
Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige den 28 februari 2024

Sammanträdet plats och tid

Digitalt sammanträde via Teams, klockan 13.00-16.00
Ajournering klockan 13.40-13.45 och klockan 14.55-15.05

Kungörelse

Kungörelse om sammanträdet har varit införd på kommunens webbplats, facebookside och officiella anslagstavla mellan onsdag 21 februari 2024 och onsdag 28 februari månad 2024. Kungörelse och bilagor har sänts till ledamöter och ersättare onsdag 21 februari 2024.

Därefter förklarades sammanträdet vara i laga ordning utlyst.

Beslutande

34 ledamöter enligt närvarolista

Justerare

Simon Högberg (M) och Lena Johansson (S) utses att justera protokollet paragraf 1-29. Till ersättare för justerare utses Karin Holmkvist (M). Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund måndag den 11 mars 2024 kl 15.00.

Underskrifter

Elisabeth Lindholm, ordförande

Annika Eriksson, sekreterare

Lena Johansson, justerare

Simon Högberg, justerare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och kommunfullmäktige publicerar det på kommunens webbplats under perioden måndag 11 mars 2024 till tisdag 2 april 2024. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

Övriga närvarande

Annika Eriksson, kommunledningsförvaltningen

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Hans-Erik Jansson, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Pinar Aslan Akay, Delmi, § 4

Martin Bergvall, Akademi Norr, § 5

Gudrun Hansson, kommunrevisionen § 6

Diarienummer KF.2024.146

§ 1 Medborgarnas frågestund

Inga frågor har inkommit till kommunkansliet inför detta sammanträde.

Diarienummer KF.2024.142

§ 2 Fastställande av föredragningslistan

Ärenden som läggs till

- Val av ny ersättare i valnämnden för tiden fram till 31 december 2026 efter Kristina Mårtensson (S).
- Avsägelse som ersättare i socialnämnden - Maud Fortuna (S).

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa föredragningslistan.

Kommunfullmäktiges beslut

Föredragningslistan fastställs.

Diarienummer KF.2024.163

§ 3 Interpellation om förskolans organisation

Interpellation har inkommit från Kristina Ström (V) den 18 februari 2024.

Svar på interpellationen har lämnats av barn-, kultur- och utbildningsnämndens ordförande.

Yrkande

Ordföranden frågar fullmäktige om interpellationen får ställas och finner att fullmäktige beslutat att den får ställas.

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att interpellationen anses besvarad.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Interpellationen får ställas.
2. Interpellationen anses besvarad. Bilaga.

Svar på interpellation från Kristina Ström, Vänsterpartiet.

Kristina Ström har skrivit en interpellation där hon önskar svar på ett antal frågor angående förskolans organisation och de anställdas villkor inom förskola.

I sin inledning skriver Kristina att personaltätheten i förskolan kommer minska i och med det inriktningsbeslut som fattades i nämnden i december - det är en direkt missuppfattning. Vi har ett minskande antal barn som föds i vår kommun och det gör att behovet av förskoleplatser minskar. När behovet av förskoleplatser minskar så mycket att vi inte längre har fulla avdelningar blir det en logisk konsekvens att samla de barn som finns på färre enheter. Som exempel kan ges att det i höst slutar 69 barn i förskolan för att börja i förskoleklass. De barn som blir 1 år under året och kan bli aktuella för förskola är 37 barn. En minskning på närmare hälften barn. Det inriktningsbeslut som fattades gällande en förtätning av Strömsunds tätort syftar till att samordna våra verksamheter så långt möjligt för att möta de utmaningar vi står inför. Det handlar bla om ett behov av utökad likvärdighet, att kunna säkra personalförsörjning, minskat barnantal men även såklart de konsekvenser som blir av ett minskat barnantal i form av ekonomiska resurser. Vi ser en samordning av förskolorna som en möjlighet att ytterligare kunna utveckla en redan idag god förskola.

1. Hur många förskollärare respektive barnskötare har sagt upp sig från kommunala förskolor under 2023? Och totalt, under de senaste 5 åren? Vilka orsaker finns det till att de sagt upp sig? Beskriv om möjligt orsakerna.

Nedanstående uppgifter kommer från förvaltningen. Orsakerna är varierande och någon övergripande analys om orsakerna har inte genomförts. Till dessa siffror tillkommer ett antal individer som gått från förskola till grundskola.

	2023	2018-2023	
Barnskötare	5	27	
Förskollärare	4	17	

2. Beskriv på vilket sätt barn- kultur och utbildningsnämnden beaktat arbetsmiljön för de anställda inom förskolan i Strömsund innan beslutet om en effektiviserad/samordnad förskola i tätorten togs. Hur har man beaktat arbetsmiljön och hur har man gått till väga för att ta reda på vad personal känner och tycker inför detta? Vilka synpunkter har framkommit från de anställda? Har en konsekvensanalys och en riskbedömning utifrån arbetsmiljö gjorts innan beslutet togs? Kan ni presentera dessa analyser/bedömningar?

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden diskuterar arbetsmiljö för de anställda inom förskola och skola i olika sammanhang men det är Kommunstyrelsen som har det övergripande arbetsmiljöansvaret för all personal i kommunen. Att det övergripande ansvaret ligger på Kommunstyrelsen förtar självklart inte det faktum att vi i nämnden diskuterar frågorna då vi har ett verksamhetsansvar.

Vi har inte gjort en konsekvensanalys och riskbedömning utifrån arbetsmiljö innan inriktningsbeslutet togs. Vi har fattat ett inriktningsbeslut som talar om vad vi vill att förvaltningen ska arbeta vidare med och i det arbetet framåt utgår jag ifrån att förvaltningen enligt gängse ordning fullföljer sitt arbetsmiljöansvar och följer den ordning och de regelverk som finns kring samverkan och arbetsmiljöfrågor.

I en förändring eller omorganisation ska verksamheterna göra risk- och konsekvensanalyser. Dessa kommer att genomföras i vedertagen ordning i samverkan med arbetstagare och de fackliga organisationerna. Då nämnden enbart fattat ett inriktningsbeslut i frågan är risk- och konsekvensanalyser av förklarliga skäl ej genomförda. Ett analysarbete inleds om och när en förändring blir aktuell.

3. Vilken besparing räknar nämnden med att göra i och med nedläggningarna av förskolor i Strömsunds tätort och flytt till Bredgårds förskola? Kan ni specificera var dessa beräknade besparingar härrör från? Vilken blir personaltätheten per barn i den nya, sammanslagna förskolan på Bredgård?

Enligt skolutredningen som presenterades under hösten ser det ut som att förvaltningen under tre år kan komma att göra en besparing på 660 177 kr (där det enbart räknats på personalbudget).

Samordningen gällande förskolorna i Strömsunds tätort handlar till viss del om att kunna göra kostnadseffektiviseringar men framförallt om att samordna verksamheten och att anpassa oss till förväntat barnantal kommande år. Det är en missuppfattning från Kristinas sida att detta inriktningsbeslut gällande förskolorna enbart har att göra med besparingar – det handlar till stor del om att utveckla kvaliteten och arbetsmiljön och skapa en förskola som ger goda förutsättningar för barnen.

Kristina beskriver att hon och Vänsterpartiet *ser en risk att förslaget snarare ger en verksamhet som fungerar som barnpassning istället för att vara den pedagogiska verksamhet den är ämnad att vara*. Hon skriver vidare att *detta skulle försämra möjligheterna för våra barn att utveckla de förmågor som krävs för att tillgodogöra sig viktiga kunskaper i skolan och som deltagande samhällsmedborgare*

I det motionssvar förvaltningen skrev och som presenterades för nämnden i oktober 2022 och som Kristina hänvisar till i sin brödtext står att:

Större enheter ger bättre förutsättningar för rektor och personal att ge alla barn inom verksamheten stimulans, lärande och utveckling utifrån läroplanen. Detta av följande skäl:

- 1) Samordning av aktiviteter kan enklare ske över avdelningar.
- 2) Kompetens kan riktas till behov.
- 3) Planering och utveckling kan ske under ordinarie arbetstid (dagtid).
- 4) Omfördelning av resurs sker enklare inom samma hus.
- 5) Specialpedagogiska insatser kan enklare samordnas.

Det ställer dock högre krav på personalens samordningsförmåga, samarbetsförmåga och beredvillighet att verka över avdelningsgränserna. Specifika behov kan enklare tillgodoses och samordnas (språkresurs mm). Sammantaget kan lärmiljön både frodas i det lilla (avdelningen) och utvecklas i det större (hela förskolan)

Vidare står i motionssvaret: På en fleravdelningsförskola är det också enklare att nyttja resurstider med specialpedagog, samlingar, samordning av olika aktivitets/åldersgrupper mm. Det går också på en fleravdelningsförskola att samordna verksamheten på ett sätt som gör att det går att få till planeringstid, avdelningsmöten mm på dagtid. Det gör att antalet kvällsmöten minskas drastiskt.

På till exempel en fyraavdelningsförskola läggs inte fyra likadana scheman utan där kan öppning, stängning, raster mm samordnas för att effektivisera och skapa en högre personaltäthet då det är flest barn.

Det går inte att svara på hur personaltätheten kommer att se ut på Bredgårds förskola i framtiden. Vi har fattat ett inriktningsbeslut och gett förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med frågan. Det är upp till verksamheten att anpassa personaltäthet och barngruppernas storlek utifrån behov, det går inte att säga bestämt hur stor en barngrupp ska vara eller hur mycket personal som behövs. Det är sammansättningen i barngruppen och individuella behov som avgör detta. Detta framkommer tydligt även i den barnkonsekvensanalys som genomförts och som hänvisas till i fråga 4 här nedan.

4. Beskriv hur nämnden tagit hänsyn till barnperspektivet? Vad kommer det exempelvis att innebära för barnen att avdelningar slås ihop under delar av dagen? Och att personaltätheten minskar? Har en barnkonsekvensanalys gjorts innan beslut togs? Kan nämnden presentera barnkonsekvensanalysen för fullmäktige?

En barnkonsekvensanalys är genomförd och presenterades för nämnden innan inriktningsbeslutet fattades. Barnkonsekvensanalysen finns att läsa i Barn-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll på kommunens hemsida

<https://www.stromsund.se/download/18.5552f54518c1eba73eb52f50/1702988177569/BKUN%202023-12-14%20%C2%A7%20111-127.pdf>

5. Gällande planerna på att förskollärare ska övergå till ferietjänst, beskriv på vilket sätt barn- kultur- och utbildningsnämnden har beaktat arbetsmiljön för de anställda. Hur har man beaktat arbetsmiljön och hur har man gått till väga för att ta reda på vad personal känner och tycker inför detta? Vilka synpunkter har framkommit från de anställda och/eller personalrepresentanter? Finns det en riskanalys/konsekvensbeskrivning gällande arbetsmiljö? Vilka besparingar har nämnden/förvaltningen räknat in på dessa planer, räknar nämnden exempelvis med att minska vikariekostnader när förskollärare får fler timmar per vecka i barngrupp (och i så fall med hur mycket?)?

Det framkommer i Kristina Ströms frågeställningar att hon är i tron att det är nämnden som skriver avtal med fackliga organisationer eller anställda. Så är inte fallet – avtalsfrågor hanteras av förvaltningen i vår nämnd precis som i andra nämnder. En politisk nämnd äger inte avtalsfrågorna utan de hanteras av arbetsmarknadens parter enligt svensk modell.

Som information kan jag dock delge att ett avtal gällande ferietjänst har arbetats fram i samverkan med berörd facklig organisation. Avtalet innebär att den förskolelärare som vill kan få ferietjänst. Enligt den information jag fått har alla förskollärare utom två valt att ändra sin tjänst till ferietjänst.

Att erbjuda förskollärare ferietjänst är en del av förvaltningens arbete att göra kommunen till en attraktiv arbetsgivare och inte en besparingsåtgärd. De synpunkter som kommit mig till del från förskollärare har enbart varit positiva.

Diarienummer KF.2024.181

§ 4 Information från delegationen för migrationsstudier, Delmi, om återvändande och (åter)integration för barn i familj

Pinar Aslan Akay, forskare inom socialt arbete och utredningssekreterare på Delmi, ger en redovisning av den kunskapsöversikt som initierats av Strömsunds kommun och genomförts i samverkan med kommunen om återvändande och (åter)integration för barn och familj.

Kunskapsöversikten har genomförts i syfte att stärka barnperspektivet i asyl- och återvändandeprocessen. Barn i familj är en förhållandevis osynlig grupp i asylprocessen. En sammanställning av befintlig kunskap ger ökade förutsättningar för yrkesverksamma att arbeta kunskapsbaserat. Översikten kan bidra till mer informerade beslut och har fokus på utbildning, sociokulturell (åter)integration och hälsa. Den visar på möjligheter och hinder för ett framgångsrikt återvändande och (åter)integrationsprocess.

Målet med kunskapsöversikten är att den ska bidra till praktisk nytta och öka möjligheterna för återvändande och (åter)integration. Översikten bygger på 29 publicerade studier på området där barn och föräldrar har intervjuats.

Övergripande slutsatser och rekommendationer

- Utveckla och göra roll- och ansvarsfördelning tydlig för olika myndighetsaktörer.
- Utveckla riktlinjer, metod- och arbetsstöd för myndighetspersonal.
- Ge barn och familjer mer stöd och tid till förberedelse inför ett återvändande.
- Se situationen utifrån barnets perspektiv för att få ett hållbart och långsiktigt återvändande.
- Se barn som enskilda individer och ge ett individualiserat stöd.
- Förstärk samarbetet med internationella organisationer som arbetar på plats.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige att ta del av informationen.

§ 4 fortsättning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Diarienummer KF.2024.182

§ 5 Information från Akademi Norr

Förbundschef Martin Bergvall informerar om verksamheten vid Akademi Norr som bildades år 2000 och är en länsöverskridande samverkan mellan tolv kommuner i Norrbotten Västerbotten, Jämtland och Västernorrland. I kommunalförbundet ingår kommunerna Arjeplog, Arvidsjaur, Lycksele, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina, Åsele, Dorotea, Strömsund, Sollefteå och Kramfors.

Syftet med Akademi Norr är att genomföra högre utbildning såsom yrkeshögskole-, högskole- och universitetsutbildning. Utbildningarna ska tillfredställa behov av både grundläggande service inom offentlig sektor och innovativ tillväxt för näringslivet. Samarbete sker med aktörer inom utbildning, näringsliv, region och kommun för att utöka utbildningsnivån i våra kommuner. Arbete görs med kartläggningar, sammanställning av kompetensbehov, samverkan och att initiera nya utbildningar efter företagets behov.

I dagarna är det klart om utbildningssamverkan tillsammans med Linköpings universitet. En test görs i samverkan där Akademi Norr erbjuder lärarkurser som decentraliseras till kommunerna där de bedrivs på Lärcentra. Kurserna konkurrerar inte med Mittuniversitetet eller Umeå universitet.

I april 2024 kommer en omfattande kompetenskartläggning med 31 kommuner att genomföras. Skillnaden mot tidigare kartläggningar är att Akademi Norr gjort en egen enkät. Enkäten kopplas till offentlig sektor, näringslivskontor och företag. Myndigheter har visat stort intresse på grund av att det tidigare bara pratats om ämnet. En plattform för utbildningar kommer att skapas.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige att ta del av informationen.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Diarienummer KF.2024.159

§ 6 Information från kommunrevisionen

Gudrun Hansson, vice ordförande i kommunrevisionen, lämnar redovisning om arbetet med upphandling av sakkunnigt biträde som startade i oktober 2023 och blev klart och påskrivet vecka 8 2024. Ernst & Young kommer att fortsätta som sakkunnigt biträde i Strömsunds kommun.

Det har funnits oro i många kommuner kring den nya standarden för kommunal räkenskapsrevision som började gälla den 1 januari 2023. Syftet med den nya standarden är att kunna jämföra kommuner mellan varandra. Ett av frågetecknen kring den utökade räkenskapsrevisionen har varit vilka kostnader som kommunen kommer att få. Sakkunniga biträden kommer att göra en till två djupgranskningar per år.

För närvarande arbetar revisorerna och kommunstyrelsens ordförande med en rutin om hur revisionsrapporter ska hanteras i styrelse och nämnder.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att ta del av information från revisorerna.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av information från revisorerna.

Diarienummer KS.2022.807

§ 7 Motion om innovationsråd i Strömsunds kommun

Moderaterna, genom Simon Högberg, har inkommit med en motion om att Strömsunds kommun bör inrätta ett innovationsråd. Motionen anhängiggjordes i kommunfullmäktige § 186/2022.

I sin motion anger motionärerna "att våga tänka nytt, titta på goda exempel för att skapa en attraktivare kommun kräver ett Innovationsråd där näringsliv och politiker tillsammans kan ta fram förslag till åtgärder. Resultatet av arbetet ska samtidigt utgöra grund för en gemensam vision om hur vi vill att Strömsunds kommun ska se ut de närmaste 5-10 åren." Moderaterna yrkar att kommundirektören får i uppdrag att presentera förslag på utformning av ett Innovationsråd.

Näringslivsutskottet gav den 3 oktober 2023, § 31, näringslivschefen i uppdrag att starta arbetet med att ta fram en näringslivsstrategi med tillhörande kommunikationsplan för Strömsunds kommun. Näringslivschef, Patrik Jemteborn, anger att man i framtagandet av näringslivsstrategin planerar att inhämta synpunkter från en referensgrupp bestående av representanter från näringslivet.

Då utformningen av den referensgruppen är snarlik det Innovationsråd som motionen föreslår, samt att syftet för innovationsrådet tangerar det planerade arbetet med näringslivsstrategin, föreslås bifall till motionen. Hur rådet ska utformas, organiseras, namnges samt arbeta presenteras i det förslag på utformning som kommundirektören får i uppdrag att ta fram, i det fall motionen vinner bifall i kommunfullmäktige.

Underlag till beslut

KS § 4/2024

Tjänsteskrivelse

Motion

Yrkanden

Simon Högberg (M) och Robert Gjersvold (SD) yrkar bifall till Moderaternas motion.

§ 7 fortsättning

Kerstin Engqvist (C) och Karin Näsmark (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag om att motionen avslås.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag med bifallsyrkande från Kerstin Engqvist (C) och Karin Näsmark (S) om att motionen avslås.

Votering

Ordföranden meddelar att votering är begärd och att den ska genomföras. Huvudförslag är kommunstyrelsens förslag med bifallsyrkande från Kerstin Engqvist (C) och Karin Näsmark (S).

Proposition

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag med bifallsyrkande från Kerstin Engqvist (C) och Karin Näsmark (S).

Motförslag är Moderaternas motion med bifallsyrkande från Simon Högberg (M) och Robert Gjersvold (SD).

Den som stödjer kommunstyrelsens förslag röstar ja. Den som stödjer Moderaternas motion röstar nej.

Vid omröstningen avges 20 ja-röster, 14 nej-röster och 1 avstår (se omröstningslista)

Ordföranden finner att fullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag med bifallsyrkande från Kerstin Engqvist (C) och Karin Näsmark (S) om att motionen avslås.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås.

Reservation

Eskil Ehnberg (M), Viktoria Trewe (M), Simon Högberg (M), Gabriella Norlén (M), Marie Åhlstedt (M), Catarina Espmark (M), Karin Holmkvist (M), Svante Westin (M), Robert Gjersvold (SD), Tomas Edin (SD), Veronica Berglund (SD) och Christer Nilsson Nordén (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslut skickas till

Kommundirektör
Patrik Jemteborn, framtids- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.777

§ 8 Ombudgetering investeringar från 2023 till 2024

Kommunstyrelsen beslutade om preliminära ansökningar den 12 december 2023 § 229 på totalt 11 407 000 kronor avseende investeringsobjekt som de verksamhetsansvariga önskar ombudgetera från 2023 till 2024. Nu finns bokslutsuppgifter för 2023 tillgängliga som påverkar ombudgeteringen. Totalbeloppet uppgår nu till 7 681 000 kronor.

Teknik- och serviceförvaltningen ansöker om 6 275 000 kronor för fyra objekt. Upphandling av reservkraft till Vattudalsskolan på 2 672 000 kronor och belysning väg 829 på 3 000 000 kronor som inte kan övertas i år är de största objekten. (Fastighetsköp Gäddede 1:237 på 4 250 000 kronor kunde slutföras på 2023.)

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ansöker om 856 000 kronor för tre mindre objekt.

Avfall och vatten/avlopp, AVA, ansöker om 550 000 kronor för två objekt som tillkommit efter den preliminära ansökningen i december 2023.

Förslaget är att bevilja 7 681 000 kronor i ombudgetering av investeringar från 2023 till 2024. Finansiering av ombudgetering av investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2024. Ny investeringsram för 2024 blir enligt förslaget 43 240 000 kronor.

Underlag till beslut

KS § 229/2023

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt nytt förslag till beslut med uppdaterade bokslutsuppgifter.

Susanne Hansson (S) yrkar bifall till nytt förslag till beslut.

§ 8 fortsättning

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ombudgeterade investeringar godkänns med 7 681 000 kronor från 2023 till 2024. Bilaga.
2. Investeringsbudgeten för 2024 ökar till 43 240 000 kronor.

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

AVA-enheten

Investeringar 2023 ombudgetering till 2024

	Budget 2023	Bokfört 2023	Prognos bokslut	Avvikelse 2023	Ombudget 2024	
						Preliminär
Kommunen, skattefinansierad	35 006	26 795	28 045	8 211	7 131	(11 407)
Avfall, vatten, avlopp (AVA), avgiftsfinansierad	21 702	22 751	21 876	-1 049	550	(0)
Bredband, avgiftsfinansierad	6 611	10 862	8 411	-4 251	0	
Kommunen totalt	63 319	60 409	58 332	2 910	7 681	(11 407)

Nr.	Objekt	Start-år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2023	Ombudget 2023	TA 2023	Tot bud 2023	Bokfört 2023	Prognos 2023	Avvikelse	Ombudget	
Kommunstyrelsen													
	Ospecificerad pott	2023	3 000		3 000		-2 073	927	0	1 252	927		Preliminär
Kommunledningsförvaltning													
1	Minigolfbana, Strömsunds camping	2023		184				0	184	184	-184		
Teknik- och serviceförvaltning													
2	Gatubeläggningar	2022	1 761	2 015	1 000	761		1 761	1 776	1 761	-15		
3	Seriebyte belysning tätort	2020	8 331	8 435	981	103		1 084	1 188	1 134	-104		
4	Köp Gäddede 1:237	2021	4 250	4 250		4 250		4 250	4 250	4 250	0		(4250)
5	Investeringspott fastighet	2022	4 500	4 374				0	-138	0	138		
6	Reservkraft Täsjö/Norrbygården	2022	500	478		500		500	478	500	22		
7	Ventilation Täsjögården	2022	1 500	1 426		999		999	925	999	74		
8	Gång- och cykelväg industriomr. Strömsund	2022	2 800	2 887		1 013		1 013	1 100	1 109	-87		
9	Gångbro Backe	2022	1 550	1 595		1 400	150	1 550	1 595	1 595	-45		
10	Investeringspott fastighet	2023	4 500	4 654	4 500			4 500	4 654	4 500	-154		
11	Reservkraft Vattudalsskolan	2023	2 725	53	2 725			2 725	53	100	2 672	2 672	(2625)
12	Fjällsjöskolan, ventilation	2023	2 180	2 194	2 180			2 180	2 194	2 180	-14		
13	Fjällsjöskolan, byte fönster	2023	1 635	1 251	1 635			1 635	1 251	1 635	385	385	(0)
14	Lastbil, transport	2023	3 245	3 251	3 245			3 245	3 251	3 245	-6		
15	Belysning väg 829	2023	3 000	0	3 000			3 000	0	0	3 000	3 000	(3000)
16	IT-säkerhet	2022	1 000	503		270		270	69	270	201		
17	IT-säkerhet	2023	600	184	600			600	184	400	416	218	(0)
18	Diskmaskin Vattudalsskolan	2023	545	445	545			545	445	545	100		
19	Underbrett till lastbil	2023	325	325			325	325	325	325	0		
	Delsumma TSF							30 182	23 601	24 223	6 581	6 275	(9 875)
Framtids- och utvecklingsförvaltning													
20	Låssystem alla skolor	2023	195	196	195			195	196	195	-1		
21	Körsimulator	2023	50	44	50			50	44	50	6		
22	Arbetsstation metodrum	2023	50	49	50			50	49	49	1		
23	Högtrycksvätt	2023	71	72	71			71	72	71	-1		
24	Laborationsutrustning	2023	223	223	223			223	223	223	0		
25	Sågverk	2023	139	139	139			139	139	139	0		
26	Virkesställ	2023	101	110		101		101	110	110	-9		
	Delsumma FUF							829	833	837	-4	0	
Barn- kultur- och utbildningsförvaltning													
27	Barnvagnstak	2022	146	0		146		146	0	146	146	146	(146)
28	Hotings skola säkerhet hämta/lämna	2022	125	192		125		125	192	192	-67		
29	Solskydd förskolor	2022	300	275		125		125	100	100	25	25	(25)
30	Utemiljö skolgårdar	2022	2 000	2 099		1 758		1 758	1 857	1 069	-99		(689)
31	Låssystem Vattudalsskolan	2023	714	29		714		714	29	42	685	685	(672)
	Delsumma BKU							2 868	2 178	1 549	690	856	(1 532)
Närvård Frostviken													
32	Pott medicinteknisk utrustning	2023	200	0	200			200	0	0	200	0	
	Delsumma NVF							200	0	0	200	0	
	Summa investeringsutgifter								26 795	28 045			
	Summa investeringsinkomster												
	Summa nettoinvesteringar				25 053	11 450	-1 497	35 006	26 795	28 045	8 211	7 131	(11 407)

Ankom: 2024-02-05 Årende: KS.2023.777 Handling: 2061879

Kommunledningsförvaltning

- Utbyte till ny minigolfbana på Strömsunds camping.

Teknik- och serviceförvaltning

- Vissa del ej utfört från entreprenör ännu. Planen att allt kommer förbrukas samt att planen håller för budgeten.
- Det sista i Hammedal kommer att göras i höst. Planen att allt är klart 2023. Viss ökning på kostnad under dessa fyra år.
- Plan antas i maj, därefter fastighetsreglering och köp.
- Hiss skulle bytas mellan V22-30 fördröjd pga leverans och resursproblem hos leverantör
- Ej helt färdigställt sitter fast hos Eon enligt senaste information. "Leveransproblem".
- Klart kan vara någon faktura kvar.
- Slutdelen med grusning, beläggning, kantsten mm, kommer att göras klart i höst. Några åtor gör att budget överskrids.
- Bron är klar och används, återstår besiktning, åta gör att det överskrids i budget.
- Pågår hela 2023
- Avbruten upphandling skjuten till 2024, nya handlingar för ny upphandling tas fram
- Klart men ej fakturerat allt ännu.
- Föränsat pga leveransproblem, beräknas klart under första kvartalet 2024.
- Leverans föränsad, troligen leverans slutet av september
- Kommer ej att vara klar 2023, fortsatt arbete och besiktning 2024, ombudgeteras till 2024
- Väntar fortfarande på leverans av nätverksutrustning
- Föränsade leveranser. Slutförs under våren 2024
- Diskmaskin utbytt kompletteringar av utrustning återstår. Klart under 2023
- Inköpt

Framtids- och utvecklingsförvaltning

- Klart
- Klart
- Klart
- Klart
- Klart
- Klart
- Klart

Barn- kultur- och utbildningsförvaltning

- Återstår asfaltering, slutförs under sommaren 2024.
- Arbetet och besiktning klart.
- Merparten gjort, de återstående arbeten i Frostviken görs våren 2024.
- Klart. Brist på entreprenörer har föränsat projektering och beställning.
- Projektet kommer till stor del samföränsas med planerade installationer av brand-och inbrottslarm under 2024. Arbeten med låssystem kommer därför bara påbörjas till viss del.

Närvård Frostviken

- På grund av problem med avtal med regionen kan inte tänkt utrustning köpas in.

Investeringsbudget avfall, vatten och avlopp (AVA), avgiftsfinansierad verksamhet

Investeringar ombudgetering till 2024

Nr	Objekt	Start- år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2023	Ombudget 2023	TA 2023	Tot bud 2023	Bokfört 2023	Prognos 2023	Avvikelse	Ombudget	Preliminär
Vatten och avlopp													
1	Larm/styr/övervakning VA	2019	6 600	7 115	750			750	969	924	-219		
2	Förnyelse ledningsnät V	2020	3 420	2 541	900			900	624	900	276		
3	Förnyelse ledningsnät A	2020	10 980	12 581	2 700			2 700	3 563	2 700	-863		
4	Renovering pumpstationer	2023	600	470	600			600	470	600	130		
5	Pumpar	2023	500	486	500			500	486	500	14		
6	Rosshåns reningsverk	2022	120	170		94		94	145	94	-51		
7	Skalskydd	2023	300	314	300			300	314	300	-14		
8	Investeringspott VA	2023	500	485	500			500	485	500	15		
9	Hötings reningsverk isolering	2023	700	560	700			700	560	700	140		
10	Bodums-Näset ny reningsanläggning	2023	500	458	500			500	458	500	42		
11	Gäddede vattenverk tak	2023	470	146	470			470	146	470	324	324	(0)
Delsumma vatten och avlopp								8 014	8 221	8 188	-207	324	
Avfall													
12	Asfaltering ÄVC	2022	200	199		50		50	50	50	0		
13	Asfaltering o dagvattenrening Liden ÄVC	2022		120				0	120	0	-120		
14	Renhållning sopbilar 2st	2023	6 650	6 662	6 650			6 650	6 662	6 650	-12		
15	Insamling matavfall kärl	2023	5 327	5 105	3 597	1 730		5 327	5 101	5 327	226	226	(0)
16	Containrar ÄVC	2023	164	147	164			164	147	164	17		
17	Hjullastare Volvo L90H	2023	1 497	1 497		1 497		1 497	1 497	1 497	0		
18	Materialficka ÄVC	2023		953				0	953		-953		
Delsumma avfall								13 688	14 531	13 688	-843	226	
Summa investeringsutgifter			38 528	40 010	18 331	144	3 227	21 702	34 798	21 876	-1 049	550	
Summa investeringsinkomster									-12 047				
Summa nettoinvesteringar AVA					18 331	144	3 227	21 702	22 751	21 876	-1 049	550	(0)

Kommentarer

- Projekt som pågått i flera år och kommer att pågå några år till.
- Förnyelse kommer att ske i höst.
- Förnyelse genom strumpinfodring upphandlad för 2 734 665 kr
- Ett projekt som löper över flera år, vi tar några pumpstationer per år.
- Pumpar behöver hela tiden bytas ut, både planerat och akut utbyte sker.
- Igenfyllning av damm och iordningställning av pst.-
- Ett projekt som kommer att pågå under flera år. Motordriven grind till vv Gäddede. Faktura från Stabil Stängsel kommit 255 tkr, ej från elektriker och grävare
- Pågår
- Isolering, ny beklädnad, nytt tak. Pågår. Fast pris 560 tkr
- Påbörjas 7/11 planeras ta en vecka.
- Beställt och påbörjat. Försenat pga att filtermassor behövs bytas innan taket gick göra klart. Beräknas klart 31/3-24
- Asfaltering Junsternäset ÄVC, till återanvändningstält. Görs i höst.
- Ett projekt som vi fått bidrag på 12 900 tkr från Naturvårdsverket till. Klart oktober.
- Två nya tvåfacksbilar levereras i höst.
- Investeringsmedel till kärl mm= 3270+1730= 5 000 tkr Containers 327 tkr. Containrar klart, PWS ej klar med kärl, beräknas klart under våren 2024.
- Klart
- Klart
- Klart. På grund av det nya ansvaret att sköta insamling av förpackningar fr.om 1 januari 2024 behövs materialfickor färdigställas under 2023.

Investeringsbudget bredband, avgiftsfinansierad verksamhet Investeringar ombudgetering till 2024

Nr	Objekt	Start- år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2023	Ombudget 2023	TA 2023	Tot bud 2023	Bokfört 2023	Prognos 2023	Avvikelse	Ombudget
Bredband												
1	Fiber hela kommunen	2015	111 744	162 044	2 000	4 611		6 611	11 093	8 411	-4 482	
2	Bidrag fiber hela kommunen	2015		-50 912				0	-231	0	231	
Summa investeringsutgifter			111 744	162 044	2 000	4 611	0	6 611	11 093	8 411	-4 251	0
Summa investeringsinkomster			0	-50 912					-231	0		
Summa nettoinvesteringar					111 132	2 000	4 611	6 611	10 862	8 411	-4 251	0

Kommentarer

- Årets budget, 2 000 tkr, används till projekt Gäddede, färdigställa Lövberga, efteranslutningar. Ombudget avser påbörjade projekt som ej avslutats 2022; Rosshån.
- Erhållna bidrag ortsammanbindande Näsvisken-Öhn -133 tkr, Gäddede -810 tkr, internt investeringsbidrag -224 tkr, landsbygdsprogrammet -323 tkr.
Återfört internt investeringsbidrag Lövberga +1 260 tkr. Bidrag från PTS till Lövberga inkom i december 2021 (1 771 tkr), medan kostnaderna uppstår under 2023.

Diarienummer KS.2023.825

§ 9 Fiber till master, N4M (Net for mobility) Servanet

Fortsatt utbyggnad av digital infrastruktur är en viktig insats för kommunens utveckling och en förutsättning för att medborgare och företag ska kunna ta del av det digitala samhället.

I Post- och telestyrelsens rapport "Uppföljning av regeringens bredbandsstrategi 2023" (PTS-ER-2023:23) konstateras att: "Utbyggnad av fibernät kan bidra till att öka kapaciteten i mobilnäten när basstationerna ansluts med fiber. En väl utbyggd fiberinfrastruktur kan därmed minska kostnaderna för exempelvis utbyggnad av snabbare 5G-nät".

Enligt kommunens bredbandsstrategi kan fortsatt utveckling av stadsnätet ske i den takt som det finns investeringsutrymme och behöver fokuseras till de områden där de bidrar med mest samhällsnytta och når flest medborgare och företag.

Kommunen har fått förfrågan om fiberanslutning av master i Strömsunds kommun från ett nätbolag som har behov av att ansluta sina basstationer till fiber i samband med uppgradering och utbyggnad av mobilnätet för mer täckning och kapacitet. Beräknad investeringskostnad för masterna uppgår till 2,8 miljoner kronor. Investeringen ryms inte inom kommunens beslutade investeringsram för bredband år 2024 som är 2 miljoner kronor. Affären är arrendegrundande enligt vår affärsmodell med Servanet.

Underlag till beslut

KS § 9/2024

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Morgan Olsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

§ 9 fortsättning

Kommunfullmäktiges beslut

1. Ge Servanet i uppdrag att genomföra projektet och fiberansluta masterna till en beräknad investeringskostnad på 2,8 miljoner kronor inom arrende.
2. investeringsramen för bredband utökas med 2,8 miljoner kronor och finansieras ur eget kapital, eller vid behov av upplåning av Kommuninvest. Hela investeringen är arrendegrundande vilket medför att kapitaltjänstkostnaderna finansieras under avskrivningstiden via arrendeintäkter.

Beslut skickas till

Ann-Louise Hansson, Bredbandssamordnare
Veronica Hjorter Stenklyft, Ekonomistrateg

Diarienummer KS.2023.789

§ 10 Policy för sponsring

Ett förslag till kommunövergripande policy för sponsring har upprättats av kommunledningsförvaltningen i samverkan med barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

En policy ska, enligt kommunens riktlinjer för styrande dokument, kortfattat ange hur kommunen förhåller sig i en viss fråga. En policy gäller alla, aldrig bara en enskild förvaltning, och fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har tidigare fastställt riktlinjer för stöd, marknadsföring och sponsring. Kommunledningsförvaltningen och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen anser att detta dokument bör kompletteras med en övergripande policy, som även innehåller kommunens hållning gällande sponsring inom skolan.

Underlag till beslut

KS § 15/2024

Tjänsteskrivelse

Policy för sponsring - förslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Policy för sponsring antas. Bilaga.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att revidera *Riktlinjer för stöd, marknadsföring och sponsring* utifrån antaget policydokument.
3. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden får i uppdrag att upprätta riktlinjer för sponsring och mottagande av gåvor i skolan och förskolan.

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar

Samtliga nämnder och styrelser

Policy för sponsring

Kommunens trovärdighet och anseende ska vårdas och Strömsunds kommuns värdegrund ska vara central för all samverkan med andra samhällsaktörer.

Allmänt om sponsring

Kommunen får inte genom sponsring, stöd eller marknadsföring förknippas med sådant som strider mot demokratiska värderingar eller som kan skada förtroendet för kommunens verksamheter och myndighetsutövning. Detta gäller såväl kommunens egen sponsring, stöd och marknadsföring samt mottagande därav.

Kommunen tar inte emot sponsorstöd eller gåvor från politiska partier, religiösa organisationer eller företag och organisationer som säljer eller representerar alkohol, narkotika, doping, tobak eller spel om pengar. Undantag från detta får göras i enlighet med, av nämnd eller styrelse, upprättade riktlinjer för specifik verksamhet, till exempel för skolverksamhet i undervisningssyfte.

Vid stöd till kommunen där kommunen i motprestation presenterar ett meddelande från sponsorn, får meddelandet från sponsorn endast innehålla uppgift om vem som står bakom sponsringen. Detta presenteras till exempel genom företagets namn och logotyp. Det får, i meddelandet, inte finnas någon information om näringsidkares produkter eller verksamhet. Om sådant förekommer anses meddelandet vara kommersiell marknadsföring vilket kommunen inte får bedriva.

