

Sammanträdesprotokoll A socialnämnden den 21 februari 2024

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15–17.00

Beslutande

Morgan Olsson(S), ordförande

Jörgen Olofsson (S)

Eva Blomqvist (S)

Birk Murray (S) tjänstgörande ersättare

Aina Sundbaum (C) tjänstgörande ersättare

Marie-Louise Oscarsson (C)

Marianne Eriksson (C)

Viktoria Trewe (M)

Marie Åhlstedt (M) tjänstgörande ersättare

Tomas Edin (SD)

Veronica Berglund (SD) §14-15

Robert Gjersvold (SD)

Alf Eriksson (SD) tjänstgörande ersättare

Justerare

Tomas Edin (SD) utses att justera protokollet, paragraf 14 - 31. Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund den 26 februari.

Underskrifter

Morgan Olsson, ordförande

Eva Lif, sekreterare

Tomas Edin, justerare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och socialnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 27 februari till 20 mars. Protokollet förvaras hos Vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare

Gudrun Öjbrandt, förvaltningschef

Liza Silverhake, verksamhetschef AME §20

Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO §21

Anita Svensson, samordnare biståndsenheten §21

Lena Norrman, enhetschef IFO §26

Pernilla Johansson, verksamhetschef hemsjukvård §27

Katrin Djusberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) §27

Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg §28

Justerare

Diarienummer SN.2023.373 700

§ 14 Godkännande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Föredragningslistan godkänns

Justerare

den 21 februari 2024

Diarienummer SN.2024.32 700

§ 15 Besökares närvaro vid socialnämndens sammanträde 21 februari 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner enhälligt att Christoffer Lindberg, handläggare individ och familjeomsorgen , IFO deltar vid dagens sammanträde för sekretess.

Justerare

Diarienummer VSF.2023.59 700

§ 16 Bokslut 2023

Förvaltningsövergripande

Resultatet vid bokslut är ett underskott på -11,2 mnkr vilket är en avvikelse mot nettobudget på omkring 3 %. Utfallet för ändamålet för socialnämnd är - 221 tkr. Underskottet inom ledning och administration (-2,2 mnkr) har att göra med digitala stöd och uppgradering av verksamhetssystem som är overheadkostnader för förvaltningen. Flera personalkostnadsposter som inte budgeterats eller fått full täckning visar underskott. Där återfinns kostnader för sjuklön (-6 mnkr), semesterlön/-ersättning (-1,4 mnkr), timlön för vikarier (-4 mnkr) samt övertid (-1 mnkr). Därtill finns lokalhyror (-700 tkr), förbrukningsartiklar (-500 tkr) verkstadskostnader för bilar (-800 tkr) och hyrpersonal (-3,6 mnkr). Överskott av vissa lönededel kan ses i verksamheter som inte kunnat tillsätta tjänster fullt ut på grund av den kompetensbristsituation som vi är i.

Nivån på intäkter är svår att förutse vilket sammantaget lett till överskott mot budget (6,2mnkr). Intäkter är bland annat beroende av omfattning på ärenden, efterfrågan av tjänster från andra verksamheter eller enskildas betalningsförmåga. Som exempel kan nämnas den statliga delen av finansiering för personlig assistans, intäkter genom försäljning av tjänster samt avgifter. Även riktade statsbidrag med sena utlysningar vilket medför hantering långt fram på verksamhetsåret påverkar.

Arbetsmarknadsenhet

Resultat +275 tkr.

Enheten uppvisar ett överskott som handlar om intäkter genom försäljning av tjänster samt att inte alla lönededel avsatta för feriepraktik förbrukats.

Socialnämndens mål har uppnåtts genom att samtliga deltagare som funnits inom verksamheten under minst ett år har genom stegförflyttning närmat sig egen försörjning vilket kan kopplas till strategiskt utvecklingsarbete inom enheten. Vid årsskiftet överfördes enheten till framtids- och utvecklingsförvaltningen.

Biståndsenhet

Resultat - 506 tkr.

Justerare

Underskottet för enheten hör samman med viss överlappning i bemanning vid övergång mellan verksamheter samt sjukfrånvaro och andra personalkostnader. En ökande post är kostnader utifrån identifierade behov av kontaktperson även bland äldre.

Hemsjukvård

Resultat +131 tkr.

Utfallet stärks upp av riktade statsbidrag för sjuksköterskebemanning och nära vård men även av bristen på personal under delar av året. Arbete med patientsäkerhet och omställning till nära vård har varit de stora utvecklingsområdena medan bemanningsfrågan ständigt påverkat möjligheterna att arbeta systematiskt enligt plan. Hyrpersonal, både fysioterapeuter och sjuksköterskor, för omkring 2 mnkr har dock gjort att semestrar fungerat och verksamhet kunnat upprätthållas.

Individ- och familjeomsorg

Resultat -111 tkr.

Individ- och familjeomsorgens olika verksamheter har under senaste fem åren fokuserat på att minska de höga kostnaderna för ekonomiskt bistånd, placeringar barn och unga samt placeringar vuxna. Det är ett målmedvetet arbete som har inneburit mycket omställning i arbetssätt och processer internt i verksamheterna. Resultat för ekonomienheten är ett överskott på enheten (1,1 mnkr) där det ekonomiska biståndet utgör nästan hela beloppet.

Inom barn och familj finns ett underskott på -3,5 mnkr varav -1,1 mnkr för hyrpersonal - främst för att minska utredningstider i barnärenden - samt -2 mnkr för egen personal som härrör till sjukfrånvaro, övertid samt även enligt beslut högre omkostnadsersättning till familjehem. Själva placeringskostnaderna för barn och unga slutar dock med överskott på 200 tkr.

Öppenvården har sammantaget ett plusresultat (2,3 mnkr) där den största orsaken är brist på bemanning då personal med rätt kompetens inte funnits. Inom vuxnenheten ses ett överskott på drygt 380 tkr på grund av avslutad placering där insatser övergått till egen regi.

Stöd och service

Resultat - 3,1 mnkr.

Utfall för stöd och service påverkas negativt av att antal brukare, deras insatser och behov är så föränderligt över tid och även medför svårigheter att budgetera rätt. Den genomlysning som gjorts under året har visat på en hög andel äldre brukare med omfattande insatsbehov i gruppbofasta och även i servicebofasta. Det avspeglas i resultat för bostad med särskild service LSS som har ett underskott om -4,2 mnkr. Vissa boendebeslut innebär väntan innan de kan verkställas och fortsatt arbete med ny gruppbofastad behövs. För att analysera resursförbrukningen har verksamheten har därtill gått igenom brukarnas insatsbehov för att kunna anpassa bemanning och schema. Det har i vissa fall även lett till uppföljning av besluten. Anpassningar har också varit nödvändiga utifrån skärpta arbetstidskrav och där har såväl personal i boenden som i dagverksamhet berörts.

Personlig assistans uppvisar överskott (1,2 mnkr) vilket till största delen beror på föränderlighet i antal och omfattning av ärenden. Verksamheten kan med kort varsel få ta sig an att bemanna en grupp av assistenter, lika fort kan en grupp upphöra och övertalig personal får erbjudas annat arbete.

Övriga insatser med kontaktperson, ledsagarservice, avlösarservice och olika stödinsatser för barn och unga anordnas delvis i egen regi, delvis genom köp av tjänster och genom uppdragstagare. Vissa beslut är svåra att verkställa exempelvis kontaktperson då uppdragstagare saknas. Mycket kraft läggs på att finna matchande lösningar för verkställighet i tid vilket annars kan leda till kostsamma viten.

Teknikstöd

Resultat -500 tkr.

Inför 2023 budgeterades teknikstöd med 3,4 mnkr som en enhet under ändamålet hemvård (hemtjänst). Under årets gång skapades ett nytt eget ändamål för att särskilja dess verksamhet då de numera utgör teknikstöd för hela förvaltningen. Förändringen medför att bokslutsrapporten nu blir missvisande eftersom budgetmedel för teknikstöd funnits kvar under hemvård hela året medan det verkliga utfallet för teknikstöd är ett underskott på cirka - 500 tkr medan hemtjänsten har ett överskott på 1,7 mnkr.

Äldreomsorg

Resultat -4,7 mnkr.

Utfallet under ändamålet hemvård omfattar i budgetrapporten även teknik- och planeringsenheten som under sin uppbyggnad ingått här. För kommande år kommer den verksamheten att synas under eget ändamål. Hemtjänsten landar på ett överskott på 1,7 mnkr vilket hör samman med förändringar hos målgrupperna, ändrade arbetssätt, personal som arbetar över flera enheter medan kostnader ibland bokförs enbart inom den egna enheten. Intensivt arbete pågår för att effektivisera hemtjänstverksamheten och hela processen från biståndsbeslut till genomförande och uppföljning behöver beaktas för att fortsätta minska de jämförelsevis höga kostnader som finns.

För särskilda boenden ses ett minusresultat på - 4,5 mnkr och nattlag -1,7 mnkr. Även om stora variationer i utfall finns på enhetsnivå så är den sammantagna bedömningen att särskilda boenden behöver stärkas budgetmässigt då de sköraste personerna med heldygnsinsatser finns där.

Riktade statsbidrag har gett möjligheter i det pågående omställningsarbetet, exempelvis försök med nya befattningar som serviceassistent och samordnare i vårdpersonalgrupperna och där planen är att införa dem permanent.

Äldreomsorgslyftet har under 2023 kunnat användas för att ge medarbetare möjlighet till utbildning med lön. Nio personer påbörjade studier under 2022 varav en avbröt utbildningen. Under 2023 är fyra klara och sju nya har påbörjat utbildning. Av dessa avbryter tre studierna och åtta fortsätter studera 2024.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Bokslutsrapport 2023 VSF

Au-protokoll

den 21 februari 2024

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av redovisning av och godkänner bokslut 2023.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av bokslut 2023.

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltning
Kommunfullmäktige

Justerare

Bokslutsrapport

2023

Vård- och socialförvaltningen

Inkl. kapitalkostnader	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat.
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
	-55 782	-62 002	6 220	445 193	462 647	-17 454	-11 234

ÅRETS HÄNDELSER

Inom arbetsmarknadsenheten har samtliga deltagare som funnits inom verksamheten ett år genom stegförflyttning närmast sig egen försörjning vilket kan kopplas till strategiskt utvecklingsarbete inom enheten. En genomlysning har skett av verksamheten stöd och service vilken visat på en hög andel äldre brukare med omfattande insatsbehov. Vissa beslut är svåra att verkställa då plats i gruppboendestad saknas och uppdragstagare som kan bli kontaktperson är svåra att finna. För hemsjukvård har arbete med patientsäkerhet och omställning till nära vård varit de stora utvecklingsområdena medan bemanningsfrågan ständigt påverkat möjligheterna att arbeta systematiskt enligt plan. Enligt den nationella brukarundersökningen inom äldreomsorgen är en stor majoritet av de äldre mycket nöjda med de insatser de får. Digital tillsyn inom hemtjänsten har reducerat bilkörning med omkring 100 mil per månad. Utveckling av planering och genomförande i hemtjänsten har pågått kontinuerligt för att effektivisera verksamheten. Inom särskilda boenden har kost och måltider haft stort fokus. De äldres näringsbehov tillgodoses bäst om måltiderna sprids jämnt över dygnets vakna timmar vilket följts upp med gott resultat. Matsvinnsmätningar är vid årets slut igång inom alla enheter i syfte att minska svinnet. Det skärpta arbetstidsdirektivet om dygnsvila som ska leda till en bättre återhämtning för medarbetarna har medfört anpassningar av schema för många arbetsgrupper. Individ- och familjeomsorgen har riktat stort fokus på att handlägga barnutredningar skyndsamt samt att ge insatser i första hand på hemorten. Kostnaden för ekonomiskt bistånd har minskat jämfört med de senaste fyra åren.

