

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsen den 14 juni 2022

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15 – 13.50

Beslutande

Susanne Hansson (S), ordförande
Morgan Olsson (S)
Rebecca Sjöstedt (S)
Bertil Johansson (S)
Sara Kjellsdotter(S)
Kerstin Sjöberg (V)
Kerstin Engkvist (C)
Simon Högberg (M)
Håkan Espmark (M) (via länk)
Veronica Berglund (SD)
Roger Kristofersson (S) tjänstgörande ersättare
Maritha Granqvist (C) (via länk) tjänstgörande ersättare
Lars Lindberg (C) tjänstgörande ersättare
Anders Bryntesson (RD) tjänstgörande ersättare

Justerare

Simon Högberg utses att justera protokollet paragraf 121-134. Protokollet justeras elektroniskt.

Underskrifter

Susanne Hansson, ordförande

Lisa Lundgren, sekreterare

Simon Högberg, justerare

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och kommunstyrelsen publicerar det på kommunens webbplats under perioden onsdag 22 juni 2022 till torsdag 14 juli 2022. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

den 14 juni 2022

Övriga närvarande

Lisa Lundgren, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Pär-Eric Hemmingsson, kommunledningsförvaltningen, § 122

Camilla Hulkki, teknik- och serviceförvaltningen, §§ 126-127

Ann-Louise Hansson, kommunledningsförvaltningen, § 129

den 14 juni 2022

Diarienummer KS.2022.20

§ 121 Ändringar i föredragningslistan

Ärende som tas bort:

- Kommunstyrelsens ordförande informerar

Ärenden som läggs till:

- Initiativärende om praktksamordnare
- PTS Bredbandsstöd 2022
- Campingen i Backe

Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan godkänns.

den 14 juni 2022

Diarienummer KS.2022.350

§ 122 Information om visseblåsning

Pär-Eric Hemmingsson, kommunledningsförvaltningen, informerar om den nya visseblåsarlagen.

Lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden ersätter den tidigare lagen om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden. Den omfattar bland annat arbetstagare, arbetssökande, volontärer, praktikanter, inhyrd arbetskraft, egenföretagare samt de som varit arbetstagare.

Lagen gäller inom all privat och offentlig verksamhet vid rapportering i ett arbetsrelaterat sammanhang av information om missförhållanden som det finns ett allmänintresse kring. Skyddet gäller också någon som larmar om missförhållanden som strider mot lagen.

Rapporteringen kan vara skriftlig och muntlig där man även har möjlighet att vara anonym.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

den 14 juni 2022

Diarienummer KS.2021.269

§ 123 Motion om etablering av vätgasproduktion i Strömsunds kommun

Mats Gärd (C), Kerstin Engkvist (C) och Göran Espmark (C), har inkommit med en motion angående utredning av förutsättningarna för etablering av vätgasproduktion i kommunen.

Ärendet hanterades på kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 10 maj 2022 där man beslutade att skicka ärendet vidare till näringslivsutskottet för vidare beredning.

Näringslivsutskottet diskuterade möjligheterna med att ge förvaltningschefen för framtids- och utvecklingsförvaltningen uppdraget att titta över lämpliga markområden och se vart man skulle kunna föreslå etableringar.

Underlag till beslut

NLU § 14/2022

Motion

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt näringslivsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Motionen bifalls.

den 14 juni 2022

Diarienummer KS.2022.295

§ 124 Skrivelse om badplatsen vid Hotings camping

Hoting Turist AB har inkommit med en skrivelse om den badplats som finns vid Hotings camping.

Badplatsen är ett populärt besöksmål för både för lokalbefolkningen som campinggäster och andra tillresande. Badplatsen ligger lättillgängligt intill E45, Trafikverket har sedan några år anlagt gång- och cykelbana som går från centrala Hoting fram till campingen och badplatsen.

Skrivelsen pekar på badplatsens värde för både lokalbefolkning och tillresande gäster, inga andra likvärdiga badmöjligheter finns i Hotingområdet. Man pekar även på åtgärder som skulle vara värdefulla både för badgäster och campingverksamheten. För att genomföra dessa önskar Hoting Turism stöd från kommunen.

Strömsunds kommun har sedan tidigare bidragit med en årlig leverans av grus och sand till badplatsen. Utöver detta har kommunen inga medel avsatta i budget för dylika ändamål.

En viktig aspekt att ta hänsyn till innan beslut i ärendet är att enligt 2 kap. 8 § kommunallagen (2017:725), får en kommun enbart ge stöd till en enskild näringsidkare om synnerliga skäl föreligger.

Kommunfullmäktige har beslutat att bedriva utvecklingsprojekt i kommunens tätorter och detta skulle förslagsvis kunna genomföras i Hoting 2023. Frågan kring badplatsen skulle med fördel kunna hanteras inom ramen för detta.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Skrivelse om badplatsen vid Hotings camping

Yrkande

Susanne Hansson (S) yrkar att kommundirektören får delegation på att hitta en överenskommelse för en ersättningsnivå till Hotings camping för tillhandahållande av offentlig toalett samt att frågan om utveckling av badplatsen kan tas med i kommande utvecklingsprojekt.

den 14 juni 2022

§ 124 fortsättning

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommundirektören får delegation på att hitta en överenskommelse för en ersättningsnivå till Hotings camping för tillhandahållande av offentlig toalett.
2. Frågan om utveckling av badplatsen kan tas med i kommande utvecklingsprojekt.

Beslut skickas till

Hoting Turism AB
Kommundirektör

den 14 juni 2022

Diarienummer KS.2022.302

§ 125 Utökning av budget 2023 - Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan inkom den 10 maj 2022 med ett förslag till utökning av budget för 2023 för beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige.

Under föregående år har upphandlingskontoret i Östersund genomfört marknadsanalyser hos livsmedelsleverantörerna. Det har framkommit att det finns ett intresse hos lokala leverantörer i Jämtland att vilja leverera varor till kommuner i Jämtland men att det inte kan ske under 12 månader om året utan under kortare perioder.

För att öka andelen leverantörer inom livsmedelsbranschen till medlemskommunerna behöver upphandlingskontoret anställa en handläggare för dynamiskt inköpsystem.

För Strömsunds kommuns del avser det en summa om 61 452,8 kronor.

Underlag till beslut

AU § 107/2022

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan § 10/2022

Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse om utökning av budget 2023

Förslag till budget 2023

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Godkänna förslag till utökad budget för 2023.

den 14 juni 2022

Diarienummer KS.2022.187

§ 126 Remiss om en effektivare upphandlingstillsyn

Finansdepartementet skickade den 22 mars 2022 ut remissen om En effektivare upphandlingstillsyn där Strömsunds kommun är en av de frivilliga remissinstanserna. Då denna remiss avhandlar förslag som kan få konsekvenser även för en mindre kommun som Strömsunds så anser kommunens upphandlings-samordnare att remissen bör besvaras.

Förslagen i remissen syftar i stort till att ge Konkurrensverket fler verktyg för att utöva en effektivare tillsyn över hur upphandlande myndigheter följer upphandlingslagstiftningen.

Remissvaret ska vara inlämnat senast den 22 juni 2022.

Underlag till beslut

AU § 110/2022

Tjänsteskrivelse

Remissvar

Remissmissiv - en effektivare upphandlingstillsyn

Remiss - en effektivare upphandlingstillsyn

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottet förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Remissvar avges enligt upprättat förslag. Bilaga.

Beslut skickas till

Finansdepartementet

Teknik- och serviceförvaltningen

Diarienummer KS.2022.187

En effektivare upphandlingstillsyn - promemoria Fi2022/00967

Sammanfattning

Strömsunds kommun begränsar sig till att svara på de delar som berör upphandlingslagarna LOU och LUF. Kommunen bifaller de förslag som handlar om höjt tak för upphandlingsskadeavgift, möjligheter förelägganden och ändrad beslutsgång kring upphandlingsskadeavgift. Däremot invänder kommunen eller föreslår ändringar kring förslagen om preskriptionstid, upphandlingsskadeavgift för det som idag leder till tillsynsbeslut samt tidsfrister för dokumentation och efterannonsering.

4.1.1 En ändrad beslutsordning för effektivare tillsyn

Strömsunds kommun har inget att invända till förslaget. Det kan istället leda till snabbare utredningar och färre upphandlingsmål i förvaltningsrätterna.

4.1.2 När ska tillsynsmyndigheten fatta beslut om upphandlingsskadeavgift?

Strömsunds kommun har inget att invända till förslaget.

4.2 Dokumentationsskyldigheten förenas med en tidsfrist

Strömsunds kommun anser att 30 dagar är för kort tid. Många mindre kommuner har inte nog med resurser för att hinna detta. Vi anser att tidsfristen bör vara 60 dagar.

4.3 Tillämpningsområdet för upphandlingsskadeavgiften utvidgas

Strömsunds kommun anser att det är oklart i förslaget i vilka situationer utvidgningen ska gälla och hur stort beloppet blir totalt. Är det generellt eller för en viss upphandling? Hur många upphandlingsskadeavgifter kan beslutas om för en och samma upphandling? Om man brutit både mot efterannonsering och dokumentationsplikten, kan tillsynsmyndigheten då besluta om två upphandlingsskadeavgifter à 10 % för den upphandlingen?

Strömsunds kommuns förslag är att då vissa av dessa skyldigheter går att laga (efterannonsering, dokumentationsplikt, individuella rapporter) så ska tillsynsmyndigheten istället kunna besluta om ett föreläggande om detta kopplat till ett vite. Så även för de som inte går att laga, där kan ett vite istället beslutas om.

4.4 Taket på upphandlingsskadeavgiften höjs

Strömsunds kommun har inget att invända till förslaget då vi inom överskådlig framtid inte kommer beröras av så höga upphandlingsskadeavgifter.

4.5 Tidsfristen för att besluta om upphandlingsskadeavgift förlängs

Strömsunds kommun invänder mot förslaget och anser att med de verktyg som föreslås i övrigt i remissen, t.ex. förslagen om förelägganden nedan, gör att tillsynsmyndigheten har möjlighet till snabbare utredningar samtidigt som den upphandlande myndigheten inte behöver vänta så lång tid på resultatet av utredningen.

4.6. Förelägganden med underrubriker

Strömsunds kommun har inget att invända till förslaget.

4.7 En möjlighet att meddela förelägganden för att lagen ska följas bör inte införas

Strömsunds kommun har inget att invända till förslaget.

4.8 Ett samlat tillsyns-och sanktionskapitel

Strömsunds kommun har inget att invända till förslaget.

Kontaktuppgifter

Strömsunds kommun
Box 500
833 24 Strömsund
0670-161 00

kommun@stromsund.se
www.stromsund.se

den 14 juni 2022

Diarienummer KS.2022.308

§ 127 Strategi för inköp och upphandling

Strömsunds kommun har idag flera styrdokument för upphandling och inköp som inte uppdaterats på många år. Under dessa år har lagstiftning och omvärlden förändrats. Därför behöver nya styrdokument antas.

Inom Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan har kommunen antagit den gemensamma upphandlingspolicyn med tillämpningsföreskrifter som reglerar framförallt länets gemensamma upphandlingar som genomförs av det gemensamma upphandlingskontoret. Men det är en generell policy och det finns ett visst utrymme för kommunen att ha visioner och mål för den lokala inköps- och upphandlingsverksamheten.

Inköp och upphandling hos teknik- och serviceförvaltningen, med upphandlingsamordnaren som sakkunnig, har tillsammans med inköpsamordnarna i lokal upphandlingsgrupp arbetat med framtagande av både ny strategi och nya riktlinjer för upphandling och inköp.

Underlag till beslut

AU § 111/2022

Tjänsteskrivelse

Utkast till strategi för inköp och upphandling

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar strategi för inköp och upphandling. Bilaga.

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar

Strategi för inköp och upphandling

Kompletterande styrdokument

- Gemensam upphandlingspolicy med tillhörande tillämpningsföreskrifter för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan i Jämtlands län.
- Samarbetsavtal för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan i Jämtlands län.
- Konkurrensprogram
- Upphandlingslagstiftningen, främst lagen om offentlig upphandling, LOU, samt lagen om offentlig upphandling inom försörjningsområdena, LUF.
- Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommun-koncern.

Innehåll

1. Nationella upphandlingsstrategin _____	2
2. Policy för inköp och upphandling _____	2
2.1. Lokal vision för inköp och upphandling _____	2
2.2. Mål för inköp och upphandling _____	3
3. Riktlinjer för direktupphandling _____	3
Bilaga 1 Mål för nationella upphandlingsstrategin _____	6

1. Nationella upphandlingsstrategin

Regeringen tog 2016 fram en nationell upphandlingsstrategi med sju inriktningsmål.

Dessa mål ska även genomsyra detta dokument samt kommunens övriga styrdokument inom upphandling och inköp, särskilt den riktlinje för inköp- och upphandling som antas på förvaltningsnivå.

Mer information: I bilaga 1, Mål för nationell upphandlingsstrategi finns samtliga mål och effektmål beskrivna ytterligare. Observera att denna kan ändras under tiden som detta dokument gäller.

2. Policy för inköp och upphandling

Strömsunds kommun ingår i gemensam nämnd för upphandlingssamverkan i Jämtlands län (GNU) och har därför antagit den gemensamma upphandlingspolicyn med tillämpningsföreskrifter som gäller för samtliga medlemmar i nämnden.

Om nämnden skulle upplösas så gäller detta dokument som upphandlingspolicy.

2.1. Lokal vision för inköp och upphandling

Den gemensamma upphandlingspolicyn reglerar framförallt de gemensamma upphandlingar som görs inom upphandlingssamverkan och det finns ett visst utrymme för kommunen att ha visioner och mål för den lokala inköps- och upphandlingsverksamheten.

Miljöhänsyn i upphandlingar

Miljökrav ska ställas för de produkter och tjänster där en miljöpåverkan kan anses väsentlig utifrån kommunens energi- och klimatstrategi. Det handlar t.ex. om minskad användning av fossila bränslen och effektivare energianvändning.

Miljökrav ska ställas i enlighet med energi- och klimatstrategin samt Upphandlingsmyndighetens (eller motsvarande myndighets) råd och kriterier för miljökrav.

Sociala och arbetsrättsliga krav

Enligt upphandlingslagstiftningen ska arbetsrättsliga villkor ställas i vissa branscher och för upphandlingar över tröskelvärdena. Dessa krav ska ställas i enlighet med Upphandlingsmyndighetens (eller motsvarande myndighets) råd och kriterier för arbetsrättsliga villkor.

Förutom att följa lagstiftningen bör den som upphandlar även göra en prövning om arbetsrättsliga villkor samt andra sociala krav och sysselsättningskrav kan ställas vid upphandlingar även under tröskelvärdena.

Lokalt näringsliv

Icke-diskrimineringsprincipen för offentlig upphandling gör att lokala anbudsgivaren inte kan få fördelar i anbudsgivningen enbart för att de är lokala.

Det lokala näringslivet ska istället gynnas genom att

- upphandlingar bör vara uppdelade i mindre anbudsområden.
- användande av direktupphandling ska nyttjas för att erbjuda lokala företag att lämna anbud när så är möjligt och rimligt.
- information och utbildningar i anbudsgivning ska ges i samarbete med näringslivskontoret.

Krisberedskap

Vid upphandling som rör samhällsviktig verksamhet ska alltid krisberedskap beaktas, behöver vi redundans i försörjningen av direkt material och tjänster som kan vara kritiska för verksamheten så ska detta tas hänsyn till innan upphandling genomförs.

2.2. Mål för inköp och upphandling

Kommunstyrelsen fastställer mål kring upphandling och inköp, t ex köptrohet, i sin årliga budget.

3. Riktlinjer för direktupphandling

Upphandlande myndigheter får under vissa förutsättningar göra en enklare form av upphandling, så kallad direktupphandling. I lagstiftningen finns krav på att varje upphandlande myndighet ska anta riktlinjer för användning av direktupphandling.

Detta dokument ersätter därför 50:10 Riktlinjer för direktupphandling, beslutad 2015.

I lagstiftningen finns dessutom gränsvärden och regler för direktupphandlingar:

- Direktupphandlingsgränsen är satt till 700 000 kr för varor och tjänster enligt LOU, 1 200 000 kr för varor och tjänster enligt LUF.
- För särskilda tjänster enligt bilaga 2 i LOU (hälsotjänster, juridiska tjänster, m.fl.) så är direktupphandlingsgränsen samma som tröskelvärdet för tjänsterna.
- Krav på dokumentation av upphandlingar som överstiger ett visst värde.

3.1. Beloppsgräns för direktupphandling

Direktupphandlingar får göras vid inköp till lågt värde av varor och tjänster som kommunen inte redan har avtal för. Värdet ska beräknas för hela den tänkta avtalstiden.

Direktupphandling får också göras vid högre värden om det är mycket bråttom och behovet har uppstått plötsligt utom kommunens kontroll. Observera att detta kan anses inträffa enbart vid naturkatastrofer, nationella kriser och liknande.

Direktupphandling får göras upp till beloppsgränsen under tiden som en annonserad upphandling är föremål för överprövningsprocess i domstol, under vissa förutsättningar.

Det ska därför alltid göras en annonserad upphandling av varan/tjänsten om värdet är högre än beloppsgränsen eller om det är en vara eller tjänst som kommer att inhandlas regelbundet och det totala värdet under hela avtalstiden kommer att överstiga beloppsgränsen. Annars räknas det som otillåten direktupphandling och kan komma att beläggas med upphandlingsskadeavgift samt att ingånget avtal kan dömas ogiltigt.

3.2. Vem får göra direktupphandlingar?

Direktupphandlingar över 100 000 kr ska göras av den som är inköpssamordnare i varje verksamhet eller av upphandlare, upphandlingar under 100 000 kr får göras av verksamheternas utsedda beställare eller om verksamheten antagit egna rutiner för detta.

Undertecknande av avtal utifrån en direktupphandling får göras av den som har rätt att göra inköp till det upphandlade värdet. Se även kommunens *9'0 Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner* som du hittar i författningssamlingen på kommunens hemsida.

Kommunens upphandlare ger stöd när det gäller genomförande av direktupphandlingar.

3.3. Principer för direktupphandling

Även om en direktupphandling är enklare att genomföra än en annonserad upphandling så måste grundprinciperna för bland annat likabehandling, proportionalitet och icke-diskriminering följas, det betyder att de som lämnar anbud ska hanteras rättvist på objektiva grunder och få tydlig information om upphandlingen. Detta är också viktigt för att motivera företagen att lämna anbud till kommunen.

Stöd för hur direktupphandlingar ska genomföras ska publiceras på intranätet.

3.4. Dokumentation av direktupphandlingen

Enligt lagstiftning ska upphandlingar över 100 000 kr dokumenteras skriftligt. Mallar för dokumentation av direktupphandling ska publiceras på intranätet.

Bilaga 1 Mål för nationella upphandlingsstrategin

1. Offentlig upphandling som strategiskt verktyg för en god affär

Strategisk användning av upphandling är en förutsättning för att den offentliga sektorn ska nå sina verksamhetsmål och göra goda affärer samt för att uppnå de globala målen i Agenda 2030.

För att de offentliga inköpen ska kunna användas som ett strategiskt verktyg på såväl nationell som organisationsnivå krävs en ändamålsenlig styrning och organisering av inköpsverksamheten. Personalen som arbetar med inköp måste ges rätt förutsättningar att genomföra upphandling på ett sätt som möter behoven på ett så ekonomiskt-, miljömässigt- och socialt hållbart sätt som möjligt. För att uppnå detta krävs att beslutsfattare inom den offentliga sektorn behandlar inköpsfrågorna som en central del av den strategiska styrningen av verksamheten.

För att hela det offentliga inköpssystemet ska bidra till att uppnå målen i Agenda 2030 krävs nationell samordning. Är det offentliga inköpssystemets efterfrågan tydlig och harmoniserad är det totalt sett en mycket stor marknad med omfattande affärsmöjligheter. Det ger leverantörer incitament att finansiera utvecklingen av nya hållbara lösningar som i nästa led även kan säljas på den privata marknaden. Så kan den offentliga upphandlingen användas som ett strategiskt verktyg för att ställa om hela samhället.

De offentliga inköpen behöver vara faktabaserade och ha en ändamålsenlig styrning och organisering.

Det behövs en god beredskap för hur offentliga inköp ska ske i krissituationer

2. Effektiva offentliga organisationer

Offentlig upphandling som har effektiva inköps- och upphandlingsförfaranden ger mer värde för pengarna. Genom effektiva inköp kan den bästa affären uppnås utifrån behov, kostnad och kvalitet. Inköparna är nyckelpersoner för att möjliggöra effektiva inköp, men god inköpskompetens behövs i hela organisationen. Behovs- och marknadsanalys, de lagkrav som ställs, hur anbuden utvärderas, samt kontraktens utformning och uppföljning är väsentliga inslag för att få önskad kvalitet i inköpen. En väsentlig möjlighet för att skapa förutsättningar för effektivare inköp är att digitalisera inköpsprocessen.

Upphandlingsreglerna, andra regler som påverkar offentlig upphandling och lag om valfrihetssystem, tillämpas så att de offentliga inköpen planeras, genomförs och följs upp på ett ändamålsenligt sätt.

3. En mångfald leverantörer för en väl fungerande konkurrens

En väl fungerande konkurrens är grundläggande för en god offentlig affär som bidrar till att nå mål för samhällets utveckling. För att nå dit måste förtroendet för offentlig upphandling och förutsättningarna för konkurrens förbättras. Det innebär att upphandlande organisationer alltid måste inkludera ett leverantörs-perspektiv i upphandling, möjliggöra för bättre interaktion och mer dialog, samt ge rätt förutsättningar även för små och medelstora företag. På så vis vill, kan och får fler möjlighet att lämna anbud och konkurrera om offentliga avtal och kontrakt.

Leverantörer har en hög tilltro till den offentliga marknaden och den offentliga upphandlingen.

Offentliga kontrakt är attraktiva för såväl stora som små och medelstora leverantörer, ideella organisationer och utländska leverantörer.

4. En rättssäker offentlig upphandling

En väl fungerande offentlig upphandling bygger på att såväl leverantörer som medborgare har tilltro till att rättssäkerheten fungerar. Målet för en rättssäker offentlig upphandling omfattar ett aktivt arbete med att förebygga korruption och jäv i de offentliga inköpen, att agera med öppenhet och kommunikation för att förhindra onödiga rättsprocesser samt att avtalsuppföljningar i högre utsträckning bidrar till att säkerställa rättssäkerheten. Genom att upphandlande myndigheter och enheter följer upp avtal, uppnås fördelar inom kvalitet och effektivitet. Dessutom medverkar myndigheten eller enheten till att seriösa leverantörer konkurrerar om offentliga kontrakt.

Alla leverantörer behandlas lika i de offentliga upphandlingarna och det förekommer inte korruption i form av mutor och andra otillbörliga förmåner vid offentlig upphandling.

5. En offentlig upphandling som främjar innovationer och alternativa lösningar

Det är avgörande för samhällets utveckling att verksamhetens innovationspotential frigörs och tillvaratas genom offentlig upphandling. En nyckel till att säkerställa ett bra resultat i upphandlingar är att involvera potentiella leverantörer, branschorganisationer, experter, brukare och andra aktörer i god tid innan kraven i upphandlingen utformas. Därför måste upphandlande organisationer göra innovationsupphandling till en del av verksamhetsutvecklingen. Det inne-

bär bland annat att ställa krav på funktion, i stället för specifika krav, för att stimulera leverantörernas kreativitet och innovationsförmåga. Därigenom ökar inlödet av nya framtidssäkra lösningar i offentlig verksamhet.

Marknadens innovationsförmåga tas tillvara vid inköp av varor och tjänster.

6. En miljömässigt ansvarsfull offentlig upphandling

Miljöhänsyn i offentlig upphandling handlar både om att säkerställa så låg negativ miljöpåverkan som möjligt vid varje enskild upphandling och om att använda inköp som ett strategiskt verktyg för att nå miljömål. För att säkerställa lägsta möjliga miljöpåverkan vid enskilda upphandlingar här och nu behöver upphandlande organisationer analysera utbudet på marknaden och de olika lösningarnas miljöpåverkan samt ställa miljökrav som säkerställer att de lösningar som har lägst negativ påverkan till ett rimligt pris och tillräcklig kvalitet vinner upphandlingen. För att främja hållbara lösningar behöver upphandlande organisationer göra strategiska prioriteringar. De behöver peka ut vilka inköpskategorier de prioriterar för att främja ett större utbud av miljömässigt hållbara lösningar på marknaden och samordna efterfrågan så att affären blir tillräckligt stor för att leverantörerna ska vilja investera i utveckling.

De offentliga inköpen bidrar till att uppnå de nationella miljö kvalitetsmålen.

7. Offentlig upphandling som bidrar till ett socialt hållbart samhälle

Offentlig upphandling bidrar till ett socialt hållbart samhälle. Till exempel genom att säkerställa att de varor och tjänster som upphandlas kan användas av alla oavsett funktionsförmåga eller bidra till att personer som står utanför arbetsmarknaden får anställning. Upphandlande organisationer kan även främja rimliga anställningsvillkor genom att ställa krav på skäliga arbetsvillkor för de personer som ska utföra offentliga kontrakt både i och utanför Sverige. Krav på social hänsyn bör ställas när det är möjligt och lämpligt. Ibland är det också en skyldighet.

Försörjningen av varor och tjänster till offentlig sektor sker med skäliga arbetsvillkor.

De offentliga inköpen bidrar till ökad sysselsättning för personer i särskilt utsatta grupper och personer som står lång ifrån arbetsmarknaden.

den 14 juni 2022

Diarienummer NLU.2022.12

§ 128 Extra medel från Tillväxtverket

Tillväxtverket har beviljat ytterligare medel för att förbättra företagsklimat under perioden 2022-2024. Totalt belopp är 5 250 000 kronor motsvarande 1 760 000 kronor per år.

Ramförslag

Tillväxtverket 2022-2024	Kronor	Kronor	Kronor
Heja Strömsund Kompetensförsörjning / inflytt.	300 000	300 000	300 000
Exploatering	800 000	800 000	800 000
Information / digitalisering	300 000	300 000	300 000
Utbildning	200 000	200 000	200 000
Guldälggalan	100 000	100 000	100 000
Samverkan	60 000	60 000	60 000
Totalt	1760 000	1760 000	1760 000

Medlen kan omdisponeras mellan olika områden och år efter löpande prioritering och behov.

Underlag till beslut

NLU § 15/2022
Tjänsteskrivelse

Yrkande

Håkan Espmark (M) yrkar på tillägget att medlen ska disponeras enligt ovanstående inriktningsförslag.

Kommunstyrelsens beslut

Medlen disponeras enligt ovanstående inriktningsförslag.

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

den 14 juni 2022

Diarienummer KS.2021.523

§ 129 Delutvärdering av projekt arbetshubb

En arbetshubb är en bokningsbar arbetsplats för kontorsarbete på distans för kommunens medarbetare. Kommunens första arbetshubb startade i Hammerdal som ett pilotprojekt och pågår under perioden mars till december i år. Utvärdering ska ske två gånger enligt beslut i kommunstyrelsen 14 december 2021 § 234.

Inriktningen är att testa nya sätt att arbeta genom att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och vara en attraktiv arbetsgivare med fokus på miljön. Ur ett medarbetarperspektiv kan det vara möjligt att spara tid och pengar och samtidigt göra en miljömässig besparing genom minskat resande, men det kan även finnas andra mervärden.

Delutvärderingen har skett genom nyttjandegraden och frågor till medarbetare som arbetat på hubben.

- 27 bokningar har genomförts under mars och april
- 11 personer nyttjat hubbarbetsplatserna
- Heldagar eller halvdagar har bokats
- Under maj månad har hubbarbetsplatserna bokats 25 gånger

Medarbetare som arbetat på hubben har fått information om möjligheten att boka hubbarbetsplats via information på intranätet, via arbetsplatsträffar, chef, media och vid invigningen.

Anledningarna till att medarbetare valt att arbeta på hubben är flera. Många av de som arbetat på hubben kan fortfarande arbeta hemifrån men vill ha tillgång till kontorsarbetsplats med bra arbetsmiljö. Det kan även handla om behov att skriva ut handlingar, skicka post eller att hemarbetet under en period försvårats av skollediga barn. Andra skäl har varit kortare resa, att man arbetar mot Hammerdals gamla kommunområde eller att det bidrar till att "livspusslet" efter jobbet går ihop på ett bättre sätt. Även möjligheten att träffa annan personal inom kommunen ses som ett mervärde.

Underlag till beslut

AU § 112/2022
Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Justerare

den 14 juni 2022

§ 129 fortsättning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

den 14 juni 2022

Diarienummer KS.2021.253

§ 130 Initiativärende från Socialdemokraterna - Porrfri policy

Socialdemokraterna har genom Morgan Olsson lämnat in ett initiativärende om att Strömsunds kommun ska utreda möjligheten att anta en porrfri policy.

Initiativärendet pekar på att barn utsätts allt oftare och i yngre ålder för porr som även i många fall kan innehålla fysisk aggression och förnedringar med en nedvärderande kvinnosyn. Det är även vanligt att mainstreamporren är rasistisk, sexistisk och homofobisk.

Att kommunen tydligt tar avstånd pornografi är en viktig signal. Att utifrån en porrfri policy införa tekniska begränsningsåtgärder samt riktlinjer kring ämnet utgör i sig ingen garanti att barn och ungdomar inte utsätts för pornografi. Man kan exponeras för detta ändå via exempelvis privata mobiltelefoner, datorer och surfplattor. Trots detta är det viktigt att kommunen gör vad den kan för att begränsa risken att barn och ungdomar exponeras för porr.

Underlag till beslut

AU § 112/2022
Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Initiativärendet bifalls.
2. Kommundirektören får i uppdrag att utreda ärendet vidare.

Beslut skickas till

Morgan Olsson
Kommundirektören

den 14 juni 2022

Diarienummer KS.2022.358

§ 131 Initiativärende från Socialdemokraterna - Praktksamordnare

Morgan Olsson (S) har inkommit med ett initiativärende om praktksamordnare.

Initiativärendet pekar på att kompetensförsörjningen i kommunen är en stor utmaning. Det är låg arbetslöshet samtidigt som kommunal verksamhet samt det privata näringslivet behöver personal och att det därför behöver satsas på de som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Underlag till beslut

Initiativärende

Yrkande

Morgan Olsson (S) yrkar att framtids- och utvecklingsförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta funktionen enligt initiativärendets förslag samt att kommundirektören får i uppdrag att utreda en organisationsförändring och möjligheterna om arbetsmarknadsenheten bör flyttas till framtids- och utvecklingsförvaltningen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Framtids- och utvecklingsförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta funktionen enligt initiativärendets förslag. Bilaga.
2. Kommundirektören får i uppdrag att utreda en organisationsförändring och möjligheterna om arbetsmarknadsenheten bör flyttas till framtids- och utvecklingsförvaltningen.

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Kommundirektör



Initiativärende

En av våra största utmaningar i kommunen framöver är kompetensförsörjningen och vi har låg arbetslöshet samtidigt som både kommunal verksamhet och det privata näringslivet behöver personal. Vi behöver därför satsa mer på de som idag står långt ifrån arbetsmarknaden.

Det har arbetats med ett flertal projekt som har visat goda resultat och vikten av att arbeta strukturerat med bl.a. matchning, stöd och handledning och att bygga relationer med såväl individerna som är arbetslösa men även med företagen. Det efterfrågas även från företagen en samlad kontaktväg för praktikanter. Räkneexempel från avslutade projekt visar på att en tjänst som arbetar med dessa frågor kan självfinansieras med råge om man tänker ett förvaltningsövergripande perspektiv.

Därför vill vi nu att vi tar tillvara de goda erfarenheter och kontaktnät som finns uppbyggda i olika projektverksamheter och det arbete som är gjort och permanentar en samordnad funktion som arbetar för att strukturerat och stödjande matcha individer och praktikplatser på företag med syftet att nå egen anställning.

Vi yrkar att:

- Framtids- och Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna att inrätta funktionen enligt förslaget.

Morgan Olsson (S)

den 14 juni 2022

Diarienummer KS.2022.239

§ 132 PTS Bredbandsstöd 2022

För att nå målen i den nationella bredbandsstrategin har Post- och telestyrelsen (PTS) utlyst bredbandsstöd på totalt 1,3 miljarder kronor år 2022. 446 miljoner kronor av dessa finns att fördela inom stödområde Norrland.

PTS bredbandsstöd bygger på en så kallad konkurrensutsatt urvalsmodell. Det innebär att projekten konkurrerar med varandra om vilka som ska få ta del av stödmedel inom ett utlysningssområde. Konkurrens sker utifrån ett så kallat rangordnande nyckeltal, ett jämförelsetal. Jämförelsetalet som gäller för 2022 är "lägst sökt stöd per byggnad som innehåller hushåll eller arbetsställe".

PTS bredbandsstöd är ett så kallat homes passed stöd, vilket innebär att alla kostnader i utbyggnaden inte är stödberättigade. Inget projekt kan genomföras med enbart bidragspengar och kommunens möjlighet att ansöka om bidrag begränsas av tillgången till eget investeringsutrymme.

Sista ansökningsdag är den 22 augusti och därför behöver kommunstyrelsen ge arbetsutskottet delegation på att hantera ärendet på sammanträdet den 16 augusti 2022.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott får delegation på att fatta beslut om områden i ansökan om PTS bredbandsstöd.
2. Ärendet hanteras på arbetsutskottets sammanträde den 16 augusti 2022.

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen

den 14 juni 2022

Diarienummer KS.2022.361

§ 133 Campingen i Backe

Kommunfullmäktige beslutade den 8 december 2021 § 128 punkt 2 att 250 000 kronor skulle tilldelas framtids- och utvecklingsförvaltningen för att arbeta med samhällsutveckling tillsammans med Fjällsjö framtid och invånarna i Backe.

Utifrån beslutet om tilläggsanslag för samhällsutveckling behöver ägandefrågan kring Backe camping utredas.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta att kommundirektören får i uppdrag att utreda eventuell försäljning av Backe camping.

Kommunstyrelsens beslut

Kommundirektören får i uppdrag att utreda eventuell försäljning av Backe camping.

Beslut skickas till

Kommundirektör

den 14 juni 2022

Diarienummer KS.2022.22

§ 134 Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2022	300 000
Stöldskyddsföreningen, § 59/2022	-10 000
Sommarlovsaktiviteter 2022, § 103/2022	-275 000
Kvarstår	15 000

2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2022	1 000 000
Akademi norr, § 153/2021	-105 400
E-handelssystem, § 236/2021	-730 000
Samhällsutveckling i Backe, § 239/2021	-250 000
Flyktingloppet 2022, § 60/2022	-20 000
Budgetrevidering 2022	2 180 000
Kvarstår	2 074 600

3. MBN § 26/2022 - Redovisning av verksamhetsprognos och inriktningsmål 2022
4. MBN § 28/2022 - Revidering av taxa för hälsoskyddstillsyn
5. BKUN § 65/2022 - Verksamhetsprognos 2022 barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
6. BKUN § 66/2022 - Verksamhetsprognos 2022 kultur- och fritidsavdelningen
7. SN § 74/2022 - Verksamhetsprognos per april 2022
8. SN § 75/2022 - Uppföljning av mål per april 2022
9. NVN § 25/2022 - Verksamhetsprognos per april 2022
10. NVN § 26/2022 - Måluppfyllelse per april 2022
11. KSau § 109/2022 - Ansökan om bidrag till studentavslutningen vid Rådhustrappan 10 juni 2022
12. Skrivelse angående Bankomatens placering i Strömsund (KS.2022.329)

den 14 juni 2022

§ 134 fortsättning

13. Skrivelse från Fremia om IOP - en god modell för samverkan med civilsamhället och idéburen sektor i mottagandet av flyktingar från Ukraina (KS.2022.332)

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.