Avtal som innebär att endast en (1) sponsor får exklusiv rätt att lämna kontanter eller leverera varor och tjänster till kommunen, får inte ingås. Stödet får inte innebära inskränkning i kommunens oberoende eller integritet. Krav på inflytande eller medbestämmande från externa intressenter över verksamhetens innehåll eller beslutsprocess får inte förekomma.

Sponsring inom skolan

Utöver de regler som gäller generellt för sponsring i Strömsunds kommun gäller följande särskilt inom förskolan och skolan:

- Det sponsrade materialet får inte strida mot läroplanerna
- Faktamaterial ska vara uppdaterat, opartiskt och avsändaren ska vara tydlig
- Företaget som sponsrar måste drivas seriöst och får inte ha skatteskulder
- Företagets verksamhet måste vara förenlig med skolans värdegrund
- Företaget måste följa god marknadsföringssed
- Skolan måste ha uppsikt över om det sponsrade materialet innehåller reklam eller annan aktiv marknadsföring
- Sponsorerna får inte uppmana elever eller föräldrar att köpa företagets produkter eller tjänster

Diarienummer KS.2023.536

§ 11 Revidering av styrdokument mot mutor, jäv och korrupcion i Strömsunds kommunkoncern

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till revidering av styrdokument mot mutor, jäv och korrupcion i Strömsunds kommunkoncern. Gällande riktlinje fastställdes av fullmäktige den 19 februari 2020 § 6. Det omarbetade förslaget har fått titeln "bestämmelse" i enlighet med kommunens riktlinjer för styrande dokument.

Text med gul överstrykning markerar förslag till nytillkommen text. Genomstruken text är föreslagen att tas bort. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Underlag till beslut

KS § 16/2024

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Riktlinjer mot mutor, jäv och korrupcion i Strömsunds kommunkoncern upphävs.
2. Bestämmelse mot mutor, jäv och korrupcion i Strömsunds kommunkoncern fastställs. Bilaga.

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar

Samtliga nämnder och styrelser

Bestämmelse mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern

Utöver det som föreskrivs om mutor, jäv och korruption i lag eller annan författning gäller denna bestämmelse. Denna bestämmelse gäller från 28 februari 2024 och tills vidare.

Innehållsförteckning

§ 1 Inledning	1
§ 2 Omfattning	2
§ 3 Mutor	2
Tillbörliga och otillbörliga gåvor och förmåner	3
Misstanke om brott	4
Du som chef eller ordförande	5
§ 4 Jäv och andra intressekonflikter	5
Verkan av jäv	6

§ 1 Inledning

Inom Strömsunds kommun arbetar vi på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och objektivitet är grundläggande värden för all verksamhet inom Strömsunds kommunkoncern.

En förutsättning för att kommunens invånare ska ha förtroende för oss som anställda eller förtroendevalda i kommunen är att vi utför vårt arbete med omdöme och att vi följer gällande lagar och regler. Det är viktigt att vi har en god etik och hög moral.

Strömsunds kommun ska, i sin verksamhet, vara saklig och opartisk (Förvaltningslagen (2017:900) 5 §). Vi som är verksamma i kommunen har ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor, jäv och andra former av korruption.

Denna bestämmelse ska vara ett stöd för oss i vårt arbete och i vår relation till alla vi kommer i kontakt med.

§ 2 Omfattning

Denna bestämmelse gäller för alla anställda och förtroendevalda i kommunen och dess bolag. Bestämmelsen gäller alla, oberoende av befattning och anställningsform.

Det ingår i varje verksamhet att ansvara för att anställda och förtroendevalda informeras om de lagar som gäller, samt hur de ska tillämpas, inom den egna organisationen.

Det är ditt ansvar som anställd eller förtroendevald att sätta dig in i, och följa, gällande lagar samt denna bestämmelse. Det innebär bland annat att medverka till att verksamheten på din arbetsplats bedrivs med goda etiska värderingar.

Kommunen och bolagen ansvarar för att denna bestämmelse kommuniceras, följs upp och efterlevs.

§ 3 Mutor

Anställda och förtroendevalda har dagligen kontakt med ett stort antal människor och företag. Vid dessa kontakter riskerar vi att utsättas för försök till otillbörlig påverkan. Försök till otillbörlig påverkan kan ibland vara svåra att upptäcka, denna bestämmelse kan användas som stöd för att bedöma om en gåva eller förmån bör anses otillbörlig.

En anställd, förtroendevald eller annan uppdragstagare som för sin egen eller för annans räkning tar emot, begär eller blir lovad en otillbörlig förmån för sin tjänsteutövning gör sig skyldig till tagande av muta. Den som lämnar, erbjuder eller utlovar den otillbörliga förmånen gör sig skyldig till givande av muta. Något samband mellan förmånen och hur arbetet utförs behöver inte finnas för att handlandet ska ge misstanke om brott. Det innebär att en belöning kan vara otillbörlig även om den inte ges för att få mottagaren att handla på ett visst sätt.

Att ta eller ge en muta är brottsligt och misstanke därom kan innebära att anställningen ifrågasätts och att en polisanmälan görs. Mutbrott regleras i

Brottsbalken (1962:700) 10 kap 5 § a-d samt SFS (2012:301). Gränsen för vad som är en tillbörlig eller en otillbörlig förmån är inte definierad i lag, eftersom det är omöjligt att täcka in alla potentiella situationer. En bedömning måste därför ske i varje enskilt fall. Särskilt höga krav ställs på förtroendevalda samt anställda i offentlig verksamhet.

Alla anställda och förtroendevalda i kommunen ska betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen eller förtroendeuppdraget. Detsamma gäller om det för utomstående kan misstänkas göra så.

Vid gränsdragningsproblem ska du undvika att ta emot gåvor och förmåner. Känner du dig osäker på hur ett erbjudande om en gåva eller förmån ska hanteras bör du ta upp frågan, för bedömning, med din chef. En otillbörlig gåva kan naturligtvis inte bli tillbörlig genom att en chef godkänner den. Om en otillbörlig gåva emottas efter godkännande av chef kan även chefen dömas för mutbrott. Är du förtroendevald kan du, vid osäkerhet om en gåva är tillbörlig eller ej, ta kontakt med nämndens eller styrelsens ordförande.

Tillbörliga och otillbörliga gåvor och förmåner

Vid mottagande av gåva eller förmån kan nedanstående exempel fungera som vägledning på vad som är tillbörligt och otillbörligt.

Tillbörliga förmåner

Förmåner som inte är avsedda att påverka ditt handlande, och som rimligen inte heller kan misstänkas påverka det, är som regel tillåtna.

I normalfallet är följande tillåtet:

- Enstaka befogade arbetsmåltider av vardaglig karaktär
- Mindre varuprover eller enklare minnesgåvor
- Enklare uppvaktning på födelsedagar eller vid sjukdom

Otillbörliga förmåner

Det går inte att fastställa en värdegräns för när det är otillåtet att ta emot en gåva eftersom det avgörande är om du objektivt kan tänkas bli påverkad.

Exempel på otillbörliga förmåner innefattar, men begränsas inte till:

- Penninggåvor
- Penninglån på gynnsamma villkor
- Köpeskilling eller fordran, amortering eller ränta som efterskänks
- Borgensåtaganden
- Olika sorters privata bonuserbudanden till exempel vid varuinköp, flygresor och hotellvistelser
- Rabatter på privata inköp hos en leverantör, utöver det som erbjuds generellt
- Överbetalning, extra ersättning eller förmåner för utfärdade tjänster
- Förfogande över fordon, båt, fritidsboende eller liknande för privat bruk
- Deltagande i leverantörers eller affärskontakters resor, studieresor, konferenser, kurser, firmafester samt nöjes-, kultur-, idrotts- och jaktarrangemang eller dylikt.
- Helt eller delvis betalda semesterresor
- Tjänster i form av bilreparationer, fastighetsreparationer eller liknande till reducerad eller ingen kostnad

Anställda och förtroendevalda som ägnar sig åt myndighetsutövning, upphandling eller inköp

För dessa grupper är alla typer av förmåner att anses som otillbörliga. Eventuella gåvor och erbjudanden ska omedelbart skickas tillbaka.

Misstanke om brott

Den som har frågor om vad som är en otillbörlig förmån eller gåva ska ta kontakt med sin närmaste chef eller ordförande.

Har du fått ett erbjudande av någon utomstående, eller uppfattar att något sker i organisationen som kan handla om mutor och bestickning, ska du informera din närmaste chef och eller annan chef du har förtroende för. Du kan också kontakta kommundirektören eller revisionen. Är du förtroendevald kontaktar du din ordförande, revisionen eller kommundirektören.

Strömsunds kommun har en visselblåsarfunktion enligt SFS (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Visselblåsarfunktionen ska användas för att rapportera information kring

missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram. Det kan till exempel handla om muta, bedrägeri, stöld, jäv, olämplig bisyssla eller en situation där någon får privat vinning eller fördel på grund av sin befattning. Det kan också handla om närstående som gynnas, lagbrott eller allvarliga avvikelser från interna riktlinjer och regler i tjänsten. Anmälan görs via kommunens officiella hemsida och utredningen genomförs av extern part.

Du som chef eller ordförande

Diskussion och samtal om mutor och jäv behöver hållas levande i vår verksamhet. Som chef rekommenderas du att kontinuerligt ta upp frågan på arbetsplatsträffar. Som ordförande gäller detsamma inom nämndens eller styrelsens arbete.

§ 4 Jäv och andra intressekonflikter

Bestämmelser om jäv för anställda och förtroendevalda ~~finns~~ regleras i Kommunallagen (2017:725) 6 kap 28-32 §§, SFS (2022:638) och i Förvaltningslagen (2017-900) 16-18 §§. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att vederbörandes opartiskhet kan ifrågasättas.

Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. I första hand gäller reglerna beslutande och föredragande, men även den som medverkat genom att upprätta ett förslag till beslut eller vidtagit åtgärder under handläggningen kan anses jävig.

I verksamheten förekommer ibland situationer som inte är entydiga eller enkla att bedöma ur jävssynpunkt. Det kan finnas omständigheter som helt enkelt inte "känns" bra och som därför kan ifrågasättas. Ibland kan omständigheterna vara av den karaktären att myndighetens trovärdighet skulle kunna skadas även om det inte är fråga om jäv i lagens mening. I alla sådana fall kan en försiktighetsprincip tillämpas som innebär att vederbörande avstår från att delta i hanteringen av ärendet.

Verkan av jäv

Om du känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv mot dig ska du självmant meddela detta. Är du anställd meddelar du din närmaste chef. Har du förtroendeuppdrag meddelar du ordförande i den nämnd, styrelse eller liknande där jävet uppstår.

Om du är jävig får du inte delta i handläggningen av ärendet eller uppdraget. Det innebär att du inte får vidta någon åtgärd i ärendet över huvud taget. Du får inte närvara vid sammanträdet när ärendepunkten behandlas om inte sammanträdet är offentligt. Ärenden i kommunfullmäktige behandlas offentligt om inte fullmäktige beslutat annorlunda.

Om du skulle delta i beslut eller handläggning av ett ärende trots att du är jävig kan beslutet överklagas, och eventuellt upphävas, på grund av jävet.

Diarienummer KS.2023.618

§ 12 Revidering Epidemi- och pandemiplan för Strömsunds kommun

Kommunens epidemi- och pandemiplan är ett styrande dokument inför och under en epidemi eller pandemi. Planen är ett stöd i hanteringen, med fokus på kommunens olika ansvarsområden, roller och uppgifter samt samverkan med Region Jämtland Härjedalen. Målet med kommunens epidemi- och pandemiarbete är att:

- Skydda människors liv och hälsa.
- Upprätthålla våra samhällsviktiga verksamheter på en acceptabel nivå.

Kommunen har i sin risk- och sårbarhetsanalys bedömt konsekvenserna av epidemier och pandemier som mycket allvarliga. Särskilt nya virus kan orsaka stora konsekvenser, eftersom få människor har immunitet och därmed kan spridningen gå fort och sjukligheten i samhället bli hög. Planen redogör för troliga konsekvenser och planeringsförutsättningar samt klargör roller och ansvarsområden för olika verksamheter och funktioner. Planen delas in i de pandemiska faser som Världshälsoorganisationen, WHO, använder för att tydliggöra kommunens hantering inför, under och efter en pandemi.

Text med gul överstrykning markerar förslag till nytillkommen text.

Genomstruken text är föreslagen att tas bort. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Underlag till beslut

KS § 232/2023

Tjänsteskrivelse

Epidemi- och pandemiplan

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

§ 12 fortsättning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad Epidemi- och pandemiplan för Strömsunds kommun. Bilaga.

Beslut skickas till

Denise Backlund, Teknik- och serviceförvaltningen.

Richard Persson, Teknik- och serviceförvaltningen.

Epidemi- och pandemiplan för Strömsunds kommun

Innehållsförteckning

Inledning	2
Syfte	2
Mål	2
Konsekvenser	3
Planeringsförutsättningar	3
Förutsättningar:	3
Pandemins olika faser	4
Åtgärder	5
Fas 1: Interpandemisk fas	5
Fas 2: Aktiveringsfas	5
Fas 3: Pandemisk fas	5
Fas 4: Övergångsfas	8

Inledning

När en smittsam sjukdom på kort tid drabbar många människor i ett land uppstår en epidemi. Orsaken till epidemier är mest troligt influensa eller mag-tarminfektioner som sprids genom droppsmitta, mat eller dricksvatten och kan uppstå mycket snabbt. En pandemi innebär att ett nytt eller förändrat smittämne (bakterie, virus, parasit eller annat sjukdomsalstrande biologiskt ämne) sprids och smittar människor i stora delar av världen. Det kan också vara ett känt smittämne som av någon anledning får omfattande spridning. En pandemi innebär ett allvarligt hälsohot, både direkt genom den sjukdom som sprids, och indirekt genom att åtgärder för att hantera pandemin får konsekvenser för samhället.

Kommunens epidemi- och pandemiplan är ett styrande dokument inför och under en epidemi eller pandemi. Grundläggande principer i kommunens krishantering är:

- **Ansvarsprincipen:** den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer har motsvarande ansvar vid störningar i samhället.
- **Närhetsprincipen:** samhällsstörningar ska hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga.
- **Likhetsprincipen:** aktörer ska inte göra större förändringar i organisationen än vad situationen kräver.
- **Geografiskt områdesansvar:** kommunen ska ge aktörer som har samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka. Vi ska ta initiativ till att ta fram en samlad lägesbild och samordna information till allmänheten.

Syfte

Planen är ett stöd i hanteringen av en epidemi eller en pandemi, med fokus på kommunens olika ansvarsområden, roller och uppgifter samt samverka med region Jämtland Härjedalen.

Mål

Målet med kommunens epidemi- och pandemiarbete är att:

- Skydda människors liv och hälsa.

- Upprätthålla våra samhällsviktiga verksamheter på en acceptabel nivå.

Konsekvenser

Kommunen har i sin risk- och sårbarhetsanalys bedömt konsekvenserna av epidemier och pandemier som mycket allvarliga. Särskilt nya virus kan orsaka stora konsekvenser, eftersom få människor har immunitet och därmed kan spridningen gå fort och sjukligheten i samhället bli hög.

Troliga konsekvenser:

- Komplex och långdraget händelseförlopp med successiva vågor.
- Spridning över ett stort geografiskt område, vilket försvårar omfördelning av resurser.
- En stor andel av befolkningen kan drabbas.
- Dödsfall kan inträffa, varierar med typ av smitta.
- Samhällsviktiga verksamheter belastas, särskilt sjukvård, vård och omsorg, men även skola, vatten- och livsmedelsförsörjning, transporter med flera.

Planeringsförutsättningar

Det går inte att med säkerhet fastställa hur lång förberedelsetid vi har innan en epidemi eller pandemi upptäcks i kommunen. Vi kan inte på förhand veta var eller när smittan uppstår. Det är därför viktigt med omvärldsbevakning och flexibilitet i de åtgärder som vidtas.

Befolkningen i Strömsunds kommun uppgick 2022 till 11 397 personer.

Medelåldern är något högre än rikssnittet, 46,7 år mot 41,2 år i Sverige i stort. Många av kommunens invånare är i 50–70-årsåldern och befolkningsstrukturen visar på en åldrande befolkning. Äldre kan tillhöra riskgruppen för pandemier, men kan även ha bättre motståndskraft än yngre, på grund av att de kommit i kontakt med liknande virus tidigare. Vid helt nya virus ökar sårbarheten.

Förutsättningar:

En stor del av kommunens personal kan vara sjuka samtidigt.

Cirka 10-20 procent av befolkningen beräknas vara sjuka samtidigt under de två första veckorna. Under vecka tre och fyra kan 20-40 procent av befolkningen vara sjuka. Toppen nås efter tre veckor. Därefter avklingar insjuknandeantalet under tre månader, varefter enstaka fall uppträder sporadiskt.¹ Observera att planeringsförutsättningarna kan förändras med olika typer av virus.

En andra våg av en pandemi kan bryta ut flera månader efter den första.

Effekten av och tillgång till antivirala medel bedöms vara begränsad och ska heller inte överförskrivas på grund av risk för resistensutveckling.

Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen bedömer och rekommenderar vaccin och antivirala läkemedel utifrån varje pandemisk influensa. På förhand gjord prioritering:

- Riskgrupper (äldre, gravida, små barn, kroniskt sjuka).
- Personal inom vård och omsorg med patientnära arbete.

Pandemins olika faser

Globalt och i Sverige används Världshälsoorganisationens, WHO, faser i arbetet inför, under och efter en pandemi. Bedömningen görs på global nivå och vi behöver även bevaka Folkhälsomyndighetens riskbedömningar för att få en nationell bedömning.

Aktiveringsfasen inleds när spridningen av ett virus med pandemisk potential har identifierats bland människor. Om viruset får global spridning övergår det till en pandemisk fas. Övergångsfasen inleds när globala eller regionala riskbedömningar fastställer att åtgärderna mot den pandemiska influensan kan börja trappas ner. Den interpandemiska fasen är tiden mellan pandemier.

¹ Fakta från tidigare planeringsunderlag från 2009, som baseras på slutsatser från tidigare pandemier och underlag från European Centre for Disease Prevention and Control, ECDC, och WHO.

Åtgärder

Fas 1: Interpandemisk fas

Kommunen utför omvärldsbevakning, håller planer och rutiner uppdaterade, övar vår krisledningsorganisation och samverkar med andra samhällsviktiga aktörer.

Fas 2: Aktiveringsfas

När vi har fått information om risk för epidemi eller pandemi genom omvärldsbevakning alternativt från nationell eller regional myndighet inleder vi arbetet i aktiveringsfasen.

Åtgärd/aktivitet	Ansvarig	Medverkar
Bedriv omvärldsbevakning, upprätta lägesbild, delta i regionala samverkanskonferenser	Tjänsteperson i beredskap (TiB)	Säkerhetssamordnare
Sammankalla koncernledningen för avstämning	Kommundirektör	Säkerhetssamordnare
Informera allmänheten och kommunens personal	Kommunikatör	Säkerhetssamordnare
Samverka med hälso- och sjukvården i region Jämtland Härjedalen. Upprätta kontakt med smittskyddsläkare	Verksamhetschef hälso- och sjukvård, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Miljö- och byggchef	Lokala samverkansgrupper mellan kommunen och region Jämtland Härjedalen, Säkerhetssamordnare
Tillämpa hygienrutiner i kommunens verksamheter <ul style="list-style-type: none"> • Handhygien • Hur var och en kan skydda sig mot smitta 	Respektive förvaltningschef, vd och motsvarande	Verksamhetschefer, Enhetschefer, Samtliga medarbetare

Fas 3: Pandemisk fas

WHO meddelar att den pågående smittspridningen utgör en pandemi.

Åtgärd/aktivitet	Ansvariga	Medverkar
<p>Starta krisledningsorganisationen. Samordna kommunens hantering. Samordna kommunikationsinsatser. Delta i samverkanskonferenser. Informera krisledningsnämndens ordförande. Starta vid behov inriktnings- och samordningsfunktion, ISF. Bered kommunövergripande åtgärder för beslut.</p>	Kommundirektör	Tjänsteperson i beredskap, säkerhetssamordnare, samtliga funktioner som ingår i kommunens krisledningsorganisation
Överväg begränsning eller stängning av kommunens lokaler, verksamheter och aktiviteter	Krisledningsgrupp	Ansvariga för verksamheter
Följ direktiv från ansvariga myndigheter, Folkhälsomyndigheten, Socialstyrelsen, regionens hälso- och sjukvårdsverksamhet	Förvaltningscheferna	Samtliga
Planera för verksamhetsreducering och omprioriteringar. Samhällsviktiga verksamheter prioriteras	Förvaltningschefer, motsvarande, vd, kommundirektör	
Erbjud krisledningsnämnden och krisledningsgruppen antivirala medel	Krisledningsgrupp	Regionens hälso- och sjukvård, Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Åtgärd/aktivitet	Ansvariga	Medverkar
Se över och planera för rekrytering och förstärkning av bemanningen. Personal kan komma att om disponeras till andra uppgifter	Förvaltningschefer, motsvarande, vd	Enhetschefer, Personal inom HR
Sprid instruktioner om förebyggande av smittspridning, om basal hygien, hygienrutiner, desinfektion och skyddsutrustning till personal inom förvaltningarna	Förvaltningschefer, motsvarande, vd	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Enhetschefer, regionens hälso- och sjukvårdsverksamhet, krisledningsgruppen, kommunikatör
Vidta förberedelser för att ta hand om eventuellt ökat antal döda	Krisledningsgrupp	Svenska Kyrkan, Begravnings-entreprenörer, Förvaltningschef, motsvarande, vd, medicinskt ansvarig sjuksköterska, region Jämtland Härjedalen
Beslut om karantänsåtgärder	Smittskyddsläkaren Miljö- och Byggchefen	

Förvaltningspecifikt

Åtgärd/aktivitet	Ansvar	Medverkar
Vidta förberedelser för särskilda städrutiner vid pandemisk influensa	Chef för lokalvården	
Vidta förberedelser för att upprätthålla livsmedelsproduktionen till kommunens verksamheter	Chef kostenheten	

Åtgärd/aktivitet	Ansvar	Medverkar
Upprätta planer på hur skolorna ska bedrivas vid hög sjukfrånvaro bland elever och personal. Överväg skolstängning	Förvaltningschef för Barn- kultur och utbildningsförvaltningen, Framtids- och utbildningsförvaltningen	Rektorer, Förskolechefer
Försörjning av läkemedel	Förvaltningschef för vård- och socialförvaltningen, Verksamhetschef hälso- och sjukvård	Sjuksköterska

Fas 4: Övergångsfas

Övergångsfasen inleds när globala eller regionala riskbedömningar fastställer att åtgärderna kan börja trappas ner. I övergångsfasen avslutas hanteringen av pandemin och den skall utvärderas innan det sedan övergår till interpandemisk fas. I övergångsfasen finns risk för återkommande smittspridningstoppar. Den interpandemiska fasan är tiden mellan pandemier. Olika kontinenter, regioner och länder samt geografiska områden inom länder kan vid en given tidpunkt befinna sig i olika faser. Därför behöver Folkhälsomyndigheten, i samverkan med andra aktörer, kontinuerligt göra egna bedömningar på nationell nivå.

Diarienummer KS.2023.367

§ 13 Rapporter från Socialnämnden om ej verkställda beslut 2023

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 f-g § till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet. Socialnämnden ska även anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 h § till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske kvartalsvis.

Underlag till beslut

SN § 5/2024

Rapporter SoL och LSS kvartal 4 2023

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att ta del av rapporterna.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av rapporterna.

Beslut skickas till

Socialnämnden

Diarienummer KS.2024.45

§ 14 Avsägelse som ledamot i valnämnden - Anna Ling (S)

Underlag till beslut

KFVB § 2/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Avsägelsen godkänns.

Beslut skickas till

Anna Ling

Valnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KF Val.2024.79

§ 15 Val av ledamot i valnämnden för tiden fram till 31 december 2026 efter Anna Ling (S)

Underlag till beslut

KFVB § 3/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Till ledamot i valnämnden utses Kristina Mårtensson (S).

Beslut skickas till

Kristina Mårtensson

Valnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KS.2024.193

§ 16 Val av ny ersättare i valnämnden för tiden fram till 31 december 2026 efter Kristina Mårtensson (S)

Underlag till beslut

KFVB § 4/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Till ersättare utses Josefin Olsson (S).

Beslut skickas till

Josefin Olsson

Valnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KS.2024.44

§ 17 Avsägelse som ersättare i valnämnden - Desirée Edin (S)

Underlag till beslut

KFVB § 5/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Avsägelsen godkänns.

Beslut skickas till

Desirée Edin

Valnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KF Val.2024.78

§ 18 Val av ersättare i valnämnden för tiden fram till 31 december 2026 efter Desirée Edin (S)

Underlag till beslut

KFVB § 6/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Till ersättare i valnämnden utses Curt Jonsson (S)

Beslut skickas till

Curt Jonsson

Valnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KS.2024.72

§ 19 Avsägelse som ledamot och ordförande i valnämnden - Deanne Edin (S)

Underlag till beslut

KFVB § 7/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt
valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Avsägelsen godkänns.

Beslut skickas till

Deanne Edin

Valnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KF Val.2024.76

§ 20 Val av ledamot i valnämnden för tiden fram till 31 december 2026 efter Deanne Edin (S)

Underlag till beslut

KFVB § 8/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Till ledamot i valnämnden utses Bo-Göran Hedberg (S).

Beslut skickas till

Bo-Göran Hedberg

Valnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KF Val.2024.77

§ 21 Val av ordförande i valnämnden för tiden fram till 31 december 2026

Underlag till beslut

KFVB § 9/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Till ordförande i valnämnden utses Gudrun Andreasson (S).

Beslut skickas till

Gudrun Andreasson

Valnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KF Val.2024.138

§ 22 Avsägelse som ledamot i socialnämnden - Robert Gjersvold (SD)

Underlag till beslut

KFVB § 10/2021

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Avsägelsen godkänns.

Beslut skickas till

Robert Gjersvold

Socialnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KF Val.2024.139

§ 23 Val av ledamot i socialnämnden för tiden fram till 31 december 2026 efter Robert Gjersvold (SD)

Underlag till beslut

KFVB § 11/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Till ledamot i socialnämnden utses Frida Tenghede (SD).

Beslut skickas till

Frida Tenghede

Socialnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KS.2024.174

§ 24 Avsägelse som ersättare i socialnämnden - Samuel Hessling (M)

Underlag till beslut

KFVB § 12/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Avsägelsen godkänns.

Beslut skickas till

Samuel Hessling

Socialnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KF Val.2024.180

§ 25 Val av ersättare i socialnämnden för tiden fram till 31 december 2026 efter Samuel Hessling (M)

Underlag till beslut

KFVB § 13/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Till ersättare i socialnämnden utses Erika Ågevall (M).

Beslut skickas till

Erika Ågevall (M)

Socialnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KS.2024.195

§ 26 Avsägelse som ersättare i socialnämnden - Maud Fortuna (S)

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna avsägelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

Avsägelsen godkänns.

Beslut skickas till

Maud Fortuna

Socialnämnden

Kommunledningsförvaltningen, löner

Diarienummer KS.2024.86

§ 27 Medborgarförslag om aktiviteter på hembydsgården och Landön

Den 23 januari 2024 har medborgarförslag lämnats in om att hembydsgården och Landön kan bli samlingspunkter i Strömsund, och att de kan nyttjas vardag som helg, sommar som vinter för socialt umgänge, fysisk rörelse och förbättrat psykiskt mående.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning. Bilaga.

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Medborgarförslag

Ärendenummer: #6072 | Inskickat av: SARA FURRER (signerad) | 2024-01-23 14:49

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

För- och efternamn

SARA FURRER

Adress

Postnummer och ort

Telefon

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

Ankom: 2024-01-23 Ärende: KS.2024.86 Handling: 2060908

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Aktiviteter på hembygdsgården och landön

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

I Strömsund saknas en samlingspunkt som kan nyttjas såväl vardag som helg, sommar som vinter. Vi har dels hembygdsgården med fantastiska möjlighet och landön som tyvärr står helt oanvänd.

Mitt förslag är att koppla samman båda dessa och kunna locka både unga och gamla till socialt umgänge, fysisk rörelse och förbättra psykiskt mående.

Vintertid: skapa en vinterväg mellan hembygdsgården och landön, där man kan ta promenader, åka skidor eller skridskor. Placera ut grillplatser som vid bra väder även tänds upp för grillning och använda de befintliga som finns på landön.

Sommartid: motivera till ökad fysisk rörelse genom digitala tävlingar för de som utifrån egna förutsättningar kan delta. Typ digital orientering el liknande och använda sig av den befintliga gångvägen mellan hembygdsgården och landön. Grillkvällar på landön med öppen scen, familjeaktiviteter på hembygdsgården och historievandring

Både sommar och vinter: öppna upp huset på landön igen på veckodagar för olika aktiviteter, tex träffpunkt med fokus på psykisk hälsa där natur och skapande används. Öppet för föräldralediga vissa dagar, med fikaförsäljning och aktiviteter inne och ute. Kunna boka in sig för studiecirkel, mindre konferenser, kurser osv.

Allt detta går att genomföra till en ganska låg kostnad, grillplatser finns redan och ved kan beställas via dagverksamheten. För skötsel och underhåll går det att fråga dagverksamhet (stöd och service) och AME, för genomförandet av olika familjeaktiviteter får det att samarbeta med allaktivitetshuset. Huset på landön går att hyra ut till kurs/konferans.

Förslag till beslut

Vet inte vad som efterfrågas under denna punkt.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: SARA FURRER

Person ID:

Datum: 2024-01-23 14:49

Signerad checksumma:

Diarienummer KS.2024.169

§ 28 Medborgarförslag om ett kommunalägt eventbolag

Den 19 februari 2024 har medborgarförslag lämnats in om ett gemensamt event- och destinationsbolag i kommunen, Heja Strömsund.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anhängiggörs och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Bilaga.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Ärendenummer: #6335 | Inskickat av: MIKAEL PERSSON (signerad) | 2024-02-19 10:47

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

För- och efternamn

MIKAEL PERSSON

Adress

Postnummer och ort

Telefon

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

Ankom: 2024-02-19 Ärende: KS.2024.169 Handling: 2063182

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Kommunalt ägt eventbolag

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Min uppfattning är att de ideella krafterna som skapar många av de events i kommunen blir färre och färre. Eventen i kommunen är en viktig del i medborgarnas trivsel och skapar en ännu mer positiv bild av Strömsund som en plats att vilja leva i. Det är dessutom svårt för många arrangörer att samordna sina events. Det har krocken mellan Fjällsjömarknaden och Dundermarknaden visat i år. Det skulle vara en stor vinst att kunna samordna resurser i form av personal och marknadsföring till en plats och en kanal. Bolaget ska vara en motor för fortsatta arrangemang tillsammans med de duktiga ideella krafter som finns lokalt i kommunen.

Låt oss skapa:

Heja Strömsund. Ett event/destinationsbolag.

Förslag på ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip utveckla Strömsund till en attraktiv kommun.

Bolaget ska tillsammans med olika aktörer samordna, leda, och eller stötta lokala arrangemang.

Bolaget ska därigenom öka intäkter för lokal handel och restauranger.

Bolaget ska tillse att arrangörer får stöd i tillståndsansökningar och därmed underlätta verksamheten.

Bolaget ska vara föredragande i kommunstyrelsens arbetsutskott i frågor rörande sponsring av olika arrangemang.

Bolaget ska även bevaka och verka för arrangemang utanför centralorten.

Bolaget ska ha ett lågt risktagande, arbeta i samverkan med andra arrangörer och aktörer så att arrangemang möjliggörs samt verka för att kommunens egna anläggningar kan få ett ökat nyttjande.

Bolaget ska inte förvärva eller äga fastigheter samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla ägarna.

Heja Strömsund ska vara ett helägt kommunalt bolag.

Finansiering

Bolaget finansieras genom inledningsvis verksamhetsbidrag. När ansvarig person är rekryterad bör externa samarbeten som kan generera extern finansiering undersökas.

Förslag till beslut

?

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: MIKAEL PERSSON

Person ID:

Datum: 2024-02-19 10:47

Signerad checksumma:

Diarienummer KF.2024.147

§ 29 Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.
Budget 2024 1 000 000 kronor
Återstår 1 000 000 kronor
2. Protokollsutdrag från Östersunds kommunfullmäktige § 197/2023 - Planeringsstrategi för Östersunds kommun 2023-028.
3. MBN § 75/2023 - Budget 2024 miljö- och byggnämnden.
4. Regeringsbeslut om uppdrag att kartlägga resurser för sjuktransporter och ta fram ett förslag till plan för nationell samordning vid fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig (KS.2023.820).
5. Protokoll från Jämtlands räddningstjänstförbund den 15 december 2023 § 45-53.
6. Östersunds kommunfullmäktige den 19 december 2023 § 248 - Ny ägarstruktur Biogas-Jämtland Härjedalen AB (KS.2023.716).
7. Regeringsbeslut om uppdrag att analysera förutsättningar och föreslå eventuella åtgärder för ett förändrat avtalspartsförhållande mellan staten och Inlandsbanan (BIAB) Aktiebolag.
8. Protokoll från Sociala vård och omsorgsgruppen den 8 december 2023 § 41-52.
9. KS § 8/2024 - Bolagsstyrningsrapport 2023 samt internkontrollplan 2024 från Biogas i Jämtland Härjedalen AB (KS.2023.809).
10. MBN § 5/2024 - Revidering av budget 2024 miljö- och byggnämnden.
11. MBN § 6/2024 - Inriktningsmål för miljö- och byggnämnden 2024.
12. MBN § 8/2024 - Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente.

den 28 februari 2024

§ 29 fortsättning

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga delgivningarna till handlingarna.

Kommunfullmäktiges beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.



Kommunfullmäktige

Nr	Namn	§ 7			§			§		
		Ja	Nej	Av- står	Ja	Nej	Av- står	Ja	Nej	Av- står
33	Kristina Ström (V)	x								
34	Gert Norman (V)									
35	Mona Bjurström (RD)									
	<i>Ersättare</i>									
1	Kristina Ling (S)	x								
2	Roger Sannemo (S)									
3	Ida Collin (S)	x								
4	Birk Murray (S)									
5	Marie Gabrielsson (S)	x								
6	Håkan Persson (S)									
7	Susanne Söderman (S)									
8	Marie-Louise Oscarsson (C)									
9	Hassan Albittar (C)			x						
10	Aina Sundbaum (C)									
11	Marie Åhlstedt (M)		x							
12	Jon Henric Andersson (M)									
13	Gabriella Norlén (M)		x							
14	Fredrik Eriksson (M)									
15	Jan Ivar Engström (SD)									
16	Hans Elmbjer (SD)		x							
17	Gunilla Fritzon (V)									
18	Lage Jonbrant (V)	x								
19	Abor Bryntesson (RD)		x							
20	Tore Hansson (RD)									

20 14 1

Protokollsjusterare

Ordförande

Elisabeth Lindholm

Simon Högberg

Sekreterare

Annika Eriksson

Lena Johansson



Kommunfullmäktige

Nr	Namn		Besl	Ej tjt
1	Susanne Hansson (S)		X	
2	Morgan Olsson (S)		X	
3	Elisabeth Lindholm (S)		X	
4	Bertil Johansson (S)		X	
5	Karin Näsmark (S)		X	
6	Lennart Oscarsson (S)			
7	Sara Kjellsdotter (S)	§ 1-3	X	
8	Tomas Jangenmalm (S)		X	
9	Lars-Åke Knutsson (S)		X	
10	Lars Andreasson (S)		X	
11	Lena Johansson (S)		X	
12	Roger Kristofersson (S)			
13	Petra Monwell (S)		X	
14	Mats Gärd (C)		X	
15	Kerstin Engkvist (C)		X	
16	Göran Espmark (C)		X	
17	Magnus Svensson (C)		X	
18	Kristina Widborg Ahlstrand (C)		X	
19	Göran Bergström (M)			
20	Simon Högberg (M)		X	
21	Catarina Espmark (M)		X	
22	Svante Westin (M)		X	
23	Maria Sandberg (M)			
24	Karin Holmkvist (M)		X	
25	Viktoria Trewe (M)		X	
26	Eskil Ehnberg (M)		X	
27	Robert Gjersvold (SD)		X	
28	Veronica Berglund (SD)		X	
29	Tomas Edin (SD)		X	
30	Alf Eriksson (SD)			
31	Christer Nilsson-Nordén (SD)		X	
32	Sven-Ingvar Eriksson (SD)			
33	Kristina Ström (V)		X	
34	Gert Norman (V)			
35	Mona Bjurström (RD)			



Kommunfullmäktige

Ersättare

Nr	Namn		Besl	Ej tjt
1	Kristina Ling (S)		X	
2	Roger Sannemo (S)			
3	Ida Collin (S)		X	
4	Birk Murray (S)			
5	Marie Gabrielsson (S)	Ej tjt § 1-3 Besl § 4-29	X	X
6	Håkan Persson (S)			
7	Susanne Söderman (S)			
8	Marie-Louise Oscarsson (C)			
9	Hassan Albittar (C)			X
10	Aina Sundbaum (C)			
11	Marie Åhlstedt (M)		X	
12	Jon Henric Andersson (M)			
13	Gabriella Norlén (M)		X	
14	Fredrik Eriksson (M)			
15	Jan Ivar Engström (SD)			
16	Hans Elmbjer (SD)		X	
17	Gunilla Fritzon (V)			
18	Lage Jonbrant (V)		X	
19	Abor Bryntesson (RD)		X	
20	Tore Hansson (RD)			

Protokollsjusterare

Ordförande
Elisabeth Lindholm

.....
Simon Högberg

Sekreterare
Annika Eriksson

.....
Lena Johansson

Digitala Signaturer