
Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige den 25 april 2024

Sammanträdet plats och tid

Virveln på Folkets hus, klockan 13.00–16.10

Ajournering mellan 14.10–14.15 och 15.18–15.25.

Kungörelse

Kungörelse om sammanträdet har varit införd på kommunens webbplats och officiella anslagstavla mellan torsdag 18 april 2024 och torsdag 25 april 2024. Kungörelse och bilagor har sänts till ledamöter och ersättare torsdag 18 april 2024.

Därefter förklarades sammanträdet vara i laga ordning utlyst.

Beslutande

29 ledamöter, 3 tjänstgörande ersättare och 3 ersättare som tjänstgjorde när jäv anmäldes, enligt närvarolista.

Justerare

Karin Holmkvist (M) och Göran Espmark (C) utses att justera protokollet paragraf 30-68. Till ersättare för justerare utses Viktoria Trewe (M). Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund den 8 maj 2024 klockan 13.30.

Underskrifter

Elisabeth Lindholm, ordförande

Lisa Lundgren, sekreterare

Karin Holmkvist, justerare

Göran Espmark, justerare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och kommunfullmäktige publicerar det på kommunens webbplats under perioden 8 maj 2024 till 30 maj 2024. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

Övriga närvarande

Lisa Lundgren, kommunledningsförvaltningen

Elin-Maria Eriksson, kommunledningsförvaltningen

Anneli Svensson, kommundirektör

Jan Rönngren, kommunrevisionen, §§ 32, 51, 59

Julia Pearson, Hushållningssällskapet, § 33

Niclas Liljefjäll, kommunledningsförvaltningen, § 50

den 25 april 2024

Diarienummer KF.2024.146

§ 30 Medborgarnas frågestund

Inga frågor har inkommit till kommunkansliet inför detta sammanträde.

den 25 april 2024

Diarienummer KF.2024.142

§ 31 Fastställande av föredragningslistan

Inga ändringar i föredragningslistan.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa föredragningslistan.

Kommunfullmäktiges beslut

Föredragningslistan fastställs.

den 25 april 2024

Diarienummer KF.2024.159

§ 32 Information från kommunrevisionen

Jan Rönngren, kommunrevisionen, informerar om revisionens arbete.

Upphandlingen kring sakkunnig granskare är nu avslutad. Jan Rönngren beskriver att anbudsantalet varit lågt, men till slut kunde man räkna på 5 stycken anbud från olika revisionsföretag. Efter avslutad upphandling har nytt avtal tecknats med Ernst & Young.

Under hösten 2023 återupptogs revisorernas länsträffar, där ordförande samt vice ordförande i samtliga kommunrevisioner deltar. Länets 8 kommuner samt Region Jämtland Härjedalen bjuder in till träffar alternerande, senast var det regionen som bjöd in till möte. Nästkommande möte hålls i Östersunds kommun den 13 maj 2024.

Kommunrevisionen är också medlem i Föreningen förtroendevalda revisorer i mellannorrland, FFR. Dess uppdrag är att utveckla revisionsuppdraget, genomföra samverkanskonferenser och utbildningar i samverkan med leverantörer av revisionsstöd. De är också remissinstans för myndigheter och företag inom kompetensområdet förtroenderevision. Jan Rönngren informerar om det kommande mötet i Sundsvall den 28-29 maj, där en utbildning kring välfärdsbrott kommer att hållas.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

den 25 april 2024

Diarienummer KF.2024.175

§ 33 Livsmedelsanalys 2023

Julia Pearson, Hushållningssällskapet Jämtland, informerar om den framtagna försörjningsbalansen för Strömsunds kommun.

Den 24 maj 2023 lämnade Socialdemokraterna och Centerpartiet in ett initiativärende kring en livsmedelsanalys för Strömsunds kommun. De beskrev att i 30 av Sveriges 290 kommuner produceras inte mer mat än att det räcker till kommunens egna invånare i mer än en vecka, vilket innebär att under 2 procent av årsbehovet täcks av kommunens egen livsmedelsproduktion. Kommunstyrelsen beslutade därför den 13 juni 2023 § 134, att en livsmedelsanalys skulle genomföras under 2023 samt att analysen skulle redovisas för kommunfullmäktige.

Uppdraget gavs till Hushållningssällskapet som bildades 1791, på Gotland, och är Sveriges äldsta organisation inom jordbruksområdet. Deras uppdrag är att förbättra ekonomiska och sociala förhållanden på landsbygden. Idag finns det 15 fristående och oberoende hushållningssällskap för att stödja det gröna näringslivet. De har nu arbetat fram en sammanfattning av kommunens försörjningsbalans för 2022.

Hushållningssällskapetets beräkning grundar sig på statistik från Jordbruksverket, Statistiska centralbyrån (SCB), Hushållningssällskapet, Sametinget, Livsmedelsverket och Naturvårdsverket. I beräkningen av försörjningsbalansen ingår även kommunens produktion av livsmedel inklusive foder samt kommunbefolkningens energibehov. Syftet med försörjningsbalansen är att få fram ett kunskapsunderlag som kan användas för vidare arbete.

Beräkningen

Julia Paerson inleder med att presentera förutsättningarna för framtagandet av kommunens försörjningsbalans. Den är framtagen som en nulägesbild med fokus på livsmedelskedjan och på det som produceras samt konsumeras i kommunen.

den 25 april 2024

§ 33 fortsättning

Kalkylen vid beräkningen beskriver Julia Paerson som att produktionen dividerat med konsumtionen utgör försörjningsbalansen. Svaret ger en siffra i procent. Produktionen utgörs av odling på mark, bortsett från foderåtgång och animalieproduktion. Konsumtionen i sin tur utgörs av själva energibehovet.

Markanvändning och produktion

Kommunens yta i areal består till största del av skogsmark om 65 procent, följt av övrig mark som beskrivs som exempelvis synlig berggrund om 13 procent, vatten om 11 procent och öppen myrmark om 9 procent. Dessa följs av tre mindre grupper som bebyggd mark om 0,8 procent, åkermark om 0,3 procent samt betesmark om 0,1 procent.

På ytorna där vår mat produceras, åkermarken och betesmarken, är den sammanlagda arealen 0,4 procent. Jämfört med Sverigesnittet om 5,7 procent är det en relativt sett liten yta.

Åkermarken minskar generellt i Sverige men idag producerar vi mer på de ytor vi har. Producerad skörd i antal ton per år ökar och effektiviteten blir högre. Ur ett beredskapsperspektiv är detta inte optimalt med tanke på att vårt teknik- och elberoende gör jordbruk sårbara i en krissituation.

Den nationella livsmedelsstrategin har ett mål om att vi ska ha 30 procent certifierad mark som är ekologisk. Generellt sett drar Jämtland upp Sveriges siffror då vi har väldigt fina klimatologiska och geografiska förhållanden för ekologisk produktion. I Strömsunds kommun är det 10 procent ekologisk produktion just nu.

På våra ytor av åkermark och betesmark finns det en stor grovfoderproduktion och mycket betesmark vilket vittnar om jordbruk med idisslare, får och kor.

Julia Paerson beskriver den totala produktionen, foderåtgången och om det finns en positiv eller negativ nettoproduktion. Strömsunds kommuns styrka är gräsproduktion, där finns till och med en överproduktion av energi. Ser man vidare på de vegetabiliska livsmedlen så sticker Strömsunds kommun ut en aning i statistiken, detta antas bero på potatisproduktionen i kommunen.

den 25 april 2024

§ 33 fortsättning

Vidare kan man se att av det som produceras i foderväg av våra åker- och betesmarker så kan vi tillgodogöra oss 9 209 gigajoule via exempelvis kött, mjölk och ägg. Lägg det samman med de vegetabiliska livsmedlen om 2 761 gigajoule summeras det till totalt 11 970 gigajoule och 8 978 gigajoule efter en borträkning av 25 procent matsvinn.

Befolkning och konsumtion

Kommunens befolkningsstruktur grupperas utifrån energibehovet som de olika åldersgrupperingarna har.

Äter kommunmedlemmarna såsom vi ska enligt de svenska näringsrekommendationerna landar det rekommenderade intaget på 37 181 gigajoule. Dock kan man beräkna att den normala konsumtionen, med hänvisning till ett body mass index (BMI), till 39 371 gigajoule.

I den utredning som Hushållningssällskapet tagit fram baseras beräkningen på den normala konsumtionen. Detta med anledning av att Livsmedelsverket menar att vi vid en kris har ett högre energibehov än normalt.

Försörjningsbalansen

Sammanfattningsvis har vi en energitillförsel om 8 978 gigajoule beräknat med ett matsvinn om 25 procent jämfört med energibehovet som beräknas till 39 371 gigajoule, vilket gör att beräkningen om Strömsunds kommuns försörjningsbalans slutligen hamnar på 22,8 procent.

Dessa siffror innebär att 2 av 10 kan äta sig mätta året runt alternativt om alla kommunmedlemmar äter från och med 1 januari så räcker maten till och med den 25 mars.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2023.211

§ 34 Medborgarförslag om att nyttja befintliga lokaler till förskoleverksamhet i Hammerdal

9 mars 2023 inkom ett medborgarförslag där det föreslås att kommunen ska beräkna kostnadsvinst på att nyttja befintliga och redan upprustade lokaler till förskoleverksamhet i Hammerdal. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 60.

Förslagsläggaren menar att förskole-, lågstadie- och mellanstadiebyggnaden på Grevåkerskolan inte ska behöva användas som skola med konsekvensen att högstadieeleverna ska behöva flytta till Vattudalsskolan.

Ärendet har behandlats i barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 15 februari 2024 § 15 med förslaget att fullmäktige ska avslå medborgarförslaget med hänvisning till att frågan bedöms som inaktuell. Detta med bakgrund mot den skolutredning som presenterades i september 2023 samt det vikande barnantalet i förskoleverksamheterna.

Underlag till beslut

KS § 42/2024

BKUN § 15/2024

Medborgarförslag

Yrkande

Sara Kjellsdotter (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Beslut skickas till

Förslagsläggaren

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.212

§ 35 Medborgarförslag om att reklamföra lärartjänster utanför länet

Den 9 mars 2023 inkom ett medborgarförslag om att marknadsföra lärartjänster utanför länet. Förslagsställaren föreslår att kommunen ska marknadsföra kommunen som en attraktiv arbetsgivare för förskolepedagoger och behöriga lärare även utanför länet samt visa att kommunen har möjligheter till ett aktivt friluftsliv och engagerade medborgare. Som exempel ges marknadsföringen som Krokomb och Åre kommun genomfört. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 61.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKUF) jobbar idag på flera olika sätt med att rekrytera lärare inom skola och förskola. Både genom annonsering och deltagande på event samt att lärarstudenter tas emot för praktik. Detta ryms inom ordinarie uppdrag på skolor och förskolor utifrån de rekryteringsbehov som finns.

Rena marknadsföringsåtgärder som är större och mer omfattande har BKUF inte kompetens eller resurser att genomföra.

BKUF kan däremot delta i marknadsföringsprojekt som andra enheter eller förvaltningar i kommunen driver och ansvarar för, ett bra exempel på det är de medarbetare som är med i filmer som Heja Strömsund arbetat fram.

Alla lediga tjänster publiceras i publiceringsverktyget, på kommunens hemsida och på arbetsförmedlingen. Det finns även möjlighet att komplettera med :

- Annonsering på sociala och digitala medier. Digital marknadsföring ger möjligheter att möta målgrupper där de befinner sig idag, då allt fler lägger mer tid på att vara uppkopplade via datorer, plattor eller smarta mobiler
- Prenumerera på lediga tjänster inom vissa yrkesgrupper
- Skapa rörliga annonser på 30-45 sekunder genom att lägga ihop bilder och använda färdiga mallar

den 25 april 2024

§ 35 fortsättning

- Använda filmer som ryms som lyfter kommunen som arbetsgivare
- Använda en banner-annons, som är en klickbar bild med ett budskap
- Annonsera i digitala tidningar, både lokalt, nationellt och internationellt

Via rekryteringsverktyget så finns även många möjligheter att marknadsföra kommunens platsannonser, till varierande kostnad.

Underlag till beslut

KS § 43/2024

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Beslut skickas till

Förslagsläggaren

Kommunledningsförvaltningen

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2023.213

§ 36 Medborgarförslag om vidareutbildning för kommunanställda inom pedagogisk verksamhet

9 mars 2023 inkom ett medborgarförslag där det dels föreslås att det genomförs en intresseundersökning i kommunen om vidareutbildning till lärare och dels om bättre förutsättningar för personal inom pedagogisk verksamhet att vidareutbilda sig till lärare. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 62.

Förslagsläggaren menar att syftet är att förhindra personalbrist, öka rekrytering samt behålla personal inom verksamheten. Meningen är att det också ska stimulera tillväxten av behöriga lärare och pedagoger.

Ärendet har hanterats på barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 15 februari 2024 § 14. Det beskrivs att barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKUF) aktivt arbetar med frågan på 3 olika nivåer; lokal nivå, förvaltningsnivå samt i regional samverkan.

Kommunen arbetar lokalt med att skapa förutsättningar för medarbetare som vill studera både på gymnasial nivå och på högskolenivå. BKUF har också, tillsammans med framtids- och utvecklingsförvaltningen (FUF), i facklig samverkan tagit fram en kompetensförsörjningsplan som innefattar analyser och behovsbeskrivningar kring vad kommunens skolverksamheter behöver.

Regionalt sett samverkar BKUF och FUF med övriga kommuner i länet för att påverka bland annat Mittuniversitetet att utforma utbildningar som kan genomföras på lokala utbildningscenter.

BKUN menar sammanfattningsvis att förslaget inte innebär någon kvalitativ förbättring av arbetet som redan utförs och medborgarförslaget ska därmed anses besvarat.

Underlag till beslut

KS § 44/2024

BKUN § 14/2024

Medborgarförslag

den 25 april 2024

§ 36 fortsättning

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslut skickas till

Förslagsställaren

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2023.214

§ 37 Medborgarförslag om att bygga en ny förskola i Hammerdal

9 mars 2023 inkom ett medborgarförslag där det föreslås en utredning vad en nybyggnation av en förskola i Hammerdal skulle kosta och om det är kostnadseffektivt jämfört med att flytta högstadieelever till Strömsund. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 62 och förslagsläggaren menar att förskolelokalerna i Hammerdal är i behov av renovering.

Ärendet har hanterats på barn-, kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 15 februari 2024 § 17. Som bakgrund beskriver barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen utredningen gällande skolorganisationen i Strömsunds kommun om framtidens skola. Enligt bilaga 2 i utredningen, som gällde just högstadieverksamheten på Grevåkerskolan i Hammerdal, så fanns det inga skäl att gå vidare med frågan och medborgarförslaget ska därmed anses som besvarat.

Underlag till beslut

KS § 45/2024

BKUN § 17/2024

Medborgarförslag

Yrkande

Sara Kjellsdotter (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslut skickas till

Förslagsläggaren

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2023.216

§ 38 Medborgarförslag om sammanslagning av Hedenvindskolan och Bredgårdsskolan

9 mars 2023 inkom ett medborgarförslag som föreslog en ihopslagning av Bredgårdsskolan och Hedenvindskolan. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 65.

Förslagsläggaren menar att det kommer generera en effektivisering av verksamheten samt leda till en besparing av lokalkostnader istället för personalkostnader.

Ärendet har hanterats på barn-, kultur- och utbildningsnämndens (BKUN) sammanträde den 15 februari 2024 § 20, där nämnden beskriver att i den skolutredning som tagits fram så var ett av förslagen just en sammanslagning av Hedenvindskolan och Bredgårdsskolan. Den 14 december 2023 § 123, fattade BKUN ett inriktningsbeslut om att göra en förtätning av förskolorna och skolorna i Strömsunds centralort och menar därmed att frågan anses redan vara hanterad.

Underlag till beslut

KS § 46/2024

BKUN §20/2024

Medborgarförslag

Yrkande

Sara Kjellsdotter (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslut skickas till

Förslagsläggaren

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2023.246

§ 39 Medborgarförslag om sammanslagning av enheter inom barnomsorg och skola i Strömsund

18 mars 2023 inkom ett medborgarförslag som föreslog en sammanslagning av enheter inom barnomsorg och skola i Strömsund. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 67. Förslagsläggaren föreslår att en mellanstadieskola borde flyttas till Vattudalsskolan samt att Bredgårdsskolan borde göras om till förskola.

Ärendet har hanterats på barn-, kultur- och utbildningsnämndens (BKUN) sammanträde den 15 februari 2024 § 13. Där har barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKUF) beskrivit, i den skolutredningen som tagits fram, förslaget om att göra en skol- och förskoleförtätning i Strömsunds tätort samt om det inriktningsbeslut BKUN fattade den 14 december 2023 § 123 i samma fråga. BKUN anser att medborgarförslaget som lagts är likvärdigt med detta och därför ska anses besvarat.

Underlag till beslut

KS § 47/2024

BKUN § 13/2024

Medborgarförslag

Yrkande

Sara Kjellsdotter (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslut skickas till

Förslagsläggaren

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2023.540

§ 40 Medborgarförslag om cykelbana i Hoting

1 augusti 2023 inkom ett medborgarförslag med förslaget att kommunen uppför en cykelbana, eller en så kallad pumptrack, i Hoting. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 20 september 2023 § 146.

Förslagsläggaren menar att en cykelbana skulle gynna hela bygden och föreslagen plats är i parken som är ett lättillgängligt och centralt läge.

Ärendet har hanterats på barn-, kultur- och utbildningsnämndens (BKUN) sammanträde den 15 februari 2024 § 9. Där beskriver BKUN om de liknande banor som redan finns i bland annat Gäddede och Backe. Dessa är uppförda i föreningsregi där finansiering har skett genom bidrag från exempelvis Sparbanksstiftelsen, bygdemedel, RF-SISU, Leader 3sam och Allmänna arvsfonden.

I 2 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) beskrivs den så kallade likställighetsprincipen. Den innebär att en kommun ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Strömsunds kommun kan därför inte bekosta en cykelbana i Hoting då övriga orter inte fått samma ekonomiska stöd. Däremot kan kommunen upplåta mark för banan, förutsatt att sådan finns tillgänglig.

Underlag till beslut

KS § 48/2024

BKUN § 9/2024

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

den 25 april 2024

§ 40 fortsättning

Beslut skickas till

Förslagsläggaren

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.787

§ 41 Medborgarförslag om alternativ till skollunch

25 november 2023 inkom ett medborgarförslag gällande möjligheten att ha två rätter att välja mellan vid skollunchen. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 6 december 2023 § 202.

Förslagsläggaren menar att det finns elever som inte äter allt som serveras och det är ett skäl till att det borde finnas alternativ som passar fler.

Ärendet har hanterats på barn-, kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 15 februari 2024 § 18. Där beskrivs att det idag generellt redan serveras två rätter till skollunch, ofta presenterat som ett vegetariskt alternativ. I vissa kommuner serveras ett så kallat rent alternativ, till exempel köttbullar och pasta, för att möta behovet av specialkost på ett mer generellt plan men kostnaden för detta är oklar.

I Strömsunds kommun styrs arbetet med måltider av en mat- och måltidspolicy som antogs av fullmäktige den 21 juni 2017 och reviderades den 17 juni 2022 § 18. I denna beskrivs att alla som av medicinska skäl har behov av specialkost ska erbjudas sådan. Behövs separata lösningar för enskilda elever löses det inom verksamheten.

Att besluta om ett ytterligare maträttsalternativ bedöms öka kostnaderna ordentligt. De medel som barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen skulle behöva prioritera fram för att klara kostnadsökningen skulle slå på exempelvis personalkostnader istället.

Underlag till beslut

KS § 49/2024

BKUN § 18/2024

Medborgarförslag

Yrkande

Mats Gärd (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

den 25 april 2024

§ 41 fortsättning

Beslut skickas till

Förslagsläggaren

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2023.217

§ 42 Medborgarförslag om att avskaffa bemanningseenheten

9 mars 2023 inkom ett medborgarförslag om att stänga ned bemanningseenheten. Förslagsställaren föreslår att stänga ner bemanningseenheten och låta pedagoger inom barnomsorgen själva ombesörja rekrytering av vikarier. Samt låta besparingen av att stänga bemanningen gå till barnomsorgen och skolor, så att de inte behöver stänga. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 66.

Kommunstyrelsen beslutade den 25 januari 2022 om mål för bemanningen. Ett av kvalitetsmålen var att redovisa andel tillsatta arbetspass som beställs av verksamheterna.

Samma mål fanns även 2023 och den 24 oktober 2023 godkände kommunstyrelsen målredovisningen per 31 augusti 2023.

I årsredovisningen för 2023 redovisas bemanningseenhetens uppklarandegrad för beställningar. Totalt har 20 432 beställningar gjorts och av dessa har 16 905 tillsatts av en vikarie, en uppklarandegrad på 83 procent. För förskolan i Strömsund har 90 procent av beställda pass tillsatts med vikarie (1 801 pass av 2 004), för förskolan i Hammerdal 92 procent (670 pass av 729) och för förskolan i Backe- och Hotingområdet 87 procent (322 pass av 371).

Med anledning av den relativt goda måluppfyllelsen så är förslaget att medborgarförslaget avslås.

Underlag till beslut

KS § 50/2024

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

den 25 april 2024

§ 42 fortsättning

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås.

Beslut skickas till

Förslagsläggaren

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.204

§ 43 Medborgarförslag om uppdatering av badhus i Strömsund

9 mars 2023 inkom ett medborgarförslag med önskemål om en allmän uppfräschning av badhuset i Strömsund, med förslag om att uppdatera med nya och fräscha trampoliner och något roligare för dom små barnen. Förslaget innehåller även synpunkter gällande ordningsregler för badkläder. Förslaget anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 59.

Strömsunds kommun hanterar underhållsåtgärder enligt fastställd rutin och underhållsplan. Verksamheten kan också påkalla ett behov genom felanmälningar eller annan rapportering om brister. Större åtgärder hanteras i den årliga investeringsbudgeten.

Möbler och andra inventarier på badhuset, till exempel utsmyckning, är inköpta av kultur- och fritidsavdelningen och hanteras inom driftsbudgeten.

Hittills har inga förslag på investeringar lyfts fram, men utifrån medborgarförslaget kommer en statusbesiktning att göras.

Vad gäller ordningsregler i badhuset finns det regler som gör att alla badgäster ska känna en trygghet i att komma och bada. Enligt de regler som finns så ska badkläder användas om det inte är en arrangerad övning eller träning i klädsim. Badkläder kan utformas på olika sätt för att passa användaren. Här förs internt en dialog inom avdelningen så att alla badgäster ska kunna trivas när de använder simhallen.

Underlag till beslut

KS § 51/2024

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

den 25 april 2024

§ 43 fortsättning

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslut skickas till

Förslagsläggaren

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.215

§ 44 Medborgarförslag om att ta hänsyn till barnkonventionen när politiska beslut fattas

9 mars 2023 inkom ett medborgarförslag om att hänsyn ska tas till barnkonventionen när politiska beslut fattas. Förslaget anhängiggjordes av kommunfullmäktige den 3 maj 2023 § 64.

Förslagsläggaren framhäver

- barns rätt till rörelse
- barns rätt till vila och fritid
- barns rätt till likvärdig utbildning
- barn ska ha rätt att uttrycka sin åsikt om beslut rör dem och att göra sin röst hörd

Förslagsläggaren ger exempel på ärenden där barnkonventionen särskilt bör beaktas, detta exempel rör förslag till omorganisation av grundskolor inom kommunen.

Barnkonventionen är svensk lag sedan 1 januari 2020, och Strömsunds kommun arbetar ständigt för att uppfylla dess artiklar. Hänsyn till barnkonventionen tas både i beslutsfattande och i tjänstepersonsorganisationens arbete med att skriva fram politiska ärenden. Som ett led i att förstärka detta arbete föreslår kommunledningsförvaltningen två åtgärder enligt nedan, och därigenom även bifall till medborgarförslaget.

- En checklista, med grund i underlag från BRIS och Rädda Barnen, tas fram för att underlätta för tjänstepersoner som skriver underlag till politiska beslut. Checklistan ska vara ett verktyg för att fastställa huruvida förslaget påverkar barn, och om förslaget i så fall är grundat i evidens och tar hänsyn till gällande lagar och antagna konventioner.

den 25 april 2024

§ 44 fortsättning

- Instruktionen för tjänstepersoner som skriver tjänsteskrivelser uppdateras med en påminnelse att applicera checklistan i upprättandet av tjänsteskrivelsen.

Underlag till beslut

KS § 52/2024

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Yrkande

Susanne Hansson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget anses besvarat.
2. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att upprätta en checklista samt uppdatera instruktioner för tjänstepersoner som skriver tjänsteskrivelser.

Beslut skickas till

Förslagsläggaren

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Ajournering

Ajournering begärs mellan 14.10-14.15.

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2023.461

§ 45 Motion om samiskinspirerad lekplats

Moderaterna, genom Viktoria Trewe och Eskil Ehnberg, har inkommit med en motion om att skapa en samiskinspirerad lekplats. Motionen anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 7 juni 2023 § 123.

Strömsunds kommun har idag verksamhet tillsammans med Jamtli på Strömsunds hembygdsgrd. Moderaterna ser att det är i kommunens intresse att fortsätta utveckla de kulturella verktyg som används och vill stärka den samiska kulturen och dess inflytande hos barn och unga.

Motionärerna föreslår därför att:

- Strömsunds kommun utreder möjligheten att skapa en samiskinspirerad lekplats.
- Kommunens samiska samordnare leder detta arbete och tar fram konkreta idéer på utformning, plats och finansiering.

Ärendet hanterades på kommunstyrelsens sammanträde den 20 februari 2024 § 27 där motionen beslutades att återremitteras med anledning av ett förtydligande kring det arbete som redan pågår via hembygdsföreningen och deras ansökan genom Leader 3sam.

Strömsunds kommun har varit en samisk förvaltningskommun sedan 2010. I och med detta så ställs det vissa krav på kommunen, till exempel att främja det samiska språket och kulturen. Språket bär på mycket känslor och kulturen är viktig för identiteten. Den samiska förvaltningssamordnaren arbetar fortlöpande med att lyfta fram den samiska kulturen och språket, bland annat genom kurser, språkbad, teater, föreläsningar, ljudstolpar, utställningar, träffar och information. En samisk lekplats skulle bidra till att synliggöra den samiska kulturen och språket. På tjänstepersons nivå har funderingar kring en samisk lekplats diskuterats sedan Östersunds kommun beviljat ett medborgarförslag i frågan.

den 25 april 2024

§ 45 fortsättning

I ett möte med Leader3sam diskuterades idén om en samisk lekplats och kring möjligheterna till finansiering. Kommunen har också sedan ett antal år ett samarbete med Strömsunds hembygdsgård kring den samiska kåtan och viljan är att utöka samarbetet med en samisk lekplats. Placeringen ökar dessutom tillgängligheten, både för medborgare och besökare. Ett samarbete med en förening innebär också att det finns andra alternativ till finansiering.

Underlag till beslut

KS § 53/2024

Tjänsteskrivelse, reviderad

KS § 27/2024

Motion

Yrkande

Eskil Ehnberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen bifalles.

Beslut skickas till

Motionärerna

Kommunledningsförvaltningen

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2023.654

§ 46 Motion om att säga nej till anmälningsplikt i kommunala verksamheter

Vänsterpartiet har, genom Kristina Ström, inkommit med en motion som föreslår att kommunen bör tillskriva regeringen om att anmälningsplikt inte bör införas i kommunal verksamhet. Särskilt inte gällande pedagogisk verksamhet, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet för barn och unga, eller socialtjänsten.

Bakgrunden är den utredning som regeringen, tillsammans med Sverigedemokraterna, beslutat om att genomföra gällande informationsplikt inom offentlig verksamhet. Denna grundar sig i Tidöavtalet där man avtalat att "kommuner och myndigheter ska vara skyldiga att informera Migrationsverket och Polismyndigheten när de kommer i kontakt med personer som vistas i Sverige utan tillstånd".

Kommunstyrelsen har skickat en skrivelse till regeringen angående att anmälningsplikt inte bör införas i kommunal verksamhet, detta genom ett initiativärende från Socialdemokraterna och Centerpartiet. Ärendet behandlades i kommunstyrelsen den 24 oktober 2023, § 183.

Underlag till beslut

KS § 28/2024

Tjänsteskrivelse

Motion med bilaga

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås.

Beslut skickas till

Motionären

Kommunledningsförvaltningen

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2023.703

§ 47 Motion om mindre barngrupper i förskolan

Vänsterpartiet, genom Kristina Ström, inkom den 10 oktober 2023 med en motion som föreslog att kommunfullmäktige ska besluta om en utredning kring möjligheten att följa Skolverkets riktvärden för barngruppers storlek i förskolan. Motionen anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 15 november 2023 § 184.

Ärendet har hanterats på barn-, kultur- och utbildningsnämndens (BKUN) sammanträde den 15 februari 2024 § 19. Där beskrivs att barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKUF) kontinuerligt arbetar med frågan om organiseringen i förskolan i enlighet med skollagen 8 kap. § 8. Detta sker i nära samarbete med förskolornas rektorer tillsammans med förvaltningschef. Arbetet sker genom budgetarbetet, personalplanering, organisationsplanering samt uppföljningar av dessa. Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott har dessutom en gång per termin kvalitetsuppföljning med var rektor för sig.

BKUN anser därför att en utredning kring att följa Skolverkets riktvärden inte fyller en kvalitetshöjande funktion och därför föreslår avslag för motionen.

Underlag till beslut

KS § 54/2024

BKUN § 19/2024

Motion

Bilaga till motion

Yrkande

Kristina Ström (V) yrkar bifall till motionen.

Sara Kjellsdotter (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Proposition

Ordföranden ställer de två förslagen emot varandra och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

den 25 april 2024

§ 47 fortsättning

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås.

Beslut skickas till

Motionären

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2023.370

§ 48 Motion om skapandet av en lokal klimatmålsberedning

Vänsterpartiet, genom Kristina Ström, inkom 29 april 2023 med en motion om att tillsätta en lokal klimatmålsberedning. Denna anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 3 maj 2023 § 87.

Beredningen ska, enligt förslaget, bestå av politisk representation från alla partier i kommunfullmäktige och arbeta för att skapa förutsättningar att ställa om energisystem, näringsliv och kommunala verksamheter för att klara klimatförändringar. Beredningen ska även initiera satsningar för att Strömsunds kommun ska dra nytta av de nya förutsättningar klimatförändringar kan komma att innebära.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett svar på motionen. I svaret redovisas nuvarande ärendeberedningsförfarande samt på vilka politiskt upprättade styrdokument miljöarbetet grundar sig.

Kommunledningsförvaltningen lämnar inget förslag till vilka beredningsgrupper som upprättas i kommunfullmäktige, eller hur miljörelaterade ärenden ska beredas annat än vad som regleras i lag. Ur ett resursfördelningsperspektiv föreslår kommunledningsförvaltningen dock kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till att nuvarande klimatomställningsarbete anses fullgott samt att politiskt beslutade styrande dokument finns upprättade.

Underlag till beslut

KS § 55/2024

Tjänsteskrivelse

Motion med bilaga

Svar på motion

Yrkande

Kristina Ström (V) yrkar bifall till motionen.

Mats Gärd (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

den 25 april 2024

§ 48 fortsättning

Proposition

Ordföranden ställer de två förslagen emot varandra och finner att fullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås.

Reservation

Kristina Ström (V) och Gert Norman (V) reserverar sig till förmån för Kristina Ströms yrkande.

Beslut skickas till

Motionären

Kommunledningsförvaltningen

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2023.369

§ 49 Motion om personalföreträdares representation i politiska organ

Kristina Ström, Vänsterpartiet, har lämnat in en motion om tre yrkanden gällande formaliserad dialog med personalföreträdare. Motionen anhängiggjordes på kommunfullmäktige den 3 maj 2023 § 88.

Motionären föreslår följande:

- Att Strömsunds kommun ska ta fram en riktlinje för personalföreträdares medverkan i beslutande politiska organ.
- Att i reglementen för nämnderna och kommunstyrelsen göra tillägg om att personalföreträdare ska bjudas in till sammanträden med yttranderätt.
- Att personalföreträdare ska bjudas in till kommunfullmäktige minst en gång per år för att informera fullmäktiges ledamöter om anställdas situation.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett svar på motionen, där respektive yrkande bemöts. Förslag till beslut är bifall till att upprätta den föreslagna riktlinjen avseende personalföreträdare i nämnder, i övrigt anses motionen besvarad.

Underlag till beslut

KS § 56/2024

Tjänsteskrivelse

Motion

Svar på motion

Yrkande

Susanne Hansson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

den 25 april 2024

§ 49 fortsättning

Kommunfullmäktiges beslut

1. En riktlinje avseende personalföreträdare i politiska nämnder upprättas.
2. Motionen anses besvarad. Bilaga.

Beslut skickas till

Motionären

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.369

Motion om personalföreträdares representation i politiska organ

I Sverige regleras dialogen mellan företrädare för personal och arbetsgivarens företrädare i medbestämmandelagen som med tiden utvecklats genom arbetsdomstolens domar till att parterna tecknar kollektivavtal. För kommunerna i Sverige är Sveriges kommuner och regioner (SKR) branschorganisation och företrädare offentliga arbetsgivare. SKR tecknar i sin tur kollektivavtal med de förbund som för kommunerna är viktiga samarbetspartners. Kollektivavtal finns både centralt och lokalt. De fackliga förbund som Sveriges kommuner och regioner har tecknat kollektivavtal med kallas kollektivavtalsbärande fackförbund.

När det gäller arbetsgivarens dialog med de fackliga organisationerna regleras det i samverkansavtal. Det första samverkansavtalet kom 1992. Nuvarande centrala samverkansavtal heter SAM17. Det finns också ett lokalt samverkansavtal.

Det lokala samverkansavtalet reglerar tydligt hur arbetsgivaren och de fackliga organisationerna ska samverka. Samverkansgrupper finns på olika nivåer i vår organisation, centralt, förvaltningsnivå och områdes- eller distriktsnivå. På individnivå finns arbetsplatsträffen och sedan resultat- och utvecklingssamtalet.

Det är de fackliga organisationerna, arbetstagarorganisationerna, som utser personalföreträdare och anmäler dessa till respektive nämnd. För innevarande mandatperiod har inga personalföreträdare anmälts.

Yrkande 1

- Att Strömsunds kommun ska ta fram en riktlinje för personalföreträdares medverkan i beslutande politiska organ.

Strömsunds kommun saknar styrande dokument avseende personalföreträdare i nämnder. Upprättande av riktlinjer kan synliggöra arbetstagarorganisationernas möjlighet att utse representanter.

Yrkande nr 2

- Att i reglementen för nämnderna och kommunstyrelsen göra tillägg om att personalföreträdare ska bjudas in till sammanträden med yttranderätt.

Samtliga nämnders reglementen revideras under våren 2024 med en föreslagen text som förtydligar personalföreträdares närvarorätt i enlighet med kommunallagen. I enlighet med denna kommer personalföreträdare att kallas till sammanträden då arbetstagarorganisationerna utser sådana.

Yrkande nr 3

- Att personalföreträdare ska bjudas in till kommunfullmäktige minst en gång per år för att informera fullmäktiges ledamöter om anställdas situation

De anställda innefattar chefer och medarbetare. Ansvaret för de anställda och verksamhet är reglerad i delegationsordningen. Uppföljning av verksamhet ansvarar avdelning- eller förvaltningschef för. I ansvaret ingår arbetsmiljöansvaret som också delegeras utifrån arbetsmiljölagen. Arbetsmiljölagens portal paragraf 3 kap 2 § uttrycker att arbetsgivaren ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. I detta åligger det arbetsgivaren att faktiskt vidta åtgärder och se till att det blir genomfört. Närmaste chef har också en skyldighet att returnera arbetsmiljöarbetsuppgiften utifrån befogenhet och mandat. Vidare så innefattar detta också att arbetsgivaren ska systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljö uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Detta sker genom att utreda arbetsskador, fortlöpande undersöka riskerna i verksamheten och vidta de åtgärder som behövs. Arbetsmiljön ska dokumenteras och handlingsplaner ska upprättas. Här företräds arbetstagarna av skyddsombud.

Arbetsgivaren är skyldig att följa upp verksamheten genom att arbetsgivaren ska systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten. Detta innefattar även arbetsmiljölagen. Verksamheten följs upp regelbundet genom det systematiska arbetsmiljöarbetet (undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp). Uppföljningen rapporteras till politik på sedvanligt sätt, det vill säga genom budgetarbetet, årliga uppföljningen av

arbetsmiljö och internkontrollen. I förekommande fall behöver chef rapportera om särskild händelse. Den information som rapporteras kommer i så fall från avdelnings- eller förvaltningschef. Det innebär att rutin för återkoppling till kommunfullmäktige redan finns.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik, biträdande förvaltningschef

Diarienummer KS.2024.104

§ 50 Bokslut och årsredovisning 2023

Kommunledningsförvaltningens ekonomienhet har upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2023. Årets redovisade resultat för kommunen blev 27,2 miljoner kronor och för den samlade kommunala koncernen 9,5 miljoner kronor.

Resultatpåverkan från de avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp ingår med 0,8 miljoner kronor.

Andra bokslutsposter som påverkat årets resultat är nuvärdesberäkning på 0,4 miljoner kronor och ytterligare avsättning på 1,7 miljoner kronor för deponi Liden i Strömsund. Även en ny avsättning på 1,5 miljoner kronor för överklagad sanktionsavgift är gjord.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 27,0 miljoner kronor. Det är möjligt att reservera ytterligare medel till resultatutjämningsreserven (RUR) med 3,1 miljoner kronor. RUR uppgår därmed till 58,4 miljoner kronor, vilket är riktlinjens maxnivå om 6 procent av skatter och statsbidrag. Balanskravsresultatet summeras till 23,9 miljoner kronor. Inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.

Underlag till beslut

KS § 57/2024

Tjänsteskrivelse

Årsredovisning 2023 KF

Yrkande

Susanne Hansson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

den 25 april 2024

§ 50 fortsättning

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fastställa kommunens redovisade resultat till plus 27,2 miljoner kronor, och koncernens redovisade resultat till plus 9,5 miljoner kronor.
2. De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, fastställs till ett nettoöverskott med 0,4 miljoner kronor för år 2023. Resultatpåverkan med minus 0,8 miljoner kronor i kommunen genom underuttag för avfall.
3. Ytterligare avsättning för deponi görs med 2,1 miljoner kronor.
4. En ny avsättning för överklagad sanktionsavgift görs med 1,5 miljoner kronor.
5. Resultatutjämningsreserven, RUR, ökar med 3,1 miljoner kronor till 58,4 miljoner kronor.
6. Fastställa balanskravsresultatet till plus 23,9 miljoner kronor, samt att inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.
7. Årsredovisning och bokslut för år 2023 godkänns.

Beslut skickas till

Kommunrevisionen

Kommunledningsförvaltningen

Ajournering

Ajournering begärs mellan 15.18-15.25.

Diarienummer KS.2024.312

§ 51 Revisionsberättelse och granskningsrapport 2023 samt fråga om ansvarsfrihet

Jan Rönngren, kommunrevisionen, informerar om revisionsberättelsen för 2023.

Av kommunen utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse och nämnder och genom utsedda lekmanrevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Revisionen tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Revisionen tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2023.

Underlag till beslut

Revisionsberättelse för år 2023

Revisorernas redogörelse 2023

Presentation granskning av årsredovisning 2023

Grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2023

Grundläggande granskning av socialnämnden 2023

Grundläggande granskning av barn-, kultur- och utbildningsnämnden 2023

Grundläggande granskning av miljö- och byggnämnden 2023

Grundläggande granskning av valnämnden 2023

Grundläggande granskning av gemensam nämnd för Närvård
Frostviken 2023

Grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2023

Det sakkunniga bitrådets yttrande

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning 2023

Granskningsrapport för Strömsunds energi AB

Grundläggande granskning av Strömsunds hyresbostäder AB

Granskningsrapport för Strömsunds hyresbostäder AB

Grundläggande granskning av Strömsunds hyresbostäder AB

den 25 april 2024

§ 51 fortsättning

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna revisionsberättelsen samt att ledamöterna beviljas ansvarsfrihet för år 2023.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner revisionsberättelsen för 2023.
2. Ledamöterna i kommunstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
3. Ledamöterna i socialnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
4. Ledamöterna i barn-, kultur- och utbildningsnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
5. Ledamöterna i miljö- och byggnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
6. Ledamöterna i valnämnden beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
7. Ledamöterna i gemensam nämnd för Närvård Frostviken beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
8. Ledamöterna i Strömsunds energi AB beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
9. Ledamöterna i Strömsunds Hyresbostäder AB beviljas ansvarsfrihet för år 2023.

Jäv

Susanne Hansson (S), Bertil Johansson (S), Mats Gärd (C), Kerstin Engkvist (C), Simon Högberg (M), Karin Holmkvist (M), Robert Gjersvold (SD), Veronica Berglund (SD), Tomas Edin (SD), Lars-Åke Knutsson (S), Kristina Widborg Ahlstrand (C), Eskil Ehnberg (M), Alf Eriksson (SD), Christer Nilsson Nordén (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslut om punkt 2.

Morgan Olsson (S), Eskil Ehnberg (M), Viktoria Trewe (M), Robert Gjersvold (SD), Tomas Edin (SD), Veronica Berglund (SD), Marie Åhlstedt (M), Alf Eriksson (SD), Christer Nilsson Nordén (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslut om punkt 3.

den 25 april 2024

§ 51 fortsättning

Sara Kjellsdotter (S), Lars-Åke Knutsson (S), Kristina Ling (S), Karin Holmkvist (M), Marie Åhlstedt (M), Petra Monwell (S), Kristina Widborg Ahlstrand (C), Eskil Ehnberg (M), Viktoria Trewe (M), Christer Nilsson Nordén (SD) och Sven-Ingvar Eriksson (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslut om punkt 4.

Tomas Jangenmalm (S), Magnus Svensson (C) och Robert Gjersvold (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslut om punkt 5.

Robert Gjersvold (SD) och Veronica Berglund (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslut om punkt 6.

Morgan Olsson (S) och Kerstin Engkvist (C) anmäler jäv och deltar inte i beslut om punkt 7.

Lennart Oscarsson (S), Göran Espmark (C), Robert Gjersvold (SD), Simon Högberg (M) och Veronica Berglund (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslut om punkt 8.

Bertil Johansson (S), Petra Monwell (S), Kristina Widborg Ahlstrand (C), Simon Högberg (M), Robert Gjersvold (SD), Roger Sannemo (S) och Veronica Berglund (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslut om punkt 9.

Reservation

Gert Norman (V) reserverar sig emot beslut om punkt 3 i ärendet.

Beslut skickas till

Kommunrevisionen

Kommunledningsförvaltningen

den 25 april 2024

Diarienummer TSF.2024.183

§ 52 Investering till Vattudalsskolan

Kommunen behöver förstärka samhällsviktig verksamhet med reservkraft för att öka sin förmåga att hantera elavbrott. Enligt 2019 års risk- och sårbarhetsanalys för Strömsunds kommun skulle ett långvarigt elavbrott i kommunen kunna ge mycket allvarliga konsekvenser. Avsaknad av reservkraft för vissa samhällsviktiga verksamheter innebär en sårbarhet i kommunens krishanteringsförmåga.

2019 togs en flerårig investeringsplan fram för att förstärka samhällsviktig verksamhet med reservkraft för att öka sin förmåga att hantera elavbrott. Kommunfullmäktige anslog 2 725 000 kronor i investeringsbudget för 2023 för att installera reservkraft i Vattudalsskolan för att på så sätt minska sårbarheten vid produktionsköket samt för att kunna nyttja skolan som samlingslokal vid behov under samhällsstörning.

Under 2023 så upphandlade Teknik- och serviceförvaltningen reservkraft till Vattudalsskolan och då visade inkomna anbud för genomförande av projektet att anbudssumman var över budgeterade medel och upphandlingen avbröts. För att kunna slutföra projektet med reservkraft på Vattudalsskolan så föreslås det redan beslutade reservkraftprojektet för 2024 i Hoting och Rossön skjutas på till 2025 för att kunna finansiera Vattudalsskolans reservkraft.

Underlag till beslut

KS § 58/2024

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

den 25 april 2024

§ 52 fortsättning

Kommunfullmäktiges beslut

1. Teknik- och serviceförvaltningen beviljas tilläggsanslag för investeringsobjektet reservkraft Vattudalsskolan.
2. Finansiering sker inom kommunens befintliga investeringsbudget för 2024.

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2024.9

§ 53 Revidering av reglemente för kommunstyrelsen

Förslag till revidering av kommunstyrelsens reglemente har tagits fram, av kommunledningsförvaltningen, på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige 11 november 2015 § 112 och reviderades senast den 13 juni 2018 § 38.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för kommunstyrelsen. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Underlag till beslut

KS § 66/2024

Tjänsteskrivelse

Reglemente för kommunstyrelsen - förslag till revidering 3

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Den reviderade versionen av Reglemente för kommunstyrelsen fastställs. Bilaga.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från 25 april 2024 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för kommunstyrelsen. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

För kommunstyrelsen specifika bestämmelser	3
§ 1 Allmänt om kommunstyrelsens ansvarsområde	3
§ 2 Lednings- och styrfunktion	3
Styrelsen övergripande uppgifter	4
Bolag och stiftelser	5
Kommunalförbund	5
Ekonomi och medelsförvaltning	5
§ 3 Delegation från kommunfullmäktige	6
§ 4 Personalpolitik	6
§ 5 Organisation	7
Kommunstyrelsens sammansättning	7
Presidium	7
Kommunalråd	7
Utskott	7
§ 6 Uppföljningsfunktion	8
§ 7 Särskilda behörigheter	9
Processbehörighet	9
Krisledning och höjd beredskap	9
Arbetslöshetsnämnd	9
Arkivmyndighet	9
Anslagstavla, informationsverksamhet och webbplats	9

Författningssamling _____	9
Övrig förvaltning _____	10
Självförvaltningsorgan _____	10
För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser _____	11
§ 1 Uppdrag och verksamhet _____	11
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet _____	11
§ 3 Arbetsmiljöansvar _____	11
§ 4 Personuppgifter _____	11
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige _____	11
§ 6 Information och samråd _____	12
§ 7 Medborgarförslag _____	12
§ 8 Tidpunkt för sammanträden _____	12
§ 9 Kallelse _____	13
§ 10 Offentliga sammanträden _____	13
§ 11 Sammanträde på distans _____	13
§ 12 Närvarorätt _____	14
§ 13 Initiativrätt _____	14
§ 14 Sammansättning _____	15
§ 15 Presidium _____	15
§ 16 Ordförande _____	15
§ 17 Ersättare för ordförande _____	15
§ 18 Förhinder _____	15
§ 19 Ersättares tjänstgöring _____	16
§ 20 Jäv _____	16
§ 21 Yrkanden _____	16
§ 22 Deltagande i beslut _____	16
§ 23 Reservation _____	17
§ 24 Justering av protokoll _____	17
§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter _____	17
§ 26 Delgivningsmottagare _____	17
§ 27 Undertecknande av handlingar _____	17
§ 28 Utskott och beredningar _____	18

För kommunstyrelsen specifika bestämmelser

§ 1 Allmänt om kommunstyrelsens ansvarsområde

Kommunstyrelsen (styrelsen) är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen, KL, (2017:725) och annan lagstiftning.

§ 2 Lednings- och styrfunktion

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämnders kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsen övergripande uppgifter

Styrelsen ska:

1. Leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Utöva uppsiktsplikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. Ansvara för säkerhetsfrågor i kommunen.
4. Ansvara för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, mejlssystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.
5. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
6. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
7. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
8. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
9. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana angelägenheter som utförs av privata utförare.
10. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
11. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.
12. Anställa direktör samt besluta om instruktioner för denne.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får då uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Bolag och stiftelser

Styrelsen ska:

1. Ansvara för löpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Detta gäller främst ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på följsamheten av övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolags- samt stiftelseledningarna.
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i (10 kap. 3–4 §§) KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i.
5. Styrelsen ska enligt (6 kap. 8 §) KL årligen besluta för varje sådant aktiebolag som avses i (10 kap. 2 §) KL om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor, samt andra likartade sammanträden, i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet i sådant kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska:

1. Ansvara för kommunens finansförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Finansförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster kommer in, att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivande av förfallna fordringar.
2. Ansvara för övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
 - Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.

- Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
 - Hantera förvaltade stiftelser och fonder samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som igår i donation som förvaltas av den nämnden.
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
 4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR (2018:597).
 5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med LKBR (2018:597).

§ 3 Delegation från kommunfullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige bestämt.
2. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunens fasta egendom.
3. Köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering enligt fullmäktiges beslut.
4. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
5. Tillstånd att använda kommunens vapen.
6. Avgivande av yttrande enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggningen av yttrandet.

§ 4 Personalpolitik

Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar för alla anställda i de kommunala verksamheterna. Det innebär bland annat att:

1. Med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580).

3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Lämna uppdrag enligt (6 kap. 3 §) lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47).

§ 5 Organisation

Kommunstyrelsens sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ordinarie ledamöter och 15 ersättare.

Presidium

Kommunstyrelsens presidium består av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Utöver allmänna uppgifter för nämndsordförande (andra delen 16 § i detta reglemente) åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen:

1. Ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan styrelsen och kommunens övriga nämnder och fullmäktige.

Kommunalråd

Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige kommunalråd. Styrelsens ordförande ska vara kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter och tjänstgöringsgrad.

Utskott

Kommunstyrelsen har ett arbetsutskott och ett näringslivsutskott. Respektive utskott består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Kommunstyrelsen utser, bland dess ordinarie ledamöter, utskottens ledamöter och ersättare. Inom varje utskott väljer styrelsen, för den tid styrelsen beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottens sammanträden och ska underrättas om tid och plats för dessa. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott ska fyllnadsval snarast förrättas av kommunstyrelsen.

Utskotten sammanträder i enlighet med sammanträdesplanen som årligen beslutas i kommunstyrelsen. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordförande, kommundirektör samt förvaltnings- och avdelningschefer överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts ska aktuellt utskott lägga fram förslag till beslut.

Respektive ordförande bestämmer föredragningslistan till utskottet.

§ 6 Uppföljningsfunktion

Styrelsen ska:

1. Övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagenligt och ekonomiskt.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

5. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
6. Två gånger per år redovisa till fullmäktige de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt.

§ 7 Särskilda behörigheter

Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), samt lagen om totalförsvar och höjd beredskap (1992:1403). Närmare föreskrifter om krisledningsnämnd finns i av fullmäktige antaget reglemente för krisledningsnämnd.

Arbetslöshetsnämnd

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475).

Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla, informationsverksamhet och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet. Den samordnar innehållet i, och ansvarar för, kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Övrig förvaltning

Styrelsen är även verksamhetsansvarig nämnd för:

- Gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning (Komvux) samt ärenden som rör högskoleutbildning och uppdragsutbildning.
- Ny- och ombyggnad samt förvaltning, anläggning och drift av kommunens samtliga fastigheter, IT-infrastruktur, vatten- och avloppsanläggningar, gator, vägar, allmänna platser och renhållning med undantag av inomkommunala bolags förvaltningsområden.
- Kost till förskolor, skolor och äldreomsorgen.
- Färdtjänst.
- EU-projekt.
- Samiskt förvaltningsområde.
- Information och kommunikation.

Styrelsen hanterar:

- Sysselsättnings-, arbetsmarknads- och näringslivsfrågor.
- Turistinformation och konsumentrådgivning.
- Frågor rörande folkhälsa, jämställdhet, inflyttning och integration.

Självförvaltningsorgan

Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

§ 4 Personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

§ 6 Information och samråd

Kommunstyrelsen ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska utöva samråd med kommunens rådgivande organ, samt använda dessa råd som remissorgan, i frågor som särskilt berör rådets fokusgrupper.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, kommunstyrelsen får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Kommunstyrelsen får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till kommunstyrelsen av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL).

§ 11 Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

§ 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstepersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om kommunstyrelsen beslutar så, får den som kallas in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning kommunstyrelsen beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i kommunstyrelsen. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Kommunstyrelsen avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

§ 14 Sammansättning

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

§ 15 Presidium

Kommunstyrelsens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

§ 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda styrelsens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att styrelsens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom styrelsens verksamhetsområde.
6. Representera styrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen i särskilt fall bestämt annat.

§ 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med

instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till styrelsen. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 20 Jäv

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 21 Yrkanden

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 22 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

§ 23 Reservation

Reservation mot ett beslut som styrelsen har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

§ 24 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i styrelsen om upprättande, revidering eller upphävande därav.

§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med styrelsen sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som styrelsen utser.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska, å styrelsens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne

inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av styrelsen lämnade direktiv, underteckna handlingar å styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

§ 28 Utskott och beredningar

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL).

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2024.12

§ 54 Revidering av reglemente för socialnämnden

Förslag till revidering av socialnämndens reglemente har tagits fram på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige den 13 december 2017 § 104.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för socialnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till revidering har behandlats i socialnämnden den 21 februari 2024 § 19.

Underlag till beslut

KS § 68/2024

Tjänsteskrivelse

Reglemente för socialnämnden - förslag till revidering

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Den reviderade versionen av Reglemente för socialnämnden fastställs.
Bilaga.

Beslut skickas till

Socialnämnden

Vård- och socialförvaltningen

Reglemente för Socialnämnden

Utöver det som föreskrivs om socialnämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från 25 april 2024 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för socialnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

För socialnämnden specifika bestämmelser	3
§ 1 Allmänt om socialnämndens ansvarsområde	3
§ 2 Delegation från kommunfullmäktige	4
§ 3 Personalpolitik	4
§ 4 Organisation	4
Socialnämndens sammansättning	4
Presidium	4
Utskott	4
För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser	6
§ 1 Uppdrag och verksamhet	6
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet	6
§ 3 Arbetsmiljöansvar	6
§ 4 Personuppgifter	6
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	6
§ 6 Information och samråd	7
§ 7 Medborgarförslag	7
§ 8 Tidpunkt för sammanträden	7
§ 9 Kallelse	8
§ 10 Offentliga sammanträden	8
§ 11 Sammanträde på distans	8
§ 12 Närvarorätt	9

§ 13 Initiativrätt _____	9
§ 14 Sammansättning _____	10
§ 15 Presidium _____	10
§ 16 Ordförande _____	10
§ 17 Ersättare för ordförande _____	10
§ 18 Förhinder _____	11
§ 19 Ersättares tjänstgöring _____	11
§ 20 Jäv _____	11
§ 21 Yrkanden _____	11
§ 22 Deltagande i beslut _____	12
§ 23 Reservation _____	12
§ 24 Justering av protokoll _____	12
§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter _____	12
§ 26 Delgivningsmottagare _____	13
§ 27 Undertecknande av handlingar _____	13
§ 28 Utskott och beredningar _____	13

För socialnämnden specifika bestämmelser

§ 1 Allmänt om socialnämndens ansvarsområde

Socialnämnden fullgör kommunens myndighetsutövning inom socialtjänstens ansvarsområde i hela kommunen.

Socialnämnden ansvarar för att verkställa beslut enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), ärenden enligt föräldrabalken (FB) samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inom hela kommunen.

Socialnämnden ansvarar för att verkställa beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) i hela kommunen utom beslut gällande äldreomsorg i upptagningsområdet för närvårdsnämnden i Frostviken.

Socialnämnden ansvarar för kommunens ansvar inom hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt kommunal hälso- och sjukvård inom kommunen utom i upptagningsområdet för närvårdsnämnden i Frostviken.

Närvårdsnämnden i Frostviken ansvarar för verksamhetsfrågor inom sitt upptagningsområde och enligt sitt reglemente.

Socialnämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Socialnämnden ska samråda med närvårdsnämnden innan beslut fattas i frågor om verksamhetens inriktning som kan påverka den kommunala likställighetsprincipen. Om nämnderna har olika uppfattning hänskjuts frågan till kommunfullmäktige för beslut.

Socialnämnden ska informera om nämndens verksamhet och tjänster enligt ansvarsområdet. Denna information ska innefatta såväl rättigheter som skyldigheter.

Socialnämnden ska bedriva ett aktivt samråd med dem som brukar verksamheten. Ett aktivt samråd ska även ske med berörda nämnder och samrådsorgan.

§ 2 Delegation från kommunfullmäktige

Socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden inom hela kommunen:

- Myndighetsutövning inom hela socialtjänstens ansvarsområde. Myndighetsutövningen omfattar beslut enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, lagen om vård av missbrukare i vissa fall, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga samt ärenden enligt föräldrabalken. Myndighetsutövningen omfattar även beslut om yttrande till domstol och till andra myndigheter rörande denna myndighetsutövning.
- Tillståndsgivning, tillsyn och sanktioner enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, samt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Socialnämnden ska besluta i följande grupp av ärenden inom hela kommunen, utom i upptagningsområdet för närvårdsnämnden i Frostviken:

- Beslut avseende kommunens ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen.

§ 3 Personalpolitik

I socialnämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

§ 4 Organisation

Socialnämndens sammansättning

Nämnden består av 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare.

Presidium

Socialnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

Utskott

Socialnämnden har ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Socialnämnden får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott.

Nämnden utser, bland dess ordinarie ledamöter, utskottens ledamöter och ersättare. Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordförande och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

§ 4 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts.

Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

§ 6 Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot kommunstyrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska utöva samråd med kommunens rådgivande organ, samt använda dessa råd som remissorgan, i frågor som särskilt berör rådets fokusgrupper.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, nämnden får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till nämnden av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL).

§ 11 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud-

och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

§ 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstepersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om nämnden beslutar så, får den som kallas in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämnden sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

§ 14 Sammansättning

Nämndens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

§ 15 Presidium

Nämndens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

§ 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
6. Representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

§ 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till nämnden. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 20 Jäv

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 21 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 22 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 23 Reservation

Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

§ 24 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i nämnden om upprättande, revidering eller upphävande därav.

§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som nämnden utser.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, å nämndens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar å nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

§ 28 Utskott och beredningar

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL).

Diarienummer KS.2024.14

§ 55 Revidering av reglemente för närvårdsnämnd Frostviken

Förslag till revidering av närvårdsnämnden i Frostvikens reglemente har tagits fram på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige den 9 december 2015 § 136.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för närvårdsnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till revidering har behandlats i närvårdsnämnden den 8 februari 2024 § 9.

Underlag till beslut

KS § 70/2024

Tjänsteskrivelse

Reglemente för närvårdsnämnden - förslag till revidering

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Den reviderade versionen av Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken fastställs. Bilaga

Beslut skickas till

Närvårdsnämnden i Frostviken

Närvård Frostviken

Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Utöver det som föreskrivs om närvårdsnämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från 25 april 2024 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för gemensam närvårdsnämnd i Frostviken. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

För närvårdsnämnden specifika bestämmelser	3
§ 1 Allmänt om närvårdsnämndens ansvarsområde	3
§ 2 Delegation från kommunfullmäktige	4
§ 3 Personalpolitik	4
§ 4 Organisation	4
Nämndens sammansättning	4
Presidium	4
Utskott	4
För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser	5
§ 1 Uppdrag och verksamhet	5
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet	5
§ 3 Arbetsmiljöansvar	5
§ 4 Personuppgifter	5
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5
§ 6 Information och samråd	6
§ 7 Medborgarförslag	6
§ 8 Tidpunkt för sammanträden	6
§ 9 Kallelse	7
§ 10 Offentliga sammanträden	7
§ 11 Sammanträde på distans	7
§ 12 Närvarorätt	8

§ 13 Initiativrätt _____	8
§ 14 Sammansättning _____	9
§ 15 Presidium _____	9
§ 16 Ordförande _____	9
§ 17 Ersättare för ordförande _____	9
§ 18 Förhinder _____	10
§ 19 Ersättares tjänstgöring _____	10
§ 20 Jäv _____	10
§ 21 Yrkanden _____	10
§ 22 Deltagande i beslut _____	11
§ 23 Reservation _____	11
§ 24 Justering av protokoll _____	11
§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter _____	11
§ 26 Delgivningsmottagare _____	12
§ 27 Undertecknande av handlingar _____	12
§ 28 Utskott och beredningar _____	12

För närvårdsnämnden specifika bestämmelser

§ 1 Allmänt om närvårdsnämndens ansvarsområde

Närvårdsnämnden i Frostviken är en gemensam nämnd grundad på ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och Strömsunds kommun avseende Frostvikenområdet.

Nämndens upptagningsområde är det geografiska området för Frostvikens församling. Närvårdsnämnden fullgör inom sitt upptagningsområde regionens primärvårdsuppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), inklusive ambulansverksamhet.

Närvårdsnämnden ansvarar inom sitt ansvarsområde för kommunal hälso- och sjukvård inkluderande hemsjukvård.

Socialnämnden i Strömsunds kommun ansvarar för myndighetsutövningen inom socialtjänstens ansvarsområde, inom hela kommunen, - även inom upptagningsområdet för närvårdsnämnden i Frostviken och enligt reglementet för socialnämnden.

Socialnämnden ansvarar för verkställande av beslut enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt ärenden enligt föräldrabalken (FB) inom hela kommunen.

Socialnämnden ansvarar också för verkställande av beslut enligt lagen om stöd och service till viss funktionshindrade (LSS.)

Närvårdsnämnden ansvarar inom sitt upptagningsområde för verkställande av socialnämndens beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) gällande äldreomsorg.

Närvårdsnämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, avtal med regionen samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Närvårdsnämnden ska samråda med socialnämnden innan beslut fattas i frågor om verksamhetens inriktning som kan påverka den kommunala likställighetsprincipen. Om nämnderna har olika uppfattning hänskjuts frågan till kommunfullmäktige för beslut. Närvårdsnämnden ska informera

om nämndens verksamhet och tjänster enligt ansvarsområdet. Denna information ska innefatta såväl rättigheter som skyldigheter. Närvårdsnämnden ska även bedriva ett aktivt samråd med dem som brukar verksamheten. Ett aktivt samråd ska även ske med berörda nämnder och samrådsorgan.

§ 2 Delegation från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige delegerar i detta reglemente inte någon beslutanderätt i myndighetsutövning.

§ 3 Personalpolitik

I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

§ 4 Organisation

Nämndens sammansättning

Nämnden består av 6 ordinarie ledamöter och 6 ersättare.

Presidium

Nämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

Utskott

Nämnden har inget utskott.

För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

§ 4 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts.

Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

§ 6 Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska utöva samråd med kommunens rådgivande organ, samt använda dessa råd som remissorgan, i frågor som särskilt berör rådets fokusgrupper.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, nämnden får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till nämnden av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL).

§ 11 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud-

och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

§ 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstepersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om nämnden beslutar så, får den som kallas in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

§ 14 Sammansättning

Nämndens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige respektive regionfullmäktige, i lika antal. Kommunfullmäktige och regionfullmäktige beslutar tillsammans om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i ifrågakommande instans.

§ 15 Presidium

Posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan de deltagande huvudmännen, detta följer mandatperioden. Ordförandeposten och vice ordförande innehas av olika huvudmän och utses av kommunfullmäktige respektive regionfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

§ 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
6. Representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

§ 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till nämnden. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 20 Jäv

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 21 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 22 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 23 Reservation

Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

§ 24 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdets slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i nämnden om upprättande, revidering eller upphävande därav.

§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som nämnden utser.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, å nämndens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar å nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

§ 28 Utskott och beredningar

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL).

Diarienummer KS.2024.11

§ 56 Revidering av reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Förslag till revidering av barn-, kultur- och utbildningsnämndens reglemente har tagits fram på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige den 9 december 2015 § 136.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till revidering har behandlats i barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 15 februari 2024 § 28.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden - förslag till revidering

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag. Bilaga.

Kommunfullmäktiges beslut

Den reviderade versionen av Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställs. Bilaga.

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Utöver det som föreskrivs om barn-, kultur- och utbildningsnämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från 25 april 2024 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

För barn-, kultur- och utbildningsnämndens specifika bestämmelser	3
§ 1 Allmänt om barn-, kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde	3
§ 2 Delegation från kommunfullmäktige	4
§ 3 Personalpolitik	4
§ 4 Organisation	4
Barn-, kultur- och utbildningsnämnden sammansättning	4
Presidium	4
Utskott	4
För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser	6
§ 1 Uppdrag och verksamhet	6
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet	6
§ 3 Arbetsmiljöansvar	6
§ 4 Personuppgifter	6
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	6
§ 6 Information och samråd	7
§ 7 Medborgarförslag	7
§ 8 Tidpunkt för sammanträden	7
§ 9 Kallelse	8
§ 10 Offentliga sammanträden	8

§ 11 Sammanträde på distans _____	8
§ 12 Närvarorätt _____	9
§ 13 Initiativrätt _____	9
§ 14 Sammansättning _____	10
§ 15 Presidium _____	10
§ 16 Ordförande _____	10
§ 17 Ersättare för ordförande _____	10
§ 18 Förhinder _____	11
§ 19 Ersättares tjänstgöring _____	11
§ 20 Jäv _____	11
§ 21 Yrkanden _____	11
§ 22 Deltagande i beslut _____	12
§ 23 Reservation _____	12
§ 24 Justering av protokoll _____	12
§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter _____	12
§ 26 Delgivningsmottagare _____	13
§ 27 Undertecknande av handlingar _____	13
§ 28 Utskott och beredningar _____	13

För barn-, kultur- och utbildningsnämndens specifika bestämmelser

§ 1 Allmänt om barn-, kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt det offentliga skolväsendet vad gäller förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola för invånare i kommunen.

I nämndens ansvar ingår inte nedläggning eller öppnande av skola, vilket beslutas av kommunfullmäktige.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har till uppgift att stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrottsverksamhet i kommunen.

Nämnden ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt yttra sig om utsmyckning av offentliga platser och byggnader.

Nämnden har ansvaret för kommunens biblioteksverksamhet och kommunala kulturskolan.

Nämnden ska förvalta kommunens anläggningar inom ansvarsområdet, när ansvaret ej åvilar annan nämnd.

Nämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska informera invånarna om nämndens verksamhet och tjänster enligt ansvarsområdet. Denna information ska innefatta såväl rättigheter som skyldigheter. Nämnden ska även bedriva ett aktivt samråd med de invånare som brukar verksamheten. Ett aktivt samråd ska även ske med berörda nämnder och samrådsorgan.

§ 2 Delegation från kommunfullmäktige

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska

- Inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda styrdokument fördela bidrag till föreningar och organisationer.
- Inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda styrdokument utdela kultur- och ledarstipendier.
- Besluta om placering av konstverk som kommunen äger samt medverka till att anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.
- Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska besluta om bidrag och förskott till föreningar enligt fastställda styrdokument.

§ 3 Personalpolitik

I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

§ 4 Organisation

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden sammansättning

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden består av 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare.

Presidium

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden presidium består av ordförande och vice ordförande.

Utskott

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har ett arbetsutskott, som består av 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare.

Nämnden får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott.

Nämnden utser, bland dess ordinarie ledamöter, utskottens ledamöter och ersättare. Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottet ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en

annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

§ 4 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts.

Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

§ 6 Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska utöva samråd med kommunens rådgivande organ, samt använda dessa råd som remissorgan, i frågor som särskilt berör rådets fokusgrupper.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, nämnden får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till nämnden av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL).

§ 11 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud-

och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

§ 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstepersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om nämnden beslutar så, får den som kallas in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

§ 14 Sammansättning

Nämndens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

§ 15 Presidium

Nämndens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

§ 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
6. Representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

§ 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till nämnden. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 20 Jäv

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 21 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 22 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 23 Reservation

Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

§ 24 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i nämnden om upprättande, revidering eller upphävande därav.

§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som nämnden utser.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, å nämndens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar å nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

§ 28 Utskott och beredningar

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL).

Diarienummer KS.2024.15

§ 57 Revidering av reglemente för miljö- och byggnämnden

Förslag till revidering av miljö- och byggnämndens reglemente har tagits fram på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige den 9 december 2015 § 136.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för miljö- och byggnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till revidering har behandlats i miljö- och byggnämnden den 8 februari 2024 § 8.

Underlag till beslut

KS § 71/2024

Tjänsteskrivelse

Reglemente för miljö- och byggnämnden - förslag till revidering

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Den reviderade versionen av Reglemente för miljö- och byggnämnden fastställs. Bilaga.

Beslut skickas till

Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggavdelningen

Reglemente för miljö- och byggnämnden

Utöver det som föreskrivs om miljö- och byggnämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från 25 april 2024 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för miljö- och byggnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

För miljö- och byggnämnden specifika bestämmelser	3
§ 1 Allmänt om miljö- och byggnämndens ansvarsområde	3
§ 2 Delegation från kommunfullmäktige	3
§ 3 Personalpolitik	4
§ 4 Organisation	4
Miljö- och byggnämndens sammansättning	4
Presidium	4
Utskott	4
För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser	5
§ 1 Uppdrag och verksamhet	5
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet	5
§ 3 Arbetsmiljöansvar	5
§ 4 Personuppgifter	5
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5
§ 6 Information och samråd	6
§ 7 Medborgarförslag	6
§ 8 Tidpunkt för sammanträden	6
§ 9 Kallelse	7
§ 10 Offentliga sammanträden	7
§ 11 Sammanträde på distans	7
§ 12 Närvarorätt	8

§ 13 Initiativrätt _____	8
§ 14 Sammansättning _____	9
§ 15 Presidium _____	9
§ 16 Ordförande _____	9
§ 17 Ersättare för ordförande _____	9
§ 18 Förhinder _____	10
§ 19 Ersättares tjänstgöring _____	10
§ 20 Jäv _____	10
§ 21 Yrkanden _____	10
§ 22 Deltagande i beslut _____	11
§ 23 Reservation _____	11
§ 24 Justering av protokoll _____	11
§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter _____	11
§ 26 Delgivningsmottagare _____	12
§ 27 Undertecknande av handlingar _____	12
§ 28 Utskott och beredningar _____	12

För miljö- och byggnämnden specifika bestämmelser

§ 1 Allmänt om miljö- och byggnämndens ansvarsområde

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter i frågor som rör skydd av miljö och hälsa enligt speciallagstiftningar. Huvudvikten av arbetet ska vara förbyggande det vill säga, att på ett tidigt stadium upptäcka och undanröja eventuella risker för miljö, alla medborgare och medarbetare inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet och vad som i lag, författning etc. sägs om byggnadsnämnd.

Miljö- och byggnämnden ska genom planläggning, lämplighetsprövning och rådgivning främja en från allmän synpunkt god bebyggelse-utveckling, verka för en god hushållning med naturresurserna inom kommunen, samt lämna råd och service till myndigheter, företag och alla medborgare.

Miljö- och byggnämnden ska informera alla medborgare och medarbetare om miljö- och hälsoskydd samt plan- och byggfrågor enligt ansvarsområdet. Nämnden ska även bedriva ett aktivt samarbete med statliga och övriga kommunala myndigheter i miljö- och hälsoskyddsfrågor, plan- och byggfrågor, samt frågor som rör hushållning med naturresurser.

§ 2 Delegation från kommunfullmäktige

Miljö- och byggnämnden ska besluta i ärenden enligt ansvarsområdet, samt tolka och tillämpa taxebestämmelser inom ansvarsområdet.

Nämnden ska dock inte fatta beslut om att;

- anta översiktsplan enligt Plan- och bygglagen (PBL)
- anta detaljplan enligt PBL. Nämnden äger dock rätt att anta detaljplan som upprättas genom standard planförfarande
- anta områdesbestämmelser enligt PBL

§ 3 Personalpolitik

I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

§ 4 Organisation

Miljö- och byggnämndens sammansättning

Miljö- och byggnämnden består av 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare.

Presidium

Miljö- och byggnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

Utskott

Miljö- och byggnämnden har inget utskott.

För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

§ 4 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts.

Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

§ 6 Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska utöva samråd med kommunens rådgivande organ, samt använda dessa råd som remissorgan, i frågor som särskilt berör rådets fokusgrupper.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, nämnden får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till nämnden av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL).

§ 11 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud-

och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

§ 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstepersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om nämnden beslutar så, får den som kallats in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

§ 14 Sammansättning

Nämndens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

§ 15 Presidium

Nämndens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

§ 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
6. Representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

§ 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till nämnden. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 20 Jäv

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 21 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 22 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 23 Reservation

Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

§ 24 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i nämnden om upprättande, revidering eller upphävande därav.

§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som nämnden utser.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, å nämndens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar å nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

§ 28 Utskott och beredningar

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL).

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2024.13

§ 58 Revidering av reglemente för valnämnden

Förslag till revidering av valnämndens reglemente har tagits fram på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige den 15 november 2023 § 174.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för valnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till revidering har behandlats i valnämnden den 26 januari 2024 § 10.

Underlag till beslut

KS § 69/2024

Tjänsteskrivelse

Reglemente för valnämnden - förslag till revidering

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Den reviderade versionen av Reglemente för valnämnden fastställs. Bilaga.

Beslut skickas till

Valnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Reglemente för valnämnden

Utöver det som föreskrivs om valnämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från 25 april 2024 och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen gäller specifikt för valnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

För valnämnden specifika bestämmelser	3
§ 1 Allmänt om valnämndens ansvarsområde	3
§ 2 Delegation från kommunfullmäktige	3
§ 3 Personalpolitik	3
§ 4 Organisation	3
Valnämndens sammansättning	3
Presidium	3
Utskott	3
För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser	4
§ 1 Uppdrag och verksamhet	4
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet	4
§ 3 Arbetsmiljöansvar	4
§ 4 Personuppgifter	4
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
§ 6 Information och samråd	5
§ 7 Medborgarförslag	5
§ 8 Tidpunkt för sammanträden	5
§ 9 Kallelse	6
§ 10 Offentliga sammanträden	6
§ 11 Sammanträde på distans	6
§ 12 Närvarorätt	7

§ 13 Initiativrätt _____	7
§ 14 Sammansättning _____	8
§ 15 Presidium _____	8
§ 16 Ordförande _____	8
§ 17 Ersättare för ordförande _____	8
§ 18 Förhinder _____	9
§ 19 Ersättares tjänstgöring _____	9
§ 20 Jäv _____	9
§ 21 Yrkanden _____	9
§ 22 Deltagande i beslut _____	10
§ 23 Reservation _____	10
§ 24 Justering av protokoll _____	10
§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter _____	10
§ 26 Delgivningsmottagare _____	11
§ 27 Undertecknande av handlingar _____	11
§ 28 Utskott och beredningar _____	11

För valnämnden specifika bestämmelser

§ 1 Allmänt om valnämndens ansvarsområde

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter i frågor som rör genomförande av folkomröstningar samt val till riksdag, regionfullmäktige, kommunfullmäktige och europaparlamentet. Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen samt de uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av valnämnd.

Valnämnden ska särskilt ansvara för att:

- utse röstmottagare
- utbilda röstmottagare
- genomföra röstmottagning och rösträkning

Nämnden ska utarbeta förslag till valdistriktsindelning och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde.

§ 2 Delegation från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige delegerar i detta reglemente inte någon beslutanderätt i myndighetsutövning.

§ 3 Personalpolitik

I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

§ 4 Organisation

Valnämndens sammansättning

Valnämnden består av 7 ordinarie ledamöter och 7 ersättare.

Presidium

Valnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

Utskott

Valnämnden har inget utskott.

För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

§ 4 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts.

Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

§ 6 Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån, från övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska utöva samråd med kommunens rådgivande organ, samt använda dessa råd som remissorgan, i frågor som särskilt berör rådets fokusgrupper.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, nämnden får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till nämnden av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet (6 kap. 25 § KL).

§ 11 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud-

och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

§ 12 Närvarorätt

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstepersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om nämnden beslutar så, får den som kallats in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

§ 14 Sammansättning

Nämndens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

§ 15 Presidium

Nämndens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

§ 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
6. Representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

§ 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till nämnden. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 20 Jäv

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 21 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 22 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 23 Reservation

Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

§ 24 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

§ 25 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i nämnden om upprättande, revidering eller upphävande därav.

§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som nämnden utser.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, å nämndens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar å nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

§ 28 Utskott och beredningar

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs (3 kap 5 § KL).

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2023.764

§ 59 Granskningsrapport - Kompetensförsörjning

Ernst & Young har, på uppdrag av kommunrevisionen, utfört en granskning av kommunens arbete med kompetensförsörjning.

Bedömningen från Ernst & Young är att kommunstyrelsen har säkerställt ett ändamålsenligt stöd inom verksamheterna, genom HR-avdelningen.

Däremot anses kommunstyrelsen inte ha säkerställt en ändamålsenlig styrning och endast delvis ha säkerställt en ändamålsenlig uppföljning.

Revisionskollegiet har i sitt missiv lämnat rekommendationer gällande bland annat stärkt samverkan med fackliga organisationer, genomgång och uppföljning av styrdokument samt att genom skriftliga uppdrag till HR- och bemanningsenheten tydliggöra roll- och ansvarsfördelning.

Kommunstyrelsen har vid sitt sammanträde den 20 februari 2024 (§ 34) besvarat granskningsrapporten samt beslutat om åtgärder utifrån revisionskollegiets rekommendationer.

Bilagor

KS § 34/2024

Granskningsrapport angående kompetensförsörjning

Skrivelse angående granskning

Svar på granskningsrapport angående kompetensförsörjning

Yrkande

Ordförande förslår kommunfullmäktige besluta enligt upprättat förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser granskningsrapporten angående kompetensförsörjning vara besvarad och lägger den till handlingarna.

Beslut skickas till

Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2024.263

§ 60 Utredning gällande uthyrning av hemkunskapskök

10 januari 2022 inkom ett medborgarförslag om att alla studieförbund skulle ges möjlighet att hyra skolornas hemkunskapskök i Strömsunds kommun. Detta för att underlätta vid kurser i bland annat matlagning och bakning.

På kommunfullmäktiges sammanträde den 22 februari 2023 § 12 beslutades att medborgarförslaget ansågs besvarat samt uppdrogs barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKU) att vidare undersöka möjligheterna att hyra ut hemkunskapsköken till studieförbund för studiecirkelar.

Ärendet har därefter behandlats i barn-, kultur- och utbildningsnämnden (BKUN) § 21/2024 och § 37/2024. BKU beskriver att en kortfattad enkät skickats ut till rektorer, administratörer samt hemkunskapslärare på respektive ort i kommunen. Resultatet visade att mer än hälften såg att förslaget om uthyrning skulle resultera i merjobb alternativt påverka andra arbetsuppgifter. En övervägande majoritet gjorde också bedömningen att förslaget heller inte skulle väga upp det merarbete som skulle uppstå.

Med hänvisning till enkätsvaren i kombination med den utredning om uthyrning av hemkunskapskök som BKU tagit fram, där inhämtande av yttranden från miljö- och byggavdelningen samt teknik- och serviceförvaltningen gjorts, så har BKUN beslutat att inte gå vidare med ärendet.

Bilagor

BKUN § 21/2024

BKUN § 37/2024

Utredning om uthyrning av hemkunskapskök

KF § 12/2023

den 25 april 2024

§ 60 fortsättning

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt upprättat förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Fullmäktige tar del av utredningen och lägger den till handlingarna.

Beslut skickas till

Ingeborg Marianne Schupp-Jonasson
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Diarienummer KS.2024.296

§ 61 Medborgarförslag om översyn av grönytor i Rossön

Ett medborgarförslag har inkommit om översyn av grönytor i Rossön.

Underlag till beslut

Medborgarförslag med bilagor

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till Kommunstyrelsen för beredning.
Bilaga.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2024.292

§ 62 Medborgarförslag om underhåll av Brattlivägen i Gäddede

Ett medborgarförslag har lämnats in om underhåll av Brattlivägen i
Gäddede.

Underlag till beslut

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att
medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.
Bilaga.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2024.298

§ 63 Medborgarförslag om fortsatt snöröjning och underhåll av Brattlivägen i Gäddede

Ett medborgarförslag har lämnats in om fortsatt snöröjning och underhåll av Brattlivägen i Gäddede.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.
Bilaga.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2024.262

§ 64 Avsägelse av uppdrag i barn-, kultur- och utbildningsnämnden samt kommunfullmäktige - Håkan Persson (S)

Underlag till beslut

KFVB § 15/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna avsägelsen och begära en ny röstsammanräkning av Länsstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Avsägelsen godkänns.
2. En ny röstsammanräkning begärs av Länsstyrelsen.

Beslut skickas till

Håkan Persson

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Länsstyrelsen i Jämtlands län

den 25 april 2024

Diarienummer KF Val.2024.304

§ 65 Val av ersättare i socialnämnden för tiden fram till 31 december 2026 efter Maud Fortuna (S)

Underlag till beslut

KFVB § 18/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt
valberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Till ersättare utses Linda Hurtig (S), Strömsund

Beslut skickas till

Den valda

Kommunledningsförvaltningen

Socialnämnden

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2024.332

§ 66 Avsägelse politiskt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige av Fredrik Eriksson (M)

Underlag till beslut

KFVB § 16/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna avsägelsen och begära en ny röstsammanräkning av Länsstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Avsägelsen godkänns.
2. En ny röstsammanräkning begärs av Länsstyrelsen.

Beslut skickas till

Fredrik Eriksson

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Länsstyrelsen i Jämtlands län

den 25 april 2024

Diarienummer KS.2024.333

§ 67 Avsägelse politiskt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige av JonHenric Andersson (M)

Underlag till beslut

KFVB § 17/2024

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna avsägelsen och begära en ny röstsammanräkning av Länsstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Avsägelsen godkänns.
2. En ny röstsammanräkning begärs av Länsstyrelsen.

Beslut skickas till

JonHenric Andersson

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Länsstyrelsen i Jämtlands län

den 25 april 2024

Diarienummer KF.2024.147

§ 68 Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

Budget 2024	1 000 000 kronor
Återstår	1 000 000 kronor

2. SN § 16/2024 - Bokslut 2023
3. Protokollsutdrag från Regionstyrelsen den 27 mars 2024 § 39 - Utredning om Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialfunktioner

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt upprättat förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.



Kommunfullmäktige

Nr	Namn		Besl	Ej tåg
1	Susanne Hansson (S)	Jäv § 51 p. 2	X	
2	Morgan Olsson (S)	Jäv § 51 p. 3, 7	X	
3	Elisabeth Lindholm (S)		X	
4	Bertil Johansson (S)	Jäv § 51 p. 2, 9	X	
5	Karin Näsmark (S)			
6	Lennart Oscarsson (S)	Jäv § 51 p. 8	X	
7	Sara Kjellsdotter (S)	Jäv § 51 p. 4	X	
8	Tomas Jangenmalm (S)	Jäv § 51 p. 5	X	
9	Lars-Åke Knutsson (S)	Jäv § 51 p. 2, 4	X	
10	Lars Andreasson (S)		X	
11	Lena Johansson (S)		X	
12	Roger Kristofersson (S)			
13	Petra Monwell (S)	Jäv § 51 p. 4, 9	X	
14	Mats Gärd (C)	Jäv § 51 p. 2	X	
15	Kerstin Engkvist (C)	Jäv § 51 p. 2, 7	X	
16	Göran Espmark (C)	Jäv § 51 p. 8	X	
17	Magnus Svensson (C)	Jäv § 51 p. 5	X	
18	Kristina Widborg Ahlstrand (C)	Jäv § 51 p. 2, 4, 9	X	
19	Göran Bergström (M)			
20	Simon Högberg (M)	Jäv § 51 p. 2, 8, 9	X	
21	Catarina Espmark (M)			
22	Svante Westin (M)			
23	Maria Sandberg (M)			
24	Karin Holmkvist (M)	Jäv § 51 p. 2, 4,	X	
25	Viktoria Trewe (M)	Jäv § 51 p. 3, 4	X	
26	Eskil Ehnberg (M)	Jäv § 51 p. 2, 3, 4	X	
27	Robert Gjersvold (SD)	Jäv § 51 p. 2, 3, 5, 6, 9	X	
28	Veronica Berglund (SD)	Jäv § 51 p. 2, 3, 6, 8, 9	X	
29	Tomas Edin (SD)	Jäv § 51 p. 2, 3	X	
30	Alf Eriksson (SD)	Jäv § 51 p. 2, 3	X	
31	Christer Nilsson-Nordén (SD)	Jäv § 51 p. 2, 3, 4	X	
32	Sven-Ingvar Eriksson (SD)	Jäv § 51 p. 4	X	
33	Kristina Ström (V)		X	
34	Gert Norman (V)		X	
35	Mona Bjurström (RD)		X	



Kommunfullmäktige

Ersättare

Nr	Namn		Besl	Ej tåg
1	Kristina Ling (S)	Jäv § 51 p. 4	X	
2	Roger Sannemo (S)	Jäv § 51 p. 9	X	
3	Ida Collin (S)			
4	Birk Murray (S)	§ 51 p. 2, 5, 7, 8, 9	X	
5	Marie Gabrielsson (S)			
6	Håkan Persson (S)			
7	Susanne Söderman (S)	§ 51 p. 2, 3, 4, 9	X	
8	Marie-Louise Oscarsson (C)	§ 51 p. 2, 4, 5, 8, 9	X	
9	Hassan Albittar (C)			
10	Aina Sundbaum (C)			
11	Marie Åhlstedt (M)	Jäv § 51 p. 3, 4	X	
12	Jon Henric Andersson (M)			
13	Gabriella Norlén (M)			
14	Fredrik Eriksson (M)			
15	Jan Ivar Engström (SD)			
16	Hans Elmbjer (SD)			
17	Gunilla Fritzon (V)			
18	Lage Jonbrant (V)			
19	Abor Bryntesson (RD)			
20	Tore Hansson (RD)			

Protokollsjusterare

Ordförande.....

Elisabeth Lindholm

.....
Karin Holmkvist

Sekreterare.....

Lisa Lundgren

.....
Göran Espmark