EKONOMI

Resultatet vid bokslut är ett underskott på -11,2 mnkr vilket är en avvikelse mot nettobudget på omkring 3 %. De enskilt största underskotten rör personalkostnader i form av övertid, vikariekostnader, hyrpersonal, semesterlön och sjuklön. Utfall för stöd och service påverkas negativt av att antal brukare, deras insatser och behov är så föränderligt över tid och även medför svårigheter att budgetera rätt. Vissa överskott finns som rör personalkostnader då det svåra rekryteringsläget ger vakanser där avsatta lönedel inte alltid förbrukas. Andra orsaker till överskott mot budget finns på intäktssidan där nivån på intäkter är svår att förutse och beroende av omfattning på ärenden, efterfrågan av tjänster från andra verksamheter eller enskildas betalningsförmåga. Som exempel kan nämnas den statliga delen av finansiering för personlig assistans, intäkter genom försäljning av tjänster samt avgifter.

FRAMTID

Den största utmaningen inom alla verksamheter är personal- och kompetensförsörjning. Tidiga, förebyggande insatser kommer att vara ett nyckelbegrepp oavsett målgrupp inom socialtjänst och den kommunala hälso- och sjukvården. Digitala stödformer och egenvård behöver utvecklas inom primär vård i samverkan med regionens hälso- och sjukvård. Boendeformer för utsatta grupper är en växande fråga och antal personer i målgrupperna varierar. Processen för inrättande av gruppboendestad för funktionshindrade behöver gå framåt. Översynen av särskilda boenden för äldre behöver leda till omställning av utbudet. Vissa personer med samsjuklighet skulle få en mer hälsofrämjande tillvaro genom en anpassad boendelösning med insatser på hemorten som kunde förebygga behov av specialistpsykiatri. Behovet att stärka krisberedskap och minska sårbarhet inom olika kommunala sektorer har kraftigt betonats under året. Därtill finns särskilda krav att stärka den civila beredskapen inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård vilket kommer att kräva ytterligare analys och åtgärder.

Nämnd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat.
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
007 Socialnämnd	0	0	0	1 086	1 307	-221	-221
	0	0	0	1 086	1 307	-221	-221
Ledning och administration	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat.
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
197 Ledning och admin.	-1 630	-927	-703	33 397	34 887	-1 490	-2 194
	-1 630	-927	-703	33 397	34 887	-1 490	-2 194

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat.
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
Arbetsmarknadsenheten							
730 Sysselsättningsåtgärder	-18 090	-12 923	-5 167	28 157	22 715	5 442	275
	-18 090	-12 923	-5 167	28 157	22 715	5 442	275
Biståndsenheten							
700 Biståndsenhet	0	0	0	5 689	6 194	-505	-506
	0	0	0	5 689	6 194	-505	-506
Hemsjv./Kommunrehab							
772 Utskrivningsklara	0	0	0	0	267	-267	-267
782 Hemsjukvård	-1 553	-4 245	2 692	23 365	25 012	-1 647	1 045
785 Kommunrehab	-140	-117	-23	7 998	8 884	-886	-909
	-1 693	-4 362	2 669	31 363	34 163	-2 800	-131
Individ och familjeomsorg							
752 Ekonomienhet	-400	-693	293	16 888	16 028	860	1 152
753 Öppenvård IFO	-30	-314	284	9 858	7 846	2 012	2 296
755 Vuxenenhet, öppenvård	-379	-325	-54	7 135	7 073	62	8
756 Familjecentralen	0	0	0	0	109	-109	-109
757 Barn och familj	-1 350	-1 854	504	19 276	23 251	-3 975	-3 471
759 Familjerätt	0	0	0	893	880	13	13
	-2 159	-3 184	1 025	54 050	55 187	-1 137	-111
KS							
095 Marknadsföring o inform.	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
Stöd och service							
711 Bostad m särsk service	-1 264	-1 302	38	41 743	46 000	-4 257	-4 219
713 Dagverksamhet	-482	-553	71	9 200	8 994	206	278
717 Personlig assistans	-13 628	-15 418	1 790	29 180	29 772	-592	1 198
718 Stödinsatser	-90	-3	-87	4 318	4 583	-265	-352
	-15 464	-17 276	1 812	84 441	89 349	-4 907	-3 096
Teknikstöd							
731 Teknikstöd	0	0	0	0	3 961	-3 961	-3 961
	0	0	0	0	3 961	-3 961	-3 961
Äldreomsorg							
771 Särskilt boende	-12 121	-17 757	5 636	101 249	111 475	-10 226	-4 590
776 Natlag	-120	-62	-58	31 584	33 230	-1 646	-1 704
778 Trygghetsboende	0	0	0	1 264	1 388	-124	-124
781 Hemvård	-4 505	-5 511	1 006	72 913	68 790	4 123	5 129
	-16 746	-23 331	6 585	207 010	214 884	-7 874	-1 289

Diarienummer SN.2022.562 700

§ 17 Uppföljning av mål 2023

Sammanfattning

Socialnämnden fastställde fjorton mål för verksamheten den 19 oktober 2022 § 132. Sammantaget har åtta mål uppnåtts, två delvis uppnåtts, tre ej uppnåtts och ett mål kan redovisas i mars. Nio mål ska följas upp och redovisas per december. Detta gäller mål 1, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 13 och 14. Av dessa har fyra mål uppnåtts, två mål har delvis uppnåtts och två mål har inte uppnåtts. För ett mål finns resultatet för 2023 inte sammanställt ännu.

Här följer en sammanställning av resultat av socialnämndens samtliga mål för 2023.

Beskrivning av ärendet

Mål 1, 75 % av kvinnor och män (med socialtjänst- och hemsjukvårdsinsatser samt deras anhöriga) som får stöd genom digital teknik upplever att det skapar nytta och värde.

Resultat

Målet är uppnått.

Trygghetslarm - 94 % av kvinnorna och 89 % av männen känner sig trygga med ett trygghetslarm i hemmet.

Nyckelfria lås - 82 % av kvinnorna och 92 % av männen känner sig trygga med ett nyckelfritt lås på sin ytterdörr.

Analys och förbättringsåtgärder

Trygghetslarm - svarsfrekvens 53 %. 53 kvinnor och 28 män svarade på enkäten.

Nyckelfria lås - svarsfrekvens 41 %. 39 kvinnor och 12 män svarade på enkäten.

Resultatet visar att en majoritet av de svarande är trygga med tjänsterna.

Svarsfrekvensen ligger på liknande nivå som i de nationella brukarenkäter som socialstyrelsen genomför.

Mål 2, Minst 75 % av kvinnor och män i åldersgruppen 18-30 år har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år efter påbörjad insats som skett via arbetsmarknadsenheten.

Resultat

Målet är uppnått.

100 % av kvinnor och män i åldern 18-30 år har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år efter påbörjad insats som skett via AME.

Analys och förbättringsåtgärder

Fem kvinnor och sex män har ingått i mätningen.

Arbetsmarknadsenheten kommer bibehålla det arbetssätt som gör att så många deltagare som möjligt inom åldern 18-30 år gör en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år.

Mål 3, Förekomst av olämpliga läkemedel minskar bland kvinnor och män 75 år och äldre.

Resultat

Resultatet finns ännu ej sammanställt för 2023.

Mål 4, Fallskador minskar bland kvinnor och män 80 år och äldre som har hemsjukvårdsinsatser.

Resultat

Målet är inte uppnått.

2023 rapporterades 45 fallhändelser för kvinnor (36 händelser 2022) och 34 fallhändelser för män (27 händelser 2022) som har föranlett skada.

Analys och förbättringsåtgärder

Antalet individer som är inblandade i fallhändelser har minskat över tid. Under året har några fler fallhändelser medfört skada. Skadorna består framför allt av mjukdelsskador. Majoriteten av fallhändelser medför inga skador för den enskilde men behöver ändå ses som ett tillbud.

Fallriskbedömningar vid inflyttning till särskilt boende, checklista vid tvärprofessionella vårdtagaruppföljningar samt noggrannhet vid utformning av individuella insatser har gett resultat men behöver systematiseras i större utsträckning. Läkemedelsgenomgångar har skett i större omfattning under 2023

jämfört med 2022. De nya hälsoplanerna efter övergång till nytt verksamhetssystem är tydligare gällande ordinerade vårdåtgärder.

Förbättringsarbete med riskbedömningar i kvalitetsregistret Senior alert pågår.

Mål 5, Minst 90 % av kvinnor och män som ansökt om insatser enligt SoL och LSS ska vara nöjda med biståndsenhetens bemötande, tillgänglighet och information.

Resultat

Målet är uppnått.

Sammantaget är 94 % nöjda. 98 % är nöjda med bemötande, 90 % med tillgänglighet och 95 % med informationen de får från handläggarna.

Analys och förbättringsåtgärder

Resultatet inhämtas med hjälp av ett frågeformulär som den enskilde får tillsammans med det beslutsmeddelande om insatser som skickas efter beslut som fattas på biståndsenheten.

I 59 formulär har den svarande valt att ange uppgift om kön, 20 män och 39 kvinnor. De totalt 59 svar som har inkommit avser perioden augusti till och med december 2023.

Mål 6, 75 % av kvinnor och män som vid nybesök ansökt om försörjningsstöd ska efter 3 månader ha minskat eller inget behov av försörjningsstöd.

Resultat

Målet är inte uppnått.

57 % av kvinnorna och 60 % av männen har minskat eller inget behov av försörjningsstöd efter tre månader.

Analys och förbättringsåtgärder

Resultat bygger på mätning under perioden januari 2023 till och med juni 2023 och innefattar totalt 84 nybesök, fördelat på 37 kvinnor och 47 män.

Majoriteten av nybesöken består av ensamstående kvinnor och män.

Resultatet vid denna mätning är dock bättre jämfört med föregående mätning. Någon enskild tydlig orsak har inte framgått, det förekommer olika anledningar. Det kan vara att personer flyttar från kommunen, får högre inkomst/bidrag beroende på sysselsättning, att annan förmån börjar betalas ut eller att den

enskilde endast tillfälligt söker bistånd. Det finns alltid villkor för rätten till bistånd vilket är att den enskilde ska söka arbete och i första hand att uppbära andra förmåner. Ekonomienheten har ett nära samarbete med arbetsmarknadsenheten och andra samverkansgrupper i syftet att enskilda ska komma ut i sysselsättning som leder till inget eller minskat behov av försörjningsstöd.

Mål 7, Minst 80 % av barn och unga upplever att deras bekymmer med dåligt mående minskat efter kontakt med öppenvården.

Resultat

Målet är uppnått.

100% av både flickor och pojkar som fått insatser via öppenvården upplever att deras mående har förbättrats.

13 barn och ungdomar (12 flickor och 1 pojkar) har avslutats under denna mätperiod. Ytterligare ett ärende har avslutats under perioden men utvärdering vid avslut saknas.

Analys och förbättringsåtgärder

Bedömningen görs genom ett skattningsinstrument som användas vid start och avslut av insatser. Tretton ärenden har funnits med beviljade insatser. Ett ärende har aktualiserats genom att föräldrarna själva kontaktat öppenvården för råd- och stödsamtal.

Även föräldrarna har fyllt i skattningsblanketter vid start och avslut. De skattar samtliga en upplevd förändring till det bättre. När det gäller bemötande så skattar både barnet/ungdomen och föräldrarna höga siffror vilket innebär att de känner sig hörda, respekterade och förstådda av behandlaren.

Mål 8, Behov av placeringar för vård av barn, unga och vuxna ska minska genom insatser inom öppenvården.

Resultat

Målet är uppnått.

Barnärenden

88 % av ärendena har placering undvikits genom öppenvårdsinsats.

6% av ärendena har lett till att placeringen har förkortats med öppenvårdsinsatser.

6 % av ärendena har inletts med öppenvård men övergått i en placering.

Vuxenärenden

93 % av ärendena har placering undvikits genom öppenvårdsinsats.

7 % av ärendena har lett till att placeringen har förkortats med öppenvårdsinsatser.

Analys och förbättringsåtgärder

Resultatet bygger på mätning som genomförts under perioden 1 januari 2023 till och med sista december 2023 och inkluderar 17 barnärenden och 28 vuxenärenden i vilka man övervägt placering eller som varit placerad och nu har öppenvård.

Granskningen visar att öppenvårdens insatser har en mycket god effekt då det gäller att undvika placering och att förkorta placeringstiden. I 15 av totalt 17 barnärenden har man genom öppenvårdsinsatser undvikit placering.

Öppenvårdsinsatser för vuxna har också en mycket god effekt på att förhindra placering. I 26 ärenden av 28 ärenden har placering undvikits. Det handlar ofta om ett ständigt förebyggande arbete för personer med missbruksproblematik. I två ärenden har placeringstiden förkortats tack vare öppenvårdsinsatser.

Mål 9, 80 % av kvinnor och män med funktionsnedsättning deltar i fysiska aktiviteter varje vecka.

Resultat

Målet är uppnått.

100% av kvinnorna och 85% av männen deltar i fysisk aktivitet varje vecka.

Analys och förbättringsåtgärder

Mätningen omfattar brukare inom dagverksamheten, inom gruppboheter och serviceboheter samt med personlig assistans. Mätningen har gjorts under månaderna maj och september och inkluderar totalt 14 kvinnor och 27 män.

Den fysiska aktiviteten baseras på brukarens individuella förutsättningar och förmågor. Personalen behöver vara fortsatt lyhörda för att individuellt anpassa aktiviteter och arbeta motiverande för delaktighet.

Mål 10, 75% av kvinnor och män som bor i bostad med särskild service LSS är trygg med all personal i boendet.

Resultat

Resultatet är delvis uppnått.

Gruppbostad - 67 % av kvinnorna och 75% av männen känner sig trygg med all personal. 2022 låg andelen på 86 % av både kvinnor och män.

Servicebostad - 50 % av de boende känner sig trygg med all personal.

Könsuppdelad statistik är inte möjligt på grund av för få svarade på brukarenkäten. 2022 låg andelen på 75 % av de boende.

Analys och förbättringsåtgärder:

14 brukare i gruppbostad och 10 brukare har lämnat sitt svar till den nationella brukarundersökningen.

Under året har flera nya brukare flyttat in i boenden. Resursfördelningen har under året setts för att jämna ut bemanningen på lång sikt. Svårigheter finns att rekrytera fast personal och vikarier vilket påverkar personalkontinuiteten negativt på kort sikt.

Personal behöver kompetensutveckling inom området inom olika funktionsnedsättningar, nya diagnoser och även bemötande.

Mål 11, Kvinnor och män inom kommunens dagverksamhet för funktionsnedsatta har möjlighet till utveckling.

Resultat

Målet är inte uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder:

Det finns 36 brukare (9 kvinnor och 27 män) inom daglig verksamhet, indelat i arbetsgrupper. 18 brukare (5 kvinnor och 13 män) har under året gjort besök i någon annan verksamhet än den de vanligen deltar i, fått prova andra sysslor på arbetsplatsen eller haft praktik i ordinärt arbete. Det finns två brukare som av olika anledningar varit ledig från sin dagverksamhet hela året.

den 21 februari 2024

Möjlighet till utveckling för enskilda brukare lyfts kontinuerligt vid dagverksamhetens verksamhetsträffar och vid uppföljningar av genomförandeplaner. Under kommande år ska verksamheten strukturera hur utveckling kan erbjudas.

Mål 12, 90 % av kvinnor och män med äldreomsorg får ett personligt utformat stöd av kontaktperson i samband med sina insatser.

Resultat

Målet är uppnått.

99 % av kvinnor och 100 % av männen får ett personligt utformat stöd när det gäller ett urval av viktiga ansvarsområden som ingår i kontaktmannaskapet.

Analys och förbättringsåtgärder:

Mätningen görs för alla vårdtagare med omfattande hemtjänst, nivå 2, samt alla vårdtagare som bor i särskilt boende. Vid denna mätning saknas uppgifter från ett särskilt boende.

Mål 13, Nattfasta för kvinnor och män i särskilt boende ska i medeltal vara max 11 timmar.

Resultat

Målet är delvis uppnått.

Medeltal för kvinnor är 10:38 timmar och för män 11:13 timmar.

Analys och förbättringsåtgärder

Resultatet ligger nära målvärdet.

Syftet med att mäta nattfasta är att påvisa vikten av måltidsspridning över dygnet för att undvika undernäring hos de äldre i särskilda boenden. Nattfasta mäts på individnivå och resultat sammanställs övergripande för samtliga särskilda boenden. Det är inte möjligt att mäta nattfastan för samtliga vårdtagare. 58 % har fått erbjudande om mellanmål som bryter nattfastan. 16 % förser sig själva med mellanmål. 24 % har inte fått erbjudande om mellanmål nattetid.

För att få en bra måltidsspridning är det viktigt att ta individuella hänsyn och planera insatser utifrån varje individs behov och önskemål. Under våren 2023 genomfördes en utbildningsinsats för att stärka kunskapsnivån inom näringsområdet. Arbetet med nutrition och måltidsspridning ska fortsätta under

Justerare

den 21 februari 2024

2024. Att identifiera vårdtagare som ligger i riskzonen för undernäring ska identifieras men hjälp av kvalitetsregistret Senior alert. Kontinuerliga vårdtagaruppföljningar sker i verksamheterna på ett systematiskt sätt och under dessa uppföljningar ska bedömning i Senior alert beaktas.

Mål 14, Trygghetsskapande insatser och tillsyn för vårdtagare ska ske mer genom digitala stödformer och mindre genom hembesök.

Resultat

Målet är uppnått.

Under en månad har antalet hembesök som ersatts med telefontillsyn varit 236 tillfällen för kvinnor och 53 tillfällen för män.

Totalt har reduceringen av hembesöken bidragit till 113 färre mil i bil och cirka 56 timmars minskad arbetstid för resor och hembesök under en månad.

Analys och förbättringsåtgärder

36 kvinnor och 15 män har fått insatser via digitala stödinsatser istället för hembesök under mätperioden som varit en månad. Arbetet med att erbjuda alternativa metoder för tillsyn fortsätter. Testning av natttillsyn via kamera pågår hos ett antal vårdtagare.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Au-protokoll

Justerare

den 21 februari 2024

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner målredovisningen per helår 2023 samt att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att återkomma med redovisning av resultatet för mål 3 till socialnämnden i mars.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner målredovisningen per helår 2023.

Socialnämnden ger vård- och socialförvaltningen i uppdrag att återkomma med redovisning av resultatet för mål 3 till socialnämnden i mars.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen
Kommunfullmäktige

Justerare

Diarienummer VSF.2023.363 700

§ 18 Handlingsplan mot våld i nära relationer 2024

Socialnämnden gav den 13 december 2023 vård- och socialförvaltningen i uppdrag att återkomma med en handlingsplan mot våld i nära relationer för 2024 i februari

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 11 november 2020 § 80 Program mot våld i nära relationer. Socialnämnden fastställer årligen en handlingsplan mot våld i nära relationer utifrån programmets inriktning. För 2024 förslår förvaltningen följande aktiviteter inom socialnämndens område:

Uppsökande och förebyggande arbete

Ta reda på om otrygghet har att göra med våld och övergrepp. Ge kvinnor och män med bostad särskild service LSS möjlighet att uttrycka sig.

Insatser för våldsutsatta

Barn som bevittnar våld eller utsatts för våld ska systematiskt erbjudas individuellt behovsbedömda insatser.

Målgruppen våldsutövare

Att systematiskt erbjuda insatser till kända våldsutövare.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Handlingsplan mot våld i nära relationer 2024

Au-protokoll

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden fastställer handlingsplan mot våld i nära relationer 2024.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer handlingsplan mot våld i nära relationer 2024.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Diarienummer VSF.2023.363

Handlingsplan mot våld i nära relationer 2024

Område	Vad som ska uppnås och hur det ska ske	Målgrupp	Ansvarig	Uppföljning i SN, månad och år
Uppsökande och förebyggande arbete	Ta reda på om otrygghet har att göra med våld och övergrepp, ge möjlighet att uttrycka sig.	Kvinnor och män med bostad särskild service LSS	Verksamhetschef Stöd och service	December 2024
Insatser för våldsutsatta	Barn som bevittnat våld eller utsatts för våld ska systematiskt erbjudas individuellt behovsbedömda insatser.	Barn som bevittnat eller utsatts för våld	Handläggare barn- och familjeenheten, IFO	December 2024
Målgruppen våldsutövare	Att systematiskt erbjuda insatser till kända våldsutövare	Vuxna våldsutövare	Handläggare vuxenenheten, IFO	December 2024

Diarienummer SN.2023.261 700

§ 19 Revidering av reglemente för socialnämnden

Kommunfullmäktige har den 20 september 2023 § 139 fastställt en ny version av fullmäktiges arbetsordning. I samband med det beslutet har fullmäktiges ordförande rekommenderat ledamöter i andra nämnder och styrelser att se över sina arbetsordningar och reglementen så de följer den reviderade versionen för fullmäktige.

Socialnämnden gav den 18 oktober 2023 §120 vård- och socialförvaltningen i uppdrag att se över socialnämndens reglemente och återkomma med reviderat förslag.

Beskrivning av ärendet

En översyn av socialnämndens reglemente har genomförts. Den del som behandlar specifika bestämmelser om socialnämnden och dess arbetsutskott är väsentligen inte ändrat sedan nuvarande reglemente. Enligt uppmaning från fullmäktigs presidium har en skrivning tagits fram som behandlar gemensamma bestämmelser som rör samtliga nämnders reglementen. I bifogat förslag till reglemente har denna del inkluderats.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Reglemente för socialnämnden
Au-protokoll

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner förslag till reglemente för socialnämnden samt föreslår kommunfullmäktige att fastställa reglemente för socialnämnden.

den 21 februari 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förslag till reglemente för socialnämnden.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa reglemente för socialnämnden.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Kommunfullmäktige

Justerare

Diarienummer AME.2023.367 780

§ 20 Verksamhetsredovisning AME 2023

Årets händelser i stort

Verksamheten fortsätter att implementera arbetssätt och struktur. Därav har fokus under året varit roll- och ansvarsfördelning samt fortsatt optimering av metod och process.

Arbetsmarknadsenheten har under året deltagit i auskultering vid Ljusdals kommun och deras arbetsmarknadsenhet. Efter det har vissa utvalda bitar införlivats i den dagliga verksamheten. Ett exempel är att arbetsmarknadsenheten i Strömsunds kommun nu benämner sina arbetsträningsarenor med "AME" i början, detta för att tydliggöra och skapa sammanhang. Det ska vara lätt för medborgare och andra verksamheter inom kommunen att identifiera arbetsmarknadsenhetens arenor, till exempel AME Jobbcenter.

Arbetsmarknadsenheten har under året gett deltagarna möjlighet att prova på arbetsuppgifter inom sömnad, snickeri, smide, svets, lokalvård och måleri. Utöver det har deltagarna arbetat med skötsel av grönytor, renhållning utomhus samt snöröjning. Deltagarna har även arbetat med viss transport av kommunens; internpost, prover för provtagning inom vården, bilar till besiktning och service, flytt av kommunens möbler och liknande. Arbetsmarknadsenheten har under tidigare år även kunnat erbjuda arbetsuppgifter inom kioskverksamhet och lättare matlagning/servering. Det sistnämnda uppdraget på Campingen i Strömsund har arbetsmarknadsenheten inte kunnat genomföra under 2023, utifrån deltagarnas förutsättningar och behov. Även uppdrag som innebär att köra kommunens bilar till och från besiktning och service har begränsats något under året utifrån samma anledning.

Arbetsmarknadsenheten ansvarar varje år för att administrera och matcha ungdomar som vill feriearbeta till respektive verksamhet inom kommunen. Under 2023 matchade arbetsmarknadsenheten 109 ungdomar som feriearbetade under sommarperioden inom Strömsunds kommuns olika verksamheter. Kommunen erbjöd feriearbeten på 48 olika arbetsställen under 2023.

Personal, bemanning, kompetens

Justerare

Arbetsmarknadsenheten består av chef, tre arbetsledare och två arbetsmarknadskonsulenter (en av dem är tjänstledig och arbetar timmar vid behov). Därtill räknas även anställda deltagare, deltagare på praktik och arbetsträning.

Under 2023 togs arbetsmarknadskonsulent in som en ny yrkesroll för att på ett bättre sätt kunna stötta deltagare som står långt från arbetsmarknaden, utifrån deras förutsättningar och behov. Arbetsmarknadskonsulentens roll är att på ett mer djuplodat, coachande sätt stötta individerna i deras stegförflyttning. Arbetsmarknadskonsulenterna ansvarar även för deltagare inom förstärkt arbetsträning via Arbetsförmedlingen.

Under 2023 uppkom antal deltagare till 66 personer, varav 36 kvinnor och 30 män. 54 % av de 66 deltagarna är utlandsfödda. Det är 9 deltagare färre än 2022 (75 deltagare), skillnaden bedöms marginell och ingen exakt slutsats dras därav.

Deltagarna vid arbetsmarknadsenheten har under 2023 deltagit i gruppaktiviteter som anordnats i enhetens egen regi för att stärka deltagarna i deras stegförflyttning mot självförsörjning. Exempel på ämnen som tagits upp är "Arbetsplatsen", "Hälsa", "Arbetssökande" och "Digital kunskap". Dessa gruppaktiviteter har delats upp i två olika spår, ett för dem som behöver mer stöttning i det svenska språket och ett för dem som behärskar svenska väl eller har det som modersmål. Vissa av deltagarna har även genomgått utbildningar som kommunen erbjuder till exempel "Lastsäkring", "Ergonomi" (med särskild fokus på hur man lyfter säkert vid flytt av gods), "Arbete på väg" och "Farligt gods".

Under 2023 har chef för enheten, bland annat, deltagit i en arbetsgrupp som kallas "Språket på jobbet" och som är en fortsättning av det samarbete som påbörjats med bland annat vuxenutbildningens svenska för invandrare inom kommunen under 2022. Utifrån den arbetsgruppen beslutades att enheter inom vård- och socialförvaltningen, vuxenutbildningen samt arbetsmarknadsenheten skulle prova en digital plattform för att stötta individer i yrkessvenska under pågående arbete. Den digitala plattformen är en gamifierad utbildning i yrkessvenska och grundläggande färdigheter inom 25 olika yrkesroller. Man kan använda plattformen på sin mobiltelefon, dator eller platta och den syftar bland annat till att stötta individer i yrkessvenska på arbetsplatsen. För närvarande provar 3 deltagare denna plattform vid

arbetsmarknadsenheten. Det är ännu för tidigt att utvärdera någon eventuell effekt.

Under 2023 har chef, arbetsledare och arbetsmarknadskonsulenter deltagit i en föreläsning om samerna och deras historik, för att bättre förstå hur man på bästa sätt kan stötta deltagare med denna bakgrund. Chef, arbetsledare och arbetsmarknadskonsulenter har också haft en sittning med frågestund med en beroendeterapeut från kommunens öppenvård på temat beroendeproblematik och hur man på bästa sätt coachar och stöttar dem med tidigare missbruksproblematik.

Kvalitet, mål och resultat

Arbetsmarknadsenhetens mål under året har varit:

Minst 75 % av kvinnor och män i åldersgruppen 18-30 år har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år efter påbörjad insats som skett via arbetsmarknadsenheten.

Resultat: Målet är uppnått.

100 % kvinnor och 100 % män har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år.”

Cirka 17 % av arbetsmarknadsenhetens deltagare är män och kvinnor inom åldersgruppen 18-30 år.

Samtliga deltagare inom åldersspannet 18-65 år har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år efter påbörjad insats som skett via arbetsmarknadsenheten. Cirka 15 % (45 % 2022) av deltagarna inom det totala åldersspannet har under året gått vidare till självförsörjning i sin stegförflyttning. Resterande 85 % (55 % 2022) av deltagarna fortsätter med sin planering inom arbetsmarknadsenheten.

Andelen skiljer sig åt då det 2023 var fler deltagare än tidigare med större behov av stöttning, komplex multiproblematik och som är i behov av att lära sig behärska det svenska språket samtidigt som man ska stegförflytta mot självförsörjning (54 % utlandsfödda). Eftersom arbetsmarknaden var mer gynnsam under 2022, är de deltagare som då stod kvar som långt från arbetsmarknaden och sedan blev aktuella för insats vid arbetsmarknadsenheten under 2023, i regel även dem som var och fortfarande är i ännu större behov av omfattad stöttning. Detta är en genomgående trend

den 21 februari 2024

som observerats inom alla arbetsmarknadsenheter i länet. Flertalet av arbetsmarknadsenhetens deltagare är placerade i kommunens verksamheter och tanken är att de i förlängningen ska göra en stegförflyttning till arbete på samma eller liknande arbetsplats inom kommunen.

Den grupp med komplexa förutsättningar som fortsätter i insatser via arbetsmarknadsenheten och som är utplacerade i kommunens egna verksamheter behöver, utifrån deras behov och förutsättningar, mer tid på sig för att kunna förankra sig, även inom dem arbeten som kommunen erbjuder. Även det påverkar andel deltagare som blivit självförsörjande utanför arbetsmarknadsenheten under 2023. Tilläggas bör även att upphörandet av extratjänster påverkar deltagarnas möjlighet till anställning inom kommunen negativt. I september 2022 avslutades det sista beslutet om extratjänst som administrerats i samarbete mellan arbetsmarknadsenheten och Arbetsförmedlingen.

De lokala företagen, som under 2022 varit väldigt positiva till att anställa, har visat större återhållsamhet och inte anställt i samma utsträckning som tidigare år. Slutsatsen är att konjunkturen i Sverige troligen påverkat deras läge. Även det faktum att en stor arbetsgivare i Strömsunds kommun, varslat nära 200 personer påverkar den lokala arbetsmarknaden och därmed också deltagarnas möjlighet att förankra sig på densamma.

Ett annat mätbart resultat är att andel deltagare som gått från försörjningsstöd, finansierat av kommunen, till en beredskapsanställning eller annan insats vid arbetsmarknadsenheten uppkommer till cirka 48 %. Detta innebär att arbetsmarknadsenheten bidrar till att 32 av 66 personer, från både ensamhushåll och familjehushåll, som tidigare haft försörjningsstöd och bidrag från staten som enda inkomst, nu har ett arbete eller en aktivitet att gå till. De betalar inkomstskatt samt gör, via sitt arbete på arbetsmarknadsenheten, stor nytta för sig själv och andra i samhället.

Dessa personer får via arbetsmarknadsenheten även individuell stöttning i att närma sig den reguljära arbetsmarknaden i en anpassad arbetsmiljö som fokuserar på deras styrkor och tar stor hänsyn till deras behov och förutsättningar.

Ekonomiskt utfall

Justerare

den 21 februari 2024

Det ekonomiska utfallet för 2023 är ett överskott på cirka 275 tkr. Resultatet beror delvis på att enheten inte haft lika många anställda deltagare under året som man prognostiserat, vilket har minskat kostnaderna. Dock har intäkterna, i form av driftbidrag från Arbetsförmedlingen, även minskat i takt med det. De ökade omkostnaderna för personal samt generella kostnadsökningar inom kommunen har även de påverkat 2023 års resultat negativt. En stor anledning till det totala överskottet är därför att arbetsmarknadsenheten fått ökat förtroende i att utföra uppdrag inom kommunen, vilket har ökat enhetens intäkter.

Framtid

Från och med den 1 januari 2024 tillhör arbetsmarknadsenheten Framtids- och utvecklingsförvaltningen. Verksamhetens uppdrag fortsätter att vara detsamma, det vill säga att minska arbetslöshet och bidragsberoende i kommunen.

Arbetsförmedlingen förblir en stor samarbetspart för arbetsmarknadsenheten. Dock har man sett en stor personalomsättning i samverkansteamet från Arbetsförmedlingens sida, något som påverkar effektiviteten i samarbetet. Arbetsmarknadsenheten har under året fortsatt ta emot deltagare som är i behov av förstärkt arbetsträning och strukturen för det arbetet har utvecklats ytterligare i samarbete med Arbetsförmedlingen. Dock konstateras att arbetsmarknadsenheten flera gånger inte kunnat ta emot individer som står längre från arbetsmarknaden, detta utifrån att arbetsmarknadsenheten inte har möjlighet att erbjuda arbetsuppgifter som passar alla de specifika, individuella behoven.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsredovisning arbetsmarknadsenheten 2023

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsredovisning arbetsmarknadsenheten 2023

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Justerare

Diarienummer BIST.2023.366 709

§ 21 Verksamhetsredovisning Biståndsenheten 2023

Årets händelser i stort

- Ny samordnarroll.
- Översyn av rutiner vid utskrivning från vården.
- Verkställighet av korttidsboende.

Personal, bemanning, kompetens

Under 2023 har biståndsenheten bestått av åtta handläggare och en samordnare. Sju handläggare har arbetat med ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL) och en handläggare enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Samordnaren delar arbetet lika mellan samordning och handläggning av SoL-ärenden.

En viktig förändring under 2023 var tillsättningen av en samordnare. Den har inneburit ett stöd för enhetschefen i ärenden som rör hela enheten, såsom arbetsplatsträffar, redovisning av mål, uppdatering av rutiner, kvalitetsgranskningar etc. Uppdraget är även att söka utvecklingsområden och att boka träffar med andra professioner inom förvaltningen för att diskutera frågor om samarbete och utveckling av arbets sätt. Samordnaren är också den som i första hand ersätter biståndshandläggare vid planerad frånvaro och ledighet. Sammantaget har den nya funktionen lett till en bättre struktur och bättre arbetsmiljö för biståndsenheten.

Samtliga handläggare på biståndsenheten har den utbildningsbakgrund och kompetens som krävs för att kunna utföra arbetet. Personalomsättningen är låg.

Kvalitet, mål och resultat

Biståndsenheten har uppfyllt socialnämndens mål för enheten, att minst 90 % av dem som ansökt om insatser enligt SoL och LSS ska vara nöjda med biståndsenhetens bemötande, tillgänglighet och information.

När det gäller beslutsstatistiken kan noteras en tydlig ökning av hemtjänstbesluten – framförallt vid en jämförelse de tre senaste åren – och en viss minskning av antalet beslut om korttidsboende.

För LSS visar statistiken att det fattats klart fler beslut totalt under 2023 jämfört med 2022, dvs. i stort sett lika många som under 2021 som är det år med högsta antalet beslut.

Justerare

Ett samarbete mellan alla berörda verksamheter inom vård- och socialförvaltningen har lett till ett förslag till ny rutin för vårdplaneringsprocessen. Rutinen som tydliggör olika ansvar kommer att fastställas i början av 2024. Den kommer att förtydliga arbetet med planering vid utskrivning från vården och säkerställa trygga hemgångar för enskilda brukare.

Prioriteringen av ärenden rörande utskrivning från vården fortsatte under 2023. Biståndsenheten lyckades upprätthålla korta tider för hemgång i de allra flesta fall, trots ett stort antal utskrivningar av personer med behov av omfattande stöd och något färre tillgängliga korttidsplatser i kommunen.

Internkontroll

Internkontroll har gjorts och redovisats vid två tillfällen under 2023. Kontrollen har avsett om uppföljning av beslut om omfattande hemtjänstinsatser som uppgår till motsvarande cirka 100 timmar per månad eller mer. I samtliga fall hade uppföljning gjorts.

Egenkontroll

Samordnaren har genomfört två kvalitetsgranskningar som rör hemtjänstärenden, genom att gå igenom dokumentationen i utredningarna från aktualisering fram till att beslut fattats och beslutsmeddelande skickats till den enskilde. Vid varje granskningstillfälle har 16 hemtjänstutredningar granskats med hjälp av en checklista. Kvaliteten har genomgående varit bra, men några förbättringsmöjligheter har också framkommit.

Ekonomiskt utfall

Biståndsenhetens förbrukning av medel slutade med ett underskott på -506 tkr. Det kan till stor del hänföras till att enheten utökades med en samordnare i början på året, men även till ökade kostnader för anställningars PO-påslag.

Verksamhetsplan innevarande år

- Utvecklingen av samordnarrollen fortsätter under 2024. Under 2023 har funktionen inom enheten upparbetats. Kontinuerliga avstämningar mellan chef och samordnare har skett varvid samordnarens arbetsuppgifter vidareutvecklas efter behov.
- Egenkontrollen ska få en egen plan för året. Fler områden kommer att ingå i planen.
- Biståndsenheten kommer att tillämpa och följa upp de nya fastställda rutinerna inom vårdplanering både gentemot regionen och inom den egna förvaltningen.

den 21 februari 2024

- Inom LSS-området fortsätter arbetet med att gå igenom fattade beslut och att följa upp pågående insatser och uppdatera med nya beslut vid behov.
- Arbetet för en bra arbetsmiljö med stabilitet och trivsel i arbetsgruppen fortsätter.
- Biståndsenhetens samlade behov av kompetensutveckling kommer att sammanställas.
- Fortsatt arbete med kvalitet, enhetlighet och gemensam intern kvalitetsgranskning kommer att ske månadsvis vid inbokade möten som handläggarna turas om att ansvara för.

Framtiden och utmaningar

Biståndsenheten behöver även i fortsättningen lägga tid på att tillsammans utveckla användandet av metoden IBIC (Individens Behov i Centrum) och systemet Lifecare. Handläggarna ansvarar för kontinuerliga träffar på enheten, med fokus på IBIC, arbetsätt och dokumentation.

En utmaning är beslut och verkställighet av korttidsboende. Området är högt prioriterat och olika sätt att underlätta handläggning, prioritering av behov och kommunikation internt inom enheten har påbörjats.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Au-protokoll

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsredovisning för biståndsenheten 2023.

Justerare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsredovisning för biståndsenheten 2023.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Diarienummer VSF.2023.247 700

§ 22 Budget och mål 2024

Budgetramen

Kommunfullmäktige har den 15 november 2023 § 167 fattat beslut om politiska prioriteringar 2024–2025, budgetram 2025 samt budgetförutsättningar inklusive finansiella mål för kommunen och koncernen 2024. Den tilldelade rambudgeten för socialnämnden var då 408 093 tkr. Ramen har därefter justerats på grund av beslutet att arbetsmarknadsenheten överflyttas från vård- och socialförvaltningen till framtids- och utvecklingsförvaltningen från och med 1 januari 2024. Den justerade ramen landar därmed på 397 433 tkr.

Budget och mål för 2024 har diskuterats vid arbetsutskottets sammanträden den 1 november 2023 § 63 och den 10 januari 2024 § 5.

Vid sammanträdet den 10 januari redovisade förvaltningen förslag på inriktning för den interna budgetfördelningen samt förslag på områden och verksamheter att följa upp genom nämndens mål.

Förslaget har därefter förhandlats med fackliga organisationer i enlighet med MBL.

Ramen medför reduceringskrav på verksamheterna

Det finns många ekonomiska utmaningar och för att kunna presentera en budget inom tilldelad ram kommer reduceringskrav att fördelas över verksamheterna. Stora ökningar ses vad gäller alla slags kostnader samtidigt som det finns ökande behov inom målgrupperna, nya målgrupper samt ökade ambitioner och krav genom lagstiftning och avtal. Förutom kontinuitetsplanering och en allmänt stärkt krisberedskap förväntas kommunen även arbeta med att stärka den civila beredskapen på ett särskilt sätt inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård, ett arbete som till stora delar landar inom vård- och socialförvaltningen.

Prisökningar generellt beräknas till 2,9 %. Kost, lokalvård och vaktmästeri är interna tjänster som förvaltningen behöver och där priserna ökar mellan 5 och 5,8 %. Interna lokalhyror höjs med 6,5 %.

Justerare

Medarbetarna är den viktigaste resursen

Löneökningar har beräknats utifrån centrala avtal för olika grupper; mellan 3,3 och 4,1 %. Personalomkostnadspålägget höjs med 2,65 procentenheter till 47,18 %. Att rekrytera och behålla personalresurs måste vara prioriterat för att utföra de samhällsviktiga verksamheter som socialnämnden ansvarar för. Brist på personal, hög sjukfrånvaro och behov av vikarier medför höga kostnader som inte kan täckas fullt ut i budget. Kostnader för exempelvis sjuklön, semesterlön samt ej lagstadgade tjänstledigheter finns inte full täckning för.

Intäkter

Avgiftshöjningar har skett under 2023 inom de områden där kommunen får ta ut avgifter. Intäkter genom avgifter innebär långt ifrån någon kostnadstäckning för de tjänster som verksamheterna utför. Intäkter från staten är dels riktade statsbidrag, dels den statliga delfinansieringen av personlig assistans som kommunen får del av i efterskott. Riktade statsbidrag är enbart kända i viss omfattning inför varje budgetår och därmed svåra att budgetera.

Mål

Förslag till mål för socialnämnden för 2024 har tagits fram med utgångspunkt från de övergripande mål och uppdrag som kommunfullmäktige fastställt samt socialnämndens egna inriktningsmål som utgår från värdegrund och styrning av socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Förvaltningsövergripande

Ändamålet ledning och administration omfattar bland annat overheadkostnader för viss personal, vissa utbildningar, verksamhetssystem och digitala stöd som delas av flera verksamheter. Kommunens gemensamma overheadkostnader som läggs ut på förvaltningarna ökar exempelvis användarkonton för medarbetare som nu kommer att uppgå till 1100 kronor per konto och år. Det vård- och socialförvaltningen kan göra är att se till att konton stämmer med faktiska antalet användare. Kraven kring återvinning av farligt avfall har skärpts vilket gör att förvaltningen kommer att behöva hitta kostnadseffektiva lösningar i samverkan med andra.

Gemensam plan för primärvårdsnivån ska utgöra bottenplattan för fortsatt omställning mot nära vård till samman med regionen och privata vårdgivare. Socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård har ett särskilt uppdrag att analysera och göra åtgärder för att stärka den civila beredskapen.

den 21 februari 2024

Den digitala utvecklingen som omfattar hela samhället finns som ett självklart inslag inom vård och omsorg. Samtidigt tyder allt mer på att förvaltningen behöver ha beredskap för att upprätthålla de samhällsviktiga verksamheterna utan digitala verktyg vid attacker utifrån. Krisberedskap och kontinuitetshantering - plan B - kommer att kräva mer resurs och utrymme.

Det finns givetvis fortbildnings- och utbildningsbehov inom alla verksamheter i förvaltningen men inga särskilda medel har kunnat avsättas i budget. Behov som framkommer hanteras i dialog men många behov får stå tillbaka eller skjutas fram eller kan ibland tillgodoses genom tillfälliga bidragslösningar.Handledning finns men enbart för myndighetsutövare medan ärendenas komplexitet tilltagit och gör att även verkställighet och hemsjukvårdens personal egentligen skulle behöva komma ifråga. Förvaltningen har under 2023 sökt riktat statsbidrag för att kunna rikta mer fokus på kompetensförsörjning med avsatta resurs men fick nej på ansökan. Internutbildning pågår i början av året angående rutiner och systemstöd för avvikelser enligt gällande bestämmelser; risk och vårdskada inom hälso- och sjukvård, risker och missförhållanden i socialtjänsten (lex Sarah) samt synpunkter och klagomål.

Efter att kända kostnader och intäkter lagts in i detaljbudget har det återstående reduceringsbehovet på 9 mnkr fördelats proportionerligt i verksamheterna.

Hemsjukvård

Hemsjukvård har i vår förvaltning en nyckelroll i implementering av den gemensamma planen på primärvårdsnivå som är avsedd att stödja fortsatt omställning mot nära vård. Dock har varken hemsjukvården eller förvaltningen som helhet huvudansvar för frågan. Det är ett arbete som behöver ske i flera förvaltningar i kommunen samt framför allt inom den regiondrivna och privata primärvården genom lokala samverkansarenan.

Samverkan med region Jämtland Härjedalen är fortsatt central vad gäller samverkansavtal och kostnadsansvar som är under översyn, gemensamma möjligheter till journaluppgifter och utskrivningsplanering.

Verksamheten kommer internt att arbeta för systematisk användning av kvalitetsregister samt införande av modellen Trygg och säker hemma.

Mål 4

Förebyggande riskbedömning görs för 90 % av kvinnor och män med hemsjukvård.

Justerare

Uppföljning 3 gånger per år. Redovisas till KF.

Mål 9

100% av personal inom vård och omsorg ska följa basala hygienrutiner.

Uppföljning 2 gånger per år.

Biståndsenhet

Handläggare inom biståndsenheten är ofta första instans som möter medborgarnas frågor, hanterar ansökningar om insatser inom äldreomsorg samt stöd och service samt bidrar mycket aktivt i utskrivningsplanering från slutenvården. En samordnare finns inom enheten som stöd för handläggarna samt planering av uppföljning av beslutade insatser. Riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen och lag om stöd och service finns och de senare behöver sannolikt en översyn då de senast reviderades 2011.

Individ- och familjeomsorg

Öppenvårdsinsatser kommer att utvecklas vidare för att hålla i och utveckla arbetssätt som förhindrar eller förkortar behov av placeringar. Det kan exempelvis vara fler försök med vård av unga enligt LVU i hemmet samt att styra vuxna med psykisk ohälsa mot boendelösning och insatser på hemorten istället för placering. Planer finns att undersöka om föräldraskapsstöd kan kompletteras med digital plattform.

Tillämpningen av riktlinjerna för ekonomiskt bistånd behöver följas upp och har kompletterats angående risken för välfärdsbrottlighet. Ekonomienheten har fortsatt en viktig roll att tillsammans med arbetsmarknadsenheten stödja och även ställa krav på bidragssökande. Verksamhetssystemet planeras att uppgraderas under våren. Det görs kontinuerligt kartläggning av inflyttning där långsiktig försörjning för enskilda eller familjer saknas. Verksamheten behöver vara vaksamma på om det finns tecken på social dumpning.

Nya verksamheter i länet där inriktningsbeslut fattats gemensamt av kommunerna och region Jämtland Härjedalen är inrättande av Mini Maria-mottagning samt nytt avtal om ungdomsmottagning där kommunerna nu även är med och finansierar personal, inte enbart lokaler.

Mål 2

Behov av placeringar för vård av barn, unga och vuxna minskar genom insatser inom öppenvården

Uppföljning 2 gånger per år. Redovisas till KF.

Stöd och service

Det finns behov att arbeta vidare med verksamheternas innehåll och utbud både inom boendeformer och inom daglig verksamhet samt öka samarbetet internt. Brukarnas behov behöver tillgodoses med rätt kompetens och personaltillgång vid korttidsfrånvaro.

Det finns fortsatt brukare med behov av gruppbostad där verkställighet dröjer eftersom boendeplatser saknas i kommunen. Budget har lagts för att klara kostnader för de platser som köps utanför kommunen. Förvaltningen har tilldelats investeringsmedel för att börja processen mot anordnande av ny gruppbostad.

Den digitala utvecklingen kräver fortbildningsinsatser för personal för att ge stöd till brukare att utvecklas och leva som andra i motsvarande ålder. Det kan röra praktisk planering i vardag och hushåll, delaktighet i samhället genom internet och digitala tjänster samt även hjälpmedel inom kognition och kommunikation.

Mål 5

Delaktigheten i samhället ökar för 90 % av kvinnor och män i gruppbostad genom att de erbjuds att delta i fritidsaktiviteter varje månad.

Uppföljning 2 gånger per år.

Mål 8

90 % av kvinnor och män inom kommunens dagverksamhet för funktionsnedsatta har möjlighet till utveckling utifrån individuella förutsättningar.

Uppföljning 1 gång per år.

Mål 9

100% av personal inom vård och omsorg ska följa basala hygienrutiner.

Uppföljning 2 gånger per år.

Teknikstöd

Teknik- och planeringsenheten har nu organiserats med egen personalbudget som en gemensam resurs i förvaltningen. Vissa system och licensavgifter är fördelade här medan förbrukningskostnader för exempelvis tillbehör till larm, larmtelefoner etcetera belastar respektive enhet. Enheten har fått ett övergripande ansvar för fordonsparken inom förvaltningen. De kommer även att behöva fortsätta vara en central resurs i olika införandeprocesser, exempelvis trygghetslarm.

Äldreomsorg

Ett omfattande omställningsarbete i verksamheterna med fokus på personal- och kompetensförsörjning pågår sedan flera år tillbaka. Översyn av utbudet av särskilda boenden har inletts samt även revidering av äldreomsorgsplanen utifrån socialnämndens beslut.

Bland annat sker införande av digitala stöd, hantering av äldreomsorgslyftet samt ett omfattande samarbete med vårt lokala vård- och omsorgscollege. Förutom överenskommelser om verksamhetsförlagd utbildning pågår även exempelvis pilotprojektet "Språket på jobbet" som ett led i kompetensförsörjning.

Det finns fortsatt fokus på att effektivisera hemtjänstverksamheten. Hela processen från biståndsbeslut till genomförande och uppföljning omfattas. Insikter från den utbildningsatsning som skett omsätts nu genom en arbetsgrupp med bred representation som för processen vidare. När hemtjänst ska planeras och genomföras är det viktigt att beakta insatser av olika karaktär - tidskritiska respektive tidsberoende insatser kan planeras på olika sätt.

Arbetet i särskilda boenden med måltider, nutrition, måltidsspridning och minskat matsvinn är också ett stort fokusområde som kräver uthålliga insatser över tid.

För den enskilde vårdtagaren är genomförandeplanen med den enskildes delaktighet nyckeln i detta. Reviderade värdighetsgarantier har antagits av socialnämnden och ska implementeras

Mål 1

Kostnader för hemtjänst minskar genom effektivisering av planering, genomförande och uppföljning.

Uppföljning 2 gånger per år. Redovisas till KF.

Mål 3

God måltidsspridning för kvinnor och män med identifierad risk för undernäring.

Uppföljning 3 gånger per år. Redovisas till KF.

Mål 6

Minskat matsvinn i särskilda boenden.

Uppföljning 3 gånger per år.

Mål 7

Andelen kvinnor och män med hemtjänstinsatser som bedömer sitt hälsotillstånd som ganska gott eller mycket gott ska öka.

Uppföljning 1 gång per år.

Mål 9

100% av personal inom vård och omsorg ska följa basala hygienrutiner.

Uppföljning 2 gånger per år.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Socialnämndens mål 2024

Detaljbudget VSF

Au-protokoll

den 21 februari 2024

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och fastställer budget och mål 2024 samt ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på reviderade riktlinjer för LSS i oktober

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och fastställer budget och mål 2024.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på reviderade riktlinjer för LSS i oktober

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Justerare

Vård- och socialförvaltningen

Utfall 2022 tkr			Budget 2023 tkr			Budget 2024 tkr		
Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
-54 872	427 198	372 327	-37 720	417 063	379 343	-41 938	439 053	397 115

	Utfall 2022 tkr			Budget 2023 tkr			Budget 2024 tkr		
	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
Nämnd									
Socialnämnd	0	1 091	1 091	0	1 086	1 086	0	1 237	1 237
	0	1 091	1 091	0	1 086	1 086	0	1 237	1 237
Administration									
Ledning och administration	-3 250	32 675	29 425	-1 630	33 396	31 766	-2 225	34 793	32 568
	-3 250	32 675	29 425	-1 630	33 396	31 766	-2 225	34 793	32 568
Biståndsenhet									
Biståndsenhet	-73	5 148	5 075	0	5 689	5 689	0	6 564	6 564
	-73	5 148	5 075	0	5 689	5 689	0	6 564	6 564
Hemsjukvård, Kommunrehab									
Hemsjukvård	-1 707	24 653	22 946	-1 553	23 366	21 813	-1 195	24 299	23 104
Kommunrehab	-299	9 425	9 127	-140	7 999	7 859	-13	8 413	8 400
	-2 006	34 078	32 072	-1 693	31 364	29 671	-1 208	32 711	31 503
Individ & familjeomsorg									
Barn och familj	-1 763	23 692	21 929	-1 350	19 276	17 926	-500	21 412	20 912
Ekonomienhet	-593	15 909	15 316	-400	16 888	16 488	-310	16 661	16 351
Familjerätt	0	878	878	0	893	893	0	1 111	1 111
Vuxenenhet	-643	12 440	11 796	-379	7 135	6 756	-279	6 574	6 295
Öppenvård IFO	-412	7 716	7 304	-30	9 858	9 828	-152	8 296	8 144
	-3 412	60 635	57 223	-2 159	54 050	51 891	-1 241	54 054	52 813
Stöd & service									
Bostad m särsk service	-1 576	44 966	43 390	-1 264	41 743	40 479	-1 404	43 955	42 551
Dagverksamhet	-637	8 653	8 016	-482	9 200	8 718	-513	8 750	8 237
Personlig assistans	-15 718	29 683	13 965	-13 628	29 181	15 553	-12 960	30 633	17 673
Övriga insatser	-79	4 299	4 220	-90	4 318	4 228	-90	5 702	5 612
	-18 010	87 601	69 591	-15 464	84 442	68 978	-14 967	89 039	74 072
Teknikstöd									

Teknikstöd	0	14	14	0	3 437	3 437	0	6 732	6 732
	0	14	14	0	3 437	3 437	0	6 732	6 732

Äldreomsorg	<i>Utfall 2022 tkr</i>			<i>Budget 2023 tkr</i>			<i>Budget 2024 tkr</i>		
	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>
Hemvård	-8 161	66 713	58 552	-4 505	69 477	64 972	-7 376	65 436	58 060
Nattlag	-345	31 922	31 577	-120	31 583	31 463	-120	32 431	32 311
Särskilt boende	-19 615	106 035	86 420	-12 121	101 249	89 128	-14 801	114 621	99 820
Trygghetsboende	0	1 287	1 287	-28	1 292	1 264	0	1 434	1 434
	-28 121	205 957	177 836	-16 774	203 601	186 827	-22 297	213 922	191 625

Diarienummer VSF.2023.247

Socialnämndens mål 2024

KF övergripande mål	Mål nr	Mål	Verksamhet	Uppföljning, metod och intervall
Ekonomisk hållbarhet	1	Kostnader för hemtjänst minskar genom effektivisering av planering, genomförande och uppföljning KF	Hemtjänst	Lokal mätning genom manuell granskning av slumpmässigt urval 2 gånger per år
	2	Behov av placeringar för vård av barn, unga och vuxna minskar genom insatser inom öppenvården KF	Individ- och familjeomsorg	Lokal mätning genom manuell granskning av barn- och vuxenärenden där placering annars skulle vara alternativet. 2 gånger per år

Social hållbarhet	3	God måltidsspridning för kvinnor och män med identifierad risk för undernäring KF	Särskilda boenden	Lokal mätning av måltidsspridning över dygnet 3 gånger per år
	4	Förebyggande riskbedömning görs för 90 % av kvinnor och män med hemsjukvård KF	Kommunal hälso- och sjukvård	Uppföljning genom riskbedömning i verksamhetssystem eller kvalitetsregister 3 gånger per år
	5	Delaktigheten i samhället ökar för 90 % av kvinnor och män i gruppbostad genom att de erbjuds att delta i fritidsaktiviteter varje månad	Bostäder med särskild service LSS	Lokal mätning 2 gånger per år
Ekologisk hållbarhet	6	Minskat matsvinn i särskilda boenden	Särskilda boenden	Lokala mätningar som registreras i digitalt systemstöd

				3 gånger per år
SN inriktningsmål				
Verksamheten bedrivs på ett tryggt och säkert sätt	7	Andelen kvinnor och män med hemtjänstinsatser som bedömer sitt hälsotillstånd som ganska gott eller mycket gott ska öka	Hemtjänst	Effekter av metoden <i>trygg och säker hemma</i> . Uppföljning genom brukarundersökning 1 gång per år
Verksamheten bedrivs med god kvalitet	8	90 % av kvinnor och män inom kommunens dagverksamhet för funktionsnedsatta har möjlighet till utveckling utifrån individuella förutsättningar	Daglig verksamhet LSS	Lokal mätning genom uppföljning inom dagverksamhet 1 gång per år
Verksamheten bedrivs utifrån bästa tillgängliga kunskap	9	100% av personal inom vård och omsorg ska följa basala hygienrutiner	Äldreomsorg, stöd och service samt hemsjukvård	Mätning genom självskattningsprotokoll av ett urval av personal månadsvis 2 gånger per år

Diarienummer VSF.2024.8 706

§ 23 Höjning av avgift för hemsjukvård 2024

Nuvarande avgifter inom kommunens hälso- och sjukvård

Vårdtagare i Strömsunds kommun som har insatser i form av hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård) betalar avgift för det. Avgiften har varit samma sedan 2019, 300 kronor per månad. Den enskilde betalar 300 kronor oavsett antal besök av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal under månaden eller omfattningen av delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs av vårdpersonal. Sedan 2016 tillämpas även en administrationsavgift på 300 kronor för intyg som utfärdas vid ansökan om bostadsanpassningsbidrag. Avgiften för hemsjukvård ingår i maxtaxan medan administrationsavgiften för intyg för bostadsanpassningsbidrag ligger utanför.

Nivån på kommunens avgifter motsvarar avgift inom region Jämtland Härjedalens öppenvård som även den legat på 300 kronor per besök sedan 2016. När avgiften beslutades framhölls i skrivelsen att avgiften framgent borde följa utvecklingen av avgifter i regionens öppenvård men inget sådant beslut fattades.

Jämförelse av nivå på avgifter

Avgiften för hemsjukvård 2024 i länets kommuner varierar mellan 300 - 485 kronor per månad. Östersunds kommun har en annan konstruktion för avgiften där vårdtagaren betalar för delegerad hemsjukvård som utförs av vårdpersonal med 118 kronor per timme och för hemsjukvård med besök av sjuksköterska med 118 kronor per månad.

Jämförelse med besöksavgift inom region Jämtland Härjedalen

Regionfullmäktige i region Jämtland Härjedalen beslutade den 28 november 2023 § 146 att regionen från och med 1 januari 2024 höjde regionens besöksavgift i öppenvård till 400 kronor. Höjningen görs utifrån att prisbasbeloppet ökat med 29,3% mellan 2016 och 2024 vilket speglar samhällets prisökningar.

Kostnadsökningar för hemsjukvård är jämförbara med de kostnadsökningar som regionen ser. Besöksavgiften för öppenvård är även fortsatt ett rimligt riktmärke för avgifter för hemsjukvård i kommunen vilket gör att en höjning nu föreslås.

Underlag till beslut

Justerare

Tjänsteskrivelse

Au-protokoll

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om avgifter inom hemsjukvård enligt följande:

- Avgift för hemsjukvård höjs från och med 1 juni 2024 från 300 kronor per månad till 400 kronor per månad.
- Avgift för administration av intyg vid ansökan om bostadsanpassningsbidrag höjs från och med 1 juni 2024 från 300 kronor till 400 kronor.
- Höjning av avgifter inom hemsjukvård delegeras från och med 1 januari 2025 till socialnämnden.
- Höjning av avgifter bör ske med hänsyn till region Jämtland Härjedalens beslut om besöksavgift i öppenvård.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om avgifter inom hemsjukvård enligt följande:

- Avgift för hemsjukvård höjs från och med 1 juni 2024 från 300 kronor per månad till 400 kronor per månad.
- Avgift för administration av intyg vid ansökan om bostadsanpassningsbidrag höjs från och med 1 juni 2024 från 300 kronor till 400 kronor.
- Höjning av avgifter inom hemsjukvård delegeras från och med 1 januari 2025 till socialnämnden.
- Höjning av avgifter bör ske med hänsyn till region Jämtland Härjedalens beslut om besöksavgift i öppenvård.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Kommunfullmäktige

Justerare

Diarienummer SN.2024.5 701

§ 24 Översyn av samverkansavtal GNUS

Länets kommuner och region Jämtland Härjedalen har en "gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel" (GNUS). Nämndens uppdrag regleras i ett samarbetsavtal och reglemente. Förslag till reviderat samverkansavtal för GNUS har upprättats i enlighet med nämndens beslut den 20 februari 2023. Förslaget har behandlats vid nämndens sammanträde den 6 november 2023 § 43.

Den gemensamma nämnden fattade då beslutet att ställa sig bakom reviderat samverkansavtal enligt upprättat förslag samt rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att fatta beslut att reviderat samverkansavtal för GNUS fastställs.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag GNUS 231106 § 43

Au-protokoll

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden fastställer reviderat samverkansavtal för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer reviderat samverkansavtal för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel.

Beslutet skickas till

Region Jämtland Härjedalen, GNUS,

Samarbetsavtal för Gemensam nämnd mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel

Ankom: 2024-01-03 Ärende: SN 2024.5 Handling: 2059754

VERSION: 2023-11-02

BESLUTAD AV: GEMENSAMMA NÄMNDEN 2023-11-06 § XY

DNR: GNU/6/2023



1. Syfte

Östersunds, Strömsunds, Krokoms, Härjedalens, Bergs, Bräcke, Åre och Ragunda kommuner, hädanefter länets kommuner, samt Region Jämtland Härjedalen har i enlighet med 3 kap. 9 § kommunallagen (2017:725, kommunallagen) slutit denna överenskommelse om samverkan i en gemensam nämnd i fråga om samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel åt länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen.

2. Ändamål

Den gemensamma nämndens uppgift är att på affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel.

Med sjukvårdsprodukter avses produkter som används i sjukvård eller sjukvårdsliknande verksamhet samt hjälpmedel som Hjälpmedelscentralen har ansvar för att tillhandahålla i länets kommuner och i Region Jämtland Härjedalen.

Den gemensamma nämnden har också till uppgift att erbjuda hjälpmedel för funktionshindrade till de som är bosatta i länets kommuner. Uppgiften omfattar både länets kommuners och Region Jämtland Härjedalens ansvar att erbjuda hjälpmedel.

Nämnden får besluta om tillämpningsanvisningar och rutiner för hjälpmedelsverksamheten, tolkning av hjälpmedelsfrågor där oklarheter råder och övergripande prioriteringsärenden (egenansvar gällande fritid, dubbelutrustning och liknande).

Nämnden ansvarar för att sortimentsurval sker på ett sådant sätt att länets kommuner, Region Jämtland Härjedalen och brukarorganisationer har inflytande, att utvärdering och uppföljning sker av hjälpmedelsverksamheten ur ett brukarperspektiv och att verksamheten drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet vad avser kompetens, service och kostnadseffektivitet.

3. Värdkommun

Den gemensamma nämnden tillsätts av Region Jämtland Härjedalen och ingår i dess organisation.

Region Jämtland Härjedalen ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut med undantag av vad som framgår av följande stycken, liksom ombesörja nämndens administration och ansvara för dess handlingar.

En tjänstemannagrupp – Beredningsgruppen för hjälpmedelsfrågor – ska finnas med uppgift att handlägga och bereda ärenden till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten, ansvara för att beslut och information delges kontaktpersonerna i länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen, svara för omvärldsbevakning av hjälpmedelsfrågor av övergripande karaktär samt ge information till verkställande funktioner inom Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner och följa utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.

Beredningsgruppen ska bestå av tjänstemän från kommuner och Region Jämtland Härjedalen som är insatta i hjälpmedelsförsörjningen för länet. I gruppen ska en enhetschef för Hjälpmedels- och förrådsenheten, en primärvårdsrepresentant, en representant specialiserade vården, en representant för MAS/MAR och en förvaltningschef från kommun vara representerade. Enhetschefen för Hjälpmedels- och förrådsenheten är sammankallande i Beredningsgruppen. Beredningsgruppen ska sammanträda minst 4 gånger per år.

Länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen ska utse kontaktpersoner inom den egna verksamheten som har i uppgift att vara förmedlande länk mellan nämnden och verksamheten. Kontaktpersonerna ska ha

ansvar för att samråd med förskrivare sker och ha till uppgift att sprida information från nämnden i den egna verksamheten, till Beredningsgruppen återföra ärenden där oklarheter råder samt framföra förslag och idéer till förbättringar och utveckling.

4. Mandatperiod

Mandatperioden för den gemensamma nämnden ska vara fyra år räknat från den 1 januari 2023.

Nämndens verksamhet ska dock upphöra under löpande mandatperiod, om parternas överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

5. Antal ledamöter och ersättare i nämnden

Den gemensamma nämnden skall ha nio ledamöter och nio ersättare. Varje kommun och Region Jämtland Härjedalen utser vardera en ledamot och en ersättare.

Av 6 kap. 21 § kommunallagen följer att Region Jämtland Härjedalen utser ordförande och vice ordförande bland nämndens ledamöter.

6. Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Parterna är eniga om att nämnden ska ge en inköpare från respektive kommun och Region Jämtland Härjedalen rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

7. Budget och bidrag till nämndens verksamhet

Kostnader för upphandling, lagerhållning och distribution fördelas mellan länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen genom påslag på produkterna.

Ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden ska erhålla ersättning för uppdraget från den huvudman som har valt ledamoten och ersättaren.

8. Äganderätt till egendom

Region Jämtland Härjedalen ska äga den egendom som förvärvas för den gemensamma nämndens verksamhet.

9. Verksamhetsberättelse

Den gemensamma nämnden ska årligen efter samråd med länets kommuner lämna verksamhetsberättelse till styrelsen för Region Jämtland Härjedalen.

10. Revision

Revision av den gemensamma nämndens verksamhet genomförs av parternas revisorer på det sätt som respektive huvudman beslutar.

11. Medelsförvaltning och insyn

Region Jämtland Härjedalen ansvarar för medelsförvaltningen. Länets kommuner har rätt till löpande insyn i Region Jämtland Härjedalens medelsförvaltning såvitt avser nämndens verksamhet.

12. Nämndens ställning

Nämnden fattar beslut i Region Jämtland Härjedalens namn och ingår avtal för Region Jämtland Härjedalens räkning. Region Jämtland Härjedalen har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående leverantör kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner är solidariskt ansvariga för eventuella civilrättsliga krav som ställs på Region Jämtland Härjedalen enligt första stycket. Detta gäller även ersättningskrav som ställs på Region Jämtland Härjedalen med anledning av avtal som ingåtts i enlighet med nämndens beslut.

13. Överenskommelsens varaktighet

Denna överenskommelse gäller från och med den (*datum då den sista av parterna har fattat beslut och ÖK träder i kraft*) och tillsvidare. Varje samverkande kommun och Region Jämtland Härjedalen har rätt att med ett års uppsägningstid säga upp överenskommelsen att upphöra vid kalenderårs utgång.

14. Tvist

Tvist med anledning av denna överenskommelse ska i första hand lösas i Sociala vård- och omsorgsgruppen (SVOM) och i andra hand i Regionens samverkansråd (RSR). Om det inte är möjligt ska tvisten avgöras i allmän domstol.

15. Godkännande

Denna överenskommelse gäller under förutsättning att fullmäktige i respektive kommun och Region Jämtland Härjedalen fastställer överenskommelsen.

Denna överenskommelse har upprättats i nio likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

den 21 februari 2024

Diarienummer VSF.2024.1 700

§ 25 Sekretess

Protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll

Justerare

Diarienummer IFO.2022.7 751

§ 26 Internkontroll skyndsamhet i barnutredningar

Sammanfattning

Enligt socialnämndens internkontrollplan som fastslogs den 14 december 2022 § 168 ska kontroll ske av barnutredningars varaktighet. Resultat från kontrollen ska sammanställas och rapporteras till socialnämnden fyra gånger per år, i februari, maj, september och december.

Internkontrollen syftar till att på ett strukturerat sätt följa barnutredningarnas varaktighet, att undersöka om kravet på skyndsam handläggning efterlevs och att lagstadgad utredningstid på högst fyra månader inte överskrids.

Process/rutin

Barnutredningars varaktighet, att undersöka om kravet på skyndsam handläggning efterlevs och att lagstadgad utredningstid på högst fyra månader inte överskrids.

Kontrollmoment

Mätning av utredningstid i individ- och familjeomsorgens barnutredningar.

Frekvens

Fyra gånger per år redovisas internkontrollen, februari, maj, september och december.

Kontrollansvar

Kontrollen utförs av enhetschef och samordnare barn och familj gruppen.

Metod/Hur sker kontrollen

Kontrollen sker genom sökverktyg i Procapita. Sammanställning av utredningar avseende barn 0-18 år.

Resultat/Utfall

Utredningstider i pågående utredningar per den sista december 2022

Totalt antal utredningar 68 st.

Upp till fyra månader 59 st.

Fyra månader eller mer 9 st, varav tre har förlängd utredningstid, två utredningar avslutades några veckor efter mättidpunkten, fyra utredningar har dragit över tiden utan giltigt skäl.

Justerare

Resultatet visar att andelen utredningar som genomförts inom fyra månader per den sista december 2022 är något färre jämfört med föregående mätning. Av de 9 utredningar som passerat fyra månader tre har förlängd utredningstid, två utredningar avslutades några veckor efter mättidpunkten, fyra utredningar har dragit över tiden utan giltigt skäl. Även om det kan vara mindre skillnader vid de olika mättillfällena är utvecklingen överlag stabil med en hög andel utredningar inom fyra månader. Det ska också noteras att det vid denna mätning var högre antal utredningar.

När det gäller bemanningen inom barn och familj fick verksamheten en tjänstledighet i slutet av november, dock kunde den tillsättas relativt snabbt med en vikarie, men en viss tidsspillan förekommer när någon slutar och innan vikarie hunnit komma igång. Överlag har det varit en positiv utveckling genom nyrekrytering och föräldralediga som kommit tillbaka, personal som kommit tillbaka efter tjänstledighet. Tidigare inhyrd personal har trots rekrytering fått fortsätta för att inte arbetsbelastning och utredningstiderna ska påverkas i allt för stor utsträckning.

Den handlingsplan som upprättades efter genomlysningen hösten 2020 handlade till stor del om att verksamheten på flera plan genomför täta uppföljningar av utredningsläget, för att kontinuerligt följa utredningstiderna och i ett tidigt skede kunna vidta åtgärder. Planen har följts och socialsekreterarna får individuellt stöd i planering och prioritering av arbetsgruppens samordnare. En del i arbetet är att handläggare i större utsträckning än tidigare arbetar ensam i mindre komplexa ärenden. Regelbundna avstämningar sker vid veckomöten med utredningsgruppen. Uppföljning av nuläget görs vid ledningsmöten inom IFO varannan vecka. Detta arbetssätt med uppföljning och stöd har fallit väl ut, vilket syns på utredningstiderna. Handlingsplanen lyfter också fram vikten av att förtydliga utredningsprocessen och dess rutiner, ett arbete som påbörjats och delvis avslutats.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Au-protokoll

Yrkande

Justerare

den 21 februari 2024

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av internkontroll för skyndsamhet i barnutredningar samt vidtagna och planerade åtgärder samt påtalar vikten av att förvaltningen fortsätter arbetet med vidtagna och planerade åtgärder

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av internkontroll för skyndsamhet i barnutredningar samt vidtagna och planerade åtgärder.

Socialnämnden påtalar vikten av att förvaltningen fortsätter arbetet med vidtagna och planerade åtgärder.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Justerare

Diarienummer HSV-VSF.2023.112 709

§ 27 Beslut efter tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre

Under slutet av 2022 gjorde Inspektionen för vård-och omsorg (IVO) tillsyn på alla särskilda boenden i Sverige. Det skedde genom journalgranskning, enkäter samt intervjuer. IVO fann brister på Strömsunds kommuns särskilda boende bland annat inom kompetensförsörjning, läkemedelshantering, och den palliativa vården. Socialnämnden lämnade yttrande till IVO den 19 april 2023 § 52. Därefter inom IVO:s beslut i ärendet den 11 juli 2023. IVO bedömde då att Socialnämndens redovisning inte var tillräcklig och behöver kompletteras och ska komma in till IVO senast den 1 mars 2024.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Beslut IVO
Socialnämndens redovisning (formulär)
Rutin Delegering
Läkemedelsöversyn Strömsund
Lokal instruktion för läkemedelshantering
Journalgranskning hälsoplan

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden lämnar upprättad redovisning inklusive bilagor till inspektionen för vård och omsorg.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar upprättad redovisning inklusive bilagor till inspektionen för vård och omsorg.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen
Inspektionen för vård och omsorg

Diarienummer ÄO-VSF.2022.290 734

§ 28 Oanmäld inspektion vid särskilt boende Älvgården

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, genomförde en oanmäld inspektion på natten den 7-8 juni 2022 vid Älvgården särskilt boende i Backe. Den 13 juni 2022 inkom underrättelse och protokoll som förts vid inspektionen vilket socialnämnden fick möjlighet att yttra sig om senast den 31 augusti 2022. Socialnämnden beslutade den 24 augusti 2022 § 110 att lämna yttrande till IVO.

Den 30 januari 2024 inkom IVO:s beslut angående denna tillsyn. IVO har konstaterat brister angående insatser nattetid och begär att socialnämnden redovisar sin inställning till detta, med åtgärder som vidtagits eller planeras samt när de genomfördes eller kommer att genomföras. Redovisningen ska ha kommit in till IVO senaste den 8 mars 2024.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 7 februari 2024 § 17 att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till redovisning. Förvaltningen redogör för upprättat förslag.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Tillsynsbeslut IVO 240129

Redovisning angående tillsynsbeslut efter IVO:s tillsyn vid Älvgården 2022

Au-protokoll

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden lämnar redovisning angående tillsynsbeslut gällande tillsyn vid Älvgården 2022 till inspektionen för vård och omsorg.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar redovisning angående tillsynsbeslut gällande tillsyn vid Älvgården 2022 till inspektionen för vård och omsorg.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

den 21 februari 2024

Diarienummer VSF.2024.11 700

§ 29 Aktuell information

Information från Familjerådgivningen styrgruppsmöte.

Information från förvaltningschef om planerat försök med digital stödplattform för separerade föräldrar.

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen

Justerare

den 21 februari 2024

Diarienummer SN.2024.15 700

§ 30 Delegationsbeslut 2024

Inga officiella delegationsbeslut att redovisa.

Justerare

den 21 februari 2024

Diarienummer SN.2024.17 700

§ 31 Delgivning 2024

Delgivningar redovisas till socialnämnden enligt förteckning.

Underlag till beslut

Förteckning delgivning

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Justerare