

## Kallelse till kommunstyrelsen den 26 mars 2024

### klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott kallas du till sammanträde.

**Har du förhinder** kontakta [kommun@stromsund.se](mailto:kommun@stromsund.se) i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.

### Sammanträdes plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

### Utsändningsdag

Tisdag 19 mars 2024.

### Program

08.30 Bokslut och årsredovisning 2023

09.30 Paus

10.00 Årsrapport kommunstyrelsens internkontroll 2023

10.45 Revidering av reglemente för kommunstyrelsen

11.10 Verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2024

11.30 Gruppmöten

12.00 Lunch

13.00 Gruppmöten

14.00 Uppsiktsplikt 2024 för socialnämnden

14.30 Dialog med framtids- och utvecklingsförvaltningen

15.30 Dialog om bostadsrättsföreningen Rönnen

15.50 Sammanträde

### Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Lisa Lundgren, sekreterare

0670-161 06 eller [lisa.lundgren@stromsund.se](mailto:lisa.lundgren@stromsund.se)

## Föredragningslista

- 1 Fastställande av föredragningslistan
- 2 Kommunstyrelsens ordförande informerar
- 3 Dialog med framtids- och utvecklingsförvaltningen
- 4 Dialog om bostadsrättsföreningen Rönnen
- 5 Uppsiktsplikt 2024 - Socialnämnden
- 6 Medborgarförslag om att nyttja befintliga lokaler till förskoleverksamhet i Hammerdal
- 7 Medborgarförslag om att reklamföra lärartjänster utanför länet
- 8 Medborgarförslag om vidareutbildning för kommunanställda inom pedagogisk verksamhet
- 9 Medborgarförslag om att bygga en ny förskola i Hammerdal
- 10 Medborgarförslag om sammanslagning av Hedenvindskolan och Bredgårdsskolan
- 11 Medborgarförslag om sammanslagning av enheter inom barnomsorg och skola i Strömsund
- 12 Medborgarförslag om cykelbana i Hoting
- 13 Medborgarförslag om alternativ till skollunch
- 14 Medborgarförslag om att avskaffa bemanningsenheten
- 15 Medborgarförslag om uppdatering av badhus i Strömsund
- 16 Motion om samiskinspirerad lekplats
- 17 Motion om mindre barngrupper i förskolan
- 18 Motion om skapandet av en lokal klimatmålsberedning
- 19 Bokslut och årsredovisning 2023
- 20 Investering till Vattudalsskolan
- 21 Tilläggsäskande från IT-enheten

- 
- 22 Ansökningar om bygdemedel 2024
  - 23 Årsrapport kommunstyrelsens internkontroll 2023
  - 24 Verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2024
  - 25 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats inom gymnasieskolan 2023
  - 26 Möjlighet till utökad arbetstid om 24 timmar för verksamheter inom stöd och service
  - 27 Inlandsbanan AB:s förslag om försäljning av Inlandståget AB
  - 28 Yttrande till Trafikverket om granskning av vägplanen för anläggning av gång-, cykel- och mopedväg mellan Tullingsås och Strömsund
  - 29 Revidering av reglemente för kommunstyrelsen
  - 30 Revidering av reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden
  - 31 Revidering av reglemente för socialnämnden
  - 32 Revidering av reglemente för valnämnden
  - 33 Revidering av reglemente för närvårdsnämnd Frostviken
  - 34 Revidering av reglemente för miljö- och byggnämnden
  - 35 Delegationsbeslut
  - 36 Delgivningar

den 12 mars 2024

---

Diarienummer KS.2023.211

## **§ 54 Medborgarförslag om att nyttja befintliga lokaler till förskoleverksamhet i Hammerdal**

9 mars 2023 inkom ett medborgarförslag där det föreslås att kommunen ska beräkna kostnadsvinst på att nyttja befintliga och redan upprustade lokaler till förskoleverksamhet i Hammerdal. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 60.

Förslagsläggaren menar att förskole-, lågstadie- och mellanstadiebyggnaden på Grevåkerskolan inte ska behöva användas som skola med konsekvensen att högstadieeleverna ska behöva flytta till Vattudalsskolan.

Ärendet har behandlats i barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 15 februari 2024 § 15 med förslaget att fullmäktige ska avslå medborgarförslaget med hänvisning till att frågan bedöms som inaktuell. Detta med bakgrund mot den skolutredning som presenterades i september 2023 samt det vikande barnantalet i förskoleverksamheterna.

### **Underlag till beslut**

BKUN § 15/2024

Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

den 15 februari 2024

---

Diarienummer BKUN.2023.263

## § 15 Medborgarförslag om att nyttja befintliga lokaler Hammerdal

Medborgarförslag har inkommit som föreslår att kommunen beräknar kostnadsvinst på att nyttja befintliga lokaler i Hammerdal. Detta för att förskole-, lågstadie- och mellanstadiebyggnaden på Grevåkerskolan inte ska behöva användas som skola och som konsekvens att högstadieeleverna ska behöva flytta till Vattudalsskolan.

### Bakgrund

Med bakgrund mot den skolutredning som presenterades av barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i september 2023 samt det vikande barnantalet i förskoleverksamheten bedöms frågan som inaktuell. Att starta en lokalutredning i Hammerdal utifrån frågeställningen ovan tar fokus från väsentligare frågor och utmaningar utifrån de begränsade resurser som kommunen har.

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 15

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 60/2023

Bilaga § 60/2023

### Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget avslås.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

---

Justerare

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Lars Mårten Henry Grip

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Möjligheter att använda befintliga lokaler för förskoleverksamhet

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Med hänsyn till större förskolekullar kommande år, undersök möjligheterna att nyttja befintliga och idag redan utrustade lokaler, så som medborgarhuset i Hammerdal och Församlingshemmet i Hammerdal. På så sätt undviker man att nyttja den s.k. FLM-byggnaden som förskola med en eventuell platsbrist för högstadieelever som konsekvens

## Förslag till beslut

Kommunen beslutar att beräkna och kalkylera på kostnadsvinst att nyttja befintliga lokaler i Hammerdal.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer KS.2023.212

## **§ 55 Medborgarförslag om att reklamföra lärartjänster utanför länet**

Ett medborgarförslag om att marknadsföra lärartjänster utanför länet har lämnats in av Lars Mårten Henry Grip och anhängiggjordes av kommunfullmäktige den 3 maj 2023. Förslagsställaren föreslår att kommunen ska marknadsföra kommunen som en attraktiv arbetsgivare för förskolepedagoger och behöriga lärare även utanför länet samt visa att kommunen har möjligheter till ett aktivt friluftsliv och engagerade medborgare. Som exempel ges marknadsföringen som Krokomböj och Åre kommun genomfört.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKUF) jobbar idag på flera olika sätt med att rekrytera lärare inom skola och förskola. Både genom annonsering och deltagande på event samt att vi tar emot lärarstudenter som gör sin praktik hos oss. Detta ryms inom vårt ordinarie uppdrag på skolor och förskolor utifrån de rekryteringsbehov vi har.

Rena marknadsföringsåtgärder som är större och mer omfattande har BKUF inte kompetens eller resurser att genomföra.

BKUF kan däremot, delta i marknadsföringsprojekt som andra enheter eller förvaltningar i kommunen driver och ansvarar för, ett bra exempel på det är att vi har medarbetare som är med i filmer som Heja Strömsund arbetat fram.

Alla lediga tjänster publiceras i vårt publiceringsverktyg, på vår hemsida och på arbetsförmedlingen. Det finns även möjlighet att komplettera med :

- Annonsering på sociala och digitala medier. Digital marknadsföring ger oss möjlighet att möta våra målgrupper där de befinner sig idag, då allt fler lägger mer tid på att vara uppkopplade via datorer, plattor eller smarta mobiler
- Prenumerera på lediga tjänster inom en viss yrkesgrupper.
- Skapa rörliga annonser på 30-45 sekunder genom att lägga ihop bilder och använda färdiga mallar



den 12 mars 2024

---

## § 55 fortsättning

- Använda filmer som ryms som lyfter kommunen som arbetsgivare
- Använda en banner-annons, som är en klickbar bild med ett budskap
- Annonsera i digital tidningar, både lokalt, nationellt och internationellt.

Via rekryteringsverktyget så finns många möjligheter att marknadsföra kommunens platsannonser, till varierande kostnad.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Diarienummer KS.2023.212

## Medborgarförslag om att reklamföra lärartjänster utanför länet

Ett medborgarförslag om att marknadsföra lärartjänster utanför länet har lämnats in av Lars Mårten Henry Grip och anhängiggjordes av kommunfullmäktige den 3 maj 2023. Förslagsställaren föreslår att kommunen ska marknadsföra kommunen som en attraktiv arbetsgivare för förskolepedagoger och behöriga lärare även utanför länet samt visa att kommunen har möjligheter till ett aktivt friluftsliv och engagerade medborgare. Som exempel ges marknadsföringen som Krokomböden och Åre kommun genomfört.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKUF) jobbar idag på flera olika sätt med att rekrytera lärare inom skola och förskola. Både genom annonsering och deltagande på event samt att vi tar emot lärarstudenter som gör sin praktik hos oss. Detta ryms inom vårt ordinarie uppdrag på skolor och förskolor utifrån de rekryteringsbehov vi har.

Rena marknadsföringsåtgärder som är större och mer omfattande har BKUF inte kompetens eller resurser att genomföra.

BKUF kan däremot, delta i marknadsföringsprojekt som andra enheter eller förvaltningar i kommunen driver och ansvarar för, ett bra exempel på det är att vi har medarbetare som är med i filmer som Heja Strömsund arbetat fram.

Alla lediga tjänster publiceras i vårt publiceringsverktyg, på vår hemsida och på arbetsförmedlingen. Det finns även möjlighet att komplettera med :

- Annonsering på sociala och digitala medier. Digital marknadsföring ger oss möjlighet att möta våra målgrupper där de befinner sig idag, då allt fler lägger mer tid på att vara uppkopplade via datorer, plattor eller smarta mobiler.
- Prenumerera på lediga tjänster inom en viss yrkesgrupper.
- Skapa rörliga annonser på 30-45 sekunder genom att lägga ihop bilder och använda färdiga mallar.

- Använda filmer som ryms som lyfter kommunen som arbetsgivare
- Använda en banner-annons, som är en klickbar bild med ett budskap
- Annonsera i digitala tidningar, både lokalt, nationellt och internationellt.

Via rekryteringsverktyget så finns många möjligheter att marknadsföra kommunens platsannonser, till varierande kostnad.

Förslagsställaren föreslår att kommunen genomför en marknadsföring likt Åre och Krokoms kommun, som visat sig leda till höga kostnader.

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik, Förvaltningschef BI

## **Bilagor**

Medborgarförslag

## **Beslut skickas till**

Förslagsläggaren

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Tomas Sjövall, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

**Inlämnat av**

**För- och efternamn**

Lars Mårten Henry Grip

**Adress**

**Postnummer och ort**

**Telefon**

**E-postadress**

**Mobiltelefon**

**Notifieringar**

## ✓2. Förslag

**Rubrik på medborgarförslaget**

Gör reklam för lärartjänser även utanför länet

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Marknadsför kommunen som en attraktiv arbetsgivare för förskolepedagoger och behöriga lärare även utanför länet. Visa på en kommun med möjligheter till aktivt friluftsliv och engagerade medborgare. Exempel på lyckad marknadsföring är Krokoms och Åre kommun.

## Förslag till beslut

Kommunen beslutar att genomföra en marknadsföring likt Åre och Krokoms kommun.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

den 12 mars 2024

---

Diarienummer KS.2023.213

## **§ 56 Medborgarförslag om vidareutbildning för kommunanställda inom pedagogisk verksamhet**

9 mars 2023 inkom ett medborgarförslag där det dels föreslås att det genomförs en intresseundersökning i kommunen om vidareutbildning till lärare och dels om bättre förutsättningar för personal inom pedagogisk verksamhet att vidareutbilda sig till lärare. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 62.

Förslagsläggaren menar att syftet är att förhindra personalbrist, öka rekrytering samt behålla personal inom verksamheten. Meningen är att det också ska stimulera tillväxten av behöriga lärare och pedagoger.

Ärendet har hanterats på barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 15 februari 2024 § 14. Det beskrivs att barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKUF) aktivt arbetar med frågan på 3 olika nivåer; lokal nivå, förvaltningsnivå samt i regional samverkan.

Kommunen arbetar lokalt med att skapa förutsättningar för medarbetare som vill studera både på gymnasial nivå och på högskolenivå. BKUF har också, tillsammans med framtids- och utvecklingsförvaltningen (FUF), i facklig samverkan tagit fram en kompetensförsörjningsplan som innefattar analyser och behovsbeskrivningar kring vad kommunns skolverksamheter behöver.

Regionalt sett samverkar BKUF och FUF med övriga kommuner i länet för att påverka bland annat Mittuniversitetet att utforma utbildningar som kan genomföras på lokala utbildningscenter.

BKUN menar sammanfattningsvis att förslaget inte innebär någon kvalitativ förbättring av arbetet som redan utförs och medborgarförslaget ska därmed anses besvarat.

### **Underlag till beslut**

BKUN § 14/2024

Medborgarförslag

den 12 mars 2024

---

## **§ 56 fortsättning**

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

den 15 februari 2024

---

Diarienummer BKUN.2023.265

## § 14 Medborgarförslag om vidareutbildning för anställda

Medborgarförslaget tar upp frågan om möjligheten att förbättra förutsättningarna för personal att vidareutbilda sig till lärare.

### Bakgrund

Förvaltningen jobbar aktivt med frågan och det sker framför allt på tre nivåer:

- Lokal nivå. Rektorer jobbar lokalt med att skapa förutsättningar för medarbetare som vill studera och höja sin kompetens. Det gäller både till gymnasial nivå och högskolenivå. Vi har ett antal exempel på pågående och genomförda utbildningar utifrån sådana förutsättningar.
- Förvaltningsnivå. Tillsammans med FUF, Framtids- och utvecklingsförvaltningen har barn-, kultur, och utbildningsförvaltningen i facklig samverkan tagit fram en kompetensförsörjningsplan. I den ingår analyser och behovsbeskrivningar kring vad Strömsunds kommuns skolverksamheter behöver.
- Tillsammans med FUF jobbar också barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i regional samverkan för att påverka bland annat Mittuniversitet att skapa utbildningar som går att genomföra på lokala utbildningscentra. Det arbetet sker tillsammans med övriga kommuner i länet.

Sammantaget innebär det att det redan jobbas med frågan på ett aktivt sätt och förslaget som sådant innebär inte någon kvalitativ förbättring

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 14

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 62/2023

Bilaga § 62/2023

---

Justerare



den 15 februari 2024

---

## Fortsättning av § 14

### Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Lars Mårten Henry Grip

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Vidareutbildning för anställda

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

I syfte att förhindra personalbrist, öka rekrytering samt behålla personal inom den pedagogiska verksamheten, tillse att det finns möjlighet för lärare och pedagoger att vidareutbilda sig t.ex. genom distansutbildningar och att genom kommunen subventionera utbildningen i syfte att öka andelen behöriga lärare.

Redan idag genomför ett antal utbildning i detta syfte, men kommunen borde kunna göra mer för att stimulera tillväxten av behöriga lärare och pedagoger.

Genomför en undersökning där det utreds hur många som blir behöriga lärare och förskolepedagoger inom kort samt vilka som är intresserade av att bli.

## Förslag till beslut

Kommunen beslutar att öka möjligheterna till vidareutbildning samt genomför en undersökning om hur stort intresse det finns i kommunen att gå en utbildning för att bli behörig lärare.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

den 12 mars 2024

---

Diarienummer KS.2023.214

## **§ 57 Medborgarförslag om att bygga en ny förskola i Hammerdal**

9 mars 2023 inkom ett medborgarförslag där det föreslås en utredning vad en nybyggnation av en förskola i Hammerdal skulle kosta och om det är kostnadseffektivt jämfört med att flytta högstadieelever till Strömsund. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 62 och förslagsläggaren menar att förskolelokalerna i Hammerdal är i behov av renovering.

Ärendet har hanterats på barn-, kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 15 februari 2024 § 17. Som bakgrund beskriver barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen den utredning gällande skolorganisationen i Strömsunds kommun om framtidens skola. Enligt bilaga 2 i utredningen, som gällde just högstadieverksamheten på Grevåkerskolan i Hammerdal, så fanns det inga skäl att gå vidare med frågan och medborgarförslaget ska därmed anses som besvarat.

### **Underlag till beslut**

BKUN § 17/2024

Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

den 15 februari 2024

---

Diarienummer BKUN.2023.264

## § 17 Medborgarförslag om att bygga en ny förskola i Hammerdal

Förslagsställaren vill att frågan om nybyggnation av skollokaler i Hammerdal utreds och ställs i kostnadsmässig relation till att flytta högstadiet från Grevåkerskolan till Vattudalsskolan.

### Bakgrund

I september 2022 presenterade förvaltningschefen på barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen en utredning gällande skolorganisationen i Strömsunds kommun. En bilaga i den utredningen gällde högstadiesamverksamheten på Grevåkerskolan. Slutsatsen i den utredningen var att under rådande förutsättningar fanns det inte tillräckliga skäl att gå vidare med frågan. Sammantaget med slutsatserna kring tätorten Strömsund ses det mer effektivt att gå vidare med effektiviseringsåtgärder där i förskola och grundskola och avvakta med Hammerdal.

Frågan anses därmed besvarad och hanterad.

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 17

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 63/2023

Bilaga § 63/2023

### Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

---

Justerare

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Lars Mårten Henry Grip

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Bygg en ny förskola i Hammerdal

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Förskolepedagogerna i Hamnerdal har länge arbetat i lokaler som är i behov av renovering. 2 maj 2022 skickades ett brev från personalen på Mobackens förskola till Barn-, kultur- och utbildningsnämnden där de tar upp problematiken och dessutom kommer med ett konkret förslag: bygg en ny förskola.

Istället utreder nämnden möjligheten att flytta all förskoleverksamhet till den s.k. FLM-byggnaden i Hamnerdal (ref. BKUN.2022.174, bilaga 2, sid 7). En lokal som idag inhyser låg- och mellanstadie, med en icke otänkbar konsekvens att elever i högstadiet inte får plats och därmed behöver flyttas. En lösning som visserligen sparar in personalkostnader. Problemet är att varken investeringskostnader, avyttringskostnader, energieffektiviseringar tas med i underlaget (vilket man påpekar i slutsatserna), men man tar heller inte med kostnader för transporter för högstadieelever, klimatavtryck, eller vad det skulle innebära långsiktigt för byn i form av utflyttning, m.m.

Inte heller nämns nybyggnation som en åtgärd att faktiskt ta ställning till, utan motionen anses som besvarad och skickas vidare till kommunfullmäktige.

Utred, på riktigt, vad vinsterna skulle bli med en nybyggnation av en förskola i Hamnerdal

## Förslag till beslut

Kommunen beslutar att utreda vad en nybyggnation av en förskola i Hamnerdal skulle kosta och om det är kostnadseffektivt i jämförelse med att flytta högstadieelever till Strömsund

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

den 12 mars 2024

---

Diarienummer KS.2023.216

## **§ 58 Medborgarförslag om sammanslagning av Hedenvindskolan och Bredgårdsskolan**

9 mars 2023 inkom ett medborgarförslag som föreslog en i hopslagning av Bredgårdsskolan och Hedenvindskolan. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 65.

Förslagsläggaren menar att det kommer generera en effektivisering av verksamheten samt leda till en besparing av lokalkostnader istället för personalkostnader.

Ärendet har hanterats på barn-, kultur- och utbildningsnämndens (BKUN) sammanträde den 15 februari 2024 § 20, där nämnden beskriver att i den skolutredning som tagits fram så var ett av förslagen just en sammanslagning av Hedenvindskolan och Bredgårdsskolan. Den 14 december 2023 § 123, fattade BKUN ett inriktningsbeslut om att göra en förtätning av förskolorna och skolorna i Strömsunds centralort och menar därmed att frågan anses redan vara hanterad.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.



den 15 februari 2024

---

Diarienummer BKUN.2023.261

## **§ 20 Medborgarförslag om sammanslagning Hedenvind-, Bredgårdsskolan**

Medborgarförslaget tar upp frågan om att slå ihop Bredgårdsskolan och Hedenvindskolan för att på så sätt spara på lokalkostnader istället för personal.

I den skolutredning som presenterades för barn-, kultur- och utbildningsnämnden i oktober 2023 (BKUN.2023.73) är ett av förslagen från förvaltningen att göra just det som medborgarförslaget beskriver.

Frågan kan därför anses vara hanterad.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 20

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 65/2023

Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### **Nämndens förslag till kommunfullmäktige**

Den 14 december 2023, BKUN 2023-12-14 §123, fattade barn-, kultur- och utbildningsnämnden ett inriktningsbeslut om att göra en förtätning av förskolorna och skolorna i Strömsunds centralort.

Medborgarförslaget anses besvarat.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

---

Justerare

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Carl Andreas Sund

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Slå samman Hedenvindskolan med Bredgårdskolan i Strömsund

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Slå ihop skolorna Hedenvind och Bredgård i Strömsund för att effektivisera verksamheten och spara in pengar på att stänga igen undermåliga lokaler för personal.

## Förslag till beslut

Strömsunds kommun beslutar att slå ihop Hedenvindskolan och Bredgårdskolan

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

den 12 mars 2024

---

Diarienummer KS.2023.246

## **§ 59 Medborgarförslag om sammanslagning av enheter inom barnomsorg och skola i Strömsund**

18 mars 2023 inkom ett medborgarförslag som föreslog en sammanslagning av enheter inom barnomsorg och skola i Strömsund. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 67. Förslagsläggaren föreslår att en mellanstadieskola borde flyttas till Vattudalsskolan samt att Bredgårdsskolan borde göras om till förskola.

Ärendet har hanterats på barn-, kultur- och utbildningsnämndens (BKUN) sammanträde den 15 februari 2024 § 13. Där har barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKUF) beskrivit, i den skolutredningen som tagits fram, om förslaget att göra en skol- och förskoleförtätning i Strömsunds tätort samt om det inriktningsbeslut BKUN fattade den 14 december 2023 § 123 i samma fråga. BKUN anser att medborgarförslaget som lagts är likvärdigt med detta och därför ska anses besvarat.

### **Underlag till beslut**

BKUN § 13/2024

Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

den 15 februari 2024

---

Diarienummer BKUN.2023.266

## § 13 Medborgarförslag om sammanslagningar av enheter inom barnomsorg och skola i Strömsund

Förslagsställaren föreslår att flytta en mellanstadieskola till Vattudalsskolan och göra om Bredgårds förskola till förskola.

Det råder lite begreppsförvirring i bakgrundstexten men vi utgår i svaret från att förslagsställaren menar att Bredgårdsskolan flyttar till Hedenvind/Vattudalsområdet. Annars går det inte riktigt att svara på eftersom både Hedenvindskolan och Bredgårdsskolan är låg- och mellanstadieskolor.

I skolutredningen som presenterades för barn-, kultur- och utbildningsnämnden i september 2023 finns förslaget med i bemärkelsen skolförtätning och förskoleförtätning i Strömsunds tätort.

Även om detaljer skiljer sig åt är förslagen så likvärdiga att förvaltningen anser att frågan är besvarad.

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 13

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 67/2023

Bilaga § 67/2023

### Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Den 14 december 2023, BKUN 2023-12-14 § 123, fattade barn-, kultur- och utbildningsnämnden ett inriktningsbeslut om att göra en förtätning av förskolorna och skolorna i Strömsunds centralort.

Medborgarförslaget anses besvarat.

---

Justerare

den 15 februari 2024

---

## Fortsättning av § 13

### Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Carl Andreas Sund

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

-

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

E-post

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Fokusera sammanslagningar av enheter inom barnomsorg och skola i Strömsund

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Flytta en mellanstadieskola i Strömsund till Vattudalsskolan.

Behåll Hedenvindskolan som mellanstadieskola.

Gör om Bredgårdsskolan till förskola.

Lägg ned små enheter av förskolor och flytta resurserna till Bredgård förskola.

## Förslag till beslut

Kommunen beslutar att flytta en mellanstadieskola till Vattudalskolan och göra om Bredgårdsskolan till förskola.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara



den 15 februari 2024

---

Diarienummer BKUN.2023.204

## § 9 Medborgarförslag, cykelbana i Hoting

Ett medborgarförslag har inkommit från Christopher Monwell där man föreslår att kommunen uppför en cykelbana eller så kallad pumptrack i Hoting. Cykelbanan är inte att likställa med en cykelväg utan ska vara till för nöjesåkning för främst barn och ungdomar.

Liknande banor finns sedan tidigare i Gäddede och Backe. Både dessa är uppförda i föreningsregi. Finansiering har skett genom bidrag från bland annat Sparbanksstiftelsen, bygdemedel, RF-SISU, Leader 3sam och Allmänna arvsfonden. Föreningarna har också gjort en stor insats med ideellt arbete under respektive uppförande.

I 2 kap. 3 § i kommunallagen (2017:725) beskrivs den så kallade likställighetsprincipen. Denna innebär att en kommun ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Om Strömsunds kommun i detta fall skulle bekosta en cykelbana i Hoting skulle det innebära en särbehandling då man på övriga orter inte fått samma stöd. En finansiering i detta fall kan inte heller ses som sakligt skäl.

Strömsunds kommun skulle däremot kunna upplåta mark för banan förutsatt att sådan finns tillgänglig. Det har tidigare gjorts i samband med uppförande av skateboardparken i Strömsund. Detta förutsätter dock att en förening på orten tar ansvar för uppförande och underhåll av anläggningen.

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 9

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 146/2023

Medborgarförslag

### Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

---

Justerare

den 15 februari 2024

---

## Fortsättning av § 9

### Nämndens förslag till fullmäktige

Medborgarförslaget avslås.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef

Chef kultur- och fritidsavdelningen

Kommunfullmäktige

den 12 mars 2024

---

Diarienummer KS.2023.787

## **§ 61 Medborgarförslag om alternativ till skollunch**

25 november inkom ett medborgarförslag gällande möjligheten att ha två rätter att välja mellan vid skollunchen. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 6 december 2023 § 202.

Förslagsläggaren menar att det finns elever som inte äter allt som serveras och det är ett skäl till att det borde finnas alternativ som passar fler.

Ärendet har hanterats på barn-, kultur- och utbildningsnämndens sammanträden den 15 februari 2024 § 18. Där beskrivs att det idag generellt redan serveras två rätter till skollunch, ofta presenterat som ett vegetariskt alternativ. I vissa kommuner serveras ett så kallat rent alternativ, till exempel köttbullar och pasta, för att möta behovet av specialkost på ett mer generellt plan men kostnaden för detta är oklar.

I Strömsunds kommun styrs arbetet med måltider av en mat- och måltidspolicy som antogs av fullmäktige den 21 juni 2017 och reviderades den 17 juni 2022 § 18. I denna beskrivs att alla som av medicinska skäl har behov av specialkost ska erbjudas sådan. Behövs separata lösningar för enskilda elever löses det inom verksamheten.

Att besluta om ett ytterligare maträttsalternativ bedöms öka kostnaderna ordentligt. De medel som barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen skulle behöva prioritera fram för att klara kostnadsökningen skulle slå på exempelvis personalkostnader istället.

### **Underlag till beslut**

BKUN § 18/2024

Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

den 15 februari 2024

---

Diarienummer BUF.2023.286

## § 18 Medborgarförslag om extra skolmåltid

### Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit gällande möjligheten att ha två rätter att välja mellan vid skollunchen. Förslagsställaren menar att det finns elever som inte äter allt som serveras och att det av det skälet borde finnas alternativ som passar fler.

### Beskrivning av ärende

Generellt serveras redan idag två rätter till skollunch, ofta presenterat som ett vegetariskt alternativ. I vissa kommuner har det börjat serveras ett så kallat rent alternativ, till exempel köttbullar och pasta, för att möta behovet av specialkost på ett mer generellt plan. Kostnaden för detta är oklar.

I Strömsunds kommun styrs arbetet med måltider av en kostpolicy och den är antagen av kommunfullmäktige. I dagsläget finns inga kända planer på revidering av denna och det har heller inte kommit fram några tydliga önskemål eller krav på detta. Behövs separata lösningar för enskilda elever löses det inom verksamheten.

Ett generellt beslut om ytterligare en rätt bedöms öka kostnaderna ganska rejält och de har redan i genomsnitt ökat med 21-25% från 2020 fram till 2024. Det är medel som barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i så fall skulle behöva prioritera fram för att klara en kostnadsökning. I praktiken skulle det innebära personalneddragningar.

Sammantaget bedöms det därför som ett mer rimligt alternativ att fortsätta som idag och ha lösningar för enskilda elever när så behövs.

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 18

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Kommunstyrelsen protokoll § 202/2023

---

Justerare

den 15 februari 2024

---

## Fortsättning av § 18

### Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Nämndens förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget avslås.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Kostchef

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #5411 | Inskickat av: Gunvor Viktoria Eleonor Ramsell (signerad) | 2023-11-25 17:55

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Gunvor Viktoria Eleonor Ramsell

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

-

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

Ankomst: 2023-11-29 Ärende: KS.2023.787 Handling: 2056065

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Erbjud eleverna en extra maträtt

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej!

Jag tycker att de elever som inte äter tex gröt måste ha ett alternativ att välja på.

En del elever kan inte äta tex gröt eller fisk mm.

Att dom ska klara sig på en macka en hel dag är orimligt för att orka prestera i skolan sen.

I andra kommuner serveras de korv eller köttbullar och pasta, samtidigt som ordinarie lunch.

Den möjligheten borde barnen i våran kommun också ha.

För att kunna prestera i skolan är de viktigt att få äta sig mätt och få energi.

En skoldag är lång utan mat i magen.

Med vänlig hälsning, Eleonor

## Förslag till beslut

Att erbjuda eleverna ett alternativ till skollunchen.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Gunvor Viktoria Eleonor Ramsell

**Person ID:**

**Datum:** 2023-11-25 17:55

**Signerad checksumma:**



Diarienummer KS.2023.217

## Medborgarförslag avskaffa bemanningsenheten

### Förslaget

Ett medborgarförslag om att stänga ned bemanningsenheten har lämnats in av Carl Andreas Sund och anhängiggjorts av kommunfullmäktige den 3 maj 2023. Förslagsställaren föreslår att stänga ner bemanningsenheten och låta pedagoger inom barnomsorgen själva ombesörja rekrytering av vikarier. Samt låta besparingen av att stänga bemanningen gå till barnomsorgen och skolor, så att de inte behöver stänga.

Kommunstyrelsen beslutade den 25 januari 2022 om mål för bemanningen. Ett av kvalitetsmålen var att redovisa andel tillsatta arbetspass som beställs av verksamheterna.

Samma mål fanns även 2023 och den 24 oktober 2023 godkände kommunstyrelsen målredovisningen per 31 augusti 2023.

I årsredovisningen för 2023 redovisas bemanningsenhetens uppklarande grad för beställningar. Totalt har 20 432 beställningar gjorts och av dessa har 16 905 tillsatts av en vikarie, en uppklarande grad på 83 procent. För förskolan i Strömsund har 90 procent av beställda pass tillsatts med vikarie (1 801 pass av 2 004), för förskolan i Hammerdal 92 procent (670 pass av 729) och för förskolan i Backe och Hoting området 87 procent (322 pass av 371).

Med anledningen av den relativt goda måluppfyllelsen så är förslaget att medborgarförslaget avslås.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik, Förvaltningschef BI

## **Bilagor**

Medborgarförslag

### **Beslut skickas till**

Förslagsläggaren

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen

Anette Bergqvist, kommunledningsförvaltningen

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

**Inlämnat av**

**För- och efternamn**

Carl Andreas Sund

**Adress**

**Postnummer och ort**

**Telefon**

**E-postadress**

**Mobiltelefon**

**Notifieringar**

## ✓2. Förslag

**Rubrik på medborgarförslaget**

Avskaffa bemanningsenheten

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Stäng ned bemanningsenheten som vikariepool för barnomsorgen. Det är alltför få vikarier inskrivna vilket skapar stress för den som är i behov av vikarier. Spara in pengar genom att stänga ned bemanningsenheten och låt pedagoger inom barnomsorgen själva ombesörja med vikarier. Låt istället ekonomiska medel gå till barnomsorg och skolor så att de inte behöver stänga.

## Förslag till beslut

Strömsunds kommun beslutar att stänga ned bemanningsenheten.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

---

Diarienummer KS.2023.204

## Medborgarförslag om uppdatering av badhuset i Strömsund

### Förslaget

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om en allmän uppfräschning av badhuset i Strömsund, med förslag om att uppdatera med nya och fräscha trampoliner och något roligare för dom små barnen. Förslaget innehåller även synpunkter gällande ordningsregler för badkläder. Förslagsläggaren vill vara anonym. Medborgarförslaget anhängiggjordes av kommunfullmäktige den 3 maj 2023.

Strömsunds kommun hanterar underhållsåtgärder enligt fastställd rutin och underhållsplan. Verksamheten kan också påkalla ett behov genom felanmälningar eller annan rapportering om brister. Större åtgärder hanteras i den årliga investeringsbudgeten.

Möbler och andra inventarier på badhuset, till exempel utsmyckning, är inköpta av kultur- och fritidsavdelningen och hanteras inom driftsbudgeten.

Hittills har inga förslag på investeringar lyfts fram, men utifrån medborgarförslaget kommer en statusbesiktning bör göras. Därmed anses medborgarförslag besvarat.

Vad gäller ordningsregler i badhuset finns det regler som gör att alla badgäster ska känna en trygghet i att komma och bada. Enligt de regler som finns så ska badkläder användas om det inte är en arrangerad övning eller träning i klädsim. Badkläder kan utformas på olika sätt för att passa användaren. Här förs internt en dialog inom avdelningen så att alla badgäster ska kunna trivas när de använder simhallen.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat

## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

## **Bilagor**

Medborgarförslag

## **Beslut skickas till**

Förslagsläggaren

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Tomas Sjövall, barn-, kultur och utbildningsförvaltningen

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

<b>Inlämnat av</b>	
<b>För- och efternamn</b>	
<b>Adress</b>	
<b>Telefon</b>	<b>Postnummer och ort</b>
<b>Mobiltelefon</b>	<b>E-postadress</b>
<b>Notifieringar</b>	

## ✓2. Förslag

<b>Rubrik på medborgarförslaget</b>
Badhus



## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Badhuset i Strömsund känns otroligt smutsigt och tråkigt.

Sen känns det inte så hygieniskt att vissa personer (utländsk härkomst) badar med "vanliga kläder" på sig heller. Så detta borde också göras något åt. Badkläder ska det vara i ett badhus och inget annat.

## Förslag till beslut

Borde uppdateras med lite nya och fräscha trampoliner och något roligare för dom små barnen.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Nej , jag medger inte

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

den 12 mars 2024

---

Diarienummer KS.2023.461

## § 62 Motion om samiskinspirerad lekplats

Moderaterna, genom Viktoria Trewe och Eskil Ehnberg, har inkommit med en motion om att skapa en samisk inspirerad lekplats. Motionen anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 7 juni 2023 § 123.

Strömsunds kommun har idag verksamhet tillsammans med Jamtli på Strömsunds hembygdsgård. Moderaterna ser att det är i kommunens intresse att fortsätta utveckla de kulturella verktyg som används och vill stärka den samiska kulturen och dess inflytande hos barn och unga.

Motionärerna föreslår därför att:

- Strömsunds kommun utreder möjligheten att skapa en samisk inspirerad lekplats.
- Kommunens samiska samordnare leder detta arbete och tar fram konkreta idéer på utformning, plats och finansiering.

Ärendet hanterades på kommunstyrelsens sammanträde den 20 februari 2024 § 27 där motionen beslutades att återremitteras med anledning av ett förtydligande kring det arbete som redan pågår via hembygdsföreningen och deras ansökan genom Leader 3sam.

Strömsunds kommun har varit en samisk förvaltningskommun sedan 2010. I och med detta så ställs det vissa krav på kommunen, till exempel att främja det samiska språket och kulturen. Språket bär på mycket känslor och kulturen är viktig för identiteten. Den samiska förvaltningssamordnaren arbetar fortlöpande med att lyfta fram den samiska kulturen och språket, bland annat genom kurser, språkbad, teater, föreläsningar, ljudstolpar, utställningar, träffar och information. En samisk lekplats skulle bidra till att synliggöra den samiska kulturen och språket. På tjänstepersons nivå har funderingar kring en samisk lekplats diskuterats sedan Östersunds kommun beviljat ett medborgarförslag i frågan.

den 12 mars 2024

---

## § 62 fortsättning

I ett möte med Leader3sam diskuterades idén om en samisk lekplats och kring möjligheterna till finansiering. Kommunen har också sedan ett antal år ett samarbete med Strömsunds hembygdsgård kring den samiska kåtan och viljan är att utöka samarbetet med en samisk lekplats. Placeringen ökar dessutom tillgängligheten, både för medborgare och besökare. Ett samarbete med en förening innebär också att det finns andra alternativ till finansiering.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse, reviderad

KS § 27/2024

Motion

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen bifalles.

Diarienummer KS.2023.461

## Svar på motion om samisk inspirerad lekplats

Moderaterna, genom Viktoria Trewe och Eskil Ehnberg, har inkommit med en motion om att skapa en samisk inspirerad lekplats. Motionen anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 7 juni 2023.

Strömsunds kommun har idag verksamhet tillsammans med Jamtli på Strömsunds hembygdsgård. Moderaterna ser att det är i kommunens intresse att fortsätta utveckla de kulturella verktyg som används och vill stärka den samiska kulturen och dess inflytande hos barn och unga.

Motionärerna föreslår att:

- Strömsunds kommun utreder möjligheten att skapa en samisk inspirerad lekplats.
- Kommunens samiska samordnare leder detta arbete och tar fram konkreta idéer på utformning, plats och finansiering.

Strömsunds kommun har varit en samisk förvaltningskommun sedan 2010. I och med detta så ställs det vissa krav på kommunen, till exempel att främja det samiska språket och kulturen. Språket bär på mycket känslor och kulturen är viktig för identiteten. Den samiska förvaltningssamordnaren arbetar fortlöpande med att lyfta fram den samiska kulturen och språket, bland annat genom kurser, språkbad, teater, föreläsningar, ljudstolpar, utställningar, träffar och information. En samisk lekplats skulle bidra till att synliggöra den samiska kulturen och språket. På tjänstepersons nivå har fungerat kring en samisk lekplats diskuterats ända sedan vi fick kännedom om att Östersunds kommun beviljat ett medborgarförslag.

I ett möte, gällande ett annat projekt, med Leader3sam testades idén om en samisk lekplats och ifall det skulle kunna finnas en möjlighet till finansiering. Vi har sedan ett antal år samarbete med Strömsunds hembygdsgård kring den samiska kåtan och viljan är att utöka samarbetet med en samisk lekplats. Placeringen ökar dessutom tillgängligheten, både för medborgare och besökare. Ett samarbete med en förening innebär också att det finns andra alternativ till finansiering.

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Motion bifalles.

## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik, Förvaltningschef BI

## **Bilagor**

Motion

## **Beslut skickas till**

Motionärerna

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Aanna Johansson-Larsson, kommunledningsförvaltningen

## Motion om samiskinspirerad lekplats

Strömsunds kommun är en av de 25 kommuner i Sverige som ingår i förvaltningsområdet för samiska. I Östersunds kommun såg vi under 2022 ett medborgarförslag att skapa en samiskinspirerad lekplats, något som mottagits väldigt väl. Strömsunds kommun har idag verksamhet tillsammans med Jamtli på Strömsunds Hembygdsgård, ett samarbete mellan aktörerna för att främja kulturen.

Moderaterna i Strömsunds kommun ser att det är i kommunens intresse att fortsätta utveckla de kulturella verktyg som används och att man genom detta förslag kan stärka den samiska kulturen och dess inflytande hos barn och unga.

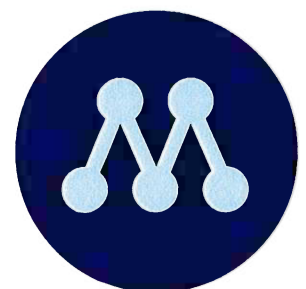
### Därför yrkar Moderaterna

- Att Strömsunds kommun utreder möjligheten att skapa en samiskinspirerad lekplats.
- Att kommunens samiska samordnare leder detta arbete och tar fram konkreta idéer på utformning, plats och finansiering.

*Viktorina Tronre*

*Elvis Andersson*

Moderaterna i Strömsunds kommun



den 12 mars 2024

---

Diarienummer KS.2023.703

## § 63 Motion om mindre barngrupper i förskolan

Vänsterpartiet, genom Kristina Ström, inkom den 10 oktober 2023 med en motion som föreslog att kommunfullmäktige ska besluta om en utredning kring möjligheten att följa Skolverkets riktvärden för barngruppers storlek i förskolan. Motionen anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 15 november 2023 § 184.

Ärendet har hanterats på barn-, kultur- och utbildningsnämndens (BKUN) sammanträde den 15 februari 2024 § 19. Där beskrivs att barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKUF) kontinuerligt arbetar med frågan om organiseringen i förskolan i enlighet med skollagen 8 kap. § 8. Detta sker i nära samarbete med förskolornas rektorer tillsammans med förvaltningschef. Arbetet sker genom budgetarbetet, personalplanering, organisationsplanering samt uppföljningar av dessa. Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott har dessutom en gång per termin kvalitetsuppföljning med var rektor för sig.

BKUN anser därför att en utredning kring att följa Skolverkets riktvärden inte fyller en kvalitetshöjande funktion och därför föreslår avslag för motionen.

### Underlag till beslut

BKUN § 19/2024

Motion

Bilaga till motion

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag.

## Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås.

den 15 februari 2024

---

Diarienummer BKUN.2023.258

## § 19 Motion om mindre barngrupper i förskolan

Motionen föreslår att kommunfullmäktige ska besluta om en utredning kring möjligheten att följa Skolverkets riktvärden för barngruppers storlek i förskolan.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen jobbar kontinuerligt med frågan om organiseringen i förskolan i enlighet med skollagen 8 kap. § 8. Det sker i nära samarbete med förskolornas rektorer. Där representeras huvudmannen av förvaltningschefen. Det sker genom budgetarbetet, personalplanering, organisationsplanering samt uppföljningar av dessa. Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott har dessutom en gång per termin kvalitetsuppföljning med var rektor för sig.

Att utreda möjligheten att följa Skolverkets riktvärden fyller därför inte någon kvalitetshöjande funktion enligt förvaltningens bedömning.

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 19

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 184/2023

Motion om mindre barngrupper

Bilaga till motion

### Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

---

Justerare



# Motion

Inskickat av: Kristina Marie Ström (signerad) | 2023-10-10 20:32

## ✓1. Motionen

**Är du ordinarie ledamot i kommunfullmäktige?**

Ja

### Motionens rubrik

Observera att en motion bara får beröra ett ämne. Varje ämne blir en separat motion.

Motion om mindre barngrupper i förskolan

### Beskrivning av ärendet

Här beskriver du ditt ärende.

Motion för att utreda möjlighet att följa Skolverkets riktvärden för barngruppernas storlek i förskolan.

### Förslag till beslut

Att kommunfullmäktige beslutar om att utreda möjlighet att följa Skolverkets riktvärden vad gäller barngruppernas storlek i förskolan.

### Bifoga dokument

Här kan du ladda upp och bifoga ett dokument.

 **Motion om barngrupper PDF.pdf** (182 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## ✓2. Flera motionärer

Är ni flera personer som lämnar in denna motion?

Nej

## ✓3. Kontaktuppgifter

### Kontaktuppgifter

**För- och efternamn**

Kristina Marie Ström

**Adress**

**Postnummer och ort**

**Telefon**

**E-postadress**

**Mobiltelefon**

**Notifieringar**

**Ange partipolitisk tillhörighet**

Vänsterpartiet

### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Kristina Marie Ström

**Person ID:**

**Datum:** 2023-10-10 20:32

**Signerad checksumma:**



## Motion om mindre barngrupper i förskolan

Idag vet man att de första levnadsåren spelar en avgörande roll för språkutvecklingen och det livslånga lärandet. Åren i förskolan är viktiga för att rusta barn med språk, kunskap, självförtroende och trygghet. Det är känt att den miljö barnen lever i under tre första levnadsåren och det språkliga lärandet som där sker där spelar en avgörande roll för lärandet framöver. Forskning visar att de barn som redan vid tre års ålder har goda språkkunskaper kommer att ha lättare att ta lära sig ytterligare språk och får på så vis ett förspång gentemot barn som tillägnat sig mindre språklig kompetens (Golinkoff, 2008)<sup>1</sup>. Detta fenomen kallas även Matteuseffekten, de som redan har kunskap får lättare att tillägna sig ännu mer kunskap. Språket är nyckeln till lärande i de flesta av skolämnena och Vänsterpartiet vill därför att fler barn ska få så lika förutsättningar som möjligt redan från början. Detta vill vi göra genom att satsa på kvaliteten i förskolorna i Strömsunds kommun. Vi menar att barngruppernas storlek spelar en stor roll för förutsättningarna att nå en hög kvalitet i förskolan, och är på samma gång viktig för personalens arbetsmiljö. Vår personal ska inte tvingas vända ut och in på sig själva för att hålla verksamheterna flytande.

Vetskapen om de första levnadsårens avgörande betydelse för lärandet har lett till att Skolverket bestämt riktmärken för barngruppernas storlek baserat på ålder. Dessutom finns det statsbidrag att söka för att minska barngruppernas storlek.

Skolverkets riktmärken för barngruppernas storlek är:

- 6–12 barn för barn 1-3 år
- 9–15 barn för barn 4-5 år<sup>2</sup>

Förskolorna i Strömsunds kommun lider av stor personalomsättning och minskande andel personal som är utbildade till barnskötare eller förskollärare<sup>3</sup>. De senaste åren har förskolorna också tappat kompetenta förskollärare och barnskötare som idag jobbar med annat. Bara under 2022 valde 6 förskollärare att säga upp sig från sina jobb på förskolor i Strömsunds kommun. Många vittnar om hur pressat det är inom förskolorna p.g.a. hög arbetsbelastning.

**Med anledning av detta motionerar Vänsterpartiet om:**

- **Att Strömsunds kommun utreder möjligheterna att följa Skolverkets riktmärken för barngruppernas storlek.**

Vänsterpartiet i Strömsund genom

Kristina Ström

---

<sup>1</sup> Golinkoff, R & Hirsch-Pasek, K. (2008). How toddlers learn verbs. *Trends in Cognitive Science*, 12, s. 397-403.

<sup>2</sup> <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/ratt-till-forskola#h-Barngrupperstorlekochochammansattning>

<sup>3</sup> <https://www.skolverket.se/skolutveckling/statistik/sok-statistik-om-forskola-skola-och-vuxenutbildning?sok=SokA&kommun=2313&vform=10&run=1>



den 12 mars 2024

---

Diarienummer KS.2023.370

## **§ 64 Motion om skapandet av en lokal klimatmålsberedning**

Vänsterpartiet, genom Kristina Ström, inkom 29 april 2023 med en motion om att tillsätta en lokal klimatmålsberedning. Denna anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 87.

Beredningen ska, enligt förslaget, bestå av politisk representation från alla partier i kommunfullmäktige och arbeta för att skapa förutsättningar att ställa om energisystem, näringsliv och kommunala verksamheter för att klara klimatförändringar. Beredningen ska även initiera satsningar för att Strömsunds kommun ska dra nytta av de nya förutsättningar klimatförändringar kan komma att innebära.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett svar på motionen. I svaret redovisas nuvarande ärendeberedningsförfarande samt på vilka politiskt upprättade styrdokument miljöarbetet grundar sig.

Kommunledningsförvaltningen lämnar inget förslag till vilka beredningsgrupper som upprättas i kommunfullmäktige, eller hur miljörelaterade ärenden ska beredas annat än vad som regleras i lag. Ur ett resursfördelningsperspektiv föreslår kommunledningsförvaltningen dock kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att nuvarande klimatomställningsarbete anses fullgott samt att politiskt beslutade styrande dokument finns upprättade.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Motion med bilaga

Svar på motion

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås.

Diarienummer KS.2023.370

## Motion om skapandet av en lokal klimatmålsberedning

Vänsterpartiet har, genom Kristina Ström, inkommit med en motion om att tillsätta en lokal klimatmålsberedning. Beredningen ska, enligt förslaget, bestå av politisk representation från alla partier i kommunfullmäktige och arbeta för att skapa förutsättningar att ställa om energisystem, näringsliv och kommunala verksamheter för att klara klimatförändringar. Beredningen ska även initiera satsningar för att Strömsunds kommun ska dra nytta av de nya förutsättningar klimatförändringar kan komma att innebära.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett svar på motionen. I svaret redovisas nuvarande ärendeberedningsförfarande samt på vilka politiskt upprättade styrdokument miljöarbetet grundar sig.

Kommunledningsförvaltningen lämnar inget förslag till vilka beredningsgrupper som upprättas i kommunfullmäktige, eller hur miljörelaterade ärenden ska beredas annat än vad som regleras i lag. Ur ett resursfördelningsperspektiv föreslår kommunledningsförvaltningen dock kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att nuvarande klimatomställningsarbete anses fullgott samt att politiskt beslutade styrande dokument finns upprättade.

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Motionen avslås.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### Bilagor

Motion med bilaga

Svar på motion

### Beslut skickas till

Kristina Ström

Elin-Maria Eriksson, kommunledningsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.370

## Svar på motion om skapandet av en lokal klimatmålsberedning

### Sammanfattning

Vänsterpartiet har, genom Kristina Ström, inkommit med en motion om att tillsätta en lokal klimatmålsberedning. Beredningen ska, enligt förslaget, bestå av politisk representation från alla partier i kommunfullmäktige och arbeta för att skapa förutsättningar att ställa om energisystem, näringsliv och kommunala verksamheter för att klara klimatförändringar. Beredningen ska även initiera satsningar för att Strömsunds kommun ska dra nytta av de nya förutsättningar klimatförändringar kan komma att innebära.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett förslag till beslut i kommunfullmäktige.

### Beskrivning av ärendet

Motionärerna föreslår att en klimatmålsberedning upprättas. Beredningen ska arbeta med att ställa om verksamheter för att nå 1,5-gradersmålet, med att ställa om verksamheter för att klara klimatförändringar och med att initiera satsningar för att kommunen ska kunna dra nytta av klimatförändringarnas effekter.

### Styrande dokument

Strömsunds kommuns klimatarbete regleras i dagsläget genom ett flertal styrande dokument, både lokala och regionala.

Den regionala energi- och klimatstrategin **Fossilbränslefritt 2030 Jämtlands län - energi- och klimatstrategi 2020-2030**, som upprättats av Länsstyrelsen i Jämtlands län samt av Region Jämtland Härjedalen, innehåller regionala mål. Strömsunds kommun lämnade ett yttrande när strategin fastställdes, KS § 125/2019, med bland annat följande reflektion:

---

**"Speglar framgångsfaktorerna hur din organisation vill att länets klimatarbete bedrivs?"**

De beskriver väl hur vi vill arbeta samt att de tar avstamp i att vi verkligen ser de utmaningar som finns men även de möjligheter en klimatomställning kan ge och att vi är beredda att tillsammans göra de nödvändiga förändringarna. Vi behöver dock ännu mer förstärka vårt gemensamma arbete i länet. Klimatrådet är en bra grund men arbetet i den behöver intensifieras och "snäppas upp". Strategin ger också en bra grund för vår organisations arbete med att förnya vår egen energi- och klimatstrategi."

Kommunens egen **Energi- och klimatstrategi**, reviderad av kommunfullmäktige den 26 september 2023 § 172, tar avstamp i den regionala strategin, så väl som i globala och nationella energi- och klimatmål. Den innehåller inriktningsmål för Strömsunds kommun, förslag på klimatanpassningsåtgärder samt beslut om att en handlingsplan ska upprättas. Handlingsplanen ska beskriva insatser som förvaltningarna uppmanas genomföra och följande indikatorer ska redovisas kommunstyrelsen vart annat år:

- Förbrukning av fossila drivmedel i kommunen
- Territoriella utsläpp av växthusgaser i Strömsunds kommun
- Energiförbrukning
- Installerad effekt av solkraft
- Matavfall från verksamheterna

Strategin pekar ut följande tre prioriterade inriktningsmål:

- Fossilbränslefria transporter och arbetsmaskiner år 2030
- Förnybar energi och energieffektivisering
- Hållbar konsumtion

Kommunens **miljöpolicy**, antagen i kommunfullmäktige § 121/2012, anger kommunens övergripande hållning i miljöfrågor. Där står, bland annat:



---

"Strömsunds kommun ska arbeta för en varaktig hållbar utveckling, vilket leder till en bra miljö för kommande generationer. Detta ska uppnås genom att:

- Den verksamhet som kommunen bedriver ska ständigt förbättras och utvecklas så att användning av energi och naturresurser sker på ett effektivt sätt och medför minimal påverkan på miljön.
- Miljöfrågor ska särskilt beaktas vid inköp och upphandling. Kommunen ska även verka för att dessa principer antas och följs av entreprenörer och leverantörer.
- .....
- Kommunen ska utbilda och motivera sina anställda kvinnor och män, ge information, råd och undervisning till näringsliv, offentlig sektor och allmänheten för att stärka miljömedvetenheten."

Det mest konkreta exemplet på hur kommunen arbetar med anpassning till klimatförändringar är genom planen **Klimatanpassningsplan för Strömsunds kommun 2018-2030**, fastställd av kommunfullmäktige § 72/2019. Planens syfte är att "mildra negativa effekter och/eller kostnader för kommunens verksamheter, men också att ta tillvara nya möjligheter, till följd av klimatförändringarna". Målen med klimatanpassningsarbetet, som anges i planen, är att "identifiera de verksamheter där ytterligare åtgärder krävs för att stå bättre rustade inför ett framtida klimat" samt att "integrera klimatanpassning i kommunens dagliga processer och planering i alla berörda verksamheter, för att bidra till en hållbar utveckling". I planen arbetar man utifrån RCP (Representative Concentration Pathways) vilket är olika scenarier som tagits fram utifrån koncentration av växthusgaser i atmosfären. Framförallt redovisas RCP4,5 men i underlagen finns även diagram som arbetats fram utifrån RCP8,5.

Klimatanpassningsplanen innehåller en rad lokala scenarier som kan antas uppstå utifrån RCP4,5 respektive RCP8,5, samt konsekvenser därav. Planen innehåller även tänkbara åtgärder, behov, prioriteringar samt ansvarsförhållanden.

## Ärendebereidning

Samtliga ärenden som hanteras i kommunfullmäktige bereds av kommunstyrelsen, om inte särskilda skäl föreligger eller om ärendegruppen är undantaget kommunallagens beredningskrav. Under ärendebereidningen kan synpunkter och yttranden inhämtas från berörd förvaltning eller avdelning, alternativt av andra sakkunniga. Underlag och tjänsteskrivelse författas, om möjligt, av den tjänsteperson med mest kunskap om ärendet. Ärenden kan även tas upp för beslut i annan nämnd innan de går vidare till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är arbetsgrupp i projektet Lokal utvecklingsstrateg (LUS) som gör en genomlysning av hur kommunen kan anpassa sin verksamhet för framtida demografiska förhållanden. Den avsatta budgeten för arbetet med den lokala utvecklingsstrategin är 500 000 kronor. Om man genom motionen avser en liknande arbetsgrupp, dock inriktad på klimatfrågor, torde kostnaden ligga i paritet med detta belopp.

## Slutsats

Omvärldsläget gör att kommunen befinner sig i en ansträngd ekonomisk situation. Nya krav ställs på landets kommuner och prioriteringar är nödvändiga. Från tjänstemannaorganisationen lämnas inga synpunkter om vilka beredningsgrupper som upprättas i kommunfullmäktige, eller hur miljö- eller klimatrelaterade ärenden bereds annat än vad som regleras i lag. Ur ett resursfördelningsperspektiv föreslår kommunledningsförvaltningen dock kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att nuvarande klimatomställningsarbete anses fullgott samt att politiskt beslutade styrande dokument finns upprättade.

## Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller



Motion till Strömsunds kommunfullmäktige

2023-04-27

## Motion om skapandet av en lokal klimatmålsberedning

Den gröna omställningen pågår och ökar takten betänkligt. Utvecklingen inom näringslivet i Sverige, Europa och världen i stort påverkas starkt av den lagstiftning som nu kommer och som följer av bl.a Parisavtalet, att nämna finns det inom EU nyligt antagna klimatpaketet Fit for 55. Också de frivilliga åtagandena är stora vilket påverkar utvecklingen. 50% av världens samlade BNP återfinns numera i kommuner, regioner, företag och andra icke statliga organisationer som anslutit sig till FN initiativet Race to Zero som handlar om att nå nollutsläpp senast 2050.

För de kommuner som är på tårna i denna utveckling finns stora chanser att dra nytta av klimatomställningen för att skapa lokal utveckling samt underlätta för befintliga verksamheter att ställa om. Politikens roll är viktig på såväl global, nationell, regional och lokal kommunnivå för att skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för näringslivet att ställa om samt för att bereda goda förutsättningar för nya verksamheter att etableras. Därför motionerar Vänsterpartiet om att:

- en klimatmålsberedning skapas för att bidra till långsiktigt goda förutsättningar för att Strömsund ska ställa sig bakom det genom Parisavtalet antagna 1,5 graders målet och för att hela Strömsund ska ha förutsättningar att kunna ställa om och dessutom dra nytta av klimatomställningen.

Till sin struktur bör klimatmålsberedningen vara likartad den miljömålsberedning som finns på nationell nivå med representanter från samtliga av de partier som finns i riksdagen. Det skulle för Strömsunds del innebära representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Detta tjänar till att skapa förankring bland de i kommunfullmäktige representerade partierna och möjliggöra långsiktiga överenskommelser mellan partierna om en långsiktig lokal klimatpolitik oavsett framtida skiften i maktkonstellationer. Klimatmålsberedningen ska arbeta för att skapa förutsättningar att ställa om energisystem, näringsliv, kommunala verksamheter samt initiera satsningar för att Strömsund ska dra nytta av de stora förändringar klimatomställningen innebär.

För Vänsterpartiet:

Kristina Ström

Ledamot i kommunfullmäktige

*Vid frågeställningar kring motionens innehåll kontakta oss för klargöranden. Tel: 073-3647959 eller  
epost [kristina.strom@stromsund.se](mailto:kristina.strom@stromsund.se)*

den 12 mars 2024

---

Diarienummer TSF.2024.183

## § 68 Investering till Vattudalsskolan

På kommunfullmäktiges sammanträde den 8 juni 2022 § 70 beslutades om investeringsbudget inför 2023 rörande bland annat reservkraft för Vattudalsskolan. Denna reviderades den 16 november 2023 § 112 med anledning av den lågkonjunktur som då rådde och de föreslagna investeringarna behövde indexuppräknas med nytt konsumentprisindex, KPI.

Den påbörjade upphandlingen fick avbrytas med anledning av de för högt inkomna anbuden och teknik- och serviceförvaltningen (TSF) har efter den avbrutna upphandlingen utrett alternativet att köpa in ett begagnat reservkraftaggregat.

Utredningen har i sin tur visat att de begagnade aggregaten inte uppnår kraven. TSF föreslår därför tillskjutning av medel för en ny upphandling.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse med bilaga

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta uppdra kommundirektören att tillsammans med teknik- och serviceförvaltningen utreda frågan vidare samt att ärendet återupptas på kommunstyrelsens sammanträde den 26 mars 2024.

### Arbetsutskottets beslut

1. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med teknik- och serviceförvaltningen utreda frågan vidare.
2. Ärendet återupptas på kommunstyrelsens sammanträde den 26 mars 2024.

### Beslut skickas till

Kommundirektör

Teknik- och serviceförvaltningen

den 12 mars 2024

---

Diarienummer TSF.2024.137

## § 69 Tilläggsäskande från IT-enheten

Richard Persson och Mikael Gregorsson, teknik- och serviceförvaltningen, informerar om det tilläggsäskande som IT-enheten lagt fram.

För att höja säkerheten i kommunens nätverk behöver IT-enheten ta in extern hjälp av in-konsulter både avseende spetskompetens och utförare.

Det handlar om konfiguration och nätomläggning inom två områden för att minska möjliga attacktytor. Dessa åtgärder är god cybersäkerhetshygien som rekommenderas av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) samt Nationellt cybersäkerhetscenter och utgör nödvändiga steg för att kunna möta de EU-förordningar som finns. Dessa är också rekommenderade åtgärder i revisionsrapporten från 2018 om övergripande granskning av cybersäkerhet.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse med bilaga

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Teknik- och serviceförvaltningen beviljas ett tilläggsanslag om 195 000 kronor.
2. Finansiering sker genom kommunstyrelsens utvecklingspott 2024.

TSF.2024.137

## Tilläggsäskande it-säkerhetshöjande åtgärder trådade och trådlösa nätverk

### Beskrivning av ärendet

För att höja säkerheten i kommunens nätverk behöver it-enheten ta in extern hjälp av it-konsulter både avseende spetskompetens och utförare.

Konkret handlar det om konfiguration och nätomläggning inom två områden för att minska möjliga attacktytor för en angripare.

Dessa åtgärder är god cybersäkerhetshygien och rekommenderas av MSB och Nationellt cybersäkerhetscenter och utgör nödvändiga steg för att kunna möta EU-förordningarna NIS, NIS 2. De är också rekommenderade åtgärder i "Revisionsrapport – Cybersäkerhet övergripande granskning" med diarienummer 2018-139.

Konsekvenser av att inte utföra dessa grundläggande åtgärder innebär att kommunen inte kan bygga vidare för att skydda vår information och uppnå god it- och cybersäkerhet enligt nämnda krav.

Kostnadskalkylen är baserad på ett tidsestimat från extern utförare om 72 + 84 h à 1250 kr/timme plus uppstart och planering om 16 h  
Summa: 215 000 kr

### Förslag till beslut

1. Tilläggsanslag 195 tkr till TSF
2. Finansiering sker genom kommunstyrelsens utvecklingspott med 195 000 kronor.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Gregorsson

### Bilagor

Bilaga tidsestimat nätverksäkerhet - TSF.2024.137.xlsx

### Beslut skickat till

Richard Persson, Teknik- och serviceförvaltningen

<b>Aktivitet</b>
Uppstart
Utvärdera och prioritera nät
Utvärdera logisk placering
Skapa konfig, mallar och checklista för vad som behöver göras för att flytta nät
Skapa mall till testprotokoll för test efter flytt
Testflytt av nät
Flytt av nät i loggningsläge
Skapa regelverk utifrån loggning innan skarpt läge
<b>Delsumma</b>
Uppstart
Workshop, gå igenom arbets sätt, vanliga utmaningar, förutsättningar m.m.
Skapa regelverk för administrativa datorer
Skapa konfig, mall och checklista för vad som behöver göras för att skapa en åtkomstgrupp
Skapa regelverk för en första åtkomst grupp
Skapa switchkonfig för åtkomstregler i switchar
Testa funktionalitet för administrativa datorer samt åtkomstkontroll inkl. utveckling av standardkc
Skjut ut grundkonfig till alla switchar av berörd modell
Rulla ut konfig på switchar
<b>Delsumma</b>
<b>Total</b>



<b>Kategori</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Estimerad tid konsult</b>
Segmentering		8
Segmentering		4
Segmentering		4
Segmentering		8
Segmentering		2
Segmentering		16
Segmentering		6
Segmentering		24
<b>Segmentering</b>		<b>72</b>
Åtkomst		8
Åtkomst		8
Åtkomst		2
Åtkomst		4
Åtkomst		2
Åtkomst		8
Åtkomst		4
Åtkomst		8
Åtkomst		40
Åtkomst		<b>84</b>
		<b>156</b>

Estimerad tid	Strömsun	Antal
4		
2		
2		
0		
0		
0		
0		6
6		6
<b>14</b>		
4		
4		
0		
0		
0		
0		
4		
0		
20		20
<b>32</b>		
<b>46</b>		

den 12 mars 2024

---

Diarienummer KS.2024.105

## **§ 70 Ansökningar om bygdemedel 2024**

Länsstyrelsen i Jämtlands län anhåller om kommunens prioriteringar och yttrande över inkomna ansökningar om bygdemedel.

Underlaget har sammanställts och ordnats utifrån de tre underfonderna inom Strömsund kommun; Ström, Fjällsjö och Frostviken.

Kommunledningsförvaltningen har skickat underlaget till berörda remissinstanser och sista svarsdag för dessa har varit den 26 februari 2024.

### **Strömsfonderna**

Totalbelopp av ansökningar uppgår till 4 760 083 kronor.

Fördelningsutrymme i fonden uppgår till 2 508 077 kronor.

Remissgruppens fördelningsförslag uppgår till 2 508 077 kronor.

### **Fjällsjöfonderna**

Totalbelopp av ansökningar uppgår till 3 933 328 kronor.

Fördelningsutrymme i fonden uppgår till 2 822 511 kronor.

Remissgruppens fördelningsförslag uppgår till 2 822 510 kronor.

### **Frostviksfonderna**

Totalbelopp av ansökningar uppgår till 7 687 899 kronor, inklusive 2 ansökningar vilka Länsstyrelsen preliminärt avslagit.

Fördelningsutrymme i fonden uppgår till 3 880 198 kronor.

Remissgruppens fördelningsförslag uppgår till 3 880 198 kronor.

Vissa prioriteringar är gjorda med förbehåll, vilket framgår i protokollsutdrag från prioriteringsmöte i bilaga 3.

den 12 mars 2024

---

## § 70 fortsättning

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1 - Fördelningsförslag Strömsfonderna

Bilaga 2 - Fördelningsförslag Fjällsjöfonderna

Bilaga 3 - Fördelningsförslag Frostviksfonderna med tillhörande protokoll

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta tillstyrka och avslå:

1. Strömsfonderna enligt upprättat förslag.
2. Fjällsjöfonderna enligt upprättat förslag.
3. Frostviksfonderna enligt upprättat förslag.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Strömsfonderna tillstyrks och avslås enligt upprättat förslag.
2. Fjällsjöfonderna tillstyrks och avslås enligt upprättat förslag.
3. Frostviksfonderna tillstyrks och avslås enligt upprättat förslag.

### Jäv

Simon Högberg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut om punkt 1 och 2.

Robert Gjersvold (SD) anmäler jäv i och deltar inte i handläggning eller beslut om punkt 1.

Diarienummer KS.2024.105

## Ansökningar om bygdemedel 2024

Länsstyrelsen i Jämtlands län anhåller om kommunens prioriteringar och yttrande över inkomna ansökningar om bygdemedel.

Underlaget har sammanställts och ordnats utifrån de tre underfonderna inom Strömsund kommun; Ström, Fjällsjö och Frostviken.

Kommunledningsförvaltningen har skickat underlaget till berörda remissinstanser och sista svarsdag för dessa har varit den 26 februari 2024.

### Strömsfonderna

Totalbelopp av ansökningar uppgår till 4 760 083 kronor.

Fördelningsutrymme i fonden uppgår till 2 508 077 kronor.

Remissgruppens fördelningsförslag uppgår till 2 508 077 kronor.

### Fjällsjöfonderna

Totalbelopp av ansökningar uppgår till 3 933 328 kronor.

Fördelningsutrymme i fonden uppgår till 2 822 511 kronor.

Remissgruppens fördelningsförslag uppgår till 2 822 510 kronor.

### Frostviksfonderna

Totalbelopp av ansökningar uppgår till 7 687 899 kronor, inklusive 2 ansökningar vilka Länsstyrelsen preliminärt avslagit.

Fördelningsutrymme i fonden uppgår till 3 880 198 kronor.

Remissgruppens fördelningsförslag uppgår till 3 880 198 kronor.

Vissa prioriteringar är gjorda med förbehåll, vilket framgår i protokollsutdrag från prioriteringsmöte i bilaga 3.

## **Förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Ansökningarna tillstyrks och avslås enligt upprättat förslag. Bilaga 1-3.

## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

## **Bilagor**

Bilaga 1 - Fördelningsförslag Strömsfonderna

Bilaga 2 - Fördelningsförslag Fjällsjöfonderna

Bilaga 3 - Fördelningsförslag Frostviksfonderna med tillhörande protokoll

## **Beslut skickas till**

Länsstyrelsen i Jämtlands län

**Ansökningar Strömsunds kommun, ansökningsomgång 2023-10-31**

Diarienumr	Ärendrubrik	Avsändare/ Mottagare	Ort	Godkänt bidrag (kronor)	Länsstyrelsens kommentar	Fördelningsförslag	Kommentar till fördelning
6918-2023	Ansökan om bygdemedel med 36 000 kronor för handikappanpassad ramp utomhus, Strömsunds kommun	EFS Missionsförening Hammerdal	Hammerdal	36 000			0 brist på medel
7611-2023	Ansökan om bygdemedel med 257 065 kronor, Strömsund, Installation solpanel tak	Faxebygdens Byalag	STRÖMSUND	233 696	Avdrag för prisstegring, 23 369 kronor. Efter avdrag blir godkända utgifter 233 696 kronor, vilket även är godkänt bidrag		0 brist på medel
7994-2023	Ansökan om bygdemedel med 248 750 kronor, Strömsund, Handikappanpassning av toalett	Green Raven	Strömsund	248 750			0 brist på medel
8049-2023	Ansökan om bygdemedel med 30 000 kronor, Strömsund, Upprustning av bryggor runt Svartjärn	Hallens Byamän	Strömsund	30 000			0 brist på medel
6814-2023	Ansökan om bygdemedel med 65 136 kronor, upprustning och förbättring i bystugan, Strömsunds kommun	Havsnäs bygdeförening	Strömsund	180 308	Ansökan 201 900 kronor, från vilken dras av 21 592 kronor för lösa saker med begränsad livlängd och som därför inte kan beviljas (linneduk, draperi, kroker, tallrikar, brandfilt mm.) Efter avdrag blir godkända utgifter 180 308 kronor, vilket även är godkänt belopp bygdemedel.	140 308	brist på medel - kontakt har tagits med föreningen
7518-2023	Ansökan om bygdemedel med 119 600 kronor Strömsund, Kravallstaket för Säkerhet vid evenemang	IFK Strömsund	Strömsund	119 600			0 brist på medel
7535-2023	Ansökan om bygdemedel med 113 120 kronor, Strömsund, Återställning efter vandalisering	IFK Strömsund	Strömsund	113 120		113 120	
7539-2023	Ansökan om bygdemedel med 654 000 kronor, Strömsund, Golvbyten Omklädningsrum och korridor	IFK Strömsund	Strömsund	654 000		654 000	
7519-2023	Ansökan om bygdemedel med 39 000 kronor Strömsund, Solcell samt lampor	Järlvattnets Byförening	Strömsund	39 000			brist på medel - har även sökt medel ur Flåsjöbygdens vindraftsfond
7927-2023	Ansökan om bygdemedel med 96 041 kronor, Strömsund, Grillkåta till allmänheten i byn	Järvsands Byalag	Strömsund	96 041			brist på medel - har även sökt medel ur Flåsjöbygdens vindraftsfond
7928-2023	Ansökan om bygdemedel med 16 762 kronor, Strömsund, Skapa 40 sittplatser vid Allmänningen	Järvsands Byalag	Strömsund	16 762			brist på medel - har även sökt medel ur Flåsjöbygdens vindraftsfond
8019-2023	Ansökan om bygdemedel med 100 000 kronor, Strömsund, Tillgänglighetsanpassning toalett/entré	Lövberga byalag	Strömsund	100 000		100 000	
7544-2023	Ansökan om bygdemedel med 200 000 kronor, Strömsund, Installation av ventilationsaggregat	PRO Strömsund	Strömsund	200 000			0 brist på medel
6247-2023	Ansökan om bygdemedel med 176 000 kronor för fasadmålning med mera, Strömsund	Siljeåsens byaförening	Strömsund	176 000		176 000	
8052-2023	Ansökan om bygdemedel med 411 121 kronor, Strömsund, Nybyggnad skjutbana	Stamsele Jaktsskytteklubb	Strömsund	373 741	Ansökt budget 411 115 kronor. Avdrag görs för påslag 10 % för prisökningar 37 374 kronor. Utgifter efter avdrag 373 741 kronor, vilket även är godkänt belopp bygdemedel.	373 741	
8022-2023	Ansökan om bygdemedel med 90 938 kronor, Strömsund, Gärdsgård, säkerhetshöjande åtgärd	Ströms hembygdsförening	Strömsund	90 938		90 938	
8025-2023	Ansökan om bygdemedel med 39 100 kronor, Strömsund, Nödutgång övervakningen Kafé Tomten.	Ströms hembygdsförening	Strömsund	39 100		39 100	
7746-2023	Ansökan om bygdemedel med 47 300 kronor, Strömsund, Upprustning och förbättring	Strömsunds Brukshundklubb	Strömsund	43 000	Budget på 47 300 kronor. Avdrag 4 300 kronor för så kallat oförutsett, varigenom godkända utgifter blir 43 000 kronor. Det godkända beloppet bygdemedel är även 43 000 kronor.	43 000	
6909-2023	Ansökan om bygdemedel med 190 000 för renovering av greenområde, Strömsunds kommun	Strömsunds Golfklubb	Strömsund	172 000	Budget på 190 000 kronor. Avdrag för oväntade utgifter med 18 000 kronor, varigenom godkända utgifter blir 172 000 kronor. Det godkända beloppet bygdemedel är även 172 000 kronor.		0 brist på medel
8163-2023	Ansökan om bygdemedel med 175 000 kronor, Strömsund, Byggnation av vagnsbod/tävlingskur mm	Strömsunds Golfklubb	Strömsund	175 000			0 brist på medel
7635-2023	Ansökan om bygdemedel med 138 500 kronor, Strömsund, Ersätta och komplettera trasiga redskap	Strömsunds Gymnastikförening	Strömsund	138 500		138 500	
7783-2023	Ansökan om bygdemedel med 609 500 kronor, Strömsund, Byggnation av bevattningssystem	Strömsunds motorklubb	Strömsund	609 500			0 brist på medel

8189-2023	Ansökan om bygdemedel med 201 250 kronor, Strömsund, Anläggning av rid- och körväg	Strömsunds Ridklubb	Strömsund	201 250		201 250	
8065-2023	Ansökan om bygdemedel med 320 000 kronor, Strömsund, Förbättra skoterlederna i Strömsund	Strömsunds Skoterallians	Strömsund	320 000		147 734	Ansökningen beviljas även 100 000 kronor från Fjällsjöfonden (se bilaga 2), totalt beviljas 247 734 kronor. I övrigt brist på medel.
8081-2023	Ansökan om bygdemedel med 250 000 kronor, Strömsund, Utöka antalet båtplatser	Vattudalens båtklubb	Strömsund	250 000		200 000	brist på medel
7875-2023	Ansökan om bygdemedel med 10 294 kronor, Strömsund, Förstärkning brandskydd	Östra Havsnäs Byförening	Gimo	10 294		10 294	
7877-2023	Ansökan om bygdemedel med 64 074 kronor, Strömsund, Bygge ny nödutgång från övre våning	Östra Havsnäs Byförening	Gimo	64 074		50 683	brist på medel - kontakt har tagits med föreningen
7892-2023	Ansökan om bygdemedel med 3 964 kronor, Strömsund, Ordning och reda i skolköket	Östra Havsnäs Byförening	Gimo	3 964		3 964	
8177-2023	Ansökan om bygdemedel med 25 445 kronor, Strömsund, Installation av Vattenfelsbrytare	Östra Havsnäs Byförening	Gimo	25 445		25 445	
Summa ansökningar				4 760 083 kr		2 508 077	
Beslutsutrymme	Totalt			2 508 077 kr			
Beslutsutrymme	Flåsjödelen			506 694 kr			
Beslutsutrymme	Strömsfonderna exl Flåsjö			2 001 383 kr			



Ansökningar Strömsunds kommun, ansökningsomgång 2023-10-31							
Diarienum	Ärendrubrik	Avsändare/ Mottagare	Ort	Godkänt bidrag (kronor)	Länsstyrelsens kommentar	Fördelningsförslag	Kommentar till fördelning
7042-2023	Ansökan om bygdemedel med 40 000 kronor för byte av element, Strömsunds kommun	Baptistförsamlingen Smyrna	Hoting	40 000		40 000	
7885-2023	Ansökan om bygdemedel med 402 250 kronor, Strömsund, Renovering golv Bygdegård	Björksjönäs-Stornäsets Bygdegårdsförening	Hoting	402 250		390 000	brist på medel
7682-2023	Ansökan om bygdemedel med 273 750 kronor, Strömsund, Anlägga solceller på skolans tak	Brattbäckens samhällsförening	Frösön	273 750		250 000	brist på medel
7882-2023	Ansökan om bygdemedel med 255 375 kronor, Strömsund, Byte av dörr, fönster, hängrännor mm	Byggnadsföreningen Folkets Hus u.p.a i Rossön	Rossön	255 375		200 004	brist på medel
7610-2023	Ansökan om bygdemedel med 285 000 kronor, Strömsund, Restaurering av Hembygds museet	Fjällsjö Hembygdsförening	Backe	285 000		155 000	brist på medel
7998-2023	Ansökan om bygdemedel med 105 000 kronor, Strömsund, Byte av lysrör, utelampa och wc	Hotings Hembygdsförening	HOTING	105 000		105 000	
8133-2023	Ansökan om bygdemedel med 180 000 kronor, Strömsund, Skatepark Tåsjödalen	IFK Kyrktåsjö	Hoting	180 000		0	brist på medel
8139-2023	Ansökan om bygdemedel med 190 000 kronor, Strömsund, Anpassning av cafe Tåvallen	IFK Kyrktåsjö	Hoting	190 000		0	brist på medel
7614-2023	Ansökan om bygdemedel med 100 000 kronor, Strömsund, Ommålning av fasad på föreningens Hus	Jansjö Byförening	BACKE	100 000		100 000	
6657-2023	Ansökan om bygdemedel med 326 875 kronor, Strömsund, Effektivisera uppvärmning av gympan	Norråkers Idrottsförening	Norråker	322 968	Budget på 663 750 kronor, varifrån avdrag görs med 40 000 kronor gällande gräsklippare (lös, lätt avyttringsbar tillgång). Med egen finansiering blir godkänt belopp bygdemedel 322 968 kronor	322 968	
7568-2023	Ansökan om bygdemedel med 313 005 kronor, Strömsund, Utveckla båtlivet och tillgängligheten	Rossöns Båtförening	Rossön	313 005		245 000	brist på medel
7251-2023	Ansökan om bygdemedel med 25 000 kronor, Strömsund, Inköp av startkort, infoskyltar mm	Rossöns Fiskevårdsområdesförening	Rossön	9 000	Budget på 25 000 kronor, sökt bidrag 25 000 kronor. Avdrag görs för startkort, banderoller och dekaler, totalt 16 000 kronor. Skäl för avdrag är ej tillräcklig livslängd. Godkända utgifter 9 000 kronor och godkönt belopp bygdemedel 9 000 kronor.	9 000	
7501-2023	Ansökan om bygdemedel med 30 000 kronor Strömsund, Förbättring av golfanläggningen	Rossöns Golfklubb	Rossön	30 000		30 000	
7853-2023	Ansökan om bygdemedel med 120 000 kronor, Strömsund, Inköp arkadspel	Rossöns Idrottsförening	Rossön	120 000		95 000	brist på medel
7917-2023	Ansökan om bygdemedel med 85 550 kronor, Strömsund, Byte av bef avloppsanläggning	Sunds Hembygdsförening	Hoting	85 550		0	brist på medel
7849-2023	Ansökan om bygdemedel med 77 000 kronor, Strömsund, Upprättande av grillkåta	Tåsjö Båtklubb	Hoting	77 000		0	brist på medel
8340-2023	Ansökan om bygdemedel med 218 200 kronor för att bygga förråd, Strömsunds kommun	Tåsjö Hembygdsförening	Hoting	218 200		200 000	brist på medel
7905-2023	Ansökan om bygdemedel med 200 000 kronor, Kompletterande lekutrustning skolan, Strömsunds kommun	Tåsjöbergets Fritidsanläggningar Ek Förening	HOTING	200 000		200 000	
7906-2023	Ansökan om bygdemedel med 135 000 kronor, Rep och upprustn raststugor vid spåren, Strömsunds kommun	Tåsjöbergets Fritidsanläggningar Ek Förening	HOTING	135 000		51 288	brist på medel
8109-2023	Ansökan om bygdemedel med 139 900 kronor, Strömsund, Löpband	Tåsjödalen IK	Hoting	139 900		0	brist på medel
8128-2023	Ansökan om bygdemedel med 122 080 kronor, Strömsund, Bastu med handikapp-ramp	Tåsjödalen IK	Hoting	122 080		0	brist på medel
8141-2023	Ansökan om bygdemedel med 9 250 kronor, Strömsund, Spårdragare för spontanskidåkning	Tåsjödalen IK	Hoting	9 250		9 250	
8077-2023	Ansökan om bygdemedel med 245 000 kronor, Strömsund, Investering Jordvärmepump	Vängels By- och Idrottsförening	Solna	245 000		245 000	
7979-2023	Ansökan om bygdemedel med 75 000 kronor, Strömsund, Serveringsplats för kolbullar o korg	Västra Ångermanlands Travsällskap	HOTING	75 000		75 000	
8065-2023	Förbättring av skoterlederna	Strömsunds skoterallians		summeras i strömsfonderna		100 000	Se bilaga 1, prioriteringsunderlag från Strömsfonderna
Summa ansökningar				3 933 328		2 822 510	
Beslutsutrymme	Totalt			2 822 511			
Beslutsutrymme	Tåsjö		~ 60%	1 693 507			
Beslutsutrymme	Fjällsjö		~ 40%	1 129 004			

## Protokoll fört vid möte om fördelningsförslag bygdeavgiftsmedel för Frostvikenfonderna 2024-02-19

Närvarande: Maritha Granqvist (M), Pexo Melin (Forum Frostviken), Morgan Olsson (S), Erika Blom (S), Fredrik Nykvist (S), Ellinor Lindman (S)

1. Morgan öppnar mötet och hälsar välkomna
2. Maritha och Pexo väljs att justera protokollet
3. Mötet går igenom och kommer överens om förslag och motivering på fördelning av bygdemedlen enligt bilaga.  
Jäv: Jävsituation förekommer enligt följande och då deltar inte den/de personerna i handläggning eller beslut i specifik ansökan.  
Morgan Olsson, jäv i 8004-2023, 8006-2023, 8007,2023, 8009,2023, 8008-2023, 8012-2023, 8018-2023, 8015-2023, 8123-2023.  
Erika Blom, jäv i 8008-2023, 8012-2023, 8018-2023, 8015-2023, 8123-2023.  
Fredrik Nykvist, jäv i 8008-2023, 8012-2023, 8018-2023, 8015-2023, 8123-2023.  
Pexo Melin, jäv i 7401-2023, 7402-2023.
4. I det fall ansökan 8015-2023 och/eller 8123-2023 inte godkänns av Länsstyrelsen prioriteras hela beloppet på ansökan 8007-2023, därefter ansökningarna 8200-2023 och 8030-2023.
5. Mötet är överens om att bjuda in handläggare på Länsstyrelsen till Frostviken för diskussion med remissinstanserna om fördelningsprinciper och bedömningar som i vissa fall anses som godtyckliga.
6. Morgan tackar och avslutar mötet.

Morgan Olsson

Maritha Granqvist

Pexo Melin

**Ansökningar Strömsunds kommun, ansökningsomgång 2023-10-31**

Diarienummer	Ärendrubrik	Avsändare/ Mottagare	Godkänt bidrag (kronor)	Länsstyrelsens kommentar	Fördelningsförslag	Kommentar till fördelning
8004-2023	Ansökan om bygdemedel med 99 700 kronor, Strömsund, Renovering av kök	Byggnadsföreningen Jormstugan	99 700		99700	
8006-2023	Ansökan om bygdemedel med 36 300 kronor, Laddbox, Strömsunds kommun	Byggnadsföreningen jormstugan	36 300		0	Brist på medel
8007-2023	Ansökan om bygdemedel med 159 956 kronor, Inköp av nya bord och stolar, Strömsunds kommun	Byggnadsföreningen jormstugan	159 956		136922	Brist på medel, färre antal bord/stolar
8009-2023	Ansökan om bygdemedel med 63 800 kronor, Byte av källarfönster, Strömsunds kommun	Byggnadsföreningen jormstugan	63 800		63800	
7995-2023	Ansökan om bygdemedel med 19 380 kronor, Strömsund, hoppfällbara bord, stora salen	Byggnadsföreningen Saga, Gäddede	19 380		19380	
8158-2023	Ansökan om bygdemedel med 10 780 kronor, Strömsund, investering i konferens - kit	Byggnadsföreningen Saga, Gäddede	10 780		10780	
8054-2023	Ansökan om bygdemedel med 21 125 kronor för renovering av lekstuga, Strömsunds kommun	Dunderklumpens föräldraförening	21 125		21125	
8056-2023	Ansökan om bygdemedel med 288 235 kronor, Strömsund, Förbättra Flyktingloppet	Flyktingerennet SA / Flyktingloppet	288 235		163235	Ej till sponsortavla, brist på medel
7401-2023	Ansökan om bygdemedel med 20 000 kronor för återställande del av gårdesgård, Strömsunds kommun	FORUM FROSTVIKEN EK FÖRENING	20 000		20000	
7402-2023	Ansökan om bygdemedel med 35 000 kronor för anskaffning brandskydd samt dator, Strömsunds kommun	FORUM FROSTVIKEN EK FÖRENING	35 000		35000	
8005-2023	Ansökan om bygdemedel med 1 615 000 kronor, Byggnation av konstgräsbana, Strömsunds kommun	Frostvikens Fotbolls Förening	1 565 000	Avdrag har gjorts med 50 000 kronor som var ideellt arbete och som inte berättigar till bidrag.	1565000	Under villkor att ansökan från Arvsfonden beviljas och ev bygglov/arrendeavtal löses.
7477-2023	Ansökan om bygdemedel med 150 000 kronor, renovering av kök i Hembygdsgården, Strömsunds kommun	Frostvikens Hembygdsförening	150 000		150000	

8298-2023	Ansökan om bygdemedel med 145 000 kronor för upprustning led Hetögeln-Klingervattnet, Strömsunds kommun	Frostvikens skoterklubb	145 000		145000	
8030-2023	Ansökan om bygdemedel med 209 200 kronor, Strömsund, Utveckling av motorcrossbanan i Gäddede	Frostvikens skoterklubb	209 200		0	Brist på medel
8200-2023	Ansökan om bygdemedel med 51 280 kronor, Strömsund, inköp av löpband till gymmet, mm	Gäddede Sportklubb (GSK)	51 280		0	Brist på medel
8203-2023	Ansökan om bygdemedel med 50 728 kronor, Strömsund, Inköp av hjärtstartare och värmeskåp	Gäddede Sportklubb (GSK)	50 728		50728	
8210-2023	Ansökan om bygdemedel med 33 260 kronor, Strömsund, Orienteringsutrustning	Gäddede Sportklubb (GSK)	33 260		33260	
8212-2023	Ansökan om bygdemedel med 225 000 kronor, Strömsund, Klättervägg i idrottshallen, Gäddede	Gäddede Sportklubb (GSK)	225 000		0	Brist på medel
8215-2023	Ansökan om bygdemedel med 61 971 kronor, Strömsund, aktiveringsgård för hundar och ägare	Gäddede Sportklubb (GSK)	61 971		0	Brist på medel
8218-2023	Ansökan om bygdemedel med 40 885 kronor, Strömsund, Golfrange - skyddsnet	Gäddede Sportklubb (GSK)	40 885		40885	
8008-2023	Ansökan om bygdemedel med 82 914 kronor, Byte av fönster bakstugan, Strömsunds kommun	Jormbygdens utveckling ekonomiska förening	82 914		82914	
8012-2023	Ansökan om bygdemedel med 90 400 kronor, Ombyggnation till GDS hall, Strömsunds kommun	Jormbygdens utveckling ekonomiska förening	90 400		0	Brist på medel
8018-2023	Ansökan om bygdemedel med 67 680 kronor, Strömsund, Målning och renovering skoterinfo	Jormbygdens utveckling ekonomiska förening	67 680		67680	
8140-2023	Ansökan om bygdemedel med 27 500 kronor, Strömsund, Luftvärmepump (2 totalt)	Jormvattnets jaktlag	27 500		0	Brist på medel

8197-2023	Ansökan om bygdemedel med 643 000 kronor, Strömsund, Investering i Solcellsanläggning	Stora Blåsjöns Byamän	643 000		643000	
8204-2023	Ansökan om bygdemedel med 1 353 438 kronor, Strömsund, Renovering bastu,duschrumb och omklädning	Stora Blåsjöns Byamän	1 353 438		0	Brist på medel
8027-2023	Ansökan om bygdemedel med 212 200 kronor, Strömsund, Investering i Solcellsanläggning	Stora Blåsjöns Samfällighetsförening	212 200		212200	
8187-2023	Ansökan om bygdemedel med 47 598 kronor, Strömsund, Flytbrygga till Mesvattnet	Stora Blåsjöns Samfällighetsförening	47 598		0	Brist på medel
8059-2023	Ansökan om bygdemedel med 1 500 000 kronor, Strömsund, Upparbetning av husbehovstäkt	Blomhöjdens VSF	1 500 000		0	Brist på medel
8015-2023	Ansökan om bygdemedel med 174 589 kronor, Strömsund, Målning och renovering av farstukvistar	Jormbygdens utveckling ekonomiska förening	174 589		174589	Förenings ändamål är att utveckla Jormbygden och främja samhällsservice. Uthyrning sker till fastboende och utan vinstintresse för föreningen i överensstämmelse med föreningens stadgar, likvärdigt med allmännyttan.
8123-2023	Ansökan om bygdemedel med 145 000 kronor, Strömsund, Bärande bjälkar Loftet.	Jormbygdens utveckling ekonomiska förening	145 000		145000	Förenings ändamål är att utveckla Jormbygden och främja samhällsservice. Föreningen arrenderar ut campingen utan vinstintresse för att skapa arbetstillfällen året runt samt sommarjobb och en levande mötesplats med samhällsservice i byn.
Summa ansökningar			7 687 899,00 kr		3880198	
Beslutsutrymme	Totalt		3 880 198,00 kr			

0,00 kr

den 12 mars 2024

---

Diarienummer KS.2023.140

## § 71 Verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2024

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen, Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen och Anna Backman Wikström, framtids- och utvecklingsförvaltningen presenterar det nya förslaget till verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2024.

Förslag till verksamhetsmål för 2024 har upprättats för kommunstyrelsens verksamheter. På kommunstyrelsens sammanträde den 20 februari 2024 § 30 beslutades att återremittera verksamhetsmålen för en fortsatt beredning i förvaltningarna för en tydligare förankring mot kommunfullmäktiges antagna budget för 2024.

Följande revideringar föreslås under arbetsutskottets sammanträde:

- Under punkt 5 görs ett tillägg om att aktiviteterna ska riktas mot elevhälsoarbetet.
- Under punkt 10 görs ett tillägg om mål att *den genomsnittliga betygspoängen totalt, samt för flickor respektive pojkar, för elever som avslutar sin gymnasieexamen ska överstiga riksnivån.*
- Under punkterna 11 och 12 stryks *genom resurscentrum, RC*
- Under punkt 17 justeras ordet *upphandlingsförfarande* till *upphandling*
- Under punkt 18 justeras ordet *klimatsmart* till *klimatsmartare*

### Underlag till beslut

Mål för kommunstyrelsens verksamheter 2024

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta att fastställa förslag till verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2024.

den 12 mars 2024

---

## § 71 fortsättning

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Verksamhetsmålen 2024 fastställs för verksamheterna under kommunstyrelsen.

den 12 mars 2024

---

Diarienummer HJALM.2024.189

## **§ 72 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats inom gymnasieskolan 2023**

Anna Backman Wikström och Ralf Sjödin, framtids- och utvecklingsförvaltningen, informerar om patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats inom gymnasieskolan för år 2023.

Enligt 3 kapitlet 10 § i Patientsäkerhetslagen (PSL) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I den ska det framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats, EMI.

Gymnasiet 2023

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen har tagit del av Patientsäkerhetsberättelsen för 2023.



Diarienummer HJALM.2024.189

## **Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats inom gymnasieskolan 2023**

Enligt 3 kapitlet 10 § i Patientsäkerhetslagen (PSL) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I den ska det framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

### **Förslag beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av Patientsäkerhetsberättelsen för 2023.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström,  
förvaltningschef

### **Beslut skickas till**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin och Hanna Bågling

### **Bilagor**

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats, EMI.  
Gymnasiet 2023



# Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats, EMI. Gymnasiet 2023

Datum och ansvarig för innehållet

2024-03-01

Mats Swensson Verksamhetschef för EMI  
Hjalmar Strömmergymnasiet

---

## Innehåll

Sammanfattning .....	3
Struktur .....	3
Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet .....	3
Mål .....	4
Ansvar för patientsäkerhetsarbetet .....	4
Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året .....	5
Process .....	5
Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet .....	5
Rutiner för att identifiera risker i verksamheten .....	5
Rutiner för händelseanalyser .....	6
Informationssäkerhet .....	6
Samverkan för att förebygga vårdskador .....	6
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter .....	7
Sammanställning och analys .....	7
Samverkan med patienter och närstående .....	7
Resultat och analys .....	7
Verksamhetsansvar .....	7
Personalresurser .....	7
Lokaler och utrustning .....	8
Verksamhetsarbete Hälsobesök .....	8
Hälsofrämjande och Sjukdomsförebyggande arbete .....	9
Vaccinationer .....	10
Klagomål och synpunkter .....	10
Riskanalys .....	11
Mål och strategier för kommande år .....	11

---

## Sammanfattning

Det övergripande målet för Elevhälsans medicinska insats, EMI är att allt arbete ska ske på ett sådant sätt att risken för vårdskador är låga. Med utgång från styrande lagkrav och gällande riktlinjer finns verksamhetens processer identifierade och säkrade genom lokala rutiner och beskrivningar av processerna. Dessa finns beskrivna i verksamhetens ledningssystem och finns tillgängliga i verksamhetens metodbok.

Prioriterade områden under 2023 har varit:

- Säkerställa erbjudande enligt basprogram med god kvalitet och att ge god vård med syfte att förebygga skolrelaterade ohälsfaktorer samt främja hälsa hos elever.
- Skolan har under en period i början på 2023 saknat skolsköterska och skolläkare och efter att dessa tjänster bemannats har målet varit att hinna ifatt med hälsobesök och vaccinationer samt bevakningselever enligt skollagen.
- Då tidigare få elever har tackat ja till hälsobesök har även ett stort fokus varit att öka intresset för deltagande. Förtroendeskapande åtgärder har genomförts där skolsköterskan besöker klasser och presenterar sig och informerar om EMI och hälsobesöken.

Åtgärder som vidtagits under 2023 är:

- Verksamhetschef för EMI utsågs av kommunstyrelsen VT 2023 den 8 februari.
- Verksamhetschefen Mats Swensson är sedan oktober 2023 utsedd till underadministratör för ProRenata på Hjalmar Strömerskolan och kan därmed ha tillgång till ledningssystem, metodstöd och patientsäkerhetsberättelser.
- Skolsköterska har under VT 2023 hyrts in och i augusti anställdes egen skolsköterska med stöd av inhyrd skolsköterska fram till oktober ut 2023.
- Skolläkare har hyrts in under 2023 fram till 1/3 2024
- Avvikelser har hanterats och åiterrapporterats till organisationen
- Kontinuerlig översyn av kvalitetsarbetet och därmed i metodstöd, ledningssystem har setts över där rutiner för hälsobesök förbättrats.
- Patientsäkerhetsberättelse färdiggjordes 1/3 2023

Målen för verksamhetens patientsäkerhetsarbete bedöms under slutet av 2023 vara uppfyllda. Under 2022 och början av 2023 sjönk antalet genomförda hälsobesök och vid granskning visar sig orsaken bero på att många elever tackade nej till hälsobesök. Planerade besök och vaccinationer samt kompletterande vaccinationer under 2022 spillde över till 2023 beroende på vakanta tjänster.

Skolläkaren saknades HT 2022-VT 2023 och ny skolläkare tillsattes via Klara SkolPool februari 2023. Skolskötersketjänst tillsattes via Klara SkolPool februari 2023.

Initialt under VT 2023 fokuserades EMI på att få en översikt om det arbete i basprogrammet som gjorts under 2022 och vad som inte var gjort som hälsobesök, vaccinationer och bevakningar, detta för att komma i fas och eliminera den vårdskuld som uppstått.

Vårdskuld sammanfattat februari 2023 lägesbild var då:

---

#### Vaccinationer

7 st elever som skulle erbjudas kompletterande vaccinationer (Sammanlagt Gardasil 9 x 3 doser)

5 st elever som skulle erbjudas Engerix-B (VO1)

16 st elever som låg efter i sina ordinarie vaccinationsprogram (varav 7 elever som senare tackade nej)

2 st elever som fick Imovax Polio pga tidigare felaktigt givna vaccin där Polio saknades.

#### Hälsobesök

14 elever ej svarat på hälsouppgift (där de tackade ja/nej)

80 elever tackat nej

12 elever tackat ja men tid blev aldrig bokat/svarade inte/uteblev/önskade fysiskt samtal

14 hälsosamtal utförda

#### Bevakningar

31 st kontrollelever hörsel

3 st kontrollelever övriga (bt/puls, rygg, tillväxt)

Arbetet bedrevs fysiskt på plats samt vid behov digitalt. Efter lägesbilden klargjorts planerades årshjulet under VT 2023 samt HT 2023 för att nå lagstadgade mål med hälsobesök och vaccinationer samt de kontrollelever som bedömts behöva uppföljning.

Det tidigare låga deltagandet i hälsobesök och att många tackade nej analyserades för att förklara orsaken. Normalt ses ett högt deltagande på Sveriges skolor vad gäller hälsobesök. Ett flertal faktorer bedömdes kunna orsaka de låga hälsobesökstalen som:

- Skolskötersketjänsten/skolläkartjänsten var vakant under delar av 2022/2023
- Erbjudande om hälsobesök och medgivande till hälsostatistik till regionen delades ut opersonligt och utan att någon presenterade syftet med dessa vilket fick till följd att många kände sig tveksamma och valde att tacka nej.
- Det fanns under perioden med vakanta tjänster inga möjligheter att fysiskt besöka nya klasser och informera och ingjuta förtroende.
- Vaccinationer kunde under slutet 2022 och början 2023 inte utföras då set saknades skolläkare och delegering av akutläkemedel inte kunde utföras.

Analysen ovan ledde till förändringar hur inbjudningar kan ske med en mer personlig och informativ metod men samtidigt med bibehållen frivillighet och sekretess. En viktig del i att öka deltagandet i hälsobesök var att besöka klasserna och informera om syftet med hälsobesök samt att dessa sker under sekretess samt att hälsoenkäter till regionen är avidentifierade och anonyma. Blanketter med information om hälsobesök förtydligades.

Från 1 augusti anställde skolan egen skolsköterska 80% som arbetade parallellt med skolsköterska 100 % via bemanning från Klara SkolPool fram till 30 oktober då Klara SkolPools skolsköterska slutade, EMI:s arbete var då i fas och den vårdskuld som tidigare uppstått pga vakant skolläkartjänst/skolskötersketjänst var inhämtad. Plan för resterande arbete utfördes för att nå lagstadgade mål till läsårets slut med planerade resurser.

Nuvarande verksamhetschefs uppdrag har sagt upp till 29 februari 2024 då skolan har en annan lösning från mars 2024.

---

## **Struktur**

### **Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet**

*SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §*

Kvalitetsmått som fokuserar på fem områden, används för att säkra verksamhetens kvalitet och patientsäkerhet. Både vid organisering, införande av rutiner och vid utvärdering och uppföljning.

- Verksamhetsansvar
- Personalresurser
- Lokaler och utrustning
- Verksamhetsarbetet
- Elevernas inlärningsmiljö/EMI:s arbete i den samlade elevhälsan

---

## Mål

- Uppnå ett högt elevdeltagande i hälsobesöken
- Uppnå en hög vaccinationstäckning
- Upprätthålla en säker vaccinationsprocess
- Arbetet ska vara hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande
- Journalhantering, dokumentation och adekvat utrustning ska ge en god patientsäkerhet
- EMI's uppdrag ska vara välkänt, elever och vårdnadshavare ska tydligt veta vad de kan förvänta sig av EMI

## Strategier för att nå uppsatta mål

- EMI ska erbjuda samtliga elever de föreskrivna hälsobesöken
- EMI ska erbjuda kompletterande vaccinationer enl. gällande föreskrifter till ofullständigt vaccinerade elever
- Säkerställa hantering av läkemedel
- Eleverna ska ha möjlighet att uppsöka EMI för enklare sjukvårdsinsatser och elever med hälsoproblem ska erbjudas extra besök
- Utrustningen kalibreras enligt rutin.
- Information om EMI ges via flera informationskanaler

## Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

*SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1*

- Vårdgivaren, Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för patientsäkerhetsarbetet och ska utse en verksamhetschef
  - Verksamhetschef:
    - Verkställer vårdgivarens ansvar
    - planerar, leder, kontrollerar, dokumenterar och redovisar arbetet
    - ansvarar för att upprätta rutiner, riktlinjer och arbetssätt utifrån gällande lagstiftning och styrdokument
    - har till uppgift bedöma om arbetssätt eller rutiner behöver förändras för att förhindra uppkomst av vårdskador utifrån riskbedömningar och inkomna avvikelserapporter, klagomål eller synpunkter
  - Verksamhetens medarbetare:
    - ska i sitt dagliga arbete följa verksamhetens ledningssystem
    - ansvarar för att rapportera risker eller händelser som medfört eller kunnat medföra en vårdskada
    - har ansvar att ta emot synpunkter eller klagomål
  - Rektor ska genom sitt personal-, arbetsmiljö och ekonomiska ansvar för EMI se till att skolsköterska och skolläkare finns anställd och att lokaler är ändamålsenliga, ordentligt utrustade och uppfyller kraven på sekretess

## Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Egenkontroll	När	Hur	Vem
Antal avvikelserapporter	December Juni	Sammanställning och analys	Verksamhetschef
Andel genomförda hälsobesök enl. basprogram	December Juni	Journalssystem	Skolsköterska
Andel genomförda hälsobesök för nyanlända elever	December Juni	Journalssystem	Skolsköterska
Antal genomförda vaccinationer individuell ordination	December Juni	Journalssystem	Skolsköterska
Antal - planerade besök - oplanerade besök - skolläkarbesök	December Juni	Journalssystem	Verksamhetschef
Temperaturavläsning på kylskåp	Varje vecka	Antecknas på temperatur kurva	Skolsköterska
Genomgång läkemedelsförråd	Augusti Januari	Utgångna läkemedel, kasseras	Skolsköterska
Journalgranskning	1 g/termin	Skolskötersketräff	Verksamhetschef och skolsköterskor
Årlig genomgång av Medicintekniska produkter	Juni	Enl. service avtal	Skolsköterska

Samtliga egenkontroller för skolsköterska har genomförts under 2023.

## Process

### Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

- Verksamhetschef, skolläkare samt skolsköterska har tillsats under VT 2023.
- Verksamhetschefen är Läkare och har även haft Lex-Maria ansvar.
- Verksamhetschefen har sett över rutiner vid hälsobesök, vaccinationer samt förbättrats dessa för att öka patientsäkerheten.

### Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

- Medarbetare ansvarar för att alla typer av oförutsedda händelser som kan antas ha ett samband med kvalitetsbrister eller som kan ge upphov till vårdskada eller risk för vårdskada rapporteras
- Uppföljning av årshjul har genomgått och hälsobesök, kontrollelever samt kompletterande vaccinationer har prioriterats. Syftet har varit att säkerställa genomförandet av kontrollelever, hälsobesök och vaccinationer.



---

## **Rutiner för händelseanalyser**

*SFS 2010:659, 3 kap. 3§*

Uppmärksammade och inrapporterade risker ansvarar verksamhetschef för att analysera och bedöma. Verksamhetschef utreder varje rapport med en orsaksanalys samt en klassificering av sannolikhet och allvarlighetsgrad. Åtgärder samt bedömning om Lex Maria anmälan görs utifrån vad som framkommer i utredningen.

## **Informationssäkerhet**

*HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§*

Kollegial journalgranskning har genomförts enl. egenkontroll. Enligt egenkontroll skall journaler granskas kollegialt genom en granskningsmall för att säkra upp dokumentationen.

En övergripande rutin för informationshantering och dokumentation finns i Prorenata som gäller samtliga användare.

## **Samverkan för att förebygga vårdskador**

*SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §*

Samverkan sker mellan EMI i grundskolan och gymnasiet i Strömsunds kommun. Extern samverkan sker med region Jämtland Härjedalen både regionalt och lokalt.

- Rutiner för remittering till länssjukvård (ögonmottagning, öronmottagning, barn-ungdomsmottagning, ortopedmottagning)
- Avtal med medicintekniska avdelningen samt tekniska avdelningen vid hörcentralen för kalibrering och service av medicinsktekniska produkter samt audiometer
- Primärvården: hälsoundersökning och vaccinationsbedömning av nyanlända elever
- Länsövergripande riktlinje för samarbete vid placering i familjehem eller HVB  
Samverkan med andra kommuner:
- Skolsköterskor med MLA funktion och verksamhetschefer i länet har nätverksmöten 4 gånger per läsår men har inte utförts under stor del av 2022 samt 2023 pga vakanser samt att sådan inbjudan inte skett under 2023 till gymnasiet.
- Journaler inhämtas alternativt skickas skyndsamt efter inkomna medgivanden/rekvisitioner

---

## Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter

*SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §*

- Medarbetare rapporterar händelser som orsakat vårdskada eller riskerat att orsaka en vårdskada på avsedd blankett
- Den person inom verksamheten som skriftligen eller muntligen mottar klagomål eller synpunkter ansvarar för att det hanteras i enlighet med förvaltningens klagomåls-/synpunktsrutin
- Samtliga inkomna klagomål och synpunkter ska rapporteras till verksamhetschef för EMI

## Sammanställning och analys

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §*

Verksamhetschef ansvarar för att sammanställa och analysera inkomna rapporter, klagomål och synpunkter i patientsäkerhetsberättelsen. I analysen undersöks eventuella samband utifrån de rapporterade händelsernas karaktär.

## Samverkan med patienter och närstående

*SFS 2010:659 3 kap. 4 §*

Den medicinska insatsen i elevhälsan arbetar alltid för ett samarbete med elev och vårdnadshavare kring elevens hälsa utifrån elevens ålder och mognad. Elev och vårdnadshavare är alltid delaktiga när insatser planeras inom EMI. Alla insatser återkopplas och följs upp tillsammans med elev och vårdnadshavare. Samtycke till undersökning, vård eller behandling är i de flesta fall muntligt. Vid vaccinationsverksamhet inhämtas alltid ett skriftligt samtycke. Information om verksamheten lämnas skriftligt, muntligt och genom kommunens websida. Elev och vårdnadshavare har alltid möjlighet att lämna klagomål och synpunkter på verksamheten muntligt eller skriftligt.

## Resultat och analys

*SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3*

## Verksamhetsansvar

Verksamhetschefen för EMI på gymnasiet är Mats Swensson sedan VT februari 2023, avslutas 29 februari 2024.

## Personalresurser

Grundbemanningen för skolsköterska på gymnasieskolan har varit 100 % från VT slut och från september till siste oktober 180 % därefter 80 % året ut.

Skolläkare/Verksamhetschef har anställts under VT februari 2023.

## Analys

Bemanning av skolsköterska bedöms vara mycket god större delen av läsåret. Insatser enl. basprogram, vaccinationsprogram och öppen mottagning har utförts enligt lagkrav. Skolsköterskan arbetar för att vara tillgänglig för eleverna då det kan ses som en del i det hälsofrämjande arbetet. Elevhälsoteamets arbete tar mycket av skolsköterskans arbetstid. Skolläkaren har funnits tillgänglig från VT februari 2023. Samtliga lagstadgade krav på EMI har fullgjorts.

## Lokaler och utrustning

<b>Mål</b>	Journalhantering, dokumentation och adekvat utrustning ska ge en god patientsäkerhet.
<b>Strategi/er</b>	Kalibrering av audiometrar samt medicinteknisk utrustning enl. kalibreringsplan.
<b>Åtgärd</b>	Kalibrering av medicinska produkter har utförts enligt rutin. Översyn av lokaler har utförts.
<b>Resultat</b>	Kalibrering av utrustning har skett enl. kalibreringsplan. Lokaler har bedömts vara tillfredställande och följer kraven på patientsäkerhet.
<b>Analys</b>	Lokaler och utrustning är kontrollerade enligt rutin och uppfyller gällande krav.

## Verksamhetsarbete

### Hälsobesök

<b>Mål</b>	Uppnå ett högt elevdeltagande i hälsobesöken.
<b>Strategi/er</b>	EMI inom gymnasiet ska erbjuda samtliga elever de föreskriva hälsobesöken. Skolsköterska gör besök i klasserna och informerar om hälsobesöken som erbjuds samt att elever är välkomna till öppen mottagning. Information även om anonyma hälsoenkäter till regionen.
<b>Åtgärder VT 2023</b>	Samtliga elever erbjuds hälsobesök. Genomförande av hälsobesök med elever som tackat ja. Vid uteblivet besök kallas eleven ytterligare 1 gång. Nya strategier har införts för att höja deltagande vid hälsobesök samt tydligt informera att lämnade hälsouppgifter till regionens hälsoarkiv är anonyma.

<b>Analys</b>	Hälsobesök i årskurs 1 på gymnasiet är ett erbjudande, och deltagarantalet har tidigare varierat stort mellan olika klasser. Målsättningen är att under 2024 lyckas höja antalet hälsobesök i samtliga klasser. Om elever varit frånvarande vid skolsköterskans erbjudande i klass, tilldelades eleven en tid för hälsobesök vid ett senare tillfälle.
---------------	--

### Hälsofrämjande och Sjukdomsförebyggande arbete

<b>Mål</b>	Arbetet ska vara hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande.
<b>Strategi/er</b>	Eleverna ska kunna uppsöka EMI för enklare sjukvårdsinsatser. Elever med hälsoproblem ska erbjudas extra besök. Extra hälsoundersökning skytteelever. Extra hörselscreening årskurs 3 bygg-, fordon- och industriprogrammet
<b>Åtgärder 2023</b>	Skolsköterskan har haft öppen mottagning och planerad mottagning.
<b>Resultat</b>	Alla som erbjudits hälsobesök tom 1/3 2024 har tackat ja och fått hälsobesök
<b>Analys</b>	I resultatet visas även antalet administrativa besök då det även sker ett stort antal administrativa åtgärder utan fysiska besök. Vilka inte är synliga för andra inom verksamheten men som har betydelse för den enskilda eleven och upptar en stor del av skolsköterskans arbetstid.

## Vaccinationer

<b>Mål</b>	EMI ska arbeta för att uppnå en hög vaccinationstäckning.	
<b>Strategi/er</b>	EMI ska erbjuda kompletterande vaccinationer enl. gällande föreskrifter till ofullständigt vaccinerade elever. EMI ska erbjuda elever på VO prog. Hepatit B vaccinering.	
<b>Åtgärder 2023</b>	Genomgång och bedömning av vaccinationsstatus för elever i årskurs 1 samt nyanlända elever har skett.	
<b>Vaccination</b>	Individuellt vaccinationsprogram	VO 1 Hepatit B
<b>Resultat</b>	Samtliga planerade vaccinationer har utförts	Samtliga planerade vaccinationer har utförts
<b>Analys</b>	Vaccinationer har erbjudits aktuella elever. På VO vaccineras samtliga elever som inte har redan har ett skydd mot hepatit B. VO1 VT 23 fick under våren påbörjad vaccination med Hepatit B.	

<b>Mål</b>	Upprätthålla säker vaccinationsprocess
<b>Strategi/er</b>	Säkerställa hantering av läkemedel. Medicinskt klassade kylskåp.
<b>Åtgärder</b>	Kontroll av kylskåpstemperatur 1 gång/vecka. Genomgång av läkemedelsförråd 2 ggr/läsår.
<b>Resultat</b>	Inga avvikande temperaturer i mottagningens kylskåp har uppmätts. Läkemedel kasseras fortlöpande vid utgången datum.
<b>Analys</b>	Hantering av vaccin och läkemedel har skett enligt riktlinje.

### Avvikelser, händelser och vårdskador

Planerade vaccinationer har inte kunnat utföras under HT 2022 och början av VT 2023 pga. vakanta tjänster. Under 2023 har samtliga planerade vaccinationer erbjudits och genomförts.

### Klagomål och synpunkter

Inget klagomål rörande verksamheten, EMI har inkommit på gymnasiet. Att inga eller få klagomål och synpunkter kommer in på verksamheten tyder inte på att verksamheten håller hög kvalitet inom samtliga områden. Elever och vårdnadshavares synpunkter är viktiga i utvecklingen av verksamheten.

---

## **Risikanalys**

Under första delen av 2023 saknades skolläkare vilket medfört svårigheter att vaccinera och ha läkarmottagning. Från VT senare del har den personal som krävs för att arbetet i EMI ska utföras varit på plats och därmed har tidigare vårdskuld eliminerats och samtliga lagkrav beräknas vara utförda vid läsårets slut sommaren 2024.

## **Mål och strategier för kommande år**

Hälsobesöken kan ha stor betydelse för elevens hälsa både på kort och långsikt, av den anledningen är det viktigt att fortsätta bevaka att samtliga elever nås av erbjudandet och tar del av insatserna. Hälsobesöken och vaccinationer är viktiga områden i skolsköterskans främjande och förebyggande arbete. Under HT har kallelser till hälsobesök gjorts personliga samt skolsköterska har även presenterat sig i klasserna. Blankett för inbjudan till hälsobesök har förbättrats med tydlig information. Utvärdering av förändringar utvärderas vid läsårsslut.

### *Prioriterade områden under 2024 är*

- För att förebygga skolrelaterade ohälsfaktorer, fortsatt utveckling av sammanställning och återrapportering av statistik från genomförda hälsobesök på skolnivå till rektor och övriga medarbetare i skolan
- EMI kommer fortsatt arbeta för att skapa gott förtroende och intresse för hälsobesök samt att aktivt delta i skolans förebyggande och hälsofrämjande arbete
- Delta i det gemensamma kommunövergripande hälsoarbetet i samverkan med grundskolan
- Delta i det regionala hälsofrämjande arbetet

den 12 mars 2024

---

Diarienummer KS.2024.211

## **§ 73 Möjlighet till utökad arbetstid om 24 timmar för verksamheter inom stöd och service**

Ingela Sonidsson, Frida Book och Pär-Eric Hemmingsson, kommunledningsförvaltningen, informerar om arbetsgivarens behov om möjligheten att utöka arbetstid om 24 timmar för verksamheter inom stöd och service samt för medarbetare inom personlig assistans.

Verksamheter inom stöd och service, till exempel medarbetare på gruppboheter och personliga assistenter, har historiskt arbetat efter schema där långa arbetspass upp mot 24 timmar varit vanligt. För att följa brukarens behov samt att man ofta har haft jour nattetid då man kunnat sova delar av natten. Från den 1 februari 2024 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila så läggs inte längre långa arbetspass inom dessa verksamheter. Till följd av detta har brukare med personlig assistans kunnat få utökat antal personal under ett dygn jämfört med tidigare vilket påverkar dem negativt.

För personliga assistenter, avlösare och ledsagare anställda på bilaga J eller PAN behöver arbetsgivaren inte ansöka om dispens för att kunna utöka arbetstiden till som mest 24 timmar. För övriga arbetstagare enligt bilaga J gäller att dispens ska sökas för att arbetstiden ska kunna utökas till som mest 24 timmar i en följd. Med arbetstid avses i båda fallen en kombination av ordinarie arbetstid och jour då arbetstagaren ska ha möjlighet att vila.

Arbetsgivaren ska förhandla sitt förslag med berörd arbetstagarorganisation enligt MBL. Detta gjordes 4 mars 2024. Efter avslutad förhandling fattas beslut av arbetsgivarens högsta ledning. Med högsta ledning avses kommunstyrelsen. Innan arbetsgivaren kan tillämpa beslutet ska det ha anmälts till berörda centrala parter. Beslutet gäller i ett år och kan överprövas av Centrala parter arbetsstidsnämnd.

den 12 mars 2024

---

## **§ 73 fortsättning**

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Förhandling angående beslut om att förlägga dygnspass inom personlig assistans

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta ge arbetsgivaren

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Verksamheter inom stöd och service samt medarbetare som arbetar inom personlig assistans beviljas undantag för arbetspass upp till 24 timmar.



Diariennr (Saknar du diarienummer, kontakta din nämndsekreterare)

## Möjlighet att utöka arbetstid till 24 timmar för personliga assistenter

### Beskrivning av ärendet

Verksamheter inom stöd och service till exempel medarbetare på gruppboheter och personliga assistenter har historiskt arbetat efter schema där långa arbetspass upp mot 24 timmar varit vanligt. För att följa brukarens behov samt att man ofta har haft jour nattetid då man kunnat sova delar av natten. Från den 1 februari 2024 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila så läggs inte längre långa arbetspass inom dessa verksamheter. Till följd av detta har brukare med personlig assistans kunnat få utökat antal personal under ett dygn jämfört med tidigare vilket påverkar dem negativt.

För personliga assistenter, avlösare och ledsagare anställda på bilaga J eller PAN behöver arbetsgivaren inte ansöka om dispens för att kunna utöka arbetstiden till som mest 24 timmar. För övriga arbetstagare enligt bilaga J gäller att dispens ska sökas för att arbetstiden ska kunna utökas till som mest 24 timmar i en följd. Med arbetstid avses i båda fallen en kombination av ordinarie arbetstid och jour då arbetstagaren ska ha möjlighet att vila.

Arbetsgivaren ska förhandla sitt förslag med berörd arbetstagarorganisation enligt MBL. Detta gjordes 4 mars 2024. Efter avslutad förhandling fattas beslut av arbetsgivarens högsta ledning. Med högsta ledning avses kommunstyrelsen. Innan arbetsgivaren kan tillämpa beslutet ska det ha anmälts till berörda centrala parter. Beslutet gäller i ett år och kan överprövas av Centrala parter arbetsstidsnämnd.

## **Förslag till beslut**

Schemaläggning för pass upp till 24 timmar får göras i stöd och service och medarbetare som arbetar inom personlig assistans.

### **(H2) Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Frida Book

### **(H3) Bilagor**

Namnge bilagor

### **(H3) Beslut skickat till**

Tjänsteperson, förvaltning

Ärende **Förhandling enligt MBL § 11 inför beslut om att förlägga dygnspass inom personlig assistans**

Parter Strömsunds Kommun och Kommunal

Närvarande För kommunen: Frida Book  
För förbund: Lena Gjersvold

Datum 2024-03-04

§ 1

Arbetsgivaren kallar till överläggning med anledning av man avser att fatta beslut om att förlägga arbetspass upp till 24 timmar inom personlig assistans.

§ 2

Arbetsgivaren framför att det finns behov av att kunna förlägga arbetspass upp till 24 timmar inom personlig assistans på grund av brukarnas behov av att ha så få byten av personal som möjligt för sitt välmående.

§ 3

Kommunal har inget att erinra.

§ 4

Parterna är överens om att arbetsgivaren har uppföljt sin förhandlingskyldighet och förhandlingen avslutas.

För Strömsunds Kommun

För Kommunal

Frida Book

Lena Gjersvold

Från: Rebecca Wallander <rebecca.wallander@inlandsbanan.se>  
Skickat: den 6 februari 2024 11:52  
Till: birgitta.larsson@gallivare.se; kjell.ojeryd@sorsele.se;  
roland.boman@jokkmokk.se; isak.utsi@arjeplog.se; lasse.forsgren@arvidsjaur.se;  
ulrik.dahlgren@storuman.se; andreas.eliasson@vilhelmina.se;  
greger.lindqvist@dorotea.se; Susanne Hansson <susanne.hansson@stromsund.se>;  
niklas.daoson@ostersund.se; therese.karngard@berg.se; Lars-Gunnar Nordlander  
<Lars-Gunnar.Nordlander@herjedalen.se>; pernilla.farlin@ljudsal.se; Mikael Thalín  
<mikael.thalin@orsa.se>; Anna Hed <anna.hed@mora.se>;  
marcus.kock@vansbro.se; christer.olsson@filipstad.se; eva-  
lotta.hardigeriksson@storfors.se; lars.nilsson@kristinehamn.se; post@gallivare.se;  
kommun@jokkmokk.se; kommun@arjeplog.se; kommun@arvidsjaur.se;  
Kommun@sorsele.se; ks@storuman.se; info@vilhelmina.se; info@dorotea.se;  
Strömsunds kommun <kommun@stromsund.se>; kundcenter@ostersund.se;  
bergs.kommun@berg.se; kommun@herjedalen.se; kommun@ljudsal.se;  
orsa.kommun@orsa.se; mora.kommun@mora.se; vansbro.kommun@vansbro.se;  
kommun@filipstad.se; storfors.kommun@storfors.se; kommunen@kristinehamn.se  
Kopia: Maria Nerpin <maria.nerpin@inlandsbanan.se>  
Ämne: Förslag om försäljning av Inlandståget AB

Styrelsen för Inlandsbanan AB föreslår en försäljning av dotterbolaget Inlandståget AB. Enlig bolagsordningen ska aktieägarna ges möjlighet att yttra sig i denna typ av ärende innan beslut fattas. Underlag bifogas som bilagor. Vid frågor kontakta vd Otto Nilsson.

Med vänliga hälsningar

Rebecca Wallander  
Hållbarhet- och säkerhetshandläggare

Tel: 072 727 22 27  
Mail: rebecca.wallander@inlandsbanan.se  
Webb: www.inlandsbanan.se

Inlandsbanan I Storsjöstråket 17, Box 561, 831 27 Östersund

## Till aktieägarna i Inlandsbanan AB

Sedan en längre tid tillbaka har Inlandsbanan AB (IBAB) övervägt att sälja ett av sina dotterbolag Inlandståg (ITÅG). Bakgrunden till att IBAB kommit till slutsatsen att sälja ITÅG är bolagets litenhet gällande resurser i form av ledning och tillgång på fordon. En viktig parameter för Inlandsbanans utveckling är att det finns en tågoperatör som är engagerad, tillgänglig och har tillräckliga resurser för att utveckla trafik och verkstadsrörelse i Östersund.

IBAB har funnit en lämplig köpare som har kompetens, engagemang och en vilja att bedriva verksamhet på Inlandsbanan och i ITÅG:s verkstad i Östersund. Det är järnvägsföretaget Tågakeriet i Bergslagen AB (TÅGAB).

IBAB har inför försäljningen genomfört ett antal riskanalyser i syfte att säkerställa att IBAB:s verksamhet kan fortsätta på ett säkert och långsiktigt vis även efter en försäljning av ITÅG. IBAB har även tecknat långsiktiga avtal med ITÅG för att säkerställa drift av Destination Inlandsbanan AB:s (DIAB) persontrafik, underhåll av IBAB:s persontrafiksfordon samt hyresavtal för de lokaler ITÅG hyr av IBAB för sin verkstadsrörelse i Östersund.

Enligt IBAB:s bolagsordning skall ägarkommunerna beredas möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse till exempel bildande eller avveckling av dotterbolag.

IBAB:s styrelse önskar att eventuella yttranden är styrelsen tillhanda senast den fredagen den 12 april 2024.

Bifogas som bilaga:

1. PM försäljning Inlandståg AB
2. Resultaträkning Inlandståg 2016–2022

Östersund 20240205

Maria Nerpin

Styrelseordförande Inlandsbanan AB

Otto Nilsson

Vd Inlandsbanan AB

## PM

### Försäljning Inlandståg AB

#### Bakgrund

Fram till 2007 bedrevs all godstrafik på Inlandsbanan (IB) av fristående järnvägsföretag så som Inlandsgods, Railcare och Green Cargo. Inlandsbanan AB (IBAB) var då endast infrastrukturförvaltare av järnvägsanläggningen IB på uppdrag av staten. Sommaren 2007 gick järnvägsföretaget Inlandsgods i konkurs och flera godskunder längs IB blev därmed utan möjligheten till järnvägstransporter.

För att lösa den uppkomna situationen började IBAB som innehade tillstånd att bedriva järnvägstrafik att bedriva godstrafik. Detta visade sig snart att detta inte var tillåtet enligt gällande EU-regler så det beslutades då av IBAB:s styrelse att bilda ett dotterbolag som skulle bedriva järnvägstrafik. Järnvägsföretaget Inlandståg AB bildades 2009 men hade samma vd som moderbolaget och bolagets styrelse bemannades av ledamöter från IBAB:s styrelse. 2020 utsåg styrelsen för ITÅG en egen vd för bolaget men behöll styrelseledamöterna från IBAB:s styrelse. Ny lagstiftning i och med det fjärde järnvägspaketet som trädde i kraft 2022 gjorde det omöjligt för ITÅG att dela styrelse och vd med IBAB. Detta medförde att ITÅG fick en styrelse med egna ledamöter. Under mars 2022 fick ITÅG:s vd sluta sin anställning. IBAB:s vd utsågs då av styrelsen i ITÅG till tf vd för bolaget. Denna lösning är endast temporär till frågan om försäljning av ITÅG är klarlagd.

#### Utmaningar

De senaste sju åren har ITÅG levererat mycket svaga resultat samt dragits med omfattande likviditetsutmaningar. Detta beror dels på liten marginal i affärerna, dels att de tåg av typen Y41 som inköptes 2019 har belastat bolaget. För att ITÅG ska kunna fungera har moderbolaget IBAB lånat ut medel för att lösa likviditetsunderskotten. Vid årsskiftet 2021 uppgick ITÅG:s skuld till moderbolaget till 40 miljoner kronor. Samtidigt togs det fram likviditetsprognoser för både bolagen och koncernen för 2022. ITÅG:s prognos visade på stora problem med likviditeten där det fanns månatliga behov av tillskott från moderbolaget. Underskotten varierade i storlek mellan 6 - 24 miljoner kronor. Detta medförde att IBAB 2022 drabbades av svåra likviditetsproblem vilket medförde att styrelsen begärde ett ovillkorat aktieägartillskott på trettio miljoner kronor från ägarna. ITÅG:s svaga resultatutveckling påverkade inte bara likviditeten utan också det egna kapitalet. Inför 2022 så gjordes styrelsen uppmärksam på att om ITÅG redovisade ett underskott på 4,9 miljoner kronor eller mer så var det styrelsens ansvar att upprätta en kontrollbalansräkning. Utifrån ITÅG:s situation med prognostiserat underskott vid årets slut 2022 bokades ett möte med revisionsbyrån Deloitte. På mötet diskuterades överföring av fordon kopplat till

persontrafiken från ITÅG till IBAB. Syftet med överföringen var att förbättra ITÅG:s nedtyngda ekonomi då IBAB hade fått utökad anslag och hade på så sätt större ekonomiska resurser jämfört med dotterbolaget. Resultatet av mötet med revisorerna blev ett upprättande av proforma-balansräkningar hos både IBAB och ITÅG för att visa på påverkan av överföringen hos respektive bolag. Underlagen redovisades för båda styrelserna och i november beslutade ITÅG om försäljning och IBAB om köp av persontrafikfordonen.

Per sista december 2022 redovisade ITÅG ett underskott på 4 349 221 kronor. Överföringen av persontrafikfordon från ITÅG till IBAB kunde slutligen göras den 1 juli 2023 efter en utdragen process kring kreditgivarnas godkännande av gäldenärsbytet.

För att driva ett järnvägsföretag behövs ett antal funktioner. Det krävs att det finns en vd, säkerhetsansvarig, kvalitets och miljöansvarig, arbetsmiljöansvarig, fordonsansvarig, verkstadschef, produktionsplanerare, personalplanerare samt en säljorganisation. För närvarande delas vissa resurser med IBAB. Denna lösning är provisorisk och i längden inte hållbar då vissa funktioner inte har kapacitet att över en längre tid administrera två bolag. Det innebär att det behöver rekryteras minst ytterligare tre personer till ITÅG så som vd, säkerhetschef och personalplanerare. Den lilla organisationen har även en stor utmaning i redundansen då det endast finns en befattningshavare per tjänst.

ITÅG lider som de flesta andra järnvägsföretag av brist på främst lokförare men även verkstadspersonal. Detta är ett stort branschproblem men drabbar det lilla företaget hårt då det begränsar möjligheten att genomföra längre transportuppdrag då personalen måste avlösas för dygnsvila.

ITÅG:s fordonsflotta är både föråldrad och för liten, till exempel fins endast ett ellok vilket är en brist då de flesta uppdrag slutar eller börjar på elektrifierade järnvägslinjer. Det är även brist på vagnar för transport av främst rundvirke vilket begränsar möjligheten till effektivare transportflöden för ITÅG:s kunder. Det skulle behövas investeras i nyare lok och fler vagnar men finansiering för detta saknas i dag och bedömningen är att ägarna av IBAB och ITÅG inte har vilja eller möjlighet att investera i fordon.

ITÅG:s verkstadsrörelse sysselsätter i dag sina medarbetare med underhåll och reparation av den egna fordonsparken. Endast fyra procent av omsättningen (2022) kommer från externa kunder. Det finns utrustning och lokaler för att expandera verksamheten men säljkapaciteten är begränsad.

## **Förslag på lösning**

Som ovan beskrivs har ITÅG svårighet att nå långsiktig lönsamhet på grund av bolagets litenhet och brist på fordon och personal. Sedan november 2021 har samtal om ett samgående med järnvägsföretaget Tågåkeriet i Bergslagen AB (TÅGAB) pågått. TÅGAB som är privatägt har sin bas i Kristinehamn. Företaget har ca 160 anställda och omsatte ca 300 miljoner kronor. Verksamheten består av gods och persontrafik samt verkstadsrörelse som sysselsätter ca 80 personer som utför underhåll av egna och externa operatörers fordon samt reparations och ombyggnadsverksamhet av järnvägsfordon.

Godstrafiken genomförs över hela landet från Hässleholm i söder till Bastuträsk i norr, TÅGAB har även godstrafik till och från Norge. TÅGAB bedriver även egen fjärrtågtrafik mellan Göteborg, Karlstad, Stockholm och Falun. Företaget disponerar 35 diesel och ellok, 100 godsvagnar och 20 personvagnar.

TÅGAB har en administration som hanterar försäljning av trafik och verkstadstjänster, planeringsenhet, trafikledning, säkerhetsavdelning, fordonsledning, HR samt ekonomi. Inom

denna administration skulle ITÅG:s verksamhet rymmas med lokal representation av planering och försäljning.

TÅGAB:s linjenät för godstrafik sammanfaller i norra Sverige med ITÅG:s nät. Detta skulle ge bolagen synergier i samordning av bemanning av tåg.

TÅGAB:s verkstadsrörelse i Kristinehamn lider av kapacitetsbrist gällande utrymme och personal.

### **Slutsats**

Ett samgående med TÅGAB skulle stärka ITÅG genom delad administration och tillgång till lok och vagnar som kan balanserarnas efter kundernas behov över tid. För TÅGAB skulle ett samgående med ITÅG ge bolaget en etablering i norra Sverige för verkstadsresursers samt effektivare planering av och effektivare produktion genom samordning av den åkande personalen. Verkstadsrörelsen i Östersund skulle tillsammans med verkstadsrörelsen i Kristinehamn kunna expandera genom att ledig kapacitet kunde tas i anspråk i verkstaden i Östersund. Det är också bra att överföringen av persontrafikfordon redan har genomförts till IBAB då TÅGAB har uttryckt att de inte har något intresse av de aktuella fordonen vid en eventuell affär.

ITÅG skulle även efter en försäljning till TÅGAB genom nu upprättat femårsavtal vara bundna att bemanna tågen i sommartrafiken med lokförare.

Östersund 240205

Otto Nilsson

Vd Inlandsbanan AB



	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Rörelsens intäkter*	45 352	44 091	30 937	38 689	35 611	41 717	50 598
Rörelsens kostnader	-40 859	-38 445	-30 619	-39 611	-38 703	-43 939	-52 140
<b>Rörelseresultat</b>	<b>4 493</b>	<b>5 646</b>	<b>318</b>	<b>-922</b>	<b>-3 092</b>	<b>-2 222</b>	<b>-1 543</b>
Finansiella poster	-169	-157	-110	-583	-1 136	-1 279	-2 807
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>4 325</b>	<b>5 489</b>	<b>208</b>	<b>-1 504</b>	<b>-4 228</b>	<b>-3 501</b>	<b>-4 349</b>
Bokslutsdispositioner	-4 049	-3 600	0	1 450	2 225	0	0
<b>Resultat före skatt</b>	<b>276</b>	<b>1 889</b>	<b>208</b>	<b>-54</b>	<b>-2 003</b>	<b>-3 501</b>	<b>-4 349</b>
Skatt	-71	-442	-54	1	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>205</b>	<b>1 447</b>	<b>154</b>	<b>-53</b>	<b>-2 003</b>	<b>-3 501</b>	<b>-4 349</b>
<b>Fsg inventarier</b>	<b>-1 444</b>	<b>-5 006</b>					
	<b>-1 239</b>	<b>-3 559</b>					
<b>Långfristig skuld</b>	<b>2016-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2019-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Skuld IBAB	12 354	11 118	4 883	31 833	25 097	40 076	42 100

\*\* Övertag av fordon från IBAB 2016

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
* Rörelsens intäkter	38 704	35 499	27 183	32 405	29 499	33 844	47 555
Uthyrning fordon/personal	1 454	1 089	1 178	1 802	1 729	643	297
Sälj av verkstadstjänster	2 917	1 864	2 343	1 415	802	1 511	1 276
Fsg inventarier	1 444	5 006	0	0	0	0	0
Försäkringsersättning	0	0	0	2 673	3 211	3 979	0
Övriga intäkter	833	633	233	394	370	1 740	1 471
	45 352	44 091	30 937	38 689	35 611	41 717	50 598

**Kommentarer:**

ITÅG har redovisat svaga resultat sedan 2016. Rörelseresultaten före finansiella poster, bokslutsdispositioner och skatt har också visat på underskott, det vill säga intäkterna täcker inte kostnaderna. 2016 övertog ITÅG verksamhet och fordon från IBAB så resultaten 2016 och 2017 blev positiva utifrån försäljningen av inventarier. Köpen av motorvagnståg påverkar skulden till IBAB som 2019-12-31 uppgick till 31,8 miljoner kronor. Skuldrevers upprättades och ITÅG kunde låna upp till 35 miljoner kronor från IBAB. Detta påverkar nivån på finansiella poster som tidigare legat på nivån kring 200 000 kronor och som uppgick till 2,8 miljoner kronor per 2022-12-31. Varje månadskifte har ITÅG upptagit korttidslån från IBAB för att kunna finansiera driften 2022. 2019-2020 och 2021 påverkas ITÅG:s intäkter av engångsposter såsom försäkringsersättningar på 2,7 miljoner kronor till 4 miljoner kronor.

Sammanfattningsvis så har ITÅG haft svaga resultat under perioden som i sin tur har påverkat det egna kapitalet.



den 12 mars 2024

---

Diarienummer TSF.2024.129

## **§ 74 Yttrande till Trafikverket om granskning av vägplanen för anläggning av gång-, cykel- och mopedväg mellan Tullingsås och Strömsund**

Trafikverket har upprättat ett förslag till vägplan för anläggning av gång-, cykel- och mopedväg längs med E45 mellan Tullingsås och Strömsund.

Planen finns tillgänglig för granskning under perioden 5 februari 2024 till och med 15 mars 2024.

Teknik- och serviceförvaltningen har upprättat yttrande angående Trafikverkets förslag till vägplan.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Brev från Trafikverket

Yttrande 1

Yttrande 2

Karta

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta avge upprättat förslag till yttrande.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Remissvar avges enligt upprättat förslag.

Diarienummer TSF.2024.129

## **Kungörelse och granskning av vägplanen för anläggning av gång- cykel och mopedväg mellan Tullingsås och Strömsund, i Strömsunds kommun, Jämtlands län**

### **Sammanfattning**

Trafikverket har upprättat ett förslag till vägplan för anläggning av gång-  
cykel- och mopedväg längs med E45 mellan Tullingsås och Strömsund.

### **Beskrivning av ärendet**

Se bilagor

### **Förslag till beslut**

Beslut enligt skrivna Yttranden från TSF som finns i bilagor

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Teknik och serviceförvaltningen Mikael Ehrs

### **Beslut skickas till**

Strömsunds kommun yttrande i ärendet som skickas till trafikverket senast  
2024-03-15 TRV 2022/68571 till: [investeringsprojekt@trafikverket.se](mailto:investeringsprojekt@trafikverket.se)

Diarienummer TSF.2024.129

## **Kungörelse och granskning av vägplanen för anläggning av gång- cykel och mopedväg längs E45 mellan Tullingsås och Strömsund, i Strömsunds kommun, Jämtlands län.**

Trafikverket har upprättat ett förslag till vägplan för anläggning av gång-, cykel- och mopedväg längs med E45 mellan Tullingsås och Strömsund.

- Enligt underlag och tidigare möten med Trafikverket så framgår det att belysning utanför detaljplanelagt område skall rivas då de inte uppfyller trafikverkets krav.
- Busshållsplatsen i tullingsås är i dag är tillgänglighets. Det framgår inte av Trafikverkets underlag att den i fortsättningsvis kommer att vara tillgänglighetsanpassad. Det framgår inte heller att det finns en urkörningsplats för bussar som hämtar och lämnar på busshållsplatsen.
- GCM-vägen kommer till viss del att byggas i anslutning mot E45.
- Va-ledningar i vägområdet för nya GCM-vägen.

### **Svar på Remiss**

- Strömsunds kommun motsätter sig att en sträcka på cirka 2,5 kilometer inte blir belyst längs den nya gång-cykel och mopedvägen. I dessa nordliga delar så är stor del av året mörk och för att denna GCM väg skall kunna nyttjas året runt med trygghet och säkerhet så är belysning en mycket viktig del i detta.
- Som trafikverket skriver så är projekt målet att öka säkerhet vid hållplatser och tillgängligheten . Därför bör Busshållsplatserna vara tillgänglighetsanpassad samt belysta med möjlighet för bussar att köra av till en väggren längs E45 då passagera ska kliva av eller på. Det är en betydande säkerhetsrisk om bussar ska stanna längs med E45 där skolbarn och övriga passagerare skall vistas för av eller påstigning och därav lämpligt att det finns gatljus på även på denna plats.

---

Ur säkerhets- och trygghetssynpunkt bör man i största möjliga mån särskilja GCM- vägen från E45. Det är varierad hastighet längs med den aktuella sträckan så någon säkerhetsanordning som skiljer E45 och GCM- väg bör sättas upp där det inte finns någon större. säkerhetszon mellan dessa två. Trafikverkets projektmål är att värna om oskyddade trafikanter.

I flera möten med Trafikverket har kommunens AVA-enhet påtalat att byggandet av GCM-vägen kommer att påverka de befintliga VA-ledningarna och även påtalat att det uppstår kostnader som inte ska belasta VA-kollektivet på grund av att vägområdet breddas.

Ur samrådshandlingen: Efter övergång till västra sidan av E45 påbörjas delsträcka 2 som fortsätter fram till avslut mot befintlig GCM-väg i norr. – *Kommunens yttrande: Befintlig GCM-väg i norr snöröjs inte på vintern i dag vilket innebär att kommunens VA-ledningar kommer att påverkas om GCM-vägen börjar snöröjas.*

Ur samrådshandlingen: GCM-vägen föreslås att lokaliseras på den östra sidan av E45 i vägplanens södra del, *här har kommunen inga VA-ledningar,* för att efter 320 meter norrut övergå till den västra sidan. Kommunens yttrande: *Här har kommunen VA-ledningar som hamnar i vägområdet. Då måste ledningarna undersökas för att besluta om eventuella åtgärder eller om de måste flyttas i och med att vägområdet utökas. Detta är en stor kostnad i och med att besiktning av ledningar, projektplanering, eventuell grävning och materialköp måste göras. Detta är en kostnad som AVA-enheten anser inte ska belasta VA-kollektivet.*

Karta med markerade sträckor där befintliga VA-ledningar påverkas av GCM-vägen bifogas.

### **Kontaktuppgifter**

Strömsunds kommun  
Box 500  
833 24 Strömsund  
0670-161 00

[kommun@stromsund.se](mailto:kommun@stromsund.se)  
[www.stromsund.se](http://www.stromsund.se)

Ärendenummer  
TRV 2022/68571

Dokumentdatum  
2024-01-23

Konfidentialitetsnivå  
2 Intern

Motpartens ärendenummer

[Motpartens ärendenummer]

Mottagare

Enligt fastighetsförteckning

Kopia till

Diariet

## Kungörelse och granskning av vägplan för anläggning av gång-, cykel- och mopedväg längs E45 mellan Tullingsås och Strömsund, i Strömsunds kommun, Jämtlands län.

Trafikverket Region Mitt har upprättat ett förslag till vägplan för anläggande av ny gång-, cykel- och mopedväg (GCM-väg) längs E45 mellan Tullingsås och Strömsund, i Strömsunds kommun, Jämtlands län.

Planen finns tillgänglig för granskning under perioden 2024-02-05 – 2024-03-15 hos:

- Trafikverket Region Mitt, Kyrkgatan 43 B, Östersund
- Strömsunds kommun, Storgatan 15, Strömsund

Planen, förutom fastighetsförteckningen, finns på Trafikverkets webbplats <https://www.trafikverket.se/e45-tullingsas-stromsund>.

Planen berör outredda samfälligheter, bland annat Strömsund Tullingsås, Strömsund Tullingsås S:2 och Strömsund Tullingsås S:27. Dessa samfälligheter underrättas om möjlighet till granskning genom annonsering i Post- och inrikes tidningar, Länstidningen Östersund och Östersunds-Posten.

Planen berör samfälligheten Ströms-Näset S:1. Eftersom delägarkretsen består av fler än tio delägare och känd styrelse eller förvaltning saknas, underrättas delägarna om möjligheten till granskning genom kungörelsedelgivning enligt delgivningslagen.

Den mark eller det utrymme som behövs för byggande av väg framgår av plankartorna i handlingarna. Den mark eller det utrymme som redovisas på plankartorna kan komma att tas i anspråk med vägrätt eller med sådan nyttjanderätt som avses i 35 § väglagen (1971:948). Om vägplanen fastställs och vinner laga kraft är ägare eller innehavare av särskild rätt skyldig att mot ersättning upplåta marken eller utrymmet till den som avser bygga vägen.

Ärendenummer  
TRV 2022/68571

Dokumentdatum  
2024-01-11

Motpartens ärendenummer

[Motpartens ärendenummer]

Planen omfattar även arbete i vatten då flera vattendrag (ej namngivna) berörs av byggverksamhet, så som anläggande av nya trummor och förlängning av befintliga trummor.

Synpunkter ska ha inkommit till Trafikverket Ärendemottagningen, Investering, Box 810, 781 28 Borlänge eller via e-post till [investeringsprojekt@trafikverket.se](mailto:investeringsprojekt@trafikverket.se) senast **2024-03-15**. Ange ärendenummer TRV 2022/68571.

Om du vill ha mer information kontakta Malin Thuresson, Trafikverket Region Mitt, tel. 010-124 29 76, e-post [malin.thuresson@trafikverket.se](mailto:malin.thuresson@trafikverket.se) eller Gabriel Ternström, Trafikverket Region Mitt, tel. 010-123 45 75, e-post [gabriel.ternstrom@trafikverket.se](mailto:gabriel.ternstrom@trafikverket.se).

Med vänlig hälsning

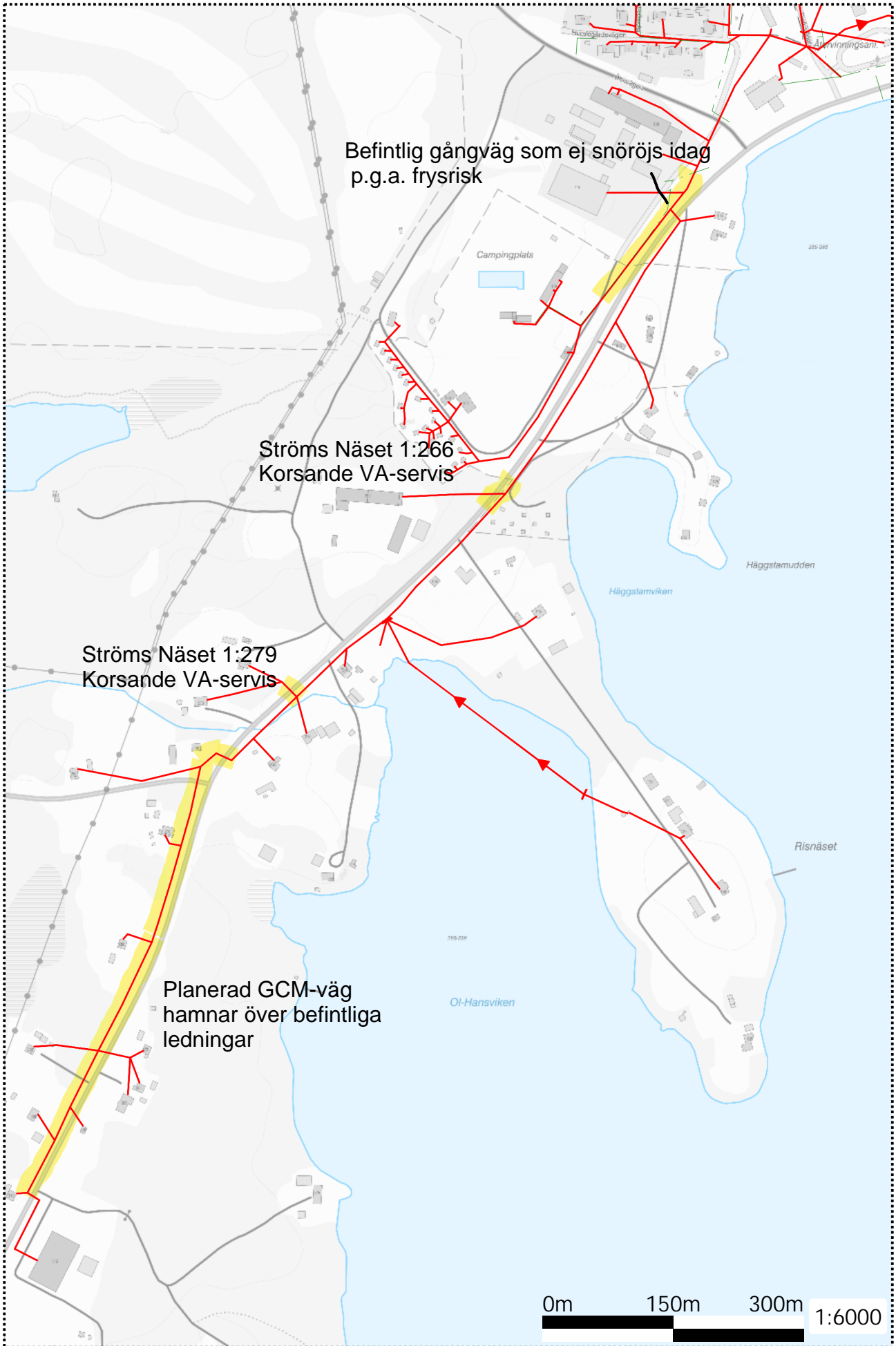


Malin Thuresson  
Projektledare

Trafikverket har inhämtat dina personuppgifter från fastighetsregistret i syfte att genomföra rubricerad åtgärd i enlighet med sektorslagarna för infrastruktur. Inkomna synpunkter och yttranden i ärendet utgör allmän handling. Du har rätt att begära registerutdrag, begära rättelse, begära radering, begära begränsning av behandlingen samt invända mot behandlingen. Begäran görs till Trafikverkets kontaktcenter. Personuppgiftsansvarig är Trafikverket, 781 89 Borlänge. Organisationsnummer 202100-6297. Dataskyddsombudet kan nås på samma adress. Du har rätt att klaga till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för dataskyddsförordningen.

Dokumentegenskaper, Ärendenummer TRV 2022/68571, Motpartens ärendenummer [Motpartens ärendenummer], Dokumentdatum 2024-01-11, Dokumenttyp BREV. Konfidentialitetsnivå.2 Intern





Diarienummer KS.2024.9

## Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Förslag till revidering av kommunstyrelsens reglemente har tagits fram, av kommunledningsförvaltningen, på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige 11 november 2015 § 112 och reviderades senast den 13 juni 2018 § 38.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för kommunstyrelsen. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Text med gul överstrykning markerar förslag till nytillkommen text. Genomstruken text är föreslagen att tas bort. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till revidering har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott den 12 mars 2024. Förslaget har även skickats på remiss till presidium för kommunstyrelsen, kommundirektör, chefer för förvaltningar under kommunstyrelsen samt till enhetschefer för kansli-, HR- och ekonomienheten. Sista svarsdag var den 28 februari 2024.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Reglemente för kommunstyrelsen fastställs.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### Bilagor

Reglemente för kommunstyrelsen - förslag till revidering 3

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen, kansli

## Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från XX månad 2024 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. ~~De två~~ Första delen gäller är specifikt för kommunstyrelsen. ~~De två~~ Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

### Innehållsförteckning

För kommunstyrelsen specifika bestämmelser	3
§ 1 Allmänt om kommunstyrelsens ansvarsområde	3
§ 2 Lednings- och styrfunktionen	3
Styrelsen övergripande uppgifter	4
Bolag och stiftelser	5
Kommunalförbund	5
Ekonomi och medelsförvaltning	5
§ 3 Delegation från kommunfullmäktige	6
§ 4 Personalpolitik	7
§ 5 Organisation	7
Kommunstyrelsens sammansättning	7
Presidium	7
Kommunalråd	8
Utskott	8
§ 6 Uppföljningsfunktionen	9
§ 7 Särskilda behörigheter	9
Processbehörighet	9
Krisledning och höjd beredskap	10
Arbetslöshetsnämnd	10
Arkivmyndighet	10
Anslagstavla, informationsverksamhet och webbplats	10

---

Författningssamling _____	10
Övrig förvaltning _____	11
Självförvaltningsorgan _____	11
<b>För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser _____</b>	<b>12</b>
§ 1 Uppdrag och verksamhet _____	12
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet _____	12
§ 3 Arbetsmiljöansvar _____	12
§ 4 Personuppgifter _____	12
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige _____	12
§ 6 Information och samråd _____	13
§ 7 Medborgarförslag _____	13
§ 8 Tidpunkt för sammanträden _____	13
§ 9 Kallelse _____	14
§ 10 Offentliga sammanträden _____	14
§ 11 Sammanträde på distans _____	14
§ 12 Närvarorätt _____	15
§ 13 Initiativrätt _____	15
§ 14 Sammansättning _____	15
§ 15 Presidium _____	16
§ 16 Ordförande _____	16
§ 17 Ersättare för ordförande _____	16
§ 18 Förhinder _____	16
§ 19 Ersättares tjänstgöring _____	17
§ 20 Jäv, avbruten tjänstgöring _____	17
§ 21 Reservation _____	18
§ 22 Justering av protokoll _____	18
§ 23 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter _____	18
§ 24 Delgivningsmottagare _____	19
§ 25 Undertecknande av handlingar _____	19
§ 26 Utskott och beredningar _____	19

## För kommunstyrelsen specifika bestämmelser

### § 1 Allmänt om kommunstyrelsens ansvarsområde

Kommunstyrelsen (**styrelsen**) är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen, KL, (2017:725) och annan lagstiftning. ~~Ledningsfunktionen och styrfunktionen~~

### § 2 Lednings- och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämnders kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

## Styrelsen övergripande uppgifter

Styrelsen ska:

1. Leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Utöva uppsiktsplikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. Ansvara för säkerhetsfrågor i kommunen.
4. Ansvara för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, mejlssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.
5. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
6. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
7. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
8. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
9. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana angelägenheter som utförs av privata utförare.
10. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
11. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.
12. Anställa direktör samt besluta om instruktioner för denne.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får då uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## Bolag och stiftelser

Styrelsen ska:

1. Ansvara för löpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. **Detta gäller främst**, ~~främst vad gäller~~ ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på följsamheten av övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och **bolags- samt stiftelseledningarna**, ~~bolagsledningarna/stiftelseledningarna~~.
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i (10 kap. 3–4 §§ ~~KL~~) KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i.
5. Styrelsen ska enligt (6 kap. 8 §) KL årligen besluta för varje sådant aktiebolag som avses i (10 kap. 2 §) KL ~~pröva~~ om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor, **samt** ~~och~~ andra likartade sammanträden, i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet i sådant kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska:

1. Ansvara för kommunens finansförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Finansförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster kommer in, att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivande av förfallna fordringar.

2. Ansvara för övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
  - Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
  - Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
  - Hantera förvaltade stiftelser och fonder samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som igår i donation som förvaltas av den nämnden.
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning, **lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR (2018:597).**
5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning **LKBR (2018:597).**

### § 3 Delegation från kommunfullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige bestämt.
2. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunens fasta egendom.
3. Köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering enligt fullmäktiges beslut.
4. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
5. Tillstånd att använda kommunens vapen.
6. Avgivande av yttrande enligt ~~kameraövervakningslagen~~ **kamerabevakningslagen (2018:1200) (2013:460).**

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggningen av yttrandet



## § 4 Personalpolitik

Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för alla anställda i de kommunala verksamheterna. Det innebär bland annat att:

1. Med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580).
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Lämna uppdrag enligt (6 kap. 3 §) ~~lagen (2009:47)~~ **lagen** om vissa kommunala befogenheter **(2009:47)**.

## § 5 Organisation

### Kommunstyrelsens sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ordinarie ledamöter och 15 ersättare.

### Presidium

Kommunstyrelsens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

~~Härutöver~~ **Utöver allmänna uppgifter för nämnsordförande (andra delen 16 § i detta reglemente)** åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen:

1. Ha uppsikt över kommunens hela nämnsförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan styrelsen och kommunens övriga nämnder och fullmäktige.

## Kommunalråd

Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige kommunalråd. Styrelsens ordförande ska vara kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter och tjänstgöringsgrad.

## Utskott

Kommunstyrelsen har ett arbetsutskott och ett näringslivsutskott. Respektive utskott består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom styrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott.

Kommunstyrelsen utser utskottens ledamöter och ersättare. Inom ett varje utskott väljer styrelsen, för den tid styrelsen beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde utskottens sammanträden och ska underrättas om tid och plats för dessa sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas av kommunstyrelsen.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Utskotten sammanträder i enlighet med sammanträdesplanen som årligen beslutas i kommunstyrelsen. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av ~~utskottet~~ **ett utskott** om beredning behövs. Ordföranden, ~~kommunchefen~~ **kommundirektör** ~~och~~ **samt** förvaltnings- och avdelningschefer överlämnar sådana ärenden till ~~utskottet~~ **utskotten**.

När ärendet beretts ska ~~utskottet~~ aktuellt utskott lägga fram förslag till beslut.

Ordförande **Respektive ordförande** bestämmer föredragningslistan till ~~utskottet~~ **utskotten**.

## § 6 Uppföljningsfunktionen

### ~~Styrelsens uppföljning~~

Styrelsen ska:

1. Övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ~~ekonomin~~ **ekonomi** följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagenligt och ekonomiskt.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
5. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
6. Två gånger per år ~~varje år~~ redovisa till fullmäktige de motioner **och medborgarförslag** som inte beretts färdigt. ~~Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.~~

## § 7 Särskilda behörigheter

### Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, ~~eller~~ annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har

begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### **Krisledning och höjd beredskap**

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om kommuners och landstings regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), samt lagen om totalförvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd) (1992:1403). Närmare föreskrifter om krisledningsnämnd finns i av fullmäktige antaget reglemente för krisledningsnämnd.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

### **Arbetslöshetsnämnd**

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475).

### **Arkivmyndighet**

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **Anslagstavla, informationsverksamhet och webbplats**

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet. Den samordnar innehållet i, och ansvarar för, kommunens externa och interna webbplats.

### **Författningssamling**

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## Övrig förvaltning

Styrelsen är även verksamhetsansvarig nämnd för: ~~några områden.~~

Styrelsen ansvarar för:

- ~~Gymnasieskola, vuxenutbildningsfrågor, svenska för invandrare samt ärenden som rör högskoleutbildning och uppdragsutbildning.~~  
Gymnasieskola och komvux samt ärenden som rör högskoleutbildning och uppdragsutbildning.
- Ny- och ombyggnad samt förvaltning, anläggning och drift av kommunens samtliga fastigheter, IT-infrastruktur, vatten- och avloppsanläggningar, gator, vägar, allmänna platser och renhållning med undantag av inomkommunala bolags förvaltningsområden.
- Kost till förskolor, skolor och äldreomsorgen.
- Färdtjänst.
- EU-projekt.
- Samiskt förvaltningsområde.
- Information och kommunikation.

Styrelsen hanterar:

- Sysselsättnings-, arbetsmarknads- och näringslivsfrågor.
- ~~Turisminformation~~ Turistinformation och konsumentrådgivning.
- Frågor rörande folkhälsa, jämställdhet, inflyttning och integration.

## Självförvaltningsorgan

Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

---

## För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

### § 1 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### § 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### § 3 Arbetsmiljöansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

### § 4 Personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet.

### § 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## § 6 Information och samråd

Kommunstyrelsen ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## § 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

## § 8 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## § 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## § 10 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, kommunstyrelsen får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Kommunstyrelsen får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL).

## § 11 Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad



kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

## § 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstpersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om kommunstyrelsen beslutar så, får den som kallas in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning kommunstyrelsen beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## § 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i kommunstyrelsen. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Kommunstyrelsen avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

## § 14 Sammansättning

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om

en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

### **§ 15 Presidium**

Kommunstyrelsens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

### **§ 16 Ordförande**

Det åligger ordförande att:

1. Leda styrelsens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att styrelsens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom styrelsens verksamhetsområde.
6. Representera styrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen i särskilt fall bestämt annat.

### **§ 17 Ersättare för ordförande**

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

### **§ 18 Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

## § 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till styrelsen. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

## § 20 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

~~En ledamot som avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde, på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra enbart om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna. I annat fall anses tjänstgöringen bruten och återinträde medges ej.~~

En ledamot som lämnar lokalen och missar ett beslut, på grund av annat hinder än jäv, anses ha brutit sin tjänstgöring och återinträde i sammanträdet medges ej. Undantag från detta får göras endast om inkallandet av ersättare för ledamoten påverkat majoritetsförhållandet mellan partierna.

## ~~§ Yrkanden~~

~~När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.~~

~~Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den leda mot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.~~

### ~~§ Deltagande i beslut~~

~~En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En leda mot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.~~

### § 21 Reservation

Reservation mot ett beslut som styrelsen har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

### § 22 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

### § 23 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

---

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i styrelsen om upprättande, revidering eller upphävande därav.

### **§ 24 Delgivningsmottagare**

Delgivning med styrelsen sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som styrelsen utser.

### **§ 25 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska, å styrelsens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av styrelsen lämnade direktiv, underteckna handlingar å styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

### **§ 26 Utskott och beredningar**

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL).

Diarienummer KS.2024.11

## Revidering av barn-, kultur- och utbildningsnämndens reglemente

Förslag till revidering av barn-, kultur- och utbildningsnämndens reglemente har tagits fram på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige den 9 december 2015 § 136.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till revidering har behandlats i barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 15 februari 2024 § 28. Förslaget har därefter bearbetats av kommunledningsförvaltningen där gul text är nytillkommen och genomstruken text är föreslagen att tas bort.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställs.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### Bilagor

Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden - förslag till revidering

### Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

## Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Utöver det som föreskrivs om barn-, kultur- och utbildningsnämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från XX månad 2024 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller är specifikt för barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

### Innehållsförteckning

<b>För barn-, kultur- och utbildningsnämnden specifika bestämmelser</b>	<b>3</b>
§ 1 Allmänt om barn-, kultur- och utbildningsnämnden ansvarsområde	3
§ 2 Delegation från kommunfullmäktige	4
§ 3 Personalpolitik	4
§ 4 Organisation	4
Barn-, kultur- och utbildningsnämndens sammansättning	4
Presidium	4
Utskott	4
<b>För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser</b>	<b>6</b>
§ 1 Uppdrag och verksamhet	6
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet	6
§ 3 Arbetsmiljöansvar	6
§ 4 Personuppgifter	6
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	6
§ 6 Information och samråd	7
§ 7 Medborgarförslag	7
§ 8 Tidpunkt för sammanträden	7
§ 9 Kallelse	8
§ 10 Offentliga sammanträden	8

---

§ 11 Sammanträde på distans _____	8
§ 12 Närvarorätt _____	9
§ 13 Initiativrätt _____	9
§ 14 Sammansättning _____	9
§ 15 Presidium _____	10
§ 16 Ordförande _____	10
§ 17 Ersättare för ordförande _____	10
§ 18 Förhinder _____	10
§ 19 Ersättares tjänstgöring _____	11
§ 20 Jäv, avbruten tjänstgöring _____	11
§ 21 Reservation _____	11
§ 22 Justering av protokoll _____	12
§ 23 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter _____	12
§ 24 Delgivningsmottagare _____	12
§ 25 Undertecknande av handlingar _____	12
§ 26 Utskott och beredningar _____	13



---

## För barn-, kultur- och utbildningsnämndens specifika bestämmelser

### § 1 Allmänt om barn-, kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt det offentliga skolväsendet vad gäller förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola för invånare i kommunen.

I nämndens ansvar ingår inte nedläggning eller öppnande av skola, vilket beslutas av kommunfullmäktige.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har till uppgift att stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrottsverksamhet i kommunen.

Nämnden ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt yttra sig om utsmyckning av offentliga platser och byggnader.

Nämnden har ansvaret för kommunens biblioteksverksamhet och kommunala kulturskolan.

Nämnden ska förvalta kommunens anläggningar inom ansvarsområdet, när ansvaret ej åvilar annan nämnd.

Nämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska informera invånarna om nämndens verksamhet och tjänster enligt ansvarsområdet. Denna information ska innefatta såväl rättigheter som skyldigheter. Nämnden ska även bedriva ett aktivt samråd med de invånare som brukar verksamheten. Ett aktivt samråd ska även ske med berörda nämnder och samrådsorgan.

## § 2 Delegation från kommunfullmäktige

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska

- Inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda styrdokument fördela bidrag till föreningar och organisationer.
- Inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda styrdokument utdela kultur- och ledarstipendier.
- Besluta om placering av konstverk som kommunen äger samt medverka till att anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.
- Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska besluta om bidrag och förskott till föreningar enligt fastställda styrdokument.

## § 3 Personalpolitik

I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

## § 4 Organisation

### Barn-, kultur- och utbildningsnämnden sammansättning

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden består av 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare.

### Presidium

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden presidium består av ordförande och vice ordförande.

### Utskott

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har ett arbetsutskott, som består av 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare.

Nämnden får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottet ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

---

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

---

## För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

### § 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### § 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### § 3 Arbetsmiljöansvar

Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

### § 4 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

### § 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts.

Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## § 6 Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## § 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

## § 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## § 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## § 10 Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, nämnden får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till nämnden av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL). Kommunallagen (2017:725) 6 kap 25 §.

## § 11 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad

kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

## § 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstpersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om nämnden beslutar så, får den som kallats in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## § 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

## § 14 Sammansättning

Nämndens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

## § 15 Presidium

Nämndens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

## § 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
6. Representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

## § 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

## § 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.



## § 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till nämnden. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

## § 20 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

~~En ledamot som avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde, på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra enbart om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna. I annat fall anses tjänstgöringen bruten och återinträde medges ej.~~

En ledamot som lämnar lokalen och missar ett beslut, på grund av annat hinder än jäv, anses ha brutit sin tjänstgöring och återinträde i sammanträdet medges ej. Undantag från detta får göras endast om inkallandet av ersättare för ledamoten påverkat majoritetsförhållandet mellan partierna.

## § 21 Reservation

Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas

till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

## **§ 22 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

## **§ 23 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i nämnden om upprättande, revidering eller upphävande därav.

## **§ 24 Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som nämnden utser.

## **§ 25 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, å nämndens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar å nämndens vägnar.

---

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall, kontrasteras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

### **§ 26 Utskott och beredningar**

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL). ~~Kommunallagen (2017:725) 3 kap 5 §.~~

Diarienummer KS.2024.12

## Revidering av socialnämndens reglemente

Förslag till revidering av socialnämndens reglemente har tagits fram på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige den 13 december 2017 § 104.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för socialnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till revidering har behandlats i socialnämnden den 21 februari 2024 § 19. Förslaget har därefter bearbetats av kommunledningsförvaltningen där gul text är nytillkommen och genomstruken text är föreslagen att tas bort.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Reglemente för socialnämnden fastställs.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### Bilagor

Reglemente för socialnämnden - förslag till revidering

### Beslut skickas till

Socialnämnden

Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer KS.2024.13

## Revidering av valnämndens reglemente

Förslag till revidering av valnämndens reglemente har tagits fram på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige den 15 november 2023 § 174.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för valnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till revidering har behandlats i valnämnden den 26 januari 2024 § 10. Förslaget har därefter bearbetats av kommunledningsförvaltningen där gul text är nytillkommen och genomstruken text är föreslagen att tas bort.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Reglemente för valnämnden fastställs.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### Bilagor

Reglemente för valnämnden - förslag till revidering

### Beslut skickas till

Valnämnden

Kommunledningsförvaltningen

## Reglemente för valnämnden

Utöver det som föreskrivs om valnämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från **XX månad 2024** och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen är specifikt för valnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

### Innehållsförteckning

<b>För valnämnden specifika bestämmelser</b>	<b>3</b>
§ 1 Allmänt om valnämndens ansvarsområde	3
§ 2 Delegation från kommunfullmäktige	3
§ 3 Personalpolitik	3
§ 4 Organisation	3
Valnämndens sammansättning	3
Presidium	3
Utskott	3
<b>För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser</b>	<b>4</b>
§ 1 Uppdrag och verksamhet	4
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet	4
§ 3 Arbetsmiljöansvar	4
§ 4 Personuppgifter	4
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
§ 6 Information och samråd	5
§ 7 Medborgarförslag	5
§ 8 Tidpunkt för sammanträden	5
§ 9 Kallelse	6
§ 10 Offentliga sammanträden	6
§ 11 Sammanträde på distans	6
§ 12 Närvarorätt	7

---

§ 13 Initiativrätt _____	7
§ 14 Sammansättning _____	7
§ 15 Presidium _____	8
§ 16 Ordförande _____	8
§ 17 Ersättare för ordförande _____	8
§ 18 Förhinder _____	8
§ 19 Ersättares tjänstgöring _____	9
§ 20 Jäv, avbruten tjänstgöring _____	9
§ 21 Reservation _____	9
§ 22 Justering av protokoll _____	10
§ 23 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter _____	10
§ 24 Delgivningsmottagare _____	10
§ 25 Undertecknande av handlingar _____	10
§ 26 Utskott och beredningar _____	11

## För valnämnden specifika bestämmelser

### § 1 Allmänt om valnämndens ansvarsområde

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter i frågor som rör genomförande av folkomröstningar samt val till riksdag, regionfullmäktige, kommunfullmäktige och europaparlamentet. Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen samt de uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av valnämnd.

Valnämnden ska särskilt ansvara för att:

- utse röstmottagare
- utbilda röstmottagare
- genomföra röstmottagning och rösträkning

Nämnden ska utarbeta förslag till valdistriktsindelning och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde.

### § 2 Delegation från kommunfullmäktige

Valnämnden saknar delegation från fullmäktige.

### § 3 Personalpolitik

~~I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen då nämnden saknar förvaltning.~~

I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

### § 4 Organisation

#### Valnämndens sammansättning

Valnämnden består av 7 ordinarie ledamöter och 7 ersättare.

#### Presidium

Valnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

#### Utskott

Valnämnden har inget utskott.



---

## **För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser**

### **§ 1 Uppdrag och verksamhet**

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet**

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **§ 3 Arbetsmiljöansvar**

Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

### **§ 4 Personuppgifter**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

### **§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts.

Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## § 6 Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån, från styrelse och övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## § 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

## § 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## § 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## § 10 Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, nämnden får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till nämnden av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL). Kommunallagen (2017:725) 6 kap 25 §.

## § 11 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad

kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

## § 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstpersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om nämnden beslutar så, får den som kallas in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## § 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

## § 14 Sammansättning

Nämndens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

## § 15 Presidium

Nämndens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

## § 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
6. Representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

## § 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

## § 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

## § 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till nämnden. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

## § 20 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

~~En ledamot som avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde, på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra enbart om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna. I annat fall anses tjänstgöringen bruten och återinträde medges ej.~~

En ledamot som lämnar lokalen och missar ett beslut, på grund av annat hinder än jäv, anses ha brutit sin tjänstgöring och återinträde i sammanträdet medges ej. Undantag från detta får göras endast om inkallandet av ersättare för ledamoten påverkat majoritetsförhållandet mellan partierna.

## § 21 Reservation

Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas

till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

## **§ 22 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

## **§ 23 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i nämnden om upprättande, revidering eller upphävande därav.

## **§ 24 Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som nämnden utser.

## **§ 25 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, å nämndens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar å nämndens vägnar.

---

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

### **§ 26 Utskott och beredningar**

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL). ~~Kommunallagen (2017:725) 3 kap 5 §.~~



Diarienummer KS.2024.14

## Revidering av närvårdsnämnden i Frostvikens reglemente

Förslag till revidering av närvårdsnämnden i Frostvikens reglemente har tagits fram på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige den 9 december 2015 § 136.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för närvårdsnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till revidering har behandlats i närvårdsnämnden den 8 februari 2024 § 9. Förslaget har därefter bearbetats av kommunledningsförvaltningen där gul text är nytillkommen och genomstruken text är föreslagen att tas bort.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken fastställs.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### Bilagor

Reglemente för valnämnden - förslag till revidering

### Beslut skickas till

Närvårdsnämnden i Frostviken

Närvård Frostviken

Diarienummer KS.2024.15

## Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente

Förslag till revidering av miljö- och byggnämndens reglemente har tagits fram på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige den 9 december 2015 § 136.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för miljö- och byggnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till revidering har behandlats i miljö- och byggnämnden den 8 februari 2024 § 8. Förslaget har därefter bearbetats av kommunledningsförvaltningen där gul text är nytillkommen och genomstruken text är föreslagen att tas bort.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Reglemente för miljö- och byggnämnden fastställs.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### Bilagor

Reglemente för miljö- och byggnämnden - förslag till revidering

### Beslut skickas till

Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggavdelningen

## Reglemente för miljö- och byggnämnden

Utöver det som föreskrivs om miljö- och byggnämnden miljö och hälsoskydd, plan och bygg samt livsmedel i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från X månad 2024 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen är gäller specifikt för miljö- och byggnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

### Innehållsförteckning

<b>För miljö- och byggnämnden specifika bestämmelser</b>	<b>3</b>
§ 1 Allmänt om miljö- och byggnämndens ansvarsområde	3
§ 2 Delegation från kommunfullmäktige	3
§ 3 Personalpolitik	4
§ 4 Organisation	4
Miljö- och byggnämndens sammansättning	4
Presidium	4
Utskott	4
<b>För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser</b>	<b>5</b>
§ 1 Uppdrag och verksamhet	5
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet	5
§ 3 Arbetsmiljöansvar	5
§ 4 Personuppgifter	5
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5
§ 6 Information och samråd	6
§ 7 Medborgarförslag	6
§ 8 Tidpunkt för sammanträden	6
§ 9 Kallelse	7
§ 10 Offentliga sammanträden	7
§ 11 Sammanträde på distans	7

---

§ 12 Närvarorätt _____	8
§ 13 Initiativrätt _____	8
§ 14 Sammansättning _____	8
§ 15 Presidium _____	9
§ 16 Ordförande _____	9
§ 17 Ersättare för ordförande _____	9
§ 18 Förhinder _____	9
§ 19 Ersättares tjänstgöring _____	10
§ 20 Jäv, avbruten tjänstgöring _____	10
§ 21 Reservation _____	10
§ 22 Justering av protokoll _____	11
§ 23 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter _____	11
§ 24 Delgivningsmottagare _____	11
§ 25 Undertecknande av handlingar _____	11
§ 26 Utskott och beredningar _____	12

## För miljö- och byggnämnden specifika bestämmelser

### § 1 Allmänt om miljö- och byggnämndens ansvarsområde

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter i frågor som rör skydd av miljö och hälsa enligt speciallagstiftningar. Huvudvikten av arbetet ska vara förbyggande det vill säga, att på ett tidigt stadium upptäcka och undanröja eventuella risker för miljö, alla medborgare och medarbetare inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet och vad som i lag, författning etc. sägs om byggnadsnämnd.

Miljö- och byggnämnden ska genom planläggning, lämplighetsprövning och rådgivning främja en från allmän synpunkt god bebyggelse-utveckling, verka för en god hushållning med naturresurserna inom kommunen, samt lämna råd och service till myndigheter, företag och alla medborgare.

Miljö- och byggnämnden ska informera alla medborgare och medarbetare om miljö- och hälsoskydd samt plan- och byggfrågor enligt ansvarsområdet. Nämnden ska även bedriva ett aktivt samarbete med statliga och övriga kommunala myndigheter i miljö- och hälsoskyddsfrågor, plan- och byggfrågor, samt frågor som rör hushållning med naturresurser.

### § 2 Delegation från kommunfullmäktige

Miljö- och byggnämnden ska besluta i ärenden enligt ansvarsområdet, samt tolka och tillämpa taxebestämmelser inom ansvarsområdet.

Nämnden ska dock inte fatta beslut om att;

- anta översiktsplan enligt Plan- och bygglagen (PBL)
- anta detaljplan enligt PBL. Nämnden äger dock rätt att anta detaljplan som upprättas genom standard planförfarande
- anta områdesbestämmelser enligt PBL

---

### **§ 3 Personalpolitik**

I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

### **§ 4 Organisation**

#### **Miljö- och byggnämndens sammansättning**

Miljö- och byggnämnden består av 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare.

#### **Presidium**

Miljö- och byggnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

#### **Utskott**

Miljö- och byggnämnden har inget utskott.

---

## För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

### § 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### § 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### § 3 Arbetsmiljöansvar

Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

### § 4 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

### § 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts.

Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## § 6 Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## § 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

## § 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.



## § 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## § 10 Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, nämnden får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till nämnden av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet **(6 kap. 25 § KL)** ~~Kommunallagen (2017:725) 6 kap 25 §.~~

## § 11 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad

kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

### **§ 12 Närvarorätt**

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstpersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om nämnden beslutar så, får den som kallats in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **§ 13 Initiativrätt**

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

### **§ 14 Sammansättning**

Nämndens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

## § 15 Presidium

Nämndens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

## § 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
6. Representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

## § 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

## § 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

## § 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till nämnden. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

## § 20 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

~~En ledamot som avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde, på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra enbart om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna. I annat fall anses tjänstgöringen bruten och återinträde medges ej.~~

En ledamot som lämnar lokalen och missar ett beslut, på grund av annat hinder än jäv, anses ha brutit sin tjänstgöring och återinträde i sammanträdet medges ej. Undantag från detta får göras endast om inkallandet av ersättare för ledamoten påverkat majoritetsförhållandet mellan partierna.

## § 21 Reservation

Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas

till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

## **§ 22 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

## **§ 23 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i nämnden om upprättande, revidering eller upphävande därav.

## **§ 24 Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som nämnden utser.

## **§ 25 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, å nämndens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar å nämndens vägnar.

---

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

### **§ 26 Utskott och beredningar**

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL). Kommunallagen (2017:725) 3 kap 5 §.

Diarienummer KS.2024.16

## Delegationsbeslut

1. Kommunledningsförvaltningen, Anneli Svensson om marknadsföringsbidrag 2024 till Rossöns golfklubb (KS.2024.179)
2. Kommunledningsförvaltningen, Anneli Svensson om marknadsföringsbidrag 2024 till Tåsjödalsens IK (KS.2024.196)
3. Kommunledningsförvaltningen, Anneli Svensson om marknadsföringsbidrag 2024 för Para-SM i armbrytning (KS.2024.225)

## Förslag till beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

## Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare

Diarienummer KS.2024.47

## Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2024	300 000
-------------	---------

<b>Kvarstår</b>	<b>300 000</b>
-----------------	----------------

2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2024	1 679 000
-------------	-----------

<b>Kvarstår</b>	<b>1 679 000</b>
-----------------	------------------

3. MBN § 3/2024 - Bokslutsprognos och redovisning av inriktningsmål 2023
4. MBN § 5/2024 - Revidering av budget 2024 miljö- och byggnämnden
5. MBN § 6/2024 - Inriktningsmål för miljö- och byggnämnden 2024
6. MBN §7/2024 - Internkontrollplan för miljö- och byggnämnden 2024
7. Protokollsutdrag från Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan § 1/2024 - Inköpsbokslut 2023
8. Protokollsutdrag från Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan § 2/2024 - Uppföljning av internkontrollplan 2023
9. BKU § 4/2024 - Budget 2024 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
10. BKU § 5/2024 - Budget 2024 för kultur- och fritidsavdelningen
11. TR § 3/2024 - Aktuella tillgänglighetsfrågor
12. Protokoll från Jämtlands räddningstjänstförbund den 2 februari 2024 § 1-6



13. Protokollsutdrag från Regionfullmäktige § 20/2024 - Reviderat samverkansavtal för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel
14. Protokoll från Regionens samverkansråd den 5 februari 2024 § 1-9
15. Gemensam nämnd för Närvård Frostviken § 18/2024 - Budget och mål 2024
16. SN § 22/2024 -Budget och mål 2024
17. Protokollsutdrag från Härjedalens kommunfullmäktige § 10/2024 - Samarbetsavtal för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan
18. Protokollsutdrag från Bergs kommunstyrelse § 29/2024 - Internkontrollplan 2024 och bolagsstyrningsrapport 2023 för Biogas i Jämtland-Härjedalen AB
19. Protokoll från Inlandskommunerna Ekonomisk förening den 27 oktober 2023 § 22-33
20. Protokoll från Inlandskommunerna Ekonomisk förening den 8 december 2023 § 34-47
21. Protokoll från Inlandskommunerna Ekonomisk förening den 29 februari 2024 § 48-67

## **Förslag till beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna.

## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare