

Kallelse till kommunstyrelsen den 29 augusti 2023 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. **Har du förhinder kontakta kommun@stromsund.se** i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.

Sammanträdes plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

Utsändningsdag

Tisdag 22 augusti 2023.

Program

8.15 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

8.40 Kommunikationsplan för lokal utvecklingsstrategi, LUS

9.20 Fika

9.40 Höjning av avgifter inom vård- och omsorg

10.00 Gruppmöten

12.00 Lunch

13.00 Information från Upphandlingskontoret

13.30 Uppsiktsplikt Strömsunds energi AB

14.00 Lägesbild över våldsbejakande extremism

14.20 Sammanträde

Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Lisa Lundgren, sekreterare

0670-161 06 eller lisa.lundgren@stromsund.se

Föredragningslista

- 1 Ändringar i föredragningslistan
- 2 Kommunstyrelsens ordförande informerar
- 3 Information från upphandlingskontoret
- 4 Uppsiktsplikt - Strömsunds energi AB
- 5 Medborgarförslag om hastighetsbegränsning om 30 km/h utanför skolor
- 6 Medborgarförslag om motorgård
- 7 Kommunikationsplan för lokal utvecklingsstrategi, LUS
- 8 Höjning av avgifter inom vård- och omsorg 2023
- 9 Förfrågan om leasing eller köp av traktor
- 10 Förfrågan om medelstillelning 2024 - Samordningsförbundet
- 11 Begäran från Länsstyrelsen om valdistriktsindelning valet 2024
- 12 Hemställan om förändrad styrelsesammansättning i Servanet
- 13 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022
- 14 Lägesbild - våldsbejakande extremism och radikalisering
- 15 Redovisning av partistöd 2022
- 16 Revidering av uppförandekod för förtroendevalda
- 17 Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige
- 18 Revidering av riktlinjer för hemsändningsbidrag
- 19 Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024
- 20 Delgivningar

den 15 augusti 2023

Diarienummer KS.2022.520

§ 113 Medborgarförslag om hastighetsbegränsning om 30 km/h utanför skolor

Ett medborgarförslag har lämnats in om hastighetsbegränsning om 30 kilometer i timmen utanför skolor och då mer specifikt Myrgatan och delar av Strömsvägen.

Teknik- och serviceförvaltningen (TSF) har nyligen tillsammans med barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKU) utrett trafikmiljön vid skolor och då kommit fram till att den bör ses över och i vissa fall ändras, vilket man gett förslag på och kommer genomföra. Det framgick inget från barn- kultur- och utbildningsförvaltningen om att den aktuella sträckan skulle vara en förhöjd fara i trafiksituationen. Längs delar av Myrgatan finns det trafikdelare som skiljer körfälten åt.

Utredningen av trafikmiljön kring kommunens skolor kommer att presenteras kommunfullmäktige under 2023.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Fortsatt hastighet på 50 kilometer i timmen ska gälla på de föreslagna gatorna.
2. Medborgarförslaget anses besvarat.

Diarienummer KS.2022.520

Medborgarförslag om hastighetsbegränsningar vid skolor

Ett medborgarförslag har lämnats in om hastighetsbegränsning om 30 kilometer i timmen utanför skolor och då mer specifikt Myrgatan och delar av Strömsvägen.

Teknik- och serviceförvaltningen (TSF) har nyligen tillsammans med barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKU) utrett trafikmiljön vid skolor och då kommit fram till att den bör ses över och i vissa fall ändras, vilket man gett förslag på och kommer genomföra. Det framgick inget från barn- kultur- och utbildningsförvaltningen om att den aktuella sträckan skulle vara en förhöjd fara i trafiksituationen. Längs delar av Myrgatan finns det trafikdelare som skiljer körfälten åt.

Förslag till beslut

Att fortsatt hastighet på 50 kilometer i timmen ska gälla längs de kommunala gatorna och att medborgarförslaget anses besvarat.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehre, Chef gatu- och markenheten samt transportenheten

Bilagor

Medborgarförslag

Beslut skickas till

Förslagsställaren

Teknik- och serviceförvaltningen

Medborgarförslag - lämna in

Ärendenummer: #1899 | Inskickat av: (signerad) | 2022-08-19 16:04

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av	
För- och efternamn	
Adress	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress
Mobiltelefon	
Notifieringar	

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget
Hastighetsbegränsning om 30km/h utanför skolor

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Sveriges riksdag har tagit beslutet att Nollvisionen ska vara grunden för trafiksäkerhetsarbetet i Sverige. Målet med Nollvisionen är att ingen ska dö eller skadas allvarligt i vägtrafiken.

Flertalet aktörer i samhället jobbar idag för Nollvisionen och mitt förslag är att Strömsunds kommun bidrar ytterligare med att hjälpa till i detta viktiga trafiksäkerhetsarbete genom att se över hastighetsbegränsningarna utanför skolorna i kommunen.

Exempel är Myrgatan i Strömsund där det finns busshållplatser och där bussarna på vardagarna stannar för att lämna och hämta massor av skolelever.

På i.a.f. vardagarna korsar många elever Myrgatan och Strömsvägen eftersom man går mellan skolorna och de centrala delarna/handelsplatsen samt bort mot andra sidan av väg E45.

Det finns inga övergångsställen eller hastighetsreducerande åtgärder på sträckan. Det råder en hastighetsbegränsning på 50km/h.

Förslaget är att sänka hastigheten från 50km/h till 30km/h på Myrgatan och delar av Strömsvägen fram till Storgatan samt se över hastighetsbegränsningen vid andra skolor i kommunen.

Hastighetssänkningen behöver inte nödvändigtvis gälla dygnet runt alla dagar i veckan året om utan kan ju t.ex. gälla vardagar under skoltid (7-17) under skolsäsong.

Förslag till beslut

Sänka hastigheten från 50km/h till 30km/h på Myrgatan och delar av Strömsvägen fram till Storgatan samt se över hastighetsbegränsningen vid andra skolor i kommunen.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn:

Person ID:

Datum: 2022-08-19 16:04

Signerad checksumma:

Diarienummer KS.2022.528

Medborgarförslag motorgård

Förslaget innebär en motorgård i Strömsund där motorintresserad ungdom kan umgås och utveckla sitt intresse för bilar och motorer, detta för att till viss del stävja den buskörning som förekommer i samhället.

Inom programlaget för Hjalmar Strömerskolans fordons- och transportprogram, inriktning personbil, utreds sedan vårterminen 2023 möjligheterna att, tillsammans med branschen, genomföra kvällsaktiviteter för motorintresserade ungdomar. Arbetet planeras fortsätta under kommande hösttermin.

Förslag till beslut

Framtids- och utvecklingsförvaltningen fortsätter undersöka möjligheterna angående en motorgård för motorintresserade ungdomar.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström, förvaltningschef och skolchef.

Bilagor

Medborgarförslag

Beslut skickas till

Ralf Sjödin, framtids- och utvecklingsförvaltningen

Medborgarförslag - lämna in

Ärendenummer: #1915 | Inskickat av: ANNA CARIN GILLGREN (signerad) | 2022-08-23 08:35

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

För- och efternamn

ANNA CARIN GILLGREN

Adress

Postnummer och ort

Telefon

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Motorgård

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Vi alla vet vid det här laget att vi har många motorintresserade ungdomar och unga vuxna i Strömsund. Faktum är också att det ibland uppstår problem inte minst vid Hembygdsgården under sena kvällar och nätter. Vi som bor centralt vet att det inte är överdrivet när våra gäster som övernatta på ställplatsen vid Hembygdsgården klagat över utebliven nattsömn.

Många klagomål har Hembygdsföreningen fått ta emot även denna sommar. De gäster som står på ställplatsen är viktig för hela samhället inte minst handeln. Risken är nu överhängande att vi får negativ publicitet.

Exempel på meddelande/mail från våra turister:

"Meddelande: Hej Står vid er ställplats mycket mysigt och nära till centrum som ni skriver i eran presentation av platsen. Men ni måste få bort allt busåkande och den höga musiken som är mellan ställplatsen och hembygdsgården är inte trivsamt var här för 2 års sedan samma visa då. Vad tänker ni göra åt detta?"

Förslag till beslut

Förslaget är att det skulle kunna ta udden av problemet om Strömsund kunde erbjuda en motorgård, där våra ungdomar kan hänga och mecka, umgås. Jag vet att problemet med hög musik, och okynneskörning inte skulle försvinna, men i alla fall en del av det. Inte minst så görs något för våra ungdomar som vi så väl behöver ha kvar i Strömsund.

Kommunen tar taktpinnen tillsammans med våra ungdomar.

Exempel från Kramfors: <https://www.svt.se/nyheter/lokalt/vasternorrland/nu-star-ungdomarnas-egen-motorgard-klar>

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: ANNA CARIN GILLGREN

Person ID:

Datum: 2022-08-23 08:35

Signerad checksumma:

den 15 augusti 2023

Diarienummer KS.2023.252

§ 119 Dialog om kommunikationsplan för lokal utvecklingsstrategi, LUS

Anders Bergman och Josefina Syssner, konsulter, deltar i dialog med arbetsutskottet angående arbetet med den lokala utvecklingsstrategin, LUS, för Strömsunds kommun.

Utvecklingsstrategin ska fungera som en kompass, ett verktyg, för alla politiker, verksamheter och aktörer i kommunen. Den ska förhålla sig till den demografiska utvecklingen genom omställning av den kommunala servicen för att skapa utrymme för utveckling.

Anders Bergman presenterar ett utkast till kommunikationsplan för projektet. Utifrån denna diskuteras bland annat:

- Kommunikationsåtgärder
- Målen med kommunikationsplanen
- Vad som ska kommuniceras
- För vem planen tas fram, till vem den ska kommuniceras

Utöver kommunikationsplanen diskuterar rådet:

- Gruppledarnas roll i att kommunicera arbetet ut i partierna
- Skapande av introduktionsfilmer med ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott
- Prioriteringar i arbetet med den lokala utvecklingsstrategin samt avgränsning till kommunens organisation, kontra kommunens geografiska område

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ge konsult Anders Bergman i uppdrag att presentera ett förslag till kommunikationsplan på kommunstyrelsens sammanträde den 29 augusti 2023.

den 15 augusti 2023

§ 119 fortsättning

Arbetsutskottets beslut

1. Konsult Anders Bergman får i uppdrag att presentera ett förslag till kommunikationsplan för den lokala utvecklingsstrategin, LUS, på kommunstyrelsens sammanträde den 29 augusti 2023.
2. Arbetsutskottet tar del av informationen.

Beslutet skickas till

Anders Bergman, konsult

Kommunikationsplan Lokal utvecklingsstrategi, LUS

Innehållsförteckning

Bakgrund och syfte	1
Mål och utmaningar med kommunikationen	3
Mål med kommunikationen	3
Kommunikativa utmaningar	3
Målgrupper och kanaler	4
Externa målgrupper	4
Interna målgrupper	4
Kanaler	5
Budskap	5
Tids- och aktivitetsplan	6
Ansvarsfördelning	6
Budget för kommunikation	6

Bakgrund och syfte

Strömsunds kommuns Översiktsplan utgör kommunens övergripande strategiska dokument. Strömsunds kommuns lokala utvecklingsstrategi ska samordnas med såväl översiktsplan som den Regional utvecklingsstrategin för Jämtlands län (RUS) 2020–2050. Avsikten är att den Lokala utvecklingsstrategin, LUS, ska vara vägledande i utvecklingsarbetet till år 2040. I översiktsplanens vision står det ”I Strömsunds kommun har vi det du behöver. Vi är en kommun för alla att bo och leva, utvecklas och verka i, med goda förutsättningar för företagsamhet i en fin miljö. Vi arbetar för nytänkande och långsiktig hållbarhet”.

Utvecklingsstrategin ska fungera som en kompass och ett verktyg för alla politiker, verksamheter och aktörer i kommunen, i det dagliga utvecklingsarbetet samt vid ansökan av projektmedel ur internationella, nationella och regionala fonder och program. Med en gemensam syn på

kommunens behov och prioriteringar öppnar strategin upp för att samla aktörer på en gemensam lokal och regional arena för sektorövergripande samverkan, där vi tillsammans bidrar till att Strömsund, som en del av Norrlands inland, blir den kommun som vi har potential att vara år 2040. Den gemensamma processen karaktäriseras av samtal, samsyn, samarbete och samhandling.

Den lokala utvecklingsstrategin måste förhålla sig till den demografiska utvecklingen i kommunen. Under de senaste 90 åren har befolkningen i Strömsunds kommun halverats till dagens cirka 11 300 invånare. Med färre invånare finns behov av att ställa om den struktur som har byggts upp med skolor, äldreboenden och annan kommunal service till nu rådande förhållanden, tillgängliga resurser och framtida scenarier. Med ny teknik, som erbjuds genom till exempel digitalisering, kan det finnas nya möjligheter att arbeta smartare och på så vis kunna upprätthålla den service som kommunen ska erbjuda.

Kompetensförsörjningen är en mycket stor utmaning, då stora pensionsavgångar väntar inom bland annat vård, skola och omsorg samtidigt som konkurrensen om arbetskraft ökar. De långa avstånden och de många små enheterna runt om i kommunen är ytterligare en utmaning.

Den 28 mars 2023 beslutade kommunstyrelsen att avsätta medel för att ta fram en Lokal utvecklingsstrategi, LUS, för hela Strömsunds kommun. Kommunstyrelsens arbetsutskott är styrgrupp för arbetet som leds av en processledare.

Genom att genomlysa kommunens verksamheter ska strategin hjälpa oss att hitta resurseffektiva lösningar för att kunna ställa om den kommunala servicen och välfärdstjänsterna till dagens demografiska situation och därmed skapa utrymme för utveckling. I arbetet utgår vi från utvecklingsfrågorna i Översiktsplanen:

- Näringsliv.
- Hållbar utveckling.
- Infrastruktur.
- Befolkningsutveckling.

Syftet med kommunikationsplanen är att ha en plan för kommunikationen så att den blir effektiv. Målet är att öka kunskapen om kommunens utmaningar och redan gjorda åtgärder, för att ställa om verksamheter och skapa förståelse för de svåra, men nödvändiga, omställningar som kan behöva genomföras. Detta ska i sin tur underlätta för politikerna att ta de nödvändiga beslut som krävs för att uppnå målen i strategin.

Mål och utmaningar med kommunikationen

Vi bör hela tiden fundera på vad det är vi vill uppnå under arbetets olika faser: Sprida information, öka kännedom, tillföra kunskap, bygga relationer, på djupet förändra attityder och beteenden.

Mål med kommunikationen

- Ge en bild av hur kommunens beslutsfattare tänkt hantera framtidens utmaningar.
- Öka medvetenheten om det förändrade demografiska läget och varför det innebär stora utmaningar för den kommunala verksamheten.
- Öka medvetenheten om redan genomförda åtgärder för att ställa om kommunens verksamheter efter verkligheten (goda exempel).
- Öka medvetenheten om varför svårigheten att rekrytera (kompetensförsörjningen) påverkar de kommunala verksamheterna.
- Skapa förståelse kring att förändringar är nödvändiga för att kommunen ska kunna upprätthålla och utveckla sina välfärdstjänster.
- Öka kunskapen om vad som är kommunens kärnverksamhet och inte.

Kommunikationen ska bidra till att skapa en känsla hos medborgarna att

- kommunen tar ansvar och inte räds svåra beslut när det handlar om att upprätthålla välfärdstjänster på en god nivå för medborgarna.
- kommunen har förståelse för att arbetet kan väcka oro och innebära negativa förändringar men att det görs för att säkerställa medborgarnas tillgång till välfärdstjänster och service.

Kommunikativa utmaningar

- Att skapa förståelse.
- Att paketera budskapen så att de "landar rätt".

- Att motverka uppfattningen att omställningarna skapar ett "Strömsundsfokus".
- Att bemöta besvikelse och missnöje.
- Att skapa en positiv framtidstro, trots utmaningarna.

Interna processer vi skulle kunna samspela med är förstudien Inkluderande arbetsplatser, Kompetensförsörjningsplanen, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningens genomlysning av sin verksamhet samt ekonomichefens översyn.

Målgrupper och kanaler

Vi bör tänka på följande i kommunikationen för att budskapen ska gå fram:

- Hur mycket kan/vet de redan om "vår" fråga?
- Vilka erfarenheter har de?
- Vilka kunskaper behöver de?
- Vad tycker de om relevanta frågor – attityder, värderingar?
- Vad tycker de om? Vad är viktigt för dem?
- Vilka attityder har de till oss som avsändare?
- Vilka kommunikationskanaler använder de?

Externa målgrupper

Se utförligare förteckning över målgruppernas nuläge, upplevda hinder, behov och kanaler i bilaga 1.

- Allmänhet
 - Unga vuxna.
 - Barnfamiljer.
 - Pensionärer.
 - Personer med insatser VSF.
 - Företagare.
 - Fler..?

Interna målgrupper

- Politiker
 - Partiernas gruppleddare.

- Medarbetare.
- Koncernledning.

Kanaler

Översikt över möjliga kanaler, välj utifrån vad som passar bäst för målgrupp och budskap.

- Webbplatsen stromsund.se.
- Intranätet.
- Facebook (vanliga inlägg och eventuellt betalda).
- Film (Quickchannel på stromsund.se).
- Digital infartsskylt.
- Pressmeddelande.
- Annonser.
- Medborgardialog/informationsmöte/personligt möte.
- Utställning bibliotek.
- Trycksaker.
- Information fakturor.
- Politiker.

Budskap

Även om grundbudskapet är det samma, behöver vi formulera om det beroende på vilken målgrupp vi vänder oss till. Det är viktigt att tilltal och ton blir rätt vid varje kommunikativ insats.

Vad vi ska kommunicera

- Utvecklingsstrategin ska tydliggöra, de av politikerna beslutade, utvecklingsfrågorna i översiktsplanen.
- Omställningar är nödvändiga för att kunna upprätthålla välfärdstjänsterna.
- Omställningarna ska skapa utrymme för utveckling.
- Det är svåra men nödvändiga frågor och beslut – Strömsund vågar.
- Med utgångspunkt från nuläget tar vi sikte mot framtiden.
- Vi förändrar våra verksamheter hela tiden – detta har vi redan gjort (goda exempel).

Tids- och aktivitetsplan

Se bilaga 1.

Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsens arbetsutskott, KSAU

Styrgrupp för arbetet. Är delaktiga i att ta fram och godkänna budskap. Ordförande får korrektur på allt material som tas fram av kommunikatör. Hon bedömer om det ska skickas vidare till övriga i gruppen för godkännande.

Processledare

Ansvarig för att arbetet går framåt. Delaktig i att ta fram och godkänna budskap, får korrektur på allt material för godkännande.

Kommunikatör

Ansvarig för att ta fram kommunikationsplan i samarbete med processledare och styrgrupp. Tar fram informationsmaterial och stämmer av med processledare och ordförande i styrgrupp.

Kommundirektör

Ansvarig för kontakt/kommunikation med koncernledningen.

Gruppledare politiska partier

Ansvariga för att kommunicera överenskommen information inom de egna partierna.

Budget för kommunikation

Exempel på kostnader:

- Produktion av film (överväg extern hjälp med planering, manus, filmning, redigering, textning).
- Informationsmaterial, tryckkostnader.
- Annonser (tryckta, sociala medier).
- Övriga kostnader.

Målgrupper för kommunikation

Nedan finns exempel på möjliga målgrupper och deras behov. Observera att vi kan behöva göra ändringar eftersom.

Målgrupp kommunikation	Nuläge	Upplevda hinder	Kommunikations- behov	Kanal
Medarbetare	Anställda kan få i uppdrag att utreda och genomföra beslut. Även ha kontakter med medborgare.	Tar alla till sig infon?	Grundläggande information om LUS, syfte och mål. Löpande information vid behov.	Intranät. Chefer. APT. Kommundirektörens nyhetsbrev.
Politiker	Ska prata med allmänhet om LUS. Ska fatta beslut och känna sig bekväma med det.	Hålla sig till fakta. Samstämmighet. Eventuell oenighet inom och mellan partier. "Bypolitik istället för kommunpolitik".	Behöver bra faktaunderlag för kommunikation med medborgare. Känna till varför utvecklingsstrategin genomförs och vad syftet är. Känna sig trygga i att fatta obekväma beslut.	Intranät. Muntligt via KSAU-ledamöter, gruppledare, partimöten.
Allmänheten	Olika ålder, bakgrund, bostadsort och behov.	Oförståelse, oro, missnöje.	Enkel och trygghetsskapande. Grundläggande information om vad LUS är och varför den görs. Senare mer anpassad info vid behov.	Film. Webbplats. Sociala medier. Annonser.

Målgrupp kommunikation	Nuläge	Upplevda hinder	Kommunikations- behov	Kanal
Unga vuxna	Vill ha möjligheter till utbildning, boende, jobb, goda uppväxtvillkor.		Riktad kommunikation om vi ser att behov uppstår.	Film. Webbplats. Sociala medier. Annonser. Tryckt information.
Barnfamiljer	Värnar om sina skolor och förskolor, oavsett storlek. Vill ogärna att barnen får lång restid.	Närheten viktigare än kvaliteten i förskola/skola.	Riktad kommunikation om vi ser att behov uppstår.	Kanal kan variera beroende på budskap, bedöms från fall till fall.
Pensionärer	Behovet av stöd och omsorg kan öka på sikt. Funderar över framtida boendeformer och möjligheter.		Riktad kommunikation om vi ser att behov uppstår.	Kanal kan variera beroende på budskap, bedöms från fall till fall.
Personer med hemtjänst eller annan insats inom VSF	Har insatser, behöver trygghet.		Riktad kommunikation om vi ser att behov uppstår.	Kanal kan variera beroende på budskap, bedöms från fall till fall.
Företagare	Önskar bra förutsättningar att driva företag och få relevant stöttning av kommunen.	Långsamma beslutsvägar (se mer i rapport om näringslivsklimat).	Riktad kommunikation om vi ser att behov uppstår.	Webbplats stromsund.se. Nyhetsbrev eller utskick . Personliga möten med näringsliv och utveckling.

Tids- och aktivitetsplan

Nedan finns exempel på möjliga budskap, kanaler med mera. Vi måste hela tiden **hålla denna plan levande**, fylla på med aktiviteter och anpassa utifrån nuläge och behov.

Målgrupp	Mål med kommunikationen	Kanaler och format för kommunikation	Budskap	Tidpunkt	Ansvar
Medarbetare	Få kännedom om kommunens utmaningar och arbetet med LUS, syfte och mål.	<ul style="list-style-type: none"> Nyhet på intranät. Kommundirektörens nyhetsbrev. Eventuellt APT. 	<p>Kommunen gör en lokal utvecklingsstrategi för hela Strömsunds kommun. Syfte, mål.</p> <p>Under arbetet löpande information.</p>	Andra halvan av augusti, början av september 2023	Kommunikatör (i samråd med processledare och styrgrupp).
Politiker samt partiernas gruppledare	<p>Få kännedom om kommunens utmaningar och arbetet med LUS, inklusive de svåra politiska beslut som kan behöva fattas.</p> <p>Statistik- och faktauppgifter.</p> <p>Gruppledarnas uppgift är att föra ut budskapet till</p>	<ul style="list-style-type: none"> Intranät. Möten i respektive partigrupp. Gruppledare. 	Kommunen gör en lokal utvecklingsstrategi för hela Strömsunds kommun, syfte, mål, tidplan. Det förväntas av dig som politiker.	Andra halvan av augusti/september.	Kommunikatör (i samråd med processledare och styrgrupp).

Målgrupp	Mål med kommunikationen	Kanaler och format för kommunikation	Budskap	Tidpunkt	Ansvar
	sina respektive partier och hålla dom uppdaterade.				
Allmänhet	<p>Skapa kännedom om kommunens utmaningar och hur de påverkar verksamheterna.</p> <p>Skapa kännedom om att kommunen gör en LUS, dess syfte och mål.</p> <p>Skapa kännedom om redan genomförda åtgärder för att ställa om verksamheten (goda exempel).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Film. stromsund.se och sociala medier. 	<p>Övergripande information om varför Strömsunds kommun behöver göra en lokal utvecklingsstrategi, så ser vi på utmaningarna och detta hoppas vi att strategin ska leda till.</p> <p>I filmen kan ett antal politiker ge sin syn på behovet och hur man tänker hantera utmaningarna, varvat med miljöbilder exempelvis.</p>	<p>Hösten 2023.</p> <p>Löpande info på stromsund.se och i sociala medier vid behov.</p>	Kommunikatör (med fördel i samarbete med utbildad filmare/redigerare).
Unga vuxna	<p>Skapa förståelse för utmaningar, åtgärder och möjligheter.</p> <p>Skapa kännedom om möjligheterna i kommunen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Film (den allmänna). Stromsund.se. 	Riktad information vid behov.		

Målgrupp	Mål med kommunikationen	Kanaler och format för kommunikation	Budskap	Tidpunkt	Ansvar
Barnfamiljer	<p>Skapa kännedom om kommunens utmaningar och hur de påverkar verksamheten.</p> <p>Skapa förståelse för att omorganisation och eller nedläggning av förskolor/skolor kan bli nödvändigt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Film (den allmänna). Stromsund.se. 	Riktad information vid behov.		
Pensionärer	<p>Skapa kännedom om kommunens utmaningar och hur de påverkar verksamheten.</p> <p>Skapa förståelse för att omorganisation och eller nedläggning av trygghetsboenden/särskilda boenden kan krävas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Film (den allmänna). Webbplats stromsund.se. Personliga utskick. Informationsbroschyr. 	Riktad information vid behov.		
Personer med hemtjänst eller annan insats inom VSF	Skapa förståelse för utmaningar, åtgärder och möjligheter.		Riktad information vid behov.		

Målgrupp	Mål med kommunikationen	Kanaler och format för kommunikation	Budskap	Tidpunkt	Ansvar
Företagare	Skapa förståelse för utmaningar, åtgärder och möjligheter.		Riktad information vid behov.		

Innehållsplan för Facebook

Hålls levande och fylls på löpande vid behov.

Datum	Innehåll	Text/Film	Bild
Hösten 2023	Därför gör kommunen en LUS.	Film	

den 15 augusti 2023

Diarienummer KS.2023.565

§ 117 Höjning av avgifter inom vård- och omsorg 2023

Kostnaderna för de färdiglagade måltider som vård- och socialförvaltningen köper av kostverksamheten ökar årligen. För 2023 har kommunens kostverksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen höjt priset under innevarande år.

Det finns sedan flertalet år ett gap mellan vård- och socialförvaltningens kostnader och de intäkter som kommer in genom avgift för fullkost inom äldreomsorgen. En årlig indexuppräknings av fullkostavgiften sker men innebär att gapet ändå består då priset för kosten ökat mer än vad indexuppräknings ger i avgift. Nivån på avgiften behöver därmed justeras.

Kommunen har rätt att ta ut en skälig avgift för kosten men den avgift som den enskilde betalar ger inte kostnadstäckning utan finansierar endast omkring 65 %. Avgiften för fullkost ligger på en medelnivå i jämförelse med länets kommuner samt liknande kommuner.

Vård- och socialförvaltningen föreslår att avgift för fullkost ska höjas. Ärendet har behandlats i socialnämnden § 80/2023 samt i den gemensamma nämnden för närvård Frostviken § 35/2023.

Underlag till beslut

SN § 80/2023

NVN § 35/2023

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt socialnämndens förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Fullkostavgift inom äldreomsorgen höjs från och med oktober 2023 till 4500 kronor per månad.
2. Avgift för de olika abonnemangen av måltidsservice höjs från och med oktober 2023 och räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

den 21 juni 2023

Diarienummer VSF.2023.141 706

§ 80 Höjning av avgifter inom vård- och omsorg 2023

Kostnaderna för de färdiglagade måltider som vård- och socialförvaltningen köper av kostverksamheten ökar årligen. För 2023 har kommunens kostverksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen höjt priset under innevarande år.

Det finns sedan flertalet år ett gap mellan vård- och socialförvaltningens kostnader och de intäkter som kommer in genom avgift för fullkost inom äldreomsorgen. En årlig indexuppräknings av fullkostavgiften sker men innebär att gapet ändå består då priset för kosten ökat mer än vad indexuppräknings ger i avgift. Nivån på avgiften behöver därmed justeras.

Kommunen har rätt att ta ut en skälig avgift för kosten men den avgift som den enskilde betalar ger inte kostnadstäckning utan finansierar endast omkring 65 %. Avgiften för fullkost ligger på en medelnivå i jämförelse med länets kommuner samt liknande kommuner. Förvaltningen föreslår att avgift för fullkost ska höjas.

De som bor i särskilt boende (187 permanenta platser) betalar avgift för fullkost. I fullkost i särskilt boende ingår alla måltider, mellanmål etc. Avgift för kost på korttidsplats debiteras som en dygnskostnad.

För den som bor i ordinärt boende eller trygghetsboende och inte klarar sin mathållning själv finns möjlighet att ansöka om måltidsservice. Under december månad 2022 hade 120 vårdtagare i ordinärt boende biståndsbeslut om måltidsservice, det vill säga fick matlådor levererade till sitt hem varje vecka i större eller mindre omfattning utifrån eget val. Avgift för de olika abonnemangen räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

I jämförelse med andra kommuner ligger avgifter för fullkost i Strömsunds kommun på en medelnivå. Jämförelser har gjorts med länets kommuner samt med de kommuner som kommun- och landstingsdatabasen (KOLADA) anger som liknande vad gäller äldreomsorg.

Under 2022 uppgick kostnaden för förvaltningen för måltider i särskilda boenden till 11 mnkr medan intäkterna uppgick till 7,3 mnkr, en diff på 3,6 mnkr. När det gäller måltidsservice, alltså abonnemang av matlådor i ordinärt boende, uppgick förvaltningens kostnader 2022 till 2,1 mnkr varav 1,4 mnkr

Justerare

den 21 juni 2023

för kosten och 700 tkr för transporter. Intäkterna uppgick till 1,6 mnkr vilket ger en diff mellan kostnader och intäkter om cirka 500 tkr.

Förvaltningen har inför 2023 budgeterat för att täcka kostnader för fullkost utifrån det pris som kostverksamheten meddelat med höjning på max 5 %. I april fick förvaltningen meddelande att dygnsportionspriset höjs till 197,05 kr per dygn med helårseffekt. Det innebär att vård- och socialförvaltningens årsbudget för fullkost inte kommer att räcka till. Dessutom innebär nuvarande avgiftsnivå att förvaltningen får finansiering genom avgifter med endast cirka 65 % av kostnaden. Utifrån jämförelse med andra kommuner samt justering av avgiften till en skälig nivå föreslår förvaltningen en höjning av fullkostavgiften under 2023.

Underlag till beslut

Au-protokoll

Tjänsteskrivelse

Justerare

den 21 juni 2023

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om höjning av avgift för fullkost inom äldreomsorgen enligt följande:

- Fullkostavgift inom äldreomsorgen höjs från och med oktober 2023 till 4500 kronor per månad.
- Avgift för de olika abonnemangen av måltidsservice höjs från och med oktober 2023 och räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om höjning av avgift för fullkost inom äldreomsorgen enligt följande:

- Fullkostavgift inom äldreomsorgen höjs från och med oktober 2023 till 4500 kronor per månad.
- Avgift för de olika abonnemangen av måltidsservice höjs från och med oktober 2023 och räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen
Kommunstyrelsen

Justerare

den 2 augusti 2023

Diarienummer NVF.2023.26 706

§ 35 Avgifter inom vård och omsorg 2023

Kostnaderna för de färdiglagade måltider som Närvård Frostviken köper av kostverksamheten ökar årligen. För 2023 har kommunens kostverksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen höjt priset under innevarande år vilket gett en högre kostnad på 300 tkr.

Det finns sedan flertalet år ett gap mellan Närvård Frostvikens kostnader och de intäkter som kommer in genom avgift för fullkost inom äldreomsorgen. En årlig indexuppräknings av fullkostavgiften sker men innebär att gapet ändå består då priset för kosten ökat mer än vad indexuppräknings ger i avgift. Nivån på avgiften behöver därmed justeras.

Kommunen har rätt att ta ut en skälig avgift för kosten men den avgift som den enskilde betalar ger inte kostnadstäckning utan finansierar endast omkring 65 %. Avgiften för fullkost ligger på en medelnivå i jämförelse med länets kommuner samt liknande kommuner. Närvård Frostviken föreslår att avgift för fullkost ska höjas.

Beskrivning av ärendet

De som bor i särskilt boende (13 permanenta platser) betalar avgift för fullkost. I fullkost i särskilt boende ingår alla måltider, mellanmål etc. Avgift för kost på korttidsplats debiteras som en dygnskostnad.

För den som bor i ordinärt boende eller trygghetsboende och inte klarar sin mathållning själv finns möjlighet att ansöka om måltidsservice. Under december månad 2022 hade 17 vårdtagare i ordinärt boende biståndsbeslut om måltidsservice, det vill säga fick matlådor levererade till sitt hem varje vecka i större eller mindre omfattning utifrån eget val. Avgift för det portionspriset räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

I jämförelse med andra kommuner ligger avgifter för fullkost i Strömsunds kommun på en medelnivå. Jämförelser har gjorts med länets kommuner samt med de kommuner som kommun- och landstingsdatabasen (KOLADA) anger som liknande vad gäller äldreomsorg.

Under 2022 uppgick kostnaden för Närvård Frostviken för måltider i särskilda boenden till 925830 kr medan intäkterna uppgick till 638426 kr, en diff på 287404 kr. När det gäller måltidsservice, alltså matlådor i ordinärt

Justerare

den 2 augusti 2023

boende, uppgick Närvård Frostvikens kostnader 2022 till 701501 kr.
Intäkterna uppgick till 314007 kr vilket ger en diff mellan kostnader och
intäkter 387494 kr

Närvård Frostviken har inför 2023 budgeterat för att täcka kostnader för
fullkost utifrån det pris som kostverksamheten meddelat med höjning på
max 5 %. I april fick Närvård Frostviken meddelande att dygnsportionspriset
höjs till 197,05 kr per dygn med helårseffekt. Det innebär att Närvård
Frostvikens årsbudget för fullkost hade behövt vara omkring 1,7 mnkr och
inte kommer att räcka till. Dessutom innebär nuvarande avgiftsnivå att
förvaltningen får finansiering genom avgifter med endast cirka 65 % av
kostnaden. Utifrån jämförelse med andra kommuner samt justering av
avgiften till en skälig nivå föreslår Närvård Frostviken en höjning av
fullkostavgiften under 2023.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar att närvårdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att
besluta om höjning av avgift för måltider inom äldreomsorgen enligt
följande:

- Fullkostavgift inom äldreomsorgen höjs från och med oktober 2023 från
3962 till 4500 kronor per månad.
- Avgift för portionspriset för matlådor höjs från och med oktober 2023
och räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

Maritha Granqvist yrkar att Närvård Frostviken får i uppdrag att återkomma
med utförligare redovisning gällande måltidsservice.

Justerare

den 2 augusti 2023

Närvårdsnämndens beslut

Närvårdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om höjning av avgift för fullkost inom äldreomsorgen enligt följande:

- Fullkostavgift inom äldreomsorgen höjs från och med oktober 2023 från 3962 till 4500 kronor per månad.
- Avgift för portionspris för matlådor höjs från och med oktober 2023 och räknas ut i förhållande till avgift för fullkost.

Närvårdsnämnden ger Närvård Frostviken i uppdrag att återkomma med utförligare redovisning gällande måltidsservice.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Närvård Frostviken

den 15 augusti 2023

Diarienummer TSF.2023.500

§ 107 Förfrågan om leasing eller köp av traktor

Helen Löfgren-Larsson, teknik- och serviceförvaltningen, och Niclas Liljefjäll, kommunledningsförvaltningen, presenterar behovet av, och olika typer av finansiering för, en traktor till Lidens återvinningscentral.

Teknik- och serviceförvaltningens enhet för avfall, vatten och avlopp, AVA, har behov av en bättre begagnad traktor till Lidens återvinningscentral, ÅVC. Den nuvarande traktorn har ett stort reparationsbehov och verksamheten kräver att det finns en fungerande traktor tillgänglig för lastning, lossning, att skifta containrar vid rampen och övriga traktorarbeten. I och med det kommande kommunala ansvaret för insamling av förpackningar kommer det att finnas en omlastningsstation på Lidens ÅVC, därigenom ökar behovet av en fullt fungerande traktor. Den nuvarande traktorn kommer att fungera som reserv.

Enheten har äskat investeringsmedel till 2024 för en begagnad traktor, men behöver ett beslut om den ska köpas, eller leasas enligt riktlinjen för specialfordon, redan under 2023. Ekonomienheten presenterar en kalkyl som visar att det billigaste alternativet är inköp, kontra att leasa objektet.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Teknik- och serviceförvaltningens enhet för avfall, vatten och avlopp, AVA, köper en begagnad traktor. Kostnader för drift, avskrivningar och räntor belastar avgiftskollektivet för enheten avfall.
2. Investeringen finansieras genom kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott 2023.

Diarienummer TSF.2023.500

Investering av traktor till Lidens återvinningscentral

Teknik- och serviceförvaltningens enhet för avfall, vatten och avlopp, AVA, har behov av en bättre begagnad traktor till Lidens återvinningscentral, ÅVC. Vår gamla traktor har ett stort reparationsbehov och vår verksamhet kräver att det finns en fungerande traktor tillgänglig för lastning, lossning, att skifta containrar vid rampen och övriga traktorarbeten. I och med att vi får ansvaret för insamling av förpackningar från 2024 och ska ha en omlastningsstation på Lidens ÅVC så ökar vårt behov av att ha en fullt fungerande traktor, samt att vissa dagar sker utlastning samtidigt på flera ställen inom området. Vår gamla traktor får sedan fungera som en reserv.

Vi har äskat investeringsmedel till 2024 för en begagnad traktor, men behöver ett beslut om vi ska köpa eller leasa den enligt riktlinjen för specialfordon redan under 2023. Enligt kontroll med kommunledningsförvaltningen/ekonomi är köpa det billigaste alternativet jämfört med att leasa objektet.

AVA-enheten har en särredovisning under teknik- och serviceförvaltningen och finansieras genom avgifter från respektive kollektiv genom beslutad taxa.

Det är kommunstyrelsen som beslutar i ärenden som rör leasing, och kommunfullmäktige beslutar om investeringar. Förslaget till beslut visar på möjlighet för kommunstyrelsen att ta beslut om denna investering genom att finansiera den inom kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott för 2023. Investeringspotten uppgår nu till 2 749 000 kronor.

Förslag till beslut

1. Teknik- och serviceförvaltningens enhet för avfall, vatten och avlopp, AVA, köper en begagnad traktor. Kostnader för drift, avskrivningar och räntor belastar avgiftskollektivet för enheten avfall.
2. Investeringen finansieras genom kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott 2023.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren-Larsson, Chef AVA-enheten.

Beslut skickas till

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen

Helen Löfgren-Larsson, teknik- och serviceförvaltningen

den 15 augusti 2023

Diarienummer KS.2023.498

§ 108 Förfrågan om medelstildelning 2024 - Samordningsförbundet

Staten har meddelat sin preliminära medelstildelning till samordningsförbunden för 2024. Samordningsförbundet i Jämtlands län beräknas få 4 040 000 kronor, förutsatt att region och kommuner möter den planerade avsättningen för medlemsinsats.

Samordningsförbundet i Jämtlands län har inkommit med en förfrågan om medelstildelning för 2023. För Strömsunds kommun handlar det om en preliminär medlemsinsats om 177 638 kronor.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

E-post om medlemsinsats

Försäkringskassans fördelningsmodell för statens medelstildelning till samordningsförbunden

Förslag till medlemsinsats 2024

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Medelstildelning om 177 638 kronor till Samordningsförbundet i Jämtlands län beviljas för år 2024.
2. Finansiering sker via den interna budgetfinansieringen.

Jäv

Karin Näsmark (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut av ärendet.

Diarienummer KS.2023.498

Förfrågan om medelstildelning 2024 - Samordningsförbundet i Jämtlands län

Staten har meddelat sin preliminära medelstildelning till samordningsförbunden för 2024. Samordningsförbundet i Jämtlands län beräknas få 4 040 000 kronor förutsatt att region och kommuner möter den planerade avsättningen för medlemsinsats.

Samordningsförbundet i Jämtlands län har inkommit med en förfrågan om medelstildelning för 2023. För Strömsunds kommun handlar det om en preliminär medlemsinsats om 177 638 kronor.

Förslag till beslut

1. Medelstildelning om 177 638 kronor till Samordningsförbundet i Jämtlands län beviljas för år 2024.
2. Finansiering sker via den interna budgetfinansieringen.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

E-post om medlemsinsats

Försäkringskassans fördelningsmodell för statens medelstildelning till samordningsförbunden

Förslag till medlemsinsats 2024

Beslut skickas till

Samordningsförbundet i Jämtlands län

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Fördelning av medlemsinsats 2024

Medlemsinsats	2023	2024	Förändring
AF/FK	3 959 000	4 040 000	81 000
Region JH	1 979 500	2 020 000	40 500
Berg	128 161	130 165	2 004
Bräcke	119 060	120 831	1 771
Härjedalen	167 519	170 532	3 013
Krokom	229 035	233 626	4 591
Ragunda	107 519	108 994	1 475
Strömsund	174 447	177 638	3 191
Åre	208 844	212 917	4 073
Östersund	844 916	865 298	20 382
Summa	7 918 000	8 080 000	162 000

Beräkning av medlemsinsats

Fast summa/kommun, kronor	Invånarantal 2022-11-01, 16- 64 år, Källa: SCB	Andel av länets invånare 16-64 år	Proportionell fördelning, kronor
50 000	3 813	0,049	80 165
50 000	3 369	0,044	70 831
50 000	5 733	0,074	120 532
50 000	8 734	0,113	183 626
50 000	2 806	0,036	58 994
50 000	6 071	0,079	127 638
50 000	7 749	0,101	162 917
50 000	38 779	0,503	815 298
400 000	77 054		1 620 000

Fördelningsmodell för statens medelstildelning till samordningsförbunden

Syfte med fördelningsmodellen

Syftet med modellen är att få en transparent, långsiktig modell för medelstildelning till samordningsförbunden. Modellen ska som grund ge samtliga förbund möjlighet att få medelstildelning efter samma parametrar. Den ska också främja att medlen arbetar för medborgarna och deras behov.

Parametrar i grundmodellen

- 1) För att ett förbund ska kunna bedriva en verksamhet ges som bas en **grundtildelning** om 400 tkr.
- 2) Utöver grundtildelningen bygger modellen på **fördelningsnycklarna 75 procent försörjningsmått och 25 procent invånarantal** (16-64 år) i förbundens geografiska områden. Dessa parametrar syftar till att fånga upp behov av såväl rehabiliterande som förebyggande samverkansinsatser i ett område.
- 3) I modellen finns en **spärr** så att ett förbund får **maximalt 10 procent minskning från ett år till nästa**.

Fördelningsprinciper att beakta och tillämpning av modellen i praktiken

- A) Storleken på statlig medelstildelning enligt idealfördelning (parametrar 1 och 2) kommuniceras med samordningsförbunden.
- B) Samordningsförbund inkommer med ansökan om statliga medel i den storleksordning som kommuner och regioner kan matcha.
- C) Fördelning tas fram baserad på inlämnad information samt att den sista grundförutsättningen (parameter 3) i fördelningsmodellen med maximal 10 % minskning från ett år till ett annat beaktas.
- D) I modellen kan tre olika scenarion inträffa när medel fördelas till samordningsförbunden.

1. Medel i balans

Om kommuner och regioner kan matcha de statliga medel som finns att fördela till förbunden efter att samtliga parametrar tagits hänsyn till, fördelas belopp ut till förbunden enligt fördelningsmodellen.

Beslutsdatum
2019-06-14
Ändringsdatum

Diarienummer
007956-2019
Serienummer

Version

2. Överskott av medel

Överskott av medel kan uppstå:

- a) När samtliga förbund meddelat hur kommuner och regioner kunna matcha den statliga tilldelningen och totalsumman blir mindre än de statliga medlen.
- b) Om ett förbund sent i processen lämnar tillbaka medel.

Ytterligare statliga medel utbetalas i de fall kommun och regioner kan matcha med motsvarande belopp.

Hänsyn tas till:

1. Ansökan om ytterligare medel
2. Stort eget kapital beaktas¹

3. Underskott av medel

Underskott av medel kan uppstå då 10 procents spärren enligt parameter 3 blir högre än 10 procent. Detta scenario kulle kunna infalla om exempelvis fler kommuner ansluter sig till förbund och de statliga medlen inte räcker för att kunna beakta maximal 10 % minskning från ett år till ett annat.

Hänsyn tas till:

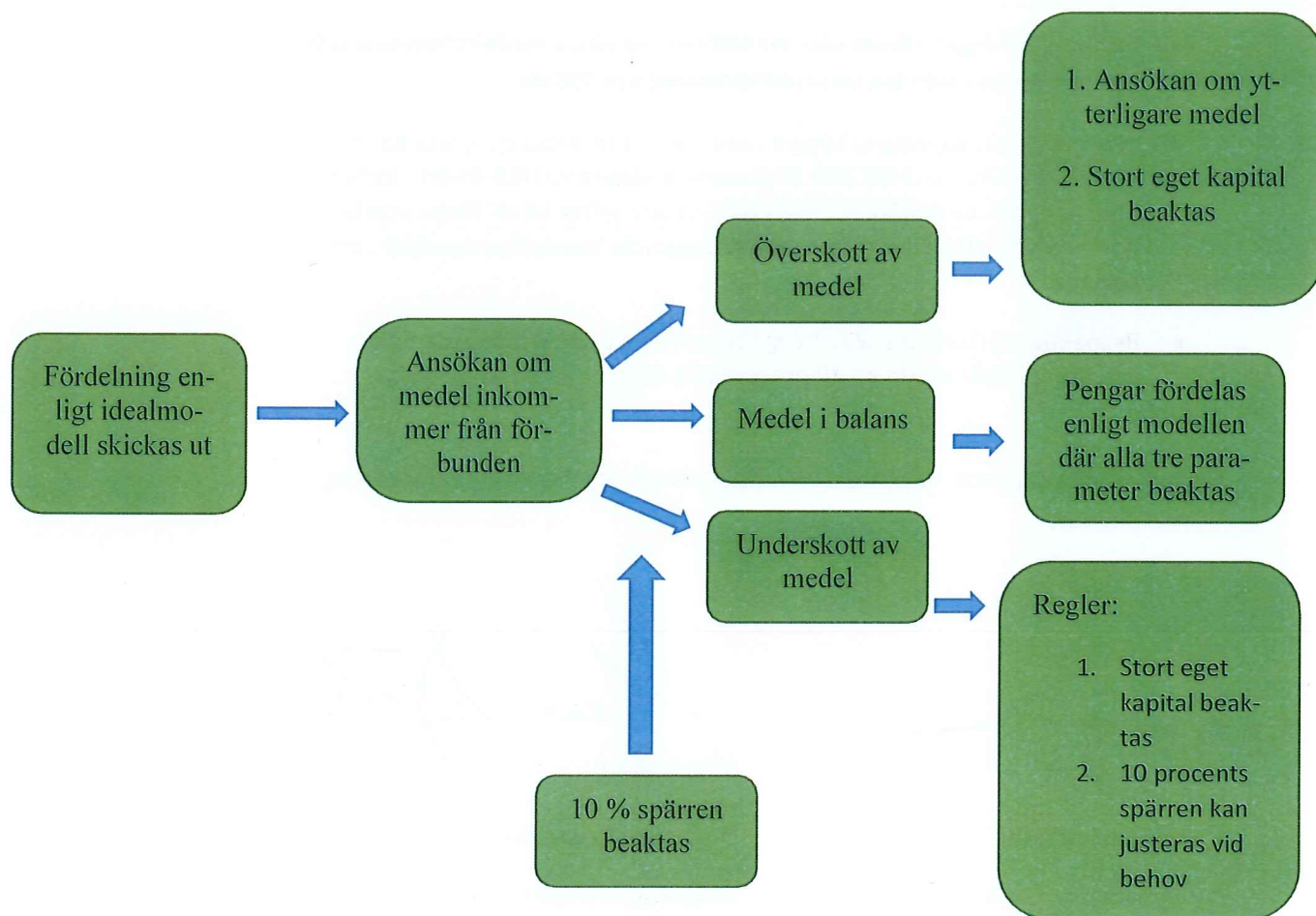
1. Stort eget kapital beaktas²
2. 10 procents spärren kan justeras vid behov³

¹ Det egna kapitalet är inte med som en av grundparametrarna i fördelningsmodellen. Det egna kapitalet kan dock komma att beaktas om det kvarstår medel efter det att budgetfördelningen skett utifrån vad kommuner och regioner kan matcha.

➤ **Stort eget kapital** kommer att beaktas och vid behov reducera medelstilldelningen utifrån de ekonomiska förutsättningar som råder vid fördelningstillfället. Uppgiften om eget kapital hämtas från årsredovisningen. Nationella rådet har 2013 tagit fram rekommendationer om rimlig storlek på sparade medel/eget kapital. Beräkningsmodellen/trappa, finns på www.finsam.se.

² Se tidigare fotnot.

³ 10-procents spärr kan vid behov justeras utifrån de ekonomiska förutsättningar som råder vid fördelningstillfället. Om justering blir aktuell kommer kommunikering med förbunden att ske.



Figur 1 Flödesschema och principer vid fördelning

Beslutsdatum
2019-06-14
Ändringsdatum

Diarienummer
007956-2019
Serienummer

Version

Förutsättning för tilldelning när förbund slås samman

Parametrar i grundmodellen

- Grundtilldelningen räknas som ett förbund vid nästa medeltilldelning och verksamhet ges som bas en grundtilldelning om 400 tkr.
- Utöver grundtilldelningen bygger modellen på fördelningsnycklarna 75 procent försörjningsmätt och 25 procent invånarantal (16-64 år) i förbundens geografiska områden. Dessa parametrar syftar till att fånga upp behov av såväl rehabiliterande som förebyggande samverkansinsatser i ett område.
- Respektive förbundens tilldelning för året de slås ihop räknas samman och sedan utgår maximalt 10 procent minskning från ett år till nästa.

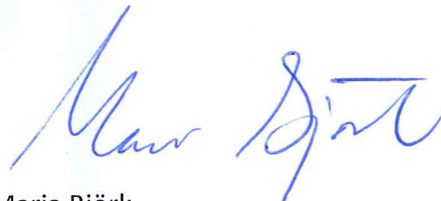
Bilaga 1 – Förtydligande av processen medeltilldelning Finansiell samordning



Ulrika Havossar

Försäkringsdirektör

Avdelningen för Sjukförsäkringen



Maria Björk

Finansiell Controller

Avdelningen för Sjukförsäkringen

den 15 augusti 2023

Diarienummer VAL.2023.161

§ 116 Begäran från Länsstyrelsen om valdistriktsindelning valet 2024

Länsstyrelsen i Jämtlands län har inkommit med en begäran om valdistriktsindelning inför valet 2024. Länsstyrelsen ska senast den 1 december 2023 besluta om ändrad indelning i valdistrikt för tillämpning i Europaparlamentsvalet 2024. Kommunen behöver därför se över indelningen av valdistrikten för beslut i kommunfullmäktige.

Underlag till beslut

VN § 4/2023

Tjänsteskrivelse

E-post om valdistriktsindelning valet 2024

Begäran om valdistriktsindelning valet 2024

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt valnämndens förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Näsvikens valdistrikt slås samman med Västra Bredgård och valdistriktet får namnet Västra Bredgård.
2. För övriga valdistrikt föreslås inga ändringar.

Diarienummer VAL.2023.161

§ 4 Valdistriktsindelning för EU-valet 2024

Länsstyrelsen i Jämtlands län har inkommit med en begäran om valdistriktsindelning inför valet 2024. Länsstyrelsen ska senast den 1 december 2023 besluta om ändrad indelning i valdistrikt för tillämpning i Europaparlamentsvalet 2024. Kommunen behöver därför se över indelningen av valdistrikten för beslut i kommunfullmäktige.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

E-post om valdistriktsindelning valet 2024

Begäran om valdistriktsindelning valet 2024

Yrkande

Ordföranden föreslår valnämnden besluta enligt upprättat förslag.

Valnämndens förslag till fullmäktige

3. Näsвикens valdistrikt slås samman med Västra Bredgård och valdistriktet får namnet Västra Bredgård.
4. För övriga valdistrikt föreslås inga ändringar.

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer VAL.2023.161

Valdistriktsindelning inför valet till Europaparlamentet 2024

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Jämtlands län har inkommit med en begäran om valdistriktsindelning inför valet 2024. Länsstyrelsen ska senast den 1 december 2023 besluta om ändrad indelning i valdistrikt för tillämpning i Europaparlamentsvalet 2024. Kommunen behöver därför se över indelningen av valdistrikten för beslut i kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen i Jämtlands län har inkommit med en begäran om valdistriktsindelning inför valet 2024. Länsstyrelsen ska senast den 1 december 2023 besluta om ändrad indelning i valdistrikt för tillämpning i Europaparlamentsvalet 2024. Kommunen behöver därför se över indelningen av valdistrikten för beslut i kommunfullmäktige.

Enligt 4 kapitlet 17 § vallagen (2005:837) ska ett valdistrikt omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade. Ett valdistrikt får omfatta färre än 1000 röstberättigade om det finns särskilda skäl för det. Enligt rådata och statistik inför valet till Europaparlamentet per den 12 april 2023 så är Näsviken, Gäddede, Hoting och Kyrktåsjö-Norråker de valdistrikt med färre än 1000 röstberättigade i Strömsunds kommun.

Inför valet till riksdag, regioner och kommuner 2022 beslutade kommunfullmäktige den 10 november 2021 § 98 att slå samman valdistrikten Rossön och Backe samt Ede och Hammerdal. De övriga valdistrikten motiverades få vara kvar med anledning av de långa avstånd som finns i kommunen samt den då pågående renoveringen av Strömsundsbron.

Kommunledningsförvaltningen meddelade Länsstyrelsen ett muntligt besked i februari 2023 att man avser slå ihop Näsviken med Västra Bredgård då det inte längre är samma situation kring bron inför kommande val.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Näsвикens valdistrikt slås samman med Västra Bredgård och valdistriktet får namnet Västra Bredgård.
2. För övriga valdistrikt föreslås inga ändringar.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, kanslissekreterare

Bilagor

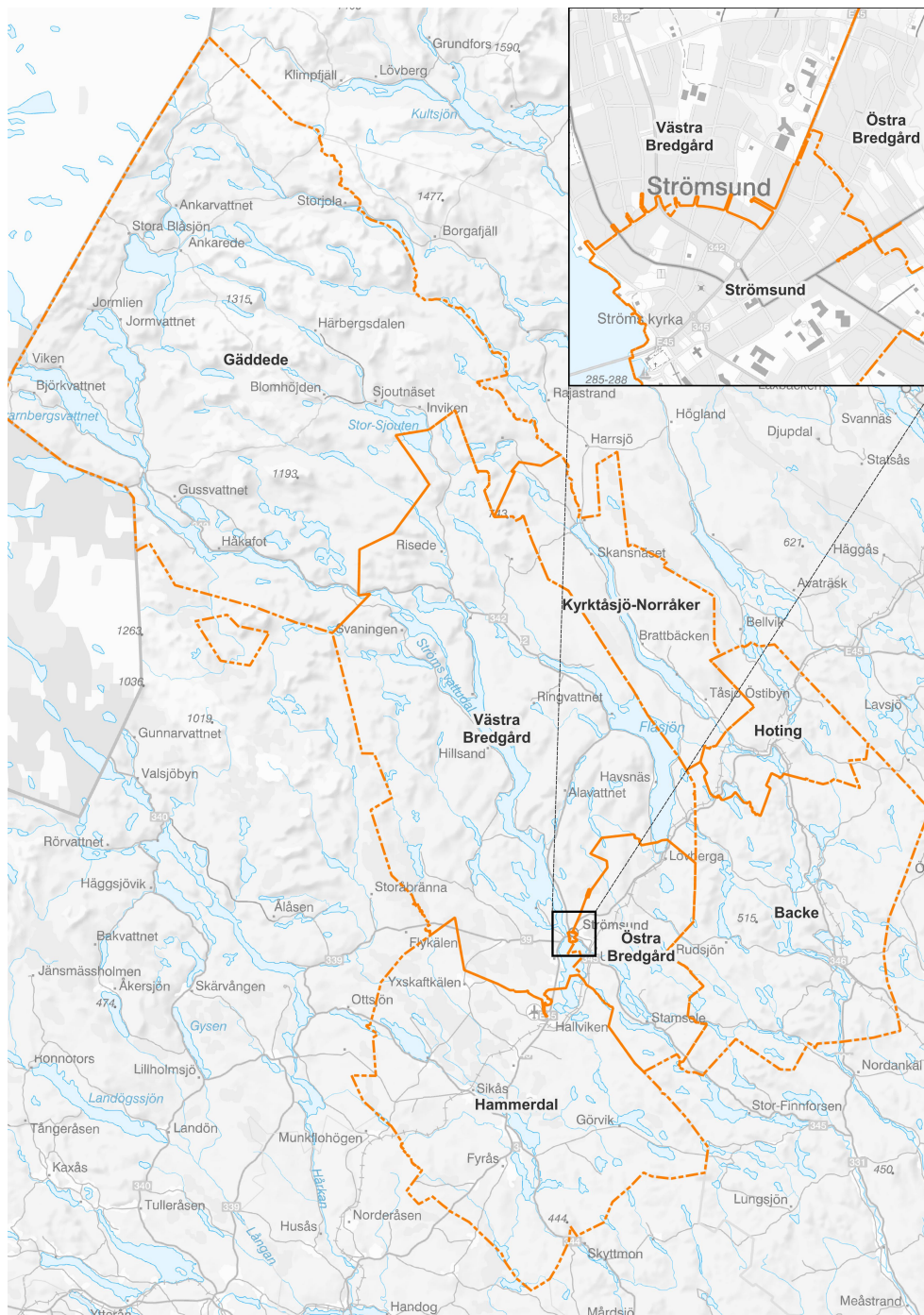
E-post om valdistriktsindelning valet 2024

Begäran om valdistriktsindelning valet 2024

Beslut skickat till

Länsstyrelsen i Jämtlands län

Diarienummer VAL.2023.161





Valnämnderna i Jämtlands läns kommuner

Begäran om valdistriktsindelning valet 2024

Länsstyrelsen ska senast den 1 december 2023 besluta om ändrad indelning i valdistrikt för att beslutet ska kunna tillämpas i Europaparlamentsvalet 2024. För att länsstyrelsen ska kunna fastställa valdistrikten i länet behöver ni därför se över indelningen och kommunfullmäktige besluta om förslag på ändringar.

Det är angeläget att alla kommuner tar upp frågan och ser över valdistrikten i er kommun, detta eftersom justeringar kan behövas trots att indelningen tidigare har godtagits. I arbetet ska Valmyndighetens manual för valgeografi följas, för att undvika onödiga kompletteringar och justeringar. Den senast uppdaterade manualen kommer att publiceras på valcentralen.val.se men till dess kan den gamla användas, se länk: [Länsstyrelsens ochvalnämndens arbete medvalgeografi och mandat](#). Om inga ändringar föreslås står sig det senast fattade beslutet. Länsstyrelsen önskar återkoppling även om några ändringar inte görs.

Kommunfullmäktiges beslut ska innehålla:

- Begäran om fastställande av valdistrikt
- Särskilda skäl ska anges om ni föreslår att ett valdistrikt ska omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade
- Synnerliga skäl ska anges om ni föreslår att ett valdistrikt ska omfatta färre än 300 röstberättigade
- Underlag till beslut om valdistriktsändringar, se bilaga 1
- Karta som bilaga till beslutet, se exempel i bilaga 1
- GIS-karta (filformat GeoJSON) ska skickas som fil. Valdistriktsfil att utgå ifrån ska gå att ladda ner från Valid. Tag hjälp av era GIS-resurser. Kartan ska stämma överens med det som anges i beslutet, bilagd karta samt följa lantmäteriets kommungränser. Följ manualen.

Om Valmyndigheten eller nya manualen säger annat så ska det gälla.

Beslutet ska ha kommit in till länsstyrelsen **senast den 16 oktober 2023**.

Ni kan lämna beslut, bilaga med karta samt GIS-fil genom att skicka e-post till jamtland@lansstyrelsen.se.

Information

Enligt 4 kap. 17 § vallagen (2005:837) ska ett valdistrikt omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Ett valdistrikt får omfatta färre än 300 röstberättigade endast om det finns synnerliga skäl.

Antalet röstberättigade framgår av den så kallade 1 mars-statistiken. Statistiken finner ni på www.val.se. Ni kan påbörja arbetet utifrån den gamla statistiken, se länk [Rådata och statistik | Valmyndigheten](#) och sen justera utifrån den statistik som kommer kring den 1 mars 2023.

Om ni har valdistrikt där röstberättigade börjar närma sig 300 bör ni se över om de områdena ska bestå eller slås samman med annat distrikt. Om de ska bestå ska de synnerliga skäl som föreligger framgå av beslutet. Det är oundvikligt att en del väljare får längre avstånd till sin vallokal när distrikten blir större. För att underlätta för dessa väljare att rösta vill länsstyrelsen informera om den möjlighet som kommunerna har enligt vallagen att före eller under valdagen inrätta röstningslokaler, (se särskilt 7 kap. och 10 kap. vallagen).

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 010 - 225 30 00 eller via e-post jamtland@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 888-2023 i ämnesraden för e-post.

Bilaga

1. Underlag till beslut om valdistriktsändringar

Ingrid Nilsson

Annefrid Nilsson

Jurist

Chefsjurist

2023-02-13

201-888-2023

Bilaga 1

Underlag till beslut om
valdistriksändringar

Gör en excelfil med följande rubriker, se manual hur ni ska fylla i.
Observera att antal röstberättigade efter beslut som huvudregel ska vara
mellan 1 000 och 2 000.

Kod före beslut	Namn före beslut	Förändringskolumner			Beräknat antal röstberättigade efter beslut
		Ny kod efter beslut	Nytt namn efter beslut	Gränsändring efter beslut	
17800001	Första				
17800002	Andra				
17800006	Valby				
17800001	Röstberga				
17800132	Mandatviken				

Exempel karta som bilaga till beslut. Ändrad gräns ska kortfattat fyllas i excelfilen och bifoga ytterligare en karta, där man på detaljnivå kan se hur gränsen dragits. Valdistrikten ska gränsa till varandra, glapp i kartan får inte förekomma. Se mer info om hur ni gör i manualen.



Från: Strömsunds kommun
Skickat: den 13 februari 2023 10:15
Till: Carina Wiik <carina.wiik@stromsund.se>; Deanne Edin
<deanne.edin@stromsund.se>
Ämne: VB: Begäran om översyn av valdistrikt

Från: Z-RB-Val <val.jamtland@lansstyrelsen.se>
Skickat: den 13 februari 2023 10:12
Till: Malin Johansson <Malin.Johansson@bracke.se>; valnamnd@berg.se;
Valnämnden <valnamnden@herjedalen.se>; Valnämnden Krokomb
<valnamnden@krokom.se>; kansli@ragunda.se; Strömsunds kommun
<stromsunds.kommun@stromsund.se>; val@are.se; valnamnd
<valnamnd@ostersund.se>; Bracke <bracke@bracke.se>
Ämne: Begäran om översyn av valdistrikt

Hej,

Inför Europaparlamentsvalet 2024 ska valdistrikten ses över, läs hela den bifogade
filen.

I detta arbete ska Valmyndighetens manual följas (kommer att publiceras på
valcentralen.val.se) och den riktar sig till:

valansvarig och valhandläggare vid länsstyrelser och kommuner och
de som arbetar med kartor/GIS vid val. Det är därför viktigt att du skickar vidare
manualen om valgeografi till den som kan ha nytta av den.

Arbetet kan dock påbörjas utifrån den gamla manualen redan nu.

Om det inte är nödvändigt att ändra valdistriktsindelningen, bör den vid val 2024 vara
densamma som vid valen 2022.

Länsstyrelsen har utifrån 2022 års underlag observerat att justeringar bör göras hos följande kommuner: (justeringar kan eventuellt behövas hos någon fler kommun men det behöver ni utreda själva).

Strömsund: Ett valdistrikt ska endast bestå av en enklav (läs mer i manualen om detta). Västra Bredgård består av två enklaver. Hoting består av två enklaver. Den mindre enklaven ligger öster om Kyrktåsjo-Norråker och har en form av en triangel. Valdistrikten ska vidare följa lantmäteriets kommungränser, några luckor eller överlappningar ska inte finnas mellan gränserna. Kommungränsen följs inte helt.

Berg: Kolla på indelningen mellan Oviksbygden och Hackås längst norrut på Hackås-distriktet. Oviksbygden bör inte sträcka sig över vattnet till Hackås-sidan, det påverkar utformningen.

Kontrollera även att valdistrikten följer lantmäteriets kommungränser (vid t.ex. Hackås ser distriktet inte ut att göra det).

Vidare vill jag skicka med vikten av noggrannhet, om ni är noga och följer manualen i ert arbete så underlättar det vårt arbete enormt. Vi slipper onödiga kompletteringar och kartarbetet blir väldigt omfattande för oss om vi ska göra justeringar i flera kommuner. All information om hur valgeografiarbetet ska gå till kommer att finnas i den nya manualen. Vi finns självklart till för frågor!

Alla kommuner behöver snarast möjligt meddela länsstyrelsen om den avser göra några ändringar i valdistrikten.

Det önskar jag svar på senast den 27 februari 2023.

Meddela även i ert svar om jag ska kontakta er på annan e-postadress än den jag skickat på nu och i så fall vilken.

Med vänliga hälsningar

Ingrid Nilsson, jurist

Länsstyrelsen Jämtlands län, Residensgränd 7, 831 86 ÖSTERSUND

Växel: 010–225 30 00

E-post: jamtland@lansstyrelsen.se

Webb: www.lansstyrelsen.se/jamtland

Så hanterar vi dina personuppgifter | Länsstyrelsen Jämtland (lansstyrelsen.se)

den 15 augusti 2023

Diarienummer KS.2023.526

§ 115 Hemställen om förändrad styrelsesammansättning i Servanet

Under 2023 sålde Bergs Tingslags Elektriska (BTEA) sina aktier i Servanet till Sundsvall Elnät, Härnösand Energi och Miljö (HEMAB), Ånge kommun samt Timrå kommun. I samband med detta togs endast BTEA:s suppleant i styrelsen bort och inga andra ändringar i styrelsens sammansättning gjordes.

Nuvarande fördelning är tre ledamöter från Sundsvall, två från Härnösand och en från Ånge samt en suppleant vardera från Ragunda, Strömsund och Timrå. 2019 framförde Timrås ägarombud önskemål om en ordinarie styrelseplats för egen del då de äger 3 aktier mer än Ånge.

Ägarombudet från Sundsvall lade då fram förslaget om att utöka antalet ordinarie ledamöter i styrelsen med två platser, en från Timrå och en från Sundsvall. På så sätt bibehåller Sundsvall ett bestämmandeinflytande i styrelsen, Timrå får en styrelseplats samtidigt som antalet ledamöter och suppleanter sammantaget inte blir fler än då BTEA var delägare och hade en suppleantplats.

I samband med den föreslagna ändringen i styrelsesammansättningen så anses det lämpligt att samtidigt ändra ordet "årsstämma" till "bolagsstämma" i bolagsordningen. Enligt kommunallagen och bolagsordningen måste förändringar godkännas av kommunfullmäktige i ägarkommunerna.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Förändrad styrelsesammansättning i Servanet
Hemställan från Servanet om förändrad styrelsesammansättning
Styrelseprotokoll från Servanet den 15 februari 2023
Förslag på ny bolagsordning för Servanet
Förslag på nytt aktieägaravtal i Servanet

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

den 15 augusti 2023

§ 115 fortsättning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Strömsunds kommun förklarar sig inte ha något att erinra mot att delägarna tecknar aktieägaravtal i överensstämmelse med bifogat förslag.
2. Strömsunds kommun godkänner förslag till ny bolagsordning för Servanet AB.

Diarienummer KS.2023.526

Förändrad styrelsesammansättning i Servanet

Under 2023 sålde Bergs Tingslags Elektriska (BTEA) sina aktier i Servanet till Sundsvall Elnät, Härnösand Energi och Miljö (HEMAB), Ånge kommun samt Timrå kommun. I samband med detta togs endast BTEA:s suppleant i styrelsen bort och inga andra ändringar i styrelsens sammansättning gjordes.

Nuvarande fördelning är tre ledamöter från Sundsvall, två från Härnösand och en från Ånge samt en suppleant vardera från Ragunda, Strömsund och Timrå. 2019 framförde Timrås ägarombud önskemål om en ordinarie styrelseplats för egen del då de äger 3 aktier mer än Ånge.

Ägarombudet från Sundsvall lade då fram förslaget om att utöka antalet ordinarie ledamöter i styrelsen med två platser, en från Timrå och en från Sundsvall. På så sätt bibehåller Sundsvall ett bestämmandeinflytande i styrelsen, Timrå får en styrelseplats samtidigt som antalet ledamöter och suppleanter sammantaget inte blir fler än då BTEA var delägare och hade en suppleantplats.

I samband med den föreslagna ändringen i styrelsesammansättningen så anses det lämpligt att samtidigt ändra ordet "årsstämma" till "bolagsstämma" i bolagsordningen. Enligt kommunallagen och bolagsordningen måste förändringar godkännas av kommunfullmäktige i ägarkommunerna.

Förslag till beslut

1. Strömsunds kommun förklarar sig inte ha något att erinra mot att delägarna tecknar aktieägaravtal i överensstämmelse med bifogat förslag.
2. Strömsunds kommun godkänner förslag till ny bolagsordning för Servanet AB.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare

Bilagor

Hemställan från Servanet om förändrad styrelsesammansättning

Styrelseprotokoll från Servanet den 15 februari 2023

Förslag på ny bolagsordning för Servanet

Förslag på nytt aktieägaravtal i Servanet

Beslut skickas till

Servanet AB

2023-06-09

Servanets delägare

Förändrad styrelsesammansättning i Servanet

Styrelsen för Servanet har beslutat att hemställa hos Servanets delägare att de förklarar sig inte ha något att erinra mot att aktieägaravtal tecknas i överensstämmelse med bifogat förslag, samt att godkänna förslag till ny bolagsordning för Servanet AB.

Servanet ägs för närvarande av Sundsvalls kommun (Sundsvall) via Sundsvall Elnät (Elnät), Härnösands kommun (Härnösand) via Härnösand Energi & Miljö (HEMAB), Timrå kommun (Timrå), Ånge kommun (Ånge), Strömsunds kommun (Strömsund) och Ragunda kommun (Ragunda).

Under 2023 genomfördes ett hembud i Servanet, varvid Bergs Tingslags Elektriska (BTEA) sålde sina aktier i Servanet till Elnät, HEMAB, Ånge och Timrå. I sambandet med hembudet gjordes minsta möjliga förändring i Servanets bolagsordning, aktieägaravtalet och ägardirektivet. Detta innebar att man endast tog bort BTEA:s suppleant i styrelsen. Inga andra ändringar i styrelsens sammansättning gjordes.

Ägarbilden i Servanet ser i nuläget ut enligt följande:

	Aktier (st)	Ägarandel
Elnät	3 264	67 %
HEMAB	816	17 %
Timrå	255	5 %
Ånge	252	5 %
Ragunda	90	2 %
Strömsund	180	4 %
Summa	4 857	100 %

Vid Servanets ägarmöte i december 2019 framförde Timrås ägarombud önskemål om en ordinarie styrelseplats för Timrås del, då de äger fler aktier i bolaget än Ånge, varpå Ånges ombud förklarade att Ånge inte är beredda att släppa en styrelseplats. Ägarombudet från Sundsvall lade då fram ett förslag om att utöka antalet ordinarie ledamöter i styrelsen med två platser, en från Timrå och en från Sundsvall. Då skulle styrelsen bestå av fyra ledamöter inklusive ordförande från Sundsvall, två ledamöter från Härnösands, en ledamot vardera från Ånge och Timrå samt en suppleant vardera från Ragunda och Strömsund. På så sätt bibehåller Sundsvall ett bestämmandeinflytande i styrelsen, Timrå får en styrelseplats, samtidigt som antalet ledamöter och suppleanter sammantaget inte blir fler än då BTEA var delägare och hade en suppleantplats. Nuvarande fördelning är tre ledamöter från Sundsvall, två från Härnösand och en från Ånge samt en suppleant vardera från Ragunda, Strömsund och Timrå.

Enligt Kommunallagen och bolagsordningen måste förändringar i bolagsordningen godkännas av kommunfullmäktige i ägarkommunerna. Detta gör att styrelsen för Servanet hemställer hos samtliga delägares kommunfullmäktige, utom Timrå som delegerat beslutsrätten i ärendet till kommunstyrelsen, om att göra nödvändiga ändringar i bolagshandlingarna.

Bifogade handlingar har reviderats i enlighet med förslagen från ägarmötet i december 2019. Föreslagen förändring av styrelsens sammansättning föranleder inga ändringar i ägardirektivet.

Bolagsverket har upplyst om att Servanet bör byta ordet "årsstämma" till "bolagsstämma" i bolagsordningen. Denna förändring är lämplig att göra i samband med att andra ändringar görs i bolagsordningen.

Nedan ges förslag på beslutsformuleringar:

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att** förklara sig inte ha något att erinra mot att delägarna i Servanet tecknar aktieägaravtal i överensstämmelse med bifogat förslag; samt
- att** godkänna förslag till ny bolagsordning för Servanet AB.

Då ärendet behandlas av sex kommuner parallellt är det viktigt att alla beslut fattas med bifogade handlingar som underlag. I det fall någon kommun gör andra ändringar i bolagsordningen eller aktieägaravtalet måste beslutsprocessen tas om från början.

Servanet AB

Göran Sörell
Vd

Bilagor

Styrelseprotokoll från Servanet 2023-02-15
Förslag på ny bolagsordning för Servanet
Förslag på nytt aktieägaravtal i Servanet

Sammanträdesdatum		Sida
Styrelsemöte	nummer	
2023-02-15	2/2023	1

Ärendeförteckning

§ 1	DAGORDNING	4
§ 1 A	Val av justerare	4
§ 1 B	Val av suppleant att träda in som ledamot	4
§ 1 C	Föredragningslista	4
§ 1 D	Föregående protokoll	4
§ 1 E	Beslutslogg	4
§ 2	VD-INFORMATION	5
§ 2 A	Organisation	5
§ 2 B	Projekt	5
§ 2 C	Sundsvall Energis koncernledningsgrupp	5
§ 2 D	Digimitt	5
	BESLUTSPUNKTER	
§ 3	Årsredovisning 2022	5
§ 4	Likviditet	6
§ 5	Vision och affärsidé	6
§ 6	Förändrad styrelsesammansättning	7

Sammanträdesdatum			
Styrelsemöte	nummer		Sida
2023-02-15	2/2023		2

§ 7	INFORMATIONSPUNKTER	8
§ 7 A	Marknadsläget	8
§ 7 B	Grävbestämmelser i Sundsvall	8
§ 7 C	KO-upphandling i Ragunda	8
§ 7 D	Svenskarna och internet	9
§ 8	ÖVRIGT	9
§ 8 A	Möte med annan fiberaktör	9
§ 8 B	Önskemål om fiberutbyggnad	9
§ 8 C	Utvärdering av styrelsens arbete	9
§ 8 D	Utvärdering av vd:s arbete	9

Nästa sammanträde - den 26 april 2023, i samband med ägarmöte och bolagsstämma.

Tid	Kl. 13.00-16.00.
Datum	15 februari 2023.
Plats	Servanet, Förrådsgatan 5 Sundsvall, och via Skype.
Ledamöter	Frida Burman, ordförande (Sundsvall) Kent-Ove Ulander (Sundsvall) Mikael Gäfvert (Sundsvall) Jan Filipsson (Ånge)
Suppleanter	Bertil Johansson (Strömsund) Håkan Schüberg (Ragunda) Gunnar Grönberg (Timrå)
Personalrepresentant	Magnus Steggo (Vision)
Frånvarande	Lena af Geijerstam Unger (Härnösand) Ann-Sofie Berglund (Härnösand)
Övriga	Göran Sörell, vd Hans Forsman, stabs- och ekonomichef Lars Norling, AO-chef Linda Kinell Lindström, kommunikationschef/protokollförare Therese Malmgren, revisor KPMG (§ 3 Årsredovisning 2022)

Protokollet omfattar § 1-8

Justeras

Frida Burman
Ordförande

Kent-Ove Ulander
Justerare

Linda Kinell Lindström
Protokollförare

§ 1 DAGORDNING

§ 1A Val av justerare

Beslut

Styrelsen beslutar

- att** Kent-Ove Ulander väljs att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

§ 1B Val av suppleant att träda in som ledamot

Beslut

Styrelsen beslutar

- att** utse suppleanterna Bertil Johansson och Håkan Schüberg att träda in som beslutande ledamöter då två ordinarie ledamöter är frånvarande.

§ 1C Föredragningslista

Beslut

Styrelsen beslutar

- att** godkänna utsänd föredragningslista.

§ 1D Föregående protokoll

Beslut

Styrelsen beslutar

- att** godkänna protokoll nummer 1/2023 från sammanträdet den 25 januari 2023.

§ 1E Beslutslogg

Beslut

Styrelsen beslutar

- att** godkänna upprättat förslag till beslutslogg.

§ 2 VD-INFORMATION

§ 2A Organisation

Inget att rapportera.

§ 2B Projekt

- Nya CRM-systemet Lime. Systemet är infört, arbete pågår nu med förbättringar och effekthemtagning.
- Provisioneringssystemet Maintrac Flow. Arbetet rullar på, trots att införandet är några månader försenat.

§ 2C Sundsvall Energis koncernledningsgrupp

Inget möte har hållits.

§ 2D Digimitt

Samarbetet inom föreningen är gott och just nu pågår offerering av en gemensam större affär.

BESLUTSPUNKTER

§ 3 Årsredovisning 2022

Beslut

Styrelsen beslutar

att godkänna årsredovisningen och förslaget till vinstdisposition.

Ärendet

Revisorn går igenom sin granskning av Servanets årsredovisning. Helhetsbedömningen är att Servanet har mycket god ordning och reda. Revisorn har således inget att anmärka på i årsredovisningen.

Styrelsen önskar att rapporten läggs i styrelseportalen.

Stabs- och ekonomichefen går sedan igenom några fler detaljer kring årsredovisningen för 2022, som är upprättad i enlighet med bokslutet.

Sammanträdesdatum	Styrelsemöte	nummer	Sida
2023-02-15	2/2023		6

Baserat på resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalysen föreslås en aktieutdelning på 1 500 kronor per aktie, vilket motsvarar totalt 7 285 500 kronor.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport samt muntlig genomgång av revisor.
Årsredovisning samt muntlig redovisning av stabs- och ekonomichef.

§ 4 Likviditet

Beslut

Styrelsen beslutar

- att** godkänna likviditetsrapporten med hänsyn till den föreslagna aktieutdelningen.

Ärendet

Stabs och ekonomichefen går igenom likviditetsrapporten för 2023 och kan konstatera att likviditeten är fortsatt mycket god. Likviditeten kommer att se fortsatt god ut medräknat kommande förslag till aktieägarutdelning.

Beslutsunderlag

Skrivelse samt muntlig redovisning av stabs- och ekonomichef.

§ 5 Vision och affärsidé

Beslut

Styrelsen beslutar

- att** anta föreslagen vision och affärsidé.

Ärendet

Servanet önskar få samman helheten kring budskap sedan den nya budskapsplattformen tagit fäste med utgångspunkt i den breddade verksamhetsportföljen.

Förslaget är därför att visionen ändras till:

Med digital utveckling för vi människor och platser närmare varandra.

Samt att affärsidén ändras till:

Vi erbjuder alla en stabil uppkoppling och möjliggör det digitala samhället!

Beslutsunderlag

Skrivelse samt muntlig redovisning av kommunikationschef.

§ 6 Förändrad styrelsesammansättning

Beslut

Styrelsen beslutar att hemställa hos Sundsvalls kommun, Härnösands kommun, Timrå kommun, Ånge kommun, Strömsunds kommun och Ragunda kommun:

att förklara sig inte ha något att erinra mot att delägarna tecknar aktieägaravtal i överensstämmelse med bifogat förslag; samt

att godkänna förslag till ny bolagsordning för Servanet AB.

Ärendet

BTEA:s utträde ur Servanet förändrar styrelsesammansättningen. Timrå har framfört önskemål om en ordinarie styrelseplats utifrån sitt aktieägarande. Nu är det därför lämpligt att genomföra den, av Sundsvalls ägarombud, föreslagna förändringen om att Timrås suppleantplats blir ordinarie och att Sundsvall får ytterligare en ledamot. På det viset behåller Sundsvall ett bestämmandeinflytande i styrelsen och Timrå får en styrelseplats, detta samtidigt som antalet ledamöter och suppleanter sammantaget inte blir fler än då BTEA var delägare och hade en suppleantplats.

Nuvarande fördelning är tre ledamöter från Sundsvall, två från Härnösand och en från Ånge samt en suppleant vardera från Ragunda, Strömsund och Timrå.

Enligt kommunallagen och bolagsordningen måste förändringar i bolagsordningen godkännas av kommunfullmäktige i ägarkommunerna. Servanet föreslår därför att processen med att få reviderade bolagshandlingar godkända i kommunfullmäktige, eller motsvarande, i samtliga ägarkommuner inleds.

I samband med dessa föreslagna ändringar i bolagsordningen är det lämpligt att, på Bolagsverkets uppmaning, justera ordet "årsstämma" till "bolagsstämma" i nämnda handling.

Beslutsunderlag

Skrivelse samt muntlig redovisning av vd.

Sammanträdesdatum		
Styrelsemöte	nummer	Sida
2023-02-15	2/2023	8

§ 7 INFORMATIONSPUNKTER

§ 7A Marknadsläget

Bolaget upplever en bra start på året, gällande båda segmenten privat och företag.

Fiberförbindelser till flerfamiljshus har under starten av det här året en bra beställningsvolym samt att villaområdes- och förtättningsbearbetningen har startat upp.

Målsättningen är en fortsatt positiv utveckling även under 2023.

Underlag

Skrivelse samt muntlig redovisning av vd.

§ 7B Grävbestämmelser i Sundsvall

Sundsvalls kommun har nya grävbestämmelser i kommunal mark på remiss. Servanet har svarat på detta. Går förslaget igenom innebär det kraftigt ökade kostnader för Servanet vid grävning i kommunal mark, inkluderat mycket försvårat arbete med felavhjälpning och reinvesteringar i fibernätet. Det gör att Servanet i så fall blir tvungna att höja kundernas anslutningsavgifter i Sundsvall vilket i sin tur riskerar att hämma den lokala digitala utvecklingen.

Styrelsen önskar mer information kring det här. Servanet tar med det i kommande månadsbrev.

Underlag

Skrivelse, bilagor samt muntlig redovisning vd.

§ 7C KO-upphandling i Ragunda

Ragunda kommun har sagt upp sitt Nyttjanderätts- och uppdragsavtal i samma veva som de förlängt detsamma, vilket innebär att avtal och leveranser upphör 2024-12-31. Kommunen avser att, innan avtalet går ut, upphandla en så kallad kommunikationsoperatör (KO) som ansvarar för bland annat aktivt nät och leverans av tjänster i nätet. Detta involverar inte allt som Servanet idag gör. Bland annat ligger försäljning av fiberanslutningar normalt utanför KO-rollen.

Servanet har inte fått någon indikation på att upphandling av KO har påbörjats. När förfrågan kommer ut bör styrelsen ta ställning till om Servanet ska delta i upphandlingen eller inte.

Underlag

Skrivelse samt muntlig föredragning av vd.

§ 7D Svenskarna och internet

Rapporten svenskarna och internet är en årlig återkommande studie som görs av organisationen Internetstiftelsen. Den visar på svenska folkets internetvanor.

Fler svenskar än någonsin använder internet år 2022 och det finns en framtidsoptimism om att framtidens smarta prylar behöver internet och en bra uppkoppling. Detta tillsammans med en bra kunskap om ett tryggt och säkert surfande framträder i internetstiftelsens senaste rapport.

Underlag

Rapport samt muntlig presentation av vd.

§ 8 ÖVRIGT

§ 8A Möte med annan fiberaktör

Ånge kommuns styrelseledamot informerade om att de kommer att ha ett möte med annan fiberaktör. Återkoppling sker vid nästa styrelsemöte.

§ 8B Önskemål om fiberutbyggnad

Strömsunds kommuns företrädare lyfter frågan kring ytterligare fiberutbyggnad i kommunen. Servanet återkopplar i ärendet vid nästa styrelsemöte.

§ 8C Utvärdering av styrelsens arbete

Tjänstemännen lämnar mötet så att styrelsen enskilt kan utvärdera styrelsens arbete.

§ 8D Utvärdering av vd:s arbete

Tjänstemännen lämnar mötet så att styrelsen enskilt kan utvärdera vd:s arbete.

Nästa sammanträde genomförs den 26 april 2023, i samband med ägarmöte och bolagsstämma i Sundsvall. Både ordförande och vd tackar för ett gott samarbete då flera ledamöter lämnar sina styrelseplatser vid samma möte.

BOLAGSORDNING FÖR SERVANET AKTIEBOLAG

§ 1 FIRMA

Bolagets firma är ServaNet AB.

§ 2 SÄTE

Styrelsen skall ha sitt säte i Sundsvall.

§ 3 VERKSAMHETSFÖREMÅL

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att i inhyrda svartfibernet ansvara för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i öppna, konkurrenskraftiga stadsnät samt vid behov bygga ut det befintliga svartfibernet på uppdrag av dess ägare.

§ 4 VERKSAMHETENS SYFTE

Ägarnas syfte med bolaget är att, med bibehållet lokalt ägande av svartfibernet, skapa ökade förutsättningar för stadsnätets verksamhet och tillhandahålla en öppen, robust och framtidssäker ICT-infrastruktur (Information and Communication Technology) tillgänglig för alla.

Bolaget skall i huvudsak verka utifrån ett regionalt perspektiv.

§ 5 BEFOGENHETSBEGRÄNSNINGAR

Bolaget ska i sin verksamhet agera med iakttagande av samma begränsande villkor som skulle ha gällt för det fall bolagets verksamhet istället utförts i kommunal regi. Detta innebär att bolaget kontinuerligt ska säkerställa att det agerar väl inom ramen för det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet (den kommunala kompetensen) samt med efterlevnad av de befogenhetsbegränsande principer som reglerar den kommunala förvaltningen.

Bolaget äger endast göra avsteg från nämnda principer i den utsträckning författningsreglerade undantag så medger.

§ 6 AKTIEBELOPP

Aktiekapitalet skall utgöra lägst SEK 4 000 000 och högst SEK 16 000 000.

§ 7 AKTIEANTAL

Antalet aktier i bolaget skall vara lägst 4 000 och högst 16 000.

§ 8 STYRELSE

Styrelsen skall bestå av åtta ledamöter samt två suppleanter.

Kommunfullmäktige i Sundsvall skall utse fyra ledamöter. Kommunfullmäktige i Härnösand skall utse två ledamöter. Kommunfullmäktige i Ånge och Timrå skall utse var sin ledamot. Kommunfullmäktige i Strömsund och Ragunda kommuner utser var sin suppleant.

Styrelseordförande utses av kommunfullmäktige i Sundsvall. Övrig konstituering sker inom styrelsen.

§ 9 REVISORER

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman minst en revisor.

§ 10 LEKMANNAREVISORER

För samma period som gäller för bolagets revisor utses av bolagsstämman två lekmannarevisorer.

§ 11 KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA

Kallelse till bolagsstämman skall ske genom brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 ÄRENDEN PÅ ORDINARIE BOLAGSSTÄMMA (ÅRSSTÄMMA)

På ordinarie bolagsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling.

1. Val av ordförande vid stämman;
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän;
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
7. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkningen;
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen med suppleanter, revisor och lekmannarevisorer.
9. I förekommande fall val av revisor.

10. Val av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, ordförande och vice ordförande i styrelsen.
11. I förekommande fall val av lekmannarevisorer.
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman att besluta enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 RÄKENSKAPSÅR

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 14 RÖSTRÄTT

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 15 HEMBUD

Har aktie övergått till person, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägare till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse.

Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest är känd för bolaget, med en anmodan till den som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Lösningsrätten ska inte kunna utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera Lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan fördelas i proportion till deras tidigare innehav. Vid fördelningen ska gälla att avrundning sker uppåt eller nedåt till närmast heltal aktier. Lösenbeloppet ska, där aktierna förvärvas genom köp, maximalt utgöras av köpeskillingen enligt erbjudandet. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt av aktieägarna eller genom dom i allmän domstol med Härnösands Tingsrätt som första instans.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fångat är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljeförfarande stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Talan i fråga om inlösen skall väckas inom högst två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 LIKVIDATION

Vid bolagets likvidation skall bolagets behållna tillgångar utskiftas bland aktieägarna.

§ 17 KOMMUNFULLMÄKTIGES STÄLLNINGSTAGANDE

Bolaget skall inhämta fullmäktiges i de kommuner som är direkta eller indirekta ägare i bolaget ställningstagande innan sådana beslut fattats i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 18 ÄNDRING AV BOLAGSORDNING

Denna bolagsordning får inte ändras utan medgivande av kommunfullmäktige i Sundsvall, Härnösand, Ånge, Strömsund, Ragunda och Timrå.

Mellan Sundsvall Elnät AB org. nr 556502-7223 ("Elnät"), Härnösand Energi & Miljö AB org. nr 556526-3745 ("HEMAB"), Ånge kommun org. nr 212000-2387 ("Ånge"), Ragunda kommun org. nr 212000-2452 ("Ragunda"), Strömsunds kommun org. nr 212000-2486 ("Strömsund") och Timrå kommun org. nr. 212000-2395 ("Timrå") nedan var och en kallad för "Part" eller "Aktieägare" och gemensamt för "Aktieägarna" eller "Parterna" träffas följande

AKTIEÄGARAVTAL

avseende samverkan för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i stadsnät ("Avtal").

BAKGRUND

ServaNet AB (Bolaget) bildades 2008 genom att drift, utveckling och försäljning av bredbandsverksamheterna i Elnät och HEMAB överfördes till det nya bolaget. Från och med 2010 ingår motsvarande verksamhet i Ånge kommun. Verksamheten utökades 2014 till att även omfatta bredbandsverksamheterna i Bergs, Ragunda och Strömsunds kommuner. Sedan 2016 verkar bolaget även i Timrå Kommun. År 2020 avvecklades Bergs delägarskap i bolaget via hembud. År 2024 utökades styrelsen med ytterligare en ledamot från Sundsvall samtidigt som Timrås suppleantplats ändrades till en ordinarie styrelseplats.

1 Syfte

- 1.1 Detta Avtal reglerar samverkan i Bolaget mellan Aktieägarna.
- 1.2 Genom Avtalet har Parterna för avsikt att reglera vissa frågor avseende Bolagets verksamhet och Parternas aktieinnehav i Bolaget.
- 1.3 Parterna förbinder sig att dels medverka till att detta Avtal blir godkänt av Bolaget i de delar som angår detta Bolag och dels använda sitt inflytande i Bolaget så att bestämmelserna i avtalet följs av Bolaget.

2 Bolaget

- 2.1 Parterna skall äga samtliga aktier i Bolaget. Bolaget har ett aktiekapital om 4 857 000 kr fördelat på 4 857 aktier om 1 000 kronor vardera. Aktierna fördelar sig enligt följande:

Sundsvall Elnät AB	3 264 aktier
Härnösand Energi & Miljö AB	816 aktier
Ånge kommun	252 aktier
Ragunda kommun	90 aktier
Strömsunds kommun	180 aktier
Timrå kommun	255 aktier
Summa	4 857 aktier

- 2.2 Önskar ytterligare någon kommun eller något kommunägt företag inträda som aktieägare i Bolaget, och delta i verksamheten under samma förutsättningar som Parterna, skall aktieteckning i första hand ske genom riktad nyemission. Den nye aktieägarens aktieinnehav skall därvid anpassas till övriga delägars aktieinnehav med hänsyn tagen till den nye delägars omfattning av stadsnätverksamheten.
- 2.3 Nya aktieägare skall förklara sig beredda att inträda som delägare bland övriga delägare i Avtalet samt godkänna anslutande avtal med åtföljande rättigheter och skyldigheter.

3 Bolagsordning

- 3.1 Bolagsordningen skall ha det innehåll som framgår av bilaga till detta avtal.
- 3.2 Vid bristande överensstämmelse mellan bolagsordningen och Avtalet skall Avtalet äga företräde.

4 Styrelse

- 4.1 Bolagets styrelse skall bestå av **8 styrelseledamöter och 2 suppleanter**. Parterna förbinder sig att tillse att av dem nominerade styrelseledamöter och suppleanter iakttar bestämmelserna i detta Aktieägaravtal.
- 4.2 Av styrelseledamöterna skall Elnät äga rätt att nominera **fyra (4) ledamöter**, HEMAB två (2) ledamöter, Ånge en (1) ledamot **och Timrå en (1) ledamot**. Strömsund äger rätt att nominera en (1) suppleant och Ragunda en (1) suppleant. Elnät äger rätt att utse ordföranden i styrelsen och HEMAB att utse vice ordföranden.
- 4.3 Parterna emellan skall jäv ej anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen som rör förhållande mellan Bolaget och Part.
- 4.4 Styrelsemöten i Bolaget skall hållas minst fyra (4) gånger per år samt därutöver senast inom två (2) veckor efter det att någon av Parterna framställt begäran därom till styrelsens ordförande.
- 4.5 För giltigt styrelsebeslut i följande frågor krävs att styrelsen varit fulltalig och enig.
- a. Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagsordning

- b. Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagets aktiekapital
- c. Förslag till bolagsstämma om ändring av verksamhetens inriktning
- d. Fastställande av budget och affärsplan för varje år
- e. Ingående av avtal/överenskommelse, vilken – oavsett kontraktsvärdet – är av strategisk eller principiell betydelse

Om beslut i fråga, där enighet enligt ovan krävs, ej kan fattas beroende på att styrelseledamot inte är närvarande vid sammanträdet eller om enighet eljest ej uppnås, skall ärendet bordläggas och avgöras vid ett styrelsesammanträde att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer. Uppnås ej heller vid detta senare styrelsesammanträde enighet skall, på yrkande av styrelseledamot, frågan hänskjutas till avgörande på bolagsstämma, att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer.

5 Verkställande direktör

- 5.1 Verkställande direktören skall utses av styrelsen. Beslut härom skall föregås av samråd mellan Parterna.

6 Revisorer

- 6.1 Var och en av Parterna har rätt att nominera en revisor och en revisorssuppleant som skall utses av bolagsstämman. Minst en revisor och revisorssuppleant skall vara auktoriserade.

7 Lekmannarevisorer

- 7.1 Kommunfullmäktige i Sundsvall och i Härnösand har rätt att utse vardera en lekmannarevisor.

8 Firmateckning

- 8.1 Firman tecknas av styrelsen eller av två styrelseledamöter i förening eller av en styrelseledamot och verkställande direktören i förening. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna firman inom ramen för den löpande förvaltningen.

9 Arkivering av handlingar

- 9.1 Bolagets skyldighet att enligt gällande arkivlagstiftning föra arkiv skall fullgöras av arkivmyndigheten i Sundsvall.

10 Ikraftträdande och giltighet

10.1 Avtalet träder i kraft när det undertecknats av Parterna.

11 Avtalstid och konsekvenser för Parterna vid uppsägning av avtalet

- 11.1 Avtalet gäller till utgången av år 2026 för det fall ingendera av parten sagt upp avtalet till upphörande senast tolv (12) månader före avtalstidens utgång förlängs avtalstiden med 1 år i sänder, med arton (18) månaders uppsägningstid.
- 11.2 För det fall någon av Parterna säger upp Avtalet till upphörande, utan att avtalsbrott föreligger, skall denne erbjuda övriga Parter aktierna i Bolaget till aktiernas substansvärde, det vill säga Bolagets bokförda tillgångar minus bokförda skulder delat med antalet aktier. Aktierna fördelas mellan övriga Parter i proportion till deras aktieinnehav.
- 11.3 För det fall att Part begått väsentligt avtalsbrott, och inte efter skriftligt påpekande vidtar rättelse inom trettio (30) dagar, skall övriga Parter äga rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande. I sådant fall skall den Part som begått avtalsbrottet vara skyldig att överlåta aktierna i Bolaget till övriga Parter för det vid tiden samlade kvotvärdet av de aktuella aktierna samt därutöver ersätta de andra Parterna för den skada som avtalsbrottet föranlett. Aktierna fördelas mellan övriga Parter i proportion till deras aktieinnehav.

12 Övriga bestämmelser

- 12.1 I de fall Parterna önskar utnyttja Bolagets tjänster för olika uppgifter i Parternas övriga verksamhet skall avtal för sådana uppdrag och åtaganden träffas för varje särskilt fall på affärsmässiga grunder.
- 12.2 Ändringar och tillägg till detta Avtal skall vara skriftligt avfattade och undertecknade av behörig företrädare för varje Part för att vara bindande
- 12.3 Lag (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag skall inte äga tillämpning på detta Avtal
- 12.4 Eventuella tvister mellan Parterna i anledning av detta Avtal, vilka inte kan lösas genom förhandlingar mellan Parterna, skall avgöras med tillämpning av svensk rätt med Sundsvall tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i sex exemplar av vilka parterna tagit var sitt

Sundsvall den.....

.....
Sundsvall Elnät AB

.....
Sundsvall Elnät AB

Härnösand den.....

.....
Härnösand Energi & Miljö AB

.....
Härnösand Energi & Miljö AB

Ånge den.....

.....
Ånge kommun

.....
Ånge kommun

Strömsund den.....

.....
Strömsund kommun

.....
Strömsund kommun

Hammarstrand den.....

.....
Ragunda Kommun

.....
Ragunda kommun

Timrå den.....

.....
Timrå kommun

.....
Timrå kommun

den 15 augusti 2023

Diarienummer KS.2023.570

§ 120 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, presenterar sammanställningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2022.

Den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet är den aktivitet som Strömsunds kommun genomför för att säkerställa att arbetet pågår. Det innebär dels att följa regelverk genom rutiner, men också att säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår. Arbetet med arbetsmiljön sker i enlighet med arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter vilket är ett pågående arbete genom att undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera.

Ingela Sonidsson benämner arbetsmiljöarbetet som "en stor internkontroll" som säkerställer att medarbetare mår bra och känner sig trygga. Det är också ett sätt för arbetsgivaren att vårda sitt humankapital.

Vidare presenterar Ingela Sonidsson händelser och riskhanteringar i systemet Information och arbetsmiljö (IA). Rapporterade händelser för åren 2016-2022 presenteras uppdelat i kategorierna tillbud, skada utan frånvaro, skada med frånvaro och skada inhyrd personal. Slutligen redovisas planerade åtgärder, pågående arbetsmiljöärenden samt inkomna ärenden från Arbetsmiljöverket 2022.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Fullmäktige tar del av informationen.

Diarienummer KS.2023.570

Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet 2022

Sammanfattning

Den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet är den aktivitet som Strömsunds kommun genomför för att säkerställa att arbetet pågår. Det innebär dels att följa regelverk genom rutiner men också säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår. Arbetet med arbetsmiljön sker i enlighet med arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter vilket är ett pågående arbete genom att undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera.

Arbetsmiljölagen är en ramlag och utgör stommen i det regelverk som finns för att medarbetare ska må bra och vara säkra på arbetet med andra ord är det arbetsgivarens sätt att vårda humankapitalet och för verksamhetsutveckling.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson, HR-chef

Bilagor

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022

Beslut skickas till

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.570

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022

Sammanfattning

Den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet är den aktivitet som Strömsunds kommun genomför för att säkerställa att arbetet pågår. Det innebär dels att följa regelverk genom rutiner men också säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår. Arbetet med arbetsmiljön sker i enlighet med arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter vilket är ett pågående arbete genom att undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera.

Arbetsmiljölagen är en ramlag och utgör stommen i det regelverk som finns för att medarbetare ska må bra och vara säkra på arbetet med andra ord är det arbetsgivarens sätt att vårda humankapitalet och för verksamhetsutveckling.

Beskrivning av ärendet

I Strömsunds kommun sker uppföljning av åtgärder i arbetsmiljön regelbundet på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupp. Den årliga uppföljningen för organisationen rapporteras i central samverkan. Den årliga uppföljningen genomförs för att kontrollera att arbetsmiljöarbetet pågår på ett tillfredsställande sätt med goda rutiner eller om det finns brister i systematiken som behöver åtgärdas.

Ansvar för arbetsmiljöarbetet hos Strömsunds kommun är i enlighet med delegationsordningen. Närmaste chef åtgärdar arbetsmiljöbrister utifrån befogenhet och mandat. I det fall att det finns åtgärder som inte är genomförda ska dessa dokumenteras i en handlingsplan alternativt returneras uppåt i chefsledet.

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2022 har resulterat i 769 tillbud (353 tillbud 2021). Detta är en markant ökning från tidigare år. Detta kan förklaras med att medarbetare har blivit mera uppmärksamma och rapporterar. Det finns också situationer där medarbetare på en och samma

arbetsplats rapporterat samma sak flera gånger. Under 2022 har 4 anmälningar rapporterats som mycket allvarlig händelse (AML kap 3§ 3a). Samtliga är åtgärdade.

Under 2022 finns 1020 rapporterade händelser. Det gäller då främst tillbud enligt ovan. Rapporterat finns också olycksfall, färdolycksfall, arbetssjukdom och riskobservation.

Den vanligaste skadeorsaken där risk rapporterats gäller ökad arbetsbelastning. Ökad arbetsbelastning finns i nästan alla verksamheter. Det finns olika förslag till åtgärder såsom att se över arbetsmetoder, rutiner, digitala lösningar, rekrytera, kompetensförsörjning, sänka sjukskrivningstal med mera.

När det gäller hot och våld finns en tydlig ökning från föregående. Det gäller framför allt inom vård och skola. De åtgärder som föreslås är utbildning till alla verksamheter (vård och skola först). Arbeta med handlingsplaner för att säkerställa det förebyggande arbetet men också öka kompetens gällande lågaffektivt bemötande.

Arbetstidensförläggning har också rapporterats som en skadeorsak. Detta gäller då främst inom vård med en tydlig ökning under våren 2022. Dessutom har det rapporterats psykisk överbelastning som då gäller en kombination av ohälsosam arbetsbelastning i kombination med hot och våld. Det finns också rapporterat personskador.

När det gäller pågående systematiskt arbetsmiljöarbete är en viktig uppgift att bedöma risker. Det kan konstateras att riskbedömningar genomförs vid tillbud och skada men också inom brandskyddsronde och skyddsronde vilka är de tre största områden som redovisas.

Den årliga uppföljning som varje arbetsplats ska genomföra innehåller totalt 24 frågor som arbetsplatsträffen ska arbeta med under året. Det är frågor som uppmärksammar viktig kunskap när det gäller arbetsmiljöarbetet och hur arbetet ska vara upplagt. Just vid denna tidpunkt kan konstateras att arbetet kommit igång. Flertalet uppföljningar är planerade mot slutet av året.

Under 2022 introducerades ett nytt digitalt verktyg – IA (information om arbetsmiljö). Digitala verktyg innebär att dokumentationen behöver

genomföras i verktyget för att arbetet ska bli synligt. Alltså skyddsronder som genomförs och inte registreras i verktyget är inte gjorda. För att åtgärda detta kommer utbildningar och möjlighet till uppdateringar att genomföras under hösten 2023. Dokumentationen behöver komma igång i stor skala. Planera bättre för att genomföra skyddsronder. Andra åtgärder behöver också planeras utifrån omvärldens förändringar inom respektive förvaltning inför brist på tillgång på arbetskraft. Här behöver alla personalkrävande verksamheter se över sina handlingsplaner för brist på vikarier, för bättre introduktionen är några punkter.

Under 2022 pågick några arbetsmiljöärenden gällande inomhusmiljö. Det gäller inomhusmiljö på Rossöcenter och gula skolan. Några ärenden gällande organisatorisk och sociala arbetsmiljö inom Solbackens särskilda boende och Gästis, Vattudalsskolan och kosten i Strömsund. Även en 6:6a (skyddsombudets rätt att göra en begäran om åtgärder kring arbetsmiljö eller arbetstider, arbetsmiljölagen 6 kap 6 a§) anmäldes till arbetsmiljöverket den 16 december gällande Solbackens särskilda boende och gästis. Dessutom påbörjade arbetet med handlingsplaner för belysning vid elprogrammet, Torsgatan och ljudnivåer vid byggprogrammet, Näsvägen.

Inkomna ärenden från arbetsmiljöverket under 2022:

- **Hjalmar Strömerskolan** – meddelande från arbetsmiljöverket om avslutat ärende
- **Teknik- och serviceförvaltningen**, Hammerdal - tillsynsmeddelande från arbetsmiljöverket om underkänd lyftanordning vid kommunförrådet i Hammerdal.
- **Vård- och socialförvaltningen** hemtjänst – tillsynsmeddelande från arbetsmiljöverket om hemtjänsten, Myrgatan.
- **Vård- och socialförvaltningen** hemtjänst – begäran från arbetsmiljöverket om utredning grupplokaler sydvästra/strömbacka
- **Vård- och socialförvaltningen** distrikt syd – framställan enligt 6 kap 6a § i arbetsmiljölagen om begäran om arbetsmiljöåtgärd vid Åshamra särskilt boende.
- **Vård- och socialförvaltningen** hemtjänst – tillsynsmeddelande från arbetsmiljöverket om utredning, Myrgatan.

- **Vård- och socialförvaltningen** stöd och service – tillsynsmeddelande från arbetsmiljöverket om utredning gällande hot och våld.
- **Vård- och socialförvaltningen** hemtjänst – tillsynsmeddelande från arbetsmiljöverket, Myrgatan
- **Vård- och socialförvaltningen** särskilt boende – tillsynsmeddelande från arbetsmiljöverket om inspektion Solbacken och Gästis.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson, HR-chef

den 15 augusti 2023

Diarienummer KS.2023.542

§ 118 Lägesbild - våldsbejakande extremism och radikalisering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen har, via Resurscentrum, tillsammans med kommunens samverkansgrupp mot radikalisering och våldsbejakande extremism, tagit fram en kommunövergripande lägesbild över våldsbejakande extremism och radikalisering.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Lägesbild över våldsbejakande extremism och radikalisering

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Fullmäktige tar del av lägesbilden.

Diarienummer KS.2023.542

Lägesbild - Våldsbejakande extremism och radikalisering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, via Resurscentrum, har, tillsammans med kommunens samverkansgrupp mot radikalisering och våldsbejakande extremism, tagit fram en kommunövergripande lägesbild över våldsbejakande extremism och radikalisering.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Fullmäktige tar del av lägesbilden.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Elisabeth Lindholm, enhetschef Resurscentrum och samordnare mot våldsbejakande extremism

Bilagor

Lägesbild

Beslut skickat till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Radikalisering och våldsbejakande extremism i Strömsunds kommun - Lägesbild 2023

Innehållsförteckning

Inledning	2
Nationell nivå	2
Lokal nivå	3
Genomfört arbete 2023	4
Lägesbild 2023	6
Referenser	8

Inledning

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning. Det handlar om att bejaka och bruka våld för att förverkliga extrema ideologiska åsikter och idéer. Den våldsbejakande extremismen kan ta sig olika uttryck – från att på olika sätt stödja eller uppmåna andra till att utföra våldshandlingar och attentat – till att delta i finansiering, planering, förberedelse och genomförande av olika våldshandlingar.

Våldsbejakande extremistiska grupper finns både i städer och i glesbygd. Förebyggande åtgärder på lokal nivå är nödvändiga för att insatserna ska ge verkan där grupperingarna verkar. Det förebyggande arbetet blir således av lika stor betydelse för ett mindre samhälle som för en större stad.

Det är av största vikt att personal inom skola, fritid, socialtjänst och inom polisen har kunskap om extremism och radikaliserings. Alla som arbetar med ungdomar inom kommunala verksamheter har ett ansvar för att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter och förebygga våldsbejakande ideologier, rasism, främlingsfientlighet och andra former av intolerans.

Nationell nivå

Säkerhetspolisen skriver i sin lägesbildsrapport för 2022/2023 att säkerhetsläget i Sverige har försämrats. Hotet accelererar när främmande makt och våldsbejakande extremisters agendor sammanfaller. Exempel på detta är att framstå Sverige som islamfientligt land och att påverka processen för svenskt Nato-medlemskap.

”Sveriges oberoende och vår demokrati är värden som kan låta självklara och som vi tar för givna. Men de utmanas varje dag.”

Charlotte von Essen, säkerhetspolischef

I samma rapport från Säkerhetspolisen skrivs om nätets möjligheter till påverkan. Våldsbejakande extremismen har flyttat ut på nätet och på så sätt interagerar på flera olika digitala plattformar. I en sådan miljö kan ensamagerande hitta gemenskap med likasinnade i en digital värld. Detta förekommer oftast i slutna forum vilket gör att de kan få sin världsbild bekräftad av likasinnade utan att utmanas av motbudskap. Det är fastställt att våldsbejakande extremister söker sig till platser där unga finns för att rekrytera och påverka. Den digitala miljön ger möjlighet till anonymitet

vilket försvårar arbetat med att kartlägga vem eller vilka som kan tänkas vara i riskzon eller redan är radikaliserad.

Ensamagerande har oftast en egen övertygelse och mål med sitt handlande. De är ingen homogen grupp. Svårigheten med att kartlägga ensamagerande är att ingen av dem har något medlemskort, eller förekommer i något medlemsregister, som kan kopplas till någon form av extremism. Däremot kan de vara mottagare av uppmaningar från andra likasinnade och i den gemenskapen upplevas få legitimitet att agera.

De koranbränningar som genomförts har skapat debatt och hot mot Sverige. På grund av dessa aktioner framstår Sverige som islamfientligt och Regeringen och Säkerhetspolisen säger att Sverige gått från att vara ett legitimt mål till att vara ett prioriterat mål.

– Nu är det mer uttalat att man vill göra någonting just specifikt mot Sverige, mot svenska intressen eller mot funktioner i Sverige utifrån att man vill hämnas på det som händer i Sverige, säger Susanna Trehörning, biträdande chef för kontraterrorism och författningsskydd på Säkerhetspolisen.

Våldsbejakande extremister vill försvaga det demokratiska samhället. De använder sig av många olika metoder. En av dem är att sprida desinformation om att staten är illegitim och korrupt. På det här sättet undergräver man förtroendet för samhället. En aktion som påverkat Sverige är den så kallade LVU-kampanjen. Den påverkanskampanjen handlade om att svenska socialtjänsten kidnappar barn och riktade in sig på barn med utländskt påbrå och muslimsk trosuppfattning.

“Det är den största påverkanskampanj som Sverige har träffats av någonsin” – Företrädare för Myndigheten för Psykologiskt Forsvar (december 2022)

”Den så kallade LVU-kampanjen i kombination med koranbränningarna under 2022 och 2023 har skapat ett ny och skarp hotbild i och mot Sverige”
”LVU-kampanjen”

Lokal nivå

Kommunerna har ett ansvar att arbeta förebyggande mot radikalisering och våldsbejakande extremism. Strömsunds kommun har sedan 2022 en strategi mot radikalisering och våldsbejakande extremism. Kommunens

samordnare leder den strategiska samverkansgrupp, vars uppgift är att leda kommunens och polismyndighetens gemensamma arbete för att förhindra våldsbejakande extremism samt minska risken för radikalisering.

Samordnaren mot radikalisering och våldsbejakande extremism deltar i lokala BRÅ.

En viktig del av kommunens uppdrag är att medvetet arbeta strategiskt brottsförebyggande och trygghetsskapande, där definitionen av trygghet innebär avsaknad av brott. En medvetenhet förhindrar också att Strömsunds kommun skulle riskera att hamna i rollen som negativ möjliggörare.

I strategin påtalas även vikten av samarbete med andra aktörer, privata såväl som offentliga. Utöver samverkan krävs verktyg i form av kunskap och gemensamt engagemang. Målsättningen är att motverka att radikala krafter får fäste i kommunen.

Samverkansgruppen mot VBE har en rådgivande funktion för samtliga medarbetare och förtroendevalda. En vidare förutsättning är också att oro eller incidenter som kan kopplas till radikalisering och våldsbejakande extremism uppmärksammas, dokumenteras, orosanmäls och/eller polisanmäls.

Genomfört arbete 2023

Kommunens samverkansgrupp mot våldsbejakande extremism och radikalisering har träffats kontinuerligt under året.

Center mot våldsbejakande extremism har stöttat kommunen genom att kompetensutveckla personal och bistått samverkansgruppen med strategiskt och organisatoriskt stöd. Samverkansgruppen får även löpande stöd av Säkerhetspolisen.

Vid varje möte har vi delat en gemensam lägesbild och behandlat aktuella frågor. Vid behov har frågor lyfts till annan instans eller jobbats vidare i lämpligt forum.

Strömsunds kommun bjöds in att delta vid möte om ny samlad strategi mot våldsbejakande extremism och terrorism. Regeringen ville inhämta synpunkter från experter som kan beskriva utmaningar som finns på nationell, regional och lokal nivå. Strömsunds kommun hade två

representanter på plats och mötet hölls av justitieminister Gunnar Strömmer.

Genom projekt STAD, som genomförs med stöd av CVE fram till årsskiftet, har en mängd aktiviteter möjliggjorts i form av bland annat utbildningspaket gällande förebyggande arbete mot pågående dödligt våld (PDV), in- och utrymning samt mot hot och våld i arbetsvardagen.

Kompetensutvecklingsinsatser har genomförts i form av exempelvis en nanoutbildning om våldsbejakande extremism och radikalisering. Denna utbildning riktade sig till samtliga anställda inom Strömsunds kommun. Kommunens intranät och externa hemsida har uppdaterats med relevant information.

Projekt STAD har även arrangerat utbildning i motiverande samtal (MI) med fokus på radikalisering och våldsbejakande extremism. Deltagare har varit nyckelpersoner från olika kommunala verksamheter samt polis. Denna insats har resulterat i ett nätverk.

Resurscentrum tog under 2022 fram en lägesbild över barn och unga i Strömsunds kommun utifrån ett segregationsperspektiv. Materialet har funnits som underlag för diskussion och dialog kring förebyggande insatser mot radikalisering och våldsbejakande extremism.

Center mot våldsbejakande extremism har arbetat fram ett metodstöd som handlar om att hantera och utreda oro för våldsbejakande extremism. Materialet är till för att hjälpa yrkesverksamma som känner oro för en individ som riskerar att bli, eller redan är, en del av våldsbejakande miljö. Strömsund kommun var en pilotkommun vid utformandet av metodstödet. Den lokala samordnaren har initierat en kortare utbildning utifrån materialet och som kommer att tillgängliggöras digitalt under hösten 2023.

Utifrån den lokala samverkansgruppens arbete och lokala lägesbild har Resurscentrums resursteam erbjudit stöd till enskilda och kommunala verksamheter. Detta har genomförts genom kompetensutveckling för personal inom bland annat förskola och skola, kultur- och fritid, Arbetsmarknadsenheten samt individ- och familjeomsorg. Resursteamet har även gett rådgivning och handledning i enskilda ärenden samt individuella stödinsatser.

Samverkansgruppen för integration har tagit del av information kring våldsbejakande extremism och radikalisering samt tagit beslut och

genomfört förebyggande insatser. Samverkansgruppen för integrationsfrågor består av representanter för Polis, IFK Strömsund, Strömsunds hyresbostäder, Studieförbundet Vuxenskolan, socialtjänst, Resurscentrums integrationsprojekt samt förvaltningschef för Framtids- och utvecklingsförvaltningen.

Center mot våldsbejakande extremism utsåg Strömsunds kommun till årets förebyggare av våldsbejakande extremism. Priset delades ut vid den nationella konferensen Samling mot våldsbejakande extremism.

På Center mot våldsbejakande extremisms hemsida finner man texten:

Parallellt med att denna komplexa hotbild utkristalliserades underströks ytterligare vikten av bred samhällslig samverkan mellan myndigheter på lokal, regional och nationell nivå, civilsamhället, och den privata sektorn. Strömsunds kommun har arbetat i flera år, och visat stor vilja till självreflektion och förändring, med att etablera en struktur för att förebygga våldsbejakande extremism. Idag har kommunen nått en punkt där kommun, polis, socialtjänst, bostadsbolag och civilsamhällesaktörer samverkar genom stabila rutiner, snarare än att arbetet är avhängigt ett fåtal eldsjälares engagemang

Motiveringen till utmärkelsen var följande:

”Strömsunds kommun har visat att de förstår, analyserar och reagerar med konkreta åtgärder för att stärka skydd och minska risk och därigenom motverka våldsbejakande extremism och radikalisering. Detta syns framförallt genom det arbete som utförs av deras strategiska samverkansgrupp, vars uppgift är att leda kommunens och polismyndighetens gemensamma arbete för att förhindra våldsbejakande extremism samt minska risken för radikalisering.”

Lägesbild 2023

Från samverkansgruppen mot radikalisering och våldsbejakande extremism:

Genom bland annat kommunens lägesbild över segregation i Strömsunds kommun 2022, underrättelser, iakttagelser och samtal med barn, föräldrar, personal och medborgare har vi identifierat riskfaktorer. Dessa riskfaktorer kan gynna ytterligare radikalisering och våldsbejakande extremism i kommunen.

I kommunen finns en miljö med tydliga kopplingar till islamistisk religiöst motiverad extremism och som sympatiserar med terrororganisationer så som IS. Vi ser olika nivåer av radikaliserings av framför allt barn och unga i Strömsunds tätort. Ärenden med hederskontext förekommer och en viss tystnadskultur och negativ social kontroll. Vi upplever även att desinformation kring olika samhällsfunktioner så som polis och socialtjänst påverkar negativt.

Samverkansgruppen ser att polarisering har ökat de senaste åren mellan olika grupper i samhället. I framför allt Strömsunds centralort ser vi konflikter och rättfärdigande av brottsliga handlingar så som kränkningar, trakasserier och våld med rasistiska eller religiösa förtecken. Detta är en grogrund för att radikala krafter ska kunna rekrytera till sina respektive organisationer. Detta kan även inspirera och motivera ensamagerande.

Enligt vår samlade bedömning finns ingen känd organiserad högerextremism i kommunen. Vi ser inga kända autonoma eller vänsterextremistiska yttringar.

I länet finns sympatier för olika typer av djurrättsaktivism och det kan finnas risk för påverkan utifrån, vid exempelvis jakt.

Samverkansgruppen har även under 2023 identifierat fall av potentiella ensamagerande.

I vår kommun, främst i Strömsunds tätort, sker en frekvent in- och utflyttning som kan förändra gruppdynamik och skapa nya påverkansfaktorer på kort och lång sikt. En fortsatt informationsinhämtning är viktig.

Vi ser behov av ytterligare orsaksanalys kring identifierade problem. Efter genomförd analys konkretiseras arbetet för 2024 i en aktivitetsplan.

Elisabeth Lindholm, lokal samordnare mot radikaliserings och våldsbejakande extremism samt enhetschef Resurscentrum
Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Referenser

Risk- och sårbarhetsanalys Strömsunds kommun

Regeringens skrivelse 2014/15:144 Åtgärder för att göra samhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism

<https://sverigesradio.se/avsnitt/koranbranningarna-och-terrorhotet-mot-sverige-grans>

Magnus Ranstorp & Linda Ahlerup, Försvarshögskolan, LVU-kampanjen.

Strategi mot radikalisering och våldsbejakande extremism 2022-2025. Strömsunds kommun 2022

Handlingsplan mot radikalisering och våldsbejakande extremism 2022-2025. Strömsunds kommun 2022

<https://cve.se/utbildning/arliikonferenssamlingmotvaldsbejakandeextremism2023.4.59819d3e1869c539cbb7cd17.html>

Helårsbedömning 2023. NTC Nationellt centrum för terrorhotbedömning

Årsbok och nulägesbild över säkerhetshoten mot Sverige 2022-2023. Säkerhetspolisen 2023

Barn och unga i Strömsunds kommun 2022 – Komplettering till Lägesbild över segregation i Strömsunds kommun 2008 – 2018. Strömsunds kommun 2022

den 15 augusti 2023

Diarienummer KS.2023.182

§ 112 Redovisning av partistöd 2022

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014 § 126, att anta regler för partistöd. Partistöd regleras även av kommunallagen (2017:725) 4 kap 29-32 §§.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor per mandat.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen. I samband med redovisningen undertecknas ett granskningsintyg.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd.

Fullmäktige får i enlighet med de antagna reglerna för partistöd besluta om att neka utbetalning till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning. Samtliga i kommunfullmäktige representerade partier inkom med redovisning av partistöd för 2022 före den 30 juni 2023.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Redovisning av partistöd 2022 Centerpartiet

Redovisning av partistöd 2022 Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd 2022 Moderaterna

Redovisning av partistöd 2022 Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd 2022 Socialdemokraterna

Redovisning av partistöd 2022 Rättvis demokrati

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

den 15 augusti 2023

§ 112 fortsättning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisning från Socialdemokraterna godkänns.
2. Redovisning från Vänsterpartiet godkänns.
3. Redovisning från Centerpartiet godkänns.
4. Redovisning från Moderaterna godkänns.
5. Redovisning från Sverigedemokraterna godkänns.
6. Redovisning från Rättvis demokrati godkänns.
7. Partistödet för 2024 betalas ut i januari 2024 till partier med godkänd redovisning.

Jäv

Simon Högberg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut om punkt 4.

Robert Gjersvold (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut om punkt 5.

Diarienummer KS.2023.182

Redovisning av partistöd 2022

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014 § 126, att anta regler för partistöd. Partistöd regleras även av kommunallagen (2017:725) 4 kap 29-32 §§.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen. I samband med redovisningen undertecknas ett granskningsintyg.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd.

Fullmäktige får i enlighet med de antagna reglerna för partistöd besluta om att neka utbetalning till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning. Samtliga i kommunfullmäktige representerade partier inkom med redovisning av partistöd för 2022 före den 30 juni 2023.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor per mandat.

Inkomna redovisningar

- Socialdemokraterna har 2022 erhållit 298 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 298 000 kronor.
- Vänsterpartiet har 2022 erhållit 46 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 51 917 kronor.
- Centerpartiet har 2022 erhållit 136 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 136 000 kronor.
- Moderaterna har 2022 erhållit 82 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 82 000 kronor.
- Sverigedemokraterna har 2022 erhållit 82 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 82 000 kronor.
- Rättvis demokrati har 2022 erhållit 46 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 46 000 kronor.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna och Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2024 betalas ut i januari 2024 till partier med godkänd redovisning.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Redovisning av partistöd 2022 Centerpartiet

Redovisning av partistöd 2022 Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd 2022 Moderaterna

Redovisning av partistöd 2022 Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd 2022 Socialdemokraterna

Redovisning av partistöd 2022 Rättvis demokrati

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli



Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Centerpartiet	Organisationsnr 892001-2617	Bankkonto eller bank-/plusgiro 7884-30-05545
Ordförande Kerstin Engkvist	Kassör Kristina Widborg Ahlstrand	

Erhållet partistöd: 136.000 kr för år 2022

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Expeditionskostnader, utskick, porto	39.447,00
Reseersättningar	17.333,00
Möten, marknader	9.424,00
Valkostnader	69.796,00
Summa (= erhållet partistöd)	136.000,00

Ankomst: 2023-03-01 Ärende: KS.2023.182 Handling: 2023703

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygias av <i>Anette Bergendal</i> <i>Tore Olofsson</i>	Namnförtydligande Tore Olofsson, Anette Bergendal
Datum och ort Strömsund 20 januari 2023	Funktion för partiet Revisorer för c-kretsen



Parti Sverigedemokraterna	Organisationsnr 802534-7132	Bankkonto eller bank-/plusgiro 6377-869127101
Ordförande Tomas Edin	Kassör Ronny Karlsson	

Erhållet partistöd: 82000 kr för år 2022

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Marknadsavgifter	1.400,00
Kampanjkläder/mtrl	41.693,00
Resekostnader	10.506,00
Arrangemang medlemmar	4.668,00
Bankkostnader	1.250,00
Reklam/PR	1.934,00
Avsättning valfond för framtida val	8.000,00
Löner	12.549,00
Summa (= erhållet partistöd)	82.000,00

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av <i>Robert Gjerstvedt</i>	Namnförtydligande <i>Robert Gjerstvedt</i>
Datum och ort <i>28/2-23 Strömsund</i>	Funktion för partiet <i>Vice ordförande</i>

Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti	Organisationsnr	Bankkonto eller bank-/plusgiro
Ordförande	Kassör	

Erhållet partistöd: _____ kr för år _____

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enlig lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

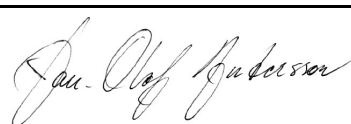
Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Summa (= erhållet partistöd)	

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av		Namnförtydligande
Datum och ort		Funktion för partiet



Parti Rättvis Demokrati	Organisationsnr 802428-3114	Bankkonto eller bank-/plusgiro 5464-7268
Ordförande Mona Bjurström	Kassör Mona Bjurström	

Erhållet partistöd: 46000 kr för år 2022

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Bank och administrationskostnader	5.772,00
Möteskostnader	3.873,00
Valfond	36.355,00
Summa (= erhållet partistöd)	46.000,00

Övrigt

--

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av 	Namnförtydligande Nils Erik Sjödin
Datum och ort 2023-06-16 STRÖMSUND	Funktion för partiet Revisor



2023 -06- 20

Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Dnr Dpl

Parti VÄNSTERPARTIET I STRÖMSUNDS KOMMUN	Organisationsnr 8932024675	Bankkonto eller bank-/plusgiro 689823-3
Ordförande GERT NORMAN	Kassör ARON KjELLGREN	

Erhållet partistöd: 46000 kr för år 2022

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
AVGIFTER HANDELSBANKEN, NORDEA	2217
STYRELSEMÖTEN, MEDLEMSMÖTEN, FIKA .M.M.	4066
BÖCKER	3269
SPONSERING	4500
1. MAJ	1555
LICENSER	1200
MARKNADER / VALARBETE	4249
ANNONSER / VAL	18121
VALAFFISCHER	4094
VALMTEL	2534
VALSTUVA	2306
RESERÄKNING	3811
Summa (= erhållet partistöd)	51977,00

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av 	Namnförtydligande ARON KjELLGREN
Datum och ort STRÖMSUND 20230620	Funktion för partiet KASSÖR



Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Socialdemokraterna	Organisationsnr 892000-9340	Bankkonto eller bank-/plusgiro 382-5825
Ordförande Morgan Olsson	Kassör Sara Kjellsdotter	

Erhållet partistöd: 298000 kr för år 2022

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Medlemshantering: Medlemskontakter, utskick, Administrativt arbete, betalningar mm.	115.500,00
Lokalkostnader/hyra, underhåll	74.000,00
Studier/kurser mm	2.000,00
Adm.kostnader (kopiering, tel, internet, porto mm)	15.000,00
Material	4.000,00
Kampanjer	7.000,00
Stöd till sidoorganisationer	28.500,00
Valet 2022	52.000,00
Summa (= erhållet partistöd)	298.000,00

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunstyrelsen

2023 -06- 21


Dnr	Dpl
-----	-----

Övrigt

Motprestationer: Våra sidoorganisationer är våra lokala föreningar, Backe, Hammerdal, Hoting mfl Unga Örnar och SSU. Stödet bidrar till att dessa föreningar ska ha möjlighet att träffa kommunpolitiker och infomera sina medlemmar om kommunen.

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av 	Namnförtydligande Morgan Olsson
Datum och ort Strömsund 21/6-2023	Funktion för partiet Ordförande

den 15 augusti 2023

Diarienummer KS.2023.541

§ 110 Revidering av uppförandekod för förtroendevalda

Förslag till revidering av uppförandekod för förtroendevalda har tagits fram, av kommunledningsförvaltningen, på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige 22 april 2020 § 18.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Uppförandekod för förtroendevalda - revidering

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Uppförandekod för förtroendevalda fastställs.

Diarienummer KS.2023.541

Revidering av uppförandekod för förtroendevalda

Förslag till revidering av uppförandekod för förtroendevalda har tagits fram, av kommunledningsförvaltningen, på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige 22 april 2020 § 18.

Text med gul överstrykning markerar förslag till nytillkommen text. Genomstruken text är föreslagen att tas bort. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Uppförandekod för förtroendevalda fastställs.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Uppförandekod för förtroendevalda - revidering

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen
Samtliga nämnder och styrelser

Uppförandekod för förtroendevalda i fullmäktige, nämnder, styrelser och bolag i Strömsunds kommun

Innehållsförteckning

§ 1 Bakgrund	1
§ 2 Syfte	1
§ 3 Lagar och regler	2
§ 4 Deltagande	2
§ 5 God ton	3
§ 6 Sociala medier	3
§ 7 Medborgarnas representanter	4
§ 8 Att förvalta samhällets tillgångar	4
§ 9 Ansvar för genomförande	4

§ 1 Bakgrund

Förtroendevalda i Strömsunds kommun förvaltar ett mycket värdefullt förtroendekapital som är en grund för vår demokrati.

En ledamot måste ibland göra svåra etiska överväganden och vara medveten om att ett agerande kan bli föremål för granskning. Vissa ageranden kan visserligen vara lagliga men av andra, ändå komma att kunna betraktas som oetiska eller olämpliga.

Ett sätt att förhålla sig till detta är att i förväg ställa sig frågan om ett visst agerande skulle riskera att skada medborgarnas förtroende.

Uppförandekoden gäller för samtliga förtroendevalda i Strömsunds kommun, såväl ordinarie ledamöter som ersättare.

§ 2 Syfte

Uppförandekoden ska ge de förtroendevalda utgångspunkter för hur de kan uppträda på ett respektfullt sätt mot varandra. Alla opinioner och viljor ska

få komma till uttryck, alla har rätt att plädera för sina idéer och agera för att främja sina åsikter så länge det sker på ett respektfullt sätt.

§ 3 Lagar och regler

Det är viktigt att förtroendevalda följer lagar, regler och fattade beslut. För att politiska beslut ska uppfattas som legitima och medborgarna ska kunna känna förtroende för dessa, behöver de förtroendevalda själva följa fattade beslut och underordna sig gällande lagar och regler.

Inom politiken ställs olika intressen och uppfattningar mot varandra. Alla människor har rätt att uttrycka sin vilja, plädera för de idéer de tror på och att de behandlas lika.

Politiker från olika partier konkurrerar om att vinna flertalets stöd inför en kommande omröstning. Vid ett beslut har parterna antingen kompromissat fram en överenskommelse eller så har en omröstning genomförts. Det är mycket viktigt att detta sker på ett korrekt och respektfullt sätt.

De som hamnar i minoritet vid en omröstning är lika bundna att följa beslutet som de som röstar för förslaget. Ingenting hindrar däremot att de fortsätter att bilda opinion mot beslutet och lägger förslag om att det ändras.

Alla förtroendevalda behöver lära sig hur man tillämpar mötesteknik för debatt, diskussion och beslutfattande. Detta är viktigt för att demokratins processer ska fungera och övergrepp och maktmissbruk undvikas. Reglerna finns för att alla ska få likvärdiga möjligheter att komma till tals och delge sina uppfattningar.

Reglerna finns för att beslut ska kunna ske på ett öppet, tydligt och respektfullt sätt.

Förtroendevalda får heller aldrig delta i beredningar eller beslut i ärenden som berör dem själva eller någon som de har en personlig relation till. Regler om jäv finns i kommunallagen och förvaltningslagen.

§ 4 Deltagande

Alla förtroendevalda ska visa respekt för varandras villkor och underlätta varandras deltagande. Av olika skäl har alla inte samma förutsättningar för

sitt engagemang. De förtroendevalda ska vara måna om att delta i de möten som uppdraget omfattar och komma väl förberedda till dessa.

§ 5 God ton

Det är viktigt att hålla en god ton i den politiska debatten. Ett tilltal får aldrig bli nedlåtande eller respektlöst. Det är viktigt för politikens anseende att förtroendevalda tar varandras engagemang på allvar.

Mobbning och kränkande beteende är oacceptabelt överallt – så även i politiken. De förtroendevalda i Strömsunds kommun förväntas ta ansvar och vara förebilder för hur man uppträder i ett demokratiskt samhälle.

§ 6 Sociala medier

Under de senaste åren **årtiondena** har det i vårt samhälle utvecklats en rad nya verktyg som **kan användas för att utbyta tankar** **möjliggör utbyte av tankar**, information och åsikter via internet. ~~Dessa går allmänt under benämningen~~ **och** sociala medier. ~~Exempel på sådana kan vara Facebook, Twitter eller Youtube.~~

Utgångspunkten vid all publicering på webben är att allt är tillåtet som inte är kränkande. Kränkningar kan bestå av förtal, personliga angrepp eller förolämpningar. En grövre form av kränkning utgörs av diskriminering, vilket är åtalbart. Självklart får man heller inte bryta mot andra lagar.

Ord kan uppfattas olika, - det som är "normalt uttryckssätt" för en person kan av andra uppfattas som mycket "personligt kränkande", - undvik därför ord som kan tänkas missuppfattas och försök se till helheten i inlägg.

§ 6.1 Kom ihåg

När du som politiker skriver på webben, ha hela tiden i åtanke att:

- ett etiskt förhållningssätt ska gälla, där man visar respekt för tjänstepersoner och andra politikere åsikter samt undviker förolämpningar och personangrepp
- du "bara" skriver det du skulle kunna säga till personen öga mot öga
- du kritiserar åsikter, inte personer
- skilja mellan den politiska rollen och privatpersonen

- använda ett vårdat språk, du är en representant för kommunen som politiker, men även för ditt parti och medborgarna
- **om** ~~man~~ du vill framföra personlig och känslig kritik, bör den framföras direkt till den det berör och inte i ett offentligt forum

§ 7 Medborgarnas representanter

Det är inte rimligt att hävda att varje enskild politiker ska representera alla medborgare och värna allas intressen. Förtroendevalda har flera roller och flera intressen att ta hänsyn till. Det är tillsammans och inte var för sig som förtroendevalda representerar alla medborgare. Det är legitimt att en enskild politiker koncentrerar sina krafter till att företräda vissa grupperns intressen, men det bör ske öppet.

§ 8 Att förvalta samhällets tillgångar

Förtroendevalda har till uppgift att förvalta samhällets tillgångar och anvisa medel på ett noggrant och ansvarsfullt sätt. I det ingår att förtroendevalda är noggranna med att aldrig överutnyttja förmåner av ekonomisk eller annan karaktär som är knutna till uppdraget. Förtroendevalda i Strömsunds kommun får aldrig låta sitt egenintresse gå före allmänintresset och aldrig utnyttja sin ställning för egna materiella eller ekonomiska fördelar.

§ 9 Ansvar för genomförande

Presidier i fullmäktige, nämnder, styrelser och bolag samt gruppledarna för respektive parti har det yttersta ansvaret för att uppförandekoden följs.

den 15 augusti 2023

Diarienummer KS.2023.535

§ 109 Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning har tagits fram, av kommunledningsförvaltningen, på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige 13 juni 2018 § 42.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Arbetsordning för kommunfullmäktige - revidering

Yrkande

Karin Näsmark (S) yrkar på en redaktionell ändring som förtydligar hanteringen av medborgarförslag avseende att yttranderätten för förslagsläggaren inte gäller debatten i ärendet.

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag med Karin Näsmarks tilläggsyrkande.

Arbetsutskottets beslut

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att, inför kommunstyrelsens sammanträde den 29 augusti 2023, revidera förslag till Arbetsordning för kommunfullmäktige med den redaktionella ändringen som förtydligar hanteringen av medborgarförslag avseende att yttranderätten för förslagsläggaren inte gäller debatten i ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Arbetsordning för kommunfullmäktige fastställs.

Beslut skickas till

Elin-Maria Eriksson, kommunledningsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.535

Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning har tagits fram, av kommunledningsförvaltningen, på uppdrag av fullmäktiges presidium. Gällande version fastställdes av fullmäktige 13 juni 2018 § 42.

Text med gul överstrykning markerar förslag till nytillkommen text. Genomstruken text är föreslagen att tas bort. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av Arbetsordning för kommunfullmäktige fastställs.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Arbetsordning för kommunfullmäktige - revidering

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen
Samtliga nämnder och styrelser

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Denna arbetsordning gäller från X månad 202X och tills vidare.

Laghänvisningarna i arbetsordningen avser kommunallagen (KL 2017:725) om inget annat anges.

Innehållsförteckning

Kommunfullmäktiges uppdrag	4
§ 1 Fullmäktiges uppgifter	4
§ 2 Delegering	4
Förtroendevalda	4
§ 1 3 Antalet ledamöter (5 kap 5 §)	4
§ 4 Kommunalval	5
Presidium	5
§ 2 5 Val av presidium	5
§ 3 6 Ålderspresident	5
§ 4 7 Fyllnadsval till presidiet	5
§ 8 Presidiets uppdrag	6
Tid, plats och form och plats för sammanträdena	6
§ 5 9 Ordinarie sammanträden	6
§ 6 10 Extra sammanträden	6
§ 7 11 Inställda sammanträden	6
§ 8 12 Plats för sammanträden	7
§ 10 13 Annonsering (5 kap 13 § KL)	7
§ 9 Sammanträde på distans (5 kap 16 § KL)	7
§ 11 Förlängning av sammanträde, avbrytande och fortsatt sammanträde	14
Förlängning och avbrytande av sammanträden	8
Ärenden och handlingar till sammanträdena	8
§ 12 15 Ärenden	8

§ 13 16 Kallelse	8
Anmälan av Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	9
§ 14 17 Hinder för tjänstgöring	9
§ 15 18 Uteblivande och avbruten tjänstgöring	9
§ 16 19 Ersättare	9
§ 17 20 Inträde	9
Sammanträdesformer	10
§ 18 21 Upprop	10
§ 19 22 Protokolljustering Protokolljusterare (5 kap. 69 § KL)	10
§ 20 23 Turordning för handläggning av ärenden	10
Yttranderätt vid sammanträdena	11
§ 24 Ledamöter och tjänstgörande ersättare	11
§ 21 25 Övriga förtroendevalda	11
§ 22 26 Kommunrevisorerna	11
§ 24 27 Övriga deltagare	12
§ 23 28 Kallande för uppgiftslämning	12
Ordningen vid sammanträdena	13
§ 29 Offentlighet	13
§ 25 30 Talarordning och ordningen vid sammanträdena	13
§ 31 Störande av ordning	13
§ 26 32 Yrkanden	14
§ 33 Beslut	14
§ 27 34 Deltagande i beslut	14
§ 41 35 Reservation	15
§ 36 Jäv	15
Omröstningar	15
§ 28 37 Öppna omröstningar	15
§ 29 38 Slutna omröstningar	16
Initiativrätt	17
§ 32 39 Bolagens initiativrätt	17
§ 30 40 Motioner	17
§ 31 41 Medborgarförslag	18

§ 33 42	Interpellationer _____	20
§ 34 43	Frågor _____	21
§ 44	Allmänhetens frågestund _____	22
Ärendeberedning		23
§ 35 45	Beredning av ärenden (5 kap. 26-37 §§ KL) _____	23
§ 36 46	Återredovisning från nämnderna (3 kap. 15 § KL) _____	23
§ 37 47	Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning _____	23
§ 38 48	Valberedning _____	24
§ 39 49	Revisionsberedning Beredning av revisorernas budget _____	24
Protokoll		25
§ 40 50	Justering av protokollet (5 kap. 69 och 70 §§ KL) _____	25
§ 42 51	Expediering _____	25
§ 43 52	Publicering _____	26

Kommunfullmäktiges uppdrag

(5 kap 1-2 §§)

§ 1 Fullmäktiges uppgifter

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Dessa innefattar:

- mål, riktlinjer och andra viktiga styrdokument för verksamheten
- budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
- nämndernas organisation och verksamhetsformer
- val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- val av revisorer
- grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- årsredovisning och ansvarsfrihet
- folkomröstning i kommunen eller landstinget
- extra val till fullmäktige

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i kommunallagen eller i andra författningar.

§ 2 Delegering

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 §, eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige, får dock inte delegeras till nämnderna.

Förtroendevalda

(5 kap 5-10 §§)

§ 1 3 Antalet ledamöter (~~5 kap 5 §~~)

Fullmäktige har 35 ledamöter.

Om fullmäktige beslutar att antalet ledamöter ska ändras, ska beslutet träda i kraft först när kommunalval hålls nästa gång i hela landet. Beslutet ska fattas före utgången av februari månad under valåret.

I vallagen (2005:837) finns bestämmelser om antalet ersättare.

§ 4 Kommunalval

Fullmäktiges mandatperiod är från inträder den 15 oktober det år då val till fullmäktige har kommunalval ägt rum i hela landet och varar i 4 år.

Fullmäktige får besluta om extra val till fullmäktige mellan ordinarie val i enlighet med kommunallagen 5 kap 10 §.

Presidium

(5 kap 11 § KL)

§ 2 5 Val av presidium

De år då val av kommunfullmäktige kommunalval har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Dessa som tillsammans utgör tillsammans fullmäktiges presidium. Val till presidiet av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls med nya fullmäktige under valåret, före december månads utgång valåret.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

§ 3 6 Ålderspresident

Till dess att val av presidium presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§-4 7 Fyllnadsval till presidiet

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör ska fullmäktige så snart det kan ske snarast möjligt välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 8 Presidiets uppdrag

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Till presidiet delegeras att besluta i ärenden av mindre vikt och som endast berör fullmäktiges arbete. Presidiets beslut ska redovisas fullmäktige vid nästkommande sammanträde.

Fullmäktiges presidium har närvarorätt i kommunens styrelser och nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Presidiet utgör även revisionsberedning.

Tid, plats och form och plats för sammanträdena

(5 kap 9, 12-13 16 §§ KL)

§ 9 Ordinarie sammanträden

Fullmäktige håller ordinarie sammanträden enligt sammanträdeskalendariet sammanträdeskalendern som fastställts av kommunfullmäktige föregående år.

§ 10 Extra sammanträden

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Extra sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av ledamöterna i fullmäktige begär det.

§ 11 Inställda sammanträden

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till tillse att

varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast **anslås på kommunens webbplats samt tillkännages på kommunens sociala medier** ~~tillkännages på lämpligt sätt.~~

§ 8 12 Plats för sammanträden

Fullmäktige sammanträder i Folkets Hus, Strömsund.

Ordförande får, efter samråd med vice ordförandena, besluta om att hålla sammanträden på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamöter får inte delta på distans i andra fall än då sammanträdet i sin helhet sker digitalt.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 10 13 Annonsering (~~5 kap 13 § KL~~)

Tid och plats för sammanträden ska kungöras på den digitala anslagstavlan på kommunens ~~hemsida~~ **webbplats** samt på kommunens sociala medier. **Där ska även länk till den digitala sändningen av sammanträdet finnas att tillgå.**

~~§ 9 Sammanträde på distans (5 kap 16 § KL)~~

~~Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.~~

~~Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.~~

~~Möten på distans kan inte ske vid omröstningar vid personval.~~

~~§ 11 Förlängning av sammanträde, avbrytande och fortsatt sammanträde~~ **§ 14 Förlängning och avbrytande av sammanträden**

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordförande en kungörelse om sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver ~~någon kungörelse inte utfärdas~~ **ingen kungörelse utfärdas**. I ett sådant fall låter ordföranden ~~dock~~ underrätta de ledamöter och ersättare som inte närvarat när sammanträdet ~~avbryts~~ **avbrutits**, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

(5 kap 13-15 §)

~~§ 12~~ **§ 15 Ärenden**

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

~~§ 13~~ **§ 16 Kallelse**

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör ~~skickas till~~ **göras tillgänglig** varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska ~~skickas till~~ **göras tillgängliga** ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelsen med underlag anslås på kommunens officiella anslagstavla senast 7 dagar före sammanträdet och finns tillgänglig där tills sammanträdet har avslutats. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt. Kallelser från

innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelser och övriga handlingar skickas i första hand elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Anmälan av Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap 17-21 §§ ~~KL~~)

§ 14 17 Hinder för tjänstgöring

En ledamot som är hindrad att delta i ett ~~helt~~ sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 15 18 Uteblivande och avbruten tjänstgöring

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller ~~om~~ hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ~~ordföranden~~ sekreterare in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. En ledamot som lämnar lokalen och missar ett beslut anses ha avbrutit sin tjänstgöring, detta gäller inte då ledamoten anmält jäv (5 kap 20 §).

~~Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om han eller hon avbryter sin tjänstgöring.~~ En ledamot som avbryter sin tjänstgöring är skyldig att anmäla detta till sekreteraren.

§ 16 19 Ersättare

Det som sagts om ledamot i ~~17-18 14 och 15 §§~~ i denna arbetsordning gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

När en ersättare tjänstgör har denne samma rättigheter och skyldigheter som en ledamot.

§ 17 20 Inträde

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger

särskilda skäl för det bör dock kan inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Sammanträdesformer

(5 kap 69 §)

§ 18-21 Upprop

En uppslagslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppslagslistan sker upprop, i första hand via elektroniska system. Sekreterare läser upp eventuellt frånvarande ledamöter samt vilka ersättare som träder in för dessa. Upprop kan i andra hand genomföras via uppslagslista.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

§ 19 22 Protokolljustering Protokolljusterare (5 kap. 69 § KL)

Ordföranden bestämmer tiden, och platsen plats samt form för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet genomförts har skett enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att, i förekommande fall, biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Fullmäktige väljer även en ledamot till ersättare för justeringen.

§ 20-23 Turordning för handläggning av ärenden

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

(4 kap 2, 22 §§, 5 kap 39-41 §§ ~~KL~~)

§ 24 Ledamöter och tjänstgörande ersättare

Ledamöter och tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige har alltid rätt att framställa förslag samt att delta i överläggningar och beslut om inte annat anges i lag eller denna arbetsordning.

§ ~~21~~ 25 Övriga förtroendevalda

En förtroendevald som anges i 4 kap 2 § första stycket och som inte är ledamot i fullmäktige har rätt att närvara vid fullmäktiges sammanträden. Sådan förtroendevald får delta i överläggningar och att framställa förslag, men inte att delta i besluten.

Rätt att delta i överläggningen har:

- icke tjänstgörande ersättare
- ordförande och vice ordförande i en kommunstyrelse, nämnd, utskott eller en gemensam nämnd, vid behandling av ett ärende där dess nämndens verksamhetsområde berörs
- ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt
- ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret
- styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2-6 §§ 3 kap. 17 och 18 §§ ~~KL~~, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget
- ~~den som väckt ett medborgarförslag, ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas~~

§ ~~22~~ 26 Kommunrevisorerna

Revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

§ 24 27 Övriga deltagare

När presidiet så anser vara behövt kallas kommundirektören till sammanträdena för att delta i överläggningarna.

Kommundirektören, eller av denne utsedd delegat, får delta i överläggningen, med sakinformation, i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten i av det som förekommer vid sammanträdena samt lämna relevanta upplysningar och information när så behövs.

Den som väckt ett medborgarförslag har rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

Den som ställt en fråga till allmänhetens frågestund har rätt att presentera sin fråga under frågestunden.

Fullmäktige får även enligt 5 kap 40 § medge att andra än ovan angivna får yttra sig. Beslut tas i varje enskilt fall, ärende eller för hela sammanträdet.

§ 23 28 Kallande för uppgiftslämning

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda kvinnor och män hos kommunen tjänstepersoner för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Dessa är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden, om fullmäktige begär det och om det inte finns något hinder mot det på grund av sekretess (SFS 2019:835).

Ordförande, i samråd med vice ordförandena, får även kalla Detsamma gäller utomstående sakkunniga att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i den gemensamma nämnden för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller för och anställda i de samverkande kommunerna/regionerna kommunerna och regionerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Ordningen vid sammanträdena

(5 kap 42-43 §§)

§ 29 Offentlighet

Fullmäktiges sammanträden är offentliga. Detta innebär att allmänheten bjuds in till sammanträdeslokalen i de fall sammanträdet inte sker digitalt.

Fullmäktiges sammanträden, även då de sker digitalt, direktsänds och spelas in med ljud och bild. Länk till direktsändningen ska annonseras på kommunens webbplats samt sociala medier. Det inspelade sammanträdet textas och publiceras på kommunens webbplats.

Fullmäktige får besluta att överläggningen i ett visst ärende ska hållas bakom stängda dörrar. Ersättarna får närvara vid en sådan överläggning även när de inte tjänstgör.

~~§ 25~~ 30 Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och blivit uppropad. I första hand används elektroniska system för att begära ordet.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget Repliken görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om replik att få göra inlägget framställs. I första hand används elektroniska system för att begära replik.

§ 31 Störande av ordning

Om någon i sitt yttrande talare skulle avlägsna sig från ämnet, och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte ej-rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

För vidare anvisningar för ordning och uppförande under sammanträden, se "Uppförandekod för förtroendevalda" fastställd av kommunfullmäktige § 18/2020 och reviderad § X/2023.

§ 26 32 Yrkanden

I första hand används elektroniska system för att yrka på beslut, detta följs av att ledamoten begär ordet och presenterar sitt yrkande. I fall av raka bifallsyrkanden anses det tillräckligt att begära ordet och presentera sitt bifallsyrkande.

§ 33 Beslut

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Efter att överläggningen i ett ärende avslutats lägger ordföranden fram förslag till beslut. Förslagen ska utformas så att de kan besvaras med ja eller nej.

Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och bekräftar beslutet med ett klubbslag om inte omröstning begärs.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar att medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att om det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Ordföranden ska avstå att lägga fram ett förslag till beslut om ordföranden anser att förslaget innebär att ett nytt ärende väcks.

§ 27 34 Deltagande i beslut

(4 kap 25 § första stycket KL)

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

§ 41 35 Reservation

(4 kap 27 § KL)

I första hand används elektroniska system för att reservera sig mot ett beslut. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut. Reservationen ska anmälas till presidiet innan sammanträdet avslutas men bör företrädesvis göras innan hanteringen av nästföljande ärende inleds. Om ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades i samband med justeringen av paragrafen.

§ 36 Jäv

(5 kap 47 §, 6 kap 30, 32 §§)

I första hand används elektroniska system för att anmäla jäv.

En ledamot får inte delta i beslut av ett ärende som personligen rör ledamoten själv eller någon närstående. Känner ledamoten till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot denne ska jäv självant anmälas.

Omröstningar

(4 kap 24-25 §§, andra stycket, 5 kap 54-58 §§ 54-56 §§, 58 § KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

Nedanstående förfarande är undantaget proportionella val som regleras i lagen om proportionella val i kommuner och regioner (2022:629).

§ 28 37 Öppna omröstningar

I första hand används elektroniska system för att begära och genomföra omröstningar. Om omröstning begärs ska den ske öppet utom i ärenden

som avser val eller anställning av personal. Varje ledamot och tjänstgörande ersättare har en röst.

~~När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.~~

~~Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.~~

~~Ordföranden avger alltid sin röst sist.~~

I andra hand kan en omröstning genomföras efter uppropsslistan. Ledamöterna anger då sina röster efter upprop och ordförande avger sin röst sist. Ordförande bistås i röstsammanräkningen efter uppropsslista av sekreterare samt av de två ledamöter som utsetts att justera protokollet. I de ärenden en justerande ledamot är jävig inträder den för justeringen valda ersättaren att bistå vid röstsammanräkningen.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag, därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Utgången bestäms genom enkel majoritet, om inte något annat anges i lag eller annan författning. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 29 38 Slutna omröstningar

I första hand används elektroniska system för att genomföra slutna omröstningar. I dessa fall sker röstningen anonymt och endast resultatet redovisas.

I andra hand sker omröstningen genom användning av valsedlar. En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar

- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
 - om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses
- Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Vid lika röstetal fattas utslagsbeslutet genom lottning.

Initiativrätt

§ 32 39 Bolagens initiativrätt

(3 kap 11 § 5 kap 22 §, 5 p och 10 kap 2 6 §§ KL)

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap 3 2 § får väcka ärenden i fullmäktige om i fullmäktige väcka sådana ärenden som där bolaget är skyldigt att tillse se till att fullmäktige tar ställning till.

§ 30 40 Motioner

(4 kap 19 §, 5 kap 22, 35 §§)

En ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige får väcka motion.

En motion:

- lämnas i första hand in via kommunens e-tjänst för motioner som finns tillgänglig på kommunens webbplats
- lämnas i andra hand in till kommunkansliet eller vid ett fullmäktigesammanträde, den ska då vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag endast beröra ett ämne
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Beslut om att anhängiggöra en motion ska fattas av kommunfullmäktige vid närmast följande sammanträde från inlämnandet. Om motionen lämnas in under pågående sammanträde ska beslut om anhängiggörande fattas på innevarande sammanträde. I samband med att en motion anhängiggörs ska

kommunfullmäktige även fatta beslut om vart motionen ska överlämnas för beredning.

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen anhängiggjordes.

Kommunstyrelsen Kommunkansliet ska två gånger varje år redovisa de motioner som anhängiggjorts men som inte har beretts färdigt.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november. Beslut om närmare administrativa rutiner för hanteringen av motioner överläts till kommunledningsförvaltningen.

§ ~~31~~ 41 Medborgarförslag

(5 kap 22 §, ~~5 och~~ 8 kap 1 § KL)

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i fullmäktige genom medborgarförslag (~~medborgarförslag~~).

Ett medborgarförslag:

- lämnas i första hand in via kommunens e-tjänst för medborgarförslag som finns tillgänglig på kommunens webbplats
- lämnas i andra hand in till kommunkansliet, den ska då vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en eller flera personer
- ska innehålla namnförtydliganden, adress och telefonnummer personnummer och kontaktuppgifter, dessa uppgifter publiceras inte
- bör innehålla information om huruvida förslagsställaren vill vara anonym eller få sitt namn publicerat
- bör innehålla information om huruvida förslagsställaren önskar närvara när förslaget behandlas av fullmäktige
- får bara ta upp endast beröra ett ämne
- får inte avse myndighetsutövning mot någon enskild
- väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Beslut om att anhängiggöra ett medborgarförslag ska fattas av kommunfullmäktige vid närmast följande sammanträde från inlämnandet. I

samband med att ett medborgarförslag anhängiggörs ska kommunfullmäktige även fatta beslut om vart medborgarförslaget ska överlämnas för beredning.

Kommunfullmäktige får avslå ett medborgarförslag utan att anhängiggöra eller bereda det baserat på någon av följande grunder:

- förslaget är inte en kommunal angelägenhet eller ligger utanför kommunfullmäktiges befogenheter
- kommunfullmäktige har behandlat ett liknande förslag under de senaste två kalenderåren
- kommunen arbetar redan med de åtgärder som föreslagits
- förslaget uppfyller inte ovan nämnda krav för medborgarförslag

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen ska handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser, som avser handläggningen i fullmäktige.

Ett medborgarförslagen ska om möjligt beredas på ett sådant sätt så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes anhängiggjordes. Kommunkansliet ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som anhängiggjorts men som inte har beretts färdigt. Beslut om närmare administrativa rutiner för hanteringen av medborgarförslag överläts till kommunledningsförvaltningen.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Den som väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget presenteras för fullmäktige när ärendet ska behandlas. Sekreteraren ska informera förslagsställaren om att denne, om denne väljer att aktivt medverka, samtycker till att vara med i direktsändningen av sammanträdet samt att sändningen kommer att finnas tillgänglig på kommunens webbplats även efter avslutat sammanträde.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

§ 42 Interpellationer

(5 kap 59-63, 68 §§ KL)

En ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige får ställa interpellation.

En interpellation:

- ska vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en ledamot
- ska riktas till en fullmäktigeberedning, kommunalråd, ordförande i en nämnd eller styrelseordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 § ordföranden i en nämnd, bolagsstyrelse eller en fullmäktigeberedning samt kommunalråd
- ska ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen
- lämnas till kommunstyrelsens kansli kommunkansliet senast 10 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En ersättare som har ställt en interpellation då denne varit tjänstgörande får delta i överläggningen då svaret på när interpellationen behandlas oberoende om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte. Samtliga närvarande ledamöter och ersättare får delta i interpellationsdebatten.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då att interpellationen ställts ställdes. Om så ej är möjligt ska fullmäktige informeras om detta, samt förklaringen därav.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av ska delges svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas sammanträdet då interpellationen ska behandlas, företrädesvis via mejl.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 § kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställs får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem.

§ 34 43 Frågor

(5 kap 64 § KL)

En ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige får ställa en fråga.

En fråga kan ställas för att inhämta upplysningar.

En fråga:

- ska vara skriftlig och undertecknad eller digitalt signerad av en ledamot
- en fråga ska ha ett bestämt innehåll och ställs för att inhämta upplysningar
- När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen
- ska riktas till en fullmäktigeberedning, kommunalråd, ordförande i en nämnd eller styrelseordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 §
- lämnas till kommunstyrelsens kansli kommunkansliet senast 10 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den

Bestämmelserna i 33 ska då tillämpas. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En ersättare som har ställt en fråga då denne varit tjänstgörande får delta i överläggningen när frågan behandlas oberoende om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte. Endast den som ställt frågan och den som besvarar den får delta i överläggningen.

En fråga bör besvaras vid det sammanträde vid vilken den har ställts.

En fråga bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det ~~da~~ att frågan ~~ställts~~ ~~ställdes~~. Om så ej är möjligt ska fullmäktige informeras om detta, samt förklaringen därav. Svaret på en fråga behöver inte vara skriftligt.

Om en fråga avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 §, får den ordförande till vilken frågan har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara den.

Ordförande i en nämnd till vilken en fråga ställts får överlåta besvarandet av den till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem.

§ 44 Allmänhetens frågestund

Allmänheten ska ~~beredas~~ ~~bjudas~~ tillfälle att ställa frågor (~~allmänhetens frågestund~~) vid samtliga sammanträden med fullmäktige ~~förutom vid sammanträdet i december~~. Detta ska ske under allmänhetens frågestund som hålls innan fullmäktige behandlar övriga ärenden i dagordningen.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

I ~~del~~ sammanträdet kungörelsen till dessa sammanträden ska ~~det framgå~~ ~~anges~~ att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Frågorna ska hållas inom kommunens verksamhetsområde ~~och ska~~ ~~skriftliga frågor kan~~ lämnas ~~in skriftligt~~ till fullmäktiges sekreterare senast två dagar före sammanträdet. ~~skriftliga~~ Frågorna besvaras gemensamt ~~först~~ under frågestunden, ~~därefter kan enkla frågor ställas direkt till partiernas representanter~~.

Presidiet ~~bestämmer hur frågestunden ska genomföras och~~ låter kalla de förtroendevalda eller ~~anställda hos kommunen~~ tjänstepersoner som behövs för att lämna upplysningar. Under frågestunden får ~~någon~~ ~~ingen~~ överläggning ~~inte~~ förekomma.

Frågeställaren har rätt att presentera sin fråga men kan också välja att inte aktivt delta i frågestunden, i dessa fall presenterar ordföranden frågan. Sekreteraren ska informera frågeställarna om att dessa, om de väljer att

aktivt medverka, samtycker till att vara med i direktsändningen av sammanträdet samt att sändningen kommer finnas tillgänglig på kommunens webbplats även efter avslutat sammanträde.

Partierna ansvarar för frågestundens genomförande.

Ärendeberedning

§ ~~35~~ **45** Beredning av ärenden (~~5 kap. 26-37 §§ KL~~)

(5 kap 26-37 §§)

Innan ett ärende avgörs av fullmäktige ska det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. Undantag från beredningskravet finns angivna i 5 kap 29-34 §§.

~~Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandlas ska beredas. Kommunstyrelsen beslutar om beredningsform för ärenden som ska behandlas i fullmäktige om inget annat anges i lag eller beslutas av fullmäktige.~~

~~Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.~~

~~På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.~~

§ ~~36~~ **46** Återredovisning från nämnderna (~~3 kap. 15 § KL~~)

(6 kap 5 §)

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Återrapportering av ärenden som följer den ekonomiska processen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisningar. Närmare bestämmelser ~~här om~~ om återrapportering anges i respektive nämnds reglemente.

§ ~~37~~ **47** Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

(5 kap 24-25, 32 §§, 12 kap 12-~~13~~ §§ ~~KL~~)

Presidiet bereder frågor om ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd mot vilken anmärkningen har riktats.

§ 38 48 Valberedning

(5 kap 29 §)

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Varje parti i fullmäktige utser en ordinarie ledamot och en ersättare till valberedningen.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan även dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

§ 39 49 Revisionsberedning Beredning av revisorernas budget

(5 kap 32 §, 12 kap 10 §)

Fullmäktiges presidium utgör revisionsberedningen.

Ledamöterna i revisionsberedningen har närvarorätt i kommunens styrelser och nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Revisionsberedningen ska bereda och lägga fram förslag till beslut i ärenden som rör:

- revisorernas granskningar och rapporter
- uppföljning och granskning av revisorernas verksamhet och budget

Revisionsberedningen ~~Presidiet~~ bereder revisorernas budget.

Protokoll

(5 kap 65-70 §§, 8 kap 12 §)

§ 40 50 Justering av protokollet (~~5 kap. 69 och 70 §§ KL~~)

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter senast 14 dagar efter sammanträdet. Justeringen kan ske genom signering av ett protokoll i pappersformat eller genom digital signering av ett elektroniskt protokoll. Ordförande bestämmer formen för justeringen av sammanträdesprotokollet i samband med val av justerare i inledningen av varje sammanträde.

I de ärenden en justerande ledamot är jävig får denna paragraf justeras av ordförande samt endast en ledamot. Om båda justerare är jäviga i ett ärende, eller om en justerare inte har möjlighet att fullfölja sitt uppdrag, inträder den för justeringen valda ersättaren.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett. Om särskilda skäl föreligger kan någon av de vice ordförandena justera protokollet istället för ordförande.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

§ 42 51 Expediering

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, bolag, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

~~Hela protokollet ska alltid skickas till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.~~

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat. Berörd förvaltning och bolag tillser att gällande dokument publiceras på kommunens webbplats efter expediering.

§ 43 52 Publicering

Protokollet ska utöver de i 5 kap 70 § ~~KL~~ och 8 kap 12 § uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats, i den utsträckning publiceringen inte bryter mot lag eller annan författning.

Ledamöter, ersättare, kommundirektör samt kommunens revisorer ska informeras om att protokollet publicerats, företrädesvis via mejl.

den 15 augusti 2023

Diarienummer KS.2023.424

§ 111 Revidering av riktlinjer för hemsändningsbidrag

Kommunstyrelsen beslutade den 18 april 2023 § 86 om att ge kommundirektören i uppdrag att uppdatera kommunens riktlinjer för hemsändningsbidrag. Kommunfullmäktige beslutade sedan, den 3 maj 2023 § 56, om att ge kommunstyrelsen delegation att anta nya riktlinjer för hemsändningsbidrag.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett förslag på revidering av riktlinjer för hemsändningsbidrag.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Riktlinjer för hemsändningsbidrag - revidering

Kommentarer från handläggare på Region Jämtland Härjedalen

Yrkande

Karin Näsmark (S) yrkar att det i andra punkten under rubriken "bidrag utgår:" tydliggörs att bidrag utgår till butiken som utför hemsändningen och inte till den enskilde konsumenten.

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag med Karin Näsmarks tilläggsyrkande.

Arbetsutskottets beslut

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att, inför kommunstyrelsens sammanträde den 29 augusti, revidera förslag till Riktlinjer för hemsändningsbidrag med den redaktionella ändringen som förtydligar att bidrag utgår till butiken som utför hemsändningen och inte till den enskilde konsumenten.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Den reviderade versionen av Riktlinjer för hemsändningsbidrag fastställs.

Beslut skickas till

Elin-Maria Eriksson, kommunledningsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.424

Revidering av Riktlinjer för hemsändningsbidrag

Kommunstyrelsen beslutade den 18 april 2023 § 86 om att ge kommundirektören i uppdrag att uppdatera kommunens riktlinjer för hemsändningsbidrag. Kommunfullmäktige beslutade sedan, den 3 maj 2023 § 56, om att ge kommunstyrelsen delegation att anta nya riktlinjer för hemsändningsbidrag.

Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett förslag på revidering av riktlinjer för hemsändningsbidrag. Text med gul överstrykning markerar förslag till nytillkommen text. Genomstruken text är föreslagen att tas bort. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Den reviderade versionen av Riktlinjer för hemsändningsbidrag fastställs.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Riktlinjer för hemsändningsbidrag - revidering

Kommentarer från handläggare på Region Jämtland Härjedalen

Beslut skickat till

Kommunledningsförvaltningen

Kommunfullmäktige

Riktlinjer för bidrag till butiker som erbjuder hemsändning av dagligvaror i Strömsunds kommun

Det är ett kommunalt ansvar att tillse en god tillgänglighet till dagligvaror i hela kommunen. Syftet med hemsändningsbidraget är främst att stödja varuförsörjning för äldre människor i glesbygd till de hushåll som har störst avstånd, eller saknar möjligheter att på annat sätt ta sig, till butiken.

Hemsändningen ska avse livsmedel samt / dagligvaror och fungera som ett verktyg för att ge kommunens medborgare tillgång till god kommersiell service, oavsett var man bor.

Utöver det som föreskrivs om hemsändningsbidrag i Förordningen om stöd till kommersiell service (SFS 2000:284) eller annan författning, gäller bestämmelserna i denna riktlinje. Denna riktlinje gäller från 1 oktober 2023 och tills vidare.

Bidrag utgår:

- för högst två en försändelser per hushåll och vecka. Varuvärdet per försändelse ska överstiga 100 kronor.
- för hemsändning till Beställaren ska vara enskild konsument och fast boende på adressen som saknar möjlighet att ta sig till affären på egen hand.
- till Bidrag kan utgå för den som med trafikillstånd erbjuder inköpsresa till glesbygdsbutik för äldre som saknar egen bil eller körkort.

Bidraget inkluderar mottagning av beställning, plocka ihop plock av beställda varor och transport hem till beställaren. För att bidrag ska utgå krävs att aktuell butik har upprättat avtal om hemsändning med Strömsunds kommun.

Bidrag lämnas endast om sändningen sker på ett ändamålsenligt sätt och utan onödiga kostnader. Dagligvarubutikerna som utför hemsändning får ej ta ut en egenavgift från hushållet.

Bidrag utgår inte:

- för hemsändning till konsument boende i tätort och inom kortare gångavstånd än 2 km kilometer från en livsmedelsbutik butiken.
- till butiker som utför hemsändning till ort och kundområde där annan dagligvarubutik som erbjuder hemsändning finns.
- för hemsändning till skolor, äldreboenden och andra kommunala institutioner. Ej heller till enskilda konsumenter inom äldreboenden.

Bidragsansökningar

Bidrag söks via faktura. Till fakturan bifogas redovisning av antalet försändelser per konsument för perioden (en blankett per konsument). Om det är praktiskt möjligt ska kunden kvittera varje försändelse.

Mervärdesskatt ska inte läggas till fakturan.

Ansökningarna kan samlas per kvartal eller halvår och faktureras Strömsunds kommun.

Från: Ville Welin <ville.welin@regionjh.se>
Skickat: den 22 maj 2023 16:52
Till: Strömsunds kommun <stromsunds.kommun@stromsund.se>
Ämne: Sv: Revidering av riktlinjer för hemsändningsbidrag i Strömsunds kommun

Några synpunkter:

- För vilken är riktlinjen till för? Butiken eller brukaren?
 - "För äldre människor i glesbygd", vad menas? Vilken ålder, gäller det alla om man har åldern inne? I förordningen står det: Stöd till kommersiell service kan lämnas som hemsändningsbidrag till kommuner för att bekosta kommunens hemsändning av dagligvaror till de hushåll som har störst avstånd till eller saknar möjligheter att på annat sätt ta sig till butiken.
- Med er text kommer diskussionen bli om du kan få hemsändning om du har bil tex. Många kommuner har som riktlinje att kommunen ska ta individuella beslut om du får hemsändning.
- Det vanligaste är att det är en försändning per vecka och regionen har också en gång vecka för att ge stöd.
 - Ni bör nog också ha nåt slags avtal med de butiker som ska köra.
 - Inte till butiker som utför hemsändning till ort och kundområde där annan dagligvarubutik finns. Vad gör ni om den butik som finns på den orten inte vill köra ut varor? Text i förordning är: Bidrag får lämnas endast om sändningen sker på ett ändamålsenligt sätt och utan onödiga kostnader.
- Tolkas av oss att den närmaste butik som vill köra hemsändning ska göra det.

Vänliga hälsningar
Ville

Ville Welin
Handläggare

Region Jämtland Härjedalen
Område Hållbar tillväxt, Finansiering och stöd
Postadress: Box 654, 831 27 Östersund
Besöksadress: Campus Östersund, Studentplan 3
Telefon: 063-15 44 08

Webbplats - Facebook - Instagram - LinkedIn

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Strömsunds kommun <kommun@stromsund.se>
Skickat: den 22 maj 2023 13:57
Till: Ville Welin <ville.welin@regionjh.se>; cathrine.sjogren <cathrine.sjogren@stromsund.se>
Ämne: Revidering av riktlinjer för hemsändningsbidrag i Strömsunds kommun

Hej!

Strömsunds kommun ska revidera riktlinjer för hemsändningsbidrag av dagligvaror, se bifogad fil.
Har ni några synpunkter/förslag/kommentarer på förslaget?
(återkom gärna så snart som möjligt då underlaget helst ska gå med en kallelse under morgondagen)

Vänliga hälsningar
Elin-Maria Eriksson

Verksamhetscontroller

elin-maria.eriksson@stromsund.se
0670-164 55 ? 070-206 21 88
Besöksadress Storgatan 15

Postadress Box 500 833 24 Strömsund
Webb <http://www.stromsund.se/>
Växel 0670-161 00 ? Fax 0670-161 05

Ärende hos kommunen: KS.2023.424
Mottagare: [ville.welin@regionjh.se];[cathrine.sjogren@stromsund.se];

Region Jämtland Härjedalen behandlar dina personuppgifter vid kommunikation via e-post. Hanteringen av personuppgifter följer gällande dataskyddslagstiftning. Du kan läsa mer om hur vi behandlar dina uppgifter på <https://regionjh.se/gdpr>

den 15 augusti 2023

Diarienummer KS.2023.522

§ 114 Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen och dess utskott.

Efter utskick av kallelsen har synpunkter och information tillkommit ärendet som gör att förslaget bör omarbetas med ytterligare hänsyn till den ekonomiska processen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Sammanträdesdagar 2024

Förslag till sammanträdesdatum 2024

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att presentera ett omarbetat förslag till sammanträdesdatum 2024 på kommunstyrelsens sammanträde den 29 augusti 2023.

Arbetsutskottets beslut

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att presentera ett omarbetat förslag till sammanträdesdatum 2024 på kommunstyrelsens sammanträde den 29 augusti 2023.

Beslut skickas till

Lisa Lundgren, kommunledningsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.522

Sammanträdesdagar 2024

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen och dess utskott.

Hänsyn har tagits i mån för Sveriges Kommuner och Regioners styrelsesammanträden, Regionfullmäktiges sammanträdesdagar, grundskolans lovdagar samt kommunens ekonomiska process.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Sammanträdesdagar 2024 för arbetsutskottet, näringslivsutskottet samt kommunstyrelsen godkänns.

Förslag till beslut i fullmäktige

Sammanträdesdagar 2024 för kommunfullmäktige godkänns.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare

Bilagor

Förslag till sammanträdesdagar 2024

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar och avdelningar

Samtliga nämnder

Kommunrevisionen

Strömsunds energi AB

Strömsunds hyresbostäder AB

Januari 2024		Februari 2024		Mars 2024		April 2024		Maj 2024		Juni 2024					
M 1	Nyårsdagen	1	T 1		F 1		M 1	Annandag påsk	14	O 1	Första maj	L 1			
T 2	Kallelse KSau/NLU		F 2		L 2		T 2	Påsklov / Kallelse KSau		T 2		S 2			
O 3			L 3		S 3		O 3	Påsklov		F 3		M 3	23		
T 4			S 4		M 4	Sportlov	10	T 4	Påsklov		L 4		T 4	Ksau	
F 5	Trettondagsafton (halvdag)		M 5	6	T 5	Sportlov / Kallelse KSau/NL	F 5	Påsklov		S 5		O 5	Halvdag / Kallelse KF		
L 6	Trettondedag jul		T 6	KSau	O 6	Sportlov		L 6		M 6	19	T 6	Sveriges nationaldag		
S 7			O 7		T 7	Sportlov		S 7		T 7	Ksau / Kallelse NLU	F 7	Klämdag		
M 8	2		T 8		F 8	Sportlov		M 8	15	O 8	Halvdag	L 8			
T 9	KSau/NLU		F 9		L 9			T 9	Ksau / budgetberedning		T 9	Kristi himmelfärdsdag	S 9		
O 10			L 10		S 10			O 10	Ksau / budgetberedning		F 10	Klämdag	M 10	Kallelse KS	24
T 11			S 11		M 11	11		T 11			L 11		T 11		
F 12			M 12	7	T 12	KSau/NLU		F 12			S 12		O 12	KF	
L13			T 13	Regionfullmäktige / Kallelse	O 13			L 13		M 13	20	T 13			
S 14			O 14	Regionfullmäktige	T 14			S 14		T 14	NLU	F 14			
M 15	3		T 15		F 15			M 15	16	O 15		L 15			
T 16	Kallelse KS		F 16		L 16			T 16		T 16		S 16			
O 17			L 17		S 17			O 17		F 17		M 17	KS	25	
T 18			S 18		M 18	12		T 18	Kallelse KF		L 18	Pingstafton	T 18	Regionfullmäktige	
F 19			M 19	8	T 19	Kallelse KS		F 19			S 19	Pingstdagen	O 19	Regionfullmäktige	
L 20			T 20	KS	O 20			L 20		M 20	21	T 20			
S 21			O 21	Kallelse KF	T 21			S 21		T 21	Kallelse KS	F 21	Midsommarafton		
M 22	4		T 22		F 22			M 22	Kallelse KS	17	O 22		L 22	Midsommardagen	
T 23	KS		F 23		L 23			T 23	Regionfullmäktige		T 23		S 23		
O 24			L 24		S 24			O 24	Regionfullmäktige		F 24		M 24	26	
T 25			S 25		M 25	13		T 25	KF		L 25		T 25		
F 26			M 26	9	T 26	KS		F 26			S 26		O 26		
L 27			T 27		O 27			L 27		M 27	22	T 27			
S 28			O 28	KF	T 28	Halvdag (dag före röd dag)		S 28		T 28	KS / Kallelse KSau	F 28			
M 29	5		T 29		F 29	Långfredagen		M 29	KS	18	O 29		L 29		
T 30	Kallelse KSau				L 30	Påskafton		T 30	Valborgsmässoafton / Kallels		T 30		S 30		
O 31					S 31	Påskdagen					F 31				

Juli 2024		Augusti 2024		September 2024		Oktober 2024		November 2024		December 2024	
M 1	27	T 1		S 1		T 1	Kallelse KSau	F 1	Halvdag (dag före röd dag)	S 1	
T 2		F 2		M 2	36	O 2		L 2	Alla helgons dag	M 2	49
O 3		L 3		T 3	Kallelse KSau	T 3		S 3		T 3	KSau/NLU
T 4		S 4		O 4		F 4		M 4	45	O 4	
F 5		M 5	32	T 5		L 5		T 5	KSau	T 5	
L 6		T 6	Kallelse KSau/NLU	F 6		S 6		O 6	Kallelse KF	F 6	
S 7		O 7		L 7		M 7	41	T 7		L 7	
M 8	28	T 8		S 8		T 8	KSau / Kallelse NLU	F 8		S 8	
T 9		F 9		M 9	37	O 9		L 9		M 9	50
O 10		L 10		T 10	KSau	T 10		S 10		T 10	Kallelse KS
T 11		S 11		O 11	Kallelse KF	F 11		M 11	46	O 11	
F 12		M 12	33	T 12		L 12		T 12	Kallelse KS	T 12	
L 13		T 13	KSau/NLU	F 13		S 13		O 13	KF	F 13	
S 14		O 14		L 14		M 14	42	T 14		L 14	
M 15	29	T 15		S 15		T 15	NLU	F 15		S 15	
T 16		F 16		M 16	38	O 16		L 16		M 16	51
O 17		L 17		T 17	Kallelse KS	T 17		S 17		T 17	KS
T 18		S 18		O 18	KF	F 18		M 18	47	O 18	
F 19		M 19	34	T 19		L 19		T 19	KS	T 19	
L 20		T 20	Kallelse KS	F 20		S 20		O 20		F 20	
S 21		O 21		L 21		M 21	43	T 21		L 21	
M 22	30	T 22		S 22		T 22	Regionfullmäktige / Kallelse	F 22		S 22	
T 23		F 23		M 23	39	O 23	Regionfullmäktige	L 23		M 23	52
O 24		L 24		T 24	KS	T 24		S 24		T 24	Julafton
T 25		S 25		O 25		F 25		M 25	48	O 25	Juldagen
F 26		M 26	35	T 26		L 26		T 26	Regionfullmäktige / Kallelse	T 26	Annandag jul
L 27		T 27	KS	F 27		S 27		O 27		F 27	
S 28		O 28		L 28		M 28	44	T 28		L 28	
M 29	31	T 29		S 29		T 29	KS / Kallelse KSau	F 29		S 29	
T 30		F 30		M 30	40	O 30		L 30		M 30	
O 31		L 31				T 31				T 31	Nyårsafton

Diarienummer KS.2022.937

Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2023	300 000
Skolsamarbete över gränsen § 6	-25 000
Bidrag till Strömsunds ridklubb § 36	-50 000
Kvarstår	225 000

2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2023	4 800 000
Strategisk plan för Strömsunds kommun § 65	-500000
Kvarstår	4 300 000

3. Protokoll från konstituerande styrelsemöte Strömsunds energi AB 22 maj 2023 §§ 1-8
4. Protokoll från styrelsemöte med Strömsunds energi AB 22 maj 2023 §§ 1-11
5. Sammanträdesprotokoll från Biogas i Jämtland-Härjedalen AB:s årsstämma 26 maj 2023 §§ 9-19
6. Protokoll från kommunförbundet Jämtland Härjedalens styrelse 2 juni 2023 §§ 40-49
7. Avtal om marknadsföring mellan Strömsunds kommun och Emil Martinsson (KS.2023.482)
8. Meddelande från styrelsen om förbundsavgift år 2024 till Sveriges Kommuner och Regioner
9. Valnämnden § 3/2023 - Internkontrollplan för valnämnden 2023
10. Protokoll ordinarie föreningsstämma med Inlandskommunerna IEF Ekonomisk förening 15 juni 2023 §§ 1-18

11. Protokollsutdrag Regionfullmäktige § 58/2023 - Regionfullmäktiges sammanträdestider 2024 (KS.2023.516)
12. Protokollsutdrag Regionstyrelsen § 86/2023 - Regionstyrelsens sammanträdestider 2024 (KS.2023.516)
13. Skrivelse från kommunledningsförvaltningen om uppsägning av lokal på Rossöcenter (TSF.2023.513)
14. Beslut från Länsstyrelsen i Jämtlands län om dispens från terrängkörningsförbudet på barmark samt tillstånd att medföra skjutvapen vid färd med terrängfordon, Strömsunds kommun (KS.2023.532)
15. Försäljning av Vallen 4:14 (TSF.2021.421)
16. AU § 99/2023 - PTS Bredbandsstöd 2023
17. Miljö- och byggnämndens delegationsprotokoll om yttrande gällande Naturvårdsverkets underrättelse från Norge om detaljplanering av Joma gruvor, Röryvik kommun (MIL.2023.295)
18. Meddelande om ändrat sammanträdesdatum för kommunstyrelsens arbetsutskott och näringslivsutskott (KS.2023.584)

Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare