

## Kallelse till kommunstyrelsen den 13 december 2022 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. **Har du förhinder ring 0670-164 55 i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.**

**Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.**

### Sammanträdes plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

### Utsändningsdag

Tisdag 6 december 2022.

### Program

8.15 Plan för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt

8.30 Ny verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen

8.40 Revidering av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

9.00 Ombudgetering av investeringar från 2022 till 2023

9.45 Fika inklusive Lucia

10.20 Gruppmöte

- S-gruppen: Almen
- C-gruppen: Svaningen
- M-gruppen: Virgo

13.00 Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023

13.15 Sammanträde

### Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Elin-Maria Eriksson, sekreterare

0670-164 55 eller [elin-maria.eriksson@stromsund.se](mailto:elin-maria.eriksson@stromsund.se)

## Föredragningslista

- 1 Kommunstyrelsens ordförande informerar
- 2 Ändringar i föredragningslistan - kommunstyrelsen
- 3 Skrivelse om statlig service till orter utanför centalorten
- 4 Remiss om förslag till beslut för bildande av naturreservatet Björnhammarberget i Strömsunds kommun
- 5 Plan för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt
- 6 Ny verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- 7 Beslut Markanvisningsavtal
- 8 Läsårstider
- 9 Medborgarförslag om gång- och cykelväg mellan Ringarna och Strömsvallen
- 10 Medborgarförslag om klimatsmart offentlig upphandling i Strömsunds kommun
- 11 Medborgarförslag om ökad information kring tomgångskörning i kommunen
- 12 Medborgarförslag om brukandet av fjällnära skog i Strömsunds kommun
- 13 Medborgarförslag om inhägnad rasthage
- 14 Medborgarförslag om skogsbruket i Strömsunds kommun
- 15 Medborgarförslag om öppen vägg i Strömsund
- 16 Motion om nya förskolor i Strömsund och Hammerdal
- 17 Ansökan om driftsbidrag - Norråkers IF
- 18 Ansökan om medel - Bygdens Intresseförening Hoting
- 19 Ansökan om driftbidrag till skoterleder 2022-2023 Strömsunds skoterallians
- 20 Äskande om tilläggsanslag - Investeringsprojekt Rossöcenter 2022
- 21 Fråga från Biogas i Jämtland-Härjedalen AB om ägarnas option på producerad gas och konstgödsel
- 22 Förfrågan om överlåtelse av fackverkstorn i Vängel

- 
- |    |  |
|----|--|
| 23 | Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2022 |
| 24 | Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023                |
| 25 | Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen      |
| 26 | Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning          |
| 27 | Ombudgetering investeringar från 2022 till 2023            |
| 28 | Delgivningar till kommunstyrelsen                          |

den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.581

## **§ 220 Skrivelse om statlig service till orter utanför centralortencentralorten**

Hervor Dahlén har undertecknat en skrivelse där PRO Hoting, Bodum och Fjällsjö tillsammans med Bygdens intresseförening i Hoting, Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid och Rossöns Samhälls- och Företagarförening efterlyser ökad service och fysisk närvaro i orterna Backe, Rossön, Hoting och Norråker. Undertecknarna lyfter frågan hur man kan kombinera statlig, kommunal och lokal service utifrån de resurser och förutsättningar som finns på orten.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat svar på skrivelsen där vikten av att klargöra att kommunen endast kan besluta om service och ärenden som ingår i det kommunala uppdraget betonas. Kommunen har inte mandat att besluta i frågor som rör andra myndigheters ansvarsområden utan statlig service hanteras och beslutas av respektive statlig myndighet.

Kommunen har redan idag fysisk närvaro på samtliga orter i kommunen via biblioteken. Biblioteken har ett uttalat uppdrag att tillhandahålla medborgarservice och i dagsläget erbjuds bland annat tillgång till publika datorer med internetuppkoppling och möjlighet till utskrift, hjälp att skriva ut blanketter, biljetter med mera samt kommunal information. I sitt svar skriver kommunledningsförvaltningen att kommunen kommer att se över hur och på vilket sätt vi kan komplettera vårt utbud av medborgarservice via biblioteken.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Yttrande

Skrivelse om statlig service utanför centralorten

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens yttrande.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ställer sig bakom yttrandet.



Diarienummer KS.2022.581

### **Skrivelse om statlig service till orter utanför centralorten**

Hervor Dahlén har undertecknat en skrivelse där PRO Hoting, Bodum och Fjällsjö tillsammans med Bygdens intresseförening i Hoting, Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid och Rossöns Samhälls- och Företagarförening efterlyster ökad service och fysisk närvaro i orterna Backe, Rossön, Hoting och Norråker och lyfter frågan hur man kan kombinera statlig, kommunal och lokal service utifrån de resurser och förutsättningar som finns på orten.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat svar på skrivelsen.

#### **Förslag till beslut**

Skrivelsen anses besvarad.

#### **Beslut skickas till**

PRO Hoting

PRO Bodum

PRO Fjällsjö

Bygdens intresseförening i Hoting

Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid

Rossöns Samhälls- och Företagarförening

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

#### **Bilagor**

Skrivelse

Förslag till svar på skrivelse

Till Kommunstyrelsen  
Strömsunds kommun

## Statlig service till orter utanför centralorten

### Backe – Rossön – Hoting – Norråker

**Vi har bott i samhällen där det funnits statlig service:** polis, kommunkontor, arbetsförmedling, försäkringskassa, bank, post och studieförbund. Det har varit enkelt att få sina samhällsärenden uträttade på orten. Men tiderna förändras, vi skall ersätta allt den gamla servicen med digitalt brukande.

**Hoting är med i det landsomfattande projektet Digital i Dag.** Vi har påbörjat digitala studiecirkel och informationsmöten. Den 14 oktober blir det sista stora eventet i Hoting med bl.a. Statens Servicecentrum, Apoteket, Swedbank samt kommunen.

**Tyvärr går den digitala utvecklingen snabbare än vad många av oss kan hänga med i.** Dessutom har en helt ny marknad för bedragare öppnats sig Vi är många som inte riktigt hänger med i utvecklingen. Många av oss äldre har inte barn eller barnbarn att fråga. Många är utrikesfödda det finns också människor med olika funktionsvariationer. Vi har ingen fysisk plats att gå till för att få lösning till myndigheter mm.

**Här är några av de frågor som folk behövt hjälp med:**

- Kan jag få hjälp med att skriva ett CV?
- Jag kan inte handla, jag blev av med mitt bankomkort, jag har inga pengar?
- Skall skriva ett köpekontrakt, vart vänder jag mej?
- Läkarstationen är stängd, är den öppen vecka 32?
- Är företagare från ett annat land. Skall man ha flera el-leverantörer?
- Kan jag få hjälp att boka en biljett? Tid för bilbesiktning? Jag vill ha kontakt med Migrationsverket m.fl. frågor?

**Den 30 augusti träffades representanter i Hoting** från Servicekontoret i Strömsund och regionala kontoret i Östersund samt en representant från Strömsunds kommun. På mötet närvarade även representanter från Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid och PRO från Backe. Tillsammans lyfte vi problematiken med långa avstånd och avsaknaden av statlig närvaro i orter utanför tätorten.

**Det finns sedan 2009 ett servicekontor i centrala Strömsund** där man kan få hjälp med blanketter och råd med ärenden som rör arbetsförmedling, försäkringskassan, pensionsmyndigheten och skatteverket. Det är dock ett logistiskt problem för många att ta sig till detta kontor. Vårt förslag är att kontoret kommer till oss istället!

**Vi önskar oss statlig fysisk närvaro på varje ort.** Om det inte finns resurser för ett permanent kontor så vore det näst bästa alternativet ett Flexkontor, ett koncept som redan finns på andra ställen och bygger på ett samarbete med kommunen. En personal från servicekontoret kan då åka ut till en lokal i de mindre orterna och finnas tillgänglig för befolkningen i dessa områden under t.ex. en dag.

**Vi efterfrågar en person från statens servicecenter som kommer en dag i veckan till orterna utanför tätorten för att hjälpa med statliga ärenden och underlätta vardagen för de bosatta. De skulle t.ex. kunna vara i Backe på förmiddagen och Rossön på eftermiddagen och sedan besöka Hoting, Norråker och Kyrktåsjö övriga dagar i veckan.**

Hur skulle en sådan variant av service kunna se ut? Kan man kombinera statlig, kommunal och lokal service, för alla oss som inte hänger med? Det kan röra sig om samarbete med bibliotek eller övriga servicelösningar, och bör anpassas efter vad som blir den bästa lokala lösningen och de resurser och förutsättningar som finns på orten.

Vi upplever att vi nu lever i samhällen som inte är anpassade för alla innevånare.  
Vi vill ha "Folkhemmet" tillbaka!

*Heruor Dahlén*

**Bygdens intresseförening i Hoting**

**PRO Hoting, Bodum och Fjällsjö**

**Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid**

**Rossöns Samhälls- och Företagarförening**

## Allmänna synpunkter

I skrivelsen önskas statlig, fysisk, närvaro på varje ort och det efterfrågas en person från statens servicecenter som kommer en dag per vecka till orterna utanför tätorten.

Det är viktigt att klargöra att kommunen endast kan besluta om service och ärenden som ingår i det kommunala uppdraget, det vill säga den *kommunala servicen* till medborgarna. Kommunen har inte mandat att besluta i frågor som rör andra myndigheters ansvarsområden utan statlig service hanteras och beslutas av respektive statlig myndighet. Hur och på vilket sätt Statens servicecenter väljer att leverera service kan till exempel endast beslutas av Statens servicecenter. Strömsunds kommun vill därför uppmana avsändarna att skicka en skrivelse gällande dessa frågor till Statens servicecenter för att få dem hanterade i rätt forum.

## Kombinera statlig, kommunal och lokal service

I skrivelsen lyfts frågan hur man kan kombinera statlig, kommunal och lokal service utifrån de resurser och förutsättningar som finns på orten. Att samordna olika typer av service ur ett brett perspektiv med utgångspunkt från behov och med fokus på kundnyttan är en intressant tanke.

Kommunen har redan idag fysisk närvaro på samtliga orter i kommunen via biblioteken. Biblioteken har ett uttalat uppdrag att tillhandahålla medborgarservice och i dagsläget erbjuds följande service:

- Tillgång till publika datorer med internetuppkoppling och möjlighet till utskrift.
- Hjälp att hitta information på webben.
- Hjälp att skriva ut blanketter, biljetter med mera.
- Kopiering till en kostnad (om lokala företag finns som erbjuder kopieringstjänster hänvisar man alltid till dessa om det inte gäller enstaka sidor).
- Kommunal information, till exempel ställer kommunen ut detaljplaner på biblioteken.
- I samarbete med polisen erbjuder biblioteken;

- hjälp att ansöka om utdrag ur belastningsregistret (behövs bland annat för de som ska arbeta inom barnomsorgen)
- vapentillstånd
- lämna in hittegods (endast på centralbiblioteket i Strömsund)

Kommunen kommer att se över hur och på vilket sätt vi kan komplettera vårt utbud av medborgarservice via biblioteken som är vår valda kanal för leverans av medborgarservice. Vårt mål är att arbeta efterfrågestyrt och med fokus på kundnyttan. Kommunen samverkar gärna med andra parter och myndigheter i den här frågan.

Kommunen saknar i dagsläget resurser att driva processen kring samordnad myndighetsservice framåt, för detta behövs en annan huvudman.

## **Kontaktuppgifter**

Strömsunds kommun  
Box 500  
833 24 Strömsund  
0670-161 00

[kommun@stromsund.se](mailto:kommun@stromsund.se)  
[www.stromsund.se](http://www.stromsund.se)

Diarienummer KS.2022.715

## Naturreseptatet Björnhammarberget

### Sammanfattning

Länsstyrelsen har upprättat ett förslag till beslut, inklusive skötselplan, för naturreseptatet Björnhammarberget. Naturreseptatet är beläget omkring 7 kilometer sydväst om Lidsjöberg och 44 kilometer nordväst om Strömsund.

Den totala arean är på 236,2 hektar, varav 206 hektar produktiv skogsmark med en enskild markägare.

Syftet med naturreseptatet är att bevara och utveckla biologisk mångfald och värdefulla naturmiljöer. Områdets naturskogar, som delvis är brandpräglade, och andra ingående naturmiljöer med dess ekosystem och biologiska mångfald samt områdets orörda karaktär ska bevaras och utvecklas.

Syftet förväntas nå genom att skogsmark, myr och övriga naturmiljöer med dess flora och fauna får utvecklas fritt. Syftet förväntas även nå genom att de delar av skogsmarken som är präglade av brand naturvårdsbränns i lämpliga intervall. Detta i kombination med andra naturvårdande åtgärder för att gynna tall- och lövträdsföryngring.

Kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet att avge yttrande i ärendet.

### Förslag till yttrande

I Strömsunds kommun finns för närvarande nästan 50 naturreseptat med en sammanlagd yta på över 125.000 hektar. Dessa resevat utgörs i huvudsak av fjällområden och endast en mindre del av arealen utgörs av produktiv skogsmark.

Det aktuella området berörs inte av detaljplan eller fördjupad översiktsplan.

I kommunens kommunövergripande översiktsplan finns bl a följande ställningstaganden:

- Biologisk mångfald ska bevaras, samt kulturmiljöer och sociala värden värnas. (del av ställningstagande Skogsbruk)
- Skyddet av orörda områden måste värnas. (ställningstagande Turism)
- Så långt som möjligt skydda och bevara värdefulla naturområden. (ställningstagande Naturvård)

Strömsunds kommun bedömer att bildandet av reservatet uppfyller de ställningstaganden som angetts i den kommunövergripande översiktsplanen och har därför inget att erinra.

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Miljö- och byggavdelning, Erik Casselbrant, miljö- och byggchef



Enligt sändlista

## Förslag till beslut för bildande av det naturreservatet Björnhammarberget i Strömsunds kommun, Jämtlands län

Länsstyrelsen har upprättat ett förslag till beslut, inklusive skötselplan, för naturreservatet Björnhammarberget. Detta sänds nu till er för kännedom.

Om ni har några synpunkter på förslaget till naturreservat är det viktigt att framföra dessa till Länsstyrelsen inom angiven tid. Risken finns annars att Länsstyrelsen fattar beslut utan att ha vägt in era eventuella synpunkter.

Synpunkter tas emot skriftligen och ska ha inkommit till Länsstyrelsen **senast 1 december 2022**. Märk brevet med diarienummer 511-7762-2022 och skicka det till Länsstyrelsen Jämtland, 831 86 Östersund eller via e-post till [jamtland@lansstyrelsen.se](mailto:jamtland@lansstyrelsen.se).

Har ni frågor eller vill ha ytterligare information om ärendet, kontakta undertecknad.

Med vänlig hälsning

Maria Gylle, 010-2253494 eller [maria.gylle@lansstyrelsen.se](mailto:maria.gylle@lansstyrelsen.se)  
Naturvårdshandläggare, Länsstyrelsen Jämtlands län

### Bilaga

Förslag till beslut om bildande av naturreservat, inklusive bilagor

### Sändlista

#### Remiss, med bilagor

Strömsunds kommun, [stromsunds.kommun@stromsund.se](mailto:stromsunds.kommun@stromsund.se)

Skogsstyrelsen, [skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se](mailto:skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se)

Sveriges geologiska undersökning, [sgu@sgu.se](mailto:sgu@sgu.se)

Försvarmakten, [exp-hkv@mil.se](mailto:exp-hkv@mil.se)

Sametinget, [kansli@sametinget.se](mailto:kansli@sametinget.se)

Vattenregleringsföretagen, [info@vattenreglering.se](mailto:info@vattenreglering.se)

Naturskyddsföreningen Jämtland-Härjedalen,

[kansli.mitt@naturskyddsforeningen.se](mailto:kansli.mitt@naturskyddsforeningen.se)

Jägareförbundet, [linnea.aronsson@jagareforbundet.se](mailto:linnea.aronsson@jagareforbundet.se)

Jämtlands ornitologiska förening, [info@jorf.se](mailto:info@jorf.se)

Jämtlands botaniska sällskap, [brunkulla@jamtflora.se](mailto:brunkulla@jamtflora.se)

Älgskötselområde Ögelströmmens jaktlag

Dragans Fiskeförvaltningsområde, [storoxen@hotmail.se](mailto:storoxen@hotmail.se)

Riksantikvarieämbetet, [registrator@raa.se](mailto:registrator@raa.se)







Enligt Sändlista

## Förslag till Beslut för bildande av naturreservatet Björnhammarberget

### Uppgifter om naturreservatet

Naturreservatets namn:	Björnhammarberget
NVR-id:	2058281
Kommun:	Strömsund
Län:	Jämtland
Väggkarta:	Fastighetskartan 71F2AS
Lägesbeskrivning:	Omkring 7 kilometer sydväst om Lidsjöberg och 44 kilometer nordväst om Strömsund
Centrumkoordinater:	N: 7122198 E: 506906 (SWEREF99 TM)
Fastighet:	Del av Gärdnäs 2:15
Markägare:	Enskild markägare
Förvaltare:	Länsstyrelsen Jämtlands län
Totalareal:	236,2 hektar, varav 206 hektar produktiv skogsmark





## Innehållsförteckning

Förslag till.....	1
Länstyrelsens beslut .....	3
Syftet med naturreservatet.....	3
Skälen för beslutet .....	3
Beskrivning av området.....	3
Föreskrifter .....	5
Undantag från föreskrifterna.....	6
Skötselplan .....	6
Redogörelse för ärendet.....	7
Ärendets beredning.....	7
Länstyrelsens bedömning .....	7
Bedömning och motivering .....	7
Naturvärdesinventeringar .....	8
Förenlighet med riksintressen, planer och områdesbestämmelser.....	8
Naturreservatets effekt på ekosystemtjänster .....	8
Konsekvensutredning .....	10
Upplysningar .....	10
Bilagor .....	11
Sändlista .....	11



## Lännsstyrelsens beslut

Lännsstyrelsen förklarar med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken det område som utmärks på bifogad karta, bilaga 1, som naturreservat.

Lännsstyrelsen förklarar med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken det område som utmärks på bifogad karta, bilaga 1, som naturreservat.

Beslutet riktar sig till var och en samt fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, vars rättigheter att använda mark- och vattenområden berörs inom reservatsområdet.

Naturreservatets namn ska vara **Björnhammarberget**

## Syftet med naturreservatet

Syftet med naturreservatet är att bevara och utveckla biologisk mångfald och värdefulla naturmiljöer. Områdets naturskogar, som delvis är brandpräglade, och andra ingående naturmiljöer med dess ekosystem och biologiska mångfald samt områdets orörda karaktär ska bevaras och utvecklas.

Syftet förväntas nås genom att skogsmark, myr och övriga naturmiljöer med dess flora och fauna får utvecklas fritt. Syftet förväntas även nås genom att de delar av skogsmarken som är präglade av brand naturvårdsbränn i lämpliga intervall. Detta i kombination med andra naturvårdande åtgärder för att gynna tall- och lövträdsförening.

## Skälen för beslutet

Naturreservatets prioriterade bevarandevärden och därmed skälen för beslutet är:

- Delvis urskogsartad grannaturskog präglad av intern beståndsdynamik, inklusive kontinuitet av gamla träd och död ved i olika nedbrytningsstadier.
- Brandpräglad tallskog med inslag av gamla tallar och lövträd samt torrträd och lågor i olika nedbrytningsstadier.
- Bark- och vedlevande svampar, mossor, lavar, insekter, marklevande svampar och fåglar knutna till ovanstående naturtyper.
- Naturlig hydrologi.

## Beskrivning av området

Naturreservatet Björnhammarberget är beläget i Strömsunds kommun, omkring sju kilometer sydväst om Lidsjöberg och 14 kilometer norr om Hillsand. Området är 236,2 hektar stort och utgörs av Björnhammarberget samt Tallbergets östsluttning. Höjden sträcker sig från cirka 370 meter över havet på Björnhammarbergets topp i sydöstra delen av området till cirka 290 meter vid



Linjevikfjärdens strand. Bergarten består i huvudsak av sandsten, lerskiffer gråvacka och kalksten. Jordarten utgörs av morän med en del små inslag av torv och berg i dagen.

Stora delar av naturreservatet utgörs av grannaturskog (*Picea abies*) med rikliga inslag av både gamla och senvuxna hänslavsrika granar på frisk till fuktig mark. Även en hel del inslag av gamla grova tallar (*Pinus sylvestris*) förekommer samt en del inslag av glasbjörk (*Betula pubescens*) och lunglavsbevuxna (*Lobaria pulmonaria*) sälgar (*Salix caprea*) och aspar (*Populus tremula*). Skogen i området är flerskiktad med en medelbeståndsålder omkring 210 år. En del betydligt äldre tallar förekommer. Skogen är i huvudsak präglad av intern beståndsdynamik, där gamla träd dör och faller och nya växer upp. Tillgången till död ved varierar inom området och är på sina ställen riklig. Den döda veden utgörs främst av stående död gran och liggande döda gran i olika nedbrytningsstadier.

En del större bäckar rinner längs sluttningarna. En av dem är Lomtjärnsbäcken i norra delen av naturreservatet och en annan är bäcken som rinner från Björnhammartjärnen i södra delen av området. Även små vattendrag och surdråg som utgår från källflöden förekommer, framför allt i den norra delen av naturreservatet. Längs vattendrag och vid surdråg växer gransumpskog med senvuxna granar. I de fuktigaste delarna i norr finns en hel del mossbeklädda stammar, block och lodytor. I den södra halvan av naturreservatet, längs Björhammarbergets västra och södra sluttningar, ökar andelen av tall i barrnaturskogen. Skogen består bitvis av ren tallskog och bitvis av barrblandskog. I denna del förekommer torrträd av tall och grova talllågor mer allmänt. På nordostsidan av Björnhammartjärnen finns ett mindre, mycket sten- och blockrikt, område där det växer enstaka mycket gamla tallar. I den sydöstra delen av naturreservatets finns en till stora delar skogbevuxen bergbrant som mestadels sluttar i östlig riktning, ner mot Linjevikfjärden. En del både öppna och skogbevuxna våtmarker förekommer spridda i naturreservatet.

Fältskiktet domineras främst av blåbär (*Vaccinium myrtillus*) med en del inslag av örter längs bäckar och surdråg. Exempel på rödlistade arter som har observerats i naturreservatet är garnlav (*Alectoria sarmentosa*), dofticka (*Haploporus odoratus*), knärot (*Goodyera repens*) och tretåig hackspett (*Picoides tridactylus*).

I naturreservatet finns en del små områden där hyggesbruk har bedrivits omkring slutet på 1950-talet samt en del spridda avverkningsstubbar som uppskattningsvis även de är från samma tidsperiod.

En kulturlämning i form av lämningar efter en koja finns vid Linjevikfjärdens strand.

En mer omfattande beskrivning samt artförteckning finns i skötselplanen, bilaga 3.



## Föreskrifter

För att uppnå och tillgodose syftet med naturreservatet beslutar Länsstyrelsen med stöd av 7 kap. 5, 6 och 30 §§ miljöbalken samt 22 § första stycket förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. att nedan angivna föreskrifter ska gälla för naturreservatet.

### **A. Föreskrifter enligt 7 kap. 5 § andra stycket miljöbalken om inskränkningar i rätten att använda mark- och vattenområden**

Utöver föreskrifter och förbud enligt andra lagar är det förbjudet att inom naturreservatet:

1. uppföra byggnad eller annan anläggning, till exempel vindkraftverk, mast, antenn, luft- eller markledning, bro eller spång,
2. sätta upp tavla, plakat, skylt, göra inskrift eller liknande,
3. anordna upplag, utföra fyllning eller tippning, spränga, schakta, borra, gräva, markbereda, utföra någon annan typ av markbearbetning eller bedriva täkt av något slag,
4. anlägga väg, skoterled, uppställningsplats för fordon, eller liknande anläggningar,
5. dika, kulvertera dike, dämna, eller utföra annan åtgärd som påverkar områdets naturgivna hydrologiska förhållande,
6. utföra skogsvårds- eller skogsskötselåtgärder, eller på annat sätt fälla eller skada träd och buskar, samt flytta eller upparbeta stående och liggande döda träd eller delar av träd,
7. införa för området främmande växt- eller djurart,
8. använda kemiska eller biologiska bekämpningsmedel, tillföra kalk eller andra växtnäringsämnen,

Utän Länsstyrelsens tillstånd är det förbjudet att:

9. riva bäverdammar eller bäverhyddor
10. dikesrensa.

### **B. Föreskrifter enligt 7 kap. 6 § miljöbalken om vad ägare och innehavare av särskild rätt till fastighet förpliktats tåla**

Markägare och innehavare av särskild rätt till marken förpliktats tåla att följande anordningar anläggs och åtgärder vidtas för att tillgodose syftet med naturreservatet:

1. utmärkning av naturreservatets yttergränser enligt gällande anvisning,
2. uppsättning och underhåll av informationstavlor vid platser markerad på karta, bilaga 1,
3. naturvårdsbränning i område markerat på karta, bilaga 1, inklusive det som krävs för att kunna genomföra åtgärden, som till exempel anlägga mineraljordssträngar för brandavgränsning, nedtagning av en del träd och nödvändiga transporter med motorfordon,





4. stängsling, som skydd mot betesskador från vilt, runt förekomster av yngre lövträd och tallar uppkomna efter naturvårdsbränning i område markerat på karta, bilaga 1, samt nödvändiga transporter med motorfordon för att kunna genomföra åtgärden,
5. borttagning av främmande arter genom mekaniska metoder,
6. undersökning och dokumentation av mark, vegetation samt växt- och djurliv i uppföljningssyfte.

### **C. Föreskrifter enligt 7 kap. 30 § miljöbalken om rätten att färdas och vistas och om ordningen i övrigt i naturreservatet**

Utöver vad som annars gäller i lagar och författningar är det förbjudet att inom naturreservatet:

1. plocka och samla in arter av olika slag, med undantag av bär och matsvamp,
2. klättra i boträd, uppehålla sig nära rovfågelbo, lya eller gryt, samla in djur eller på annat sätt medvetet skada eller störa djurlivet,
3. göra åverkan på mark, block, växtlighet, torrträd eller annan död ved,
4. elda, annat än med medhavd ved.

#### **Undantag från föreskrifterna**

A och C-föreskrifterna ovan ska inte utgöra hinder för:

- a) förvaltaren av naturreservatet, eller den som förvaltaren uppdrar åt, att vidta de åtgärder som behövs för att tillgodose syftet med naturreservatet och som framgår av föreskrifterna under B ovan,
- b) att bedriva renskötsel i enlighet med gällande lagstiftning,
- c) jakt enligt jaktlag (1987:259),
- d) fiske enligt fiskeförvaltande organisations regler,
- e) underhåll av befintligt jaktorn eller att på samma plats ersätta ett gammalt jaktorn med ett nytt,
- f) underhåll av möjliga befintliga stigar där fallna träd över stig får kapas och/eller flyttas till sidan om stigen.

Efter tillstånd från Länsstyrelsen ska A och C-föreskrifterna ovan inte heller utgöra hinder för:

- g) uppförande av jaktorn på ny plats,
- h) genomföra vetenskapliga undersökningar som innefattar insamling av arter eller har annan påverkan på naturmiljön.
- i) röjning av buskar och mindre träd i anslutning till jaktpass i syfte att upprätthålla befintliga siktgator i skog.

### **Skötselplan**

Länsstyrelsen fastställer i enlighet med 3 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. bifogad skötselplan, bilaga 3, för naturreservatets långsiktiga vård.



## Redogörelse för ärendet

### Ärendets beredning

År 2012 pekade Skogsstyrelsen ut nästan hela området som nyckelbiotopklassat. Samma år kontaktade Länsstyrelsen markägare och genomförde en egen naturvärdesinventering i området samt påbörjade en utredning om möjligheterna att bilda naturreservat. År 2014 föreslog Länsstyrelsen Björnhammarberget som naturreservat. Efter godkännande från Naturvårdsverket 2018 och flera gränsändringar i dialog med markägare kunde Lantmäteriet påbörja uppdraget att mäta in områdets gränser. Efter fastighetsbestämning och ytterligare gränsändring färdigställdes uppdraget år 2018.

Uppdragen att värdera objekt och sköta förhandlingar har utförts av auktoriserade konsultfirmor. Värderingarna slutfördes 2020 och förhandlingarna avslutades 2021, då avtal om inträngsersättning med berörda markägare var klara.

Under 2022 tog Länsstyrelsen fram ett förslag till beslut om naturreservat.

## Länsstyrelsens bedömning

### Bedömning och motivering

Området är topografiskt varierat med en hel del bäck-och surdråg samt rörligt markvatten vilket leder till att naturförhållandena blir växlade och gynnar ett brett spektrum av arter. På högre höjder är marken frisk och i de lägre partierna och längs bäck-och surdråg förekommer fuktig mark och hög luftfuktighet. I slutningarna finns även gott om rörligt markvatten som ger upphov till näringsrika miljöer. Den grandominerade barrnatskogen i området har hög medelbeståndsålder och mycket höga naturvärden knutna till gamla och senvuxna granar, gamla grova tallar, lövträd samt stående och liggande död ved. I området finns även inslag av brandpräglad tallskog med levande tallar med brandljud och brandskadade stubbar. Effektiv brandbekämpning gör att denna skogstyp blivit ovanlig i landskapet vilket fått till följd att många brandberoende eller brandgynnade arter är hotade.

Skogen har en god kontinuitet av gamla träd och död ved och med anledning av att skogen är flerskiktad, olikåldrig, samt har en hög medelålder på beståndsnivå förväntas en fortsatt god kontinuitet. Detta gör att skogen kan ha en hög grad av långsiktig ekologisk funktionalitet.

Området består till stora delar av nyckelbiotoper utpekade av Skogsstyrelsen. Området är även beläget inom ett landskapsavsnitt, en av Skogsstyrelsen och Länsstyrelsen gemensamt utpekad värdestrakt, framtaget inom arbete med grön infrastruktur, med särskilt höga ekologiska bevarandevärden för barrskog. I sådana landskapsavsnitt finns täthet av värdekärnor med djur- och växtliv samt biologiskt viktiga strukturer, funktioner och processer. Fastigheter med stor andel nyckelbiotoper samt oråden inom värdestrakter ska prioriteras för formellt skydd





enligt *Nationell strategi för formellt skydd av skogsmark* från 2005, reviderad 2017.

För att områdets värden ska bestå, behöver området undantas från skogsproduktion och annan exploatering som innebär att områdets naturvärden påtagligt skadas. *Detta motiverar till varför Länsstyrelsen har bedömt att området bör förklaras som naturreservat.* Samtidigt bedömer Länsstyrelsen att områdets höga naturvärden och biologiska mångfald knutna till brandpräglad tallskog och lövträd gynnas av naturvårdsbränning samt att det efter naturvårdsbränning kan finnas behov av stängsling för att skydda tall- och lövträdsföryngring från viltbete.

Beslutet om naturreservat följer gällande riktlinjer för prioritering av naturreservatsskydd och Sveriges internationella åtaganden om skydd av den biologiska mångfalden, samt Sveriges miljökvalitetsmål. Länsstyrelsen bedömer att beslutet bidrar till att uppfylla miljökvalitetsmålen *Levande skogar* samt *Ett rikt växt- och djurliv*.

#### Naturvärdesinventeringar

Utöver Länsstyrelsenens egna naturvärdesinventeringar har området tidigare inventerats av Skogsstyrelsen. Skogsstyrelsen har registrerat fyra stora nyckelbiotoper i området till en sammanlagd storlek av 192,1 hektar (beteckningar N 680-2012, N 683-2012, N 684-2012 och N 685-2012).

#### Förenlighet med riksintressen, planer och områdesbestämmelser

Naturreservatet Björnhammarberget berörs delvis av riksintresse för rennäringen (enligt 3 kap. 5 § miljöbalken) genom att en flyttled för renar går över ett litet område innanför den västra gränsen av naturreservatet. Länsstyrelsen bedömer att bildande av naturreservatet är förenligt med detta riksintresse.

Gällande översiktsplan i Strömsunds kommun, antagen 2014, samt "Tillägg till Strömsunds kommuns översiktsplan – Vindkraft" från 2019 visar inte att någon särskild markanvändning är planerad för området. Naturreservatet ligger även inom område av riksintresse för vattendraget Gimån (enligt 4 kap. 6 § miljöbalken).

Länsstyrelsen bedömer att detta beslut är förenligt med en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenresurserna samt med den för området gällande kommunala översiktsplanen. Vidare bedömer Länsstyrelsen att inskränkningarna i enskilds rätt att använda mark eller vatten inte går längre än som krävs för att syftet med skyddet ska tillgodoses.

#### Naturreservatets effekt på ekosystemtjänster

Ekosystemtjänster är alla produkter och tjänster som ekosystemen ger människan och som är grunden till vår välfärd och livskvalitet. Bildandet av naturreservatet Björnhammarberget har inverkan på ett flertal ekosystemtjänster. I tabell 1 listas de ekosystemtjänster som långsiktigt bedöms påverkas av naturreservatsbeslutet.



Att bevara biologisk mångfald i betydelsen av en mångfald av livsmiljöer, arter och gener ger med stor sannolikhet en positiv påverkan på de flesta av ekosystemtjänsterna. Detta eftersom det inte alltid är känt hur arterna interagerar och vilka arter som kan vara nyckelarter eller hörnstenar i att upprätthålla de funktionella ekosystem som ligger till grund för ekosystemtjänster. Biologisk mångfald finns endast med under kategori ”Stödjande” i tabell 1 men får ses som en viktig del av alla kategorier.

Att formellt skydda natur kan vara negativt för vissa ekosystemtjänster. Inom ramen för regeringens beslutade miljömål har miljö kvalitetsmål och konkreta etappmål satts upp för bland annat formellt skydd av natur. I samband med detta har en övergripande bedömning gjorts av påverkan för vissa ekosystemtjänster såsom till exempel produktion av skogsråvara. En nationell politisk avvägning mellan till exempel virkesuttag och bevarande av skogar med höga naturvärden är alltså redan gjord.

Tabell 1. Bildandet av naturreservatet Björnhammarberget långsiktiga effekt på ekosystemtjänster där P står för en överlag positiv effekt och N står för en överlag negativ effekt på berörd ekosystemtjänst.

Kategori	Ekosystemtjänst	Effekt
Stödjande	Primärproduktion där växter och bakterier omvandlar oorganiska ämnen till organiska ämnen.	P
	Biologisk mångfald inklusive bevarande av livsmiljöer, hotade arter och andra arter samt genpooler.	P
	Tillhandahållande av livsmiljöer för populationer av arter med olika funktioner under alla stadier av individernas livscykel.	P
	Biologisk städning, inklusive vattenrening, samt återföring av mineraler och näringsämnen via mikroorganismer, svampar, växter, djur och alger.	P
	Global klimatreglering genom kolbindning, det vill säga upptag av koldioxid, utförd av växter.	P
	Pollinering och fröspridning via insekter, fåglar och andra djur.	P
Försörjande	Flödesreglering och erosionsskydd såsom dämpning av avrinning, flöden och skred.	P
	Virke och fibrer.	N
	Jakt, fiske, bär- och svamplockning samt rennäring.	P
	Biobaserade kemikalieråvaror som till exempel råmaterial för medicin, tjära och terpentin.	N
	Bioenergi från skog.	N
	Dricksvatten från rullstensåsar, sjöar och vattendrag.	P
Kulturella	Uppskattning av naturen av etiska skäl och som inspirationskälla samt ett naturarv för att bevara naturens egenvärden för framtida generationer.	P
	Estetiska värden där egenskaper hos naturmiljöer möjliggör estetiska naturupplevelser.	P
	Områden som resurs för forskning, utbildning och mänsklig interaktion med naturen.	P



## Konsekvensutredning

I enlighet med vad som sägs i 4 och 5 §§ förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning, bedömer Länsstyrelsen att föreskrifterna enligt 7 kap. 30 § miljöbalken innebär så begränsade kostnadsmissiga och andra konsekvenser att det saknas skäl för en konsekvensutredning av regelgivningen.

## Upplýsningar

Föreskrifterna under C ovan, enligt 7 kap. 30 § miljöbalken om rätten att färdas, vistas och om ordningen i övrigt inom naturreservatet, gäller omedelbart, även om de överklagas.

Föreskrifterna under C ovan, enligt 7 kap. 30 § miljöbalken om rätten att färdas, vistas och om ordningen i övrigt inom naturreservatet, gäller omedelbart, även om de överklagas.

Den som vill göra anspråk på ersättning eller kräva inlösen av fastighet ska väcka talan hos mark- och miljödomstolen mot staten inom ett år från det att beslutet på vilket anspråket grundas har vunnit laga kraft vid påföljd att rätten till ersättning eller inlösen annars går förlorad.

Länsstyrelsen i Jämtlands län är förvaltare av naturreservatet.

Länsstyrelsen ska enligt 2 kap. 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13) utöva operativ tillsyn över att naturreservatets föreskrifter följs. Enligt 29 kap. 2 och 2a §§ miljöbalken gäller bland annat att brott mot föreskrift som meddelats med stöd av 7 kap. miljöbalken kan medföra straffansvar. Har någon vidtagit åtgärd i strid mot meddelad föreskrift, kan Länsstyrelsen enligt 26 kap. 9 och 14 §§ miljöbalken vid vite förelägga om rättelse.

Enligt 4 § skogsvårdslagen (1979:429) ska bestämmelser i denna lag eller med stöd av lagen meddelade föreskrifter inte tillämpas i den mån vad där sägs strider mot föreskrifter för naturreservatet. Det innebär till exempel att eventuella vindfällen och stormskadad skog lämnas orörda.

Spontana bränder inom naturreservatets gränser bör släckas omedelbart.

Organiserad verksamhet är tillåten inom naturreservatet, under förutsättningen att själva aktiviteten som bedrivs inte förbjuds i reservatsföreskrifterna och/eller av andra lagar och bestämmelser. Organiserad verksamhet är när en lärare eller ledare för en organisation/företag planerar att genomföra ett arrangemang med deltagare enligt förutbestämd plan/färdväg/rutt. Det är organisatörens ansvar att bedöma hur planerade aktiviteter kan komma att påverka naturen och andra utövare, samt känna till naturreservatets föreskrifter och naturvärden, miljöbalkens kunskapskrav samt allemansrätten. Organisatören kan alltid kontakta naturreservatets förvaltare för att rådgöra om hur verksamheten bäst kan genomföras inom naturreservatet.



Länsstyrelsen kan meddela dispens från föreskrifter om det finns särskilda skäl och om det är förenligt med förbudets eller föreskriftens syfte. Utöver föreskrifterna för naturreservatet gäller också generella bestämmelser till skydd för naturmiljön och djurlivet, till exempel:

- hänsynsregler enligt 2 kap. 3 § miljöbalken,
- strandskydd enligt 7 kap. 13-18 §§ miljöbalken,
- fridlysning av alla vilda fåglar och däggdjur samt deras ägg, ungar och bon enligt jaktlagen (1987:259). Vissa andra växt- och djurarter är fridlysta enligt 8 kap. miljöbalken och artskyddsförordningen (2007:845),
- hundhållning enligt 16 § i lagen (2007:1150) om tillsyn av hundar och katter,
- terrängkörning, inklusive barmarkskörning, enligt 1 § terrängkörningslagen.

Vid terrängkörning, med stöd av 1 § terrängkörningsförordningen samt enligt undantag från föreskrifter ska fordon och färdväg väljas med omsorg för att minimera mark- och vegetationsskador.

Vid vistelse i naturreservatet är det viktigt att observera att utöver att följa naturreservatets föreskrifter ska även föreskrifter och förbud enligt andra gällande lagar följas.

## Bilagor

1. Beslutskarta
2. Översiktskarta
3. Skötselplan
  - a. Skötselplankarta

## Sändlista

Föreläggande om yttrande, med bilagor (delgivningskvitto)  
Fastighetsägare Gärdnäs 2:15

### E-delgivning

Jijnjevaerie sameby, [info@jinje.se](mailto:info@jinje.se)  
Ohredahke sameby, [ohredahke@biegga.com](mailto:ohredahke@biegga.com)  
Raedtievaerie sameby ([raedtievaerie@biegga.com](mailto:raedtievaerie@biegga.com))

### Remiss, med bilagor

Strömsunds kommun, [stromsunds.kommun@stromsund.se](mailto:stromsunds.kommun@stromsund.se)  
Skogsstyrelsen, [skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se](mailto:skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se)  
Sveriges geologiska undersökning, [sgu@sgu.se](mailto:sgu@sgu.se)  
Försvarmakten, [exp-hkv@mil.se](mailto:exp-hkv@mil.se)  
Sametinget, [kansli@sametinget.se](mailto:kansli@sametinget.se)  
Vattenregleringsföretagen, [info@vattenreglering.se](mailto:info@vattenreglering.se)



Länsstyrelsen  
Jämtlands län

12 (13)

Naturskyddsföreningen Jämtland-Härjedalen,  
kansli.mitt@naturskyddsforeningen.se  
Jägareförbundet, linnea.aronsson@jagareforbundet.se  
Jämtlands ornitologiska förening, info@jorf.se  
Jämtlands botaniska sällskap, brunkulla@jamtflora.se  
Älgskötselområde Ögelströmmens jaktlag  
Dragans Fiskeförvaltningsområd, storoxen@hotmail.se  
Riksantikvarieämbetet, registrator@raa.se





# Naturreseptatet Björnhammarberget Beslutskarta



© Länsstyrelsen Jämtlands län  
© Lantmäteriet Geodatasamverkan - GSD

- Gräns för naturreseptatet Björnhammarberget
- Informationstavlor som omfattas av föreskrift B2
- Område som omfattas av föreskrift B3 och B4

0 500 m  
Skala 1:15 000

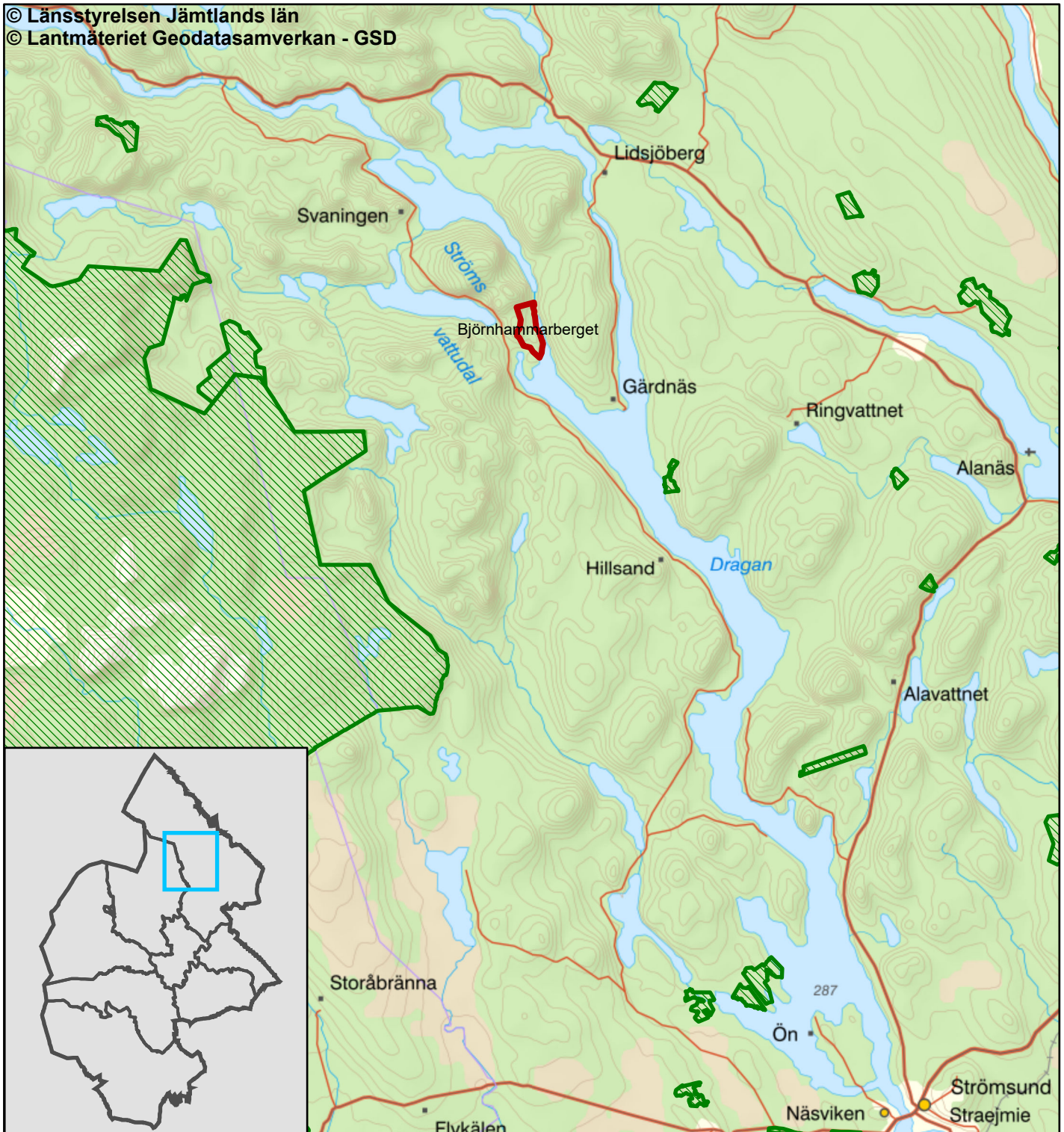










# Naturreseptatet Björnhammarberget Översiktskarta



Ankom: 2022-11-01 Ärende: KS.2022.715 Handling: 2019062

-  Gräns för naturreseptatet Björnhammarberget
-  Övriga naturreseptat

0 10 Km  
Skala 1:300 000









## Förslag till Skötselplan för naturreservatet Björnhammarberget

### Innehållsförteckning

Förslag till .....	1
Skötselplan för naturreservatet Xxx .....	1
BESKRIVNINGSDDEL .....	2
Syfte .....	2
Beskrivning av naturreservatet.....	2
Administrativa data .....	2
Områdesbeskrivning .....	2
Prioriterade bevarandevärden .....	5
Åtgärdsprogram för hotade arter eller livsmiljöer .....	6
PLANDEL .....	7
Skötsel och förvaltning av naturreservatets naturvärden .....	7
Skötselområde A – Grannaturskog präglad av intern dynamik (190 hektar).....	7
Skötselområde B – Tallrik barnaturskog (46 hektar) .....	8
Skötsel och förvaltning av naturreservatets friluftslivsvärden .....	10
Utmärkning av naturreservatets gräns.....	10
Sammanfattning och prioritering av planerade skötselåtgärder .....	11
Övriga uppgifter .....	11
Samråd med rennäringen .....	11
Bränningsplan.....	11
Uppföljning .....	11
Tillsyn.....	11
Finansiering av naturvårdsförvaltningen .....	12
Källförteckning .....	12



## BESKRIVNINGSDDEL

### Syfte

Syftet med naturreservatet är att bevara och utveckla biologisk mångfald och värdefulla naturmiljöer. Områdets naturskogar, som delvis är brandpräglade, och andra ingående naturmiljöer med dess ekosystem och biologiska mångfald samt områdets orörda karaktär ska bevaras och utvecklas.

Syftet förväntas nås genom att skogsmark, myr och övriga naturmiljöer med dess flora och fauna får utvecklas fritt. Syftet förväntas även nås genom att de delar av skogsmarken som är präglade av brand naturvårdsbränns i lämpliga intervall. Detta i kombination med andra naturvårdande åtgärder för att gynna tall- och lövträdsforyngring.

### Beskrivning av naturreservatet

Administrativa data	
Naturreservatets namn	Björnhammarberget
Län	Jämtland
Kommun	Strömsund
Fastigheter	Del av Gärdnäs 2:15
Markägare	Enskilda
Areal	236,2 hektar, varav 206 hektar produktiv skogsmark
Förvaltare	Länsstyrelsen i Jämtlands län

### Områdesbeskrivning

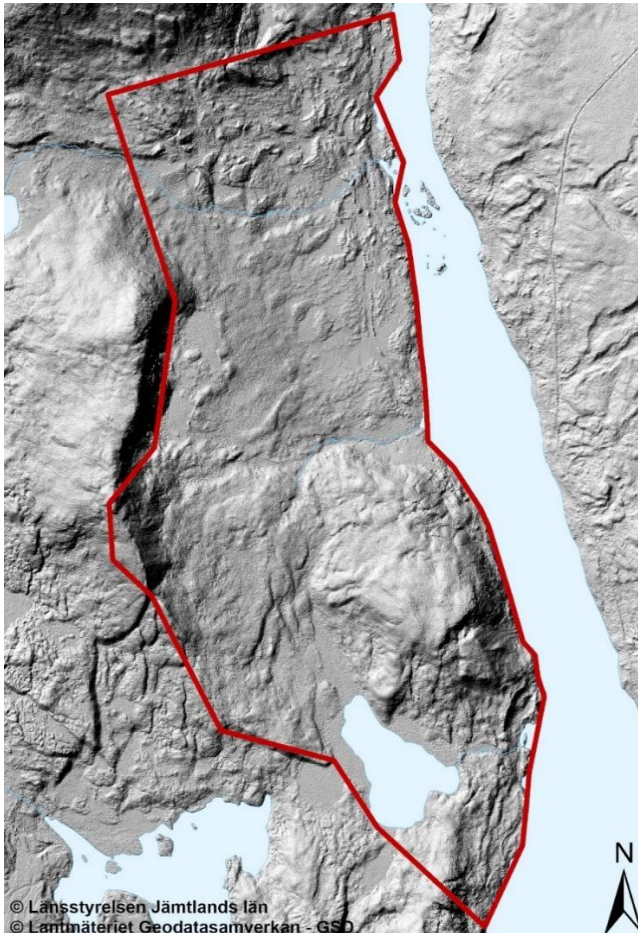
#### *Landskap och läge*

Naturreservatet Björnhammarberget är beläget i Strömsunds kommun, omkring sju kilometer sydväst om Lidsjöberg och 14 kilometer norr om Hillsand. Området är 236,2 hektar stort och utgörs av Björnhammarberget samt Tallbergets östsluttning. Höjden sträcker sig från cirka 370 meter över havet på Björnhammarbergets topp i sydöstra delen av området till cirka 290 meter vid Linjevikfjärdens strand (figur 1). Naturreservatet består i huvudsak av skog, med inslag av öppet vatten samt öppen och skogbevuxen våtmark.

#### *Geologiska förhållanden*

Området ligger inom den naturgeografiska regionen barr- och fjällövskog i norra Jämtland. Berggrunden utgörs av sedimentära bergarter och består i huvudsak av sandsten, lerskiffer gråvacka och kalksten. Gråvackan och kalkstenens förekommer främst i den nordöstra delen av naturreservatet och längs östra gränsen i söder. Kalkstenen bidrar till mer näringsrika jordar. Jordarten utgörs av morän med en del små inslag av torv och berg i dagen.

Berg i dagen förekommer främst i bergbranter och på höjderna. Terrängen är kuperad med småblockiga, delvis branta, sluttningar. Stora delar av naturreservatet består av östsluttning ner mot Linjevikfjärdens strand.



Figur 1. Höjds-kuggningsmodell som tydliggör landskapets terrängformer inom naturreservatet Björnhammarberget.

### Skogen

Stora delar av naturreservatet utgörs av grannaturskog (*Picea abies*) med rikliga inslag av både gamla och senvuxna hänglavsrika granar på frisk till fuktig mark. Även en hel del inslag av gamla grova tallar (*Pinus sylvestris*) förekommer samt en del inslag av glasbjörk (*Betula pubescens*) och lunglavsbevuxna (*Lobaria pulmonaria*) sälgar (*Salix caprea*) och aspar (*Populus tremula*). Skogen i området är flerskiktad med en medelbeståndsålder omkring 210 år. En del betydligt äldre tallar förekommer. Skogen är i huvudsak präglad av intern beståndsdynamik, där gamla träd dör och faller och nya växer upp. Tillgången till död ved varierar inom området och är på sina ställen riklig. Den döda veden utgörs främst av stående död gran och liggande döda gran i olika nedbrytningsstadier.

En del större bäckar rinner längs sluttningarna. En av dem är Lomtjärnsbäcken i norra delen av naturreservatet och en annan är bäcken som rinner från Björnhammartjärnen i södra delen av området. Även små vattendrag och surdråg som utgår från källflöden förekommer, framför allt i den norra delen av naturreservatet. Längs vattendragen och vid surdråg växer gransumpskog med senvuxna granar. I de fuktigaste delarna i norr finns en hel del



mossbeklädda stammar, block och lodytor. I den södra halvan av naturreservatet, längs Björnhammarbergets västra och södra sluttningar, ökar andelen av tall i barrnaturskogen. Skogen består bitvis av ren tallskog och bitvis av barrblandskog. I denna del förekommer torrträd av tall och grova tallågor mer allmänt. På nordostsidan av Björnhammartjärnen finns ett mindre, mycket sten- och blockrikt, område där det växer enstaka mycket gamla tallar. I den sydöstra delen av naturreservatets finns en till stora delar skogbevuxen bergbrant som mestadels sluttar i östlig riktning, ner mot Linjevikfjärden. En del både öppna och skogbevuxna våtmarker förekommer spridda i naturreservatet.

Fältskiktet domineras främst av blåbär (*Vaccinium myrtillus*) med en del inslag av örter längs bäckar och surdråg. Exempel på rödlistade arter som har observerats i naturreservatet är garnlav (*Alectoria sarmentosa*), dofticka (*Haploporus odoratus*), knärot (*Goodyera repens*) och tretåig hackspett (*Picoides tridactylus*).

I naturreservatet finns en del små områden där hyggesbruk har bedrivits omkring slutet på 1950-talet samt en del spridda avverkningsstubbar som uppskattningsvis även de är från samma tidsperiod.

#### Naturvårdsarter

I artförteckningen nedan, tabell 1, anges några naturvårdsarter funna i naturreservatet Björnhammarberget. Naturvårdsarter är enligt ArtDatabanken arter som är extra skyddsvärda, arter som indikerar att ett område har höga naturvärden eller arter som i sig själva är av särskild betydelse för biologisk mångfald. Inom begreppet naturvårdsarter återfinns rödlistade arter, fridlysta arter, nyckelarter, ansvarsarter, typiska arter och signalarter. Ingen systematisk artinventering har genomförts i naturreservatet.

Tabell 1. Artförteckning över funna rödlistade arter i naturreservatet Björnhammarberget och arter som indikerar höga naturvärden inom området.

Svenskt namn	Vetenskapligt namn	Kategori	Signalart
<b>Lavar</b>			
Garnlav	<i>Alectoria sarmentosa</i>	NT, ´	S
Aspgelélav	<i>Collema subnigrescens</i>	VU	
Lunglav	<i>Lobaria pulmonaria</i>	NT	S
Skrovellav	<i>L. scrobiculata</i>	NT, ´´´´	S
<b>Svampar</b>			
Trådticka	<i>Climacocystis borealis</i>		S
Rosenticka	<i>Fomitopsis rosea</i>	NT, ´´	S
Dofticka	<i>Haploporus odoratus</i>	VU, §, ´´´´	S
Korktaggsvampar	<i>Hydnellum spp.</i>		S
Harticka	<i>Inonotus leporinus</i>	NT	S
Granticka	<i>Phellinus chrysoloma</i>	NT, ´	S
Ullticka	<i>P. ferrugineofuscus</i>	NT	S
Rynkskinn	<i>Phlebia centrifuga</i>	VU, ´´	S
Gammelgransskål	<i>Pseudographis pinicola</i>	NT	S



Svenskt namn	Vetenskapligt namn	Kategori	Signalart
<b>Örter</b>			
Knärot	<i>Goodyera repens</i>	VU, §	
Spidelblomster	<i>Neottia cordata</i>	§	S
Tvåblad	<i>N. ovata</i>	§	S
Ögonpyrola	<i>Moneses uniflora</i>		S
Kransrams	<i>Polygonatum verticillatum</i>		S
<b>Fåglar</b>			
Tretåig hackspett	<i>Picoides tridactylus</i>	NT, §	
<b>Skalbaggar</b>			
	<i>Olisthaerus substriatus</i>	NT	
Vanlig flatbagge	<i>Peltis ferruginea</i>		S
Gropig brunbagge	<i>Zilora ferruginea</i>	NT	

Rödlistade arter kategoriserade enligt ArtDatabanken 2020: VU = Sårbar (Vulnerable), NT = Missgynnad (Near Threatened). S = Signalarter enligt Skogsstyrelsen 2020. § = Skyddad enligt Artskyddsförordningens (SFS 2007:845) paragrafer 4 eller 8. ' = Art som indikerar gammal skog eller gamla träd. " = Art som indikerar kontinuitetsskog och kontinuitet av död ved. "" = Art som indikerar lövträdiskontinuitet eller gamla lövträd.

#### Kulturhistoria och tidigare markanvändning

Vid Linjevikfjärdens strand finns en kulturlämningar i form av en kojgrund.

Generalstabskartan från 1906 och Ekonomiska kartan från 1972 visar området som skogbevuxet med en del öppen våtmark och en liten del berg i dagen. Skogen har brukats genom att den plockhuggits fram till omkring mitten av 1900-talet.

#### Rennäring

Området där naturreservatet är beläget ligger inom förvinterland, vinterland, vårvinterland och totala renbetesområdet samt delvis inom rastbetesområde för Jijnjevaerie sameby.

Området ligger även inom vinterland och totala renbetesområdet samt delvis inom trivsellandsområde för Raedtievaerie sameby. Ett litet område av naturreservatet berörs även av riksintresse för rennäringen (enligt 3 kap. 5 § miljöbalken) då en flyttled för renar delvis ligger strax innanför västra gränsen till naturreservatet.

#### Friluftsliv

Området används, så vitt Länsstyrelsen känner till, för jakt, fiske, svamp- och bärplockning samt utflykter. Området nås lättast från sjösidan med båt.

#### Prioriterade bevarandevärden

Naturreservatets prioriterade bevarandevärden och därmed skälen för beslutet är:

- Delvis urskogsartad grannaturskog präglad av intern beståndsdynamik, inklusive kontinuitet av gamla träd och död ved i olika nedbrytningsstadier.
- Brandpräglad tallskog med inslag av gamla tallar och lövträd samt torrträd och lågor i olika nedbrytningsstadier.
- Bark- och vedlevande svampar, mossor, lavar, insekter, marklevande svampar och fåglar knutna till ovanstående naturtyper.



- Naturlig hydrologi.

## Åtgärdsprogram för hotade arter eller livsmiljöer

Vid förvaltningen av naturreservatet ska särskild hänsyn tas till av Naturvårdsverket fastställda åtgärdsprogram (ÅGP) för hotade arter eller livsmiljöer. Inga sådana arter eller livsmiljöer är kända inom naturreservatet men Länsstyrelsen har ändå tagit vissa ÅGP i beaktande i skötselplanen (tabell 2). Om Länsstyrelsen får ny kunskap om arter eller naturtyper berörda av ÅGP inom naturreservatet ska prioriterade åtgärder för dessa kunna utföras, under förutsättning att de inte bryter mot naturreservatets syfte och föreskrifter.

Tabell 2. Åtgärdsprogram (ÅGP) för hotade arter eller naturtyper som är särskilt viktiga för förvaltningen

Åtgärdsprogram	Kommentar
Brandinsekter i boreal skog	Ingen av de utpekade ÅGP-arterna har noterats i området. Åtgärdsprogrammet har ändå beaktats i framtagandet av skötselplanen då spår av brand finns i området och naturvårdsbränning är en föreslagen skötselåtgärd i delar av naturreservatet.
Skalbaggar på nyligen död tall och Skalbaggar på äldre död tallved	Ingen av de utpekade ÅGP-arterna har noterats i området. Åtgärdsprogrammen har ändå beaktats i framtagandet av skötselplanen då en hel del gamla tallar ( <i>Pinus sylvestris</i> ) förekommer i naturreservatet samt eftersom naturvårdsbränning är en föreslagen skötselåtgärd i delar av området.
Hotade arter på asp i Norrland	Ingen av de utpekade ÅGP-arterna har hitintills noterats i området. Då beståndsdynamiken kommer att förändras över tid och gamla aspar ( <i>Populus tremula</i> ) och kontinuerlig tillförsel av död aspved förväntas i området samt att naturvårdsbränning föreslås som skötsel, tillsammans med stängsling för att skydda föryngring av aspar, så har åtgärdsprogrammet ändå beaktats i framtagandet av skötselplanen.
Björklevande vedskalbaggar i Norrland	Ingen av de utpekade ÅGP-arterna har noterats i området. Då gamla björkar ( <i>Betula</i> spp.) är relativt vanliga i naturreservatet och kontinuerlig tillförsel av död björkved förväntas i området samt att naturvårdsbränning föreslås som skötsel, tillsammans med stängsling för att skydda föryngring, så har åtgärdsprogrammet ändå beaktats i framtagandet av skötselplanen.





## PLANDEL

### Skötsel och förvaltning av naturreservatets naturvärden

Naturreservatet har delats in i två skötselområden (A och B) där den långsiktiga förvaltningen av områdets skogliga naturvärden skiljer sig åt. Skötselområden A utgörs av grannaturskog präglad av intern dynamik och med rikliga inslag av gamla granar och senvuxna granar. Skötselområde B består av barnaturskog med en hel del inslag av tall.

#### Skötselområde A – Grannaturskog präglad av intern dynamik (190 hektar)

##### *Beskrivning*

Skötselområde A (karta bilaga 3a) utgörs av grandominerad barnaturskog där höga, och till vissa delar mycket höga, naturvärden är knutna främst till rörligt markvatten, gamla och senvuxna granar, både stående och liggande död granved samt på sina ställen även till gamla grova tallar och lövträd. Områdena är inte opåverkade av brand, men nuvarande naturvärden är huvudsakligen knutna till intern beståndsdynamik.

Skogen i skötselområdet har en medelbeståndsålder runt 210 år men en del betydligt äldre tallar förekommer. Den interna beståndsdynamiken och en del stormfällningar har gjort skogen flerskiktad. Tillgången till död ved varierar inom området men är bitvis riklig och utgörs framför allt av stående död gran och liggande död gran i olika nedbrytningsstadier. Även en del brandskadade stubbar och högstubbar samt brandljud på levande tallar förekommer. Träd- och lågakontinuiteten är god inom skötselområdet.

En del större bäckar rinner längs sluttningarna. En av dem är Lomtjärnsbäcken i norra delen av naturreservatet. Även små vattendrag och surdrag som utgår från källflöden förekommer i många svackor, framför allt i den norra delen av naturreservatet. Längs vattendragen och vid surdrag växer hänglavsrik gransumpskog med senvuxna granar samt en hel del örter. En del orkidéer har observerats inom skötselområdet. I de fuktigaste delarna i norr finns en hel del mossbeklädda stammar, block och lodytor. Skogen i de norra och västra delarna består, förutom av gransumpskog, av rikligt med gammal, ofta senvuxen och hänglavsrik, gran med enstaka till allmänna inslag av äldre grova tallar och lunglavsprydda sälgar, aspar och glasbjörkar (figur 2). En del tallar är över 60 cm i diameter brösthöjd. Längre söderut förekommer en del aspkloner i sydostsluttningen upp mot naturreservatets västra gräns. I den sydöstra delen av skötselområdet finns en till stora delar skogbevuxen bergbrant som mestadels sluttar i östlig riktning. I bergbranten växer gammal gran och det finns rikliga mängder av döende och döda stående granar samt stora mängder liggande död ved i olika nedbrytningsstadier. I rassluttningarna förekommer en del asp, sälg, björk, rönn (*Sorbus aucuparia*) och tall. Många av de granar som fortfarande står upp i bergbranten kommer falla inom snar framtid på grund av hög ålder och förrötning. Detta öppnar upp för möjligheter för mer lövträd och tall att etablera sig. En del både öppna och skogbevuxna våtmarker förekommer spridda inom skötselområdet.

Trädartsfördelningen i skötselområdet är nittio till hundra procent gran, enstaka till tio procent tall samt enstaka asp, sälg, glasbjörk och även en del rönn. I skötselområdet förekommer en del små områden där hyggesbruk har bedrivits omkring slutet på 1950-talet samt en del spridda avverkningsstubbar som uppskattningsvis även de är från samma tidsperiod.



Områdena där hyggesbruk har förekommit uppgår till sammanlagt cirka 11,5 hektar. I de områden där hyggesbruk har förekommit är lövträdsandelen relativt riklig. Trots hyggena och avverkningsstubbar har skötselområdet tack vare hög trädålder, relativt stor åldersspridning, ymnigt hänglavsdraperade träd och bitvis rikligt med död ved naturskogskaraktär. Skötselområdet är endast marginellt påverkat av dikning.



Figur 2. Skötselområde A: Granaturskog präglad av intern beståndsdynamik (vänster bild), lunglavsbevuxen (*Lobaria pulmonaria*) sälg (*Salix caprea*; bild i mitten) samt bäck (höger bild).

### Bevarandemål

Skötselområdet ska bestå av grannaturskog med inslag av sumpskog. Det ska inom överskådlig tid finnas gamla tallar och lövträd. Skötselområdets struktur och sammansättning ska vara tydligt präglad av intern beståndsdynamik, med stor andel gamla träd samt rikligt med torrträd och lågor av olika förmultningsgrad. Inga brott i kontinuiteten av äldre levande träd ska ske och tillkomsten av olika typer av död ved ska ske kontinuerligt genom naturliga processer. Skötselområdet ska vara fritt från körskadador, ha en naturlig hydrologi och en naturlig näringsstatus samt vara fritt från främmande arter. Det ska finnas rikliga och stabila populationer av för naturtypen typiska arter inom artgrupperna svampar, mossor, lavar, insekter, marklevande svampar, hålhäckande fåglar samt orkidéer knutna till ovanstående naturtyp. Arealen grannaturskog präglad av intern dynamik ska vara 190 hektar.

### Förvaltningsinriktning

- Fri utveckling.

### Skötselåtgärder

- Inga, bevarandemålen förväntas nå genom fri utveckling.
- Vid observation av främmande arter tas växter bort genom mekaniska metoder och djur genom jakt.

## Skötselområde B – Tallrik barrnaturskog (46 hektar)

### Beskrivning

Skötselområde B (karta bilaga 3a) utgörs av både gran- och talldominerad barrnaturskog där höga, och till vissa delar mycket höga, naturvärden är knutna till rörligt markvatten, grova

gamla tallar, torrträd av tall, grova liggande tallågor, brandskadad ved, senvuxna och gamla granar, stående och liggande död granved samt gamla lövträd. Skötselområdet är påverkat av tidigare bränder men naturvärden knutna till brandskadad tallskog har minskat på grund av brist på sentida bränder.

Skogen i skötselområdet är flerskiktad och har en medelbeståndsålder omkring 210 år men en del betydligt äldre tallar förekommer. I skötselområde B förekommer torrträd av tall, grova liggande tallågor, brandskadade högstubbar och brandljud på levande tallar mer allmänt än i skötselområde A. Även torrgranar och liggande död granved förekommer, framför allt i sumpskogen där intern beståndsdynamik tydligt präglar skogen. Träd- och lågakontinuiteten är god inom skötselområdet.

I skötselområde B är trädartsfördelningen cirka sextio procent gran, fyrtio procent tall samt enstaka aspar, sälgar, glasbjörkar och även en del rönn. Den, i jämförelse med skötselområde A, mer tallrika barrnatureskogen breder ut sig längs Björhammarbergets västra och södra sluttningar (figur 3). Skogen högt upp på sluttningarna består av tallskog med inslag av enstaka granar och lövträd. Längre ner på sluttningarna förekommer grandominerad barrblandskog med gamla grova granar och en hel del inslag av grova tallar och en del lövträd. På nordostsidan av Björnhammartjärnen finns ett mindre, mycket sten- och blockrikt, område där det växer enstaka mycket gamla tallar. I de lägre delarna förekommer en del inslag av sur- och bäckdråg omgivna av senvuxen gransumpskog. Den största bäcken är utloppet från Björnhammartjärnen, vilken rinner ner mot Linjevikfjärden. Enstaka gamla sälgar, aspar och aspkloner samt glasbjörk förekommer inom hela skötselområdet. Ett mer lövträdsrikt område finns strax sydost om Björnhammartjärnen.

Skötselområdet är inte påverkat av modernt skogsbruk men en del spridda avverkningsstubbar som troligen är från mitten av 1900-talet förekommer. Trots avverkningsstubbar har skötselområdet, till följd av hög trädålder och bitvis rikligt med död ved, naturskogskaraktär. Skötselområdet är endast marginellt påverkat av dikning.



Figur 3. Skötselområde B: Talldominerad (*Pinus sylvestris*) sluttning (vänster bild) och stubbe med brandspår (höger bild).





### *Bevarandemål*

Skötselområdet ska bestå av brandpräglad olikåldrig tallnurskog med inslag av brandrefugier med grannurskog och gamla lövträd. Branden ska ha betydelse i skötselområdets fortsatta utveckling och strukturen och sammansättningen ska vara präglad av brand och luckighet i trädsiktet. I perioder efter brand/naturvårdsbränning ska delområden vara öppna och det ska finnas gamla, delvis brandskadade, levande tallar samt en riklig mängd av både stående och liggande brandskadad död ved. I senare stadier efter brand kan skogen vara mer slutet och gran tillåtas etablera sig men ska inte utgöra någon betydande del av trädsiktet. Humuslagret ska vara uttunnat eller saknas helt direkt efter brand.

Skötselområdet ska ha en naturlig hydrologi. Det ska finnas rikliga och stabila populationer av för naturtyperna typiska arter främst inom artgrupperna vedsvampar, lavar, vedlevande insekter och hackspettar. Skötselområdet ska utgöra möjligt livsområde för brandberoende och brandgynnade arter och samt vara fritt från främmande arter. Arealen för skötselområdet tallrik barrnurskog ska vara 46 hektar.

### *Förvaltningsinriktning*

- Naturvårdsbränning och stängsling

### *Skötselåtgärder*

- Upprättande av plan för naturvårdsbränning samt utförande av åtgärder enligt plan.
- Stängsling kring yngre lövträdsbestånd och tallplantor om det finns behov av skydd från viltbete.
- Vid observation av främmande arter tas växter bort genom mekaniska metoder och djur genom jakt.

## Skötsel och förvaltning av naturreservatets friluftslivsvärden

Björnhammarberget är ett förhållandevis okänt utflyktsmål. Området nyttjas så vitt Länsstyrelsen känner till endast i begränsad omfattning för jakt, fiske, svamp- och bärplockning samt en del utflykter med båt. Området nås lättast från sjösidan med båt. Genom att området nu ges naturreservatsstatus kommer områdets höga naturvärden bli mer kända, vilket kan innebära ett ökat antal besökare. Områdets karaktär med relativt stora höjdskillnader, blockighet och brist på stigar minskar dock sannolikheten för att det sker i nämnvärd omfattning.

### *Bevarandemål*

I anslutning till naturreservatet ska det finnas god information om naturreservatets naturvärden, samt om de bestämmelser som gäller för naturreservatet.

### *Skötselåtgärder*

- Informationstavlor för naturreservatet sätts upp vid områdets entré/entréer.

## Utmärkning av naturreservatets gräns

Naturreservatet skall utmärkas i fält enligt Naturvårdsverkets anvisningar.



## Sammanfattning och prioritering av planerade skötselåtgärder

En översikt av skötselåtgärder som ska genomföras i naturreservatet XX finns i tabell X.

Tabell 3. Sammanfattning av skötselåtgärder som bör genomföras i naturreservatet Björnhammarberget samt när dessa skötselåtgärder bör utföras.

Skötselområde	Skötselåtgärder	Prio.	När	Frekvens
Hela naturreservatet	Markering av naturreservatets gränser	1	Inom 1 år	Återkommande vid behov
Hela naturreservatet	Undanröjande av främmande arter	1	Vid behov	Återkommande vid behov
B	Upprättande av plan för naturvårdsbränning	1	Inom 3 år	Engångsåtgärd
B	Naturvårdsbränning enligt bränningsplan	1	Enligt bränningsplan	Enligt bränningsplan
B	Stängsling	2	Vid behov	Efter brand / bränning
Friluftsliv	Uppsättning av informationstavlor	1	Inom 1 år	Underhåll vid behov

## Övriga uppgifter

### Samråd med rennärigen

I samband med att plan för naturvårdsbränning tas fram ska samråd med Jijnjevaerie och Raedtievaerie samebyar genomföras. Samråd ska även ske innan stängsling av ett större sammanhängande område utförs. Om stängsling genomförs i ett eller flera mindre områden behöver inte samråd ske.

### Bränningsplan

Syftet med en bränningsplan är bland annat att tydligt redovisa bränningsområdets avgränsning (geografiskt och i terrängen), beskriva kvalitativa mål med bränningen ur naturvårdessynpunkt samt att tydliggöra bränningens planering ur säkerhetssynpunkt.

### Uppföljning

En uppföljning av beskrivna bevarandemål ska ske för varje skötselområde för bedömning av områdets bevarandetillstånd. Uppföljningsarbetet anges och utförs av Länsstyrelsen eller av denne enligt skrivna avtal utsedd uppdragstagare. Resultat från kommande uppföljning av bevarandestatusen kan eventuellt påkalla en revidering av skötselplan och målandikatorer. Målandikatorer för uppföljning av bevarandemålen för naturreservatets skötselområden anges i ett särskilt dokument kallat uppföljningsplan som fastställs separat.

### Tillsyn

Länsstyrelsen ansvarar för fortlöpande tillsyn av att naturreservatets föreskrifter efterlevs.



## Finansiering av naturvårdsförvaltningen

Naturvårdsförvaltningen bekostas av Naturvårdsverket genom skötselanslag för biotopvårdande åtgärder, utmärkning av reservatets gränser, områdestillsyn samt löpande underhåll.

## Källförteckning

### *Tryckta källor*

- Lundqvist, J, 1969: Jordartskarta över Jämtlands län, skala 1:200 000. Sveriges geologiska undersökning, serie nr: Ca 45
- Lundqvist J, 1984: Karta över berggrunden i Jämtlands län utom förevarande Fjällsjö k:n, skala 1:200 000. Sveriges geologiska undersökning, serie nr Ba 31
- Länsstyrelsen i Jämtlands län 2012. Strategi för naturvårdsbränning och spontana bränder i skyddade områden i Jämtlands län 2012-2021. Diarienumr. 511-3838-2012.
- Naturvårdsverket 2005. Naturvårdsbränning. Vägledning för brand och bränning i skyddad skog. Naturvårdsverkets Rapport 5438.
- Naturvårdsverket 2006. Åtgärdsprogram för bevarande av brandinsekter i boreal skog. Naturvårdsverket rapport 5610.
- Naturvårdsverket 2008. Planering av naturreservat – vägledning för beskrivning, indelning och avgränsning. Naturvårdsverkets Rapport 5788.
- Naturvårdsverket 2008. Åtgärdsprogram för björklevande skalbaggar på björk i Norrland. Naturvårdsverket rapport 5843.
- Naturvårdsverket 2010. Åtgärdsprogram för hotade arter på asp i Norrland. Naturvårdsverket rapport 6393.
- Naturvårdsverket 2013. Förvaltning av skogar och andra trädbärande marker i skyddade områden. Naturvårdsverket Rapport 6561.
- Naturvårdsverket 2013. Åtgärdsprogram för skalbaggar på nyligen död tall, 2014-2018. Naturvårdsverket rapport 6599.
- Naturvårdsverket 2014. Åtgärdsprogram för skalbaggar på äldre död tallved, 2014-2018. Naturvårdsverket rapport 6629.
- Naturvårdsverket och Skogsstyrelsen 2005, reviderad 2017. Nationell strategi för formellt skyddad skog.
- Skogsstyrelsen 2014. Handbok för inventering av nyckelbiotoper. Skogsstyrelsen, Jönköping.
- Skogsstyrelsen 2020. Ett urval av naturvårdsarter och andra indikatorarter. Skogsstyrelsen.
- Sveriges Geologiska Undersökning 1984. Karta över berggrunden i Jämtlands län utom förevarande Fjällsjö k:n.
- Strömsunds kommun 2014. Översiktsplan för Strömsunds kommun.
- Strömsunds kommun 2019. Tillägg till Strömsunds kommuns översiktsplan – Vindkraft.

### *Källor på internet*

- Artdatabanken och Naturvårdsverket. Artportalen. [www.artportalen.se](http://www.artportalen.se).
- Lantmäteriet, Historiska kartor: Generalstabskartan Alanäs J242-53-1, 1906, och Ekonomiska kartan Byvattnet J141-21F4-5c-d75, 1972. <http://historiskakartor.lantmateriet.se>.
- Naturvårdsverket. EU:s direktiv för biologisk mångfald. <https://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/EU-och-internationellt/EUs-miljoarbete/Biologisk-mangfald-i-EU/EUs-naturvardsdirektiv/>.



Naturvårdverket. Biologisk mångfald. <https://www.naturvardsverket.se/Sa-mar-miljon/Vaxter-och-djur/Biologisk-mangfald/>  
Naturvårdverket. Process att bilda naturreservat. <https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledning/Skyddad-natur/Naturreservat/Process-att-bilda-naturreservat/>  
Naturvårdverket. Vägledning för arbetet med att bilda naturreservat. <http://naturvardsverket.se/sv/Stod-i-miljoarbetet/Vagledning/Skyddade-omraden/Process-att-bilda-naturreservat/#planera>  
Riksantikvarieämbetet. Fornminnesregistret. Fornsök: <https://app.raa.se/open/fornsok/>  
Sametinget. Underlag för planer. [www.sametinget.se/8382](http://www.sametinget.se/8382) Kartor över Riksintresse, strategiska platser och årstidsland  
Skogsstyrelsen. Nyckelbiotoper och objekt med naturvärden. Skogsdataportalen <http://skogsdataportalen.skogsstyrelsen.se/Skogsdataportalen/>  
Sveriges lantbruksuniversitet (SLU). Rödlistade arter i Sverige. [www.artfakta.se](http://www.artfakta.se).

#### *Övriga källor*

Berggrundsdata över Jämtlands län, hämtad från SGUs berggrundsdatabas 2022. © Sveriges geologiska undersökning (SGU)  
Jordartsdata över Jämtlands län, hämtad från SGUs jorddatabas 2022. © Sveriges geologiska undersökning (SGU)  
Länsstyrelsen i Jämtlands län. Länsstyrelsen naturvärdesinventeringar.

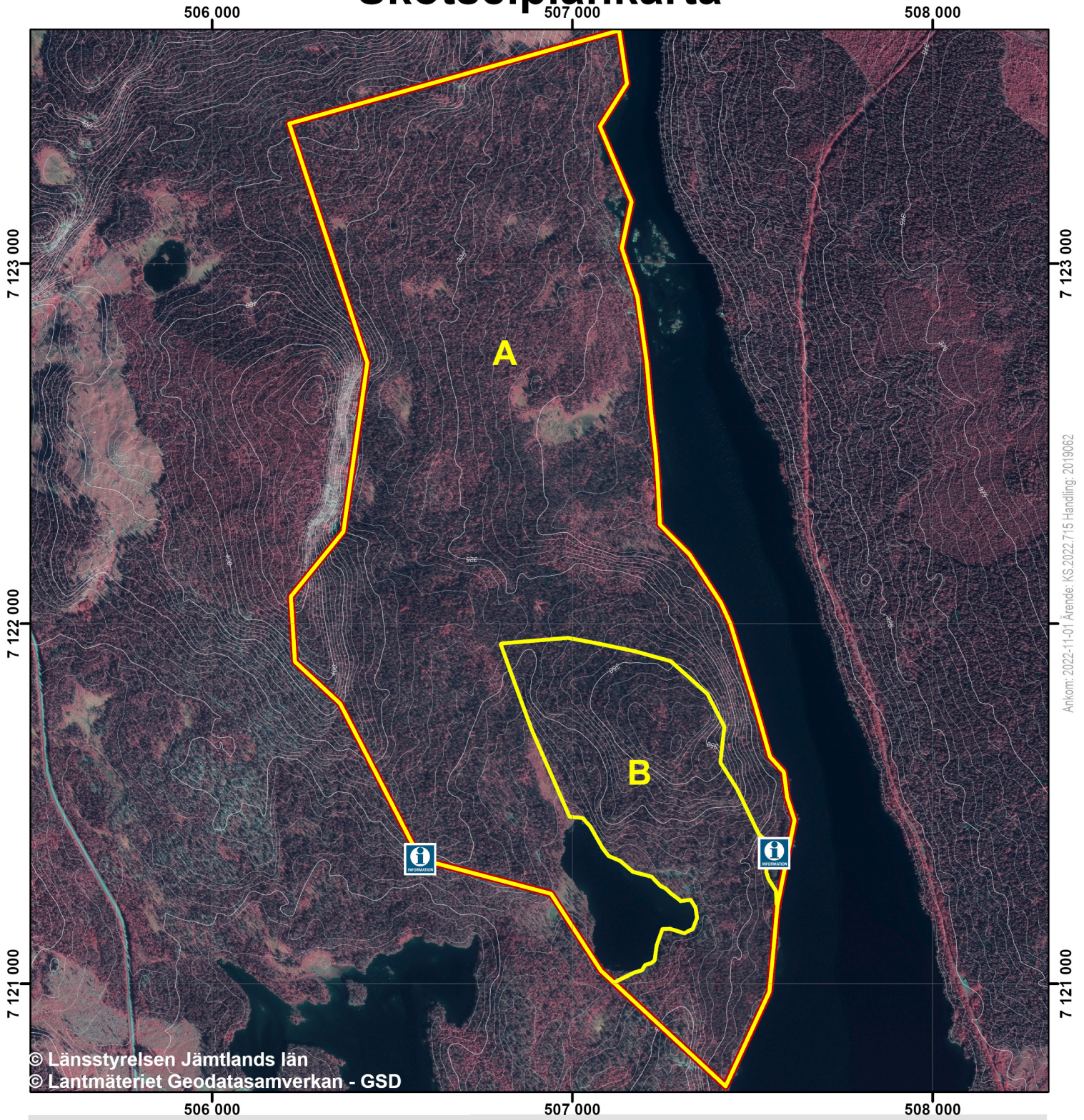
Foto: Länsstyrelsen Jämtlands län







# Naturreseptatet Björnhammarberget Skötselplankarta



Gräns för naturreseptatet Björnhammarberget

Informationstavlor

Skötselområden

A. Fri utveckling

B. Natrurvårdsbränning och eventuellt stängling

0 500 m

Skala 1:15 000



SWEREF 99 TM, Höjddkurvor 5 m intervall



den 29 november 2022

---

Diarienummer HJALM.2022.722

## **§ 216 Plan för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt**

Från och med 1 augusti 2022 är samtliga kommuner skyldiga att tillhandahålla en sammanhållen utbildning inom vuxenutbildningen för de nyanlända som tar del av insatser inom etableringsprogrammet (de som har så kallad utbildningsplikt) och som på grund av kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot ett arbete under tiden i programmet. Bestämmelsen regleras i Skollagen, 20 kapitlet, 3a §.

Enligt Skollagen 20 kap, 33b § ska den sammanhållna utbildningen följa en plan som beslutas av kommunen. Planen ska innehålla uppgifter om den sammanhållna utbildningens syfte, organisation och huvudsakliga innehåll som motsvarar det utbildningsbehov eleverna har. Utbildningen ska omfatta minst 23 timmars undervisning per vecka.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Plan för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen fastställer planen för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt enligt Framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Diarienummer HJALM.2022.722 inte bedöms kunna matchas mot ett arbete under tiden i programmet

### **Plan för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt**

Från och med 1 augusti 2022 är samtliga kommuner skyldiga att tillhandahålla en sammanhållen utbildning inom vuxenutbildningen för de nyanlända som tar del av insatser inom etableringsprogrammet (de som har så kallad utbildningsplikt) och som på grund av kort utbildning inte bedöms kunnas matchas mot ett arbete under tiden i programmet. Bestämmelsen regleras i Skollagen, 20 kapitlet, 3a §.

Enligt Skollagen 20 kap, 33b § ska den sammanhållna utbildningen följa en plan som beslutas av kommunen. Planen ska innehålla uppgifter om den sammanhållna utbildningens syfte, organisation och huvudsakliga innehåll som motsvarar det utbildningsbehov eleverna har. Utbildningen ska omfatta minst 23 timmars undervisning per vecka.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer planen för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt enligt Framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström, Sakkunnig skolfrågor

### **Beslut skickas till**

Ralf Sjödin

### **Bilagor**

Plan för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt

# Plan för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt

Vuxenutbildningen/Lärcentrum  
Strömsunds Kommun  
2022

<b>Plan för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt</b>	2
Inledning	2
Mål och syfte	2
En sammanhållen utbildning för elever med kort studiebakgrund	3
Mottagande och kartläggning	3
Innehåll och undervisningstid i utbildningen	4
Utbildningens längd	4
Behörighet	4
En sammanhållen utbildning	5

# Plan för en sammanhållen utbildning för nyanlända som har utbildningsplikt

## Inledning

Fler nyanlända ska få ta del av utbildning för att kunna möta arbetsmarknadens krav. Från och med 1 augusti 2022 är alla kommuner skyldiga att tillhandahålla en sammanhållen utbildning inom vuxenutbildningen för de nyanlända som tar del av insatser inom etableringsprogrammet (elever som har så kallad utbildningsplikt) och som på grund av kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot ett arbete under tiden i programmet. Bestämmelsen regleras i Skollagen, 20 kap, 3a §. Den sammanhållna utbildningen ska under en fyraveckorsperiod omfatta minst 23 timmars undervisning per vecka.

## Mål och syfte

Syftet med den sammanhållna utbildningen är att ge deltagarna de kunskaper de behöver för att kunna studera vidare eller etablera sig på arbetsmarknaden.

Enligt Skollagen 20 kap, 33b § ska den sammanhållna utbildningen följa en plan som beslutas av kommunen. Planen ska innehålla uppgifter om den sammanhållna utbildningens syfte, organisation och huvudsakliga innehåll som motsvarar det utbildningsbehov eleverna har.

Utbildningen ska omfatta minst 23 timmars undervisning per vecka, varav 15 timmar svenska för invandrare (SFI) och 8 timmar inom vuxenutbildningens utbud.

En individuell studieplan ska upprättas för samtliga elever inom vuxenutbildningen. Den ska vara anpassad efter varje enskild elevs behov, önskemål och förutsättningar. Detta gäller även för elever som följer den sammanhållna utbildningen.

Kurser som erbjuds inom en sammanhållen utbildning finns sammanställt i den utbildningsplan som kommunen beslutat om. Utbudet kan förändras om nya behov uppstår. Det är viktigt att utbudet motsvarar elevernas behov.

## En sammanhållen utbildning för elever med kort studiebakgrund

Utbildningen riktar sig till vuxna elever, folkbokförda i kommunen, som saknar grundläggande kunskaper i svenska språket och har mycket kort eller ingen studiebakgrund.

Utbildningen baseras på den inledande bedömning som görs och de ämnen och kurser som eleven behöver för sin fortsatta utbildning. Det innebär att elevens bakgrund, erfarenheter, språk och ämneskunskaper och eventuella yrkeserfarenheter ska kartläggas.

Fokus i utbildningen är att lära eleven det svenska språket samt att rusta dem för vidare studier eller att ge dem förutsättningar för att få ett arbete där vidare studier inte är en förutsättning.

## Mottagande och kartläggning

Arbetsförmedlingen har samordningsansvaret för etableringsinsatser som ges till nyanlända. När Arbetsförmedlingen anvisar elever med utbildningsplikt till en sammanhållen utbildning kontaktas SFI i hemkommunen för mottagande till en sammanhållen utbildning. Studie- och yrkesvägledaren i hemkommunen säkerställer att varje elev som har förutsättningar för utbildningen får en plats.

Samverkan mellan kommunen och Arbetsförmedlingen är avgörande för att lyckas med uppdraget. Arbetsförmedlingen förväntas bidra med målgruppsanalys samt med uppgifter om individer inom utbildningsplikten. Strömsunds kommun behöver tillsammans med Arbetsförmedlingen hitta fungerande arbetssätt för genomförande av den sammanhållna utbildningen.

Antagning sker löpande. Även övriga elever erbjuds sammanhållen utbildning inom SFI från och med 28 november 2022.

Inför studiestart genomför hemkommunen en kartläggning av elevens tidigare studiebakgrund, studieerfarenheter, språk och språkkunskaper, digital kompetens, yrkesbakgrund och arbetslivserfarenhet samt kompetenser.

Kartläggningen kompletterar den kartläggning och individuella planering som Arbetsförmedlingen gjort tillsammans med eleven.

Efter kartläggningen upprättas en individuell studieplan där det framgår vilken studieväg och kurs inom SFI eleven ska påbörja samt vilka orienteringskurser från utbildningsplanen eleven ska studera. Därefter antas eleven till mottagande skola.

## Innehåll och undervisningstid i utbildningen

Utbildningen innehåller minst 23 timmar lärarledd undervisning per vecka. Utbildningen består av 8 timmar i form av orienteringskurser på grundläggande/gymnasial nivå eller kurser på grundläggande/gymnasial nivå, yrkeskurser och SFI kombinationsutbildning eller utbildningsinsatser som gynnar individens väg till vidare studier alternativt bidrar till att individen kan etablera sig på arbetsmarknaden.

Praktik och samhällsorientering ligger utanför dessa 23 timmar. I övrigt ska utbildningen utformas utifrån den bedömning som görs av elevens språkkunskaper och innehålla de ämnen och kurser som eleven behöver för att nå sitt individuella mål.

Utbildningen kan innehålla grundskoleämnena som eleven inte har godkända betyg i. Vidare bör det göras en kontinuerlig bedömning av elevens språk och kunskapsutveckling så att eleven och ämneslärare ser hur progressionen i elevens språkutveckling ser ut och så att ämnesundervisningen kan planeras.

Samtliga kurser som ges ska planeras tillsammans med studie- och yrkesvägledaren och lärare i svenska som andra språk (SVA) och genomförs med en språk- och kunskapsutvecklande metodik.

## Utbildningens längd

Längden på utbildningen är individuellt anpassad och ska sträcka sig över elevens hela etableringstid.

## Behörighet

Utbildningen riktar sig till vuxna elever, folkbokförda i kommunen, som saknar grundläggande kunskaper i svenska språket och har studiebakgrund motsvarande grundskola.

Utbildningen baseras på den inledande bedömning som görs och de ämnen och kurser som eleven behöver för sin fortsatta utbildning. Det innebär att elevens bakgrund, erfarenheter, språk och ämneskunskaper och eventuella yrkeserfarenheter ska kartläggas. Fokus i utbildningen är att lära eleven det svenska

språket för vidare studier på gymnasial nivå eller ge de kunskaper som behövs för ett arbete i Sverige.

## En sammanhållen utbildning

Från den 28 november 2022 erbjuds samtliga elever inom SFI 23 timmars undervisning per vecka.

måndag - torsdag 8:15 – 15:15

fredag 8:15 – 12:00

Skolform	Tid må-fre		Skolform	Tid må-to
SFI A	8:15 – 12:00		SFI A+B	13:00 – 14:00
SFI B	8:15 – 12:00		SFI C+D	13:00 – 14:00
SFI C	8:15 – 12:00		SFI A+B	14:15 – 15:15
SFI D	8:15 – 12:00		SFI C+D	14:15 – 15:15

Den sammanhållna utbildningen innehåller minst 23 timmar lärarledd undervisning per vecka. Utbildningen består av 15 timmar SFI och 8 timmar i form av orienteringskurser på grundläggande/gymnasial nivå eller kurser på grundläggande/gymnasial nivå, yrkeskurser och SFI kombinationsutbildning, eller utbildningsinsatser som gynnar individens väg till vidare studier alternativt bidrar till att individen kan etablera sig på arbetsmarknaden.

Praktik och samhällsorientering ligger utanför dessa 23 timmar, medan praktik ingår i kombinationsutbildningarna. Plan för kombinationsutbildning är inte fastställd ännu.

För närvarande undersöks vilka orienteringskurser på grundläggande- och gymnasial nivå som kan erbjudas i Strömsunds kommun inom vuxenutbildningen, SFI och Resurscentrum (RC).



den 29 november 2022

---

Diarienummer HJALM.2022.666

## **§ 214 Ny verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)**

Enligt 4 kap 2 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL, ska vårdgivaren, det vill säga den kommunala nämnd som ansvarar för verksamheten, utse en verksamhetschef för hälso- och sjukvården som svarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården samt främjar kostnadseffektivitet. Eftersom tidigare samverkan med barn- kultur och utbildningsförvaltningen upphört, behöver en ny ansvarig verksamhetschef för HSL utses. Hjalmar Strömerskolans rektor sedan den 1 oktober 2022, Ralf Sjödin, åtar sig uppdraget från och med den 13 december 2022.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Beskrivning av vårdgivarens och verksamhetschefens ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen utser rektor Ralf Sjödin till verksamhetschef för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, det vill säga elevhälsans medicinska insats (EMI) enligt 4 kap 2 § hälso- och sjukvårdslagen vid Hjalmar Strömerskolan från och med den 13 december 2022.

Diarienummer HJALM.2022.666

## **Ny verksamhetschef Hjalmar Strömerskolan för enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)**

### **Beskrivning av ärendet**

Enligt 4 kap 2 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL, ska vårdgivaren, det vill säga den kommunala nämnd som ansvarar för verksamheten, utse en verksamhetschef för hälso- och sjukvården som svarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården samt främjar kostnadseffektivitet. Eftersom tidigare samverkan med BKU upphört, behöver en ny ansvarig verksamhetschef för HSL utses. Hjalmar Strömerskolans rektor sedan 221001, Ralf Sjödin, åtar sig uppdraget från och med 221213.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen utser rektor Ralf Sjödin till verksamhetschef för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, det vill säga elevhälsans medicinska insats (EMI) enligt 4 kap 2 § hälso- och sjukvårdslagen vid Hjalmar Strömerskolan från och med 221213.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström, Sakkunnig skolfrågor

### **Beslut skickas till**

Ralf Sjödin

### **Bilagor**

#### **Beskrivning av vårdgivarens och verksamhetschefens ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen**

#### **Tillämpliga lagrum**

I 4 kap 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, föreskrivs följande: Offentligt finansierad hälso- och sjukvårdsverksamhet ska vara organiserad så att den främjar kostnadseffektivitet. I 4 kap 2 § HSL föreskrivs att där det bedrivs hälso- och sjukvård ska finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). Verksamhetschefen får dock bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om hon eller han har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta, enligt hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) 4 kap 4 §.

I 4 kap 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen föreskrivs att verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

Verksamhetschef inom hälso- och sjukvården representerar vårdgivaren, och det är vårdgivaren som ansvarar för att verksamhetschefer utses för all hälso- och sjukvårdsverksamhet.

### **Verksamhetschefens ansvar och uppgifter**

Verksamhetschefen ansvarar för att verksamheten vid enheten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god kvalitet samt främjar kostnadseffektivitet. Verksamhetschef ansvarar för

att tillse att det medicinska omhändertagandet av patienten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård

att tillse att samverkan och samordning med andra enheter fungerar på ett för patienten tillfredsställande sätt

att det finns sådana direktiv och instruktioner som verksamheten kräver att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidareutbildningsinsatser med mera.

Enligt socialstyrelsens författningssamling SOSFS 2005:12, 3 kap 2 §, Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, ska verksamhetschef

inom ramen för vårdgivarens ledningssystem ta fram, fastställa och dokumentera rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten

ansvara för att mål för verksamheten formuleras och för att dessa uppnås samt

ansvara för uppföljning och analys av verksamheten så att åtgärder kan vidtas för att förbättra vården

Verksamhetschefen ska själv eller genom att anlita personer med lämplig kompetens säkerställa de krav som ställs på verksamheten. Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschefen ges möjlighet att utföra sina arbetsuppgifter på ett sådant sätt att patientsäkerheten är god och vården vid enheten har hög kvalitet.

### **Kompetenskrav**

Det finns inget krav på att en verksamhetschef ska ha viss kompetens, utan utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper är avgörande för om en person är lämplig att inneha en befattning som verksamhetschef. Han/hon behöver inte ha hälso- och sjukvårdsutbildning. Det är vårdgivaren som bestämmer vilka verksamheter som ska hållas samman under en verksamhetschef och ansvarar för att verksamhetschefen har tillräcklig kompetens för uppgiften.

### **Överlåtande av uppgifter**

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret och detta kan inte överlåtas till någon annan befattningshavare. Däremot kan och bör verksamhetschefen i vissa fall, mot bakgrund av sin kompetens, uppdra åt annan person att utföra enskilda uppgifter. Verksamhetschefen ska ha kompetens att bedöma vilka ledningsuppgifter han/hon måste överlåta för att säkerställa hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården.

den 29 november 2022

---

Diarienummer TSF.2022.741

## § 213 Markanvisningsavtal Åsen 7:28

Jämtlandsgården Livsmedel AB har den 8 september 2022 lämnat in en intresseanmälan om att få köpa fastigheten Åsen 7:28. Syftet med köpet är att kunna uppföra en större spolhall främst för att kunna tvätta de fordon som transporterar djur till slakteriet. De erbjuder även andra transportörer att tvätta sina lastbilar i den nya anläggningen. Deras nuvarande tomt är för liten för att möjliggöra byggnad av en större spolhall.

Den 14 september 2022 inkom från Holmbergs Åkeri AB ytterligare en intresseanmälan på samma fastighet. De äger fastigheten Åsen 7:14 som ligger innanför ovan nämnda fastighet och nyttjar idag Åsen 7:28 för att ta sig till sin fastighet. Tidigare ägare av Holmgrens Åkeri AB ställde 1996 frågan om att få köpa fastigheten men fick då avslag på sin förfrågan av dåvarande plankommittén. Syftet med deras köp är att utöka sitt område för omlastning av bland annat timmer.

Markområdet omfattas idag inte av någon detaljplan. Teknik- och serviceförvaltningen har i dialog med Jämtlandsgården Livsmedel AB upprättat ett förslag till markanvisningsavtal, se bilaga 1. Marken omfattar 3 830 kvadratmeter och teknik- och serviceförvaltningen föreslår att den säljs till ett pris om 30 kronor per kvadratmeter, vilket ger ett totalpris på 114 900 kr.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse  
Markanvisningsavtal

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Upprättat förslag till markanvisningsavtal godkänns.
2. Åsen 7:28 säljs till ett pris av 114 900 kronor när villkoren i markanvisningsavtalet är uppfyllda.

Diarienummer TSF.2022.741

## Markanvisningsavtal Åsen 7:28

### Sammanfattning

Jämtlandsgården Livsmedel AB har den 8 september 2022 lämnat in en intresseanmälan om att få köpa fastigheten Åsen 7:28. Syftet med köpet är att kunna uppföra en större spolhall främst för att kunna tvätta de fordon som transporterar djur till slakteriet. De erbjuder även andra transportörer att tvätta sina lastbilar i den nya anläggningen. Deras nuvarande tomt är för liten för att kunna rymma en större spolhall.

Den 14 september 2022 inkom från Holmbergs Åkeri AB ytterligare en intresseanmälan på samma fastighet. De äger fastigheten Åsen 7:14 som ligger innanför ovan nämnda fastighet och nyttjar idag Åsen 7:28 för att ta sig till sin fastighet. Tidigare ägare av Holmgrens Åkeri AB ställde 1996 frågan om att få köpa fastigheten men fick då avslag på sin förfrågan av dåvarande plankommittén. Syftet med deras köp är att utöka sitt område för omlastning av bl.a. timmer.

Markområdet omfattas idag inte av någon detaljplan.

Teknik- och serviceförvaltningen har i dialog med Jämtlandsgården Livsmedel AB upprättat ett förslag till markanvisningsavtal, se bilaga 1. Marken omfattar 3 830 m<sup>2</sup> och Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att den säljs till ett pris om 30 kr/m<sup>2</sup>, 114 900 kr.

### Förslag till beslut

Teknik och serviceförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen godkänner upprättat markanvisningsavtal.

Åsen 7:28 säljs till ett pris av 114 900 när villkoren i markanvisningsavtalet är uppfyllda.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Karin Stierna, Fastighetsingenjör

### Beslut skickas till

(Brödtext) Ange till vem eller vilka beslutet ska expedieras.

### Bilagor

Förslag Markanvisningsavtal

### MARKANVISNINGSAVTAL

Åsen 7:28

Följande avtal om markanvisning avseende fastigheten Strömsund Åsen 7:28, har träffats mellan Kommunen och Exploatören:

#### **Kommunen**

212000-2486 Strömsunds kommun

Box 500

833 24 Strömsund

(nedan kallad Kommunen)

#### **Exploatören**

556652-6553 Jämtlandsgården Livsmedel AB

Kvarngatan 2

833 41 Hammerdal

Tel: 070-318 39 90

E-post: daniel.perfect@jamtlandsgarden.se

(nedan kallad Exploatören)

#### **§ 1 Bakgrund och syfte**

Detta avtal har kommit till stånd med anledning av att exploatören vill utreda möjligheterna att utöka sin verksamhet med en större tvätthall på den i avtalet aktuella fastigheten, Åsen 7:28, se bilaga 1, (nedan kallad fastigheten).

Detta avtal träffas i syfte att ge exploatören ensamrätt att undersöka möjligheterna att söka bygglov och förhandla med kommunen om att förvärva fastigheten från kommunen.

#### **§ 2 Förutsättning**

Detta avtal gäller under förutsättning att Strömsunds kommunstyrelse beslutar om markanvisning enligt detta avtal. Om kommunstyrelsen inte beslutar att godkänna avtalet eller om kommunstyrelsens beslut inte vinner laga kraft är detta avtal till alla delar förfallet utan ersättningskyldighet för någon av parterna. Parternas gemensamma avsikter är att i bästa samförstånd lösa eventuella hinder för avtalets genomförande.

### 3 § Detaljplan

Området är idag inte planlagt.

### § 4 Markanvisning/överlåtelse

Kommunen anvisar härmed till Exploatören fastigheten Åsen 7:28, se markerat område i bifogad karta, bilaga 1. Anvisningen ger Exploatören möjlighet att undersöka möjligheten till bygglov på Åsen 7:28.

Under markanvisningstiden ska exploatören kalla teknik- och serviceförvaltningen till två möten för att redovisa hur projektet tar form.

Markanvisningsavtalet gäller i 24 månader räknat från att kommunstyrelsens beslut om markanvisning enligt § 2 vunnit laga kraft.

Parterna är överens om en köpeskilling på 30 kr per kvadratmeter mark. Köpekontrakt ska upprättas mellan kommunen och exploatören.

Anläggningsavgift för vatten, avlopp o dagvatten tillkommer enligt gällande VA-taxa vid tid för byggstart. Exploatören ska inom markanvisningstiden undersöka möjlighet till anslutning samt inhämta prisuppgifter för detta hos AVA-enheten vid Strömsunds kommun.

Äganderätten till Fastigheten övergår först på Tillträdesdagen (se § 5).

### § 5 Tillträde och återgångsklausul

Exploatören har möjlighet att förvärva Fastigheten till överenskommet pris den dag Exploatören har erhållit bygglov för sin tänkta verksamhet och har övriga tillstånd, finansiering etc. klart för byggstart. Köpeskillingen ska erläggas kontant på Tillträdesdagen. Om dessa villkor för tillträde inte uppfylls inom 24 månader från det att kommunstyrelsens godkännande av detta avtal vunnit laga kraft ska markanvisningen återgå.

Om Exploatören och kommunen inte kommer överens om formerna och villkoren för överlåtelsen av marken eller i övrigt, äger kommunen rätt att återta markanvisningen utan någon rätt till ersättning för exploatören. Detsamma gäller om exploatören väljer att avstå från att utnyttja markanvisningen eller uppenbart inte avser/förmår att genomföra projektet i den takt eller på det sätt som avses.



### § 6 Kostnader och intäkter

Löpande avgifter så som, skatter, räntor och andra kostnader för fastigheten erläggs vad avser tiden före tillträdesdagen av Kommunen och i vad avser tiden därefter av Exploatören. Fastighetsskatt ska därvid vara en kostnad som periodiseras som andra kostnader.

Motsvarande gäller för intäkter härrörande från Fastigheten.

Exploatören är medveten om att denne står för all ekonomisk risk avseende planering, projektering och genomförande inom markanvisningens ram.

### § 7 Fastighetsbildning, lagfart mm

Exploatören ansöker om och bekostar de fastighetsbildnings- och andra förrättningsåtgärder som är erforderliga för genomförandet av detta avtal och framtida exploatering.

Säljaren ansvarar för att ansöka om lagfart och exploatören bekostar densamma för fastigheten. Köpehandlingarna ska ligga till grund för lagfartsansökan.

### § 8 Besiktning och andra undersökningar av fastigheten

Exploatören äger, oavsett tillträdestidpunkten (se § 5), rätt att enligt Kommunens anvisningar disponera delar av Fastigheten för grundundersökningar och övriga liknande förberedande åtgärder som krävs.

Exploatören ska innan Tillträdesdagen ha undersökt och besiktat fastigheten för dess geotekniska och miljömässiga förutsättningar. Vid detta avtals undertecknande känner inte kommunen till några markföreningar på markanvisningsområdet.

Eventuell omdragning/flytt av ledningar i marken bekostas av exploatören, alternativt ledningsägaren.

Exploatören ansvarar för att det under markanvisningstiden genomförs en dagvattenutredning om AVA-enheten så kräver.

### § 9 Återtagande

Om markanvisningen inte har tagits i anspråk inom 24 månader är parterna överens om att markanvisningen förfaller, enligt § 5. Marken ska anses vara ianspråktagen, i enlighet med denna paragraf, på tillträdesdagen, enligt § 5.

Parterna är överens om att kommunen (Teknik- och serviceförvaltningen) har rätt att återta markanvisningen under den tidsbegränsade 24 månaders perioden om det är

uppenbart att Exploatören inte avser eller förmår att genomföra projektet på det sätt som avsågs vid undertecknandet av markanvisningen. Exploatören är medveten om att återtagen markanvisning inte ger denne någon rätt att få ersättning för nedlagda kostnader.

### **§ 10 Förlängning**

Förlängning av markanvisningen kan medges vid särskilda skäl. En förutsättning för förlängning är att exploatören aktivt drivit projektet framåt och att försening inte beror på exploatören. Teknik- och serviceförvaltningen har rätt att förlänga markanvisningen i 12 månader.

### **§ 11 Avbrutet projekt**

Projekt som avbryts under genomförandeprocessen till följd av myndighetsbeslut, kommunalt beslut eller liknande ger inte exploatören rätt till ny markanvisning som kompensation.

### **§ 12 Skadeståndsansvar**

Exploatören är gentemot Kommunen ansvarig för eventuella skador och andra åtgärder som med avseende på detta avtal vidtages eller underlåtes av Exploatörens anställda samt av Exploatörens anlitate entreprenörer och leverantörer.

### **§ 13 Överlåtelse**

Detta avtal får inte överlåtas av Exploatören till annan utan Teknik- och serviceförvaltningens skriftliga godkännande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag. Vid sådan medgiven överlåtelse ska Exploatörens kvarstående åtaganden enligt detta avtal överföras på övertagande part och exploatören svarar solidariskt med denne som för egen skuld gentemot kommunen för avtalets rätta fullgörande. Detta gäller även vid överlåtelser i flera led.

### **§ 14 Tvist**

Tvist rörande tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas i samförstånd mellan Kommunen och Exploatören. Om en samförstånds lösning inte kan uppnås ska tolkningen av detta avtal avgöras enligt svensk lag och av svensk allmän domstol. Östersunds Tingsrätt ska vara första instans.

### § 15 Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Strömsund

2022-12-....

---

Strömsunds kommun  
Richard Persson  
Chef Teknik- och service-  
förvaltningen

---

Strömsunds kommun  
Karin Stierna  
Fastighetsingenjör

Hammerdal

2022-12-....

---

Jämtlandsgården Livsmedel AB  
Daniel Perfect  
VD

#### **Bilagor till avtalet:**

Bilaga 1, karta över markanvisningsområdet.



Bilaga 1: Karta över markanvisningsområdet, Åsen 7:28.

den 29 november 2022

---

Diarienummer HJALM.2022.716

## § 215 Läsårstider 2023/2024, för gymnasieskolan och vuxenutbildningen exklusive SFI vid Hjalmar Strömerskolan

Enligt gymnasieförordningen, 3 kap, § 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Läsåret omfattar 40 veckor, minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar som föreskrivs.

Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagar för lärare genomförs av rektor.

De föreslagna läsårstiderna överensstämmer med det beslut som fattats i barnkultur- och utbildningsnämnden 20 oktober 2022. Beslutet grundar sig på ett förslag från Jämtlands gymnasium, JGY, som beslutats i Barn- och utbildning i Z län, BUZ. Syftet med ett gemensamt beslut i länet är att synkronisera skolskjutsar och linjetrafik.

### Förslag till läsårstider för 2023/2024

Hela läsåret	2023-08-24 till 2024-06-14	178 skoldagar
Hösttermin	2023-08-24 till 2023-12-20	80 skoldagar
Vårtermin	2024-01-09 till 2024-06-14	98 skoldagar

### Lovdagar för eleverna

Höstlov	Vecka 44	30/10 – 3/11	5 dagar
Sportlov	Vecka 10	4/3 – 8/3	5 dagar
Påsklov	Vecka 14	2/4 – 5/4	4 dagar
Studiedag	2024-01-08		1 dag
Lovdag	2024-05-10		1 dag
Studiedag	2024-05-27*		1 dag

\*En studiedag är rörlig vilket innebär att den kan komma att flyttas i ett senare skede.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner läsårstiderna för 2023/2024 enligt upprättat förslag.

Diarienummer HJALM.2022.716

## Läsårstider 2023/2024, för gymnasieskolan och vuxenutbildningen exklusive SFI vid Hjalmar Strömerskolan

### Beskrivning av ärendet

Enligt gymnasieförordningen, 3 kap, § 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Läsåret omfattar 40 veckor, minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar som föreskrivs.

Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagar för lärare genomförs av rektor.

De föreslagna läsårstiderna överensstämmer med det beslut som fattats i BKU 221020. Beslutet grundar sig på ett förslag från Jämtlands gymnasium (JGY) som beslutats i Barn- och utbildning i Z län (BUZ). Syftet med ett gemensamt beslut i länet är att synkronisera skolskjutsar och linjetrafik.

### Förslag till läsårstider för 2023/2024

Hela läsåret	2023-08-24 till 2024-06-14	178 skoldagar
Hösttermin	2023-08-24 till 2023-12-20	80 skoldagar
Vårtermin	2024-01-09 till 2024-06-14	98 skoldagar

### Lovdagar för eleverna

Höstlov	Vecka 44	30/10 – 3/11	5 dagar
Sportlov	Vecka 10	4/3 – 8/3	5 dagar
Påsklov	Vecka 14	2/4 – 5/4	4 dagar
Studiedag	2024-01-08		1 dag
Lovdag	2024-05-10		1 dag
Studiedag	2024-05-27*		1 dag

\*En studiedag är rörlig vilket innebär att den kan komma att flyttas i ett senare skede.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer läsårstiderna för 2023/2024 enligt Framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen Anna Backman Wikström, sakkunnig i utbildningsfrågor

### Beslut skickas till

Ralf Sjödin, Jenny Frank, Krister Wallin

den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.550

## **§ 208 Medborgarförslag om gång- och cykelväg mellan Ringarna och Strömsvallen**

Ett medborgarförslag har lämnats in om en belyst gång- och cykelväg mellan Ringarna och Strömsvallen i Strömsund.

Det har varit ett gångstråk mellan Ringarna och Strömsvallen som inte varit en officiell gång- och cykelväg. Gångstråket är nu borta eftersom ett modulbygge har uppförts för den nya förskolan, den är omgärdad av ett staket.

Ett temporärt gångstråk med grus kommer att göras men gångstråket kommer inte att plogas. Ingen belysning kommer heller att sättas upp. Om en belyst gång- och cykelväg ska anläggas krävs investeringsmedel. Planerade investeringar för 2023 är redan beslutade varför det inte är aktuellt att genomföra medborgarförslaget för närvarande.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse  
Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.



---

(KS.2022.550)

## **Medborgarförslag om belyst gång- och cykelväg mellan Ringarna och Strömvallen i Strömsund**

Ett medborgarförslag har lämnats in om en belyst gång- och cykelväg mellan Ringarna och Strömvallen i Strömsund.

Det har varit ett gångstråk mellan Ringarna och Strömvallen som inte varit en officiell gång- och cykelväg. Gångstråket är nu borta eftersom ett modulbygge har uppförts för den nya förskolan som är omgärdad av ett staket.

Ett temporärt gångstråk med grus kommer att göras men gångstråket kommer inte att plogas. Ingen belysning kommer heller att sättas upp.

Om en belyst gång- och cykelväg ska anläggas krävs investeringsmedel. Planerade investeringar för 2023 är redan beslutade varför det inte är aktuellt att genomföra medborgarförslaget för närvarande.

### **Förslag till beslut**

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses vara besvarat.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Teknik- och serviceförvaltningen

Mikael Ehls

Chef gatu- och markenheten samt transportenheten

# Medborgarförslag - lämna in

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

MIKAEL LARSSON

#### Adress

MITTRINGEN 2

#### Telefon

073-8166734

#### Mobiltelefon

-

#### Notifieringar

E-post

#### Postnummer och ort

833 35 Strömsund

#### E-postadress

mickelarzon@hotmail.com

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Gång/cykel väg

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej

Jag med många vid Bostadsområdet Ringarna önskar en belyst gång/cykel väg mellan Ringarna och Strömsvallen, där går/cyklar många varje dag - sommar som vinter.

## Förslag till beslut

För något år sedan gjorde ni en liknande gångväg från Encon-hallen mot Samhället för att dom som kom den vägen skulle känna sig trygg även vid mörker , varför inte göra liknande åt detta håll?

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.348

## **§ 204 Medborgarförslag om klimatsmart offentlig upphandling i Strömsunds kommun**

Ett medborgarförslag om klimatsmart offentlig upphandling har lämnats in. Strömsunds kommun gör flera insatser i denna fråga redan från flera olika håll men det finns möjligheter att göra mer.

- Kommunen har en avfallsplan med mål för minskad mängd avfall.
- Det finns möjlighet att köpa återbrukade möbler via nationella ramavtal.
- Det finns intern köp- och säljmöjlighet via intranätet.
- Det pågår dialog med transportbranschen om minskad andel fossila bränslen.
- Införande av e-handelssystem ger bättre styrning av beställningar innan de görs.
- Trä väljs som byggmaterial där det är tekniskt möjligt.

Anna André har skickat in ett medborgarförslag om klimatpåverkan från offentliga verksamheters upphandlingar och där hon ger förslag på klimatkrav som kan ställas. I bilagan Yttrande från teknik- och serviceförvaltningen besvaras medborgarförslaget klimatkrav, krav för krav, med vad Strömsunds kommun gör i frågan.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse  
Yttrande  
Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Diarienummer KS.2022.348

## Svar till medborgarförslag ang. Klimatsmart offentlig upphandling i Strömsunds kommun

### Sammanfattning

Ett medborgarförslag om klimatsmart offentlig upphandling har lämnats in. Strömsunds kommun gör flera insatser i denna fråga redan från flera olika håll men det finns möjligheter att göra mer.

- Kommunen har en avfallsplan med mål för minskad mängd avfall.
- Det finns möjlighet att köpa återbrukade möbler via nationella ramavtal.
- Det finns intern köp- och säljmöjlighet via intranätet.
- Det pågår dialog med transportbranschen om minskad andel fossila bränslen.
- Införande av e-handelssystem ger bättre styrning av beställningar innan de görs.
- Trä väljs som byggmaterial där det är tekniskt möjligt.

### Beskrivning av ärendet

Anna André har skickat in ett medborgarförslag om klimatpåverkan från offentliga verksamheters upphandlingar och där hon ger förslag på klimatkrav som kan ställas. I bilagan Yttrande från teknik- och serviceförvaltningen besvaras medborgarförslaget klimatkrav, krav för krav, med vad Strömsunds kommun gör i frågan.

### Förslag till beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Camilla Hulkki, Upphandlingsamordnare

### Beslut skickas till

(Brödtext) Ange till vem eller vilka beslutet ska expedieras.

### Bilagor

Yttrande från teknik- och serviceförvaltningen

Diarienummer KS.2022.348

## Yttrande om medborgarförslag om klimatsmart upphandling

Ett medborgarförslag om klimatsmart offentlig upphandling har lämnats in. Strömsunds kommun gör flera insatser i denna fråga redan men det finns möjligheter att göra mer. Här nedan besvaras varje listat förslaget krav i medborgarförslaget.

### **Bästa avfallet är det som aldrig uppstår, köp produkter i returemballage, köp flergångsprodukter**

Strömsunds kommun har en avfallsplan som ska bidra till att uppfylla de nationella och regionala miljömålen genom att styra avfallshanteringen mot en resurshushållning baserad på kretsloppsprincipen. Kommunen ska verka för en ökad återanvändning och återvinning av material, samt verka för en minskning av nytt material som används i produktions- och konsumtionssystemen.

I avfallsplanen förklaras vad avfallstrappan innebär: Avfallstrappan som är uppdelad i fem steg, anger i vilken ordning olika metoder att behandla avfall bör användas. Den grundar sig på EU-direktiv. Sverige har antagit avfallstrappan.

### **Avfallstrappan är uppdelad i 5 steg:**

- 1. Förebyggande.**

Avfall kan förebyggas bland annat genom att välja varor av god kvalitet som håller länge. Mängden avfall kan också minimeras genom att producenter använder så effektiva produktionsmetoder som möjligt.
- 2. Återanvändning.**

Allt avfall ska i så hög grad som möjligt återanvändas. Detta är en hanteringsform som idag främst sköts av ideella verksamheter, vilka samlar in brukbara objekt.
- 3. Materialåtervinning.**

Genom att återvinna befintligt material kan råvaruproduktionen (t ex i skogen eller gruvan) minska vilket sparar stora resurser. Här kommer dessutom det så kallade producentansvaret in, vilket är ett styrmedel så att producenterna själva får ansvara för sitt avfall. Producentansvaret är lagstiftat för följande avfallsslag: förpackningar, däck, batterier, elutrustning, läkemedel, ballonger, tobaksvaror och fimpar, våtservetter samt bilar.
- 4. Energiåtervinning.**

Brännbart avfall är en resurs för energiutvinning i t ex fjärrvärmeverk och elproducerande kombikraftverk, där det kan användas för att alstra värme och el
- 5. Deponering.**

I sista hand är det fråga om deponering på en deponi, alltså det sämsta alternativet. Det gäller avfall som inte kan användas som en resurs.

---

I de mål som antagits i avfallsplanen finns bland annat målet att alla kommunala förvaltningar och bolag ska hantera avfall enligt avfallstrappan.

I avfallsplanen finns även med mål för upphandling:

- Kommunens förvaltningar och bolag ska ha använt Upphandlingsmyndighetens miljökriterier med särskilt fokus på produkters livscykel, vid samtliga tecknade ramavtal.
- I minst 90% av kommunala förvaltningar eller bolags upphandlingar av varor ska krav ställas så att avfallens mängd och farlighet minimeras och återvinning underlättas.

Upphandlingskontoret genomför de flesta av kommunens varuupphandlingar och de ställer krav enligt Upphandlingsmyndighetens miljökriterier, till exempel krav på returbackar och materialåtervinningsbara plastförpackningar. Upphandlingskontoret bidrar till uppföljningen av avfallsplanen.

### **Begagnade kontorsmöbler, reparera mera**

Sveriges kommuner och regioners inköpscentral Adda, har sedan en tid tillbaka ramavtal för återbrukade möbler där även tjänster för reovering ingår. Det är fritt för Strömsunds kommun att ansluta sig till dessa avtal men då vi inte har en centraliserad funktion för möbelinköp så har ingen verksamhet visat intresse för att sätta sig in i detta och ta reda på vad det skulle innebära för kommunen. Här kan vi göra mer men det måste till en resurs som har detta som arbetsuppgift.

### **Dela och låna**

På vårt intranät finns en intern köp- och säljsida där man kan sälja begagnade möbler och utrustning. På dessa sidor kan man också lägga ut om man har något att låna ut eller om man vill låna något i sin tur.

### **Leveranser i ellastbilar**

Sedan ett år tillbaka har teknik- och serviceförvaltningen börjat en dialog med våra leverantörer inom transporttunga branscher för att inhämta information om deras möjligheter att använda fossilfria drivmedel och hur vi i förlängningen ska kunna ställa bättre krav på detta i upphandlingar. Att ställa krav på ellastbil är i dagsläget inte genomförbart. De få ellastbilar som finns har kort räckvidd och vi har långa transporter av varor från andra orter. Vi har i dagsläget ingen snabbbladdare för dessa lastbilar i vår kommun. Men det sker en relativt snabb utbyggnad av laddmöjligheter så detta kan ändras de kommande åren och det är en anledning till att vi har den pågående dialogen med företagen.

### **Köp in rätt mängd**

Strömsunds kommun införde 12 oktober inköpssystemet Proceedo. Det innebär att attestflödet vänds så att beställningar attesteras och inte fakturan för det man köpt. Varje verksamhet har en budget att förhålla sig till och därför kan



---

man anta att man inte köper mer än vad man behöver. Att dessutom chef ska godkänna varje beställning säkerställer ytterligare att inte varor köps i onödan.

**Bygg mer i trä**

Strömsunds kommun har nästan ingen nybyggnation. De byggnationer som genomförs är till majoriteten renoveringar av befintliga lokaler och där väljs nya material utifrån befintliga material. Teknik- och serviceförvaltningen strävar efter att välja trä så långt som det är tekniskt möjligt, och där lagar, t.ex. brandregler, tillåter detta.

Camilla Hulkki  
Upphandlingsamordnare  
Teknik- och serviceförvaltningen

# Medborgarförslag ang. klimatsmart offentlig upphandling i Strömsunds kommun

Klimatpåverkan från offentlig verksamheters upphandlingar omfattar utsläpp på 23,5 miljoner ton per år, enligt upphandlingsmyndigheten.

Utsläppen måste minska kraftigt om klimatmålen ska nås – trots det ställer bara drygt hälften av Sveriges kommuner klimatkrav i sina upphandlingar. Såsom t.ex.

- Det bästa avfallet är det som aldrig uppstår, köp produkter i returemballage, som returglas, returlådor och returpallar.
- Begagnade kontorsmöbler, reparera mera.
- Dela och låna
- Leveranser av tvätt och mat i el-lastbilar.
- Välj flergångs istället för engångsprodukter.
- Köp in rätt mängd
- Stål, cement, plast och aluminium, material som medför stora utsläpp, därför önskvärt att bygga mer i trä.

Genom att arbeta för att göra den offentliga upphandlingen cirkulär, giftfri och fossilfri, kan vi, i Strömsunds kommun, göra en viktig insats för att nå miljö- och klimatmål samt flera av de globala målen i Agenda 2030.



Anna Andrée Strömsund 20220530

den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.517

## **§ 207 Medborgarförslag om ökad information kring tomgångskörning i kommunen**

Ett medborgarförslag har lämnats in om ökad information om tomgångskörning. Förslagsställaren föreslår att kommunen ser över skyltning samt informationsflöde angående tomgångskörning.

Det finns ett behov av att göra en översyn av skyltningen gällande förbud mot tomgångskörning. Information om förbudet mot tomgångskörning finns på kommunens hemsida, se bilaga.

Vad avser lagöverträdelser så är det inte kommunens ansvar att informera om nyckel i bil.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Undvik tomgångskörning- spara miljö och pengar

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget bifalls så tillvida att teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att se över skyltning och information gällande förbud mot tomgångskörning. I övrigt anses medborgarförslaget besvarat.

---

(KS.2022.517)

## **Medborgarförslag om ökad information om tomgångskörning**

Ett medborgarförslag har lämnats in om ökad information om tomgångskörning. Förslagsställaren föreslår att kommunen ser över skyltning samt informationsflöde angående tomgångskörning.

Det finns ett behov av att göra en översyn av skyltningen gällande förbud mot tomgångskörning.

Information om förbudet mot tomgångskörning finns på kommunens hemsida, se bilaga.

### **Förslag till beslut**

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att se över skyltningen gällande förbud mot tomgångskörning.

### **Bilaga**

Undvik tomgångskörning- spara miljö och pengar

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Teknik- och serviceförvaltningen

Mikael Ehms

Chef gatu- och markenheten samt transportenheten



## Undvik tomgångskörning- spara miljö och pengar

Att ha bilen på tomgång ger onödiga utsläpp och kan påverka människors hälsa negativt. Därför får du inte låta bilen gå på tomgång, det är reglerat i Strömsunds kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö (8:0).

Förbudet innebär att du inom kommunen inte får köra ett stillastående motordrivet fordon på tomgång när det är parkerat, oavsett om du sitter i eller inte.

### Därför ska du inte köra på tomgång

- Onödigt utsläpp av hälsofarliga avgaser, särskilt skadligt för astmatiker eller för människor med andra sjukdomar i luftvägarna. Även skadligt för miljön.
- Avgaser kan dras in i byggnader via friskluftsintag. Det har tidvis varit ett problem för vissa skolor och förskolor.
- Risk för skador bland barn om du lämnar din bil på tomgång vid förskola, skola eller affär. Barn kan sätta sig i bilen och råka köra iväg.
- Du ökar din bränsleförbrukning onödigt mycket. Ett fordon på tomgång riskerar också att bli stulet.

### Undantag från reglerna

- om trafiken gör att du måste stanna, till exempel i en trafikkö.

Om det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande, till exempel:

- kyltransporter där kylningen är beroende av att motorn är igång, eller
- för att få upp trycket i bromsarna i en lastbil.



## Relaterad information

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö 

### ■ Kontakta gärna

Miljö- och byggavdelningen

0670-161 00 vx

---

Utskrift från [www.stromsund.se](http://www.stromsund.se)

Strömsunds kommun • Box 500 • 833 24 Strömsund • 0670-161 00 (växel)

# Medborgarförslag - lämna in

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

<b>Inlämnat av</b>	
<b>För- och efternamn</b>	
<b>Adress</b>	
<b>Telefon</b>	<b>Postnummer och ort</b>
-	<b>E-postadress</b>
<b>Mobiltelefon</b>	
-	
<b>Notifieringar</b>	
E-post	

## ✓2. Förslag

<b>Rubrik på medborgarförslaget</b>
Ökad information om tomgångskörning i kommunen



## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Det gläder mig att få läsa en motion (KS.2022.81) från förra mötet i kommunalfullmäktige angående tomgångskörning samt att man lämnar bilen olåst med startnyckel.

Jag vill med detta medborgarförslag fylla i motionen om att bättre information önskas vid förskolor/skolor och affärer i kommunen vad gäller tomgångskörningen samt problemet med att lämna bilen på tomgång, olåst och med nyckel i. Detta är något man ser titt som tätt utanför t. ex. förskolor/skolor när barn ska hämtas eller lämnas, utanför livsmedelsbutikerna och bensinstationen när någon bara ska in och handla något.

Lagstiftaren gissar jag ser ganska allvarligt på att lämna bilen obevakad med startnyckeln i så att någon annan lätt kan ta den eftersom det är ett av de högsta böter man kan få som privatperson som inte kör yrkesmässigt, 2000sek. Det är väldigt lätt för någon att stjäla bilen när den står obevakad på tomgång.

Tomgångskörning är ett annat lagbrott vilket ger ett annat bötesbelopp.

Det polisens uppgift att se till att böter utfärdas men ett förslag är även att kommunen ska informera bättre i syfte att påminna invånare och besökare i kommunen så att lagen efterföljs bättre. Vad jag förstår så arbetar kommunen aktivt med miljöarbetet och verkar för naturen samt människors liv och hälsa. Genom att se över kommunens skyltning samt informationsflöde angående tomgångskörning så skapar man både bättre miljö samt ökad trygghet. Idag sitter det bleka, små skyltar som man lätt missar.

Förslaget är alltså att påminna med hjälp av bättre/tydligare skyltning på ovanstående platser samt att informera om dessa två lagbrott på kommunens sociala medier med jämna mellanrum.

## Förslag till beslut

Förslaget är alltså att påminna med hjälp av bättre/tydligare skyltning på ovanstående platser samt att informera om dessa två lagbrott på kommunens sociala medier med jämna mellanrum.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Nej , jag medger inte

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara

den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.335

## **§ 203 Medborgarförslag om brukandet av fjällnära skog i Strömsunds kommun**

Ett medborgarförslag har lämnats in om brukandet av fjällnära skog i Strömsunds kommun. Förslagsställaren föreslår att Strömsund kommun bör deklarerat att den fjällnära skogen som är i kommunens ägo ska lämnas opåverkad samt arbeta för att all återstående fjällnära skog med höga naturvärden blir skyddad som en nationalpark eller reservat.

Den fjällnära skog som Strömsunds kommun äger är NO-klassad (Naturvård Orört) i den senaste skogsbruksplanen. Kommunen arbetar med att uppdatera kommunens översiktsplan. I detta arbete ingår en utredning om att se över möjligheten att bilda ett naturreservat av områden där kommunen äger fjällnära skog. Kommunen har inga resurser att i dagsläget arbeta med att driva bildande av naturreservat för övriga områden med fjällnära skog som inte ägs av kommunen

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse  
Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

(KS.2022.517)

## **Medborgarförslag om brukandet av fjällnära skog i Strömsunds kommun**

Ett medborgarförslag har lämnats in om brukandet av fjällnära skog i Strömsunds kommun. Förslagsställaren föreslår att Strömsund kommun bör deklarerera att den fjällnära skogen som är i kommunens ägo ska lämnas opåverkad samt arbeta för att all återstående fjällnära skog med höga naturvärden blir skyddad som en nationalpark eller reservat.

Den fjällnära skog som Strömsunds kommun äger är NO-klassad (Naturvård Orört) i den senaste skogsbruksplanen. Kommunen arbetar med att uppdatera kommunens översiktsplan. I detta arbete ingår en utredning om att se över möjligheten att bilda ett naturreservat av områden där kommunen äger fjällnära skog. Kommunen har inga resurser att i dagsläget arbeta med att driva bildande av naturreservat för övriga områden med fjällnära skog som inte ägs av kommunen.

### **Förslag till beslut**

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen anser att medborgarförslaget är besvarat.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Teknik- och serviceförvaltningen

Mikael Ehms

Chef gatu- och markenheten samt transportenheten

## Medborgarförslag till Strömsunds kommun

Undertecknade kommuninvånare lämnar följande Medborgarförslag gällande brukandet av fjällnära skog i Strömsunds kommun.

I Strömsunds kommun finns det fortfarande arealer med fjällnära skog som är opåverkad av storskaligt skogsbruk. Det är frågan om värdefulla skogar eftersom de aldrig har kalavverkats och därför har mycket höga naturvärden med kontinuitet för arter som sträcker sig tillbaka till den senaste istiden.

**Fjällnära skogar i Strömsunds kommun mycket höga naturvärden och är unika ur ett europeiskt perspektiv. Den fjällnära skogen ska bevaras intakt för framtiden.**

Det finns också arealer skog med något lägre naturvärden som finns i anslutning till skogar med urskogskaraktär. Även dessa skogar bör avsättas och sparas som en viktig skyddszon för de många hotade arterna knutna till tajgan. Den fjällnära skogen bör betraktas som en av norra Sveriges mest bevarandesvärda naturtyper, jämförbar med andra unika naturområden i världen som exempelvis Afrikas Serengeti eller Australiens Stora Barriärrevet och med motsvarande potential när det gäller turism.

**Strömsund kommun bör deklarerar att den fjällnära skogen som är i kommunens ägo ska lämnas opåverkad samt arbeta för att all återstående fjällnära skog med höga naturvärden bli skyddad som en nationalpark eller reservat.**

Den fjällnära skogen kan framöver få stor betydelse för besöksnäringen. Många andra områden i världen med motsvarande egenskaper är idag skyddade och samtidigt välbesökta. Människor söker kontakt till den ursprungliga naturen och vill uppleva gamla träd, möta sällsynta djur eller bara få vistas i miljöer som hyser hotade arter.

Det pågår arbete inom <sup>\*</sup>SNF att tillskapa en fjällnära vandringsled som skulle kunna förbinda dalgångar i flera kommuner. Den nya leden kan bli en ny destination för naturnära turismen i Strömsund och också i våra grannkommuner, från Mora i söder till Kiruna i norr. Den nya leden planeras gå i skogslandet parallellt med Kungsleden som förbinder fjällkedjan högre upp i terrängen. Förutsättningen för den nya vandringsleden är att det finns sammanhängande fjällnära skog i tillräcklig omfattning.

Med önskemål om att införliva ovanstående förslag i den nya översiktsplanen för Strömsunds kommun:

Namn
Maja Ramshöm
Matt Axelsson
Peter Fällstedt
Ulf Ramshöm
Ulf Ramshöm
Ta Ramshöm
Kristina Ståhl
Bengt Strömstedt

Adress
Risselövsv. 61 83333 Strömsund
— 11 —
Öhn 230 Strömsund
Annenäs 150 — " —
Annenäs 120
Herbäcksv. 210 833792
Stögatan 285 833333 Strömsund
Länglingen 280, 833444 Hamnered

den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.369

## § 206 Medborgarförslag om inhägnad rasthage

Förslagsställaren har lämnat in ett medborgarförslag om en större rasthage med tidsbokning där hundar kan rastas okopplade. Uppförandet skulle ske på kommunal mark, gärna i skogsmiljö. Förslagsställaren hänvisar till liknande rasthagar i Östersund och Sveg och beskriver att man kan boka dessa digitalt.

Strömsunds kommun har för närvarande inte för avsikt att uppföra och sköta en rasthage för hundar i Strömsund. Att upplåta mark med vidhängande nyttjanderättsavtal till en förening eller liknande för att bedriva sådan verksamhet ses dock som en potentiell möjlighet, om ett sådant förslag skulle inkomma.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse  
Medborgarförslag

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Diarienummer KS.2022.369

## Svar på medborgarförslag om Inhägnad rasthage

### Beskrivning av ärendet

Förslagsställaren har lämnat in ett medborgarförslag om en större rasthage med tidsbokning där hundar kan rastas okopplade. Uppförandet skulle ske på kommunal mark, gärna i skogsmiljö. Förslagsställaren hänvisar till liknande rasthagar i Östersund och Sveg och beskriver att man kan boka dessa digitalt.

Strömsunds kommun har för närvarande inte för avsikt att uppföra och sköta en rasthage för hundar i Strömsund. Att upplåta mark med vidhängande nyttjanderättsavtal till en förening eller liknande för att bedriva sådan verksamhet ses dock som en potentiell möjlighet, om ett sådant förslag skulle inkomma.

### Förslag till beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### Beslut skickas till

Förslagsställaren

### Bilagor

Medborgarförslag

# Medborgarförslag - lämna in

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

<b>Inlämnat av</b>	
<b>För- och efternamn</b>	
<b>Adress</b>	
<b>Telefon</b>	<b>Postnummer och ort</b>
	<b>E-postadress</b>
<b>Mobiltelefon</b>	
<b>Notifieringar</b>	
E-post	
SMS	

## ✓2. Förslag

<b>Rubrik på medborgarförslaget</b>
Inhägnad



## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag efterlyser en större inhägnad med tidsbokning för att kunna släppa min hund där. Det finns två sådana rasthagar i skogspartier i Östersunds kommun där man med tidsbokningen vet att man är ensam. Eftersom det råder koppelvång enl lag så kan ändå energifulla hundar få släppas där då inga vilda djur kommer in i området. Sådan rasthage fanns även i Sveg där jag som turist passade på att stanna just därför. Många personer efterlyser och önskar detta och har påtalat det länge om behovet av en inhägnad rastgård modell större, för hundar. I Östersund finns även grillmöjligheter i dessa och man betalar en mindre avgift / halvtimme för hyra/bokning. Bokningen sker digitalt. Mvh

## Förslag till beslut

Mitt förslag är att på lämplig kommunal mark sätta upp detta, gärna i skogsmiljö.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Nej , jag medger inte

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.360

## **§ 205 Medborgarförslag om skogsbruket i Strömsunds kommun**

Ett medborgarförslag har lämnats in om att Strömsunds kommun begränsar avverkningen av kommunens egen skog till ett absolut minimum och att i de fall avverkning ändå sker ska det göras hyggesfritt samt att kommunens fjällnära skogar skyddas från avverkning för att bidra till att rädda en unik miljö.

Strömsunds kommun har certifierat sitt skogsinnehav enligt PEFC/05-22-19. Certifieringen innebär att markägaren förbinder sig att uppfylla olika krav vad gäller såväl inriktning av skogens skötsel, som teknik- och miljöhänsyn vid skötsel av skogen. Anslutningen till dessa regler är frivillig men Strömsunds kommun har valt att ansluta sig för att gå före med gott exempel. Certifieringen innebär att:

- En godkänd skogsägarplan som är yngre än tio år ska innehas.
- Skogen ska skötas aktivt genom att utföra föreslagna åtgärder samt dokumentera dessa när de är utförda.
- Alla åtgärder ska utföras i enlighet med svensk PEFC standard.
- Hänsyn ska tas till områden som rör rekreation, friluftsliv och kulturmiljö
- Endast certifierade entreprenörer ska användas.

Strömsunds kommun arbetar med att uppdatera kommunens översiktsplan. I detta arbete ingår en utredning om att se över möjligheten att bilda ett naturreservat av områden där kommunen äger fjällnära skog. Kommunen har inga resurser att i dagsläget arbeta med att driva bildande av naturreservat för övriga områden med fjällnära skog som inte ägs av kommunen.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse  
Medborgarförslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

(KS.2022.360)

## Medborgarförslag om begränsning av avverkning av kommunens egen skog och att kommunens fjällnära skogar skyddas från avverkning

Ett medborgarförslag har lämnats in om att:

- Strömsunds kommun begränsar avverkningen av kommunens egen skog till ett absolut minimum och att i de fall avverkning ändå sker ska det göras hyggesfritt.
- Kommunens fjällnära skogar skyddas från avverkning för att bidra till att rädda en unik miljö.

Strömsunds kommun har certifierat sitt skogsinnehav enligt PEFC/05-22-19. Certifieringen innebär att markägaren förbinder sig att uppfylla olika krav vad gäller såväl inriktning av skogens skötsel, som teknik- och miljöhänsyn vid skötsel av skogen. Anslutningen till dessa regler är frivillig men Strömsunds kommun har valt att ansluta sig för att gå före med gott exempel. Certifieringen innebär att:

- En godkänd skogsägarplan som är yngre än tio år ska innehas.
- Skogen ska skötas aktivt genom att utföra föreslagna åtgärder samt dokumentera dessa när de är utförda.
- Alla åtgärder ska utföras i enlighet med svensk PEFC standard.
- Hänsyn ska tas till områden som rör rekreation, friluftsliv och kulturmiljö
- Endast certifierade entreprenörer ska användas.

Strömsunds kommun arbetar med att uppdatera kommunens översiktsplan. I detta arbete ingår en utredning om att se över möjligheten att bilda ett naturreservat av områden där kommunen äger fjällnära skog. Kommunen har inga resurser att i dagsläget arbeta med att driva bildande av naturreservat för övriga områden med fjällnära skog som inte ägs av kommunen.

### Förslag till beslut

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen anser att medborgarförslaget är besvarat.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen

Mikael Ehres

Chef gatu- och markenheten samt transportenheten

**MEDBORGARFÖRSLAG****Skogsbruket måste ställa om – nu! Strömsunds kommun bör vara ett gott exempel!**

Vi befinner oss i en naturkris och dagens intensiva skogsbruk med kalavverkning som främsta metod innebär stora påfrestningar på våra skogsekosystem. Samtidigt som behovet av råvara från skogen ökar kraftigt finns också ett stort behov av att klimatanpassa både skogen och skogsbruket. Skogen kommer inte räcka till allt. Det svenska skogsbruket måste omedelbart ställa om i grunden, och större arealer måste skyddas. Det är fullt möjligt!

Vi är helt beroende av friska ekosystem för vår överlevnad. En rik mångfald av arter är själva grunden för en väl fungerande natur, vilken samtidigt ger oss människor en lång rad varor och tjänster som exempelvis pollinering av växter, livsmedelsförsörjning och tillgång till mediciner. Ett ekosystem med bevarad biologisk mångfald står också bättre emot klimatförändringar.

Dagens svenska skogsbruk domineras av kalhyggen. Denna metod utarmar många arters livsmiljöer i en alltför hög takt, och har skapat en kris för den biologiska mångfalden i skogen. Dessutom har skogsbrukets fokusering på kalavverkningar och återplantering av homogena skogar skapat sårbara skogar, vilket innebär att skogsbruket måste ställa om för att anpassas till ett förändrat klimat. Nu är det hög tid att det svenska skogsbruket ställer om i grunden, och att skyddet av skog ökar. Skogsbruket måste anpassa sin verksamhet efter de gränser som naturen sätter, och - det går!

- Lösningen är ett naturnära skogsbruk, där skogsbruksmetoderna anpassas efter skogsekosystemets naturliga förutsättningar. Skogsbruket måste varieras samtidigt som skogens naturliga funktioner bevaras och återskapas. Dessutom måste all planering av skogen genomföras med ett landskapsperspektiv. Det finns stora variationer av skogsekosystem i Sverige, och genom att välja ett skogsbruk som passar skogens förutsättningar kan tillräcklig hänsyn till den biologiska mångfalden och andra miljöaspekter tas, samtidigt som skogen också kan leverera virke.

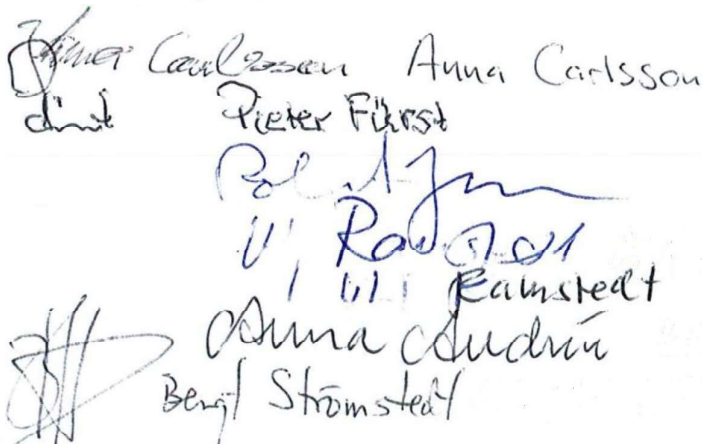
- Förutom en omställning av skogsbruket måste mer skog skyddas om vi ska kunna nå våra av riksdagen beslutade nationella miljö kvalitetsmål och leva upp till våra internationella åtaganden rörande biologisk mångfald.

- För att detta ska bli verklighet krävs politisk beslutsamhet. Det behövs både ändringar i regelverket samt ekonomiska incitament och styrmedel riktat till skogsägare.

- Svenska politiker på såväl nationell som regional nivå och i kommunerna, måste inse allvaret i naturkrisen och fatta modiga beslut som möjliggör ett hållbart skogsbruk, med en rik biologisk mångfald och ett levande skogsekosystem. Det handlar om vår och kommande generationers överlevnad!

**Med detta som bakgrund kräver undertecknade**

- att Strömsunds kommun begränsar avverkningen av kommunens egna skog till ett absolut minimum och att i de fall avverkning ändå sker detta ska göras hyggessfritt.
- att kommunens fjällnära skogar skyddas från avverkning för att bidra till att rädda en unik miljö till glädje för oss och kommande generationer.


  
 Anna Carlsson Anna Carlsson
   
 Pieter Fikst
   
 Robert Jön
   
 U. Rasmussen
   
 1 611 Rasmussen
   
 Anna Oudrin
   
 Bengt Strömstedt

den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.92

## § 202 Medborgarförslag om öppen vägg i Strömsund

Ett medborgarförslag har lämnats in om att anlägga en öppen vägg i Strömsund. På väggen ska vem som helst kunna skriva, rita eller måla vad hen vill. Det vanligaste är att öppna väggar används för graffitimålning och man beskriver att det idag lider brist på större ytor att uttrycka olika typer av kulturella uttryck, såsom gatukonst. I förslaget pekas en plats ut i anslutning till den skatepark som är under uppförande vid Dunderhallen som lämplig.

Av förslaget framgår att man fått sponsring av byggmaterial till väggen som föreslås bli 10 meter lång och 3 meter hög. Kommunen föreslås bidra med bygglovskostnad samt kostnaden för arbetet som krävs för att sätta upp väggen samt att kommunen sätter upp ett återvinningskärl för färgburkar vid väggen. Kommunen föreslås även bli huvudman för väggen medan överenskommelse kan ske om vem som ska se efter väggen, sätta upp regler för den och ansvara för att dessa följs.

Strömsunds kommun ser positivt på förslaget men anser att huvudmannskapet ska innehas av en förening eller annan part som också ansvarar för skötsel och underhåll. Ingen förening eller annan aktör har visat något intresse för detta ansvar. Kommunen har för närvarande ingen möjlighet att stå för bidrag om bygglov eller arbetskostnader men ser möjlighet till upplåtelse av mark.

På kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 augusti 2022 § 123 beslutades att ärendet skulle skickas till kultur och fritidsavdelningen för inhämtande av yttrande. Kultur- och fritidsavdelningen har i sitt yttrande svarat för de delar i ärendet som ligger under deras ansvarsområde.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse  
Yttrande  
Medborgarförslag med bilaga

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Diarienummer KS.2022.92

## Medborgarförslag om öppen vägg i Strömsund

Ett medborgarförslag har lämnats in om att anlägga en öppen vägg i Strömsund. På väggen ska vem som helst kunna skriva, rita eller måla vad hen vill. Det vanligaste är att öppna väggar används för grafittimålning och man beskriver att det idag lider brist på större ytor att uttrycka olika typer av kulturella uttryck, såsom gatukonst. I förslaget pekas en plats ut i anslutning till den skatepark som är under uppförande vid Dunderhallen som lämplig.

Av förslaget framgår att man fått sponsring av byggmaterial till väggen som förslås bli 10 meter lång och 3 meter hög. Kommunen föreslås bidra med bygglovs kostnad samt kostnaden för arbetet som krävs för att sätta upp väggen samt att kommunen sätter upp ett återvinningskärl för färgburkar vid väggen. Kommunen föreslås även bli huvudman för väggen medan överenskommelse kan ske om vem som ska se efter väggen, sätta upp regler för den och ansvara för att dessa följs.

Strömsunds kommun ser positivt på förslaget men anser att huvudmannskapet ska innehas av en förening eller annan part som också ansvarar för skötsel och underhåll. Ingen förening eller annan aktör har visat något intresse för detta ansvar. Kommunen har för närvarande ingen möjlighet att stå för bidrag om bygglov eller arbetskostnader men ser möjlighet till upplåtelse av mark.

På kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 augusti 2022 § 123 beslutades att ärendet skulle skickas till kultur och fritidsavdelningen för inhämtande av yttrande. Kultur- och fritidsavdelningen har i sitt yttrande svarat för de delar i ärendet som ligger under deras ansvarsområde.

### Förslag till beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, kanslisekreterare

### Beslut skickas till

Förslagsläggaren

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsavdelningen  
Kommunledningsförvaltningen

### Bilagor

Yttrande

Medborgarförslag med bilaga



---

Diarienummer KS.2022.92

## **Yttrande till medborgarförslag om öppen vägg i Strömsund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 16 augusti 2022 § 123 beslutat att inhämta yttrande från kultur- och fritidsavdelningen angående medborgarförslaget om öppen vägg i Strömsund.

Detta yttrande avser de delar i ärendet som faller inom ramen kultur- och fritidsavdelningens ansvarsområde.

I medborgarförslaget föreslås kommunen stå som huvudman för den öppna väggen, man önskar också att kommunen bidrar med arbetskraft för uppförandet samt avgiftsfritt handlägger bygglov.

De stödformer som kultur- och fritidsavdelningen handlägger är samtliga riktade mot föreningar av olika slag. Grundförutsättningen för eventuell stöd är att en förening står som huvudman och ansvarar för den öppna väggen.

De bidrag som skulle kunna vara aktuella i detta fall är:

- Kommunalt lokalt aktivitetsstöd, kan sökas av ideella föreningar med verksamhet för barn och ungdomar. Stöd utgår med 40 kronor per sammankomst samt 5,50 kronor per deltagare.
- Driftbidrag för idrottsanläggningar, kan sökas av föreningar som äger och driver idrotts- och sportanläggningar. En förteckning finns där berättigade anläggningstyper finns specificerade. Utöver dessa kan bidrag beviljas till specialanläggningar efter särskild prövning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.
- Administrationsbidrag, utgår till föreningens administrationskostnader och baseras på medlemsantal. Exempelvis kan en förening med 100 medlemmar få 2 800 kronor per år.
- Bidrag till ledarutbildning kan sökas av föreningar i behov av att utbilda ledare för ungdomsverksamhet. Maxbelopp är 1 500 kronor per person.

För att vara berättigad till stöd ska föreningen vara verksam i Strömsunds kommun och registrerad i kommunens föreningsregister.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Lars-Eric Bergman, chef för kultur- och fritidsavdelningen.

# Medborgarförslag - lämna in

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### För- och efternamn

Ester Mia Johansson

#### Adress

GÅXSJÖ 563

#### Postnummer och ort

833 49 Hammerdal

#### Telefon

0734408480

#### E-postadress

mia.e.johansson@outlook.com

#### Mobiltelefon

0734408480

#### Notifieringar

E-post

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Medborgarförslag om öppen vägg i Strömsund

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Med detta medborgarförslag vill graffitimålarna i kommunen, representerade av Mia Johansson, Gåxsjö, samt Strömsunds Skateförening, representerad av ordförande Camilla Hulkki, Strömsund, att kommunen tillåter och hjälper till att bygga en så kallad öppen vägg i anslutning till skateparken i Strömsund.

Så här skriver Grafittifrämjandet om öppna väggar:

En öppen vägg är en yta där vem som helst får skriva eller rita vad hen vill. En öppen vägg kan brukas av många, men det finns idag vissa kulturella uttryck som lider större brist på ytor att uttrycka sig på än andra.

Vid en öppen vägg kan människor mötas och uttrycka sig på sätt som annars inte har någon självklar plats i det offentliga samtalet. Det är en kontaktyta mellan unga och vuxna, traditionella konstnärer likväl som graffitimålare kan stå sida vid sida och skapa med allmänheten som publik.

Graffiti och gatukonst är konstformer som på många platser runt om i Sverige idag saknar en yta att existera på, detta trots att graffiti brukar kallas för världens största konstörelse.

Graffiti och gatukonst bör behandlas och ges samma utrymme som andra konstformer. En attraktiv stad måste inkludera och bejaka invånarnas önskemål och klappande hjärtan för staden.

Graffitimålare finns även i Strömsunds kommun och vi önskar att det erbjuds en plats där man får måla graffiti vilket ger oss som vill utöva konstformen en möjlighet att göra detta inom lagens ramar, något som för tillfället inte ens är en valmöjlighet inom kommunen.

Även om det inte finns några vetenskapliga belägg för att öppna väggar minskar klotter på andra byggnader så finns inte heller underlag som visar på motsatsen, snarare är de hittills gjorda studierna försiktigt positiva till att fria väggar faktiskt minskar övrigt klotter och att inte ens erbjuda graffitiartister en möjlighet att följa lagen är att ge upp innan startskottet ens gått.

Just det lagliga med en öppen vägg ger oss en möjlighet att lägga tid och kraft på vår konst vilket gör att vi utvecklas inom konsten. En öppen vägg gör det även möjligt för oss att kunna visa upp våra verk för allmänheten. Det är också en mötesplats där vi kan lära oss av varandras kunskaper inom konstformen och skaffa kontakter inom vårt intresse. Många artister är unga och finns en mötesplats för konsten har den unga artisten möjlighet att träffa mentorer och möjlighet att skapa kontakter där hen kan ta sin konst till ett nästa steg.

## Förslag till beslut

Utformningen av väggen önskar vi blir en fast vägg, 3 meter hög och 10 meter bred. Vi önskar att kommunen är huvudman för väggen men att vi överenskommer om vem som kommer se efter väggen, sätta upp regler för den och ansvara för att regler följs samt renhållning kring den, däremot önskar vi att kommunen sätter upp ett återvinningskärl för färgburkar vid väggen.

Det finns redan sponsorer för materialet till väggen men däremot önskar vi att kommunen stöttar med bygglovs kostnad och arbetskostnad för att sätta upp den då det är viktigt att det görs fackmannamässigt så att väggen kan stå kvar i många år.

Strömsunds Skateförening stöttar graffitikulturen i kommunen och ser bara positivt på att det byggs en öppen vägg i anslutning till skateparken som vi bygger i år. Förslagsvis kan denna vägg byggas mot villakvarteret för att på så sätt även utgöra en ljudisolerande åtgärd mot ljud från parken till boende i området.

Vi tror att denna öppna vägg tillsammans med närliggande skatepark kommer vara ett lyft för Strömsunds kommun som kommer öka attraktiviteten och visa att kommunen är villiga att satsa på kultur och idrott i alla uttrycksformer.

Med vänliga hälsningar

Mia Johansson, graffitimålare & Camilla Hulkki, ordförande Strömsunds Skateförening

## Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

 **Förslag till placering av Öppen vägg.pdf** (1008 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara

den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.227

## § 209 Motion om nya förskolor i Strömsund och Hammerdal

Med anledning av den motion som inlämnats av Lena Johansson ska följande frågor besvaras:

1. Vilka personaleffektiviseringar skulle byggandet av en ny förskola innebära
2. Investeringskostnader initialt och följande år, redovisat per år.
3. Kostnader för drift samt kostnader för avyttrande av befintliga lokaler.
4. Kalkyler kring energieffektiviseringar samt minskade driftskostnader.
5. Förbättringar i lärmiljön som en nybyggd förskola skulle innebära.

Underlaget från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen visar på vilka fördelar som kan finnas med att skapa en ny större förskola med fler avdelningar, kontra att behålla ett flertal mindre. Denna första, mindre, utredningen ger tydliga indikationer på att kommunen bör gå vidare och utreda förutsättningarna att gå vidare i en sådan organisationsförändring.

### Underlag till beslut

BKUN § 116/2022

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse

Motion

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att bifalla motionen.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen bifalls.

Diarienummer BKUN.2022.173

## Underlag kring motion gällande ny förskola i Strömsund

### Bakgrund

Med anledning av den motion som inlämnats av Lena Johansson ska följande frågor besvaras:

- 1) Vilka personaleffektiviseringar skulle byggandet av en ny förskola innebära
- 2) Investeringskostnader initialt och följande år, redovisat per år.
- 3) Kostnader för drift samt kostnader för avyttrande av befintliga lokaler.
- 4) Kalkyler kring energieffektiviseringar samt minskade driftskostnader.
- 5) Förbättringar i lärmiljön som en nybyggd förskola skulle innebära.

### Förutsättningar

Förskolorna i tätorten Strömsund bedrivs från 1/10 på totalt 6 enheter med varierande storlek. Totalt finns det på dessa förskolor 15 avdelningar. Antalet platser kan variera något utifrån lite olika faktorer men i grunden ser det ut enligt följande:

**Tabell 1: Antal platser och antal inskrivna barn**

Antal platser HT 22		Antal inskrivna barn 221001	
Bredgård	77	Bredgård	73
Lindbergsbacken	36	Lindbergsbacken	33
Rotnäset	76	Rotnäset	68
Västringen	51	Västringen	52
Blomslingan	40	Blomslingan	37
Nallen	22	Nallen	23
	302		286

Det finns en möjlighet för rektorerna att ta emot färre barn per förskola/avdelning utifrån särskilda behov hos barnet så underlaget ovan är inte

helt rättvisande. Verksamheten fylls dessutom på under verksamhetsåret och har fler barn placerade under slutet av vårterminen.

Endast två av förskolorna är byggda med fler än två avdelningar och det är Rotnäset och Bredgård med fyra avdelningar vardera. Rotnäset kan ha fler avdelningar men där inryms idag familjecentralen.

Västringen kommer från och med 1/10 ha en modul som en tredje avdelning som ersätter förskolan Regnbågen i Ulriksfors. Modulen hanteras som en avdelning inom Västringens förskola.

Verksamheterna kommer från HT 2022 ledas av 3,4 förskolerektorer (fyra personer).

Prognosen kring antalet barn visar att antalet barn kommer att ligga mellan 290-320 barn de kommande åren (se bil 1).

#### *Personal och jämförelsetal antal barn*

För att kunna jämföra förskolornas organisation med varandra behöver vi titta på objektiva jämförelsegrunder. Dessa jämförelsegrunder kan inte stå ensamma utan kunskap kring förskolans beskaffenhet, till exempel om det är en eller flera avdelningar på den aktuella förskolan. Men jämförelsetalen ger en indikation på vad som till exempel kan uppfattas som mer eller mindre kostnadseffektivt. I tabell två ser vi personaltätheten på respektive förskola både i form av barn/personal och i procentandel.

I kolumn fyra och fem anges procentandel utifrån antalet inskrivna barn 221001 samt utifrån maximalt antal inskrivna barn. Procentandel kan användas för att räkna ut hur mycket personal som ska bemanna en förskola (eller förskoleavdelning). Exempel: med talet 0,2 krävs det fem barn för att få till en heltidstjänst. En förskoleavdelning med 18 barn skulle då generera 360 % tjänst (alltså 3 heltider och en deltidstjänst på 60 %).

**Tabell 2: Förskolornas personaltäthet**

Förskola	Personal (221001)	Antal barn/personal	% andel antal inskrivna barn	% andel max antal inskrivna barn
Bredgård	14,04	5,2	0,19	0,18
Lindbergsbacken	8,75	3,77	0,27	0,24



Rotnäset	13,55	5	0,2	0,18
Västringen	13,59	3,8	0,26	0,26
Blomslingan	7,32	5	0,2	0,18
Nallen	4,79	4,8	0,2	0,21

Kommentar till tabell: Antal tjänster innefattar inte vikariekostnader utan utgår från prognosticerad anställd personal. Det har inte tidigare funnits en uttalad policy kring huruvida vikariekostnad ska finnas med i budget eller inte. I personalsiffrorna ingår tjänstgöring i köket (mottagningskök).

#### *Jämförelsetal – att hitta jämförelsepunkter mellan förskolorna*

Det är slående hur olika det ser ut på förskolorna även om de specifika förutsättningarna skiljer sig åt när det gäller storlek på förskola, sammansättning av avdelningar och barngrupper samt andra förutsättningar som påverkar förskolans organisation.

Men, för att kunna göra en jämförelse mellan förskolorna kan vi för resonemangets skull utgå ifrån att de yttre och inre förutsättningarna är lika. Då utgår vi ifrån att faktorer som påverkar personaltätheten vid det givna datumet är jämnt fördelat.

Då Bredgård i beräkningen ovan är den förskola som har mest effektiv bemanning utgår vi från de nyckeltalen och räknar om för de övriga förskolorna.

**Tabell 3: Omräknat som Bredgårds förskola**

Förskolor	personaltäthet	Antal personal	Differens mot nuläge	Antal personal	% andel
Bredgård		14,04	0	14,04	0,19
Lindbergsbacken		8,75	-2,4	6,35	0,19
Rotnäset		13,55	-0,48	13,07	0,19
Västringen		7,65	-2,35	5,3	0,19
Blomslingan		5,25	-1,86	3,39	0,19
Nallen		2,85	-1,55	1,3	0,19
		52,09	-8,64	43,45	

Kommentar till tabell: Tabellen bör ses som en indikator. Små justeringar i underlaget sker ett stort utfall på sista raden.

Summeringen ger en tydlig riktning mot framför allt två saker: 1) Fördelningen mellan förskolorna ser väldigt olika ut, 2) förändringen går inte att göra med mindre än att förskolor slås ihop (se Nallen, det går inte att driva förskola med 1,3 heltidstjänster).

Jämför vi med till exempel budgetarbetet för 2022 där prognosen var att cirka 10 heltidstjänster behövde sparas in ser vi att omräkningen ligger ganska rätt.

#### *Jämförelsetal – omräknat till maximalt inskrivna barn enligt prognos*

Under ett verksamhetsår ökar antalet inskrivna barn. Enligt prognos från lokalsamordnaren ska det VT 2023 vara 316 barn inskrivna (inklusive förskolan i Hallviken). Vi räknar bort de barnen och får siffran 302 inskrivna barn i de kommunala förskolorna den här uträkningen blir procentandel något lägre då vi räknar med inskrivningar utan kompensation för antal personal. Det blir då givetvis också mer kostnadseffektivt. Sedan är det givetvis så att ett barn gör större skillnad på enavdelnings och tvåavdelningsförskola än en femavdelningsförskola, både praktiskt i verksamheten och i ekonomiska uträkningar.

**Tabell 4: Omräknat till maxantal inskrivna barn**

Förskolor personaltäthet	Personal (221001)	% andel verkligt utfall	% andel omräknat maxantal inskrivna
Bredgård	14,04	0,19	0,18
Lindbergsbacken	8,75	0,27	0,24
Rotnäset	13,55	0,2	0,18
Västringen (Inkl Regnbågen)	13,59	0,26	0,26
Blomslingan	7,32	0,2	0,18
Nallen	4,79	0,2	0,21

Kommentar till tabell: Återigen, små förändringar har stor betydelse på sista raden.

### Personalförsörjning

Förskolerektorerna har under hela verksamhetsåret signalerat att det är svårt att rekrytera till ordinarie tjänster och få tag på vikarier. Vi kommer under hösten 2022 behöva göra beredningsplaner inför eventuella stängningar som härleds till personalbrist.

Orsakerna till denna brist kommenteras inte ytterligare i detta underlag. De åtgärder som planeras kommenteras inte heller ytterligare här utan enbart kopplingen till antalet förskolor och dess storlek bearbetas i detta underlag.

### Bemanning

En förskola i Strömsunds kommun har normalt sett öppet 06:00-18:00 då inga beslut har fattats kring att särskilja förskolorna. En förskola med en avdelning i kommunens mindre orter har likställts med en förskola i centralorten. Detta har medfört att rektorerna inte har kunnat styra placeringarna utifrån omsorgsbehov. Det innebär att en mindre förskola tvingas ha öppet tolv timmar trots att en större förskola i närheten skulle kunna lösa det omsorgsbehovet.

Nedan visas ett exempel på schemaläggning med fyra schemarader för att åskådliggöra bemanningsfrågan. Detta exempel kan ju givetvis utformas på olika sätt, men poängen är ändå att det är känsligt för sjukdomar, frånvaro eller andra saker som påverkar närvaron. På till exempel en fyraavdelningsförskola läggs inte fyra likadana scheman utan där kan öppning, stängning, raster mm samordnas för att effektivisera och skapa en högre personaltäthet då det är flest barn.

Utgå från avd. 1 som en enavdelningsförskola.

	Schemaexempel			
	Avd 1	Avd 2	Avd 3	Avd 4
Tur 1	06:00-14:30	06:30-15:00	07:00-15:30	07:00-15:30
Tur 2	09:30-18:00	09:00-17:00	09:00-17:00	09:00-17:00
Tur 3	07:30-16:00	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30
Tur 4	08:00-12:30	09:00-13:00		

Andra moment, som t ex tider för måltider, dagar/tider för 15h allmän förskola bör planeras av rektor för att kunna arbeta så effektivt som möjligt med

personalförsörjningen över veckan. På en fleravdelningsförskola är det också enklare att nyttja resurstider med specialpedagog, samlingar, samordning av olika aktivitets/åldersgrupper mm. Det går också på en fleravdelningsförskola att samordna verksamheten på ett sätt som gör att det går att få till planeringstid, avdelningsmöten mm på dagtid. Det gör att antalet kvällsmöten minskas drastiskt.

### Ekonomi

#### Personal

Lönekostnaderna är den största kostnaden då verksamheten är personalintensiv. För att få fram ett räkneexempel kan vi utgå från följande underlag (från Utdata 220630):

**Tabell 5: Årskostnad anställd**

Anställningsform	Medianlön	Årslön inkl PO
Barnskötare	25 800	432 666
Förskollärare	32 800	550 056

Då förskolorna har brist på förskollärare (med målet 2 förskollärare/avdelning) kan vi exemplet utgå från att det är barnskötartjänster som kan minskas. För att ge en bredare bild utgår vi från 8,6 tjänster (som exemplet ovan angav) och räknar även fram en minskning med 7, 5 och 3 tjänster.

**Tabell 6: Kostnadsbesparing vid färre antal barnskötartjänster**

BSK, antal tjänster	Medianlön	Årslön inkl PO
8,6	276 060	3 720 927
7	180 600	3 028 662
5	129 000	2 163 330
3	77 400	1 297 998

Summeringen visar då att besparingen blir mellan 1,3 mkr och 3,7 mkr beroende på vilket scenario som inträffar.

### Rektorstjänster

Ett bra riktvärde för en rektorstjänst i förskolan är 10 avdelningar förutsatt att dessa ligger på samma ställe alternativt på samma ort.

Beroende på scenario nedan och kombinationen av enheterna i övriga delen av kommunen bör grundbemanningen i scenario 1 kunna stanna vid 1,5 tjänst och i scenario 2 till två tjänster. I dagsläget är det 3,4 tjänster lite beroende på hur man räknar. I inget scenario är hänsyn taget till rektorsprogram (0,2 tjänst/rektorsprogram) mm.

Eventuellt skulle det kunna fungera med en rektorstjänst och en biträdande rektorstjänst, beroende på hur sådana uppdrag kan specificeras. Oavsett så bör minst en rektorstjänst kunna sparas in (cirka 550 000kr/år).

### Fastigheter

För närvarande bedrivs förskoleverksamhet i 7 fastigheter i tätorten, under hösten minskas det med en fastighet (även om hyran kvarstår som kostnad i två år till). Kostnaden för dessa fastigheter ser ut som följer:

**Tabell 7: Sammanställning lokalkostnader**

Förskola	Årshyra	Lokalvård	Verksamhetsservice	Totalt
				<b>1 051 908</b>
Bredgård	610 056	407 388	34 464	
Lindbergsbacken	276 456	203 064	34 452	<b>513 972</b>
				<b>1 135 360</b>
Rotnäset	796 008	305 352	34 000	
Västringen	281 916	219 480	34 452	<b>535 848</b>
Regnbågen	330 300	234 132	32 000	<b>596 432</b>
Blomslingan	463 008	154 536	-	<b>617 544</b>
Nallen	164 484	150 828	32 000	<b>347 312</b>
				<b>4 798 376</b>
<b>Summa</b>	<b>2 922 228</b>	<b>1 674 780</b>	<b>291 368</b>	<b>376</b>

En modul har upprättats på Västringen och ska inrymma en förskoleavdelning vilket kommer att höja kostnaderna för den verksamheten.

För att få till en uträkning om eventuella kostnadsökningar eller sänkningar behöver vi utgå från ett eller par olika scenarier. Vi tänker oss därför att i scenario 1 ser ut som följer:

- 1) Rotnäset, Bredgård och förskola NY med 7 avdelningar är de verksamheter som bedrivs.
- 2) Rotnäset, Bredgård, Västringen och förskola NY med 4 avdelningar är de verksamheter som bedrivs

**Tabell 8: Scenario 1**

Förskola	Årshyra	Lokalvård	Verksamhetsservice	Totalt
Bredgård	610 056	407 388	34 464	<b>1 051 908</b>
Rotnäset	796 008	305 352	34 000	<b>1 135 360</b>
NY	1 363 706	781 564	34 000	<b>2 179 270</b>
<b>Summa</b>	<b>2 769 770</b>	<b>1 494 004</b>	<b>102 464</b>	<b>4 318 532</b>

Förskolan NY är beräknad med den totala kostnaden för de totalt 15 avdelningar som finns i tätorten delat med antalet avdelningar. Sedan har den summan multiplicerats med 7. Vad gäller verksamhetsservice har summan endast uppskattats då kostnaden verkar vara lika stor oavsett antalet avdelningar.

**Tabell 8: Scenario 2**

Förskola	Årshyra	Lokalvård	Verksamhetsservice	Totalt
Bredgård	610 056	407 388	34 464	<b>1 051 908</b>
Rotnäset	796 008	305 352	34 000	<b>1 135 360</b>
Västringen	612 216	453 612	34 000	<b>1 099 828</b>
NY	1 363 706	781 564	34 000	<b>2 179 270</b>
<b>Summa</b>	<b>2 797 540</b>	<b>1 947 916</b>	<b>102 464</b>	<b>5 466 346</b>

Förskolan NY har beräknats på samma sätt som scenario 1 med skillnaden är att multipliceringen har skett med antalet 4 istället. Förskolan Västringen är endast en sammanräkning av nuvarande Västringen och Regnbågen vilket gör att siffrorna ska ses som spekulativa. Mest troligt är det ännu dyrare med hänsyn tagen till modullösningen.

### Lärmiljö

Större enheter ger bättre förutsättningar för rektor och personal att ge alla barn inom verksamheten stimulans, lärande och utveckling utifrån läroplanen. Detta av följande skäl:

- 1) Samordning av aktiviteter kan enklare ske över avdelningar.
- 2) Kompetens kan riktas till behov.
- 3) Planering och utveckling kan ske under ordinarie arbetstid (dagtid).
- 4) Omfördelning av resurs sker enklare inom samma hus.
- 5) Specialpedagogiska insatser kan enklare samordnas.

Det ställer dock högre krav på personalens samordningsförmåga, samarbetsförmåga och beredvillighet att verka över avdelningsgränserna.

Specifika behov kan enklare tillgodoseas och samordnas (språkresurs mm).

Sammantaget kan lärmiljön både frodas i det lilla (avdelningen) och utvecklas i det större (hela förskolan).

### Slutsatser

Underlaget visar från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen på vilka fördelar som kan finnas med att skapa en ny större förskola med fler avdelningar, kontra att behålla ett flertal mindre. Denna första, mindre, utredningen ger tydliga indikationer på att kommunen bör gå vidare och utreda förutsättningarna att gå vidare i en sådan organisationsförändring.

Underlaget ger inte svar på frågorna kring investeringskostnader, avyttringskostnader (eller omställningskostnader), energieffektiviseringar och driftskostnader då detta skulle kräva externa utredningsresurser alternativt en kraftig omprioritering inom ramen för teknik- och serviceförvaltningens verksamhet. En sådan fortsättning bör då innefatta politiska beslut kring resursprioriteringar och en tydlig inriktning i att kommunens förvaltningar, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen, ska gå vidare i frågan. Att utreda kostnaderna för en sådan investering som föreslås i motionen krävs



ytterligare resurser för teknik- och serviceförvaltningen. För att en sådan prioritering ska ses som möjlig.

**Förslag till beslut:**

- 1) Att nämnden fattar beslut om att hänskjuta motionen och underlaget till kommunstyrelsen för beslut om fortsatt hantering

Alt:

- 2) Anser motionen som besvarad och skickar motionen och underlaget till kommunfullmäktige

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

Tomas Sjövall, förvaltningschef



Socialdemokraterna  
FRAMTIDSPARTIET

2022-04-13

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2022-04-13	
Dnr	Dpl
KS. 2022.227	644

## Motion om nya förskolor i Strömsund och Hammerdal

Förskolan är en skolform för barn från ett till fem år. Alla barn i Sverige har rätt till förskola, och ett visst antal timmar i veckan har barn från tre års ålder, oavsett om föräldrarna arbetar, studerar eller är arbetssökande.

Skolan och förskolan är några av våra viktigaste miljöer. Det är platser där våra barn och unga tillbringar majoriteten av sin vakna tid. Det är också platser där barn och unga ska få lust att lära, läsa, leka och bli nyfikna människor. Förskolans lärmiljö ska utformas så att den stöttar barnen i att kunna lita på sina egna förmågor. Hur vi utformar vår lärmiljö för barnen återspeglar sig hur viktiga vi anser att olika aktiviteter är och hur vi värdesätter dem som ska vistas i miljön. Betänk att det är våra barn som skapar världen, bygger kunskap och mening, utmanar och öppnar gränser, visar solidaritet och tilltro till andra.

Behovet av nya förskolelokaler har blivit påtagligt de senaste åren i områdena Strömsund och Hammerdal på grund av ett ökat antal barn. Vi har många små förskolor som ej är byggda för förskoleverksamhet från begynnelsen, vilket medför begränsningar att utöka barnantalen och samnyttjande personal på ett effektivt sätt, då de är långa avstånd mellan förskolorna.

Vi har expanderande företag i vår kommun som behöver arbetskraft och det medför ett ökat behov av offentlig service i form av ökat behov av bl a förskoleplatser, vi behöver ha en långsiktig plan för att tillgodose detta, i form av nyinvesteringar av två nybyggnationer av förskolor, en fyraavdelnings förskola i Hammerdal och två fyraavdelnings förskolor i Strömsund, och att betänka är att förskolor med många barn kräver särskilt omsorgsfull planering, för att främja inläring och välmående ska det finns med i planeringen.



**Vi vill därför att man utreder följande;**

- Att undersöka vilka effektiviseringar det skulle medföra av personalresurser.
- Att investeringskostnader finns med i utredningen och kostnader/år.
- Att kostnader för drift och avyttrandet av de gamla lokalerna finns med.
- Att man tar hänsyn till energieffektivisering och klimatsmart byggande, för att minska driftkostnader.
- Att man belyser hur lärmiljöerna för barnen skulle förbättras.

Lena Johansson (S)  
Fullmäktigeledamot

den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.328

## **§ 210 Ansökan om driftsbidrag - Norråkers IF**

Norråkers IF har inkommit med en ansökan om ett årligt driftsbidrag för den gymnastiksal som föreningen köpte när skolan i Norråker lades ner. Ansökan har också kompletterats med en redovisning av driftskostnader.

I sin ansökan påtalar föreningen vilka värden gymnastiksalen har för byn och till vilka aktiviteter den i dag nyttjas. Föreningen redogör för ekonomiska svårigheter med att bekosta uppvärmning och underhåll av gymnastiksalen. Med detta som bakgrund ansöker Norråkers IF om ett årligt driftsbidrag om 100 000 kronor.

Norråkers IF har under 2022 erhållit 58 275 kronor i anläggningsbidrag där 35 000 kronor är riktat till gymnastiksalen. Strömsunds kommun har i dagsläget inget utrymme att bevilja föreningen ytterligare bidrag.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse  
Ansökan om driftsbidrag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Ansökan om årligt driftsbidrag avslås.

Diarienummer KS.2022.328

## **Ansökan om årligt driftsbidrag till gymnastiksal av Norråkers IF**

Norråkers IF har inkommit med en ansökan om ett årligt driftsbidrag för den gymnastiksal som föreningen köpte när skolan i Norråker lades ner. Ansökan har också kompletterats med en redovisning av driftskostnader.

I sin ansökan påtalar föreningen vilka värden gymnastiksalen har för byn och till vilka aktiviteter den i dag nyttjas. Föreningen redogör för ekonomiska svårigheter med att bekosta uppvärmning och underhåll av gymnastiksalen. Med detta som bakgrund ansöker Norråkers IF om ett årligt driftsbidrag om 100 000 kronor.

Norråkers IF har under 2022 erhållit 58 275 kronor i anläggningsbidrag där 35 000 kronor är riktat till gymnastiksalen. Strömsunds kommun har i dagsläget inget utrymme att bevilja föreningen ytterligare bidrag.

### **Förslag till beslut**

Ansökan om årligt driftsbidrag avslås

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### **Beslut skickas till**

Norråkers IF

### **Bilagor**

Ansökan om driftsbidrag

Kompletteringar - Driftskostnader



Norråkers IF Gymnastiksal

Norråkers IF köpte gymnastiksalen när skolan lades ner i Norråker och har sedan dess ägt och skött om den.

Gymnastiksalen är till mycket stor glädje och bidrar till byns värde. Den är ett ställe för lek, träning och rörelse men även en samlingspunkt där byns barn och unga träffas för aktiviteter.

Gymnastiksalen är också en av höjdpunkterna för våra besökare och hemvändare och används flitigt av dem när de kommer till Norråker på lov och semestrar.

De fasta aktiviteterna är pingis, barngymnastik / lek och gymträning.

Salen används även som samlingslokal vid våra evenemang i byn som tex den internationella draghundstävlingen Beaver Trap Trail och som lokal för barnteater och utställningar på byns hemvändardagar.

Så vår gymnastiksal är väldigt viktig både för oss fast boende men även för att locka besökare att stanna längre i bygden.

Dock har föreningen svårt att bekosta uppvärmning och underhåll av gymnastiksalen trots att vi verkligen försöker genom medlemsavgifter, lotterier och olika sätt att försöka få in pengar på.

Norråkers IF ber Strömsunds kommun om ett årligt bidrag för att få hjälp att finansiera driften av Norråkers Gymnastiksal.

Önskemål om bidrag 100 000 Kr årligen.

Norråker 16/5

Ordörande

Jörgen Pettersen och styrelse för NIF 2022  
 Jörgen Pettersen  
 Glas-Göran Sundquist  
 Glas-Göran Sundquist



Stetare Frohant

Svenja Frohant

Ida Collin

Ida Collin

kontakt ordförande Jörgen Pettersen

070 - 218 29 68

Diarienummer KS.2022.746

## **Ansökan om medel - Bygdens Intresseförening Hoting**

Bygdens intresseförening i Hoting har inkommit med en ansökan om 120 000 kronor i föreningsbidrag för 2023.

Bidraget hjälper till med att finansiera bland annat föreningens hyreskostnader, byvaktmästare och föreningens arbete med digitala kurser och information.

### **Förslag till beslut**

1. Bygdens intresseförening Hoting beviljas 120 000 kronor i bidrag för 2023
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

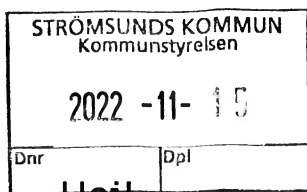
Kommunledningskansliet, Elin-Maria Eriksson, verksamhetscontroller

### **Bilagor**

Ansökan om medel - Bygdens intresseförening Hoting



Bygdens Intresseförening  
Hotings Föreningshus  
833 51 Hoting



Kommunstyrelsen  
Strömsunds kommun  
Box 500  
833 34 Strömsund.

Först ett STORT TACK för de medel som föreningen fått för detta år. Efter de två pandemi åren har det varit minst sagt full fart på föreningens aktiviteter. Föreningen fortsätter att hyra kontor av föreningshuset för 1500 kr per månad.

En stor glädje har det nyöppnade biblioteket skänkt!

Tre författarbesök och många andra aktiviteter.

Byvaktmästaren fortsätter sitt värdefulla arbete, med gräsklippning, snöskottning mm.

I år var det Hotingmarknad igen, vilken vi deltog i .

Tillsammans med Anna Gillgren, undersökte vi vilka tomma hus det finns i Hoting.

I samverkan med 7 olika byar anordnade föreningen musik evenemang med 30-talet olika musiker och många besökare.

Byarna fick ta intäkterna i form av sålt fika, lotterier mm. Nu i

november skall vi , med samma syfte, samarbeta med

Hembygdsföreningen i Hoting i en föreläsning om Svalbard.

Under våren anordnades en digital nybörjarkurs. För att informera om bedrägerier, besöktes vi av Mariana Handler, kommunpolis och senare av två representanter från Swedbank. Vi har också haft möte med Statens Servicecenter och Ann-Louise Hansson från kommunen. Närvarande här var också besökare från Backe. Det finns överallt en stor oro inför den allt mera komplicerade digitala världen, där vi är många som inte hänger med.

Den 15 oktober var det avslutningsdag för det landsomfattande treåriga projektet Digital i Dag. Där medverkade också

Apoteket, Swedbank, Vuxenskolan och åk.3 med ett digitalt torg.

Föreningen ansöker härmed om ett föreningsbidrag på 120.000 kr för 2023.

Pengarna skall användas till byvaktmästeriet (Utrustning , kläder mm.)

Vi kommer också att fortsätta med digitala kurser och information.

Förhoppningsvis kan en kombinerad vaktmästare / datacoach tjänst tillsättas av Föreningshuset. Vår förening hjälper till att söka bidrag under ett försöks år . Vi måste lösa problemet med det

tudelade samhälle som uppstått när all service med mänsklig hjälp försvunnit.

Arvoden eller reseersättningar kommer inte heller fortsättningsvis inte att utbetalas till styrelse eller revisorer.

Erhållna medel skall endast användas till samhällsnyttan.

Med förhoppning av välvillighet till vår ansökan.

Hoting 2022 11 09

  
Hervor Dahlén  
/ordf/

Diarienummer KS.2022.762

## **Ansökan om driftsbidrag till skoterleder 2022-2023 från Strömsunds skoterallians**

Strömsunds skoterallians har inkommit med en ansökan om driftbidrag till skoterleder för säsongen 2022-2023. Skoteralliansen underhåller cirka 160 mil skoterleder.

Ansökan omfattar ett bidrag på 330 000 kronor, vilket är en 22-procentig ökning från föregående års ansökningssumma beräknad på ökade bränslepriser.

### **Förslag till beslut**

Strömsunds skoterallians beviljas 135 000 kronor i driftbidrag för säsongen 2022-2023. Medel hänvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, verksamhetscontroller.

### **Bilagor**

Ansökan om driftsbidrag från Strömsunds skoterallians.

Skoteralliansen i  
Strömsunds kommun

Ansökan  
2022-11-16  
Strömsunds kommun  
Box 500  
833 24 STRÖMSUND

#### Ansökan om driftbidrag till skoterleder

Strömsunds Skoterallians bildades 2004. Alliansens medlemmar består av samtliga 16 skoterklubbar som finns i kommunen. Sammantaget har klubbarna över 3 500 aktiva och stödmedlemmar. Alliansens syfte och ändamål är att för medlemsklubbarnas räkning arbeta med finansieringsfrågor, ledkartor, utveckling av skoterleder, säkerhet och utbildningsfrågor. Samverkan med angränsade skoterorganisationer och kommuner sker fortlöpande. Alliansen verkar för ett fungerande ledsystem och sätter fokus på säkerheten.

Ett ledsystem av god kvalitet skapar god säkerhet, minskar okynnesåkning, ger positiva miljöeffekter och gynnar turismnäringen och andra näringsidkare i hela kommunen.

Arbetet med att underhålla de ca 160 mil skoterleder som alliansen klubbar ansvarar för bedrivs nästan uteslutande av engagerade medlemmar i klubbarna. Arbetet bedrivs många gånger med egna privata skotrar och annan utrustning. Det läggs ned tusentals timmar varje år helt ideellt på skoterlederna.

Alla klubbar har stora investeringsbehov för att klara av att sköta och förbättra lederna, vindskydd och andra anläggningar. Kostnader för bränsle och oljar med mera ökar från år till år.

Vi ser att bränslepriset fortsätter att öka och gått upp med ca 22 %.

Med ovanstående bakgrund söker Strömsunds Skoterallians sitt bidrag på 1 687kr per mil = 270 000kr + 22% ökning, total summa **330 000kr** för säsongen 2022/2023. Summan baseras på klubbarnas mångåriga erfarenhet av drift av skoterleder samt redovisade driftkostnader.

*Emelie Bergman*

Emelie Bergman

Kassör

Strömsunds Skoterallians

den 29 november 2022

---

Diarienummer TSF.2022.823

## **§ 222 Äskande om tilläggsanslag - Investeringsprojekt Rossöcenter 2022**

Teknik- och serviceförvaltningen äskar om tilläggsanslag för ökade kostnader för investeringsprojekt 30002, renoveringen av lägenheter i Rossö Center.

Det fleråriga investeringsprojektet är i slutförandefas och beräknas vara helt klart till årsskiftet 2022/2023. Projektet har pågått sedan 2019 med projektering och renovering från år 2020. Projektet har påverkats av ökade kostnader på grund av pandemi och världsläge som i sin tur gett prisjusteringar, bristande materialutbud och ökade materialpriser. Ökade kostnader medför att beslutad investeringsbudget kommer att överskridas med 200 000 kronor under 2022.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ta del av informationen och konstatera att investeringsprojektet blev dyrare än konstaterat.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen tar del av informationen och konstaterar att investeringsprojektet blev dyrare än konstaterat.



Förvaltning  
Teknik- & Serviceförvaltningen

Ärendenr/diariennr

Utredare/handläggare  
Peter Jansson

Nämnd/styrelse  
Kommunstyrelsen

## Ärende

Tilläggsäskande för ökade kostnader för investeringsprojekt 30002, renovering av lägenheter i Rossö Center

### Sammanfattning av ärendet

Ökade kostnader medför att beslutad investeringsbudget kommer att överskridas med 200 000 kronor under 2022. Teknik- & Serviceförvaltningen begär därför ett tilläggsanslag på investeringsprojekt 30002, renovering av lägenheter i Rossö Center

### Beslutet skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

### Förslag till beslut och motivering

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår ett tilläggsanslag på 200 000 kronor beviljas för att täcka de ökade kostnaderna för investeringsprojekt 30002, renovering av lägenheter i Rossö Center

Investeringsprojekt 30002, renovering av lägenheter i Rossö Center är ett treårigt renoveringsprojekt av lägenheter som på grund av ökade materialpriser, indexjusteringar och utbudsbrist ger ett underskott på 200 000 kr.

### Underskrifter

.....

Richard Persson, Förvaltningschef Teknik- & Serviceförvaltningen

Peter Jansson, Byggprojektledare, Teknik- & Serviceförvaltningen

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	<b>TJÄNSTESKRIVELSE</b> Datum	Sidan 2 av 2
Förvaltning Teknik- & Serviceförvaltningen	Ärendenr/diarienr	
Utredare/handläggare Peter Jansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

### Beskrivning av ärendet

Det fleråriga investeringsprojekt 30002, renovering av lägenheter i Rossö Center är i slutförandfas och beräknas vara helt klart till årsskiftet 22/23. Projektet har pågått sedan 2019 med projektering och renovering från år 2020. Projektet har påverkats av ökade kostnader på grund av Pandemi och världsläge som i sin tur gett prisjusteringar, bristande materialutbud och ökade materialpriser.

### Initierare

Teknik- & Serviceförvaltningen

### Konsekvens av icke-beslut

Kostnaden fördelas på Teknik- & Serviceförvaltningens övriga uppdrag.



den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.761

## **§ 211 Fråga från Biogas i Jämtland-Härjedalen AB om ägarnas option på producerad gas och konstgödsel**

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB har inkommit med en fråga om huruvida ägarna ämnar nyttja sin option på producerad gas och konstgödsel som finns angivet i samverkansavtalet.

Strömsunds kommun har upprättat ett svar till Biogas i Jämtland-Härjedalen AB där man uppger att kommunen i dag inte ämnar nyttja optionen eller göra anspråk på att återta produktionen. Kommunen ser positivt på miljöfördelarna med framställning av fordonsgas och biogödsel från matavfall och hyser förhoppning om en framtida möjlighet till tankning med fordonsgas producerad av matavfall även i Strömsunds kommun.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Svar till Biogas i Jämtland-Härjedalen AB

E-post om fråga från Biogas i Jämtland-Härjedalen AB

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta att godkänna upprättat svar.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Upprättat svar till Biogas i Jämtland-Härjedalen AB godkänns.

Diarienummer KS.2022.761

## **Svar till Biogas i Jämtland-Härjedalen AB om ägarnas option**

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB har inkommit med en fråga om huruvida ägarna ämnar nyttja sin option på producerad gas och konstgödsel som finns angivet i samverkansavtalet.

Strömsunds kommun har upprättat ett svar till Biogas i Jämtland-Härjedalen AB där man uppger att kommunen i dag inte ämnar nyttja optionen eller göra anspråk på att återta produktionen. Kommunen ser positivt på miljöfördelarna med framställning av fordonsgas och biogödsel från matavfall och hyser förhoppning om en framtida möjlighet till tankning med fordonsgas producerad av matavfall även i Strömsunds kommun.

### **Förslag till beslut**

Upprättat svar till Biogas i Jämtland-Härjedalen AB godkänns.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### **Beslut skickas till**

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB

### **Bilagor**

Svar till Biogas i Jämtland-Härjedalen AB

Diarienummer KS.2022.761

## **Svar till Biogas i Jämtland-Härjedalen AB**

### **Angående ägarnas option på producerad gas och konstgödsel**

Strömsunds kommun har mottagit er fråga om huruvida vi ämnar nyttja den option på producerad gas och konstgödsel som finns angivet i samverkansavtalet.

Strömsunds kommun har i dagsläget inte för avsikt att nyttja optionen eller göra anspråk på att återta produktionen. Kommunen ser positivt på miljöfördelarna med framställning av fordonsgas och biogödsel från matavfall. Vi hyser förhoppning om att tankning med fordonsgas från matavfall även kommer att möjliggöras i Strömsunds kommun i framtiden.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Från: torbjorn.stark@biogasjh.se <torbjorn.stark@biogasjh.se>  
Skickat: den 26 oktober 2022 09:31  
Till: Anders Wennerberg, Ösd <anders.wennerberg@ostersund.se>; Anneli Svensson <anneli.svensson@stromsund.se>; Beng Flykt K-dir <bengt.flykt@bracke.se>; Gunnel Gyllander K-dir <gunnel.gyllander@herjedalen.se>; Jenny Kriström K-dir <jenny.kristrom@ragunda.se>; Jonas Törngren K-dir <jonas.torngren@krokom.se>; Kaj Söder K-dir <kaj.soder@are.se>; Ralf Westlund K-dir Berg <ralf.westlund@berg.se>  
Kopia: Anders Sundin BiogasJH <anders.sundin@ostersund.se>; Andreas Köhler BiogasJH <andreas.kohler@ostersund.se>; Annika Lindström BiogasJH <annika.lindstrom@politiker.ragunda.se>; Barbro Norberg BiogasJH <barbro.norberg@bracke.se>; Björn Lekedal BiogasJH <bjorn@lekedal.se>; Bo Karlsson BiogasJH <bo.karlsson@berg.se>; Daniel Danielsson BiogasJH <daniel.danielsson@are.se>; Katarina Nyberg Finn BiogasJH <katarina@nybergfinn.se>; Magnus Andersson BiogasJH <magnus.andersson@ostersund.se>; 'Magnus Karlsson BiogasJH' <magnus@brynnan.se>; Magnus Lenz BiogasJH <magnus.lenz@ostersund.se>; Margareta Widell BiogasJH <margareta.widell@ostersund.se>; Morgan Olsson <morgan.olsson@stromsund.se>; Nisse Sandqvist BiogasJH <nisse.sandqvist@ostersund.se>; Olof Wallgren BiogasJH <olof.wallgren@krokom.se>  
Ämne: Biogas och konstgödsel

Hej!

I Biogas i Jämtland-Härjedalen AB jobbar vi intensivt med att säkra substrattillgången till biogasanläggningen och försäljningen av både gasen och det konstgödsel som kommer att produceras. I det samverkansavtal som fanns med i underlaget när ägarnas fullmäktige beslutade om att bilda bolaget står att ägarna har option på att producerad gas och konstgödsel ska "återföras till respektive Kommun för försäljning i enlighet med de förutsättningar som Kommunen själv bestämmer". Utdrag ur avtalet finns längre ner i detta mail.

Den fråga som uppstår är om ägarna kommer att utnyttja den här optionen på gas och/eller konstgödsel. Ägarnas ställningstagande i den här frågan påverkar de samtal vi för med andra presumtiva köpare av gas och konstgödsel.

Vore tacksam om du kan återkoppla vad som gäller för din kommun senast 31/12 2022 till mig. Om du har frågor eller om tidsramen är för knapp är du varmt välkommen att höra av dig!

Detta mail har också delgetts styrelsen för bolaget.

Utdrag ur samverkansavtalet

## § 1 MÅLET MED SAMVERKAN

Då avsikten är att matavfallet i ett senare led ska omvandlas till biogas, återvinnas eller förbrännas, har Parterna också som gemensamt mål att utvunnen gas, om möjligt, ska kunna återföras till Part i proportion till dennes leverans av matavfall.

## § 15 ÅTERFÖRING AV GAS SAMT BIOGÖDSEL TILL PART

Parterna har en option på att producerad gas i proportion till levererad volym matavfall ska återföras till respektive Kommun för försäljning i enlighet med de förutsättningar som Kommunen själv bestämmer.

Prissättning av denna gas och övriga affärsvillkor för återföringen baseras på det försäljningspris som Bolaget säljer övrig gas till externa aktörer på öppna marknaden.

Parterna har en option på att producerad rötrest (biogödsel) i proportion till levererad volym matavfall ska återföras till respektive Kommun för försäljning i enlighet med de förutsättningar som Kommunen själv bestämmer.

Prissättning av biogödsel och övriga affärsvillkor för återföringen baseras på det försäljningspris som Bolaget säljer övrig biogödsel till externa aktörer på öppna marknaden. Transportkostnad tillkommer.

Med vänliga hälsningar

Torbjörn Stark

VD

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB

Postadress: c/o Östersunds kommun

Rådhuset

831 82 Östersund

Tel: 073-276 12 22

den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.610

## § 219 Förfrågan om överlåtelse av fackverkstorn i Vängel

Kommunen äger ett fackverkstorn (mast) som står på arrenderad mark på Vängelnäset 1:12 i Vängel. Tornet byggdes av Teracom 2005 och ingick i det ADSL-nät för bredband som byggdes ut i kommunen vid den tidpunkten. Nätet överläts 2014 utan köpesumma till Strömsunds kommun. Nätet är inte längre i drift och kommunen har ett avvecklingsansvar. Kommunens arrendeavtal är uppsagt och löper ut den 30 april 2025.

Telia är intresserad av att överta tornet i syfte att förbättra mobiltäckningen i området. En överlåtelse skulle ge ett mervärde i form av samhällsnytta och bidra till bättre mobiltäckning för medborgare i området. Ingen avvecklingskostnad blir då aktuell för kommunen. Telia tecknar eget arrendeavtal för masten med markägaren.

Masten är att betrakta som en kostnadsbörda för kommunen. Att teckna avtal med Telia Towers AB innebär att kommunen överlåter både sin kostnadsbörda och fackverkstornet samt får ett mervärde i form av förbättrad infrastruktur för medborgarna. Vid avtalsskrivningen ska det säkerställas att inga framtida krav kan ställas mot kommunen från markägaren.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag med kompletteringen om att vid avtalsskrivning säkerställa att inga framtida krav kan ställas mot kommunen från markägaren.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunens fackverkstorn på fastigheten Vängelnäset 1:12 till Telia Towers Sweden AB överläts i befintligt skick.
2. Vid avtalsskrivning säkerställa att inga framtida krav kan ställas mot kommunen från markägaren.



Diarienummer KS.2022.610

## Förfrågan om överlåtelse av fackverkstorn i Vängel

### Beskrivning av ärendet

Kommunen äger ett fackverkstorn (mast) som står på arrenderad mark på Vängelnäset 1:12 i Vängel. Tornet byggdes av Teracom 2005 och ingick i det ADSL-nät för bredband som byggdes ut i kommunen vid den tidpunkten. Nätet överläts 2014 utan köpesumma till Strömsunds kommun, nätet är inte längre i drift och kommunen har ett avvecklingsansvar. Kommunens arrendeavtal är uppsagt och löper ut 2025-04-30.

Telia är intresserad av att överta tornet i syfte att förbättra mobiltäckningen i området. En överlåtelse skulle ge ett mervärde i form av samhällsnytta och bidra till bättre mobiltäckning för medborgare i området. Ingen avvecklingskostnad blir då aktuell för kommunen. Telia tecknar eget arrendeavtal för masten med markägaren.

Kompletterande ärendebeskrivning, 2022-11-24:

Masten är att betrakta som en kostnadsbörda för kommunen. Att teckna avtal med Telia Towers AB innebär att kommunen överlåter både sin kostnadsbörda och fackverkstornet samt får ett mervärde i form av förbättrad infrastruktur för medborgarna.

Vid avtalsskrivningen ska det säkerställas att inga framtida krav kan ställas mot kommunen från markägaren.

### Förslag till beslut

Överlåta kommunens fackverkstorn på fastigheten Vängelnäset 1:12 till Telia Towers Sweden AB i befintligt skick.

Kompletterande beslutspunkt, 2022-11-24:

Vid avtalsskrivning säkerställa att inga framtida krav kan ställas mot kommunen från markägaren.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson, Bredbandssamordnare

### Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Karin Stierna, Fastighetsingenjör

Diarienummer KS.2022.610

## **Förfrågan om överlåtelse av fackverkstorn i Vängel**

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunen äger ett fackverkstorn (mast) som står på arrenderad mark på Vängelnäset 1:12 i Vängel. Tornet byggdes av Teracom 2005 och ingick i det ADSL-nät för bredband som byggdes ut i kommunen vid den tidpunkten. Nätet överläts 2014 utan köpesumma till Strömsunds kommun, nätet är inte längre i drift och kommunen har ett avvecklingsansvar. Kommunens arrendeavtal är uppsagt och löper ut 2025-04-30.

Telia är intresserad av att överta tornet i syfte att förbättra mobiltäckningen i området. En överlåtelse skulle ge ett mervärde i form av samhällsnytta och bidra till bättre mobiltäckning för medborgare i området. Ingen avvecklingskostnad blir då aktuell för kommunen. Telia tecknar eget arrendeavtal för masten med markägaren.

### **Förslag till beslut**

Överlåta kommunens fackverkstorn på fastigheten Vängelnäset 1:12 till Telia Towers Sweden AB i befintligt skick.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson, Bredbandsamordnare

### **Beslut skickas till**

Teknik- och serviceförvaltningen, Karin Stierna, Fastighetsingenjör

den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.24

## § 217 Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2022

Kommunstyrelsen beslutade den 22 februari 2022, § 42 om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2022. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande uppföljningar skall göras i november 2022:

- Sjukskrivningar
- Friskvård, uppföljning av nyttjandet av friskvårdsbidraget
- Kompetensförsörjningsplanen
- Underhåll av fastigheter och lokaler
- Fastigheter, uppföljning av hyresmodellen
- Färdtjänst, uppföljning av antal tillstånd, resande och resemönster
- Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten
- Klagomålshantering
- Resurscentrum, sammanfattning av insatser
- Skyttegymnasium, förutsättningar för framtida intag
- Vindkraftsteknikerutbildningen, förutsättningar för framtida intag
- Anläggningsinriktningen på Bygg- och anläggningsprogrammet

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Sammanställning av uppföljning av internkontrollplan 2022 per november

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner inkomna uppföljningar.

Diarienummer KS.2022.24

## Uppföljning av internkontrollplan 2022 för kommunstyrelsen per november

Kommunstyrelsen beslutade den 22 februari 2022, § 42 om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter för 2022. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande uppföljningar skall göras i november 2022:

- Sjukskrivningar
- Friskvård, uppföljning av nyttjandet av friskvårdsbidraget
- Kompetensförsörjningsplanen
- Underhåll av fastigheter och lokaler
- Fastigheter, uppföljning av hyresmodellen
- Färdtjänst, uppföljning av antal tillstånd, resande och resemönster
- Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten
- Klagomålshantering
- Resurscentrum, sammanfattning av insatser
- Skyttegymnasium, förutsättningar för framtida intag
- Vindkraftsteknikerutbildningen, förutsättningar för framtida intag
- Anläggningsinriktningen på Bygg- och anläggningsprogrammet

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner inkomna uppföljningar.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### Bilagor

Sammanställning av uppföljning av internkontrollplan 2022 per november

Diarienummer KS.2022.24

## **Uppföljning av internkontrollplanen för kommunstyrelsen november 2022**

### **Kommunledningsförvaltningen**

#### **Sjukskrivningar 2022**

All redovisning av sjuktal under perioden januari-september 2022 avser jämförelser med samma period 2021 och 2020.

I början av 2022 tog smittspridning av coronaviruset fart och många insjuknande i covid-19 med stor påverkan på många verksamheter. Detta avspeglar sig tydligt i statistiken över sjukfrånvaro både totalt, hos både kvinnor och män och i samtliga ålderskategorier.

#### **Total sjukfrånvaro i procent under perioden januari-september**

##### **Totalt**

2020: 6,43

2021: 6,83

2022: 8,4

##### **Kvinnor**

2020: 7,14

2021: 7,16

2022: 9,23

##### **Män**

2020: 4,4

2021: 4,36

2022: 6,01

#### **Sjukfrånvaro per ålderskategori kvinnor i procent**

##### **Upp till 29 år**

2020: 6,81

2021: 5,55

2022: 8,61

**Mellan 30 år och 49 år**

2020: 5,99

2021: 6,47

2022: 7,93

**Över 50 år**

2020: 8,04

2021: 8,12

2022: 10,53

**Sjukfrånvaro per ålderskategori män i procent**

**Upp till 29 år**

2020: 4,5

2021: 3,76

2022: 7,4

**Mellan 30 år och 49 år**

2020: 4,79

2021: 4,49

2022: 7

**Över 50 år**

2020: 4

2021: 4,46

2022: 4,55

**Sjukfrånvaro längre än 60 dagar, andel av total sjukfrånvaro i procent**

**Kvinnor**

2020: 25,99

2021: 31,99

2022: 35,01

**Män**

2020: 22,29

2021: 23,7

2022: 21,21

---

## Friskvård uppföljning av nyttjande av friskvård januari till oktober

För de första tio månaderna har vi totalt betalat ut 356 123 kronor (exklusive moms) i friskvårdbidrag. Motsvarande siffror tidigare år var:

- 2021: 325 938 kronor
- 2020: 340 195 kronor
- 2019: 405 177 kronor

## Kompetensförsörjning

Kommunens kompetensförsörjningsplan är utdaterad och HR-avdelningen arbetar därför fram ett förslag till ny kompetensförsörjningsplan som skall presenteras inom kort. I samband med detta har det även sökts projektstöd om 527 088 kr genom Europeiska Socialfonden, ESF, för att genomföra en förstudie på området med namnet "Förstudien inkluderande arbetsplatser". Om förstudien blir beviljad startar den i april 2023. Förstudien skall resultera i ett förslag till projektplan framåt.

## Teknik- och serviceförvaltningen

### Underhåll av fastigheter och lokaler

#### Gäddede

- Fönsterbyte Frostviksskolan utfört och klart, hela bytet, även den del som var tänkt 2023, på grund av ekonomisk vinst att utföra den i år.
- Utredning samt återställning av fuktproblem i taket på badet i Gäddede pågår.

#### Hammerdal

- Fasadrenovering av en fasadvägg på simhallen Grevåkerskolan färdigställd, ytterligare två fasadväggar kommer att utföras under november-december 2022 och kan pågå in i 2023.
- Fasadmålning utfört på Solkragen och Soltorpet.
- Utbyte av hiss i Grevåkerskolan beställt och planeras vara klart under 2022.

#### Backe/ Rossön

- Takbyte entré del två på Fjällsjöskolan är färdigt.
- Väg utanför Rossöcenter är åtgärdad och klar.
- Rossöcenter plan renovering av lägenheterna 22 stycken löpande till och med 2022 är färdigställt nu i början av november.
- Uteplatser Rossöcenter färdigställda
- Yttre väg vid entréer Rossöcenter asfalterade och färdiga.
- Ny lekutrustning på Backe skola färdigställd.
- Ventilationsbyte påbörjat på Tåsjögården nu.



### **Hoting**

- Parkering Brismarksgården är klar, det återstår asfaltering som kommer något år senare.
- På Solgården är anpassning utförd för SCA som hyr en del av lokalerna from november.

### **Strömsund**

- Utbyte av belysning Oasen Folkets är beställt.
- Dränering av Gröna skolan är genomfört med extrajobb på grund av att byggnaden saknade sockel.
- Portar utbyta på Näsvägen 15 (fordonsskolan) klart
- Ny Carport Strömbacka för VSF klart
- Renovering ytskikt av Hedenvindskolan pågår under hela 2022, sista klassrummen färdigställs jullovet 2022.
- Utredning pågår av inomhusmiljöklimatet i Vattudalsköket, projektering av nytt ventilationsaggregat klart, förfrågningsunderlag för upphandling är pågående, utbyte är planerat att utföras under första halvåret 2023.
- Renovering av Västringen samt byte av ventilationsaggregat och konvertering till fjärrvärme är utfört.
- Modul med en förskoleavdelning är färdig och tagits i bruk på Västringens förskola.
- Moduler uppsatta vid Bredgårdskolan för personalen.
- Utbyte av hissmaskiner i Gröna skolan klart.
- Utbyte av hiss på Granbacken beställt och utförs i början av 2023.
- Fasadmålning utförd på före detta Myrans förskola.
- Fasadmålningen på Hjalmar Strömerskolan, kvarvarande delar från 2021 färdigställda.

### **Generellt**

Utemiljöåtgärder på Särskilda boende som påbörjades under 2021 är färdigställt.

### **Uppföljning av nya hyresmodellen**

Det nya hyressystemet är verkställt from 2022-01-01 med nya kostnader för verksamheterna i kommunalägda fastigheter. From 2022-10-01 är påslaget med 10% på externt inhyrda lokaler/bostäder borttaget enligt beslut.

### **Färdtjänst**

I dagsläget är det 497 aktiva tillstånd. Under samma period förra året var det 511 stycken.

15 procent av resenärerna är 65-74 år och 76 procent är 75 år och äldre.

Av de 497 aktiva tillstånden så är 138 personer är beviljade specialfordon och resterande 359 är vanliga sittande resenärer.

---

Till och med oktober 2021 så är det utfördes det 6 247 resor. Samma tid i år 2022 utfördes det 7 515 resor.

- Ca 12 resor per person 2021 (januari-oktober)
- Ca 15 resor per person 2022 (januari-oktober)

336 resor är arbetsresor hittills under 2022 och har kostat cirka 614 370 kronor. Beräknad totalkostnad är cirka 800 000 kronor för 2022. Samma som 2021.

Vi kan se att resandet har ökat efter 2 år med pandemi och ligger på en högre nivå än 2019 (innan pandemi)

Beräknad kostnad för färdtjänst och riksfärdtjänst för år 2022 är drygt 7,4 miljoner kronor.

### **Kost, nöjdhet med maten som levereras från kostenheten**

Användandet av Happy Or Not inom kosten påbörjades under våren 2022.

- Ingen mätning skedde under sommarlovet
- I september mättes Vattudalsskolan och Hedenvindsskolan, 76% uppgav att de var nöjda med kosten.
- Ingen mätning under oktober på grund av tekniskt fel
- Under november sker mätning på Bredgårdsskolan

## **Framtids- och utvecklingsförvaltningen**

### **Klagomålshantering**

Granskning av klagomålshanteringsrutinens efterlevnad. Rutinerna implementerades under höstterminen 2020. Skolan tog under läsåret 2021-2022 emot ett klagomål och detta har utretts och åtgärdats

### **Resurscentrum, sammanfattning av insatser**

Riktat stöd har under 2022 getts löpande till förskola, grundskola, gymnasieskola samt individ- och familjeomsorg, IFO, kring migrations- och integrationsrelaterade frågor. Antalet stödinsatser redovisas i december men har hittills bestått av exempelvis medling, arrangerande och deltagande under föräldramöte, enskilda samtal, planering och genomförande av insatser samt rådgivning. Ansökningar om medel för att ytterligare kunna stötta verksamheter har lämnats in till länsstyrelsen, Asyl-, migration- och integrationsfonden, AMIF, och rådet för Europeiska socialfonden, ESF.

### **Skyttegymnasium, förutsättningar för framtida intag**

Ansökningstiden för Nationellt godkänd idrottsutbildning, NIU, Skyttesport går ut den 1 december 2022. Möjligheten för antagning kvarstår under vårterminen 2023 om plats finns. Totalt finns 8 platser per årskurs.

På grund av tidigare lågt antal sökande intensifieras marknadsföringsinsatser under läsåret. Analys av förutsättningarna för fortsatt verksamhet kommer att genomföras under vårterminen 2023.

### **Vindkraftsteknikerutbildningen, förutsättningar för framtida intag**

Vindkraftsteknikerutbildningen har under året arbetat aktivt med marknadsföring av utbildningen inför intag hösten 2022. För närvarande har vi 14 respektive 19 elever i vardera utbildningsomgång. 19 elever avser senaste intag hösten 2022.

Ny ansökan är inlämnad till Myndigheten för yrkeshögskolan avseende fortsatt utbildning med start hösten 2023. Myndigheten avser att minska antalet platser från 35 till 25. Strömsunds kommun har i och med detta begärt högre ersättning för att kunna bedriva fortsatt utbildning. Besked väntas före årsskiftet.

Baserat på beslut från Myndigheten för yrkeshögskolan och aktuellt intag behöver beslut fattas om fortsatt verksamhet.

### **Anläggningsinriktningen på Bygg- och anläggningsprogrammet**

Programinriktningen är i full drift med 8 elever i andra årskursen och 6 elever i tredje årskursen. I första årskursen sker samläsning i Bygg- och anläggningsprogrammet. Inriktningen har två heltidsanställda lärare.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, verksamhetscontroller

Diarienummer KS.2022.853

## **Internkontrollplan kommunstyrelsen 2023**

Kommunfullmäktige har fastställt ett reglemente för kommunens interna kontroll. Varje styrelse och nämnd har skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig.

Kommundirektören fick i uppdrag att presentera ett förslag till internkontrollplan för 2023 på kommunstyrelsen sammanträde den 13 december 2022. Förtroendevalda i kommunstyrelsens arbetsutskott har identifierat kompetensförsörjningen som en utmaning inför framtida rekryteringar.

### **Utifrån dialogen som skett i kommunstyrelsen arbetsutskott lämnas följande förslag:**

1. Uppföljning av styrelsen beslut
2. Uppföljning av arbetsmiljö
3. Uppföljning av rehabiliteringsansvaret

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer förslag till internkontrollplan.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

### **Beslut skickas till**

Samtliga förvaltnings- och avdelningschefer  
Kommunledningsförvaltningen kansli  
Kommunledningsförvaltningen HR  
Kommundirektör

### **Bilaga**

Förslag till internkontrollplan

Diarienummer KS.2022.853

## Förslag till internkontroll kommunstyrelsen 2023

Utifrån dialogen som skett i kommunstyrelsens arbetsutskott så har följande förslag till 2023 internkontrollplan tagits fram:

### 1. Uppföljning av styrelsens beslut

Uppföljning att samtliga beslut expedierats till ansvarigför genomförandet och att beslutet verkställs.

- **Process:** Politiska beslut ska verkställas.
- **Kontrollmoment:** Genomgång av beslut tagna i arbetsutskott och styrelse.
- **Kontrollansvar:** Kanslienheten
- **Frekvens, antal gånger per år:** 2
- **Metod:** Rutin skapas i ärendehanteringssystemet.
- **Rapportering till tidpunkt:** till kommunstyrelsen i maj och november.
- **Poäng:** 5
- **Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Det är sannolikt att det finns ett eller flera beslut som inte blir verkställda. Om ett beslut ej verkställs, så kan det bli en kännbar påverkan för berörda och kommunen.

### 2. Uppföljning av arbetsmiljö

Kommunstyrelsen har arbetsmiljöansvaret. Kommunen har nu ett digitalt system, som alla verksamheter ska använda. Systemet visar hur man jobbar med den systematiska arbetsmiljön.

- **Process:** Antal arbetsmiljöärenden som har identifierats som högrisk, men ännu inte åtgärdats.
- **Kontrollmoment:** Att åtgärder vidtas när risker identifierats.
- **Kontrollansvar:** HR-enhet
- **Frekvens, antal gånger per år:** 2
- **Metod:** Statistik från arbetsmiljösystemet.
- **Rapportering till tidpunkt:** till kommunstyrelsen i maj och november.
- **Poäng:** 6
- **Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Det är mycket sannolikt att det finns risker som har identifierats som högrisk och som kan bli kännbar för berörda och kommunen.

### 3. Uppföljning av rehabiliteringsansvaret

En del i kompetensförsörjningen är att minska sjukfrånvaron. Det är viktigt att vi som arbetsgivare påbörjar rehabiliteringsprocessen snabbt, eftersom man har konstaterat att ju längre en anställd är borta från arbetslivet desto svårare blir det att komma tillbaka. Rehabiliteringssystemet, som alla verksamheter ska använda, visar hur man jobbar med rehabiliteringen.

- **Process:** Kommunens rehabiliteringsansvar.
- **Kontrollmoment:** Registrerade rehabiliteringsärenden utan åtgärd. Detta gäller sjukfrånvaro längre än fyra veckor samt korttidsfrånvaro, fler än sex tillfällen senaste kalenderåret.
- **Kontrollansvar:** HR-enheten
- **Frekvens, antal gånger per år:** 2
- **Metod:** Statistik från rehabiliteringssystemet.
- **Rapportering till tidpunkt:** till kommunstyrelsen i maj och november.
- **Poäng:** 6
- **Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Eftersom det i dagsläget finns rehabiliteringsärenden som inte är påbörjade, så är det mycket sannolikt att det kan finnas risk för en länge sjukfrånvaro som kan få kännbar påverkan på verksamheten.

#### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Diarienummer KS.2022.41

## **Delegationsbeslut**

1. Teknik- och serviceförvaltningen, Helén Löfgren Larsson om befrielse från grundavgift (KS.2022.32)

## **Förslag till beslut**

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, verksamhetscontroller



den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.804

## **§ 218 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning**

Kommunstyrelsens delegationsordning ska uppdateras regelbundet. Gällande version fastställdes av kommunstyrelsen den 28 januari 2020.

Text i kallelsen bilagd delegationsordning med gul överstrykning gäller ändringar i sak eller nytillkommen text. Gulmarkeringar över ändringarna och text som är överstruken kommer att tas bort, när den nya utgåvan är fastställd av kommunstyrelsen. Dokumentet är även tillgänglighetsanpassat.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse  
Kommunstyrelsens delegationsordning

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt fastställs.

Diarienummer KS.2022.804

## Kommunstyrelsen delegationsordning

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens delegationsordning ska uppdateras regelbundet. Gällande version fastställdes av kommunstyrelsen den 28 januari 2020.

Text med gul överstrykning gäller ändringar i sak eller nytillkommen text. Gulmarkeringar över ändringarna och text som är överstruken kommer att tas bort, när den nya utgåvan är fastställd av kommunstyrelsen. Dokumentet är även tillgänglighetsanpassad.

### Förslag till beslut

Ordförande föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen delegation av beslutanderätt fastställs.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik, Förvaltningschef BI

### Beslut skickas till

Kommundirektör  
Biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen  
Förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen  
Förvaltningschef framtids- och utvecklingsförvaltningen

### Bilagor

Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning

## Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt

### Innehåll

<b>Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt</b>	<b>1</b>
1. Giltighet	1
2. Ansvar	2
3. Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegering	2
4. Ersättare för delegat	3
5. Dokumenthantering och sekretess	3
6. Personal- och organisationsfrågor	3
6.1 Organisatoriska frågor inom förvaltningen	3
6.2 Anställningsfrågor	4
6.3 Avtal, tvister och medbestämmande	5
6.4 Ledigheter	5
6.5 Arbetsmiljö	6
6.6 Övriga personal- och organisationsfrågor	7
7. Ekonomisk förvaltning	7
8. Inköp	8
9. Fastighetsärenden och kommunalteknisk verksamhet	8
10. Näringslivsverksamhet	9
11. Övriga ärenden	10
<del>12. Delegater</del>	<del>11</del>
13. Sammanställning utifrån delegater	12
Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsens arbetsutskott	12
Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsen ordförande	12
Delegation av beslutanderätt till kommundirektören	12
Delegation av beslutanderätt till ekonomichefen	13
Delegation av beslutanderätt till HR-chefen	13
Delegation av beslutanderätt till teknik- och serviceförvaltningens chef	14
Delegation av beslutanderätt till övriga tjänstepersoner och nämnder	14

### 1. Giltighet

Kommunstyrelsen får enligt 6 kap, 37 § i kommunallagen (KL) uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

Delegaten träder helt in i kommunstyrelsens ställe och ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte återtats. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla sin delegation generellt eller i ett särskilt ärende.

I 6 kap, 38 § KL finns beskrivet i vilka ärenden beslutanderätten inte får delegeras.

Om nämnden har uppdragit åt en viss **medarbetare** att fatta beslut får nämnden överlåta åt **medarbetaren** att i sin tur uppdra åt annan anställd att fatta beslut. Det ska finnas en uppdaterad förteckning över vidaredelegering.

Detta dokument gäller för delegering av:

- Personal- och organisationsfrågor inom alla kommunens verksamheter.
- Ekonomisk förvaltning och inköp inom alla kommunens verksamheter.
- Ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. För gymnasieskola och vuxenutbildning finns en kompletterande delegationsordning.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen får delegat även besluta om frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten i den mån ärendena inte delegeras till någon annan.

## 2. Ansvar

Delegaten ansvarar för att fatta beslut och anmäla dessa till kommunstyrelsen. Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för budgeterade medel och stämma överens med lagar och bestämmelser.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppdatering av denna delegationsordning senast tre år efter fastställandet.

## 3. Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegering

En delegat, som fattar beslut med stöd av delegation från kommunstyrelsen, ska anmäla beslutet till kommunstyrelsen. Beslut i enstaka ärenden ska anmälas löpande. Återkommande ärenden kan anmälas i en förteckning ~~en gång per månad~~.

En förteckning över vidaredelegering ska finnas på kommunkansliet. Förteckningen ska uppdateras minst en gång per år. Förvaltnings- eller avdelningschef ansvarar för denna uppdatering.

Beslut i verkställighetsfrågor behöver inte anmälas.

#### 4. Ersättare för delegat

Vid jäv eller frånvaro övergår delegationen på närmast överordnad. Vid vidare delegering övergår delegation på ersättare och därefter på närmast överordnad. Delegation till kommunstyrelsens ordförande övergår dock till 1:e vice ordförande.

#### 5. Dokumenthantering och sekretess

Gäller förvaltningar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

##### 5.1 Arkivansvarig enligt kommunens reglemente för den kommunala arkivvården, § 2

- Delegation: biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen
- Villkor eller notering: Verkställighet. Arkivlagen § 4.

##### 5.2 Beslut om att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller uppgift ur sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor: Utlämnande av allmän handling prövas av den som har handlingen i sin vård (till exempel handläggare, registrator, arkivredogörare).
- Notering: Offentlig allmän handling ska lämnas ut skyndsamt. Kommunfullmäktige har fastställt avgifter för kopior av allmänna handlingar, ~~id nr 0:35~~.
- Villkor eller notering: Beslut att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller utlämnande med förbehåll ska lämnas skriftligt. Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätt. 2 kap 14 § Tryckfrihetsförordningen, 6 kap 3 § Offentlighets- och sekretesslagen.

#### 6. Personal- och organisationsfrågor

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

##### 6.1 Organisatoriska frågor inom förvaltningen

###### 6.1.1 Organisationsfrågor inom hela kommunen eller mellan förvaltningar (motsvarande) och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Verkställighet. Kan till exempel avse överföring av ansvar, personal eller enhet mellan förvaltningar. Hantering av konsekvenser i budget, se avsnitt 7.

### 6.1.2 Organisationsfrågor inom egen förvaltning och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivå väsentligt

- Delegation: Förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Förvaltningschef ska samråda med kommundirektör. Hantering av konsekvenser i budget, se avsnitt 7.

## 6.2 Anställningsfrågor

### 6.2.1 Anställning av förvaltnings- och avdelningschef

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Inför anställningsbeslut samråder kommundirektör med aktuell nämnds- och kommunstyrelsens ordförande. ~~Gäller även vid förlängning av kontrakt.~~

### 6.2.2 Anställning av övriga medarbetare inom förvaltningar och avdelningar

- Delegation: Förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet.

### 6.2.3 Beslut om löne- och anställningsvillkor

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Samråd ska ske närmaste chef vid anställning av chefer och specialister. Samråd ska ske med HR för att hamna rätt utifrån lönekartläggningens klassificeringar.

### 6.2.4 Beslut om uppsägning av personliga skäl och avsked

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Samråd ska ske med HR. Delges muntligen av HR delegat.

### 6.2.5 Beslut om särskild avtalspension enligt kollektivavtalad tjänstepension för kommun och region, KAP-KL, AKAP-KL och AKAP-KR

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Samråd ska ske med ordförande. Riktlinjer för pension, ~~Id nummer 0:24~~

### 6.2.6 Beslut om löneväxling till pension

- Delegation: Lönechef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Riktlinjer för pension, ~~Id nummer 0:24~~.

### 6.2.7 Beslut om uttag av tjänstepension

- Delegation: Pensionshandläggare
- Villkor: Verkställighet.

## 6.3 Avtal, tvister och medbestämmande

### 6.3.1 Antagande av centralt rekommenderade överenskommelser om och i kollektivavtal

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet

### 6.3.2 Teckna lokalt kollektivavtal enligt av kommunstyrelsen arbetsutskott antagen centralt rekommenderad överenskommelse

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet

### 6.3.3 Teckna övriga lokala kollektivavtal

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet

### 6.3.4 Företräda kommunen som arbetsgivare och träffa avtal vid mål och tvisteförhandlingar

- Delegation: HR-chef

### 6.3.5 Beslut om stridsåtgärd

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott

### 6.3.6 Föra MBL-förhandlingar som representant för arbetsgivaren vid personal- och organisationsfrågor

- Delegation: Kommundirektör, biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen, förvaltningschef eller avdelningschef
- Villkor eller notering: Förhandlingar om frågor som är av principiell natur eller påverkar servicenivån till brukare anmäls. Övriga förhandlingar är verkställighet.

## 6.4 Ledigheter

### 6.4.1 Tjänstledighet upp till 14 dagar

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Om det inte faller inom avtal eller lag.



#### 6.4.2 Tjänstledighet mer än 14 dagar och upp till tre månader vid särskilda skäl

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

#### 6.4.3 Tjänstledighet längre än tre månader vid särskilda skäl

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Verkställighet.

#### 6.4.4 Ledighet vid enskild angelägenhet av vikt enligt Allmänna bestämmelser, 32 §

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

#### 6.4.5 Fackliga ledigheter enligt lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen § 6-7 och kollektivavtal om fackliga förtroendemän (AFF76/LAFF76)

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

#### 6.4.6 Rätt till ledighet för att på grund av sjukdom pröva annat arbete i samverkan med försäkringskassan och arbetsförmedlingen

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

#### 6.4.7 Ledighet för att starta egen näringsverksamhet (max 12 månader)

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Enligt lag om rätt att bedriva näringsverksamhet.

#### 6.4.8 Ledighet för att pröva annat arbete hos annan arbetsgivare

- Delegation: Kommundirektör eller HR-chef efter att chef har tillstyrkt
- Villkor eller notering: Verkställighet. Enligt tidigare beslut får chefer inte tjänstledigt.

### 6.5 Arbetsmiljö

#### 6.5.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen som helhet

- Delegation: Kommundirektör  
Villkor eller notering: Verkställighet. Fördelas till förvaltnings- eller avdelningschef.

## 6.6 Övriga personal- och organisationsfrågor

### 6.6.1 Fastställa rutiner inom ramen för kommunens personalpolitiska program

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

### 6.6.2 Personal- och arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltnings- och avdelningschefer

- Delegation: Kommundirektör  
Villkor eller notering: Verkställighet. Personalpolitiskt program, ~~id nummer 0:3.~~

### 6.6.3 Personal- och arbetsmiljöansvar för all underställd personal

- Delegation: Förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Personalpolitiskt program, ~~id nummer 0:3.~~

## 7. Ekonomisk förvaltning

### 7.1 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov till högst ett prisbasbelopp per gång

- Delegation: Ordförande
- Villkor eller notering: Inom årsbudget. ~~Prisbasbelopp 2015: 44 500 kr~~

### 7.2 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst ett prisbasbelopp per gång

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Inom årsbudget.

### 7.3 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst 5 000 kronor gång

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Inom årsbudget.

### 7.4 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens förvaltade stiftelser

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Inom årsbudget.

### 7.5 Beslut om omfördelning av budgetramar utifrån beslut enligt avsnitt 6.1

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Organisationsfrågor.

### 7.6 Upptagande av lån över 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Riktlinjer finansverksamheten, ~~Id nummer 0:4.~~

### 7.7 Upptagande av lån till och med 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar

- Delegation: Ekonomichef
- Villkor eller notering: Riktlinjer finansverksamheten, ~~Id nummer 0:4.~~

### 7.8 Upptagande av lån högst ett år för att minska likviditetsunderskott

- Delegation: Ekonomichef
- Villkor eller notering: Riktlinjer finansverksamheten, ~~Id nummer 0:4.~~

### 7.9 Uppsägning av befintliga lån för att ersätta dem med nya enligt riktlinjer för finansverksamheten

- Delegation: Ekonomichef
- Villkor eller notering: Riktlinjer finansverksamheten, ~~Id nummer 0:4.~~

### 7.10 Genomföra placeringar av likvida medel enligt riktlinjer för finansverksamheten

- Delegation: Ekonomichef
- Villkor eller notering: Riktlinjer finansverksamheten, ~~Id nummer 0:4.~~

## 8. Inköp

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

### 8.1 Beslut om inköp och utanordning inom respektive avdelnings budgetram med undantag av begränsningar i kommunallagen 6 kapitlet 38 §

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Alla inköp ska ske enligt gällande riktlinjer. Kommundirektör får besluta om inskränkningar av principiell natur. Förvaltningschef får besluta om inskränkningar inom egen verksamhet; belopp, metoder, produkter.

## 9. Fastighetsärenden och kommunalteknisk verksamhet

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

### 9.1 Ärenden rörande kommunens fastigheter, lokalförsörjning för kommunens verksamheter, kommunalteknisk och övrig verksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Gäller inte ärenden där kommunstyrelsen förbehållit sig egen beslutanderätt eller delegerat till annan.

### 9.2 I anslutning till fastighetsbildningsförrättning godkänna och underteckna tillägg till köpeavtal och överenskommelser om fastighetsreglering

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Avser kommunens egna fastigheter.

### 9.3 Beslut om bostadsanpassningsbidrag

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.

### 9.4 Beviljande av transporttillstånd för tunga fordon

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

### 9.5 Tillfällig lokal trafikföreskrift (längst 6 mån) samt undantag (längst 1 mån) från lokal trafikföreskrift enligt Trafikförordningen, Svensk författningssamling ~~SFS 1998:1276~~

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef

### 9.6 Parkeringstillstånd för rörelsehindrad

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef

### 9.7 Befrielse från grundavgift för renhållning

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

### 9.8 Avskrivning av fordran som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Samråd med ekonomichef.

## 10. Näringslivsverksamhet

Gäller näringslivsutskottet.

### **10.1 Beslut som rör näringslivsfrågor som inte är av principiell art eller av större vikt**

- Delegation: Kommunstyrelsens näringslivsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Inom årsbudget.

### **11. Övriga ärenden**

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

#### **11.1 Krisledningsnämnd**

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott

#### **11.2 Yttranden i trafikärenden. Avslag och yttranden i hastighetsärenden**

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Samråd ska ske med ordförande.

#### **11.3 Yttrande gällande ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter**

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Samråd ska ske med miljö- och bygghavdelningen.

#### **11.4 Beslut om alkohol vid extern representation**

- Delegation: Ordförande.
- Villkor eller notering: Riktlinjer för representation, uppvaktning och gåvor (~~id nummer 0:8~~).

#### **11.5 Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol.**

- Delegation: Ordförande.
- Villkor eller notering: Gäller inte tvister i personal- och organisationsfrågor. Se avsnitt 6.3.

#### **11.6 I enlighet med kommunallagen 6 kapitlet, 39 §, besluta i ärenden av så brådskande karaktär att styrelsens avgörande inte kan avvaktas**

- Delegation: Ordförande.
- Villkor eller notering: Särskild anmälningsplikt förekommer enligt 6 kapitlet, 39 § i kommunallag.

#### **11.7 Avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse**

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Samråd ska ske med ordförande.

### 11.8 Fastställa kommunövergripande administrativa rutiner inklusive dokument- och ärendehantering

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Verkställighet.

### 11.9 Rätt att använda av kommunens vapen

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Verkställighet. Riktlinjer kommunens vapen, Id nr 0:30.

### 11.10 Tillsyn av kommunens anslagstavla

- Delegation: Biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen
- Villkor eller notering: Verkställighet.

### 11.11 Yttrande om antagande av hemvärnsmän

- Delegation: Socialnämnden
- Villkor eller notering: Verkställighet.

### 11.12 Registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen.

- Delegation: Kanslichef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Lotterilagen, svensk författningssamling 1994:1000.

### 11.13 Beslut om bidrag till ideella föreningars anställda.

- Delegation: Kanslichef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Riktlinjer för bidrag till ideella föreningars anställda (Id nr 3:7).

### 11.14 Yttrande till Lotteriinspektionen om tillstånd för spel på värdeautomater

- Delegation: Socialnämnden
- Villkor eller notering: KS 2015-10-22, § 228

### 11.15 Övergripande avtal för kommunen

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Där inte firmatecknare krävs.

## 12. Delegater

AU \_\_\_\_\_ Kommunstyrelsens arbetsutskott  
NU \_\_\_\_\_ Kommunstyrelsens näringslivsutskott  
Ordf \_\_\_\_\_ Kommunstyrelsens ordförande  
SN \_\_\_\_\_ Socialnämnden

EkC ———— Ekonomichef  
FC ———— Förvaltnings- och/eller avdelningschef  
KD ———— Kommundirektör  
LöneC ——— Lönechef  
HR ———— HR-chef  
TSF ———— Teknik och serviceförvaltningens chef  
bKLF ——— Kommunledningsförvaltningens biträdande chef  
KLC ———— Kanslichef

### 13. Sammanställning utifrån delegater

#### Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsens arbetsutskott

##### Ärendegrupp

- 6.3.1 Antagande av centralt rekommenderade överenskommelser om och i kollektivavtal.
- 6.3.5 Beslut om stridsåtgärd i personal- och organisationsfrågor.
- 7.2 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst ett prisbasbelopp per gång.
- 7.4 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens förvaltade stiftelser
- 7.5 Beslut om omfördelning av budgetramar utifrån beslut enligt avsnitt 6.1 (organisationsförändringar).
- 7.6 Upptagande av lån över 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar.
- 11.1 Krisledningsnämnd.

#### Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsen ordförande

##### Ärendegrupp

- 7.1 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov till högst ett prisbasbelopp per gång.
- 11.4 Beslut om alkohol vid extern representation.
- 11.5 Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol.
- 11.6 I enlighet med KL 6 kap, 36 §, besluta i ärenden av så brådskande karaktär att styrelsens avgörande inte kan avvaktas

#### Delegation av beslutanderätt till kommundirektören

##### Ärendegrupp

- 5.2 Beslut om att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller uppgift ur sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild (även till förvaltnings- eller avdelningschef)..
- 6.1.1 Organisationsfrågor inom hela kommunen eller mellan förvaltningar (motsvarande) och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt.
- 6.2.1 Anställning av förvaltnings- och avdelningschef.



- 6.2.3 Beslut om löne- och anställningsvillkor (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
- 6.2.4 Beslut om uppsägning av personliga skäl och avsked (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
- 6.3.6 Föra MBL-förhandlingar som representant för arbetsgivaren vid personal- och organisationsfrågor (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
- 6.4.1 Tjänstledighet upp till 14 dagar (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
- 6.4.3 Tjänstledighet längre än tre månader vid särskilda skäl.
- 6.4.7 Ledighet för att starta egen näringsverksamhet (max 12 månader) (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
- 6.5.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen som helhet
- 6.6.2 Personal- och arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltnings- och avdelningschefer.
- 7.3 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst 5 000 kronor gång.
- 8.1 Beslut om inköp och utanordning inom respektive avdelnings budgetram med undantag av begränsningar i KL 6 kap, 34 §.
- 11.7 Avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
- 11.8 Fastställa kommunövergripande administrativa rutiner inklusive dokument- och ärendehantering.
- 11.9 Rätt att använda av kommunens vapen.
- 11.15 Övergripande avtal för kommunen.

### Delegation av beslutanderätt till ekonomichefen

#### Ärendegrupp

- 7.7 Upptagande av lån till och med 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar.
- 7.8 Upptagande av lån högst ett år för att minska likviditetsunderskott.
- 7.9 Uppsägning av befintliga lån för att ersätta dem med nya enligt riktlinjer för finansverksamheten.
- 7.10 Genomföra placeringar av likvida medel enligt riktlinjer för finansverksamheten.

### Delegation av beslutanderätt till HR-chefen

#### Ärendegrupp

- 6.2.5 Beslut om särskild avtalspension enligt kollektivavtalad tjänstepension för kommun och region (KAP-KL, AKAP-KL och AKAP-KR).
- 6.3.2 Teckna lokalt kollektivavtal enligt av AU antagen centralt rekommenderad överenskommelse.
- 6.3.3 Teckna övriga lokala kollektivavtal.

- 6.3.4 Företräda kommunen som arbetsgivare och träffa avtal vid mål och tvisteförhandlingar.
- 6.4.2 Tjänstledighet mer än 14 dagar och upp till tre månader vid särskilda skäl.
- 6.4.4 Ledighet vid enskild angelägenhet av vikt enligt AB, 32 §.
- 6.4.5 Fackliga ledigheter enligt lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen § 6-7 och kollektivavtal om fackliga förtroendemen (AFF76/LAFF76).
- 6.4.6 Tjänstledighet när arbetstagaren övergår till introduktionsprogram i samverkan med försäkringskassan och arbetsförmedlingen.
- 6.4.8 Ledighet över tre månader för att prova på annat arbete (max 12 månader).
- 6.6.1 Fastställa rutiner inom ramen för kommunens personalpolitiska program.

#### Delegation av beslutanderätt till teknik- och serviceförvaltningens chef

##### Ärendegrupp

- 9.1 Ärenden rörande kommunens fastigheter, lokalförsörjning för kommunens verksamheter, kommunalteknisk och övrig verksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse.
- 9.2 I anslutning till fastighetsbildningsförrättning godkänna och under-teckna tillägg till köpeavtal och överenskommelser om fastighetsreglering.
- 9.3 Beslut om bostadsanpassningsbidrag.
- 9.4 Beviljande av transporttillstånd för tunga fordon.
- 9.5 Tillfällig lokal trafikföreskrift (längst 6 mån) samt undantag (längst 1 mån) från lokal trafikföreskrift enligt Trafikförordningen Svensk författningssamling
- 9.6 Parkeringstillstånd för rörelsehindrad.
- 9.7 Befrielse från grundavgift för renhållning.
- 9.8 Avskrivning av fordran som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse.
- 11.2 Yttranden i trafikärenden. Avslag och yttranden i hastighetsärenden.
- 11.3 Yttrande gällande ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter.

#### Delegation av beslutanderätt till övriga tjänstepersoner och nämnder

Se avsnitten 5 till 10.

den 29 november 2022

---

Diarienummer KS.2022.743

## **§ 212 Ombudgetering investeringar från 2022 till 2023**

Preliminära ansökningar har inkommit på totalt 15 167 000 kronor avseende investeringsobjekt som de verksamhetsansvariga önskar ombudgetera från 2022 till 2023.

Teknik- och serviceförvaltningen ansöker om 8 108 000 kronor för åtta objekt, varav fastighetsköp Gäddede 1:237 med 4 250 000 kronor inte är fastighetsreglerat ännu och gångbro i Backe med 1 400 000 kronor avser sent erhållen budget.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ansöker om 1 985 000 kronor för två objekt, varav skolgårdar med 1 860 000 kronor avser sent erhållen budget.

Avfall-, vatten och avlopp, AVA,-enheten ansöker om 50 000 kronor för ett objekt.

Bredband ansöker om 5 024 000 kronor för ett objekt avseende fiber i Rossön.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Preliminär ombudgetering investeringar från 2022 till 2023

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Preliminär ombudgetering godkänns med 15 167 000 kronor från 2022 till 2023.
2. Investeringsbudgeten för 2023 ökar preliminärt till 60 551 000 kronor.
3. Fastställelse av ombudgeterade objekt och belopp görs av fullmäktige i februari 2023.

Diarienummer KS.2022.743

## **Ombudgetering investeringar från 2022 till 2023**

Preliminära ansökningar har inkommit på totalt 15 167 000 kronor avseende investeringsobjekt som de verksamhetsansvariga önskar ombudgetera från 2022 till 2023.

Teknik- och serviceförvaltningen ansöker om 8 108 000 kronor för åtta objekt, varav fastighetsköp Gäddede 1:237 med 4 250 000 kronor inte är fastighetsreglerat ännu och gångbro i Backe med 1 400 000 kronor avser sent erhållen budget.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ansöker om 1 985 000 kronor för två objekt, varav skolgårdar med 1 860 000 kronor avser sent erhållen budget.

AVA-enheten ansöker om 50 000 kronor för ett objekt.

Bredband ansöker om 5 024 000 kronor för ett objekt avseende fiber i Rossön.

Förslaget är att bevilja preliminärt 15 167 000 kronor i ombudgeteringar av investeringar till 2023. Finansiering av ombudgetering av investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2023. Ny investeringsram för 2023 blir preliminärt 60 551 000 kronor baserat på den pågående revideringen av investeringsbudgeten för 2023 och ovanstående ombudgeteringar.

### **Förslag till beslut i kommunstyrelse**

1. Preliminär ombudgetering godkänns med 15 167 000 kronor från 2022 till 2023. Bilaga.
2. Investeringsbudgeten för 2023 ökar preliminärt till 60 551 000 kronor.
3. Fastställelse av ombudgeterade objekt och belopp görs av fullmäktige i februari 2023.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Veronica Hjorter Stenklyft, Ekonomistrateg

### **Beslut skickas till**

Alla förvaltningar

### **Bilagor**

Preliminär ombudgetering investeringar från 2022 till 2023

## Investeringsprognos 2022 preliminär ombudgetering till 2023

Verksamhet	Budget 2022	Bokfört tom 221113	Prognos bokslut	Avvikelse 2022	Prel om- budg.2023
Kommunen, skattefinansierad	34 441	15 789	22 194	12 247	10 093
Avfall, vatten, avlopp (AVA), avgiftsfinansierad	10 653	7 642	10 691	-38	50
Bredband, avgiftsfinansierad	7 729	1 383	2 705	5 024	5 024
<b>Kommunen totalt</b>	<b>52 823</b>	<b>24 814</b>	<b>35 590</b>	<b>17 233</b>	<b>15 167</b>

Nr.	Objekt	Start- år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2022	Ombudget 2022	TA 2022	Tot bud 2022	Bokfört tom 221113	Prognos 2022	Avvikelse	Prel ombudget
<b>Kommunstyrelsen</b>												
	Ospecificerad pott	2022	3 000		3 000		-157	2 843	0	0	2 843	
<b>Teknik- och serviceförvaltning</b>												
1	IT-säkerhet	2022	1 000	0	1 000			1 000	0	330	670	370
2	Rosscenarier renovering lägenheter	2020	3 600	4 445	1 200			1 200	882	1 200	0	
3	Räddningstjänst Hamnerdal omb. omkl.	2020	1 200	1 100				0	22	22	-22	
4	Reservkraft Levingsgården/Forsgården	2021	900	1 178		881		881	1 158	1 158	-277	
5	Gatubeläggningar	2022	1 000	0	1 000			1 000	0	163	837	837
6	Seriebyte belysning tätort	2020	5 020	7 176	2 600	788		3 388	3 215	3 288	100	100
7	Frostviksskolan ventilation	2021	2 500	2 723		1 834		1 834	2 057	1 834	0	
8	Fjällsjöskolan, byte tak	2019	1 500	1 505		314		314	319	314	0	
9	Köp Gädde 1:237	2021	4 250	0		4 250		4 250	0	0	4 250	4 250
10	RWC Frostviksskolan	2021	200	200		200		200	200	200	0	
11	Reservkraft Täsjö/Norrbygården	2022	500	0	500			500	0	219	281	281
12	2st busskur Myrgatan	2022	169	250	169			169	250	250	-81	
13	Ventilation Täsjögården	2022	1 500	24	1 500			1 500	24	1 500	0	
14	Ventilation Västringen fsk	2022	1 500	1 537	1 500			1 500	1 537	1 500	0	
15	Frostviksskolan byte fönster	2022	1 000	1 340	1 000			1 000	1 340	1 400	-400	
16	Gång- och cykelväg Industriomr. Strömsund	2022	2 800	0	0		2 800	2 800	0	2 300	500	500
17	Reservkraft Strömbacka	2022		7				0	7		0	
18	Reservkraft Solbacken	2022		7				0	7		0	
19	Reservkraft Vattulåsskolan	2022		7				0	7		0	
20	Gångbro Backe	2022	1 400	0	0		1 400	1 400	0	0	1 400	1 400
21	Renovering Landöbron	2022		15				0	15	35	-35	
22	Matkompost	2022	157	157			157	157	157	157	0	
23	Investeringspott fastighet	2022	4 500	3 358	4 500			4 500	3 358	4 130	370	370
<b>Delsumma TSF</b>								<b>27 593</b>	<b>14 557</b>	<b>20 000</b>	<b>7 593</b>	<b>8 108</b>
<b>Framtids- och utvecklingsförvaltning</b>												
24	Elektroniskt markeringsystem Skyttegymn.	2022	420	453	420			420	453	453	-33	
25	Timringsutrustning Bygg- och anlägg.n.progr.	2022	59	60	59			59	60	60	-1	
26	Mig/Mag-svets Industri.progr.	2022	110	105	110			110	105	105	5	
27	PLC styrd frekv.inr. Motorlab	2022	54	54	54			54	54	54	0	
<b>Delsumma FUF</b>								<b>643</b>	<b>672</b>	<b>672</b>	<b>-29</b>	<b>0</b>
<b>Barn- kultur- och utbildningsförvaltning</b>												
28	Barnvagnstak	2022	146	0	146			146	0	146	0	
29	Hotings skola säkerhet hämta/lämna	2022	125	0	125			125	0	125	0	125
30	Solskydd förskolor	2022	300	0	300			300	0	300	0	
31	Fjällsjöskolan, lek- och klätterställning	2022	400	420	400			400	420	420	-20	
32	Utemiljö skolgårdar	2022	2 000	140			2 000	2 000	140	140	1 860	1 860
33	Skoter för spårdragning	2022	150	0			150	150	0	150	0	
<b>Delsumma BKU</b>								<b>3 121</b>	<b>559</b>	<b>1 281</b>	<b>1 840</b>	<b>1 985</b>
<b>Vård- och socialförvaltning</b>												
34	Brismarkgården anpassning arbetsmiljötagärder	2018	400	160		241		241	1	241	0	
<b>Delsumma VSF</b>								<b>241</b>	<b>1</b>	<b>241</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Summa investeringsutgifter									15 982	22 194		
Summa investeringsinkomster									-193			
<b>Summa nettoinvesteringar</b>					<b>19 583</b>	<b>8 508</b>	<b>6 350</b>	<b>34 441</b>	<b>15 789</b>	<b>22 194</b>	<b>9 404</b>	<b>10 093</b>

**Teknik- och serviceförvaltning**

- IT-enheten prioriterar om äskande om nytt IAM-system till fördel för införande av oföränderliga backup,350 kkr.Vidare pågår aktivitet med andra datorhall samt nätverksredundans och
- Pågår, klart oktober 2022.
- Projektet klart.
- Klart. Extra anslag är sökt hos KS i samband med ombudgetering.
- Lägger större delen av detta på nästa års investering då det är sammanhängande längre beläggningar och ny upphandling för bättre priser.
- Här är planen att det diffar lite mot total budget beroende på hur mycket de hinner innan årsskiftet
- Avslutat projekt, alla kostnader ej inkomna. Ökade kostnader på oförutsedda delar, samt ökade materialpriser på löpande delar.
- Avslutat projekt. Klart
- Inväntar fastighetsreglering. Köpet av fastigheten planeras genomföras 2023
- Utförd 1:a kvartalet 2022. Klart
- Hösten 2022. Fördröjd leverans till 2023 281 tkr enligt offert.
- Monterade och klara. ökad kostnad i material samt fraktkostnad efter offertförfrågan för ett år sedan.
- Påbörjas i November pågår till årsskiftet.
- Avslutat projekt. Ökade kostnader på oförutsedda delar, samt ökade materialpriser på löpande delar.
- Klart. Alla fönster bytta under 2022, sökta medel för 2023 skall ej användas, utan fördelas till 2022.
- 2,3 miljoner används i år för byggnationen av GC vägen och avslutande beläggning kostnad på ca 500 kommer göras 2023. tyvärr inte fått faktura för årets arbete, så inte en exakt sif
- Projekteringskostnader kommande projekt
- Projekteringskostnader kommande projekt
- Projekteringskostnader kommande projekt
- Gångbro Backe kommer att påbörjas i början av 2023 och klart juni 2023.
- Landöbron är färdigbyggd men belastningsberäkningen är klar i september. Från Länsstyrelsens byggededel.
- Inköpt, TA beslutat.
- Pågår hela 2022. Har fått besked om att hissen på Greväkerskolan utförs i jullovet och då kommer fakturan under 2023

**Framtids- och utvecklingsförvaltning**

- Inköp gjort
- Inköp gjort
- Inköp gjort
- Inköp gjort

**Barn- kultur- och utbildningsförvaltning**

- Byggs i samband med renovering på Västringens fsk, klart hösten 2022.
- Klart hösten 2022.
- Pågår, slutförs under 2022.
- Pågår, jobb beställt, slutförs under 2022.
- Hinner inte utföras helt under 2022 pga för kort tid att hinna planera och utföra grävarbeten m.m
- Inköp görs september-oktober 2022.

**Vård- och socialförvaltning**

- Slutförs under 2022

## Investeringsbudget AVA, avgiftsfinansierad verksamhet

### Investeringsprognos preliminär ombudgetering till 2023

Nr	Objekt	Start-år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2022	Ombudget 2022	TA 2022	Tot bud 2022	Bokfört tom 221113	Prognos 2022	Avvikelse	Prel ombudget
<b>Avfall, vatten och avlopp (AVA)</b>												
1	Larm/styr/övervakning VA	2019	5 500	6 114	1 000	350		1 350	1 362	1 450	-100	
2	Hotings vattenverk och vattentäkt	2017	9 100	9 216		373		373	232	283	90	
3	Förnyelse ledningsnät V	2021	2 122	864	360	682		1 042	467	1 042	0	
4	Förnyelse ledningsnät A	2021	5 818	5 626	3 240	58		3 298	3 163	3 298	0	
5	Renovering pumpstationer	2022	600	251	600			600	251	600	0	
6	Kyrktåsjö vattenverk	2021	70	0		70		70	0	0	70	
7	WC/dusch AVC	2022	700	421	700			700	421	700	0	
8	Asfaltering AVC	2022	200	0	200			200	0	150	50	50
9	Containrar AVC	2022	150	248	150			150	248	248	-98	
10	Tälthallar återanv.bodar	2022	500	0	500			500	0	500	0	
11	Pumpar	2022	400	197	400			400	197	400	0	
12	Lövberga vattenverk	2022	500	0	500	-350		150	0	150	0	
13	Stora Blåsjöns reningsverk	2022	400	131	400			400	131	400	0	
14	Brattbäckens vattenverk	2022	250	218	250			250	218	250	0	
15	Hammerdals reningsverk	2022	250	265	250			250	265	263	-13	
16	Rossöns reningsverk	2022	120	26	120			120	26	120	0	
17	Skalskydd	2022	300	0	300			300	0	300	0	
18	Asfaltering o dagvattenrening Liden AVC	2022		127				0	127	0	0	
19	Investeringspott VA	2022	500	537	500			500	537	537	-37	
	Summa investeringsutgifter		27 480	24 239	9 470	1 183	0	10 653	7 642	10 691	-38	50
	Summa investeringsinkomster											
	<b>Summa nettoinvesteringar</b>				<b>9 470</b>	<b>1 183</b>	<b>0</b>	<b>10 653</b>	<b>7 642</b>	<b>10 691</b>	<b>-38</b>	<b>50</b>

#### Kommentarer

- Pågår. Även fortsättning 2023. Vi omfördelar 350 tkr från Lövberga vattenverk.
- Drift- och skötselinstruktioner kvar, pågår.
- Pågår löpande. Bland annat asfaltering kvarstår.
- Strumpinfodring upphandlad för 3 miljoner. Övrig förnyelse pågår löpande.
- Pågår. Väntar på fakturor FSM, elektriker, styrning.
- Kommer inte att användas till Kyrktåsjö vv på grund av ändrade gränsvärden för pH.
- Uppförandet pågår.
- Ombudgetering av 50 tkr, PEAB ville spara asfalteringen på Junsternäset till 2023 då man ändå ska vara i Gäddede.
- Containrarna betydligt dyrare än beräknat.
- Tre tälthallar kommit och uppförande ska ske under november. Priserna stigit så mycket så pengarna räcker bara till tre tält i år.
- Pågår löpande.
- Beslutat att endast installera ett filter till, ny pump och nya rör. Det räcker med 150 tkr, resten omf. till styr-övervakning. Filter installeras i november.
- Planering pågår, placering av grovrens ska kontrolleras. Klart november.
- Pågår, montering av filter klart. Beräknas klart 30 november.
- Inloppspumpstation till reningsverket. Beställning gjord men strulat med pumparna. Klart 31 december.
- Pågår, klart 30 november.
- Påbörjat, beräknas klart 30 november.
- 100% finansierat via bidrag från Naturvårdsverket. Hälften av totalt 12 900 tkr är utbetalat. Projektiden sträcker sig till 2023-10-31.
- Pågår löpande.

## Investeringsbudget bredband, avgiftsfinansierad verksamhet

### Investeringsprognos preliminär ombudgetering till 2023

Nr	Objekt	Start-år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2022	Ombudget 2022	TA 2022	Tot bud 2022	Bokfört tom 221113	Prognos 2022	Avvikelse	Prel ombudget
<b>Bredband</b>												
1	Fiber hela kommunen	2015	115 473	149 957	2 000	5 729		7 729	3 778	5 100	2 629	5 024
2	Bidrag fiber hela kommunen	2015		-47 460				0	-2 395	-2 395	2 395	0
	Summa investeringsutgifter		115 473	149 957	2 000	5 729	0	7 729	3 778	5 100	5 024	5 024
	Summa investeringsinkomster			0					-2 395	-2 395		
	<b>Summa nettoinvesteringar</b>				<b>2 000</b>	<b>5 729</b>	<b>0</b>	<b>7 729</b>	<b>1 383</b>	<b>2 705</b>	<b>5 024</b>	<b>5 024</b>

#### Kommentarer

- Årets budget, 2 000 tkr, används till anslutning av villor och företag i utbyggda områden. Ombudget avser påbörjade projekt som ej avslutats 2021; Rossön, Fyrån och efteranslutningar. Prel ombudgetering till 2023 avser Rossön.
- Erhållna bidrag ortsammanbindande Näsviken-Öhn.

Diarienummer KS.2022.22

## Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2022	300 000
Stölskyddsföreningen, § 59/2022	-10 000
Sommarlovsaktiviteter 2022, § 103/2022	-275 000
Föräldraföreningen mot narkotika	-5 000
<b>Kvarstår</b>	<b>10 000</b>

2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2022	1 000 000
Akademi norr, § 153/2021	-105 400
E-handelssystem, § 236/2021	-730 000
Samhällsutveckling i Backe, § 239/2021	-250 000
Flyktingloppet 2022, § 60/2022	-20 000
Budgetrevidering 2022	2 180 000
<b>Kvarstår</b>	<b>2 074 600</b>

3. Protokoll från Kommunförbundet i Jämtland Härjedalens styrelse den 24 oktober 2022 §§ 13-19
4. Information från Försvarsmakten om installation av solcellspaneler inom riksintressen för totalförsvarets militära del (TSF.2022.805)
5. Socialnämnden § 123/2022 - Uppföljning av mål 2022
6. Länsstyrelsens beslut att avslå ansökan om hastighetsbegränsning på väg 989 Öster-Rudsjön (TSF.2022.672)

## Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

## Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, verksamhetscontroller



## Kommunförbundet i Jämtland Härjedalens styrelse

### Protokoll

Plats och tid: måndagen den 24 oktober, kl: 16:00 – 17:00. Digitalt via Teams

**Beslutande:** Daniel Danielsson (C), Åre kommun, ordförande  
Therese Kärngård (S), Bergs kommun, vice ordförande  
Richard Nilsson (S), Bräcke kommun  
Karin Jonsson (C), Krokoms kommun  
Susanne Hansson (S), Strömsunds kommun  
Niklas Daoson (S), Östersunds kommun  
Lars-Gunnar Nordlander (S), Härjedalens kommun  
Mikael Westin (C), Ragunda kommun

**Övriga deltagare:** Martine Eng (S), Åre kommun, ej tjänstgörande ersättare  
Helena Albinsson, tf verksamhetsledare  
Magnus Ahnfelt, sekreterare

**Justeringens tid och plats:** Digital justering, 10 november 2022

Underskrifter

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_  
Magnus Ahnfelt

**Ordförande**

\_\_\_\_\_  
Daniel Danielsson

**Justerande**

\_\_\_\_\_  
Susanne Hansson

## Ärenden

§ 13	Protokollets justering, upprop samt fastställande av dagordning .....	3
§ 14	Information från tillförordnad verksamhetsledare.....	4
§ 15	Övertagande från Region Jämtland Härjedalen – tidplan, fortsättning etc .....	5
§ 16	Rekrytering av verksamhetsledare/förbundschef – kravprofil, tidplan. ....	6
§ 17	Öppnande av bankkonto för Kommunförbundet Jämtland Härjedalen.....	7
§ 18	Köp av tjänst – IT-stöd.....	8
§ 19	Övriga frågor .....	9

## **§ 13 Protokollets justering, upprop samt fastställande av dagordning**

### **Styrelsens beslut**

1. Styrelsen väljer Susanne Hansson (S) att tillsammans med ordförande justera protokollet. Protokollet ska justeras den 7 november 2022.
2. Styrelsen beslutar att fastställa dagordningen utan några ändringar.

## **§ 14 Information från tillförordnad verksamhetsledare**

Tillförordnad verksamhetsledare informerar om verksamheten inom ramen för kommunförbundet. Bland annat har man träffat Samordningsförbundet för att titta på och diskutera lokalfrågan. Tf verksamhetsledare har haft fortsatta träffar med bl.a. regionens medarbetare och BuZ. Verksamhetssystemet Zappa skapar en del oro ute i de organisationer som använder systemet. Jonas Törngren, Kommundirektör i Krokoms kommun har tagit tag i frågan.

## **§ 15 Övertagande från Region Jämtland Härjedalen – tidplan, fortsättning etc**

Tf verksamhetsledare, Helena Albinsson, informerar om hur processen kring övertagande från Region JH pågår. Processen kring HR-stöd, ekonomistöd och IT-stöd fortgår. Klart är att Härjedalen bistår med HR stöd under uppstarten. Styrelsen i kommunförbundet är överens om att man även i fortsättningen ska följa den tidsplan man har beslutat om genom det nio månader långa övertagandeavtalet.

## **§ 16 Rekrytering av verksamhetsledare/förbundschef – kravprofil, tidplan.**

### **Styrelsens beslut**

1. Styrelsen beslutar att befattningen ska heta förbundschef.
2. Styrelsen ger styrgruppen fortsatt mandat att gå vidare med förbundschefsrekrytering och konstaterar att styrgruppen genom dagens redogörelse har fullgjort sitt uppdrag att samråda med styrelsen om jobbannonsen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vid styrelsens senaste möte beslutade man att ge styrgruppen att efter samråd med styrelsen besluta om jobbannonsen.

Daniel Danielsson (C), ordförande, redogör för arbetet med rekrytering av verksamhetsledare/förbundschef. Daniel Danielsson redogör för det förslag till kravprofil som tagits fram av styrgruppen. Styrgruppen har tagit hjälp av HR-avdelningen i Härjedalen vid framarbetandet av ett första utkast.

## **§ 17 Öppnande av bankkonto för Kommunförbundet Jämtland Härjedalen**

### **Styrelsens beslut**

Styrelsen i kommunförbundet Jämtland Härjedalen beslutar att uppdra tf verksamhetsledare att öppna bankkonto i Kommunförbundet Jämtland Härjedalens namn.

### **Sammanfattning av ärendet**

För att kunna arbeta vidare med kommunförbundet krävs det att kommunförbundet har ett bankkonto. Detta bland annat för att kunna ta över de medel som ska tas över från regionen. Ett bankkonto krävs även i fortsättningen för att överhuvudtaget klara det fortsatta arbetet i kommunförbundet.

## **§ 18 Köp av tjänst – IT-stöd**

### **Styrelsens beslut**

Styrelsen beslutar att köpa tjänst gällande IT-stöd av Ragunda kommun under perioden 1 januari – 30 september 2023. I arbetet ges Ragunda kommun tillåtelse att ta in extern kompetens för uppsättningen av kommunikationstjänster, telefoni, klientavtalet, datorer, mobiler samt programvaror och licenser. Ragundas IT-enhet kommer då fungera som beställare/projektledare.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vid styrelsens möte den 26 september beslutade man att hänskjuta beslutet om tjänsteköp av IT till detta möte.



### **§ 19 Övriga frågor**

Mötet diskuterar representanter till kommande EU-rapportörmöte.

Mötet diskuterar kommande valärenden för respektive kommunfullmäktige.

# Digitala Signaturer



Ert tjänsteställe, handläggare  
Bygglovshandläggare och -chefer

Ert datum

Er beteckning

Vårt tjänsteställe, handläggare  
fysplan@mil.se

Vårt föregående datum

Vår föregående beteckning

## **Information om installation av solcellspaneler inom riksintressen för totalförsvarets militära del**

Försvarsmakten önskar informera om nedanstående gällande installation av solcellspaneler inom områden som är av riksintresse för totalförsvarets militära del.

Denna skrivelse ersätter tidigare av Försvarsmakten utskickad skrivelse FM2022-15610:2 daterad 2022-06-22.

### **Bakgrund**

Försvarsmakten ansvarar, i enlighet med förordningen om hushållning med mark- och vattenområden (1998:896), för riksintressen för totalförsvarets militära del (3 kap. 9 § miljöbalken). Försvarsmakten är som sektorsmyndighet ansvarig för att identifiera, samråda om, besluta om och presentera underlag för dessa riksintresseanspråk. Försvarsmakten fattade beslut om nu gällande riksintressen och områden av betydelse för totalförsvarets militära del den 26 januari 2022 (FM2021-25290:1).

I begreppet militär del ingår även andra myndigheters områden och verksamhet så som Totalförsvarets forskningsinstitut (FOI), Försvarets radioanstalt (FRA) och Försvarets materielverk (FMV), varför Försvarsmakten företräder även dessa vad gäller riksintressen och samhällsplanering.

De riksintressen och områden av betydelse som påverkar kommuner, länsstyrelser eller andra aktörer i plan- och lovärenden eller tillståndsärenden redovisas i Försvarsmaktens riksintressekatalog.

(EBÖ)

Postadress  
Högkvarteret  
107 85 Stockholm

Besöksadress  
Lidingövägen 24

Telefon  
08-788 75 00

Telefax  
08-788 77 78

E-post, Internet  
exp-hkv@mil.se  
www.forsvarsmakten.se/hkv



Information om vilka riksintressen, områden av betydelse och påverkansområden som finns i respektive kommun har skickats till samtliga Länsstyrelser i januari 2022. Informationen finns även tillgänglig på Försvarsmaktens hemsida, se [www.forsvarsmakten.se/riksintressen](http://www.forsvarsmakten.se/riksintressen). Aktuella riksintressen, områden av betydelse och påverkansområden framgår både i riksintressekatalogerna för respektive län som tillhandahålls i PDF-format samt i den nedladdningsbara geodata som finns tillgänglig på hemsidan.

Upplysningsvis finns det en risk att solcellspaneler på vissa platser medför skada på riksintresse för totalförsvarets militära del genom elektromagnetisk störning. För vidare läsning i frågan se *Utredning av elektromagnetiska störningars försvårande för totalförsvarets intressen eller anläggningar* (Regeringsbeslut Fi2020/02994/SPN).

## Bygglovsplikt för montering av solcellspaneler

I PBL Kunskapsbanken som är Boverkets vägledning till plan- och bygglagstiftningen beskrivs när det krävs bygglov för solcellspaneler.

<https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/lov--byggande/anmalningsplikt/byggnader/andring/sol/>

Försvarsmakten har ingen ytterligare information om kravet på bygglov för solcellspaneler, än den som framgår i PBL Kunskapsbanken.

## Remisser om bygglov för montering av solcellspaneler

För att bättre kunna bedöma om samtliga tillämpliga krav i PBL är uppfyllda är det lämpligt att byggnadsnämnden, med stöd av 26 § förvaltningslagen, skickar ansökningar om bygglov för solcellspaneler inom eller i anslutning till riksintresse för totalförsvaret (påverkansområde) på remiss till Försvarsmakten. Det gäller framför allt kravet i 2 kap 9 § PBL att byggnadsverk inte får lokaliseras, placeras och utformas så att de kan medföra en ”betydande olägenhet”.

Regeringen har i februari 2022 i 13 beslut gällande överklagade bygglov för solcellspaneler konstaterat att solcellspaneler kan medföra en betydande olägenhet för Försvarsmaktens verksamhet.

För att Försvarsmakten ska kunna göra en bedömning om åtgärden påtagligt kan motverka totalförsvarets intressen eller påtagligt kan försvåra tillkomsten eller utnyttjandet av anläggningar som behövs för totalförsvaret önskas följande framgå av remissen:

- Fastighetsbeteckning
- Ansökan om lov



- Tydlig översiktskarta/orienteringskarta (ca skala 1:25 000)
- Situationsplan
- Storlek och placering av solcellspaneler på byggnaden

Försvarsmakten önskar enbart få remisser gällande ansökningar om bygglov för solcellspaneler inom riksintresseområdena samt inom *påverkansområde för buller eller annan risk* och *påverkansområde övrigt*.

Bygglov för solcellspaneler ges endast för själva åtgärden, montering av solcellspaneler, och reglerar inte den tekniska lösningen eller produkttypen. Detta kan likställas med bygglov för ändring av fasadfärg där bygglovet reglerar kulör, men inte val av leverantör. Försvarsmakten behöver därför göra sina riskanalyser och bedömningar avseende risk för skada på riksintresse vid montering av solcellspaneler utifrån de produkter som finns på marknaden idag som ger ifrån sig mest störningar, trots att de uppfyller gällande standarder och krav.

Försvarsmakten och övriga myndigheter i totalförsvarets militära del har tidigare genomfört mätningar på olika solcellspaneler. När det inkommer en remiss om bygglov för solcellspaneler till Försvarsmakten så genomför myndigheten analyser och riskbedömningar gällande skada på riksintresse som baseras på resultaten i de tidigare genomförda mätningarna. Exempel på mätresultaten går att läsa i FOI:s rapport Radiostörningar från solcellsanläggningar – *Kartläggning av störningsproblematik i Sverige och omvärlden och elektromagnetisk störningar* (FOI-R—5021—SE, 2020) samt i *Utredning av elektromagnetiska störningars försvårande för totalförsvarets intressen eller anläggningar* (2020-12-07).

Normal handläggningstid hos Försvarsmakten för en remiss om bygglov är cirka tre veckor.

## Förslag till information på kommunens hemsida

Det är angeläget för Försvarsmakten att kommuner informerar medborgarna att det i vissa fall och inom vissa områden råder bygglovsplikt för montering av solcellspaneler på byggnad. Nedan text kan därför med fördel publiceras på kommunens hemsida:

*I vår kommun har vi områden som är av riksintresse för totalförsvarets militära del. Riksintresseområdena omges av så kallade påverkansområden. Inom "riksintresseområden" samt inom "påverkansområde för buller eller annan risk" och "påverkansområde övrigt" krävs ofta bygglov för att montera solpaneler på byggnader som ligger inom detaljplanelagt område. Vilka riksintresseområden och påverkansområden som finns i vår kommun illustreras på bilderna nedan.*



Texten bör kompletteras med bilder som illustrerar vilka områden som är berörda för att underlätta förståelsen för var bygglov kan krävas.

Om frågor kring denna skrivelse uppstår, vänligen kontakta [fysplan@mil.se](mailto:fysplan@mil.se).

**Gustafsson, Ulrika**

C PROD RPE INFRA FYSPLAN

*Handlingen är fastställd i Försvarsmaktens elektroniska dokument- och ärendehanteringssystem.*

## Sändlista

Ale kommun	kommun@ale.se
Alingsås kommun	kommunstyrelsen@alingsas.se
Alvesta kommun	klk@alvesta.se
Aneby kommun	info@aneby.se
Arboga kommun	arboga.kommun@arboga.se
Arjeplogs kommun	kommun@arjeplog.se
Arvidsjaur kommun	kommun@arvidsjaur.se
Arvika kommun	arvika.kommun@arvika.se
Askersunds kommun	kommun@askersund.se
Avesta kommun	kommun@avesta.se
Bengtstors kommun	kommun@bengtstors.se
Bergs kommun	bergs.kommun@berg.se
Bjurholms kommun	kommunen@bjurholm.se
Bjuvs kommun	info@bjuv.se
Bodens kommun	kommunen@boden.se
Bollebygds kommun	kommunen@bollebygd.se
Bollnäs kommun	bollnas@bollnas.se
Borgholms kommun	kommun@borgholm.se
Borlänge kommun	kommun@borlange.se
Borås stad	boras.stad@boras.se
Botkyrka kommun	medborgarcenter@botkyrka.se
Boxholms kommun	kommun@boxholm.se
Bromölla kommun	kommunstyrelsen@bromolla.se
Bräcke kommun	bracke@bracke.se
Burlövs kommun	burlovs.kommun@burlov.se
Båstads kommun	bastads.kommun@bastad.se
Dals-Eds kommun	kommun@dalsed.se
Danderyds kommun	kommunen@danderyd.se
Degerfors kommun	kommun@degerfors.se
Dorotea kommun	info@dorotea.se
Eda kommun	kommun@eda.se
Ekerö kommun	info@ekero.se
Eksjö kommun	kommun@eksjo.se
Emmaboda kommun	kommunen@emmaboda.se
Enköpings kommun	kommunen@enkoping.se
Eskilstuna kommun	eskilstuna.kommun@eskilstuna.se
Eslövs kommun	kommunen@eslov.se
Essunga kommun	kommun@essunga.se
Fagersta kommun	info@fagersta.se
Falkenbergs kommun	kommun@falkenberg.se
Falköpings kommun	kommunen@falkoping.se
Falu kommun	kontaktcenter@falun.se
Filipstads kommun	kommun@filipstad.se
Finspångs kommun	kommun@finspang.se



Flens kommun	flenskommun@flen.se
Forshaga kommun	kommun@forshaga.se
Färgelanda kommun	kommun@fargelanda.se
Gagnefs kommun	registrator@gagnef.se
Gislaveds kommun	kommunen@gislaved.se
Gnesta kommun	gnesta.kommun@gnesta.se
Gnosjö kommun	kommun@gnosjo.se
Grums kommun	kommunstyrelse@grums.se
Grästorps kommun	kommun@grastorp.se
Gullspångs kommun	kommun@gullspang.se
Gällivare kommun	post@gallivare.se
Gävle kommun	gavle.kommun@gavle.se
Göteborgs stad	stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se
Götene kommun	gotene.kommun@gotene.se
Habo kommun	info@habokommun.se
Hagfors kommun	kommun@hagfors.se
Hallsbergs kommun	kommun@hallsberg.se
Hallstahammars kommun	kommun@hallstahammar.se
Halmstads kommun	kommunstyrelsen@halmstad.se
Hammarö kommun	kommun@hammaro.se
Haninge kommun	haningekommun@haninge.se
Haparanda stad	kommunen@haparanda.se
Heby kommun	information@heby.se
Hedemora kommun	kommun@hedemora.se
Helsingborgs stad	kontaktcenter@helsingborg.se
Herrljunga kommun	herrljunga.kommun@herrljunga.se
Hjo kommun	kommunen@hjo.se
Hofors kommun	hofors.kommun@hofors.se
Huddinge kommun	servicecenter@huddinge.se
Hudiksvalls kommun	kommun@hudiksvall.se
Hultsfreds kommun	kommunen@hultsfred.se
Hylte kommun	kommunen@hylte.se
Håbo kommun	kommun@habo.se
Hällefors kommun	kommun@hellefors.se
Härjedalens kommun	kommun@herjedalen.se
Härnösands kommun	kommun@harnosand.se
Härryda kommun	kommun@harryda.se
Hässleholms kommun	kommunen@hassleholm.se
Höganäs kommun	kommunen@hoganäs.se
Högsby kommun	kommun@hogsby.se
Hörby kommun	kommunen@horby.se
Hörs kommun	kommun@hoor.se
Jokkmokks kommun	kommun@jokkmokk.se
Järfälla kommun	kontakt@jarfalla.se
Jönköpings kommun	kommunstyrelse@jonkoping.se
Kalix kommun	kommun@kalix.se





Kalmar kommun	kommun@kalmar.se
Karlsborgs kommun	kommun@karlsborg.se
Karlshamns kommun	info@karlshamn.se
Karlskoga kommun	info@karlskoga.se
Karlskrona kommun	karlskrona.kommun@karlskrona.se
Karlstads kommun	karlstadskommun@karlstad.se
Katrineholms kommun	kommunen@katrineholm.se
Kils kommun	kommun@kil.se
Kinda kommun	kinda@kinda.se
Kiruna kommun	kommun@kiruna.se
Klippan kommun	kommun@klippan.se
Knivsta kommun	knivsta@knivsta.se
Kramfors kommun	kommun@kramfors.se
Kristianstads kommun	kommun@kristianstad.se
Kristinehamns kommun	kommunen@kristinehamn.se
Krokoms kommun	krokoms.kommun@krokom.se
Kumla kommun	kommun@kumla.se
Kungsbacka kommun	kommun@kungsbacka.se
Kungsörs kommun	info@kungsor.se
Kungälv kommun	kommun@kungalv.se
Kävlinge kommun	kommunen@kavlinge.se
Köpings kommun	kopings.kommun@koping.se
Laholms kommun	kommun@laholm.se
Landskrona stad	kommun@landskrona.se
Laxå kommun	kommun@laxa.se
Lekebergs kommun	information.lekeberg@lekeberg.se
Leksands kommun	kommun@leksand.se
Lerums kommun	kommun@lerum.se
Lessebo kommun	info@lessebo.se
Lidingö stad	lidingo.stad@lidingo.se
Lidköpings kommun	kommun@lidkoping.se
Lilla Edets kommun	kommunen@lillaedet.se
Lindesbergs kommun	kommun@lindesberg.se
Linköpings kommun	kontakt@linkoping.se
Ljungby kommun	info@ljungby.se
Ljusdals kommun	kommun@ljusdal.se
Ljusnarsbergs kommun	kommun@ljusnarsberg.se
Lomma kommun	info@lomma.se
Ludvika kommun	info@ludvika.se
Luleå kommun	lulea.kommun@lulea.se
Lunds kommun	lunds.kommun@lund.se
Lycksele kommun	kommun@lycksele.se
Lysekils kommun	registrator@lysekil.se
Malmö stad	kommunstyrelsen@malmo.se
Malung-Sälens kommun	kommun@malung-salen.se
Malå kommun	kommunstyrelsen@mala.se



Mariestads kommun	info@mariestad.se
Markaryds kommun	ks@markaryd.se
Marks kommun	markskommun@mark.se
Melleruds kommun	kommunen@mellerud.se
Mjölby kommun	mjolbykommun@mjolby.se
Mora kommun	mora.kommun@mora.se
Motala kommun	motala.kommun@motala.se
Mullsjö kommun	kommun@mullsjö.se
Munkedals kommun	munkedal.kommun@munkedal.se
Munkfors kommun	kommun@munkfors.se
Mölnbalds stad	kontakt@molndal.se
Mönsterås kommun	kommun@monsteras.se
Mörbylånga kommun	kommun@morbylanga.se
Nacka kommun	registrator@nacka.se
Nora kommun	nora.kommun@nora.se
Norbergs kommun	info@norberg.se
Nordanstigs kommun	kommun@nordanstig.se
Nordmalings kommun	kommun@nordmaling.se
Norrköpings kommun	norrkoping.kommun@norrkoping.se
Norrtälje kommun	kontaktcenter@norrtalje.se
Norsjö kommun	info@norsjo.se
Nybro kommun	kommun@nybro.se
Nykvarns kommun	kommun@nykvarn.se
Nyköpings kommun	kommun@nykoping.se
Nynäshamns kommun	kommunstyrelsen@nynashamn.se
Nässjö kommun	kommunstyrelsen@nassjo.se
Ockelbo kommun	kommun@ockelbo.se
Olofströms kommun	ks@olofstrom.se
Orsa kommun	orsa.kommun@orsa.se
Orust kommun	kommun@orust.se
Osby kommun	kommun@osby.se
Oskarshamns kommun	kommunen@oskarshamn.se
Ovanåkers kommun	kommun@ovanaker.se
Oxelösunds kommun	kommun@oxelosund.se
Pajala kommun	kommun@pajala.se
Partille kommun	kundcenter@partille.se
Perstorps kommun	kommunhuset@perstorp.se
Piteå kommun	kommun@pitea.se
Ragunda kommun	ragunda.kommun@ragunda.se
Region Gotland	regiongotland@gotland.se
Robertsfors kommun	kommun@robertsfors.se
Ronneby kommun	stadshuset@ronneby.se
Rättviks kommun	rattvik@rattvik.se
Sala kommun	kommun.info@sala.se
Salems kommun	info@salem.se
Sandvikens kommun	kommun@sandviken.se



Sigtuna kommun	sigtuna.kommun@sigtuna.se
Simrishamns kommun	simrishamns.kommun@simrishamn.se
Sjöbo kommun	kanslihuset@sjobo.se
Skara kommun	skara.kommun@skara.se
Skellefteå kommun	kundtjanst@skelleftea.se
Skinnskattebergs kommun	kommun@skinnskatteberg.se
Skurups kommun	kansli@skurup.se
Skövde kommun	skovdekommun@skovde.se
Smedjebackens kommun	kommun@smedjebacken.se
Sollefteå kommun	kommun@solleftea.se
Sollentuna kommun	sollentuna.kommun@sollentuna.se
Solna stad	kommunstyrelsen@solna.se
Sorsele kommun	kommun@sorsele.se
Sotenäs kommun	info@sotenas.se
Staffanstorps kommun	kommunen@staffanstorp.se
Stenungsunds kommun	kommun@stenungsund.se
Stockholms stad	kommunstyrelsen@stockholm.se
Storfors kommun	storfors.kommun@storfors.se
Storumans kommun	ks@storuman.se
Strängnäs kommun	kommun@strangnas.se
Strömstads kommun	kommun@stromstad.se
Strömsunds kommun	kommun@stromsund.se
Sundbybergs stad	kommunstyrelsen@sundbyberg.se
Sundsvalls kommun	sundsvalls.kommun@sundsvall.se
Sunne kommun	kommun@sunne.se
Surahammars kommun	kommunen@surahammar.se
Svalövs kommun	info@svalov.se
Svedala kommun	kommunen@svedala.se
Svenljunga kommun	kansliet@svenljunga.se
Säffle kommun	kommun@saffle.se
Säters kommun	kommun@sater.se
Sävsjö kommun	kommun@savsjo.se
Söderhamns kommun	kommunstyrelsen@soderhamn.se
Söderköpings kommun	kommun@soderkoping.se
Södertälje kommun	sodertalje.kommun@sodertalje.se
Sölvesborgs kommun	info@solvesborg.se
Tanums kommun	kommun@tanum.se
Tibro kommun	kommun@tibro.se
Tidaholms kommun	tidaholms.kommun@tidaholm.se
Tierps kommun	kommunstyrelsen@tierp.se
Timrå kommun	timra.kommun@timra.se
Tingsryds kommun	kommunen@tingsryd.se
Tjörns kommun	kommun@tjorn.se
Tomelilla kommun	kommun@tomelilla.se
Torsby kommun	torsby.kommun@torsby.se
Torsås kommun	info@torsas.se



Tranemo kommun	kommun@tranemo.se
Tranås kommun	tranaskommun@tranas.se
Trelleborgs kommun	trelleborgs.kommun@trelleborg.se
Trollhättans stad	trollhattans.stad@trollhattan.se
Trosa kommun	trosa@trosa.se
Tyresö kommun	kommun@tyreso.se
Täby kommun	kc@taby.se
Töreboda kommun	kommunen@toreboda.se
Uddevalla kommun	kommunen@uddevalla.se
Ulricehamns kommun	kommun@ulricehamn.se
Umeå kommun	umea.kommun@umea.se
Upplands Väsby kommun	upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se
Upplands-Bro kommun	kommun@upplands-bro.se
Uppsala kommun	upsala.kommun@upsala.se
Uppvidinge kommun	ledningskontoret@uppvidinge.se
Vadstena kommun	vadstena.kommun@vadstena.se
Vaggeryds kommun	info@vaggeryd.se
Valdemarsviks kommun	kommun@valdemarsvik.se
Vallentuna kommun	kommun@vallentuna.se
Vansbro kommun	vansbro.kommun@vansbro.se
Vara kommun	vara.kommun@vara.se
Varbergs kommun	ks@varberg.se
Vaxholms stad	kansliet@vaxholm.se
Vellinge kommun	vellinge.kommun@vellinge.se
Vetlanda kommun	kommun@vetlanda.se
Vilhelmina kommun	vilhelmina.kommun@vilhelmina.se
Vimmerby kommun	kommun@vimmerby.se
Vindelns kommun	vindelns.kommun@vindeln.se
Vingåkers kommun	kommun@vingaker.se
Vårgårda kommun	kommunen@vargarda.se
Vänersborgs kommun	kommun@vanersborg.se
Vännäs kommun	vannas.kommun@vannas.se
Värmdö kommun	varmdo.kommun@varmdo.se
Värnamo kommun	kontaktcenter@varnamo.se
Västerviks kommun	vasterviks.kommun@vastervik.se
Västerås stad	kommunstyrelsen@vasteras.se
Växjö kommun	kommunstyrelsen@vaxjo.se
Ydre kommun	ydre.kommun@ydre.se
Ystads kommun	kommunen@ystad.se
Åmåls kommun	kommun@amal.se
Ånge kommun	ange@ange.se
Åre kommun	kundtjanst@are.se
Årjängs kommun	kommun@arjang.se
Åsele kommun	kommun@asele.se
Åstorps kommun	kommun@astorp.se
Åtvidabergs kommun	kommun@atvidaberg.se



Älmhults kommun	info@almhult.se
Älvdalens kommun	kommun@alvdalen.se
Älvkarleby kommun	kommun@alvkarleby.se
Älvsbyns kommun	kommunen@alvsbyn.se
Ängelholms kommun	info@engelholm.se
Öckerö kommun	kommun@ockero.se
Ödeslövs kommun	kommun@odeshog.se
Örebro kommun	kommun@orebro.se
Örkelljunga kommun	kommunkontor@orkelljunga.se
Örnköldsviks kommun	kommunen@ornskoldsvik.se
Östersunds kommun	kundcenter@ostersund.se
Österåkers kommun	kommun@osteraker.se
Östhammars kommun	kommunen@osthammar.se
Östra Göinge kommun	kommun@ostragoinge.se
Överkalix kommun	kommun@overkalix.se
Övertorneå kommun	kommun@overtornea.se

För kännedom

Boverket	registraturen@boverket.se
FOI	Registrator@foi.se
Fortifikationsverket	registraturen.fortifikationsverket@fortifikationsverket.se
FMV	funktionsbrevlada.riksintressen@fmv.se
FRA	reg@fra.se
Länsstyrelsen i Blekinge län	blekinge@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Dalarnas län	dalarna@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Gotlands län	gotland@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Gävleborgs län	gavleborg@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Hallands län	halland@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Jämtlands län	jamtland@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Jönköpings län	jonkoping@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Kalmar län	kalmar@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Kronobergs län	kronoberg@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Norrbottens län	norrboten@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Skåne län	skane@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Stockholms län	stockholm@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Södermanlands län	sodermanland@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Uppsala län	upsala@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Värmlands län	varmland@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Västerbottens län	vasterbotten@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Västernorrlands län	vasternorrland@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Västmanlands län	vastmanland@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Västra Götalands län	vastragotaland@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Örebro län	orebro@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen i Östergötlands län	ostergotland@lansstyrelsen.se
Sveriges kommuner och regioner	info@skr.se

den 22 september 2022

---

Diarienummer VSF.2022.4 700

## § 123 Uppföljning av mål 2022

Socialnämnden fastställde sjutton mål för verksamheten den 20 oktober 2021 §116. Åtta mål ska följas upp och redovisas per augusti. Av dessa har fem mål uppnåtts, två mål delvis uppnåtts och ett mål har inte uppnåtts.

**Mål 1, 75 % av kvinnor och män (med socialtjänst- och hemsjukvårdsinsatse samt deras anhöriga) som får stöd genom digital teknik upplever att det skapar nytta och värde.**

Resultat: Målet är delvis uppnått.

Trygghetslarm - 83 % av kvinnorna och 67 % av männen känner sig trygga med ett trygghetslarm hemma. 60 % av svarande anhöriga känner sig trygga.  
Nyckelfria lås - 87 % av kvinnorna och 100 % av männen känner sig trygga med ett nyckelfritt lås på sin ytterdörr. 89 % av svarande anhöriga känner sig trygga.  
Läkemedelspåminnare - resultat saknas

Analys och förbättringsåtgärder

Resultatet har tagits fram genom enkäter till personer med insatserna trygghetslarm samt vårdtagare som har fått ett nyckelfritt lås installerat på sin ytterdörr.

Trygghetslarm - enkäter är utskickade till samtliga vårdtagare med beslut om trygghetslarm och inte har nyckelfritt lås inom två hemtjänstenheter. Svarsfrekvens 61 %. Resultatet baseras på de vårdtagare som svarat "Stämmer ganska bra" och "Stämmer helt och hållet" på påståendet "Jag känner mig trygg med ett trygghetslarm hemma"

Nyckelfria lås - enkäter har skickats ut till samtliga som har ett nyckelfritt lås installerat i kommunen sedan mitten av november 2021. Svarsfrekvens 59 %.

Resultatet baseras på de vårdtagare som svarat "Stämmer ganska bra" och "Stämmer helt och hållet" på påståendet "Jag känner mig trygg med ett nyckelfritt lås på min ytterdörr".

Läkemedelspåminnare - en handfull vårdtagare har provat att använda läkemedelspåminnare. Enkäter har gått ut till dessa men endast ett svar har inkommit.

---

Justerare

den 22 september 2022

---

**Mål 4, Fallskador minskar bland kvinnor och män 80 år och äldre som harhemsjukvårdsinsatser.**

Resultat: Målet är delvis uppnått.

Fallskador har minskat för kvinnor och men inte för män i en jämförelse mellan kvartal 2 2021 och kvartal 2 2022. Kvartal 2 2022 -rapporterades 9 fallhändelser för kvinnor (18 händelser 2021) och 10 fallhändelser för män (7 händelser) som har föranlett skada.

**Analys och förbättringsåtgärder**

Antalet individer som är inblandade i fallhändelser ligger tämligen konstant över tid. Det är fler kvinnor än män som fått skador i samband med fallhändelser vilket troligen hör samman med att det är en större andel kvinnor än män som får insatser. Fallriskbedömningar vid inflyttning till särskilt boende, checklista vid tvärprofessionella vårdtagaruppföljningar samt noggrannhet vid utformning av individuella insatser har gett resultat.

**Mål 5, Minst 90 % av kvinnor och män som ansökt om insatser enligt SoL och LSS ska vara nöjda med biståndsenhetens bemötande, tillgänglighet och information.**

Resultat: Målet är uppnått.

93 % av både kvinnor och män är nöjda med bemötande, tillgänglighet och information.

**Analys och förbättringsåtgärder**

Totalt har 53 svar (28 män och 25 kvinnor) har inkommit under perioden april till och med juli 2022. Resultat har inhämtats med hjälp av ett frågeformulär som den enskilde fått tillsammans med det beslutsmeddelande om insatser som skickats efter beslut som fattats på biståndsenheten. 100 % är nöjda med bemötandet, 93 % med tillgängligheten och 87 % är nöjda när det gäller den information de fått. Biståndsenheten kommer fokusera på att förbättra resultatet för informationen till vårdtagare.

**Mål 7, Kvinnor och män upplever en markant positiv förändring i sina liv efter kontakt med öppenvården.**

Resultat: Målet är uppnått.

Samtliga skattar en markant skillnad i sina liv i positiv riktning efter kontakt med Öppenvården.

**Analys och förbättringsåtgärder**

---

Justerare



Öppenvården använder sig av en VAS-skala som är graderad 0-10. Klienten får besvara frågor vid start och avslut för att skatta sin upplevelse av kontakt med öppenvården.

Fyra ärenden (samtliga män) har hunnit avslutats under denna mätperiod, där klienter varit aktuella för behandlingsinsats hos öppenvården på grund av missbruk/beroende. Samtliga upplever att de fått den hjälp de efterfrågat och skattar även det personliga bemötandet högt. Samtalen med beroendeterapeuterna ger en ökad motivation samt bättre självinsikt. Det finns två pågående hemortslösningar. Det finns en väl inarbetad rutin för hur hemmaortslösningar ska planeras, där både den enskilde, ansvarig handläggare och öppenvårdens personal "skraddarsyr" hur insatsen ska se ut, så att den insats som erbjuds blir så bra som möjligt för den enskilde.

### **Mål 9, Behov av placeringar för vård av barn, unga och vuxna ska minska genom insatser inom öppenvården.**

Resultat: Målet är uppnått.

Barnärenden:

86% placering har undvikits genom öppenvårdsinsats.( 6 av 7 barnärenden)

Vuxenärenden:

56 % placering har undvikits genom öppenvårdsinsats.( 5 av 9 vuxenärenden) 22 % placeringen har förkortats och vården övergått till öppenvårdsinsatser ( 2 av 9 vuxenärenden)

Analys och förbättringsåtgärder:

Resultatet bygger på mätningar som genomförts från oktober 2021 till och med juni 2022 och inkluderar 7 barnärenden och 9 vuxenärenden i vilka man övervägt placering eller varit placerad och nu har öppenvård. Granskningen visar att öppenvårdens insatser har en god effekt då det gäller att undvika placering och att förkorta placeringstiden. I de flesta av barnärendena har det med hjälp av öppenvårdens insatser varit möjligt att förhindra placering. I ett ärende avbröt man en kostsam placering för att prova öppenvårdsinsatser, trots intensiva insatser återgick ärendet till placering.

Öppenvårdsinsatser för vuxna har också en god effekt på att förhindra placering. I flera ärenden har placering undvikits. Det handlar många gånger om ett ständigt förebyggande arbete för personer med missbruksproblematik. I två ärenden har placeringstiden varit möjlig att hålla tämligen kort då öppenvårdsinsatser har tagit vid. I två ärenden har problematiken, de enskildas motivation och hälsotillstånd varit sådant att det krävts vård enligt LVM. Öppenvård har tagit vid när vården avslutats.

Justerare



**Mål 14, Kvinnor och män bosatta i särskilt boende får sin omvårdnad av i genomsnitt högst 12 vårdpersonal under 14 dagar eller högst 50 % av den totala personalgruppen som arbetar under 14 dagar.**

Resultat: Målet är uppnått.

Medeltal för kvinnor är 10 personal och för män 9 olika personal. Medeltal för 50 % av den totala personalgruppen som arbetat under 14 dagar är 14 personal.

Analys och förbättringsåtgärder

Vid fem av sex boenden är målet uppnått genom att vårdtagare fått sin omvårdnad av högst 12 personal för både kvinnor och män. Det får anses vara ett bra resultat med tanke på bemanningssituationen. Chefer fortsätter att beakta målet i den dagliga arbetsledningen.

**Mål 15, Nattfasta för kvinnor och män i särskilt boende ska i medeltal vara max 11 timmar.**

Resultat: Målet är inte uppnått.

Medeltal för kvinnor är 11:37 timmar och för män 11:42 timmar.

Analys och förbättringsåtgärder

Vid ett av sex boenden ligger medeltal för kvinnor under 11 timmar. Övriga boenden har ett medeltal som överskrider målsättningen för både kvinnor och män.

Majoriteten av enheterna har ett liknanade eller sämre resultat jämfört med förra mätningen. Anledningen till försämringen behöver ytterligare analyseras men det vi kan se är en kompetensförlust rent generellt i verksamheterna. Utbildningsinsats för att stärka kunskapsnivån inom näringsområdet behöver prioriteras.

**Mål 16, Kvinnor och män som får hemtjänst möter i genomsnitt högst 15vårdpersonal under 14 dagar.**

Resultat: Målet är uppnått.

Medeltal för både kvinnor och män är 14 vårdpersonal under 14 dagar. Analys och förbättringsåtgärder Resultatet baseras på vårdtagare som är 65 år eller äldre och har två eller fler besök per dag av hemtjänsten under tidsintervallet

den 22 september 2022

---

0700-20.30. Verksamheten har bytt system för registrering av besök hos vårdtagare till denna mätning vilket gör att resultatet inte fullt ut kan jämföras med tidigare mätningar. Fyra av sex enheter uppnår målsättningen för både män och kvinnor.

Arbete i hemtjänst ställer stora krav på kompetens på grund av att det är en stor andel ensamarbete. Personal och kompetensförsörjningen är därför mer utmanande inom hemtjänsten jämfört med särskilt boende. Personal lånas mellan verksamheterna i stor utsträckning för att klara att ge beslutade insatser.

### **Yrkande**

Ordföranden yrkar att arbetsutskottet föreslår socialnämnden att ta del av och godkänna målredovisning per augusti 2022 samt vidtagna och planerade åtgärder.

### **Underlag till beslut**

SNAU § 82/2022

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av och godkänner målredovisning per augusti 2022 samt vidtagna och planerade åtgärder.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

---

Justerare



Rudsjö Folketshusförening  
C/o Ivan Hitterdahl  
Rudsjö 500  
833 93 Strömsund

Delgivningskvitto

## Ansökan om permanenta lokala trafikföreskrifter om hastighetsbegränsning på väg 989 i Öster-Rudsjön

### Beslut

Länsstyrelsen avslår ansökan.

### Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen har mottagit en ansökan om permanenta lokala trafikföreskrifter om sänkning av hastigheten längs en del av väg 989 i Öster-Rudsjön, Strömsunds kommun, från 80 km/h till 60 km/h. Som skäl för en hastighetssänkning har sökanden anfört följande.

Den aktuella vägsträckan är en genomfartsväg som är hårt trafikerad av tunga transporter, främst med timmer och gods m.m. Vägen har sitt ursprung sedan år 1636 och det är den enda möjliga transportleden för byns invånare, såväl till fots som med cykel, spark, moped, bil etc. Tretton fastigheter har sina utfarter längs sträckan. Nyligen har en busshållplats för Länstrafiken placerats i en kurva utan möjlighet till avkörning. Av- och påstigning sker alltså direkt på körbanan på en väg med 80 km/h.

Länsstyrelsen har gett Trafikverket, Polismyndigheten och Strömsunds kommun tillfälle att yttra sig över ansökan.

*Trafikverket* avstyrker förslaget om sänkt hastighet på del av väg 989. Till grund för detta har de anfört följande. Inom ramen för högsta tillåtna hastighet åligger det föraren att med hänsyn till rådande förhållanden anpassa hastigheten till vad trafiksäkerheten kräver. En sådan anpassning på grund av exempelvis vägens utformning, utfarter, andra trafikanter på eller invid vägen ska ske oberoende av vilken hastighet som är den högsta tillåtna på platsen. Särskild hänsyn ska bland annat visas mot barn, äldre och funktionshindrade. En hastighetsbegränsning är den högsta tillåtna hastigheten och inte den hastighet som är mest lämplig att färdas i.

Väg 989 genom Öster-Rudsjön är cirka 6,5 meter bred och har på aktuell sträcka en trafikmängd på cirka 250 fordon per årsmedeldygn varav 40 består av tung trafik. Vägens grundhastighet är 80 km/h. Lokal trafikföreskrift om 60 km/h finns på väg 989 i höjd med Väster-Rudsjön och är 2,1 kilometer lång.

Utmed sträckan genom Öster-Rudsjön finns ett fåtal anslutningar. Den huvudsakliga bebyggelsen är belägen utanför vägens närhet och fastigheterna norr om kurvan har en gemensam anslutning till väg 989 vilket medför mycket begränsade konfliktpunkter. Bebyggelse saknas utmed den långa kurvan som av sökanden anses motivera en hastighetsbegränsning. Öppna ytor finns delvis på båda sidor om vägen vilket gör att siktsträckan genom kurvan är god. Trafikverket känner inte till att olyckor förekommit längs sträckan.

*Strömsunds kommun* anser att en hastighetssänkning inte är motiverad. Dels är det cirka 3-4 fast boende på sträckan och cirka 4 utfarter av dessa 13 som är nära vägen. Det är långt mellan utfarterna och miljön mellan dessa motiverar inte 60 km/h. Årsmedeldygnstrafik är under 2 000 på sträckan och vid en jämförelse finns utfarter vid E45 där det är 80 km/h längs vägen.

*Polismyndigheten* avstyrker förslaget att sänka hastigheten på aktuell vägsträcka. 80 km/h får anses vara en hastighet som är korrekt satt utifrån siktförhållanden, det låga trafikflödet mm. Varje fordonsförare är skyldig att anpassa hastigheten utifrån väglag, sikt och andra förhållanden.

Polisområde Jämtland har inga uppgifter om att aktuell vägsträcka skulle vara särskilt olycksdrabbad.

## Motivering till beslutet

### Vägens utformning

Väg 989 är cirka 6,5 meter bred genom Öster-Rudsjön. Längs den aktuella vägsträckan finns ett fåtal utfarter på vardera sida om vägen. Byggnation ligger huvudsakligen på betryggande avstånd från vägen, med undantag för ett fåtal hus. Längs sträckan finns en längre kurva med relativt goda siktförhållanden. Växtlighet av den typ som kan skymma sikten längs vägen saknas.

### Trafikflöden

Den aktuella vägsträckans årsmedeltrafik per dygn är cirka 250 fordon varav 40 består av tung trafik. Vägen är att anse som lågt trafikerad.

### Busshållplats

En busshållplats finns i orten men någon parkeringsficka för bussarna att stanna på finns inte. Detta innebär att bussarna måste stanna på vägbanan för att släppa på eller av passagerare. Detta medför en risk för kollisioner med bakomvarande fordon.

### Länsstyrelsens bedömning

Längs vägsträckan genom Öster-Rudsjön finns endast ett fåtal utfarter och byggnation ligger huvudsakligen långt ifrån vägbanan. Längs sträckan finns en längre kurva, men sikten genom kurvan är förhållandevis god och det finns inte några bostadshus i anslutning till kurvan.

Fordonsförare har ett ansvar att anpassa sin hastighet efter rådande trafikförhållanden. Det åligger fordonsförare att, oberoende av högsta tillåtna hastighet på en plats, sänka sin hastighet i den mån det krävs för att säkerställa att möten med oskyddade trafikanter (exempelvis cyklister och fotgängare) kan ske på ett säkert sätt.

Hastighetsbegränsningar måste upplevas som motiverade och legitima av fordonsförare för att ha önskad effekt. Om detta inte är fallet riskerar de att medföra försämrad regelefterlevnad, vilket i stället kan öka olycksrisken. Om förhållandena är dolda eller kan missbedömas kan det vara ett skäl för att sänka hastigheten.

Den aktuella vägsträckan är lågt trafikerad och den bebyggelse som finns längs vägen är väl synlig för trafikanter. Inte heller är utfarter skynda av vegetation eller terräng. Fordon som färdas från öster möts ett ortsmärke som uppmärksammar trafikanter på att de passerar genom ett samhälle och kan behöva anpassa hastigheten. De potentiella risker som finns på platsen är därmed inte dolda för trafikanter.

Att bussar behöver stanna på vägbanan för att släppa på och av passagerare är olyckligt och medför en viss säkerhetsrisk. Detta är dock inte ett tillräckligt skäl för att motivera en sänkning av vägens hastighetsbegränsning. Bussar på denna plats förekommer endast några få gånger per dag och trafikanter som passerar busshållplatsen behöver anpassa sin hastighet till rådande situation. Sikten på sträckan är så pass god att övriga trafikanter i god tid ska kunna uppfatta en stillastående buss och därefter anpassa sin hastighet, eller om det krävs stanna fordonet och invänta bussen.

Länsstyrelsen finner mot bakgrund av det ovan anförda att det inte finns tillräckliga skäl att sänka hastigheten på den aktuella vägsträckan. Ansökan ska därmed avslås.

## Bestämmelser som beslutet grundas på

Enligt 10 kap. 1 § 15 trafikförordningen (1998:1276) får särskilda trafikföreskrifter meddelas gällande begränsning till lägre hastighet än vad som följer av bland annat föreskrifter som har meddelats med stöd av 3 kap. 17 § tredje stycket, om det är motiverat med hänsyn till trafiksäkerheten, framkomligheten, eller miljön.

Av 10 kap. 3 § trafikförordningen följer att lokala trafikföreskrifter meddelas av länsstyrelsen på vägar utom tätbebyggt område, såvida inte kommunen är väghållare.

Av 15 kap. 1 § trafikförordningen följer att länsstyrelsens beslut enligt denna förordning kan överklagas till Transportstyrelsen.

## Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen på telefon 010 - 225 30 00 eller via e-post [jamtland@lansstyrelsen.se](mailto:jamtland@lansstyrelsen.se). Ange ärendets diarienummer 564-2022 i ämnesraden för e-post.

## Ni kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

## De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av landshövding Marita Ljung med förvaltningshandläggare Theodor Sundin som föredragande. I den slutliga handläggningen har också jurist Andrea Hansen medverkat.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

## Kopia till

Trafikverket (TRV 2022/120871)  
Strömsunds kommun (TSF.2022.672)  
Polismyndigheten (A587.442/2022)

## Bilagor

1. Överklagandehänvisning Transportstyrelsen

## Ni kan överklaga beslutet hos Transportstyrelsen

Om ni inte är nöjda med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos Transportstyrelsen.

### Hur överklagar vi beslutet?

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Jämtlands län antingen via e-post; [jamtland@lansstyrelsen.se](mailto:jamtland@lansstyrelsen.se), eller med post; Länsstyrelsen Jämtlands län, 831 86 Östersund.

### Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det Transportstyrelsen som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

### Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, [jamtland@lansstyrelsen.se](mailto:jamtland@lansstyrelsen.se), eller via växeltelefonnummer 010-225 30 00. Ange diarienummer 564-2022.