

---

## Kallelse till kommunfullmäktige den 20 september

**2023 , klockan 10.30**

Som ledamot i kommunfullmäktige kallas du till sammanträde.

Har du förhinder, var vänlig meddela detta i god tid så att sekreteraren kan kalla ersättare. Frånvaroanmälan görs till [kommun@stromsund.se](mailto:kommun@stromsund.se)

### Sammanträdets plats

Virveln, Folkets hus i Strömsund.

Sammanträdet inleds med allmänhetens frågestund. Då har allmänheten möjlighet att ställa frågor till de politiska partierna. Frågor lämnas in skriftligt till kansliet minst två dagar innan sammanträdet.

### Utsändningsdag

Onsdag 13 september 2023

### Program

10.30 Information om Heimbygdas projekt - bilden av oss

11.00 Information från teknik- och serviceförvaltningen om aktuella säkerhetsfrågor

13.00 Sammanträde

### Gruppmöten

Följande lokaler är bokade för gruppssammanträden från klockan 09.00:

**Socialdemokraterna:** Virveln, Folkets hus

**Centerpartiet:** Jonsgård, Folkets hus

**Moderaterna:** Grelsgård, Folkets hus

**Sverigedemokraterna:** Berge, Folkets hus

**Vänsterpartiet:** Gärde, Folkets hus

### Välkommen

Elisabeth Lindholm, ordförande

Lisa Lundgren, sekreterare

0670-161 06 eller [lisa.lundgren@stromsund.se](mailto:lisa.lundgren@stromsund.se)

## Föredragningslista

- 1 Upprop
- 2 Val av protokolljusterare samt tillkännagivande av tid och plats för protokollets justering
- 3 Sammanträdets kungörelse
- 4 Medborgarnas frågestund
- 5 Ändringar i föredragningslistan
- 6 Information från kommunrevisionen
- 7 Medborgarförslag om hastighetsbegränsning om 30 km/h utanför skolor
- 8 Medborgarförslag om motorgård
- 9 Motion - organisationsöversyn
- 10 Höjning av avgifter inom vård- och omsorg 2023
- 11 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022
- 12 Lägesbild - våldsbejakande extremism och radikalisering
- 13 Årsredovisning 2022 - Samordningsförbundet i Jämtlands län
- 14 Delårsrapport Jämtlands räddningstjänstförbund januari-april 2023
- 15 Förändrad styrelsesammansättning i Servanet
- 16 Begäran från Länsstyrelsen om valdistriktsindelning valet 2024
- 17 Redovisning av partistöd 2022
- 18 Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige
- 19 Revidering av uppförandekod för förtroendevalda
- 20 Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024
- 21 Medborgarförslag om att förnya och rusta upp kommunens lekplatser
- 22 Medborgarförslag om inrättande av skadedjursbekämpare
- 23 Medborgarförslag om plan för ökad biologisk mångfald

- 24 Medborgarförslag om biograf Vågen
- 25 Medborgarförslag om cykelbana i Hoting
- 26 Avsägelse politiska uppdrag från Rebecca Sjöstedt (S)
- 27 Avsägelse politiska uppdrag i Socialnämnden från Deanne Edin (S)
- 28 Eventuella motioner, medborgarförslag och interpellationer som kommit in efter utskick av kallelsen
- 29 Eventuella personval som kommit in efter utskick av kallelsen
- 30 Delgivningar

Diarienummer KS.2022.520

## **§ 143 Medborgarförslag om hastighetsbegränsning om 30 km/h utanför skolor**

Ett medborgarförslag har lämnats in om hastighetsbegränsning om 30 kilometer i timmen utanför skolor och då mer specifikt Myrgatan och delar av Strömsvägen.

Teknik- och serviceförvaltningen (TSF) har nyligen tillsammans med barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKU) utrett trafikmiljön vid skolor och då kommit fram till att den bör ses över och i vissa fall ändras, vilket man gett förslag på och kommer genomföra. Det framgick inget från barn- kultur- och utbildningsförvaltningen om att den aktuella sträckan skulle vara en förhöjd fara i trafiksituationen. Längs delar av Myrgatan finns det trafikdelare som skiljer körfälten åt.

Utredningen av trafikmiljön kring kommunens skolor kommer att presenteras kommunfullmäktige under 2023.

### **Underlag till beslut**

AU § 113/2023

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

### **Yrkande**

Sverigedemokraterna yrkar bifall till medborgarförslaget.

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### **Proposition**

Ordföranden ställer Sverigedemokraternas bifallsyrkande mot arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

---

## § 143 fortsättning

### Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Fortsatt hastighet på 50 kilometer i timmen ska gälla på de föreslagna gatorna.
2. Medborgarförslaget anses besvarat.

Diarienummer KS.2022.520

## **Medborgarförslag om hastighetsbegränsningar vid skolor**

Ett medborgarförslag har lämnats in om hastighetsbegränsning om 30 kilometer i timmen utanför skolor och då mer specifikt Myrgatan och delar av Strömsvägen.

Teknik- och serviceförvaltningen (TSF) har nyligen tillsammans med barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKU) utrett trafikmiljön vid skolor och då kommit fram till att den bör ses över och i vissa fall ändras, vilket man gett förslag på och kommer genomföra. Det framgick inget från barn- kultur- och utbildningsförvaltningen om att den aktuella sträckan skulle vara en förhöjd fara i trafiksituationen. Längs delar av Myrgatan finns det trafikdelare som skiljer körfälten åt.

### **Förslag till beslut**

Att fortsatt hastighet på 50 kilometer i timmen ska gälla längs de kommunala gatorna och att medborgarförslaget anses besvarat.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehre, Chef gatu- och markenheten samt transportenheten

### **Bilagor**

Medborgarförslag

### **Beslut skickas till**

Förslagsställaren

Teknik- och serviceförvaltningen

# Medborgarförslag - lämna in

Ärendenummer: #1899 | Inskickat av: (signerad) | 2022-08-19 16:04

## ✓1. Inlämnat av

<b>Inlämnat av</b>	
<b>För- och efternamn</b>	
<b>Adress</b>	<b>Postnummer och ort</b>
<b>Telefon</b>	<b>E-postadress</b>
<b>Mobiltelefon</b>	
<b>Notifieringar</b>	

## ✓2. Förslag

<b>Rubrik på medborgarförslaget</b>
Hastighetsbegränsning om 30km/h utanför skolor

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Sveriges riksdag har tagit beslutet att Nollvisionen ska vara grunden för trafiksäkerhetsarbetet i Sverige. Målet med Nollvisionen är att ingen ska dö eller skadas allvarligt i vägtrafiken.

Flertalet aktörer i samhället jobbar idag för Nollvisionen och mitt förslag är att Strömsunds kommun bidrar ytterligare med att hjälpa till i detta viktiga trafiksäkerhetsarbete genom att se över hastighetsbegränsningarna utanför skolorna i kommunen.

Exempel är Myrgatan i Strömsund där det finns busshållplatser och där bussarna på vardagarna stannar för att lämna och hämta massor av skolelever.

På i.a.f. vardagarna korsar många elever Myrgatan och Strömsvägen eftersom man går mellan skolorna och de centrala delarna/handelsplatsen samt bort mot andra sidan av väg E45.

Det finns inga övergångsställen eller hastighetsreducerande åtgärder på sträckan. Det råder en hastighetsbegränsning på 50km/h.

Förslaget är att sänka hastigheten från 50km/h till 30km/h på Myrgatan och delar av Strömsvägen fram till Storgatan samt se över hastighetsbegränsningen vid andra skolor i kommunen.

Hastighetssänkningen behöver inte nödvändigtvis gälla dygnet runt alla dagar i veckan året om utan kan ju t.ex. gälla vardagar under skoltid (7-17) under skolsäsong.

## Förslag till beslut

Sänka hastigheten från 50km/h till 30km/h på Myrgatan och delar av Strömsvägen fram till Storgatan samt se över hastighetsbegränsningen vid andra skolor i kommunen.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Nej , jag medger inte

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara



# Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:**

**Person ID:**

**Datum:** 2022-08-19 16:04

**Signerad checksumma:**

Diarienummer KS.2022.528

## § 144 Medborgarförslag om motorgård

Förslaget innebär en motorgård i Strömsund där motorintresserad ungdom kan umgås och utveckla sitt intresse för bilar och motorer, detta för att till viss del stävja den buskörning som förekommer i samhället.

Inom programlaget för Hjalmar Strömerskolans fordons- och transportprogram, inriktning personbil, utreds sedan vårterminen 2023 möjligheterna att, tillsammans med branschen, genomföra kvällsaktiviteter för motorintresserade ungdomar. Arbetet planeras fortsätta under kommande hösttermin.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt upprättat förslag.

### Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Framtids- och utvecklingsförvaltningen fortsätter undersöka möjligheterna angående en motorgård för motorintresserade ungdomar.

Diarienummer KS.2022.528

## Medborgarförslag motorgård

Förslaget innebär en motorgård i Strömsund där motorintresserad ungdom kan umgås och utveckla sitt intresse för bilar och motorer, detta för att till viss del stävja den buskörning som förekommer i samhället.

Inom programlaget för Hjalmar Strömerskolans fordons- och transportprogram, inriktning personbil, utreds sedan vårterminen 2023 möjligheterna att, tillsammans med branschen, genomföra kvällsaktiviteter för motorintresserade ungdomar. Arbetet planeras fortsätta under kommande hösttermin.

## Förslag till beslut

Framtids- och utvecklingsförvaltningen fortsätter undersöka möjligheterna angående en motorgård för motorintresserade ungdomar.

## Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström, förvaltningschef och skolchef.

## Bilagor

Medborgarförslag

## Beslut skickas till

Ralf Sjödin, framtids- och utvecklingsförvaltningen

# Medborgarförslag - lämna in

Ärendenummer: #1915 | Inskickat av: ANNA CARIN GILLGREN (signerad) | 2022-08-23 08:35

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

ANNA CARIN GILLGREN

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Motorgård

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Vi alla vet vid det här laget att vi har många motorintresserade ungdomar och unga vuxna i Strömsund. Faktum är också att det ibland uppstår problem inte minst vid Hembygdsgården under sena kvällar och nätter. Vi som bor centralt vet att det inte är överdrivet när våra gäster som övernatta på ställplatsen vid Hembygdsgården klagat över utebliven nattsömn.

Många klagomål har Hembygdsföreningen fått ta emot även denna sommar. De gäster som står på ställplatsen är viktig för hela samhället inte minst handeln. Risken är nu överhängande att vi får negativ publicitet.

Exempel på meddelande/mail från våra turister:

"Meddelande: Hej Står vid er ställplats mycket mysigt och nära till centrum som ni skriver i eran presentation av platsen. Men ni måste få bort allt busåkande och den höga musiken som är mellan ställplatsen och hembygdsgården är inte trivsamt var här för 2 års sedan samma visa då. Vad tänker ni göra åt detta?"

## Förslag till beslut

Förslaget är att det skulle kunna ta udden av problemet om Strömsund kunde erbjuda en motorgård, där våra ungdomar kan hänga och mecka, umgås. Jag vet att problemet med hög musik, och okynneskörning inte skulle försvinna, men i alla fall en del av det. Inte minst så görs något för våra ungdomar som vi så väl behöver ha kvar i Strömsund.

Kommunen tar taktpinnen tillsammans med våra ungdomar.

Exempel från Kramfors: <https://www.svt.se/nyheter/lokalt/vasternorrland/nu-star-ungdomarnas-egen-motorgard-klar>

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** ANNA CARIN GILLGREN

**Person ID:**

**Datum:** 2022-08-23 08:35

**Signerad checksumma:**

Diarienummer KS.2023.164

## § 125 Motion om organisationsöversyn

Moderaterna, genom Simon Högberg, har inkommit med en motion om att genomföra en organisationsöversyn över förvaltningsorganisationen inom Strömsunds kommun. Motionen anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 22 februari 2023.

Motionärerna föreslår att:

- Strömsunds kommun gör en översyn av förvaltningsorganisationen med syfte att skapa en ändamålsenlig struktur för ökad effektivitet och kvalitet i verksamheten.
- Organisationsöversynen ska utgå från att helheten går före delarna och att mest nytta skapas för medborgare och företagare.
- Översynen ska ta hänsyn till eventuella behov av förändringar i den politiska organisationen.

Kommunstyrelsen beslutade den 28 mars § 65/2023 att påbörja arbetet med en strategisk plan benämnd lokal utvecklingsstrategi, LUS, för hela Strömsunds kommun. Kommunstyrelsens arbetsutskott kommer att agera styrgrupp för arbetet, kommundirektören kommer att delta i styrgruppens arbete och sakkunniga, förvaltningschefer och respektive nämndpresidium planeras att bjudas in att delta i arbetet. Den lokala utvecklingsstrategin ska, enligt beslutet, vara framtagen i maj 2024 för att kunna beslutas av kommunfullmäktige i juni 2024. Den 19 juni 2023 planeras ett uppstartsmöte för framtagning av planen.

Arbetet med den lokala utvecklingsstrategin kommer att innefatta en genomlysning av kommunens verksamheter i syfte att bygga en långsiktigt hållbar struktur för verksamheterna i förhållande till medborgarnas behov av välfärdstjänster. Den översyn av organisationen som Moderaterna motionerat om kommer således att ske under arbetet med LUS, varför arbetet med organisationsöversynen får anses redan inletts.

## § 125 fortsättning

### Underlag till beslut

AU § 90/2023

Tjänsteskrivelse

Motion

### Yrkande

Simon Högberg (M) med bifall av Sverigedemokraterna yrkar bifall till motionen.

Karin Näsmark (S) med bifall av Susanne Hansson (S) yrkar enligt arbetsutskottets förslag.

### Proposition

Ordföranden ställer Simon Högbergs bifallsyrkande mot arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Omröstning

Omröstning begärs.

Följande omröstningsproposition fastställs.

Den som stödjer arbetsutskottets förslag röstar ja. Den som stödjer Simon Högbergs förslag röstar nej.

Vid omröstningen avges 8 ja-röster och 7 nej-röster. (Se omröstningslista).

### Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Motionen avslås.

### Reservation

Simon Högberg (M), Göran Bergström (M), Veronica Berglund (SD), Tomas Edin (SD), Robert Gjersvold (SD), Eskil Ehnberg (M) och Håkan Espmark (M) reserverar sig emot beslutet till förmån för Simon Högberg med fleras bifallsyrkande.



Diarienummer KS.2023.164

## Svar på motion om organisationsöversyn

Moderaterna, genom Simon Högberg, har inkommit med en motion om att genomföra en organisationsöversyn över förvaltningsorganisationen inom Strömsunds kommun. Motionen anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde den 22 februari 2023.

Motionärerna föreslår att:

- Strömsunds kommun gör en översyn av förvaltningsorganisationen med syfte att skapa en ändamålsenlig struktur för ökad effektivitet och kvalitet i verksamheten.
- Organisationsöversynen ska utgå från att helheten går före delarna och att mest nytta skapas för medborgare och företagare.
- Översynen ska ta hänsyn till eventuella behov av förändringar i den politiska organisationen.

Kommunstyrelsen beslutade den 28 mars § 65/2023 att påbörja arbetet med en strategisk plan benämnd lokal utvecklingsstrategi, LUS, för hela Strömsunds kommun. Kommunstyrelsen arbetsutskott kommer att agera styrgrupp för arbetet, kommundirektören kommer att delta i styrgruppens arbete och sakkunniga, förvaltningschefer och respektive nämndpresidium planeras att bjudas in att delta i arbetet. Den lokala utvecklingsstrategin ska, enligt beslutet, vara framtagen i maj 2024 för att kunna beslutas av kommunfullmäktige i juni 2024. Den 19 juni 2023 planeras ett uppstartsmöte för framtagning av planen.

Arbetet med den lokala utvecklingsstrategin kommer att innefatta en genomlysning av kommunens verksamheter i syfte att bygga en långsiktigt hållbar struktur för verksamheterna i förhållande till medborgarnas behov av välfärdstjänster. Den översyn av organisationen som Moderaterna motionerat om kommer således att ske under arbetet med LUS, varför arbetet med organisationsöversynen får anses redan inlett.

## Förslag till beslut

Motionen avslås.

## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Anneli Svensson, Kommundirektör

## **Bilagor**

Motion

## **Beslut skickat till**

Motionärerna

Kommundirektören

## Motion om organisationsöversyn

Det sker stora förändringar i omvärlden som på olika sätt påverkar vår kommun. Vi har stora ekonomiska utmaningar som kräver prioriteringar i kommunens ekonomi. Resurserna ska i första hand läggas på kommunens lagstadgade uppgifter och service till medborgarna.

Den demografiska utvecklingen, där antalet unga minskar och antalet äldre som är i behov av välfärdstjänster ökar snabbare än antalet invånare i yrkesför ålder, kräver att vi arbetar på flera fronter samtidigt. Vi ska attrahera nya medarbetare och behålla och utveckla befintliga medarbetare samtidigt som det behövs ett digitaliseringsarbete som stödjer verksamhetsutvecklingen i hela kommunen där olika delar i den kommunala förvaltningen samverkar och drar lärdomar både internt och externt.

Ett bättre företagsklimat där företagen trivs och tillåts växa skapar arbetstillfällena och stärker kommuns utveckling på många sätt. Företag som söker sig till kommunen ska bemötas på ett bra sätt och känna att det finns kunskap och insikt om deras situation.

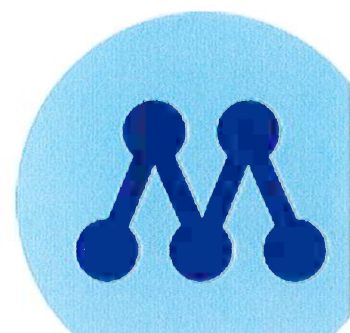
Vi behöver fortsätta att utveckla en flexibel och kundorienterad kommunal service för att bättre möta medborgarnas och företagens behov. Vi ska vara en attraktiv kommun – med hållbar utveckling i hela kommunen – inte centralisering, förvaltning och avveckling. En kommun som möjliggör tillväxt och spännande initiativ.

*Kommunen är vi - alla som bor i Strömsunds kommun!*

Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi att

- Strömsunds kommun gör en översyn av förvaltningsorganisationen med syfte att skapa en ändamålsenlig struktur för ökad effektivitet och kvalitet i verksamheten.
- Organisationsöversynen ska utgå från att helheten går före delarna och att mest nytta skapas för medborgare och företagare.
- Översynen ska ta hänsyn till eventuella behov av förändringar i den politiska organisationen.

Moderaterna i Strömsunds kommun



Diarienummer KS.2023.565

## **§ 146 Höjning av avgifter inom vård- och omsorg 2023**

Kostnaderna för de färdiglagade måltider som vård- och socialförvaltningen köper av kostverksamheten ökar årligen. För 2023 har kommunens kostverksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen höjt priset under innevarande år.

Det finns sedan flertalet år ett gap mellan vård- och socialförvaltningens kostnader och de intäkter som kommer in genom avgift för fullkost inom äldreomsorgen. En årlig indexuppräknings av fullkostavgiften sker men innebär att gapet ändå består då priset för kosten ökat mer än vad indexuppräknings ger i avgift. Nivån på avgiften behöver därmed justeras.

Kommunen har rätt att ta ut en skälig avgift för kosten men den avgift som den enskilde betalar ger inte kostnadstäckning utan finansierar endast omkring 65 procent. Avgiften för fullkost ligger på en medelnivå i jämförelse med länets kommuner samt liknande kommuner.

Vård- och socialförvaltningen föreslår att avgift för fullkost ska höjas. Ärendet har behandlats i socialnämnden § 80/2023 samt i den gemensamma nämnden för närvård Frostviken § 35/2023.

### **Underlag till beslut**

AU § 117/2023

SN § 80/2023

NVN § 35/2023

### **Ajournering**

Mötet ajourneras 16.04 – 16.14.

### **Yrkande**

Moderaterna yrkar att den nuvarande kostnadstäckningsnivån behålls och att verksamheterna arbetar vidare med kvalitetsutveckling och effektivisering.

Socialdemokraterna yrkar enligt arbetsutskottets förslag.

---

Justerare

---

## § 146 fortsättning

### Proposition

Ordförande ställer Moderaternas yrkande mot arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Fullkostavgift inom äldreomsorgen höjs från och med oktober 2023 till 4500 kronor per månad.
2. Avgift för de olika abonnemangen av måltidsservice höjs från och med oktober 2023 och räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

### Reservation

Simon Högberg (M), Karin Holmkvist (M), Göran Bergström (M), Svante Westin (M), Robert Gjersvold (SD), Tomas Edin (SD) och Veronica Berglund (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Moderaternas yrkande.

den 21 juni 2023

Diarienummer VSF.2023.141 706

## § 80 Höjning av avgifter inom vård- och omsorg 2023

Kostnaderna för de färdiglagade måltider som vård- och socialförvaltningen köper av kostverksamheten ökar årligen. För 2023 har kommunens kostverksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen höjt priset under innevarande år.

Det finns sedan flertalet år ett gap mellan vård- och socialförvaltningens kostnader och de intäkter som kommer in genom avgift för fullkost inom äldreomsorgen. En årlig indexuppräknings av fullkostavgiften sker men innebär att gapet ändå består då priset för kosten ökat mer än vad indexuppräknings ger i avgift. Nivån på avgiften behöver därmed justeras.

Kommunen har rätt att ta ut en skälig avgift för kosten men den avgift som den enskilde betalar ger inte kostnadstäckning utan finansierar endast omkring 65 %. Avgiften för fullkost ligger på en medelnivå i jämförelse med länets kommuner samt liknande kommuner. Förvaltningen föreslår att avgift för fullkost ska höjas.

De som bor i särskilt boende (187 permanenta platser) betalar avgift för fullkost. I fullkost i särskilt boende ingår alla måltider, mellanmål etc. Avgift för kost på korttidsplats debiteras som en dygnskostnad.

För den som bor i ordinärt boende eller trygghetsboende och inte klarar sin mathållning själv finns möjlighet att ansöka om måltidsservice. Under december månad 2022 hade 120 vårdtagare i ordinärt boende biståndsbeslut om måltidsservice, det vill säga fick matlådor levererade till sitt hem varje vecka i större eller mindre omfattning utifrån eget val. Avgift för de olika abonnemangen räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

I jämförelse med andra kommuner ligger avgifter för fullkost i Strömsunds kommun på en medelnivå. Jämförelser har gjorts med länets kommuner samt med de kommuner som kommun- och landstingsdatabasen (KOLADA) anger som liknande vad gäller äldreomsorg.

Under 2022 uppgick kostnaden för förvaltningen för måltider i särskilda boenden till 11 mnkr medan intäkterna uppgick till 7,3 mnkr, en diff på 3,6 mnkr. När det gäller måltidsservice, alltså abonnemang av matlådor i ordinärt boende, uppgick förvaltningens kostnader 2022 till 2,1 mnkr varav 1,4 mnkr

---

Justerare

den 21 juni 2023

---

för kosten och 700 tkr för transporter. Intäkterna uppgick till 1,6 mnkr vilket ger en diff mellan kostnader och intäkter om cirka 500 tkr.

Förvaltningen har inför 2023 budgeterat för att täcka kostnader för fullkost utifrån det pris som kostverksamheten meddelat med höjning på max 5 %. I april fick förvaltningen meddelande att dygnsportionspriset höjs till 197,05 kr per dygn med helårseffekt. Det innebär att vård- och socialförvaltningens årsbudget för fullkost inte kommer att räcka till. Dessutom innebär nuvarande avgiftsnivå att förvaltningen får finansiering genom avgifter med endast cirka 65 % av kostnaden. Utifrån jämförelse med andra kommuner samt justering av avgiften till en skälig nivå föreslår förvaltningen en höjning av fullkostavgiften under 2023.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll

Tjänsteskrivelse

---

Justerare

den 21 juni 2023

---

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om höjning av avgift för fullkost inom äldreomsorgen enligt följande:

- Fullkostavgift inom äldreomsorgen höjs från och med oktober 2023 till 4500 kronor per månad.
- Avgift för de olika abonnemangen av måltidsservice höjs från och med oktober 2023 och räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om höjning av avgift för fullkost inom äldreomsorgen enligt följande:

- Fullkostavgift inom äldreomsorgen höjs från och med oktober 2023 till 4500 kronor per månad.
- Avgift för de olika abonnemangen av måltidsservice höjs från och med oktober 2023 och räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

### Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen  
Kommunstyrelsen

---

Justerare



den 2 augusti 2023

---

Diarienummer NVF.2023.26 706

## § 35 Avgifter inom vård och omsorg 2023

Kostnaderna för de färdiglagade måltider som Närvård Frostviken köper av kostverksamheten ökar årligen. För 2023 har kommunens kostverksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen höjt priset under innevarande år vilket gett en högre kostnad på 300 tkr.

Det finns sedan flertalet år ett gap mellan Närvård Frostvikens kostnader och de intäkter som kommer in genom avgift för fullkost inom äldreomsorgen. En årlig indexuppräknings av fullkostavgiften sker men innebär att gapet ändå består då priset för kosten ökat mer än vad indexuppräknings ger i avgift. Nivån på avgiften behöver därmed justeras.

Kommunen har rätt att ta ut en skälig avgift för kosten men den avgift som den enskilde betalar ger inte kostnadstäckning utan finansierar endast omkring 65 %. Avgiften för fullkost ligger på en medelnivå i jämförelse med länets kommuner samt liknande kommuner. Närvård Frostviken föreslår att avgift för fullkost ska höjas.

### Beskrivning av ärendet

De som bor i särskilt boende (13 permanenta platser) betalar avgift för fullkost. I fullkost i särskilt boende ingår alla måltider, mellanmål etc. Avgift för kost på korttidsplats debiteras som en dygnskostnad.

För den som bor i ordinärt boende eller trygghetsboende och inte klarar sin mathållning själv finns möjlighet att ansöka om måltidsservice. Under december månad 2022 hade 17 vårdtagare i ordinärt boende biståndsbeslut om måltidsservice, det vill säga fick matlådor levererade till sitt hem varje vecka i större eller mindre omfattning utifrån eget val. Avgift för det portionspriset räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

I jämförelse med andra kommuner ligger avgifter för fullkost i Strömsunds kommun på en medelnivå. Jämförelser har gjorts med länets kommuner samt med de kommuner som kommun- och landstingsdatabasen (KOLADA) anger som liknande vad gäller äldreomsorg.

Under 2022 uppgick kostnaden för Närvård Frostviken för måltider i särskilda boenden till 925830 kr medan intäkterna uppgick till 638426 kr, en diff på 287404 kr. När det gäller måltidsservice, alltså matlådor i ordinärt

---

Justerare

den 2 augusti 2023

---

boende, uppgick Närvård Frostvikens kostnader 2022 till 701501 kr.  
Intäkterna uppgick till 314007 kr vilket ger en diff mellan kostnader och  
intäkter 387494 kr

Närvård Frostviken har inför 2023 budgeterat för att täcka kostnader för  
fullkost utifrån det pris som kostverksamheten meddelat med höjning på  
max 5 %. I april fick Närvård Frostviken meddelande att dygnsportionspriset  
höjs till 197,05 kr per dygn med helårseffekt. Det innebär att Närvård  
Frostvikens årsbudget för fullkost hade behövt vara omkring 1,7 mnkr och  
inte kommer att räcka till. Dessutom innebär nuvarande avgiftsnivå att  
förvaltningen får finansiering genom avgifter med endast cirka 65 % av  
kostnaden. Utifrån jämförelse med andra kommuner samt justering av  
avgiften till en skälig nivå föreslår Närvård Frostviken en höjning av  
fullkostavgiften under 2023.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Yrkande**

Ordförande yrkar att närvårdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att  
besluta om höjning av avgift för måltider inom äldreomsorgen enligt  
följande:

- Fullkostavgift inom äldreomsorgen höjs från och med oktober 2023 från  
3962 till 4500 kronor per månad.
- Avgift för portionspriset för matlådor höjs från och med oktober 2023  
och räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

Maritha Granqvist yrkar att Närvård Frostviken får i uppdrag att återkomma  
med utförligare redovisning gällande måltidsservice.

---

Justerare

den 2 augusti 2023

---

## Närvårdsnämndens beslut

Närvårdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om höjning av avgift för fullkost inom äldreomsorgen enligt följande:

- Fullkostavgift inom äldreomsorgen höjs från och med oktober 2023 från 3962 till 4500 kronor per månad.
- Avgift för portionspris för matlådor höjs från och med oktober 2023 och räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

Närvårdsnämnden ger Närvård Frostviken i uppdrag att återkomma med utförligare redovisning gällande måltidsservice.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Närvård Frostviken

Diarienummer KS.2023.570

## **§ 150 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022**

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, presenterar uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022.

Den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet är den aktivitet som Strömsunds kommun genomför för att säkerställa att arbetet pågår. Det innebär dels att följa regelverk genom rutiner men också säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår. Arbetet med arbetsmiljön sker i enlighet med arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter vilket är ett pågående arbete genom att undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera.

Ingela Sonidsson beskriver det pågående arbetet och detta som den största uppföljningen kommunen gör då alla anställda är berörda av den. Man arbetar med riskbedömning, åtgärder, uppföljning och att ha hjulet ständigt återkommande. Dessa fyra delar gör att det blir en systematik i arbetet.

Ingela Sonidsson presenterar 2022 års uppföljning av händelser och riskhantering i systemet Information och arbetsmiljö (IA). I första hand är det arbetsbelastning som är den största orsaken, konsekvent i alla verksamheter, följt av hot och våld, skada av person med mera. Ingela Sonidsson redogör avslutningsvis för de åtgärder som man kan se över kopplat mot dessa.

### **Underlag till beslut**

AU § 120/2023

Tjänsteskrivelse

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

---

## **§ 150 fortsättning**

### **Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige**

Fullmäktige tar del av informationen.

Diarienummer KS.2023.570

## Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet 2022

### Sammanfattning

Den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet är den aktivitet som Strömsunds kommun genomför för att säkerställa att arbetet pågår. Det innebär dels att följa regelverk genom rutiner men också säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår. Arbetet med arbetsmiljön sker i enlighet med arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter vilket är ett pågående arbete genom att undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera.

Arbetsmiljölagen är en ramlag och utgör stommen i det regelverk som finns för att medarbetare ska må bra och vara säkra på arbetet med andra ord är det arbetsgivarens sätt att vårda humankapitalet och för verksamhetsutveckling.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson, HR-chef

### Bilagor

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022

### Beslut skickas till

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen

---

Diarienummer KS.2023.570

## Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022

### Sammanfattning

Den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet är den aktivitet som Strömsunds kommun genomför för att säkerställa att arbetet pågår. Det innebär dels att följa regelverk genom rutiner men också säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår. Arbetet med arbetsmiljön sker i enlighet med arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter vilket är ett pågående arbete genom att undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera.

Arbetsmiljölagen är en ramlag och utgör stommen i det regelverk som finns för att medarbetare ska må bra och vara säkra på arbetet med andra ord är det arbetsgivarens sätt att vårda humankapitalet och för verksamhetsutveckling.

### Beskrivning av ärendet

I Strömsunds kommun sker uppföljning av åtgärder i arbetsmiljön regelbundet på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupp. Den årliga uppföljningen för organisationen rapporteras i central samverkan. Den årliga uppföljningen genomförs för att kontrollera att arbetsmiljöarbetet pågår på ett tillfredsställande sätt med goda rutiner eller om det finns brister i systematiken som behöver åtgärdas.

Ansvar för arbetsmiljöarbetet hos Strömsunds kommun är i enlighet med delegationsordningen. Närmaste chef åtgärdar arbetsmiljöbrister utifrån befogenhet och mandat. I det fall att det finns åtgärder som inte är genomförda ska dessa dokumenteras i en handlingsplan alternativt returneras uppåt i chefsledet.

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2022 har resulterat i 769 tillbud (353 tillbud 2021). Detta är en markant ökning från tidigare år. Detta kan förklaras med att medarbetare har blivit mera uppmärksamma och rapporterar. Det finns också situationer där medarbetare på en och samma

---

arbetsplats rapporterat samma sak flera gånger. Under 2022 har 4 anmälningar rapporterats som mycket allvarlig händelse (AML kap 3§ 3a). Samtliga är åtgärdade.

Under 2022 finns 1020 rapporterade händelser. Det gäller då främst tillbud enligt ovan. Rapporterat finns också olycksfall, färdolycksfall, arbetssjukdom och riskobservation.

Den vanligaste skadeorsaken där risk rapporterats gäller ökad arbetsbelastning. Ökad arbetsbelastning finns i nästan alla verksamheter. Det finns olika förslag till åtgärder såsom att se över arbetsmetoder, rutiner, digitala lösningar, rekrytera, kompetensförsörjning, sänka sjukskrivningstal med mera.

När det gäller hot och våld finns en tydlig ökning från föregående. Det gäller framför allt inom vård och skola. De åtgärder som föreslås är utbildning till alla verksamheter (vård och skola först). Arbeta med handlingsplaner för att säkerställa det förebyggande arbetet men också öka kompetens gällande lågaffektivt bemötande.

Arbetstidensförläggning har också rapporterats som en skadeorsak. Detta gäller då främst inom vård med en tydlig ökning under våren 2022. Dessutom har det rapporterats psykisk överbelastning som då gäller en kombination av ohälsosam arbetsbelastning i kombination med hot och våld. Det finns också rapporterat personskador.

När det gäller pågående systematiskt arbetsmiljöarbete är en viktig uppgift att bedöma risker. Det kan konstateras att riskbedömningar genomförs vid tillbud och skada men också inom brandskyddsron och skyddsron vilka är de tre största områden som redovisas.

Den årliga uppföljning som varje arbetsplats ska genomföra innehåller totalt 24 frågor som arbetsplatsträffen ska arbeta med under året. Det är frågor som uppmärksammar viktig kunskap när det gäller arbetsmiljöarbetet och hur arbetet ska vara upplagt. Just vid denna tidpunkt kan konstateras att arbetet kommit igång. Flertalet uppföljningar är planerade mot slutet av året.

Under 2022 introducerades ett nytt digitalt verktyg – IA (information om arbetsmiljö). Digitala verktyg innebär att dokumentationen behöver



---

genomföras i verktyget för att arbetet ska bli synligt. Alltså skyddsronder som genomförs och inte registreras i verktyget är inte gjorda. För att åtgärda detta kommer utbildningar och möjlighet till uppdateringar att genomföras under hösten 2023. Dokumentationen behöver komma igång i stor skala. Planera bättre för att genomföra skyddsronder. Andra åtgärder behöver också planeras utifrån omvärldens förändringar inom respektive förvaltning inför brist på tillgång på arbetskraft. Här behöver alla personalkrävande verksamheter se över sina handlingsplaner för brist på vikarier, för bättre introduktionen är några punkter.

Under 2022 pågick några arbetsmiljöärenden gällande inomhusmiljö. Det gäller inomhusmiljö på Rossöcenter och gula skolan. Några ärenden gällande organisatorisk och sociala arbetsmiljö inom Solbackens särskilda boende och Gästis, Vattudalsskolan och kosten i Strömsund. Även en 6:6a (skyddsombudets rätt att göra en begäran om åtgärder kring arbetsmiljö eller arbetstider, arbetsmiljölagen 6 kap 6 a§) anmäldes till arbetsmiljöverket den 16 december gällande Solbackens särskilda boende och gästis. Dessutom påbörjade arbetet med handlingsplaner för belysning vid elprogrammet, Torsgatan och ljudnivåer vid byggprogrammet, Näsvägen.

Inkomna ärenden från arbetsmiljöverket under 2022:

- **Hjalmar Strömerskolan** – meddelande från arbetsmiljöverket om avslutat ärende
- **Teknik- och serviceförvaltningen**, Hammerdal - tillsynsmeddelande från arbetsmiljöverket om underkänd lyftanordning vid kommunförrådet i Hammerdal.
- **Vård- och socialförvaltningen** hemtjänst – tillsynsmeddelande från arbetsmiljöverket om hemtjänsten, Myrgatan.
- **Vård- och socialförvaltningen** hemtjänst – begäran från arbetsmiljöverket om utredning grupplokaler sydvästra/strömbacka
- **Vård- och socialförvaltningen** distrikt syd – framställan enligt 6 kap 6a § i arbetsmiljölagen om begäran om arbetsmiljöåtgärd vid Åshamra särskilt boende.
- **Vård- och socialförvaltningen** hemtjänst – tillsynsmeddelande från arbetsmiljöverket om utredning, Myrgatan.

- **Vård- och socialförvaltningen** stöd och service – tillsynsmeddelande från arbetsmiljöverket om utredning gällande hot och våld.
- **Vård- och socialförvaltningen** hemtjänst – tillsynsmeddelande från arbetsmiljöverket, Myrgatan
- **Vård- och socialförvaltningen** särskilt boende – tillsynsmeddelande från arbetsmiljöverket om inspektion Solbacken och Gästis.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson, HR-chef

Diarienummer KS.2023.542

## **§ 151 Lägesbild - våldsbejakande extremism och radikalisering**

Elisabeth Lindholm, framtids- och utvecklingsförvaltningen, och Jonny Jonsson, Polisen, informerar om lägesbild över våldsbejakande extremism och radikalisering.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen har, via Resurscentrum, tillsammans med kommunens samverkansgrupp mot radikalisering och våldsbejakande extremism, tagit fram en kommunövergripande lägesbild över våldsbejakande extremism och radikalisering.

### **Underlag till beslut**

AU § 118/2023

Tjänsteskrivelse

Lägesbild över våldsbejakande extremism och radikalisering

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### **Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige**

Fullmäktige tar del av lägesbilden.

Diarienummer KS.2023.542

## **Lägesbild - Våldsbejakande extremism och radikalisering**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, via Resurscentrum, har, tillsammans med kommunens samverkansgrupp mot radikalisering och våldsbejakande extremism, tagit fram en kommunövergripande lägesbild över våldsbejakande extremism och radikalisering.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Fullmäktige tar del av lägesbilden.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Elisabeth Lindholm, enhetschef Resurscentrum och samordnare mot våldsbejakande extremism

### **Bilagor**

Lägesbild

### **Beslut skickat till**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

## **Radikalisering och våldsbejakande extremism i Strömsunds kommun - Lägesbild 2023**

### **Innehållsförteckning**

<b>Inledning</b>	<b>2</b>
<b>Nationell nivå</b>	<b>2</b>
<b>Lokal nivå</b>	<b>3</b>
<b>Genomfört arbete 2023</b>	<b>4</b>
<b>Lägesbild 2023</b>	<b>6</b>
<b>Referenser</b>	<b>8</b>

## Inledning

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning. Det handlar om att bejaka och bruka våld för att förverkliga extrema ideologiska åsikter och idéer. Den våldsbejakande extremismen kan ta sig olika uttryck – från att på olika sätt stödja eller uppmåna andra till att utföra våldshandlingar och attentat – till att delta i finansiering, planering, förberedelse och genomförande av olika våldshandlingar.

Våldsbejakande extremistiska grupper finns både i städer och i glesbygd. Förebyggande åtgärder på lokal nivå är nödvändiga för att insatserna ska ge verkan där grupperingarna verkar. Det förebyggande arbetet blir således av lika stor betydelse för ett mindre samhälle som för en större stad.

Det är av största vikt att personal inom skola, fritid, socialtjänst och inom polisen har kunskap om extremism och radikaliserings. Alla som arbetar med ungdomar inom kommunala verksamheter har ett ansvar för att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter och förebygga våldsbejakande ideologier, rasism, främlingsfientlighet och andra former av intolerans.

## Nationell nivå

Säkerhetspolisen skriver i sin lägesbildsrapport för 2022/2023 att säkerhetsläget i Sverige har försämrats. Hotet accelererar när främmande makt och våldsbejakande extremisters agendor sammanfaller. Exempel på detta är att framstå Sverige som islamfientligt land och att påverka processen för svenskt Nato-medlemskap.

*”Sveriges oberoende och vår demokrati är värden som kan låta självklara och som vi tar för givna. Men de utmanas varje dag.”*

*Charlotte von Essen, säkerhetspolischef*

I samma rapport från Säkerhetspolisen skrivs om nätets möjligheter till påverkan. Våldsbejakande extremismen har flyttat ut på nätet och på så sätt interagerar på flera olika digitala plattformar. I en sådan miljö kan ensamagerande hitta gemenskap med likasinnade i en digital värld. Detta förekommer oftast i slutna forum vilket gör att de kan få sin världsbild bekräftad av likasinnade utan att utmanas av motbudskap. Det är fastställt att våldsbejakande extremister söker sig till platser där unga finns för att rekrytera och påverka. Den digitala miljön ger möjlighet till anonymitet

vilket försvårar arbetat med att kartlägga vem eller vilka som kan tänkas vara i riskzon eller redan är radikaliserad.

Ensamagerande har oftast en egen övertygelse och mål med sitt handlande. De är ingen homogen grupp. Svårigheten med att kartlägga ensamagerande är att ingen av dem har något medlemskort, eller förekommer i något medlemsregister, som kan kopplas till någon form av extremism. Däremot kan de vara mottagare av uppmaningar från andra likasinnade och i den gemenskapen upplevas få legitimitet att agera.

De koranbränningar som genomförts har skapat debatt och hot mot Sverige. På grund av dessa aktioner framstår Sverige som islamfientligt och Regeringen och Säkerhetspolisen säger att Sverige gått från att vara ett legitimt mål till att vara ett prioriterat mål.

*– Nu är det mer uttalat att man vill göra någonting just specifikt mot Sverige, mot svenska intressen eller mot funktioner i Sverige utifrån att man vill hämnas på det som händer i Sverige, säger Susanna Trehörning, biträdande chef för kontraterrorism och författningsskydd på Säkerhetspolisen.*

Våldsbejakande extremister vill försvaga det demokratiska samhället. De använder sig av många olika metoder. En av dem är att sprida desinformation om att staten är illegitim och korrupt. På det här sättet undergräver man förtroendet för samhället. En aktion som påverkat Sverige är den så kallade LVU-kampanjen. Den påverkanskampanjen handlade om att svenska socialtjänsten kidnappar barn och riktade in sig på barn med utländskt påbrå och muslimsk trosuppfattning.

“Det är den största påverkanskampanj som Sverige har träffats av någonsin” – Företrädare för Myndigheten för Psykologiskt Forsvar (december 2022)

”Den så kallade LVU-kampanjen i kombination med koranbränningarna under 2022 och 2023 har skapat ett ny och skarp hotbild i och mot Sverige”  
”LVU-kampanjen”

## Lokal nivå

Kommunerna har ett ansvar att arbeta förebyggande mot radikalisering och våldsbejakande extremism. Strömsunds kommun har sedan 2022 en strategi mot radikalisering och våldsbejakande extremism. Kommunens

samordnare leder den strategiska samverkansgrupp, vars uppgift är att leda kommunens och polismyndighetens gemensamma arbete för att förhindra våldsbejakande extremism samt minska risken för radikaliserings.

Samordnaren mot radikaliserings och våldsbejakande extremism deltar i lokala BRÅ.

En viktig del av kommunens uppdrag är att medvetet arbeta strategiskt brottsförebyggande och trygghetskapande, där definitionen av trygghet innebär avsaknad av brott. En medvetenhet förhindrar också att Strömsunds kommun skulle riskera att hamna i rollen som negativ möjliggörare.

I strategin påtalas även vikten av samarbete med andra aktörer, privata såväl som offentliga. Utöver samverkan krävs verktyg i form av kunskap och gemensamt engagemang. Målsättningen är att motverka att radikala krafter får fäste i kommunen.

Samverkansgruppen mot VBE har en rådgivande funktion för samtliga medarbetare och förtroendevalda. En vidare förutsättning är också att oro eller incidenter som kan kopplas till radikaliserings och våldsbejakande extremism uppmärksammas, dokumenteras, orosanmäls och/eller polisanmäls.

## Genomfört arbete 2023

Kommunens samverkansgrupp mot våldsbejakande extremism och radikaliserings har träffats kontinuerligt under året.

Center mot våldsbejakande extremism har stöttat kommunen genom att kompetensutveckla personal och bistått samverkansgruppen med strategiskt och organisatoriskt stöd. Samverkansgruppen får även löpande stöd av Säkerhetspolisen.

Vid varje möte har vi delat en gemensam lägesbild och behandlat aktuella frågor. Vid behov har frågor lyfts till annan instans eller jobbats vidare i lämpligt forum.

Strömsunds kommun bjöds in att delta vid möte om ny samlad strategi mot våldsbejakande extremism och terrorism. Regeringen ville inhämta synpunkter från experter som kan beskriva utmaningar som finns på nationell, regional och lokal nivå. Strömsunds kommun hade två



representanter på plats och mötet hölls av justitieminister Gunnar Strömmer.

Genom projekt STAD, som genomförs med stöd av CVE fram till årsskiftet, har en mängd aktiviteter möjliggjorts i form av bland annat utbildningspaket gällande förebyggande arbete mot pågående dödligt våld (PDV), in- och utrymning samt mot hot och våld i arbetsvardagen.

Kompetensutvecklingsinsatser har genomförts i form av exempelvis en nanoutbildning om våldsbejakande extremism och radikalisering. Denna utbildning riktade sig till samtliga anställda inom Strömsunds kommun. Kommunens intranät och externa hemsida har uppdaterats med relevant information.

Projekt STAD har även arrangerat utbildning i motiverande samtal (MI) med fokus på radikalisering och våldsbejakande extremism. Deltagare har varit nyckelpersoner från olika kommunala verksamheter samt polis. Denna insats har resulterat i ett nätverk.

Resurscentrum tog under 2022 fram en lägesbild över barn och unga i Strömsunds kommun utifrån ett segregationsperspektiv. Materialet har funnits som underlag för diskussion och dialog kring förebyggande insatser mot radikalisering och våldsbejakande extremism.

Center mot våldsbejakande extremism har arbetat fram ett metodstöd som handlar om att hantera och utreda oro för våldsbejakande extremism. Materialet är till för att hjälpa yrkesverksamma som känner oro för en individ som riskerar att bli, eller redan är, en del av våldsbejakande miljö. Strömsund kommun var en pilotkommun vid utformandet av metodstödet. Den lokala samordnaren har initierat en kortare utbildning utifrån materialet och som kommer att tillgängliggöras digitalt under hösten 2023.

Utifrån den lokala samverkansgruppens arbete och lokala lägesbild har Resurscentrums resursteam erbjudit stöd till enskilda och kommunala verksamheter. Detta har genomförts genom kompetensutveckling för personal inom bland annat förskola och skola, kultur- och fritid, Arbetsmarknadsenheten samt individ- och familjeomsorg. Resursteamet har även gett rådgivning och handledning i enskilda ärenden samt individuella stödinsatser.

Samverkansgruppen för integration har tagit del av information kring våldsbejakande extremism och radikalisering samt tagit beslut och

genomfört förebyggande insatser. Samverkansgruppen för integrationsfrågor består av representanter för Polis, IFK Strömsund, Strömsunds hyresbostäder, Studieförbundet Vuxenskolan, socialtjänst, Resurscentrums integrationsprojekt samt förvaltningschef för Framtids- och utvecklingsförvaltningen.

Center mot våldsbejakande extremism utsåg Strömsunds kommun till årets förebyggare av våldsbejakande extremism. Priset delades ut vid den nationella konferensen Samling mot våldsbejakande extremism.

På Center mot våldsbejakande extremisms hemsida finner man texten:

*Parallellt med att denna komplexa hotbild utkristalliserades underströks ytterligare vikten av bred samhällslig samverkan mellan myndigheter på lokal, regional och nationell nivå, civilsamhället, och den privata sektorn. Strömsunds kommun har arbetat i flera år, och visat stor vilja till självreflektion och förändring, med att etablera en struktur för att förebygga våldsbejakande extremism. Idag har kommunen nått en punkt där kommun, polis, socialtjänst, bostadsbolag och civilsamhällesaktörer samverkar genom stabila rutiner, snarare än att arbetet är avhängigt ett fåtal eldsjälares engagemang*

Motiveringen till utmärkelsen var följande:

*”Strömsunds kommun har visat att de förstår, analyserar och reagerar med konkreta åtgärder för att stärka skydd och minska risk och därigenom motverka våldsbejakande extremism och radikalisering. Detta syns framförallt genom det arbete som utförs av deras strategiska samverkansgrupp, vars uppgift är att leda kommunens och polismyndighetens gemensamma arbete för att förhindra våldsbejakande extremism samt minska risken för radikalisering.”*

## Lägesbild 2023

Från samverkansgruppen mot radikalisering och våldsbejakande extremism:

Genom bland annat kommunens lägesbild över segregation i Strömsunds kommun 2022, underrättelser, iakttagelser och samtal med barn, föräldrar, personal och medborgare har vi identifierat riskfaktorer. Dessa riskfaktorer kan gynna ytterligare radikalisering och våldsbejakande extremism i kommunen.

I kommunen finns en miljö med tydliga kopplingar till islamistisk religiöst motiverad extremism och som sympatiserar med terrororganisationer så som IS. Vi ser olika nivåer av radikaliserings av framför allt barn och unga i Strömsunds tätort. Ärenden med hederskontext förekommer och en viss tystnadskultur och negativ social kontroll. Vi upplever även att desinformation kring olika samhällsfunktioner så som polis och socialtjänst påverkar negativt.

Samverkansgruppen ser att polarisering har ökat de senaste åren mellan olika grupper i samhället. I framför allt Strömsunds centralort ser vi konflikter och rättfärdigande av brottsliga handlingar så som kränkningar, trakasserier och våld med rasistiska eller religiösa förtecken. Detta är en grogrund för att radikala krafter ska kunna rekrytera till sina respektive organisationer. Detta kan även inspirera och motivera ensamagerande.

Enligt vår samlade bedömning finns ingen känd organiserad högerextremism i kommunen. Vi ser inga kända autonoma eller vänsterextremistiska yttringar.

I länet finns sympatier för olika typer av djurrättsaktivism och det kan finnas risk för påverkan utifrån, vid exempelvis jakt.

Samverkansgruppen har även under 2023 identifierat fall av potentiella ensamagerande.

I vår kommun, främst i Strömsunds tätort, sker en frekvent in- och utflyttning som kan förändra gruppdynamik och skapa nya påverkansfaktorer på kort och lång sikt. En fortsatt informationsinhämtning är viktig.

Vi ser behov av ytterligare orsaksanalys kring identifierade problem. Efter genomförd analys konkretiseras arbetet för 2024 i en aktivitetsplan.

Elisabeth Lindholm, lokal samordnare mot radikaliserings och våldsbejakande extremism samt enhetschef Resurscentrum  
Framtids- och utvecklingsförvaltningen

## Referenser

*Risk- och sårbarhetsanalys Strömsunds kommun*

*Regeringens skrivelse 2014/15:144 Åtgärder för att göra samhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism*

<https://sverigesradio.se/avsnitt/koranbranningarna-och-terrorhotet-mot-sverige-grans>

*Magnus Ranstorp & Linda Ahlerup, Försvarshögskolan, LVU-kampanjen.*

*Strategi mot radikaliserings och våldsbejakande extremism 2022-2025. Strömsunds kommun 2022*

*Handlingsplan mot radikaliserings och våldsbejakande extremism 2022-2025. Strömsunds kommun 2022*

<https://cve.se/utbildning/arlikonferenssamlingmotvaldsbejakandeextremism2023.4.59819d3e1869c539cbb7cd17.html>

*Helårsbedömning 2023. NTC Nationellt centrum för terrorhotbedömning*

*Årsbok och nulägesbild över säkerhetshoten mot Sverige 2022-2023. Säkerhetspolisen 2023*

*Barn och unga i Strömsunds kommun 2022 – Komplettering till Lägesbild över segregation i Strömsunds kommun 2008 – 2018. Strömsunds kommun 2022*

Diarienummer KS.2023.230

## **§ 128 Årsredovisning 2022 - Samordningsförbundet i Jämtlands län**

Årsredovisning för 2022 har inkommit från Samordningsförbundet Jämtlands län. För verksamhetsåret 2022 redovisar Samordningsförbundet ett minusresultat på 2 317 000 kronor jämfört med ett plusresultat på 1 361 000 kronor för 2021.

Samordningsförbundet i Jämtlands läns revisorer bedömer att årsredovisningen för 2022 är rättvisande och tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen samt dess ledamöter.

### **Underlag till beslut**

AU § 93/2023

Tjänsteskrivelse

Årsredovisning 2022

Protokoll samordningsförbundet 3 mars 2023 § 5-12

Revisionsberättelse för 2022 utförd av KPMG

REV-23-2022 Granskningspromemoria för Samordningsförbundet i Jämtland

Revisionsberättelse Samordningsförbundet i Jämtland Härjedalen

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### **Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige**

Årsredovisning 2022 för Samordningsförbundet Jämtlands län godkänns.

### **Jäv**

Karin Näsmark (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet.

Diarienummer KS.2023.230

## **Årsredovisning 2022 - Samordningsförbundet Jämtlands län**

Årsredovisning för 2022 har inkommit från Samordningsförbundet Jämtlands län. För verksamhetsåret 2022 redovisar Samordningsförbundet ett minusresultat på 2 317 000 kronor jämfört med ett plusresultat på 1 361 000 kronor för 2021.

Samordningsförbundet i Jämtlands läns revisorer bedömer att årsredovisningen för 2022 är rättvisande och tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen samt dess ledamöter.

### **Förslag till beslut**

Årsredovisning 2022 för Samordningsförbundet Jämtlands län godkänns.

### **Förslag till beslut i fullmäktige**

1. Styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.
2. Årsredovisning 2022 för Samordningsförbundet Jämtlands län godkänns.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunstyrelsen, Carina Wiik, biträdande förvaltningschef  
kommunledningsförvaltningen

### **Bilagor**

Årsredovisning 2022

Protokoll samordningsförbundet 3 mars 2023 § 5-12

Revisionsberättelse för 2022 utförd av KPMG

REV-23-2022 Granskningspromemoria för Samordningsförbundet  
i Jämtland

Revisionsberättelse Samordningsförbundet i Jämtland Härjedalen

### **Beslut skickat till**

Samordningsförbundet Jämtlands län



# Samordningsförbundet i Jämtlands län

## ÅRSREDOVISNING 2022

Beslutad av förbundsstyrelsen 2023-03-03



SAMORDNINGSFÖRBUNDET  
JÄMTLANDS LÄN

## Innehåll

Förvaltningsberättelse .....	3
Om förbundet .....	3
Översikt över verksamhetens utveckling .....	4
Styrning och uppföljning.....	4
Beskrivning av verksamheten .....	5
Resultat och måluppfyllelse.....	7
Ekonomiskt resultat .....	12
Driftsredovisning.....	13
Finansiella rapporter.....	14
Resultaträkning.....	14
Balansräkning .....	14
Kassaflödesanalys .....	15
Avsättningar och ansvarsförbindelser .....	15
Materiella anläggningstillgångar .....	15
Noter.....	16
Not 1 Verksamhetens intäkter .....	16
Not 2 Verksamhetens kostnader.....	16
Not 3 Omsättningstillgångar .....	16
Not 4 Avsättningar för pensioner .....	16
Not 5 Kortfristiga skulder .....	17
Not 6 Återstående belopp för beslutade samverkansinsatser .....	17



# Förvaltningsberättelse

Denna årsredovisning innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhet samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2022.

## Om förbundet

### Organisation

Samordningsförbundet i Jämtlands län bildades som länsförbund 2011 och är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jämtland Härjedalen samt länets kommuner som medlemmar.

Samordningsförbundet leds av en styrelse till vilken respektive medlem utsett varsin ledamot och ersättare. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli som verkställer styrelsens beslut och har en länsövergripande uppgift att samordna och utveckla arbetet.

Lokala samverkansgrupper finns i länets alla åtta kommuner och består av representanter från förbundets fyra parter. De lokala samverkansgrupperna har inget formellt ansvar i förhållande till förbundsstyrelsen men utgör en viktig del i förbundets lokala förankring och förbundets beslut om vilka insatser som ska genomföras.

### Syfte

Syftet med förbundet är att svara för en finansiell samordning mellan förbundets fyra parter. Samordningsförbundet arbetar utifrån Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsamlagen) och den förbundsordning som beslutats av förbundets medlemmar.

Finsamlagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet, samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning.

### Uppdrag

Samordningsförbundets uppdrag är att verka för att individer med sammansatta behov ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet.

På individnivå verkar förbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna, förbundet bedriver inte självt någon rehabiliteringsverksamhet.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att främja och utveckla myndigheternas samarbete. Det kan vara kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

### Vision och värdegrund

Samordningsförbundets vision är att vara ett levande och kraftfullt länsförbund som genom samverkan bidrar till individers växande och egen försörjning.

Förbundets värdegrund utgår från tron på individers egen förmåga till växande genom empati, förståelse, kunskap och respekt. Verksamheten ska präglas av öppenhet mot omvärlden och en hög grad av professionalitet.

### Finansiering/Medlemsavgifter

Årets intäkter uppgår till 7 930 tkr och avser tilldelning från förbundsmedlemmarna. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar med hälften av medlen, regionen med en fjärdedel och länets åtta kommuner med en fjärdedel.

## Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i tkr	2022	2021	2020	2019	2018
Verksamhetens intäkter	7 930	8 502	8 623	8 972	9 365
Verksamhetens kostnader	10 295	7 034	6 498	9 918	9 313
Årets resultat (tkr)	-2 317	1 361	2 024	-965	43
Antal anställda, kansli	2	2	2,6	2,8	3,1

Samordningsförbundets intäkter består av medlemsavgifterna, grundtilldelningen av statliga medel har minskat årligen sedan 2018. Utöver intäkterna finns ett överskjutande kapital från tidigare år och verksamheten budgeterades 2022 med ett underskott, med syfte att minska det överskjutande kapitalet. Förbundets grundbemanning uppgår till två heltidsanställda.

## Styrning och uppföljning

### Förbundsstyrelse

Samordningsförbundet leds av en styrelse till vilken respektive medlem utsett varsin ledamot och ersättare. Förbundet är en fristående juridisk organisation där styrelsen utövar beslutanderätten, förvaltningen och verkställigheten. I styrelsens ansvar ligger därav ansvar för uppföljning och intern kontroll.

Styrelsen har under året upprättat tertialvisa uppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin samt löpande uppföljning av riskanalys och kontrollåtgärder som en del av den interna kontrollen. I slutet av året beslutades om en internkontrollplan för kommande verksamhetsår. Vid styrelsens fyra sammanträden togs även bland annat beslut om finansiering av insatser, kommande verksamhetsplan, revidering av förbundsordning och arbetsordning samt förändringar i förbundets samverkansstruktur.

### Kansli

Till sin hjälp har styrelsen ett kansli bestående av förbundschef och verksamhetsutvecklare som bereder och verkställer styrelsens beslut, sköter förbundets förvaltning och har en länsövergripande uppgift att samordna och utveckla förbundets insatser.

### Lokala samverkansgrupper/styrgrupper

Lokalsam/lokala styrgrupper finns i länets alla åtta kommuner och består av representanter från förbundets fyra parter. De har inget formellt ansvar i förhållande till förbundsstyrelsen men har en viktig roll inför beslut om vilka insatser som ska genomföras.

### Medlemssamråd

Det årliga samrådet med representanter från medlemmarna genomfördes i september. Under årets samråd förankrades styrelsens inriktningsområden för kommande år och förbundets nya samverkansstruktur.

### Revisorer

Förbundets förvaltning granskas av revisorer för medlemmarnas räkning. Försäkringskassan utser revisor för statens räkning, för kommunerna och regionen utser regionen revisor.

### Resultatuppföljning och utvärdering

För uppföljning och utvärdering av verksamhetsresultat används statens uppföljningsverktyg (SUS), där deltagaruppgifter för individriktade och strukturella insatser registreras, samt utvärderingsindikatorer framtagna av Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS), för

uppföljning av samverkan och insatser genom enkäter. Under året har förbundet anlitat en extern följeutvärderare kopplat till utvecklingen av samverkansinsatser.

## Beskrivning av verksamheten

### Förbundets inriktningsområden

I verksamhetsplanen framgår att förbundet ska finansiera struktur- och individinriktade insatser, stödja samverkan mellan medlemmarna samt bidra till lärande och effektivare arbetsätt med individnytta och samhällsnytta i fokus. Insatserna ska syfta till att individer i förvärvsaktiv ålder med ett samordnat rehabiliteringsbehov, stärker hälsan och ökar sina möjligheter till självförsörjning. Förbundet ska verka för jämställdhet och individens delaktighet och inflytande i insatser och samverkan.

I styrelsens inriktningsområden 2022-2024 prioriteras långsiktiga och länsgemensamma insatser inriktade mot nytta på individnivå, samt insatser för en inkluderande och breddad arbetsmarknad, med särskilt beaktande av behovet bland målgruppen unga och unga vuxna (16-29 år).

### Målgrupp i förbundets individinsatser

Under 2022 deltog 193 personer i förbundsfinansierade, individinriktade insatser enligt registreringar i Finsams uppföljningssystem, SUS. Av dessa var 138 personer (59 kvinnor och 79 män) nyinskrivna under 2022. 82 personer tillhörde målgruppen unga 15 - 29 år (ca 40%).

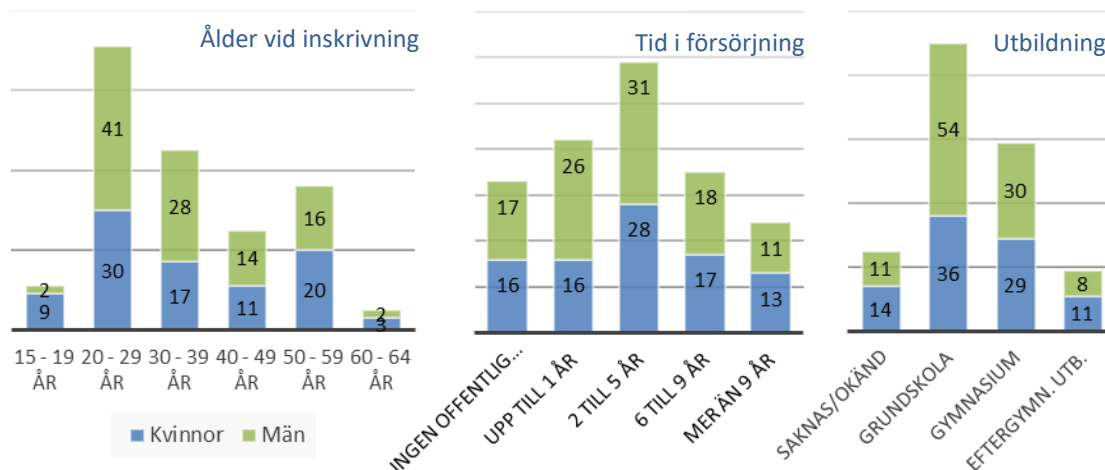
Ytterligare 50 personer registrerades som anonyma insatsdeltagare eller personer vars ärenden lyfts anonymt i samverkansteamet för konsultation.

Fler män än kvinnor deltog i finansierade insatser under året (kön enligt folkbokföring), med störst skillnad i åldersgruppen 20 – 39 år. Bland de yngsta och äldsta deltagarna var det något fler kvinnor. Övervikten av män kan till viss del förklaras av att behov i gruppen unga män som varken arbetar eller studerar särskilt fångats upp i insatsen Unga och vuxna till fortsatta studier i Härjedalen.

Många av deltagarna har haft försörjningsstöd i flera år, 59 personer (30%), i mer än 5 år. Mer än hälften (60%) av deltagarna hade grundskola som högsta utbildningsnivå.

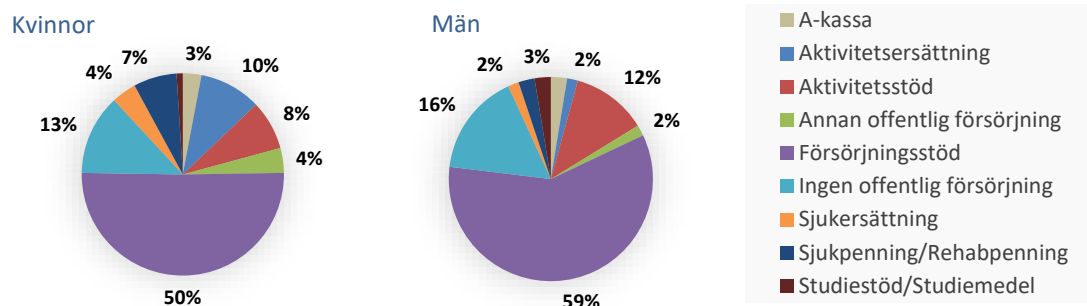
Hälften av de unga hade kort (upp till 1 år) eller ingen tid i offentlig försörjning vid insatsens start, medan 15 unga hade haft offentlig försörjning i mer än 5 år. Merparten av de unga (70%) hade högst grundskoleutbildning.

### Registrerade deltagare i insatser 2022, totalt 193 personer



De flesta deltagare (ca 85%) hade vid inskrivning i insatsen offentlig försörjning i någon form, vanligast var försörjningsstöd, se fördelning av försörjning före insats i figur nedan.

#### Försörjning deltagare före insats (193 personer)



Många av deltagarna har flera utmaningar som påverkar deras arbetslivsriktade rehabilitering. Ofta någon, konstaterad eller misstänkt, funktionsnedsättning, psykisk ohälsa är vanligt i målgruppen. Bland de deltagare som har tillfrågats, har flera erfarenhet av våld i nära relation. Andra försvårande omständigheter är analfabetism, inlärningssvårigheter och digitalt utanförskap. Många har haft insatser tidigare, och har haft kontakter hos flera myndigheter, som inte har varit koordinerade. Bland målgruppen finns de som vid en utredning förmodligen skulle omfattas av LSS.

#### Individinriktade insatser

Totalt har tolv individinriktade insatser bedrivits under året med totalt 193 deltagare, varav deltagare har registrerats i 10. Tre insatser avslutades vid slutet av året.

**Kompetensförsörjning Härjedalen och Yrkesinriktad svenska i Berg:** Två insatser inriktade mot kompetensförsörjning genom utveckling av introduktion och språkhandledning för personer i praktik eller anställning inom kommunens vård och omsorg.

**Unga och vuxna till fortsatta studier:** Utveckling av en samordnad stödstruktur kring studier, med huvudfokus på unga. Härjedalens kommun.

**Samverkansteam i länets samtliga kommuner:** Åtta insatser inriktade mot utveckling av handläggarsamverkan och samordning/samplanering kring individer i behov av samordnad rehabilitering. I några av insatserna finansierades även coachresurs knuten till teamet (Krokom, Ragunda, Strömsund, Berg).

**Psykiatrins roll i samverkan:** Utveckling av psykiatrins delaktighet i samverkan där en rehabkoordinator från psykiatrin ingår i alla åtta samverkansteam. Region Jämtland Härjedalen

#### Strukturinriktade samverkansinsatser

Målet med dessa insatser är att bidra till att utveckla samverkan och samordning, effektivare arbetssätt, relation och helhetssyn mellan medlemmarna. Totalt har insatserna haft ca 350 deltagare, vilka bedöms bestå av ca 200 unika. Förbundet har under 2022 genomfört följande insatser:

**Handlägggarforum:** Två gemensamma forum för parternas medarbetare har anordnats, innehållande information och diskussion om myndigheternas uppdrag, regelverk och arbetssätt, samt med temainnehåll om vuxenutbildningens möjligheter, olika former och aktörer. Sammanlagt 153 deltagare.

**LOKSAM/lokala styrgrupper:** Lokala träffar i kommunerna för chefer från parterna för bland annat stöd och uppföljning i pågående insatser och lokal behovsanalys, sammanlagt 34 träffar och ca 55 gruppmedlemmar.

**Nätverk för insatssamordnare och samverkansteam:** Erfarenhetsutbyte och framtagande av en länsgemensam arbetsmodell för individsamverkan, en gemensam utvecklingsdag för alla länets samverkansteam. 42 deltagare och 4 träffar totalt.

**Analys- och kunskapsdag:** Utvecklingskonferens för tjänstemän och politiker, om målgruppsanalys med Statisticon samt återrapportering från följeutvärdering och workshop om gemensam samverkansmodell. 45 deltagare

**Samjamtdagen:** Om utvecklingen av myndigheternas samplanering, flernivåsamverkan och ny samverkansstruktur. 62 deltagare

**Arbetsgrupp LÄNSAM:** Framtagande av förslag om förändringar i förbundets struktur för fyrpartssamverkan, med tre typer av forum; lokala individsamverkansteam med medarbetare, lokala styrgrupper med chefer samt en länsamverkansgrupp med representerande chefer från alla parter.

**Dialoger om ESF-ansökan:** Diskussioner med förbundets parter om eventuell gemensam ansökan, med föreslagen inriktning mot verktyg för validering inom arbetsträning och planeringsverktyg (app) för personer i arbetslivsrehabilitering. Ingen gemensam ansökan genomfördes detta år.

## Kunskaps- och erfarenhetsspridande insatser

Förbundet har under året genomfört följande erfarenhets-/informationsspridande och kompetenshöjande insatser med totalt 205 deltagare.

**Utbildning och föreläsningar om BIP:** BIP och det tillhörande SKAPA-verktyget beskriver indikatorer för arbetsmarknadsberedskap som kan användas för att kvalitetssäkra och utvärdera effekten av arbetsmarknadsinsatser på individ- och organisationsnivå.

Utbildningen gavs i fyra omgångar med medarbetare från sex deltagande kommuner samt från regionen. Föreläsningar riktades till förtroendevalda, chefer och strateger, med deltagare från alla förbundets parter. Totalt var det 65 personer närvarande under föreläsningarna och 92 medarbetare har genomgått utbildningen.

**Seminarie serie om breddad rekrytering och inkludering på arbetsplatsen:** Återstående seminarier, framflyttade från 2021, genomfördes efter årsskiftet av Innanförskapsakademien. Huvudsakligen deltog kommunanställda, varav merparten chefer eller de som arbetar med rekrytering. Även regionen, arbetsförmedlingen och privata företag var representerade. Totalt 48 personer deltog i seminarierna 2021/2022.

## Samordningsförbundets anställda

En förutsättning för förbundets samverkansarbete är förbundsanställdas arbete med insatserna. Under året har förbundets kansli bemannats med två tjänster, förbundschef och verksamhetsutvecklare, ny förbundschef tillträdde i februari. Förbundets anställda deltar aldrig vid förbundsmedlemmarnas möten med enskilda individer/deltagare eller i myndighetsutövning.

Personalen i de förbundsfinansierade insatserna är alla anställda hos någon av förbundets parter, totalt finansierades under 2022 10,7 sådana tjänster.

## Resultat och måluppfyllelse

Nedan följer en sammanfattning av resultat och lärande från årsrapporterna för årets insatser samt redovisning av måluppfyllelse i förhållande till de av förbundsstyrelsen fastställda verksamhetsmålen för år 2022. För detaljerad information om insatserna hänvisas till respektive årsrapporter.

## Rapporter och resultat från individinriktade insatser

### *Deltagare i förbundsfinansierade insatser*

Totalt antal inskrivna i samtliga individinriktade insatser under 2022 var 193 personer (varav 90 kvinnor och 103 män). Nya deltagare som tillkommit under året var 138 till antalet (varav 59 kvinnor och 79 män). Vidare är det 76 deltagare (varav 37 kvinnor och 39 män) som har avslutats under verksamhetsåret, av dessa var 42 personer unga 15–29 år (13 kvinnor och 29 män). Den genomsnittliga tiden som man har varit inskriven i de förbundsfinansierade insatserna är 187 dagar.

Deltagare i finansierade insatser 2022 (ej anonyma)			
Antal	Totalt	Kvinnor	Män
Inskrivna deltagare	193	90	103
Nyttillkomna deltagare	138	59	79
Avslutade deltagare	76	37	39
Varav till arbete/studier	48	23	25
Genomsnittlig tid i insats	187 dagar		

Bland de som har avslutats har 48 personer (varav 23 kvinnor och 25 män) påbörjat arbete och/eller studier, vilket motsvarar 63%.

### *Rapporter från samverkansteam*

**Utvecklingsarbete:** Alla åtta samverkansteam har under året arbetat med att utveckla mötesstruktur och arbetssätt som kan vara hållbara över tid. Exempel på utvecklingsområden är beredskap för personalbyte, effektiviserad ärendehantering och utökning av teamet vid behov, till exempel med LSS-handläggare och KAA-samordnare. Vidare har ett par team inlett samarbete med externa aktörer som studieförbund och Samhall. Flera team har utvecklat arbetet med jämställdhetsanalys, framför allt med fokus på resursfördelning och tillgänglighet.

**Framgångar i individarbetet:** Positiva effekter av samverkansinsatserna som lyfts är minskad utbetalning av försörjningsstöd och att teamets samlade anteckningar vid förstärkt arbetsträning ger Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan bättre bedömningsunderlag. Det konstateras också att samplaneringsarbetet öppnar upp möjligheter mot praktik/arbete då andra bitar faller på plats för den enskilde individen.

**Utmaningar i individarbetet:** En utmaning i flera kommuner är brist på arbetsträningsplatser, möjlighet till arbetsträning med olika inriktning/innehåll samt att arbetsförmåga skulle behöva testas under en längre tid. Vidare lyfter man i merparten av årsrapporterna att de långa väntetiderna för utredningar (ff. a inom neuropsykiatri) är högst försvårande och stoppar upp individers processer. Så gott som alla beskriver att långa avstånd och begränsade kommunikationer skapar problem för deltagarna att komma till möten och anvisade aktiviteter.

**Fyrpartsinsatser med finansierad coach knuten till teamet:** De fyra samverkansteam som har en coach knuten till teamet redovisar samstämigt styrkan med en sådan resurs. Man pekar på vikten av att kunna erbjuda individen täta uppföljningar och stöttning, ett flexibelt arbetssätt där inte verksamhetens ramar styr, samt styrkan med att inte släppa deltagare för tidigt.

**Fyrpartsinsatser med finansiering av metodutveckling:** En insats arbetar med tjänstedesign som metod för att ”hitta rätt” myndighetsgemensam ordning för individens arbetslivsinriktade process. Med hjälp av tjänstedesign har man ringat in behovet av en app, som ska fylla funktionen med en egen karta för individen och hans process. I en annan insats används IPS (Individual placement and support) som metod. Man har under året genomfört en program-trohetsmätning för att följa upp hur väl man infört metoden.

### *Resultat och lärdomar från avslutade insatser*

**Kompetensförsörjning inom vård- och omsorg i Härjedalen:** Resultatet av utvecklingsarbetet mellan kommunen och arbetsförmedlingen är en framarbetad modell för utbildning av

inkluderingsguider (handledare) och ett arbetssätt för inkludering på arbetsplatsen. Ett antal individer har i insatsen genomfört arbetspraktik, som i flera fall har motiverat deltagare till fortsatta studier inom svenska och/eller studier med vårdinriktning.

Deltagandet har varit lågt. Att rekrytera lämpliga deltagare till praktik inom vård och omsorg har varit svårt, man beskriver att rådande resursbrist gör att många erbjuds arbete i form av vikariat trots att man skulle ha varit i behov av att först delta i insatsens språk- och verksamhetsintroduktion. Konkurrensen med säsongjobb har också varit märkbar.

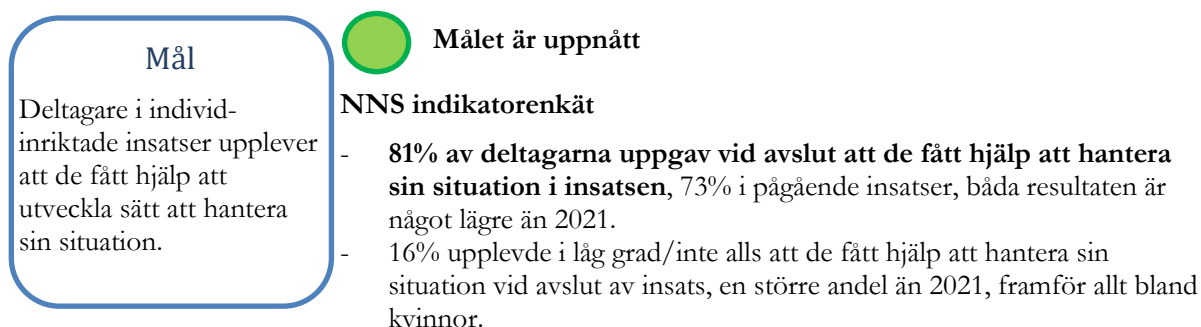
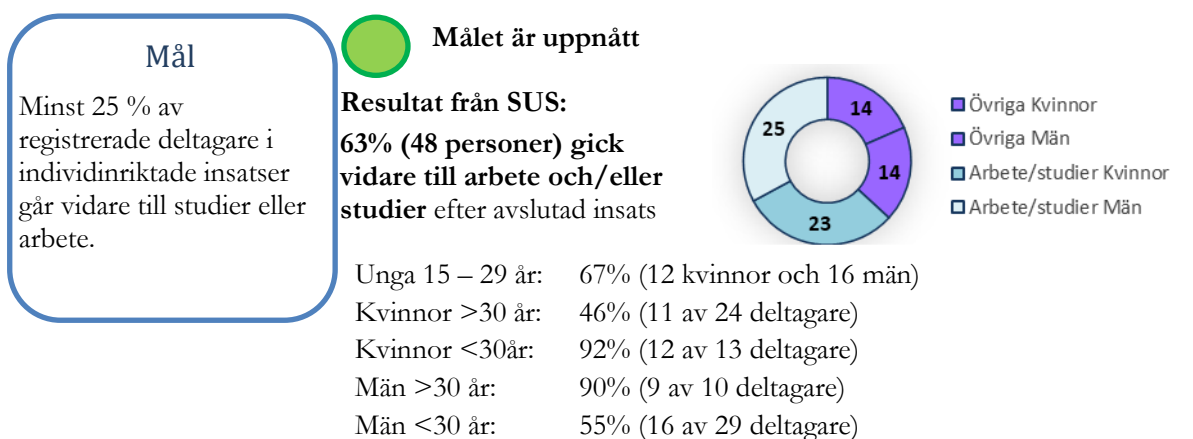
**Unga och vuxna till fortsatta studier:** Insatsens upparbetade modell med väglednings- och motivationsarbete i grupp ska implementeras i kommunen. Vidare kommer Härjedalens kommun, Bäckedals folkhögskola och Arbetsförmedlingen se över möjligheter till att åter starta upp en studieförberedande kurs vid Bäckedals folkhögskola.

I slutrapporten föreslås att använda gruppsamtalsmetoden 7TJUGO för alla elever i årskurs 7 – 9, för att ge dem möjlighet att sätta ord på känslor och behov och börja formulera mål för sitt liv framåt. Ett behov man uppmärksammat hos en stor andel ungdomar under insatsen, och en metod som gett lyckat resultat gällande motivation för att återgå i studier eller till arbete.

**Yrkesinriktad svenska - Språkstärkande insatser inom vård- och omsorg:** Insatsen har avslutats i förtid på grund av svårigheter att förankra utvecklingsarbetet i verksamheten. I slutrapporten pekar man på betydelsen av att en insats har sin hemvist i berörd förvaltning, och är förankrad i verksamheternas chefsled.

Insatsen har resulterat i en utbildad språkombudsutbildare, och tre nyutbildade språkombud i kommunen och en handlingsplan för hur det språkstärkande arbetet ska gå till på arbetsplatserna med språkombud.

## Uppföljning av verksamhetsmål gällande individinriktade insatser



### Mål

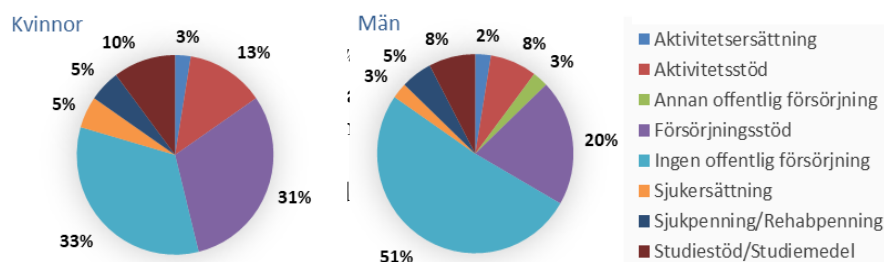
Deltagare i individinriktade insatser närmar sig egen försörjning.



### Målet är uppnått

#### Resultat från SUS:

- **43 % (33 personer) har ingen offentlig försörjning** när de avslutar insatsen (21% vid inskrivning). Den största förändringen har skett bland män i åldern 20–29 år.
- **25% (19 personer) har försörjningsstöd** vid avslut av insatsen (62% vid inskrivning), könsuppdelning av resultaten visar på en större andel av kvinnorna än av männen.



### Deltagarnas öppna svar i enkäten

I inkomna öppna svar i NNS-enkäten beskriver flera deltagare att de nu har en mer positiv framtidstro, bättre självkänsla och självförtroende, mer glädje i vardagen och en social gemenskap. Samverkansinsatsen ger hopp om framtiden och en livsförändring som tidigare varit svår att se framför sig. Helhetsperspektivet lyfts också återkommande, att man i insatsen ser till hela deltagarens livssituation.

Deltagarna uttrycker att för att kunna nå arbete eller studier är det viktigt att det finns en känsla av trygghet och tillit - både till processen i insatsen och kontaktperson/coach. Här lyfter man också fram vikten av att bli sedd av en annan människa och bli peppad till att våga tro på den egna förmågan.

## Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

### Resultat och lärdomar från avslutade strukturinriktade insatser

**Inkluderande arbetsmarknad och breddad rekrytering:** Insatsens utbildningsseminarier syftade till att öka kunskap och handlingskraft för en mer inkluderande arbetsmarknad, så att fler anställer grupper som är underrepresenterade på arbetsmarknaden. I slutrapporten konstateras ett aktivt och positivt, men lågt, deltagande.

För att öka nyttan bör liknande framtida insatser knytas tydligare till respektive organisation, med förankring hos ledning, för att samordna internt vem och varför medarbetaren deltar, och för att undvika att utbildningsinsatsen endast blir en enskild händelse. I slutrapporten förordas ett alternativt upplägg med en mer individuell uppföljning av hur varje organisation kan fortsätta med sitt mångfalds- och inkluderingsarbete.




## Uppföljning av verksamhetsmål gällande strukturinriktade insatser

<p><b>Mål</b></p> <p>Minst 100 Medarbetare hos förbundets medlemmar deltar i sektorövergripande kompetensutveckling för ökad kunskap om samverkan och parternas olika uppdrag, arbetssätt och organisation</p>	<p> <b>Målet är uppnått</b></p> <p>Under året har förbundet genomfört ”Handlägggarforum” del 1 och del 2. Totalt har 153 medarbetare hos förbundets medlemmar deltagit vid dessa tillfällen.</p>
<p><b>Mål</b></p> <p>Erfarenheter, kunskaper och synpunkter tas tillvara systematiskt såväl från deltagare/brukare som från brukarorganisationer eller grupper av deltagare för bättre beslut om vilka insatser som behöver utvecklas i samverkan.</p>	<p> <b>Målet är uppnått</b></p> <p>Både deltagare och personal i insatserna upplever i hög grad att deltagarna har inflytande i den egna processen och att erfarenheter tas tillvara i insatserna.</p> <p>84% av deltagare svarar vid avslut positivt* på frågan om de är med och bestämmer vilket stöd de ska få, under pågående insats svarar 91% positivt på samma fråga, 96% av kvinnorna och 88% av männen.</p> <p>90% av deltagarna upplever att deras erfarenheter, kunskaper och synpunkter tas tillvara, 82% av personal i samverkansteamerna svarar positivt på samma fråga (något större andel än föregående år).</p>
	<p> <b>Målet är delvis uppnått</b></p> <p>Bland parternas chefsgrupper (som är styrgrupper i 4-partsinsatserna) är det mindre än hälften som har svarat på enkäten. 53% av de svarande upplever att deltagarnas erfarenheter och synpunkter tas tillvara och 29% att målgruppen är delaktig i utveckling av insatser.</p>
<p><b>Mål</b></p> <p>Förbundet har strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan parterna samt för gemensamt lärande.</p>	<p> <b>Målet är uppnått</b></p> <p>Bland personalen svarar 79% positivt, 53% klart positivt, och bland chefsgrupperna svarar 85% positivt, 55% klart positivt, i styrelsen svarar 75% klart positivt (endast ett fåtal svar).</p>
<p><b>Mål</b></p> <p>Finansierade strukturövergripande insatser bidrar till utvecklad samverkan.</p>	<p> <b>Målet är uppnått</b></p> <p>72% av personalen svarar positivt på frågan ”Har ni rutiner för att samarbeta med andra aktörer när det gäller insatser för deltagarna”, en förbättring jämfört med 2021.</p> <p>I chefsgruppen svarar 85% positivt på frågan om erfarenheter från förbundsfinansierade insatser används som underlag för fortsatt utveckling av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.</p>

\*Som positiva svar räknas svarsalternativen ”till stor del”, ”till mycket stor del”, och ”helt och hållet”.

## Ekonomiskt resultat

För verksamhetsåret 2022 har förbundet haft 7 930 tkr i intäkter avseende bidrag från parterna, därtill hade förbundet ett ingående överskott från tidigare år som uppgick till 6 057 tkr vid årets början. För att minska det egna kapitalet var årets budgeterade resultat därför ett underskott med 2 796 tkr. Vid årets slut redovisar förbundet ett underskott med 2 317 tkr, vilket medför att det egna kapitalet vid 2022 års slut uppgår till 3 740 tkr.

<p><b>Mål</b></p> <p>Det egna kapitalet ska inte överstiga Nationella rådets rekommendation om storlek på sparade medel, ca 20% av intäkterna.</p>	 <p><b>Målet är delvis uppnått</b></p>
--	---

20% av intäkterna motsvarar 2022 ca 1 600 tkr. Det egna kapitalet efter årets slut uppgår till 3 740 tkr, en minskning med ca 2300 tkr jämfört med årets början. Minskningen av sparade medel är 479 tkr lägre än den för året budgeterade. (Se vidare under Hantering av förbundets överskott)

### Förhållanden och händelser av betydelse för resultat och ekonomisk ställning

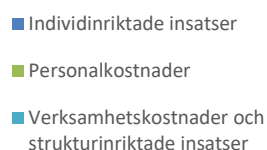
Nedan redovisas sådana förhållanden som anses viktiga för bedömningen av förbundets resultat och ställning. Händelser av väsentlig betydelse samt förbundets förväntade utveckling belyses.

#### Intäkter

Förbundets intäkter uppgår till 7 930 tkr vilket motsvarar budget.

#### Kostnadsfördelning

Förbundets verksamhetskostnader uppgår till 10 295 tkr. Större delen (69%) av förbundets förbrukade medel har under 2022 gått till individinriktade insatser.



#### Kostnader individinriktade insatser

Förbundets kostnader för utbetalning av bidrag till insatser uppgår till 7 957 tkr, vilket är 3 087 tkr mer än föregående år, men 900 tkr lägre än budgeterat. Avvikelsen mot budget beror på ej utnyttjade beviljade medel i flera insatser. Orsakerna är bland annat att insatsens omfattning inte nått upp till den planerade, utdragen rekrytering eller frånvaro av personal i insats eller väl tilltagen beräkning av budget (se vidare under Hantering av förbundets överskott).

#### Verksamhetskostnader och strukturövergripande insatser

Kostnaderna fr strukturövergripande samverkansinsatser och övriga verksamhetskostnader uppgår till 840 tkr vilket är 80 tkr lägre än budgeterat. Avvikelsen från budget är i huvudsak en följd av att planerade konferenser, utbildningar och nätverksträffar har ställts in eller genomförts digitalt. Detta har minskat förbundets kostnader för kurser, konferenser, resor och logi.

#### Personalkostnader

Förbundets personalkostnader uppgår till 2 405 tkr vilket är 558 tkr högre än budgeterat. Den stora avvikelsen från budget beror på förändringar i pensionsavsättningar, kopplat till personalförändringar under året. Förbundets totala pensionsförpliktelse uppgår på balansdagen till 2 003 tkr.

#### Finansiella kostnader

En finansiell intäkt på 49 tkr avser ränta på pensionsavsättningar.

## Driftsredovisning

Belopp i tkr	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse utfall-budget	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse utfall-budget
<b>Verksamhetens Intäkter</b>						
Medlemsbidrag	7 930	7 928	2	8 502	8 502	-
Övriga intäkter	-	-	-	-	-	-
<b>Verksamhetens kostnader</b>						
Individeriktade insatser	-7 053	-7 957	-904	-4 870	-6 400	-1 530
Personalkostnader	-2 405	-1 847	558	-1 588	-1 942	-354
Verksamhetskostnader/ strukturinriktade insatser	-837	-921	-84	-576	-796	-220
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>-2 365</b>	<b>-2 796</b>	<b>430</b>	<b>1 468</b>	<b>- 636</b>	<b>2 104</b>
Finansiella kostnader	49	-32	-81	-107	-5	-102
<b>Resultat</b>	<b>-2 317</b>	<b>- 2 796</b>	<b>479</b>	<b>1 361</b>	<b>- 641</b>	<b>2 002</b>

### Förväntad utveckling

För 2023 erhåller förbundet ett anslag i samma storlek som 2022; 7 918 tkr. De budgeterade kostnaderna är 9 333 tkr.

#### *Hantering av förbundets överskott*

Budgetplaneringen i verksamhetsplanen för 2023 - 2025 innebär att det egna kapitalet minskar årligen och beräknas att ligga i nivå med Nationella Rådets rekommenderade storlek på eget kapital efter år 2025. Planen påverkas inte av årets resultat, då årets lägre kostnader i jämförelse med budget tagits med i beräkningen utifrån tidigare prognos.

Fortsatt finansiering av långsiktiga insatser, tät uppföljning av kostnader med utförande parter och snabbt agerande vid förändringar i insatser och behov förväntas skapa goda förutsättningar för att de medel som avsatts till den finansiella samordningen omsätts i insatser som möter behoven hos länets invånare.

#### *Verksamhet 2023*

Under 2023 kommer insatsfinansieringen till största delen att vara knuten till resurser kopplade till samverkansteamerna för arbetslivsriktad rehabilitering (STAR). Det pågående arbetet med ett gemensamt arbetssätt för samverkansteamerna förväntas underlätta teamens individarbete och öka kännedom om insatserna så att de kommer fler av länets medborgare till godo.

Slutrapporten från den externa följeutvärderingen av samverkansteamerna visar på utmaningarna med att hitta former för myndighetssamverkan som alla parter kan godta, och stödjer framtagande och förankring av en läns-gemensam modell för samverkan.

Förändringar i SUS (statens uppföljningssystem för samordningsförbund) och styrelsens omarbetade internkontrollplan kommer att medföra vissa förändringar i uppföljningen av verksamheten under 2023.

Styrelsens beslut om förändrad samverkansstruktur innebär att förbundet erbjuder samverkansforum på tre nivåer; individnära i samverkansteam, lokalt i styrgrupper för insatser och läns-gemensamt i Länsam. Detta förväntas ge goda förutsättningar för samverkan och myndighetss-gemensamt utvecklingsarbete till nytta för länets invånare.

# Finansiella rapporter

## Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Verksamhetens intäkter	1	7 930	8 502
Verksamhetens kostnader	2	-10 295	-7 034
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-2 365</b>	<b>1 468</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>-2 365</b>	<b>1 468</b>
Finansiella kostnader		49	- 107
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-2 317</b>	<b>1 361</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-2 317</b>	<b>1 361</b>

## Balansräkning

Belopp i tkr	Not	221231	211231
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar	3	1 345	183
Kassa och bank	3	8 674	10 360
Summa omsättningstillgångar		10 019	10 543
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>10 019</b>	<b>10 543</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>		<b>3 740</b>	<b>6 057</b>
Årets resultat		-2 317	1 361
Övrigt eget kapital		6 057	4 696
<b>Avsättningar</b>		<b>2 489</b>	<b>1 814</b>
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	4	2 489	1 814
<b>Skulder</b>		<b>3 790</b>	<b>2 672</b>
Kortfristiga skulder	5	3 790	2 672
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR, SKULDER</b>		<b>10 019</b>	<b>10 543</b>
<b>PANTER OCH ANSVARFÖRBINDELSER</b>	6	<b>17 613</b>	<b>24 621</b>
Återstående belopp för redan beslutad finansiering av insatser			

## Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2022	2021
Årets resultat	-2 317	1 361
Justering för ej likviditetspåverkande poster	675	120
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>-1642</b>	<b>1 481</b>
Ökning/ minskning kortfristiga skulder	1 117	997
Ökning/ minskning kortfristiga fordringar	-1 162	-55
<b>Kassaflöde för den löpande verksamheten</b>	<b>-1 687</b>	<b>2 423</b>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		0
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-1687</b>	<b>2 423</b>
Likvida medel vid årets början	10 360	7 937
Likvida medel vid årets slut	8 674	10 360
Specifikation av ej likviditetspåverkande poster		
Justering för av- och nedskrivningar	0	0
Justering för gjorda avsättningar	675	120
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	0	0

## Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är, i tillämpliga delar, upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

## Avsättningar och ansvarsförbindelser

Förbundet redovisar avsättningar för pensionsförpliktelser. Klassificering och värdering har skett med stöd av RKR:s rekommendation R 9 Avsättningar och ansvarsförbindelser.

Beslutad finansiering av samverkansinsatser, som avser bidrag för kostnader upparbetade under räkenskapsåret, redovisas som kortfristig skuld. Återstående belopp för beslutad finansiering av samverkansinsatser, som inte tas upp som skuld, redovisas inom linjen.

## Materiella anläggningstillgångar

Vid bedömning av vad som anses vara inventarier av mindre värde tillämpas en beloppsgräns motsvarande ett prisbasbelopp. Anskaffning av inventarier understigande detta mindre värde kostnadsförs direkt.

## Noter

### Not 1 Verksamhetens intäkter

Belopp i kr	2022	2021
Bidrag Regionen	1 982 500	2 125 500
Bidrag Försäkringskassan	3 965 000	4 251 000
Bidrag kommuner	1 982 500	2 125 500
Faktureringsavgift/ Öresutjämning	-270	- 3
<b>Summa</b>	<b>7 929 730</b>	<b>8 501 997</b>

### Not 2 Verksamhetens kostnader

Belopp i kr	2022	2021
Bidrag till insatser	7 053 210	4 870 056
Övriga externa kostnader	837 392	575 568
Personalkostnader	2 404 706	1 587 714
<b>Summa</b>	<b>10 295 308</b>	<b>7 033 338</b>

### Not 3 Omsättningstillgångar

Belopp i kr	2022	2021
Plus Giro Nordea	286 357	226 285
Ftg-konto Swedbank	8 029 694	9 776 726
Placeringskonto Swedbank	357 579	357 352
Medel på skattekontot	411 628	137 306
Momsfordran	76 320	35 592
Övriga kortfristiga fordringar (försening medlemsbidrag)	845 678	-
Förutbetalda kostnader	11 012	10 179
<b>Summa</b>	<b>10 019 022</b>	<b>10 543 440</b>

### Not 4 Avsättningar för pensioner

Belopp i tkr	2022	2021
<b>Ingående avsättning</b>	1 814	1 694
Nyintjänad pension	636	35
Förändring pensionsavsättningar p.g.a. ränte- och basbeloppsändringar	-49	105
Årets utbetalningar	-42	-41
Förändring av löneskatt	132	23
Övrig post	-3	-2
<b>Utgående avsättning för pensioner</b>	<b>2 489</b>	<b>1 814</b>

## Not 5 Kortfristiga skulder

Belopp i kr	2022	2021
Leverantörsskulder	3 570 984	2 179 225
Personalens källskatt	69 964	30 314
Betald F-skatt	-44 286	-22 143
Skuld F-skatt	-3 584	5 597
Skuld insatser (ej rekviderade/fakturerade)	-	339 144
Upplupna semesterlöner	-	-
Upplupna sociala avgifter	68 694	31 753
Upplupen löneskatt pensioner	34 246	40 840
Upplupen pensionskostnad	53 000	54 000
Övriga interimsskulder	-	-
Upplupna kostnader	33 891	13 620
<b>Summa</b>	<b>3 790 077</b>	<b>2 672 350</b>

## Not 6 Återstående belopp för beslutad finansiering av samverkansinsatser

Belopp i kr	2022	2021
Samverkanscirkel Ragunda	480 000	1 704 115
STA Krokomb	1 280 000	1 265 948
SamSam, Bräcke	790 000	1 100 769
Samkraft i Berg	1 280 000	1 040 992
LISS, Strömsund	1 790 000	2 470 874
ENIG i Östersund	3 200 000	3 104 250
Jobbcenter 2.0	2 920 000	3 383 604
Samplanering Härjedalen	2 660 000	3 104 700
Psykiatrins roll i samverkan med kommunerna	3 220 000	4 551 843
<b>Summa</b>	<b>17 613 000</b>	<b>24 621 030</b>

## Protokoll – styrelsen för Samordningsförbundet i Jämtlands län

**Plats** Samordningsförbundets kansli, Hus E, Campus  
**Tid** 3 mars 2023, kl. 09.00-14.00

**Paragrafer** §§ 5 - 12

**Beslutande** Enligt förteckning

**Övriga deltagare** Sara Comén, förbundschef  
Anna Hildebrand, verksamhetsutvecklare

**Utses att justera** Karin Sundin

**Justering** 2023-03-10

**Underskrifter** Sara Comén  
Sekreterare

Karin Näsmark  
Ordförande

Karin Sundin  
Justerande

Justering av detta protokoll tillkännages genom anslag på förbundets, kommunernas och Region Jämtland Härjedalens anslagstavlur under tre veckor efter justeringsdagen.

Förvaringsplats: Samordningsförbundet i Jämtlands län.





Ledamöter:	Utsedd av:	Beslutande	Närvaro
Karin Näsmark (S)	Region Jämtland Härjedalen	X	
Ola Kereby	Arbetsförmedlingen	X	
Annika Källgård	Försäkringskassan	X	
Karin Sundin (S)	Bergs kommun	X	
Barbro Norberg (S)	Bräcke kommun	X	
Anders Häggkvist (C)	Härjedalens kommun	X	
Gunnel Persson Westin (S)	Krokoms kommun	X	
Lennart Raswill (C)	Ragunda kommun	X	9-12
Morgan Olsson (S)	Strömsunds kommun	X	
Bianca Zandén (V)	Åre kommun	X	9-10, 11-14
Björn Sandal (S)	Östersunds kommun	X	
Ersättare:	Utsedd av:	Beslutande	Närvaro
Jennie Klaesson (M)	Region Jämtland Härjedalen		
Anders Söderman	Arbetsförmedlingen		
Stefan Hedenström	Försäkringskassan		
Daniel Danielsson (M)	Bergs kommun		
Johan Looch (M)	Bräcke kommun		
Christer Nordqvist (S)	Härjedalens kommun		
Andreas Karlsson (C)	Krokoms kommun		X
Ellen Eriksson (S)	Ragunda kommun		
Eskil Ehnberg (M)	Strömsunds kommun		
Gabrielle Nyberg (M)	Åre kommun		
Linnea Wigg Victor (M)	Östersunds kommun		

## § 5 Introduktion nya styrelsen

Förbundschef höll i genomgång om FINSAM-lagen och samordningsförbunden, Samjamt organisation och styrelsens arbete samt förbundets verksamhet. Styrelsens medlemmar bidrog med erfarenhet, kunskap och reflektioner.

## § 6 Fastställande av Årsredovisning 2022, Dnr 23:04

Enligt Finsamlagen ska förbundsstyrelsen inom tre månader från räkenskapsårets slut upprätta årsbokslut och årsredovisning. Upprättandet ska ske enligt tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning.

Förbundschef presenterade en sammanfattning av årsredovisningen.

### Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen fastställer årsredovisning för år 2022.

### Beslut

Förbundsstyrelsen fastställer årsredovisning för år 2022.

### Underlag för beslut

Förslag till Årsredovisning för år 2022.

## § 7 Introduktion nya styrelsen

Genomgång av information om rollen som styrelseledamot, Nationella rådet (NR) och Nationellt nätverk för samordningsförbund (NNS).

## § 8 Val av ombud till NNS års- och medlemsmöten

Vid Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) års- och medlemsmöten har varje medlem (samordningsförbund) en röst.

### Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen utser ordföranden att företräda Samordningsförbundet i Jämtlands län vid NNS års- och medlemsmöten. Om ordföranden inte kan delta vid dessa möten företräds förbundet av vice ordförande.

### Beslut

Förbundsstyrelsen utser ordföranden att företräda Samordningsförbundet i Jämtlands län vid NNS års- och medlemsmöten. Om ordföranden inte kan delta vid dessa möten företräds förbundet av vice ordförande.

## § 9 Nominering till NNS styrelse

Vid NNS årsmöte den 17 april i Halmstad ska styrelse och revisorer väljas. Förändringar efter valet gör att det är fler än vanligt som ska väljas på kommande årsmöte. Valberedningen uppmanar medlemmarna att skicka in nomineringar för uppdrag i NNS styrelse senast 3 mars.

### Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att nominera Karin Näsmark till uppdrag i NNS valberedning och Björn Sandal till uppdrag som ledamot i NNS styrelse.

### Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att nominera Karin Näsmark till uppdrag i NNS valberedning och Björn Sandal till uppdrag som ledamot i NNS styrelse.

### Underlag för beslut

Brev från NNS valberedning

## § 10 Inkomna handlingar

Förbundschefen informerar om inkomna handlingar sedan föregående möte.

- Revidering av förbundsordning, Dnr 22:15. Meddelande om beslut av reviderad förbundsordning har kommit från kommunfullmäktige i Östersund, Bräcke, Åre samt från Arbetsförmedlingen. Tidigare inkomna beslut: FK, Berg, Härjedalen, Krokomb, Ragunda, Strömsund, Region JH. Därmed är den reviderade förbundsordningen beslutad hos alla förbundsmedlemmar.

## § 11 Anmälan av delegationsbeslut

Enligt delegationsbestämmelserna ska delegationsbeslut anmälas till förbundsstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Anmälda beslut:

- Dnr P19/8, STAR Bräcke. Beslut är taget av förbundschef om tilläggsfinansiering till insatsen för en coachresurs med 25% under 2023, kopplat till personalbyte och i samband med det behov av utökade resurser i insatsen. Därmed finansieras insatsen i Bräcke med 75% tjänst under 2023.

## § 12 Information/rapporter

### Aktuellt i verksamheten

Förbundschefen informerar om:

- Slutrapporten från följeutvärdering av samverkansteamerna har inkommit från WSP som genomfört utvärderingen. De kommer att presentera sin rapport vid förbundets Analys- och kunskapsdag den 27/3.
- En mall för resultatuppföljning av insatserna är framtagen. Resultatuppföljningen kommer att lämnas in från de lokala styrgrupperna inför styrelsens tertiälvärdag.
- En arbetsgrupp för utveckling av förbundets handläggarforum har startat upp och leds av förbundets verksamhetsutvecklare.
- Vid den länsgemensamma samverkansgruppens första möte togs beslut om den länsgemensamma överenskommelsen för fyrpartssamverkansinsatserna.



- Inflyttningsdatum för kommunförbundet i våra lokaler är ännu inte klart, dialog kring praktiska delar pågår.
- Arbetet med utveckling av hemsida/kommunikation påbörjas under mars med en workshop med Trampolin PR och representanter från medarbetare i insatserna.





Verksamhetsutvecklaren och deltagande styrelsemedlemmar rapporterar från NNS seminarium om nationella resultat i NNS indikatorenkäter den 14 februari.

#### *Dialog om läget hos parterna*

Förbundsstyrelsens ledamöter informerar varandra om läget hos förbundsmedlemmarna. Informationen avser sådant inom den egna organisationen som kan påverka samverkan med övriga parter eller på annat sätt påverka de olika parternas individriktade arbete.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

## Undertecknare

 <b>KARIN SUNDIN</b>	 <i>KhSSETeCc/wgOTfXAzioFQ</i> 2023-03-09 10:39	 <b>KARIN NÄSMARK</b> ordförande	 <i>KAm4TovGkkJ9x+G29UinnQ</i> 2023-03-09 17:05
--	--	---	--

## Dokument i försändelsen

Protokoll styrelsemöte 230303, Samjamt.pdf

*Detta dokument*

Ankom: 2023-03-13 Årende: KS.2023.230 Handling: 2030622



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

### Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

## Protokoll – styrelsen för Samordningsförbundet i Jämtlands län

**Plats** Samordningsförbundets kansli, Hus E, Campus  
**Tid** 2 juni 2023, kl. 13.00-16.00

**Paragrafer** §§ 13 - 20

**Beslutande** Enligt förteckning

**Övriga deltagare** Sara Comén, förbundschef  
Anna Hildebrand, verksamhetsutvecklare

**Utses att justera** Gunnel Persson Westin

**Justering** 2023-06-16

**Underskrifter  
(digitala)** Sara Comén  
Sekreterare

Karin Näsmark  
Ordförande

Justerande  
Gunnel Persson Westin

Justering av detta protokoll tillkännages genom anslag på förbundets, kommunernas och Region Jämtland Härjedalens anslagstavlur under tre veckor efter justeringsdagen.

Förvaringsplats: Samordningsförbundet i Jämtlands län.



Ledamöter:	Utsedd av:	Beslutande	Närvaro
Karin Näsmark (S)	Region Jämtland Härjedalen	X	
Ola Kereby	Arbetsförmedlingen	X	
Annika Källgård	Försäkringskassan	X	
Karin Sundin (S)	Bergs kommun	X	
Barbro Norberg (S)	Bräcke kommun	X	
Anders Häggkvist (C)	Härjedalens kommun	X	
Gunnel Persson Westin (S)	Krokoms kommun	X	
Lennart Raswill (C)	Ragunda kommun		
Morgan Olsson (S)	Strömsunds kommun	X	
Bianca Zandén (V)	Åre kommun	X	
Björn Sandal (S)	Östersunds kommun	X	
Ersättare:	Utsedd av:	Beslutande	Närvaro
Jennie Klaesson (M)	Region Jämtland Härjedalen		
Anders Söderman	Arbetsförmedlingen		
Stefan Hedenström	Försäkringskassan		
Daniel Danielsson (M)	Bergs kommun		
Johan Looch (M)	Bräcke kommun		
Christer Nordqvist (S)	Härjedalens kommun		
Andreas Karlsson (C)	Krokoms kommun		
Ellen Eriksson (S)	Ragunda kommun		
Eskil Ehnberg (M)	Strömsunds kommun		
Gabrielle Nyberg (M)	Åre kommun		
Linnea Wigg Victor (M)	Östersunds kommun		

### § 13 Fastställande av Tertialredovisning jan-april 2023, Dnr 23:05

Enligt 13 § i förbundsordningen ska förbundsstyrelsen upprätta tertialvisa uppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin. Uppföljningarna ska skickas till medlemmarna.

Förbundschef presenterade en sammanfattning av tertialredovisningen. I rapporten från styrgrupperna beskrivs kö till eller brist på arbetsträningsplatser/insatser från kommunperspektiv. Ola Kereby, Arbetsförmedlingen (AF) informerar om att pengar för insatser kan finnas hos AF och att det är angeläget att behov kommer fram till AF.

#### Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen fastställer tertialredovisning per 30 april 2023.

#### Beslut

Förbundsstyrelsen fastställer tertialredovisning per 30 april 2023. Förbundschef får i uppdrag att närmare undersöka vilka insatser det är kö till/brist på och var i länet, inför styrelsens verksamhetsplanering i september.

#### Underlag för beslut

Förslag till tertialredovisning per 30 april 2023

### § 14 Delårsrapport internkontroll, jan-april 2023, Dnr 23:07

Styrelse och förbundschef för Samordningsförbundet i Jämtlands län, ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med mål och riktlinjer och enligt de förfaranden som gäller för verksamheten. För att säkerställa att den interna kontrollen fungerar väl och är tillräcklig har styrelsen tagit fram en plan för intern kontroll som följs upp och rapporteras efter årets slut. De områden där risk har bedömts föreligga och som därmed ingår i internkontrollplanen ska granskas, vid behov åtgärdas och rapporteras till styrelsen enligt beslutad plan. Förbundschef redovisade granskning enligt planen samt genomförda åtgärder jan-april 2023.

#### Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen fastställer Delårsrapport internkontroll jan-april 2023.

#### Beslut

Förbundsstyrelsen fastställer Delårsrapport internkontroll jan-april 2023.

#### Underlag för beslut

Förslag till delårsrapport internkontrollplan jan-april 2023

### § 15 Beslut om justering av Årsredovisning 2022, Dnr 23:04

Årsredovisning avseende 2022, fastställd av styrelsen 2023-03-03, bör justeras avseende ett redaktionellt fel i balansräkningen som uppmärksammats vid revision. Felskrivningen påverkar ingen beräkning eller resultat i årsredovisningen.



## Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen fastställer justerad Årsredovisning för 2022.

## Beslut

Förbundsstyrelsen fastställer justerad Årsredovisning för 2022. Information om rättningen skickas för kännedom till förbundets medlemmar. Styrelsen ser inget behov av nya beslut om godkännande av årsredovisningen hos medlemmarna då rättningen gäller en felskrivning och inte påverkar beräkningar eller resultat i övrigt.

## Underlag för beslut

Förslag till justering i Årsredovisning för 2022.

## § 16 Fastställande av Förbundsordning, Dnr 22:08

Styrelsens förslag till förändringar av förbundsordningen blir giltiga när dessa beslutas av fullmäktige i medlemskommunerna och i regionen samt av ledningen för Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Den reviderade förbundsordningen som beslutades av styrelsen 22-11-18 är nu antagen av alla förbundets medlemmar, den antogs i Åre kommun som sista medlem 2023-02-23.

## Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen fastställer att reviderad förbundsordning är gällande från 2023-02-23, då den var antagen av alla medlemmar.

## Beslut

Förbundsstyrelsen fastställer att reviderad förbundsordning är gällande från 2023-02-23, då den var antagen av alla medlemmar. Fastställd förbundsordning och information om antagande skickas till alla medlemmar.

## Underlag för beslut

Förbundsordning, beslutad hos medlemmarna.

## § 17 Fastställande av Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), handbok för arbetsmiljöarbete Dnr 23:09

Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) är ett lagstadgat ledningssystem inom arbetsmiljöområdet och reglerna gäller för alla arbetsgivare och arbetsplatser. Förbundsstyrelsen har det yttersta arbetsmiljöansvaret för medarbetare som är anställda av samordningsförbundet. Ett första utkast till SAM/handbok för arbetsmiljöarbetet lyftes i styrelsen 2021-09-24. Förslaget gick ut för avstämning hos HR-avdelningar hos parterna vilka gav återkoppling till styrelsens möte 2021-11-19. Förslaget dokument har reviderats utifrån dessa synpunkter.

## Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen fastställer policy och rutiner i dokumentet Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), handbok för arbetsmiljöarbetet.

## Beslut

Förbundsstyrelsen fastställer policy och rutiner i dokumentet Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), handbok för arbetsmiljöarbetet.

## Underlag för beslut

Förslag till dokument Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), handbok för arbetsmiljöarbetet.

## § 18 Anmälan av delegationsbeslut

Enligt delegationsbestämmelserna ska delegationsbeslut anmälas till förbundsstyrelsen vid nästkommande sammanträde. Av förbundschef anmälda beslut:

- Dnr P23/1, STAR Ragunda. Finansieringsavtal med Ragunda kommun.
- Dnr 23:08, Hyresavtal. Nytt hyresavtal för kansliets lokaler med MIUN.
- P23/2, Samverkansstöd. Godkänd offert för hemsidesutveckling.

## § 19 Inkomna handlingar

Förbundschefen informerar om inkomna handlingar sedan föregående möte.

- Granskningspromemoria och revisionsberättelse från Region JH samt revisionsberättelse från KPMG. Revisorerna tillstyrker fastställande av årsredovisningen och att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret. Förbundschef redovisar granskningens rekommendationer och konstaterar att åtgärder är på plats på alla punkter.
- Meddelande om ansvarsfrihet inkommit från Region JH och Krokoms kommun
- Meddelande om antagande av förbundsordning från Åre kommun

## § 20 Information/rapporter

### *Aktuellt i verksamheten*

- Verksamhetsutvecklare informerar om utvecklingsarbetet med gemensamma material och metoder i samverkansinsatserna samt om genomförda och aktuella samverkans- och lärandeforum.
- Förbundschef informerar från Länsam och om pågående arbete utifrån länsöverenskommelsen STAR.
- Verksamhetsutvecklare och förbundschef informerar om planering av program för Samjamtdagen den 11/9. Styrelsen förordar fysisk mötesform för årets Samjamtdag, men ser positivt på att förbundet framåt utvecklar arbetssätt för att kunna hålla digitala gemensamma dagar med god kvalitet.
- Förbundschef informerar om arrangemang av Arbetsmiljö och rehabiliteringskonferens med MIUN (6-7 sep)
- Förbundschef informerar om aktuella ESF-utlysningar och fråga från Coompanion om samarbete/medfinansiering. Ett extrainsatt styrelsemöte kan komma att behövas för beslut om eventuell medfinansiering.

### *Information från NNS*

- Förbundsordförande informerar från årsmöte NNS samt FINSAM-konferensen 18-19 april.

### *Dialog om läget hos parterna*

Förbundsstyrelsens ledamöter informerar varandra om läget hos förbundsmedlemmarna. Informationen avser sådant inom den egna organisationen som kan påverka samverkan med övriga parter eller på annat sätt påverka de olika parternas individinriktade arbete.

- Annika Källgård, Försäkringskassan (FK) informerar om FK:s plan för fortsatt medverkan i STAR, som innebär att man deltar i teamen endast när behov signaleras och med större delaktighet av den avdelning som hanterar sjuk- och aktivitetsersättning.
- Ola Kereby, Arbetsförmedlingen informerar om att man från AF kan komma att få svårare att nyttja tjänsten arbetsträning kopplat till upphandlingsbestämmelser, vilket kan komma att påverka kommunernas arbetsmarknadsenheter och STAR-insatserna.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

Ankom: 2023-08-16 Årende: KS.2023.230 Handling: 2045748

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foesatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

# Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet i Jämtlands län, org. nr 222000-1990

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Jämtlands län för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för förbundet fastställs.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppvisar, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt god revisionsred använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

45

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet i Jämtlands län för år 2022.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Jämtlands län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med verksamhetsmålen, däremot uppnås ej det finansiella målet.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Sundsvall den 11 maj 2023

KPMG AB



Lars Skoglund

Auktoriserad revisor



GRANSKNINGSPROMEMORIA  
VERKSAMHETSÅRET 2022  
**Samordningsförbundet  
i Jämtlands län**

**Revisionskontoret**  
Carina Hemmingsson  
Sakkunnig  
Dnr: REV/23/2022

## Innehållsförteckning

1	REVISORERNAS OCH DERAS UPPDRAG.....	3
2	REVISIONSARBETET AV VERKSAMHETSÅRET 2022.....	3
3	SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING .....	3
4	AVGRÄNSNING.....	4
5	REVISIONSKRITERIER.....	4
6	ANSVARIG STYRELSE.....	4
7	METOD .....	4
8	FÖRBUNDETS VERKSAMHET UPPDRAG OCH MÅLSÄTTNING .....	5
9	RESULTAT AV GRANSKNINGEN .....	5
9.1	STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL.....	5
9.1.1	Mål avseende ekonomi och verksamhet.....	5
9.1.2	Tolkning av förbundets mål och ekonomi.....	6
9.1.3	Styrande dokument .....	8
9.1.4	Återrapportering .....	10
9.1.5	Slutrapportering .....	11
9.1.6	Styrelsesammanträden.....	12
9.1.7	Förbundets arbete med den interna kontrollen och uppföljning.....	13
9.1.8	Attestreglemente och attestordningar.....	13
9.1.9	Vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning .....	14
9.3	BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER.....	15
10	KVALITETSSÄKRING .....	16
11	BILAGA.....	17



## 1 REVISORERNAS OCH DERAS UPPDRAG

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning.

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser en gemensam auktoriserad revisor. Region Jämtland Härjedalen utser den andre revisorn som är gemensam för region Jämtland Härjedalen och länets kommuner.

Revisorerna har lika ansvar att årligen granska all verksamhet som bedrivs inom samordningsförbundet. I revisionsuppdraget, som utförs i enlighet med god revisionssed, ingår att granska den interna kontrollen, räkenskaper och årsredovisning samt att pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Ansvaret för att pröva ansvarsfrihet ligger på varje medlem för sig och inte gemensamt.

Under föregående års granskning framkom det iakttagelser som har följts upp som en del av den grundläggande granskningen.

## 2 REVISIONSARBETET AV VERKSAMHETSÅRET 2022

Staten har upphandlat auktoriserad revisor för revision av Samordningsförbundet i Jämtlands län. En uppdelning av granskningsarbetet görs mellan revisorerna. Statens revisor granskar räkenskaper och kommunernas revisorer utför verksamhetsrevision. I Jämtland utförs verksamhetsrevisionen av Region Jämtland Härjedalen.

Bedömningen av vilka granskningsinsatser som anses nödvändiga att genomföra, för att ge ett tillräckligt underlag för att med rimlig säkerhet kunna lämna uttalanden i revisionsberättelsen, utgår ifrån en risk- och väsentlighetsanalys.

Samordningsförbundet har till uppgift att;

- besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen,
- stödja samverkan mellan samverkansparterna,
- besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,
- finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
- svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder,
- upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda.

Målet med granskningen är att ge en grund för uttalandena i revisionsberättelsen om måluppfyllnad, rättvisande räkenskaper och årsredovisningen.

Den grundläggande granskningen har omfattat bland annat granskning av protokoll från styrelsesammanträden samt uppföljning av tidigare års granskningar/rekommendationer.

## 3 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING

Granskningens syfte är att ge revisorn underlag för uttalanden i den enligt Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser föreskrivna granskningsrapporten genom att svara på om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

### Revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har förbundet antagit mål avseende ekonomi och verksamhet som utgår från förbundsordningen.
- Har förbundet en tillfredsställande målluppfyllelse avseende ekonomi och verksamhet och vidtas åtgärder vid risk för avvikelser?
- Har förbundet antagit styrande dokument, exempelvis arbetsordning, instruktioner till förbundschef och sker en tillfredsställande åiterrapportering till styrelsen?
- Har förbundet bedrivit ett systematiskt arbete med den interna kontrollen?
- Har förbundet antagit ett attestreglemente och finns skriftliga rutiner för attestordningar?
- Har åtgärder vidtagits utifrån synpunkter/rekommendationer i föregående års granskning?

## 4 AVGRÄNSNING

---

Granskningen har avgränsats till verksamhetsåret 2022.

## 5 REVISIONSKRITERIER

---

Revisionskriterierna utgör utgångspunkt för granskningsmålen och är de bedömningsgrunder som revisorernas granskning mäter och bedömer verksamheten emot vad verksamheten ska nå upp till.

Vår bedömning har utgått från:

- Kommunallagen (2017:725)
- Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Lag om Kommunal bokföring och redovisning (2018:597)
- Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
- Förbundsordning för Samordningsförbundet i Jämtlands län
- Verksamhetsplan och budget 2022, Samordningsförbundet i Jämtlands län
- Normering från Rådet för Kommunal Redovisning
- Aktuella styrdokument för förbundet

## 6 ANSVARIG STYRELSE

---

Granskningen avser styrelsen för Samordningsförbundet i Jämtlands län.

## 7 METOD

---

Granskningen har utförts genom inhämtning och granskning av styrande dokument, protokoll, delårs- och årsrapporter, intervjuer samt inhämtning av skriftliga svar på frågor.

Substansgranskning har utförts för att i erforderlig omfattning verifiera gjorda utsagor samt att system och rutiner fungerar på avsett sätt.

## 8 FÖRBUNDETS VERKSAMHET UPPDRAG OCH MÅLSÄTTNING

Samordningsförbundet har inrättats med stöd av lagen (203:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser mellan de samverkande parterna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun och region.

Samordningsförbundets uppgifter framgår av lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. I deras uppdrag ingår att på olika sätt främja, utveckla och organisera samverkan mellan myndigheterna så att den fungerar hållbart över tid. Förbundet bidrar till parternas ökande samverkanskunskap och kunskap om varandras uppdrag, ansvar och arbetssätt. Förbundet ska i första hand arbeta för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar förbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

### Verksamhet

Samordningsförbundets kansli har bemannats med förbundschef och verksamhetsutvecklare bestående av 2 helårstjänster. Förbundschefen tillträdde februari 2022, efter att tjänsten var vakant mellan september 2021 och januari 2022. Kansliet bereder och verkställer styrelsens beslut, sköter förbundets förvaltning och har en länsövergripande uppgift att samordna och utveckla förbundets insatser.

## 9 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

### 9.1 STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL

#### 9.1.1 Mål avseende ekonomi och verksamhet

*Revisionsfråga: Har förbundet antagit mål avseende ekonomi och verksamhet som utgår från förbundsordning.*

Vid upprättande av årsredovisning ska det tydligt framgå vilket sammanhållet avsnitt av årsredovisningen som utgör förvaltningsberättelse. I Årsredovisningen 2022 följer man de delar som årsredovisningen ska bestå av enligt RKR<sup>1</sup> 15 rekommendation.

#### Verksamhetsplan och budget

Förbundsstyrelsen har upprättat en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre (3) åren. För 2022 beslutades en budget i november 2021, § 26<sup>2</sup> inom föreskriven tid och beslutad ersättning från medlemmarna på 7 928 tkr varav statens ersättning utgör 50 procent och 25 procent vardera för Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner.

Årsbudgeten för 2022 är underfinansierad med 2 796 tkr (- 641 tkr, 2021) med syfte att minska det överskjutande kapitalet, av ej förbrukade medel från tidigare år.

Grundtilldelningen av statliga medel har minskat årligen sedan 2018. Under en femårsperiod (2018–2022) har de statliga medlen minskat totalt med 1 435 tkr. Av verksamhetsplanen framgår vilka beslutade och avtalade insatser som planeras under året.

Av förbundets verksamhetsplan för 2022 ska förbundet finansiera struktur- och individriktade insatser, stödja samverkan mellan medlemmarna samt bidra till lärande och effektivare arbetssätt med individnytta och samhällsnytta i fokus. Förbundet har fastställt ett antal övergripande kortsiktiga mål inom verksamhetsinriktningarna; att **skapa samverkan** (4 mål), **Insatsfinansiering** (3 mål), och ett mål inom **förvaltning**. Totalt har

<sup>1</sup> Rådet för kommunal redovisning, RKR

<sup>2</sup> §26 Samjamts Protokoll 2021-11-19

man 8 verksamhetsmål som ska följas upp och rapporteras till styrelsen i samband med tertialuppföljning per april och augusti samt i årsredovisningen.

I årsredovisningen finns förbundets organisation beskrivet, syfte och uppdrag samt en beskrivning av förbundets vision och värdegrund, ”att vara ett levande och kraftfullt länsförbund som genom samverkan bidrar till individens växande och egen försörjning”.

### Bedömning

- Vi bedömer att årsredovisningen följer RKR:s rekommendationer.
- Vi bedömer att Samordningsförbundet inom föreskriven tid fastställt verksamhetsplan och budget.

### 9.1.2 Tolkning av förbundets mål och ekonomi

*Revisionsfråga: Har förbundet en tillfredsställande måluppfyllelse avseende ekonomi och verksamhet och vidtas åtgärder vid risk för avvikelser?*

Enligt 13 § i förbundsordningen ska förbundsstyrelsen upprätta tertialvisa uppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin. Uppföljningarna ska skickas till medlemmarna. Förbundet ska per april och augusti redovisa en tertialrapport som innefattar både ekonomisk utveckling samt måluppfyllelse.

Ekonomi och likviditet har följts upp löpande under året. Enligt protokoll har tertialuppföljning per april och augusti månad redovisats i juni<sup>3</sup> respektive september<sup>4</sup> månad.

Kortsiktiga verksamhetsmål (8) har följts upp och rapporterats i samband med tertialuppföljning och i årsredovisningen.

Av de åtta(8) målen mäts fem (5) med Nationella nätverket för samordningsförbundet, NNS indikatorenkät under det sista tertialet och har återredovisats i årsredovisningen.

Insatser	Mål	Ja	Delvis	Nej	Kommentarer
Strukturinriktade insatser (Skapa samverkan)	4	4	1*		Tre mål mäts med NNS indikatorenkät under sista tertialet. Ett mål* <sup>5</sup> är delvis uppnått. Parternas chefsgrupper, (i 4-partsinsatserna) har mindre en hälft besvarat på enkäten.
Individinriktade Insatser (Insatsfinansiering)	3	3	0		
Förvaltning	1		1		Det egna kapitalet överstiger Nationella rådets rekommendation. Högsta rekommenderad nivå av intäkterna motsvarar ca 1600 tkr för 2022, sparade medel uppgår till 3 740 tkr.
Uppföljning och utvärdering	0	-	-	-	I verksamhetsplan 2022 framgår inga mål om uppföljning och utvärderingsmål.
<b>Totalt</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	

<sup>3</sup> §6 Samjamts protokoll 2022-06-10

<sup>4</sup> §6 Samjamts protokoll 2022-09-23

<sup>5</sup> \*Erfarenheter, kunskaper och synpunkter tas tillvara systematiskt såväl från deltagare/brukare som från brukarorganisationer eller grupper av deltagare för bättre beslut om vilka insatser som behöver utvecklas i samverkan

Inom strukturinriktade insatser bedöms målen uppnådda, förutom i ett mål som mäts i två delar beroende på vilket grupp som mätningen avser.

Målet handlar om erfarenheter och kunskaper. Synpunkter tas tillvara systematiskt för att ta bättre beslut om vilka insatser som behöver utvecklas i samverkan.

Måttet är uppdelad för både deltagare, personal och för chefsgrupper i insatserna. Både deltagare och personal upplever i hög grad att de har inflytande i den egna processen och att erfarenheter tas tillvara i insatserna.

90 procent av deltagarna upplever att deras erfarenheter, kunskaper och synpunkter tas tillvara, 82 procent av personal i samverkansteamerna svarar positivt på samma fråga vilket är en något större andel än föregående år, målet är uppnått. Bland parternas chefsgrupper (som är styrgrupper i 4-partsinsatserna) är det mindre än hälften som har svarat på enkäten. 53 procent av de svarande upplever att deltagarnas erfarenheter och synpunkter tas tillvara och 29 procent att målgruppen är delaktig i utveckling av insatser. Måluppfyllelsen är en förbättring jämfört med år 2021, och mål har uppnåtts. Målet är delvis uppnått.

Inom individinriktade insatser bedöms målen uppnådda, målet om minst 25 procent av registrerade deltagare i individinriktade insatser går vidare till studier eller arbete. Har 63 procent (48 personer) gick vidare till arbete och/eller till studier efter avslutad insats. Måluppfyllelsen är en förbättring med 11 procent jämfört med år 2021, och uppnådd.

*Finansierade strukturövergripande insatser bidrar till utvecklad samverkan. Målet är riktad till personal i finansierade fyrpartssamverkaninsatser.*

Av personal svarade 72 procent av positivt på frågan ”Har ni rutiner för att samarbeta med andra aktörer när det gäller insatser för deltagarna”, en förbättring jämfört med 2021. I chefsgruppen svarar 85 procent positivt på frågan om erfarenheter från förbundsfinansierade insatser används som underlag för fortsatt utveckling av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering.

Måluppfyllelsen är en förbättring jämfört med år 2021, och uppnått.

Inom förvaltning är måluppfyllelsen delvis uppnådd. Av verksamhetsintäkterna ska intäkterna motsvara 20 procent av det egna kapitalet för 2022 vilket är ca 1,6 mkr. Det egna kapitalet per december uppgår till 3,7 mkr en minskning med ca 2,3 mkr.

Inom uppföljning och utvärdering, framgår inga mål i verksamhetsplan 2022.

## **Ekonomi/ekonomisk hushållning**

För verksamhetsåret 2022 redovisar Samordningsförbundet ett resultat på -2 317 tkr jmf. med 1 361 tkr föregående år. Verksamhetens intäkter uppgick till 7 930 tkr vilket är något lägre jmf. med föregående år, 8 502 tkr. Verksamhetens kostnader uppgick till -10 295 tkr vilket är 3 232 tkr högre jmf med föregående år.

Övriga externa kostnader har ökat med 262 tkr jmf. mot budget främst pga. ökade kostnader för konsulttjänster och övriga främmande tjänster.

Förbundets personalkostnader uppgår till 2 405 tkr vilket är 558 tkr högre än budgeterat, Den stora avvikelser från budget beror på förändringar i pensionsavsättningar, kopplat till personalförändringar under året. Förbundets totala pensionsförpliktelse uppgår på balansdagen till 2 003 tkr.

Övriga kortfristiga fodringar för försenat medlemsbidrag från en kommun på 845,7 tkr. Enligt förbundschefen beror det på att medlemskommunen inte hade fått kundfakturan och att det upptäcktes väldigt sent på året, pga. bristande interna rutiner.

En översiktlig genomgång av ekonomin visar att förbundets leverantörsskulder är ca 3,6 mkr per sista december. Vi har tagit del av underlagen per januari 2023 och noterat att större delen av leverantörsfakturor har reglerats.

Förbundets eget kapital per balansdagen överstiger den av Nationella rådet rekommenderade högstanivå på sparade medel. Det egna kapitalet efter årets slut uppgår till 3 740 tkr, en minskning jämfört med årets början (6 057 tkr) med 2 300 tkr. Minskningen av

sparade medel är 479 tkr lägre än den för året budgeterade. I enlighet med förbundsordningens stadgar 14 § överförs överskottet till år 2023.

Det finns en budgetplanering för 2023–2025 där det egna kapitalet minskas årligen och beräknas att ligga i nivå med Nationella Rådets rekommenderad storlek på eget kapital ef

### **Bedömning**

- Vi bedömer att målen följts upp under årets tertialvisa redovisningar med helårsprognos och kommentarer till måluppfyllelsen enligt förbundsordning.
- Vi bedömer att förbundet haft eftersläpningar av rekvisitioner som tillhör 2022.
- Vi bedömer att det egna kapitalet per balansdagen överstiger den av Nationella rådets rekommendation. Målet med det egna kapitalet är inte löst, därav har målet inte uppnåtts.
- Vi bedömer att de interna rutinerna har brustit av försenade medlemsintäkter som avses för 2022.

#### *Vi rekommenderar*

- *att förbundsstyrelsen bevakar och följer upp att rekvisitioner inkommer inom rimlig tid.*
- *att de interna rutinerna ses över vid hantering av fakturering.*

### **9.1.3 Styrande dokument**

*Revisionsfråga: Har förbundet antagit styrande dokument, exempelvis arbetsordning, instruktioner till förbundschef och sker en tillfredsställande återrapporering till styrelsen?*

Samordningsförbundet har enligt tidigare rekommendation inventerat och gjort en översyn av förbundets styrdokument, för revidering och uppdatering enligt den lagstiftning som behövs för förbundets verksamhet. Under 2022 har förbundet fortsatt arbetet med revidering av styrdokument.

### **Förbundsordning**

Förbundsordningen för Samordningsförbundet i Jämtlands län behövde revideras klart för beslut. Förbundsordningen är från 2011 och ett arbete påbörjades 2017 för revidering av bland annat beslutanderätt och arkivtillsyn. Förbundschefen uppdrogs att ta fram förslag på reviderad förbundsordning<sup>6</sup>.

Beslut skall tas av samtliga förbundsmedlemmar innan revidering av förbundsordningen. Förslag och beslut av skrivelse fastställdes och överlämnades till förbundets medlemmar för beslut i sin kommun inför revidering av förbundsordning.<sup>7</sup>

Reviderat förslag till beslut skall tas av fullmäktige i medlemskommuner, Region Jämtland Härjedalen samt av ledningen för Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Revidering av förbundsordning har varit en lång och utdragen process pga. att arbetet inte haft ett fortlöpande kontinuitet och att alla medlemskommuner har varit delaktig av revidering av de inkomna förslagen. Man inväntade även den lagändring rörande närvaro på digital distans i Finsamlagen (19 a §) som tillkom under 2022.

Utifrån medlemskommunernas inkomna förslag och synpunkter reviderades förbundsordningen. Ett förslag togs fram för beslut av förbundsstyrelsen juni 2022<sup>8</sup>, som ska vara

<sup>6</sup> Protokoll 2017-05-29 §67

<sup>7</sup> Protokoll 2017-11-27 §76 Dnr: 17:37

<sup>8</sup> Protokoll 2022-06-10 §7 Dnr: 22:07

gällande från den 1 januari 2023, förutsatt att den fastställs av samtliga medlemskommuner och av Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Enligt fullmäktiges protokoll och förbundsstyrelsens protokoll<sup>9</sup> har förbundsstyrelsen informerats om att förbundsordningen har fastställts av medlemskommuner under hösten 2022 av kommunfullmäktige i Berg<sup>10</sup>-, Härjedalen<sup>11</sup>-, Krokoms<sup>12</sup>- Ragunda<sup>13</sup>-, Strömsunds kommun<sup>14</sup> och regionfullmäktige i region Jämtland Härjedalen<sup>15</sup>. Beslut har även tagits av Arbetsförmedlingen<sup>16</sup> och Försäkringskassan<sup>17</sup>.

För medlemskommunerna Bräcke<sup>18</sup> och Östersund<sup>19</sup>, fastställdes förbundsordningen enligt kommunfullmäktiges protokoll senare under november och december månad. Förbundsstyrelsen informerades i mars 2023<sup>20</sup>.

Vi har fått ta del av den reviderade förbundsordningen och man har åtgärdat och uppdaterat förbundsordningen med bland annat rörande beslutanderätt, arkivmyndighet och revision. En ändring av Finsamlagen gällande laglig närvaro på distans på styrelsemöten trädde i kraft 2022 och har lagts till i förslaget.

Målsättningen med den reviderade Förbundsordningen är att den träder i kraft 1 januari 2023, under förutsättning att samtliga medlemskommuner antar förslaget. Åre kommun<sup>21</sup> tog beslutet först i februari 2023, vilket innebar att förbundsordningen inte kunde verkställas per januari 2023.

### **Arbetsmiljöhandbok, handbok för arbetsmiljö**

Vi har noterat att förslag på Arbetsmiljöhandbok, handbok för arbetsmiljö, som förbundsstyrelsen fått ta del av har stämts av med sakkunniga i den egna organisationen. Ett antal synpunkter inkom under 2021<sup>22</sup>, som det skulle arbetas vidare med inför färdigställande av arbetsmiljöhandboken.

Vi har noterat och även fått uppgift om att arbetsmiljöboken inte färdigställt under 2022. Ett arbete pågår och man beräknar att den ska färdigställas under 2023.

### **Arbetsfördelning/Instruktion för anställda**

Det som beskrivs i Arbetsfördelning/Instruktion för anställda;  
Enligt § 8 i förbundsordningen ska förbundsstyrelsen utse ett kansli med en eller flera tjänstepersoner som har att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Förbundets tjänstepersonsorganisation består av förbundschef och verksamhetsutvecklare. Förbundets arbetsmodell ska bygga på hög delaktighet i verksamhetsutveckling och verksamhetsplanering.

Arbetsfördelning/Instruktion för anställda fastställdes av förbundsstyrelsen i november<sup>23</sup>.

<sup>9</sup> Protokoll 2022-11-18 §20

<sup>10</sup> Kommunfullmäktiges Protokoll – Bergs kommun 2022-09-29 §90. Dnr: KS 2022/201

<sup>11</sup> Kommunfullmäktiges protokoll – Härjedalens kommun 2022-10-17 §155. Dnr: KS 2022/637

<sup>12</sup> Kommunfullmäktiges Protokoll – Krokoms kommun 2022-10-06 §81. Dnr: 2022-000206

<sup>13</sup> Kommunfullmäktiges protokoll – Ragunda kommun §86 2022-09-29. Dnr: KS 2022/647

<sup>14</sup> Kommunfullmäktiges protokoll – Strömsunds kommun §83 2022-09-21 Dnr: KS.2022.389

<sup>15</sup> Regionfullmäktiges Protokoll – Region Jämtland Härjedalen §108 2022-10-12 Dnr: RS/424/2022

<sup>16</sup> Arbetsförmedlingen – 2022-11-22

<sup>17</sup> Försäkringskassans protokoll – 2022-09-29. Dnr: FK2022/000246

<sup>18</sup> Kommunfullmäktiges protokoll – Bräcke kommun §103 2022-12-14 Dnr: KS 2022/309

<sup>19</sup> Kommunfullmäktiges protokoll – Östersunds kommun §248 2022-11-24 Dnr:00376-2022

<sup>20</sup> Protokoll 2023-03-03 §10

<sup>21</sup> Kommunfullmäktiges protokoll – Åre kommun 2023-02-23 §7. Dnr: KS.2023.46/040

<sup>22</sup> Protokoll 2021-11-19 §32

<sup>23</sup> Protokoll 2021-11-19 §30

## **Arbetsordning för styrelsen**

Utöver vad som föreskrivs om förbundsstyrelsen i Finsamlagen (2003:1210) och andra författningar gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Arbetsordningen ska inte tillämpas om det finns avvikande bestämmelser i speciallag.

I föregående års granskning framkom ett förslag på reviderad arbetsordning som är mer tydliggjord och inte så omfattande som tidigare och som presenterades för styrelsen i september 2021.<sup>24</sup> Den reviderade arbetsordningen kompletterades under 2022 med bland annat den lagändring som möjliggör digitala distansmöten. Arbetsordning beslutades i november<sup>25</sup> 2022.

## **Bedömning**

- Vi bedömer att förbundsordningen utifrån gällande lagstiftning, har beslutats av samtliga medlemskommuner samt av Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Dock har en medlemskommun inte fastställt förbundsordningen inom den tidsramen under 2022 för att den kan träda i kraft den 1 januari 2023.
- Vi bedömer att Arbetsmiljöhandbok, handbok för arbetsmiljö behöver färdigställas inför beslut.
- Vi bedömer att arbetsordningen har reviderats och förtydligats för nuvarande organisation. Förbundsstyrelsen var inte beslutsför när arbetsordning för förbundets verksamhet skulle beslutas då det krävs att samtliga ledamöter tjänstgör i förbundsstyrelsen.
- Vi ser positivt på att man har tagit till sig av rekommendationer från föregående års granskning med att revidera och uppdatera styrdokument.

### *Vi rekommenderar*

- *att förbundsordningen justeras gällande datering av laga kraft och tas av förbundsstyrelsen för fastställande.*
- *att förbundsstyrelsen följer upp och bevakar arbetet med förbundets kvarstående styrdokument gällande Arbetsmiljöhandbok samt handbok för arbetsmiljö.*

## **9.1.4 Återrapportering**

Återrapportering och uppföljningar har genomförts under året. Vi har sammanställt uppföljningar och rapportering enligt uppgifter och genomläsning av protokoll, *se bilaga 1*.

### **Projekt/Insatser**

Samordningsförbundet ska enligt lag följa upp och bland annat svara för uppföljning och utvärderingar av rehabiliteringsinsatserna.

Samordningsförbundet har ansvar för att rapportera in resultatet i det nationella uppföljningssystemet SUS. Via uppföljningssystemet får regering och departement rapporter om olika insatser som finansierats med samverkansmedel och vilka resultat de gett.

I vår granskning av Samordningsförbundet har projekt följts upp under 2022, enligt noteringar kan vi se att några projekt har avslutats under året. *Se under avsnitt 9.1.5.*

Under året har tolv (12) finansierade individ- och samverkansinsatser samt två (2) kunskaps- och erfarenhetspridande insatser varit i gång. En del av seminarier om breddad rekrytering och inkludering på arbetsplatsen flyttades fram och genomfördes av Innanförskapsakademien.

<sup>24</sup> Protokoll 2021-09-24 §20

<sup>25</sup> Protokoll 2022-11-18 §19 Dnr: 22:18



Under året har det beviljats insatser/förlängning om;

- ”Unga och vuxna till studier och arbete
- Samkraft i Berg - Fyrpartssamverkansinsats
- Arbetsterapeut i samverkan
- Samverkanscirkel, Ragunda

Åtterrapporering av insatser ska ske årligen vid styrelsens planeringsdag inför beslut om budget för efterföljande år.

### 9.1.5 Slutrapportering

Tre projekt/insatser har slutförts under året, varav ett avslutades i förtid.

#### Kvalitetssäkrad kompetensförsörjning inom vård och omsorg i Härjedalens kommun.

Insatsens period är ett treårsprojekt med avslutning i mars 2022, projektet förlängdes enligt styrelsens beslut som ett resultat av att projektledare rekryterades först en tid efter projektets uppstart samt som en följd av coronapandemin.

Målgruppen var för att skapa möjligheter för individer som står långt från arbetsmarknaden att få anställning inom vård och omsorg samtidigt som rekryteringsmöjligheten för vårdgivare förbättras.

Samverkanspartner i projektet var med Härjedalens kommun, Lärcentrum och arbetsförmedlingen.

En slutrapport av insatsen har genomförts 2023-02-20.

#### Unga & vuxna till fortsatta studier eller arbete

Insatsens period är ett treårsprojekt med avslutning i augusti 2022, man begärde förlängning av projektet till augusti 2023 på grund av att hela genomförande fasen i projektet hade påverkats av covid -19 med försening för implementering i ordinarie verksamhet. Projektet förlängdes efter beslut<sup>26</sup> av förbundsstyrelsen per december 2022.

Målgrupp var individer med låg utbildningsnivå som av olika anledningar står långt från arbetsmarknaden. En ytterligare målgrupp som visade sig vara i behov av fördjupade vägledande insatser är yngre individer som nyligen påbörjat gymnasiestudier och har stora svårigheter att klara av både studier och det dagliga livet, vilket gjort att de har tillkommit som en målgrupp i projektet.

Samverkanspartner i projektet var med Härjedalens kommun, Region Jämtland Härjedalen och Arbetsförmedlingen.

En slutrapport av insatsen har genomförts 2022-12-31.

#### Yrkesinriktad svenska - språkstärkande insatser inom vård- och omsorg

Insatsens period skulle vara ett 18 månaders projekt med avslutning i juni 2024, Målet har varit att utbilda 12 nya språkombud i kommunen på SÄBO och inom hemtjänsten under 2022 och 2023. Dessa ska finnas på kommunens samtliga SÄBO och hemtjänstområden.

Insatsen avslutades i förtid på grund av svårigheter att få förankring av utvecklingsarbetet i verksamheten. Insatsens resultat blev tre nyutbildade språkombud i kommunen och en utbildad språkombudsutbildare.

Samverkanspartner i projektet var Bergs kommun.

En slutrapport av insatsen har genomförts av januari 2023.

<sup>26</sup> Protokoll 2022-03-17 §5 Dnr: P22:1

## Bedömning

- Vi bedömer att åiterrapportering och uppföljningar har genomförts under året.
- Vi bedömer att avslutade insatser under 2022 finns beskrivet i årsredovisningen.

### 9.1.6 Styrelsesammanträden

Det finns nu lagstöd för att genomföra sammanträden på distans. Anledningen är att förbunden ska kunna arbeta mer effektivt och hållbart. En ändring i Finsamlagen 19 a § om deltagande på digital distans trädde i kraft i mars 2022. Den nya paragrafen i Finsamlagen innebär att förbundsstyrelsen får besluta att ledamöter och ersättare i styrelsen får delta på styrelsesammanträden på digital distans. Deltagande på distans ska dokumenteras i protokoll.

Vid granskning av 2022 års protokoll, har Förbundsstyrelsen under året hållit fem sammanträden och samtliga är protokollförda och justerade i enlighet med regelverket. Justering av protokoll ska tillkännages genom anslag på förbundets, kommunernas och region Jämtland Härjedalens anslagstavlor.

I årets protokoll framkommer inga dateringar om anslagstid, utan man har noterat ”*under tre veckor från justeringsdagen*”. Det har även brustit i paragraferingen under året med avbrott och dubbla paragrafer i protokoll. Man har övergått till digital signering med bank-ID. *Se sammanställd bilaga.*

För vissa beslut ställer förbundsordningen höga krav på närvaro, att samtliga ledamöter deltar på förbundsstyrelsens sammanträden och att de dessutom är eniga, vilket inte bör påverka beslutsförheten. Med den nya lagändringen (19 a §) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Styrelsen får besluta att ledamöter och ersättare i styrelsen får delta i styrelsesammanträden på distans. Om styrelsen beslutar att ledamöter och ersättare får delta på distans, ska det av beslutet framgå i vilken utsträckning ett sådant deltagande får ske. Beslutet ska dokumenteras.

Vid sammanträdet den 17 mars 2022<sup>27</sup> fastställdes årsredovisningen för år 2021. Vid fastställande av verksamhetsplan och budget 2023–2025 i november<sup>28</sup> uppnåddes inte beslutsförhet vid fastställande av verksamhetsplan och budget enligt förbundsordningens stadgar 7 § *Beslutande rätt. se punkt 9.1.3*

## Bedömning

- Det saknades lagstöd om beslutanderätt vid fastställande av verksamhetsplan och budget. Det är fortsatt angeläget att man är beslutsför, främst när lagstöd med den ändringen av Finsamlagen 19 a § att delta på distans.
- Vi bedömer att avbrott och dubbla paragraferingen har skett under året.

*Vi rekommenderar*

- *att förbundsstyrelsen är beslutsför och följer förbundsordningens stadgar 7 § beslutanderätt.*
- *att förbundsstyrelsen tar stöd av den nya lagändring och styrelsen får besluta att ledamöter och ersättare i styrelsen får delta i styrelsesammanträden på distans.*
- *att protokollens formalia ses över gällande paragraferingen och tydliggör anslagstid med datering för medborgarna.*

<sup>27</sup> Protokoll 2022-03-17 Dnr:

<sup>28</sup> Protokoll 2022-11-18 §15

### 9.1.7 Förbundets arbete med den interna kontrollen och uppföljning

*Revisionsfråga: Har förbundet bedrivit ett systematiskt arbete med den interna kontrollen?*

#### Interna kontrollen

Internkontroll är viktig för styrning och uppföljning av verksamheten. Den bidrar till en säker och effektiv verksamhet samt god ekonomisk hushållning. Internkontroll är en del av verksamhetens systematiska kvalitet- och förbättringsarbete, för att säkerställa att uppdraget från förbundsstyrelsen fullgörs enligt fastställda mål, riktlinjer och andra beslut.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål.

Risk- och väsentlighetsanalys för 2022 är antagen<sup>29</sup> Förbundet har ett tillfredställande arbete med internkontroll och systematisk uppföljning sker löpande under året. Styrelsen utövar beslutanderätten, förvaltningen och verkställigheten i samordningsförbundet. I styrelsens ansvar ligger därav ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Uppföljning av riskanalys för 2022, har genomförts i juni och september<sup>30</sup>

Enligt internkontrollplanen avseende kundfakturerings och utbetalning av finansierade insatser ska avstämning ske 2 gånger per år i samband med fakturerings. Vid granskning har det brustit i den interna kontrollen av kundfakturer.

Beslut till riskanalys vid verksamhetens första sammanträde hänsköts till det extrainsatta styrelsemötet i mars<sup>31</sup>.

#### Bedömning

- Vi bedömer att arbetet med riskanalys och internkontroll till viss del har varit tillfredsställande under året med uppföljning och återrapportering i samband med tertialuppföljning i juni och september.
- Vi bedömer att det finns en utvecklingspotential av rutiner för hantering av kundfakturer både vid manuell och elektronisk hantering kundfakturer.

*Vi rekommenderar*

- att i den interna kontrollen finns förbättringspotential gällande ekonomi
- att se över rutiner och avstämningar vid hantering av förbundets ekonomi.

### 9.1.8 Attestreglemente och attestordningar

*Revisionsfråga: Har förbundet antagit ett attestreglemente och finns skriftliga rutiner för attestordningar?*

Delegationsbestämmelser för Samordningsförbundet i Jämtlands län finns framtagna.

Förbundsstyrelsens möjlighet till delegation regleras i 10 §, Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Av författningskommentaren framgår att:

*”Enligt andra stycket skall beslutanderätt, förvaltning och verkställighet i ett samordningsförbund utövas av dess styrelse.”*

Revidering av delegationsbestämmelser antogs november månad 2020. Attestordning finns och är antagen av förbundsstyrelsen.

Vi har fått ta del av listorna av slumpmässigt stickprov av 7 delegationsbeslut för att verifiera att beslut är fattade i enlighet med delegationsbestämmelser.

<sup>29</sup> Protokoll 2022-03-17 Dnr:22:2

<sup>30</sup> Protokoll 2022

<sup>31</sup> Protokoll 2022-03-17 §4 Dnr:22:2

## Bedömning

- Vi bedömer att förbundsstyrelsen har en tydlig attestanordning och delegationsbestämmelser.
- Vi bedömer att det finns tydliga rutiner för hantering av leverantörsfakturor både vid manuell och elektronisk hantering leverantörsfakturor.

### 9.1.9 Vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning

*Revisionsfråga: Har åtgärder vidtagits utifrån synpunkter/rekommendationer i föregående års granskning?*

I tabellen nedan redovisas i vilken grad förbundet vidtagit åtgärder.

Rekommendation	Vidtagen åtgärd
Att förbundsstyrelsen ser över förbundets styrdokument och gör nödvändiga uppdateringar	Delvis, en översyn av styrdokument har gjorts och vissa styrdokument är färdigställda, Dock kvarstår arbetsmiljöboken att färdigställas.
Att medlemmar ser över förbundsordningen och beslutar om revidering av den enligt gällande lagstiftning.	Ja, en reviderad förbundsordning har beslutats av samtliga medlemskommuner och av Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan Dock fastställdes den av sista medlemskommun i februari 2023. Det innebär att den inte kan träda ikraft januari 2023.
Beslutar om arkivmyndighet enligt gällande lagstiftning	Ja, Östersunds kommun är gällande arkivmyndighet för förbundet.

### 9.3 BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Vår sammanfattande bedömning är att förbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillfredsställande och att det finns vissa brister i förbundsordning och arbetsordning kan behöva uppdateras och tydliggöras.

Bedömningen grundar sig på följande bedömningar:

Revisionsfråga	Svar	Kommentarer
Har förbundet antagit mål avseende ekonomi och verksamhet som utgår från förbundsordningen.	Ja	Fastställts inom föreskriven tid och beslutad ersättning från medlemmarna.
Har förbundet en tillfredsställande målluppfyllelse avseende ekonomi och verksamhet och vidtas åtgärder vid risk för avvikelser?	Delvis	Följs upp i samband med tertialuppföljningar. Några mål nås inte.
Har förbundet antagit styrande dokument, exempelvis arbetsordning, förbundschefs instruktioner och sker en tillfredsställande åter rapportering till styrelsen?	Delvis	Vi bedömer att förbundsordningen behöver uppdateras utifrån gällande fastställande och i träda kraft.
Har förbundet bedrivit ett systematiskt arbete med den interna kontrollen?	Ja	Förbundet har bedrivit ett arbete med risker utifrån en fastställd riskanalys.
Har förbundet antagit ett attestreglemente och finns skriftliga rutiner för attestordningar?	Ja	Attestreglemente är fastställt och det finns tydliga rutiner för attestordning
Har åtgärder vidtagits utifrån synpunkter/rekommendationer i föregående års granskning	Delvis	Några åtgärder kvarstår att åtgärdas. Se 9.1.9 vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning.

*Vi rekommenderar:*

- att förbundsstyrelsen bevakar och följer upp att rekvisitioner inkommer inom rimlig tid.
- att de interna rutinerna ses över vid hantering av fakturering.
- att förbundsordningen justeras gällande datering av laga kraft och tas av förbundsstyrelsen för fastställande.
- att förbundsstyrelsen följer upp och bevakar arbetet med förbundets kvarstående styrdokument gällande Arbetsmiljöhandbok, handbok för arbetsmiljö.
- att förbundsstyrelsen är beslutsför och följer förbundsordningens stadgar 7 § beslutanderätt.
- att förbundsstyrelsen tar stöd av den nya lagändring och styrelsen får besluta att ledamöter och ersättare i styrelsen får delta i styrelsesammanträden på distans.
- att protokollens formalia ses över gällande paragraferingen och tydliggör anslagstid med datering för medborgarna.
- att i den interna kontrollen finns det förbättringspotential gällande ekonom.
- att se över rutiner och avstämningar vid hantering av förbundets ekonomi.

## 10 KVALITETSSÄKRING

---

Projektledare svarar för kvalitetssäkring gentemot uppgiftslämnare och av de insamlade uppgifter som används i analysen. Projektledaren har det primära ansvaret för att den analys och de bedömningar och förslag som förs fram är tillräckligt underbyggda.


Ansvarig för kvalitetssäkring har det övergripande ansvaret för att kontrollera om granskningen har en tillräcklig yrkesmässig och metodisk kvalitet samt att det finns en överensstämmelse mellan revisionsfrågorna/kontrollmålen, metoder, fakta, slutsatser/bedömningar och framförda förslag

Undertecknande

Projektledare:

  
Carina Hemmingsson  
Sakkunnig

Kvalitetssäkring:

  
Leif Gabrielsson  
Revisionsdirektör

## 11 BILAGA

### RAPPORTSAMMANSTÄLLNING AV FASTSTÄLLANDE OCH GENOMFÖRD UPPFÖLJNING

Rapport	Fastställd tidpunkt återrapportering/Kontrollmoment	Genomförd/Uppföljning
Årsredovisning 2021	Enligt lag (2003:1210) upprätta årsredovisning inom tre månader från räkenskapsårets slut.	2022-03-17, §3, Dnr: 22:1
Risakanalys 2022	Beslut till risakanalys vid verksamhetens första sammanträde.	2022-03-017, §3, Dnr: 22:2 Beslut hänsköts till årets andra sammanträde.
Risakanalys med uppföljning	Återrapportering då den andra tertialuppföljning behandlas, om det inte finns skäl för tidigare återrapportering	2022-09-23, §7 Dnr: 22:02
Verksamhetsplanering/mål kortsiktiga mål 2022.	Förslag till Verksamhetsmål vid årets sista sammanträde. (2022)	2021-11-19, §26 Dnr: saknas
Tertialuppföljning	Tertialvisa uppföljningar med helprognos för verksamheten och ekonomin.	2022-06-10, §6, Dnr: 22:7 2022-09-23, §6 Dnr: 22:12
Anmälan om Delegationsbeslut	Möjlighet till delegation regleras i 10 § Lag (2003:1210) Ska anmälas till förbundsstyrelsen vid nästkommande sammanträde.	2022-03-03, §11 2022-03-17, §2 2022-06-10, §8 2022-09-23, §29 2022-11-18, §21
Verksamhetsplan/Budget 2023–2025	Senast den 30 november varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för kommande tre år. En årsbudget ska åtföljas av mål för verksamheten.	2022-11-18, §15 Dnr:22:13
Internkontrollplan 2023		2022-11-18, §16 Dnr: 22:14
Projekt/Insatser/Dialog	Svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder.	2022-03-04, §6 2022-06-10, §9 2022-09-23, §11 2022-11-19, §22
Sammanträden	Paragraferingen i protokoll	Styrelsen är beslutsför vid 9 av 11. Närvaro:
2022-03-04	§§ 1–8, dubbla paragrafer och avbrott i nummerserie	11 av 11
2022-03-17	§§ 1–5, avbrott i nummerserie	11 av 11
2022-06-10	§§ 6–11, dubbla paragrafer	9 av 11
2022-09-23	§§ 12–22, dubbla paragrafer	9 av 11
2022-11-18		9 av 11

*Revisionsberättelse från gemensam förtroendevald revisor för  
Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län  
avseende Samordningsförbundet i Jämtlands län*

**Till**

Styrelsen i Samordningsförbundet i Jämtlands län

Fullmäktige i medlemskommunerna:

Åre kommun

Östersunds kommun

Bräcke kommun

Ragunda kommun

Strömsunds kommun

Härjedalens kommun

Bergs kommun

Krokoms kommun

Fullmäktige i Region Jämtland Härjedalen

Försäkringskassan

Arbetsförmedlingen

**Revisionsberättelse för år 2022**

Mitt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet i Jämtlands län (organisationsnummer 222000-1990) för verksamhetsåret 2022.

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll av verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört granskningen utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionsred i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina granskningsinsatser har utförts med sakkunnigt stöd från Region Jämtland Härjedalens revisionskontor.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ” Granskningspromemoria 2022”.



**Jag bedömer** sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Jämtlands län har på ett ekonomiskt tillfredställande sätt bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt på tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har delvis varit tillräcklig.

**Jag bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

**Jag bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

**Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.**

Jag åberopar bifogad rapport.

Östersund 2023-04-13



Olle Gustafsson

Gemensam revisor för Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län

**Bilaga:**

Rapport från sakkunnigstöd till gemensam revisor för Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län:

Granskningspromemoria 2022, Samordningsförbundet i Jämtlands län,  
Dnr: REV/23/2022.

Diarienummer KS.2023.428

## **§ 127 Delårsrapport Jämtlands räddningstjänstförbund januari-april 2023**

Delårsrapport januari-april 2023 har upprättats för Jämtlands räddningstjänstförbund.

Jämtlands räddningstjänstförbund ska årligen redovisa ett delårsbokslut innehållande bland annat måluppfyllnad och ekonomiskt utfall för perioden januari-april samt prognos för utfall under hela året.

### **Underlag till beslut**

AU § 92/2023

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag Jämtlands räddningstjänstförbund § 33/2023

Delårsrapport januari-april 2023

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### **Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige**

Delårsrapporten godkänns.

Diarienummer KS.2023.428

## **Delårsrapport för Jämtlands räddningstjänstförbund januari-april 2023**

Delårsrapport januari-april 2023 har upprättats för Jämtlands räddningstjänstförbund.

Jämtlands räddningstjänstförbund ska årligen redovisa ett delårsbokslut innehållande bland annat måluppfyllnad och ekonomiskt utfall för perioden januari-april samt prognos för utfall under hela året.

### **Förslag till beslut**

Delårsrapporten godkänns.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### **Bilagor**

Protokollsutdrag Jämtlands räddningstjänstförbund § 33/2023  
Delårsrapport januari-april 2023

### **Beslut skickat till**

Jämtlands räddningstjänstförbund



## Protokoll 2023-05-15

### § 33 Delårsrapport januari-april 2023

#### Direktionens beslut

Direktionen godkänner delårsrapport för januari-april 2023.

#### Underlag för beslut

Räddningschefens tjänstemannaförslag daterat 10 maj 2023.  
Delårsrapport januari-april 2023.

#### Bakgrund

Jämtlands räddningstjänstförbund ska årligen redovisa ett delårsbokslut innehållande bland annat måluppfyllnad och ekonomiskt utfall för perioden januari-april samt prognos för utfall under hela året.

I bilagan redovisas Jämtlands räddningstjänstförbunds delårsrapport för perioden januari-april 2023.

Utdrag till medlemskommunerna och revisorerna.



# Delårsrapport januari-april 2023

Godkänd av direktionen 2023-05-12  
Dnr; 740.2023-000907

# Innehåll

<b>Räddningschefens inledning</b> .....	<b>1</b>
<b>Jämtlands räddningstjänstförbund</b> .....	<b>2</b>
Medlemskommuner .....	2
Kort fakta om förbundet .....	2
<b>Förvaltningsberättelse</b> .....	<b>3</b>
Måluppfyllnad mot ägardirektiv och god ekonomisk hushållning .....	3
Styrmodell och målstruktur .....	3
Måluppföljning av övergripande mål .....	3
<b>Förbundets tio övergripande mål och indikatorer</b> .....	<b>5</b>
Målområde förebyggande verksamhet.....	5
Målområde räddningstjänst.....	6
Målområde ekonomi .....	8
Målområde miljö.....	9
Målområde krisberedskap.....	9
Målområde civilt försvar .....	10
<b>Verksamhet</b> .....	<b>11</b>
Förbundsledning .....	11
Räddningsverksamhet .....	12
Beredskapsverksamhet.....	13
Teknisk verksamhet .....	14
Utbildnings- och övningsverksamhet .....	15
Förebyggande verksamhet .....	16
Verksamhetsstöd .....	18
<b>Personalstatistik</b> .....	<b>19</b>
RIA.....	20
<b>Resultat och ställning</b> .....	<b>21</b>
Resultaträkning .....	21
Driftredovisning.....	22
Investeringsplan .....	23
Prognos .....	23

Östersund 2023-05-12

Eric Jibor  
Direktionens ordförande

Lars Nyman  
Räddningschef

# Räddningschefens inledning

## Inledning

Vi fortsätter som vanligt att sträva efter att hålla en jämn och hög kvalitet på vårt arbete med de förutsättningar som vi har. Lojaliteten med ansvarskänslan till jobbet, dygnet runt, årets alla dagar är vår framgångsfaktor. Förbundet som organisation utvecklas ständigt. Det sker via våra medarbetare, via styrning från våra ägare eller via staten och lagstiftning. JRF är medvetna om att det finns en rad områden där vi kan bli ännu bättre men det är också viktigt att se hur organisationen svarar upp mot de nya krav som kommer. Inledningen på året har varit intensivt som vanligt med förberedande av införandet av Räddningsregion Mittnorrland, vi har genomfört en välbesökt skogsbrandskonferens, vi har rekryterat ny ekonomichef, ny internutbildningsansvarig, ny enhetschef för RiB organisationen samt introducerat och utbildat den nya direktionen.

## Ekonomi

Budgeten för 2023 är upprättad utifrån de förutsättningar som fanns inför verksamhetsområdet i ägardirektivet. Både inflationen och löneutvecklingen överskrider med råge de förutsättningar som gavs i anvisningarna inför ekonomiarbetet 2023. Vi jobbar därför med att anpassa ekonomin, både via högre intäkter och minskade kostnader, för att motverka effekterna utifrån rådande omständigheter som inte går att påverka. Räddningstjänstförbundet kommer att bedriva en verksamhet utifrån dessa förutsättningar för att i möjligaste mån hålla fastställd budget.

## Samverkan

Åre kommun har beslutat om inträde i räddningstjänstförbundet men inriktningen vid kommande års-skifte. Enligt avtalet är räddningschefen i JRF även räddningschef i Åre och ska verka för att för att räddningstjänsten i Åre är ändamålsenligt ordnad enligt lagen om skydd mot olyckor samt arbetsleda befintliga organisationen. Arbetet med att anpassa konsortialavtalet och förbundsordningen har påbörjats.

Den samverkan som pågår via systemledningen de 10 inlandskommuner i Västerbotten och Norrbotten har beslutats om att utökas till att JRF och R10 nu ingår i Räddningsregion Mittnorrland.

## Personal

Personalförsörjningen för RiB fortsätter att vara problematiskt. Trots det positiva utfallet med en fler som började än slutade förra året är vakanser besvärande, både bemanningsmässigt och ekonomiskt. Arbetet med punktinsatser för särskilda stationer har fortgått under perioden samt ett aktivt deltagande i det nationella arbetet för att stärka rekryteringen av RiB anställd personal.

Efter genomförda rekryteringar på den förebyggande avdelningen är bemanningen nu tillfredsställande.

## Arbetsmiljö

Arbetet med att uppgradera Näldens brandstation har genomförts och dialog pågår gällande Svenstavik och Kälarnes brandstationer. Trygghetens hus fortsätter att öka med antalet anställda hos de olika organisationerna varav även räddningstjänstförbundet har lokalbrist. Vår verksamhet grundades för tre kommuner och nu är det åtta kommuner som är samordnade vilket då kräver ytterligare kontorsplatser.

## Övrigt

Kriget i Ukraina påverkar verksamheten till en viss del genom att vi upprätthåller vår kontinuitetsplanering löpande samt att vi ingår i ett länsövergripande arbete där ett av målen är att upprätthålla samhällsviktig verksamhet.

Lars Nyman  
Förbundschef/Räddningschef

# Jämtlands räddningstjänstförbund

## Medlemskommuner

Jämtlands räddningstjänstförbund är ett kommunalförbund bildat av Östersund, Krokoms, Strömsunds, Berg, Bräcke, Ragunda och Härjedalens kommuner. Samarbetet inleddes 2004 mellan Östersund, Krokoms och Strömsunds kommuner. 2010 blev Berg och Bräcke kommuner medlemmar, 2012 anslöt sig också Ragunda kommun och sedan 2015-01-01 är även räddningstjänsten i Härjedalen medlem i Jämtlands räddningstjänstförbund. Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljön med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

## Kort fakta om förbundet

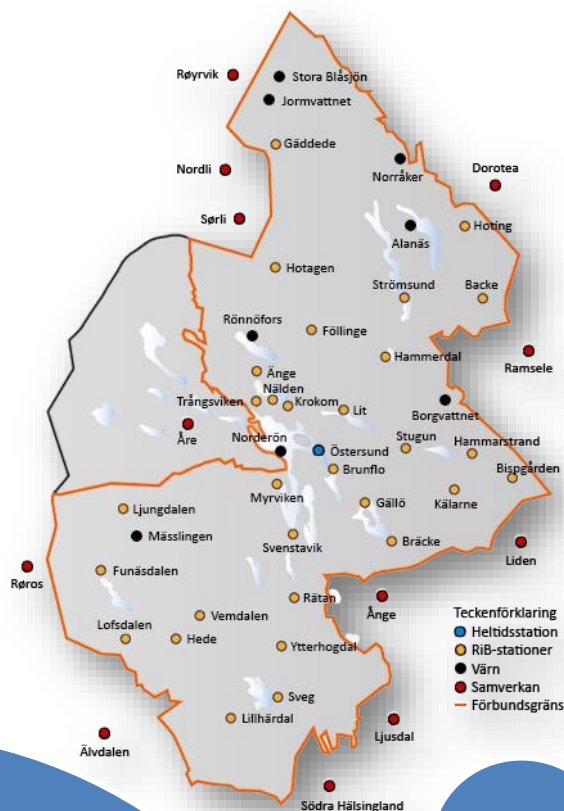
### Brandstationer

1 Heltidsstation  
30 Deltidsstationer  
8 Räddningsvårn  
Totalt ca 500 anställda

### I beredskap dygnet runt året om

1 Räddningschef i beredskap  
1 Inre befäl  
2 Yttre befäl  
29 Styrkeledare  
91 Brandmän  
I beredskap 24/365 totalt 124 personer.

Befolkningsunderlag: ca 119 783 innevånare  
Larm: ca 2 200 per år  
Yta: 43 509 km<sup>2</sup> = 10 % av Sverige



### Vårt uppdrag

**Jämtlands Räddningstjänstförbund** har till uppgift att svara för medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet samt därtill anknutna verksamheter.

#### Det åligger förbundet särskilt att:

Aktivt verka för och samordna förebyggande verksamhet inom förbundets ansvarsområde samt samarbeta med medlemskommunerna och därvid ingå i kommunernas säkerhetssamordnargrupper.

Ansvara för åtgärder som underlättar för enskilda att ta sitt ansvar.

Ansvara för sotning och brandskyddskontroll.

Ansvara för tillsyn av enskilda att de uppfyller sina skyldigheter enligt LSO.

Ansvara för kommunal räddningstjänst.

Ansvara för undersökning av olycksorsak, förlopp och insats.

### Vision

### Vår omtanke

### Din trygghet



## Förvaltningsberättelse

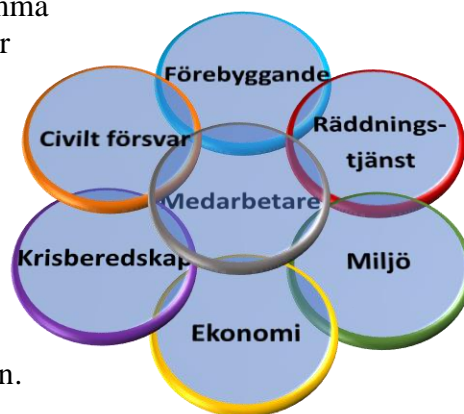
Förbundets huvuduppgift är att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borga för en god ekonomisk hushållning med förbundets resurser. Förbundet stödjer också ägarkommunerna i arbetet med krishantering, höjd beredskap samt att upprätta ett handlingsprogram för verksamhet i samverkan med ägarkommunerna. Verksamheten inom förbundet har under perioden bedrivits enligt intentionerna i gällande lagstiftningar för skydd mot olyckor samt enligt av direktionen antagna mål. De lagar som specifikt reglerar räddningstjänsten är främst Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) brandfarliga och explosiva varor (LBE). Verksamheten bedrivs också i enlighet med, av direktionen antagna, handlingsprogram enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

### Måluppfyllnad mot ägardirektiv och god ekonomisk hushållning

Förbundet har valt det ekonomiska mål som finns i ägardirektivet som sitt finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning dvs beslutad budget inom givna handlingsramar ska hållas. Detta mål är kopplat mot det övergripande målet om ekonomi som handlar om en sund, balanserad och finansierad ekonomi.

### Styrmodell och målstruktur











Förbundets styrmodell är indelad i sju målområden med medarbetaren i centrum. Olika färger har valts på målområdena för att symbolisera mångfald - en för förbundet angelägen fråga och vital för att kunna säkerställa fortsatt högt förtroende hos medborgare och besökare men även för att säkerställa god rekrytering av brandmän. I MSB:s föreskrift över innehåll för handlingsprogram framgår att målbenämningen för räddningstjänster i Sverige ska vara densamma med övergripande mål och mätbara indikatorer. Förbundet har därför valt att frångå sina tidigare målbenämningar inriktningsmål och effektmål. Inom varje målområde finns definierade övergripande mål som beskriver förbundets långsiktiga viljeinriktning. Fem av målområdena innehåller samma formulerade mål som i förbundets Handlingsprogram som avser förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Dessa sex övergripande mål är nedbrutna från tre nationella mål som finns i LSO 1 kap. Till respektive övergripande mål har ett antal indikatorer kopplats för att underlätta måluppföljningen. Indikatorerna följs av olika uppgifter i verksamhetsplanen och som slutligen leder vidare till olika aktiviteter som redovisas i avdelningsvisa aktivitetsplaner. På detta sätt skapas en röd tråd hela vägen ned från övergripande och nationella mål till respektive aktivitet som utförs i verksamheten.



### Måluppföljning av övergripande mål

I tabellen på nästkommande sida redovisar förbundet nuvarande målstatus och prognos i måluppfyllnad för året. Av förbundets tio övergripande mål är prognosen att åtta uppfylls helt, en uppfylls delvis samt en inte ser ut att nå upp till fastställt mål.

		
Målet uppfylls	Målet uppfylls delvis	Målet uppfylls inte

Övergripande mål	Indikatorer	Måluppfyllnad	Prognos	
<b>Förebyggande</b>				
1	Den enskilde har förmåga att ta ansvar för sitt brandskydd	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antalet utvecklade brand i byggnad per 1 000 invånare ska minska.</li> <li>Antalet utvecklade brand i bostad per 1 000 invånare ska minska.</li> <li>Antalet eldstadsrelaterade bränder per 1 000 invånare ska minska.</li> <li>Kunskapsnivån inom brandskydd hos den enskilde ska höjas genom utbildning, information och rådgivning.</li> </ul>	Antalet inträffade bränder är färre än förra året. Statistiken är dock osäker och bör framför allt utvärderas ur ett längre perspektiv.	
2	Bidra till ett hållbart och säkert byggande avseende brandskydd och riskhänsyn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samtliga remitterade planärenden där riskhänsyn behöver beaktas ska besvaras av räddningstjänsten.</li> <li>Samtliga remitterade bygglovsärenden ska besvaras av räddningstjänsten.</li> <li>Öka kunskapen om hållbart och säkert byggande avseende brandskydd och riskhänsyn, både hos räddningstjänsten och hos medlemskommunerna.</li> <li>Antal ärenden som på grund av bristande hantering i byggprocessen leder till att räddningstjänsten i samband med tillsyn behöver ställa krav med stöd av LSO ska minska.</li> </ul>	Målet uppfylls. Remitterade plan- och byggärenden besvaras regelbundet och resultatet är positivt.	
<b>Räddningstjänst</b>				
3	Räddningstjänsten har en god operativ förmåga med kompetens, teknik och bemanning, anpassad utifrån riskbilden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vid händelsetyperna brand i byggnad, trafikolycka samt drunkning ska räddningstjänsten, där geografiska förutsättningar för detta ges, vara på plats inom 20 minuter från huvudlarm.</li> <li>Vid brand i byggnad ska branden begränsas till startbrandcellen.</li> <li>Samtlig personal har genomgått det aktuella årets lagstadgade och prioriterade övningar.</li> </ul>	Insatstiderna ligger i paritet med målet. Begränsningen når målet. Brist i registreringen men övningarna fortgår.	
<b>Medarbetare</b>				
4	Attraktiv arbetsplats	<ul style="list-style-type: none"> <li>Andelen kvinnor i förbundet ska öka.</li> <li>Som i led att skapa förutsättningar för en ökad mångfald och jämställdhet ska anpassningar för det genomföras på minst en eller två brandstationer.</li> <li>Andelen nöjda medarbetare ska öka. (eNPS +40 nyckeltal för medarbetarnöjd).</li> <li>Skyddsronder ska genomföras på samtliga arbetsplatser.</li> </ul>	Målet förväntas uppnås.	
5	Främja rekrytering och stimulera till fortsatt anställning för RiB-anställda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antalet RiB-anställda som nyanställs ska överstiga antalet som slutar.</li> </ul>	Arbetet med rekryteringar fortgår med inriktningen att målet ska nås.	
<b>Ekonomi</b>				
6	En sund, balanserad och finansierad ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fastställd budget ska hållas.</li> </ul>	Prognosen pekar på större underskott än budgeterat.	
<b>Miljö</b>				
7	Ekologisk hållbar utveckling och smarta miljölösningar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler ska minska jämfört med föregående år.</li> <li>Inom förbundets verksamhet ska användandet av skumvätskor som tillför PFAS inte användas.</li> <li>För varma rökdykningsövningar ska Klimatvillan nyttjas till minst 90 %.</li> <li>All personal ska ha kännedom om den årliga miljöhandlingsplanens innehåll.</li> </ul>	Målen på samtliga indikatorer uppskattas ska nås.	
<b>Krisberedskap</b>				
8	Räddningstjänsten ska stärka sin förmåga att verka vid kriser och höjd beredskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Räddningstjänsten ska utveckla samarbetet med medlemskommunerna avseende risk- och sårbarhetsanalysarbetet.</li> <li>Påbörja arbetet med kontinuitetsplanering</li> </ul>	Samarbetet fortgår.	
9	Räddningstjänsten är förberedd på att möta framtida risker kopplade till ny teknik och klimatförändringar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Under året ska kompetenshöjande aktiviteter genomföras med målsättningen att bättre kunna bedöma risker vid brand i batterier och solcellsanläggningar.</li> <li>Räddningstjänstens förmåga att hantera olyckor med ras och skred är begränsade. Under året ska arbetet med att stärka denna förmåga utvecklas.</li> </ul>	Kompetenshöjande aktiviteter pågår.	
<b>Civilt försvar</b>				
10	Hantera skador i samband med krigsskada mot bebyggelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årligen uppdatera vårt register enligt avtal med plikt- och provningsverket angående vilka personer som vid tillfället är krigsplacerade vid förbundet.</li> <li>Räddningstjänsten ska samverka med medlemskommunerna avseende planering för det civila försvaret.</li> </ul>	Samverkan fortgår.	

# Förbundets tio övergripande mål och indikatorer

## Målområde förebyggande verksamhet

### Övergripande mål 1 - Den enskilde har förmåga att ta ansvar för sitt brandskydd

» För att minska antalet bränder i bostäder samt konsekvenserna av dessa är den enskildes kunskap och förmåga avgörande. Räddningstjänsten behöver arbeta aktivt med att stärka den enskildes förebyggande kunskap samt förmåga att hantera bränder. Detta är särskilt viktigt i områden där insattiderna är långa eftersom tiden till att någon agerar är avgörande för brandförloppet och den fortsatta händelseutvecklingen. Räddningstjänsten ska genom tillsyn kontrollera att den enskilde har ett skäligt skydd mot brand.



#### Indikatorer

- Antalet utvecklade brand i byggnad per 1 000 invånare ska minska.
- Antalet utvecklade brand i bostad per 1 000 invånare ska minska.
- Antalet eldstadsrelaterade bränder per 1 000 invånare ska minska.
- Kunskapsnivån inom brandskydd hos den enskilde ska höjas genom utbildning, information och rådgivning.

#### Genomförda aktiviteter

Under första delen av året har avdelningen fått fart på sin tillsynsverksamhet och ligger i stort i fas med var vi borde vara. Vi har lagt mycket tid på att bli förtrodda med och att förbättra, den rutin som implementerades förra året och för att förbättra den. Utbildnings- och informationsverksamhet är pågående och följer avdelningens årshjul. Avdelningen har även planerat en större utbildning för skorstenstekniker som ska genomföras under maj månad.

Under första delen av 2023 visar samtliga av våra indikatorer på ett lägre antal bränder än motsvarande period förra året. Det statistiska underlaget är dock litet och känsligt för slumpmässiga variationer. Det behövs ytterligare ett antal år innan vi kan se trender.

### Övergripande mål 2 - Bidra till ett hållbart och säkert byggande avseende brandskydd och riskhänsyn

» För att säkerställa ett tillräckligt och likvärdigt skydd för den enskilde behöver räddningstjänsten arbeta aktivt med att bidra till att samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn. Räddningstjänsten har en viktig roll som sakkunnig åt kommunerna i brandskyddsfrågor i byggprocessen. Då flera säkerhetshöjande åtgärder regleras i planbestämmelsen bör räddningstjänsten även vara delaktig i detaljplaneprocessen. Förändringar i riskbilden, förtätningar och byggnationer som uppförs i områden med särskilda utmaningar i form av exempelvis ras- och skredkänslig miljö, långa avstånd och fjällvärld ställer stora krav på ett hållbart byggande vilket beaktas i räddningstjänstens yttranden.

#### Indikatorer

- Samtliga remitterade planärenden där riskhänsyn behöver beaktas ska besvaras av räddningstjänsten.
- Samtliga remitterade bygglovsärenden ska besvaras av räddningstjänsten.
- Öka kunskapen om hållbart och säkert byggande avseende brandskydd och riskhänsyn, både hos räddningstjänsten och hos medlemskommunerna.
- Antal ärenden som på grund av bristande hantering i byggprocessen leder till att räddningstjänsten i samband med tillsyn behöver ställa krav med stöd av LSO ska minska.

## Genomförda aktiviteter

Vi svarar kontinuerligt på remitterade planärenden och bygglovsärenden. Vi arbetar med ett flertal råd och riktlinjer för att tydligare förmedla vårt budskap i de här ärendena. Vi har också deltagit i ett flertal tekniska samråd och arbetsplatsbesök för att ytterligare utveckla vårt samarbete med kommunernas bygglovhandläggare och byggnadsinspektörer. Vi har tagit fram färdigt informationsmaterial åt Polismyndigheten som de kan använda vid remisser i ordningslagsärenden vilket har minskat antalet inkommande ärenden men med bibehållen servicenivå.

## Målområde räddningstjänst

### Övergripande mål 3 - Räddningstjänsten har en god operativ förmåga med kompetens, teknik och bemanning, anpassad utifrån riskbilden

» Räddningstjänsten ska, anpassad utifrån den lokala riskbilden, ge snabb och rätt hjälp till den som drabbas av olyckor så att skador på människor, egendom och miljö minimeras och när händelserna kräver, samverka med samhällets samlade resurser.



### Indikatorer

- Vid händelsetyperna brand i byggnad, trafikolycka samt drunkning ska räddningstjänsten, där geografiska förutsättningar för detta ges, vara på plats inom 20 minuter från huvudlarm.
- Vid brand i byggnad ska branden begränsas till startbrandcellen.
- Samtlig personal har genomgått det aktuella årets lagstadgade och prioriterade övningar.

### Utfall

Insattstider understiger 20 minuter i 80% av trafikolyckor, 86% vid brand i byggnad och 67% vid drunkning. En analys kommer att genomföras i de fall insattstiden har överstigit 20 minuter för att identifiera om det är påverkbara faktorer som ligger bakom. Siffrorna i sig ligger i linje med tidigare år och den vanligaste orsaken till tider som överstiger 20 minuter är att körtiden är längre eller att enheter inte alltid trycker rätt status i samband med framkomst till skadeplatsen. Både dessa orsaker betraktas som "giltiga skäl" för att insattstiden kan överstiga 20 minuter.

Gällande den lägre procentsiffran på insattstypen drunkning är det inte ovanligt att positionen är osäker och själva undersökningsfasen innebär att enheter inte rapporterar sig "framme" då det inte är tydligt när enheten faktiskt är på rätt plats. Antalet händelser är totalt tre och insattstiden tog mer än 20 minuter i ett av fallen. En enskild insats får stor inverkan på den totala statistiken för insattstiden.

Gällande insatser med utvecklad brand vid räddningstjänstens framkomst har två bränder rapporterats spridit sig utanför brandcell eller till annan byggnad. Det ena fallet gäller en brand i ett äldre trähus i Gällö där ett snabbt initialt brandförlopp i kombination med möjliga brister i det byggnadstekniska brandskyddet kan ha gett spridning till annan brandcell och slutligen en totalskada på bygganden. I det andra fallet gäller det spridning från ladugårdsbrand utanför Sveg som spred sig till annan byggnad.

För lagstadgade och prioriterade övningar krävs att personalen registrerar att de genomfört dessa i vårt verksamhetssystem Daedalus. I nuläget är detta en stor felfaktor och ett första steg i arbetet är därför att jobba mot en bättre grad av registrering i systemet för att indikatorn ska bli möjlig att följa upp.

## Genomförda aktiviteter

Genomförda aktiviteter beskrivs i räddningsavdelningens verksamhetsavsnitt i delårsrapporten. Här följer ett axplock av aktiviteter:

Början av året har fortsatt kretsat kring frågor om civilt försvar, civilplikt, utbildningsmöjligheter för RiB-personal, problematik kring rekrytering på RiB-sidan med mera. I mitten av mars besökte överdirektören Camilla Asp och Stf avdelningschef Patrik Perbeck från MSB oss och vi kunder under dagen föra dialog om våra behov kring dessa frågor. Under våren har två grundutbildningar för deltidsbrandmän genomförts. Totalt har 16 nya RiB-personal utbildats klart för att sättas i beredskap.

I slutet av mars hölls Skogsbrandskonferensen i Östersund. Konferensen arrangeras av oss tillsammans med MSB och Informationsbolaget, närmare 200 besökare medverkade under två dagar. Konferensen är den enda i sitt slag i Sverige och samlar bred publik från räddningstjänster, skogsbolag, universitet och myndigheter. Även besökare från Norge medverkade på konferensen.

Arbete med att skapa ett gemensamt ledningssystem för Jämtland, Västernorrland samt delar av Västerbotten och Norrbotten fortgår. Kopplat till detta arbetar vi även mot att införa ”Dynamisk resurshantering”, ett system som ska hjälpa SOS och inre befäl att snabbt få närmsta resurs med rätt förmåga på plats vid en räddningsinsats. Under våren har de sista utbildningsinsatserna genomförts inför uppstart av systemet och det gemensamma ledningssystemet driftsätts den 10/5.

Under våren har förändringar genomförts i pensionslösningar för heltidsanställda brandmän och arbetstidsdirektiv planeras att ändras till hösten vilket har stor inverkan på hur vi kan lägga schema för brandmän och befäl. En farhåga är också att dessa regler kan komma att inverka på möjligheterna att kombinera RiB-anställning med tillsvidareanställning. Arbete pågår tillsammans med arbetstagarerna för att hitta så bra lösningar som möjligt utifrån de nya förutsättningarna.

## Målområde medarbetare

### Övergripande mål 4 - Attraktiv arbetsplats

» Förbundet ska uppfattas som en jämställd och attraktiv arbetsgivare med arbetsplatser som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.



### Indikatorer

- Andelen kvinnor i förbundet ska öka.
- Som i led att skapa förutsättningar för en ökad mångfald och jämställdhet ska anpassningar för det genomföras på minst en eller två brandstationer.
- Andelen nöjda medarbetare ska öka. (eNPS +40 nyckeltal för medarbetarnöjdhet).
- Skyddsronder ska genomföras på samtliga arbetsplatser.

### Genomförda aktiviteter

Vi har genomfört dag två av ett värdegrundsprojekt för alla heltidsanställda brandmän och dagtidspersonal. På internationella kvinnodagen genomförde vi en digital informationsträff för kvinnor.

Anpassning av lokaler och skyddsronder är planerade till senare delen av året.

## Övergripande mål 5 - Främja rekrytering och stimulera till fortsatt anställning för RiB-anställda

» Riskanalysen visar att det i framtiden riskerar att bli ännu svårare att rekrytera och bibehålla RiB-anställda med anledning av minskat rekryteringsunderlag kopplat till befolkningsminskning och åldrande befolkning. För att säkerställa räddningstjänstens förmåga att hantera räddningsinsatser inom förbundets geografiska område behöver personaltillgången säkras.

### Indikatorer

- Antalet RiB-anställda som nyanställs ska överstiga antalet som slutar.

### Genomförda aktiviteter

Under våren har ett antal aktiviteter genomförts, främst med målsättning att främja rekrytering av nya RiB-anställda.

Informationsträffar har genomförts i Sveg, Vemdalen, Ytterhogdal, Hammerdal, Hoting och Ljungdalen. I Bispgården genomfördes öppet hus tillsammans med JGY (Jämtlands gymnasieförbund).

I samband med det har vi affischerat på orter med vakanser och genomfört informationsspridning via sociala medier och hemsida.

Vi har en aktiv dialog med MSB för att förbättra utbildningsinnehåll och korta tiden från anställning till att en person kan gå i beredskap som RiB-anställd. Vi har även deltagit i MSBs nationella projektgrupp för att bidra till ”MSB:s strategi för att stödja kommunernas arbete med personalförsörjning av deltidsbrandmän”

## Målområde ekonomi

### Övergripande mål 6 - En sund, balanserad och finansierad ekonomi

» Verksamheten i räddningstjänstförbundet ska genomföras inom ramen för en sund, balanserad och finansierad ekonomi där god ekonomisk hushållning och rationellt organiserad verksamhet utgör ledord.



### Indikatorer

- Fastställd budget ska hållas.

### Genomförda aktiviteter

Förbundet har valt samma ekonomiska mål som tidigare år, dvs god ekonomisk hushållning och målsättningen att hålla fastställd budget.

Förbundets lokalhyror blev betydligt högre än utökad rambudget och dessa kostnadsökningar, tillsammans med fortsatt höga pensionskostnader, är förbundets största ekonomiska utmaningar under 2023. Arbete pågår med att ta fram tydlig uppföljning för att påvisa kostnadsökningar som vi saknar täckning för.

Kostnadsökningar till följd av den höga inflationen påverkar de allra flesta just nu, däribland förbundet. Vi försöker möta upp kostnadsökningarna genom att öka förbundets intäkter och göra noggrann övervägning vid varje inköp.

Viss föräldraledig personal kommer förbli vakant.

## Målområde miljö

### Övergripande mål 7 - Ekologisk hållbar utveckling och smarta miljölösningar

» Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling och smarta miljölösningar.



#### Indikatorer

- Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler ska minska jämfört med föregående år.
- Inom förbundets verksamhet ska användandet av skumvätskor som tillför PFAS inte användas.
- För varma rökdykningsövningar ska Klimatvillan nyttjas till minst 90 %.
- All personal ska ha kännedom om den årliga miljöhandlingsplanens innehåll.

#### Genomförda aktiviteter

Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler med egna abonnemang följs upp i delårsbokslutet per augusti och vid årsbokslutet. Enligt förbundets miljöhandlingsplan har ett flertal av planens aktiviteter påbörjats under perioden.

## Målområde krisberedskap

### Övergripande mål 8 - Räddningstjänsten ska stärka sin förmåga att verka vid kriser och höjd beredskap

» Riskbilden i länet påvisar behov av utveckling inom området krisberedskap och civilt försvar och räddningstjänstens förmåga att hantera händelser vid såväl kriser som vid höjd beredskap behöver därför stärkas. Räddningstjänsten är en del av kommunen och ska vara en aktiv part i det risk- och sårbarhetsarbete som bedrivs regionalt samtidigt som den egna verksamheten bör analyseras för att minska sårbarheten och öka förmågan att hantera samhällsstörningar.



#### Indikatorer

- Räddningstjänsten ska utveckla samarbetet med medlemskommunerna avseende risk- och sårbarhetsanalysarbetet.
- Påbörja arbetet med kontinuitetsplanering.

#### Genomförda aktiviteter

Under våren sammanställdes Östersunds kommuns risk- och sårbarhetsanalys, förbundet deltog i detta arbete. Analysen kommer nu att remitteras för att beslutas under hösten. Även Bergs kommun och Bräcke kommun kommer att revidera och uppdatera sina analyser, förbundet har fått inbjudan och planerar att delta även här.

I samverkan med Mittuniversitetet är ett arbete med kontinuitetsplanering påbörjat. En rapport ska presenteras före sommaren som ska ligga till grund för kommande arbete.

## Övergripande mål 9 - Räddningstjänsten är förberedd på att möta framtida risker kopplade till ny teknik och klimatförändringar

» Klimatförändringar riskerar att medföra stora påfrestningar för samhälle och räddningstjänst inom flera områden, bland annat med ökad risk för översvämningar samt ras och skred. På samma sätt innebär ny teknik att riskbilden i samhället förändras. För att möta dessa förändringar ska räddningstjänstens förmåga, både förebyggande och operativt, stärkas.

### Indikatorer

- Under året ska kompetenshöjande aktiviteter genomföras med målsättningen att bättre kunna bedöma risker vid brand i batterier och solcellsanläggningar.
- Räddningstjänstens förmåga att hantera olyckor med ras och skred är begränsade. Under året ska arbetet med att stärka denna förmåga utvecklas.

### Genomförda aktiviteter

Räddningstjänsten har sedan tidigare en viss förmåga att hantera översvämningar och höga flöden. Inom olyckstypen ras och skred är förmågan på en lägre nivå och vi har därför prioriterat en uppbyggnad av denna förmåga. Initialt krävs en kunskapsuppbyggnad vilken är påbörjad under våren.

Även inom ny teknik sker en kunskapsuppbyggnad, bland annat genom att vi medverkar vid informations- och utbildningsinsatser. Under våren inträffade en brand i en lastbil med hybridmotor, vilket också gav praktiska erfarenheter av brand i större batteripack.

## Målområde civilt försvar

### Övergripande mål 10 - Hantera skador i samband med krigsskada mot bebyggelse

» Räddningstjänsten ska från sin basorganisation kunna växa till att kunna hantera skador som uppstår i samband med krigsskada mot bebyggelse.

### Indikatorer

- Årligen uppdatera vårt register enligt avtal med plikt- och prövningsverket angående vilka personer som vid tillfället är krigsplacerade vid förbundet.
- Räddningstjänsten ska samverka med medlemskommunerna avseende planering för det civila försvaret.



### Genomförda aktiviteter

Direktionen beslutade 2022-03-11 att bilda en arbetsgrupp som ska ta fram en plan för förbundets krigsorganisation. För att skapa en ändamålsenlig, robust och långsiktigt fungerande krigsorganisation har ett länsgemensamt arbete påbörjats där förbundet ingår, detta arbete leds av Länsstyrelsen. Förbundet samverkar även med räddningstjänsterna i Västernorrland i framtagandet av plan för krigsorganisation. Idag är samtlig tillgänglig personal krigsplacerad hos förbundet, årligen görs en ny disponibilitetskontroll hos plikt- och prövningsverket.

Den 1 mars lämnade MSB in ett svar på regeringsuppdrag JU 2022/02313, ”Dimensionerande planeringsförutsättningar för kommunal räddningstjänst under höjd beredskap”. Förbundet har ingått i MSB:s referensgrupp för detta arbete. Detsamma gäller för rapporten ”Aktivering av civilplikt inom kommunal räddningstjänst”.



## Verksamhet

Jämtlands räddningstjänstförbund ansvarar för den kommunala räddningstjänsten för medlemskommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsunds och Östersund.

Förbundets beslutande församling kallas för direktion. Direktionen består av förtroendevalda från de olika medlemskommunerna. För att vara valbar till direktionen skall man även vara invald i hemkommunens kommunalfullmäktige. Direktionen fattar beslut och bär det yttersta ansvaret för verksamheten.

Under direktionen har förbundet en förbundschef tillika räddningschef som verkställande tjänsteman.

Räddningstjänstförbundet består vidare av tre avdelningar; räddningsavdelningen, förebyggande avdelningen samt verksamhetsstöd. Räddningsavdelningen är den i särklass största avdelningen och därför presenteras den under flera rubriker i den kommande verksamhetsbeskrivningen.

Till organisationen hör även revisionen som granskar på fullmäktiges uppdrag. De prövar om verksamheten är ändamålsenlig och effektiv, om styrningen är tillräcklig och om räkenskaperna är rättvisande.

## Förbundsledning

Arbetet med att införliva Åre kommuns räddningstjänst har varit en betydande del för förbundsledningen. En del av detta är vårt åtagande gällande samverkansavtalet, som vår uppfattning är att det underlättar samgåendet. Den andra delen är det förberedande arbetet med att revidera och anpassa styrdokumentet för beslut i ägarkommunerna.

Rekrytering av ny ekonomichef och omorganisation och anpassning gällande vår administrativa verksamhet har genomförts. Förbundsledningen, tillsammans med avdelningarna, har genomfört introduktion- och utbildningsinsatser under perioden.

De nya arbetstidsreglerna, som ska träda i kraft 1 oktober 2023, är en betydande utmaning för förbundet och har hanterats och det arbetet fortgår. Sedan är den ekonomiska situationen en betydande del av arbetet i förbundsledningen.

## Räddningsverksamhet

### Insats

Verksamhetsåret har inletts med en viss ökning i det totala antalet utryckningar än motsvarande period föregående år. Antalet larm uppgår till 854 inom förbundet, vilket är en ökning med 61 larminsatser jämfört med motsvarande period 2022. Olyckstypen brand i byggnad ligger i paritet med samma period ifjol. I olyckstypen trafikolycka ser vi en mindre ökning med 8 larm i jämförelse med samma period ifjol. Automatlarm utan brandtillbud har ökat med 27 larm under perioden.

I händelsetypen andra uppdrag som görs mot andra uppdragsgivare är det en ökning av IVPA med 19 larm. I övrigt ligger övervägande antalet insatser fördelat på olyckstyp i nivå med föregående år.

Händelsetyper	2023-04	2022-04	2022	2021	2020
<b>Brand eller brandtillbud</b>	<b>85</b>	<b>93</b>	<b>317</b>	<b>311</b>	<b>368</b>
varav brand i byggnad	64	66	170	145	183
varav brand i skog eller mark	4	6	68	60	97
varav brand fordon/fartyg	14	12	53	59	51
varav brand i avfall/återvinning	2	1	12	25	19
varav annan brand	1	8	14	22	18
<b>Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)</b>	<b>102</b>	<b>94</b>	<b>286</b>	<b>285</b>	<b>313</b>
<b>Utsläpp av farligt ämne</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>55</b>	<b>79</b>	<b>79</b>
<b>Drunkning/tillbud</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
<b>Nödställd person</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>41</b>	<b>22</b>
<b>Naturolycka</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Övrig händelse</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>24</b>
<b>Händelse utan risk för skada</b>	<b>194</b>	<b>159</b>	<b>561</b>	<b>606</b>	<b>564</b>
varav automatlarm utan brandtillbud	153	126	417	412	373
varav annan händelse utan risk för skada	41	33	144	194	191
<b>Sjukvårdsuppdrag eller annat uppdrag</b>	<b>255</b>	<b>244</b>	<b>708</b>	<b>613</b>	<b>641</b>
varav IVPA	125	106	311	258	285
varav Hjärtstoppslarm	81	77	226	211	210
varav övriga Annat uppdrag (Lyfthjälp, Hämtning i terräng mm.)	49	61	171	144	146
<b>Alla enheter återkallades innan ankomst</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>76</b>	<b>13</b>	<b>30</b>
<b>Passning för att upprätthålla beredskap</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>53</b>	<b>44</b>	<b>64</b>
<b>Räddningsledningen bedömde att utryckning inte behövdes</b>	<b>125</b>	<b>123</b>	<b>312</b>	<b>186</b>	<b>69</b>
<b>Totalsumma inom JRF</b>	<b>854</b>	<b>792</b>	<b>2470</b>	<b>2 226</b>	<b>2 188</b>

\* MSB gör ibland en del förändringar i händelserapporten vilket kan hur insatsstatistiken ska klassas och redovisas. Utifrån MBS:s uppdateringar kvalitetssäkrar vi kontinuerligt våra händelserapporter och även bakåt i tiden vilket då kan medföra att det uppkommer uppgifter som gör att det tillkommer händelserapporter alternativt att någon tas bort.

## Beredskapsverksamhet

### Heltid

År 2023 har likt 2022 inneburit omfattande verksamhet inom förbundet och en förutsättning för att kunna genomföra allt arbete är skiftpersonal som var femte vecka jobbar dagtid för att hålla intern och extern utbildning, utveckla operativ förmåga genom olika projekt och nätverk samt andra uppdrag som till exempel Zamsyn Z. Den höga belastningen innebär att det finns lite luft kvar i schemat för att täcka på skift när ordinarie personal är borta. Arbetet bygger också på att personal jobbar utanför sin ordinarie arbetstid för att kunna mötas eller lösa ut toppar i verksamhetens arbete. Utöver detta har vi under året haft svårt att hitta vikarier som har möjlighet att jobba dagtid under veckan. Sammantaget innebär dessa faktorer ett kostnader för övertid har ökat undre året. Detta är också att av de stora problemen vi ser med nya arbetstidsdirektiv som kommer göra planeringsförutsättningar mindre flexibla för både verksamheten och arbetstagarna. Ett arbete har därför startas för att bedöma de konsekvenser de striktare direktiven leder till.

Planering för sommarens semesterschema är inne i sitt slutskede. Inför denna sommar har tio vikarier anställts för att täcka upp för semestrar och föräldraledigheter. Sommaren ser därför ut att kunna genomföras på ett bra sätt med tillräcklig beredskap och personal som får sommarledigt enligt plan.

Under slutet av 2022 rekryterades tre brandmän för att under 2023 kunna utbildas som styrkeledare. Dessa personer kan efter utbildning stötta som styrkeledare vid tillfällena då ordinarie befäl inte jobbar och på sikt tryggas även befälskompetens för framtida avgångar. En av våra ordinarie styrkeledare har genomgått insatsledarutbildning och kommer till sommaren vara introducerad för att kunna täcka upp som insatsledare om behov finns. Därmed har vi två styrkeledare som också kan fungera som insatsledare.

För övergripande ledningsfunktioner pågår ett intensivt arbete med att färdigställa de sista pusselbitarna inför driftstarten den 10/5. Utöver de som ska tjänstgöra som vakthavande räddningschef, vakthavande befäl och larm- och ledningsbefäl så har även ca 65 insatsledare som jobbar inom räddningsledningssystemets område genomgått utbildning.

### Räddningspersonal i beredskap (RiB)

Antalet RiB minskar väldigt oroväckande i antal och antalet sökande är relativt lågt, på många av våra stationer börjar nu antalet brandmän att bli alldeles för få för att det ska fungera över tid, många brandmän på dessa stationer har väldigt mycket beredskap och det blir ju påfrestande både för individen själv och deras familj, sen kan det kanske på sikt bli så att huvudarbetsgivarna sätter stopp för vissa att ha så mycket beredskap då det kan störa deras egen verksamhet. Rekryterings-informationsträffar har genomförts på ett antal stationer men tyvärr så är utfallet sökande i skrivande stund få inkomna ansökningar. Förbundet och ägarkommunerna måste nu hjälpas åt på alla plan för att försöka få de negativa siffrorna i antal RiB anställda att vända. Vi har för närvarande endast en nyanställd som inte hunnit med att gå någon utbildning på MSB:s skola på Sandö ännu för att kunna gå i beredskap. Resultat personalmässigt är hittills under året att sjutton har slutat och antalet nyanställda är två.

## Teknisk verksamhet

Verksamhetsåret 2023 kommer bli förberedelsernas år. Enheten har jobbat med tekniken inför uppstarten RRMN och förbereda Åre räddningstjänsts inträde i förbundet.

### Fordon

Utöver normalt underhåll pågår det många förändringar men inga är slutförda under tertial ett. Det handlar om släckbilar, pickuper och båtmotorer.

### Material

Ansvarsområdena har framför allt jobbat med att säkerställa att alla stationer uppfyller bestämd materialnivå. Inom skogsbrand har det skett en höjning av grundnivån samt skogsbrandstationerna för att vara bättre förberedd för skogsbränderna 2023. Det handlar om mer slang och bättre motorsprutor. Förbundet fortsätter med utbytet av rökdykradio samt vi testkör även en ny typ av kommunikationslösning för rökdykaren. Nu är alla gamla Motorola terminaler för rökdykning utbytta.

Vi har påbörjat utbyte av förbundets rökskydd. Under detta år kommer rökskydden på övningsområdet samt några stationer vara genomförda och arbetet med utbytet kommer pågå under cirka sex år. Rökdykningsstationerna kommer att få tillgång till färgad brandslang till rökdykningsledaren för att öka säkerheten vid rökdykning. Förbundets värn kommer att rustas upp med både material och utbildning. När arbetet är klart kommer alla värn ha samma nivå och vara förberedda för deras uppdrag.

Vattenlivräddning kommer byta en del dåliga dräkter i förbundet samt övningsområdet för att underlätta övning och skarpa larm.

### IT

Inom IT har det gjorts förbättringar för att förbättra stabiliteten och säkerheten. Enheten har även rekryterat en systemtekniker som kommer tillföra mer kompetens och kapacitet. Genom denna rekrytering är förbundet bättre rustat inför kommande förändringar i omvärlden.



## Utbildnings- och övningsverksamhet

### Övning och utbildning

Tidigare utbildningssamordnaren avslutade sin tjänst första februari och den nya började sin tjänstgöring 16 mars vilket medförde ett visst glapp under den perioden. Från och med att den nya samordnaren kom på plats har verksamheten rullat på som vanligt enligt vår planering. Under perioden har vi genomfört 14 stycken Rib-övningsdagar två stycken Grib 1B a två veckor. Funktionsområde ledning har haft fem stycken heldagsutbildning för våra befäl, kommer att fortgå under hela året. Alla värnansvariga på våra åtta värn har varit samlade och haft en halvdags information/utbildning om framtida plan för deras verksamhet.

Vi har under två dagar medverkat med befäl som har järnväg inom sitt insatsområde på Trafikverkets utbildning arbets-jordning som innebär att vi är certifierade att arbeta säkert vid händelse på järnväg (återkommande vart tredje år). Två medarbetare från kemgruppen har varit på en två dagars konferens i Helsingborg. I vår plan med att utöka UAS (drönare) verksamheten inom förbundet har två kollegor gått en instruktörsutbildning i Stockholm.

I övrigt har det genomförts ordinarie övningsverksamhet enligt fastlag planering för året.

### Skolutbildning

I samarbetet vi har med Jämtlandsgymnasium har vi under april påbörjat utbildning för sex elever i ämnet räddningstjänst 200 skolpoäng som avslutas i maj sammanlagt fem veckor. Eleverna kommer även följa skiften under ett dygn.

### Extern utbildning

I november 2022 anställde vi en ny utbildningssamordnare med ansvar för extern utbildning. Vi har under första delen av 2023 arbetat mer offensivt med att sälja utbildning mot medlemskommunerna, regionen och andra externa kunder, det har givit effekt genom att antalet utbildningar ökat.

Vi är i startgroparna att köra igång grundläggande brandkunskap digitalt med instruktör i livesändning, målet är att komma igång i höst.

### Furulund

På övningsområdet fortgår arbetet med att underhålla och även utveckla övningsfaciliteterna för att underlätta och göra övningsverksamheten mer effektiv. Det är ett antal projekt påbörjade som ett varmbonat bygge inne i förrådsbyggnaden som kommer innehålla bland annat fläktanläggning för att förbättra arbetsmiljön i byggnaden. En miljöstation är också under uppförande för att underlätta och förbättra sopherteringen. Fortlöpande arbete med städning för att få bättre ordning inom området är en ständig process.



## Förebyggande verksamhet

### Inledning

Året har inletts med ett bra personalläge på förebyggandeavdelningen även om många fortfarande är relativt nya på jobbet. Hälften av medarbetarna på avdelningen började sin anställning hos oss under förra året. Vi hoppas och tror att det kommer vara lugnare med personalomsättning framöver men vi ser också till att marknadsföra oss själva som framtida arbetsgivare bland annat genom att erbjuda praktikplatser och genom att anställa två brandingenjörsstudenter som ska vara hos oss över sommaren. Under resterande del av året kommer två av våra medarbetare att vara föräldralediga vilket naturligtvis får en påverkan på vår verksamhet, men vi bedömer att vi är väl förberedda för det.

Under året är tillsynsverksamhet vårt högst prioriterade mål. Vi ska få ordentlig fart i tillsynsverksamheten, vi ska fortsätta att förbättra rutiner och vi ska utveckla våra sätt att hålla tillsynsregister aktuella. Vi satsar även på fler och bättre digitala rutiner och lösningar för att underlätta vår arbetsvardag.

### Tillstånd och tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Vi fortsätter att handlägga tillståndsansökningar och genomföra tillsyner av verksamheter med brandfarliga och explosiva varor enligt plan. Även tidigare påbörjad process med att avsluta gamla tillståndsärenden fortsätter.

Vi håller på med en introduktion av ny handläggare för tillsyn och tillstånd brandfarlig vara vilket blir en välbehövlig avlastning när det är färdigt. Under årets första del haft vi haft fler tillståndsansökningar än förväntat.

Inom området LBE har vi inte bedrivit utvecklingsarbete i någon större omfattning under året utan behovet av detta får ses över inför kommande verksamhetsår.

### Tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Tillsynsverksamheten är nu igång och vi håller nu på att testa de nya rutiner och den nya tillsynsplan som togs fram förra året. Vi behöver hitta sätt att göra tillsynen ännu effektivare och på sikt kommer vi även behöva skjuta till resurser för att klara av alla tillsyner som vi förväntas göra.

Målet för antal tillsyner 2023 sattes till 70 med hänsyn till att flera i personalen skulle vara föräldralediga under året. Under det första tertialet har vi genomfört 24 tillsyner och flera är planerade så vi bedömer att vi har goda chanser att uppnå detta mål.

### Sotning och brandskyddskontroll

Sotningen fungerar tillfredsställande i samtliga kommuner och även utförande av brandskyddskontrollen. Vi arbetar med att ytterligare förbättra rättssäkerheten i samband med brandskyddskontrollen och säkerställa att samtliga förelägganden följs upp.

Sett till statistiken jämfört med föregående år så verkar vår farhåga om att höga elpriser skulle leda till fler eldstadsrelaterade bränder inte ha slagit in. Första tertialet 2022 larmades vi till 21 sådana händelser jämfört med enbart 13 i år. Dock är det statistiska urvalet litet och det finns mycket annat som påverkar, exempelvis temperaturen under vintermånaderna. Vi behöver även vara noggranna med att fortsätta hålla en hög nivå på sotningen för att undvika framtida eldstadsrelaterade bränder.

### Remisser

Förbundet är remissinstans åt olika myndigheter, kommunernas alkoholhandläggare gällande serveringstillstånd, kommunernas byggnadsnämnder beträffande bygglov och detaljplaner och till Polismyndigheten gällande ordningslagsärenden. Mycket av detta arbete ligger inte i vårt direkta

ansvarsområde men vi bedömer att det är ett effektivt sätt att förebygga bränder och andra olyckor. Om vi kan hjälpa till att bidra till att byggnader uppförs med korrekt brandskydd är det något som kommer hjälpa till att skydda människors liv och hälsa under hela byggnadens livslängd.

Antalet remisser som skickas till oss är något lägre än tidigare år. Störst skillnad är det för ordningslagärenden där vi gett polisen färdigt informationsmaterial att skicka ut så att remissen inte behöver skickas till oss.

### **Anlagd brand i skolor**

Vi deltar i länets nätverk mot anlagda bränder i skolmiljöer, ZamZynZ. Arbetet startade som ett projekt men ses nu mer som ett kontinuerligt arbetssätt. Räddningstjänsten är en part i detta arbete tillsammans med Länsförsäkringar Jämtland, Polismyndigheten (Polisen Jämtland), kommunerna i Jämtlands län och Brandskyddsföreningen Jämtland. Vår upplevelse är att skolorna uppskattar det jobb vi gör och i vissa fall skulle vilja ha ännu mer stöd och hjälp. Vi har dock varit tvungna att prioritera våra arbetsinsatser utifrån våra tillgängliga resurser. Under årets första del har det varit relativt många tillbud på skolorna i vissa kommuner och vi försöker arbeta tillsammans med kommunerna för att komma tillrätta med problemen.

### **Information**

Vår förebyggande information till privatperson har varit fokuserad främst på brandskydd i bostäder. Utöver vår information på webben och sociala medier har vi även annonserat till nyinflyttade, haft med budskap i Polisens nyhetsbrev till nätverket Grannsamverkan och varit med i inslag i media. Dessutom har brandmän pratat med allmänheten och delat ut information på olika evenemang. Vi har även lyft risken för gräsbränder, hur man eldar säkert ute och viktig information för hantering av majbrasor.

Till organisationer har vi haft budskap om hantering av brandfarliga gaser och vätskor samt tillgänglighet för räddningstjänsten via räddningsvägar.



## Verksamhetsstöd

Avdelningen för verksamhetsstöd har under perioden genomgått en organisationsförändring och handlägger nu ärenden inom ekonomi, HR, löner, kommunikation och informationshantering. I samband med det har det anställts en ny avdelningschef och ny economichef.

Den nya economichefen har påbörjat arbetet med att sätta sig in i arbetet samtidigt som arbetet med förberedelserna för Åres ingående i förbundet pågår.

Inom ekonomi har avdelningen även arbetat med implementeringen av ett projekt för att möjliggöra digital fakturering.

Förbundet omfattas av flera förändrade kollektivavtal vilket upptagit en stor del av arbetet inom HR området. Det har inneburit information och förarbete för våra övergripande pensionsavtal såväl som brandmännens särskilda avtalspension. Parallellt med det införs nya regler för dygnsvila som påverkar vår operativa personal, något vi arbetat med både lokalt och genom medverkan i nationella arbetsgrupper. Under perioden har nivåerna för löneutvecklingen fastställts genom "märket" och våra siffersatta avtal, varefter löneöversynen har påbörjats.

Under årets första del har tre förbundssamverkansmöten genomförts

Avdelningen har representerat förbundet som utvald räddningstjänst i MSBs (myndigheten för samhällsskydd och beredskap) projekt "MSB:s strategi för att stödja kommunernas arbete med personalförsörjning av deltidsbrandmän". Något som både gett oss möjlighet att lyfta våra svårigheter och få förslag på hur vi kan utveckla vårt arbete framöver. Rekrytering av RiB personal är en nyckelfråga och något som legat högt prioriterat för under första delen av året. Vi har i vårt arbete med kommunikation planerat flertalet stationsträffar och genomfört en digital information för kvinnor i räddningstjänsten.

Som en del i att utveckla vår informationshantering har vi under perioden deltagit i en utbildning för informationssäkerhet.

<b>Ekonomi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delårs- och årsbokslut</li><li>• Budget</li><li>• Löpande bokföring, Uppföljningar</li></ul>
<b>Verksamhetsstöd</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekreterarskap</li><li>• Avtalsbevakning</li><li>• Växeln</li><li>• Personalplanering</li><li>• Diariet &amp; arkiv</li></ul>
<b>HR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samverkan och förhandling</li><li>• Lönepolitik</li><li>• Systematisk arbetsmiljö</li><li>• Rekrytering</li></ul>
<b>Löner</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Löneregistreringar</li><li>• Schemaläggning</li><li>• Lönekontroller</li></ul>
<b>Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intern och extern kommunikation</li></ul>



## Personalstatistik

### Antal anställda

Antalet anställda inom förbundet var per den 30 april 459 personer. Av dessa var 62 tillsvidareanställda och 371 tillsvidareanställda på beredskapstjänst inom RiB-kåren. Antalet visstidsanställda uppgick till 18 personer inom RiB-kåren samt åtta intermittent i Östersund. Antalet har minskat sedan motsvarande period i fjol vilket beror på en fortsatt negativ trend i personalomsättningen för RiB kåren.

### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas för heltidsanställda i förbundet under perioden 230101–230430. Sjukfrånvaron uppgick till 1,4%, vilket är en minskning med 2,8 procentenheter jämfört med motsvarande period i fjol. Förbundet har under perioden inte haft några långtidssjukskrivningar, vilket bidrar till att sänka den totala sjukfrånvaron.

### Övertid

Antalet övertidstimmar under perioden 230101–230331 uppgick till 1225 timmar. Det är en minskning med 121 timmar i jämförelse med motsvarande period i fjol. Den uppkomna övertiden uppstår i stort genom en kombination av en vakans i den operativa ledningen samt en minskande möjlighet att nyttja vikarier vid frånvaro.

Övertid	2023-03-31	2022-03-31	2022	2021	2020	2019
Enkel övertid	74	56	264	96	134	237
Kvalificerad övertid	565	671	3408	2 176	1 583	1 718
<b>Delsumma</b>	<b>586</b>	<b>619</b>	<b>3 672</b>	<b>2 272</b>	<b>1 717</b>	<b>1 955</b>
Tid mot tid*	586	619	-	-	-	-
<b>Total övertid</b>	<b>1225</b>	<b>1 346</b>	-	-	-	-

I jämförelsen ingår inte fyllnadstidsarbete för deltidsanställda eller brandmän i deltidskåren då RiB avtalet inte omfattas av övertidsreglering.

\*Övertid som enligt Bilaga R ersätts 1:1.

## RIA

I förbundets system för att rapportera tillbud och arbetsskador RIA (räddningstjänstens informationssystem för arbetsmiljö) har det under perioden totalt rapporterats 21 händelser. 12 olycksfall, sju tillbud och två riskobservationer. Ingen av de rapporterade händelserna har bedömts som allvarliga och anmälts till Arbetsmiljöverket.

### Statistik personal i tabellformat

	2023-04-30	2022-04-30	2022	2021	2020	2019
<b>Antal anställda</b>	<b>459</b>	<b>466</b>	<b>473</b>	<b>467</b>	<b>473</b>	<b>473</b>
varav tillsvidareanställda	62	56	59	57	56	58
varav visstidsanställda	8	10	7	9	7	1
varav tillsvidareanställda RiB	371	373	371	376	393	380
varav visstidsanställda RiB	18	27	43	25	17	34
Räddningsvärn	60-70	60-70	60-70	60-70	60-70	60-70
Långtidssjuka	0	1	1	3	1	1
<b>Könsfördelning</b>						
Kvinnor (tillsvidare & visstid)	66	69	70	65	69	73
Män (tillsvidare & visstid)	393	397	403	402	404	400
Kvinnor i %	14,4	14,8	14,8	13,9	14,8	15,4
Män i %	85,6	85,2	85,2	86,1	85,2	84,6
	<b>2023-04-30</b>	<b>2022-04-30</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Sjukfrånvaro i % (heltid)</b>	<b>1,4</b>	<b>4,2</b>	<b>2,7</b>	<b>3,0</b>	<b>2,2</b>	<b>2,8</b>
varav långtidssjuka i %	0,0	47,6	36,6	58,1	15,3	37,7
Kvinnor i %	1,1	0,7	1,1	2,5	1,3	2
Män i %	1,5	4,7	2,9	3,8	2,4	2,8
<b>Åldersindelning (heltid)</b>						
Yngre än 29 år i %	0,0	13,9	3,0	4,2	0,5	0
30-49 år i %	1,4	3,3	2,7	2,4	2,3	3,0
50 år och äldre i %	1,1	5,5	2,7	4,0	2,6	1,0

## Resultat och ställning

Förbundet står inför en stor ekonomisk utmaning. Enligt fastställd budget ska förbundet göra ett plusresultat med 3,0 mkr. Nuvarande budgettram är dock inte uppräknad i relation till den inflation och de kostnadsökningar som är förbundets verklighet. Ett exempel är en kraftig höjning av förbundets lokalhyror som det inte finns täckning för.

För att möta upp kostnadsökningarna kommer vissa tjänster förbli vakanta när ordinarie personal går på föräldraledighet och förbundet jobbar även strategiskt för att se över intäkter och kostnader.

Målet är fortsatt att hålla fastställd budget men det är viktigt att poängtera att det ekonomiska utgångsläget inte går i linje med den budgetuppräknad som gjordes inför 2023.

## Resultaträkning

<b>Resultaträkning (Tkr)</b>	<b>Utfall 2023-04-30</b>	<b>Periodbudget</b>	<b>Årsbudget</b>	<b>Utfall 2022-04-30</b>
Verksamhetens intäkter	5 049	4 619	13 856	2 907
Verksamhetens kostnader	-53 378	-50 098	-150 295	-47 538
Avskrivningar	-2 047	-2 193	-6 578	-2 021
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-50 376</b>	<b>-47 672</b>	<b>-143 017</b>	<b>-46 652</b>
Medlemsbidrag	48 924	48 924	146 773	45 432
Bidrag pensioner	890	890	2 669	601
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>-562</b>	<b>2 142</b>	<b>-6 425</b>	<b>-618</b>
Finansiella intäkter	0	10	30	1
Finansiella kostnader	-28	-1 151	-3 454	-299
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>-534</b>	<b>1 000</b>	<b>3 000</b>	<b>-917</b>
Extraordinära poster (netto)	0	0	0	0
<b>Periodens resultat</b>	<b>-534</b>	<b>1 000</b>	<b>3 000</b>	<b>-917</b>

## Driftredovisning

Driftredovisning (Tkr)	Utfall 2023-04-30	Periodbudget	Årsbudget	Utfall 2022-04-30
<b>Intäkter</b>				
Tillsyn & tillstånd	317	326	978	163
Automatlarm	1 070	1 066	3 200	856
Externa arbeten	184	170	510	214
Försäljning av verksamhet	749	634	1 902	153
IVPA	536	333	1 000	426
Utbildning	637	467	1 400	333
Övriga bidrag & intäkter	1 556	1 622	4 866	762
Medlemsbidrag	48 924	48 924	146 773	45 432
Bidrag pensioner	890	890	2 669	601
<b>Intäkter totalt</b>	<b>54 863</b>	<b>54 433</b>	<b>163 298</b>	<b>48 940</b>
<b>Kostnader</b>				
Personal	37 946	34 791	104 374	32 846
Pensioner	2 557	3 032	9 096	2 551
Lokaler	6 415	6 006	18 018	5 622
Fordon	981	1 187	3 562	1 312
Driftkostnader	3 829	3 365	10 095	3 601
Övriga främmande tjänster	1 594	1 717	5 151	1 605
Avskrivningar	2 047	2 193	6 578	2 021
Finansnetto	28	1 141	3 424	298
<b>Kostnader totalt</b>	<b>55 397</b>	<b>53 433</b>	<b>160 298</b>	<b>49 857</b>
<b>Nettoresultat</b>	<b>-534</b>	<b>1 000</b>	<b>3 000</b>	<b>-917</b>

### Verksamhetens intäkter

Intäkterna är 430 tkr högre än budgeterat och en stor del av ökningen är utökad försäljning av utbildning. Utbildningsintäkterna är 170 tkr högre än budgeterat och 304 tkr högre än motsvarande period i fjol.

Även IVPA och försäljning av verksamhet har högre intäktsökning än både budget och resultat under motsvarande period i fjol. Tillsyn och tillstånd har intäkter som är betydligt högre i fjol och nästintill i linje med årets budget.

### Personalkostnader

Personalkostnaderna är 3 155 tkr högre än budgeterat och det beror på att övertidsersättningen är fortsatt hög och semesterlöneskulden är relativt hög. Under föregående år bokades inte semesterlöneskulden upp på samma sätt och av den anledningen upplevs resultatet som sämre än vad det i verkligheten är. På årsbasis borde personalkostnaderna jämnas ut sig men förbundet varnar för att övertidsersättningen och fortsatt höga pensionskostnader är två orosmoment.

Från årsskiftet omfattas förbundet av ett nytt pensionsavtal, KAP-KR. Det innebär en övergång från ett delvis förmånsbestämt avtal till ett helt avgiftsbestämt avtal. En stor skillnad är att pensionsavsättningen upp till 7,5 ibb (inkomstbasbelopp) höjs från 4,5% till 6% av lönen. Förbundet har femton medarbetare som kan välja att stanna kvar på det tidigare avtalet. Effekten av valen kan presenteras i kommande delårsrapport.

Löneöversynen är fastställd till 4,1% från och med 1 april. En prioriterad satsning har gjorts för att trygga personalförsörjningen av brandingenjörer.

## Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader är 716 tkr lägre än budgeterat om personal- och pensionskostnader räknas bort. Det är väldigt låga kostnader med tanke på att lokalkostnaderna är 409 tkr högre än periodbudget.

I budgeten som avser 2023 fick förbundet en ramuppräknning på lokalhyror som motsvarar 1,4%. Den verkliga hyreshöjningen från förbundets medlemskommuner uppgår i vissa fall till 11,29%. En preliminär beräkning visar att medlemskommunernas hyreshöjningar innebär en årlig kostnadsökning som motsvarar ca 753 tkr samtidigt som den årliga budgetuppräknningen uppgick till 128 tkr. Förbundet saknar ca 625 tkr i nuvarande budget. El, värme, VA samt övriga lokalkostnader är inte inräknat.

Förbundet kommer fortsatt inta en återhållsam ställning för att i möjligaste mån balansera upp kostnadsökningarna. Det kommer dock vara svårt att hålla fastställd budget på årsbasis.

## Investeringsplan

Förbundets investeringar används till övervägande del för att bibehålla nuvarande utrustning. Alla investeringar finansieras med egna medel och utan lån.

För 2023 är investeringsbudgeten 6+3 mkr. Arbete pågår för att tydliggöra årets behov och det långsiktiga behovet. Mer information presenteras i nästkommande delårsrapport.

## Prognos

Målet är att hålla fastställd budget. De ekonomiska utmaningarna är dock stora och förbundet reserverar sig för att behöva presentera en sämre prognos i nästkommande delårsbokslut. Förbundet kommer göra sitt yttersta för att hantera kostnadsökningarna genom strategisk verksamhetsplanering och god ekonomisk hushållning. Det är dock viktigt att poängtera att det inte är en långsiktig lösning.

Utmaningarna består i ökade kostnader allmänt samt fortsatt höga personalkostnader i form av övertid, fortsatt höga pensionskostnader samt en stor löneökning i årets löneöversyn. Från den 1 oktober gäller dessutom nya regler för dygnsvila i vårt kollektivavtal AB (allmänna bestämmelser). Konsekvenserna av det förväntas bli en minskad flexibilitet där operativ personal inte längre kan utföra sina arbetsuppgifter i samma omfattning. För att inte tappa arbete utfört i kärnverksamheten behöver grundbemanningen höjas till en förväntad årskostnad som motsvarar ca 3 mkr. Förändringen kan medföra kostnadsökningar under slutet av 2023 och det kan framför allt medföra kostnadsökningar under kommande år.

På lång sikt är lösningen ett utökat medlemsbidrag som går i linje med verkliga kostnadsökningar.



**Jämtlands räddningstjänstförbund**

063-14 80 00

[info@rtjamtland.se](mailto:info@rtjamtland.se)

[www.rtjamtland.se](http://www.rtjamtland.se)

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund

Diarienummer KS.2023.526

## **§ 149 Hemställen om förändrad styrelsesammansättning i Servanet**

Under 2023 sålde Bergs Tingslags Elektriska (BTEA) sina aktier i Servanet till Sundsvall Elnät, Härnösand Energi och Miljö (HEMAB), Ånge kommun samt Timrå kommun. I samband med detta togs endast BTEA:s suppleant i styrelsen bort och inga andra ändringar i styrelsens sammansättning gjordes.

Nuvarande fördelning är tre ledamöter från Sundsvall, två från Härnösand och en från Ånge samt en suppleant vardera från Ragunda, Strömsund och Timrå. 2019 framförde Timrås ägarombud önskemål om en ordinarie styrelseplats för egen del då de äger 3 aktier mer än Ånge.

Ägarombudet från Sundsvall lade då fram förslaget om att utöka antalet ordinarie ledamöter i styrelsen med två platser, en från Timrå och en från Sundsvall. På så sätt bibehåller Sundsvall ett bestämmandeinflytande i styrelsen, Timrå får en styrelseplats samtidigt som antalet ledamöter och suppleanter sammantaget inte blir fler än då BTEA var delägare och hade en suppleantplats.

I samband med den föreslagna ändringen i styrelsesammansättningen så anses det lämpligt att samtidigt ändra ordet "årsstämma" till "bolagsstämma" i bolagsordningen. Enligt kommunallagen och bolagsordningen måste förändringar godkännas av kommunfullmäktige i ägarkommunerna.

### **Underlag till beslut**

AU § 115/2023

Tjänsteskrivelse

Hemställen från Servanet om förändrad styrelsesammansättning

Styrelseprotokoll från Servanet den 15 februari 2023

Förslag på ny bolagsordning för Servanet

Förslag på nytt aktieägaravtal i Servanet

---

Justerare

## § 149 fortsättning

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Strömsunds kommun förklarar sig inte ha något att erinra mot att delägarna tecknar aktieägaravtal i överensstämmelse med bifogat förslag.
2. Strömsunds kommun godkänner förslag till ny bolagsordning för Servanet AB.



Diarienummer KS.2023.526

## Förändrad styrelsesammansättning i Servanet

Under 2023 sålde Bergs Tingslags Elektriska (BTEA) sina aktier i Servanet till Sundsvall Elnät, Härnösand Energi och Miljö (HEMAB), Ånge kommun samt Timrå kommun. I samband med detta togs endast BTEA:s suppleant i styrelsen bort och inga andra ändringar i styrelsens sammansättning gjordes.

Nuvarande fördelning är tre ledamöter från Sundsvall, två från Härnösand och en från Ånge samt en suppleant vardera från Ragunda, Strömsund och Timrå. 2019 framförde Timrås ägarombud önskemål om en ordinarie styrelseplats för egen del då de äger 3 aktier mer än Ånge.

Ägarombudet från Sundsvall lade då fram förslaget om att utöka antalet ordinarie ledamöter i styrelsen med två platser, en från Timrå och en från Sundsvall. På så sätt bibehåller Sundsvall ett bestämmandeinflytande i styrelsen, Timrå får en styrelseplats samtidigt som antalet ledamöter och suppleanter sammantaget inte blir fler än då BTEA var delägare och hade en suppleantplats.

I samband med den föreslagna ändringen i styrelsesammansättningen så anses det lämpligt att samtidigt ändra ordet "årsstämma" till "bolagsstämma" i bolagsordningen. Enligt kommunallagen och bolagsordningen måste förändringar godkännas av kommunfullmäktige i ägarkommunerna.

### Förslag till beslut

1. Strömsunds kommun förklarar sig inte ha något att erinra mot att delägarna tecknar aktieägaravtal i överensstämmelse med bifogat förslag.
2. Strömsunds kommun godkänner förslag till ny bolagsordning för Servanet AB.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare

## **Bilagor**

Hemställan från Servanet om förändrad styrelsesammansättning

Styrelseprotokoll från Servanet den 15 februari 2023

Förslag på ny bolagsordning för Servanet

Förslag på nytt aktieägaravtal i Servanet

## **Beslut skickas till**

Servanet AB

2023-06-09

Servanets delägare

## Förändrad styrelsesammansättning i Servanet

Styrelsen för Servanet har beslutat att hemställa hos Servanets delägare att de förklarar sig inte ha något att erinra mot att aktieägaravtal tecknas i överensstämmelse med bifogat förslag, samt att godkänna förslag till ny bolagsordning för Servanet AB.

Servanet ägs för närvarande av Sundsvalls kommun (Sundsvall) via Sundsvall Elnät (Elnät), Härnösands kommun (Härnösand) via Härnösand Energi & Miljö (HEMAB), Timrå kommun (Timrå), Ånge kommun (Ånge), Strömsunds kommun (Strömsund) och Ragunda kommun (Ragunda).

Under 2023 genomfördes ett hembud i Servanet, varvid Bergs Tingslags Elektriska (BTEA) sålde sina aktier i Servanet till Elnät, HEMAB, Ånge och Timrå. I sambandet med hembudet gjordes minsta möjliga förändring i Servanets bolagsordning, aktieägaravtalet och ägardirektivet. Detta innebar att man endast tog bort BTEA:s suppleant i styrelsen. Inga andra ändringar i styrelsens sammansättning gjordes.

Ägarbilden i Servanet ser i nuläget ut enligt följande:

	Aktier (st)	Ägarandel
Elnät	3 264	67 %
HEMAB	816	17 %
Timrå	255	5 %
Ånge	252	5 %
Ragunda	90	2 %
Strömsund	180	4 %
Summa	4 857	100 %

Vid Servanets ägarmöte i december 2019 framförde Timrås ägarombud önskemål om en ordinarie styrelseplats för Timrås del, då de äger fler aktier i bolaget än Ånge, varpå Ånges ombud förklarade att Ånge inte är beredda att släppa en styrelseplats. Ägarombudet från Sundsvall lade då fram ett förslag om att utöka antalet ordinarie ledamöter i styrelsen med två platser, en från Timrå och en från Sundsvall. Då skulle styrelsen bestå av fyra ledamöter inklusive ordförande från Sundsvall, två ledamöter från Härnösands, en ledamot vardera från Ånge och Timrå samt en suppleant vardera från Ragunda och Strömsund. På så sätt bibehåller Sundsvall ett bestämmandeinflytande i styrelsen, Timrå får en styrelseplats, samtidigt som antalet ledamöter och suppleanter sammantaget inte blir fler än då BTEA var delägare och hade en suppleantplats. Nuvarande fördelning är tre ledamöter från Sundsvall, två från Härnösand och en från Ånge samt en suppleant vardera från Ragunda, Strömsund och Timrå.

Enligt Kommunallagen och bolagsordningen måste förändringar i bolagsordningen godkännas av kommunfullmäktige i ägarkommunerna. Detta gör att styrelsen för Servanet hemställer hos samtliga delägares kommunfullmäktige, utom Timrå som delegerat beslutsrätten i ärendet till kommunstyrelsen, om att göra nödvändiga ändringar i bolagshandlingarna.

Bifogade handlingar har reviderats i enlighet med förslagen från ägarmötet i december 2019. Föreslagen förändring av styrelsens sammansättning föranleder inga ändringar i ägardirektivet.

Bolagsverket har upplyst om att Servanet bör byta ordet "årsstämma" till "bolagsstämma" i bolagsordningen. Denna förändring är lämplig att göra i samband med att andra ändringar görs i bolagsordningen.

Nedan ges förslag på beslutsformuleringar:

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att** förklara sig inte ha något att erinra mot att delägarna i Servanet tecknar aktieägaravtal i överensstämmelse med bifogat förslag; samt
- att** godkänna förslag till ny bolagsordning för Servanet AB.

Då ärendet behandlas av sex kommuner parallellt är det viktigt att alla beslut fattas med bifogade handlingar som underlag. I det fall någon kommun gör andra ändringar i bolagsordningen eller aktieägaravtalet måste beslutsprocessen tas om från början.

Servanet AB

Göran Sörell  
Vd

### Bilagor

Styrelseprotokoll från Servanet 2023-02-15  
Förslag på ny bolagsordning för Servanet  
Förslag på nytt aktieägaravtal i Servanet

Sammanträdesdatum		Sida
Styrelsemöte	nummer	
2023-02-15	2/2023	1

## Ärendeförteckning

<b>§ 1</b>	<b>DAGORDNING</b>	4
§ 1 A	Val av justerare	4
§ 1 B	Val av suppleant att träda in som ledamot	4
§ 1 C	Föredragningslista	4
§ 1 D	Föregående protokoll	4
§ 1 E	Beslutslogg	4
<b>§ 2</b>	<b>VD-INFORMATION</b>	5
§ 2 A	Organisation	5
§ 2 B	Projekt	5
§ 2 C	Sundsvall Energis koncernledningsgrupp	5
§ 2 D	Digimitt	5
	<b>BESLUTSPUNKTER</b>	
§ 3	Årsredovisning 2022	5
§ 4	Likviditet	6
§ 5	Vision och affärsidé	6
§ 6	Förändrad styrelsesammansättning	7

Sammanträdesdatum			
Styrelsemöte	nummer		Sida
2023-02-15	2/2023		2

<b>§ 7</b>	<b>INFORMATIONSPUNKTER</b>	8
§ 7 A	Marknadsläget	8
§ 7 B	Grävbestämmelser i Sundsvall	8
§ 7 C	KO-upphandling i Ragunda	8
§ 7 D	Svenskarna och internet	9
<b>§ 8</b>	<b>ÖVRIGT</b>	9
§ 8 A	Möte med annan fiberaktör	9
§ 8 B	Önskemål om fiberutbyggnad	9
§ 8 C	Utvärdering av styrelsens arbete	9
§ 8 D	Utvärdering av vd:s arbete	9

Nästa sammanträde - den 26 april 2023, i samband med ägarmöte och bolagsstämma.

<b>Tid</b>	Kl. 13.00-16.00.
<b>Datum</b>	15 februari 2023.
<b>Plats</b>	Servanet, Förrådsgatan 5 Sundsvall, och via Skype.
<b>Ledamöter</b>	Frida Burman, ordförande (Sundsvall) Kent-Ove Ulander (Sundsvall) Mikael Gäfvert (Sundsvall) Jan Filipsson (Ånge)
<b>Suppleanter</b>	Bertil Johansson (Strömsund) Håkan Schüberg (Ragunda) Gunnar Grönberg (Timrå)
<b>Personalrepresentant</b>	Magnus Steggo (Vision)
<b>Frånvarande</b>	Lena af Geijerstam Unger (Härnösand) Ann-Sofie Berglund (Härnösand)
<b>Övriga</b>	Göran Sörell, vd Hans Forsman, stabs- och ekonomichef Lars Norling, AO-chef Linda Kinell Lindström, kommunikationschef/protokollförare Therese Malmgren, revisor KPMG (§ 3 Årsredovisning 2022)

Protokollet omfattar § 1-8

Justeras

Frida Burman  
Ordförande

Kent-Ove Ulander  
Justerare

Linda Kinell Lindström  
Protokollförare



## § 1 DAGORDNING

### § 1A Val av justerare

#### **Beslut**

Styrelsen beslutar

- att** Kent-Ove Ulander väljs att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

### § 1B Val av suppleant att träda in som ledamot

#### **Beslut**

Styrelsen beslutar

- att** utse suppleanterna Bertil Johansson och Håkan Schüberg att träda in som beslutande ledamöter då två ordinarie ledamöter är frånvarande.

### § 1C Föredragningslista

#### **Beslut**

Styrelsen beslutar

- att** godkänna utsänd föredragningslista.

### § 1D Föregående protokoll

#### **Beslut**

Styrelsen beslutar

- att** godkänna protokoll nummer 1/2023 från sammanträdet den 25 januari 2023.

### § 1E Beslutslogg

#### **Beslut**

Styrelsen beslutar

- att** godkänna upprättat förslag till beslutslogg.

-----

## § 2 VD-INFORMATION

### § 2A Organisation

Inget att rapportera.

### § 2B Projekt

- Nya CRM-systemet Lime. Systemet är infört, arbete pågår nu med förbättringar och effekthemtagning.
- Provisioneringssystemet Maintrac Flow. Arbetet rullar på, trots att införandet är några månader försenat.

### § 2C Sundsvall Energis koncernledningsgrupp

Inget möte har hållits.

### § 2D Digimitt

Samarbetet inom föreningen är gott och just nu pågår offerering av en gemensam större affär.

-----

## BESLUTSPUNKTER

### § 3 Årsredovisning 2022

#### **Beslut**

Styrelsen beslutar

**att** godkänna årsredovisningen och förslaget till vinstdisposition.

#### **Ärendet**

Revisorn går igenom sin granskning av Servanets årsredovisning. Helhetsbedömningen är att Servanet har mycket god ordning och reda. Revisorn har således inget att anmärka på i årsredovisningen.

Styrelsen önskar att rapporten läggs i styrelseportalen.

Stabs- och ekonomichefen går sedan igenom några fler detaljer kring årsredovisningen för 2022, som är upprättad i enlighet med bokslutet.

Sammanträdesdatum		
Styrelsemöte	nummer	Sida
2023-02-15	2/2023	6

Baserat på resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalysen föreslås en aktieutdelning på 1 500 kronor per aktie, vilket motsvarar totalt 7 285 500 kronor.

### ***Beslutsunderlag***

Revisionsrapport samt muntlig genomgång av revisor.

Årsredovisning samt muntlig redovisning av stabs- och ekonomichef.

-----

## **§ 4 Likviditet**

### ***Beslut***

Styrelsen beslutar

- att** godkänna likviditetsrapporten med hänsyn till den föreslagna aktieutdelningen.

### ***Ärendet***

Stabs och ekonomichefen går igenom likviditetsrapporten för 2023 och kan konstatera att likviditeten är fortsatt mycket god. Likviditeten kommer att se fortsatt god ut medräknat kommande förslag till aktieägarutdelning.

### ***Beslutsunderlag***

Skrivelse samt muntlig redovisning av stabs- och ekonomichef.

-----

## **§ 5 Vision och affärsidé**

### ***Beslut***

Styrelsen beslutar

- att** anta föreslagen vision och affärsidé.

### ***Ärendet***

Servanet önskar få samman helheten kring budskap sedan den nya budskapsplattformen tagit fäste med utgångspunkt i den breddade verksamhetsportföljen.

Förslaget är därför att visionen ändras till:

*Med digital utveckling för vi människor och platser närmare varandra.*

Samt att affärsidén ändras till:

*Vi erbjuder alla en stabil uppkoppling och möjliggör det digitala samhället!*

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse samt muntlig redovisning av kommunikationschef.

-----

## **§ 6 Förändrad styrelsesammansättning**

### **Beslut**

Styrelsen beslutar att hemställa hos Sundsvalls kommun, Härnösands kommun, Timrå kommun, Ånge kommun, Strömsunds kommun och Ragunda kommun:

**att** förklara sig inte ha något att erinra mot att delägarna tecknar aktieägaravtal i överensstämmelse med bifogat förslag; samt

**att** godkänna förslag till ny bolagsordning för Servanet AB.

### **Ärendet**

BTEA:s utträde ur Servanet förändrar styrelsesammansättningen. Timrå har framfört önskemål om en ordinarie styrelseplats utifrån sitt aktieägarande. Nu är det därför lämpligt att genomföra den, av Sundsvalls ägarombud, föreslagna förändringen om att Timrås suppleantplats blir ordinarie och att Sundsvall får ytterligare en ledamot. På det viset behåller Sundsvall ett bestämmandeinflytande i styrelsen och Timrå får en styrelseplats, detta samtidigt som antalet ledamöter och suppleanter sammantaget inte blir fler än då BTEA var delägare och hade en suppleantplats.

Nuvarande fördelning är tre ledamöter från Sundsvall, två från Härnösand och en från Ånge samt en suppleant vardera från Ragunda, Strömsund och Timrå.

Enligt kommunallagen och bolagsordningen måste förändringar i bolagsordningen godkännas av kommunfullmäktige i ägarkommunerna. Servanet föreslår därför att processen med att få reviderade bolagshandlingar godkända i kommunfullmäktige, eller motsvarande, i samtliga ägarkommuner inleds.

I samband med dessa föreslagna ändringar i bolagsordningen är det lämpligt att, på Bolagsverkets uppmaning, justera ordet "årsstämma" till "bolagsstämma" i nämnda handling.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse samt muntlig redovisning av vd.

-----

Sammanträdesdatum		
Styrelsemöte	nummer	Sida
2023-02-15	2/2023	8

## § 7 INFORMATIONSPUNKTER

### § 7A Marknadsläget

Bolaget upplever en bra start på året, gällande båda segmenten privat och företag.

Fiberförbindelser till flerfamiljshus har under starten av det här året en bra beställningsvolym samt att villaområdes- och förtättningsbearbetningen har startat upp.

Målsättningen är en fortsatt positiv utveckling även under 2023.

#### ***Underlag***

Skrivelse samt muntlig redovisning av vd.

### § 7B Grävbestämmelser i Sundsvall

Sundsvalls kommun har nya grävbestämmelser i kommunal mark på remiss. Servanet har svarat på detta. Går förslaget igenom innebär det kraftigt ökade kostnader för Servanet vid grävning i kommunal mark, inkluderat mycket försvårat arbete med felavhjälpning och reinvesteringar i fibernätet. Det gör att Servanet i så fall blir tvungna att höja kundernas anslutningsavgifter i Sundsvall vilket i sin tur riskerar att hämma den lokala digitala utvecklingen.

Styrelsen önskar mer information kring det här. Servanet tar med det i kommande månadsbrev.

#### ***Underlag***

Skrivelse, bilagor samt muntlig redovisning vd.

### § 7C KO-upphandling i Ragunda

Ragunda kommun har sagt upp sitt Nyttjanderätts- och uppdragsavtal i samma veva som de förlängt detsamma, vilket innebär att avtal och leveranser upphör 2024-12-31. Kommunen avser att, innan avtalet går ut, upphandla en så kallad kommunikationsoperatör (KO) som ansvarar för bland annat aktivt nät och leverans av tjänster i nätet. Detta involverar inte allt som Servanet idag gör. Bland annat ligger försäljning av fiberanslutningar normalt utanför KO-rollen.

Servanet har inte fått någon indikation på att upphandling av KO har påbörjats. När förfrågan kommer ut bör styrelsen ta ställning till om Servanet ska delta i upphandlingen eller inte.

#### ***Underlag***

Skrivelse samt muntlig föredragning av vd.

## § 7D Svenskarna och internet

Rapporten svenskarna och internet är en årlig återkommande studie som görs av organisationen Internetstiftelsen. Den visar på svenska folkets internetvanor.

Fler svenskar än någonsin använder internet år 2022 och det finns en framtidsoptimism om att framtidens smarta prylar behöver internet och en bra uppkoppling. Detta tillsammans med en bra kunskap om ett tryggt och säkert surfande framträder i internetstiftelsens senaste rapport.

### *Underlag*

Rapport samt muntlig presentation av vd.

-----

## § 8 ÖVRIGT

### § 8A Möte med annan fiberaktör

Ånge kommuns styrelseledamot informerade om att de kommer att ha ett möte med annan fiberaktör. Återkoppling sker vid nästa styrelsemöte.

### § 8B Önskemål om fiberutbyggnad

Strömsunds kommuns företrädare lyfter frågan kring ytterligare fiberutbyggnad i kommunen. Servanet återkopplar i ärendet vid nästa styrelsemöte.

### § 8C Utvärdering av styrelsens arbete

Tjänstemännen lämnar mötet så att styrelsen enskilt kan utvärdera styrelsens arbete.

### § 8D Utvärdering av vd:s arbete

Tjänstemännen lämnar mötet så att styrelsen enskilt kan utvärdera vd:s arbete.

Nästa sammanträde genomförs den 26 april 2023, i samband med ägarmöte och bolagsstämma i Sundsvall. Både ordförande och vd tackar för ett gott samarbete då flera ledamöter lämnar sina styrelseplatser vid samma möte.



## BOLAGSORDNING FÖR SERVANET AKTIEBOLAG

### § 1 FIRMA

Bolagets firma är ServaNet AB.

### § 2 SÄTE

Styrelsen skall ha sitt säte i Sundsvall.

### § 3 VERKSAMHETSFÖREMÅL

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att i inhyrda svartfibernet ansvara för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i öppna, konkurrenskraftiga stadsnät samt vid behov bygga ut det befintliga svartfibernet på uppdrag av dess ägare.

### § 4 VERKSAMHETENS SYFTE

Ägarnas syfte med bolaget är att, med bibehållet lokalt ägande av svartfibernet, skapa ökade förutsättningar för stadsnätets verksamhet och tillhandahålla en öppen, robust och framtidssäker ICT-infrastruktur (Information and Communication Technology) tillgänglig för alla.

Bolaget skall i huvudsak verka utifrån ett regionalt perspektiv.

### § 5 BEFOGENHETSBEGRÄNSNINGAR

Bolaget ska i sin verksamhet agera med iakttagande av samma begränsande villkor som skulle ha gällt för det fall bolagets verksamhet istället utförts i kommunal regi. Detta innebär att bolaget kontinuerligt ska säkerställa att det agerar väl inom ramen för det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet (den kommunala kompetensen) samt med efterlevnad av de befogenhetsbegränsande principer som reglerar den kommunala förvaltningen.

Bolaget äger endast göra avsteg från nämnda principer i den utsträckning författningsreglerade undantag så medger.

### § 6 AKTIEBELOPP

Aktiekapitalet skall utgöra lägst SEK 4 000 000 och högst SEK 16 000 000.

### § 7 AKTIEANTAL

Antalet aktier i bolaget skall vara lägst 4 000 och högst 16 000.



## § 8 STYRELSE

Styrelsen skall bestå av åtta ledamöter samt två suppleanter.

Kommunfullmäktige i Sundsvall skall utse fyra ledamöter. Kommunfullmäktige i Härnösand skall utse två ledamöter. Kommunfullmäktige i Ånge och Timrå skall utse var sin ledamot. Kommunfullmäktige i Strömsund och Ragunda kommuner utser var sin suppleant.

Styrelseordförande utses av kommunfullmäktige i Sundsvall. Övrig konstituering sker inom styrelsen.

## § 9 REVISORER

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman minst en revisor.

## § 10 LEKMANNAREVISORER

För samma period som gäller för bolagets revisor utses av bolagsstämman två lekmannarevisorer.

## § 11 KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

## § 12 ÄRENDEN PÅ ORDINARIE BOLAGSSTÄMMA (ÅRSSTÄMMA)

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling.

1. Val av ordförande vid stämman;
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän;
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
7. Beslut om
  - a) fastställelse av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkningen;
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
  - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen med suppleanter, revisor och lekmannarevisorer.
9. I förekommande fall val av revisor.

10. Val av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, ordförande och vice ordförande i styrelsen.
11. I förekommande fall val av lekmannarevisorer.
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman att besluta enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

### § 13 RÄKENSKAPSÅR

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

### § 14 RÖSTRÄTT

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

### § 15 HEMBUD

Har aktie övergått till person, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägare till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse.

Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest är känd för bolaget, med en anmodan till den som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Lösningsrätten ska inte kunna utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera Lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan fördelas i proportion till deras tidigare innehav. Vid fördelningen ska gälla att avrundning sker uppåt eller nedåt till närmast heltal aktier. Lösenbeloppet ska, där aktierna förvärvas genom köp, maximalt utgöras av köpeskillingen enligt erbjudandet. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt av aktieägarna eller genom dom i allmän domstol med Härnösands Tingsrätt som första instans.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fångat är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, om parterna inte kommer överens, bestämmes i den ordning lagen (1999:116) om skiljeförfarande stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Talan i fråga om inlösen skall väckas inom högst två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

**§ 16 LIKVIDATION**

Vid bolagets likvidation skall bolagets behållna tillgångar utskiftas bland aktieägarna.

**§ 17 KOMMUNFULLMÄKTIGES STÄLLNINGSTAGANDE**

Bolaget skall inhämta fullmäktiges i de kommuner som är direkta eller indirekta ägare i bolaget ställningstagande innan sådana beslut fattats i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

**§ 18 ÄNDRING AV BOLAGSORDNING**

Denna bolagsordning får inte ändras utan medgivande av kommunfullmäktige i Sundsvall, Härnösand, Ånge, Strömsund, Ragunda och Timrå.

Mellan Sundsvall Elnät AB org. nr 556502-7223 ("Elnät"), Härnösand Energi & Miljö AB org. nr 556526-3745 ("HEMAB"), Ånge kommun org. nr 212000-2387 ("Ånge"), Ragunda kommun org. nr 212000-2452 ("Ragunda"), Strömsunds kommun org. nr 212000-2486 ("Strömsund") och Timrå kommun org. nr. 212000-2395 ("Timrå") nedan var och en kallad för "Part" eller "Aktieägare" och gemensamt för "Aktieägarna" eller "Parterna" träffas följande

## AKTIEÄGARAVTAL

avseende samverkan för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i stadsnät ("Avtal").

### BAKGRUND

ServaNet AB (Bolaget) bildades 2008 genom att drift, utveckling och försäljning av bredbandsverksamheterna i Elnät och HEMAB överfördes till det nya bolaget. Från och med 2010 ingår motsvarande verksamhet i Ånge kommun. Verksamheten utökades 2014 till att även omfatta bredbandsverksamheterna i Bergs, Ragunda och Strömsunds kommuner. Sedan 2016 verkar bolaget även i Timrå Kommun. År 2020 avvecklades Bergs delägarskap i bolaget via hembud. År 2024 utökades styrelsen med ytterligare en ledamot från Sundsvall samtidigt som Timrås suppleantplats ändrades till en ordinarie styrelseplats.

### 1 Syfte

- 1.1 Detta Avtal reglerar samverkan i Bolaget mellan Aktieägarna.
- 1.2 Genom Avtalet har Parterna för avsikt att reglera vissa frågor avseende Bolagets verksamhet och Parternas aktieinnehav i Bolaget.
- 1.3 Parterna förbinder sig att dels medverka till att detta Avtal blir godkänt av Bolaget i de delar som angår detta Bolag och dels använda sitt inflytande i Bolaget så att bestämmelserna i avtalet följs av Bolaget.

### 2 Bolaget

- 2.1 Parterna skall äga samtliga aktier i Bolaget. Bolaget har ett aktiekapital om 4 857 000 kr fördelat på 4 857 aktier om 1 000 kronor vardera. Aktierna fördelar sig enligt följande:

Sundsvall Elnät AB	3 264 aktier
Härnösand Energi & Miljö AB	816 aktier
Ånge kommun	252 aktier
Ragunda kommun	90 aktier
Strömsunds kommun	180 aktier
Timrå kommun	255 aktier
Summa	4 857 aktier

- 2.2 Önskar ytterligare någon kommun eller något kommunägt företag inträda som aktieägare i Bolaget, och delta i verksamheten under samma förutsättningar som Parterna, skall aktieteckning i första hand ske genom riktad nyemission. Den nye aktieägarens aktieinnehav skall därvid anpassas till övriga delägars aktieinnehav med hänsyn tagen till den nye delägars omfattning av stadsnätverksamheten.
- 2.3 Nya aktieägare skall förklara sig beredda att inträda som delägare bland övriga delägare i Avtalet samt godkänna anslutande avtal med åtföljande rättigheter och skyldigheter.

### 3 Bolagsordning

- 3.1 Bolagsordningen skall ha det innehåll som framgår av bilaga till detta avtal.
- 3.2 Vid bristande överensstämmelse mellan bolagsordningen och Avtalet skall Avtalet äga företräde.

### 4 Styrelse

- 4.1 Bolagets styrelse skall bestå av **8 styrelseledamöter och 2 suppleanter**. Parterna förbinder sig att tillse att av dem nominerade styrelseledamöter och suppleanter iakttar bestämmelserna i detta Aktieägaravtal.
- 4.2 Av styrelseledamöterna skall Elnät äga rätt att nominera **fyra (4) ledamöter**, HEMAB två (2) ledamöter, Ånge en (1) ledamot **och Timrå en (1) ledamot**. Strömsund äger rätt att nominera en (1) suppleant och Ragunda en (1) suppleant. Elnät äger rätt att utse ordföranden i styrelsen och HEMAB att utse vice ordföranden.
- 4.3 Parterna emellan skall jäv ej anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen som rör förhållande mellan Bolaget och Part.
- 4.4 Styrelsemöten i Bolaget skall hållas minst fyra (4) gånger per år samt därutöver senast inom två (2) veckor efter det att någon av Parterna framställt begäran därom till styrelsens ordförande.
- 4.5 För giltigt styrelsebeslut i följande frågor krävs att styrelsen varit fulltalig och enig.
- a. Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagsordning

- b. Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagets aktiekapital
- c. Förslag till bolagsstämma om ändring av verksamhetens inriktning
- d. Fastställande av budget och affärsplan för varje år
- e. Ingående av avtal/överenskommelse, vilken – oavsett kontraktsvärdet – är av strategisk eller principiell betydelse

Om beslut i fråga, där enighet enligt ovan krävs, ej kan fattas beroende på att styrelseledamot inte är närvarande vid sammanträdet eller om enighet eljest ej uppnås, skall ärendet bordläggas och avgöras vid ett styrelsesammanträde att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer. Uppnås ej heller vid detta senare styrelsesammanträde enighet skall, på yrkande av styrelseledamot, frågan hänskjutas till avgörande på bolagsstämma, att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer.

## 5 Verkställande direktör

- 5.1 Verkställande direktören skall utses av styrelsen. Beslut härom skall föregås av samråd mellan Parterna.

## 6 Revisorer

- 6.1 Var och en av Parterna har rätt att nominera en revisor och en revisorssuppleant som skall utses av bolagsstämman. Minst en revisor och revisorssuppleant skall vara auktoriserade.

## 7 Lekmannarevisorer

- 7.1 Kommunfullmäktige i Sundsvall och i Härnösand har rätt att utse vardera en lekmannarevisor.

## 8 Firmateckning

- 8.1 Firman tecknas av styrelsen eller av två styrelseledamöter i förening eller av en styrelseledamot och verkställande direktören i förening. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna firman inom ramen för den löpande förvaltningen.

## 9 Arkivering av handlingar

- 9.1 Bolagets skyldighet att enligt gällande arkivlagstiftning föra arkiv skall fullgöras av arkivmyndigheten i Sundsvall.

## 10 Ikraftträdande och giltighet

10.1 Avtalet träder i kraft när det undertecknats av Parterna.

## 11 Avtalstid och konsekvenser för Parterna vid uppsägning av avtalet

- 11.1 Avtalet gäller till utgången av år 2026 för det fall ingendera av parten sagt upp avtalet till upphörande senast tolv (12) månader före avtalstidens utgång förlängs avtalstiden med 1 år i sänder, med arton (18) månaders uppsägningstid.
- 11.2 För det fall någon av Parterna säger upp Avtalet till upphörande, utan att avtalsbrott föreligger, skall denne erbjuda övriga Parter aktierna i Bolaget till aktiernas substansvärde, det vill säga Bolagets bokförda tillgångar minus bokförda skulder delat med antalet aktier. Aktierna fördelas mellan övriga Parter i proportion till deras aktieinnehav.
- 11.3 För det fall att Part begått väsentligt avtalsbrott, och inte efter skriftligt påpekande vidtar rättelse inom trettio (30) dagar, skall övriga Parter äga rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande. I sådant fall skall den Part som begått avtalsbrottet vara skyldig att överlåta aktierna i Bolaget till övriga Parter för det vid tiden samlade kvotvärdet av de aktuella aktierna samt därutöver ersätta de andra Parterna för den skada som avtalsbrottet föranlett. Aktierna fördelas mellan övriga Parter i proportion till deras aktieinnehav.

## 12 Övriga bestämmelser

- 12.1 I de fall Parterna önskar utnyttja Bolagets tjänster för olika uppgifter i Parternas övriga verksamhet skall avtal för sådana uppdrag och åtaganden träffas för varje särskilt fall på affärsmässiga grunder.
- 12.2 Ändringar och tillägg till detta Avtal skall vara skriftligt avfattade och undertecknade av behörig företrädare för varje Part för att vara bindande
- 12.3 Lag (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag skall inte äga tillämpning på detta Avtal
- 12.4 Eventuella tvister mellan Parterna i anledning av detta Avtal, vilka inte kan lösas genom förhandlingar mellan Parterna, skall avgöras med tillämpning av svensk rätt med Sundsvall tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i sex exemplar av vilka parterna tagit var sitt

Sundsvall den.....

.....  
Sundsvall Elnät AB

.....  
Sundsvall Elnät AB

Härnösand den.....

.....  
Härnösand Energi & Miljö AB

.....  
Härnösand Energi & Miljö AB

Ånge den.....

.....  
Ånge kommun

.....  
Ånge kommun

Strömsund den.....

.....  
Strömsund kommun

.....  
Strömsund kommun

Hammarstrand den.....

.....  
Ragunda Kommun

.....  
Ragunda kommun

Timrå den.....

.....  
Timrå kommun

.....  
Timrå kommun



Diarienummer VAL.2023.161

## **§ 148 Begäran från Länsstyrelsen om valdistriktsindelning valet 2024**

Länsstyrelsen i Jämtlands län har inkommit med en begäran om valdistriktsindelning inför valet 2024. Länsstyrelsen ska senast den 1 december 2023 besluta om ändrad indelning i valdistrikt för tillämpning i Europaparlamentsvalet 2024. Kommunen behöver därför se över indelningen av valdistrikten för beslut i kommunfullmäktige.

### **Underlag till beslut**

AU § 116/2023

VN § 4/2023

Tjänsteskrivelse

Bilaga - Karta över valdistrikt

E-post om valdistriktsindelning valet 2024

Begäran om valdistriktsindelning valet 2024

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### **Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige**

1. Näsвикens valdistrikt slås samman med Västra Bredgård och valdistriktet får namnet Västra Bredgård.
2. För övriga valdistrikt föreslås inga ändringar.

---

Diarienummer VAL.2023.161

## **Valdistriktsindelning inför valet till Europaparlamentet 2024**

### **Sammanfattning**

Länsstyrelsen i Jämtlands län har inkommit med en begäran om valdistriktsindelning inför valet 2024. Länsstyrelsen ska senast den 1 december 2023 besluta om ändrad indelning i valdistrikt för tillämpning i Europaparlamentsvalet 2024. Kommunen behöver därför se över indelningen av valdistrikten för beslut i kommunfullmäktige.

### **Beskrivning av ärendet**

Länsstyrelsen i Jämtlands län har inkommit med en begäran om valdistriktsindelning inför valet 2024. Länsstyrelsen ska senast den 1 december 2023 besluta om ändrad indelning i valdistrikt för tillämpning i Europaparlamentsvalet 2024. Kommunen behöver därför se över indelningen av valdistrikten för beslut i kommunfullmäktige.

Enligt 4 kapitlet 17 § vallagen (2005:837) ska ett valdistrikt omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade. Ett valdistrikt får omfatta färre än 1000 röstberättigade om det finns särskilda skäl för det. Enligt rådata och statistik inför valet till Europaparlamentet per den 12 april 2023 så är Näsvisen, Gäddede, Hoting och Kyrktåsjö-Norråker de valdistrikt med färre än 1000 röstberättigade i Strömsunds kommun.

Inför valet till riksdag, regioner och kommuner 2022 beslutade kommunfullmäktige den 10 november 2021 § 98 att slå samman valdistrikten Rossön och Backe samt Ede och Hammerdal. De övriga valdistrikten motiverades få vara kvar med anledning av de långa avstånd som finns i kommunen samt den då pågående renoveringen av Strömsundsbron.

Kommunledningsförvaltningen meddelade Länsstyrelsen ett muntligt besked i februari 2023 att man avser slå ihop Näsvisen med Västra Bredgård då det inte längre är samma situation kring bron inför kommande val.

## **Förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Näsвикens valdistrikt slås samman med Västra Bredgård och valdistriktet får namnet Västra Bredgård.
2. För övriga valdistrikt föreslås inga ändringar.

## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, kanslisekreterare

## **Bilagor**

E-post om valdistriktsindelning valet 2024

Begäran om valdistriktsindelning valet 2024

## **Beslut skickat till**

Länsstyrelsen i Jämtlands län

Från: Strömsunds kommun  
Skickat: den 13 februari 2023 10:15  
Till: Carina Wiik <carina.wiik@stromsund.se>; Deanne Edin  
<deanne.edin@stromsund.se>  
Ämne: VB: Begäran om översyn av valdistrikt

Från: Z-RB-Val <val.jamtland@lansstyrelsen.se>  
Skickat: den 13 februari 2023 10:12  
Till: Malin Johansson <Malin.Johansson@bracke.se>; valnamnd@berg.se;  
Valnämnden <valnamnden@herjedalen.se>; Valnämnden Krokomb  
<valnamnden@krokom.se>; kansli@ragunda.se; Strömsunds kommun  
<stromsunds.kommun@stromsund.se>; val@are.se; valnamnd  
<valnamnd@ostersund.se>; Bracke <bracke@bracke.se>  
Ämne: Begäran om översyn av valdistrikt

Hej,

Inför Europaparlamentsvalet 2024 ska valdistrikten ses över, läs hela den bifogade filen.

I detta arbete ska Valmyndighetens manual följas (kommer att publiceras på [valcentralen.val.se](http://valcentralen.val.se)) och den riktar sig till:

valansvarig och valhandläggare vid länsstyrelser och kommuner och de som arbetar med kartor/GIS vid val. Det är därför viktigt att du skickar vidare manualen om valgeografi till den som kan ha nytta av den.

Arbetet kan dock påbörjas utifrån den gamla manualen redan nu.

Om det inte är nödvändigt att ändra valdistriktsindelningen, bör den vid val 2024 vara densamma som vid valen 2022.

Länsstyrelsen har utifrån 2022 års underlag observerat att justeringar bör göras hos följande kommuner: (justeringar kan eventuellt behövas hos någon fler kommun men det behöver ni utreda själva).

Strömsund: Ett valdistrikt ska endast bestå av en enklav (läs mer i manualen om detta). Västra Bredgård består av två enklaver. Hoting består av två enklaver. Den mindre enklaven ligger öster om Kyrktåsjö-Norråker och har en form av en triangel. Valdistrikten ska vidare följa lantmäteriets kommungränser, några luckor eller överlappningar ska inte finnas mellan gränserna. Kommungränsen följs inte helt.

Berg: Kolla på indelningen mellan Oviksbygden och Hackås längst norrut på Hackås-distriktet. Oviksbygden bör inte sträcka sig över vattnet till Hackås-sidan, det påverkar utformningen.

Kontrollera även att valdistrikten följer lantmäteriets kommungränser (vid t.ex. Hackås ser distriktet inte ut att göra det).

Vidare vill jag skicka med vikten av noggrannhet, om ni är noga och följer manualen i ert arbete så underlättar det vårt arbete enormt. Vi slipper onödiga kompletteringar och kartarbetet blir väldigt omfattande för oss om vi ska göra justeringar i flera kommuner. All information om hur valgeografiarbetet ska gå till kommer att finnas i den nya manualen. Vi finns självklart till för frågor!

Alla kommuner behöver snarast möjligt meddela länsstyrelsen om den avser göra några ändringar i valdistrikten.

Det önskar jag svar på senast den 27 februari 2023.

Meddela även i ert svar om jag ska kontakta er på annan e-postadress än den jag skickat på nu och i så fall vilken.

Med vänliga hälsningar

Ingrid Nilsson, jurist

Länsstyrelsen Jämtlands län, Residensgränd 7, 831 86 ÖSTERSUND

Växel: 010–225 30 00

E-post: [jamtland@lansstyrelsen.se](mailto:jamtland@lansstyrelsen.se)

Webb: [www.lansstyrelsen.se/jamtland](http://www.lansstyrelsen.se/jamtland)

Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen Jämtland ([lansstyrelsen.se](http://lansstyrelsen.se))



Valnämnderna i Jämtlands läns kommuner

## Begäran om valdistriktsindelning valet 2024

Länsstyrelsen ska senast den 1 december 2023 besluta om ändrad indelning i valdistrikt för att beslutet ska kunna tillämpas i Europaparlamentsvalet 2024. För att länsstyrelsen ska kunna fastställa valdistrikten i länet behöver ni därför se över indelningen och kommunfullmäktige besluta om förslag på ändringar.

Det är angeläget att alla kommuner tar upp frågan och ser över valdistrikten i er kommun, detta eftersom justeringar kan behövas trots att indelningen tidigare har godtagits. I arbetet ska Valmyndighetens manual för valgeografi följas, för att undvika onödiga kompletteringar och justeringar. Den senast uppdaterade manualen kommer att publiceras på [valcentralen.val.se](http://valcentralen.val.se) men till dess kan den gamla användas, se länk: [Länsstyrelsens ochvalnämndens arbete medvalgeografi och mandat](#). Om inga ändringar föreslås står sig det senast fattade beslutet. Länsstyrelsen önskar återkoppling även om några ändringar inte görs.

Kommunfullmäktiges beslut ska innehålla:

- Begäran om fastställande av valdistrikt
- Särskilda skäl ska anges om ni föreslår att ett valdistrikt ska omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade
- Synnerliga skäl ska anges om ni föreslår att ett valdistrikt ska omfatta färre än 300 röstberättigade
- Underlag till beslut om valdistriktsändringar, se bilaga 1
- Karta som bilaga till beslutet, se exempel i bilaga 1
- GIS-karta (filformat GeoJSON) ska skickas som fil. Valdistriktsfil att utgå ifrån ska gå att ladda ner från Valid. Tag hjälp av era GIS-resurser. Kartan ska stämma överens med det som anges i beslutet, bilagd karta samt följa lantmäteriets kommungränser. Följ manualen.

Om Valmyndigheten eller nya manualen säger annat så ska det gälla.

Beslutet ska ha kommit in till länsstyrelsen **senast den 16 oktober 2023**.

Ni kan lämna beslut, bilaga med karta samt GIS-fil genom att skicka e-post till [jamtland@lansstyrelsen.se](mailto:jamtland@lansstyrelsen.se).

## Information

Enligt 4 kap. 17 § vallagen (2005:837) ska ett valdistrikt omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Ett valdistrikt får omfatta färre än 300 röstberättigade endast om det finns synnerliga skäl.

Antalet röstberättigade framgår av den så kallade 1 mars-statistiken. Statistiken finner ni på [www.val.se](http://www.val.se). Ni kan påbörja arbetet utifrån den gamla statistiken, se länk [Rådata och statistik | Valmyndigheten](#) och sen justera utifrån den statistik som kommer kring den 1 mars 2023.

Om ni har valdistrikt där röstberättigade börjar närma sig 300 bör ni se över om de områdena ska bestå eller slås samman med annat distrikt. Om de ska bestå ska de synnerliga skäl som föreligger framgå av beslutet. Det är oundvikligt att en del väljare får längre avstånd till sin vallokal när distrikten blir större. För att underlätta för dessa väljare att rösta vill länsstyrelsen informera om den möjlighet som kommunerna har enligt vallagen att före eller under valdagen inrätta röstningslokaler, (se särskilt 7 kap. och 10 kap. vallagen).

## Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 010 - 225 30 00 eller via e-post [jamtland@lansstyrelsen.se](mailto:jamtland@lansstyrelsen.se). Ange ärendets diarienummer 888-2023 i ämnesraden för e-post.

## Bilaga

1. Underlag till beslut om valdistriktsändringar

Ingrid Nilsson

Annefrid Nilsson

Jurist

Chefsjurist



2023-02-13

201-888-2023

## Bilaga 1

Underlag till beslut om  
valdistriksändringar

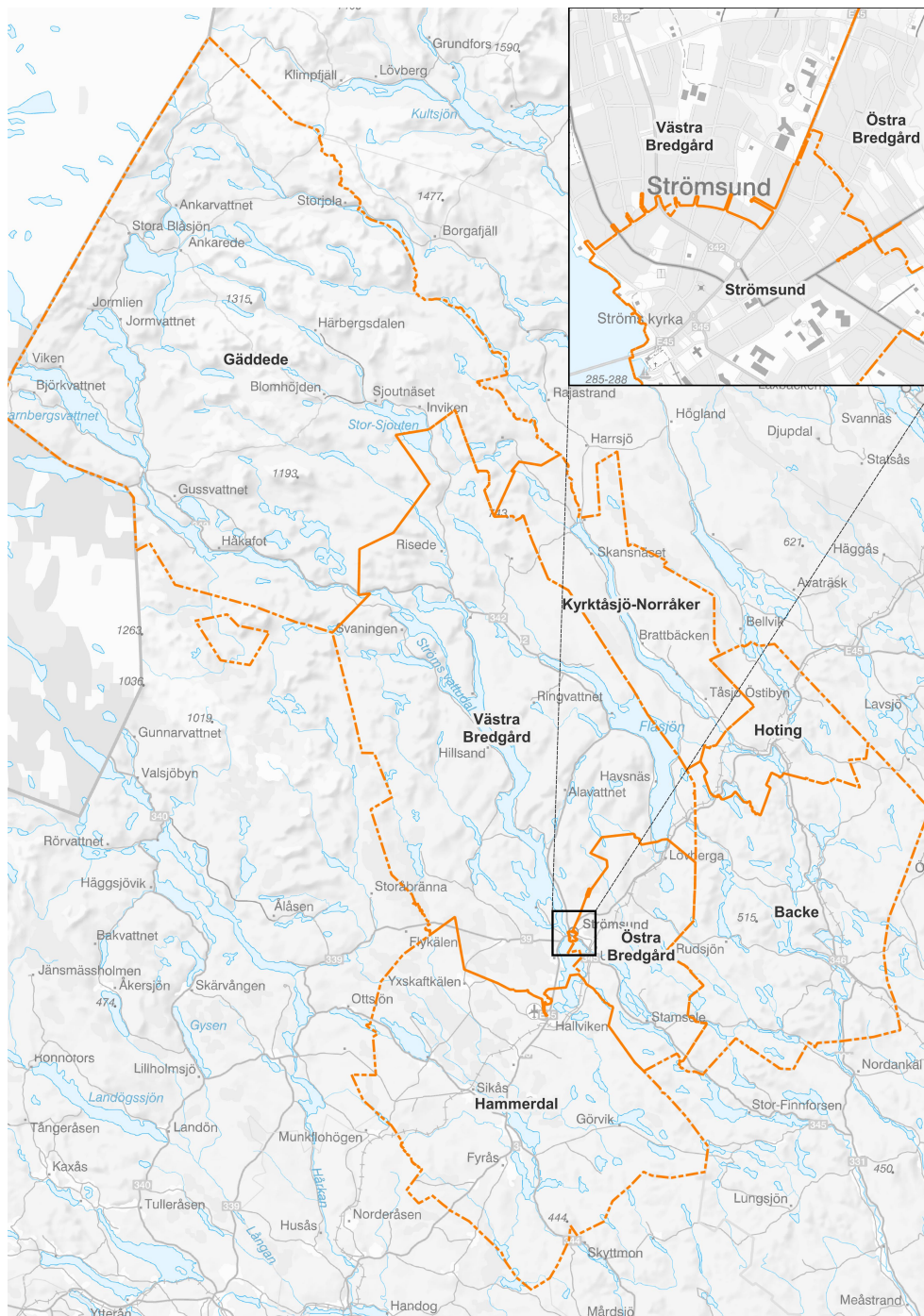
Gör en excelfil med följande rubriker, se manual hur ni ska fylla i.  
Observera att antal röstberättigade efter beslut som huvudregel ska vara  
mellan 1 000 och 2 000.

Kod före beslut	Namn före beslut	Förändringskolumner			Beräknat antal röstberättigade efter beslut
		Ny kod efter beslut	Nytt namn efter beslut	Gränsändring efter beslut	
17800001	Första				
17800002	Andra				
17800006	Valby				
17800001	Röstberga				
17800132	Mandatviken				

Exempel karta som bilaga till beslut. Ändrad gräns ska kortfattat fyllas i excel-filen och bifoga ytterligare en karta, där man på detaljnivå kan se hur gränsen dragits. Valdistrikten ska gränsa till varandra, glapp i kartan får inte förekomma. Se mer info om hur ni gör i manualen.



Diarienummer VAL.2023.161



Diarienummer KS.2023.182

## § 152 Redovisning av partistöd 2022

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014 § 126, att anta regler för partistöd. Partistöd regleras även av kommunallagen (2017:725) 4 kap 29-32 §§.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor per mandat.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen. I samband med redovisningen undertecknas ett granskningsintyg.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd.

Fullmäktige får i enlighet med de antagna reglerna för partistöd besluta om att neka utbetalning till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning. Samtliga i kommunfullmäktige representerade partier inkom med redovisning av partistöd för 2022 före den 30 juni 2023.

### Underlag till beslut

AU § 112/2023

Tjänsteskrivelse

Redovisning av partistöd 2022 Centerpartiet

Redovisning av partistöd 2022 Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd 2022 Moderaterna

Redovisning av partistöd 2022 Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd 2022 Socialdemokraterna

Redovisning av partistöd 2022 Rättvis demokrati

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

---

Justerare

---

## § 152 fortsättning

### Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Redovisning från Socialdemokraterna godkänns.
2. Redovisning från Vänsterpartiet godkänns.
3. Redovisning från Centerpartiet godkänns.
4. Redovisning från Moderaterna godkänns.
5. Redovisning från Sverigedemokraterna godkänns.
6. Redovisning från Rättvis demokrati godkänns.
7. Partistödet för 2024 betalas ut i januari 2024 till partier med godkänd redovisning.

### Jäv

Simon Högberg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut om punkt 4.

Robert Gjersvold (SD) och Tomas Edin (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut om punkt 5.

Diarienummer KS.2023.182

## Redovisning av partistöd 2022

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014 § 126, att anta regler för partistöd. Partistöd regleras även av kommunallagen (2017:725) 4 kap 29-32 §§.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen. I samband med redovisningen undertecknas ett granskningsintyg.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd.

Fullmäktige får i enlighet med de antagna reglerna för partistöd besluta om att neka utbetalning till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning. Samtliga i kommunfullmäktige representerade partier inkom med redovisning av partistöd för 2022 före den 30 juni 2023.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor per mandat.

### Inkomna redovisningar

- Socialdemokraterna har 2022 erhållit 298 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 298 000 kronor.
- Vänsterpartiet har 2022 erhållit 46 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 51 917 kronor.
- Centerpartiet har 2022 erhållit 136 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 136 000 kronor.
- Moderaterna har 2022 erhållit 82 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 82 000 kronor.
- Sverigedemokraterna har 2022 erhållit 82 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 82 000 kronor.
- Rättvis demokrati har 2022 erhållit 46 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 46 000 kronor.

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna och Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2024 betalas ut i januari 2024 till partier med godkänd redovisning.

## Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

## Bilagor

Redovisning av partistöd 2022 Centerpartiet

Redovisning av partistöd 2022 Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd 2022 Moderaterna

Redovisning av partistöd 2022 Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd 2022 Socialdemokraterna

Redovisning av partistöd 2022 Rättvis demokrati

## Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli



Parti Centerpartiet	Organisationsnr 892001-2617	Bankkonto eller bank-/plusgiro 7884-30-05545
Ordförande Kerstin Engkvist	Kassör Kristina Widborg Ahlstrand	

Erhållet partistöd: 136.000 kr för år 2022

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

### Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Expeditionskostnader, utskick, porto	39.447,00
Reseersättningar	17.333,00
Möten, marknader	9.424,00
Valkostnader	69.796,00
<b>Summa (= erhållet partistöd)</b>	<b>136.000,00</b>

### Övrigt

### Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av <i>Anette Bergendal, Tore Olofsson</i>	Namnförtydligande Tore Olofsson, Anette Bergendal
Datum och ort Strömsund 20 januari 2023	Funktion för partiet Revisorer för c-kretsen



Parti Sverigedemokraterna	Organisationsnr 802534-7132	Bankkonto eller bank-/plusgiro 6377-869127101
Ordförande Tomas Edin	Kassör Ronny Karlsson	

Erhållet partistöd: 82000 kr för år 2022

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

### Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Marknadsavgifter	1.400,00
Kampanjkläder/mtrl	41.693,00
Resekostnader	10.506,00
Arrangemang medlemmar	4.668,00
Bankkostnader	1.250,00
Reklam/PR	1.934,00
Avsättning valfond för framtida val	8.000,00
Löner	12.549,00
<b>Summa (= erhållet partistöd)</b>	<b>82.000,00</b>

### Övrigt

### Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av <i>Robert Gjerstvedt</i>	Namnförtydligande <i>Robert Gjerstvedt</i>
Datum och ort <i>28/2-23 Strömsund</i>	Funktion för partiet <i>Vice ordförande</i>









2023 -06- 20

Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Dnr Dpl

Parti	Organisationsnr	Bankkonto eller bank-/plusgiro
VÄNSTERPARTIET I STRÖMSUNDS KOMMUN	8932024675	689823-3
Ordförande	Kassör	
GERT NORMAN	ARON Kjellgren	

Erhållet partistöd: 46000 kr för år 2022

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

### Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
AVGIFTER HANDELSBANKEN, NORDEA	2217
STYRELSEMÖTEN, MEDLEMSMÖTEN, Fika .M.M.	4066
BÖCKER	3269
SPONSERING	4500
1. Maj	1555
LICENSER	1200
MARKNADER / VALARBETE	4249
ANNONSER / VAL	18121
VALAFFISCHER	4094
VALMTEL	2534
VALSTUVA	2306
RESERÄKNING	3811
<b>Summa (= erhållet partistöd)</b>	<b>51977,00</b>

### Övrigt

### Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av	Namnförtydligande
	ARON Kjellgren
Datum och ort	Funktion för partiet
STRÖMSUND 20230620	KASSÖR



Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Socialdemokraterna	Organisationsnr 892000-9340	Bankkonto eller bank-/plusgiro 382-5825
Ordförande Morgan Olsson	Kassör Sara Kjellsdotter	

Erhållet partistöd: 298000 kr för år 2022

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

### Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Medlemshantering: Medlemskontakter, utskick, Administrativt arbete, betalningar mm.	115.500,00
Lokalkostnader/hyra, underhåll	74.000,00
Studier/kurser mm	2.000,00
Adm.kostnader (kopiering, tel, internet, porto mm)	15.000,00
Material	4.000,00
Kampanjer	7.000,00
Stöd till sidoorganisationer	28.500,00
Valet 2022	52.000,00
<b>Summa (= erhållet partistöd)</b>	<b>298.000,00</b>

**STRÖMSUNDS KOMMUN**  
Kommunstyrelsen

2023 -06- 21


Dnr	Dpl
-----	-----

### Övrigt

Motprestationer: Våra sidoorganisationer är våra lokala föreningar, Backe, Hammerdal, Hoting mfl Unga Örnar och SSU. Stödet bidrar till att dessa föreningar ska ha möjlighet att träffa kommunpolitiker och infomera sina medlemmar om kommunen.

### Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av 	Namnförtydligande Morgan Olsson
Datum och ort Strömsund 21/6-2023	Funktion för partiet Ordförande

Diarienummer KS.2023.535

## **§ 154 Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige**

Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning har tagits fram, av kommunledningsförvaltningen, på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige 13 juni 2018 § 42.

### **Underlag till beslut**

AU § 109/2023

Tjänsteskrivelse

Arbetsordning för kommunfullmäktige - revidering

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta fastställa den reviderade versionen av Arbetsordning för kommunfullmäktige.

### **Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige**

Den reviderade versionen av Arbetsordning för kommunfullmäktige fastställs.

Diarienummer KS.2023.535

## Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning har tagits fram, av kommunledningsförvaltningen, på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige 13 juni 2018 § 42.

Text med gul överstrykning markerar förslag till nytillkommen text. Genomstruken text är föreslagen att tas bort. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Arbetsordning för kommunfullmäktige fastställs.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### Bilagor

Arbetsordning för kommunfullmäktige - revidering

### Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen  
Samtliga nämnder och styrelser

## Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Denna arbetsordning gäller från X månad 202X och tills vidare.

Laghänvisningarna i arbetsordningen avser kommunallagen (KL 2017:725) om inget annat anges.

### Innehållsförteckning

<b>Kommunfullmäktiges uppdrag</b>	<b>4</b>
§ 1 Fullmäktiges uppgifter	4
§ 2 Delegering	4
<b>Förtroendevalda</b>	<b>4</b>
§ 1 3 Antalet ledamöter (5 kap 5 §)	4
§ 4 Kommunalval	5
<b>Presidium</b>	<b>5</b>
§ 2 5 Val av presidium	5
§ 3 6 Ålderspresident	5
§ 4 7 Fyllnadsval till presidiet	5
§ 8 Presidiets uppdrag	6
<b>Tid, plats och form och plats för sammanträdena</b>	<b>6</b>
§ 5 9 Ordinarie sammanträden	6
§ 6 10 Extra sammanträden	6
§ 7 11 Inställda sammanträden	6
§ 8 12 Plats för sammanträden	7
§ 10 13 Annonsering (5 kap 13 § KL)	7
§ 9 Sammanträde på distans (5 kap 16 § KL)	7
§ 11 Förlängning av sammanträde, avbrytande och fortsatt sammanträde	14
Förlängning och avbrytande av sammanträden	8
<b>Ärenden och handlingar till sammanträdena</b>	<b>8</b>
§ 12 15 Ärenden	8

§ <del>13</del> 16 Kallelse	8
<b>Anmälan av Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare</b>	<b>9</b>
§ 14 17 Hinder för tjänstgöring	9
§ 15 18 Uteblivande och avbruten tjänstgöring	9
§ 16 19 Ersättare	9
§ 17 20 Inträde	9
<b>Sammanträdesformer</b>	<b>10</b>
§ 18 21 Upprop	10
§ 19 22 Protokolljustering Protokolljusterare (5 kap. 69 § KL)	10
§ 20 23 Turordning för handläggning av ärenden	10
<b>Yttranderätt vid sammanträdena</b>	<b>11</b>
§ 24 Ledamöter och tjänstgörande ersättare	11
§ 21 25 Övriga förtroendevalda	11
§ 22 26 Kommunrevisorerna	11
§ 24 27 Övriga deltagare	12
§ 23 28 Kallande för uppgiftslämning	12
<b>Ordningen vid sammanträdena</b>	<b>13</b>
§ 29 Offentlighet	13
§ 25 30 Talarordning och ordningen vid sammanträdena	13
§ 31 Störande av ordning	13
§ 26 32 Yrkanden	14
§ 33 Beslut	14
§ 27 34 Deltagande i beslut	14
§ 41 35 Reservation	15
§ 36 Jäv	15
<b>Omröstningar</b>	<b>15</b>
§ 28 37 Öppna omröstningar	15
§ 29 38 Slutna omröstningar	16
<b>Initiativrätt</b>	<b>17</b>
§ 32 39 Bolagens initiativrätt	17
§ 30 40 Motioner	17
§ 31 41 Medborgarförslag	18



---

§ <del>33</del> 42 Interpellationer _____	20
§ <del>34</del> 43 Frågor _____	21
§ 44 Allmänhetens frågestund _____	22
<b>Ärendeberedning</b> _____	<b>23</b>
§ <del>35</del> 45 Beredning av ärenden (5 kap. 26-37 §§ KL) _____	23
§ <del>36</del> 46 Återredovisning från nämnderna (3 kap. 15 § KL) _____	23
§ <del>37</del> 47 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning _____	23
§ <del>38</del> 48 Valberedning _____	24
§ <del>39</del> 49 Revisionsberedning Beredning av revisorernas budget _____	24
<b>Protokoll</b> _____	<b>25</b>
§ <del>40</del> 50 Justering av protokollet (5 kap. 69 och 70 §§ KL) _____	25
§ <del>42</del> 51 Expediering _____	25
§ <del>43</del> 52 Publicering _____	26

## Kommunfullmäktiges uppdrag

(5 kap 1-2 §§)

### § 1 Fullmäktiges uppgifter

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Dessa innefattar:

- mål, riktlinjer och andra viktiga styrdokument för verksamheten
- budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
- nämndernas organisation och verksamhetsformer
- val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- val av revisorer
- grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- årsredovisning och ansvarsfrihet
- folkomröstning i kommunen eller landstinget
- extra val till fullmäktige

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i kommunallagen eller i andra författningar.

### § 2 Delegering

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 §, eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige, får dock inte delegeras till nämnderna.

### Förtroendevalda

(5 kap 5-10 §§)

### § 1 3 Antalet ledamöter (~~5 kap 5 §~~)

Fullmäktige har 35 ledamöter.

Om fullmäktige beslutar att antalet ledamöter ska ändras, ska beslutet träda i kraft först när kommunalval hålls nästa gång i hela landet. Beslutet ska fattas före utgången av februari månad under valåret.

I vallagen (2005:837) finns bestämmelser om antalet ersättare.

## § 4 Kommunalval

Fullmäktiges mandatperiod är från inträder den 15 oktober det år då val till fullmäktige har kommunalval ägt rum i hela landet och varar i 4 år.

Fullmäktige får besluta om extra val till fullmäktige mellan ordinarie val i enlighet med kommunallagen 5 kap 10 §.

## Presidium

(5 kap 11 § KL)

### § 2 5 Val av presidium

De år då val av kommunfullmäktige kommunalval har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Dessa som tillsammans utgör tillsammans fullmäktiges presidium. Val till presidiet av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls med nya fullmäktige under valåret, före december månads utgång valåret.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

### § 3 6 Ålderspresident

Till dess att val av presidium presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

### §-4 7 Fyllnadsval till presidiet

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör ska fullmäktige så snart det kan ske snarast möjligt välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## § 8 Presidiets uppdrag

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Till presidiet delegeras att besluta i ärenden av mindre vikt och som endast berör fullmäktiges arbete. Presidiets beslut ska redovisas fullmäktige vid nästkommande sammanträde.

Fullmäktiges presidium har närvarorätt i kommunens styrelser och nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Presidiet utgör även revisionsberedning.

## Tid, plats och form och plats för sammanträdena

(5 kap 9, 12-13 16 §§ KL)

## § 9 Ordinarie sammanträden

Fullmäktige håller ordinarie sammanträden enligt sammanträdeskalendariet sammanträdeskalendern som fastställts av kommunfullmäktige föregående år.

## § 10 Extra sammanträden

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Extra sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av ledamöterna i fullmäktige begär det.

## § 11 Inställda sammanträden

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till tillse att

varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast **anslås på kommunens webbplats samt tillkännages på kommunens sociala medier** ~~tillkännages på lämpligt sätt.~~

## **§ 8 12 Plats för sammanträden**

Fullmäktige sammanträder i Folkets Hus, Strömsund.

**Ordförande får, efter samråd med vice ordförandena, besluta om att hålla sammanträden på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.**

**Ledamöter får inte delta på distans i andra fall än då sammanträdet i sin helhet sker digitalt.**

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

## **§ 10 13 Annonsering (~~5 kap 13 § KL~~)**

Tid och plats för sammanträden ska kungöras på den digitala anslagstavlan på kommunens ~~hemsida~~ **webbplats** samt på kommunens sociala medier. **Där ska även länk till den digitala sändningen av sammanträdet finnas att tillgå.**

## **~~§ 9 Sammanträde på distans (5 kap 16 § KL)~~**

~~Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.~~

~~Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.~~

~~Möten på distans kan inte ske vid omröstningar vid personval.~~

## ~~§ 11 Förlängning av sammanträde, avbrytande och fortsatt sammanträde~~ **§ 14 Förlängning och avbrytande av sammanträden**

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordförande en kungörelse om sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver ~~någon kungörelse inte utfärdas~~ **ingen kungörelse utfärdas**. I ett sådant fall låter ordföranden ~~dock~~ underrätta de ledamöter och ersättare som inte närvarat när sammanträdet ~~avbryts~~ **avbrutits**, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

**(5 kap 13-15 §)**

### ~~§ 12~~ **§ 15 Ärenden**

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

### ~~§ 13~~ **§ 16 Kallelse**

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör ~~skickas till~~ **göras tillgänglig** varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska ~~skickas till~~ **göras tillgängliga** ledamöter och ersättare före sammanträdet.

**Kallelsen med underlag anslås på kommunens officiella anslagstavla senast 7 dagar före sammanträdet och finns tillgänglig där tills sammanträdet har avslutats. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt. Kallelser från**

innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelser och övriga handlingar skickas i första hand elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

## **Anmälan av Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

(5 kap 17-21 §§ ~~KL~~)

### **§ 14 17 Hinder för tjänstgöring**

En ledamot som är hindrad att delta i ett ~~helt~~ sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

### **§ 15 18 Uteblivande och avbruten tjänstgöring**

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller ~~om~~ hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ~~ordföranden~~ sekreterare in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. En ledamot som lämnar lokalen och missar ett beslut anses ha avbrutit sin tjänstgöring, detta gäller inte då ledamoten anmält jäv (5 kap 20 §).

~~Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om han eller hon avbryter sin tjänstgöring.~~ En ledamot som avbryter sin tjänstgöring är skyldig att anmäla detta till sekreteraren.

### **§ 16 19 Ersättare**

Det som sagts om ledamot i ~~17-18 14 och 15~~ §§ i denna arbetsordning gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

När en ersättare tjänstgör har denne samma rättigheter och skyldigheter som en ledamot.

### **§ 17 20 Inträde**

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger

särskilda skäl för det bör dock **kan** inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## Sammanträdesformer

(5 kap 69 §)

### § ~~18-21~~ Upprop

En uppslagslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppslagslistan **sker upprop, i första hand via elektroniska system. Sekreterare läser upp eventuellt frånvarande ledamöter samt vilka ersättare som träder in för dessa. Upprop kan i andra hand genomföras via uppslagslista.**

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

### § ~~19~~ **22 Protokolljustering Protokolljusterare (5 kap. 69 § KL)**

Ordföranden bestämmer tiden, **och platsen plats samt form** för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet **genomförts har skett enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att, i förekommande fall, biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Fullmäktige väljer även en ledamot till ersättare för justeringen.**

### § ~~20-23~~ Turordning för handläggning av ärenden

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.



## Yttranderätt vid sammanträdena

(4 kap 2, 22 §§, 5 kap 39-41 §§ ~~KL~~)

### § 24 Ledamöter och tjänstgörande ersättare

Ledamöter och tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige har alltid rätt att framställa förslag samt att delta i överläggningar och beslut om inte annat anges i lag eller denna arbetsordning.

### § ~~21~~ 25 Övriga förtroendevalda

En förtroendevald som anges i 4 kap 2 § första stycket och som inte är ledamot i fullmäktige har rätt att närvara vid fullmäktiges sammanträden. Sådan förtroendevald får delta i överläggningar och att framställa förslag, men inte att delta i besluten.

Rätt att delta i överläggningen har:

- icke tjänstgörande ersättare
- ordförande och vice ordförande i en kommunstyrelse, nämnd, utskott eller en gemensam nämnd, vid behandling av ett ärende där dess nämndens verksamhetsområde berörs
- ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt
- ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret
- styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2-6 §§ 3 kap. 17 och 18 §§ ~~KL~~, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget
- ~~den som väckt ett medborgarförslag, ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas~~

### § ~~22~~ 26 Kommunrevisorerna

Revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

## § 24 27 Övriga deltagare

När presidiet så anser vara behövligt kallas kommundirektören till sammanträdena för att delta i överläggningarna.

Kommundirektören, eller av denne utsedd delegat, får delta i överläggningen, med sakinformation, i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten i av det som förekommer vid sammanträdena samt lämna relevanta upplysningar och information när så behövs.

Den som väckt ett medborgarförslag har rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

Den som ställt en fråga till allmänhetens frågestund har rätt att presentera sin fråga under frågestunden.

Fullmäktige får även enligt 5 kap 40 § medge att andra än ovan angivna får yttra sig. Beslut tas i varje enskilt fall, ärende eller för hela sammanträdet.

## § 23 28 Kallande för uppgiftslämning

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda kvinnor och män hos kommunen tjänstepersoner för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Dessa är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden, om fullmäktige begär det och om det inte finns något hinder mot det på grund av sekretess (SFS 2019:835).

Ordförande, i samråd med vice ordförandena, får även kalla Detsamma gäller utomstående sakkunniga att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i den gemensamma nämnden för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller för och anställda i de samverkande kommunerna/regionerna kommunerna och regionerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

## Ordningen vid sammanträdena

(5 kap 42-43 §§)

### § 29 Offentlighet

Fullmäktiges sammanträden är offentliga. Detta innebär att allmänheten bjuds in till sammanträdeslokalen i de fall sammanträdet inte sker digitalt.

Fullmäktiges sammanträden, även då de sker digitalt, direktsänds och spelas in med ljud och bild. Länk till direktsändningen ska annonseras på kommunens webbplats samt sociala medier. Det inspelade sammanträdet textas och publiceras på kommunens webbplats.

Fullmäktige får besluta att överläggningen i ett visst ärende ska hållas bakom stängda dörrar. Ersättarna får närvara vid en sådan överläggning även när de inte tjänstgör.

### ~~§ 25~~ **§ 30 Talarordning och ordningen vid sammanträdena**

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och blivit uppropad. I första hand används elektroniska system för att begära ordet.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget Repliken görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om replik att få göra inlägget framställs. I första hand används elektroniska system för att begära replik.

### § 31 Störande av ordning

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet, och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte ej-rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

För vidare anvisningar för ordning och uppförande under sammanträden, se "Uppförandekod för förtroendevalda" fastställd av kommunfullmäktige § 18/2020 och reviderad § X/2023.

### § 26 32 Yrkanden

I första hand används elektroniska system för att yrka på beslut, detta följs av att ledamoten begär ordet och presenterar sitt yrkande. I fall av raka bifallsyrkanden anses det tillräckligt att begära ordet och presentera sitt bifallsyrkande.

### § 33 Beslut

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Efter att överläggningen i ett ärende avslutats lägger ordföranden fram förslag till beslut. Förslagen ska utformas så att de kan besvaras med ja eller nej.

Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och bekräftar beslutet med ett klubbslag om inte omröstning begärs.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar att medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att om det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Ordföranden ska avstå att lägga fram ett förslag till beslut om ordföranden anser att förslaget innebär att ett nytt ärende väcks.

### § 27 34 Deltagande i beslut

(4 kap 25 § första stycket KL)

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

### § ~~41~~ 35 Reservation

(4 kap 27 § ~~KL~~)

I första hand används elektroniska system för att reservera sig mot ett beslut. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut. Reservationen ska anmälas till presidiet innan sammanträdet avslutas men bör företrädesvis göras innan hanteringen av nästföljande ärende inleds. Om ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades i samband med justeringen av paragrafen.

### § 36 Jäv

(5 kap 47 §, 6 kap 30, 32 §§)

I första hand används elektroniska system för att anmäla jäv.

En ledamot får inte delta i beslut av ett ärende som personligen rör ledamoten själv eller någon närstående. Känner ledamoten till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot denne ska jäv självant anmälas.

## Omröstningar

(4 kap 24-25 §§, andra stycket, 5 kap 54-58 §§ ~~54-56 §§, 58 § KL~~, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

Nedanstående förfarande är undantaget proportionella val som regleras i lagen om proportionella val i kommuner och regioner (2022:629).

### § ~~28~~ 37 Öppna omröstningar

I första hand används elektroniska system för att begära och genomföra omröstningar. Om omröstning begärs ska den ske öppet utom i ärenden

som avser val eller anställning av personal. Varje ledamot och tjänstgörande ersättare har en röst.

~~När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.~~

~~Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.~~

~~Ordföranden avger alltid sin röst sist.~~

I andra hand kan en omröstning genomföras efter uppopslistan. Ledamöterna anger då sina röster efter upprop och ordförande avger sin röst sist. Ordförande bistås i röstsammanräkningen efter uppopslista av sekreterare samt av de två ledamöter som utsetts att justera protokollet. I de ärenden en justerande ledamot är jävig inträder den för justeringen valda ersättaren att bistå vid röstsammanräkningen.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag, därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Utgången bestäms genom enkel majoritet, om inte något annat anges i lag eller annan författning. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

### **§ 29 38 Slutna omröstningar**

I första hand används elektroniska system för att genomföra slutna omröstningar. I dessa fall sker röstningen anonymt och endast resultatet redovisas.

I andra hand sker omröstningen genom användning av valsedlar. En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar

- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
  - om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses
- Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Vid lika röstetal fattas utslagsbeslutet genom lottning.

## Initiativrätt

### § 32 39 Bolagens initiativrätt

(3 kap 11 § 5 kap 22 §, 5 p och 10 kap 2 6 §§ KL)

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap 3 2 § får väcka ärenden i fullmäktige om i fullmäktige väcka sådana ärenden som där bolaget är skyldigt att tillse se till att fullmäktige tar ställning till.

### § 30 40 Motioner

(4 kap 19 §, 5 kap 22, 35 §§)

En ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige får väcka motion.

En motion:

- lämnas i första hand in via kommunens e-tjänst för motioner som finns tillgänglig på kommunens webbplats
- lämnas i andra hand in till kommunkansliet eller vid ett fullmäktigesammanträde, den ska då vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag endast beröra ett ämne
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Beslut om att anhängiggöra en motion ska fattas av kommunfullmäktige vid närmast följande sammanträde från inlämnandet. Om motionen lämnas in under pågående sammanträde ska beslut om anhängiggörande fattas på innevarande sammanträde. I samband med att en motion anhängiggörs ska

kommunfullmäktige även fatta beslut om vart motionen ska överlämnas för beredning.

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen anhängiggjordes.

Kommunstyrelsen Kommunkansliet ska två gånger varje år redovisa de motioner som anhängiggjorts men som inte har beretts färdigt.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november. Beslut om närmare administrativa rutiner för hanteringen av motioner överläts till kommunledningsförvaltningen.

### § ~~31~~ 41 Medborgarförslag

(5 kap 22 §, ~~5 och~~ 8 kap 1 § KL)

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i fullmäktige genom medborgarförslag (~~medborgarförslag~~).

Ett medborgarförslag:

- lämnas i första hand in via kommunens e-tjänst för medborgarförslag som finns tillgänglig på kommunens webbplats
- lämnas i andra hand in till kommunkansliet, den ska då vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera personer
- ska innehålla namnförtydliganden, adress och telefonnummer personnummer och kontaktuppgifter, dessa uppgifter publiceras inte
- bör innehålla information om huruvida förslagsställaren vill vara anonym eller få sitt namn publicerat
- bör innehålla information om huruvida förslagsställaren önskar närvara när förslaget behandlas av fullmäktige
- får bara ta upp endast beröra ett ämne
- får inte avse myndighetsutövning mot någon enskild
- väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Beslut om att anhängiggöra ett medborgarförslag ska fattas av kommunfullmäktige vid närmast följande sammanträde från inlämnandet. I



samband med att ett medborgarförslag anhängiggörs ska kommunfullmäktige även fatta beslut om vart medborgarförslaget ska överlämnas för beredning.

Kommunfullmäktige får avslå ett medborgarförslag utan att anhängiggöra eller bereda det baserat på någon av följande grunder:

- förslaget är inte en kommunal angelägenhet eller ligger utanför kommunfullmäktiges befogenheter
- kommunfullmäktige har behandlat ett liknande förslag under de senaste två kalenderåren
- kommunen arbetar redan med de åtgärder som föreslagits
- förslaget uppfyller inte ovan nämnda krav för medborgarförslag

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen ska handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser, som avser handläggningen i fullmäktige.

Ett medborgarförslagen ska om möjligt beredas på ett sådant sätt så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes anhängiggjordes. Kommunkansliet ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som anhängiggjorts men som inte har beretts färdigt. Beslut om närmare administrativa rutiner för hanteringen av medborgarförslag överläts till kommunledningsförvaltningen.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Den som väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget presenteras för fullmäktige när ärendet ska behandlas. Sekreteraren ska informera förslagsställaren om att denne, om denne väljer att aktivt medverka, samtycker till att vara med i direktsändningen av sammanträdet samt att sändningen kommer att finnas tillgänglig på kommunens webbplats även efter avslutat sammanträde.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

## § 42 Interpellationer

(5 kap 59-63, 68 §§ KL)

En ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige får ställa interpellation.

En interpellation:

- ska vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en ledamot
- ska riktas till en fullmäktigeberedning, kommunalråd, ordförande i en nämnd eller styrelseordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 § ordföranden i en nämnd, bolagsstyrelse eller en fullmäktigeberedning samt kommunalråd
- ska ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen
- lämnas till kommunstyrelsens kansli kommunkansliet senast 10 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En ersättare som har ställt en interpellation då denne varit tjänstgörande får delta i överläggningen då svaret på när interpellationen behandlas oberoende om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte. Samtliga närvarande ledamöter och ersättare får delta i interpellationsdebatten.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då att interpellationen ställts ställdes. Om så ej är möjligt ska fullmäktige informeras om detta, samt förklaringen därav.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av ska delges svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas sammanträdet då interpellationen ska behandlas, företrädesvis via mejl.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 § kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställs får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem.

### § 34 43 Frågor

(5 kap 64 § KL)

En ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige får ställa en fråga.

En fråga kan ställas för att inhämta upplysningar.

En fråga:

- ska vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en ledamot
- en fråga ska ha ett bestämt innehåll och ställs för att inhämta upplysningar
- När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen
- ska riktas till en fullmäktigeberedning, kommunalråd, ordförande i en nämnd eller styrelseordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 §
- lämnas till kommunstyrelsens kansli kommunkansliet senast 10 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den

Bestämmelserna i 33 ska då tillämpas. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En ersättare som har ställt en fråga då denne varit tjänstgörande får delta i överläggningen när frågan behandlas oberoende om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte. Endast den som ställt frågan och den som besvarar den får delta i överläggningen.

En fråga bör besvaras vid det sammanträde vid vilken den har ställts.

En fråga bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det ~~da~~ att frågan ~~ställts~~ ställdes. Om så ej är möjligt ska fullmäktige informeras om detta, samt förklaringen därav. Svaret på en fråga behöver inte vara skriftligt.

Om en fråga avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 §, får den ordförande till vilken frågan har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara den.

Ordförande i en nämnd till vilken en fråga ställts får överlåta besvarandet av den till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem.

#### § 44 Allmänhetens frågestund

Allmänheten ska ~~beredas~~ ~~bjudas~~ tillfälle att ställa frågor (~~allmänhetens frågestund~~) vid samtliga sammanträden med fullmäktige ~~förutom vid sammanträdet i december~~. Detta ska ske under allmänhetens frågestund som hålls innan fullmäktige behandlar övriga ärenden i dagordningen.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

I ~~del~~ sammanträdet kungörelsen till dessa sammanträden ska ~~det framgå~~ anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Frågorna ska hållas inom kommunens verksamhetsområde ~~och ska~~ ~~skriftliga frågor kan~~ lämnas ~~in skriftligt~~ till fullmäktiges sekreterare senast två dagar före sammanträdet. ~~skriftliga~~ Frågorna besvaras gemensamt ~~först~~ under frågestunden, ~~därefter kan enkla frågor ställas direkt till partiernas representanter~~.

Presidiet ~~bestämmer hur frågestunden ska genomföras och~~ låter kalla de förtroendevalda eller ~~anställda hos kommunen~~ tjänstepersoner som behövs för att lämna upplysningar. Under frågestunden får ~~någon~~ ingen överläggning ~~inte~~ förekomma.

Frågeställaren har rätt att presentera sin fråga men kan också välja att inte aktivt delta i frågestunden, i dessa fall presenterar ordföranden frågan. Sekreteraren ska informera frågeställarna om att dessa, om de väljer att

aktivt medverka, samtycker till att vara med i direktsändningen av sammanträdet samt att sändningen kommer finnas tillgänglig på kommunens webbplats även efter avslutat sammanträde.

Partierna ansvarar för frågestundens genomförande.

## Ärendeberedning

### § ~~35~~ **45** Beredning av ärenden (~~5 kap. 26-37 §§ KL~~)

(5 kap 26-37 §§)

Innan ett ärende avgörs av fullmäktige ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. Undantag från beredningskravet finns angivna i 5 kap 29-34 §§.

~~Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandlas ska beredas. Kommunstyrelsen beslutar om beredningsform för ärenden som ska behandlas i fullmäktige om inget annat anges i lag eller beslutas av fullmäktige.~~

~~Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.~~

~~På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.~~

### § ~~36~~ **46** Återredovisning från nämnderna (~~3 kap. 15 § KL~~)

(6 kap 5 §)

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. **Återrapportering av ärenden som följer den ekonomiska processen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisningar.** Närmare bestämmelser ~~här om~~ om återrapportering anges i respektive nämnds reglemente.

### § ~~37~~ **47** Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

(5 kap 24-25, 32 §§, 12 kap 12-~~13~~ §§ ~~KL~~)

Presidiet bereder frågor om ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

### § 38 48 Valberedning

(5 kap 29 §)

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Varje parti i fullmäktige utser en ordinarie ledamot och en ersättare till valberedningen.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan även dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

### § 39 49 Revisionsberedning Beredning av revisorernas budget

(5 kap 32 §, 12 kap 10 §)

Fullmäktiges presidium utgör revisionsberedningen.

Ledamöterna i revisionsberedningen har närvarorätt i kommunens styrelser och nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Revisionsberedningen ska bereda och lägga fram förslag till beslut i ärenden som rör:

- revisorernas granskningar och rapporter
- uppföljning och granskning av revisorernas verksamhet och budget

Revisionsberedningen Presidiet bereder revisorernas budget.

## Protokoll

(5 kap 65-70 §§, 8 kap 12 §)

### § 40 50 Justering av protokollet (~~5 kap. 69 och 70 §§ KL~~)

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter senast 14 dagar efter sammanträdet. Justeringen kan ske genom signering av ett protokoll i pappersformat eller genom digital signering av ett elektroniskt protokoll. Ordförande bestämmer formen för justeringen av sammanträdesprotokollet i samband med val av justerare i inledningen av varje sammanträde.

I de ärenden en justerande ledamot är jävig får denna paragraf justeras av ordförande samt endast en ledamot. Om båda justerare är jäviga i ett ärende, eller om en justerare inte har möjlighet att fullfölja sitt uppdrag, inträder den för justeringen valda ersättaren.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett. Om särskilda skäl föreligger kan någon av de vice ordförandena justera protokollet istället för ordförande.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

### § 42 51 Expediering

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, bolag, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

~~Hela protokollet ska alltid skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.~~

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat. Berörd förvaltning och bolag tillser att gällande dokument publiceras på kommunens webbplats efter expediering.

---

### § 43 52 Publicering

Protokollet ska utöver de i 5 kap 70 § ~~KL~~ och 8 kap 12 § uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats, i den utsträckning publiceringen inte bryter mot lag eller annan författning.

Ledamöter, ersättare, kommundirektör samt kommunens revisorer ska informeras om att protokollet publicerats, företrädesvis via mejl.



Diarienummer KS.2023.541

## **§ 153 Revidering av uppförandekod för förtroendevalda**

Förslag till revidering av uppförandekod för förtroendevalda har tagits fram, av kommunledningsförvaltningen, på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige 22 april 2020 § 18.

### **Underlag till beslut**

AU § 110/2023

Tjänsteskrivelse

Uppförandekod för förtroendevalda - revidering

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### **Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige**

Den reviderade versionen av Uppförandekod för förtroendevalda fastställs.

Diarienummer KS.2023.541

## Revidering av uppförandekod för förtroendevalda

Förslag till revidering av uppförandekod för förtroendevalda har tagits fram, av kommunledningsförvaltningen, på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige 22 april 2020 § 18.

Text med gul överstrykning markerar förslag till nytillkommen text. Genomstruken text är föreslagen att tas bort. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Uppförandekod för förtroendevalda fastställs.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### Bilagor

Uppförandekod för förtroendevalda - revidering

### Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen  
Samtliga nämnder och styrelser

---

## Uppförandekod för förtroendevalda i fullmäktige, nämnder, styrelser och bolag i Strömsunds kommun

### Innehållsförteckning

§ 1 Bakgrund	1
§ 2 Syfte	1
§ 3 Lagar och regler	2
§ 4 Deltagande	2
§ 5 God ton	3
§ 6 Sociala medier	3
§ 7 Medborgarnas representanter	4
§ 8 Att förvalta samhällets tillgångar	4
§ 9 Ansvar för genomförande	4

### § 1 Bakgrund

Förtroendevalda i Strömsunds kommun förvaltar ett mycket värdefullt förtroendekapital som är en grund för vår demokrati.

En ledamot måste ibland göra svåra etiska överväganden och vara medveten om att ett agerande kan bli föremål för granskning. Vissa ageranden kan visserligen vara lagliga men av andra, ändå komma att kunna betraktas som oetiska eller olämpliga.

Ett sätt att förhålla sig till detta är att i förväg ställa sig frågan om ett visst agerande skulle riskera att skada medborgarnas förtroende.

Uppförandekoden gäller för samtliga förtroendevalda i Strömsunds kommun, såväl ordinarie ledamöter som ersättare.

### § 2 Syfte

Uppförandekoden ska ge de förtroendevalda utgångspunkter för hur de kan uppträda på ett respektfullt sätt mot varandra. Alla opinioner och viljor ska

---

få komma till uttryck, alla har rätt att plädera för sina idéer och agera för att främja sina åsikter så länge det sker på ett respektfullt sätt.

### **§ 3 Lagar och regler**

Det är viktigt att förtroendevalda följer lagar, regler och fattade beslut. För att politiska beslut ska uppfattas som legitima och medborgarna ska kunna känna förtroende för dessa, behöver de förtroendevalda själva följa fattade beslut och underordna sig gällande lagar och regler.

Inom politiken ställs olika intressen och uppfattningar mot varandra. Alla människor har rätt att uttrycka sin vilja, plädera för de idéer de tror på och att de behandlas lika.

Politiker från olika partier konkurrerar om att vinna flertalets stöd inför en kommande omröstning. Vid ett beslut har parterna antingen kompromissat fram en överenskommelse eller så har en omröstning genomförts. Det är mycket viktigt att detta sker på ett korrekt och respektfullt sätt.

De som hamnar i minoritet vid en omröstning är lika bundna att följa beslutet som de som röstar för förslaget. Ingenting hindrar däremot att de fortsätter att bilda opinion mot beslutet och lägger förslag om att det ändras.

Alla förtroendevalda behöver lära sig hur man tillämpar mötesteknik för debatt, diskussion och beslutfattande. Detta är viktigt för att demokratins processer ska fungera och övergrepp och maktmissbruk undvikas. Reglerna finns för att alla ska få likvärdiga möjligheter att komma till tals och delge sina uppfattningar.

Reglerna finns för att beslut ska kunna ske på ett öppet, tydligt och respektfullt sätt.

Förtroendevalda får heller aldrig delta i beredningar eller beslut i ärenden som berör dem själva eller någon som de har en personlig relation till. Regler om jäv finns i kommunallagen och förvaltningslagen.

### **§ 4 Deltagande**

Alla förtroendevalda ska visa respekt för varandras villkor och underlätta varandras deltagande. Av olika skäl har alla inte samma förutsättningar för

sitt engagemang. De förtroendevalda ska vara måna om att delta i de möten som uppdraget omfattar och komma väl förberedda till dessa.

## § 5 God ton

Det är viktigt att hålla en god ton i den politiska debatten. Ett tilltal får aldrig bli nedlåtande eller respektlöst. Det är viktigt för politikens anseende att förtroendevalda tar varandras engagemang på allvar.

Mobbning och kränkande beteende är oacceptabelt överallt – så även i politiken. De förtroendevalda i Strömsunds kommun förväntas ta ansvar och vara förebilder för hur man uppträder i ett demokratiskt samhälle.

## § 6 Sociala medier

Under de senaste åren **årtiondena** har det i vårt samhälle utvecklats en rad nya verktyg som **kan användas för att utbyta tankar** **möjliggör utbyte av tankar**, information och åsikter via internet. ~~Dessa går allmänt under benämningen~~ **och** sociala medier. ~~Exempel på sådana kan vara Facebook, Twitter eller Youtube.~~

Utgångspunkten vid all publicering på webben är att allt är tillåtet som inte är kränkande. Kränkningar kan bestå av förtal, personliga angrepp eller förolämpningar. En grövre form av kränkning utgörs av diskriminering, vilket är åtalbart. Självklart får man heller inte bryta mot andra lagar.

Ord kan uppfattas olika, - det som är "normalt uttryckssätt" för en person kan av andra uppfattas som mycket "personligt kränkande", - undvik därför ord som kan tänkas missuppfattas och försök se till helheten i inlägg.

### § 6.1 Kom ihåg

När du som politiker skriver på webben, ha hela tiden i åtanke att:

- ett etiskt förhållningssätt ska gälla, där man visar respekt för tjänstepersoner och andra politikers åsikter samt undviker förolämpningar och personangrepp
- du "bara" skriver det du skulle kunna säga till personen öga mot öga
- du kritiserar åsikter, inte personer
- skilja mellan den politiska rollen och privatpersonen

- 
- använda ett vårdat språk, du är en representant för kommunen som politiker, men även för ditt parti och medborgarna
  - **om** du vill framföra personlig och känslig kritik, bör den framföras direkt till den det berör och inte i ett offentligt forum

## § 7 Medborgarnas representanter

Det är inte rimligt att hävda att varje enskild politiker ska representera alla medborgare och värna allas intressen. Förtroendevalda har flera roller och flera intressen att ta hänsyn till. Det är tillsammans och inte var för sig som förtroendevalda representerar alla medborgare. Det är legitimt att en enskild politiker koncentrerar sina krafter till att företräda vissa gruppers intressen, men det bör ske öppet.

## § 8 Att förvalta samhällets tillgångar

Förtroendevalda har till uppgift att förvalta samhällets tillgångar och anvisa medel på ett noggrant och ansvarsfullt sätt. I det ingår att förtroendevalda är noggranna med att aldrig överutnyttja förmåner av ekonomisk eller annan karaktär som är knutna till uppdraget. Förtroendevalda i Strömsunds kommun får aldrig låta sitt egenintresse gå före allmänintresset och aldrig utnyttja sin ställning för egna materiella eller ekonomiska fördelar.

## § 9 Ansvar för genomförande

Presidier i fullmäktige, nämnder, styrelser och bolag samt gruppledarna för respektive parti har det yttersta ansvaret för att uppförandekoden följs.

Diarienummer KS.2023.522

## **§ 156 Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024**

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen och dess utskott.

Hänsyn har tagits i mån för Sveriges Kommuner och Regioners styrelsesammanträden, Regionfullmäktiges sammanträdesdagar, grundskolans lovdagar samt kommunens ekonomiska process.

På kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 15 augusti 2023 § 114 fick kommunledningsförvaltningen i uppdrag att presentera ett omarbetat förslag till sammanträdesdatum för 2024.

### **Underlag till beslut**

AU § 114/2023

Tjänsteskrivelse

Förslag 3 sammanträdesdatum 2024

### **Yrkande**

Susanne Hansson (S) yrkar bifall till förslaget med ett tillägg av ett sammanträde för kommunfullmäktige den 11 december 2024.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Sammanträdesdagar 2024 för arbetsutskottet, näringslivsutskottet samt kommunstyrelsen godkänns.
2. Ett tillägg görs om ett sammanträde för kommunfullmäktige den 11 december 2024.

### **Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige**

Sammanträdesdagar 2024 för kommunfullmäktige godkänns.

---

## **§ 156 fortsättning**

### **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, kansli



Diarienummer KS.2023.522

## Sammanträdesdagar 2024

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen och dess utskott.

Hänsyn har tagits i mån för Sveriges Kommuner och Regioners styrelsesammanträden, Regionfullmäktiges sammanträdesdagar, grundskolans lovdagar samt kommunens ekonomiska process.

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Sammanträdesdagar 2024 för arbetsutskottet, näringslivsutskottet samt kommunstyrelsen godkänns.

### Förslag till beslut i fullmäktige

Sammanträdesdagar 2024 för kommunfullmäktige godkänns.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare

### Bilagor

Förslag till sammanträdesdagar 2024

### Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar och avdelningar

Samtliga nämnder

Kommunrevisionen

Strömsunds energi AB

Strömsunds hyresbostäder AB

Januari 2024		Februari 2024		Mars 2024		April 2024		Maj 2024		Juni 2024				
M 1	Nyårsdagen	1	T 1		F 1		M 1	Annandag påsk	14	O 1	Första maj	L 1		
T 2	Kallelse KSau/NLU		F 2		L 2		T 2	Påsklov / Kallelse KSau		T 2		S 2		
O 3			L 3		S 3		O 3	Påsklov		F 3		M 3	23	
T 4			S 4		M 4	Sportlov	10	T 4	Påsklov		L 4		T 4	Ksau
F 5	Trettondagsafton (halvdag)		M 5	6	T 5	Sportlov / Kallelse KSau/NL	F 5	Påsklov		S 5		O 5	Halvdag / Kallelse KF	
L 6	Trettondedag jul		T 6	KSau	O 6	Sportlov		L 6		M 6	19	T 6	Sveriges nationaldag	
S 7			O 7		T 7	Sportlov		S 7		T 7	Ksau / Kallelse NLU	F 7	Klämdag	
M 8	2		T 8		F 8	Sportlov		M 8	15	O 8	Halvdag	L 8		
T 9	KSau/NLU		F 9		L 9			T 9	Ksau / budgetberedning	T 9	Kristi himmelfärdsdag	S 9		
O 10			L 10		S 10			O 10	Ksau / budgetberedning	F 10	Klämdag	M 10	Kallelse KS	24
T 11			S 11		M 11	11		T 11		L 11		T 11		
F 12			M 12	7	T 12	KSau/NLU		F 12		S 12		O 12	KF	
L13			T 13	Regionfullmäktige / Kallelse	O 13			L 13		M 13	20	T 13		
S 14			O 14	Regionfullmäktige	T 14			S 14		T 14	NLU	F 14		
M 15	3		T 15		F 15			M 15	16	O 15		L 15		
T 16	Kallelse KS		F 16		L 16			T 16		T 16		S 16		
O 17			L 17		S 17			O 17		F 17		M 17	KS	25
T 18			S 18		M 18	12		T 18	Kallelse KF	L 18	Pingstafton	T 18	Regionfullmäktige	
F 19			M 19	8	T 19	Kallelse KS		F 19		S 19	Pingstdagen	O 19	Regionfullmäktige	
L 20			T 20	KS	O 20			L 20		M 20	21	T 20		
S 21			O 21	Kallelse KF	T 21			S 21		T 21	Kallelse KS	F 21	Midsommarafton	
M 22	4		T 22		F 22			M 22	Kallelse KS	17	O 22		L 22	Midsommardagen
T 23	KS		F 23		L 23			T 23	Regionfullmäktige		T 23		S 23	
O 24			L 24		S 24			O 24	Regionfullmäktige		F 24		M 24	26
T 25			S 25		M 25	13		T 25	KF		L 25		T 25	
F 26			M 26	9	T 26	KS		F 26			S 26		O 26	
L 27			T 27		O 27			L 27			M 27	22	T 27	
S 28			O 28	KF	T 28	Halvdag (dag före röd dag)		S 28			T 28	KS / Kallelse KSau	F 28	
M 29	5		T 29		F 29	Långfredagen		M 29	KS	18	O 29		L 29	
T 30	Kallelse KSau				L 30	Påskafton		T 30	Valborgsmässoafton / Kallelse		T 30		S 30	
O 31					S 31	Påskdagen					F 31			

Juli 2024		Augusti 2024		September 2024		Oktober 2024		November 2024		December 2024	
M 1	27	T 1		S 1		T 1	Kallelse Ksau	F 1	Halvdag (dag före röd dag)	S 1	
T 2		F 2		M 2	36	O 2		L 2	Alla helgons dag	M 2	49
O 3		L 3		T 3	Kallelse KSau	T 3		S 3		T 3	Ksau/NLU
T 4		S 4		O 4		F 4		M 4	45	O 4	
F 5		M 5	32	T 5		L 5		T 5	KSau	T 5	Kallelse KF
L 6		T 6	Kallelse Ksau/NLU	F 6		S 6		O 6	Kallelse KF	F 6	
S 7		O 7		L 7		M 7	41	T 7		L 7	
M 8	28	T 8		S 8		T 8	Ksau / Kallelse NLU	F 8		S 8	
T 9		F 9		M 9	37	O 9		L 9		M 9	50
O 10		L 10		T 10	KSau	T 10		S 10		T 10	Kallelse KS
T 11		S 11		O 11	Kallelse KF	F 11		M 11	46	O 11	KF
F 12		M 12	33	T 12		L 12		T 12	Kallelse KS	T 12	
L 13		T 13	KSau/NLU	F 13		S 13		O 13	KF	F 13	
S 14		O 14		L 14		M 14	42	T 14		L 14	
M 15	29	T 15		S 15		T 15	NLU	F 15		S 15	
T 16		F 16		M 16	38	O 16		L 16		M 16	51
O 17		L 17		T 17	Kallelse KS	T 17		S 17		T 17	KS
T 18		S 18		O 18	KF	F 18		M 18	47	O 18	
F 19		M 19	34	T 19		L 19		T 19	KS	T 19	
L 20		T 20	Kallelse KS	F 20		S 20		O 20		F 20	
S 21		O 21		L 21		M 21	43	T 21		L 21	
M 22	30	T 22		S 22		T 22	Regionfullmäktige / Kallelse	F 22		S 22	
T 23		F 23		M 23	39	O 23	Regionfullmäktige	L 23		M 23	52
O 24		L 24		T 24	KS	T 24		S 24		T 24	Julafton
T 25		S 25		O 25		F 25		M 25	48	O 25	Juldagen
F 26		M 26	35	T 26		L 26		T 26	Regionfullmäktige / Kallelse	T 26	Annandag jul
L 27		T 27	KS	F 27		S 27		O 27		F 27	
S 28		O 28		L 28		M 28	44	T 28		L 28	
M 29	31	T 29		S 29		T 29	KS / Kallelse KSau	F 29		S 29	
T 30		F 30		M 30	40	O 30		L 30		M 30	
O 31		L 31				T 31				T 31	Nyårsafton

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #3984 | Inskickat av: (signerad) | 2023-06-26 16:44

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

För- och efternamn

Adress

Postnummer och ort

Telefon

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

SMS

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Förnya och rusta upp Strömsunds lekplatser

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

I Strömsund finns en mängd lekplatser. Då jag har en son på 5 år har jag nu besökt flera av dem, och jag måste säga att jag är besviken.

Strömsund är ett bra ställe att skaffa familj, och se sina barn växa, och det vill vi väl ska fortsätta? Varför prioriteras då inte att man ser över lekplatserna. Den på hembygdsgården är minst 25 år har jag fått höra, och är dessutom ett ställe många kommer när de är i Strömsund för första gången. Den som finns nära vårat hus är så sliten att man får hoppas att ungarna inte har stickor överallt när de lekt färdigt. Vissa kan man ifrågasätta är säkra nog för barn att ens använda.

Jag föreslår att man gör en stor satsning på att utvärdera, förnya och rusta upp samtliga lekplatser i Strömsunds kommun. Så att vi kan göra Strömsund till en ännu mer attraktiv plats för barnfamiljer att bo på. Jag föreslår också att varje lekplats får ett tema, (som de har i Uppsala).

<https://www.uppsala.se/kultur-och-fritid/natur-parker-och-friluftsliv/parker-lekplatser-och-hundrastgardar/lekplatser/>

Vi vill att Strömsund ska vara ett ställe att vara stolt över för alla åldrar.

## Förslag till beslut

Jag föreslår att man bifaller mitt förslag och går vidare till att undersöka och utvärdera kommunens lekplatser och lekställningar för att göra Strömsunds kommuns lekplatser roligare, och säkrare.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Nej, jag medger inte

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:**

**Person ID:**

**Datum:** 2023-06-26 16:44

**Signerad checksumma:**

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #4055 | Inskickat av: Per Axel Douglas Forsberg (signerad) | 2023-07-07 12:47

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Per Axel Douglas Forsberg

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

E-post

SMS

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Inrätta skadedjursbekämpare

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Vi har under många år sett en enorm ökning av fiskmåsbeståndet i Strömsunds tätort. På gatan där jag bor har det de senaste 7-8 åren häckat ett måspar på grannfastigheten som är obebodd. När man är ute är måsparet väldigt vaksamma på oss. När äggen kläckts så blir det ännu värre. Då attackerar måsparet med störtdykningar mot en och kan ibland släppa en skit mot en. Små barn är rädda att vara ute. Det är dessutom väldigt störande att i dagarna i ända höra detta oliv som måsar medför. De skrävar även på nätterna och har man fönstret öppet vid varmt väder är det omöjligt att sova.

När ungarna är redo för flytt ner till sjön så blir det ingen skillnad för oss som bor nära vattnet och dessutom har sin båt där. Man får fortsätta lyssna på detta skrämmande och båten blir helt nerskiten.

Jag har pratat med flertalet av grannar och det här orkar inte vi med mer. Det finns dessutom måspar/bon långt in i centrala Strömsund, dvs långt från vattnet, enligt andra innevånare.

Vi anser att det blivit ett stort problem för oss. Det stör oerhört mycket dygnet runt. Dessutom blir hus, bilar, utemöbler, båtar, ja allt utomhus fullt med skit. T.o.m nedanför en lyktstolpe på gatan utanför huset är fullständigt dränkt med fågelskit. De sitter och vakar där uppe.

Det finns även grannar i närområdet som matar dessa fåglar. Måsarna har på så vis blivit vana att inte behöva leta mat till sina nykläckta måsungar.

Tyvärr kan jag inte bifoga filmklipp som jag tagit för att bifoga detta förslag. Är ni intresserad att se dessa får jag skicka de separat vid förfrågan.

Att kunna bifoga filmsekvenser via denna e-tjänst vore ju förnämligt. Men det får bli i ett annat medborgarförslag :)

## Förslag till beslut

Mitt förslag till beslut är att kommunen inrättar en skadedjursbekämpare med hagelbössor och rätten att skjuta i tätbebyggt område. Det är enligt mig det enda sättet att få bort mås som gjort sig hemmastadd på samma ställe år efter år.

## ✓3. Medgivande



**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

## **Signering**

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Per Axel Douglas Forsberg

**Person ID:**

**Datum:** 2023-07-07 12:47

**Signerad checksumma:**

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #3950 | Inskickat av: BARBRO ABRAHAMSSON (signerad) | 2023-06-20 15:55

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

BARBRO ABRAHAMSSON

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Öka den biologiska mångfalden i kommunen

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Insekter och småkryp har allt svårare att klara sig, att hitta mat och bon, så jag önskar att arbetet med att öka den biologiska mångfalden i kommunen ska få en plan som sträcker sig några år fram. För det sker inte över ett år.

Det finns gräsytor som kan användas och bli mer attraktiva för oss kommuninvånare och även infarten till Strömsund, mellan björkarna, skulle kunna sås med växter som vill ha näringsfattig jord.

Det viktiga med en plan är inte att den är stor och kostsam utan att den är fastlagd för hur arbetet ska fortlöpa.

## Förslag till beslut

Att sätta upp en plan för kommunens arbete med att öka den biologiska mångfalden.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** BARBRO ABRAHAMSSON

**Person ID:**

**Datum:** 2023-06-20 15:55

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #4297 | Inskickat av: Berit Marianne Eriksson (signerad) | 2023-08-09 21:17

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Berit Marianne Eriksson

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Biograf Vågen

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Med tanke på den fina biografialong vi har i Folkets Hus vore det önskvärt att filmvisningarna också kommer igång. Film är ju för övrigt en viktig del av kultur.

Vet inte vilka överenskommelser som finns mellan kommun o Folkets Husföreningen men ett förslag är att ansvaret för biografen o filmvisningarna övertas av kommunen genom turistbyrån, som finns på plats.

## Förslag till beslut

Att kommunen övertar ansvaret för biograf Vågen o filmvisningarna genom turistbyrån, som finns på plats.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Berit Marianne Eriksson

**Person ID:**

**Datum:** 2023-08-09 21:17

**Signerad checksumma:**

# Medborgarförslag

Ärendenummer: #4214 | Inskickat av: Christopher Alex Monwell (signerad) | 2023-08-01 10:35

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Christopher Alex Monwell

#### Adress

#### Postnummer och ort

#### Telefon

#### E-postadress

#### Mobiltelefon

#### Notifieringar

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Cykelbana i Hoting

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hejsan! Vill slå ett slag för Hotings ungdomar och barn och lämna ett förslag till en cykelbana/pumptrack. Kommunal mark finns det gott om i Hoting, så varför inte använda den till något bra för barnen.

Förslagen plats är i parken, bredvid fontänen och ute-gymmet (2:337). Bra med plats och centralt läge så den är lättillgänglig för alla. Skulle den platsen vara omöjlig så finns det gott om andra platser att kolla på.

Tänker en bana likt den som finns i Backe. En enkel men rolig bana för både stora och små. Det vill säga en cykelbana med skarpa svängar och kullar, kanske man kan bygga en hoppa också för dom våghalsiga. Antingen bygger man den av ett stabilt underlag (bergkross sen grus sen asfalt) eller så byggs den i betong.

## Förslag till beslut

Cykelbanan skulle gynna hela bygden. Centralt läge med lekparken nära inpå, likaså ett utegym så att föräldrar kan röra på sig samtidigt som barnen leker. I Hoting finns det inte överdrivet mycket för barnet att göra och kommunens intresse i det hela verkar väldigt svagt. Därför hoppas jag (och alla barn/föräldrar) att detta går att genomföra.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Christopher Alex Monwell

**Person ID:**

**Datum:** 2023-08-01 10:35

**Signerad checksumma:**



Diarienummer KS.2023.116

## Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

Budget 2023	1 000 000 kronor
Turismen reglering överskott 2022	- 448 000 kronor
Hemsändningsbidrag § 86/2023	- 12 500 kronor
<b>Återstår</b>	<b>539 500 kronor</b>

2. Information från Biogas i Jämtland-Härjedalen AB kring beslut om biogasanläggning i Östersund (KS.2023.495)
3. Slutrapport från Biogas i Jämtland-Härjedalen AB (KS.2023.496)
4. Protokoll från Samordningsförbundet i Jämtlands län den 2 juni 2023 §§ 13-20 med bilagor justerad årsredovisning samt fastställd förbundsordning (KS.2023.230)
5. SN § 92/2023 - Samverkansavtal om hemsjukvård 2023-2024, med bilaga
6. KS § 155/2023 - Revidering av riktlinjer för hemsändningsbidrag, med bilaga (KS.2023.424)

## Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

## Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare