mvh Elli Eklund

0768811765

Från: elli.eklund@hotmail.se <elli.eklund@hotmail.se>  
Skickat: den 11 februari 2025 11:22  
Till: Malin Åbbel Fjell <malin.abbel.fjell@stromsund.se>  
Ämne: Socialnämnden

Detta e-postmeddelande kommer från en avsändare utanför Strömsunds Kommun. Var försiktig med att klicka på länkar eller öppna bifogade filer om du inte vet att meddelandet är legitimt.

Hej, det är så att jag har funderat ett tag, och har kommit fram till att avsäga mig mina politiska uppdrag. Detta då jag känner att det är lite fel tid i livet just nu, har småbarn och både arbetar 100% och pluggar på distans, så jag måste prioritera :) Jag har ju en ordinarie plats i socialnämnden, som kanske är prio att avsluta, just för att jag inte har tid att åka iväg 1 gång i månaden eller läsa in mig och vara aktiv liksom, sedan har jag också en ersättarplats i kommunfullmäktige, som jag inte hunnit åkt på någon gång, den kan jag också avsäga mig :)

Mvh Elli Eklund

0768811765

Strömsund

2025-02-13

Hej!

Av hälsoskäl vill jag Tomas Jangenmalm avsäga mig mitt uppdrag som ordförande i Miljö och Byggnämnden

Mvh

Tomas Jangenmalm

Strömsund

2025-02-13

Hej!

Av hälsoskäl vill jag Tomas Jangenmalm avsäga mig mitt uppdrag som ledamot i Fullmäktige.

Mvh

Tomas Jangenmalm



Diarienummer KF.2025.7

## Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

Budget 2025	1 000 000 kronor
<b>Återstår</b>	<b>1 000 000 kronor</b>

1. Länsstyrelsen Jämtlands län - Beslut om efterträdarval, 18 december 2024.

Bilaga med aktuella ledamöter och ersättare i KF.

2. Räddningstjänsten Jämtland - Anslagsbevis protokoll §§ 49-53, 31 januari 2025.

3. Miljö- och byggnämnden Protokoll § 5 Inriktningsmål, 6 februari 2025.

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning inriktningsmål 2024.

4. Miljö- och byggnämnden Protokoll § 4 Internkontrollplan 2024, 6 februari 2025.

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning internkontrollplan 2024.

Uppföljning av beslut tagna i nämnden slutredovisning 2024.

5. Miljö- och byggnämnden Protokoll § 3 Bokslutsprognos, 6 februari 2025.

Årsbokslut 2024.

Bokslutsrapport MBN 2024.

## Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

## Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner