
Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 15 februari 2024

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.30 - 15.42

Beslutande

Sara Kjellsdotter (S), ordförande

Lars-Åke Knutsson (S)

Kristina Ling (S)

Elisabeth Hägglund (S)

Lars Lif (C)

Hassan Albittar (C)

Karin Holmquist (M)

Håkan Espmark (M) (via länk 8.30-12.15)

Marie Åhlstedt (M)

Maritha Granqvist (M)

Hans Elmbjer (SD) (via länk)

Eva Blomqvist (S) tjänstgörande ersättare

Christer Nilsson Nordén (SD) tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande

Se nästa sida.

Justerare

Karin Holmquist (M) utses att justera protokollet, paragraf 1 - 32
Justeringen sker digitalt 20 februari 2024.

den 15 februari 2024

Underskrifter

Sara Kjellsdotter, ordförande

Marie Sandahl, sekreterare

Karin Holmqvist, justerare

Se sista sidan.

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 20 februari 2024 till 12 mars 2024. Protokollet förvaras på barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Marie Sandahl, nämndsekreterare

Tomas Sjövall, förvaltningschef § 1-26

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef § 5-10

Hans-Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare § 22-33

Therese Wiik, ekonom § 4 och § 12

den 15 februari 2024

Innehållsförteckning

- BKUN 1 Fastställande av föredragningslistans innehåll
- BKUN 2 Information
- BKUN 3 Verksamhetsplan
- BKUN 4 Budget 2024 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.
- BKUN 5 Budget 2024 för kultur-och fritidsavdelningen.
- BKUN 6 Beslut om arrangörsbidrag 2024
- BKUN 7 Ansökan om drifts/verksamhetsbidrag för Strömsunds konstforum 2024
- BKUN 8 Ansökan om driftbidrag IFK Kyrktåsjö
- BKUN 9 Medborgarförslag, cykelbana i Hoting
- BKUN 10 Överenskommelse mellan Strömsunds kommun och RF-SISU Jämtland-Härjedalen.
- BKUN 11 Beslut om stängning av Nallens förskola
- BKUN 12 Utredning av förskolans och skolans organisation i Strömsunds kommun.
- BKUN 13 Medborgarförslag om sammanslagningar av enheter inom barnomsorg och skola i Strömsund
- BKUN 14 Medborgarförslag om vidareutbildning för anställda
- BKUN 15 Medborgarförslag om att nyttja befintliga lokaler Hammerdal
- BKUN 16 Medborgarförslag. Samordning av skolverksamheten i Strömsund
- BKUN 17 Medborgarförslag om att bygga en ny förskola i Hammerdal
- BKUN 18 Medborgarförslag om extra skolmåltid
- BKUN 19 Motion om mindre barngrupper i förskolan
- BKUN 20 Medborgarförslag om sammanslagning Hedenvind-, Bredgårdsskolan

den 15 februari 2024

- BKUN 21 Användning av hemkunskapskök på skolorna
- BKUN 22 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete förskola - Omsorg, utveckling och lärande.
- BKUN 23 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Särskilt stöd och elevhälsan.
- BKUN 24 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Ansvar och inflytande.
- BKUN 25 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Bedömning och betyg.
- BKUN 26 Redovisning av betygsresultat höstterminen 2023.
- BKUN 27 Förslag på sammanträdesdagar 2024
- BKUN 28 Reglemente för BKU
- BKUN 29 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av rutin mot kränkande behandling 2024
- BKUN 30 Elevärende
- BKUN 31 Redovisning av delegationsbeslut
- BKUN 32 Delgivningar

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2024.3

§ 1 Fastställande av föredragningslistans innehåll

Närvaro kontrolleras

Ärenden som tas bort

Ärende 33 Övrig frågor.

Nämndens beslut

Föredragningslistan fastställs.

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2024.2

§ 2 Information

Tomas Sjövall, förvaltningschef informerar:

Bokslutsarbete.

Det kommer hållas föräldramöte om Blomslingans stängning. För få barn är orsaken till stängningen. Blomslingans lokaler hyrs externt.

Stor arbetsplatsträff kommer ske för förskolorna på grund av varsel då det är för få barn.

RUS och medarbetarsamtal pågår.

Planering för höstterminen 2024 påbörjad, annonsering efter pedagoger kommer.

Skolpengsutredning pågår på nationell nivå för att få mer likvärdighet över landet.

Fyrås förskola stängs och barnen flyttas till Hammerdal till hösten.

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2024.51

§ 3 Verksamhetsplan

Under varje mandatperiod arbetas en verksamhetsplan fram för att ange riktningen för de kommande årens arbete för nämnd, förvaltning och verksamhet. Planen ingår i ett dokument som vi valt att kalla för Strategidokument. Strategidokumentet sammanfattar vision, mål, kommunens utmaningar de kommande åren och därefter prioriterade utvecklingsområden.

I strategidokumentet kompletteras verksamhetsplanen med planeringsförutsättningar för förskola och grundskola samt ett avsnitt om systematiskt kvalitetsarbete.

För innevarande mandatperiod tas planen ett år in i fyraårscykeln på grund av att barn-, kultur- och utbildningsnämnden under 2023 arbetade fram en ny vision och nya mål.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 3

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan *Bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av verksamhetsplanen i dess nuvarande form och uppdrar till förvaltningschefen att färdigställa planen till nämnden i maj.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsplanen i dess nuvarande form och uppdrar till förvaltningschefen att färdigställa planen till nämnden i maj.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Rektorer i förskola och grundskola

Verksamhetsplan

2024-2027

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Strömsunds kommun



Innehållsförteckning

Några ord om planen.....	3
Kommunens utmaningar framöver	3
Långsiktiga mål	4
Uppföljning och utvärdering	4
Utveckla undervisningens kvalitet i förskola och skola.....	5
Utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap	6
Utveckla elevhälsan och elevhälsoarbetet.....	7
Kompetensförsörjning.....	8
Hållbar planering och verksamhetsutveckling	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Planeringsförutsättningar verksamhet skola/förskola	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Systematiskt kvalitetsarbete	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Några ord om planen

Den här planen ska visa på förvaltningen och ledningsgruppens inriktning och väg mot högre måluppfyllelse. Det är därför ett inriktningsdokument som beskriver vilka områden vi ser att vi behöver fokusera på för att nå högre måluppfyllelse för våra elever i Strömsunds kommun.

Planen beskriver inte vad vi ska satsa på när det gäller det kommunala uppdraget. Den beskriver därför inga utbildningssatsningar inom HR, Ekonomi, arbetsmiljö eller andra områden inom kommunens verksamhet. Sådana insatser beslutas inte inom Barn, kultur och utbildning och finns därför inte med i denna plan.

Kommunens utmaningar framöver

Kommunen satsar mycket resurser på förskola och skola i Strömsunds kommun men elevernas kunskapsresultat når inte så långt som vi borde. Vi har ett vikande elevunderlag och vi har också långa avstånd i vår kommun vilket innebär att vi har många skolor och förskolor utspridda i kommunen. Det innebär att utvecklingsinsatser i större utsträckning måste ske på skolorna via kollegialt lärande istället för att åka iväg in till centralorten för kompetensutvecklingsinsatser.

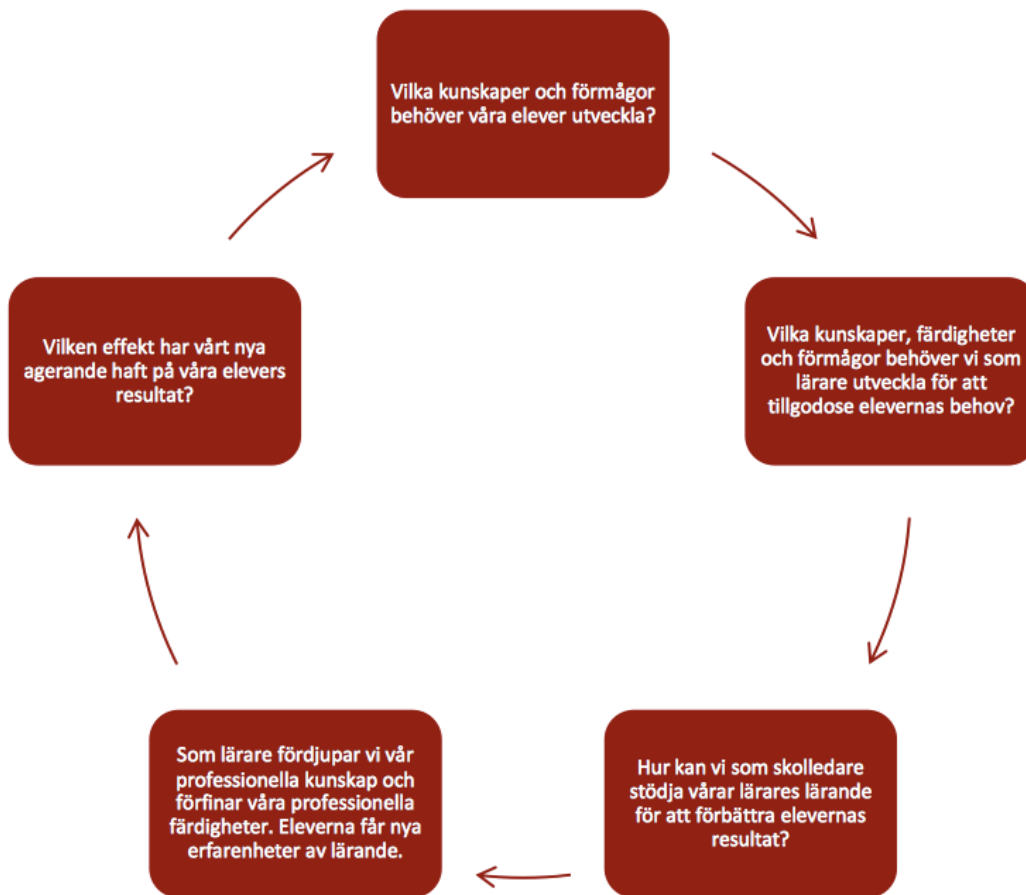
Några områden som är identifierade som behöver utvecklas för att förbättra elevernas kunskapsresultat är följande.

- Utveckla undervisningens kvalitet i förskola, fritidshem och skola
- Utveckla förskolans, fritidshemmens, skolans och rektorers pedagogiska ledarskap
- Utveckla elevhälsoarbetet, särskilt de tidiga insatserna i klassrummet via extra anpassningar och särskilt stöd
- Kompetensförsörjning, utöka andelen behöriga förskollärare och lärare i alla åldrar.

Det innebär att vi behöver jobba med att utveckla vår kultur så vi ser möjligheter att åtgärda de saker som inte fungerar och inte bara problematiserar och ser hinder. Det är viktigt att vi i vårt kvalitetsarbete fokuserar på det vi kan påverka själva och inte fastnar i faktorer som ligger långt utanför vår egen verksamhet och som inte går att påverka.

Vi ska också bygga vårt arbete på de styrkor som finns ute i organisationerna. Vår kompetensutvecklingsmodell bygger på Timperleys modell för kollegialt lärande.

Timperleys modell för kollegialt lärande



Figur 1

Långsiktiga mål

- Att elevernas kunskapsresultat utvecklas varje år fram till 2027.
- Rektor och verksamheten ska utveckla sin kunskap om förutsättningar för lärande och hur det hänger samman med verksamhetens pedagogiska, sociala och fysiska miljöer.
- Elevhälsoarbetet ska vara kvalitativt förebyggande och hälsofrämjande.
- Framgångsrikt (strategiskt) arbete kring kompetensförsörjning med målet att höja vår lärarbehörighet till minst 80% i kommunen.

Uppföljning och utvärdering

I slutet på varje termin följer vi upp vilka insatser vi genomfört och i slutet på året utvärderas genomförda insatser och som ligger till grund för den fortsatta planeringen. Beslutat SKA arbete ligger till grund för hur verksamheten följs upp och utvärderas.

Utveckla undervisningens kvalitet i förskola och skola

Vi behöver ta avstamp i forskning om undervisning och lärande samtidigt som vi måste anpassa och justera metoderna efter vår erfarenhet. Vi blir aldrig fullärda i vårt arbete och våra metoder blir aldrig perfekta och slutgiltiga. Det ger oss anledningen att lägga upp ribban högt och fortsätta arbeta för barn och elever i Strömsunds Kommun. I dagens föränderliga förskola/skola kan vi aldrig nöja oss utan fortsätter utveckla och förbättra vår undervisning på ett klokt och konstruktivt sätt. En undervisning som flyttar det möjligas gränser lite grann varje dag.

Våra utvecklingsåtgärder behöver sträcka sig över en längre tid och skapa hållbarhet i de insatser och mål vi sätter upp för framtidens samhällsmedborgare.

Vi behöver identifiera våra starka sidor och var vi behöver utvecklas. En viktig grundsten i detta är att alla som jobbar inom barn och utbildning i Strömsunds kommun alltid strävar efter att utvecklas och bli bättre på det vi gör. Det gäller alla yrkesgrupper från högsta ledning och ut till varje medarbetare.

Aktivitet	Kommentar
Undervisning	Undervisningen måste bygga på intentionerna i Lpfö18, LGR22 samt forskning och beprövad erfarenhet.
Ämnesnätverk	Stärka undervisningen och likvärdigheten i kommunen.
Måluppfyllelsen i de olika årskurserna samt betyg och bedömning	Förstärkt uppdrag i SkoL kring resultatuppföljning i de lägre åldrarna samt att behovet finns att stärka bedömmarkompetensen och betygsättningen.

Utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap

För att kunna ha fokus på att utveckla skolans huvudprocesser behöver våra rektorer i grundskola och förskola ha möjlighet att flytta fokus från praktisk problemlösning och administration till att vara en katalysator i skolans arbete med att utveckla undervisningens kvalitet.

Ett utvecklingsarbete startas med fokus på vilka förutsättningar som behövs för elevens och skolans egna lärande och utveckling. Begreppet **Lärmiljöer** belyser inte bara klassrummet utan alla de miljöer en elev eller personal befinner sig i under en dag, pedagogiskt, socialt och fysiskt. Kartläggningen sker inom ramen elevhälsans arbete på respektive skola. Kartläggningen kommer att peka på vilka utvecklingsområden som finns på respektive skola; på elev, klassrum och på organisatorisk nivå. Att greppa helheter istället för att jobba med delar gör att varje skola och rektor får frihet att planera och lägga upp förändringen utifrån skolans egna förutsättningar.

Stödprocesserna runt rektorerna ska stärkas så att de inte hela tiden måste sitta på kontoret utan istället vara ute bland elever och medarbetare för att stötta, inspirera, följa upp och utmana medarbetarna kring undervisning och undervisningens kvalitet

Aktivitet	Kommentar
Klassrumsobservationer- Lärmiljöobservationer	Följa upp hur undervisningen bedrivs, vilka anpassningar som gynnar grupp och struktur i undervisningen
Lärmiljöer	Verksamheten bör utveckla kunskap om förutsättningar för lärande och hur det hänger samman men verksamhetens pedagogiska, sociala och fysiska miljöer.
Handledning och stöd till rektorer.	Påtalat behov kring stöttning/hjälp i olika delar av uppdraget.
Analys och planering av insatser för ökad måluppfyllelse	Förvaltning, rektorsområde och varje lärare behöver analysera, reflektera och förändra mer systematiskt för ökad kvalitet, måluppfyllelse och arbetsmiljö.

Utveckla elevhälsan och elevhälsoarbetet

Ett fungerande elevhälsoarbete kan ses som motorn i skolans inre arbete. Centralt i detta arbete är klasslärare/mentor som i nära samarbete med elevhälsan jobbar för elevens mående och måluppfyllelse. Ett hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt kräver att elevhälsans professioner ledda av rektor nyttjar kompetensen i de tvärprofessionella bedömningarna kring utmaningar och svårigheter kring mående och lärande.

Handlingsplaner skapar förutsättningar till en likvärdighet för eleverna och en tydlighet mot vårdnadshavare och andra aktörer oberoende om var i kommunen eleven har sin skolgång samtidigt som det gör skolan mindre sårbar om vissa professioner saknas i perioder.

Även organisationen ska ses över så vi nyttjar våra specialfunktioner på bästa sätt. I det arbetet ingår att se till att alla skolorter har tillgång till elevhälsa av god kvalitet i proportion till antalet elever men också att digitala plattformar används mer frekvent för att öka det direkta arbetet än timmar i bil.

I takt med ett förändrat samhälle behöver skolan och övriga samhällsfunktioner utanför hitta fler och bättre samverkansformer idag för att stötta barn och unga. En hållbar modell med tydlig roll- och ansvarsfördelning behöver tas fram för att säkerställa en hög lägstanivå och att alla inblandade vet vad som förväntas av framtidens samhällsmedborgare.

Aktivitet	Kommentar
Handlingsplaner tas fram som stöd för kring arbete/bedömning av elever i behov av stöd och för ökad närvaro i skolan.	Säkerställer likvärdigheten, ger tvärprofessionell bedömning kring utmaningar/svårigheter för eleven.
Enkätmaterial för att utveckla den lokala elevhälsans SKA arbete tas fram.	Underlag för hur elever känner, uppfattar och tycker kring skola, undervisning, mående är viktigt i det SKA arbetet kring utvecklingen skolans elevhälsa samt en viktig del i att utveckla lärande och undervisning.
Skapa god samverkan mellan elevhälsan och samhällsfunktioner utanför skolan.	Viktigt att det finns god samverkan då brister innebär stor risk för de elever som är i behov av detta.

Kompetensförsörjning

Skolans och förskolans kompetensförsörjning och personalens kompetens är centrala frågor av stor betydelse för kvaliteten i utbildningen. Brist på behöriga lärare och annan personal med adekvat utbildning påverkar resultat och måluppfyllelse för barn och elever.

En av kommunens största utmaningar framöver blir att rekrytera behörig personal. Utifrån Skolinspektionens positiva rapport (Dnr 2022:578) hösten 2022 behöver vi fortsätta att i hög utsträckning bedriva ett brett och uthålligt arbete för att rekrytera och behålla behöriga lärare. Vi behöver även fortsätta att i hög utsträckning bedriva ett aktivt och strategiskt arbete för att öka behörigheten bland befintliga lärare. I egenskap av arbetsgivare behöver vi säkra varumärket och skapa arbetsvillkor som blir attraktiva så att den personal vi har vill stanna kvar i arbetet.

Ett stöd i detta arbete är den partsgemensamma och antagna (2022-04-01) kompetensförsörjningsplanen gällande förskolan och grundskolan. Den omfattar lönebildning, arbetsmiljö (fysisk, psykosocial, digital), arbetstid och arbetsorganisation

Aktivitet	Kommentar
Se över lärares arbetssituation	Att vara en attraktiv arbetsgivare. Bedriva ett brett och uthålligt arbete för att rekrytera och behålla behöriga lärare.
Hantering av den reglerade arbetstiden. Möjlighet att genomföra de på annan plats än den ordinarie arbetsplatsen	Att vara en attraktiv arbetsgivare.
Utredning av bonustrappa efter 5/10/15/20/25 tjänsteår	Att vara en attraktiv arbetsgivare och behålla behöriga lärare.
Utredning om nedtrappnings-modell 80/90/100 efter viss ålder, arbeta 80 procent till 90 procent lön och 100 pensionsavsättning	Att vara en attraktiv arbetsgivare.
Kompetensutveckling med överenskommen procent av bibehållen lön.	Att vara en attraktiv arbetsgivare och öka behörigheten bland befintliga lärare.

den 15 februari 2024

Diarienummer BUF.2024.19

§ 4 Budget 2024 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

Budget

Budgettext finns i underlaget Internbudget och ger en närmare beskrivning av förutsättningarna för 2024.

Inriktningsmål 2024

Under hösten 2023 fattade barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslut gällande en ny vision och nya målskrivningar för nämndens verksamheter.

Med utgångspunkt i det mål- och visionsdokumentet har förvaltningen arbetat fram en ny verksamhetsplan som nämnden har att fatta beslut om. I verksamhetsplanen finns en konkretisering av målskrivningarna samt metoder för genomförande och uppföljning.

Utifrån detta, delvis nya sätt att sätta mål, följa upp och arbeta mer långsiktigt och övergripande föreslås nedan inriktningsmål som är kraftigt sammanfattade utifrån kommunfullmäktiges budgetdokument och föreslagen verksamhetsplan.

Uppföljningen sker utifrån verksamhetsplanen men nämnden kommer fortsatt redovisa till kommunstyrelse och fullmäktige enligt de kommunala riktlinjerna. Den egna uppföljningen sker i enlighet med föreslagen verksamhetsplan.

Ekonomisk hållbarhet

Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

Social hållbarhet

Utveckla undervisningens kvalitet i förskola, skola och fritidshem.

Ekologisk hållbarhet

Minskat matsvinn.

den 15 februari 2024

Fortsättning av § 4

Underlag till beslut

Au-protokoll § 4

Tjänsteskrivelse budget

Tjänsteskrivelse Inriktningsmål 2024

Internbudget 2024 *Bilaga 1*

Inriktningsmål BKU 2024 *Bilaga 2*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag

1. Ordförande föreslår att nämnden fastställer internbudget för 2024.
2. Ordförande föreslår att nämnden antar inriktningsmålen för 2024.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställer internbudget för 2024.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar inriktningsmålen för 2024.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Niclas Liljefjäll, ekonomichef

Therese Wiik, ekonom

Kommunstyrelsen

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Utfall 2022 tkr			Budget 2023 tkr			Budget 2024 tkr		
Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
-31 867	279 487	247 620	-26 962	288 547	261 585	-29 385	298 976	269 591

Vi presenterar en budget i ram för 2024 och som har de kostnader vi ser att verksamheterna kommer att ha förutom att vi saknar budget för timvikarier. Det kommer att påverka prognosernas utfall negativt för samtliga verksamheter och innebär en rejäl utmaning för oss.

Budgetprocessen inom BKUF har modifierats utifrån resursmodellerna och kompletterats med budgetdialoger mellan förvaltningschef och rektorerna individuellt. Det har skapat en bra grund för justeringar och åtgärder innan budgetåret startat. Det är första budgetåret som alla verksamheter använder resursmodellerna fullt ut, men omställningsarbetet är stort och kommer att ta tid. Arbetet fortsätter under året, men processen fram till en färdig budget ger goda förutsättningar för att vi ska kunna vidta korrekta åtgärder.

Jämförelser med budgetåret 2023 kommer att vara missvisande då det varit stora skillnader i förutsättningar då vi 2023 gick in med ett underskott om 10,8 mkr. Jämför vi med 2022 ser vi dock att ett stort omställningsarbete har gjorts, inte minst inom förskolan och att det arbetet fortsätter, med ett något större fokus på grundskolan. Vi har också genomfört ändringar i fördelningar så att kostnaderna ska hamna på korrekt ändamål, vilket också försvårar jämförelsen med 2023.

Samtliga verksamheter uttrycker att det finns ett ökat behov av stöd i barn- och elevgrupperna. Det gäller på individ, grupp och organisationsnivå. Mer kompetens behövs för att möta dessa behov och vidare satsningar krävs för att klara dessa utmaningar. En viktig del är Elevhälsans arbete med att minska skolfrånvaron och vi gör också försök med en AI-robot, för att hitta verktyg som kan utveckla verksamheten. Under året planeras en grundskolekonferens som ska ge personalen ett nytt avstamp mot vidare utveckling av sin egen och därmed organisationens kompetens och förmåga. Precis som för föregående budgetår ger det incitament inifrån verksamheten att arbeta ner kostnader som inte ger effekt i barngrupp och klassrum.

Under året fortsätter arbetet med att verkställa det inriktningsbeslut Barn-, kultur- och utbildningsnämnden tog gällande förtätning av förskoleverksamheten och grundskola/fritidshem i centralorten Strömsund. Arbetet kommer att ta mycket fokus men kommer att vara helt nödvändigt ur ett strategiskt perspektiv för att klara kommande års utmaningar, inte minst gällande kompetensförsörjningen.

För hela grundskolan ser vi att elevgrupperna skiftar under året. F-6 verksamheten minskar något sett till antalet elever och åk 7-9 ökar något. Detta påverkar givetvis organisationsplaneringen och ställer fortsatta krav på rektorerna att balansera sin organisation. Vad gäller anpassad grundskola startar nu en verksamhet upp på före detta Nallen:s lokaler för elever med specifika behov, vilket är ett sätt att bättre kunna tillgodose dessa elevers behov och samtidigt samla kompetens för att utveckla den pedagogiska verksamheten.

Sammantaget ser vi att BKUF är inne i en omställningsprocess som tar sikte på flera år framåt, men där verksamhetsåret 2024 kommer att vara strategiskt viktigt för att klara de efterföljande åren. Samtidigt som vi ser stora utmaningar med att inte ha budget för timvikarier och omställningskostnader, har vi också stora möjligheter med de satsningar vi gör inom Elevhälsa, grundskolekonferensen och kompetensförsörjningsarbetet.

	Utfall 2022 tkr			Budget 2023 tkr			Budget 2024 tkr		
	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
Nämnd									
Barn- och utbildningsnämnd	0	1 069	1 069	0	1 365	1 365	0	1 304	1 304
	0	1 069	1 069	0	1 365	1 365	0	1 304	1 304
Centrala kostnader									
Centrala kostnader	-1 363	25 276	23 914	-356	29 759	29 403	-865	20 301	19 436
	-1 363	25 276	23 914	-356	29 759	29 403	-865	20 301	19 436

	<i>Utfall 2022 tkr</i>			<i>Budget 2023 tkr</i>			<i>Budget 2024 tkr</i>		
	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>	<i>Intäkter</i>	<i>Kostn.</i>	<i>Totalt</i>
Fritidshem									
Fritidshem	-4 421	23 846	19 425	-3 689	18 138	14 449	-3 777	16 642	12 865
	-4 421	23 846	19 425	-3 689	18 138	14 449	-3 777	16 642	12 865
Förskola									
Familjecentralen	-294	980	686	-280	1 062	782	-437	1 168	731
Förskola	-8 644	74 673	66 029	-6 507	70 367	63 860	-7 970	74 326	66 356
	-8 938	75 653	66 714	-6 787	71 429	64 642	-8 407	75 494	67 087
Grundskola									
Elevhälsa	-421	6 560	6 139	-400	7 474	7 074	-350	8 009	7 659
Förskoleklass	-395	9 486	9 091	-106	7 600	7 494	-63	9 945	9 882
Grundskola åk 1-6	-6 958	77 920	70 962	-10 144	88 275	78 131	-10 213	97 310	87 097
Grundskola åk 7-9	-8 845	54 431	45 586	-5 465	57 669	52 204	-5 295	60 128	54 833
Särskola	-49	4 730	4 681	-15	6 838	6 823	-415	9 842	9 427
	-16 669	153 128	136 459	-16 130	167 856	151 726	-16 336	185 235	168 899
Projektmedel									
Projektmedel	-476	514	38	0	0	0	0	0	0
	-476	514	38	0	0	0	0	0	0

Nämnd: Barn-, kultur- och utbildning

Förvaltning: Barn-, kultur- och utbildning

Utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål och uppdrag till de olika nämnderna i sitt budgetdokument (§ 167/2023) har Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen brutit ned fullmäktiges mål och uppdrag till inriktningsmål för sin egen verksamhet.

Inriktningsmål 2024	Effektmål 2024	Indikator	Rapporteras till KF
<p>Ekonomisk hållbarhet (KF:s övergripande mål)</p> <p>Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår. (BKU:s inriktningsmål)</p>	Att förvaltningen håller givna budgetramar.	Kvartalsredovisningen till kommunfullmäktige av budgetprognosen.	Maj September Januari
<p>Social hållbarhet (KF:s övergripande mål)</p> <p>Utveckla undervisningens kvalitet i förskola, skola och fritidshem. (BKU:s inriktningsmål)</p>	Fler elever ska ha nått målen i alla ämnen under 2024.	Genom Skolverkets bedömningsstöd kartlägga och bedöma eleverna i åk 1.	Augusti
	Andelen elever som minst är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ska öka.	Betygsresultat.	Augusti
	Meritvärdet i årskurs 9 ska öka.	Betygsresultat.	Augusti
	Varje förskola ska minst ha en förskollärare per avdelning.	Antalet förskollärare per förskola.	Augusti
	Minst 85% av föräldrarna i förskolan är nöjda med deras barns förskola.	Kommunens egen förskole-enkät som genomförs vartannat år.	Augusti vartannat år
	Andelen elever (i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7) som i hälsosamtalet i skolan uppger att de trivs i skolan ska öka.	För trivsel i skolan relevanta frågor i skolsköterskornas elevhälsosamtal.	Augusti

<p>Ekologisk hållbarhet (KF:s övergripande mål)</p> <p>Minskat matsvinn (BKU:s inriktningsmål)</p>	<p>Arbeta med att minska matsvinnet på grundskolorna.</p>	<p>Resultatet av TSF:s årliga matsvinnstävling.</p>	<p>December</p>
--	---	---	-----------------

den 15 februari 2024

Diarienummer KOF.2024.20

§ 5 Budget 2024 för kultur-och fritidsavdelningen.

Budget

Budgettext finns i underlaget Internbudget och ger en närmare beskrivning av förutsättningarna för 2024.

Inriktningsmål 2024

Under hösten 2023 fattade barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslut gällande en ny vision och nya målskrivningar för nämndens verksamheter.

Med utgångspunkt i det mål- och visionsdokumentet har förvaltningen arbetat fram en ny verksamhetsplan som nämnden har att fatta beslut om. I verksamhetsplanen finns en konkretisering av målskrivningarna samt metoder för genomförande och uppföljning.

Utifrån detta, delvis nya sätt att sätta mål, följa upp och arbeta mer långsiktigt och övergripande föreslås inriktnings- och effektmål som är utifrån kommunfullmäktiges budgetdokument och föreslagen verksamhetsplan.

Uppföljningen sker utifrån verksamhetsplanen men nämnden kommer fortsatt redovisa till kommunstyrelse och fullmäktige enligt de kommunala riktlinjerna. Den egna uppföljningen sker i enlighet med föreslagen Verksamhetsplan.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 5

Tjänsteskrivelse

Internbudget 2024 *Bilaga 1*

Inriktningsmål 2024 *Bilaga 2*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

den 15 februari 2024

Fortsättning av § 5

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställer internbudget för 2024.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar inriktningsmålen för 2024.

Beslut skickas till

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Niclas Liljefjäll, ekonomichef

Therese Wiik, ekonom

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsavdelningen

Utfall 2022 tkr			Budget 2023 tkr			Budget 2024 tkr		
Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
-1 222	20 146	18 924	-557	20 290	19 733	-527	20 260	19 733

Budgeten för 2024 innehåller en del besparingar som får påverkan för verksamheterna. Vi avslutar projektanställningen som kulturarvspedagog, som bland annat haft hand om Jamtlis öppna förskola på hembygdsgården i Strömsund. Vi behåller verksamheten i mindre skala med timanställda. Vi minskar stödet till studieförbunden med 100 tkr. Detta får naturligtvis konsekvenser, men det är färre studieförbund som har verksamhet årligen än tidigare. Vi plockar bort våra vaktmästartjänster i Strömsund. Det innebär att det inte längre blir någon isbana på Bredgård, inte heller någon skötsel av fotbollsplanen på Bredgård. I övrigt kommer vi inte längre tillhandahålla några skidspår vid skolor i Strömsund.

	Utfall 2022 tkr			Budget 2023 tkr			Budget 2024 tkr		
	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt	Intäkter	Kostn.	Totalt
Administration									
Administration, kultur-fritid	-5	2 537	2 532	0	2 762	2 762	0	3 166	3 166
	-5	2 537	2 532	0	2 762	2 762	0	3 166	3 166
Kultur									
Allmänkulturell verksamhet	-9	408	399	0	438	438	0	478	478
Bibliotek	-21	5 622	5 601	-23	6 202	6 179	-23	6 056	6 033
Kulturskola	-126	4 933	4 807	0	4 790	4 790	0	5 166	5 166
Stöd till studieförbund	0	575	575	0	575	575	0	475	475
	-156	11 538	11 381	-23	12 005	11 982	-23	12 176	12 153
Fritid									
Friluft- och fritidsanl.	-207	1 975	1 769	-293	2 201	1 908	-263	1 607	1 344
Fritidsgårdar	-215	1 223	1 008	-241	1 427	1 186	-241	1 417	1 176
Stöd till allm fritidsverksamh.	0	1 949	1 949	0	1 894	1 894	0	1 894	1 894
	-422	5 148	4 726	-534	5 522	4 988	-504	4 918	4 414
Projekt									
Projektmedel	-638	923	285	0	0	0	0	0	0
	-638	923	285	0	0	0	0	0	0

Inriktningsmål 2024, kultur- och fritidsavdelningen

Inriktningsmål 2024	Effektmål 2024	Indikator	Rapporteras till KF
Ekonomisk hållbarhet	Att förvaltningen håller givna budgetramar.	Kvartalsredovisningen till kommunfullmäktige av budgetprognosen.	Ja
Social hållbarhet	Andelen gymnasieelever som är inskrivna i kulturskolan ska öka.	Statistik och uppföljning från kulturskolan	Nej
Social hållbarhet	Andelen ungdomar som deltar i föreningslivet ska öka	Statistik från kultur- och fritidsavdelningen	Nej
Social hållbarhet	Ungdoms- och fritidskonsulenterna ska samordna och skapa mötesplatser för ungdomar på alla orter med skola.	Kartläggning av kultur- och fritidsavdelningen	Nej
Social hållbarhet	Utlåningen på biblioteken ska öka och vara högre än föregående år.	Uppföljning från biblioteken.	Nej

den 15 februari 2024

Diarienummer KOF.2024.54

§ 6 Beslut om arrangörsbidrag 2024

Under lång tid har den 31 mars varit sista datum för föreningar att ansöka om arrangörsbidrag som överstiger 5 000 kronor. Ansökningarna har därefter behandlats av barn-, kultur- och utbildningsnämnden i april månad.

2024 har nämndens sammanträde i april utgått, nästföljande möte hålls den 23 maj.

Om barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar om arrangörsbidragen den 23 maj innebär det att föreningarna måste vänta ovanligt länge innan de får information om deras ansökan beviljas eller inte. Detta kan i sin tur försvåra genomförandet av vissa arrangemang.

Ett annat alternativ är att ansökningarna behandlas redan vid nämndens sammanträde den 21 mars. Detta innebär att ansökningarna måste vara inskickade till kommunen senast den 22 februari. Detta för att hinna gå med i kallelsen till och behandlas av arbetsutskottet den 29 februari. Det finns en stor risk att många föreningar som avser söka arrangörsbidrag inte har tillräcklig med underlag klara så pass tidigt under året.

Den 31 mars är ett inarbetat stoppdatum för ansökan av arrangörsbidrag sedan många år tillbaka. Det finns skäl att anta att många föreningar kommer att missa att skicka in sin ansökan ifall detta datum tidigareläggs.

Som lösning på ovanstående problematik föreslår kultur- och fritidsavdelningen att barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger arbetsutskottet delegation för beslut om arrangörsbidrag överstigande 5 000 kronor. På detta sätt kan bidragen fastställas vid arbetsutskottets sammanträde den 2 maj.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 6

Tjänsteskrivelse

den 15 februari 2024

Fortsättning av § 6

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden delegerar till barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott att besluta om arrangörsbidrag överstigande 5 000 kronor.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Chef kultur- och fritidsavdelningen

Kultursamordnare

den 15 februari 2024

Diarienummer KOF.2023.278

§ 7 Ansökan om drifts/verksamhetsbidrag för Strömsunds konstforum 2024

Föreningen Strömsunds konstforum ansöker om 85 000 kronor i drift- och verksamhetsbidrag för Galleri Katten. 2023 erhöll föreningen ett bidrag på 65 000 kronor. Utifrån att kultur- och fritidsavdelningen har fått ett minskade ekonomiska ramar, så föreslår vi ett oförändrat bidrag för 2024.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 7

Tjänsteskrivelse

Ansökan om bidrag

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att Föreningen Strömsunds konstforum beviljas ett verksamhetsbidrag på 65 000 kronor för år 2024.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Chef kultur- och fritidsavdelningen

Kultursamordnare

den 15 februari 2024

Diarienummer KOF.2023.230

§ 8 Ansökan om driftbidrag IFK Kyrktåsjö

IFK Kyrktåsjö har, genom vice ordförande Sune Palmqvist, inkommit med en förfrågan om ett samarbete kring information i Kyrktåsjö.

IFK Kyrktåsjö har genom Jordbruksverket fått projektpengar för att investera i en storbildskärm vid fotbollsarenan. Skärmen kommer vara cirka 7 gånger 5 meter stor. Syftet med skärmen är att digitalisera verksamheten genom att använda den för distansutbildningar samt som digital anslagstavla då den kommer att synas väl för förbipasserande på riksvägen.

IFK Kyrktåsjö vill gärna upplåta andra föreningar i kommunen att gratis annonsera på tavlan, exempel som uppges är Dundermarknaden, Joelmässan och Hotingtravet. De ställer sig även positiva till att kommunen nyttjar denna möjlighet att kostnadsfritt nå ut med information.

Kultur- och fritidsavdelningens motprestation skulle enligt förfrågan bestå i en månatlig betalning om cirka 800 kronor vilken täcker driftskostnaden genom strömförsörjning av skärmen. IFK Kyrktåsjö skulle i sin tur ansvara för att investera i all utrustning som krävs samt att erbjuda övriga föreningar i Strömsunds kommun att utan ersättning få tillgång att marknadsföra sina evenemang på storbildsskärmen.

Kultur- och fritidsavdelningen står inför krav på besparingar följande den rådande ekonomiska situationen vilket innebär att varje förfrågan blir en prioriteringsfråga gentemot andra verksamheter, investeringar och bidrag. Kultur- och fritidsavdelningen beräknar, på grund av detta, att man inte har möjlighet att acceptera IFK Kyrktåsjös förfrågan om samarbete.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 8

Tjänsteskrivelse

Ansökan om driftbidrag

Kommunstyrelsen protokoll § 168/2023

den 15 februari 2024

Fortsättning av § 8

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och fritidsnämnden beslutar att förfrågan avböjs.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Chef kultur- och fritidsavdelningen

IFK Kyrktåsjö

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2023.204

§ 9 Medborgarförslag, cykelbana i Hoting

Ett medborgarförslag har inkommit från Christopher Monwell där man föreslår att kommunen uppför en cykelbana eller så kallad pumptrack i Hoting. Cykelbanan är inte att likställa med en cykelväg utan ska vara till för nöjesåkning för främst barn och ungdomar.

Liknande banor finns sedan tidigare i Gäddede och Backe. Både dessa är uppförda i föreningsregi. Finansiering har skett genom bidrag från bland annat Sparbanksstiftelsen, bygdemedel, RF-SISU, Leader 3sam och Allmänna arvsfonden. Föreningarna har också gjort en stor insats med ideellt arbete under respektive uppförande.

I 2 kap. 3 § i kommunallagen (2017:725) beskrivs den så kallade likställighetsprincipen. Denna innebär att en kommun ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Om Strömsunds kommun i detta fall skulle bekosta en cykelbana i Hoting skulle det innebära en särbehandling då man på övriga orter inte fått samma stöd. En finansiering i detta fall kan inte heller ses som sakligt skäl.

Strömsunds kommun skulle däremot kunna upplåta mark för banan förutsatt att sådan finns tillgänglig. Det har tidigare gjorts i samband med uppförande av skateboardparken i Strömsund. Detta förutsätter dock att en förening på orten tar ansvar för uppförande och underhåll av anläggningen.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 9

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 146/2023

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

den 15 februari 2024

Fortsättning av § 9

Nämndens förslag till fullmäktige

Medborgarförslaget avslås.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Chef kultur- och fritidsavdelningen

Kommunfullmäktige

den 15 februari 2024

Diarienummer KOF.2024.44

§ 10 Överenskommelse mellan Strömsunds kommun och RF-SISU Jämtland-Härjedalen.

RF-SISU i Strömsunds Kommun

RF-SISU Jämtland-Härjedalen har vid kontoret i Östersund bemanning på ett 15-tal tjänster. Det operativa arbetet består till huvuddelen av att inspirera till, initiera och genomföra utbildning, bistå idrotten med att kartlägga utbildnings- och utvecklingsbehov samt samordning och administration av kurs- och konferensverksamhet. En konsulent, finns avdelad som ansvarig och sammanhållande för verksamhet som genomförs i Strömsunds kommun.

Vid kontoret finns också kompetens till rådgivning när det gäller projektmedel, anläggningsbidrag, idrottsmedel, övriga bidrag, stipendier och utmärkelser, idrottsjuridiska frågor, IdrottOnline, LOK-stöd med mera. Dessutom finns funktionsstöd såsom till exempel ekonomi eller anti-doping.

Som studieförbund bygger dock en stor del av verksamheten på ett stort nätverk av personalresurser som anlitas tillfälligt som till exempel föreläsare samt lärgrupps-, kurs- och processledare.

Beskrivning av ärendet

RF-SISU och kultur- och fritidsavdelningen har kommit överens om följande:

RF-SISU ska genom uppsökande verksamhet, direkta kontakter och föreningsbesök, undersöka behov och vara bollplank i utbildnings- och utvecklingsfrågor. RF- SISU ska erbjuda aktivitets- och organisationsledarna samt medlemmar inom idrottsföreningarna möjligheter till olika former av studie-, bildnings- och utbildningsinsatser. Den uppsökande verksamheten kompletteras med anordnandet av kurser, temakvällar och olika mötesplatser. RF-SISU:s konsulenter har ett brett uppdrag då man förutom den lokala utbildningsverksamheten som erbjuds i kommunen, inbjuder kommunens alla föreningar och medlemmar till länsgemensamma kurser, utbildningar och föreläsningar.

den 15 februari 2024

Fortsättning av § 10

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsavdelningen skall för RF-SISU:s verksamhet under 2024-2025 erlægga 50 000 kronor per år som grundersättning. Ersättningen för 2022-2023 var 60 000 kronor per år. Men med begränsad budget kommande år föreslås en minskning med 10 000 kronor per år. RF-SISU står för kostnader för utbildning och processledning där RF-SISU konsulent är med i samband med föreningsbesök och liknade. Om behovet från kommunen och idrottsföreningarna ökar kraftigt och/eller att RF-SISU:s verksamhet blir mer, ökar ersättningen med motsvarande utifrån dagens ersättning. Kommunen står för (i förekommande fall om inte föreningslokaler kan användas) ev. lokalkostnader och fika då kommunens lokaler används. Ersättningen ska utbetalas efter beslut av barn- kultur- och utbildningsnämnden.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 10

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att bevilja ett bidrag till RF-SISU med 50 000 kr för 2024.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Chef kultur- och fritidsavdelningen

den 15 februari 2024

Diarienummer BUF.2023.274

§ 11 Beslut om stängning av Nallens förskola

Det minskande barnantalet ledde till att verksamheten Nallens förskola tömdes och flyttades sommaren 2023.

Bakgrund

Ett minskat barnantal och ett gemensamt planeringsarbete mellan berörda förskolerektorer ledde fram till verksamheten på Nallens förskola inte behövdes efter sommarsemestrarna. Personal har i dialog och samverkan omplacerats till andra förskolor. Barnen som efter sommaren hade fortsatt omsorgsbehov omplacerades till andra förskolor. Metoden blev helt enkelt att utifrån innevarande budgetår endast ändra inom verksamheten.

Dialog med föräldrar skedde den 24 maj och totalt kom 5 föräldrar till totalt 3 barn till mötet. Endast synpunkter kring längre lämnings- och hämtningsväg framkom.

Inga synpunkter har inkommit till förvaltningen efter genomförande.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 11

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att förskolan Nallen upphör som egen verksamhet.

den 15 februari 2024

Fortsättning av § 11

Beslut skickas till

Förvaltningschef Tomas Sjövall

Linda Ellebrink Engvall, rektor

Therese Wiik, ekonom

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

den 15 februari 2024

Diarienummer BUF.2023.73

§ 12 Utredning av förskolans och skolans organisation i Strömsunds kommun.

Barnkonsekvensanalys

Förvaltningschefen fick i uppdrag att redovisa barnkonsekvensanalyser utifrån bilaga 1, 2 och 3 till första nämndsammanträdet 2024.

Den redovisningen kan inte ske då utredningen inte är klar. Omfattningen och komplexiteten, tillsammans med att det inte finns en upparbetad manual för barnkonsekvensanalyser gör att det behövs mer tid för att kunna presentera ett bra och korrekt underlag.

Förslag till beslut

Förvaltningschefen föreslår att barnkonsekvensanalysen enligt ovan presenteras på nästkommande arbetsutskott och på det därpå följande nämndsammanträdet.

Skolutredning

Utifrån den skolutredning som presenterades på nämndsammanträdet i september 2023 beslutades att den skulle kompletteras med en konsekvensutredning för skolskjutsarna enligt bilaga 1 och 3. Det beslutet kompletterades på nämndsammanträdet i oktober med att även innefatta bilaga 2.

Uppdraget gavs då till Länstrafiken på Region J/H då kapaciteten saknas internt inom Strömsunds kommun. Underlaget inkom den 2 februari 2024.

Utifrån den skolutredning som presenterades på nämndsammanträdet i september 2023 beslutades att den skulle kompletteras med en konsekvensutredning för skolskjutsarna enligt bilaga 1 och 3. Det beslutet kompletterades på nämndsammanträdet i oktober med att även innefatta bilaga 2.

Uppdraget gavs då till Länstrafiken på Region J/H då kapaciteten saknas internt inom Strömsunds kommun. Underlaget inkom den 2 februari 2024.

den 15 februari 2024

Fortsättning av § 12

Förslag till beslut

Förvaltningschefen föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden godtar redovisningen av skolskjutskostnader enligt bilagorna 1, 2 och 3 i skolutredningen.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 12

Tjänsteskrivelse barnkonsekvensanalys

Tjänsteskrivelse skolskjutsutredning

Utredning skolskjuts. *Bilaga 1*

Sammanställning utredning skolskjuts. *Bilaga 2*

Yrkande

Ordförande föreslår att

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden inväntar en färdigställd barnkonsekvensanalys till nästa arbetsutskott i mars.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godtar redovisningen av skolskjutskostnader enligt bilagorna 1, 2 och 3 i skolutredningen.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden inväntar en färdigställd barnkonsekvensanalys till nästa arbetsutskott i mars.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godtar redovisningen av skolskjutskostnader enligt bilagorna 1, 2 och 3 i skolutredningen.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, Förvaltningschef

Victoria Tjernlund, rektor Centralskolan

Susanne Sjödin, rektor Fjällsjöskolan

Julia Bergquist, rektor Grevåkerskolan

Utredning skolstruktur Strömsund – skolskjuts

På förfrågan av Strömsunds kommun har Länstrafiken sett över effekterna på skolskjuts vid en flytt av åk 7–9 i Backe (Fjällsjöskolan) och Hoting (Centralskolan) till Strömsund (Vattudalsskolan), flytt av åk 4-6 i Hoting (Centralskolan) till Kyrktåsjo och åk 7-9 i Backe (Fjällsjöskolan) till Hoting (Centralskolan) samt flytt av åk 7-9 i Hammerdal (Grevåkersskolan) till Strömsund (Vattudalsskolan).

Underlag från Strömsunds kommun

Antal elever på vardera skola med dagens elevunderlag:

- **Fjällsjöskolan**
 - Åk F-6 80 elever
 - Åk 7-9 41 elever
- **Centralskolan**
 - Åk F-3 34 elever
 - Åk 4-6 38 elever
 - Åk 7-9 48 elever
- **Grevåkersskolan**
 - Åk F-6 178 elever
 - Åk 7-9 52 elever

Generella förutsättningar och beräkningar från Länstrafiken

All utökning av linjetrafik som presenteras i respektive alternativ ska bekostas av kommunen genom ett så kallat ”tillköp”. Kostnaderna för linjetrafik är beräknade på snitt-km-kostnad för trafikavtalet där Strömsund ingår.

En aspekt att ha med sig i kommunens riskbedömning är att det råder chaufförsbrist. Samtliga alternativ som innebär tillkommande fordon innebär också att ytterligare chaufförer behövs. Då det är chaufförsbrist i allmänhet och i glesbygd i synnerhet är

chaufförsfrågan av avgörande betydelse, något som Länstrafiken i ett tidigt skede måste ha en dialog med trafikbolagen om.

I och med att fler elever troligen kommer åka med linjetrafik kommer totala kostnaden för busskort att öka för kommunen.

Alternativ 1

Flytt av åk 7–9 i Backe (Fjällsjöskolan) och Hoting (Centralskolan) till Strömsund (Vattudalsskolan). Kvar på Fjällsjöskolan och Centralskolan blir då åk F-6.

Fjällsjöskolan till Vattudalsskolan

Med dagens linjetrafik mellan Backe och Strömsund skulle högstadiet på Fjällsjöskolan kunna åka linjetrafik till/från Strömsund utifrån nuvarande ramtider på Vattudalsskolan. Observera att detta är utifrån hur förutsättningarna ser ut idag.

På morgonen avgår linje 422 kl. 7.15 från Backe busstation och ankommer till Myrgatan kl 7.54. På eftermiddagen avgår linje 422 kl. 15.25 från Myrgatan och ankommer till Backe busstation kl. 16.10.

För de som bor i byarna runt Backe finns ingen linjetrafik (bortsett Rossön som kan åka med linje 422). Det innebär att upphandlad skolskjuts måste sättas in som passar mot linjetrafikens avgång och ankomst.

Påverkan på fordon upphandlad skolskjuts

Då dagens skolskjutsar är anpassade efter ramtiderna på Fjällsjöskolan innebär det att utifrån dagens underlag skulle tillkomma två turer på morgonen och två turer på eftermiddagen för att passa mot linjetrafiken. Då det är långa avstånd skulle det även innebära att ytterligare en personbil behöver avropas då nuvarande fordonsflotta inte klarar en av de tillkommande morgonturen.

Fjällsjöskolan genererar i dag ca 32 460 km/läsår vilket är en rörlig kostnad på ca 376 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023).

En flytt av åk 7-9 till Strömsund skulle innebära 46 600 km/läsår vilket är en rörlig kostnad på ca 540 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023).

Kostnaden för ett tillköp av en personbil ligger på 751 000 kr/år utan index. Då skolskjuts, sjukresor, färdtjänst och anropsstyrd trafik delar på de fasta kostnaderna är det svårt att säga hur mycket skolskjuts kommer betala på detta fordon. Men då skolskjuts står för den största delen av kostnaden kommer skolskjuts troligen ta en stor del av kostnaden.

I och med att det blir fler kilometer för skolskjuts kommer troligen även den fasta kostnaden öka i och med att skolskjutsen skulle få en ökad andel av trafiken.

Påverkan på fordon linjetrafik

Idag går det en buss med plats för 47 passagerare mellan Strömsund och Backe. Det innebär att befintligt fordon inte klarar av en flytt av åk 7-9 då det i snitt är 19 passagerare på morgonen och 31 passagerare på eftermiddagen. Med dagens elevunderlag på 41 elever i åk 7-9 skulle det innebära ett tillkommande fordon i linjetrafik.

För att kunna transportera åk 7-9 mellan Backe och Strömsund i linjetrafik skulle det innebära en kostnad på ca 1 342 000 kr/år utifrån senast kända index (Q4 2023).

Ungefärliga restider där linjetrafik finns:

Tid i buss från Backe till Strömsund: 45min

Tid i buss från Rossön till Backe: 20 min

Centralskolan till Vattudalsskolan

Med dagens linjetrafik mellan Hoting och Strömsund skulle högstadiet på Centralskolan kunna åka linjetrafik till/från Strömsund utifrån nuvarande ramtider på Vattudalsskolan. Observera att detta är utifrån hur förutsättningarna ser ut idag.

På morgonen avgår linje 142 kl. 7.15 från Hoting och ankommer till Myrgatan kl. 8.00. På eftermiddagen avgår linje 142 kl. 15.25 från Myrgatan och ankommer till Hoting kl. 16.15.

Eleverna som bor i Norråker/Kyrktåsjö kan åka linje 444 ner till Hoting för att byta till linje 142 som tar de ner till Strömsund. Fungerar även på eftermiddagen.

Eleverna som bor i Rörström skulle kunna åka linje 63 ner till Hoting för att byta till linje 142 som tar de ner till Strömsund. Fungerar även på eftermiddagen. Detta förutsätter att vägen inte bedöms trafikfarlig. Bedöms vägen trafikfarlig behövs en upphandlad skolskjuts mellan Rörström och Hoting. I dagsläget har vägen inte bedömts trafikfarlig.

För de elever som bor där det inte finns linjetrafik måste upphandlad skolskjuts sättas in som passar mot linjetrafikens avgång och ankomst.

Eleverna som bor i Norråker och ska till Vattudalsskolan kommer få en resa längre än 8 mil enkel väg. Enligt Eniro är det 9,5 mil enkel väg.

Påverkan på fordon i upphandlad skolskjuts

Då dagens skolskjutsar är anpassade till Centralskolans ramtider 8.10-15.30/13.30 innebär det att det skulle tillkomma en tur på morgon och en tur på fredag eftermiddag förutsatt att skolskjutsen som idag går kl. 16.00 i stället skulle avgå kl. 16.20 måndag-torsdag. Väntetiden på 5 timmar på en vecka överstigs inte vid denna justering.

Centralskolan genererar idag ca 27 300 km/läsår vilket ger en rörlig kostnad på ca 316 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023).

En flytt av åk 7-9 till Strömsund skulle innebära ca 16 400 km/läsår vilket ger en rörlig kostnad på ca 189 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023).

Anledningen till att det blir mindre antal kilometer vid en flytt av högstadiet är att det idag åker en högstadieelev från Rossön till Hoting. Den eleven skulle vid en flytt kunna åka linjetrafik.

I och med att det blir färre kilometer för skolskjuts kommer troligen även den fasta kostnaden minska i och med att skolskjutsen skulle få en mindre andel av trafiken.

Påverkan på fordon i linjetrafik

Idag går det en buss med plats för 50 passagerare på morgonen och 47 passagerare på eftermiddagen. Det innebär att befintligt fordon inte klara av en flytt av åk 7–9 då det i nuläget i snitt är 30 passagerare på morgonen och eftermiddagen. Med dagens elevunderlag på 48 elever i åk 7–9 skulle det innebära ett tillkommande fordon i linjetrafik.

För att kunna transportera åk 7-9 mellan Hoting och Strömsund i linjetrafik skulle det innebära en kostnad på ca 871 000 kr/år utifrån senast kända index (Q4 2023).

Ungefärliga resetider med linjetrafik

Tid i buss från Hoting till Strömsund: 45min

Tid i buss från Norråker till Hoting: 1h

Tid i buss från Rörström till Hoting: 5min

Sammanfattning alternativ 1

En flytt av åk 7-9 skulle innebära att ytterligare en buss per linje behöver sättas in på linje 142 och 422. Vilket skulle ge en sammanlagd kostnad på ca 2 213 000 kr/år.

En flytt av åk 7-9 skulle även innebära att ytterligare ett fordon behöver avropas (för körning i Backe) för minst 751 000 kr/år + index samt att den rörliga kostnaden skulle öka med ca 37 000 kr/år utifrån senast kända index (Q4 2023) om både åk 7-9 i Backe och Hoting flyttas.

Antal kilometer skulle öka med ca 2640/år vilket skulle kunna innebära att den fasta kostnaden ökar något.

Vi har utgått från dagens ramtider på varje skola och inte tagit hänsyn till att kvarvarande elever på Centralskolan och Fjällsjöskolan kan komma tidigare till skolan. Om det skulle bli aktuellt skulle det innebära att de är på skolan kl. 7.10, då skulle några av de tillkommande morgontureerna inte behövas. Det alternativet har inte undersökts men det skulle innebära färre kilometer och lägre kostnad, men längre väntetid på skolan.

Alternativ 2

Flytt av åk 4-6 i Hoting (Centralskolan) till Kyrktåsjö och åk 7-9 i Backe (Fjällsjöskolan) till Hoting (Centralskolan). Kvar på Centralskolan blir då åk F-3 samt åk 7-9 och på Fjällskolan blir åk F-6 kvar.

Centralskolan till Kyrktåsjö skola

Med dagens linjeutbud går det inte resa med linjetrafik mellan Hoting och Kyrktåsjö utifrån ramtiderna på Kyrktåsjö skola. Linjetrafiken är inte anpassad efter att kunna resa i denna riktning vid dessa tider.

För att vara i Kyrktåsjö till kl. 8.10 när skolan börjar skulle bussen behöva avgå från Hoting ca kl. 7.35 och på eftermiddagen skulle bussen vara tillbaka i Hoting ca kl. 16.05 måndag-torsdag samt 14.05 på fredagar.

Om man skulle justera ramtiderna så att eleverna som ska till Centralskolan och Kyrktåsjö skulle kunna åka i samma skolskjuts skulle bussen från Hoting avgå ca kl.

8.05 då är den i Kyrktåsjö ca kl. 8.30. På eftermiddagen skulle bussen behöva avgå från Kyrktåsjö ca kl. 15.00 måndag-torsdag samt 13.00 på fredagar.

Påverkan på fordon i upphandlad skolskjuts

Om man utgå från dagens ramtider på Kyrktåsjö skola kl. 8.10 och 15.30/13.30 skulle det innebära att det tillkommer en tur på morgon samt en tur på eftermiddagen för att de ska hinna med bussen till/från Kyrktåsjö.

Centralskolan genererar i dag ca 27 300 km/läsår vilket ger en rörlig kostnad på ca 316 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023).

En flytt av åk 4-6 till Kyrktåsjö skulle innebära att kilometrarna ökar till ca 33 000 km/läsår vilket ger en rörlig kostnad på ca 433 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023). Detta är om man har kvar nuvarande ramtider på Kyrktåsjö skola.

Om man däremot skulle justera ramtiderna, förslagsvis till tidigare presenterat, då skulle åk 4-6 kunna åka på de skolskjutsar som de gör idag. Det skulle då innebära att kostnaden för skolskjutsarna i Hoting blir oförändrade. (Observera att det är utifrån hur det ser ut idag).

Följdeffekten av att ändra ramtiderna på Kyrktåsjö skolan är att väntetiden för ”befintliga” elever på skolan kommer överstiga 5 timmar per vecka. Linje 444 ankommer till Kyrktåsjö ca 7.35 samt avgår ca 16.05 och 14.00 på fredagar. Linje 445 ankommer till Kyrktåsjö ca 7.50 samt avgår ca 15.30 och 13.35 på fredagar.

Påverkan på fordon i linjetrafik

Som tidigare beskrivet finns det ingen linjetrafik att åka med i denna riktning vid denna tidpunkt. Det finns därför ingen påverkan på befintlig trafik.

Skulle man välja att sätta in linjetrafik i dessa tidslägen skulle det innebära en kostnad på ca 572 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023).

Alternativ för linjetrafik

Ett alternativ i stället för linjetrafik är att avropa en fullstor buss (klass II/III) i avtalet för särskild kollektivtrafik. Den fasta kostnaden för ett sådant fordon ligger på 1 098 155 kr/år + index samt att rörlig kostnad skulle landa på ca 155 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023). Om en buss klass II/III avrops tar skolskjuts hela kostnaden av den fasta kostnaden då det fordon inte används av något annat trafikslag.

Fjällsjöskolan till Centralskolan

Med dagens linjeutbud går det inte att resa mellan Backe och Hoting utifrån ramtiderna på Centralskolan. Linjetrafiken är inte anpassad efter att kunna resa i denna riktning vid dessa tider.

För att vara i Hoting till kl. 8.10 när skolan börjar skulle bussen behöva avgå från Backe ca kl. 7.30 och på eftermiddagen skulle bussen vara tillbaka i Backe ca kl. 16.10 samt 14.10 på fredagar.

Påverkan på fordon i upphandlad skolskjuts

Om man utgå från dagens ramtider på Centralskolan kl. 8.10 och 15.30/13.30 skulle det innebära att det tillkommer två turer på morgonen och två turer på eftermiddagen. Då det är långa avstånd innebär det att ytterligare en personbil behöver avropas då en av de tillkommande morgonturerna och eftermiddagstureorna inte klaras i befintlig fordonsflotta.

Fjällsjöskolan genererar i dag ca 32 460 km/läsår vilket är en rörlig kostnad på ca 376 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023).

En flytt av åk 7-9 till Hoting skulle innebära 46 000 km/läsår vilket är en rörlig kostnad på ca 540 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023).

Kostnaden för ett tillköp av en personbil ligger 751 000 kr/år + index. Då skolskjuts, sjukresor, färdtjänst och anropsstyrd trafik delar på de fasta kostnaderna är det svårt att säga hur mycket skolskjuts kommer att betala på det fordonet. Men då skolskjuts står för den största delen av kostnaden kommer skolskjuts troligen ta en stor del av kostnaden.

I och med att det blir fler kilometer för skolskjuts kommer troligen även den fasta kostnaden öka i och med att skolskjutsen skulle få en ökad andel av trafiken.

Påverkan på fordon i linjetrafik

Som tidigare beskrivet finns det ingen linjetrafik att åka med i denna riktning vid denna tidpunkt. Det finns därför ingen påverkan på befintlig trafik.

Skulle man välja att sätta in linjetrafik i dessa tidslägen skulle det innebära en kostnad på ca 752 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023).

Alternativ för linjetrafik

Ett alternativ i stället för linjetrafik är att avropa en fullstor buss (klass II/III) i avtalet för särskild kollektivtrafik. Den fasta kostnaden för ett sådan fordon ligger på 1 098 155 kr/år + index samt att rörlig kostnad skulle landa på ca 282 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023). Om en buss klass II/III avrops tar skolskjuts hela kostnaden av den fasta kostnaden då det fordonet inte används av något annat trafikslag.

Sammanfattning alternativ 2

Vid en flytt av åk 4-6 från Centralskolan till Kyrktåsjö skola samt åk 7-9 från Fjällsjöskolan till Centralskolan går det inte åka i befintlig linjetrafik. Det finns ingen trafik i de riktningarna i de tidslägena.

En flytt av åk 4-6 till Kyrktåsjö skola skulle innebära att den rörliga kostnaden för skolskjutsarna ökar med ca 117 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023) när vi utgår från befintliga ramtider på Kyrktåsjö skola. Om man däremot skulle justera

ramtiderna på Kyrktåsjö skola, enligt tidigare presenterat, skulle det inte bli någon ökad kostnad för skolskjutsarna. Däremot kommer väntetiden för ”befintliga” elever på Kyrktåsjö överstiga 5 timmar per vecka.

En flytt av åk 7-9 till Centralskolan skulle innebära att ytterligare ett fordon behöver avropas (för körning i Backe) för minst 751 000 kr/år + index samt att den rörliga kostnaden skulle öka med ca 164 000 kr/år utifrån senast kända index (Q4 2023).

Kostnad för att sätta in ett fordon i linjetrafik mellan Hoting och Kyrktåsjö är 572 000 kr/år utifrån senast kända index (Q4 2023) och mellan Backe och Hoting 752 000 kr/år utifrån senast kända index (Q4 2023).

Kostnad för tillköp av ett klass II/III som alternativ för linjetrafik ligger på 1 098 155 kr/år + index. Rörlig kostnad mellan Hoting och Kyrktåsjö skulle bli ca 155 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023). Rörlig kostnad mellan Backe och Hoting skulle bli ca 282 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023).

Alternativ 3

Flytt av åk 7–9 i Hammerdal (Grevåkerskolan) till Strömsund (Vattudalsskolan). Kvar på Grevåkerskolan blir då åk F-6.

Grevåkersskolan till Strömsund

Med dagens linjetrafik mellan Hammerdal och Strömsund skulle högstadiet på Grevåkerskolan kunna åka linjetrafik till/från Strömsund utifrån nuvarande ramtider på Vattudalsskolan. Observera detta är utifrån hur förutsättningarna ser ut idag.

På morgonen avgår linje 142 kl. 7.30 från Hammerdal och ankommer till Myrgatan kl. 8.05. På eftermiddagen avgår linje 142 kl. 15.25 från Myrgatan och ankommer till Hammerdal kl. 16.05.

Eleverna som bor Kilen/Fyrås/Solberg/Sved/Ede kan åka med linje 413 till Hammerdal där får de sedan byta till linje 142 som tar de till Strömsund. Fungerar även på eftermiddagen med anslutning i Hammerdal.

Eleverna som bor i Sikås kan åka med linje 414 till Hammerdal, där får de sedan byta till linje 142 som tar de till Strömsund. Fungerar även på eftermiddagen med anslutning i Hammerdal.

Eleverna som bor längs E45 bland annat Lorås, Håxås, Fagerdal, Gisselås kan åka med linje 142 så vida vägen inte bedöms trafikfarlig. I dagsläget har vägen inte bedömts trafikfarlig.

Eleverna som däremot bor där de åker upphandlad skolskjuts idag kommer fortsatt åka i upphandlad. Då många av turerna runt Hammerdal även har gymnasielever är flera av de skjutsarna redan anpassade efter linjetrafikens avgång och ankomst.

Påverkan på fordon i upphandlad skolskjuts

I och med att flertalet av skolskjutsarna som går i Hammerdal vid kl. 16.10 idag är anpassade efter gymnasiet är det inte så många skjutsar som tillkommer. Däremot är det några turer som försvinner helt (såvida inte vägen bedöms trafikfarlig) samt att en del av turerna blir kortare.

Skolskjutsarna i Hammerdal + några specifika i Strömsund genererar idag ca 83 500 km/läsår vilket är en rörlig kostnad på ca 1 250 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023).

En flytt av åk 7-9 till Strömsund skulle innebära att kilometrarna minskar till ca 66 900 km/läsår vilket är en rörlig kostnad på ca 1 007 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023).

Utifrån dagens elevunderlag skulle antalet kilometer minska vid en flytt till Strömsund, vilket innebär att den fasta kostnaden troligen minskar något då skolskjutsen skulle få en minskad andel av trafiken.

Påverkan på fordon i linjetrafik

Idag går det två bussar på linje 142 på både morgonen och eftermiddagen med plats för 47 respektive 39 passagerare. Idag är det i snitt 44 passagerare i de två bussarna på morgonen och 35 passagerare på eftermiddagen. Med dagens elevunderlag på 52 elever i åk 7–9 skulle det innebära ett tillkommande fordon i linjetrafik då tillkommande eleverna inte ryms i befintliga fordon.

För att kunna transportera åk 7-9 mellan Hammerdal och Strömsund i linjetrafik skulle det innebära en kostnad på ca 690 000 kr/år utifrån senast kända index (Q4 2023).

Ungefärliga restider med linjetrafik:

Tid i buss från Hammerdal till Strömsund: 30 min

Tid i buss från Sikås till Hammerdal: 15 min

Tid i buss från Kilen/Fyrås till Hammerdal: 45min/30min

Sammanfattning alternativ 3

En flytt av åk 7–9 till Strömsund skulle innebära att det behövs ytterligare en buss på linje 142 både på morgonen och eftermiddagen. Kostnaden för att sätta in ett fordon i linjetrafik är 690 000 kr/år utifrån senast kända index (Q4 2023)

Den rörliga kostnaden skulle landa på ca 1 007 000 kr/läsår utifrån senast kända index (Q4 2023), en minskning på ca 243 000 kr/läsår.

Den fasta kostnaden skulle troligen minska något då skolskjutsen skulle få en minskad andel av trafiken.

Översikt kostnader

Alternativ 1

Skola	Kilometer	Innan flytt upph.		Kostnad utan index	Tillkommande fordon		Kostnad snitt-km-pris
		Rörlig kostnad med index			Linjetrafik		
Centralskolan - Strömsund	27 300	316 000 kr		-	Ja	871 000 kr	
Fjällsjöskolan - Strömsund	32 460	376 000 kr		751 000 kr	Ja	1 342 000 kr	
Summa	59 760	692 000 kr		751 000 kr		2 213 000 kr	
Efter flytt upph.							
	Kilometer	Rörlig kostnad med index					
Centralskolan - Strömsund	16 400	189 000 kr					
Fjällsjöskolan - Strömsund	46 000	540 000 kr					
Summa	62 400	729 000 kr					
Diff							
	Kilometer	Rörlig kostnad med index					
Centralskolan - Strömsund	-10 900	-127 000 kr					
Fjällsjöskolan - Strömsund	13 540	164 000 kr					
Summa	2 640	37 000 kr					
Alternativ till linjetrafik							
	Upph. skolskjuts	Fast kostnad utan index	Rörlig kostnad med index				
Centralskolan - Strömsund	Nej	-	-				
Fjällsjöskolan - Strömsund	Ja	-	-				

Alternativ 2

Skola	Kilometer	Innan flytt upph.		Kostnad utan index	Tillkommande fordon		Kostnad snitt-km-pris
		Rörlig kostnad med index			Linjetrafik		
Centralskolan - Kyrktåsjö	27 300	316 000 kr		-	Ja	572 000 kr	
Fjällsjöskolan - Hoting	32 460	376 000 kr		751 000 kr	Ja	752 000 kr	
Summa	59 760	692 000 kr		751 000 kr		1 324 000 kr	
Efter flytt upph.							
	Kilometer	Rörlig kostnad med index					
Centralskolan - Kyrktåsjö	33 000	433 000 kr					
Fjällsjöskolan - Hoting	46 000	540 000 kr					
Summa	79 000	973 000 kr					
Diff							
	Kilometer	Rörlig kostnad med index					
Centralskolan - Kyrktåsjö	5 700	117 000 kr					
Fjällsjöskolan - Hoting	13 540	164 000 kr					
Summa	19 240	281 000 kr					
Alternativ till linjetrafik							
	Upph. skolskjuts	Fast kostnad utan index	Rörlig kostnad med index				
Centralskolan - Kyrktåsjö	Ja	1 098 155 kr	155 000 kr				
Fjällsjöskolan - Hoting	Ja	1 098 155 kr	282 000 kr				
Summa		2 196 310 kr	437 000 kr				

Alternativ 3

Skola	Innan flytt upph.		Efter flytt upph.		Kostnad snitt-km-pris
	Kilometer	Rörlig kostnad med index	Kilometer	Rörlig kostnad med index	
Grevåkerskolan - Strömsund	83 500	1 250 000 kr	66 900	1 007 000 kr	
	Diff				
Grevåkerskolan - Strömsund	-16 600	-243 000 kr			
	Tillkommande fordon				
	Upph. skolskjuts	Kostnad utan index	Linjetrafik		
Grevåkerskolan - Strömsund	Nej	-	Ja		690 000 kr
	Alternativ till linjetrafik				
	Upph. skolskjuts	Fast kostnad utan index	Rörlig kostnad med index		
Grevåkerskolan - Strömsund	Nej	-	-		

SAMMANFATTNING AV SKOLSKJUTSTREDNING

BKUN 240214

Alt 1 Hoting/Backe till Strömsund

Ökade kostnader vid flytt av elever	
Tillköp linjetrafik	2 213 000
Ökning rörliga kostnader	37 000
Inköp bil	751 000
Ökad kostnad busskort	698 472
Summa	3 699 472

Ankom: 2024-02-16 Ärende: BUJ.2023.73 Handling: 2063008

Alternativ 2 Backe 7-9 till Hoting, Hoting 4-6 till Kyrktåsjö

Ökade kostnader vid flytt av elever (avser skolskjutsar)

Ökning rörliga kostnader	281 000			
Inköp bil (Backe – Hoting)	751 000			
Summa	1 032 000			
Alternativ linjetrafik				Avropa buss inkl rörlig kostnad
(ett alternativ är möjligt)			Buskort	
Hoting – Kts	572 000		298 224	1 253 155
Backe – Hoting	752 000		321 768	1 380 155
Summa	1 324 000		619 992	2 633 310
Summa	1 943 992			2 633 310

Ankom: 2024-02-16 Ärende: BUF.2023.73 Handling: 2063008

Alternativ 3 Hammerdal till Strömsund

Ökade kostnader vid flytt av elever

Besparing rörliga kostnader	-243 000
Tillkommande fordon på linjetrafik	690 000
Ökad kostnad busskort	408 096
Summa	855 096

Ankom: 2024-02-16 Ärende: BUJ.2023.73 Handling: 2063008

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2023.266

§ 13 Medborgarförslag om sammanslagningar av enheter inom barnomsorg och skola i Strömsund

Förslagsställaren föreslår att flytta en mellanstadieskola till Vattudalsskolan och göra om Bredgårds förskola till förskola.

Det råder lite begreppsförvirring i bakgrundstexten men vi utgår i svaret från att förslagsställaren menar att Bredgårdsskolan flyttar till Hedenvind/Vattudalsområdet. Annars går det inte riktigt att svara på eftersom både Hedenvindskolan och Bredgårdsskolan är låg- och mellanstadieskolor.

I skolutredningen som presenterades för barn-, kultur- och utbildningsnämnden i september 2023 finns förslaget med i bemärkelsen skolförtätning och förskoleförtätning i Strömsunds tätort.

Även om detaljer skiljer sig åt är förslagen så likvärdiga att förvaltningen anser att frågan är besvarad.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 13

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 67/2023

Bilaga § 67/2023

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Den 14 december 2023, BKUN 2023-12-14 § 123, fattade barn-, kultur- och utbildningsnämnden ett inriktningsbeslut om att göra en förtätning av förskolorna och skolorna i Strömsunds centralort.

Medborgarförslaget anses besvarat.

den 15 februari 2024

Fortsättning av § 13

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2023.265

§ 14 Medborgarförslag om vidareutbildning för anställda

Medborgarförslaget tar upp frågan om möjligheten att förbättra förutsättningarna för personal att vidareutbilda sig till lärare.

Bakgrund

Förvaltningen jobbar aktivt med frågan och det sker framför allt på tre nivåer:

- Lokal nivå. Rektorer jobbar lokalt med att skapa förutsättningar för medarbetare som vill studera och höja sin kompetens. Det gäller både till gymnasial nivå och högskolenivå. Vi har ett antal exempel på pågående och genomförda utbildningar utifrån sådana förutsättningar.
- Förvaltningsnivå. Tillsammans med FUF, Framtids- och utvecklingsförvaltningen har barn-, kultur, och utbildningsförvaltningen i facklig samverkan tagit fram en kompetensförsörjningsplan. I den ingår analyser och behovsbeskrivningar kring vad Strömsunds kommuns skolverksamheter behöver.
- Tillsammans med FUF jobbar också barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i regional samverkan för att påverka bland annat Mittuniversitet att skapa utbildningar som går att genomföra på lokala utbildningscentra. Det arbetet sker tillsammans med övriga kommuner i länet.

Sammantaget innebär det att det redan jobbas med frågan på ett aktivt sätt och förslaget som sådant innebär inte någon kvalitativ förbättring

Underlag till beslut

Au-protokoll § 14

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 62/2023

Bilaga § 62/2023

den 15 februari 2024

Fortsättning av § 14

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2023.263

§ 15 Medborgarförslag om att nyttja befintliga lokaler Hammerdal

Medborgarförslag har inkommit som föreslår att kommunen beräknar kostnadsvinst på att nyttja befintliga lokaler i Hammerdal. Detta för att förskole-, lågstadie- och mellanstadiebyggnaden på Grevåkerskolan inte ska behöva användas som skola och som konsekvens att högstadieeleverna ska behöva flytta till Vattudalsskolan.

Bakgrund

Med bakgrund mot den skolutredning som presenterades av barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i september 2023 samt det vikande barnantalet i förskoleverksamheten bedöms frågan som inaktuell. Att starta en lokalutredning i Hammerdal utifrån frågeställningen ovan tar fokus från väsentligare frågor och utmaningar utifrån de begränsade resurser som kommunen har.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 15

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 60/2023

Bilaga § 60/2023

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget avslås.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

den 15 februari 2024

Diarienummer BUF.2023.259

§ 16 Medborgarförslag. Samordning av skolverksamheten i Strömsund

Förslagsställaren föreslår att kommunen ska utreda möjligheten att flytta Vattudalsskolan till Hjalmar Strömerskolan för att på så sätt frigöra lokalytor. Förslagsställaren menar att då kan F-6 verksamheten på Hedenvind och Bredgård samordnas i befintliga lokaler.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen har under hösten 2023 presenterat en skolutredningen med fyra förslag till beslut för barn-, kultur- och utbildningsnämnden, BKUN.2023.73. Frågeställningen i medborgarförslaget finns inte med i utredning och det beror på en outtalad professionell, branschspecifik kunskap, som handlar om två saker. Den första är att stadier ska vara sammanhållna utifrån de krav som ställs i lagstiftning, förordning och läroplan, vilket till exempel innefattar kunskapskrav och måluppfyllelse. Den andra delen avser den sociala aspekten där professionen vet om att vi inte ska/bör sammanföra åldersgrupperna 13-19 år på samma skola.

Det finns dock inget som hindrar att gymnasieskola och högstadium samarbetar i olika frågor, vilket redan sker.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 16

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Kommunfullmäktige protokoll § 181/2023

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget avslås.

den 15 februari 2024

Fortsättning av § 16

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2023.264

§ 17 Medborgarförslag om att bygga en ny förskola i Hammerdal

Förslagsställaren vill att frågan om nybyggnation av skollokaler i Hammerdal utreds och ställs i kostnadsmässig relation till att flytta högstadiet från Grevåkerskolan till Vattudalsskolan.

Bakgrund

I september 2022 presenterade förvaltningschefen på barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen en utredning gällande skolorganisationen i Strömsunds kommun. En bilaga i den utredningen gällde högstadiesamverksamheten på Grevåkerskolan. Slutsatsen i den utredningen var att under rådande förutsättningar fanns det inte tillräckliga skäl att gå vidare med frågan. Sammantaget med slutsatserna kring tätorten Strömsund ses det mer effektivt att gå vidare med effektiviseringsåtgärder där i förskola och grundskola och avvakta med Hammerdal.

Frågan anses därmed besvarad och hanterad.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 17

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 63/2023

Bilaga § 63/2023

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

den 15 februari 2024

Diarienummer BUF.2023.286

§ 18 Medborgarförslag om extra skolmåltid

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit gällande möjligheten att ha två rätter att välja mellan vid skollunchen. Förslagsställaren menar att det finns elever som inte äter allt som serveras och att det av det skälet borde finnas alternativ som passar fler.

Beskrivning av ärende

Generellt serveras redan idag två rätter till skollunch, ofta presenterat som ett vegetariskt alternativ. I vissa kommuner har det börjat serveras ett så kallat rent alternativ, till exempel köttbullar och pasta, för att möta behovet av specialkost på ett mer generellt plan. Kostnaden för detta är oklar.

I Strömsunds kommun styrs arbetet med måltider av en kostpolicy och den är antagen av kommunfullmäktige. I dagsläget finns inga kända planer på revidering av denna och det har heller inte kommit fram några tydliga önskemål eller krav på detta. Behövs separata lösningar för enskilda elever löses det inom verksamheten.

Ett generellt beslut om ytterligare en rätt bedöms öka kostnaderna ganska rejält och de har redan i genomsnitt ökat med 21-25% från 2020 fram till 2024. Det är medel som barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i så fall skulle behöva prioritera fram för att klara en kostnadsökning. I praktiken skulle det innebära personalneddragningar.

Sammantaget bedöms det därför som ett mer rimligt alternativ att fortsätta som idag och ha lösningar för enskilda elever när så behövs.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 18

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Kommunstyrelsen protokoll § 202/2023

den 15 februari 2024

Fortsättning av § 18

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget avslås.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Kostchef

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2023.258

§ 19 Motion om mindre barngrupper i förskolan

Motionen föreslår att kommunfullmäktige ska besluta om en utredning kring möjligheten att följa Skolverkets riktvärden för barngruppers storlek i förskolan.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen jobbar kontinuerligt med frågan om organiseringen i förskolan i enlighet med skollagen 8 kap. § 8. Det sker i nära samarbete med förskolornas rektorer. Där representeras huvudmannen av förvaltningschefen. Det sker genom budgetarbetet, personalplanering, organisationsplanering samt uppföljningar av dessa. Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott har dessutom en gång per termin kvalitetsuppföljning med var rektor för sig.

Att utreda möjligheten att följa Skolverkets riktvärden fyller därför inte någon kvalitetshöjande funktion enligt förvaltningens bedömning.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 19

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 184/2023

Motion om mindre barngrupper

Bilaga till motion

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2023.261

§ 20 Medborgarförslag om sammanslagning Hedenvind-, Bredgårdsskolan

Medborgarförslaget tar upp frågan om att slå ihop Bredgårdsskolan och Hedenvindskolan för att på så sätt spara på lokalkostnader istället för personal.

I den skolutredning som presenterades för barn-, kultur- och utbildningsnämnden i oktober 2023 (BKUN.2023.73) är ett av förslagen från förvaltningen att göra just det som medborgarförslaget beskriver.

Frågan kan därför anses vara hanterad.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 20

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 65/2023

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Den 14 december 2023, BKUN 2023-12-14 §123, fattade barn-, kultur- och utbildningsnämnden ett inriktningsbeslut om att göra en förtätning av förskolorna och skolorna i Strömsunds centralort.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2023.267

§ 21 Användning av hemkunskapskök på skolorna

Medborgarförslaget innebär att alla kommunens grundskolor där hemkunskapskök finns ska kunna hyras ut till studieförbunden.

En kortfattad digital enkät skickades ut till rektorer, administratörer samt hemkunskapslärare på respektive ort.

Något fler än hälften ser att en uthyrning innebär merjobb alternativt att det skulle påverka andra arbetsuppgifter.

En övervägande majoritet ser inte att en intäkt väger upp det merarbete som skulle uppstå.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 21

Tjänsteskrivelse

Utredning uthyrning

Kommunstyrelsen tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige protokoll § 21/2023

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget avslås.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunfullmäktige

den 15 februari 2024

Diarienummer BUF.2024.8

§ 22 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete förskola - Omsorg, utveckling och lärande.

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande med mera via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en redovisning av området omsorg, utveckling och lärande (samt barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling).

Underlag till beslut

Au-protokoll § 22

Tjänsteskrivelse

Sammanställning. *Bilaga*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att utifrån skollag, läroplan, vision, mål och verksamhetsplan tillsammans med rektorerna vidta lämpliga åtgärder.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

2024-01-15

JANUARI 2024

Förskolan

Huvudmannens sammanställning till BKU

Läsår: 23/24

Förskolans/förskolornas namn: Blomslingans förskola, Bredgårds förskola, Lindbergsbackens förskola, Rotnäsets förskola, Västringens förskola, Greveholm, Villan/Mobacken, Fyrås Småfattran, Åshagen, Jätten Jorm, Dunderklumpen, Riddaren, Killevippen, Rödluvan och Barnlyan.

RESULTAT

- **Uppföljning av förra årets åtgärder gällande Omsorg, utveckling och lärande (samt Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling)**

BESKRIVNING

- **Utveckla undervisningens kvalitet i förskolorna:** På kommunnivå har det under året genomförts fortbildning för all personal om Grej of the day <https://www.mickehermansson.se/grejofttheday>, Samisk föreläsning, föreläsning om skärmtid kopplat till barns lärande och utveckling. Den kommunövergripande utvecklingsgruppen mot förskolan har det senast läsåret fokuserat på *pedagogiskt ledarskap*. Under 2023 har utvecklingsgruppens träffar genomförts digitalt.
Två erfarna förskollärare har under hösten 2023 rekryterats till Dunderklumpens förskola i Frostviken, vilket påverkat förskolans verksamhet positivt.
På grund av hög frånvaro bland personal och brist på vikarier har det planerade arbetet inte kunnat utföras på förskolorna i den utsträckning det var tänkt. Trots det periodvis ansträngda läget vid vissa förskolor under 2023 har inte någon förskola behövt stängas.
- **Utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap:** Förvaltningsledningen har detta år inte haft särskilda träffar kring rektorernas pedagogiska ledarskap. Däremot har förvaltningsledningen haft förskollärarnas ledarskap, som en punkt på rektorernas och förskolans specialpedagogers träffar detta år. Rektorerna har fortsatt att i diskussion med personalen synliggöra och analysera barns lärande.
- **Utveckla barnhälsoarbetet:** Förskolorna har fortsatt utveckla arbetet med uppföljningen

av barnkonferenserna. Detta uppger rektorerna har fått effekt. En rektor, elevhälsochefen och förvaltningschefen har samverkat med Regionen. En förskollärare i Hammerdals förskoleområde är nästan klar med sin specialpedagogutbildning.

- **Öka andelen förskollärare i kommunen:** Arbetet med rekrytering, bl.a. genom att kontakta förskollärarstudenter har fortsatt. Inom ramen för skolverksamheternas beslutade kompetensförsörjningsplan och HÖK 21 förs diskussioner med de fackliga organisationerna på lärarsidan kring förskollärarkyrkets attraktivitet. I kommunen finns det nio förskollärarstudenter. Flera av dessa har arbetat under flera år i kommunens förskolor.

- **2.2 Omsorg, utveckling och lärande (samt Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling)**

BESKRIVNING

Kommunens förskolor har mål som de arbetar mot på olika sätt. Även detta år har flera förskolor haft hög frånvaro bland personal och vikariebrist samt att den planerade undervisningen periodvis fått stå tillbaka då man varit tvungen att fokusera på trygghet och omsorg.

Några förskolor har börjat med åldersindelade avdelningar för att skapa en mer tillgängligare lärmiljö som speglar barnens intressen och behov. Uppföljningen visar att de upplever att det blivit lättare att organisera för barns utveckling och lärande.

Utifrån rektorernas och förskolornas genomförda uppföljningar och observationer framgår att kommunens förskolor arbetar aktivt med att bl.a. utveckla förskolornas systematiska kvalitetsarbeten och användning/nyttjande av digitala verktyg i sin undervisning. Rektorerna upplever/upplever att förskolorna utformar en undervisning som i flera delar har fokus på barnens språkutveckling, matematik, naturvetenskap och teknik. Utifrån redovisningar och diskussioner kring det systematiska kvalitetsarbetet kan förskolors rektorer se att personal tycker att det är svårt att formulera sig och få till rutiner för att systematiskt kunna följa upp, analysera och utvärdera sin verksamhet. På grund av minskat barnunderlag flyttas Nallens verksamhet ut till andra befintliga förskolor hösten 2023.

Under 2023 har förskolorna fortsatt arbeta med språkutvecklande arbetssätt och TAKK (tecken som stöd). Utöver barnkonferenser och handlingsplaner har det under 2023 implementerats ett pedagogiskt kartläggningsmaterial, som ska synliggöra vilka anpassningar som görs och vilka anpassningar som kan vara relevanta att göra.

För att främja matematikens utveckling använder sig förskolorna av pussel, matte spel ex. appar på Ipaden och QR-koder, de vardagliga rutinerna, påklädning, dukning, matsituationerna, bakning, konstruktions lek, magneter, plusplus, snö, vatten och sand.

Många förskolor har under året arbetat med att utveckla lärmiljöerna anpassa miljön med syfte att de ska bli mer inbjudande och mer tillgängliga utifrån barngruppens behov.

Dokumentation görs genom observationer, foto, film, samtal med barnen och personalen.

Barns lärande och begreppet *undervisning*, *anpassning* och *särskilt stöd* är också något som har

diskuterats i olika forum såsom utvecklingsgruppen mot förskola, förskollärarträffar och under olika träffar med personalen.

Under de barnkonferenser förskolans rektorer har med de olika personalgrupperna diskuterar man hur de kan planera arbetet för att möta upp alla barn utifrån varje barns förutsättningar på bästa sätt. I vissa fall upprättas också handlingsplaner för att möta upp specifika barn. Syftet med barnkonferenser är att hitta verktyg/rutiner/arbetsätt för att möta upp dessa barn genom gemensamma anpassningar för hela barngruppen. Exempel på det är delade samlingsgrupper, påklädningsgrupper, bildstöd, TAKK m.m.

Från och med december 2023 har förskolorna tillgång till en pedagog som pratar samiska, vilket gör att barnen i förskolan i hela kommunen kommer att få möta den Samiska kulturen och det språket utifrån renens år.

ANALYS

I kommunen råder brist på förskollärare och det finns, trots lyckade kommunala satsningar, fortfarande en hög andel utbildade barnskötare bland personalen. Utifrån kommunens förutsättningar behöver förskolans rektorer arbeta för att stötta de utbildade, men även förskollärarna i ledarskapet. Även om hög frånvaro bland personal och vikariebrist har påverkat förskolornas målinriktade arbete så är språket ett område som fokuserats på i alla förskolor.

Rektorerna uttrycker att barnkonferenserna är en framgångsfaktor och de har gett positiva resultat i form av ett gemensamt synsätt där man samarbetar mer, vilket gynnar alla barn.

Utifrån genomförda pedagogiska kartläggningar har flera rektorer sett att personalen inte har arbetat så bra med anpassningar som de borde för att alla barn ska få den utveckling och det lärande som de har rätt till inom förskolan. Förskolorna behöver arbeta mer med lärandet.

På många förskolor är hela arbetslaget involverade den pedagogiska planeringen i större utsträckning än tidigare, då ansvaret för planeringen tidigare mestadels legat på förskollärarna. Däremot behöver man fortsätta utveckla personalens fokus i planeringarna. Fortfarande finns svårigheter att formulera ett mål som inte endast är en aktivitet, likväl som att *barns lärande* inte alltid har ett tillräckligt fokus i analys och utvärdering. I förskolornas dokumentation ser förskolornas rektorer att barnens spontana lärande inte tas i beaktning i analysen av förskolornas måluppfyllelse. Utifrån verksamhetsobservationer, barnkonferenser etc. drar förskolornas rektorer slutsatsen att all personal behöver arbeta mer målmedvetet med barns spontana lärande och hur man på bästa sätt kan dokumentera och analysera detta.

Utifrån nämndens nya vision- och måldokument (Bkuau § 59/2023 och Bku § 100/2023) kommer fokus framöver vara att göra en ny verksamhetsplan. Den gamla (Bku § 118/2019) fokuserade på att utveckla undervisningens kvalitet, utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap, digitalisering, utveckla barnhälsoarbetet och öka antalet förskollärare.

ÅTGÄRDER

För att utveckla Strömsunds förskolor kring *Omsorg, utveckling och lärande* samt *Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling* behöver kommunen arbeta med följande;

- **Utveckla undervisningens kvalitet i förskolorna:** Fortsätta utveckla det systematiska kvalitetsarbetet i förskolorna, arbeta med "Back to basic" och "Bredda basen" samt att arbeta med att stärka förskollärarna i sitt uppdrag men även stötta barnskötarna att förstå förskollärarnas uppdrag.
- På kommunnivå genom fortbildning för personalen samt genom att arbeta med detta i den kommunövergripande utvecklingsgruppen mot förskolan.
- **Utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap:** Förvaltningsledningen kommer att ha pedagogiskt ledarskap som en punkt på rektorernas träffar.
- **Utveckla barnhälsoarbetet:** Förskolorna kommer att fortsätta utveckla arbetet med uppföljningen av barnkonferenserna.
- **Öka andelen förskollärare i kommunen:** Arbeta med rekrytering, bl.a. genom att kontakta förskollärarstudenter. Fortsätta föra diskussioner med de fackliga organisationerna kring förskollärarkets attraktivitet.

Sammanställt av Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare.

den 15 februari 2024

Diarienummer BUF.2024.9

§ 23 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Särskilt stöd och elevhälsan.

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en redovisning av området Särskilt stöd och elevhälsan.

Till denna redovisning har de olika rektorsområdena skicka in skriftliga rapporter gällande särskilt stöd och elevhälsan, som förvaltningen sammanställt på huvudmannanivå.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 23

Tjänsteskrivelse

Sammanställning. *Bilaga*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att utifrån skollag, läroplan, vision, mål och verksamhetsplan tillsammans med rektorerna vidta lämpliga åtgärder.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Rektorerna i grundskolan

JANUARI 2024

Grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet

Huvudmannens sammanställning till BKU

Läsår: 23/24

SÄRSKILT STÖD och ELEVHÄLSAN

Lgr 22: 2.2 Riktlinjer (alla som...), 2.5 punkt 3, 2.8 punkt 3 och 5

- **Uppföljning av förra årets åtgärder gällande Särskilt stöd och elevhälsan**

UPPFÖLJNING

Förra årets redovisning av *Särskilt stöd och elevhälsan* gjordes i BKU § 15/2023. Åtgärder som då beslutades på huvudmannanivå var:

- Fortsatt rekrytering av specialpedagog till Frostviken. *Uppföljning: Frostviken har flera gånger annonserat efter specialpedagog men inte fått kvalificerade sökanden. Frostviksskolan löst det med en timanställd specialpedagog samt har en lärare som arbetar med detta som en del i sin tjänst. Den lärare i Frostviken som hade börjat utbilda sig till specialpedagog har flyttat från orten och kommunen. I dagsläget har alla skolor tillgång till utbildad specialpedagog i verksamheten.*
- Fortsätta utveckla elevhälsoarbetet bland annat genom samarbetet med socialtjänst samt Fortsatt samverkan/samarbete med socialtjänst kring elever med hög frånvaro eller annan problematik. *Uppföljning: Trampolinen – samverkan mellan skola och socialtjänsten har fortsatt och en elev har i dagsläget insats.*
- Fortsätta utveckla skolornas undervisning t.ex. genom gruppanpassningar och struktur. *Uppföljning: Flera skolor arbetar med lokala insatser kring "Ledarskapet i klassrummet" t.ex. genom betyg och bedömning, lärmiljöer och digitalisering, vilket lett till fler verktyg. Exempelvis gruppanpassningar och struktur, anpassningar i klassrummet, utveckla den formativa återkopplingen och arbetet med digitala verktyg.*
- Fortsätta implementera de nya läroplanerna. *Uppföljning: Det framkommer av rektorerna och skolornas uppföljningar att implementeringen har fortsatt. Exempelvis genomfördes i juni 2023 en kommunövergripande ämnesvis utbildningsdag kring hur vi kan jobba med ämnena praktiskt.*
- Dessutom kommer Hedenvindskolan i Strömsund inleda ett *utvecklingsarbete för att regelbundet och systematiskt följa upp elevernas upplevelse av trygghet. Uppföljning:*

Detta har Hedenvindskolan genomfört under våren 2023 och redovisats till Skolinspektionen (Dnr. 2022.126.600).

- Fortsätta utveckla samverkan inom och utom den lokala och centrala elevhälsan dvs. utveckla elevhälsoarbetet och arbeta vidare med det förebyggande och hälsofrämjande synsättet. *Uppföljning: Det framkommer av rektorerna och skolornas uppföljningar att skolorna arbetar efter den centrala elevhälsoplanen och de lokala planerna.*

NULÄGE

Frånvaron har över lag varit högre. Eleverna har då fått stöd av klasslärare med att ta hem böcker och arbeta hemma, för att följa med i planeringen. Elever med åtgärdsprogram eller särskilt stöd, har fått extra vuxenstöd när de kommit tillbaka i skolan.

Skolorna ser ett starkt samband mellan hög skolfrånvaro och låga betyg. En orsak till hög skolfrånvaro förutom konsekvenserna efter pandemin är den psykiska ohälsan, vilket skolorna har svårt att hantera. Däremot ser vi att elevernas trivsel i skolan ökar. I hälsosamtalen i skolan läsåret 2022-2023 att 96,4% av eleverna i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7 att de trivs i skolan. Motsvarande siffror var 96,1 % (2021-2022), 93,6% (2020-2021) och 89 % (2019-2020). Det är inga större variationer mellan rektorsområdena.

På högstadiet där effekterna av skolfrånvaro blir tydligare försöker lärarna lägga information och uppgifter i Gafen för att underlätta hemmastudier men man har inte lyckats få alla elever att nyttja den möjligheten. Efter pandemin och behovet av att utveckla distans/fjärrundervisningen ser vi att fler elever än tidigare använder sig av t.ex. inläsningstjänst och har också bättre koll på information och uppgifter i Gafen. Skolorna lyckas dock inte motivera alla vårdnadshavare att stötta sina barn. Skolorna erbjuder läxhjälp men upplever att det är fler som är i behov av läxhjälp än de som är där.

Hedenvind har sedan våren 2023 en specialpedagog mot matematik.

Både elevhälsan och rektorerna beskriver att många elever har ett stort behov av samtal med kuratorer och skolsköterskor. En ny skolsköterska rekryterats till Hammerdal. Hon är även ANDTS-samordnare har hösten 2023 och en ny kurator har till våren 2024 rekryterats till Hoting. Därmed är alla elevhälsans professioner är på plats, vilket medför att deras uppdrag blir lättare att hantera att nu när elevhälsan är fulltalig och något utökad. I Hoting ro utbildar sig en av lärarna till specialpedagog.

Vid alla skolor har både personal och elever höjt sin kompetens att använda digitala verktyg. Det är något som skolorna delvis kommer att fortsätta med.

Reviderade uppgifter om särskilt stöd (rapporterades till SCB i oktober 2023)

	Åtgärdsprogram	Särskilt stöd, enskild undervisning	Särskilt stöd, särskild undervisningsgrupp	Särskilt stöd, anpassad studiegång	Antal elever med studiehandledning på modersmål

Huvudmannen totalt	79	60	52	20	16
Bredgårds skola	1	12	6	0	0
Centralskolan	13	9	12	3	4
Fjällsjöskolan	14	15	3	4	11
Frostviksskolan	2	10	11	1	0
Grevåkerskolan	11	0	0	5	1
Hedenvindskolan	12	8	16	0	0
Jormvattnets skola	1	1	0	0	0
Kyrktåsjö skola	5	4	2	0	0
Vattudalsskolan	20	1	2	7	0

KOMMENTAR: Många av åtgärdsprogrammen rör elever med annat modersmål samt elever som är under utredning för anpassad grundskola (tidigare särskola) eller har insatser utanför klassrummet.

Enligt rektorerna och skolorna sker Särskilt stöd i form av enskild undervisning främst vid lästräning eller när eleven är i behov av att träna språkljud. Intensiv enskild lästräning sker främst i de yngre åldrarna. I de senare årskurserna består det särskilda stödet mestadels av extra genomgångar och hjälp med att planera och genomföra uppgifter. I de fall åtgärdsprogram skrivs har de extra anpassningarna inte varit tillräckliga.

- **Hur bedömer ni behovet av särskilt stöd inför nästa läsår - även i kommande elevgrupper?**

BESKRIVNING

I de flesta rektorsområden är behovet av särskilt stöd detsamma inför nästa läsår. Några områden framför att det som har ökat och kommer att öka är elever med en svårare och mer utmanande problematik. Rektorerna lyfter olika orsaker - fler elever med utåtagerande beteende, svårare och mer utmanande problematik (olika NPF-varianter, ovanliga sjukdomar och syndrom), ökad psykisk ohälsa samt fler yngre elever med stödbehov.

Under hösten 23/24 har fyra elever skrivits in i anpassad grundskola (tidigare särskolan). Totalt går 8 elever i anpassad grundskola. Sju elever går integrerade i kommunens skolor och en elev går i en annan kommun. Fler elever väntar på psykologutredning gällande intellektuell funktionsnedsättning.

ANALYS

Skolorna uppger att de ser effekter av de stödåtgärder som satts in men tiden räcker inte till för dessa elever att både befästa kunskap och samtidigt tillägna sig ny kunskap i den utsträckning som behövs för att utvecklas i den takt kursplanerna kräver.

Inför de stora stödbehoven känner rektorerna frustration. Skollagen som säger att alla elever ska få det stöd de behöver ställs mot en stram budget.

Frostviksskolan har timanställd specialpedagog samt har en lärare som arbetar med detta som en del i sin tjänst men uppger att de har behov av att rekrytera en egen.

BESLUT OM ÅTGÄRDER

- Förvaltningschefen får i uppdrag att utifrån skollag, läroplan, vision, mål och verksamhetsplan tillsammans med rektorerna vidta lämpliga åtgärder.

- **Finns tydliga lokala mål för elevhälsoarbete, som utgår från elevernas behov?**

BESKRIVNING

Samtliga grundskolor i kommunen har tydliga lokala mål för elevhälsoarbetet, som utgår från elevernas behov. Alla ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande.

Exempel på hälsofrämjande och förebyggande arbete som görs på skolorna är bland annat: Screeningar av elever. Hälsosamtal med skolsköterskan. Elevenkäter och kartläggningar inför utvecklingssamtal. Täta föräldrakontakter och ibland hembesök.Handledning för elever och föräldrar. Arbete med olika hälsoteman i klasserna. Enskilda samtal, gruppsamtal, värderingsövningar, motiverande samtal, gruppövningar, avslappningsövningar, rePulse, rollspel mm. PULS-aktivitet två gånger i veckan, de dagar det inte är idrott på schemat. Skolfik, där det serveras smörgås och dryck. Rastaktiviteter t.ex. pingis och spel.

Diskussioner förs om vad respektive enhet behöver förbättra. Skolornas arbetar intensivt med att hitta och sätta in rätt anpassningar för eleverna, som gynnar hela gruppen. Ett exempel är att klasskonferenserna mer och mer handlar om gruppens styrkor och utvecklingsområden än om enskilda elevers prestationer.

ANALYS

Elevhälsoteamen arbetar fortfarande, även om det blivit bättre, till stor del med akuta ärenden. Elevhälsans personal och pedagogerna behöver fortsätta problematisera och utveckla lärmiljön och undervisningen. Att anpassa undervisningen på gruppnivå är ett exempel på förebyggande elevhälsa.

BESLUT OM ÅTGÄRDER

- Förvaltningschefen får i uppdrag att utifrån skollag, läroplan, vision, mål och verksamhetsplan tillsammans med rektorerna vidta lämpliga åtgärder.

- **Samverkar elevhälsan, rektor och lärare kring frågor som har betydelse för elevernas lärande, utveckling och hälsa?**

BESKRIVNING

Ja, professionerna samverkar kring dessa frågor. Till sin hjälp använder de sina lokala elevhälsoplaner som har sina utgångspunkter i den centrala elevhälsoplanen. Alla är delaktiga på något sätt i frågor som har betydelse för elevernas lärande, utveckling och hälsa. På Hedenvind och i Hoting/Kyrktåsjö har socialpedagogerna arbete fortsatt. Flera skolor och rektorer uppger att

elevhälsoarbetet har blivit effektivare och mer tid skapas till förebyggande och hälsofrämjande arbete, vilket har gjort att mindre tid behöver avsättas till akuta elevärenden.

ANALYS

Behovet av kurator och skolsköterska är fortfarande stort. Elevhälsoteamets förbättrade rutiner resulterade i att elevernas olika behov har tydliggjorts, men de hinner tyvärr inte med alla ärenden i den takt som vore önskvärt. Lärarna upplever att den psykiska hälsan hos många elever fortfarande är dålig. Flera är håglösa inför skolarbetet, har självskadebeteende och behovet av samtalsstöd är fortfarande stort. Flera vuxna skulle behövas i skolan som inte har lärarrollen t.ex. en skolvård.

BESLUT OM ÅTGÄRDER

- Förvaltningschefen får i uppdrag att utifrån skollag, läroplan, vision, mål och verksamhetsplan tillsammans med rektorerna vidta lämpliga åtgärder.

Sammanställt av kvalitetsutvecklare Hans Olof Carlsson

den 15 februari 2024

Diarienummer BUF.2024.48

§ 24 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Ansvar och inflytande.

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande med mera via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en redovisning av området Ansvar och inflytande. Till denna redovisning har de olika rektorsområdena skicka in skriftliga rapporter gällande ansvar och inflytande, som förvaltningen sammanställt på huvudmannanivå.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 24

Tjänsteskrivelse

Sammanställning. *Bilaga*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att utifrån skollag, läroplan, vision, mål och verksamhetsplan tillsammans med rektorerna vidta lämpliga åtgärder.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Rektorerna i grundskolan

JANUARI 2024

Grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet

Huvudmannens sammanställning

Läsår: 2023-2024

ANSVAR och INFLYTANDE

(Lgr 22: 2.1 Normer och värden, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande)

- **Uppföljning av förra årets åtgärder gällande "Ansvar och inflytande"**
(Respektive skolas plan mot kränkande behandling och diskriminering mailas in till förvaltningen).

BESKRIVNING

Förra årets redovisning av *Ansvar och inflytande* gjordes i BKU § 16/2023. Inga åtgärder beslutades det om på huvudmannanivå förutom

- 1) att en ny skolenkät kommer att genomföras via Skolinspektionen under 2024.
- 2) att skolorna är tydliga med återkopplingen till eleverna så att de ser att de faktiskt påverkat dvs. se konkreta resultat.
- 3) att fortsätta arbeta med Ledarskapet i klassrummet. *Uppföljningen visar att skolorna genomfört detta.*
- 4) Grundskolornas elevråd (främst i årskurs 7-9) kommer där det är möjligt att användas som referensgrupp i det kommunala arbetet med barnkonventionen. *Uppföljningen visar att elever från Bredgårdskolan och Hedenvindsskolan deltog när kommunen/huvudmannen gjort barnkonsekvensanalyser kring organisationsförändringar.*

Dessutom kommer:

- Centralskolan i Hoting att utveckla arbetet med att ge eleverna ökat inflytande över planering och utvärdering av undervisningen. *Uppföljning. Detta har genomförts under våren 2023 och redovisats till Skolinspektionen hösten 2023.*
- Hedenvindsskolan i Strömsund kommer att utveckla ett strategiskt jämställdhetsarbete i syfte att alla elever oavsett könstillhörighet ska få likvärdiga möjligheter att lära och utvecklas. *Uppföljning. Detta har genomförts under våren 2023 och redovisats till Skolinspektionen hösten 2023.*

Skolornas uppföljningar och kartläggningar visar bl.a. att:

- Kommunens elever överlag är nöjda med sina möjligheter till inflytande.
- Kommunens skolor erbjuder eleverna goda möjligheter till inflytande.

- **Hur arbetar skolan med "Ansvar och inflytande"?**
(För att varje elev ska vilja och kunna ta ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö. För att ge pojkar och flickor lika stort inflytande och utrymme i undervisningen.)

BESKRIVNING

Angående läroplansmålen, att "varje elev tar ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö" och att de "succesivt utövar ett allt större inflytande".

Genom *Skapande skola* får eleverna delta i och ta del av olika kulturella aktiviteter. I ansökan för läsåret 2023/2024 går temat *relationer* som en röd tråd genom alla aktiviteter. Barnkonventionen betonar ungas rätt att få uttrycka sig genom olika uttrycksformer och kulturyttringar.

Vi ser att psykisk ohälsa är ett växande problem, många elever vågar inte tro att just de är intressanta och viktiga. De kulturella inslag och aktiviteter som ingår i *skapande skola* bidrar till att eleverna ska kunna skapa och hitta sitt eget uttryck. Aktiviteterna bidrar också till ökad självtillit vilket i sin tur kan leda till ökad måluppfyllelse i skolarbetet.

Eleverna reflekterar över vad de fått ut av aktiviteten, hur den påverkat skolarbetet och hur de skulle vilja gå vidare. Kulturfrågor är en stående punkt på dagordningen vid klassråd. Klassens tankar, idéer, funderingar leds via elevrådet sedan vidare till skolans kulturråd bestående av lärare, skolpersonal och minst en elevrepresentant. Kulturrådets önskingar, tankar leds därifrån vidare till arbetsgruppen för *skapande skola* som sammanställer ansökan.

Aktiviteter som genomförts eller kommer att genomföras under läsåret 2023/2024 är:

- Vintergatans viskningar, Skogsnästeatern, spelades för samtliga elever i förskoleklass och årskurs 1
- Tjejer, Totalteatern, spelades för samtliga elever i årskurs 6-7 förutom Frostviksskolan som valde andra aktiviteter för sina elever.
- Komma ut, Viktor Flarkell, spelades för samtliga elever i årskurs 8-9 samt årskurs 7 vid Frostviksskolan.
- Jojk-workshop, Sara Ajnnak, genomförs för samtliga elever i årskurs 3.
- Animering, Malin Almén, genomförs för samtliga elever i årskurs 4, för Frostviksskolan deltar även årskurs 6.
- Röst och rytm, Mia Kempff, genomförs för samtliga elever i årskurs 2
- Ståltrådselfie, Sara Norling, genomförs för samtliga elever i årskurs 5.

Utifrån att barnkonventionen är svensk lag arbetar fortsätter kommunens skolor på olika sätt att involvera barn och elever i beslutsprocesser för att stärka ungas inflytande över sin situation. Ett exempel detta läsår är att elever från Bredgårdsskolan och Hedenvindsskolan deltog när kommunen/huvudmannen gjorde barnkonsekvensanalys inför beslut om organisationsförändringar (BKU §123/2023 bilaga 2). Andra exempel på hur skolorna medvetet

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

arbetar med Ansvar och inflytande är via klassråd/ elevråd, andra "råd" men också i undervisningen t.ex. under "Elevens val" men även under övriga lektioner. Demokratiska arbetsformer används och elevrådets medlemmar utbildas. Exempelvis uttrycker de flesta eleverna på utvecklingssamtal, i muntliga och skriftliga utvärderingar och i enkätfrågor att de känner sig lyssnade på, att de kan påverka sin inläring och utveckling (undervisning) och att de har inflytande.

Eleverna är delaktiga i utarbetande och utvärdering av sin individuella utvecklingsplan (IUP) och under utvecklingssamtalen. Olika arbetsformer för utvecklingssamtal prövas och elevens roll i samtalet stärks.

Eleverna är med och utformar ordningsregler och får ta ansvar för den fysiska miljön på olika sätt.

Det genomfördes en elevråds- eller elevskyddsombudsutbildning i november 2023. Föräldraråd finns på några skolor, inte alla.

Rektorerna beskriver att det inte skiljer sig åt mellan pojkars respektive flickors inflytande och utrymme. Det pågår en ständig diskussion om inflytande och bemötande. Exempelvis används namnstickor i stället för handuppräckning för att få en jämnare fördelning av talutrymme och läraren bestämmer var eleverna sitter. Man jobbar med respekt och att vänta på sin tur. Det finns möjlighet till kollegeobservationer för att synliggöra ev. skillnader. Det framhålls att pedagogiska utredningar ska göras könsneutralt. Exempelvis analyserar och diskuterar kollegiet läromedlens innehåll för att säkerställa att dessa är könsneutrala och att både pojkar och flickor gestaltas i dessa i dessa.

ANALYS

Även om skolorna har tydligt elevfokus och strävar efter att möta elevernas behov och önskemål behöver diskussionen om elevinflytande fortsätta på alla nivåer.

Rektorernas svar speglar en stor medvetenhet och ett förhållningssätt som ser till person – inte kön. Elevinflytande står på dagordningen och man försöker ge eleverna inflytande efter ålder och mognad. Lärarna har många metoder för att ge alla elever möjlighet att komma till tals - oavsett kön.

Elevens förmåga att ta eget ansvar för sina studier behöver hela tiden tränas, inte minst inför gymnasietiden. Eleverna får lära sig genom olika metoder, både i och utanför ordinarie klassrumsundervisning. Genom kulturaktiviteterna, exempelvis Skapande skola men även genom kulturskolan, ges barnen/eleverna en möjlighet att inte bara utveckla till exempel sitt språk i svåra frågor utan också förutsättningar att känna – det vill säga att tanke och känsla får utvecklas. Det gör att eleverna ges bättre förutsättningar att vara med att påverka eftersom de blir mer/bättre rustade som människor.

Den samlade bilden är att de flesta elever tar ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö men att arbetet med de elever som inte tar ansvar och arbetet med deras vårdnadshavare är enormt betungande. Uppföljningen visar att ansvarstagande elever lyckas bättre med att nå kunskapsmålen och att de tar ett större ansvar för arbetsron.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Exempel på förutsättningar för lärande, som rektorerna lyfter fram:

Tillgänglig undervisning med rätt anpassningar, synliga planeringar, demokratiska arbetsformer, tydlighet och struktur, gemensamma förhållningssätt hos lärarna, höga förväntningar, positivt bemötande, motiverande samtal, lyhörd personal, självbedömning, kamratbedömning, inlästa läromedel, god studieteknik, omdömen och feedback, digitala verktyg samt datorer till alla m.m.

BESLUT OM ÅTGÄRDER

Förvaltningschefen får i uppdrag att utifrån skollag, läroplan, vision, mål och verksamhetsplan tillsammans med rektorerna vidta lämpliga åtgärder.

Sammanställt av kvalitetsutvecklare Hans Olof Carlsson

den 15 februari 2024

Diarienummer BUF.2024.49

§ 25 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Bedömning och betyg.

Delredovisning av huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan 2023-2024

Sammanfattning

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande med mera via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en redovisning av området bedömning och betyg.

Till denna redovisning har de olika rektorsområdena skicka in skriftliga rapporter gällande bedömning och betyg, som förvaltningen sammanställt på huvudmannanivå.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 25

Tjänsteskrivelse

Sammanställning. *Bilaga*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att utifrån skollag, läroplan, vision, mål och verksamhetsplan tillsammans med rektorerna vidta lämpliga åtgärder.

den 15 februari 2024

Fortsättning av § 25

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Rektorerna i grundskolan

JANUARI 2024

Grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet

Huvudmannens sammanställning

Läsår: 23/24

BEDÖMNING OCH BETYG

Lgr 22: 2.7 Bedömning och betyg

- **Uppföljning av förra årets åtgärder gällande "Bedömning och betyg"**

BESKRIVNING

Förra årets redovisning av *Bedömning och betyg* gjordes i BKU § 17/2023. De åtgärder som det beslutades om på huvudmannanivå var att:

- Fortsätta med kommungemensamma ämnesdagar. Där syftet är att skapa förutsättningar för att utveckla läroplanskunskaperna och skapa en större samsyn i fråga om betyg och bedömning. *Uppföljning: I juni 2023 genomfördes en kommunövergripande ämnesvis utbildningsdag kring hur vi kan jobba med ämnena praktiskt.*
- Starta upp förstelärarnätverket och övriga planerade nätverk (för obehöriga och fritidshemmen) när läget tillåter/möjliggör detta. *Uppföljning: Uppstart av förstelärarnätverket, nätverk för obehöriga och nätverk för fritidshemmen har inte kunnat genomföras i dagsläget.*
- Genom kollegiala samtal (t.ex. genom olika lärarnätverk, samrättning av NP) delge varandra goda exempel. *Uppföljning: IKT-nätverket och speciallärarnätverket har träffats under året. Våren 2023 genomfördes åter igen kommungemensam samrättning av nationella prov. I årskurs 6 genomfördes samrättning i svenska och matematik och i årskurs 9 genomfördes samrättning i svenska, matematik och engelska.*
- Fortsätta ansträngningar med att rekrytera behörig personal. *Uppföljning: Rekrytering sker aktivt och kontinuerligt. Förvaltningen har fortsatt det aktiva och strategiska arbetet för att öka behörigheten bland befintliga lärare. Se kommunens kompetensförsörjningsarbete. Arbetet sker på lokal och regional nivå. På regional nivå sker det genom samarbete med andra kommuner och Mittuniversitetet.*

<p>- Skapa forum och avsättas tid vid några skolor för att utveckla det kollegiala arbetet kring bedömning och betygssättning. Uppföljning: <i>Det har genomförts vid Centralskolan i Hoting under våren 2023 och redovisats till Skolinspektionen hösten 2023. Det har genomförts vid Hedenvindsskolan under våren 2023 och redovisats till Skolinspektionen hösten 2023.</i></p>
<p>• Hur arbetar skolan med "Bedömning och betyg"? (För att eleven ska utveckla förmågan att själv bedöma sina resultat. På vilka sätt säkras skolan att bedömning och betygssättning blir likvärdigt?)</p>
<p>BESKRIVNING</p> <p>För att göra bedömning och betygssättning likvärdigt används många olika metoder. Exempel: mentorskap och medbedömning till obehöriga lärare, sambedömning, kollegiala samtal, matriser, betygskonferenser där lärarna får motivera sin betygssättning, olika material för kartläggning och bedömning samt kollegeobservationer. När det gäller behov av medbedömning är framförhållning viktigt, så att tid för det räknas med i tjänstefördelningen.</p> <p>Kommungemensam/central rättning av nationella prov har genomförts under våren 2023. Framöver införs succesivt digitala nationella prov. Syftet är större rättssäkerhet och ökad effektivitet.</p> <p>Inför utvecklingssamtalen har skolorna arbetat fram mallar. I vissa sammanhang används kamratrespons genom att t.ex. eleverna byter texter med varandra och ger feedback på denna.</p> <p>Skolorna tar hjälp av bedömningsportalen, Lexiaprovia, Skolverkets stödmaterial och filmer kring Bedömning och betygssättning samt aktivt lyfter frågan i arbetslagen, tar del av varandras kunskaper och erfarenheter, för att arbete mot likvärdig bedömning/ betygssättning.</p>
<p>ANALYS</p> <p>Av skolornas redovisningar/analyser framgår att det görs mycket för att få varje elev att utveckla sin förmåga till att bedöma sitt resultat. Samtalen i lärarkollegiet är en viktig beståndsdel i detta arbete.</p> <p>Den kommungemensamma/ centrala samrättningen av nationella prov har positiva effekter på lärarnas bedömning gällande likvärdighet och samsyn.</p> <p>I de yngre åldrarna ser skolorna att det är absolut nödvändigt att utgå från konkreta exempel. När det t.ex. gäller kvalitén på en text, bild eller dylikt. I de äldre åldrarna fungerar bedömningsmatriser också. När eleverna är delaktiga i bedömningen ökar medvetenheten kring vad det är som bedöms och med det ökar motivationen.</p> <p>Skolorna upplever att den formativa bedömningen med snabba återkopplingar och tydliga lärandemål och lektionsmål höjer elevernas prestationer. Det skolorna kämpar hårt med är elever med hög frånvaro där uppgifterna hopar sig när de är hemma. Då skolan inte kan räkna med stöd från vårdnadshavarna i flera av fallen krävs det mycket extra stöd när eleven kommer tillbaka till</p>

skolan. I dessa fall ser vi tyvärr inte att Classroom i GAFEN ännu varit till hjälp då dessa elever ägnar sig åt annat än studier när de är hemma.

Det behöver skapas forum och avsättas tid vid några skolor för att utveckla det kollegiala arbetet kring bedömning och betygssättning.

BESLUT OM ÅTGÄRDER

- Förvaltningschefen får i uppdrag att utifrån skollag, läroplan, vision, mål och verksamhetsplan tillsammans med rektorerna vidta lämpliga åtgärder.

Sammanställt av kvalitetsutvecklare Hans Olof Carlsson

den 15 februari 2024

Diarienummer BUF.2024.22

§ 26 Redovisning av betygsresultat höstterminen 2023.

Redovisning av höstterminsbetygen i årskurs 9.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 26

Tjänsteskrivelse

Sammanställning. *Bilaga*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Karin Holmqvist (M) yrkar att återkoppling ska ske till nämnden av förvaltningschef i maj efter utförda rektorsdialoger.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningarna.
2. Dialog återupptas med rektor och förvaltningschef vid rektorsdialogerna under våren.
3. Förvaltningschefen får i uppdrag att återkoppla till nämnden i maj efter utförda rektorsdialoger.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Rektorer i grundskolan

Kvalitetsutvecklare

Höstterminsbetyg 2023 årskurs 9

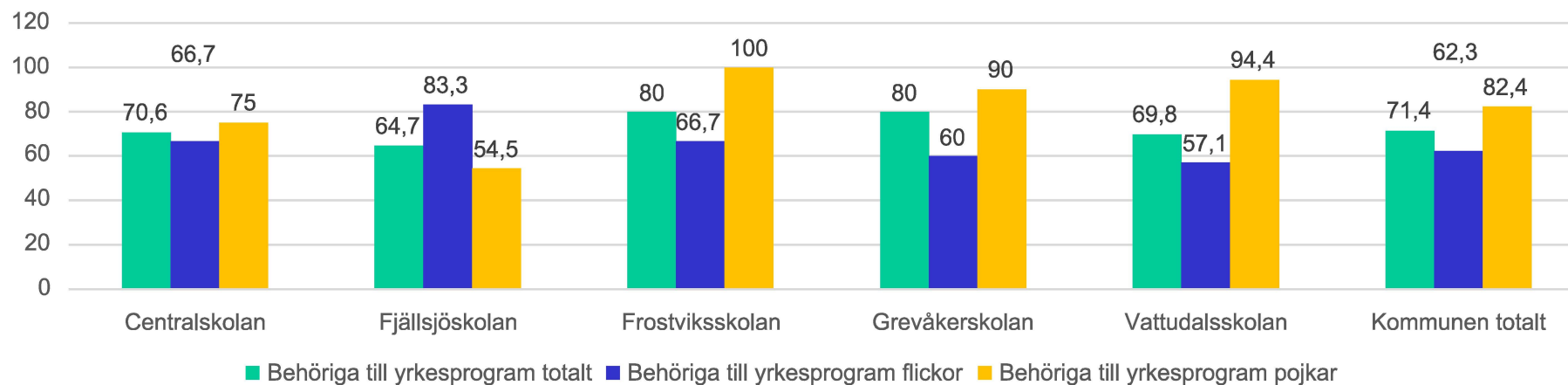
Hans Olof Carlsson 2024-01-18

Tillhör nämndsbeslut 2024-01-25 BKUNAU26 BUF. 2024.22

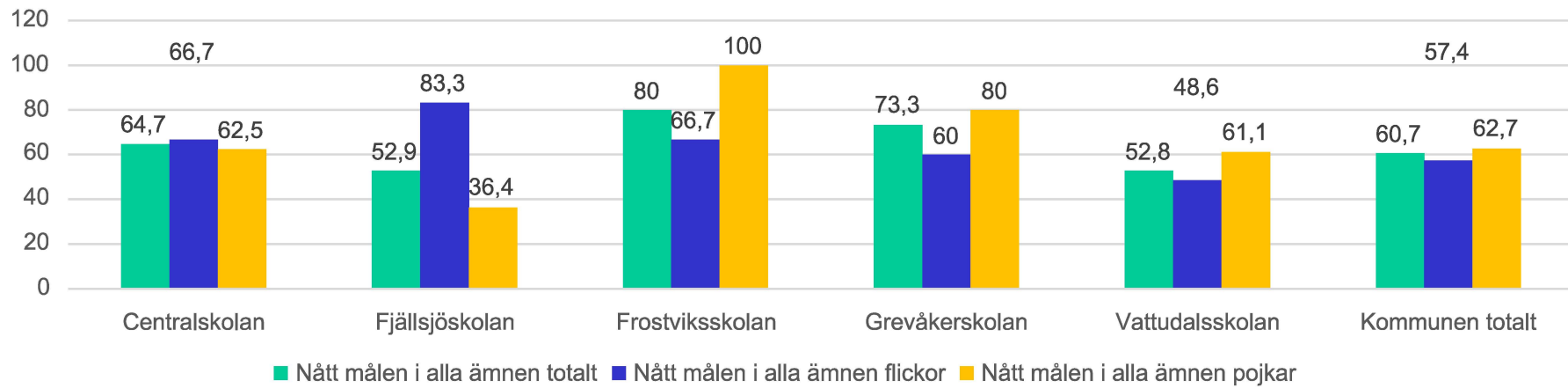
- Välkomn



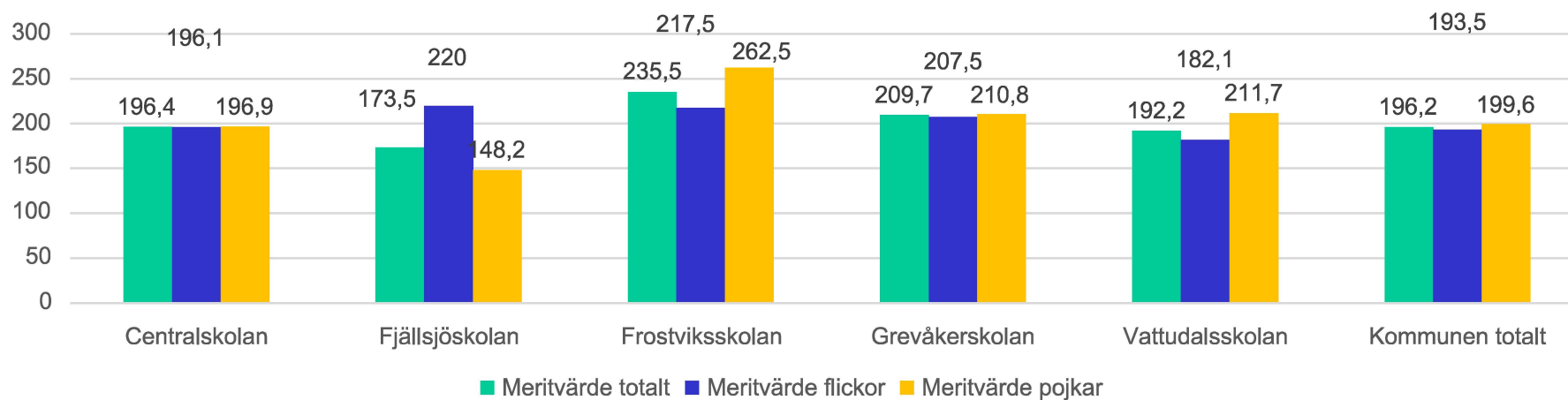
Terminsbetyg årskurs 9 hösten 2023 andel behöriga (%)



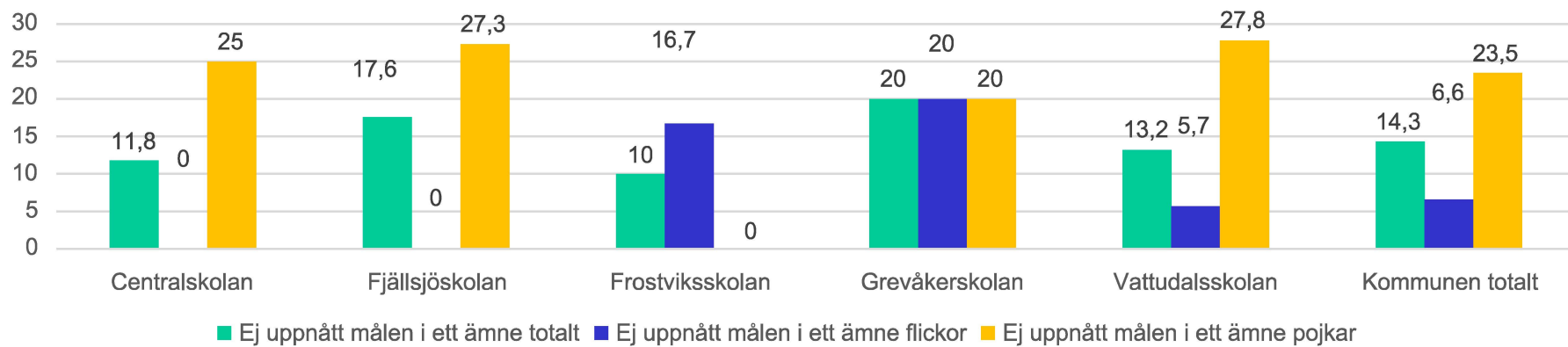
Terminsbetyg årskurs 9 hösten 2023 andel nått målen (%)



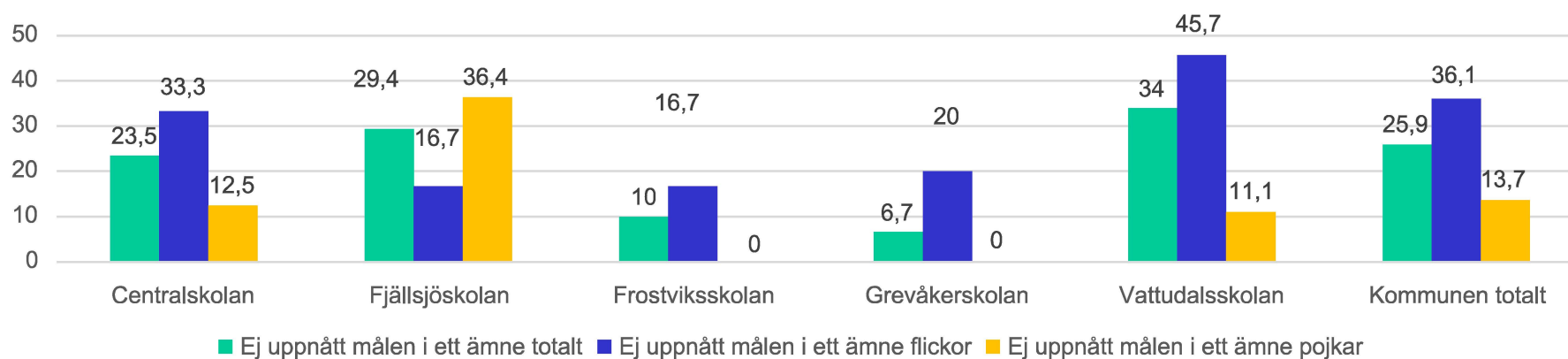
Terminsbetyg årskurs 9 hösten 2023 - meritvärde



Terminsbetyg årskurs 9 hösten 2023 - Andel (%) elever som ej uppnått målen i ett ämne



Terminsbetyg årskurs 9 hösten 2023 - Andel (%) elever som ej uppnått målen i två eller flera ämnen



den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2023.186

§ 27 Förslag på sammanträdesdagar 2024

Arbetsutskottets sammanträde den 29 februari flyttas till den 7 mars då datumet krockar med RUN-riksdagen, Regionalt utvecklingsnätverk.

Detta blir ett sammanträde på distans med start 8.30.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 27

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner sammanträdesdagarna för 2024.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kansli

Kultur- och fritidschef

Samtliga ledamöter och ersättare i nämnden

den 15 februari 2024

Diarienummer BUF.2023.245

§ 28 Reglemente för BKU

Reglementet för barn-, kultur- och utbildningsnämnden blev senast reviderat och fastställt i kommunfullmäktige 2015-12-09, § 136. Kommunfullmäktige vill nu ha in ett reviderat reglemente för samtliga nämnder som kommer behandlas i kommunstyrelsen den 26 mars och alla reglementen planeras att fastställas i kommunfullmäktige den 25 april.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 28

Tjänsteskrivelse

Reglemente förslag 3. *Bilaga*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna revideringen av reglementet.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Utöver det som föreskrivs om barn-, kultur- och utbildningsnämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från XX månad 2024 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen är specifikt för barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

För barn-, kultur- och utbildningsnämnden specifika bestämmelser	3
§ 1 Allmänt om barn-, kultur- och utbildningsnämnden ansvarsområde	3
§ 2 Delegation från kommunfullmäktige	4
§ 3 Personalpolitik	4
§ 4 Organisation	4
Barn-, kultur- och utbildningsnämndens sammansättning	4
Presidium	4
Utskott	4
För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser	6
§ 1 Uppdrag och verksamhet	6
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet	6
§ 3 Arbetsmiljöansvar	6
§ 4 Personuppgifter	6
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	6
§ 6 Information och samråd	7
§ 7 Medborgarförslag	7
§ 8 Tidpunkt för sammanträden	7
§ 9 Kallelse	8
§ 10 Offentliga sammanträden	8

§ 11 Sammanträde på distans _____	8
§ 12 Närvarorätt _____	9
§ 13 Initiativrätt _____	9
§ 14 Sammansättning _____	9
§ 15 Presidium _____	10
§ 16 Ordförande _____	10
§ 17 Ersättare för ordförande _____	10
§ 18 Förhinder _____	10
§ 19 Ersättares tjänstgöring _____	11
§ 20 Jäv, avbruten tjänstgöring _____	11
§ 21 Reservation _____	11
§ 22 Justering av protokoll _____	12
§ 23 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter _____	12
§ 24 Delgivningsmottagare _____	12
§ 25 Undertecknande av handlingar _____	12
§ 26 Utskott och beredningar _____	13

För barn-, kultur- och utbildningsnämndens specifika bestämmelser

§ 1 Allmänt om barn-, kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt det offentliga skolväsendet vad gäller förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola för invånare i kommunen.

I nämndens ansvar ingår inte nedläggning eller öppnande av skola, vilket beslutas av kommunfullmäktige.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har till uppgift att stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrottsverksamhet i kommunen.

Nämnden ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt yttra sig om utsmyckning av offentliga platser och byggnader.

Nämnden har ansvaret för kommunens biblioteksverksamhet och kommunala kulturskolan.

Nämnden ska förvalta kommunens anläggningar inom ansvarsområdet, när ansvaret ej åvilar annan nämnd.

Nämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och styrdokument som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska informera invånarna om nämndens verksamhet och tjänster enligt ansvarsområdet. Denna information ska innefatta såväl rättigheter som skyldigheter. Nämnden ska även bedriva ett aktivt samråd med de invånare som brukar verksamheten. Ett aktivt samråd ska även ske med berörda nämnder och samrådsorgan.

§ 2 Delegation från kommunfullmäktige

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska

- Inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda styrdokument fördela bidrag till föreningar och organisationer.
- Inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda styrdokument utdela kultur- och ledarstipendier.
- Besluta om placering av konstverk som kommunen äger samt medverka till att anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.
- Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska besluta om bidrag och förskott till föreningar enligt fastställda styrdokument.

§ 3 Personalpolitik

I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

§ 4 Organisation

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden sammansättning

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden består av 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare.

Presidium

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden presidium består av ordförande och vice ordförande.

Utskott

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har ett arbetsutskott, som består av 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare.

Nämnden får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottet ledamöter, en ordförande, och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

§ 4 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts.

Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

§ 6 Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, nämnden får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till nämnden av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet. Kommunallagen (2017:725) 6 kap 25 §.

§ 11 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad

kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

§ 12 Närvarorätt

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstpersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om nämnden beslutar så, får den som kallas in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

§ 14 Sammansättning

Nämndens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

§ 15 Presidium

Nämndens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

§ 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
6. Representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

§ 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till nämnden. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 20 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde, på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra enbart om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna. I annat fall anses tjänstgöringen bruten och återinträde medges ej.

§ 21 Reservation

Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

§ 22 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdets slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

§ 23 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i nämnden om upprättande, revidering eller upphävande därav.

§ 24 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som nämnden utser.

§ 25 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, å nämndens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar å nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

§ 26 Utskott och beredningar

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs. Kommunallagen (2017:725) 3 kap 5 §.

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2024.16

§ 29 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av rutin mot kränkande behandling 2024

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 14 december 2023 har 2 ärenden har inkommit enligt synpunkts- och klagomålshantering och 3 ärenden enligt rutin mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §).

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

den 15 februari 2024

Diarienummer BUF.2019.114

§ 30 Elevärende

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare är föredragande kring utvecklingen av elever som tidigare inte kommit till skolan.

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Ansvarig rektor

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2024.4

§ 31 Redovisning av delegationsbeslut

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 14 december 2023 har 6 delegationsbeslut fattats, 5 beviljade och 1 avslagen.

Underlag till beslut

BKUN § D 44/2023

BKUN § 1 till § 5/2024

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen och lägger ärendet till handlingarna.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen och lägger ärendet till handlingarna.

den 15 februari 2024

Diarienummer BKUN.2024.5

§ 32 Delgivningar

Kommunstyrelsen § 14 Revidering av riktlinje för attest av ekonomiska transaktioner.

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden har tagit del av delgivningen och lägger ärendet till handlingarna.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av delgivningen lägger ärendet till handlingarna.