

## Sammanträdesprotokoll A socialnämnden den 19 april 2023

### Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15–16.00

### Beslutande

Morgan Olsson(S), ordförande

Marie Gabrielsson (S)

Deanne Edin (S)

Jörgen Olofsson (S)

Elli Eklund (S)

Marie-Louise Oscarsson (C)

Marianne Eriksson (C)

Eskil Ehnberg (M)

Viktoria Trewe (M)

Catarina Espmark (M)

Tomas Edin (SD)

Christer Nilsson Nordén (SD) tjänstgörande ersättare

Robert Gjersvold (SD)

### Justerare

Eskil Ehnberg (M) utses att justera protokollet, paragraf 48 - 63. Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund den 27 april.

den 19 april 2023

## Underskrifter

---

Morgan Olsson, ordförande

---

Eva Lif, sekreterare

---

Eskil Ehnberg, justerare

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat och socialnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 27 april till 19 maj. Protokollet förvaras på Vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

## Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare

Gudrun Öjbrandt, förvaltningschef

Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO §55, 56

Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg §54

Emilie Abrahamsson, verksamhetschef Stöd&amp;Service §54, 57-58

Pernilla Johansson, verksamhetschef hemsjukvård §52

Erik Casselbrant, miljö- och byggchef §50-51

Mikael Ehre, brandombud §49

Jan Rönngren, kommunrevisionens ordförande §59

Gudrun Hansson, kommunrevisionens vice ordförande §59

Carl-Henrik Sölvinger, Ernest&amp;Young digitalt §59

Eva Blomqvist (S) ej tjänstgörande ersättare

Justerare

Diarienummer SN.2022.603 700

## § 48 Godkännande av föredragningslista

### Socialnämndens beslut

Föredragningslistan godkänns

Diarienummer SN.2023.132 700

## § 49 Brandskyddsinformation

Brandombud Mikael Ehrs föredrar information kring brandskydd, utrymning och uppsamlingsplats.

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen

Diarienummer SN.2022.427 706

## § 50 Revidering av delegationsordning

Socialnämnden ansvarar för tillsynen över handeln med tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257).

Delegationsordningen ger miljö- och byggavdelningen delegation att fatta beslut på socialnämndens uppdrag.

Delegationsordningen har reviderats för att anpassas till lagen om tobaksfria nikotinprodukter.

Förslaget till delegationsordning utgör en avvägning mellan socialnämndens ansvar och det praktiska arbetet som utförs av miljö- och byggavdelningen.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Socialnämndens delegationsordning för miljö- och byggavdelningens ansvarsområde, version 3.1

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden fastställer delegationsordningen för miljö- och byggavdelningens ansvarsområde med ändring av punkt T.11 till Socialnämndens arbetsutskott. Eskil Ehnberg yrkar att även punkt T.24 ändras delegat till socialnämndens arbetsutskott. Den tilldelas versionsnummer 3.1.

Ordförande ställer frågan om ändringsyrkandena kan godkännas och finner bifall till dessa.

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer delegationsordningen för miljö- och byggavdelningens ansvarsområde enligt underlag och med ändring av delegat på T.11 och T.24 till Socialnämndens arbetsutskott. Den tilldelas versionsnummer 3.1. Bilaga

### Beslutet skickas till

Miljö- och byggavdelningen

Dnr: SN.2022.427

# Socialnämndens **DELEGATIONSORDNING** för

Miljö- och byggavdelningens ansvarsområde :

Alkohollagen  
Lag om tobak och liknande produkter  
Lag om tobaksfria nikotinprodukter  
Lotterilagen  
Lag om handel med  
vissa receptfria läkemedel

Antagen av Socialnämnden 2023-04-19 § 50

Version 3.1



## Innehållsförteckning

Förkortningar	2
Allmänna bestämmelser för delegeringen	3
Allmänna ärenden, samt Tryckfrihetsförordningen, Förvaltningslagen och Kommunallagen	5
Alkohollag	6
Lag om tobak och liknande produkter	8
Lotterilagen	9
Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	9

## Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

AL	Alkohollag (2010:1622)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FoHMFS	Folkhälsomyndighetens föreskrifter (2014:7) om kunskapsprov
KL	Kommunallag (2017:725)
LHRL	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LL	Lotterilagen (1994:1000)
LTLP	Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

# Socialnämndens delegationsförteckning för Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter, Lagen om tobaksfria nikotinprodukter, Lotterilagen och Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

## **Allmänna bestämmelser för delegeringen**

Socialnämnden får enligt 6 kap 37 § KL uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende, eller en grupp av ärenden. Delegationen träder in helt i socialnämndens ställe och ett beslut som fattas med stöd av delegering kan inte återtas. Däremot kan socialnämnden återkalla sin delegation generellt eller i ett särskilt ärende

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde.

Delegationsrätten omfattar (med undantag för delegation i brådskande ärenden, A1 nedan) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Delegaten har alltid möjlighet att återlämna delegationsrätten i ett ärende till nämnden

## **Delegeringsförbud**

Enligt 6 kap 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.



**Beslut eller ren verkställighet**

I Kommunallagen skiljer man på nämndsbeslut som får delegeras och beslut som innebär en ren verkställighet. Kännetecknen för nämndsbeslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och självständiga bedömningar. Beslut med ren verkställighet handlar om förberedande eller verkställande åtgärder som inte bygger på delegation. Exempel på detta kan vara avgiftsdebitering av en fastställd taxa. Dessa är inte beslut i lagens mening.

**Anmälningsskyldighet**

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till socialnämnden vid nästkommande sammanträde. Detta med stöd av 6 kap 40 § KL. Anmälningsskyldighet föreligger inte för åtgärder som inte anses vara beslut enligt KL.

**Arbetsfördelning inom Miljö- och byggavdelningen**

Miljö- och byggavdelningens arbetsfördelning utgör ett komplement till delegationsordningen. Arbetsfördelningen upprättas av miljö- och byggchefen och gäller från det att den upprättats fram till det den reviderats. Arbetsfördelningen ska delges socialnämnden vid nästkommande sammanträde.

Arbetsfördelningen reglerar huvudansvar och understöd för ärendegrupper. Den som har huvudansvaret ska följa utvecklingen inom området, inhämta nödvändig spetskompetens samt svara på frågor. Den som ger understöd kan handlägga egna ärenden under förutsättning att ärendegruppen är väl avgränsad inom området och att avgränsningen finns angiven i arbetsfördelningen. Vid semester, längre frånvaro eller anhopning av arbete ersätter understödande handläggare den som har huvudansvaret på ämnesområdet.

Socialnämnden bemyndigar nedanstående delegater att på nämndens vägnar fatta beslut i följande ärenden med stöd av 6 kap 37 § Kommunallagen

<b>A Allmänna ärenden, samt Tryckfrihetsförordningen, Förvaltningslagen och Kommunallagen</b>				
	Beskrivning	Lagrum	Delegat	Ersättare
A.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	Ordförande	Vice ordförande
A.2	Besluta att avvisa en överklagandeskrivning som inkommit för sent.	45 § FL	MB chef	Ställföreträdande MB chef
A.3	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattas med stöd av delegation		Ordförande	Vice ordförande
A.4	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		MB chef	Ställföreträdande MB chef
A.5	Besluta att utse ombud att företräda nämnden vid förhandling eller förrättning i mål och ärenden vid länsstyrelse, mark- och miljödomstol och andra myndigheter.	6 kap 15 § KL	MB chef	Ställföreträdande MB chef
A.6	Besluta att inte lämna ut en allmän handling.	6 kap 3 §, 17 kap 1 §, 30 kap 20 § OSL, 2 kap 14-15 §§ TF	MB chef	Ställföreträdande MB chef
A.7	Rättelse av ett beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende.	36 § FL	Handläggare	Socialnämndens nämnd-sekreterare

A.8	Omprövning av beslut som är uppenbart oriktigt pga nya omständigheter eller någon annan anledning om ej till nackdel för enskild.	37 § FL	Handläggare	MB chef
A.9	Yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse.		Handläggare	MB chef

<b>B Alkohollag</b>				
	<b>Beskrivning</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
B.1	Beslut om att meddela stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten eller slutna sällskap	8 kap 2 § AL	Socialnämndens arbetsutskott	
B.2	Beslut om att meddela tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten eller slutna sällskap	8 kap 2 § AL	Handläggare	MB chef
B.3	Beslut om att ändra serveringstillstånd till att gälla även starköl, vin, spritdrycker, andra jästa alkoholdrycker	8 kap 2 § AL	Handläggare	MB chef
B.4	Beslut om att ändra serveringstid inom den så kallade normaltiden eller enligt Kommunens riktlinje för servering av alkohol	8 kap 19 § AL	Handläggare	MB chef
B.5	Beslut om att ändra godkänt serveringsutrymme	8 kap 14 § AL	Handläggare	MB chef
B.6	Beslut om att godkänna lokal för cateringverksamhet	8 kap 4 § AL	Handläggare	MB chef

B.7	Beslut om att begära ut bokföringshandlingar	9 kap 14 §	Handläggare	MB chef
B.8	Beslut om att utfärda kunskapsintyg vid godkänt kunskapsprov	8 kap 12 § AL	Handläggare	MB chef
B.9	Beslut om att göra undantag från skyldighet att avlägga prov	10 § FoHMFS	Handläggare	MB chef
B.10	Beslut om att hindra en sökande från att genomgå prov	11 § FoHMFS	Handläggare	MB chef
B.11	Beslut om att bevilja dödsbos eller konkursbos ansökan om att få fortsätta rörelsen	9 kap 12 § AL	Handläggare	MB chef
B.12	Beslut om att godkänna nya bolagsmän	8 kap 12 § AL	Handläggare	MB chef
B.13	Beslut om att återkalla beviljat serverings-tillstånd	9 kap 18 §, punkt 1 AL	Handläggare	MB chef
B.14	Beslut om att återkalla beviljat serverings-tillstånd	9 kap 18 §, punkt 2-3 AL	Socialnämndens arbetsutskott	
B.15	Beslut om att meddela varning	9 kap 17 § AL	Ordförande	Vice ordförande
B.16	Beslut om att meddela erinran	9 kap 17 § AL	Handläggare	MB chef
B.17	Beslut om att meddela varning eller förbjuda servering på särskilda boenden	9 kap 20§ AL	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B.18	Beslut om att förbjuda den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	9 kap 19 § AL	Socialnämndens arbetsutskott	
B.19	Beslut om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	9 kap 19 § AL	Ordförande	Vice ordförande
B.20	Beslut om att begära biträde av Polis-myndigheten	9 kap 9 § AL	Handläggare	MB chef
B.21	Bestämmande av avgift för tillstånd eller tillsyn inom fastställd taxa och tillämpningsanvisningar	8 kap 10 § AL, Kommunens taxa	Handläggare	MB chef

<b>T</b>	<b>Lag om tobak och liknande produkter</b>			
	<b>Beskrivning</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
T.1	Beslut om att bevilja försäljningstillstånd för detalj- respektive partihandlare	5 kap 3 § LTLP	Socialnämndens arbetsutskott	
T.2	Beslut om att bevilja dödsbos ansökan om fortsatt verksamhet	5 kap 8 § LTPL	Handläggare	MB chef
T.3	Beslut om att bevilja försäljningstillstånd efter ansökan från konkursbo	5 kap 9 § LTLP	Handläggare	MB chef
T.4	Beslut om att meddela föreläggande	7 kap 9 och 12 § LTLP	Handläggare	MB chef
T.5	Beslut om att meddela föreläggande med vite	7 kap 9 och 15 § LTPL	Socialnämndens arbetsutskott	
T.6	Beslut om att återkalla försäljningstillstånd	7 kap 10 § p1 LTPL	Handläggare	MB chef
T.7	Beslut om att återkalla försäljningstillstånd	7 kap 10 § p2-3 LTPL	Socialnämndens arbetsutskott	
T.8	Beslut om att meddela varning	7 kap 11 § LTPL	Ordförande	Vice ordförande
T.9	Beslut om att förbjuda den som säljer elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare att fortsätta försäljningen, eller meddela varning	7 kap 13 § LTLP	Socialnämndens arbetsutskott	
T.10	Bestämmande av avgift för prövning och tillsyn inom fastställd taxa och tillämpningsanvisningar	8 kap 1-2 § LTLP, Kommunens taxa	Handläggare	MB chef
<b>Lag (SFS 2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter</b>				
T.11	Besluta om föreläggande och andra förbud än försäljningsförbud, utan vite, eller med vite upp till 50 000 kr	28 och 31§§	Socialnämndens arbetsutskott	
T.12	Begära att få de upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för myndighetens tillsyn enligt denna lag	32§	Handläggare	Miljö- och byggchef
T.14	Begära tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som berörs av denna lag eller anslutande föreskrifter och får där göra undersökningar och ta prover.	33§	Handläggare	Miljö-och byggchef

T.15	Begära handräckning från polis eller Kronofogdemyndigheten	34§	Handläggare	Miljö- och byggchef
T.16	Besluta om kontrollköp	37§	Miljö- och byggchef	
T.17	Besluta om nedsättning av avgifter i vissa fall	40§	Miljö- och byggchef	
T.18	Avskryva ärende samt fatta beslut i ärende som inte föranleder sanktion	FL 9§	Handläggare	Miljö- och byggchef
T.19	Överklaga dom från förvaltningsrätt	42§	Miljö- och byggchef	
T.20	Överklaga dom från kammarrätt	42§	Miljö- och byggchef	
T.21	Ompröva beslut efter överklagande av motpart	42§	Miljö- och byggchef	
T.22	Avge yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt med anledning av överklagande när yttrandet ligger i linje med det överklagade beslutet	42§	Miljö- och byggchef	
T.23	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobaksfria nikotinprodukter	43-45 §§	Handläggare	Miljö- och byggchef
T.24	Ansöka om utdömande av vite, oavsett vitesbeloppets storlek	6 § Lag om viten (1985:206)	Socialnämndens arbetsutskott	

<b>L</b>	<b>Lotterilag</b>			
	<b>Beskrivning</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
L.1	Yttranden angående värdeautomatspel	44 § LL	Handläggare	MB chef

<b>R</b>	<b>Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel</b>			
	<b>Beskrivning</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
R.1	Bestämmande av avgift för kontroll inom fastställd taxa och tillämpningsanvisningar	23 § LHRL, Kommunens taxa	Handläggare	MB chef

Diarienummer SN.2023.131 700

## **§ 51 Tillsynsplan för nikotinfria tobaksprodukter och receptfria läkemedel**

Socialnämnden ansvarar för tillsynen över handeln med tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257). Tillsynsplanen beskriver den tillsyn som miljö- och byggavdelningen genomför på socialnämndens uppdrag. Tillsynsplanen har reviderats för att anpassas till lagen om tobaksfria nikotinprodukter. Tillsynsplanen beskriver hur tillsynen kommer bedrivas med tillgängliga personella resurser.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Socialnämndens tillsynsplan för alkohol, tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel med versionsnummer 3.1

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden fastställer tillsynsplanen för alkohol, tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel. Den tilldelas versionsnummer 3.1.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslås fastställa tillsynsplanen för alkohol, tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel. Den tilldelas versionsnummer 3.1. Bilaga.

### **Beslutet skickas till**

Miljö- och byggavdelningen





# Tillsynsplan 2023

och plan 2024-2025

Alkohol

Tobak och liknande produkter

Tobaksfria nikotinprodukter

Receptfria läkemedel

Version 3.1

# Innehållsförteckning

Kommunens och nämndens ansvar.....	3
Alkohol.....	4
Tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622).....	4
Syfte.....	4
Tillsyn av serveringsställen.....	4
Förebyggande tillsyn.....	4
Inre tillsyn.....	5
Yttre tillsyn.....	5
Samordnad tillsyn.....	6
Planering av tillsyn.....	6
Mycket hög prioritet.....	6
Hög prioritet.....	7
Normal prioritet.....	7
Låg prioritet.....	7
Sammanställning prioriterad tillsyn.....	7
Tillsyn 2023.....	7
2024 – 2025 års tillsyn av stadigvarande serveringstillstånd.....	8
År 2024.....	8
År 2025.....	8
Folköl.....	9
Tillsyn över handel med folköl.....	9
Egenkontrollprogram.....	9
Kommunens tillsyn.....	9
Tillsyn 2023.....	9
År 2024.....	10
År 2025.....	10
Tobak och liknande produkter.....	11
Tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (LPLP 2018:2008).....	11
Syfte.....	11
Egenkontrollprogram.....	11
Tillsyn av detaljhandel.....	11
Förebyggande tillsyn.....	11
Inre tillsyn.....	12
Yttre tillsyn.....	12

Tillsyn 2023.....	12
År 2024.....	13
År 2025.....	13
Tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257).....	13
Tillsyn 2023.....	13
Tillsyn av rökfria miljöer.....	13
Tillsyn av rökfria skolgårdar.....	14
Tillsyn av rökfria uteserveringar.....	14
Tillsyn 2023.....	14
År 2024.....	14
År 2025.....	14
Receptfria läkemedel.....	15
Tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) LVFS 2009:30.....	15
Syfte.....	15
Egenkontrollprogram.....	15
Tillsyn av detaljhandel.....	15
Inre tillsyn.....	15
Yttre tillsyn.....	15
Tillsyn 2022.....	16

## Kommunens och nämndens ansvar

Ansvarig nämnd ska upprätta en tillsynsplan och utföra tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730).

Tillsynen utförs enligt en plan som ansvarig nämnd antar. Planen ska vara ett stöd för tillsynsverksamheten och möjliggöra en god uppföljning och en ökad kostnadseffektivitet.

Kommunens uppdrag innebär i huvudsak yttre tillsyn och kontroll av verksamheter, utfärdande av tillsynsprotokoll, handläggning av tillståndsansökningar och anmälningar, inre tillsyn gällande verksamheter med tillstånd, remisser, information och rådgivning till verksamheter, handläggning av klagomål och liknande, kontrollköp, meddela föreläggande och förbud, meddela erinran, varning och återkallelse samt anmäla till polis vid misstanke om brott.

Strömsunds kommun har idag en handläggare som arbetar 50 % med tobak- och alkoholhandläggning.

Alla ärenden registreras i miljö- och byggavdelningens ärendehanteringssystem Castor där även alla tillståndshavare finns registrerade som egna objekt.

# Alkohol

## Tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622)

Alkohollagen är en skyddslagstiftning, med målet att begränsa alkoholens skadeverkningar. Den alkoholpolitiska hänsynen har företräde framför företagsekonomiska och näringspolitiska ställningstaganden. Lagen begränsar tillgängligheten av alkohol genom att bara de serveringsställen som uppfyller alkohollagens högt ställda krav, ska få tillstånd att servera alkohol. Alkohollagen innehåller också bestämmelser om servering och detaljhandel med folköl.

”Kommunen och Polismyndigheten har tillsyn över efterlevnad av de bestämmelser som gäller för alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat” alkohollagen (2010:1622), 9 kap 2 §.

Det är kommunen och Polisen som utövar den direkta tillsynen över restauranger med serveringstillstånd. Folkhälsomyndigheten och Länsstyrelsen som har med undantag av de begränsningar som anges i 9 kap 3 och 4 §§, tillsyn över kommunernas arbete inom länet. Länsstyrelserna ska även biträda kommunerna med rådgivning. Senaste revisionen utfördes under år 2021 av Länsstyrelsen där elva avvikelser noterades.

## Syfte

Syftet med tillsynen är att förebygga och korrigera brister som kan uppstå vid servering av alkoholdrycker och försäljning av folköl, samt för att skydda barn och unga att introduceras i alkohol vid för tidig ålder. Tillsynsplanen ska bidra till att tillsynsarbetet sker strukturerat, med mätbara och uppföljningsbara mål.

## Tillsyn av serveringsställen

Servering av spritdrycker, vin, andra jästa alkoholdrycker och starköl samt alkoglass får endast ske av den som innehar serveringstillstånd. Av alkohollagen (2010:1622) framgår att servering endast får ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet på serveringsställena inte uppstår. Som ett särskilt skydd för ungdomar finns även åldersgränser angivna i lagen.

De förutsättningar som gäller för att få serveringstillstånd ska vara uppfyllda även efter att tillstånd meddelats.

Ovanstående principer ligger till grund för Strömsunds kommuns tillsynsarbete riktad mot innehavare med serveringstillstånd.

## Förebyggande tillsyn

För att skapa en god grund för dialog, förståelse och samarbete mellan kommun och tillståndshavare sker den förebyggande tillsynen genom information, rådgivning och utbildning.

Den förebyggande tillsynen i Strömsunds kommun kan förslagsvis ske genom:

- Att krögare och serveringspersonal årligen bjuds in till utbildning i ”Ansvarsfull alkoholservice”. Den utbildningen ska förhoppningsvis kunna ske i samverkan med någon grannkommun under år 2023.

- Att ständigt ha en dialog med berörda verksamheter.
- Att informationsmaterial om bestämmelser i alkohollagen är uppdaterat på hemsidan och finns tillgängligt för krögare och allmänheten.
- Att handläggare finns tillgänglig för samtal och besök.

## **Inre tillsyn**

Den inre tillsynen innebär främst administrativt arbete i form av kontroll och uppföljning gällande tillståndshavarnas personliga och ekonomiska förhållanden. Detta sker bland annat genom remissförfarande till Skatteverket, Kronofogdemyndigheten och Polisen. Uppgifter kan hämtas in vad gäller företaget såväl som personer med betydande inflytande (PBI) och övriga bolagsengagemang i verksamheten. Ärendet kan också startas med anledning av att misstanke uppstått i samband med iakttagelser från den yttre tillsynen.

Den inre tillsynen innefattar även en fortlöpande bevakning av restaurangernas marknadsföring på hemsidor, Facebook och övriga annonser under hela året.

Förhållanden på livsmedelsanläggningarna kan kontrolleras utan remissförfarande, då livsmedelskontrollen liksom alkoholtillsynen utförs av miljö- och byggavdelningen.

Den inre tillsynen i Strömsunds kommun kan ske genom att:

- Tillståndshavare av stadigvarande serveringstillstånd och personer med betydande inflytande i företaget kontrolleras årligen genom remissförfarande till någon av ovanstående instanser. Särskild vikt ska läggas vid deras personliga och ekonomiska förhållanden och god vandel.
- Rapporter från ordningsvakter och Polisen kontrolleras löpande som ett underlag för prioriteringen i tillsynsarbetet.
- Restaurangrapporter granskas årligen för att se om redovisat inköp samt försäljning är rimlig.

## **Yttre tillsyn**

Yttre tillsyn avser den tillsyn som sker ute på serveringsställen i syfte att följa upp att verksamheten bedrivs enligt alkohollagens bestämmelser. Den yttre tillsynen kan ske enskilt av kommunen eller om möjligt i samverkan med andra myndigheter. Den yttre tillsynen genomförs årligen av kommunens handläggare utifrån fastställd tillsynsplan. Tillsynen fokuserar på de största riskerna och vidtar de åtgärder som är nödvändiga så att de avvikelser som upptäckts vid kontrollen åtgärdas inom utsatt tid.

Den yttre tillsynen i Strömsunds kommun kan ske genom att:

- Att ordning och nykterhet råder på serveringsstället.
- Att servering inte sker till minderåriga.
- Att lagad mat tillhandahålls på serveringsstället.
- Att serveringsansvarig person finns på plats.
- Att utbudet av alkoholdrycker överensstämmer med beviljat tillstånd.

- Att det finns alkoholfria alternativ.
- Att den som serverar alkohol är anställd av tillståndshavaren eller är inhyrd av ett bemanningsföretag.
- Att marknadsföringen inte är påträngande.
- Att servering inte sker före eller efter beviljad serveringstid.
- Att meddelade villkor följs.
- Att förvarings- och förtäringförbuden efterlevs.

### **Samordnad tillsyn**

Tillsynen kan ske i samarbete med andra myndigheter såsom Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polisen, Räddningstjänsten eller annan aktuell aktör. Samordnad tillsyn sker med fördel vid de tillställningar som tillhör klassning; mycket hög risk, enligt nedan nämnd prioritering av tillsynsobjekten.

Med samordnad tillsyn avses ett fördjupat tillsynsarbete som myndigheterna planerar och genomför tillsammans. Dessa myndigheter deltar med stöd av den lagstiftning som gäller för deras respektive sakområde:

- Räddningstjänsten ansvarar för brandsäkerhetsfrågor så som utrymningsvägar och SBA (systematiskt brandskyddsarbete).
- Miljö- och byggnämnden ansvarar för livsmedels-, hälso- och ventilationsfrågor.
- Skatteverket ansvarar för bokföring, kassaregister och personalligare.
- Polisen har samma tillsynsansvar som kommunen vid yttre tillsyn.
- Kronofogden kan vara behjälplig i tillståndshavarens ekonomiska bakgrund.

### **Planering av tillsyn**

Tillsynsmyndigheten kategoriserar varje år tillståndshavarna enligt nedanstående prioriteringar, vilket därefter utgör underlag för tillsynsmyndighetens detaljplanering. Kategoriseringen kan ändras under innevarande år om t ex brister/förseelser uppmärksammas på ett lägre prioriterat serveringsställe. Nyttillkomna tillfälliga tillstånd kategoriseras vid tillståndsgivningen. I Strömsunds kommun finns det 24 stadigvarande serveringstillstånd.

Uppföljningsbesök ska göras vid minst ett tillfälle, inom tre månader (om möjligt) från datum för beslut, om meddelande av erinran eller varning.

### **Mycket hög prioritet**

I Strömsunds kommun finns inga stadigvarande tillstånd med mycket hög prioritet. Detta gäller för de tillståndshavare som har tillstånd för servering till allmänheten och har ett återkommande nöjesutbud för unga vuxna. Där något av följande kriterier är uppfyllt:

- Nöjesrestaurang/disco/pub med hög alkoholförsäljning.

- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten vid stora festivaler med en ungdomlig publik.
- Tillståndshavare som meddelats varning under föregående år.

### Hög prioritet

I Strömsunds kommun finns två stadigvarande tillstånd med hög prioritet. Detta gäller de tillståndshavare som har tillstånd för servering till allmänheten där något av följande kriterier är uppfyllda:

- Restaurang med hög alkoholförsäljning och ett tillfälligt nöjesutbud eller under en viss period.
- Tillfälligt serveringstillstånd som riktar sig mot en ungdomlig publik.
- Tillståndshavare som meddelats erinran under föregående år.

### Normal prioritet

I Strömsunds kommun finns fjorton stadigvarande tillstånd med normal prioritet. Detta gäller för de tillståndshavare som har tillstånd för servering till allmänheten där något av följande kriterier är uppfyllda:

- Matrestaurang med alkoholförsäljning.
- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten.

### Låg prioritet

I Strömsunds kommun finns 9 stadigvarande serveringstillstånd med låg prioritet. Detta gäller de tillståndshavare som har festvåningsrättigheter och som vänder sig till slutna sällskap eller föreningar som återkommande ansöker om serveringstillstånd till slutet sällskap.

Låg prioritet gäller även de tillståndshavare med stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten som har begränsade öppettider med låg alkoholförsäljning.

### Sammanställning prioriterad tillsyn

Utifrån prioriteringen placeras prioriteringsgrupperna in i följande tillsynsintervaller:

- **Mycket hög prioritet:** minst två inspektioner under året.
- **Hög prioritet:** minst en inspektion under året.
- **Normal prioritet:** minst en inspektion vart annat år.
- **Låg prioritet:** minst en inspektion vart tredje år.

### Tillsyn 2023

Förebyggande tillsyn: näringsidkarna samt återkommande aktörer med tillfälliga evenemang bjuds in till utbildning i "Ansvarsfull alkoholserving". Denna utbildning ska förhoppningsvis kunna erbjudas i samarbete med Krokoms kommun under år 2023.



Den inre tillsynen kommer fokusera på remiss till Kronofogden samt att fortlöpande granska rapporter från Polis och ordningsvakter.

Den yttre tillsynen kommer fokusera på att kontrollera om utbudet av alkoholhaltiga drycker överensstämmer med beviljat tillstånd samt att det erbjuds alkoholfria alternativ.

Inspektionerna utförs i enligt med "Detaljerad tillsynsplan". 16 yttre inspektioner, är planerade att utföras under 2023.

## **2024 – 2025 års tillsyn av stadigvarande serveringstillstånd**

Då tillsynen är prioriterad utifrån alkoholförsäljning så får inte alla verksamheter årlig tillsyn. Detta innebär att vid varje yttre tillsyn utförs alltid en övergripande kontroll, däremot kommer följande punkter att prioriteras:

### **År 2024**

- Kontroll av att alkoholserveringen sker inom godkända serveringsytor.
- Marknadsföring av alkohol
- Tillståndshavarens ekonomiska bakgrund
- Rapporter från ordningsvakter och Polisen kontrolleras fortlöpande.

### **År 2025**

- Kontroll av ålder, ordning och nykterhet.
- Kontrollera att de som serverar alkohol är anställda av tillståndshavaren eller inhyrda från ett bemanningsföretag.
- Tillståndshavarnas belastningsregister.

Målsättningen är att årligen genomföra minst en tillsyn hos alla verksamheter som innehar stadigvarande serveringstillstånd.

# Folköl

## Tillsyn över handel med folköl

Med folköl avses öl med en alkoholhalt som överstiger 2,25 % men lägre än 3,5 % och har benämningen öl i alkohollagen.

Den som bedriver detaljhandel med försäljning av folköl eller servering av folköl är skyldig att anmäla detta till kommunen. Anmälan ska ha inkommit till kommunen innan försäljning, eller servering påbörjats.

Kommunen utövar tillsyn enligt alkohollagen. I Strömsunds kommun finns 17 anmälda försäljningsställen. Försäljningsställena finns registrerade i miljö- och byggavdelningens objektsregister Castor.

## Egenkontrollprogram

Enligt alkohollagen ska den som bedriver detaljhandel med försäljning eller servering av folköl utöva egenkontroll. Det innebär att den som bedriver detaljhandel eller serverar folköl ska utöva särskild tillsyn över den egna försäljningen och följa de rutiner som dokumenterats i egenkontrollprogrammet.

Egenkontrollprogrammet ska bland annat innehålla uppgifter om hur man informerar personalen om, regler för försäljning, vem som är försäljningsansvarig, rutiner för ålderskontroll och hur man informerar om detta.

Kommunen ska vid behov vara behjälplig med råd och information kring hur egenkontrollprogrammet kan utformas.

## Kommunens tillsyn

Tillsynen av försäljning och servering av folköl ska främst inriktas på att ge råd, stöd och information till näringsidkarna, det vill säga förebyggande tillsyn.

Kommunen kan dock ingripa med försäljningsförbud eller om det bedöms som en alltför ingripande åtgärd, besluta om att meddela en varning.

En av alkohollagstiftningens viktigaste uppgifter är att förhindra försäljningen av folköl till minderåriga. Genom tillsynen, som bland annat innebär att kommunen kontrollerar att det finns ett egenkontrollprogram, påminns näringsidkarna om vikten av att följa lagen gällande åldersgränser och om att ha egna rutiner i butiken och på serveringsstället för att klara detta.

## Tillsyn 2023

En tredjedel av försäljningsställena ska inspekteras vilket innebär 5 st.

Tillsynen kommer fokusera på att kontrollera om det finns en tydlig och klart synbar skylt som informerar om förbudet mot att sälja eller lämna ut folköl till den som inte fyllt 18 år.

Målsättningen är att årligen genomföra minst en tillsyn hos alla verksamheter som bedriver folkölsförsäljning.

### ***2024 – 2025 års tillsyn av folköl***

Då tillsynen inte sker årligen hos alla verksamheter utförs alltid en övergripande kontroll, däremot kommer följande punkter att prioriteras:

#### **År 2024**

- Kommer kontroll ske av att försäljningsstället har ett egenkontrollprogram som följs och är anpassat efter verksamhetens behov och förutsättningar.

#### **År 2025**

- Kommer kontroll ske av att kontrollera så att verksamheterna säljer tillräckligt med livsmedel utifrån vad lagstiftningen kräver vid folkölsförsäljning.

# **Tobak och liknande produkter**

## **Tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (LPLP 2018:2008)**

En tobaksvara är en vara som innehåller tobak såsom cigaretter, cigarr, cigariller, pip- och rulltobak, snus, tuggtobak, portionstobak, råttobak och tobak till vattenpipa, samt e-cigaretter och tillhörande påfyllnadsbägare.

I Strömsunds kommun finns 16 försäljningsställen som innehar tillstånd för tobaksförsäljning och fyra tillståndshavare som anmält försäljning av e-cigaretter. Försäljningsställena finns registrerade i miljö- och byggavdelningens objektsregister i databasen Castor.

## **Syfte**

”Denna lag syftar till att begränsa de hälsorisker och olägenheter som är förbundna med bruk av tobak och liknande produkter, samt med exponering från rök från tobak och utsläpp från liknande produkter” (SFS 2018:2088 1 kap).

Ett tillstånd beviljas endast den som visar att han eller hon är ekonomiskt och personligt lämplig att utöva verksamheten.

Kommunen kan begära in information om sökande från exempelvis Polisen, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten.

Kravet på tillstånd gäller endast för tobaksvaror, för e-cigaretter och påfyllnadsbehållare räcker det fortsatt med att göra en anmälan till kommunen innan försäljningen startar.

## **Egenkontrollprogram**

”Den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror eller gränsöverskridande distansförsäljning ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över försäljningen och ansvara för att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) 5 kap, 5 §.

Egenkontrollprogrammet ska bland annat innehålla uppgifter om hur man informerar personalen om, regler för försäljning, vem som är försäljningsansvarig, rutiner för ålderskontroll och hur man informerar om detta.

## **Tillsyn av detaljhandel**

Kommunen ska enligt lag utöva tillsyn över tobaksvaror och liknande produkter. Det är Folkhälsomyndigheten som ansvarar för tillsynsvägledningen i kommunens och Polisens tillsyn när det gäller hälsovarningar, produktpresentation, identitets- och säkerhetsmärkning, tillhandahållande av elektroniska cigaretter samt påfyllningsbehållare och marknadsföring.

Kommunen har även rätt till att utföra kontrollköp för att säkerställa att försäljningsstället inte säljer tobaksvaror till minderåriga.

## **Förebyggande tillsyn**

För att skapa en god grund för dialog, förståelse och samarbete mellan kommun och

tillståndshavare sker den förebyggande tillsynen genom information och rådgivning.

Den förebyggande tillsynen i Strömsunds kommun kan förslagsvis ske genom:

- Att tobakshandläggare tillsammans med Näringslivs- och Utvecklingsavdelningen årligen bjuder in handlarna till informationsträffar.
- Besök hos handlarna.
- Att hemsidan uppdateras kontinuerligt med aktuell information och finns tillgänglig för handlarna.

### **Inre tillsyn**

Den inre tillsynen är en administrativ tillsyn som består av kontroll och uppföljning av tillståndshavarnas personliga- och ekonomiska förhållanden.

Den inre tillsynen sker genom remissförfrågningar till Skatteverket och Polisen.

### **Yttre tillsyn**

Yttre tillsyn avser den tillsyn som sker hos detaljhandeln i syfte att följa upp och kontrollera att verksamheten bedrivs enligt tobakslagen.

Den yttre tillsynen sker genom att hälften av tillståndshavarna årligen kontrolleras.

Vid tillsynen kontrolleras främst:

- Skyltning om åldersgräns.
- Personalens rutiner för att motverka att tobaks säljs till minderåriga.
- Marknadsföring och skyltning.
- Hälsovarningar, produktpresentation samt identitets- och säkerhetsmärkning.
- Tillhandahållande och anmälan av e-cigaretter och påfyllnadsbehållare.
- Tillhandahållande av nya tobaksvaror i andra fall än när det gäller gränsöverskridande distansförsäljning.
- Att egenkontrollprogrammet är ändamålsenligt och anpassat för verksamheten.

### **Tillsyn 2023**

Hälften av försäljningsställena kommer att kontrolleras vilket innebär 7 st.

Fokus kommer ligga på att utföra inre ekonomisk granskning av tillståndshavarna samt granska spårbarhets- och identitetsmärkningen.

Målsättningen är att årligen genomföra minst en tillsyn hos alla verksamheter som bedriver försäljning av tobak- och liknande produkter.

### **2024 – 2025 års tillsyn av tobak**

Då tillsynen inte sker årligen hos alla verksamheter utförs alltid en övergripande kontroll, däremot kommer följande punkter att prioriteras:

## År 2024

- Kommer kontroll ske av att försäljningsstället har ett egenkontrollprogram som följs och är anpassat efter verksamhetens behov och förutsättningar.

## År 2025

- Kommer kontroll av marknadsföring utföras samt en inre granskning av belastningsregistret genom remiss till Polisen.

## Tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter (SFS 2022:1257)

Kommunerna ansvarar för tillsyn på fysiska försäljningsställen när det gäller:

- produktanmälan enligt 5 §
- produktkrav enligt 6 §
- innehållsdeklaration, hälsovarning och märkning enligt 7 och 8 §§
- rapporteringsskyldighet enligt 14 §.

Kommunerna ansvarar också för tillsyn av marknadsföringsbestämmelser enligt 9 och 10 §§ på eller i anslutning till fysiska försäljningsställen.

Kommunerna och Polismyndigheten ansvarar för tillsyn på försäljningsställen när det gäller:

- anmälan om försäljning och egenkontroll enligt 17 och 18 §§ när näringsidkaren har säte eller fast försäljningsställe för näringsverksamhet i Sverige, och
- ålderskrav enligt 19 och 20 §§.

Detta innebär att kommunerna och Polismyndigheten ansvarar för tillsynen både på försäljningsställen och på webbplatser när det gäller exempelvis anmälan om försäljning och ålderskontroll.

## Tillsyn 2023

Tillsynen sker samordnat med tillsynen över tobak och liknande produkter då försäljningen oftast sker på samma ställen.

Detta innebär att hälften av försäljningsställena kommer att kontrolleras vilket innebär 7 st. Fokus för tillsynen över tobaksfria nikotinprodukter kommer ligga på innehållsförteckningar, hälsovarningar samt märkning. Kontroll av efterlevnad av marknadsföringsbestämmelserna kommer ske.

Målsättningen är att årligen genomföra minst en tillsyn hos alla verksamheter som bedriver försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.

## Tillsyn av rökfria miljöer

Ansvar för rökfria miljöer ligger på den som har praktiska möjligheter att se till att bestämmelserna om rökförbud följs, nämligen ägaren eller den som på annan grund (exempelvis i egenskap av hyresgäst eller arrendator) disponerar över en lokal, ett

annat utrymme eller ett område utomhus. Kommunerna utövar tillsyn över att reglerna i lagen om tobak och liknande produkter och anslutande föreskrifter följs. Tillsyn sker fortlöpande under året med prioritet på rökfria skolgårdar, vilka besöks var tredje år.

I kommunen finns ett stort antal områden där miljö- och byggavdelningen ska bedriva tillsyn över rökfria miljöer. Dessa omfattar bland annat skolgårdar, idrottsarenor, HVB-hem, busshållplatser, lekplatser, entréer och uteserveringar.

### **Tillsyn av rökfria skolgårdar**

Totalt finns det 30 skolgårdar i Strömsunds kommun. Tillsyn av rökfria skolgårdar utförs med tre års intervaller. Om det vid tillsynsbesöket uppmärksammas rökning, eller annan avvikelse på en skolgård följs detta upp. Då kontaktas ansvarig rektor som får åtgärda avvikelsen genom att antingen komma in med åtgärder på avvikelsen eller ett foto som visar på att avvikelsen är åtgärdad.

Vid tillsynen kontrolleras främst:

- Om rökning förekommer på skolgården eller om det finns tecken på att det skett rökning.
- Förebyggande åtgärder.
- Skolans tobakspolicy.
- Att skyltar om rökförbudet finns och att det inte finns några askkoppar eller liknande på skolgården.

### **Tillsyn av rökfria uteserveringar**

I lagen om tobak och liknande produkter 6 kap, 2 § framgår att rökförbudet även gäller för uteserveringar till serveringsställen. En uteservering är oftast avgränsad med någon form av staket eller liknande. Tillsyn av dessa sker var tredje år, vilket innebär att under en treårsperiod får alla serveringsställen med uteservering en kontroll.

### **Tillsyn 2023**

En tredjedel av de rökfria skolgårdarna och uteserveringarna kontrolleras vilket innebär totalt 20 verksamheter.

Målsättningen är att årligen genomföra minst en tillsyn hos alla verksamheter som bedriver försäljning av tobak- och liknande produkter.

### ***2024 – 2025 års tillsyn av rökfria utomhusmiljöer***

Då tillsynen inte sker årligen hos alla verksamheter utförs alltid en övergripande kontroll, däremot kommer följande punkter att prioriteras:

#### **År 2024**

- Kommer kontroll ske av att verksamheten inte har några askkoppar eller andra tecken på att rökning kan ske.

#### **År 2025**

- Kommer kontroll av skolornas tobakspolicy att granskas.

# Receptfria läkemedel

## Tillsyn enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) LVFS 2009:30

Vissa receptfria läkemedel får från den 1 november 2009 säljas på andra försäljningsställen än öppenvårdsapotek. Kommunerna ska enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel kontrollera efterlevnaden där Läkemedelsverket har det övergripande tillsynsansvaret och sanktionsmöjligheterna. I Strömsunds kommun finns 11 anmälda försäljningsställen. Försäljningsställena finns registrerade i Miljö- och byggavdelningens objektsregister Castor.

Den som avser att bedriva försäljning av vissa receptfria läkemedel är skyldig att anmäla detta till Läkemedelsverket.

### Syfte

Bestämmelserna syftar till att säkerställa att läkemedel inte hanteras och säljs på ett sådant sätt att de skadar människor, egendom eller miljö samt att läkemedlets kvalitet försämras.

### Egenkontrollprogram

Näringsidkaren ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över försäljningen och hantering av läkemedlen vilket innebär att det ska finnas ett lämpligt egenkontrollprogram anpassat till verksamheten.

### Tillsyn av detaljhandel

Kommunen ska enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel kontrollera efterlevnad av lagen och dess föreskrifter. Vid tillsynen används en färdig tillsynsrapport som Läkemedelsverket själva tagit fram för den kommunala kontrollen av handel med vissa receptfria läkemedel. Vid brister rapporteras dessa till Läkemedelsverket.

### Inre tillsyn

Den inre tillsynen utförs genom att kontrollera att försäljningsstället är aktivt, och anmält hos Läkemedelsverket. Detta kontrolleras genom att stämma av de listor på anmälda/avanmälda försäljningsställen som skickas ut från Läkemedelsverket varje månad.

### Yttre tillsyn

Den yttre tillsynen utförs med tre års intervaller varav kommunen kontrollerar:

- Att försäljningsstället har ett anpassat egenkontrollprogram.
- Att försäljningsstället följer de rutiner som finns i egenkontrollprogrammet.
- Att exponering/förvaring av läkemedel sker enligt Läkemedelsverkets föreskrifter.
- Att sortiment överensstämmer med Läkemedelsverkets föreskrifter.



- Att inga läkemedel säljs till de under 18 år, och att det finns uppsatta skyltar som informerar om detta.
- Att reklamationer och returer sker enligt gällande rutiner i egenkontrollprogrammet.

### **Tillsyn 2022**

En tredjedel av försäljningsställena ska inspekteras vilket innebär 4 st.

Kontrollen omfattar alla delar vid varje tillfälle då Läkemedelsverkets checklista används vid kontrollen.

### ***2024 – 2025 års tillsyn av receptfria läkemedel***

Målsättningen är att årligen genomföra minst en tillsyn hos alla verksamheter som bedriver försäljning av receptfria läkemedel.

Diarienummer HSV-VSF.2023.112 709

## **§ 52 IVO Beslut efter tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre**

Under slutet av 2022 gjorde Inspektionen för vård-och omsorg (IVO) tillsyn särskilda boenden i alla kommuner i Sverige. Det skedde genom journalgranskning, enkäter samt intervjuer. IVO fann brister på Strömsunds kommuns särskilda boenden bland annat inom kompetensförsörjning, läkemedelshantering, och den palliativa vården. Vård-och socialförvaltningen har tagit del av IVO:s beslut och redovisat vidtagna och planerade åtgärder i det åtgärdsformulär som IVO har bifogat.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

IVO-beslut

IVO svarsformulär

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och lämnar redovisningen till inspektionen för vård och omsorg enligt upprättat förslag samt att förvaltningen återrapporterar vidtagna och planerade åtgärder.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Socialnämnden lämnar redovisningen till inspektionen för vård och omsorg enligt upprättat förslag.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återrapportera vidtagna och planerade åtgärder.

### **Beslutet skickas till**

Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer IFO.2022.311 761

## § 53 Etablering av Mini-Maria i Jämtlands län

MiniMaria-mottagningar är specialiserade öppenvårdsenheter som vänder sig till ungdomar med risk- och missbruksproblem. Etablering av en Mini Maria-mottagning i Jämtlands län har utretts av en arbetsgrupp med representant från Östersunds kommun och region Jämtland- Härjedalen. Diskussion om utredningen och förslagen har förts vid arbetsutskottet den 8 augusti § 74 samt socialnämnden den 24 augusti 2022 § 109. En etablering av Mini Maria skulle för Strömsunds kommun beröra flera förvaltningar och en intern diskussion i kommunen har därför skett. Ställningstagande till det föreslagna inriktningsbeslut för kommunens räkning har därefter skett i socialnämnden. Mot bakgrund av den interna dialogen beslutade socialnämnden den 22 september 2022 § 122 först att avstå från att ingå i etablering av Mini Maria-mottagning i Jämtlands län.

Strömsunds kommun har genom våra samverkansorgan lyft in ytterligare frågor i den fortsatta diskussionen under hösten, först mellan länets kommuner i sociala samrådsgruppen (SocSam) och därefter mellan länets kommuner och region JH i sociala vård- och omsorgsgruppens (SVOM). Det har resulterat i beslut i SVOM den 7 oktober 2022 om en kompletterande utredning som presenterades vid SVOM:s sammanträde den 2 december 2022 § 53. Vid det sammanträdet fördes diskussioner som förtydligade inriktning och nyttan med inrättande av Mini Maria. SVOM beslutade att:

- arbeta för att Mini Maria startas upp under 2023 i samverkan mellan de parter som senast 31 december 2022 har meddelat huruvida de vill ingå i samverkansformen
- avtal Mini Maria bereds för rekommendationsbeslut vid SVOM:s sammanträde i februari 2023
- eventuella samverkansmedel psykisk hälsa 2023 används för att finansiera uppstart av verksamheten.

Socialnämndens fattade därefter den 14 december 2022 § 178 inriktningsbeslut i enlighet med förslaget från sociala vård- och omsorgsgruppen (SVOM) och Barnarenan:

den 19 april 2023

---

- att i samverkan verka för att etablera en verksamhet av typ Mini-Maria.
- att SVOM/Barnarenan uppdrar till befintlig partsammansatt arbetsgrupp att ge förslag på former för uppstart av Mini Maria, inklusive förslag på samarbetsavtal.

Vid SVOM:s sammanträde den 24 februari 2023 § 13 presenterades förslag på samarbetsavtal för Mini-Maria. Dialog förs om vikten av att kunna erbjuda bra digital lösning för Mini-Marias målgrupp med tanke på länets storlek. SVOM beslutar rekommendera kommunerna i Jämtlands län och region Jämtland Härjedalen att godkänna samarbetsavtal gällande Mini-Maria Jämtland Härjedalen.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Samverkansavtal Mini-Maria Jämtland Härjedalen

Protokollsutdrag SVOM 230224 § 13

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner samarbetsavtal gällande Mini-Maria Jämtland Härjedalen.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner samarbetsavtal gällande Mini-Maria Jämtland Härjedalen.

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen

Vård- och socialförvaltningen

SVOM



# Samverkansavtal

---

## MiniMaria Jämtland Härjedalen

Region Jämtland Härjedalen

Bergs kommun

Bräcke kommun

Härjedalen kommun

Krokom kommun

Ragunda kommun

Strömsunds kommun

Åre kommun

Östersunds kommun

# 1. Innehållsförteckning

1. Innehållsförteckning .....	2
2. Samverkansavtal - MiniMaria Jämtland Härjedalen.....	3
3. Avtalsparter .....	3
4. Begreppsdefinition .....	3
4.1 MiniMaria Jämtland Härjedalen .....	3
4.2 Verksamhetens mål och utgångspunkter.....	3
5. Målgrupp och huvudsakligt uppdrag.....	4
6. Upptagningsområde.....	4
7. Avtalsform.....	4
8. Förutsättningar och inriktning .....	4
9. Ledning och styrning.....	5
9.1 Styrgrupp.....	5
9.2 Politisk ledningsgrupp .....	5
9.3 Arbetsgrupp MiniMaria Jämtland Härjedalen.....	5
10. Parternas åtaganden.....	6
10.1 Separata åtaganden.....	6
10.1.1 Region Jämtland Härjedalens åtaganden:.....	6
10.1.2 Kommunernas åtagande:.....	7
10.1.3 Särskilt åtagande för Östersunds kommun: .....	7
11. Samordnaren.....	7
12. Ekonomi och kostnadsfördelning.....	8
12.1 Kostnader inför inrättande (ex. inventarier) .....	8
12.2 Löpande kostnader/finansiering.....	8
12.3 Kostnadsfördelning.....	9
12.4 Budget .....	9
13. Dokumentation och uppföljning.....	9
13.1 Dokumentation och sekretess.....	9
13.2 Uppföljning av verksamheten .....	10
13.3 Individbaserad systematisk uppföljning.....	10
14. Ändringar och tillägg .....	10
15. Information .....	10
16. Omförhandling.....	10
17. Ansvar.....	11
18. Tvisteklausul .....	11
19. Förtida utträde m.m.....	11
20. Överlåtelse av avtalet.....	11
21. Force majeure .....	11
22. Avtalsperiod.....	12
23. Underskrifter.....	12

## 2. Samverkansavtal - MiniMaria Jämtland Härjedalen

Härmed ingår nedanstående parter ett samverkansavtal gällande MiniMaria Jämtland Härjedalen.

Genom detta avtal regleras villkor och förutsättningar för samverkan mellan nedan angivna parter i MiniMaria Jämtland Härjedalen. All samverkan mellan parterna ska ske inom ramen för gällande lagstiftning och inom respektive parts ansvarsområde.

## 3. Avtalsparter

- Region Jämtland Härjedalen
- Bergs kommun
- Bräcke kommun
- Härjedalen kommun
- Krokom kommun
- Ragunda kommun
- Strömsunds kommun
- Åre kommun
- Östersunds kommun

## 4. Begreppsdefinition

### 4.1 MiniMaria Jämtland Härjedalen

- MiniMaria är en integrerad verksamhet där socialtjänst och hälso- och sjukvård samverkar för att erbjuda rådgivning och tidiga insatser för ungdomar när det gäller riskbruk, missbruk och beroende samt stödinsatser till deras närstående.
- Det hälsofrämjande arbetet handlar om att ha låga trösklar in och att möta ungdomarna i ett så tidigt skede som möjligt för att förhindra/förebygga mer allvarlig problematik. Ansvaret ligger på båda huvudmännen i olika delar och kan bestå av t ex hälsobedömning, medicinsk hälsokontroll, livsstilsinriktad rådgivning, stödsamtal individuellt eller i grupp och beteendevetenskapligt förändringsarbete på individnivå eller för mindre grupper.
- MiniMarias insatser erbjuds både på service och som ett bistånd efter ett biståndsbeslut från hemkommunen.
- Verksamheten bedrivs dels i MiniMarias lokaler centralt i Östersund, dels på närmottagningar i respektive kommun i länet samt genom väl utvecklad digital teknik.
- MiniMaria ska även erbjuda rådgivning och konsultation till samverkansparter och socialtjänstens medarbetare ute i länet.

### 4.2 Verksamhetens mål och utgångspunkter

*MiniMaria Jämtland Härjedalens syfte är att:*

Det övergripande målet är att motverka alkohol, -drog -och spelmissbruk bland ungdomar upp till 21 år. En utgångspunkt för MiniMaria ska vara att nå unga människor i ett tidigt skede av risk -och missbruk för att förhindra att detta utvecklas till ett beroende och en allvarlig psykisk ohälsa. Målet är även att arbeta hälsofrämjande och förebyggande utifrån en tvärprofessionell ansats.

MiniMaria ska därför vara en lättillgänglig mottagning med tydliga kontaktvägar som är anpassade till målgruppen. MiniMaria ska sträva efter att vara välkänd bland unga och deras närstående och att de unga har vetskap om vad de kan få hjälp med på mottagningen.

Alla ungdomar, närstående och samarbetspartners skall ha god tillgänglighet till MiniMaria för att undvika köer. Arbetet på MiniMaria skall utgå från en huvudmottagning i centrala Östersund med öppettider varje vardag. MiniMaria skall även erbjuda närmottagningar i samtliga samverkanskommuner med öppettider minst en dag varannan vecka. Ungdomarna eller familjerna ska själva kunna välja vilken

MiniMaria-mottagning de vill besöka, oavsett kommundillhörighet. MiniMaria skall ha mottagning i lämpliga, anpassade och tillgängliga lokaler och bör sträva efter att samlokalisera närmottagningarna med ungdomsmottagningar och vårdcentraler.

För att uppnå hög tillgänglighet över länet och säkerställa att det blir en lågtröskelverksamhet ska mottagningar och personliga möten kompletteras med tillgänglighet via digitala lösningar som är anpassade efter målgruppens behov. Där ska ungdomar och deras familjer lätt få kontakt med mottagningen och boka samtal med behandlare.

Mottagningen ska även vara känd för de professionella och ideella som arbetar med ungdomar upp till 21 år vilket innefattar socialtjänst, skola, hälso- och sjukvård, frivilliga organisationer, polisen med flera.

## 5. Målgrupp och huvudsakligt uppdrag

Målgrupp till MiniMaria Jämtland Härjedalen är;

- Ungdomar som har utvecklat ett risk- och eller missbruk av alkohol, narkotika, andra droger eller spel om pengar eller är i riskzonen
- Ungdomar med en begynnande psykisk ohälsa till och med primärvårdsnivå
- Ungdomarnas närstående
- För att nå ungdomar i början av ett riskbruk eller missbruk ska verksamheten vända sig till ungdomar upp till 21 år men det ska inte finnas någon nedre åldersgräns.

MiniMarias huvudsakliga uppdrag är information, rådgivning och behandling vilket bör ske genom:

- Insatser i form av öppenvårdsverksamhet via både service och biståndsbeslut
- I de fall en person behöver få hjälp inom ramen för myndighetsutövning genom biståndsbeslut kommer den kommun där personen är skriven att ansvara för myndighetsdelen och MiniMaria utför planerad och beslutad vård på uppdrag av hemkommunen.
- Att komplettera befintliga resurser hos huvudmännen och arbeta i nära samverkan med dessa
- Rådgivning och behandling i öppna former, utifrån den unges behov
- Samtal individuellt, med familj/anhöriga samt i nätverk
- Hälsofrämjande insatser
- Medicinsk behandling
- Konsultativa insatser
- Att arbeta med utåtriktat informationsarbete som syftar till att förmedla samlad kunskap (till ungdomar, föräldrar och professionella), om bland annat droger, trender i missbruksmönster och erfarenheter av rådgivnings- och behandlingsinsatser
- Utveckling av arbetsformer för tidiga och förebyggande insatser
- Utveckling av arbetsformer för att möta ungdomars familjer och sociala nätverk.

## 6. Upptagningsområde

Hela Jämtlands län med samtliga 8 kommuner.

## 7. Avtalsform

Avtalet har sin utgångspunkt i att respektive part avsätter resurser och kompetens för ett gemensamt arbete vid MiniMaria Jämtland Härjedalen. Detaljfrågor regleras i verksamhetsbeskrivningen för MiniMaria.

## 8. Förutsättningar och inriktning

Parterna har ett gemensamt ansvar för att förebygga riskbruk, missbruk och beroende hos ungdomar upp till 21 år. Region Jämtland Härjedalen ansvarar för den verksamhet som följer av



detta avtal och som omfattas av Hälso -och sjukvårdslagen. Östersunds kommun som representant för kommunerna i Jämtlands län ansvarar för den del av verksamheten som följer av detta avtal och som åvilar kommunerna enligt lag, såsom Socialtjänstlagen.

Parternas ansvarsområden ska vara tydligt uppdelade utifrån profession och lagstadgade skyldigheter för respektive huvudman.

För att skapa samsyn har parterna gemensamt utarbetat en verksamhetsbeskrivning för verksamheten. I denna beskrivs förutsättningar för den gemensamma verksamheten vid MiniMaria. Verksamheten ska i tillämpliga delar följa de mål -och inriktningsdokument som antagits av parterna samt de övergripande riktlinjer som gäller för respektive hälso -och sjukvård och kommunal verksamhet.

## 9. Ledning och styrning

### 9.1 Styrgrupp

En styrgrupp ska inrättas för MiniMaria Jämtland Härjedalen som består av IFO-chefer och verksamhetsansvariga representanter från Region Jämtland Härjedalen och samtliga samverkanskommuner.

*Styrgruppen* utgör tillsammans verksamhetens ledning och ansvarar för helheten.

- *Styrgruppen* är ansvarig för att säkerställa att MiniMaria Jämtland Härjedalens verksamhet håller en god kvalitet.
- *Styrgruppen* beslutar i verksamhetsnära frågor såsom prioriteringar inom angiven budget, rutiner, årlig verksamhetsplan etcetera. Mer övergripande frågor, såsom styrdokument, verksamhetsmål och finansiering kräver beslut hos respektive samverkanspart.
- *Styrgruppen* ansvarar för uppföljning av de övergripande mål som angivits för MiniMaria Jämtland Härjedalen i detta samverkansavtal och i verksamhetsplanen.
- För kommunerna och Region Jämtland Härjedalens räkning har parternas utsedda representanter i *styrgruppen* mandat att besluta i frågor som inte kräver politisk förankring. Samtliga frågor som beslutas av *styrgruppen* kräver förankring på tjänstemannanivå hos respektive part.

### 9.2 Politisk ledningsgrupp

För Jämtlands läns kommuner och Region Jämtland Härjedalen utgör Sociala vård- och omsorgsgruppen, (SVOM), *politisk ledningsgrupp* för MiniMaria Jämtland Härjedalen. SVOM har mandat att ge rekommendationsbeslut till kommunerna och Region Jämtland Härjedalen,

- Exempel på frågor som ska beredas SVOM i egenskap av *politisk ledningsgrupp*;
  - avtal och finansiering
  - övergripande styrdokument inklusive övergripande mål för verksamheten.
  - uppföljningsplan för MiniMaria Jämtland Härjedalen
  - årlig verksamhetsberättelse

### 9.3 Arbetsgrupp MiniMaria Jämtland Härjedalen

*Operativ arbetsgrupp* utses av styrgruppen. Arbetsgruppen ska bestå av verksamhetsnära chefer från Region Jämtland Härjedalen och samtliga kommuner samt en verksamhetsutvecklare från respektive huvudman.

- *Arbetsgrupp MiniMaria Jämtland Härjedalen* med representanter för samverkansparterna har i uppdrag att utarbeta arbetsformer/rutiner för ett MiniMaria i enlighet med de mål och syften som angetts i detta samverkansavtal.
- *Arbetsgrupp MiniMaria Jämtland Härjedalens* representanter utses av styrgruppen, arbetar på uppdrag av styrgruppen och rapporterar till densamma.
- *Arbetsgrupp MiniMaria Jämtland Härjedalen* svarar för metoddiskussioner och liknande

diskussioner i verksamheten, framtagande av verksamhetsplan, underlag för verksamhetsuppföljning samt att utvecklingsarbetet i MiniMaria sker i nära samverkan mellan parterna.

- Sammankallande för *arbetsgrupp MiniMaria Jämtland Härjedalen* är MiniMarias samordnare.
- *Arbetsgrupp MiniMaria Jämtland Härjedalens* arbete pågår så länge styrgruppen anser att det behövs.

## 10. Parternas åtaganden

Parterna har ett gemensamt ansvar för den övergripande verksamheten vid MiniMaria Jämtland Härjedalen samt att arbeta enligt den gällande verksamhetsbeskrivningen.

Parterna ansvarar för den egna verksamheten som bedrivs vid MiniMaria Jämtland Härjedalen inom ramen för det egna myndighetsansvaret.

I de olika myndigheternas åtaganden ligger dels att ställa personal till förfogande i verksamheten i enlighet med föreslagen dimensionering och yrkesspecifik bemanning, samt att gemensamt utveckla kunskap och metoder som kan spridas i organisationerna. Detta kräver att myndigheterna avsätter resurser och tid i beredskap i utrednings- och samrådsverksamheten och för kunskapsutveckling tillsammans med övriga aktörer. Parterna ska aktivt verka för att hitta förutsättningar för en optimal samverkan och samordning.

Respektive part, *Östersunds kommun* (som företrädare för länets samtliga kommuner) och *Region Jämtland Härjedalen*, har arbetsgivaransvaret för sin personal och svarar för dess kostnader samt för huvudmannaspecifika kostnader som sammanhänger med de insatser som utförs. Personalen arbetar därefter tillsammans på den integrerade mottagningen. Ansvaret innebär att gemensamt svara för att verksamheten har en personal- och kompetensstruktur som tillgodoser god vård- och omsorgskvalitet, hög patient-/klientsäkerhet och främjar kostnadseffektivitet.

År 2023 är en uppstartsfas, vilket innebär att verksamheten kommer att byggas upp över tid. Målsättningen är dock att på längre sikt uppnå tillgänglighet som är i nivå med vad som anges i verksamhetsbeskrivningen. I verksamhetsbeskrivningen anges att det ska finnas en huvudmottagning i Östersund samt att personalen regelbundet ska åka ut till närmottagningar i länets övriga kommuner.

Parterna ska erbjuda besök som uppfyller den nationella vårdgarantins krav på tillgänglighet.

*Utöver dessa generella åtaganden finns separata åtaganden för parterna. Se nedan*

### 10.1 Separata åtaganden

#### 10.1.1 Region Jämtland Härjedalens åtaganden:

Region Jämtland Härjedalen är huvudman för den hälso- och sjukvård som bedrivs vid MiniMaria Jämtland Härjedalen. Region Jämtland Härjedalen ska bidra till finansieringen av MiniMaria Jämtland Härjedalen i enlighet med fördelningen under rubrik "*löpande finansiering*".

*Region Jämtland Härjedalen åtar sig att ansvara för;*

- Medicinska och psykiatriska bedömningar, screening och/eller kartläggning av missbruk/beroende. Detta sker med hjälp av evidensbaserade instrument som t ex Uncope, ADDIS-ung alt CRAFFT, ASSIST-Y, ASI och ADAD.
- Screening av den unge för eventuell samsjuklighet. Detta görs främst med hjälp av Becks ungdomsskalor (BUS) eller MINI KID och för de äldre BDI (depression) och BAI (ångest).
- Läkarpbesök med en psykiatrisk/somatisk bedömning för de ungdomar som bedöms ha behov av det
- Drogscreening (urinprov) i missbruksbedömningen.
- Inventering av den unges risk- och skyddsfaktorer samt suicid- och våldsriskbedömningar,

remisser och förskrivning samt huvudansvar för samverkan med Barn -och ungdomspsykiatri och Vuxenpsykiatri.

- När det finns behov av NPF-utredning eller om det finns en mer omfattande psykiatrisk problematik så remitteras de vidare till ordinarie verksamhet inom Region Jämtland Härjedalen.
- Bidra till uppföljning av verksamheten med bland annat statistikunderlag.
- Ansvara för att utrusta undersökningsrummet med nödvändig utrustning för enklare undersökningar.

#### 10.1.2 Kommunernas åtagande:

Kommunerna ska bidra till finansieringen av MiniMaria Jämtland Härjedalen i enlighet med fördelningen under rubrik *"löpande finansiering"*.

*Socialtjänsten/kommunerna i Jämtlands län* åtar sig att inom ramen för MiniMaria ansvara för;

- Det psykosociala stödet genom service och bistånd enl 4:1 Socialtjänstlagen (SoL) från hemkommunen.
- Nätverksarbete, enskilt samt familjeinriktat samtalsstöd samt familjeutbildning. Det ska finnas kunskap/utbildning i de olika behandlingsmetoder som ska erbjudas (FFT, MI, ÅP, Cannabisprogrammet, ACRA).
- Ha viss kunskap i grundläggande psykopedagogiskt förhållningssätt för att kunna bemöta ungdomar med nedstämdhet och ångest.
- Ha huvudansvar för samverkan med polis och skola, verkställighet av ungdomskontrakt gällande beroende samt psykosociala utredningar och bedömningar genom UngDOK
- Ansvarig socialtjänsts handläggare i ärendet ansvarar för den sociala utredningen enl SoL.
- Om barnet och familjen behöver andra insatser genom socialtjänsten i ett längre perspektiv sker det utanför MiniMarias.
- Ge råd och konsultation till samverkande parter.
- Bidra till kompetensutveckling
- Bidra till uppföljning av verksamheten med bland annat statistikunderlag

#### 10.1.3 Särskilt åtagande för Östersunds kommun:

- Ansvara för verksamheten inom angiven budget (i de delar som finansieras av länets kommuner, samt länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen gemensamt).
- Tillhandahålla ändamålsenliga lokaler med nödvändiga inventarier och utrustning för gemensamma utrymmena såsom kök, väntrum, besöksrum och konferensrum. Tillhandahålla inventarier och utrustning såsom möbler och datorer till en samordnares kontorsrum. Kostnader för lokaler och inventarier fördelas mellan kommunerna och Region Jämtland Härjedalen enligt den fördelning som framgår under rubrik *"löpande finansiering"*

## 11. Samordnaren

*Samordnarens huvudsakliga uppdrag är att:*

- ha det övergripande ansvaret för den löpande verksamheten vid MiniMaria Jämtland Härjedalen
- samordnaren har sin huvudsakliga placering i MiniMaria Jämtland Härjedalens lokaler i Östersund, dock sker arbete mot samtliga ingående samverkansparter vilket kan medföra resor ut i länet.
- ansvara utåt för information och samverkan med olika huvudmän på en strukturell nivå och bidra med rådgivning och kunskap till samverkansparter.
- arbeta samman och hålla ihop personalgruppen som kommer från två olika kulturer samt att tillsammans med respektive huvudmans enhetschef ansvara för regelbundna arbetsplatsträffar,

- planering av utbildningar, övrig kompetensutveckling.
- utgöra samordningsfunktion för alla samverkande parter i MiniMaria Jämtland Härjedalen
- hjälpa och stödja de personer som kommer till MiniMaria Jämtland Härjedalens lokaler i Östersund
- ansvara för dokumentation och uppföljning/statistiksammanställning på MiniMaria Jämtland Härjedalen
- ansvara för planering av utbildningar och övrig kompetensutveckling
- planera och verka för utvecklande av distansberoende teknik inom ramen för MiniMaria Jämtland Härjedalen

## 12. Ekonomi och kostnadsfördelning

### 12.1 Kostnader inför inrättande (ex. inventarier)

- *Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län* ska inför inrättandet av MiniMaria *gemensamt* bekosta inventarier till verksamheten. Kostnader för detta föreslås tillkomma som en engångskostnad (möbler, datorer, videokonferensutrustning i konferenslokal).

### 12.2 Löpande kostnader/finansiering

- *Kommunerna i Jämtlands län* ska gemensamt bekosta 3,0 socionom och 0,20 enhetschef och svara för dess kostnader med lön, utbildning, handledning och metodutveckling samt för huvudmannaspecifika kostnader som sammanhänger med de insatser som utförs.
- *Region Jämtland Härjedalen* ska bekosta 2,0 sjuksköterska, 0,20 enhetschef, 0,20 läkare samt 0,20 psykolog och svara för dess kostnader med lön, utbildning, handledning och metodutveckling samt för huvudmannaspecifika kostnader som sammanhänger med de insatser som utförs.
- Kostnader för lokaler, städning, parkeringsplatser, tele- och larmdriftskostnader, digitala lösningar och övriga driftskostnader delas lika med 50% för Regionen och 50% för kommunerna.

Utgifter	Totalt kostnad	Kommunerna	Region Jämtland Härjedalen
200% sjuksköterska	1 210 000	0	1 210 000
40% läkare och psykolog (20/20)	520 000	0	520 000
300% socionom	2 100 000	2 100 000	0
40% enhetschef (20/20)	340 000	170 000	170 000
Lokaler (ex moms och fastighetsskatt) och verksamhetsmedel	850 000	425 000	425 000
Digitalisering	420 000	210 000	210 000
Utbildning FFT inkl handledning	280 000	140 000	140 000
<b>Total kostnad</b>	<b>5 720 000</b>	<b>3 045 000</b>	<b>2 675 000</b>
<b>Procent</b>	<b>100%</b>	<b>53,25%</b>	<b>46,75%</b>

**Tabell 1.** Uppskattad årlig driftkostnad av MiniMaria Jämtland Härjedalen för 2023. Årligen tillkommer en uppräkningskostnad av kostnaderna med 3 %.

## 12.3 Kostnadsfördelning

Fördelning mellan parterna		%	Kostnad per år
Region Jämtland Härjedalen		46,75%	2 675 000
Kommunerna i Jämtlands län		53,25%	3 045 000
<b>Totalt:</b>		<b>100%</b>	<b>5 720 000</b>
Kommun	Befolkning	%	Kostnad per år
Berg	7 154	5,4	165 240
Bräcke	6 155	4,6	140 070
Härjedalen	10 196	7,7	234 465
Krokom	15 481	11,7	356 265
Ragunda	5 188	3,9	118 755
Strömsund	11 391	8,6	261 870
Åre	12 277	9,3	283 185
Östersund	64 642	48,8	1 462 480
<b>Totalt:</b>	<b>132 484</b>	<b>100%</b>	<b>3 045 000</b>

**Tabell 2.** Uppskattad driftkostnad av MiniMaria Jämtland Härjedalen för 2023 fördelat per kommun. Respektive kommuns andel utgår från befolkningsmängd 2022-11-01 (www.scb.se). Årligen tillkommer en uppräkningskostnaderna med 3 %.

Uppstår ett underskott i budgeten för MiniMaria Jämtland Härjedalen ska det täckas av parterna enligt beräkningsmodell i punkt 12.3 kostnadsfördelningen. Ett eventuellt överskott ska kvarstå i MiniMarias verksamhet och således överföras till nästkommande räkenskapsår.

## 12.4 Budget

Östersunds kommun åtar sig att, i samråd med samverkanskommunerna, årligen upprätta en budget inom de ekonomiska ramar som samverkanskommunerna enats om.

Budgeten räknas upp inför varje nytt räkenskapsår utifrån kostnadsutveckling. Ny budget inför det kommande året presenteras på möte med styrgruppen.

I underlag för budget ska kostnader tas upp utifrån åtminstone följande poster:

- Lön och personalomkostnader inklusive företagshälsövård
- Administration
- IT och telefoni
- Lokaler/hyra
- Övriga till verksamheten hörande kostnader såsom exempelvis kompetensutveckling

## 13. Dokumentation och uppföljning

### 13.1 Dokumentation och sekretess

Varje myndighet ansvar för sin egen dokumentation enligt gällande lagstiftning.

Var och en av parterna ska iakttä de regler som följer av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om informationsutbyte och sekretess som gäller för respektive ansvarsområde.

I samtliga kontakter med ungdomar och deras familjer kommer alltid information att lämnas om att det är en integrerad mottagning och att det är två huvudmän som samarbetar. De som kommer till MiniMaria ska få underteckna ett samtycke till samverkan via blankett då det är en förutsättning för att kunna ge stöd och behandling. Det ger tillåtelse till att dela muntlig information mellan

huvudmännen, dock ej läsårskomst till journal.

## 13.2 Uppföljning av verksamheten

Parterna är överens om att det ska finnas en fullständig plan för uppföljning. I uppföljningsplanen ska en beskrivning av den statistik ingående parter vill ta del av i den årliga verksamhetsberättelsen framgå. Vidare ska uppföljningsplanen innefatta en beskrivning hur parterna önskar kvalitetsgranska verksamheten.

Uppföljning sker i huvudsak genom:

- *årsvis verksamhetsberättelse* vilken redovisas till *styrgruppen* samt den *politiska ledningsgruppen*. MiniMarias samordnare ansvarar för att sammanställa verksamhetsberättelsen. Verksamhetsberättelsen ska innehålla ärendestatistik, information om drogutveckling i länet, belastning, ekonomi, avvikelser samt utveckling i övrigt.

Samtlig personal i ingående samverkansparter ska på begäran av MiniMarias samordnare, styrgruppen, eller den/de som styrgruppen utser, delta och bidra i uppföljning av verksamheten. Exempel på uppgifter som kan komma att efterfrågas är:

- insatsernas karaktär
- tidsomfattning
- kostnader
- medicinska erfarenheter
- samverkan mellan myndigheterna.

## 13.3 Individbaserad systematisk uppföljning

UngDOK är en strukturerad intervju som är utvecklad för unga med missbruksproblem och den är utvecklad specifikt för MiniMaria tillsammans med forskare från Linnéuniversitetet i Växjö. Syftet med att använda UngDOK är bland annat att göra en individuell behovsinventering och bedömning som sedan ligger till grund för både behandlingsplanering, uppföljning och utvärdering.

## 14. Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att kunna åberopas mellan parterna vara skriftliga, kontraserade och beslutade av behöriga företrädare för parterna. Om det förekommer motstridiga uppgifter i avtalen äger senare tillkomna överenskommelser företräde framför tidigare.

## 15. Information

Parterna förbinder sig att informera varandra om beslut, uppdrag och andra förhållanden som har betydelse för avtalets tillämpning.

Östersunds kommun och Region Jämtland Härjedalen ska informera varandra om ändrade förutsättningar som påverkar förutsättningarna för att fullfölja åtagandena i detta avtal.

Parterna ansvarar gemensamt för information till invånarna avseende förändringar i verksamheten, öppettider och andra förändringar som är av relevans för invånarna. Parterna ansvarar gemensamt för information och hänvisning till annan vårdgivare då den egna verksamheten inte har öppet.

## 16. Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av detta avtal om ändrade förhållanden gör att avtalsbestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Exempel på ändrade förhållanden kan vara att parts handling innebär ett hinder för genomförandet av avtalet, ny lagstiftning och rättspraxis som väsentligen påverkar verksamheten eller ändrade strukturella förhållanden. Anmälan om omförhandling

ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

## **17. Ansvar**

Parterna som ingår i nämnda samverkan ska i alla avseenden fullfölja sina åtaganden i överensstämmelse med i avtalet angivna förutsättningar och förpliktelser samt ska vid kontraktsbrott eller uppsägning i förtid hålla övriga deltagande parter skadelösa.

## **18. Tvisteklausul**

Eventuella tvister ska i första hand lösas genom förhandling (och ev. medling) innan det eventuellt blir aktuellt att avgöra tvist i allmän domstol. Om överenskommelse avseende tolkning av avtalet inte kan ske på annat sätt ska tvist avgöras i allmän domstol med svensk rätt.

## **19. Förtida utträde m.m.**

Part har rätt att omedelbart begära utträde ur avtalet om annan part väsentligen åsidosätter sina avtalsenliga förpliktelser enligt detta avtal och dessutom inte vidtar rättelse inom fjorton (14) dagar efter skriftlig anmodan från annan part.

I det fall någon av parterna i väsentligt avseende inte skulle fullgöra sina åtaganden enligt avtalet, äger övriga parter rätt till skälig ersättning för de kostnader dessa åsamkats till följd av det bristande fullgörandet.

Om part begär utträde ska övriga parter snarast uppta förhandlingar för att besluta om avtalets fortbestånd och göra i avtalet nödvändiga korrigeringar med anledning av parts utträde.

Om parterna inte kommer överens om förutsättningarna för avtalets fortbestånd vid någon parts utträde ska avtalet upphöra. Vid avtalets upphörande enligt denna bestämmelse ska vardera parten tillse att dess skyldigheter intill upphörandedagen uppfylls. Efter denna tidpunkt finns inga rättigheter eller skyldigheter mellan parterna med undantag av vad som annars anges i avtalet.

## **20. Överlåtelse av avtalet**

Parternas rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal får inte, varken helt eller delvis överlätas utan de övriga parternas skriftliga godkännande.

## **21. Force majeure**

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar parten från fullgörelse av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som force majeure.

Motparten ska omedelbart skriftligen underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

## 22. Avtalsperiod

Avtalet gäller under perioden 1 januari 2023 - 31 december 2023. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen minst 12 månader före avtalstidens utgång, i annat fall är avtalet varje gång förlängt med 1 år.

I det fall den gemensamma verksamheten avvecklas eller någon part begär utträde sker förhandling i särskild ordning om hur avvecklingskostnaderna ska fördelas.

Detta avtal har upprättats i 9 exemplar varav parterna tagit varsitt.

## 23. Underskrifter

### Bergs kommun

-----

Underskrift

-----

Namnförtydligande, titel

### Bräcke kommun

-----

Underskrift

-----

Namnförtydligande, titel

### Härjedalens kommun

-----

Underskrift

-----

Namnförtydligande, titel

### Krokoms kommun

-----

Underskrift

-----

Namnförtydligande, titel



**Ragunda kommun**

-----

Underskrift

-----

Namnförtydligande, title

**Region Jämtland Härjedalen**

-----

Underskrift

-----

Namnförtydligande, titel

**Strömsunds kommun**

-----

Underskrift

-----

Namnförtydligande, titel

**Åre kommun**

-----

Underskrift

-----

Namnförtydligande, titel

**Östersunds kommun**

-----

Underskrift

-----

Namnförtydligande, titel

Diarienummer VSF.2023.124 700

## **§ 54 Rapport till kommunens revisorer och kommunfullmäktige enligt 16 kap. 6 f socialtjänstlagen, SoL, av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS**

Socialnämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Fortsatt rapportering ska ske kvartalsvis om besluten inte verkställs. Detta gäller även vid längre avbrott i verkställigheten.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Rapport till kommunens revisorer och kommunfullmäktige, kvartal 1 2023

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden lämnar rapport om ej verkställda beslut kvartal 1, 2023 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

den 19 april 2023

---

## Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar rapport om ej verkställda beslut kvartal 1, 2023 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

### Beslut skickas till

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige

Diarienummer BIST.2023.118 739

## § 55 Internkontroll: Uppföljning hemtjänst 2023

Enligt socialnämndens internkontrollplan ska kontroll ske två gånger per år av följsamhet till riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen när det gäller vårdtagare med omfattande hemtjänstinsatser. Kontroll sker genom att identifiera enskilda med omfattande behov av hemtjänst samt kontrollera att uppföljning av beslut genomförs kontinuerligt.

Enligt kontroll utförd per den 1 april 2023 har tre kvinnor och sju män i Strömsunds kommun hemtjänstinsatser som beräknas uppgå till minst 100 timmar per månad. I samtliga fall har uppföljning av insatserna skett under det senaste året, såsom anges i riktlinjerna.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner uppföljningen.

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner uppföljningen.

Diarienummer IFO.2023.42 709

## § 56 Verksamhetsredovisning IFO 2022

Under 2022 kunde individ- och familjeomsorgen (IFO) återgå till att arbeta utan begränsningar av en pandemi. Olika arbetssätt som utvecklats både inom myndighetsutövningen och behandlingsarbetet kommer dock att behållas, bl a då de ökat möjligheten att arbeta på ett strukturerat sätt även på distans.

Verksamhetsåret har liksom tidigare år präglats av hög arbetsbelastning och komplex problematik i ärenden. Det förebyggande arbetet är viktigt och IFO:s öppenvård är en betydelsefull del av verksamheten.

Budgeten är i ständigt fokus och i planeringen av verksamheten eftersträvas hur öppenvården och den myndighetsutövande delen kan utvecklas för att minska kostnaderna. Kostnaden för försörjningsstöd minskade och resultatet blev under budget för året. Den genomlysning av verksamheten som genomfördes hösten 2020 har lett till en utveckling av alla delar av verksamheten som rapporterats löpande till socialnämnden. Arbetet med genomlysningen avslutades i december 2022 och övergick i ett fortsatt allmänt utvecklingsarbete för IFO.

Bemanningsläget har förbättrats jämfört med året innan. Samarbetet med Mittuniversitetet och tillhandahållandet av praktikplatser för socionompraktikanter är ett sätt att på lång sikt rekrytera nya medarbetare. IFO har arbetat internt med att ta fram nya rutiner för arbete med området Våld i nära relationer. Arbetet avslutades under 2022.

## Område myndighetsutövning

Personal, bemanning, kompetens

Bemanningsläget har förbättrats jämfört med 2021 och ordinarie rekrytering har kunnat ske, men framför allt inom barn och familj har det förekommit vakanser vilket har täcks med en inhyrd konsult. Stort fokus läggs på introduktion av nya medarbetare. Fortbildning har skett löpande för nya handläggare som behöver kompetensutveckling utifrån sina respektive verksamhetsområden. Ett område som alla handläggare utbildas inom är Våld i nära relationer.

### Barn och familj

Antalet orosanmälningar till socialtjänsten rörande flickor och pojkar där anmälan aktualiserats pga. misstanke om att barn far illa, var under 2022 331 barn fördelat på 169 flickor och 162 pojkar, något högre än 2021 då det var 271. Anmälningarna gällde 204 barn i åldern 0-12 år och 127 barn i åldern 13-20 år. Viktigt i sammanhanget att tänka på är att det totala antalet inkomna anmälningar är större, totalt 527. Flera anmälningar kan avse samma barn men samtliga anmälningar måste dock hanteras och kräver därmed arbetsinsatser.

Under 2022 pågick sammanlagt 192 barnskyddsutredningar (186 för 2021), inräknat en utredning avseende ensamkommande barn. 145 utredningar inleddes under 2022 avseende 90 flickor och 55 pojkar.

Om det under en utredning finns behov av insatser prövas alltid öppenvårdsinsatser, såvida det inte står helt klart att det inte är en tillräcklig insats. Samverkan med andra huvudmän såsom skola och hälso- och sjukvård är också ett viktigt inslag innan en placering övervägs. Det fanns under året 35 pågående beslut om kontaktperson och kontaktfamilj och 70 beslut om öppenvård för barn och unga.

Under 2022 var 33 barn (28 för 2021) och ungdomar i åldern 0-20 år någon gång under året placerade. De yngre barnen placerades uteslutande pga. bristande föräldraförmåga, medan det för de äldre barnen handlade om en kombination av deras eget beteende och föräldrarnas förmåga.

IFO rekryterar i första hand egna arvoderade familjehem via Familjehemscentrum, ett samarbete mellan länets kommuner. Den vanligaste placeringsformen är familjehem i egen regi.

Inom barn och familj-gruppen ingår också familjerätt motsvarande en årsarbetskraft som fördelas på tre socialsekreterare. En dag i veckan finns en socialsekreterare inom den öppna verksamheten på Familjecentralen tillsammans med sjuksköterska, barnmorska och förskolepedagog.

De ensamkommande barn som anvisas till kommunen placeras i familjehem.

### **Ekonomi**

Det huvudsakliga målet för IFO:s ekonomienhet är att stödja kommunmedborgarnas förmåga till egen försörjning, via sysselsättning eller annan typ av ersättning. Under 2022 fastställde socialnämnden riktlinjer för handläggning av försörjningsstöd. Det innebär en högre rättssäkerhet då bedömningar blir mer enhetliga och gör också handläggningen mer effektiv.

Ett av socialnämndens inriktnings- och effektmål är att kommuninvånarnas förmåga till egen försörjning ska stärkas. Samarbetet med kommunens arbetsmarknadsenhet (AME) är mycket betydelsefullt och det sker kontinuerliga samverkansträffar. En särskilt viktig målgrupp som är i fokus är unga vuxna, personer mellan 18 och 30 år.

Det är svårt för vissa av kommunens invånare att få ett eget hyreskontrakt. Under 2022 hade 29 personer bostadssocialt kontrakt, en liten ökning från året innan. I gruppen ingår förutom personer med missbruk och psykisk ohälsa även personer som har svårigheter att få eget kontrakt på grund av sin nuvarande eller tidigare ekonomiska situation.

### **Vuxen**

Under 2022 inkom 200 anmälningar avseende 121 personer, 39 kvinnor och 82 män, färre än 2021 då det var 154 personer. 2022 inleddes vuxenutredning för 31 kvinnor och 35 män, totalt 66 vilket är en minskning från 85 året innan. Två personer har varit aktuella för tvångsvård med stöd av LVM.

15 personer har under 2022 varit aktuella för placering, något färre jämfört med 2021 då det var 19 personer. Placeringarna 2022 fördelades på en i familjehem (en man), 11 på institution (fyra kvinnor och sju män) och tre kvinnor i skyddat boende.

Även om antalet minskat något, är männen fler än kvinnorna vad gäller anmälningar, utredningar och placeringar. En förklaring i övrigt till varför anmälningar är så många fler för män är sannolikt att missbruk är vanligare hos män än hos kvinnor.

Antal vuxna som under 2022 haft insatsen kontaktperson uppgår till 33 varav 16 kvinnor och 17 män, en minskning från 41. Vuxenheten nyttjar i stor utsträckning öppenvårdens resurser, dessa insatser redovisas nedan under Område öppenvård.

#### **Våld i nära relationer**

IFO har haft behov av uppdaterade rutiner för området Våld i nära relationer. Ett arbete med deltagare från alla delar av IFO kunde under året avslutas och det finns nu heltäckande rutiner för att uppmärksamma och handlägga ärenden där det förekommer våld.

Nya handläggare och de handläggare som vill ha repetition i ämnet deltar i basutbildningen Våld i nära relationer, som årligen anordnas i länet. Informationsbroschyr om Centrum Mot Våld finns i socialtjänstens väntrum. Screeningsinstrumentet Freda används inom samtliga områden inom IFO. På kommunens intranät finns information i ämnet som kan användas som stöd i handläggningen.

#### **Kvalitet, mål och resultat**

IFO jämför resultat med tidigare år och med andra liknande kommuner via socialstyrelsens Öppna jämförelser. Familjeteamet, öppenvården och boendestödet följer kontinuerligt upp hur deras klienter uppfattar insatser som ges. Under 2022 genomfördes brukarundersökningar inom myndighetsutövningens områden.



den 19 april 2023

---

Socialnämndens måldokument för 2022 innehöll fyra effektmål som rörde IFO:s verksamhet.

**Mål 6**, 75 % av kvinnor och män som vid nybesök ansökt om försörjningsstöd ska efter 3 månader ha minskat eller inget behov av försörjningsstöd. Målet uppnåddes inte

**Mål 7**, kvinnor och män upplever en markant positiv förändring i sina liv efter kontakt med öppenvården. Målet uppnåddes.

**Mål 8**, minst 50 % av barn och unga upplever att deras bekymmer med dåligt mående minskat efter kontakt med öppenvården. Målet uppnåddes.

**Mål 9**, Behov av placeringar för vård av barn, unga och vuxna ska minska genom insatser inom öppenvården. Målet uppnåddes.

### Internkontroll

Internkontroll har genomförts inom två områden enligt plan. I redovisning som gjorts i socialnämnden avseende ekonomiskt bistånd, Dokumentation i individärenden, kan det konstateras att barnperspektivet lyfts fram mer än tidigare, men det kan förbättras ytterligare. För det andra området i internkontrollen, Skyndsamhet i barnutredningar, har resultatet förbättrats och under 2022 uppnåddes i stort sett kravet på högst fyra månaders handläggningstid för barnutredningar.

### Ekonomiskt utfall

Budget för 2022 var 61 613 000 kr. Utfallet blev 65 717 622, dvs. ett underskott på 4 104 622 kr. Verksamhetens redovisade underskott är mindre än föregående år. Det pågående arbetet efter genomlysningen har fortsatt. Särskilt värt att notera är minskade kostnader för försörjningsstöd, med ett resultat under budget, och även för placeringar av barn och vuxna. I första hand för placeringskostnaderna är det arbete som utförs inom IFO:s öppenvård mycket avgörande.

### Område öppenvård

IFO:s öppenvård är sedan 2018 organiserad som en samlad grupp med en egen samordnare, för att kunna ge ett bättre stöd på hemorten och för att minska behovet av placering i familjehem eller på institution. Öppenvården får sina uppdrag från socialsekreterarna inom IFO och utifrån uppdragets innehåll används resurserna för att möta upp individens behov.

den 19 april 2023

---

I flera ärenden har det under 2022 pågått en samverkan mellan socialtjänst, skola och barn- och ungdomspsykiatri. Tre ärenden har ingått i Trampolinen, ett nära samarbete mellan skola och socialtjänst för att förhindra skolfrånvaro. Öppenvården har varit med och fältat på kvällar under sommaren och har deltagit vid riktade insatser mot specifikt bostadsområde, t ex Blåljusdagen. Medarbetare har även deltagit i föräldramöten på högstadiet för att presentera det stöd som socialtjänsten kan ge. Öppenvården har under året 2022 gjort flera lyckade hemortslösningar. En reflektion är att det förekommer mer komplexa ärenden som ställer stora krav på samtliga inblandade.

**Personal, bemanning, kompetens**

Under året har bemanningen inom öppenvården bestått av fyra beroendeterapeuter, två boendestödjare och fem familjebehandlare. Medarbetarna har de utbildningar och den kompetens som krävs för uppgifterna. Det pågår ett generationsskifte i personalgruppen med pensionsavgångar under 2022 och 2023.

Utbildning i Återfallsprevention har riktats till beroendeterapeuterna. En familjebehandlare har utbildat sig till gruppleddare för det förebyggande föräldrastödsprogrammet ABC. I övrigt deltagande kostnadsfria föreläsningar på distans, bland annat om stöd till våldsutövare. Utbildning har skett internt i MHFA (Mental Health First Aid) av medarbetare som genomgått instruktörsutbildning.

**Familjeteamet**

Familjeteamet har träffat 59 barn/ungdomar mellan 0-21 år via insats under 2022 och 28 ärenden har avslutats under året. I nio av ärendena har även boendestödjare och beroendeterapeuter varit involverade. Familjerna som varit aktuella kommer från flera orter i kommunen – Hammerdal, Strömsund, Gäddede, Hoting och Backe. Många föräldrar behöver stöd i föräldrarollen, speciellt med vägledning, gränssättning och konflikthantering. De flesta barn och ungdomar har varit i åldern 14-17 år. Det har även varit en hög andel yngre barn under fem år. Fler flickor än pojkar, nästan dubbelt så många, har varit aktuella för insats under 2022. Cirka 70 % av barnen har separerade eller ensamstående föräldrar.

den 19 april 2023

---

Familjeteamet har träffat 26 familjer för råd och stöd. Det behov som varit störst är att få stöd i föräldrarollen gällande vägledning och gränssättning, men även konflikthantering inom familjen.

Nio kontaktfamiljer och kontaktpersoner har utretts under året.

Öppenvården har även haft uppdrag som umgängesstöd gällande tre barn.

Under 2022 har 17 föräldrapar haft samarbetsamtal via Öppenvården.

Under både våren och hösten har föräldrar i Strömsunds kommun erbjudits och genomgått föräldrastödsprogrammet ABC i grupp.

### **Boendestöd**

Målgruppen är personer med psykisk ohälsa, med eller utan missbruksproblematik. Verksamheten består av uppsökande verksamhet och beviljade insatser av boendestöd. Ärendena via insats under 2022 har varit aktuella från Strömsund, Hammerdal, Backe och Hoting.

20 personer har haft insats av boendestöd under detta verksamhetsår, vilket är en stor ökning (11 personer 2021).

Brukarundersökningen gällande boendestöd SoL (genomförd 2021, redovisad 2022), visade att samtliga svarande upplever att de får den hjälp de behöver. Nöjdheten med stödet var 100 procent i jämförelse med nationellt där siffran är 88 %. Allt fler har behov av stöd gällande sin ekonomi samt att skapa och upprätthålla strukturen i vardagen.

Boendestödjarna ser även en markant ökning av de som behöver minnesstöd i kontakt med olika myndigheter. Ärendena upplevs mer komplexa och det finns ofta barn i familjen. I vissa ärenden är det svårt att arbeta med förändring.

Boendestöd inleds oftast med uppsökande träffar upptill fem gånger. Vid behov görs sedan en ansökan via en socialsekreterare. Nio personer har varit aktuella för uppsök under 2022.

### **Missbruk och beroende**

44 personer, 17 kvinnor och 27 män, har haft insatser under 2022, en minskning sedan förra året (64 uppdrag 2021). 60 % har haft någon form av missbruks- eller beroendeproblematik. De flesta uppdragen kommer från socialsekreterarna, de övriga från företagshälsovården och frivården. Det vanligaste stödet är motiverande samtal, enskilda stödsamtal och återfallsprevention. I fem av fallen förekommer barn i hemmet. 10 personer

har fått behandling i form av mobil nykterhetsvård, en tjänst som även arbetsgivare kan köpa av öppenvården för rehabilitering av anställda. Polisen stoppade under 2022 25 personer för misstänkt rattfylleri i Strömsunds kommun, varav 19 pga. alkohol och 6 pga. andra droger. Nio av dem informerades om SMADIT (Samverkan mot alkohol och droger i trafiken) och efter kontakt med öppenvården tackade en person ja till stöd. 50 personer har fått råd- och stödsamtal under 2022, 26 kvinnor och 24 män (44 personer 2021). Hälften av dem som vänt sig till öppenvården vill få hjälp med sitt missbruk/beroende. Stöd till anhöriga är också en vanlig kontaktorsak. Övriga kontaktorsaker har varit våld i nära relationer, psykisk ohälsa och samsjuklighet.

## Kvalitet, mål och resultat

### Socialnämndens mål

**Mål 7.** Kvinnor och män upplever en markant positiv förändring i sina liv efter kontakt med öppenvården.

Ett arbete under 2022 med att säkerställa att underlagen färdigställs har lett till bättre svarsfrekvens. Målet har uppnåtts och samtliga har uppgett att kontakten med öppenvården har stor betydelse och att bekymren minskat markant, att måendet förbättrats och att de fått den hjälp de efterfrågat. Även motivationen att fortsätta arbeta med förändring har ökat efter avslutad samtalskontakt.

**Mål 8.** Minst 50 % av barn och unga upplever att deras bekymmer med dåligt mående minskat efter kontakt med öppenvården.

I samtliga redovisade och avslutade ärenden upplever man att måendet förbättrats. Mer än hälften av föräldrarna skattar en högre siffra vid avslut än vid start gällande hur viktig deras egen insats är för förändringsarbetet. Även föräldrarnas ork skattas högre vid avslut. I samtliga ärenden upplever barnet/ungdomen och vårdnadshavare att de fått den hjälp de efterfrågat. De skattar höga siffror (9-10) på att de känner sig hörda, respekterade och förstådda när det gäller personligt bemötande.

**Mål 9.** Behov av placeringar för vård av barn, unga och vuxna ska minska genom insatser inom öppenvården.

Öppenvårdens insatser har en god effekt då det gäller att undvika placering och att förkorta placeringstiden. Från oktober 2021 till och med december

den 19 april 2023

---

2022 har det i 12 barnärenden och 16 vuxenärenden övervägts placering eller pågått placering som övergått i öppenvård. I 11 av de 12 barnärendena har det med hjälp av öppenvårdens insatser varit möjligt att förhindra placering. I 10 av vuxenärendena har placering undvikits genom öppenvårdsinsats och i tre fall inleddes öppenvård men övergick i placering då öppenvårdsinsatserna inte varit tillräckliga. I ytterligare tre fall av ärendena har placeringen avslutats då vården övergått till planerade öppenvårdsinsatser. Det handlar ofta om ett ständigt förebyggande arbete för personer med missbruksproblematik.

### **Verksamhetsplan 2023**

IFO har haft en planeringsdag i början på året för att ta fram en verksamhetsplan för de olika delarna. Fokus för 2023 är i huvudsak socialnämndens mål, förstärkning av samarbetet inom IFO och nya sätt att utveckla verksamheten.

### **Framtiden och utmaningar.**

En utmaning är att utveckla stödet till den målgruppen som är i stort behov av psykiatriskt stöd, där det även kan förekomma missbruk. IFO kommer att fortsätta fokusera på gruppen unga vuxna i behov av försörjningsstöd och sysselsättning. En annan utmaning är att upprätthålla bemanningen inom IFO, både inom myndighetsutövningen och öppenvården.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Yrkande**

Catarina Espmark yrkar att förvaltningen redovisar utfall och resultat av samtliga mål och genomförda egenkontroller.

Ordförande ställer frågan om yrkanden av kompletterande redovisning och finner bifall för detta.

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen samt ger förvaltningen i uppdrag att återkomma till socialnämnden i maj med redovisning av utfall och resultat av samtliga mål och genomförda egenkontroller.

den 19 april 2023

---

## Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsredovisning IFO 2022. Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma i maj med redovisning av utfall och resultat av samtliga mål och genomförda egenkontroller.

### Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer VSF.2023.100 700

## **§ 57 Internkontroll Samordnad individuell plan 2023**

Socialnämnden fastställde internkontrollplan för 2023 den 14 december 2022 § 168.

Att en samordnad individuell plan (SIP) erbjudits till personer med behov av samordning mellan individ- och familjeomsorgen/stöd och service och psykiatrisk öppen och sluten vård ska rapporteras till socialnämndens sammanträde i april och november 2023.

### **Process/rutin**

Uppföljning av identifierade samordningsärenden under 1 januari till 28 februari 2023.

### **Vad kontrolleras/Kontrollmoment**

Uppföljning av att personer med behov av samordning mellan individ- och familjeomsorgen och psykiatrin har erbjudits en SIP eller har fått en SIP upprättad.

Uppföljning av att personer med behov av samordning mellan stöd och service och psykiatrin har erbjudits en SIP eller har fått en SIP upprättad.

### **Frekvens**

Två gånger per år.

### **Kontrollansvar**

Kvalitetsutvecklare, vård- och socialförvaltningen

### **Metod/Hur sker kontrollen**

Mätningen sker genom sammanställning av identifierade samordningsärenden per verksamhetsområde inom individ- och familjeomsorgen samt inom stöd och service. Utifrån sammanställningarna granskas om SIP erbjudits eller om en SIP finns upprättad för dessa ärenden.

den 19 april 2023

---

### **Resultat/Utfall**

Mätningen visar att ärenden med samordningsbehov identifieras i stor utsträckning och att den enskilde i en majoritet av ärendena blir erbjuden en SIP. 84 % av ärendena har fått erbjudande om SIP och nästan 80 % har fått en SIP upprättad.

### **Individ- och familjeomsorgen (IFO)**

I 31 av totalt 35 identifierade samordningsärenden har den enskilde fått erbjudande om en individuell plan. I åtta fall har en SIP upprättats under mätperioden. I tre fall har personen erbjudits och tackat ja till SIP men planen är ännu ej upprättad. I ett fall har den enskilde fått erbjudande om SIP men valt att tacka nej.

Samordningsärendena gäller fem flickor, tre pojkar, elva kvinnor och sexton män. I samtliga fall när SIP har upprättats är det mellan den enskilde, IFO och barn- och ungdomspsykiatri eller vuxenpsykiatri. Andra deltagare vid upprättandet har varit skola, elevhälsan, barn- och ungdomshabiliteringen, BVC, MVC, beroendeenheten, verksamheter inom Stöd och service och äldreomsorg samt hälsocentraler.

Under mätperioden har det uppmärksammats att fyra personer (två pojkar, och två män), inte har erbjudits SIP trots behov av samordning. Dessa personer kommer att erbjudas SIP inom kort.

### **Stöd och service**

Inom Stöd och service har tre samordningsärenden med psykiatri varit aktuella under mätperioden. Samordningsärendena gäller en man och två kvinnor. I samtliga fall har SIP upprättats mellan den enskilde, Stöd och service samt psykiatri. Andra deltagare vid upprättandet har varit hälsocentraler, biståndsenheten och föräldra-barnhälsan.

### **Åtgärdsförslag IFO**

IFO kallar till SIP när behov av samordning finns och är ofta en aktör som deltar i SIP när andra kallar till sådan. Inom IFO:s verksamhet är SIP ett viktigt och vanligt förekommande instrument då det handlar om att komma vidare i komplexa ärenden där den enskilde har behov av stöd inte bara



från socialtjänsten utan även från hälso- och sjukvård. När det gäller insatser är det främst tillsammans med psykiatri som behov av samordning finns. Den omständigheten att verksamheten inte uppmärksammat fyra ärenden med behov av samordning leder till slutsatsen att verksamheten måste fortsätta lyfta frågan om SIP och alltid ta upp den i alla ärenden där IFO inte är ensam aktör.

Stöd och Service är delaktiga i SIP då behov uppmärksammas av regionens hälso- och sjukvård, individen själv, chef eller medarbetare. I de aktuella ärenden vi har för tillfället fungerar det bra och det är av stor vikt att ha en fortsatt fungerande samordning i komplexa och problematiska ärenden där flera aktörer är involverade.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av redovisningen och godkänner vidtagna och planerade åtgärder.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av redovisningen och godkänner vidtagna och planerade åtgärder.

Diarienummer STÖDS.2023.104 740

## **§ 58 Verksamhetsredovisning Stöd och Service 2022**

Det har varit ett händelserikt år inom stöd och service. Implementeringen av individens behov i centrum, IBIC, har fortgått under året och personal har arbetat med genomförandeplanerna. Brukarnas deltagande har varit varierande beroende på situation men legal ställföreträdare har närvarat. Covid-19 har fortsatt prägla verksamheterna och korttidsfrånvaro hos personal har satt större press på medarbetarna och chefer och mycket tid har lagts på att lösa bemanningsproblematiken för att kunna tillgodose brukarnas behov av stöd och hjälp. Restriktionerna till följd av covid-19 har påverkat brukarnas möjlighet till deltagande i samhällslivet, kanske mer än för övriga befolkningen.

Tidigare verksamhetschef slutade under senare delen av våren och en ny verksamhetschef började under juli månad. Två enhetschefer slutade under hösten och rekrytering av nya enhetschefer gjordes, vilket resulterade i tre nya enhetschefer som introducerades under senare delen av året. Under denna period genomfördes även en verksamhetsomfördelning för att jämna ut arbetsfördelningen och ansvaret för alla verksamheter samt ge förutsättningar för enhetscheferna att arbeta med alla arbetsuppgifter som åligger dem.

Implementering av tvåfaktorsinloggning med Smart ID har påbörjats under året.

### **Bostad med särskild service för vuxna**

I Strömsunds kommun finns det sammanlagt sju olika verksamheter som arbetar med brukare som har beslut om bostad med särskild service för vuxna enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, i form av gruppboende eller servicelägenhet, samt dem med boendestöd enligt socialtjänstlagen. Behovet av stöd och hjälp kan vara mycket varierande och man arbetar med individens behov i centrum.

Lövbergavägen, Pumphusgatan 2, Utsikten och Solkragen är gruppboendestäder och de boende är i behov av mycket stöd, omvårdnad och tillsyn dygnet

den 19 april 2023

---

runt. Det finns närhet till personal och gemensamhetsutrymmen. Strömsvägen är både en gruppbostad och har servicelägenheter kopplade till personalgruppen. Tingvalla och Tolvan stöttar förutom brukare med beslut om servicebostad enligt LSS även brukare med boendestöd enligt socialtjänstlagen (SoL). De stöttar i huvudsak personer med varaktiga psykiatriska diagnoser och komplexa svårigheter i vardagen i Strömsund men även i Hammerdal, Backe och Hoting. Ett samarbete med avstämningar med vuxenhandläggare på IFO har påbörjats under året.

Restriktioner till följd av Covid-19 minskade möjligheten till olika aktiviteter i samhällslivet för brukarna, vilket betyder att det har varit ett år där de stundtals varit hemma mer av sin tid i boendet.

Fyra brukare initialt 2022 hade boendelösningar utanför kommunen och en av dessa fick erbjudande om bostad och flyttade till Östersund. Därmed finns fortsatt tre brukare som bor i andra kommuner på grund av platsbrist i Strömsund.

### **Daglig verksamhet**

Daglig verksamhet består av fyra enheter i Strömsund som i sin tur även har samarbete med andra arbetsplatser. Utegruppen och Kajen samverkar med det lokala näringslivet och har utvecklat ett gott samarbete med de lokala företagen och utför arbete hos bland annat Engcon och kommunens återvinningscentral Lia. Cafe Saga ansvarar för fiket på Saga och tar emot beställningar från olika verksamheter. Pumphusgatan 12 arbetar med olika projekt såsom att måla och strimla papper samt hämtar och lämnar post och skjutsar ut personalens arbetskläder till boenden. Daglig verksamhet behöver fortsätta utvecklas och ge utrymme för mer individuellt anpassade insatser för att möta upp de behov våra brukare har. Flertalet brukare som har sin sysselsättning inom daglig verksamhet har beslut enligt LSS, men några personer har beslut om dagverksamhet enligt SoL.

### **Personlig assistans**

Det finns sju brukare med personlig assistans i Strömsunds kommun som har valt kommunen som utförare. Under 2022 avled tre brukare och en ny tillkom under sommaren. Sex brukare med privat assistans är bosatt här. Problem med personalbemanning föreligger i några av grupperna och det uppstår stora mertids- och övertidskostnader samt kostnad för introduktion

och dessa kostnader får kommunen inte ersättning för utan enbart utförda timmar direkt hos brukaren. All tid som utförs i assistansen debiteras i efterhand till försäkringskassan för dem som har beslut enligt socialförsäkringsbalken och vid minsta felregistrering av arbetad tid kan leda till att hela hanteringen görs om och utbetalningen förskjuts, ibland i flera månader.

Implementeringen av digital registrering av assistanstimmar har fortgått under 2022 och fortsatt arbete med rutinerna pågår. Avsikten med systemstödet var att underlätta hanteringen med inrapporteringen till försäkringskassan då detta sker elektroniskt genom användande av bank-Id. Men då viss personal av olika anledningar väljer att inte använda sitt Bank-Id leder det till merarbete för administratör och chef då papper behöver skickas för underskrift och lämnas in.

#### **Personlig assistans - privat assistansanordnare**

Kommunen betalar för de första 20 timmarna per vecka för grundläggande behov, även när insatserna utförs av privata assistansanordnare. Detta medför stora kostnader då kommunen även ersätter extra kostnader såsom sjuklön och tillfällig utökning av insatser till assistansanordnaren.

Vi har två ärenden inom den privata assistansen där försäkringskassan gör en annan bedömning än kommunens handläggare gällande behovet av stöd och hjälp vilket gör att kommunen står för hela kostnaden i dessa två ärenden.

#### **Bostad med särskild service för barn och unga**

Under 2022 var det tre ungdomar som hade beslut om bostad med särskild service för barn och unga i form av elevhem i Östersunds kommun, samt en person som var beviljad insatsen i form av stödfamilj i Strömsund. Brukare som har plats på skola med tillhörande boende medför stora kostnader för förvaltningen.

#### **Övriga insatser**

Behovet av fler kontaktpersoner och stödfamiljer kvarstår och det är svårt att hitta uppdragstagare. Detta har inneburit att vissa beslut inte har kunnat verkställas inom tre månader vilket leder till att rapportering till IVO för ej

den 19 april 2023

---

verkställda beslut genomförs. Avlösarservice och ledsagning verkställs i huvudsak med personal inom verksamheten.

### **Personal, bemanning och kompetens**

Covid-19 har fortsatt prägla verksamheterna under 2022 inom stöd och service och stundvis har det varit mycket korttidsfrånvaro vilket leder till höga personalkostnader. Mycket arbete har lagts på planering av bemanning och rekrytering. Medarbetare har fått skolas in i andra verksamheter för att kunna täcka upp behovet av tillgänglig personal. Ny verksamhetschef inom stöd och service började i juli. Två enhetschefer slutade under hösten för att arbeta med annat och rekrytering genomfördes. Tre nya enhetschefer introducerades och i samband med detta gjordes en verksamhetsomfördelning.

Det finns ett stort behov av kompetensutveckling inom stöd och service både vad gäller korta utbildningsinsatser men även någon form av valideringsutbildning till exempelvis stödpedagog. Brukarna har diagnoser och svårigheter i sin vardag som kan vara komplicerade och komplexa. I vissa fall föreligger även samsjuklighet och kunskapsmässigt finns det brister hos personalen för att kunna tillmötesgå behovet som brukaren har av stöd och hjälp.

### **Kvalitet, mål, resultat**

Rapportering om risk för missförhållanden och avvikelser samt synpunkter och klagomål.

Under 2022 har det inkommit tio lex Sarah-rapporter som gäller verksamheter inom stöd och service, några av dessa handlar om uteblivna insatser eller brister i insatser. Ett klagomål har inkommit till stöd och service under 2022 och det handlade om en ej verkställd insats. Den är hanterad och avslutad.

### **Tillgänglighet**

Personer med funktionsnedsättning ska få stöd i att kommunicera och hantera sin vardag utifrån behov. Stöd och service arbetar enligt individens behov i centrum (IBIC) vilket innebär att behovet av stöd och hjälp individanpassas och blir detaljerat beskrivet och det innefattar även aktiviteten kommunikation. Genomförandeplanen beskriver hur en insats

den 19 april 2023

---

ska genomföras vilket betyder att det finns beskrivet hur personen behöver få stöd i sin kommunikation för att kunna hantera sin vardag.

Genomförandeplanen följs årligen upp och stödet samt eventuella hjälpmedel för kommunikation ses då över.

Under 2022 gick personal från bostad med särskild service samt daglig verksamhet utbildningen Alternativ och kompletterande kommunikation (AKK). AKK är ett stöd för personer som har svårt att förstå eller använda sitt tal. Förutom uttryckssätt som kroppsspråk finns specifika AKK-former som tecken (med händerna), bilder och ord. Även tekniska hjälpmedel såsom samtalsapparater och appar kan användas.

## Mål och resultat

### Socialnämndens mål

När det kommer till socialnämndens mål gällande att 60% av kvinnor och män med funktionsnedsättningar deltar i fysisk aktivitet varje vecka så uppnår vi målet. 100% av kvinnorna och 82% av männen deltog.

Målet är uppnått när det gäller att 75% av kvinnor och män som bor i bostad med särskild service är trygga med all personal. I gruppbofastad är det 86% av kvinnorna och männen som känner trygghet och i servicebostad uppger 75% att de känner sig trygga.

Dagliga verksamheten har arbetat mycket med socialnämndens mål gällande att kvinnor och män inom kommunens dagliga verksamheter ges möjlighet till utveckling. De allra flesta brukarna inom verksamheten är positiv till olika aktiviteter och deltar efter egen förmåga med stöd av personal. Flera brukare har även provat på olika sysselsättningsplatser. En del har olika dagar i olika grupper, andra utgår från en grupp men åker ut på olika platser som tex ridskolan, hembygdsgården, återvinningscentralen och industri. 34 av totalt 37 brukare inom daglig verksamhet har under året gjort besök i någon annan verksamhet än de vanligen deltar i.

### Internkontroll

Interkontroll gällande samordnad individuell planering (SIP) utförs fyra gånger per år där granskning om SIP erbjudits eller upprättats för identifierade samordningsärenden där psykiatrin är en aktör.

Egenkontroll

den 19 april 2023

---

Egenkontroll för följsamhet gällande basala hygienrutiner genomförs årligen.

### **Ekonomiskt utfall**

Stöd och Service presenterade ett underskott på 9 213 232 kronor år 2022. Anledningen till underskottet beror dels på stora kostnader för personlig assistans samt för brukare där boendelösningar utanför kommunen föreligger. De externa boendelösningarna kostade 4 863 173 kr. I våra egna boenden ser vi ökade kostnader främst gällande personalkostnader för timvikarier, kvalificerad övertid, ob tillägg och sjuklönekostnader.

### **Verksamhetsplan innevarande år**

Fortsatt samarbete mellan verksamheter och inskolning av personal på flera ställen kommer att fortsätta under året för att stärka upp tillgången till personal vid korttidsfrånvaro och på så vis arbeta för att minska kostnaderna för timvikarier och övertid för ordinarie personal.

En översyn av stöd och service planeras in under året.

Under 2022 påbörjades arbetet med KUBEN, som innebär att man använder ett system som översätter individers behov av stöd och hjälp till vilka personalresurser som behövs i boendet för att kunna arbeta individinriktat i enlighet med lagens intentioner. Denna arbetsprocess kommer fortsätta under innevarande år där gemensamma arbetstillfällen först genomförs för att skapa likvärdiga bedömningar för att sedan fullt ut implementera metoden i alla verksamheter inom bostad med särskild service för vuxna.

Äskande av medel till ny gruppbostad har gjorts då fortsatt behov föreligger.

En vision under året är att göra en inventering och börja se över möjligheterna till digital utveckling ute i verksamheterna.

Arbetet med IBIC fortsätter och personalen kommer börja arbeta med att dokumentera genomförandeplanerna i Lifecare.

Daglig verksamhet kommer under våren ta över verksamhetsresorna för att bättre tillmötesgå brukarna behov genom att anpassa arbetstider samt arbeta med motiverande samtal för att främja till meningsfull

den 19 april 2023

---

syssetsättning. Då vi tar över verksamhetsresorna görs även en besparing då färdtjänstresorna har varit kostsamma.

Fritidsgruppen planerar för en uppstart under året då den varit nedlagd under Covid-19. En inventering av intresse och även vilka aktiviteter som brukarna efterfrågar kommer att genomföras.

### **Framtiden och utmaningar**

Förändringar i målgruppen ger nya utmaningar och vi behöver möta de nya behoven med en annan typ av kompetens och utbildningsinsatser. Men då vi har ett ansträngt ekonomiskt läge är det svårt att erbjuda den kompetenshöjning som skulle behövas för att säkerställa att vi tillmötesgår brukarens behov.

En annan utmaning är bristen på personal och vikariesituationen är ansträngd. Rekrytering av medarbetare blir allt svårare och vi behöver arbeta på att bli en ännu attraktivare arbetsgivare.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll

Tjänsteskrivelse

### **Yrkande**

Catarina Espmark yrkar att förvaltningen redovisar utfall och resultat av samtliga mål och genomförda egenkontroller.

Ordförande ställer frågan om yrkanden av kompletterande redovisning och finner bifall för detta.

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen samt ger förvaltningen i uppdrag att återkomma till socialnämnden i maj med redovisning av utfall och resultat av samtliga mål och genomförda egenkontroller.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av och godkänner uppföljningen samt ger förvaltningen i uppdrag att återkomma i maj med redovisning av utfall och resultat av genomförda egenkontroller.



den 19 april 2023

---

**Beslut skickas till**

Vård- och socialförvaltning

Diarienummer SN.2023.123 700

## § 59 Rapport Granskning av välfärdsbrott

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömsunds kommun har EY har genomfört en granskning som syftar till att bedöma om socialnämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll för att förebygga, upptäcka och utreda välfärdsbrott avseende ekonomiskt bistånd. Vår sammanfattande bedömning är att socialnämnden inte har säkerställt en tillräcklig intern kontroll på området.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi socialnämnden att:

- Säkerställa att det genomförs riskanalyser för att identifiera verksamheter eller processer som kan vara särskilt utsatta för välfärdsbrottslighet.
- Upprätta en struktur för upptäckande kontroller i ärendena, utöver de kontroller som görs i samband med ansökan.
- Säkerställa att det sker en systematisk uppföljning av incidenter kopplade till välfärdsbrottslighet.
- Säkerställa att medarbetare och politiker inom nämnden har kunskap och metoder för att motverka välfärdsbrottslighet
- Iakttagelser och bedömningar i sin helhet finns i bilagd revisionsrapport.

### Underlag till beslut

Skrivelse

Revisionsrapport

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av redovisningen och ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på åtgärder utifrån redovisad granskning.

den 19 april 2023

---

## Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på åtgärder utifrån redovisad granskning.

### Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen

den 19 april 2023

---

Diarienummer SN.2023.11 700

## § 60 Aktuell information

Förvaltningschefen informerar:

Måltidsleverantör i Backe. Dialog sker med leverantören om aktuellt avtal som löper till 31 juli 2023.

För första gången på tre år genomförs samverkansdagar mellan Jämtland och Västernorrland för SVOM och Barnarenan, tema barn och unga.

Från sociala samrådsgruppens sammanträde.

Bildande av kommunförbund-rekrytering av chef är klart.

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen.

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

den 19 april 2023

---

Diarienummer VSF.2023.7 700

## § 61 Sekretess

Protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll.

den 19 april 2023

---

Diarienummer SN.2023.12 700

## § 62 Anmälan delegationsbeslut

Protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll.

den 19 april 2023

---

Diarienummer SN.2023.9 709

## § 63 Delgivningar

Inga offentliga delgivningar att redovisa vid sammanträdet. Delgivningar av individärenden protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll.