

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsen den 13 december 2022

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15 – 15.05

Beslutande

Susanne Hansson (S), ordförande

Morgan Olsson (S)

Bertil Johansson (S) (via länk)

Sara Kjellsdotter(S)

Mats Gärd (C)

Kerstin Engkvist (C)

Göran Espmark (C)

Simon Högberg (M)

Håkan Espmark (M), §§ 223-236

Veronica Berglund (SD) (via länk)

Desirée Edin (S), tjänstgörande ersättare (via länk)

Roger Kristofersson (S), tjänstgörande ersättare (via länk)

Gert Norman (V), tjänstgörande ersättare (via länk)

Justerare

Mats Gärd utses att justera protokollet paragraf 223-249. Justeringen sker digitalt onsdagen den 21 december 2022.

Underskrifter

Susanne Hansson, ordförande

Carina Wiik, sekreterare

Mats Gärd, justerare

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och kommunstyrelsen publicerar det på kommunens webbplats under perioden onsdag 21 december 2022 till torsdag 12 januari 2023. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

den 13 december 2022

Övriga närvarande

Anneli Svensson, kommundirektör

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Elin-Maria Eriksson, kommunledningsförvaltningen

Anna Backman-Wikström, framtid- och utvecklingsförvaltningen, §§ 226-227

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, §§ 228, 248

Diarienummer KS.2022.21

§ 223 Kommunstyrelsens ordförande informerar

- 23 november, möte med Vattudalens Fisk AB som berättade om sin verksamhet i kommunen.
- 25 november, Folkhälsoråd.
 - Trygghetsvandring i Hammerdal genomförd.
 - Arbete med kommunens lägesbild inför ny samverkansöverenskommelse samt medborgarlöften med Polisen.
 - Utbildningsinsats för kommunens personal om våldsbejakande extremism.
 - Sponsring av Epa-lucia 2022, aktivitet för att senarelägga alkoholdebut hos ungdomar. Bidrag beviljat med 2000 kronor.
- 28 november, Folkhälso Z – länets folkhälsonätverk.
 - Information från Rädda Barnen om rapporten Ung röst. Rapporten finns tillgänglig på Rädda Barnens hemsida.
- 1 december, avstämning med Servanet.
 - Stabil och bra ekonomi i bolaget.
 - I Lövberga har PTS-nätet byggs under 2022. Accessnät ska byggas under 2023. Tyvärr är det få anslutningsbeställningar.
 - På Näsviken-Öhn är det ortssammanbindande nät i princip klart. Dialog med Open Infra om eventuellt arrende av nätet.
 - Rossön: Servanet har fått i uppdrag att färdigställa nätet.
 - Vi har blivit beviljat ett PTS-bidrag 2023 för Gäddede på 0,8 miljoner kronor.
- 2 december, information till årskurs 3 på samhällsprogrammet Hjalmar Strömer om kommunens hållbarhetsarbete.
- 12 december, möte med Primärkommunala- och regionala samverkansrådet
 - Jämtland Härjedalen turism söker verksamhetsbidrag från kommunerna.
 - EU:s avloppsdirektiv – hur det påverkar kommunerna. Detta kan leda till stora kostnader och ge liten miljönytta. Krav på kväverening för verk med över 10.000 pe. Tekniken fungerar dock sämre i kallt klimat. Östersunds kommun är remisskommun.
 - Arbetsprocess för regional utvecklingsstrategin (RUS) och S3 (Smart Specialisering). Arbetsprocessen ska revideras.

den 13 december 2022

§§ 223 fortsättning

- 12 december, möte med landshövdingen
 - Revidering av Regionens handlingsplan för klimatanpassning. Strömsunds lyftes fram, eftersom vi är enda kommunen som har en klimatanpassningsplan.
 - Information om Renmarkskommitténs utredning.
 - Information om det säkerhetspolitiska läget i länet och kommande NATO övning, som passerar genom länet till våren.
 - Digitala kommundialoger genomförs under våren 2023.
 - Kungen firar 50 år på tronen. Besök i Östersund den 3 april.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

den 13 december 2022

Diarienummer KS.2022.20

§ 224 Ändringar i föredragningslistan - kommunstyrelsen

Föredragningslistan fastställdes utan ändringar.

den 13 december 2022

Diarienummer KS.2022.581

§ 225 Skrivelse om statlig service till orter utanför centalorten

Hervor Dahlén har undertecknat en skrivelse där PRO Hoting, Bodum och Fjällsjö tillsammans med Bygdens intresseförening i Hoting, Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid och Rossöns Samhälls- och Företagarförening efterlyster ökad service och fysisk närvaro i orterna Backe, Rossön, Hoting och Norråker och lyfter frågan hur man kan kombinera statlig, kommunal och lokal service utifrån de resurser och förutsättningar som finns på orten.

Underlag till beslut

AU § 220/2022
Tjänsteskrivelse
Yttrande

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen står bakom yttrandet.

Kommunstyrelsens beslut

Skrivelsen anses besvarad.

Beslut skickas till

PRO Hoting
PRO Bodum
PRO Fjällsjö
Bygdens intresseförening i Hoting
Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid
Rossöns Samhälls- och Företagarförening
Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

den 13 december 2022

Diarienummer HJALM.2022.722

§ 226 Plan för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt

Från och med 1 augusti 2022 är samtliga kommuner skyldiga att tillhandahålla en sammanhållen utbildning inom vuxenutbildningen för de nyanlända som tar del av insatser inom etableringsprogrammet (de som har så kallad utbildningsplikt) och som på grund av kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot ett arbete under tiden i programmet. Bestämmelsen regleras i Skollagen, 20 kapitlet, 3a §.

Enligt Skollagen 20 kapitlet, 33b § ska den sammanhållna utbildningen följa en plan som beslutas av kommunen. Planen ska innehålla uppgifter om den sammanhållna utbildningens syfte, organisation och huvudsakliga innehåll som motsvarar det utbildningsbehov eleverna har. Utbildningen ska omfatta minst 23 timmars undervisning per vecka.

Underlag till beslut

AU § 216/2022

Tjänsteskrivelse

Plan för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer planen för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt enligt framtid- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till

Framtid- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Framtid- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman-Wikström

den 13 december 2022

Diarienummer HJALM.2022.666

§ 227 Ny verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Enligt 4 kapitlet 2 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL, ska vårdgivaren, det vill säga den kommunala nämnd som ansvarar för verksamheten, utse en verksamhetschef för hälso- och sjukvården som svarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården samt främjar kostnadseffektivitet. Eftersom tidigare samverkan med barn- kultur och utbildningsförvaltningen upphört, behöver en ny ansvarig verksamhetschef för HSL utses. Hjalmar Strömerskolans rektor sedan den 1 oktober 2022, Ralf Sjödin, åtar sig uppdraget från och med den 13 december 2022.

Underlag till beslut

AU § 214/2022
Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen utser rektor Ralf Sjödin till verksamhetschef för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, det vill säga elevhälsans medicinska insats (EMI) enligt 4 kapitlet 2 § hälso- och sjukvårdslagen vid Hjalmar Strömerskolan från och med den 13 december 2022.

Beslut skickas till

Framtid- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin
Framtid- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman-Wikström

Diarienummer TSF.2022.741

§ 228 Beslut Markanvisningsavtal

Jämtlandsgården Livsmedel AB har den 8 september 2022 lämnat in en intresseanmälan om att få köpa fastigheten Åsen 7:28. Syftet med köpet är att kunna uppföra en större spolhall främst för att kunna tvätta de fordon som transporterar djur till slakteriet. De erbjuder även andra transportörer att tvätta sina lastbilar i den nya anläggningen. Deras nuvarande tomt är för liten för att möjliggöra byggnad av en större spolhall.

Den 14 september 2022 inkom från Holmbergs Åkeri AB ytterligare en intresseanmälan på samma fastighet. De äger fastigheten Åsen 7:14 som ligger innanför ovan nämnda fastighet och nyttjar idag Åsen 7:28 för att ta sig till sin fastighet. Tidigare ägare av Holmgrens Åkeri AB ställde 1996 frågan om att få köpa fastigheten men fick då avslag på sin förfrågan av dåvarande plankommittén. Syftet med deras köp är att utöka sitt område för omlastning av bland annat timmer.

Markområdet omfattas idag inte av någon detaljplan. Teknik- och serviceförvaltningen har i dialog med Jämtlandsgården Livsmedel AB upprättat ett förslag till markanvisningsavtal, se bilaga 1. Marken omfattar 3 830 kvadratmeter och teknik- och serviceförvaltningen föreslår att den säljs till ett pris om 30 kronor per kvadratmeter, vilket ger ett totalpris på 114 900 kr.

Underlag till beslut

AU § 213/2022

Tjänsteskrivelse

Markanvisningsavtal Åsen 7:28

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Upprättat förslag till markanvisningsavtal godkänns.
2. Åsen 7:28 säljs till ett pris av 114 900 kronor när villkoren i markanvisningsavtalet är uppfyllda.

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Karin Stierna

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Diarienummer HJALM.2022.716

§ 229 Läsårstider

Enligt gymnasieförordningen, 3 kap, § 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Läsåret omfattar 40 veckor, minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar som föreskrivs.

Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagar för lärare genomförs av rektor.

De föreslagna läsårstiderna överensstämmer med det beslut som fattats i barn- kultur- och utbildningsnämnden 20 oktober 2022. Beslutet grundar sig på ett förslag från Jämtlands gymnasium, JGY, som beslutats i Barn- och utbildning i Z län, BUZ. Syftet med ett gemensamt beslut i länet är att synkronisera skolskjutsar och linjetrafik.

Förslag till läsårstider för 2023/2024

Hela läsåret	2023-08-24 till 2024-06-14	178 skoldagar
Hösttermin	2023-08-24 till 2023-12-20	80 skoldagar
Vårtermin	2024-01-09 till 2024-06-14	98 skoldagar

Lovdagar för eleverna

Höstlov	Vecka 44	30/10 – 3/11	5 dagar
Sportlov	Vecka 10	4/3 – 8/3	5 dagar
Påsklov	Vecka 14	2/4 – 5/4	4 dagar
Studiedag	2024-01-08		1 dag
Lovdag	2024-05-10		1 dag
Studiedag	2024-05-27*		1 dag

*En studiedag är rörlig vilket innebär att den kan komma att flyttas i ett senare skede.

Underlag till beslut

AU § 215/2022
Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner läsårstiderna för 2023/2024 enligt upprättat förslag.

§§ 229 Fortsättning

Beslut skickas till

Framtid- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Framtid- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman-Wikström

den 13 december 2022

Diarienummer KS.2022.550

§ 230 Medborgarförslag om gång- och cykelväg mellan Ringarna och Strömsvallen

Ett medborgarförslag har lämnats in om en belyst gång- och cykelväg mellan Ringarna och Strömsvallen i Strömsund.

Det har varit ett gångstråk mellan Ringarna och Strömsvallen som inte varit en officiell gång- och cykelväg. Gångstråket är nu borta eftersom ett modulbygge har uppförts för den nya förskolan, den är omgärdad av ett staket.

Ett temporärt gångstråk med grus kommer att göras men gångstråket kommer inte att plogas. Ingen belysning kommer heller att sättas upp. Om en belyst gång- och cykelväg ska anläggas krävs investeringsmedel. Planerade investeringar för 2023 är redan beslutade varför det inte är aktuellt att genomföra medborgarförslaget för närvarande.

Underlag till beslut

AU § 208/2022
Tjänsteskrivelse
Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

Diarienummer KS.2022.348

§ 231 Medborgarförslag om klimatsmart offentlig upphandling i Strömsunds kommun

Ett medborgarförslag om klimatsmart offentlig upphandling har lämnats in. Strömsunds kommun gör flera insatser i denna fråga redan från flera olika håll men det finns möjligheter att göra mer.

- Kommunen har en avfallsplan med mål för minskad mängd avfall.
- Det finns möjlighet att köpa återbrukade möbler via nationella ramavtal.
- Det finns intern köp- och säljmöjlighet via intranätet.
- Det pågår dialog med transportbranschen om minskad andel fossila bränslen.
- Införande av e-handelssystem ger bättre styrning av beställningar innan de görs.
- Trä väljs som byggmaterial där det är tekniskt möjligt.

Anna André har skickat in ett medborgarförslag om klimatpåverkan från offentliga verksamheters upphandlingar och där hon ger förslag på klimatkrav som kan ställas. I bilagan Yttrande från teknik- och serviceförvaltningen besvaras medborgarförslaget klimatkrav, krav för krav, med vad Strömsunds kommun gör i frågan.

Underlag till beslut

AU § 204/2022
Tjänsteskrivelse
Yttrande
Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

den 13 december 2022

Diarienummer KS.2022.517

§ 232 Medborgarförslag om ökad information kring tomgångskörning i kommunen

Ett medborgarförslag har lämnats in om ökad information om tomgångskörning. Förslagsställaren föreslår att kommunen ser över skyltning samt informationsflöde angående tomgångskörning.

Det finns ett behov av att göra en översyn av skyltningen gällande förbud mot tomgångskörning. Information om förbudet mot tomgångskörning finns på kommunens hemsida, se bilaga.

Vad avser lagöverträdelser så är det inte kommunens ansvar att informera om nyckel i bil.

Underlag till beslut

AU § 207/2022

Tjänsteskrivelse

Undvik tomgångskörning- spara miljö och pengar

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottet förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget bifalls så tillvida att teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att se över skyltning och information gällande förbud mot tomgångskörning. I övrigt anses medborgarförslaget besvarat.

Diarienummer KS.2022.335

§ 233 Medborgarförslag om brukandet av fjällnära skog i Strömsunds kommun

Ett medborgarförslag har lämnats in om brukandet av fjällnära skog i Strömsunds kommun. Förslagsställaren föreslår att Strömsund kommun bör deklarerat att den fjällnära skogen som är i kommunens ägo ska lämnas opåverkad samt arbeta för att all återstående fjällnära skog med höga naturvärden blir skyddad som en nationalpark eller reservat.

Den fjällnära skog som Strömsunds kommun äger är NO-klassad (Naturvård Orört) i den senaste skogsbruksplanen. Kommunen arbetar med att uppdatera kommunens översiktsplan. I detta arbete ingår en utredning om att se över möjligheten att bilda ett naturreservat av områden där kommunen äger fjällnära skog. Kommunen har inga resurser att i dagsläget arbeta med att driva bildande av naturreservat för övriga områden med fjällnära skog som inte ägs av kommunen

Underlag till beslut

AU § 203/2022
Tjänsteskrivelse
Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Gert Norman (V) yrkar bifall till medborgarförslaget.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Gert Normans yrkande och arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Beslut enligt arbetsutskottets förslag. Medborgarförslaget anses besvarat.

Diarienummer KS.2022.369

§ 234 Medborgarförslag om inhägnad rasthage

Förslagsställaren har lämnat in ett medborgarförslag om en större rasthage med tidsbokning där hundar kan rastas okopplade. Uppförandet skulle ske på kommunal mark, gärna i skogsmiljö. Förslagsställaren hänvisar till liknande rasthagar i Östersund och Sveg och beskriver att man kan boka dessa digitalt.

Strömsunds kommun har för närvarande inte för avsikt att uppföra och sköta en rasthage för hundar i Strömsund. Att upplåta mark med vidhängande nyttjanderättsavtal till en förening eller liknande för att bedriva sådan verksamhet ses dock som en potentiell möjlighet, om ett sådant förslag skulle inkomma.

Underlag till beslut

AU § 206/2022

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

Diarienummer KS.2022.360

§ 235 Medborgarförslag om skogsbruket i Strömsunds kommun

Ett medborgarförslag har lämnats in om att Strömsunds kommun begränsar avverkningen av kommunens egen skog till ett absolut minimum och att i de fall avverkning ändå sker ska det göras hyggesfritt samt att kommunens fjällnära skogar skyddas från avverkning för att bidra till att rädda en unik miljö.

Strömsunds kommun har certifierat sitt skogsinnehav enligt PEFC/05-22-19. Certifieringen innebär att markägaren förbinder sig att uppfylla olika krav vad gäller såväl inriktning av skogens skötsel, som teknik- och miljöhänsyn vid skötsel av skogen. Anslutningen till dessa regler är frivillig men Strömsunds kommun har valt att ansluta sig för att gå före med gott exempel. Certifieringen innebär att:

- En godkänd skogsägarplan som är yngre än tio år ska innehas.
- Skogen ska skötas aktivt genom att utföra föreslagna åtgärder samt dokumentera dessa när de är utförda.
- Alla åtgärder ska utföras i enlighet med svensk PEFC standard.
- Hänsyn ska tas till områden som rör rekreation, friluftsliv och kulturmiljö
- Endast certifierade entreprenörer ska användas.

Strömsunds kommun arbetar med att uppdatera kommunens översiktsplan. I detta arbete ingår en utredning om att se över möjligheten att bilda ett naturreservat av områden där kommunen äger fjällnära skog. Kommunen har inga resurser att i dagsläget arbeta med att driva bildande av naturreservat för övriga områden med fjällnära skog som inte ägs av kommunen.

Underlag till beslut

AU § 205/202
Tjänsteskrivelse
Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottet förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

Diarienummer KS.2022.92

§ 236 Medborgarförslag om öppen vägg i Strömsund

Ett medborgarförslag har lämnats in om att anlägga en öppen vägg i Strömsund. På väggen ska vem som helst kunna skriva, rita eller måla vad hen vill. Det vanligaste är att öppna väggar används för graffitimålning och man beskriver att det idag lider brist på större ytor att uttrycka olika typer av kulturella uttryck, såsom gatukonst. I förslaget pekas en plats ut i anslutning till den skatepark som är under uppförande vid Dunderhallen som lämplig.

Av förslaget framgår att man fått sponsring av byggmaterial till väggen som föreslås bli 10 meter lång och 3 meter hög. Kommunen föreslås bidra med bygglovskostnad samt kostnaden för arbetet som krävs för att sätta upp väggen samt att kommunen sätter upp ett återvinningskärl för färgburkar vid väggen. Kommunen föreslås även bli huvudman för väggen medan överenskommelse kan ske om vem som ska se efter väggen, sätta upp regler för den och ansvara för att dessa följs.

Strömsunds kommun ser positivt på förslaget men anser att huvudmannskapet ska innehas av en förening eller annan part som också ansvarar för skötsel och underhåll. Ingen förening eller annan aktör har visat något intresse för detta ansvar. Kommunen har för närvarande ingen möjlighet att stå för bidrag om bygglov eller arbetskostnader men ser möjlighet till upplåtelse av mark.

På kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 augusti 2022 § 123 beslutades att ärendet skulle skickas till kultur och fritidsavdelningen för inhämtande av yttrande. Kultur- och fritidsavdelningen har i sitt yttrande svarat för de delar i ärendet som ligger under deras ansvarsområde.

Underlag till beslut

AU § 202/2022
Tjänsteskrivelse
Yttrande
Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

Diarienummer KS.2022.227

§ 237 Motion om nya förskolor i Strömsund och Hammerdal

Med anledning av den motion som inlämnats av Lena Johansson ska följande frågor besvaras:

1. Vilka personaleffektiviseringar skulle byggandet av en ny förskola innebära.
2. Investeringskostnader initialt och följande år, redovisat per år.
3. Kostnader för drift samt kostnader för avyttrande av befintliga lokaler.
4. Kalkyler kring energieffektiviseringar samt minskade driftskostnader.
5. Förbättringar i lärmiljön som en nybyggd förskola skulle innebära.

Underlaget från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen visar på vilka fördelar som kan finnas med att skapa en ny större förskola med fler avdelningar, kontra att behålla ett flertal mindre. Denna första, mindre, utredningen ger tydliga indikationer på att kommunen bör gå vidare och utreda förutsättningarna att gå vidare i en sådan organisationsförändring.

Underlag till beslut

BKUN § 116/2022

AU § 209/2022

Motion

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta om att bifalla motionen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen bifalls.

den 13 december 2022

Diarienummer KS.2022.328

§ 238 Ansökan om driftsbidrag - Norråkers IF

Norråkers IF har inkommit med en ansökan om ett årligt driftsbidrag för den gymnastiksal som föreningen köpte när skolan i Norråker lades ner. Ansökan har också kompletterats med en redovisning av driftskostnader.

I sin ansökan påtalar föreningen vilka värden gymnastiksalen har för byn och till vilka aktiviteter den i dag nyttjas. Föreningen redogör för ekonomiska svårigheter med att bekosta uppvärmning och underhåll av gymnastiksalen. Med detta som bakgrund ansöker Norråkers IF om ett årligt driftsbidrag om 100 000 kronor.

Norråkers IF har under 2022 erhållit 58 275 kronor i anläggningsbidrag där 35 000 kronor är riktat till gymnastiksalen. Strömsunds kommun har i dagsläget inget utrymme att bevilja föreningen ytterligare bidrag.

Underlag till beslut

AU § 210/2022
Tjänsteskrivelse
Ansökan om driftsbidrag

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottet förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan om årligt driftsbidrag avslås.

Beslut skickas till

Norråkers IF

Diarienummer KS.2022.746

§ 239 Ansökan om medel - Bygdens Intresseförening Hoting

Bygdens intresseförening i Hoting har inkommit med en ansökan om 120 000 kronor i föreningsbidrag för 2023.

Bidraget hjälper till med att finansiera bland annat föreningens hyreskostnader, byvaktmästare och föreningens arbete med digitala kurser och information.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Ansökan om medel Bygdens intresseförening, Hoting

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskott, men ändring i punkt 2.

Kommunstyrelsens beslut

1. Bygdens intresseförening Hoting beviljas 120 000 kronor i bidrag för 2023
2. Medel anvisas från kommunstyrelsens budget

Beslut skickas till

Bygdens Intresseförening Hoting
Kommunledningsförvaltningen, kansli
Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

den 13 december 2022

Diarienummer KS.2022.762

§ 240 Ansökan om driftbidrag till skoterleder 2022-2023 Strömsunds skoterallians

Strömsunds skoterallians har inkommit med en ansökan om driftbidrag till skoterleder för säsongen 2022-2023. Skoteralliansen underhåller cirka 160 mil skoterleder.

Ansökan omfattar ett bidrag på 330 000 kronor, vilket är en 22-procentig ökning från föregående års ansökningssumma beräknad på ökade bränslepriser.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Ansökan om driftsbidrag från Strömsunds skoterallians.

Jäv

Simon Högberg (M) anmäler jäv.

Yrkande

Morgan Olsson (S) yrkar på att skoterallians beviljas 200 000 kronor och att medlen ska tas ur kommunstyrelsen budget.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds skoterallians beviljas 200 000 kronor i driftbidrag för säsongen 2022-2023.
2. Medel hänvisas från kommunstyrelsens budget.

Beslut skickas till

Strömsunds skoterallians

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

den 13 december 2022

Diarienummer TSF.2022.823

§ 241 Äskande om tilläggsanslag - Investeringsprojekt Rossöcenter 2022

Teknik- och serviceförvaltningen äskar om tilläggsanslag för ökade kostnader för investeringsprojekt 30002, renoveringen av lägenheter i Rossö Center.

Det fleråriga investeringsprojektet är i slutförandefas och beräknas vara helt klart till årsskiftet 2022/2023. Projektet har pågått sedan 2019 med projektering och renovering från år 2020. Projektet har påverkats av ökade kostnader på grund av pandemi och världsläge som i sin tur gett prisjusteringar, bristande materialutbud och ökade materialpriser. Ökade kostnader medför att beslutad investeringsbudget kommer att överskridas med 200 000 kronor under 2022.

Underlag till beslut

AU § 222/2022

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta om att kommunstyrelsen tar del av informationen och konstaterar att det blev dyrare än beräknat.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och konstaterar att investeringsprojektet blev dyrare än beräknat.

Beslutet skickat till

Teknik- och serviceförvaltningen

Diarienummer KS.2022.761

§ 242 Fråga från Biogas i Jämtland-Härjedalen AB om ägarnas option på producerad gas och biogödsel

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB har inkommit med en fråga om huruvida ägarna ämnar nyttja sin option på producerad gas och biogödsel som finns angivet i samverkansavtalet.

Strömsunds kommun har upprättat ett svar till Biogas i Jämtland-Härjedalen AB där man uppger att kommunen i dag inte ämnar nyttja optionen eller göra anspråk på att återta produktionen. Kommunen ser positivt på miljöfördelarna med framställning av fordonsgas och biogödsel från matavfall och hyser förhoppning om en framtida möjlighet till tankning med fordonsgas producerad av matavfall även i Strömsunds kommun.

Underlag till beslut

AU § 211/2022

Tjänsteskrivelse

Svar till Biogas i Jämtland- Härjedalen AB

E-post om fråga från Biogas i Jämtland-Härjedalen AB

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetutskottet förslag.

Mats Gärd (C) tilläggsyrkar på att det ska ändras till biogödsel i skrivelse.

Kommunstyrelsens beslut

Upprättat svar till Biogas i Jämtland-Härjedalen AB godkänns, med de ändringar som Mats Gärd föreslagit.

Beslutet skickat till

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB

Kommunledningsförvaltningen kansli

den 13 december 2022

Diarienummer KS.2022.610

§ 243 Förfrågan om överlåtelse av fackverkstorn i Vängel

Kommunen äger ett fackverkstorn (mast) som står på arrenderad mark på Vängelnäset 1:12 i Vängel. Tornet byggdes av Teracom 2005 och ingick i det ADSL-nät för bredband som byggdes ut i kommunen vid den tidpunkten. Nätet överläts 2014 utan köpesumma till Strömsunds kommun. Nätet är inte längre i drift och kommunen har ett avvecklingsansvar. Kommunens arrendeavtal är uppsagt och löper ut den 30 april 2025.

Telia är intresserad av att överta tornet i syfte att förbättra mobiltäckningen i området. En överlåtelse skulle ge ett mervärde i form av samhällsnytta och bidra till bättre mobiltäckning för medborgare i området. Ingen avvecklingskostnad blir då aktuell för kommunen. Telia tecknar eget arrendeavtal för masten med markägaren.

Masten är att betrakta som en kostnadsbörda för kommunen. Att teckna avtal med Telia Towers AB innebär att kommunen överlåter både sin kostnadsbörda och fackverkstornet samt får ett mervärde i form av förbättrad infrastruktur för medborgarna. Vid avtalsskrivningen ska det säkerställas att inga framtida krav kan ställas mot kommunen från markägaren.

Underlag till beslut

AU § 219/2022

Tjänsteskrivelse

Förfrågan om överlåtelse av fackverkstorn i Vängel

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskotts förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunens fackverkstorn på fastigheten Vängelnäset 1:12 till Telia Towers Sweden AB överläts i befintligt skick.
2. Vid avtalsskrivning säkerställa att inga framtida krav kan ställas mot kommunen från markägaren.

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Karin Stierna
Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson

den 13 december 2022

Diarienummer KS.2022.24

§ 244 Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2022

Kommunstyrelsen beslutade den 22 februari 2022, § 42 om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2022. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande uppföljningar skall göras i november 2022:

- Sjukskrivningar
- Friskvård, uppföljning av nyttjandet av friskvårdsbidraget
- Kompetensförsörjningsplanen
- Underhåll av fastigheter och lokaler
- Fastigheter, uppföljning av hyresmodellen
- Färdtjänst, uppföljning av antal tillstånd, resande och resemönster
- Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten
- Klagomålshantering
- Resurscentrum, sammanfattning av insatser
- Skyttegymnasium, förutsättningar för framtida intag
- Vindkraftsteknikerutbildningen, förutsättningar för framtida intag
- Anläggningsinriktningen på Bygg- och anläggningsprogrammet

Underlag till beslut

AU § 217/2022

Tjänsteskrivelse

Sammanställning av uppföljning av internkontrollplan 2022 per november

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottet förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner inkomna uppföljningar.

den 13 december 2022

§§ 244 fortsättning

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen
Teknik- och serviceförvaltningen
Framtid- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer KS.2022.853

§ 245 Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023

Kommunfullmäktige har fastställt ett reglemente för kommunens interna kontroll. Varje styrelse och nämnd har skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig.

Kommundirektören fick i uppdrag att presentera ett förslag till internkontrollplan för 2023 på kommunstyrelsen sammanträde den 13 december 2022. Förtroendevalda i kommunstyrelsens arbetsutskott har identifierat kompetensförsörjningen som en utmaning inför framtida rekryteringar.

Utifrån dialogen som skett i kommunstyrelsen arbetsutskott lämnas följande förslag:

1. Uppföljning av styrelsen beslut
2. Uppföljning av arbetsmiljö
3. Uppföljning av rehabiliteringsansvaret

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Förslag internkontrollplan kommunstyrelsen 2023

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer förslag till internkontrollplan för 2023.

Beslut skickas till

Kommundirektör
Kommunledningsförvaltningen, HR
Teknik- och serviceförvaltningen
Framtid- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer KS.2022.853

Förslag till internkontroll kommunstyrelsen 2023

Utifrån dialogen som skett i kommunstyrelsens arbetsutskott så har följande förslag till 2023 internkontrollplan tagits fram:

1. Uppföljning av styrelsens beslut

Uppföljning att samtliga beslut expedierats till ansvarigför genomförandet och att beslutet verkställs.

- **Process:** Politiska beslut ska verkställas.
- **Kontrollmoment:** Genomgång av beslut tagna i arbetsutskott och styrelse.
- **Kontrollansvar:** Kanslienheten
- **Frekvens, antal gånger per år:** 2
- **Metod:** Rutin skapas i ärendehanteringssystemet.
- **Rapportering till tidpunkt:** till kommunstyrelsen i maj och november.
- **Poäng:** 5
- **Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Det är sannolikt att det finns ett eller flera beslut som inte blir verkställda. Om ett beslut ej verkställs, så kan det bli en kännbar påverkan för berörda och kommunen.

2. Uppföljning av arbetsmiljö

Kommunstyrelsen har arbetsmiljöansvaret. Kommunen har nu ett digitalt system, som alla verksamheter ska använda. Systemet visar hur man jobbar med den systematiska arbetsmiljön.

- **Process:** Antal arbetsmiljöärenden som har identifierats som högrisk, men ännu inte åtgärdats.
- **Kontrollmoment:** Att åtgärder vidtas när risker identifierats.
- **Kontrollansvar:** HR-enhet
- **Frekvens, antal gånger per år:** 2
- **Metod:** Statistik från arbetsmiljösystemet.
- **Rapportering till tidpunkt:** till kommunstyrelsen i maj och november.
- **Poäng:** 6
- **Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Det är mycket sannolikt att det finns risker som har identifierats som högrisk och som kan bli kännbar för berörda och kommunen.

3. Uppföljning av rehabiliteringsansvaret

En del i kompetensförsörjningen är att minska sjukfrånvaron. Det är viktigt att vi som arbetsgivare påbörjar rehabiliteringsprocessen snabbt, eftersom man har konstaterat att ju längre en anställd är borta från arbetslivet desto svårare blir det att komma tillbaka. Rehabiliteringssystemet, som alla verksamheter ska använda, visar hur man jobbar med rehabiliteringen.

- **Process:** Kommunens rehabiliteringsansvar.
- **Kontrollmoment:** Registrerade rehabiliteringsärenden utan åtgärd. Detta gäller sjukfrånvaro längre än fyra veckor samt korttidsfrånvaro, fler än sex tillfällen senaste kalenderåret.
- **Kontrollansvar:** HR-enheten
- **Frekvens, antal gånger per år:** 2
- **Metod:** Statistik från rehabiliteringssystemet.
- **Rapportering till tidpunkt:** till kommunstyrelsen i maj och november.
- **Poäng:** 6
- **Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Eftersom det i dagsläget finns rehabiliteringsärenden som inte är påbörjade, så är det mycket sannolikt att det kan finnas risk för en länge sjukfrånvaro som kan få kännbar påverkan på verksamheten.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Diarienummer KS.2022.41

§ 246 Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

1. Teknik- och serviceförvaltningen, Helén Löfgren Larsson om befrielse från grundavgift (KS.2022.32)

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Diarienummer KS.2022.804

§ 247 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens delegationsordning ska uppdateras regelbundet. Gällande version fastställdes av kommunstyrelsen den 28 januari 2020.

Text i kallelsen bilagd delegationsordning med gul överstrykning gäller ändringar i sak eller nytillkommen text. Gulmarkeringar över ändringarna och text som är överstruken kommer att tas bort, när den nya utgåvan är fastställd av kommunstyrelsen. Dokumentet är även tillgänglighetsanpassat.

Underlag till beslut

AU § 218/2022

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen delegation av beslutanderätt revidering 2022

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta delegationen med ändringar i punkterna:

- 6.2.3 saknas ordet "med" före närmaste chef.
- 6.3.3 Villkor eller notering: Verkställighet tas bort och att kollektivavtalen läggs som den delgivning till kommunstyrelsen istället.
- 6.4.8 ändras till "Ledighet för att pröva arbete hos annan arbetsgivare".

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt fastställs med ändringar enligt yrkanden.

Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt

Innehåll

Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt	1
1. Giltighet	2
2. Ansvar	2
3. Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegering	2
4. Ersättare för delegat	3
5. Dokumenthantering och sekretess	3
6. Personal- och organisationsfrågor	3
6.1 Organisatoriska frågor inom förvaltningen	3
6.2 Anställningsfrågor	4
6.3 Avtal, tvister och medbestämmande	5
6.4 Ledigheter	5
6.5 Arbetsmiljö	6
6.6 Övriga personal- och organisationsfrågor	7
7. Ekonomisk förvaltning	7
8. Inköp	8
9. Fastighetsärenden och kommunalteknisk verksamhet	8
10. Näringslivsverksamhet	9
11. Övriga ärenden	10
12. Sammanställning utifrån delegater	12
Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsens arbetsutskott	12
Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsen ordförande	12
Delegation av beslutanderätt till kommundirektören	12
Delegation av beslutanderätt till ekonomichefen	13
Delegation av beslutanderätt till HR-chefen	13
Delegation av beslutanderätt till teknik- och serviceförvaltningens chef	14
Delegation av beslutanderätt till övriga tjänstepersoner och nämnder	14

1. Giltighet

Kommunstyrelsen får enligt 6 kap, 37 § i kommunallagen (KL) uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Delegaten träder helt in i kommunstyrelsens ställe och ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte återtast. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla sin delegation generellt eller i ett särskilt ärende.

I 6 kap, 38 § Kommunallagen finns beskrivet i vilka ärenden beslutanderätten inte får delegeras.

Om nämnden har uppdragit åt en viss medarbetare att fatta beslut får nämnden överlåta åt medarbetaren att i sin tur uppdra åt annan anställd att fatta beslut. Det ska finnas en uppdaterad förteckning över vidaredelegering.

Detta dokument gäller för delegering av:

- Personal- och organisationsfrågor inom alla kommunens verksamheter.
- Ekonomisk förvaltning och inköp inom alla kommunens verksamheter.
- Ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. För gymnasieskola och vuxenutbildning finns en kompletterande delegationsordning.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen får delegat även besluta om frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten i den mån ärendena inte delegeras till någon annan.

2. Ansvar

Delegaten ansvarar för att fatta beslut och anmäla dessa till kommunstyrelsen. Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för budgeterade medel och stämma överens med lagar och bestämmelser.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppdatering av denna delegationsordning senast tre år efter fastställandet.

3. Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegering

En delegat, som fattar beslut med stöd av delegation från kommunstyrelsen, ska anmäla beslutet till kommunstyrelsen. Beslut i enstaka ärenden ska anmälas löpande. Återkommande ärenden kan anmälas i en förteckning.

En förteckning över vidaredelegering ska finnas på kommunkansliet. Förteckningen ska uppdateras minst en gång per år. Förvaltnings- eller avdelningschef ansvarar för denna uppdatering.

Beslut i verkställighetsfrågor behöver inte anmälas.

4. Ersättare för delegat

Vid jäv eller frånvaro övergår delegationen på närmast överordnad. Vid vidare delegering övergår delegation på ersättare och därefter på närmast överordnad. Delegation till kommunstyrelsens ordförande övergår dock till 1:e vice ordförande.

5. Dokumenthantering och sekretess

Gäller förvaltningar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

5.1 Arkivansvarig enligt kommunens reglemente för den kommunala arkivvården, § 2

- Delegation: biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen
- Villkor eller notering: Verkställighet. Arkivlagen § 4.

5.2 Beslut om att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller uppgift ur sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor: Utlämnande av allmän handling prövas av den som har handlingen i sin vård (till exempel handläggare, registrator, arkivredogörare).
- Notering: Offentlig allmän handling ska lämnas ut skyndsamt. Kommunfullmäktige har fastställt avgifter för kopior av allmänna handlingar.
- Villkor eller notering: Beslut att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller utlämnande med förbehåll ska lämnas skriftligt. Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätt. 2 kap 14 § Tryckfrihetsförordningen, 6 kap 3 § Offentlighets- och sekretesslagen.

6. Personal- och organisationsfrågor

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

6.1 Organisatoriska frågor inom förvaltningen

6.1.1 Organisationsfrågor inom hela kommunen eller mellan förvaltningar (motsvarande) och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Verkställighet. Kan till exempel avse överföring av ansvar, personal eller enhet mellan förvaltningar. Hantering av konsekvenser i budget, se avsnitt 7.

6.1.2 Organisationsfrågor inom egen förvaltning och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivå väsentligt

- Delegation: Förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Förvaltningschef ska samråda med kommundirektör. Hantering av konsekvenser i budget, se avsnitt 7.

6.2 Anställningsfrågor

6.2.1 Anställning av förvaltnings- och avdelningschef

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Inför anställningsbeslut samråder kommundirektör med aktuell nämnds- och kommunstyrelsens ordförande.

6.2.2 Anställning av övriga medarbetare inom förvaltningar och avdelningar

- Delegation: Förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.2.3 Beslut om löne- och anställningsvillkor

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Samråd ska ske med närmaste chef vid anställning av chefer och specialister. Samråd ska ske med HR för att hamna rätt utifrån lönekartläggningens klassificeringar.

6.2.4 Beslut om uppsägning av personliga skäl och avsked

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Samråd ska ske med HR. Delges muntligen av HR.

6.2.5 Beslut om särskild avtalspension enligt kollektivavtalad tjänstepension för kommun och region, KAP-KL, AKAP-KL och AKAP-KR

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Samråd ska ske med ordförande. Riktlinjer för pension.

6.2.6 Beslut om löneväxling till pension

- Delegation: Lönechef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Riktlinjer för pension.

6.2.7 Beslut om uttag av tjänstepension

- Delegation: Pensionshandläggare
- Villkor: Verkställighet.

6.3 Avtal, tvister och medbestämmande

6.3.1 Antagande av centralt rekommenderade överenskommelser om och i kollektivavtal

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet

6.3.2 Teckna lokalt kollektivavtal enligt av kommunstyrelsen arbetsutskott antagen centralt rekommenderad överenskommelse

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet

6.3.3 Teckna övriga lokala kollektivavtal

- Delegation: HR-chef

6.3.4 Företräda kommunen som arbetsgivare och träffa avtal vid mål och tvisteförhandlingar

- Delegation: HR-chef

6.3.5 Beslut om stridsåtgärd

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott

6.3.6 Föra MBL-förhandlingar som representant för arbetsgivaren vid personal- och organisationsfrågor

- Delegation: Kommundirektör, biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen, förvaltningschef eller avdelningschef
- Villkor eller notering: Förhandlingar om frågor som är av principiell natur eller påverkar servicenivån till brukare anmäls. Övriga förhandlingar är verkställighet.

6.4 Ledigheter

6.4.1 Tjänstledighet upp till 14 dagar

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Om det inte faller inom avtal eller lag.

6.4.2 Tjänstledighet mer än 14 dagar och upp till tre månader vid särskilda skäl

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.4.3 Tjänstledighet längre än tre månader vid särskilda skäl

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.4.4 Ledighet vid enskild angelägenhet av vikt enligt Allmänna bestämmelser, 32 §

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.4.5 Fackliga ledigheter enligt lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen § 6-7 och kollektivavtal om fackliga förtroendemän (AFF76/LAFF76)

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.4.6 Rätt till ledighet för att på grund av sjukdom pröva annat arbete i samverkan med försäkringskassan och arbetsförmedlingen

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.4.7 Ledighet för att starta egen näringsverksamhet (max 12 månader)

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Enligt lag om rätt att bedriva näringsverksamhet.

6.4.8 Ledighet för att pröva annat arbete hos annan arbetsgivare

- Delegation: Kommundirektör eller HR-chef efter att chef har tillstyrkt
- Villkor eller notering: Verkställighet. Enligt tidigare beslut får chefer inte tjänstledigt.

