

---

## Sammanträdesprotokoll A socialnämnden den 24 maj 2023

### Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15–16.00

### Beslutande

Morgan Olsson(S), ordförande

Deanne Edin (S)

Jörgen Olofsson (S)

Elli Eklund (S)

Tore Olofsson (C)

tjänstgörande ersättare

Eskil Ehnberg (M)

Viktoria Trewe (M)

Samuel Hessling (M)

tjänstgörande ersättare

Hans Elmbjer (SD)

tjänstgörande ersättare

Veronica Berglund (SD)

Alf Eriksson (SD)

tjänstgörande ersättare

### Justerare

Eskil Ehnberg (M) utses att justera protokollet, paragraf 64 - 78 . Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund den 1 juni .

den 24 maj 2023

---

## Underskrifter

---

Morgan Olsson, ordförande

---

Eva Lif, sekreterare

---

Eskil Ehnberg, justerare

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat och socialnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 2 juni till 26 juni . Protokollet förvaras på Vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

## Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare

Gudrun Öjbrandt, förvaltningschef	§64-67, 72-78
Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO	§70
Lena Norrman, enhetschef IFO	§74
Anneli Rolandsson, samordnare IFO	§77
Emilie Abrahamsson, verksamhetschef Stöd och Service	§71
Helena Lassen, Kvinnojouren	§69
Sara Eriksson, Kvinnojouren	§69
Anneli Gredander, personligt ombud	§74

Diarienummer SN.2022.603 700

## **§ 64 Godkännande av föredragningslista**

### **Ärende som läggs till:**

Initiativärende minutstyrning

### **Socialnämndens beslut**

Föredragningslistan godkänns

Diarienummer VSF.2023.59 700

## § 65 Verksamhetsprognos per april 2023

Verksamhetsprognosen per april pekar mot underskott på - 20,2 mnkr (februari -17,2 mnkr).

För ledning och administration har kostnader hållits tillbaka så att underskottet nu ligger på en lägre nivå. Vakanser inom administration bidrar till detta samtidigt som vissa ledningsfunktioner ligger över tilldelad ram.

Arbetsmarknadsenheten räknar med utfall inom ram trots minskade intäkter. Enheten hade räknat med intäkter genom campingkiosken vilket inte blir möjligt denna sommar. Feriepraktik har planerats för över hundra ungdomar. Samverkan internt har lett till att några sökande som uppnår 18 år under året har hänvisats till vikariat.

För biståndsenheten har en samordnande roll inrättats med planen att ge utrymme för ärendeuppföljningar vilket på sikt ska kunna reducera kostnader. Det är ett stort flöde av ärenden, framför m äldreomsorgen, som behöver följas upp genom myndighetsutövningen för att dimensionera insatser på rätt nivå.

Hemsjukvården har en svår balansgång då behov av insatser i norra kommundelen minskar vilket gett möjlighet att skala ner bemanningen. Samtidigt finns vakanser på andra håll och inga sökande till utlysta tjänster vilket gör att dyra bemanningslösningar ändå kommer att behövas. Den övergripande frågan om finansiering och ansvar för hälso- och sjukvård är viktig att hålla vid liv i dialog mellan kommunerna samt kommunerna och regionen.

Ekonomiskt bistånd inom individ- och familjeomsorgen bedöms kunna få utfall inom ram vilket är kopplat till målmedvetet arbete i samarbete med arbetsmarknadsenheten. Fokus på unga vuxna kvarstår. Även många hushåll med barn är helt eller delvis bidragsberoende vilket är en stor samhällsutmaning. Placeringskostnader för barn och unga ligger enligt

den 24 maj 2023

---

prognos inom ram medan vuxenplaceringar visar prognos på underskott. Arbets sättet inom IFO har förskjutits mot insatser på hemorten inom öppenvården, en utveckling som kommer att gå vidare. Fördyring ses för tolkkostnader där nytt avtal påverkar bilden.

Inom hela verksamheten stöd och service till personer med funktionsnedsättning pågår en genomlysning av samtliga delar i verksamheten. Syftet är att belysa vad som driver kostnader och hur effektivisering ska kunna ske som reducerar dessa. Det som bidrar till det ökade underskottet är bland annat högre kostnader knutna till enskilda brukare inom bostad med särskild service LSS samt nya eller fördyrade ärenden inom personlig assistans. Förutom genomlysningen pågår översyn av bemanningsbehovet inom samtliga bostäder med särskild service.

Äldreomsorgen har sammantaget en prognos på ett stort underskott om - 8,6 mnkr och på samma nivå som vid förra prognosen. Ytterligare digitala stöd testas nu bland annat för att ersätta tillsynsbesök. Flera bilar i dåligt skick inom hemtjänsten har behövt bytas ut. Dyrare kostnader för den kost som köps bidrar till underskottet med cirka 740 tkr. I de särskilda boendena har kontinuerlig mätning av matsvinn inletts för att se mönster och kunna minska svinn och därmed kostnader. Översyn av avgifter för fullkost ses över inför kommande förslag om höjd nivå. Intäkter genom avgifter kommer inte att motsvara den budgeterade nivån utan bidrar också till underskottet. De stora posterna i underskottet handlar dock om korttidssjukfrånvaro, övertid och vikarier. Inom enheterna finns uppdraget att lägga fokus på att kunna påverka sjukfrånvaron genom aktiva åtgärder. Därtill fortsätter inriktningen att försöka bemanna för att tåla viss frånvaro utan beroende av timvikarier.

Samtliga verksamheter kommer att påverkas av arbetstidsdirektivet som träder i kraft den 1 oktober 2023. Arbete pågår för att hitta lösningar som fungerar i heldygnsverksamheter och inom jour och beredskap. Sannolikt kommer kostnader att uppstå men på vilken nivå går inte att bedöma ännu.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse  
VSF prognosrapport  
Au-protokoll

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per april 2023 samt planerade och pågående åtgärder.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per april 2023 samt planerade och pågående åtgärder.

### **Beslutet skickat till**

Gudrun Öjbrandt, vård- och socialförvaltningen

# Verksamhetsprognos

April 2023

## Vård- och socialförvaltningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-55 810	-52 256	-3 554	445 221	461 879	-16 658	-20 212

Verksamhetsprognosen per april pekar mot underskott på - 20,2 mnkr ( februari -17,2 mnkr). För ledning och administration har kostnader hållits tillbaka så att underskottet nu ligger på en lägre nivå. Arbetsmarknadsenheten räknar med utfall inom ram trots minskade intäkter. För biståndsenheten har en samordnade roll inrättats med planen att ge utrymme för ärendeuppföljningar vilket på sikt ska kunna reducera kostnader. Hemsjukvården har en svår balansgång då behov av insatser i norra kommundelen minskar men vakanser på andra håll gör att dyra bemanningslösningar ändå kommer att behövas.

Ekonomiskt bistånd inom individ- och familjeomsorgen bedöms kunna få utfall inom ram vilket är kopplat till målmedvetet arbete i samarbete med arbetsmarknadsenheten. Placeringskostnader för barn och unga ligger enligt prognos inom ram medan vuxenplaceringar visar prognos på underskott. Arbetsstättet inom IFO har förskjutits mot insatser på hemorten inom öppenvården, en utveckling som kommer att gå vidare.

Inom hela verksamheten stöd och service till personer med funktionsnedsättning pågår en genomlysning av samtliga delar i verksamheten. Syftet är att belysa vad som driver kostnader och hur effektivisering ska kunna ske som reducerar dessa. Det som bidrar till det ökade underskottet är bland annat högre kostnader knutna till enskilda brukare inom bostad med särskild service LSS samt nya eller fördyrade ärenden inom personlig assistans.

Äldreomsorgen har sammantaget en prognos på ett stort underskott om -8,7 mnkr. Ytterligare digitala stöd testas nu bland annat för att ersätta tillsynsbesök. Flera bilar i dåligt skick inom hemtjänsten har behövt bytas ut. Dyrare kostnader för den kost som köps bidrar till underskottet med cirka 740 tkr. I de särskilda boendena har kontinuerlig mätning av matsvinn inletts för att se mönster och kunna minska svinn och därmed kostnader. Översyn av avgifter för fullkost ses över inför kommande förslag om höjd nivå. Intäkter genom avgifter kommer inte att motsvara den budgeterade nivån utan bidrar också till underskottet. De stora posterna handlar dock om korttidssjukfrånvaro, övertid och vikarier. Inom enheterna finns uppdraget att lägga fokus på att kunna påverka sjukfrånvaron genom aktiva åtgärder.

Samtliga verksamheter kommer att påverkas av arbetstidsdirektivet som träder i kraft den 1 oktober 2023. Arbete pågår för att hitta lösningar som fungerar i heldygnsverksamheter och inom jour och beredskap. Sannolikt kommer kostnader att uppstå men på vilken nivå går inte att bedöma ännu.

Nämnd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
007 Socialnämnd			0	1 086	1 128	-43	-43
			0	1 086	1 128	-43	-43
Ledning och administration	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
197 Ledning och administration	-1 630	-1 594	-36	33 396	33 933	-538	-573
	-1 630	-1 594	-36	33 396	33 933	-538	-573
Arbetsmarknadsenheten	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
730 Sysselsättningsåtgärder	-18 090	-14 990	-3 100	28 158	24 816	3 342	242
	-18 090	-14 990	-3 100	28 158	24 816	3 342	242
Bistånd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
700 Biståndsenhet			0	5 689	6 203	-514	-514
			0	5 689	6 203	-514	-514
Hemsjukvård, Kommunrehab	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	

782 Hemsjukvård	-1 553	-1 428	-125	23 366	23 056	310	185
785 Kommunrehab	-140	-90	-50	7 999	8 858	-860	-910
	<b>-1 693</b>	<b>-1 518</b>	<b>-175</b>	<b>31 364</b>	<b>31 915</b>	<b>-550</b>	<b>-725</b>
	<b>Intäkter tkr</b>			<b>Kostnader tkr</b>			
<b>Individ &amp; familjeomsorg</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Netto</b>
752 Ekonomienhet	-400	-402	2	16 888	16 981	-93	-91
753 Öppenvård IFO	-30	-30	0	9 858	7 316	2 542	2 542
755 Vuxenenhet, öppenvård	-379	-379	0	7 135	7 919	-784	-784
756 Familjecentralen			0	0	30	-30	-30
757 Barn och familj	-1 350	-1 400	50	19 276	21 705	-2 429	-2 380
759 Familjerätt			0	893	978	-85	-85
				-varav försörjningsstöd	13 500	13 500	0
				-varav externa placeringskostnader vuxen	4 800	5 180	-380
				-varav externa placeringskostnader barn & familj	7 600	7 600	0
	<b>-2 159</b>	<b>-2 211</b>	<b>52</b>	<b>54 050</b>	<b>54 928</b>	<b>-879</b>	<b>-827</b>
	<b>Intäkter tkr</b>			<b>Kostnader tkr</b>			
<b>Stöd &amp; service</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Netto</b>
711 Bostad m särsk service	-1 264	-1 332	68	41 743	46 527	-4 785	-4 717
713 Dagverksamhet	-482	-525	43	9 200	9 236	-36	7
717 Personlig assistans	-13 628	-13 628	0	29 181	33 215	-4 034	-4 034
718 Stödinsatser	-90	-90	0	4 318	4 706	-388	-388
	<b>-15 464</b>	<b>-15 575</b>	<b>111</b>	<b>84 442</b>	<b>93 684</b>	<b>-9 243</b>	<b>-9 132</b>
	<b>Intäkter tkr</b>			<b>Kostnader tkr</b>			
<b>Teknikstöd</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Netto</b>
731 Teknikstöd			0	3 437	3 424	13	13
			0	<b>3 437</b>	<b>3 424</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
	<b>Intäkter tkr</b>			<b>Kostnader tkr</b>			
<b>Äldreomsorg</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Netto</b>
771 Särskilt boende	-12 121	-11 884	-237	101 249	108 140	-6 891	-7 128
776 Nattlag	-120	-120	0	31 583	31 050	533	533
778 Trygghetsboende	-28	0	-28	1 292	1 356	-64	-92
781 Hemvård	-4 505	-4 365	-140	69 477	71 300	-1 823	-1 963
	<b>-16 774</b>	<b>-16 369</b>	<b>-405</b>	<b>203 601</b>	<b>211 846</b>	<b>-8 246</b>	<b>-8 651</b>
	<b>Prognoshistorik</b>						
	Februari <b>-17 226</b>						



Diarienummer SN.2022.562 700

## § 66 Uppföljning av mål 2023

Socialnämnden fastställde fjorton mål för verksamheten den 19 oktober 2022 § 132. Fyra mål ska följas upp och redovisas per april. Av dessa har två mål uppnåtts och två mål har inte uppnåtts.

### Beskrivning av ärendet

Mål 1, 75 % av kvinnor och män (med socialtjänst- och hemsjukvårdsinsatser samt deras anhöriga) som får stöd genom digital teknik upplever att det skapar nytta och värde.

Resultat för målet presenteras nästa gång per augusti.

Mål 4, Fallskador minskar bland kvinnor och män 80 år och äldre som har hemsjukvårdsinsatser.

### Resultat

Målet är inte uppnått.

Fallskador har ökat något för män och ligger kvar på samma nivå för kvinnor i en jämförelse mellan kvartal 1 2022 och kvartal 1 2023.

Kvartal 1 2023 -rapporterades 9 fallhändelser för kvinnor (9 händelser 2022) och 11 fallhändelser för män (10 händelser 2022) som har föranlett skada.

### Analys och förbättringsåtgärder

Antalet individer som är inblandade i fallhändelser ligger tämligen konstant över tid. Det är fler kvinnor än män som fått skador i samband med fallhändelser vilket troligen hör samman med att det är en större andel kvinnor än män som får insatser. Majoriteten av fallhändelser medför inga skador för den enskilde men behöver ändå ses som ett tillbud.

Fallriskbedömningar vid inflyttning till särskilt boende, checklista vid tvärprofessionella vårdtagaruppföljningar samt noggrannhet vid utformning av individuella insatser har gett resultat. Förbättringsarbete med registrera i Senior alert när det gäller riskbedömningar pågår.

den 24 maj 2023

---

Mål 5, Minst 90 % av kvinnor och män som ansökt om insatser enligt SoL och LSS ska vara nöjda med biståndsenhetens bemötande, tillgänglighet och information.

#### **Resultat**

Målet är uppnått.

95 % är nöjda med bemötande, 95% med tillgänglighet och 90 % med informationen de får från handläggarna

#### **Analys och förbättringsåtgärder**

Resultat inhämtas med hjälp av ett frågeformulär som den enskilde får tillsammans med det beslutsmeddelande om insatser som skickas efter beslut som fattas på biståndsenheten. I 21 formulär har den svarande valt att ange uppgift om kön, 11 män och 10 kvinnor. Ett tillfälligt uppehåll i utskicken har lett till färre svar under perioden. De totalt 23 svar som har inkommit avser mars månad 2023. Formulär kommer att skickas under hela den kommande mätperioden.

Mål 8, Behov av placeringar för vård av barn, unga och vuxna ska minska genom insatser inom öppenvården. Resultat för målet presenteras nästa gång per augusti.

Mål 13, Nattfasta för kvinnor och män i särskilt boende ska i medeltal vara max 11 timmar.

#### **Resultat**

Målet är inte uppnått.

Medeltal för kvinnor är 11:46 timmar och för män 11:45 timmar.

#### **Analys och förbättringsåtgärder**

Nattfasta mäts på individnivå och i samtliga särskilda boenden. Resultatet sammanställs både för enhet och övergripande. Vid ett av sex boenden ligger medeltal för såväl kvinnor som män under 11 timmar.

Förbättringsåtgärder som genomförs syftar till att samtliga boenden ska nå målet. Åtgärder är bland annat kontinuerliga mätningar, hålla ämnet måltidsspridning och nattfasta aktuellt samt ständigt arbete kring nattfasta på respektive enhet. All personal dygnet runt behöver medverka i att den enskilde har en tillräcklig måltidsspridning så att nattfastan inte blir för lång.

Under våren 2023 genomförs utbildningsinsats för att stärka kunskapsnivån inom näringsområdet.

Mål 14, Trygghetsskapande insatser och tillsyn för vårdtagare ska ske mer genom digitala stödformer och mindre genom hembesök.

#### **Resultat**

Målet är uppnått.

Under en månad har antalet hembesök som ersatts med telefontillsyn varit 244 tillfällen för kvinnor och 98 tillfällen för män.

Totalt har reduceringen av hembesöken bidragit till 245 färre mil i bil och cirka 90 timmars minskad arbetstid för resor och hembesök under en månad.

#### **Analys och förbättringsåtgärder**

39 kvinnor och 17 män har fått insatser via digitala stödinsatser istället för hembesök under mätperioden som varit en månad.

Arbetet med att erbjuda alternativa metoder för tillsyn fortsätter. Testning av natttillsyn via kamera kommer genomföras hos ett antal vårdtagare.

#### **Underlag till beslut**

Au-protokoll

Tjänsteskrivelse

Måluppföljning per april 2023

#### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner målredovisningen per april 2023.

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av och godkänner målredovisningen per april 2023.

#### **Beslut skickat till**

Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer SN.2023.11 700

## § 67 Aktuell information

Förvaltningschefen informerar om:

Förlängning på avtal för matleveranser i Backe ytterligare ett år, fram till 31 juli 2024. Nuvarande avtal gäller till och med 31 juli 2023.

Under sommaren sker regelbunden dialog med Region Jämtland-Härjedalen gällande läget med utskrivningsklara samt tillgång till vårdplatser.

Tidplanen för ekonomisk process är framflyttad och budgetramarna kommer att beslutas i november av kommunfullmäktige.

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen

Diarienummer SN.2023.152 700

## § 68 Sammanträdesdatum augusti 2023

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att ändra datum för socialnämndens sammanträde i augusti till tisdag den 22 augusti 2023.

Diarienummer SN.2023.153 700

## § 69 Kvinnojouren

Helena Lassen och Sara Eriksson, Kvinnojouren informerar om Kvinnojourens verksamhet, insatser och aktiviteter.

### Underlag till beslut

Årsbokslut

Verksamhetsberättelse

Revisionsberättelse

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen

Diarienummer IFO.2023.42 709

## § 70 Komplettering verksamhetsredovisning IFO

Socialnämnden beslutade den 19 maj 2022 § 56 att ta del av och godkänna verksamhetsredovisning IFO 2022.

Socialnämnden beslutade även att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med redovisning av utfall och resultat av samtliga mål. Då en fullständig redovisning inte skett av socialnämndens mål följer här en komplettering avseende mål nr 6.

Mål 6. 75 % av kvinnor och män som vid nybesök ansökt om försörjningsstöd ska efter 3 månader ha minskat eller inget behov av försörjningsstöd. Lokal mätning sker två gånger per år genom kontroll i verksamhetssystemet av nya sökande till ekonomiskt bistånd. Under 2022 uppnåddes inte målet.

Under 2022 hade behovet av försörjningsstöd vid de två mätningarna minskat med 62 % respektive 51 % för kvinnor och med 53 % respektive 55 % för män. Målet har funnits flera år med bästa resultat andra halvåret 2021 med 67 % för både kvinnor och män. För att på kort tid minska behovet av försörjningsstöd krävs ett aktivt socialt arbete och resultatet visar, även om målet inte uppfyllts, att det utförs ett strukturerat arbete med att ge stöd åt enskilda till egen försörjning. Mål 6 är ett konkret mål för socialsekreterarna att sträva efter och det kommer att lyftas fram ytterligare. Det kan konstateras att resultatet också är beroende av yttre faktorer som varierar över tid, såsom arbetsmarknadspolitiska åtgärder, konjunktur, företagsklimat m.m.

Det som bör nämnas i sammanhanget är att de internkontroller som utfördes under 2022 inom område ekonomiskt bistånd visar att majoriteten av de sökande har en planering och/eller aktivitet som minskar deras behov av försörjningsstöd. I internkontrollen tas ärenden ut slumpmässigt medan det i målgranskningen är en tidsgräns på tre månader vilket kan vara snävt med tid för åstadkomma en förändring.

den 24 maj 2023

---

Socialnämnden gav även förvaltningen i uppdrag att återkomma med resultat av genomförda egenkontroller.

IFO ska rapportera enligt lex Sarah, GDPR och ta hand om rapporter om tillbud och arbetsskador. På APT-möten är stående punkter att uppmärksamma lex Sarah, om situationer med risk för missförhållanden uppstått, GDPR, dvs. om förlust av personuppgifter förekommit och om tillbud som inträffat i verksamheten rapporterats. Inom IFO:s områden följs verksamheten upp veckovis på gruppmöten. Den egenkontroll som sker rör flera områden. Den handlar om rättssäkerhet i myndighetsutövning och öppenvård genom att ta upp och bedöma ärenden och handlednings- och behandlingsåtgärder. Arbetsmiljön tas upp vid genomgång av aktuell situation och arbetsbelastning. Grupperna gör även riskbedömningar kopplade till säkerhet för att undvika situationer med hot och våld i arbetet med klienter.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av tar del av och godkänner redovisningen



Diarienummer STÖDS.2023.104 740

## **§ 71 Komplettering verksamhetsredovisning Stöd och Service**

I samband med verksamhetsredovisningen för stöd och service avseende 2022 begärde socialnämnden ett förtydligande gällande egenkontrollen som rör följsamheten av basala hygienrutiner som genomförs en gång per år.

Det var en verksamhet som deltog i mätningen 2022 och den påvisade att man följde alla samtliga 8 steg avseende de basala hygienrutinerna. Ett förbättringsområde till nästkommande års mätning är att fler verksamheter inom stöd och service deltar i undersökningen.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen

### **Beslut skickas till**

Vård och socialförvaltningen, Emilie Abrahamsson verksamhetschef stöd och service.

Diarienummer IFO.2022.24 754

## **§ 72 Internkontroll Ekonomiskt bistånd, dokumentation i individärenden**

Enligt socialnämndens internkontrollplan som fastslogs den 14 december 2022 § 168 ska kontroll ske av ekonomiskt bistånd, dokumentation i individärenden med särskilt fokus på barnperspektivet. Resultat från kontrollen ska sammanställas och rapporteras till socialnämnden två gånger per år, i maj och november.

### **Inledning**

För att på ett strukturerat sätt följa handlägningsprocessen av ekonomiskt bistånd inom ekonomienheten används en checklista. Vad som kontrolleras framgår under rubriken *Kontrollmoment*.

### **Process/rutin**

Att väsentlig dokumentation finns i ärenden som rör ekonomiskt bistånd.

### **Kontrollmoment**

- att det framgår vad ansökan avser,
- att den enskilde fått stöd i syfte att nå självförsörjning
- att det finns aktuella och relevanta akt anteckningar
- att beräkningar har gjorts på ett korrekt sätt,
- att det framgår vilken bedömning som handläggaren gjort,
- att det framgår att barnperspektivet är beaktat i barnfamiljer, och
- att det framgår vilket beslut som fattats.

### **Frekvens**

Kontroll sker två gånger per år.

### **Kontrollansvar**

Enhetschef.

### **Metod/Hur sker kontrollen**

Kontroll sker genom sökverktyg i Procapita och sökning på beslut. Listor över beslut om ekonomiskt bistånd under perioden oktober 2022 till och

med mars 2023 har tagits fram. 20 ärenden fördelade på samtliga handläggare har valts ut slumpvis där orsakskoden är arbetslös, otillräcklig ersättning. Kontroll har gjorts i respektive persons digitala akt av dokumentation, beräkningar och beslutsmeddelande samt i pappersakt när det gäller skriftlig ansökan om bistånd.

Bedömning har gjorts enligt checklista, med noteringar om avvikelser och om vad som övrigt iakttagits i samband med kontrollen och som det behöver föras en dialog i handläggargruppen om.

Resultatet av kontrollen visar om det är *helt* eller *delvis* uppfyllt eller *saknas*. *Helt* innebär att det är mycket väl dokumenterat, *delvis* innebär att dokumentation för beslutsfattande finns, men i mindre utsträckning, och *saknas* att det inte finns omnämnt.

Kontrollområden	Resultat
<b>Vad ansökan avsåg</b> Det framgår av aktanteckning eller av beslutsmeddelandet vad ansökan avsåg.	16/20 helt 4/20 delvis
<b>Stöd till självförsörjning</b> I 9 ärenden framgår det att den enskilde deltar i arbetsmarknadsåtgärd ex, praktik, SFI eller annan åtgärd via Arbetsförmedlingen. I 7 ärenden framgår det delvis, den enskilde söker arbete men deltar inte i åtgärd eller att den enskilde väntar på beslut om åtgärd, uppbär i regel någon form av aktivitetsstöd. I fyra ärenden finns ingen planering, där den enskilde står långt från arbetsmarknaden med anledning av psykisk sjukdom eller sjukskrivning.	9/20 helt 7/20 delvis 4/20 saknas
<b>Aktuella aktanteckningar</b> I de flesta ärenden finns aktuella aktanteckningar så det går att följa ärendet.	11/20 helt 8/20 delvis 1/20 saknas
<b>Korrekta beräkningar</b> Korrekta beräkningar fanns i 15 ärenden, i några beräkningar har handläggaren godkänt en högre kostnad men motivering saknas.	15/20 helt 5/20 delvis

<b>Handläggarens bedömning</b> Handläggarens bedömning finns helt i samtliga ärenden.	20/20 helt
<b>Beaktande av barnperspektivet</b> I 13 vad ärenden hade den sökande barn. I 11 ärenden har barnperspektivet beaktats dvs. barnets situation har lyfts i beslutsmeddelandet. I resterande 2 ärenden finns ingen utförligare beskrivning av hur beslutet påverkar barnet, samtliga beslut avser löpande försörjningsstöd.	11/13 delvis 2/13 saknas
<b>Vilket beslut som fattats</b> I 20 ärenden framgår det tydligt vilket beslut som fattats.	20/20 helt

### Analys av resultatet

- Sammantaget visar internkontrollen på ett stabilt resultat vid jämförelse med de senaste kontrollerna.
- Förbättringsområde. *Stöd till självförsörjning* visar på ett något sämre resultat. Den enskilde kan som framgår befinna sig i olika aktiviteter och i vissa fall utan särskild aktivitet. Dokumentationen kan göras tydligare för dem som står långt från arbetsmarknaden.
- Barnperspektivet. Ett återkommande förbättringsområde har varit att lyfta fram barnperspektivet när det gäller löpande försörjningsstöd utan att det för den skull blir i form av generella formuleringar. Det är främst vid beslut om löpande försörjningsstöd som det brister. I och med att verksamheten infört hjälptexter har resultatet förbättrats, men det kan lyftas ytterligare.
- Resultatet återrapporteras till ekonomienheten för vidare diskussion.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

**Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen av internkontroll Ekonomiskt bistånd, dokumentation i individärenden.

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen av internkontroll Ekonomiskt bistånd, dokumentation i individärenden.

Diarienummer IFO.2022.7 751

## § 73 Internkontroll Skyndsamhet i barnutredningar

Enligt socialnämndens internkontrollplan som fastslogs den 14 december 2022 § 168 ska kontroll ske av barnutredningars varaktighet. Resultat från kontrollen ska sammanställas och rapporteras till socialnämnden fyra gånger per år, i februari, maj, september och december. Internkontrollen syftar till att på ett strukturerat sätt följa barnutredningarnas varaktighet, att undersöka om kravet på skyndsam handläggning efterlevs och att lagstadgad utredningstid på högst fyra månader inte överskrids.

### Process/rutin

Barnutredningars varaktighet, att undersöka om kravet på skyndsam handläggning efterlevs och att lagstadgad utredningstid på högst fyra månader inte överskrids.

### Kontrollmoment

Mätning av utredningstid i individ- och familjeomsorgens barnutredningar.

### Frekvens

Fyra gånger per år redovisas internkontrollen, februari, maj, september och december.

### Kontrollansvar

Kontrollen utförs av enhetschef och samordnare barn och familj gruppen.

### Metod/Hur sker kontrollen

Kontrollen sker genom sökverktyg i Procapita. Sammanställning av utredningar avseende barn 0-18 år.

### Resultat/Utfall

Utredningstider i pågående utredningar per den sista mars 2023.

Totalt antal utredningar 84. Upp till fyra månader 58.

Fyra månader eller mer 26 varav 8 har förlängd utredningstid, 4 utredningar avslutades några veckor efter mättidpunkten, 14 utredningar har dragit över tiden utan giltigt skäl.

Resultatet visar att andelen utredningar som genomförts inom fyra månader per den sista mars 2023 är avsevärt färre jämfört med föregående mätning. Av de 27 utredningar som passerat fyra månader har sju förlängd utredningstid, fyra utredningar avslutades några veckor efter mättpunkten, och 16 utredningar har dragit över tiden utan giltigt skäl. Även mätningen dessförinnan visade på något försämrade utredningstider. När det gäller bemanningen inom barn och familj har den sett lika ut. Verksamheten fick en tjänstledighet i slutet av november, dock kunde den tillsättas relativt snabbt med en vikarie som nu övergått i tillsvidare anställning. Överlag har det varit en positiv utveckling genom nyrekrytering och föräldralediga som kommit tillbaka, och personal som kommit tillbaka efter tjänstledighet. Tidigare inhyrd personal har trots rekrytering fått fortsätta för att inte arbetsbelastning och utredningstiderna ska påverkas i allt för stor utsträckning. Detta har till synes inte haft effekt på utredningstiderna. Jämför man antalet utredningar kan man se att antalet inledda utredningar ökar från och med hösten 2022 med ca 35 % vilket får betydelse för utredningstiderna.

Den handlingsplan som upprättades efter genomlysningen hösten 2020 handlade till stor del om att verksamheten på flera plan genomför täta uppföljningar av utredningsläget, för att kontinuerligt följa utredningstiderna och i ett tidigt skede kunna vidta åtgärder. Planen har följts och socialsekreterarna får individuellt stöd i planering och prioritering av arbetsgruppens samordnare. En del i arbetet är att handläggare i större utsträckning än tidigare arbetar ensam i mindre komplexa ärenden. Regelbundna avstämningar sker vid veckomöten med utredningsgruppen. Uppföljning av nuläget görs vid ledningsmöten inom IFO varannan vecka. Det har vid dessa möten tagits upp oron kring längre utredningstider och vad som kan göras för att komma tillrätta med dessa. En lösning kan vara att anlita ytterligare en konsult för att komma ikapp. Vi har idag en bemanning på fyra socialsekreterare samt en inhyrd konsult i utredningsgruppen. Verksamheten har tre socialsekreterare på förhandsbedömning som vid behov går in som medhandläggare i utredningar.

## Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

## Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av internkontroll för skyndsamhet i barnutredningar och uppdrar till förvaltningen att arbeta vidare med åtgärder för att förkorta handläggningstiderna.

## Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av internkontroll för skyndsamhet i barnutredningar

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med åtgärder för att förkorta handläggningstiderna.



Diarienummer SN.2023.132 700

## **§ 74 Information - Personligt ombud**

Anneli Gredander, Personligt ombud informerar om uppdraget som personligt ombud.

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av informationen

Diarienummer SN.2023.158 700

## § 75 Initiativärende - minutstyrning

Morgan Olsson, Socialdemokraterna och Marie-Louise Oscarsson, Centerpartiet har lämnat in ett initiativärende om att personalen inom äldreomsorgen ofta känner stress över den minutstyrning som påverkar det dagliga arbetet. Det finns flera goda exempel både inom länet som är på gång med införande och andra kommuner som kommit längre (Västerviks kommun t.ex.).

För att minska känslan av stress och öka delaktigheten för personalen samt nyttan för brukarna inom äldreomsorgen föreslås att förvaltningen:

- Utreder hur man kan ta bort minutstyrningen inom äldreomsorgen
- Se över möjligheten att starta arbetet som ett projekt och söka medel för det.

### Underlag till beslut

Skrivelse

### Yrkande

Ordförande yrkar att förvaltning utreder hur man kan ta bort minutstyrningen inom äldreomsorgen samt ser över möjligheten att starta arbetet som ett projekt och söka medel för det.

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lämna till förvaltningen att utreda hur man kan ta bort minutstyrningen inom äldreomsorgen samt ser över möjligheten att starta arbetet som ett projekt och söka medel för det.

Diarienummer SN.2023.12 700

## § 76 Anmälan delegationsbeslut

Inga offentliga delegationsbeslut att redovisa. Delegationsbeslut för individärenden protokolförs i socialnämndens sekretessprotokoll

den 24 maj 2023

---

Diarienummer VSF.2023.7 700

## § 77 Sekretess

Protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll

Diarienummer SN.2023.9 709

## § 78 Delgivningar

Officiella delgivningar redovisas för socialnämnden. Delgivningar individärenden protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll.

### **Underlag till beslut**

Förteckning delgivningar

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av informationen