

## Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 3 februari 2022

### Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen och digitalt över Skype  
länk klockan 9.00 – 14.30

### Beslutande

Lena Johansson (S), ordförande	
Bertil Forsmark (S)	(via länk)
Anna Ling Gustavsson (S)	(via länk)
Lars-Åke Knutsson (S)	(via länk)
Kristina Blomberg (S)	(via länk)
Roger Sannemo (S)	(via länk)
Elisabeth Hägglund (S)	(via länk)
Ragnar Lif (C)	
Hassan Albitar (C)	(via länk)
Eira Roos (C)	(via länk)
Marie Åhlstedt (M)	(via länk)
Håkan Espmark (M)	(via länk)
Hans Elmbjer (SD)	(via länk)
Gudrun Andreasson (S) tjänstgörande ersättare	(via länk)

### Övriga närvarande

Se nästa sida.

### Justerare

Ragnar Lif (S) utses att justera protokollet, paragraf 1-22. Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund onsdag den 9 februari 2022.

### Underskrifter

---

Lena Johansson, ordförande

---

Anna Thuresson, sekreterare

---

Ragnar Lif, justerare

den 3 februari 2022

---

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 9 februari 2022 till 2 mars 2022. Protokollet förvaras på barn-, och utbildningsavdelningen i Strömsund.

## Övriga närvarande

Tomas Sjövall, förvaltningschef	(via länk)
Hans- Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare och biträdande förvaltningschef	
Anna Thuresson, nämndsekreterare	
Lars-Eric Bergman, kultur och fritidschef	(via länk)
Agneta Bergström, lärare	(via länk)

den 3 februari 2022

---

**Innehållsförteckning**

BKUN 1	Fastställande av föredragningslistans innehåll.	5
BKUN 2	Information.	6
BKUN 3	Slutredovisning av bokslutsprognos 2021 barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.	7
BKUN 4	Uppföljning- synpunkter och klagomål - Barnkonventionen i ett utemiljöperspektiv i Frostviken.	8
BKUN 5	Redovisning av betygsresultat HT 2021.	9
BKUN 6	Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete 2022- bedömning och betyg.	10
BKUN 7	Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete 2022- ansvar och inflytande.	11
BKUN 8	Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete 2022- särskilt stöd och elevhälsan.	12
BKUN 9	Bokslutsprognos 2021 Kultur- och fritidsavdelningen.	13
BKUN 10	Anläggningsbidrag utom norm.	14 - 15
BKUN 11	Ansökan om drifts/verksamhetsbidrag för Strömsunds konstforum år 2022.	16
BKUN 12	Utvärdering av effekterna av organisationsförändring av ledningsfunktion för biblioteksverksamheten.	17
BKUN 13	Översyn av riktlinjer för barnomsorg OB-tid.	18 - 19
BKUN 14	Utvärdering 2021- Jamtli öppna förskola i Strömsund	20
BKUN 15	Byte av verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen.	21

den 3 februari 2022

---

BKUN 16 Förslag på sammanträdesdagar 2022	22
BKUN 17 Redovisning synpunkter och klagomål och redovisning enligt rutin mot kränkande behandling 2021.	23
BKUN 18 Elevärende.	24
BKUN 19 Uppföljning av beslut tagna i nämnden.	25
BKUN 20 Delegationsbeslut BKUN 2021	26
BKUN 21 Delgivningar.	27
BKUN 22 Övriga frågor.	28

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.2

### **§ 1 Fastställande av föredragningslistans innehåll.**

Närvaron kontrolleras. Sekreteraren fyller i listan för dem som medverkar via länk.

Ordföranden förslår att föredragningslistan fastställs.

### **Nämndens beslut**

Föredragningslistan fastställs.

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.4

## § 2 Information.

Agneta Bergström, lärare informerar om Jamtlis öppna förskola om vad som görs och framtidens planer. Under vecka 18-24 besökte 155 barn och deras föräldrar Jamtlis öppna förskola. Under sommaren 2021 var det totalt 2958 besökare som fick ta del av verksamheten och den kulturhistoria som Jamtlis öppna förskola bidrar med. En uppskattad verksamhet i Strömsunds kommun. Verksamheten kommer fortsätta fokusera på att lära ut kulturarvet genom teman och ett fokus på att det ska vara kostnadsfritt för alla att delta. Hon presenterar även tankar om utökad samverkan och verksamhet i framtidsplanerna.

Tomas Sjövall, förvaltningschef informerar om:

Hur läget ute i verksamheterna påverkats av Covid-19, ökad påverkad för tillfället. Under vecka 3 var fritids, grundskola och förskolan stängda i Jorm och även Rotnäsets förskola var stängd. Även denna vecka (vecka 5) har en förskola varit stängd, Regnbågens förskola. Nya besked kom idag om att restriktionerna släpps den 9 februari 2022, men med riktlinjer om att fortsätta stanna hemma vid symtom.

Resultat- och utvecklingssamtalen är igång ute i verksamheterna och lönerevisionen kommer börja inom kort.

Chefer och ansvariga på BKU har under veckan gått kurs i ett nytt system där skyddsronder, arbetsmiljöfrågor ska rapporteras. Detta ska underlätta informationsflödet och göra det lättare att komma åt material.

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BUF.2020.221

### **§ 3 Slutredovisning av bokslutsprognos 2021 barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.**

Tomas Sjövall, förvaltningschef ger en muntlig redovisning om det slutgiltiga årsbokslutet 2021 för barn-, kultur, och utbildningsförvaltningen. Förvaltningen påvisar ett nära nollresultat för år 2021.

#### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 3/2022.

Tjänsteskrivelse "bokslutsprognos- slutredovisning 2021". *bilaga*.

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Nämnden fastställer årsbokslutet för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen 2021.

#### **Nämndens beslut**

Nämnden fastställer årsbokslutet för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen 2021.

#### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Ekonomi

2021

## Barn-, kultur och utbildningsförvaltningen

Inkl. kapitalkostnader	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat.
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
	-30 293	-31 109	816	271 782	272 399	-617	199

### ÅRETS HÄNDELSER

2021 präglades av pandemin, Covid-19, på många sätt. Året började med distansarbete för de som kunde och för de verksamheter som var igång gällde det att anpassa sig efter rådande restriktioner och riktlinjer. Under 2021 kom lättnader som sedan under hösten och framför allt i slutet av året skärptes igen. Att som organisation snabbt kunna ställa om, klara av förändringar av förutsättningar och samtidigt bedriva verksamhet med hög kvalitet har definitivt varit något som kännetecknat 2021. I tätorten har barn-, kultur- och fritidsförvaltningen tagit över driften av en förskola på mindre än tre månader. En tät samverkan över förvaltningsgränserna möjliggjorde detta samtidigt som barnperspektivet fanns med i fokus under hela processen.

I Backe har måltidsservice lagts ut på entreprenad till en lokal ekonomisk förening, en omställning som också skett i samarbete över förvaltningsgränserna.

Två goda exempel på samverkan inom kommunen som borgar för god kvalitet i service till medborgaren och god ekonomisk hushållning.

Internt inom förvaltningen har det skett förändringar i form av att det tillsatts en ny förvaltningschef/skolchef, en ny elevhälsochef har utsetts och nya rektorer har tillkommit. Det har även inom förskoleverksamheten skett en omorganisation i rektorsgruppen.

### EKONOMI

#### HELHETEN

På helheten gör förvaltningen ett litet plusresultat (motsvarande en promille av budgeten), så mycket närmare än noll går egentligen inte att komma.

Resultatet påverkas av totalt sett ökade lönekostnader, möjligtvis en konsekvens av pandemin, det har i vart fall inte underlättat. Förvaltningen jobbar vidare under 2022 med tjänsteplaneringsprocesser i rektorsgrupperna.

Det blir också tydligt att förändringar i rektorsorganisation, byte av förvaltningschef, avsaknad av ekonom del av år, påverkar möjligheterna och förutsättningarna för arbetet med ekonomin. Det syns i utfallen som skiftar väldigt inom och mellan verksamheterna men som på totalen faller ut som ett nollresultat.

#### CENTRALA KOSTNADER INOM BKU

Lönekostnaderna på den centrala förvaltningen (inkl rektorer) har minskat under året, främst kopplat till avsaknad av Förvaltningschef, Elevhälsochef och andra rockader inom ledningsorganisationen. Lönekostnaderna är cirka 2,5 mkr lägre än budgeterat.

På intäktssidan redovisas cirka 300tkr i mindre statsbidrag än budgeterat. Det beror på att det är svårt att förutse de statliga besluten som kommer långt senare efter att budgeten är beslutad. Den del av budget som avser nämndens egen verksamhet blir det ett överskott på cirka 200tkr kopplat till en något lägre arvodesutbetalning än beräknat samt km-ersättningar.

#### ELEVHÄLSAN

Lönekostnaderna ökade med cirka 800tkr vilket sammanfaller med lyckosamma rekryteringar. Det gäller till exempel skolpsykolog.

#### FÖRSKOLAN

Intäkterna överstiger budgeten med cirka 1,5mkr, det gäller driftbidrag och barnomsorgsavgifter. Kostnader/utgifter minskade kraftigt beroende på att Regnbågens förskola övergick till kommunal regi årets sista två månader.

Måltiderna blev cirka 400tkr dyrare än budgeterat och köp av interna tjänster cirka 100tkr dyrare. Hyrorna ökade mer än budgeterat likaså kostnaderna för lokalvård.

Lönekostnaderna för fast anställd personal minskade med 2,8mkr men det äts upp av ökade kostnader för timvikarier med cirka 1,8 mkr plus semestersättningar för samtliga kategorier som ökade med nästan 900tkr jämfört med budget. Sjuklön dag 2-14 ligger på en ökad kostnad med 1,5mkr, där vi får tillbaka cirka 650tkr. Totalt sett inom personalkostnadsdelen ökade kostnaden med 2,2 mkr.

Totalt sett gjorde förskolan ett minusresultat med 1,5mkr.

#### GRUNDSKOLAN

Skolskjutsarna blev cirka 650tkr dyrare än beräknat i budget men ändå bättre än vad vissa prognoser förutspådde under verksamhetsåret.



Personalkostnaderna minskade med cirka 1,1mkr inom grundskolan.

Intäkterna för både IKE och statsbidrag minskade i jämförelse med budget med 500- respektive 800 tkr.

När det gäller hyreskostnader är de cirka 940tkr minder än budgeterat vilket beror på hyrorna har justerats för respektive byggnad och är mer korrekt. Internräntan sänkts vilket gör att kapitalkostnaden är lägre (vilket får genomslag framför allt för kapitaltyngda fastigheter).

Städet har blivit nästan 700tkr dyrare än budgeterat och måltider cirka 100 tkr dyrare.

Totalt sett gick grundskolan F-9 med ett minusresultat på 1,5mkr.

#### FRITIDSHEM

Intäkterna ökade med 400tkr vilket kan beror på ett ökat antal inskrivna barn. Personalkostnaderna ökade med 500tkr och hyreskostnaden ökade med cirka 300tkr. Totalt gick fritidshemsverksamheten med ett minusresultat på 300tkr.

#### SÄRSKOLAN

Särskolan gjorde ett minusresultat med 550tkr. Det underskottet beror i princip helt och hållet på ökade personalkostnader. Minusresultatet motsvarar nästan elevpengen för en inskriven särskoleelev.

#### FRAMTIDEN

Utifrån prognoser under året är det en väldigt bra återhämtning som har skett. Rektorer och personalen har gjort ett bra arbete under året vilket lett till ett bra slutresultat.

Förhoppningsvis ser vi ljuset i tunneln i pandemin och vi kan mer återgå, eller snarare övergå, till det nya normala. BKU kraftsamlar nu för att ta sig an gamla och nya utmaningar 2022.

Förvaltningen har ett fortsatt fokus på att förbättra rutiner och strukturer till den ekonomiska planeringen och uppföljningen, likaså personalplaneringsdelen. Det är viktigt att den planerade verksamheten (budgeten) stämmer bättre överens med verkligheten så att centrala prioriteringar kan göras utifrån barns och elevers behov. Det kommer att 2022 vara en bättre utgångsposition i form av förvaltningschef på plats och ett bättre ekonomistöd då vakansen är tillsatt.

Nämnd	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
006 Barn- och utb.nämnd	0	0	0	1 261	1 058	203	203
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 261</b>	<b>1 058</b>	<b>203</b>	<b>203</b>
	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
<b>Centrala kostnader</b>							
610 Centrala kostnader	-1 133	-804	-329	27 082	22 449	4 633	4 305
611 Projektmedel	0	-632	632	0	631	-631	0
	<b>-1 133</b>	<b>-1 436</b>	<b>303</b>	<b>27 082</b>	<b>23 080</b>	<b>4 002</b>	<b>4 305</b>
	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
<b>Fritidshem</b>							
633 Fritidshem	-3 101	-3 567	466	21 674	22 441	-767	-301
	<b>-3 101</b>	<b>-3 567</b>	<b>466</b>	<b>21 674</b>	<b>22 441</b>	<b>-767</b>	<b>-301</b>
	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
<b>Förskola</b>							
622 Förskola	-7 551	-9 014	1 463	70 152	73 183	-3 031	-1 568
623 Familjecentralen	-210	-210	0	875	745	130	130
	<b>-7 761</b>	<b>-9 224</b>	<b>1 463</b>	<b>71 027</b>	<b>73 928</b>	<b>-2 901</b>	<b>-1 439</b>
	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
<b>Grundskola</b>							
612 Elevhälsa	0	-23	23	5 500	6 486	-986	-963
630 Förskoleklass	-353	-540	187	8 309	7 524	785	972
631 Grundskola åk 1-6	-9 172	-7 973	-1 199	73 336	74 408	-1 072	-2 272
632 Grundskola åk 7-9	-8 773	-8 245	-528	57 804	57 030	774	246
635 Särskola	0	-103	103	5 789	6 443	-654	-551
	<b>-18 298</b>	<b>-16 883</b>	<b>-1 415</b>	<b>150 738</b>	<b>151 892</b>	<b>-1 154</b>	<b>-2 569</b>

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BKUN.2021.86

#### **§ 4 Uppföljning- synpunkter och klagomål - Barnkonventionen i ett utemiljöperspektiv i Frostviken.**

Den 8 juni 2021 inkom en skrivelse kring utomhusmiljö i Frostviken från förskolerektor Jan-Erik Sandström. Förvaltningschef har diskuterats underhållsplanen för skolgården och även gränsdragningslistan har diskuterats med fastighetsförvaltningen.

#### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 57/2021  
Au-protokoll § 4/2022  
BKUN protokoll § 80/2021  
Tjänsteskrivelse. *bilaga*.

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Förvaltningschefen får i uppdrag att inför 2023 års äskande av investeringsmedel ta med kostnader för åtgärder som säkerställer en god utomhus miljö vid våra förskolor utifrån den checklista samt prioriteringslista som är framtagen, vad gäller såväl lekutrustning som säkerhetsåtgärder.

#### **Nämndens beslut**

Förvaltningschefen får i uppdrag att inför 2023 års äskande av investeringsmedel ta med kostnader för åtgärder som säkerställer en god utomhus miljö vid våra förskolor utifrån den checklista samt prioriteringslista som är framtagen, vad gäller såväl lekutrustning som säkerhetsåtgärder.

#### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef  
Jan-Erik Sandström

---

Diarienummer BKUN.2021.86

## Bakgrund

Förskolechef Jan-Erik Sandström inkom den 8 juni 2021 med en skrivelse angående utemiljön på Dunderklumpens förskola i Gäddede.

Förvaltningschefen fick i uppdrag enligt beslut i BKUN den 19 augusti fortsätta arbetet med prioriteringslistan och tillsammans med fastighetsförvaltningen ta fram en handlingsplan.

## Genomförda åtgärder

Under året har följande åtgärder vidtagits i utemiljön:  
staket runt förskolegård.

## Kvarstående åtgärder

Enligt den grundlista som finns på vilka delar som ska finnas i en utemiljö på en förskola i Strömsunds kommun saknas följande delar:

Nivåskillnad i form av kulle.

Klätterställning med rutschkana anpassad för alla åldrar i förskolan. Det finns en för de allra minsta barnen.

2 gungor.

Lekmaterialförråd saknas.

Barnvagnsförråd saknas.

Asfalterad cykelbana.

Ärendet behöver fortsatt prioriteras och bevakas under 2022.

## Underlag

BKUN.2021.86, §80/2021

BKUAU §57/2021

## Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Tomas Sjövall, förvaltningschef, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BUF.2021.195

## **§ 5 Redovisning av betygsresultat HT 2021.**

2021-08-19 (BKUN § 75) redovisades betygsresultaten från vårterminen 2021. Hans- Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare och biträdande förvaltningschef redovisar betygsresultaten för höstterminen 2021.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 5/2022  
Tjänsteskrivelse "betygsresultat ht 21".

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Nämnden godkänner redovisningen.

### **Nämndens beslut**

Nämnden godkänner redovisningen.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BUF.2022.5

## **§ 6 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete 2022- bedömning och betyg.**

Denna modell för det systematiska kvalitetsarbetet infördes på huvudmannanivå i Strömsunds kommun hösten 2016 utifrån ett föreläggande från Skolinspektionen våren 2016. Föreläggandet handlade om att huvudmannen inte tar tillvara på och synliggör enheternas kvalitetsarbete. För att avhjälpa bristerna har huvudmannen genomfört ett förändringsarbete som handlar om att kommunen inför "Strömsundsmodellen", en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna/förskolecheferna och huvudmannen (skolchef, nämndens arbetsutskott och kvalitetsutvecklare).

Till denna redovisning har de olika rektorsområdena skickat in skriftliga rapporter gällande bedömning och betyg, som förvaltningen sammanställt på huvudmannanivå.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 6/2022

Tjänsteskrivelse- "SKA- Bedömning och betyg".

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

1. Nämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.
2. Till sammanträdet den 22 september vill nämnden få ett underlag där det redovisas vilka lärarbehörigheter det finns ute på våra rektorsområden samt vilka rekryteringssvårigheter vi står inför.

### **Nämndens beslut**

1. Nämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.
2. Till sammanträdet den 22 september vill nämnden få ett underlag där det redovisas vilka lärarbehörigheter det finns ute på våra rektorsområden samt vilka rekryteringssvårigheter vi står inför.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Samtliga rektorer förskola

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BUF.2022.5

## **§ 7 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete 2022-ansvar och inflytande.**

Denna modell för det systematiska kvalitetsarbetet infördes på huvudmannanivå i Strömsunds kommun hösten 2016 utifrån ett föreläggande från Skolinspektionen våren 2016. Föreläggandet handlade om att huvudmannen inte tar tillvara på och synliggör enheternas kvalitetsarbete. För att avhjälpa bristerna har huvudmannen genomfört ett förändringsarbete som handlar om att kommunen inför "Strömsundsmodellen", en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna/förskolecheferna och huvudmannen (skolchef, nämndens arbetsutskott och kvalitetsutvecklare).

Till denna redovisning har de olika rektorsområdena skickat in skriftliga rapporter gällande bedömning och betyg, som förvaltningen sammanställt på huvudmannanivå.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 7/2022

Tjänsteskrivelse "SKA- ansvar och inflytande".

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

1. Nämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.
2. Till nästa års redovisning vill nämnden få svar på hur elevråden använts och nyttjats som referensgrupp i det kommunala arbetet med barnkonventionen.

### **Nämndens beslut**

1. Nämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.
2. Till nästa års redovisning vill nämnden få svar på hur elevråden använts och nyttjats som referensgrupp i det kommunala arbetet med barnkonventionen.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Samtliga rektorer förskola

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BUF.2022.5

## **§ 8 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete 2022- särskilt stöd och elevhälsan.**

Denna modell för det systematiska kvalitetsarbetet infördes på huvudmannanivå i Strömsunds kommun hösten 2016 utifrån ett föreläggande från Skolinspektionen våren 2016. Föreläggandet handlade om att huvudmannen inte tar tillvara på och synliggör enheternas kvalitetsarbete. För att avhjälpa bristerna har huvudmannen genomfört ett förändringsarbete som handlar om att kommunen inför "Strömsundsmodellen", en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna/förskolecheferna och huvudmannen (skolchef, nämndens arbetsutskott och kvalitetsutvecklare).

Till denna redovisning har de olika rektorsområdena skickat in skriftliga rapporter gällande bedömning och betyg, som förvaltningen sammanställt på huvudmannanivå.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 8/2022

Tjänsteskrivelse "SKA- särskilt stöd och elevhälsa". *bilaga*.

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Nämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.

### **Nämndens beslut**

Nämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Samtliga rektorer förskola

JANUARI 2022

## Grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet

Huvudmannens sammanställning till BKU

Läsår: 21/22

### SÄRSKILT STÖD och ELEVHÄLSAN

Lgr 11: 2.2 Riktlinjer (alla som...), 2.5 punkt 3, 2.8 punkt 3 och 5

- **Uppföljning av förra årets åtgärder gällande Särskilt stöd och elevhälsan**  
Uppdraget från BKU § 29/2021 var att vid nästa års redovisning, redovisa hur åtgärden av det planerade samarbetet mellan elevhälsan och socialtjänsten har utvecklats.

#### UPPFÖLJNING

Förra årets redovisning av *Särskilt stöd och elevhälsan* gjordes i BKU § 29/2021. Åtgärder som beslutades på huvudmannanivå var:

- Samarbetet mellan elevhälsan och socialtjänsten kring elever med hög frånvaro eller annan problematik. *Uppföljning: Trampolinen – samverkan mellan skola och socialtjänsten har inletts under hösten 2021 men vi ser ännu inga resultat av insatsen.*
- När det på grund av pandemin är möjligt fortsätta att genomföra strategiska träffar för elevhälsans personal för att kunna arbeta förebyggande och främjande kring lärmiljö dvs. utveckla elevhälsoarbetet. *Uppföljning: I september 2021 deltog hela elevhälsan i en digital nätverksträff kring hedersrelaterat våld och förtryck samt kunskap om, och stöd i, hur skolan kan utveckla rutiner och arbetssätt utifrån läroplanerna som börjar gälla 2022.*
- Fortsätta utveckla skolornas undervisning. *Uppföljning: Flera skolor arbetar med lokala insatser kring "Ledarskapet i klassrummet" t.ex. genom betyg och bedömning, lärmiljöer och digitalisering, vilket lett till fler verktyg. Flera skolor arbetar aktivt med att utveckla de extra anpassningarna både på individ- och gruppnivå för att minska behovet av särskilt stöd och därmed åtgärdsprogram. Det har resulterat i att antalet åtgärdsprogram minskat från 131 hösten 2020 till 77 hösten 2021.  
*Exempelvis har skolorna fortsatt arbeta med gruppanpassningar och struktur, anpassningar i klassrummet, utveckla den formativa återkopplingen och arbetet med**



*digitala verktyg. Skolorna kommer fortsätta arbetet med Classroom för att underlätta för elever att förbereda sig, hålla sig ajour vid frånvaro, göra och lämna in uppgifter och/eller läsa inför prov och redovisningar. Detta har visat sig fungera bra för de allra flesta elever.*

- *Hoting och Hedenvind har fortsatt sina satsningar på att ha socialpedagog. Uppföljning: Satsningen på socialpedagog har underlättat kommunikationen med elever och vårdnadshavare. Det har avlastat undervisande lärare som haft en ansträngd situation.*
- *Några pedagoger får under våren 2021 utbildning i kartläggningsmaterialen ITPA OCH LOGOS. Uppföljning: Utbildningen genomfördes enligt plan, vilket ökat kunskapen ute i rektorsområdena kring dessa kartläggningsmaterial.*
- *Fortsatt rekrytering av specialpedagog till Frostviken och Hedenvind. Uppföljning: Frostviken och Hedenvind har flera gånger annonserat efter specialpedagog men inte fått kvalificerade sökanden. I dagsläget har alla skolor tillgång till utbildad specialpedagog i verksamheten. Frostviken får stöd av specialpedagog på distans när elevhälsoteamet har sina träffar samt har en lärare som arbetar med detta i sin tjänst. Hedenvind har specialpedagoger men kommer att behöva rekrytera pga. pensionsavgång.*
- *En egen skolpsykolog har rekryterats. Uppföljning: Från flera rektorsområden framkommer den stora fördelen med att nu ha tillgång till en "egen" skolpsykolog på plats, som snabbare kan agera och handleda jämfört med tidigare.*
- *Fortsätta utveckla samverkan inom och utom den lokala och centrala elevhälsan dvs. utveckla elevhälsoarbetet och arbeta vidare med det förebyggande och hälsofrämjande synsättet. Uppföljning: Skolorna arbetar efter den centrala elevhälsoplanen, som upprättades under läsåret 18/19. De lokala planerna revideras årligen.*

Sommarskola 2021 erbjöds de elever som riskerade att få F i betyg i Svenska/Engelska och Matematik. Detta år anordnades sommarskolan i Hoting och tre elever tackade ja och deltog. Erbjudande om sommarskola är numera obligatoriskt.

## NULÄGE

2020, 2021 och början på -2022 har enligt skolorna varit en annorlunda tid på många sätt. Utifrån att elever med symtom inte ska vara på skolan, så har frånvaron över lag varit högre. Eleverna har då fått stöd av klasslärare med att ta hem böcker och arbeta hemma, för att följa med i planeringen. Elever med åtgärdsprogram eller särskilt stöd, har fått extra vuxenstöd när de kommit tillbaka i skolan. Pandemin har inneburit att Fjällsjöskolan, Centralskolan, Kyrktåsjöskola och Vattudalsskolan och en klass på Bredgårdsskolan har under vårterminen 2021 fått bedriva fjärrundervisning under ett par veckor.

Skolorna ser ett starkt samband mellan hög skolfrånvaro och låga betyg. En orsak till hög skolfrånvaro förutom pandemin är den psykiska ohälsan, vilket skolorna har svårt att hantera. Däremot ser vi att elevernas trivsel i skolan ska ökar. I hälsosamtalen i skolan läsåret 2020-2021

uppgger 93,6 % av eleverna i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7 att de trivs i skolan. Motsvarande siffror läsåret 2019-2020 var 89 %.

På högstadiet där effekterna av skolfrånvaro blir tydligare försöker lärarna lägga information och uppgifter i Gafen för att underlätta hemmastudier men man har inte lyckats få alla elever att nyttja den möjligheten. I och med pandemin och behovet av att utveckla distans/fjärrundervisningen ser vi att fler elever än tidigare använder sig av t.ex. inläsningstjänst och har också bättre koll på information och uppgifter i Gafen. Skolornas lyckas dock inte motivera alla vårdnadshavare att stötta sina barn. Skolorna erbjuder läxhjälp men upplever att det är fler som är i behov av läxhjälp än de som är där.

Många elever har ett stort behov av samtal med kuratorer och skolsköterskor, vilket är lättare att hantera nu när alla professioner är på plats. En ny elevhälsochef har rekryterats.

Vid alla skolor har både personal och elever, under rådande omständigheter, höjt sin kompetens att använda digitala verktyg. Det är något som skolorna delvis kommer att fortsätta med.

#### Reviderade uppgifter om särskilt stöd (rapporterades till SCB i oktober)

	Åtgärdsprogram	Särskilt stöd, enskild undervisning	Särskilt stöd, särskild undervisningsgrupp	Särskilt stöd, anpassad studiegång	
<b>Huvudmannen totalt</b>	<b>77</b>	<b>83</b>	<b>34</b>	<b>13</b>	
Bredgårds skola	0	0	0	0	
Centralskolan	11	27	3	2	
Fjällsjöskolan	12	14	2	4	
Frostviksskolan	3	16	3	2	
Grevåkerskolan	8	8	0	3	
Hedenvindskolan	24	6	16	0	
Jormvattnets skola	2	2	0	0	
Kyrktåsjö skola	4	7	0	0	
Vattudalsskolan	13	3	10	2	

KOMMENTAR: Många av åtgärdsprogrammen rör elever med annat modersmål som inte innefattas som undantag i Skollagen samt elever som är under utredning särskola eller har insatser stadievarande utanför klassrummet. Några skolor har fortsatt hög inflyttning av elever från andra kommuner med annat modersmål.

Enligt skolorna sker Särskilt stöd i form av enskild undervisning främst vid lästräning eller när eleven är i behov av att träna språkljud. Intensiv enskild lästräning sker främst i de yngre åldrarna. I de senare årskurserna består det särskilda stödet mestadels av extra genomgångar och hjälp med att planera och genomföra uppgifter. I de fall åtgärdsprogram skrivs har de extra anpassningarna inte varit tillräckliga.

- **Hur bedömer ni behovet av särskilt stöd inför nästa läsår - även i kommande elevgrupper?**

#### BESKRIVNING

I de flesta rektorsområden är behovet av särskilt stöd är detsamma inför nästa läsår. Några områden framför att det som har ökat och kommer att öka är elever med en svårare och mer utmanande problematik. I Backe finns t.ex. HVB-hem. Rektorerna lyfter olika orsaker - fler elever med utåtagerande beteende, svårare och mer utmanande problematik (olika NPF-varianter, ovanliga sjukdomar och syndrom), ökad psykisk ohälsa samt fler yngre elever med stödbehov.

Under läsåret 20/21 har två elever skrivits in i sarskolan och tre sarskoleelever flyttade under läsåret 21/22. Totalt går nu 5 sarskoleelever integrerade i kommunens skolor. Fler elever väntar på psykologutredning gällande intellektuell funktionsnedsättning.

#### ANALYS

Skolorna uppger att de ser effekter av de stödåtgärder som satts in men tiden räcker inte till för dessa elever att både befästa kunskap och samtidigt tillägna sig ny kunskap i den utsträckning som behövs för att utvecklas i den takt kursplanerna kräver. Flera av eleverna är inflyttade från andra skolor och andra delar av landet. Några saknar fullständiga betyg när de flyttar in.

Inför de stora stödbehoven känner rektorerna frustration. Skollagen som säger att alla elever ska få det stöd de behöver ställs mot en stram och på grund av ökade lokalkostnader krympande budget.

Frostviksskolan lånar i dag specialpedagog från annat rektorsområde samt har en lärare som arbetar med detta som en del i sin tjänst men uppger att de har behov av att rekrytera en egen.

#### BESLUT OM ÅTGÄRDER

- Fortsatt rekrytering av specialpedagog till Frostviken och Hedenvind.
- Fortsatt samverkan/samarbete med socialtjänst kring elever med hög frånvaro eller annan problematik.

- **Finns tydliga lokala mål för elevhälsoarbete, som utgår från elevernas behov?**

#### BESKRIVNING

Samtliga grundskolor i kommunen har tydliga lokala mål för elevhälsoarbetet, som utgår från elevernas behov. Alla ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande.

Exempel på hälsofrämjande och förebyggande arbete som görs på skolorna är bland annat: Screeningar av elever. Hälsosamtal med skolsköterskan. Elevenkäter och kartläggningar inför utvecklingssamtal. Täta föräldrakontakter och ibland hembesök.Handledning för elever och föräldrar. Arbete med olika hälsoteman i klasserna. Enskilda samtal, gruppsamtal, värderingsövningar, motiverande samtal, gruppövningar, avslappningsövningar, rePulse, rollspel

mm. PULS-aktivitet två gånger i veckan, de dagar det inte är idrott på schemat. Skolfik, där det serveras smörgås och dryck. Rastaktiviteter t.ex. pingis och spel.

Diskussioner förs om vad respektive enhet behöver förbättra. Skolornas arbete med att hitta och sätta in rätt anpassningar för eleverna, som gynnar hela gruppen har förbättrats efter SBS. Ett exempel är att klasskonferenserna mer och mer handlar om gruppens styrkor och utvecklingsområden än om enskilda elevers prestationer.

#### ANALYS

Elevhälsoteamen arbetar fortfarande, även om det blivit bättre, till stor del med akuta ärenden. Elevhälsans personal och pedagogerna behöver fortsätta problematisera och utveckla lärmiljön och undervisningen. Att anpassa undervisningen på gruppnivå är ett exempel på förebyggande elevhälsa.

#### BESLUT OM ÅTGÄRDER

- Fortsätta utveckla elevhälsoarbetet genom det planerade samarbetet med socialtjänst och genom olika utbildningsinsatser.
  - Fortsätta utveckla skolornas undervisning t.ex. genom gruppanpassningar och struktur.
  - Implementera de nya läroplanerna som börjar gälla 2022.
- 
- **Samverkar elevhälsan, rektor och lärare kring frågor som har betydelse för elevernas lärande, utveckling och hälsa?**

#### BESKRIVNING

Ja, till sin hjälp använder de sina lokala elevhälsoplaner som har sina utgångspunkter i den centrala elevhälsoplanen. Alla kategorier är delaktiga på något sätt i frågor som har betydelse för elevernas lärande, utveckling och hälsa. På Hedenvind och Hoting/ Kyrktåsjö har de nya socialpedagogernas arbete upparbetats. Flera skolor uppger att elevhälsoarbetet har blivit effektivare och mer tid skapas till förebyggande och hälsofrämjande arbete, vilket har gjort att mindre tid behöver avsättas till akuta elevärenden.

#### ANALYS

Behovet av kurator och skolsköterska är fortfarande stort. Elevhälsoteamets förbättrade rutiner resulterade i att elevernas olika behov har tydliggjorts, men de hinner tyvärr inte med alla ärenden i den takt som vore önskvärd. Lärarna upplever att den psykiska hälsan hos eleverna fortfarande är dålig. Flera är håglösa inför skolarbetet, har självskadebeteende och behovet av samtalsstöd är fortfarande stort. Flera vuxna skulle behövas i skolan som inte har lärarrollen t.ex. en skolvärd.

#### BESLUT OM ÅTGÄRDER

- Fortsätta utveckla samverkan inom och utom den lokala och centrala elevhälsan dvs. utveckla elevhälsoarbetet och arbeta vidare med det förebyggande och hälsofrämjande synsättet.

Sammanställt av Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare och biträdande förvaltningschef.

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BKUN.2020.230

## **§ 9 Bokslutsprognos 2021 Kultur- och fritidsavdelningen.**

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschefen redovisar 2021 års bokslut för kultur- och fritidsavdelningen.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 9/2022

Tjänsteskrivelse "bokslutsrapport 2021". *bilaga*.

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Nämnden fastställer årsbokslutet för kultur- och fritidsavdelningen 2021.

### **Nämndens beslut**

Nämnden fastställer årsbokslutet för kultur- och fritidsavdelningen 2021.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Ekonomi

## Kultur- och fritidsavdelningen

Inkl. kapitalkostnader

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat.
Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
-1 319	-1 768	449	19 671	21 270	-1 599	-1 150

Året 2021 var precis som 2020 inte likt något annat år p.g.a. Corona pandemin. Det har inneburit att vi gått mellan hopp och förtvivlan. Många olika kulturevenemang blev först inställda eller framflyttade. Vi genomförde Kulturveckan digitalt, vilket var en utmaning men det fungerade ändå förvånansvärt bra. Under sensommaren och hösten lyckades vi sedan genomföra flera välbesökta och uppskattade kulturevenemang. Under året beslutades även att vi åter skulle öppna upp biblioteksfilialerna i Hoting och Backe. Vilket har mottagits positivt på båda orterna. Engcon har genom ett avtal från hösten 2021 övertagit ansvaret för skötseln av skidspåren på Rotnäset samt skidstadion. Även pistningen av slalombacken Vallberget. Vi ansvarar fortfarande för el, belysning samt besiktning och underhåll av liften i Vallberget.

När det gäller ekonomin visar vi ett underskott på c:a 1 100 tkr. Kulturskolan visar ett överskott p.g.a. lägre bemanning än budgeterat, detsamma gäller fritidsgårdsverksamheten. Biblioteket visar däremot på ett stort underskott. Under året har vi haft omfattande arbetsmiljöarbete och en omorganisation inom avdelningen. Detta har gett gott resultat, vilket är positivt. Vidare har ett avgångsvederlag, som avtalats och löper över 1,5 år, bokats som en kostnad för budgetåret 2021.

Inför 2022 hoppas vi kunna återgå till ett mera normalt läge, efter Coronapandemin. Men oavsett hur det blir försöker vi anpassa vår verksamhet så att den ska bli så bra som möjligt, utifrån rådande läge. Vi hoppas på en riktig nystart för Jamtlis öppna förskola på Hembygdsgården, som under 2021 gick på halvfart. Kulturveckan har vi 2022 flyttat fram till v. 19 för att förhoppningsvis kunna genomföra den live. I övrigt ser vi positivt på framtiden.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat.
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
<b>Administration</b>							
194 Administration	0	-6	6	2 653	2 729	-76	-69
	<b>0</b>	<b>-6</b>	<b>6</b>	<b>2 653</b>	<b>2 729</b>	<b>-76</b>	<b>-69</b>
<b>Kultur</b>							
400 Allmänkulturell vht.	-11	-22	11	420	469	-49	-38
402 Stöd till studieförbund	0	0	0	575	575	0	0
410 Bibliotek	-270	-294	24	5 433	7 350	-1 917	-1 893
420 Kulturskola	-264	-9	-255	5 286	4 517	769	514
	<b>-545</b>	<b>-325</b>	<b>-220</b>	<b>11 714</b>	<b>12 910</b>	<b>-1 196</b>	<b>-1 416</b>
<b>Fritid</b>							
430 Stöd till allm fritidsvht.	0	-230	230	1 885	2 124	-239	-9
440 Friluftss- och fritidsanl.	-258	-245	-13	1 823	1 959	-136	-149
450 Fritidsgårdar	-516	-460	-56	1 596	1 085	511	454
	<b>-774</b>	<b>-934</b>	<b>160</b>	<b>5 304</b>	<b>5 168</b>	<b>136</b>	<b>296</b>
<b>Projekt</b>							
449 Projektmedel	0	-503	503	0	463	-463	39
	<b>0</b>	<b>-503</b>	<b>503</b>	<b>0</b>	<b>463</b>	<b>-463</b>	<b>39</b>

den 3 februari 2022

---

Diarienummer KOF.2022.6

## § 10 Anläggningsbidrag utom norm.

Vissa anläggningstyper finns inte prissatta i vårt bidragssystem utan ska beslutas av nämnden. Här följer de ansökningar det gäller för 2022 (2021 års bidrag inom parentes).

### Ansökningar 2022

- Hammerdals IF BMX bana 3 000:- (3 000:-)
- Hotings IF Discogolfbana 9 hål 4 500:- (Ingen ansökan 2021)
- Rossöns IF Gymanläggning 2 000:- (2 000:-)
- Norråkers IF Gymnastiksal 35 000:- (35 000 :-) Hundspår 40 km 4 000: (Ingen ansökan 2021)
- Fyrås utvecklings och framtidsförening, slalombacke 35 000:- (35 000:-) Boulebana 2 000:- (2 000:-)
- Fjällsjö Alpina Slalombacke 100 000:- (130 000:-)
- Gäddede SK Cykelbana Pumptrack + skogsbana 6 000:- (7 000:-)
- Puttinggren, målgren 1 000:- (Ingen ansökan 2021) Utegym 2 000:- (2 000:-) Gym anläggning 3 000:- (3 000:-)
- Blåsjöns alpin slalombacke 70 000:- (Ingen ansökan 2021)
- Backe IF Cykelbana. Pumptrack 4 000:- (ingen ansökan 2021) Utegym 2 000:- (2 000:-)

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 10/2022

Tjänsteskrivelse "Anläggningsbidrag". *bilaga*.

### Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

1. Nämnden beslutar att bevilja anläggningsbidrag utom norm enligt tjänstemannens förslag.
2. Nämnden avslår den ansökan på 2000 kronor från Fyrås utvecklings och framtidsförening, gällande boulebana.

---

Justerare

den 3 februari 2022

---

## **Forts § 10**

### **Nämndens beslut**

1. Nämnden beslutar att bevilja anläggningsbidrag utom norm enligt tjänstemannens förslag.
2. Nämnden avslår den ansökan på 2000 kronor från Fyrås utvecklings och framtidsförening, gällande boulebana.

### **Beslut skickas till**

Kultur- och fritidschef



---

Diarienummer KOF.2022.6

## Ansökningar anläggningsbidrag utom norm

### Sammanfattning

Vissa anläggningstyper finns inte prissatta i vårt bidragssystem utan ska beslutas av nämnden. Här följer de ansökningar det gäller för 2022 (2021 års bidrag inom parentes).

### Ansökningar 2022

- Hamnerdals IF BMX bana 3 000:- (3 000:-)
- Hotings IF Discogolfbana 9 hål ( 4 500:- (Ingen ansökan 2021)
- Rossöns IF Gymanläggning 2 000:- (2 000:-)
- Norråkers IF Gymnastiksal 35 000:- (35 000 :-) Hundspår 40 km 4 000:- (Ingen ansökan 2021)
- Fyrås utvecklings och framtidsförening, slalombacke 35 000:- (35 000:-) Boulebana 2 000:- (2 000:-)
- Fjällsjö Alpina Slalombacke 100 000:- (130 000:-)
- Gäddede SK Cykelbana Pumptrack + skogsbana 6 000:- (7 000:-) Puttinggren, målgren 1 000:- (Ingen ansökan 2021) Utegym 2 000:- (2 000:-) Gym anläggning 3 000:- (3 000:-)
- Blåsjöns alpin slalombacke 70 000:- (Ingen ansökan 2021)
- Backe IF Cykelbana. Pumptrack 4 000:- ( ingen ansökan 2021) Utegym 2 000:- (2 000:-)

### Förslag till beslut

BKU au beslutar att bevilja anläggningsbidrag utom norm enligt förslag

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Lars- Eric Bergman, kultur- och fritidschef, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

den 3 februari 2022

---

Diarienummer KOF.2022.7

## **§ 11 Ansökan om drifts/verksamhetsbidrag för Strömsunds konstforum år 2022.**

Föreningen Konstforum ansöker om 85 000 kronor i drift- och verksamhetsbidrag för Galleri Katten. 2021 erhöll man ett bidrag på 65 000 kronor. Och utifrån att Kultur- och fritidsavdelningen inte har något ökat ekonomiskt utrymme för att ge ett högre bidrag än 2021, så föreslår vi ett oförändrat bidrag för 2022.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 11/2022

Tjänsteskrivelse "Driftsbidrag Galleri Katten 2022". *bilaga*.

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Nämnden beslutar att Föreningen Konstforum erhåller ett verksamhetsbidrag på 65 000 kronor för år 2022.

### **Nämndens beslut**

Nämnden beslutar att Föreningen Konstforum erhåller ett verksamhetsbidrag på 65 000 kronor för år 2022.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

---

Diarienummer KOF.2022.7

## **Ansökan om drift/verksamhetsbidrag för Strömsunds konstforum år 2022**

### **Beskrivning av ärendet**

Föreningen Konstforum ansöker om 85 000 kronor i drift- och verksamhetsbidrag för Galleri Katten. 2021 erhöll man ett bidrag på 65 000 kronor. Och utifrån att Kultur- och fritidsavdelningen inte har något ökat ekonomiskt utrymme för att ge ett högre bidrag än 2021, så föreslår vi ett oförändrat bidrag för 2022.

### **Förslag till beslut**

Barn- kultur- och utbildningsnämndens au beslutar att Föreningen Konstforum erhåller ett verksamhetsbidrag på 65 000 kronor för år 2022.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Lars- Eric Bergman, kultur- och fritidschef, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BKUN.2021.65

## **§ 12 Utvärdering av effekterna av organisationsförändring av ledningsfunktion för biblioteksverksamheten.**

Under våren 2021 genomförde tillförordnad förvaltningschef Victoria Tjernlund utvärderingen av den nya ledningsorganisationen. Den visade att den organisationsförändring som genomförts skapat stora problem på individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

Därefter har två medarbetare och en chef flyttat sina arbetsplatser från kommunhuset till biblioteket i Strömsund. Man har genomfört APT, förvaltningschefen har gjort besök och arbetet med att bygga den nya arbetsgemenskapen har påbörjats.

### **Underlag till beslut**

BKU AU § 12/2022  
BKU AU §82/2021  
BKU AU § 55/2021  
BKU AU §48/2021  
BKUN §115/2021  
BKUN §64/2021  
Tjänsteskrivelse.

### **Yrkande**

Ordförande föreslår att nämnden beslut enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Nämnden godkänner utvärderingen och avslutar ärendet.

### **Nämndens beslut**

Nämnden godkänner utvärderingen och avslutar ärendet.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef  
Kultur- och fritidschef

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BKUN.2021.187

### § 13 Översyn av riktlinjer för barnomsorg OB-tid.

Ordförande har uppmärksammats på otydligheter som finns kring riktlinjerna för barnomsorgen gällande obekväma arbetstider, kvällar, nätter och helger. Nämnden gav den 2 december 2021 förvaltningschefen i uppdrag att till sammanträdet den 3 februari 2022 inkomma med förtydligade riktlinjer för obekväma arbetstider, kvällar, nätter och helger.

#### Underlag till beslut

Au-protokoll § 14/2022

BKUN protokoll § 145/2021

Dokumentation "utdrag från hemsidan av riktlinjerna". *bilaga*.

#### Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Förvaltningschefen fick i uppdrag att se över de regler och riktlinjer som finns gällande barnomsorg på obekväma arbetstider, kvällar, nätter och helger. Det som konstaterades vid arbetsutskottet är att de flesta av riktlinjerna är väl utarbetade och tydliga. Med anledning av fortsatta diskussioner om hur man ska tolka vårdnadshavarens behov av barnomsorg på obekväma arbetstider får man gå till kommunfullmäktiges beslut från 15 december 2012. Kommunfullmäktige beslutade då följande;

- Att barnomsorg ska bedrivas utifrån barnen och föräldrarnas behov.
- Att möjlighet till barnomsorg på dygnets alla timmar utförs i hela kommunen.

Detta beslut har verksamheten att förhålla sig till och därför behöver följande justerings göras under rubriken " Du måste kunna visa att du har behov av ob-omsorg.

1. Du ska kunna visa vilka arbetstider du har med ett intyg eller schema från din arbetsgivare.
2. Är du egenföretagare ska du styrka dina behov utifrån din affärsverksamhet.

den 3 februari 2022

---

## Forts § 13

### Nämndens beslut

Förvaltningschefen fick i uppdrag att se över de regler och riktlinjer som finns gällande barnomsorg på obekvämt arbetstid, kvällar, nätter och helger. Det som konstaterades vid arbetsutskottet är att de flesta av riktlinserna är väl utarbetade och tydliga. Med anledning av fortsatta diskussioner om hur man ska tolka vårdnadshavarens behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid får man gå till kommunfullmäktiges beslut från 15 december 2012. Kommunfullmäktige beslutade då följande;

- Att barnomsorg ska bedrivas utifrån barnen och föräldrarnas behov.
- Att möjlighet till barnomsorg på dygnets alla timmar utförs i hela kommunen.

Detta beslut har verksamheten att förhålla sig till och därför behöver följande justerings göras under rubriken " Du måste kunna visa att du har behov av ob-omsorg.

1. Du ska kunna visa vilka arbetstider du har med ett intyg eller schema från din arbetsgivare.
2. Är du egenföretagare ska du styrka dina behov utifrån din affärsverksamhet.

### Reservation

Marie Åhlstedt (M) reserverar sig mot beslut.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef



## Helg-, kväll- och nattomsorg

Har du barn mellan ett och tolv år som behöver omsorg på annan tid än dagtid? För dig som har ett arbete som innebär att du behöver barnomsorg på kvällar, nätter och helger erbjuder vi barnomsorg på obekväm arbetstid. Kontakta respektive rektor för mer information och ansökan.

Behöver du barnomsorg på obekväm arbetstid, så kallad OB-omsorg, erbjuder vi i första hand plats på befintliga förskolor och fritidshem. Du ansöker om OB-omsorg på en speciell blankett.

[Ansökan om barnomsorg på obekväm arbetstid](#) 📄

### Om det inte finns befintlig verksamhet

I de fall kommunen inte kan erbjuda plats i befintlig verksamhet kan vårdnadshavaren ge förslag på personer i sin närhet som sköter omsorgen om barnen. Du kan inte föreslå att egna

familjemedlemmar (till exempel syskon, mor- eller farföräldrar) ska sköta omsorgen av barnen.

Alla som kommunen anställer måste lämna utdrag ur belastningsregistret. Vi eftersträvar att utföra även denna omsorg i förskolans lokaler.

## Befintlig verksamhet i Strömsunds tätort

På Blomslingans förskola i Strömsunds tätort erbjuder vi barnomsorg under OB-tid på kvällar, nätter och helger, så kallat Nattis. Nattis tar emot barn mellan 1-12 år inskrivna i den kommunala barnomsorgen i Strömsunds tätort. OB-omsorgen prioriterar framförallt trygghet och trivsel i verksamheten.

[Mer information om Blomslingans förskola](#)

## Villkor för OB-omsorg

För att ha rätt till en plats måste ert behov av omsorg på obekvämtid vara i snitt två tillfällen i månaden. Båda föräldrarna måste arbeta obekvämtid samtidigt.

Kommunen beviljar inte plats under föräldraledighet, arbetslöshet, sjukdom, semester eller annan ledighet. Vi gör inga tillfälliga placeringar under sommaren.

### **Vilka tider erbjuder kommunen OB-omsorg?**

Normaltiderna för barnomsorg på obekvämtid är:

- Måndag till torsdag mellan klockan 19.00 och klockan 6.00.
- Fredag klockan 19.00 till måndag klockan 6.00.

Kommunen erbjuder inte OB-omsorg på julafton och nyårsafton.

### **Vem kan få OB-omsorg?**

- Ensamstående vårdnadshavare med obekvämtid.



- Giftna, registrerade partners eller sammanboende\* där båda måste arbeta obekvämt arbetstid samtidigt.  
\*Med sammanboende vårdnadshavare jämställs förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet.

Kommunen förväntar sig att föräldrar som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, gemensamt ska kunna lösa barnets behov av tillsyn på obekvämt arbetstid.

## **Du måste kunna visa att du har behov av OB-omsorg**

- Du ska kunna visa vilka arbetstider du har med ett intyg eller schema från din arbetsgivare.
- Är du egen företagare ska du styrka dina behov enligt överenskommelse med rektor.

## **OB-omsorg är tidsbegränsad**

Kommunen beviljar OB-omsorg utifrån vilken typ av anställning vårdnadshavaren har:

- Tillsvidareanställning: OB-omsorg beviljas i max tolv månader.
- Visstidsanställning: OB-omsorg beviljas enligt anställningsintyg, max tolv månader.
- Timanställning: OB-omsorg beviljas max sex månader.

Behöver du, efter denna tid, förlänga OB-omsorgen måste du lämna in nya intyg från arbetsgivare som styrker behovet.

## **Omprövning sker varje år**

Omprövning av behovet sker inför höstterminen varje år. Då måste du lämna in ett nytt arbetsgivarintyg och en ny ansökan. Du måste meddela rektor i god tid om du får ändrade arbetstider.

Om ditt/dina barn serveras middag tar vi ut en avgift för det enligt självkostnadsprincipen.

Undantag från ovanstående villkor kan förekomma om det föreligger särskilda skäl, främst med utgångspunkt i målet för verksamheten.

## Relaterad information

[Blankett: Ansökan om kommunal barnomsorg på obekväm arbetstid](#) 📄

[Blankett: Schema för barn i kommunal barnomsorg kvällar och helger](#) 📄

### Tänk på!

Du har **inte** rätt till OB-omsorg under föräldraledighet, arbetslöshet, sjukdom, semester eller annan ledighet.

### ■ Kontakta gärna

[Ann-Kristin Lindkvist](#)

Rektor förskola

0671-71 66 15

[Ewa Ottosson](#)

Rektor förskola

0644-64 20 38

[Jan-Erik Sandström](#)

Rektor förskola

070-256 35 50

[Jeanette Olsson](#)

Rektor förskola

076-113 59 76

[Linda Saarinen](#)

Rektor förskola

0670-161 48

[Linda Ellebrink-Engvall](#)

Rektor förskola

0670-161 89

---

**Utskrift från [www.stromsund.se](http://www.stromsund.se)**

Strömsunds kommun • Box 500 • 833 24 Strömsund • 0670-161 00 (växel)

den 3 februari 2022

---

Diarienummer KOF.2022.13

## § 14 Utvärdering 2021- Jamtli öppna förskola i Strömsund

Britt-Marie Borgström, museipedagog har lämnad in en skrivelse "Utvärdering 2021 - Jamtli öppna förskola i Strömsund".

### Underlag till beslut

Skrivelse "Utvärdering 2021 - Jamtli öppna förskola i Strömsund". *bilaga*.

### Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

1. Nämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.
2. Till sammanträdet den 21 april vill nämnden ha in ett underlag som beskriver hur planeringen ser ut för Jamtlis öppna förskola under sommaren 2022. Dels aktiviteter, öppettider, samverkan om eventuell förskolelärare från förskola, samverkan med fritidsledare samt hembygdsföreningar.

### Nämndens beslut

1. Nämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.
2. Till sammanträdet den 21 april vill nämnden ha in ett underlag som beskriver hur planeringen ser ut för Jamtlis öppna förskola under sommaren 2022. Dels aktiviteter, öppettider, samverkan om eventuell förskolelärare från förskola, samverkan med fritidsledare samt hembygdsföreningar.

### Beslut skickas till

Kultur- och fritidschef

## Utvärdering 2021 - Jamtli öppna förskola i Strömsund



Samarbetet mellan parterna: Strömsunds kommun, Ströms hembygdsförening och Stiftelsen Jamtli.

*Organisationen:* Under 2021 har öppna förskolan legat under Kultur och Fritidsförvaltningen med Lars-Eric Bergman som chef.

*Personalsituation:* Tyvärr har inte någon ytterligare personal rekryterats till bemanningen av öppna förskolan. Från att ha varit två tjänster på 80 % fr maj månad har verksamheten endast genomförts på 10 % per vecka av *en* personal. Denna neddragning har inte meddelats varken till Jamtli eller BKU-nämnden.

*Nytt ettårsavtal:* Under hösten hölls ett möte mellan parterna där främst den problematiska personalsituationen diskuterades och vilka åtgärder som kommunen kan utlova. Inför nästa år krävs en högre bemanning av öppna förskolans personal för att verksamheten ska fungera och kunna erbjuda verksamhet till både förskolegrupper och barnfamiljer/öppen förskoleverksamhet. En dialog kommer föras mellan Kultur & Fritid och Barn & Utbildnings förskolechef om ett samarbete kring en förskollärartjänst. I första hand eftersträvas en nyrekrytering inom den befintliga barnomsorgen. Vid ev övertalighet av barnomsorgspersonal finns möjlighet att erbjuda en tjänst knuten till öppna förskolan i Storstugan under viss del av året.

En förutsättning för att Jamtli kunde förlänga avtalet mellan parterna var att en bättre bemanning skapades. Det är också en förutsättning för att Agneta Bergström kommer att kunna arbeta under nästkommande säsong. Återkoppling till Jamtli angående den blivande förskolärartjänsten kommer att ske till parterna från BKU nämnd och Kultur & Fritid senast under februari/mars 2022. Utifrån detta kunde båda parter enas om att avtalet automatiskt förlängs under 2022.

*Verksamhet:* Pandemin har även under våren och försommaren satt spår i verksamheten. Den öppna förskola som i vanliga fall har erbjudits på familjecentralen har varit stängd. Det har inte ansetts bra ur smittskyddssynpunkt att samla många barn och vuxna samtidigt som dessutom inte alla gånger känner varandra. Detta medförde att även Jamtli öppna förskola i Storstugans lokaler hölls stängd. Därför har ingen insats för att sprida info om verksamheten gjorts. Inget öppet förskoleprogram har lagts ut på Strömsunds kommuns hemsida eller programblad tryckts upp.

Däremot har *förskoleprogram i Storstugan erbjudits till förskolegrupper med sin personal:* Under maj månad fr v 18 – v 24 i juni erbjöds förbokade förskolegrupper under en dag i veckan att delta i kulturhistoriska program. Barngrupperna har bla deltagit i "buföring av trädjuren" och skapat sina egna käpphästar .... Dessa program har varit fullbokade och genomförts av Agneta Bergström. Totalt deltog 15 grupper med totalt 155 barn.

Det finns nu upparbetade kontakter mellan förskolan och dess personal i Strömsunds kommun. Alla tillfällen blir snabbt fullbokade och speciella informationsinsatser behövs inte längre.

Under hösten var förskoleprogram även inplanerade i augusti samt i början av september. Tyvärr kunde dessa tillfällen inte genomföras eftersom Agneta blev sjukskriven.

*Sommarverksamhet:* Däremot har från v 26 – tom 34 sommarverksamhet erbjudits i storstugan under tre dagar /vecka mellan klockan 11.00-15.00. Denna verksamhet har inte utannonserats på kommunens hemsida eller andra kanaler med farhågor om att alltför många personer skulle kunna lockas till området. Max åtta personer har samtidigt kunnat vistas i Storstugans lokaler.

Eftersom Agneta endast arbetat 10% har ytterligare två timanställd personal anställts: De har varit gymnasieungdomar. Agneta genomförde en introduktion med ungdomarna. Agneta har deltagit i aktiviteterna under en dag i veckan. Olika teman och aktiviteter har genomförts till exempel "tunnbrödbak i bakstugan" och "hattparad."

*Statistik sommarverksamhet:* Totalt har 2958 personer har besökt verksamheten i Storstugan under veckorna 26 - 34 vid totalt 30 tillfällen.

*Skollovs/fritidsverksamheten för barn:* På området har sedan i fjol även en skollovs/fritidsverksamheten för barn från 12 år haft sin placering. Den verksamheten ligger också under Kultur och Fritid. Under sommaren flyttas skollovsverksamheten från Saga biografen/allaktivitetshuset i kommunhuset till hembygdsområdet och Hjalmar Strömer stugan. I år har den varit öppen fr v 26 tom v 32. Antal besökande barn till skollovsverksamheten var 1403 barn under veckorna 26 - 32 dvs vid 32 tillfällen. (se bilaga med separat utvärdering)

Tyvärr har skollovsverksamheten i sommar inte kunnat nyttja Hjalmar Strömer stugan eftersom hembygdsföreningen använt lokalen till en utställning. Det har fått till följd att ett stort plasttält spänts upp på gårdsplanen framför Storstugan. Dessutom har de utemöbler som varit placerade i tältet varje eftermiddag ställts in i Storstugan över natten för att minska stöldrisken.

Tanken har varit att de båda verksamheterna skulle stötta varandra gällande bla framtagning och bortplockning av uteleksaker och givetvis utplock av de utemöbler som förvarats i Storstugan. Den stöttning som utlovats från fritidspersonalen under sommaröppet-veckorna har uteblivit och inte åtgärdats trots att Agneta påtalat bristerna till ledningen. Uteleksaker har lämnats över natten och utemöbler har inte plockats ut från Storstugan i tid på morgonen. Detta har medfört ytterligare en arbetsbelastning för Agneta.

I förra årets utvärdering påtalades och efterlystes en samplanering av de båda verksamhetsformerna. Den öppna förskolans personal skulle ha kunnat genomföra aktiviteter i kulturarvstema *tillsammans* med fritidsledarna och deras barngrupp. På så sätt hade en länk mellan de yngre barnen och deras föräldrar och skolbarnen skapats. Dessutom skulle det ha varit ett sätt att stimulera kulturarvet att vara i fokus under olika typer av aktiviteter. Efter denna säsong känns det tyvärr som två disparata verksamhetsformer växt fram.

En samplanering inför nästa års säsongstart, där också lokalfrågan ses över, är en förutsättning. Strävan bör vara att undvika stora plasttält och att ge skolbarnen en mera stationär hemvist vid dåligt väder. Utrymmen för förvaring av utemöbler och de speciella hinder/ stationssystem i plast med tillhörande aktiviteter erfordras. Under sommaren har den typen av material samt det stora plasttältet känts felplacerad framför Storstugan med tanke på att allt övrigt lekmaterial är framtaget i trä för att stämna med miljön.

Sammanfattningsvis krävs bättre förutsättningar för att en samverkan ska kunna genomföras mellan de olika verksamhetsformerna. Planeringstid bör vikas till samplanering *före* upptakt av verksamheterna och även tillsammans med hembygdsföreningen.

*Ströms hembygdsförening:* Besöksiffrorna vid hembygdsgården i Strömsund brukar ett normalår ligga på ca 30 000 besökare. Den rådande pandemin med uteblivna aktiviteter som nationaldags- och midsommarfirande, Dundermarknaden, cruising mm gjorde att

besökssiffrorna även under 2021 dalade något. Det begränsade öppethållandet av öppna förskolan bidrog också till att besöksantalet något blev lägre. Föreningen har under sommaren kunnat återuppta aktiviteter som slöjdmässan, Ströms-kvällar mm. Projektet "sameviste i Strömsund" avslutas 2022. Barnanpassade aktiviteter föreslås planeras i samverkan med Aanna Johansson-Larsson, samisk samordnare och öppna förskolans personal men har inte kunnat genomföras i sommar.

I den praktiska hjälp från hembygdsföreningen, som enligt avtalet ingår och är av central betydelse för verksamheten ingår: den årliga inventeringen, materialvården och vårstädningen inför öppnandet av verksamheten.

### Utmaningar inför 2022: Målgrupper, personalbehov, stöttning från Jamtli, Jobbcenters insatser

*Målgrupper:* Från kommunens sida betonas vikten av verksamhet för barn och familjer med tanke på det höga antalet av fattiga barnfamiljer i kommunen. En "oas" för den målgruppen har varit hembygdsområdet. Prio ett bör vara att nå denna målgrupp.

Redan i början av förra året diskuterades möjligheten att nå nya målgrupper: vuxna med funktionsvariationer samt äldre med begynnande demenssjukdom. Rent praktiskt skulle det fungera under senare delen av augusti/början av september eftersom det *inte* passar för den ordinarie förskolan att då besöka öppna förskolan pga inskolningar. Detta kan ses som ett försök att vidga målgruppen som kan ta del av miljön i Storstugan och hembygdsområdet. Även SFI-grupper skulle erbjudas besök i öppna förskolan men under ordinarie öppettider. Tyvärr satte pandemin även "pinnar i hjulet" för en första test av dessa idéer. Vi hoppas att i framtiden kunna gå vidare med dessa förslag. Från Jamtlis sida är det viktigt att i första hand den ursprungliga öppna förskole-målgruppen, föräldralediga barnfamiljer åter igen nås av verksamheten. En strävan kan vara att successivt nå övriga målgrupper.

#### *Personalbehov:*

Senaste året har Agneta arbetat 10 % dvs 4 timmar i veckan under övriga året, dvs de veckor som öppna förskolan är stängd. Ett avtal om detta är endast skrivet till årets slut 2021. När säsongen startar krävs två personal.

#### *Stöttning från Jamtli:*

Länken med Jamtli får ej brytas när Britt-Marie Borgström går i pension. En "baskontakt" måste upprätthållas. Jamtlis insats kommer att förändras från och med att ett nytt ettårsavtal avtal skrivs. Det innebär att den uppbyggnadsinsats som gjorts från Jamtlis sida avslutas. Inga ytterligare lekmiljöer kommer att planeras inom ramen. utan fokus för Jamtlis insats kommer vara uppstart av säsongens verksamhet, löpande uppföljning, utvärdering, stöttning och kvalitetssäkring. Där ingår ett fortsatt regelbundet utbyte av idéer och förslag på programförnyelse kopplat till faktamaterial. Studiebesök och kurserbjudanden på Jamtli ska också fortgå enligt tidigare.



Ett förslag är att kommande planeringstillfällen kan fokusera på information om historiskt/etnologiskt faktamaterial som berör aktuella teman och aktiviteter. Även kunskap om föremålshandling och rekvisita kopplat till olika teman. Tyvärr har detta pga pandemin varit svårt att genomföra men kvarstår till våren 2022.

Agneta Bergström har deltagit i tidsresekursen "Lindebarn i Hackåsgården, de yngstas uppväxtvillkor, omvårdnad och folketro" Kursen genomfördes på Jamtli 20/10–21/10 2021. Kursen var subventionerad av Jamtli.

*Föreläsningar:* Jamtli har under det gångna året haft möjlighet att lyfta verksamheten på Jamtli öppna förskola i Strömsund under olika föreläsningar för pedagoger inom museer och skola samt hembygdsföreningar. Nämnas kan webinarium i Västra Götalandsregionen, kurs i tidsresans metod på Jamtli och under studiedagar på Göteborgs Stadsmuseum och Borås Museum samt för Masterstudenter från Norge.

*Jobbcenters medverkan:*

Under året har Jobbcenters personal haft uppdrag vad gäller lagning av befintligt lekmaterial. Ytterligare en sågbock och en liten torkhylla för mjölkhämtare utmed lekfjösets vägg har tillverkats. Även lagning och målning av barnträdgårdsmöbler i äldre grön kulör har hunnits med. Årets stora uppgift var tillverkningen av en nordsvensk häst med föl till lekfjöset. Till upptakten i maj stod två ståtliga, lekbara hästar redo i sin spilta, till barn och vuxnas stora förtjusning.

*Önskelista:* Inför kommande år önskas hjälp av Jobbcenter med att täta de stora öppningar som finns mellan taket och väggarna i Lekfjöset samt de stora springor som uppstått mellan timmerstockarna, främst i västlig riktning. Om dessa lagas minskas mängden snö/regn som nu söker sig in i fjöset. Risk finns att trädjur och redskap annars skadas. Kultursnickare Jerker Jamte har utlovat att komma med förslag på vilka åtgärder som behöver utföras med tanke på byggnadens antikvariska värde. Ev kan hjälp med sömnad av nya enkla gardiner till Storstugan behövas. Förlaga från Hackåsgården kan lämnas.

Ett år som inte helt och hållit blivit som vi önskat är snart förbi. Nu ser vi framåt och planerar för en fantastisk kommande pandemifri säsong 2022. Ett år då vi önskar bredda målgruppen av besökare och ge allt fler möjlighet att besöka hembygdsområdet - från de allra yngsta till de allra äldsta! Dörren står på glänt till Storstugan!

Britt-Marie Borgström, Jamtli öppna förskola, nov 2021

Ps Jag vill passa på att tacka för mig! Det har varit en fantastisk "resa" tillsammans med er. En resa som lett fram till ett nytt besöksmål i Strömsund och i länet. Tack Alla -*tillsammans* är allt möjligt!!



Bilaga sammanställning av öppethållande sedan start 2017:

### Öppen förskola

2017 - var det öppet ca 6 veckor med öppen förskola under maj och juni, tre dagar i veckan under två förmiddagar och en heldag. Samt 5 veckor totalt i august/sep.

2018 var det öppen fsk på samma sätt som 2017 men endast 2 veckor på hösten.

2019 – samma öppethållande som 2018

2020 Öfsk stängt pga pandemi - ingen verksamhet

2021 Förskoleprogram erbjuds till förskolegrupper under 6 veckor i maj tom juni- en grupp/dag/  
Öppen förskola stängd.

### Sommaröppet sedan start 2017

2017 Sommaröppet under 7 veckor tre dagar /vecka men senarelagd tid.

2018 under 6 veckor

2019 under 10 veckor

2020 stängt

2021 sommaröppet under 8 veckor med begränsningar

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.11

### **§ 15 Byte av verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen.**

Nämnden beslutade 2021-09-23 att utse Tomas Sjövall som ansvarig verksamhetschef för hälso- och sjukvårdslagen utifrån att tjänsten var vakant. Ny elevhälsochef har rekryterats och därför behöver beslut fattas i Barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

#### **Underlag till beslut**

BKUN protokoll § 92/2021  
Tjänsteskrivelse. *bilaga*.

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt tjänstemannens förslag och finner bifall till detta.

Barn- kultur och utbildningsnämnden beslutar att utse Fredrik Jonsson till verksamhetschef för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom barn-kultur och utbildningsnämndens verksamhetsområde, det vill säga elevhälsans medicinska insats (EMI) enligt 4 kap 2 § hälso- och sjukvårdslagen. Uppdraget är tills vidare från och med 1 januari 2022.

#### **Nämndens beslut**

Barn- kultur och utbildningsnämnden beslutar att utse Fredrik Jonsson till verksamhetschef för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom barn-kultur och utbildningsnämndens verksamhetsområde, det vill säga elevhälsans medicinska insats (EMI) enligt 4 kap 2 § hälso- och sjukvårdslagen. Uppdraget är tills vidare från och med 1 januari 2022.

#### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

---

Diarienummer BKUN.2022.11

## **Byte av verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen**

Nämnden beslutade 2021-08-31 att utse Tomas Sjövall Larsson som ansvarig verksamhetschef för hälso- och sjukvårdslagen utifrån att tjänsten var vakant. Ny elevhälsochef har rekryterats och därför behöver beslut fattas i Barn-, kultur- och fritidsnämnden.

### **Bakgrund**

Enligt 4 kap 2 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska vårdgivaren, det vill säga den kommunala nämnd som ansvarar för verksamheten, utse en verksamhetschef för hälso- och sjukvården som svarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården samt främjar kostnadseffektivitet.

### **Beskrivning av vårdgivarens och verksamhetschefens ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen**

#### *Tillämpliga lagrum*

I 4 kap 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, föreskrivs följande: Offentligt finansierad hälso- och sjukvårdsverksamhet ska vara organiserad så att den främjar kostnadseffektivitet. I 4 kap 2 § HSL föreskrivs att där det bedrivs hälso- och sjukvård ska finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). Verksamhetschefen får dock bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om hon eller han har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta, enligt hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) 4 kap 4 §.

I 4 kap 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen föreskrivs att verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

Verksamhetschef inom hälso- och sjukvården representerar vårdgivaren, och det är vårdgivaren som ansvarar för att verksamhetschefer utses för all hälso- och sjukvårdsverksamhet.

#### Verksamhetschefens ansvar och uppgifter

Verksamhetschefen ansvarar för att verksamheten vid enheten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god kvalitet samt främjar kostnadseffektivitet.

---

Diarienummer

### *Verksamhetschef ansvarar för*

- att tillse att det medicinska omhändertagandet av patienten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- att tillse att samverkan och samordning med andra enheter fungerar på ett för patienten tillfredsställande sätt
- att det finns sådana direktiv och instruktioner som verksamheten kräver att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidareutbildningsinsatser med mera.

Enligt socialstyrelsens författningssamling SOSFS 2005:12, 3 kap 2 §, Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, ska verksamhetschef

- inom ramen för vårdgivarens ledningssystem ta fram, fastställa och dokumentera rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten
- ansvara för att mål för verksamheten formuleras och för att dessa uppnås samt
- ansvara för uppföljning och analys av verksamheten så att åtgärder kan vidtas för att förbättra vården

Verksamhetschefen ska själv eller genom att anlita personer med lämplig kompetens säkerställa de krav som ställs på verksamheten. Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschefen ges möjlighet att utföra sina arbetsuppgifter på ett sådant sätt att patientsäkerheten är god och vården vid enheten har hög kvalitet.

### **Kompetenskrav**

Det finns inget krav på att en verksamhetschef ska ha viss kompetens, utan utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper är avgörande för om en person är lämplig att inneha en befattning som verksamhetschef. Han/hon behöver inte ha hälso- och sjukvårdsutbildning. Det är vårdgivaren som bestämmer vilka verksamheter som ska hållas samman under en verksamhetschef och ansvarar för att verksamhetschefen har tillräcklig kompetens för uppgiften.

### **Överlåtande av uppgifter**

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret och detta kan inte överlåtas till någon annan befattningshavare. Däremot kan och bör verksamhetschefen i vissa fall, mot bakgrund av sin kompetens, uppdra åt annan person att utföra enskilda uppgifter. Verksamhetschefen ska ha

Diarienummer

kompetens att bedöma vilka ledningsuppgifter han/hon måste överlåta för att säkerställa hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården.

### **Förslag till beslut**

Barn- kultur och utbildningsnämnden beslutar att utse Fredrik Jonsson till verksamhetschef för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom barn-kultur och utbildningsnämndens verksamhetsområde, det vill säga elevhälsans medicinska insats (EMI) enligt 4 kap 2 § hälso- och sjukvårdslagen. Uppdraget är tills vidare från och med 1 januari 2022.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BKUN.2021.120

## § 16 Förslag på sammanträdesdagar 2022

Ordförande tog på arbetsutskottet 2022-01-20 upp att Sammanträdesdatumet för nämnden den 8 december 2022 behöver flyttas och att detta därför behöver tas upp till nämnden 3 februari 2022. Det reviderade förslaget har nytt datum den 15 december 2022.

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 15/2022  
Tjänsteskrivelse. *bilaga*.

### Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Nämnden antar det reviderade förslaget av sammanträdesdagar 2022.

### Nämndens beslut

Nämnden antar det reviderade förslaget av sammanträdesdagar 2022.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef  
Samtliga ledamöter i nämnden  
Kansli

Diarienummer BKUN.2021.120

## Sammanträdesdagar 2022 för barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Ett förslag till sammanträdesdagar 2022 har inkommit från förvaltningen.

	Arbetsutskottet	Barn-, kultur- och utbildningsnämnden	<i>dialoger</i>
Januari	20		
Februari		3	23,24
Mars	1	17	
April	7	21	6
Maj	5	19	
Juni	9		
Juli			
Augusti		18	
September	8	22	
Oktober	6	20	11,12
November	17		15
December		15	

Vecka 10 = 7 - 13 mars

vecka 44 = 31oktober - 6 november

Detta reviderade förslag har ändrat nämndsammanträdet i december från den 8 december till den 15 december. Denna ändring görs då tidigare datum krockade med kommunfullmäktiges nya sammanträde i december.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen,  
Anna Thuresson, nämndsekreterare



den 3 februari 2022

---

Diarienummer BKUN.2020.222

### **§ 17 Redovisning synpunkter och klagomål och redovisning enligt rutin mot kränkande behandling 2021.**

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 2 december 2021 § 143 har 1 ärenden inkommit enligt synpunkts- och klagomålshantering och 1 ärenden enligt rutin mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §)

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Nämnden har tagit del av redovisningen.

#### **Nämndens beslut**

Nämnden har tagit del av redovisningen.

#### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BUF.2019.114

### **§ 18 Elevärende.**

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare och biträdande förvaltningschef är föredragande kring utvecklingen av två elevärenden där nämnden vill ha en kontinuerlig uppföljning av.

#### **Underlag till beslut**

BKUN § 144/2021  
BKUN § 123/2021  
BKUN § 102/2021  
BKUN § 66/2021  
BKUN § 55/2021  
BKUN § 12/2021  
BKU AU § 11/2021

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Nämnden har tagit del av informationen.

#### **Nämndens beslut**

Nämnden har tagit del av informationen.

#### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef  
Ansvarig rektor

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BUF.2019.67

### **§ 19 Uppföljning av beslut tagna i nämnden.**

Den 18 mars 2021 § 31 bestämde barn-, kultur- och utbildningsnämnden om en ny rutin för uppföljning av beslut. Efter varje nämndsammanträde uppdaterar nämndsekreterare en excel-fil som innehåller en lista över ärenden som ska följas upp och en redovisning av ärenden som har följts upp. Filen är även ett underlag till beredningen och skickas till ordförande, förvaltningschef och ansvariga handläggare.

#### **Underlag till beslut**

Au-protokoll 13/2022

Tjänsteskrivelse "Uppföljning av beslut tagna i nämnden fjärde kvartalet 2021".

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Nämnden godkänner redovisningen och avslutar ärendet för 2021 års uppföljningar tagna i nämnden.

#### **Nämndens beslut**

Nämnden godkänner redovisningen och avslutar ärendet för 2021 års uppföljningar tagna i nämnden.

#### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BKUN.2020.216

## § 20 Delegationsbeslut BKUN 2021

2 delegationsbeslut har lämnats under perioden 29 november 2021 till 27 januari 2022.

Sönnasjökören beviljas 3000 kronor för att arrangera konserten "Strålande jul" på föreningshuset i Fyrås den 17 december.

Stora blåsjön väv och slöjd beviljas 5000 kronor för att arrangera julmarknaden i kyrkstaden Ankarede 27 november.

### Underlag till beslut

BKUN § D 15

BKUN § D 16

### Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Nämnden godkänner redovisningen och lägger ärendet till handlingarna.

### Nämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen och lägger ärendet till handlingarna.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Kultursamordnare

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BKUN.2020.218

## § 21 Delgivningar.

KF § 103/2021 Riktlinjer för att förebygga och hantera hot och våld mot förtroendevalda.

KF § 127/2021 Äskande om tilläggsanslag- barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

KF § 129/2021 Ändring av kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2022.

KF §131/2021 Rättelse av beslut angående val av ledamot i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

KS §209/2021 Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2022.

KS § 229/2021 Initiativärende från Socialdemokraterna- Gratis mensskydd för unga- en jämlikhetsfråga.

KS § 236/2021 Inköp av e-handelssystem.

### Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden har tagit del av delgivningarna och lägger ärendet till handlingarna, och finner bifall till detta.

### Nämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

den 3 februari 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.3

## § 22 Övriga frågor.

Ordförande informerar om hennes uppdrag sedan sammanträdet i december.

Den 18 december delade ordförande ut ledarstipendiet till Erik Bryntesson, Rossöns IF.

Den 21 januari var det ordförande träff.

Den 24 januari var det möte med kommunal.

Förslag ges också på att vårens sammanträden sker ute på verksamhetsområden. Backe, Hoting, Frostviken och Strömsund.