6.5 Arbetsmiljö

6.5.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen som helhet

- Delegation: Kommundirektör
Villkor eller notering: Verkställighet. Fördelas till förvaltnings- eller avdelningschef.

6.6 Övriga personal- och organisationsfrågor

6.6.1 Fastställa rutiner inom ramen för kommunens personalpolitiska program

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.6.2 Personal- och arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltnings- och avdelningschefer

- Delegation: Kommundirektör
Villkor eller notering: Verkställighet. Personalpolitiskt program.

6.6.3 Personal- och arbetsmiljöansvar för all underställd personal

- Delegation: Förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Personalpolitiskt program.

7. Ekonomisk förvaltning

7.1 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov till högst ett prisbasbelopp per gång

- Delegation: Ordförande
- Villkor eller notering: Inom årsbudget.

7.2 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst ett prisbasbelopp per gång

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Inom årsbudget.

7.3 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst 5 000 kronor gång

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Inom årsbudget.

7.4 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens förvaltade stiftelser

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Inom årsbudget.

7.5 Beslut om omfördelning av budgetramar utifrån beslut enligt avsnitt 6.1

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Organisationsfrågor.

7.6 Upptagande av lån över 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Riktlinjer finansverksamheten.

7.7 Upptagande av lån till och med 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar

- Delegation: Ekonomichef
- Villkor eller notering: Riktlinjer finansverksamheten.

7.8 Upptagande av lån högst ett år för att minska likviditetsunderskott

- Delegation: Ekonomichef
- Villkor eller notering: Riktlinjer finansverksamheten.

7.9 Uppsägning av befintliga lån för att ersätta dem med nya enligt riktlinjer för finansverksamheten

- Delegation: Ekonomichef
- Villkor eller notering: Riktlinjer finansverksamheten.

7.10 Genomföra placeringar av likvida medel enligt riktlinjer för finansverksamheten

- Delegation: Ekonomichef
- Villkor eller notering: Riktlinjer finansverksamheten.

8. Inköp

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

8.1 Beslut om inköp och utanordning inom respektive avdelnings budgetram med undantag av begränsningar i kommunallagen 6 kapitlet 38 §

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Alla inköp ska ske enligt gällande riktlinjer. Kommundirektör får besluta om inskränkningar av principiell natur. Förvaltningschef får besluta om inskränkningar inom egen verksamhet; belopp, metoder, produkter.

9. Fastighetsärenden och kommunalteknisk verksamhet

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

9.1 Ärenden rörande kommunens fastigheter, lokalförsörjning för kommunens verksamheter, kommunalteknisk och övrig verksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Gäller inte ärenden där kommunstyrelsen förbehållit sig egen beslutanderätt eller delegerat till annan.

9.2 I anslutning till fastighetsbildningsförrättning godkänna och underteckna tillägg till köpeavtal och överenskommelser om fastighetsreglering

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Avser kommunens egna fastigheter.

9.3 Beslut om bostadsanpassningsbidrag

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.

9.4 Beviljande av transporttillstånd för tunga fordon

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

9.5 Tillfällig lokal trafikföreskrift (längst 6 mån) samt undantag (längst 1 mån) från lokal trafikföreskrift enligt Trafikförordningen, Svensk författningssamling

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef

9.6 Parkeringstillstånd för rörelsehindrad

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef

9.7 Befrielse från grundavgift för renhållning

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

9.8 Avskrivning av fordran som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Samråd med ekonomichef.

10. Näringslivsverksamhet

Gäller näringslivsutskottet.

10.1 Beslut som rör näringslivsfrågor som inte är av principiell art eller av större vikt

- Delegation: Kommunstyrelsens näringslivsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Inom årsbudget.

11. Övriga ärenden

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

11.1 Krisledningsnämnd

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott

11.2 Yttranden i trafikärenden. Avslag och yttranden i hastighetsärenden

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Samråd ska ske med ordförande.

11.3 Yttrande gällande ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Samråd ska ske med miljö- och bygghavdelningen.

11.4 Beslut om alkohol vid extern representation

- Delegation: Ordförande.
- Villkor eller notering: Riktlinjer för representation, uppvaktning och gåvor.

11.5 Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol.

- Delegation: Ordförande.
- Villkor eller notering: Gäller inte tvister i personal- och organisationsfrågor. Se avsnitt 6.3.

11.6 I enlighet med kommunallagen 6 kapitlet, 39 §, besluta i ärenden av så brådskande karaktär att styrelsens avgörande inte kan avvaktas

- Delegation: Ordförande.
- Villkor eller notering: Särskild anmälningsplikt förekommer enligt 6 kapitlet, 39 § i kommunallag.

11.7 Avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Samråd ska ske med ordförande.

11.8 Fastställa kommunövergripande administrativa rutiner inklusive dokument- och ärendehantering

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Verkställighet.

11.9 Rätt att använda av kommunens vapen

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Verkställighet. Riktlinjer kommunens vapen, Id nr 0:30.

11.10 Tillsyn av kommunens anslagstavla

- Delegation: Biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen
- Villkor eller notering: Verkställighet.

11.11 Yttrande om antagande av hemvärnsmän

- Delegation: Socialnämnden
- Villkor eller notering: Verkställighet.

11.12 Registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen.

- Delegation: Kanslichef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Lotterilagen, svensk författningssamling.

11.13 Beslut om bidrag till ideella föreningars anställda.

- Delegation: Kanslichef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Riktlinjer för bidrag till ideella föreningars anställda.

11.14 Yttrande till Lotteriinspektionen om tillstånd för spel på värdeautomater

- Delegation: Socialnämnden
- Villkor eller notering: KS 2015-10-22, § 228

11.15 Övergripande avtal för kommunen

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Där inte firmatecknare krävs.

12. Sammanställning utifrån delegater

Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendegrupp

- 6.3.1 Antagande av centralt rekommenderade överenskommelser om och i kollektivavtal.
- 6.3.5 Beslut om stridsåtgärd i personal- och organisationsfrågor.
- 7.2 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst ett prisbasbelopp per gång.
- 7.4 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens förvaltade stiftelser
- 7.5 Beslut om omfördelning av budgetramar utifrån beslut enligt avsnitt 6.1 (organisationsförändringar).
- 7.6 Upptagande av lån över 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar.
- 11.1 Krisledningsnämnd.

Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsen ordförande

Ärendegrupp

- 7.1 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov till högst ett prisbasbelopp per gång.
- 11.4 Beslut om alkohol vid extern representation.
- 11.5 Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol.
- 11.6 I enlighet med KL 6 kap, 36 §, besluta i ärenden av så brådskande karaktär att styrelsens avgörande inte kan avvaktas

Delegation av beslutanderätt till kommundirektören

Ärendegrupp

- 5.2 Beslut om att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller uppgift ur sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild (även till förvaltnings- eller avdelningschef)..
- 6.1.1 Organisationsfrågor inom hela kommunen eller mellan förvaltningar (motsvarande) och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt.
- 6.2.1 Anställning av förvaltnings- och avdelningschef.
- 6.2.3 Beslut om löne- och anställningsvillkor (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
- 6.2.4 Beslut om uppsägning av personliga skäl och avsked (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
- 6.3.6 Föra MBL-förhandlingar som representant för arbetsgivaren vid personal- och organisationsfrågor (även till förvaltnings- eller avdelningschef).

- 6.4.1 Tjänstledighet upp till 14 dagar (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
- 6.4.3 Tjänstledighet längre än tre månader vid särskilda skäl.
- 6.4.7 Ledighet för att starta egen näringsverksamhet (max 12 månader) (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
- 6.5.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen som helhet
- 6.6.2 Personal- och arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltnings- och avdelningschefer.
- 7.3 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst 5 000 kronor gång.
- 8.1 Beslut om inköp och utanordning inom respektive avdelnings budgetram med undantag av begränsningar i KL 6 kap, 34 §.
- 11.7 Avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
- 11.8 Fastställa kommunövergripande administrativa rutiner inklusive dokument- och ärendehantering.
- 11.9 Rätt att använda av kommunens vapen.
- 11.15 Övergripande avtal för kommunen.

Delegation av beslutanderätt till ekonomichefen

Ärendegrupp

- 7.7 Upptagande av lån till och med 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar.
- 7.8 Upptagande av lån högst ett år för att minska likviditetsunderskott.
- 7.9 Uppsägning av befintliga lån för att ersätta dem med nya enligt riktlinjer för finansverksamheten.
- 7.10 Genomföra placeringar av likvida medel enligt riktlinjer för finansverksamheten.

Delegation av beslutanderätt till HR-chefen

Ärendegrupp

- 6.2.5 Beslut om särskild avtalspension enligt kollektivavtalad tjänstepension för kommun och region (KAP-KL, AKAP-KL och AKAP-KR).
- 6.3.2 Teckna lokalt kollektivavtal enligt av AU antagen centralt rekommenderad överenskommelse.
- 6.3.3 Teckna övriga lokala kollektivavtal.
- 6.3.4 Företräda kommunen som arbetsgivare och träffa avtal vid mål och tvisteförhandlingar.
- 6.4.2 Tjänstledighet mer än 14 dagar och upp till tre månader vid särskilda skäl.
- 6.4.4 Ledighet vid enskild angelägenhet av vikt enligt AB, 32 §.

- 6.4.5 Fackliga ledigheter enligt lagen om facklig förtroendemanns ställning på arbetsplatsen § 6-7 och kollektivavtal om fackliga förtroendemen (AFF76/LAFF76).
- 6.4.6 Tjänstledighet när arbetstagaren övergår till introduktionsprogram i samverkan med försäkringskassan och arbetsförmedlingen.
- 6.4.8 Ledighet över tre månader för att prova på annat arbete (max 12 månader).
- 6.6.1 Fastställa rutiner inom ramen för kommunens personalpolitiska program.

Delegation av beslutanderätt till teknik- och serviceförvaltningens chef

Ärendegrupp

- 9.1 Ärenden rörande kommunens fastigheter, lokalförsörjning för kommunens verksamheter, kommunalteknisk och övrig verksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse.
- 9.2 I anslutning till fastighetsbildningsförrättning godkänna och under-teckna tillägg till köpeavtal och överenskommelser om fastighetsregle-ring.
- 9.3 Beslut om bostadsanpassningsbidrag.
- 9.4 Beviljande av transporttillstånd för tunga fordon.
- 9.5 Tillfällig lokal trafikföreskrift (längst 6 mån) samt undantag (längst 1 mån) från lokal trafikföreskrift enligt Trafikförordningen Svensk författ-ningssamling
- 9.6 Parkeringstillstånd för rörelsehindrad.
- 9.7 Befrielse från grundavgift för renhållning.
- 9.8 Avskrivning av fordran som ryms inom budget och inte är av princi-piell betydelse.
- 11.2 Yttranden i trafikärenden. Avslag och yttranden i hastighetsären-den.
- 11.3 Yttrande gällande ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lo-kala föreskrifter.

Delegation av beslutanderätt till övriga tjänstepersoner och nämnder

Se avsnitten 5 till 10.

Diarienummer KS.2022.743

§ 248 Ombudgetering investeringar från 2022 till 2023

Preliminära ansökningar har inkommit på totalt 15 167 000 kronor avseende investeringsobjekt som de verksamhetsansvariga önskar ombudgetera från 2022 till 2023.

Teknik- och serviceförvaltningen ansöker om 8 108 000 kronor för åtta objekt, varav fastighetsköp Gäddede 1:237 med 4 250 000 kronor inte är fastighetsreglerat ännu och gångbro i Backe med 1 400 000 kronor avser sent erhållen budget.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ansöker om 1 985 000 kronor för två objekt, varav skolgårdar med 1 860 000 kronor avser sent erhållen budget.

Avfall-, vatten och avlopp, AVA-enheten ansöker om 50 000 kronor för ett objekt.

Bredband ansöker om 5 024 000 kronor för ett objekt avseende fiber i Rossön.

Underlag till beslut

AU § 212/2022

Tjänsteskrivelse

Preliminär ombudgetering investeringar 2023

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att.

Kommunstyrelsens förslag till beslut till kommunfullmäktige

1. Preliminär ombudgetering godkänns med 15 167 000 kronor från 2022 till 2023.
2. Investeringsbudgeten för 2023 ökar preliminärt till 60 551 000 kronor.
3. Fastställelse av ombudgeterade objekt och belopp görs av fullmäktige i februari 2023.

den 13 december 2022

Diarienummer KS.2022.22

§ 249 Delgivningar till kommunstyrelsen

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2022	300 000
Stölskyddsföreningen, § 59/2022	-10 000
Sommarlovsaktiviteter 2022, § 103/2022	-275 000
Föräldraföreningen mot narkotika	-5 000
Kvarstår	10 000

2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2022	1 000 000
Akademi norr, § 153/2021	-105 400
E-handelssystem, § 236/2021	-730 000
Samhällsutveckling i Backe, § 239/2021	-250 000
Flyktingloppet 2022, § 60/2022	-20 000
Budgetrevidering 2022	2 180 000
Kvarstår	2 074 600

3. Protokoll från Kommunförbundet i Jämtland Härjedalens styrelse den 24 oktober 2022 §§ 13-19
4. Information från Försvarsmakten om installation av solcellspaneler inom riksintressen för totalförsvarets militära del (diarienummer TSF.2022.805)
5. Socialnämnden § 123/2022 - Uppföljning av mål 2022
6. Länsstyrelsens beslut att avslå ansökan om hastighetsbegränsning på väg 989 Öster-Rudsjön (diarienummer TSF.2022.672)

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.