

Kallelse till kommunstyrelsen den 10 januari 2023 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. **Har du förhinder ring** 0670-161 27, 0670-164 55 eller mejla kommun@stromsund.se i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.

Sammanträdets plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

Utsändningsdag

Tisdag den 3 januari 2023

Program

- 8.15 Introduktion Netpublicator
- 9.15 Fika
- 9.45 Revidering av taxorna för miljö- och byggnämndens verksamhet
- 10.30 Kommunens övertagande av återvinningsstationer
- 11.00 Gruppmöte
- Socialdemokraterna och Centern: Almen
- Moderaterna: Simon Högbergs rum
- Sverigedemokraterna: Virgo
- 14.00 Sammanträde

Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Carina Wiik, sekreterare

0670-161 27 eller carina.wiik@stromsund.se

Föredragningslista

- 1 Ändringar i föredragningslistan - kommunstyrelsen
- 2 Kommunstyrelsens ordförande informerar
- 3 Revidering av taxorna för miljö- och byggnämndens verksamhet
- 4 Begäran om ändrad borgensåtagande hos Inlandståget AB till Inlandsbanan AB
- 5 Övertagande av återvinningsstationer (ÅVS)
- 6 Medborgarförslag - Användning av hemkunskapskök på skolorna
- 7 Medel till skolsamarbete över gränsen 2023
- 8 Ansökan om stöd för slädhundstävlingen Amundsen race 2023
- 9 Ansökan om hyresbidrag - Funktionshindrades föreningar
- 10 Val av kommunstyrelsens arbetsutskott för åren 2023-2026
- 11 Val av näringslivsutskott 2023-2026
- 12 Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i tillgänglighetsrådet för åren 2023-2026
- 13 Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunala pensionärsrådet för åren 2023-2026
- 14 Val av ledamöter i folkhälsorådet och länsnätverket samt ordförande och vice ordförande i folkhälsorådet för åren 2023-2026
- 15 Delgivningar till kommunstyrelsen

den 13 oktober 2022

Diarienummer MBN.2022.617

§ 63 Utredning av konsekvenserna för budget 2023.

Förslaget till budgetramar 2023 för miljö- och byggnämndens verksamhet beslutades på KF § 69/2022. I samband med budgetberedningen redovisade miljö- och byggnämnden ett behov av utökad personalram för de kommande verksamhetsåren. Detta utökade personalbehov baseras på en genomförd behovsutredning som är tvingande att genomföra enligt Miljötillsynsförordningens 1 kap. 6§.

Bemanningen av miljö- och byggkontoret har granskats av länsstyrelsen som konstaterar att det är tveksamt om tillsynsarbetet kan bedrivas effektivt på grund av för lite resurser. Länsstyrelsen uppmanar kommunen att vidta åtgärder så att resurserna för tillsynen motsvarar behovet för tillsynen. Miljö- och byggnämnden har ett ansvar att begära mer resurser för tillsynen om nämnden inte klarar sina åtaganden.

På sammanträdet den 1 september 2022 beslutade nämnden att ge miljö- och byggchefen i uppdrag att till sammanträdet den 13 oktober inkomma med ett underlag där taxan jämförs med andra kommuner i regionen och har en högre kostnadstäckning. Men också att inkomma med ett förtydligande av den skattefinansierade tillsynen och vad det skulle innebära att dra ned på de interna uppdragen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse, en jämförelse av taxa mellan kommuner. *Bilaga 8.*

Timdebiteringar, miljö- och bygg 2022. *Bilaga 9.*

Tjänsteskrivelse, om den skattefinansierade tillsynen. *Bilaga 10.*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt tjänstemannens förslag och finner bifall till detta.

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljö- och byggnämnden förslår till kommunstyrelsen att följande ändringar införs i taxorna för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet.
 - Timtaxan för tillsyn enligt livsmedelslagen höjs från 1134 kronor till 1460 kronor.
 - Timtaxan för tillsyn enligt miljöbalken höjs från 992 kronor till 1250 kronor.

Justerare

den 13 oktober 2022

§ 63 (forts.)

- Timtaxan för tillsyn enligt plan- och bygglagen höjs från 872 kronor till 1262 kronor.
 - Avgiften för bygglov höjs från motsvarande 9176 kronor till motsvarande 17668 kronor. Höjningen avser samtliga typer av bygglov. (Begreppet "motsvarande" används då taxan innehåller flera poster.)
2. Miljö- och byggnämnden uppdrar till miljö- och byggchefen att senast i samband med budget för 2024 inkomma med förslag på ny taxekonstruktion inom plan- och byggområdet. Miljö- och byggnämnden förordar att SKR förslag på taxa för plan och bygglov används. Det nya taxeförslaget ska dels förenkla administrationen och dels enklare möjliggöra en jämförelse med andra kommuners taxa inom plan- och byggområdet. Självkostnadsprincipen ska uppfyllas i den nya taxekonstruktionen inom plan- och byggområdet.

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef
Kommunstyrelsen

Justerare

den 21 september 2022

Diarienummer MBN.2022.617

Jämförelse av taxor mellan kommuner och förslag till högre taxefinansierad kostnadstäckning

Bakgrund

Miljö- och byggnadsnämnden har uppdragit till miljö- och byggchefen att inkomma med ett underlag där taxorna inom miljö- och byggnämndens verksamheter dels jämförs med andra kommuner i regionen och dels har en högre kostnadstäckning.

För detta ändamål har vi samlat in uppgifter om andra kommuners taxa för tillsyn inom miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen, alkohollagen samt tobakslagen. Det har inte varit möjligt att jämföra med samtliga kommuner i regionen då visar taxor inte har reviderats på längre tid samt taxekonstruktionen inte följer den av SKR rekommenderade taxekonstruktionen.

De avgifter en kommun debiterar en medborgare ska följa den självkostnadsprincip som regleras i kommunallagens andra kapitel sjätte paragraf:

”Kommuner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller om inte särskild lagstiftning säger annat”.

De skall även följa den likställighetsprincip som regleras i kommunallagens andra kapitel tredje paragraf:

”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

För jämförelsen har vi valt att fokusera på timkostnad. Inom plan- och bygglagen har vi valt ut tre kostnadstyper och redovisar kostnaden för dessa. Inom alkohollagen har vi valt att redovisa handläggningskostnaden för tillfälligt utskänkningstillstånd. Inom övriga lagstiftningsområde bedömer vi att skillnaderna i debiterbar tid inte skiljer sig så mycket att det är relevant för en jämförelse av taxorna. I de fallen redovisas enbart timkostnad.

Om självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen enligt kommunallagen inte uppfylls i miljö- och byggnämndens taxor kan det finnas en saklig grund att revidera dessa.

den 21 september 2022

Diarienummer MBN.2022.617

Berg/Härjedalen

Taxa för alkohol och tobak

Tillfälligt tillstånd (även provsmakning) till allmänheten för (max 5 000 kr
8 gånger/år): -första ansökningstillfället

-per ansökningstillfälle därutöver	1 500 kr
------------------------------------	----------

-tillfälligt tillstånd för ideella föreningar per serveringstillfälle	1.850 kr
---	----------

Livsmedelslagstiftningen

5§ Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 350 kronor per timme kontrolltid.

Miljöbalken

7 § Vid tillämpning av denna taxa är handläggningskostnaden per timme 1050 kr.

Plan- och bygglagen

1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, Planenligt eller giltigt förhandsbesked 14 700 kr tillbyggnad* eller komplementbyggnad*

10. Förhandsbesked 9450 kr

20.1 Planbesked Timdebitering, minst 20 000 kr

23.1 Handläggningskostnad per timme 1050 kr.

Åre

Taxa för serveringstillstånd

Tillfälligt serveringstillstånd eller tillfälligt provsmakningstillstånd till allmänheten med uppskattad omsättning upp till och med 100 000 kr. Avgiften inkluderar tillsyn. 7 000 kr

Livsmedelslagstiftningen

5 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 390 kronor per timme kontrolltid. (Uppgift från 2019)

den 21 september 2022

Diarienummer MBN.2022.617

Miljöbalken

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan 1231 kronor per hel timme handläggningstid. (Uppgift från 2019)

Plan- och bygglagen

C 1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetyper ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset. Planenligt eller bindande förhandsbesked 27 810 kr.

C 11.1 Förhandsbesked inom planlagt område 14 420 kr.

Handläggningskostnad per timme är 1030 kronor för byggenheten.

Östersund

Taxa för alkohol och tobak

Ansökan tillfälligt tillstånd till allmänheten 1-6 sammanhängande dagar

Avgift 10 880 kr

Ansökan tillfälligt tillstånd till allmänheten 1-6 sammanhängande dagar för tillståndshavare i kommunen

Avgift 5 320 kr

Livsmedelslagen

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1460 kronor per timme kontrolltid.

Miljöbalken

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timmes handläggningstid 1250 kr.

Plan- och bygglagen

A 1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus (inkl. fritidshus) 0 - 50 kvm (BTA+OPA), med ett tekniskt samråd och ett slutsamråd 17 668 kr.

A 11.1 Förhandsbesked inom planlagt område 9465 kr.

3.1.2 Vid timdebitering tas avgift ut baserat på beräknad handläggningskostnad per timme. Timpris 1262 kr.

den 21 september 2022

Diarienummer MBN.2022.617

Krokom

Taxa för ansökningsavgift för serverings- och tobakstillstånd

1.2 Tillfälligt tillstånd för allmänheten, ideell förening, ett tillfälle 1 800:-

Livsmedelslagen

5 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften på 1244 kronor per timme kontrolltid för planerad offentlig kontroll och 1089 kronor för offentlig kontroll som inte var planerad.

Miljöbalken

27 § Reviderat av KF 28 februari 2018, § 15: Kommunfullmäktige beslutar att timersättningen är 1050 kronor för nämndens handläggning inom miljöbalken. Avgiften gäller från och med 1 mars 2018. Avgiften indexuppräknas årligen vid varje kalenderår enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Plan- och bygglagen

Enligt plantaxan beräknas avgiften till 985 kr/timme för 2018 gällande planhandläggning, upprättande av ny detaljplan samt ändring av befintligt gällande detaljplan eller upphävande av äldre detaljplan mm.

Strömsund

Avgifter serveringstillstånd

Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, 7 timmar, 6.937 kronor

Livsmedelslagen

Vid tillämpningen av denna föreskrift är timtaxan 1 134 kronor per timme kontrolltid.

Miljöbalken

4 § Miljö- och byggnämndens avgifter utgår från en timtaxa om 992 kronor per timme för verksamhet inom miljöbalken och EU-förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde samt för nämndens verksamhet inom strålskyddslagen.

den 21 september 2022

Diarienummer MBN.2022.617

Plan- och bygglagen

Bygglovsavgift nybyggnad och tillbyggnad av permanentbostäder, kontors och industrilokaler. Avgift 1 tim+BYA*0,025 tim, vilket vid en nybyggnadsarea om 100 m³ ger en avgift om 3052 kronor. Tillkommer startbesked (fastställande av kontrollplan): 2180:-, slutsamråd och slutbesked: 1308:-, arbetsplatsbesök: 1308:-, expediering till berörda sakägare: 872:-, annonsering i post och inrikes tidningar: 456:-, Totalt: 9176:-

Förhandsbesked 3,5 timmar á 872 kr 3053 kronor

Timtaxa: 872 kr/tim

En jämförelse kring avgiftsnivåer

Serveringstillstånd

Högst avgift (10 880kr) har Östersunds kommun och lägst avgift (1 800 kronor) har Krokoms kommun. Avgiften är inte rakt jämförbar då olika saker ingår i avgiften. Strömsunds kommuns avgift (6 937 kronor) verkar i förhållande till arbetsinsats som rimlig och uppfyller dessutom kravet på självfinansiering. Nuvarande bemaning med en halvtidstjänst räcker i perioder inte till för att täcka upp tillsynsbehovet. En utökning av personalramen kan synas lämplig men är inte fokus för denna jämförelse.

Livsmedelslagen

Högst timavgift (1 460 kronor) har Östersunds kommun och lägst timavgift (1 134 kronor) har Strömsunds kommun. Avgiften är jämförbar då i princip samma saker ingår i timavgiften. Strömsunds kommuns timavgift verkar i detta fallet vara underfinansierad med tanke på bland annat de längre avstånden inom kommunen.

Miljöbalken

Högst timavgift (1250 kronor) har Östersunds kommun och lägst timavgift (992 kronor) har Strömsunds kommun. Avgiften är jämförbar då i princip samma saker ingår i timavgiften. Strömsunds kommuns timavgift verkar i detta fallet vara underfinansierad med tanke på bland annat de längre avstånden inom kommunen. Av behovsutredningen framgår att miljöbalkstillsynen är underbemannad. En utökning av personalramen kan synas lämplig men är inte fokus för denna jämförelse.

den 21 september 2022

Diarienummer MBN.2022.617

Plan- och bygglagen

Högsta avgiften för bygglov av enbostadshus inom befintlig plan (27 810 kronor) har Åre kommun och lägst avgift (9 176 kronor) har Strömsunds kommun. Avgiften är inte rakt jämförbar då olika saker ingår i avgiften. Kraven i plan- och bygglagen skiljer dock inte åt mellan kommunerna så avgiften för bygglov i Strömsunds kommun torde vara underfinansierad och uppfyller därmed inte kravet på självfinansiering.

Högsta avgiften för förhandsbesked inom detaljplanelagt område (14 420 kronor) har Åre kommun och lägst avgiften (9 176 kronor) har Strömsunds kommun. Avgiften är jämförbar då i princip samma saker ingår i avgiften för förhandsbeskedet. Kraven i plan- och bygglagen skiljer dock inte åt mellan kommunerna så avgiften för förhandsbesked i Strömsunds kommun skulle vara underfinansierad och uppfyller möjligen därmed inte kravet på självfinansiering. Strömsunds kommuns avgift verkar dock i förhållande till arbetsinsats som rimlig och uppfyller därigenom kravet på självfinansiering.

Högst timavgiften (1262 kronor) har Östersunds kommun och lägst timavgift (872 kronor) har Strömsunds kommun. Avgiften är jämförbar då i princip samma saker ingår i timavgiften. Strömsunds kommuns timavgift verkar i detta fallet vara underfinansierad med tanke på bland annat de längre avstånden inom kommunen.

Tillsyn bedrivs inte i någon större omfattning enligt plan- och bygglagen annat än vid klagomål. På grund av underfinansiering finns inte heller möjlighet att anställa personal för tillsynen. En utökning av personalramen kan synas lämplig men är inte fokus för denna jämförelse.

En jämförelse kring taxekonstruktion

Serveringstillstånd

Taxan är inte direkt jämförbara då olika saker ingår i avgiften. Analysen av just tillfälligt serveringstillstånd leder till bedömningen att en handläggningstid om 7 timmar för ett tillfälligt serveringstillstånd verkar rimlig i förhållande till arbetsinsatsen.

Livsmedelslagen

Taxan är jämförbar då i princip samma saker ingår i timavgiften.

den 21 september 2022

Diarienummer MBN.2022.617

Miljöbalken

Taxan är jämförbar då i princip samma saker ingår i timavgiften.

Plan- och bygglagen

Taxan är inte direkt jämförbara då olika saker ingår i avgiften. Tar man hänsyn till skillnaderna i taxekonstruktion och räknar sedan om taxan för bygglov för enbostadshus framstår verksamheten som kraftigt underfinansierad. Därigenom uppfyller man inte kommunallagens krav på självfinansiering.

Slutsatser

Strömsund kommuns avgifter för tillfälliga serveringstillstånd enligt alkohollagen verkar i förhållande till arbetsinsats som rimlig och uppfyller dessutom kravet på självfinansiering. Inget förslag till ändring av taxan lämnas.

Strömsund kommuns timavgift för tillsyn enligt livsmedelslagen verkar i detta fallet vara underfinansierad med tanke på bland annat de längre avstånden inom kommunen. Taxans timavgift föreslås höjas.

Strömsund kommuns timavgift enligt miljöbalken verkar i detta fallet vara underfinansierad med tanke på bland annat de längre avstånden inom kommunen. Taxans timavgift föreslås höjas.

Strömsund kommuns avgift för bygglov av enbostadshus inom befintlig plan torde vara underfinansierad och uppfyller därmed inte kravet på självfinansiering. Taxan föreslås höjas upp till kravet på självfinansiering.

Strömsund kommuns avgift för förhandsbesked inom detaljplanelagt område torde vara underfinansierad och uppfyller därmed inte kravet på självfinansiering. Taxan föreslås höjas upp till kravet på självfinansiering.

Strömsunds kommuns timavgift för tillsyn enligt plan-och bygglagen verkar i detta fallet vara underfinansierad med tanke på bland annat de längre avstånden inom kommunen. Taxans timavgift föreslås höjas. Taxekonstruktionen bör dock ses över och på längre sikt förenklas dels för att minska ned på onödig administration och dels möjliggöra en jämförelse med andra kommuner.

Övriga observationer

Vid genomgång av objekt i tillsynsregistret för miljöbalkstillsynen som har timdebitering, har vi gjort en lista på de objekt vi har i tillsynsregistret som har timavgift, nästan 140 st. För närvarande bedrivs ingen tillsyn av dessa annat än vid klagomål. Om vi skulle tillsyna dessa vart tredje år blir det nästan 50 per år. Det skulle antagligen bli 6-8 timmar per objekt och då får vi in 300 – 400 timmar

den 21 september 2022

Diarienummer MBN.2022.617

utöver nuvarande intäkter. Om en heltid motsvara 600 timmar så blir det lite drygt en halv årsarbetskraft som kan anställas med innehållen självfinansiering. Objektsförteckning bifogas.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden förslår till kommunstyrelsen att följande ändringar införs i taxorna för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet.

- 1/ Timtaxan för tillsyn enligt livsmedelslagen höjs från 1 134 kronor till 1 460 kronor.
- 2/ Timtaxan för tillsyn enligt miljöbalken höjs från 992 kronor till 1 250 kronor.
- 3/ Timtaxan för tillsyn enligt plan- och bygglagen höjs från 872 kronor till 1 262 kronor.
- 4/ Avgiften för bygglov höjs från motsvarande 9 176 kronor till motsvarande 17 668 kronor. Höjningen avser samtliga typer av bygglov. (Begreppet "motsvarande" används då taxan innehåller flera poster.)

Miljö- och byggnämnden uppdrar till miljö- och byggchefen att senast i samband med budget för 2024 inkomma med förslag på ny taxekonstruktion inom plan- och byggområdet. Miljö- och byggnämnden förordar att SKR förslag på taxa för plan och bygglov används. Det nya taxeförslaget ska dels förenkla administrationen och dels enklare möjliggöra en jämförelse med andra kommuners taxa inom plan- och byggområdet. Självkostnadsprincipen ska uppfyllas i den nya taxekonstruktionen inom plan- och byggområdet.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelningen

Erik Casselbrant
miljö- och byggchef

Bilagor

Timdebitering miljöbalken 2022

den 21 september 2022

Diarienummer MBN.2022.617

Neddragning av de interna uppdragen inom den skattefinansierade tillsynen

Bakgrund

Miljö- och byggnämnden har uppdragit till miljö- och byggchefen att förtydliga vad som avses med den skattefinansierade tillsynen samt redogöra för vad det skulle innebära att dra ned på de interna uppdragen. Redovisning ska ske på miljö- och byggnämndens sammanträden den 13 oktober 2022.

Skattefinansierad tillsyn

Den skattefinansierade tillsynen inom miljöbakens områden finns beskriven i behovsutredningen för tillsyn enligt miljöbalken 2022-2025 fastställd av miljö- och byggnämnden den 24 mars 2022 §19 (MBN.2022.23).

Inom kategorin skattefinansierad tillsyn ingår bland annat myndighetens arbete med sanktionsavgifter, åtalsanmälningar, ogrundade klagomål och annat tillsynsarbete där motparten inte är känd eller inte möjlig att debitera. Det kan handla om inventeringar av branschklassade objekt inom förorenad mark. I kategorin ingår även remisser vid prövning över verksamheter där nämnden inte är tillsynsmyndighet, remisser över lagförslag eller förslag på tillsynsvägledning från statliga myndigheter.

I denna kategori ingår även annan typ av arbete som är en förutsättning för allt tillsynsarbete, till exempel registervård, handläggarrutiner, planeringsmöten, taxor, och uppföljningar. Till denna grupp räknas även interna remisser eller uppdrag från kommunstyrelsen.

Behovet av resurser för skattefinansierad tillsyn utgår från medelvärdet för antalet registrerade ärenden inom denna kategori för de senaste fem åren. Tidsåtgången för varje ärendetyp utgår från tidigare erfarenheter. Här finns även arbetsuppgifter som inte finns registrerade i ärenderegistret. För dessa har nämnden uppskattat omfattningen av arbetet utifrån egna erfarenheter.

Typ av ärende	Antal per år	Total tidsåtgång
Remiss ansökan MBN ej har tillsyn (vattenverksamhet, naturskydd, ny miljöfarlig verksamhet mm)	5	50
Remiss andra myndigheter (lagstiftning, vägledning mm)	23	230
Remiss på uppdrag av KS	4	32
Samråd 6 kap. miljöbalken	9	45
Samråd 12 kap. 6 § miljöbalken	1	4
Planeringsmöten	15	180

den 21 september 2022

Diarienummer MBN.2022.617

Klagomål utan åtgärd	3	3
Informationsinsatser	2	10
Rapportering andra myndigheter	20	80
Mätning av bakgrundsstrålning	2	24
Vattenrådet	3	24
Smittskyddsärenden	2	32
Registervård, handläggarrutiner		140
Förorenad mark (enligt strategin)		232
Totalt		1 086

De interna uppdragen

De interna uppdragen består huvudsakligen av uppdrag och utredningar till kommunstyrelsen samt arbetsuppgifter som borde handläggas av kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen. På grund av miljö- och byggavdelningens kompetenta personal med långa erfarenhet synes det som en smidig lösning att vi hanterar dessa frågor. Detta leder dock ofta till att personalen hamnar i tidsnöd och den taxefinansierade tillsynen blir lidande. Avsaknaden av centrala funktioner såsom exempelvis kommunekolog gör att dessa frågor hamnar på miljö- och byggnämnden.

Förvaltningslagen och arbetsmiljölagen tillsammans leder till att möten, registervård och handläggningsrutiner blir en nödvändig del av myndighetsutövningen. Det går svårt att sänka ambitionsnivån inom detta område utan det är snarare så att tiden tenderar att inte räcka till.

Önskemål om att delta i undersökningar och besvara diverse enkäter har blivit mycket vanliga. Vi har valt att enbart besvara de som kommer från andra myndigheter. I undantagsfall besvarar vi andra undersökningar och enkäter då vi bedömer att det kan gynna Strömsunds kommun.

Sammantaget kan miljö- och byggnämnden minska mängden på de interna uppdragen, dock till priset av koncernnyttan. Med en underbemanad miljö- och byggavdelning bidrar de interna uppdragen till en osund arbetsbelastning för personalen. Samtidigt som personalen självklart uppskattar att ens kompetens och långa erfarenhet är efterfrågad.

den 21 september 2022

Diarienummer MBN.2022.617

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelningen

Erik Casselbrant
miljö- och byggchef

Fastighet	Klassning	KlassningsKod
TÅSJÖ 1:144	H	38§-3
BERGET 1:28	PROJ	90.4001
STRÖMSVALLEN 2	U	00-2
JORM 1:311	PROJ	90.4001
RISSELÅS 1:30	H	38§-3
BACKE 15:1	H	38§-3
GÄDDEDE 1:304	H	38§-3
UGGLAN 2	H	38§-3
HAMMERDAL 4:13	H	38§-3
HJALMAR STRÖMERS REKTORSOMRÅDE	H	38§-3
ALEN 9		
MASKROSEN 15	H	38§-3
BREDGÅRDS REKTORSOMRÅDE	H	38§-3
LINDEN 15	H	38§-3
BODUM 1:135	H	38§-3
ARMERAREN 2	H	38§-3
HAMMERDAL 3:115	H	38§-3
HAMMERDAL 4:57	PROJ	90.4001
HAMMERDAL 4:7	H	38§-3
GUBBHÖGEN 1:50	PROJ	90.4001
GRELSGÅRD 3:47	H	38§-3
TÅSJÖ 1:166	PROJ	90.4001
SPARVEN 12	H	38§-3
SMÖRBLOMMAN 1	H	38§-3
HAMMERDAL 4:13	H	38§-3
HOTING 2:213	H	38§-3
STRÖMS-NÄSET 1:94	PROJ	90.4001
ARMERAREN 2	H	38§-3
STORA BLÅSJÖN 2:43	PROJ	90.4001
HOTING 2:213	H	38§-3
ÅSEN 8:9	2020	90.310
BACKE 3:66	H	38§-3
BODUM 1:182	PROJ	90.4001
JORM 1:163	H	38§-3
RENÅLANDET 1:51	PROJ	15.5001-2
Hallviken 2:36	H	38§-3
SIKÅS 6:36	PROJ	90.4001
UTTERN 16	PROJ	90.4001
BACKE 3:93		
SOLBERG 5:12	H	38§-3
GÄDDEDE 1:408	U	90-U
TÅSJÖ 1:144	H	38§-3
BACKE 14:1	PROJ	90.4001
HOTING 2:24	PROJ	90.4001
TÅSJÖ-NORRBY 1:95	PROJ	90.4001
LIDSJÖBERG 1:78	PROJ	90.4001
EDE 6:16	U	00-1
STRÖMS-NÄSET 1:127	U	00-1

BACKE 16:1	U	00-1
HOTING 1:106	U	00-1
RÖSTRÖM 2:56	U	00-1
BODUMS-ÖN 1:36	U	00-1
GÄDDEDE 1:314	U	00-1
HOTING 2:353	U	38§-U
LIDSJÖBERG 1:78	U	50-U
RISSELÅS 1:230	U	92-U
GÄDDEDE 1:407	U	38§-U
HOTING 8:4	U	50-U
ORRNÄS 3:57	U	50-U
SIKÅS 6:36	U	50-U
UTTERN 19	U	50-U
VALLEN 4:8	U	50-U
GÖRVIK 3:56	U	15-U
HAMMERDALS-SVEDJE 1:1	U	90.1-U
GÄDDEDE 1:309	U	50-U
BACKE 2:25	U	50-U
HOTING 2:180	U	50-U
TÅSJÖ 1:210	U	90.1-U
TÄXAN 2:10	U	92-U
JORM 1:159	U	92-U
ÅSEN 4:43	U	38§-U
BACKE 1:204	U	92-U
TÅSJÖ 1:112	U	50-U
OXEN 5	U	50-U
GÄDDEDE 2:1	U	92-U
JORM 1:294	U	92-U
STRAND 7:1	U	90.1-U
YMER 1	U	50-U
LÖVVIK 1:27	U	90.1-U
GÖRVIK 4:1	U	92-U
STRÖMS-NÄSET 1:226	U	92-U
GÄDDEDE 1:160	U	15-U
TULLINGSÅS 2:18	U	92-U
RAFTKÄLEN 2:1	2020	1.20-2
LÖVVIK 1:109	U	92-U
LÖVBERGA 2:117	U	90.1-U
STORA BLÅSJÖN 2:235	U	50-U
STRÖMS-NÄSET 1:247	U	50-U
BÖLEN 1:5	U	15-U
HOTING 2:83	U	38§-U
HOTING 8:2	U	50-U
SILJEÅSEN 1:9	U	92-U
HOTING 1:11	U	92-U
HAMMERDAL 2:10	U	38§-U
SOLBACKEN 18	U	38§-U
BODUM 1:132	U	38§-U
SKANSNÄSET 1:60	U	92-U
TÅSJÖ-NORRBY 1:121	U	90.1-U

STAMSELE 1:11	U	92-U
GÖRVIK 3:51	U	90.1-U
LIDSJÖBERG 1:36	U	90.1-U
TULLINGSÅS 5:13	U	90.1-U
STORA BLÅSJÖN 2:329	U	90.1-U
BACKE 1:207	U	38§-U
FAGERDAL 1:56	U	38§-U
LOKE 1	U	00-3
SIKÅSKÄLEN 1:6	U	92-U
RÖSTRÖM 1:77	U	90.1-U
KROKNÄSET 1:78	U	92-U
ALANÄSET 1:127	U	90.1-U
ÄSPNÄS 3:1	U	92-U
BACKE 14:1	U	38§-U
BODUM 1:181	U	38§-U
BACKE 1:79	U	38§-U
VÄNGEL 1:35	U	90.1-U
STRÖMSUND 2:26	U	50-U
ALANÄSET 2:1	U	92-U
UTTERN 19	U	50-U
ORRNÄS 3:79	U	34-U
VALÅN 1:112	U	92-U
GRENÅS 2:27	U	92-U
HAVSNÄS 1:201	U	90.1-U
TÅSJÖ-NORRBY 1:95	U	50-U
FYRÅS 2:56	U	92-U
HÅKAFOT 1:7	U	90.1-U
BODUMS-ÖN 1:12	U	92-U
SVANINGEN 1:25	U	90.1-U
BALDER 10	U	39-U
BALDER 4	U	50-U
ORRNÄS 1:59	U	15-U
SALVIAN 2	U	38§-U
VALLEN 4:8	U	50-U
STORA BLÅSJÖN 2:233	U	92-U
STRÖMS-NÄSET 1:217	U	38§-U
GÄRDNÄS 1:1	U	92-U
TÅSJÖ 1:153	U	38§-U
GÅXSJÖ 1:16	U	90.1-U

Namn
Barnlyans förskola
FÖRPACKNINGS- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN LIA
SOLARIUM/PIGG & FRISK I JÄMTLAND AB
FÖRPACKNING- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN JORM
Regnbågens Förskola
Riddarens förskola
Frostviksskolan
VATTUDALSSKOLAN
Greveholms förskola
HJALMAR STRÖMERSKOLAN OFFENTLIG LOKAL
Nallens förskola
Bredgårds förskola
BREDGÅRDS SKOLA
Lindbergsbackens förskola
Killevippens förskola
Rotnäsets förskola
Mobackens förskola
FÖRPACKNINGS- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN HAMMERDAL
Åshagens förskola
FÖRPACKNING- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN GUBBHÖGEN
Västringens förskola
FÖRPACKNING- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN TÅSJÖ
Hedenvindskolan
Blomslingans förskola
Grevåkersskolan
Rödluvans förskola
FÖRPACKNING- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN NÄSVIKEN
Familjecentralens öppna förskola
FÖRPACKNING- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN BLÅSJÖN
Centralskolan
HAMMERDALS GAMLA DEPONI
Fjällsjöskolan
FÖRPACKNING- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN ROSSÖN
Jormskolan
RENÅLANDETS VILT OCH GÅRDSPRODUKTER
TORSÄNGS FÖRSKOLA
FÖRPACKNING- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN SIKÅS
FÖRPACKNING- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN STRÖMSUND
HEDSTRÖM, BIRGITTA
Fyrås förskola
FÖRPACKNINGS- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN
Kyrktåsjö skola
FÖRPACKNING- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN BACKE
Tinas Fothälsa ambulerande fotvård
FÖRPACKNING- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN HOTING
FÖRPACKNING- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN NORRÅKER
FÖRPACKNING- OCH TIDNINGSINSAMLINGEN LIDSJÖBERG
HAMMERDALS VATTENSKYDDSOMRÅDE
STRÖMSUNDS VATTENSKYDDSOMRÅDE

BACKE VATTENSKYDDSSOMRÅDE
HOTINGS VATTENSKYDDSSOMRÅDE
RÖRSTRÖMS VATTENSKYDDSSOMRÅDE
ROSSÖN VATTENSKYDDSSOMRÅDE
GÄDDEDE VATTENSKYDDSSOMRÅDE
BRISMARKSGÅRDEN
LIDSJÖBERGS AUTOMATSTATION
BREDGÅRD VÄSTBYGDENS JAKTSKYTTEBANA
LEVINGSGÅRDEN
IVARS BILSERVICE I HOTING AB
HOTINGS OLJEDEPÅ AB
SIKÅS AUTOMATSTATION
BILBOLAGETS BILVERKSTAD
MASKIN & MOTOR I RISSELÅS AB
GÖRVIKS LANTBRUK HB /SLAKTERI
HALLVIKENS VA-FÖRENING
Q STAR FÖRSÄLJNING AB
BACKE AUTOMATSTATION
SH SERVICECENTER HOTING
KYRKTÅSJÖ ARV
TÄXAN-MÅRDSJÖ JAKTKLUBB
JORMVATTNETS SKYTTEFÖRENING
ÅSHAMRA
BACKE PISTOLSKYTTEKLUBB
ABL BENSIN AB
ÄNGSGATANS BILSERVICE AB
FROSTVIKENS SKYTTEKLUBB
JORMS VILTVÅRDSOMRÅDE
STRANDS VATTEN OCH AVLOPPSFÖRENING
STRÖMSUNDS BILDEMONTERING AB
LÖVVIK ARV
GÖRVIKS VVO
STRÖMSUNDS GOLFKLUBB
JÄMTLANDS FISK AB/SLAKTERI
TULLINGSÅS VVO
RUMINANTIA AB
LÖVVIKENS VVO
LÖVBERGA ARV
STORA BLÅSJÖNS AUTOMATSTATION
FOLKES BILSERVICE AB
ROSSÖ POTATIS
Inabäcken Fastigheter AB
OVANFJÄLL AB
GUBBHÖGENS JAKTSKYTTEKLUBB
HOTINGS SKYTTEFÖRENING
MO SKOLA
SOLBACKENS SJUKHEM
VÄSTIÖNS VILDA PRODUKTER AB
NORRÅKERS JAKTSKYTTEKLUBB
NORRÅKER ARV

STAMSELE JAKTSKYTTEKLUBB
GÖRVIK ARV
LIDSJÖBERG VATTENFÖRENING /AVLOPPSANL.
TULLINGSÅS ARV
STORA BLÅSJÖN ARV
VÄSTIÖNS VILDA PRODUKTER AB
VILDMARKSSTUGOR I NORRLAND AB
Lanthandlarna Norr AB
MOBUANS JSK
RÖRSTRÖM ARV
TÅSJÖ VVO
ALANÄSETS VATTEN- OCH AVLOPPSFÖRETAG EK FÖREN
ÄSPNÄS RISNÄSET VVO
ÄLVGÅRDEN
VÄSTIÖNS VILDA PRODUKTER AB
FYRENS HVB AB, Backe
VÄNGEL ARV
Colabitoil automatstation
ALANÄS VVO
WIST LAST & BUSS AB/BILVERKSTAD
AB MÄHLER & SÖNER
HOTINGS PISTOLSKYTTEKLUBB
GRENÅS VVO
HAVSNÄS VATTEN- OCH AVLOPPSFÖRETAG SAMFÄLLIGHET
PREEM NORRÅKER
FYRÅS VVO
HÅKAFOT ARV
ROSSÖNS GOLFKLUBB
SVANINGEN SAMFÄLLIGHETSFÖR. AVLOPPSANLÄGGNING
NORDPLÅT CARMEN AB
LUNDINS BILVERKSTAD
NORRNÄS LANTGÅRD
GRANBACKEN
LIDBEMA AB
STORA BLÅSJÖN JAKTSKYTTEKLUBB
STRÖMSUNDS CAMPING
LIDSJÖBERG GÄRDNÄS JSK
TÅSJÖGÅRDEN
GÅXSJÖ ARV

Diarienummer KS.2022.850

Ändrat borgensåtagande Inlandsbanan AB

Fullmäktige beslutade om att ingå borgen för Inlandståget AB, § 103 per den 11 december 2019 för ett totalt högsta lånebelopp om 1 000 000 kronor.

Enligt skrivelse från Inlandsbanan AB önskar de att alla ägarkommunerna beslutar att överföra sitt befintliga borgensåtagande hos Inlandståget AB till Inlandsbanan AB. Detta då ägandet av nya motorvagnar är överförda från dotterbolaget Inlandståget AB till moderbolaget Inlandsbanan AB, och därmed behöver även tillhörande lån flyttas över. Långgivaren Kommuninvest behöver nya beslutshandlingar.

Förslag till beslut i fullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Inlandsbanan AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 833 335 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Veronica Hjorter Stenklyft, Ekonomistrateg

Beslut skickas till

Inlandsbanan AB

Bilagor

Begäran om ändrad borgen från Inlandsbanan AB

Inlandsbanan

Till Anneli Svensson

Inlandsbanans ägarkommuner

Östersund den 2 december 2022

Begäran om ändrad borgen

Inlandsbanan AB i samråd med Kommuninvest begär härmed att Kommunfullmäktige hos ägarkommunerna beslutar att överföra sitt befintliga borgensåtagande hos Inlandståget AB till Inlandsbanan AB enligt följande:

"Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Inlandsbanan AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 833 335 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader."

Bakgrund till begäran

Under 2019 togs styrelsebeslut om att förvärva motorvagnar till Inlandsbanan AB:s dotterbolag Inlandståget AB. Affären genomfördes därefter enligt beslut men pga. pandemin och senare även kriget i Ukraina försenades och fördröades ombyggnationen av motorvagnarna i Polen. Det är därför först nu i slutet av 2022 som samtliga motorvagnar är levererade, godkända och på plats hos Inlandståg i Sverige. De ökade kostnaderna har försatt Inlandståget AB i ekonomiska svårigheter vilket ledde till att moderbolaget tvingades till att begära aktieägartillskott från ägarkommunerna under 2022.

För att undvika och säkerställa att inget nytt likviditetsbehov uppstår framåt i tiden har styrelsen i Inlandsbanan AB beslutat att överföra ägandet av de nya motorvagnarna från dotterbolaget till moderbolaget. På så sätt hamnar lån och tillhörande kostnader för de nya motorvagnarna i en starkare balansräkning där det statliga anslaget dessutom ytterligare förstärker ekonomin i form av ett kraftigt förhöjt årligt bidrag från och med 2023.

Fordonen syftar fortsatt till att skapa nya förutsättningar för ökad persontrafik kopplat till Inlandsbanan. I och med att ägandet av persontågen läggs över på Inlandsbanan AB kommer dessa fortsättningsvis hyras ut till operatörer som bedriver själva trafiken.

I samråd med Kommuninvest begär nu Inlandsbanan AB att respektive Kommunfullmäktige snarast och vid nästkommande möte fattar beslut enligt ovan och att beslutet är utan specifika villkor och därmed lika för alla borgenärer, enligt krav från Kommuninvest. På likviddagen i början av 2023 kommer det nya borgensåtagandet ersätta det gamla men till ett justerat lägre belopp, se ovan i beslutstexten, då avbetalningar genomförts sedan upprättandet av det tidigare borgensåtagandet.

Vänligen återkom med bekräftelse på att ärendet verkställs enligt ovan. Vid eventuella frågor vänligen kontakta ekonomichef Christina Westman alternativt vice VD Peter Enå på Inlandsbanan AB.

Med vänliga hälsningar,

Otto Nilsson, vd Inlandsbanan AB

Diarienummer TSF.2022.953

Övertagande av återvinningsstationer (ÅVS) från FTI (Förpackningsinsamlingen)

Regeringen har beslutat att ansvaret för insamling av hushållens förpackningar ska övergå till Sveriges kommuner från 1 januari 2024. År 2027 ska fastighetsnära insamling vara fullt utbyggd i samtliga kommuner. Målet med förändringen är att fler förpackningar ska samlas in och återvinnas.

För att lösa insamlingen redan från 1 januari 2024 har vi erbjudits av FTI (Förpackningsinsamlingen) att överta deras återvinningsstationer (ÅVS). Detta är en möjlig väg för oss att lösa kravet från 2024, för att sedan vidare förbereda för fastighetsnära insamling 1 januari 2027.

Producenterna som sätter förpackningar på marknaden ska även fortsatt stå för kostnaden för insamlingen och Naturvårdsverket har utarbetat en ersättningsmodell.

Sammanfattning för övertagande av ÅVS från FTI

- ÅVS-systemet behöver övertas i sin helhet.
- Kommunen betalar för behållarna som har ett pris baserat på restvåde utan påslag, prisindikation för vårt del är 790 000 kr. Vi kommer även att köpa ett antal behållare för att ha till utbyte och komplettering, total kostnad ca 1 miljon kronor. Faktura från FTI skickas 2023-12-31. Till denna kostnad kommer ett investeringsäskande till 2024 att göras.
- Övriga inventarier på ÅVS överläts till kommunen utan kostnad.
- Vi behöver avtala övertagandet tidigt. Vi behöver tid till upphandling av tömningsuppdraget, städ, snöröjning, markavtal med mera.

Förslag till beslut

Kommunen övertar de befintliga återvinningsstationerna (ÅVS) från FTI (Förpackningsinsamlingen) från och med 1 januari 2024.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren-Larsson, Chef AVA-enheten.

Diarienummer KS.2022.17

Svar på medborgarförslag gällande uthyrning av hemkunskapskök

Bakgrund

Medborgarförslaget innebär att alla kommunens grundskolor där hemkunskapskök finns ska kunna hyras ut till studieförbunden.

Ärendet och en kortfattad genomgång av läget

Kommunen har sedan några år en återhållsam inställning till utlåning av skolans lokaler då det fanns ett behov av att strama upp aktiviteterna som då ägde rum. Detta gäller framför allt verksamheter som inte är förenliga med skolans uppdrag och värdegrund. För att erbjuda bra alternativ har kommunen ett bidragssystem till hembygdsgårdarna som då kan fungera som samlings- och aktivitetslokal för olika föreningar, sammanslutningar eller andra sällskap.

En genomgång av nuläget, hösten 2022, visar på att skollokaler lånas ut till lokala föreningar och intressenter i mindre omfattningar. Det kan vara från enstaka tillfällen varje månad till enstaka tillfällen per år. Detta sköts lokalt av respektive skola. Inga klagomål eller synpunkter har nått förvaltningen kring dessa frågor.

Medborgarförslaget innefattar endast hemkunskapsköken på de skolor där detta finns. Medborgarförslaget beskriver endast kursverksamhet utförd av studieförbund.

Det finns en skillnad i att respektive skola lokalt lånar ut lokaler till intressenter vid enstaka tillfällen och att ha en genomarbetad policy kring ett mer omfattande område. Att en enskild aktör, oftast med lokal förankring, lånar ett utrymme en till två gånger per år kontra en riktlinje som gäller alla och alltid ställer olika krav på service, avtal och uppföljning. I det senare fallet medföljer arbete både lokalt och på förvaltningsnivå. BKU-förvaltningen saknar i dagsläget förutsättningar att hantera ett sådant upplägg som innebär mer utredning kring försäkringsfrågor, sanitetsfrågor och administration.

Förslag till beslut

Motionen avslås.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall, Förvaltningschef

Medborgarförslag - lämna in

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Personnummer

195807150783

För- och efternamn

Ingeborg Marianne Schupp-Jonasson

Adress

RÖNINGEN, STRAND 475

Postnummer och ort

833 95 Strömsund

Telefon

+46738062686

E-postadress

insj3@hotmail.se

Mobiltelefon

+46738062686

Notifieringar

E-post

SMS

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Användning av hemkunskapskök på skolorna

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej,

Är kursledare på ABF. Har bland annat kurser inom matlagning, bakning, fermentering osv. Dessa kurser kräver många gånger flera spisar, ugnar osv och det skulle verkligen underlätta om det fanns tillgång till hemkunskapsköken inom kommunen. Har i tidigare kurser använd bygdegården i Strand bland annat men då krävs det att jag tar med mig stor del av utrustningen hemifrån. Fick använda ett hemkunskapskök på en skola i Hammerdal och det var verkligen en fröjd att använda flera spisar, ugnar osv samtidigt. Bakkurser är i princip omöjliga att genomföra om det inte finns flera spisar som kan användas samtidigt. Efterfrågan efter matlagnings- och bakkurser allmänt är stor och intresset har ökat under pandemin.

Mitt medborgarförslag är att öppna hemkunskapsköken i hela kommunen åt alla studieförbund. (Städning osv ordnas såklart av kursledaren)

Mvh Ibo Schupp-Jonasson

Förslag till beslut

Beslut tas att alla studieförbund kan låna skolornas hemkunskapskök i hela kommunen.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Diarienummer FUF.2022.903

Ansökan om stöd för slädhundstävlingen Amundsen Race 2023

Jämtlandsfjällens slädhundsklubb planerar att 2023 arrangera slädhundstävlingen Amundsen Race som är en erkänd tävling även internationellt.

Föreningen önskar ett stöd från kommunen genom bidrag om 10 000 kronor, vilket är den summa Strömsunds kommun bidragit med tidigare år.

Pengarna ska användas till Amundsen Races marknadsföring- online via Facebook och instagram samt annons i tidning och broschyr.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Skrivelse om sponsring Amundsen Race 2023

Diarienummer KS.2022.821

Ansökan om hyresbidrag från funktionshindrades föreningar

En ansökan om hyresbidrag för 2023 har inkommit från funktionshindrades föreningar. Diabetesföreningen Strömsund, Synskadades förening och Reumatikerföreningen Strömsund delar på en gemensam lokal på Storgatan 10 i Strömsund.

Inför 2023 ansöker man om ett hyresbidrag på 29 900 kronor.

Förslag till beslut

1. Funktionshindrades föreningar beviljas 29 900 kronor i hyresbidrag för 2023.
2. Medel hänvisas ur kommunstyrelsens ändamål för näringsliv.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, LisMarie Andersson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Bilagor

Ansökan om hyresbidrag

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2022 -11- 25	
Dnr	Dpl
KS 2022.821	805

Strömsunds Kommun
Kommunstyrelsen

Ansökan om hyresbidrag

Härmed ansöker funktionshindrades föreningar om hyresbidrag för våra lokalkostnader. Storgatan 10, bostadsrättsföreningen Eken äger lokalen. Hyra för 2022 var på 2 013 kr/månad. Hyreshöjning för 2023 är på 3,4 % höjning ca 70 kr/månad = 2 083 kr/månad. Städning av lokalen kostar 400 kr/ månad, kommer att höjas i sommar med ca 20 kr. Totalt ansöker vi om 29 900 kr

Vi är 3 funktionshindrades föreningar som hyr lokalen tillsammans. Där vi har aktiviteter varje vecka samt våra styrelsemöten och medlemmöten.

Vi anser att vår verksamhet för funktionshindrade är viktig för kommunens innevånare, vi gör en viss samhällsnytta. För att även i fortsättningen kunna driva våra verksamheter anser vi att vi behöver en egen lokal som används flera gånger i veckan. Vi ser att behovet av att träffas har ökat efter pandemin. Vi driver bra gemensamma frågor i Tillgänglighetsrådet.

**Vi ansöker härmed om ett hyresbidrag på 29 900 kr gällande perioden
2023-01-01 — 2023-12-31**

Vi ser gärna att ni betalar ut bidraget först nästa år 2023, enklare med bokföringen för oss.

Diabetes och SRF synskadades förening har godkänt ansökan.

Hälsningar

Strömsund 2022-11-22



Catharina Blom ordf.
Reumatikerföreningen Strömsund

Diarienummer KS.2022.937

Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2023	300 000
Kvarstår	300 000

2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2023	4 800 000
Kvarstår	4 800 000

3. Aktiebrev - Biogas i Jämtland Härjedalen AB
4. Protokoll från Regionens samverkansråd 2022-12-12
§ 94 Ansökan från Jämtland Härjedalen Turism om tilläggsfinansiering för 2023 (ställningstagande PKR) (RUN/189/2019)
§ 96 Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige för 2023 (RUN/525/2022)
5. Protokoll från Primärkommunala samverkansrådet
6. Protokoll från Miljö- och byggnämnden 2022-12-01
§ 71 Begäran om ändring i kommunstyrelsens delegation angående flytt av fordon, fordonsvrak
§ 72 Tillsynsplan miljöbalken och strålskyddslagen för 2023
§ 73 Kontrollplan för livsmedelslagstiftning 2023-2025
§ 74 Tillsynsplan plan- och bygglagen 2023
7. Protokoll från Kommunförbundet i Jämtland Härjedalens styrelse 2022-12-16
8. Jämtlands Räddningstjänstförbund 94/2022 - Delårsrapport augusti 2022 med verksamhetsplan, miljöhandlingsplan, fastighetsplan samt internkontrollplan
9. Utdrag från protokoll från GNU, Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel
§39 MTP-överenskommelse 2023-2024
§40 Verksamhetsplan 2023
10. Protokoll från FSV, Föreningen Sveriges vind- och vattenkraftskommuner och regioner 2022-05-13

11. Protokoll från barn-, kultur- och utbildningsnämnden 2022-12-15
 - § 130 Verksamhetsprognos 2022 barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
 - § 137 Verksamhetsprognos 2022 kultur- och fritidsavdelningen
 - § 140 Redovisning av internkontrollplan 2022 kultur- och fritid

Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Aktiebrev

Nr: 991-995

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB

Organisationsnummer: **556593-7553**

Kategori: Privat aktiebolag

Innehavarens namn eller företagsnamn: Strömsunds kommun

Innehavarens personnummer eller organisationsnummer: 212000-2486

Innehavaren har betalat för 5 aktier enligt detta aktiebrev i företaget.

Följande särskilda bestämmelser (förbehåll) enligt bolagsordningen ska gälla för dessa aktier:


Förköpsrätt och hembudsförbehåll finns, se bolagsordning.

Datum: 2022-09-02

Styrelsens underskrift (minst halva styrelsen)



Magnus Andersson




Katarina Nyberg Finn

Magnus Lenz



Andreas Köhler


Björn Lekedal



Margareta Widell



Anders Sundin



Nils Sandqvist

Bo Karlsson



Jörgen Persson

Magnus Karlsson




Olof Wallgren



Berbro Norberg



Annica Lindström



Morgan Olsson



Daniel Danielsson

Överlåts på

Förvärvare: _____

Överlåtare: _____

Överlåtarens underskrift

Namnförtydligande

Överlåtelsen har förts in i aktieboken den _____

(Vid fler överlåtelser fortsätt på baksidan)

§94

Ansökan från Jämtland Härjedalen Turism om tilläggsfinansiering för 2023 (ställningstagande PKR) (RUN/189/2019)

Sammanfattning

När Regionförbundet Jämtlands län avslutades och upp gick i Region Jämtland Härjedalen 2015 beslutade ägarna, landstinget och åtta kommuner, att förbundets egna kapital skulle läggas i en gemensam pott för att finansiera projekt och aktiviteter av gemensamt intresse för länets utveckling. Ytterligare medel har tillförts potten. Användning av medel beslutas av Regionala utvecklingsnämnden, efter förslag från Regionens samverkansråd. Totalt uppgår potten för närvarande till 7 837 108 kr.

Regionens samverkansråd behandlade den 7 november 2022, § 82, frågan om tillfälligt förstärkt finansiering av Jämtland Härjedalen Turism under 2023. Vid sammanträdet beslutade Regionens samverkansråd följande:

1. Ett inriktningsbeslut om att ge stöd till Jämtland Härjedalen Turism för 2023.
2. Ett beslutsunderlag ska presenteras med information om bl.a. exakt summa, vad pengarna ska användas till och vad som händer om mer pengar inte beviljas osv.
3. Frågan ska tas upp på nytt den 12 december 2022, utifrån ett beslutsunderlag som skickas ut i förväg.

Mot bakgrund av att Regionala utvecklingsnämnden är beslutande organ för ianspråktagande av den gemensamma potten har Jämtland Härjedalen Turism den 21 november 2022 inkommit med en ansökan till Region Jämtland Härjedalen, se bilaga. Ansökan är undertecknad av VD för Jämtland Härjedalen Turism och uppgår till totalt 1 500 000 kr. Pengarna ska finansiera en översyn av gällande ägarandelar i föreningen, som bättre skulle harmonisera med nuvarande medlemmars behov. Därmed läggs förutsättningarna för en långsiktig finansiering. Ytterligare bakgrund och nulägesbild beskrivs i ansökan.

Tillfälligt förstärkt ekonomiskt stöd till Jämtland Härjedalen Turism för 2023 bör betalas ut från den gemensamma utvecklingspotten till det nya kommunförbundet, i syfte att nyttjas för ändamålet.

Företrädare för kommunerna lyfter att de inte har hunnit prata ihop sig inför beslut. Vidare lyfts att det skulle behövas ett bättre underlag och analys av vad Jämtland Härjedalen Turism långsiktigt ska göra och hur behoven ser ut. Ordföranden sammanfattar Regionens bild och förutsättningarna inför 2023. En diskussion följer om för- och nackdelar med Jämtland Härjedalen Turism och hur framtida finansiering kan ske och om dessa extra medel ska betalas ut för 2023. Flera ledamöter framför tveksamheter kring att ta pengar ur potten för att ge till Jämtland Härjedalen Turism: Det finns så många andra prioriterade saker som behöver finansiering. Vidare kommer uppstarten av kommunförbundet att kräva extra medel

framöver. Det finns alternativkostnader och det är viktigt att ha ett bredare perspektiv på den här frågan.

Ledamot presenterar bakgrunden till att Region Jämtland Härjedalen har stått för finansiering av Jämtland Härjedalen Turism. En diskussion följer om bas-, kontra projektfinsiering och de alternativ som står till buds.

Förslag till beslut

Regionens samverkansråd föreslår regionala utvecklingsnämnden

- Jämtland Härjedalen Turism beviljas en tillfällig förstärkning för 2023 ur den gemensamma utvecklingspotten om totalt 1 500 000 kronor, vilken utbetalas till och administreras av kommunförbundet.

Yrkande

Lars-Gunnar Nordlander (S) yrkar att beslut tas om att bevilja Jämtland Härjedalen Turism ett tillfälligt engångsbelopp för 2023 ur den gemensamma utvecklingspotten om totalt 1 000 000 kronor, som ska utbetalas till och administreras av kommunförbundet.

Det skulle medföra möjlighet att fundera vidare kring hur den framtida finansieringen skulle kunna utformas.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner det antaget.

Beslut

Regionens samverkansråd föreslår regionala utvecklingsnämnden

- Jämtland Härjedalen Turism beviljas ett tillfälligt engångsbelopp för 2023 ur den gemensamma utvecklingspotten om totalt 1 000 000 kronor, vilken utbetalas till och administreras av kommunförbundet.

Expedieras till

Regionala utvecklingsnämnden, Ekonomidirektör, länets kommuner, Jämtland Härjedalen Turism

Beslutsunderlag

- Ansökan JHT om tilläggsfinansiering 2023
- Ansökan från JHT om tilläggsfinansiering 2023

Paragrafen är justerad

2022-11-24

Sekretariatet
Christian Åhrén
Tfn: 063-147639
E-post: christian.ahren@regionjh.se

RUN/189/2019

Ansökan från Jämtland Härjedalen Turism om tilläggsfinansiering för 2023

Ärendebeskrivning

När Regionförbundet Jämtlands län avslutades och uppgick i Region Jämtland Härjedalen 2015 beslutade ägarna, landstinget och åtta kommuner, att förbundets egna kapital skulle läggas i en gemensam pott för att finansiera projekt och aktiviteter av gemensamt intresse för länets utveckling. Ytterligare medel har tillförts potten. Användning av medel beslutas av regionala utvecklingsnämnden (RUN), efter förslag från regionens samverkansråd (RSR). Totalt uppgår potten för närvarande till 7 837 108 kr.

Regionens samverkansråd behandlade den 7 november 2022, § 82, frågan om tillfälligt förstärkt finansiering av Jämtland Härjedalen Turism (JHT) under 2023. Vid sammanträdet beslutade RSR följande:

1. Ett inriktningsbeslut om att ge stöd till JHT för 2023.
2. Ett beslutsunderlag ska presenteras med information om bl.a. exakt summa, vad pengarna ska användas till och vad som händer om mer pengar inte beviljas osv.
3. Frågan ska tas upp på nytt den 12 december 2022, utifrån ett beslutsunderlag som skickas ut i förväg.

Mot bakgrund av att RUN är beslutande organ för ianspråktagande av den gemensamma potten har JHT den 21 november 2022 inkommit med en ansökan till Region Jämtland Härjedalen, se bilaga. Ansökan är undertecknad av VD för JHT och uppgår till totalt 1 500 000 kr. Pengarna ska finansiera en översyn av gällande ägarandelar i föreningen, som bättre skulle harmonisera med nuvarande medlemmars behov. Därmed läggs förutsättningarna för en långsiktig finansiering. Ytterligare bakgrund och nulägesbild beskrivs i ansökan.

Tillfälligt förstärkt ekonomiskt stöd till JHT för 2023 bör betalas ut från den gemensamma utvecklingspotten till det nya kommunförbundet, i syfte att nyttjas för ändamålet.

Regiondirektörens förslag

Regionenens samverkansråd föreslår regionala utvecklingsnämnden

- Jämtland Härjedalen Turism beviljas en tillfällig förstärkning för 2023 ur den gemensamma utvecklingspotten om totalt 1 500 000 kronor, vilken utbetalas till och administreras av kommunförbundet.

I tjänsten

Anders Byström

Tf. Regiondirektör

Magnus Aspegren

Regional utvecklingsdirektör

Utdrag till

Regionala utvecklingsnämnden, Ekonomidirektör, länets kommuner, Jämtland Härjedalen Turism

Östersund 221121

Ansökan om tilläggsfinansiering för Jämtland Härjedalen Turism 769600-7686 om en summa av 1,5 miljoner kronor för 2023.

Jämtlands län har ett av landets största besöksnäring som omsätter drygt 5 miljarder och sysselsätter 6000 medarbetare. Besöksnäringen har fått en allt större roll i platsmarknadsföringen, inte minst under pandemin, och är en industri som levererar viktiga instegsjobb på arbetsmarknaden i hela regionen. JHT är i dag den enda organisation som på regional nivå jobbar strategiskt med frågor som förenar de minsta småföretagen och de stora koncernerna med det offentliga intressen. Vi är en stark röst i det nationella strategiska arbetet och har en stark förankring i våra destinationer. Men JHT behöver fortsätta omvandlas och renodla sin strategiska roll. Detta förstås givet att länets kommuner, regionen och destinationerna vill ha JHT kvar som en resurs.

JHTs styrelse har tillsammans med VD arbetat fram ett scenario under året som är realistiskt utifrån den kravbild som våra ägare historiskt ställt och som fortsatt påvisas via sittande styrelse. Det scenariot innebär att JHT blir en smalare, mindre projektberoende organisation, med realistiska förutsättningar att koncentrera sig på de frågor som förenar besöksnäringens intressen på regional strategisk nivå. Rent organisatoriskt innebär det att JHT skulle bli en något större basorganisation än i dag, men att vi också renodlar och krymper projektdelen till de strategiskt viktigaste projekten. Ett arbete som av VD redan är igångsatt. Totalt sett en mindre men spetsigare och mindre projektberoende organisation.

I vårt förslag till regionen skulle JHT omvandlas i mer ordnade former och i en dialog som bygger något som fungerar för framtiden, om 2023 kunde ägnas åt att bygga en mindre men stabilare organisation och ett arbete med den långsiktiga finansieringen.

De scenario VD tillsammans med styrelsen arbetat fram är en önskan om en total basfinansiering om 4,5 miljoner (1,5 i ökning från idag). Det skulle ge länsturismen de förutsättningar som krävs för att bedriva en basverksamhet som är rimlig utifrån vårt uppdrag. I den summan har vi budgeterat ca 1 miljon till marknadsföring av vår region per år.

En tilläggsfinansiering för 2023 skulle ge oss möjligheten av en översyn gällande ägandeandelar i föreningen som bättre skulle harmonisera med nuvarande medlemmars behov, och där med läggs förutsättningarna för en långsiktig finansiering.



Jämtland Härjedalen Turism via VD Teres Gärdin

§96

Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige för 2023 (RUN/525/2022)

Sammanfattning

Europaforum Norra Sverige är ett nätverk som samlar förtroendevalda från Norrbotten, Västerbotten, Jämtland Härjedalen och Västernorrland. Europaforum Norra Sverige är en mötesplats och kunskapsarena där EU:s politik analyseras och diskuteras i de avseenden där den berör norra Sverige. Europaforum Norra Sverige bevakar Europafrågor för att påverka EU:s lagstiftning, EU:s strategier och handlingsprogram samt EU:s budget. Syftet är att tillvara ta norra Sveriges intressen både på den europeiska arenan och i förhållanden till den nationella nivån i frågor med ett tydligt europeiskt perspektiv.

Europaforum Norra Sverige har ingen gemensam budget. Det totala beloppet för gemensamma kostnader delas lika mellan de fyra länen vid årets slut och sekretariatet skickar en faktura till respektive region. Om region och kommunförbund i ett län önskar dela på kostnaderna ska det meddelas sekretariatet.

Antalet rapportörer är tre per region, med ett tillfälligt undantag för Jämtland Härjedalen som har fyra under mandatperioden 2018–2022.

I enlighet med tidigare överenskommelse (RUN/123/2020) har mandaten fördelats jämnt mellan Region Jämtland Härjedalen och primärkommunerna, med två platser vardera. Överenskommelsen gäller för samma tid som Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan 2019–2021 (RUN/34/2018). Detta då kommunerna genom överenskommelsen finansierat vissa uppdrag kopplat till EU-frågor, däribland Europaforum. Med anledningen av att den kommunala överenskommelsen upphör att gälla 2022-12-31 behöver det nu fastställas en ny överenskommelse för hur mandatfördelningen i Europaforum Norra Sverige ska se ut, och hur kostnaderna fördelas.

Under 2023 ska Europaforum Norra Sverige utreda antalet rapportörer per region. Tills att utredningen är genomförd gäller fortsatt det tillfälliga undantaget för Jämtland Härjedalen som därmed har fyra rapportörer. I förslaget till ny överenskommelse föreslås att dessa rapportörsplatser fortsatt fördelas på vardera två från kommunerna och två från Region Jämtland Härjedalen.

Ordföranden utvecklar hur Regionen har tänkt kring antalet rapportörer. Förslaget innebär att det väljs fyra rapportörer. Om det däremot endast skulle komma att bli tre rapportörer från Jämtland Härjedalen kommer Regionen att dra tillbaka en av sina två, så det blir en från Regionen respektive två från kommunerna.

Ledamot ställer fråga om hur det är tänkt att kostnaderna ska fördelas. En diskussion om kostnaderna följer. Åsa Hernerud svarar hur kostnaderna ska fördelas.

Förslag till beslut

Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige 2023 fastställs.

Yrkande

Ordföranden yrkar att

- 1) förtydliganden kring hur en eventuell situation där antalet rapportörer från Jämtland Härjedalen skulle komma att bli tre i stället för fyra ska hanteras ska skrivas in i protokollet,
- 2) Kostnadsfördelningen ska förtydligas i överenskommelsen om mandatfördelning.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkande 1-2 och finner att de antas.

Beslut

1. Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige 2023 fastställs.
2. Förtydliganden kring hur en eventuell minskning av antalet rapportörer från Jämtland Härjedalen fyra till tre skulle komma att hanteras ska skrivas in i protokollet,
3. Förtydliganden av hur kostnader ska fördelas läggs till i överenskommelsen om mandatfördelning.

Expedieras till

Regional utvecklingsdirektör, länets kommuner, Europaforum Norra Sverige

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige 2023
- Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige 2023

Paragrafen är justerad

2022-11-28

Näringsliv och samhällsbyggnad
Vera Persson Holm
Tfn: 063-14 65 44
E-post: vera.holm@regionjh.se

RUN/525/2022

Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige för 2023

Ärendebeskrivning

Europaforum Norra Sverige (EFNS) är ett nätverk som samlar förtroendevalda från Norrbotten, Västerbotten, Jämtland Härjedalen och Västernorrland. EFNS är en mötesplats och kunskapsarena där EU:s politik analyseras och diskuteras i de avseenden där den berör norra Sverige. EFNS bevakar Europafrågor för att påverka EU:s lagstiftning, EU:s strategier och handlingsprogram samt EU:s budget. Syftet med EFNS är att tillvara ta norra Sveriges intressen både på den europeiska arenan och i förhållanden till den nationella nivån i frågor med ett tydligt europeiskt perspektiv.

EFNS har ingen gemensam budget. Det totala beloppet för gemensamma kostnader delas lika mellan de fyra länen vid årets slut och sekretariatet skickar en faktura till respektive region. Om region och kommunförbund i ett län önskar dela på kostnaderna ska det meddelas sekretariatet.

Antalet rapportörer i EFNS är tre per region med ett tillfälligt undantag för Jämtland Härjedalen som har fyra under mandatperioden 2018–2022.

I enlighet med tidigare överenskommelse (RUN/123/2020) har mandatfördelningen inom EFNS fördelats jämnt mellan Region Jämtland Härjedalen och primärkommunerna, med två platser vardera. Överenskommelsen gäller för samma tid som *Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan 2019–2021* (RUN/34/2018). Detta då kommunerna genom överenskommelsen finansierat vissa uppdrag kopplat till EU-frågor, däribland Europaforum. Med anledningen av att den kommunala överenskommelsen upphör att gälla 2022-12-31 behöver det nu fastställas en ny överenskommelse för hur mandatfördelningen i EFNS ska se ut, och hur kostnaderna fördelas.

Under 2023 ska EFNS utreda antalet rapportörer per region. Tills att utredningen är genomförd gäller fortsatt det tillfälliga undantaget för Jämtland Härjedalen som därmed har fyra rapportörer. I förslaget till ny överenskommelse föreslås att dessa rapportörsplatser

fortsatt fördelas på vardera två från kommunerna och två från Region Jämtland Härjedalen. De gemensamma kostnaderna som uppstår inom EFNS och faktureras från sekretariatet (motsvarande cirka 30 000 kr för Jämtland Härjedalen) delas mellan Region Jämtland Härjedalen och Kommunförbundet i Jämtlands län. Summan fördelas procentuellt utifrån fördelningen om antalet rapportörsplatser. Sekretariatet för EFNS fakturerar respektive part utifrån ovanstående fördelning. Kostnader för respektive rapportör och tjänsteperson finansieras av respektive organisation.

Förslag till beslut

Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige 2023 fastställs.

I tjänsten
Anders Byström
Tf. Regiondirektör

Anna Halvarsson
Områdeschef Hållbar tillväxt

Utdrag till

Regional utvecklingsdirektör, länets kommuner, Europaforum Norra Sverige

Näringsliv och samhällsbyggnad
Vera Persson Holm
Tfn: 063-14 65 44
E-post: vera.holm@regionjh.se

2022-12-12

RUN/525/2022

Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige 2023

Europaforum Norra Sverige (EFNS) är ett nätverk som samlar förtroendevalda från Norrbotten, Västerbotten, Jämtland Härjedalen och Västernorrland. EFNS är en mötesplats och kunskapsarena där EU:s politik analyseras och diskuteras i de avseenden där den berör norra Sverige. EFNS bevakar Europafrågor för att påverka EU:s lagstiftning, EU:s strategier och handlingsprogram samt EU:s budget. Syftet med EFNS är att tillvara ta norra Sveriges intressen både på den europeiska arenan och i förhållanden till den nationella nivån i frågor med ett tydligt europeiskt perspektiv.

EFNS har ingen gemensam budget. Det totala beloppet för gemensamma kostnader delas lika mellan de fyra länen vid årets slut och sekretariatet skickar en faktura till respektive region. Kostanden för Jämtland Härjedalen brukar motsvara cirka 30 000 kr per år. Om region och kommunförbund i ett län önskar dela på kostnaderna ska det meddelas sekretariatet. Resekostnader för respektive rapportör och tjänsteperson finansieras av respektive organisation.

Antalet rapportörer i EFNS är tre per region med ett tillfälligt undantag för Jämtland Härjedalen som har fyra under mandatperioden 2018–2022. Under 2023 ska EFNS utreda antalet rapportörer per region och antal arbetsgrupper.

I enlighet med tidigare överenskommelse (RUN/123/2020) har mandatfördelningen inom EFNS fördelats jämnt mellan Region Jämtland Härjedalen och primärkommunerna, med två platser vardera. Överenskommelsen gäller för samma tid som *Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan 2019–2021* (RUN/34/2018). Detta då kommunerna genom överenskommelsen finansierat vissa uppdrag kopplat till EU-frågor, däribland Europaforum. Med anledningen av att den kommunala överenskommelsen upphör att gälla 2022-12-31 behöver det nu fastställas en ny överenskommelse för hur mandatfördelningen i EFNS ska se ut, och hur kostnaderna fördelas.

Beslutande instans

Regionala utvecklingsnämnden utser Region Jämtland Härjedalens rapportörer.
Kommunförbundet i Jämtlands län utser kommunernas rapportörer.

Mandatfördelning

Två rapportörsplatser tillfaller länets kommuner.
Två rapportörsplatser tillfaller Region Jämtland Härjedalen.

Kostnader

De gemensamma kostnaderna som uppstår inom EFNS och faktureras från sekretariatet (motsvarande cirka 30 000 kr för Jämtland Härjedalen) delas mellan Region Jämtland Härjedalen och Kommunförbundet i Jämtlands län.

Summan fördelas procentuellt utifrån fördelningen om antalet rapportörsplatser.

Sekretariatet för EFNS fakturerar respektive part utifrån ovanstående fördelning.

Kostnader för respektive rapportör och tjänsteperson finansieras av respektive organisation.

Giltighet

Denna överenskommelse gäller t.o.m. den 31 december 2023.

Plats och tid	Regionens hus (Indalsälven) kl. 13:15-16:00
Beslutande ledamöter	Elise Ryder Wikén (M) (Ordförande) Therese Kärngård (S) §§92-98 Karin Jonsson (C) Mikael Westin (C) Susanne Hansson (S) (Vice ordförande) Lars Gunnar Nordlander (S) Niklas Daoson (S) §§87-95 ersätter Effie Kourlos (C) Martine Eng (S) (Åre kommun) Richard Nilsson (S) (Bräcke kommun)
Ej tjänstgörande ersättare	Daniel Danielsson (C) (Åre kommun) Maria Jakobsson (S)
Övriga närvarande	Anna Halvarsson (RJH) §§90-98 Åsa Hernerud (RJH) §93, §96 Elin Nirjens (RJH) §92 Maria Kumpula (RJH) §93 Vera Persson Holm (RJH) §96 Amelie Rahbek (RJH) §93 Johan Palm (RJH) §95 Anna Kråik Åström (RJH) §95
Utsetts att justera	Lars-Gunnar Nordlander (S)
Justeringens plats och tid	
Protokollet omfattar	§§87-98
Justerat av	Ordförande Elise Ryder Wikén (M)
	Justerande Lars-Gunnar Nordlander (S)
	Sekreterare Christian Åhrén

ANSLAG/BEVIS Justering har tillkännagivits på Region Jämtland Härjedalens anslagstavla

Organ Regionens samverkansråd
Sammanträdesdatum 2022-12-12

Datum för anslags uppsättande **Datum för anslags nedtagande**
Förvaringsplats för protokollet Samordningskansliet

Signerat med Formpipes Signeringsportal

Utdragsbestyrkande

ÄRENDELISTA

- §87 Mötet öppnas
- §88 Val av justerare
- §89 Fastställande av dagordning
- §90 Föregående protokoll
- §91 Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan (samverkansavtal) 2019-2021 + 2022 (inkl. verksamhetsberättelser)
- §92 Genomförande av ERUF - återkoppling från dialog med Tillväxtverket
- §93 Uppföljning 2022: Regional utvecklingsstrategi (RUS) och Smart specialisering (S3)
- §94 Ansökan från Jämtland Härjedalen Turism om tilläggsfinansiering för 2023 (ställningstagande PKR)
- §95 Implementering av Urfolksdeklarationen
- §96 Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige för 2023
- §97 Övriga frågor
- §98 Mötet avslutas

§87

Mötet öppnas

Sammanfattning

Ordföranden, Elise Ryder Wikén (M), hälsar välkommen och öppnar sammanträdet.

Paragrafen är justerad

§88

Val av justerare

Förslag till beslut

Lars-Gunnar Nordlander (S) föreslås justera protokollet.

Beslut

Lars-Gunnar Nordlander (S) utses att justera protokollet.

Paragrafen är justerad

§89

Fastställande av dagordning

Sammanfattning

Preliminär föredragningslista har skickats ut med kallelsen i enlighet med reglementet.

Förslag till beslut

Preliminär föredragningslista fastställs som slutlig föredragningslista.

Yrkande

Ordföranden yrkar att ett ärende om enkäten från OECD inom ramen för the Northern Sparsely Populated Area (NSPA)-studien ska läggas till under Övriga frågor.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner det antaget.

Beslut

Preliminär föredragningslista fastställs som slutlig föredragningslista med tillägg av ett ärende om enkäten från OECD inom ramen för the Northern Sparsely Populated Area (NSPA)-studien under Övriga frågor.

Paragrafen är justerad

§90

Föregående protokoll

Sammanfattning

Ordföranden går igenom föregående protokoll.
Inga synpunkter framförs på protokollet.

Beslut

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

§91

Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan (samverkansavtal) 2019-2021 + 2022 (inkl. verksamhetsberättelser) (RUN/34/2018)

Sammanfattning

Daniel Danielsson informerar och ger en rapport om status i arbetet med bildandet av kommunförbund. Ett styrelsemöte kommer att hållas på fredag i den här veckan.

Information och dialog om processen framåt med Regionen sker främst på tjänstemannanivå.

Paragrafen är justerad

§92

Genomförande av ERUF - återkoppling från dialog med Tillväxtverket

Sammanfattning

Uppföljning från Regionens samverkansråd den 7 november 2022, § 85. Anna Halvarsson föredrar punkten.

Det är en liknande situation och problematik över hela Sverige med att många projektansökningar fått avslag från förvaltande myndigheter.

Ett särskilt möte har hållits med Tillväxtverkets juridiska experter kring innovationskluster. Enligt statsstödsreglerna krävs 50 procent egen medfinansiering vilket är ett stort hinder för utvecklande av innovationskluster i vår region. Europaforum Norra Sverige har drivit på förändringar av undantagen från statsstödsregler gentemot EU Kommissionen. Tillväxtverket delar synen på problematiken och driver i sin tur samma fråga gentemot Regeringskansliet; Regeringskansliet gentemot EU Kommissionen. I avvaktan på att statsstödsregelverket eventuellt förändras så diskuterades vid mötet om möjliga vägar för att komma framåt med innovationsstödjande strukturer i regionen, denna dialog fortsätter. Tillväxtverket kommer också att kalla berörda parter som fick avslag på innovationskluster till ett informationsmöte om specifikt innovationskluster.

Ytterligare ett möte med Tillväxtverket ska äga rum på fredag i den här veckan med fokus på mobilisering inför kommande utlysningar.

Ledamot ställer fråga om hur omfattande ändringar som har skett i programmet och om de är avgörande, eller är det tolkning av programmet som är problemet. Ordföranden svarar att det handlar om både och. Det är flera delar: Vi behöver arbeta både för att förändra regelverket och för att hitta rutiner för dialog kring ansökningar och laglighetsprövning. Tillväxtverket har även framfört förslag om ”skrivarstugor” för att underlätta ansökningsprocessen för de sökande.

En svårighet som lyfts är att få de som har lämnat in ansökningar om bra projekt, men fått avslag, att lämna in en ny ansökan. Region Jämtland Härjedalen behöver snabbt komma ut med information till berörda som har gjort ansökningar om hur processen ska drivas framåt så snart analysen och dialogen med Tillväxtverket är klar.

Paragrafen är justerad

§93

Uppföljning 2022: Regional utvecklingsstrategi (RUS) och Smart specialisering (S3) (RUN/12/2022)

Sammanfattning

Amelie Rahbek och Maria Kumpula presenterar punkten med stöd i en PPT (skickas ut separat).

Amelie, som är ny ansvarig för smart specialisering, presenterar sig. Maria Kumpula kommer framöver att främst fokusera på genomförandet av den regionala utvecklingsstrategin.

Aktuella frågor presenteras. Det handlar bl.a. om

- Resurssättning av arbetet utifrån nya arbetssätt,
- Rikta om olika mer specifika regionala strategier och koppla till RUS,
- Vägar till hållbar utveckling, t.ex. en ny samisk utvecklingsstrategi,
- Översyn av erbjudande kring företags- och projektstöd,
- Revidering av ramverk för uppföljning och utvärdering,
- Intern verksamhetsutveckling,
- Inbjudan till PRI:o-träffar,
- Planering inför 2023.

Ledamot lyfter vikten av att, inom ramen för lokala utvecklingsstrategier, ta fram underlag inför nästa programperiod inom EU. Det är viktigt att bygga underifrån till nästa programperiod. Maria Kumpula håller med och svarar att vi inom Jämtland Härjedalen behöver visa EU vilka effekter vi får ut av gleshetsmedlen. Vi behöver kunna svara på varför dessa medel är viktiga och vad de medför för nytta.

I diskussionen lyfter ledamöter även vikten av att skapa statistik redan nu, för att möjliggöra ett bra upplägg inför nästa programperiod. Vi behöver avsätta finansiering till att ta fram bra underlag. PO5 är ett bra verktyg. Företrädare för kommunerna uppger att de gärna har dialog med Region Jämtland Härjedalen om den här processen så snart kommunförbundet har etablerats.

Paragrafen är justerad

§94

Ansökan från Jämtland Härjedalen Turism om tilläggsfinansiering för 2023 (ställningstagande PKR) (RUN/189/2019)

Sammanfattning

När Regionförbundet Jämtlands län avslutades och upp gick i Region Jämtland Härjedalen 2015 beslutade ägarna, landstinget och åtta kommuner, att förbundets egna kapital skulle läggas i en gemensam pott för att finansiera projekt och aktiviteter av gemensamt intresse för länets utveckling. Ytterligare medel har tillförts potten. Användning av medel beslutas av Regionala utvecklingsnämnden, efter förslag från Regionens samverkansråd. Totalt uppgår potten för närvarande till 7 837 108 kr.

Regionens samverkansråd behandlade den 7 november 2022, § 82, frågan om tillfälligt förstärkt finansiering av Jämtland Härjedalen Turism under 2023. Vid sammanträdet beslutade Regionens samverkansråd följande:

1. Ett inriktningsbeslut om att ge stöd till Jämtland Härjedalen Turism för 2023.
2. Ett beslutsunderlag ska presenteras med information om bl.a. exakt summa, vad pengarna ska användas till och vad som händer om mer pengar inte beviljas osv.
3. Frågan ska tas upp på nytt den 12 december 2022, utifrån ett beslutsunderlag som skickas ut i förväg.

Mot bakgrund av att Regionala utvecklingsnämnden är beslutande organ för ianspråktagande av den gemensamma potten har Jämtland Härjedalen Turism den 21 november 2022 inkommit med en ansökan till Region Jämtland Härjedalen, se bilaga. Ansökan är undertecknad av VD för Jämtland Härjedalen Turism och uppgår till totalt 1 500 000 kr. Pengarna ska finansiera en översyn av gällande ägarandelar i föreningen, som bättre skulle harmonisera med nuvarande medlemmars behov. Därmed läggs förutsättningarna för en långsiktig finansiering. Ytterligare bakgrund och nulägesbild beskrivs i ansökan.

Tillfälligt förstärkt ekonomiskt stöd till Jämtland Härjedalen Turism för 2023 bör betalas ut från den gemensamma utvecklingspotten till det nya kommunförbundet, i syfte att nyttjas för ändamålet.

Företrädare för kommunerna lyfter att de inte har hunnit prata ihop sig inför beslut. Vidare lyfts att det skulle behövas ett bättre underlag och analys av vad Jämtland Härjedalen Turism långsiktigt ska göra och hur behoven ser ut. Ordföranden sammanfattar Regionens bild och förutsättningarna inför 2023. En diskussion följer om för- och nackdelar med Jämtland Härjedalen Turism och hur framtida finansiering kan ske och om dessa extra medel ska betalas ut för 2023. Flera ledamöter framför tveksamheter kring att ta pengar ur potten för att ge till Jämtland Härjedalen Turism: Det finns så många andra prioriterade saker som behöver finansiering. Vidare kommer uppstarten av kommunförbundet att kräva extra medel

framöver. Det finns alternativkostnader och det är viktigt att ha ett bredare perspektiv på den här frågan.

Ledamot presenterar bakgrunden till att Region Jämtland Härjedalen har stått för finansiering av Jämtland Härjedalen Turism. En diskussion följer om bas-, kontra projektfinsiering och de alternativ som står till buds.

Förslag till beslut

Regionens samverkansråd föreslår regionala utvecklingsnämnden

- Jämtland Härjedalen Turism beviljas en tillfällig förstärkning för 2023 ur den gemensamma utvecklingspotten om totalt 1 500 000 kronor, vilken utbetalas till och administreras av kommunförbundet.

Yrkande

Lars-Gunnar Nordlander (S) yrkar att beslut tas om att bevilja Jämtland Härjedalen Turism ett tillfälligt engångsbelopp för 2023 ur den gemensamma utvecklingspotten om totalt 1 000 000 kronor, som ska utbetalas till och administreras av kommunförbundet.

Det skulle medföra möjlighet att fundera vidare kring hur den framtida finansieringen skulle kunna utformas.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner det antaget.

Beslut

Regionens samverkansråd föreslår regionala utvecklingsnämnden

- Jämtland Härjedalen Turism beviljas ett tillfälligt engångsbelopp för 2023 ur den gemensamma utvecklingspotten om totalt 1 000 000 kronor, vilken utbetalas till och administreras av kommunförbundet.

Expedieras till

Regionala utvecklingsnämnden, Ekonomidirektör, länets kommuner, Jämtland Härjedalen Turism

Beslutsunderlag

- Ansökan JHT om tilläggsfinansiering 2023
- Ansökan från JHT om tilläggsfinansiering 2023

Paragrafen är justerad

§95

Implementering av Urfolksdeklarationen (RS/684/2020)

Sammanfattning

Anna Kråik Åström och Johan Palm föredrar med stöd i en PPT (skickas ut separat) information om Region Jämtland Härjedalens arbete med att stärka samiskt inflytande, främst genom ev. implementering av FN:s Urfolksdeklaration.

Bakgrunden till arbetet presenteras, liksom vilka bindande urfolksrättigheter som aktualiseras. Vidare presenteras slutsatserna ur utredningen om hur Urfolksdeklarationen skulle kunna genomföras i Regionen. Organisation för genomförande, både internt respektive på den samiska sidan, förevisas.

I den efterföljande diskussionen ställer ledamöter frågor kring vad det här arbetet innebär för bl.a. landrättigheter och regional utveckling.

Anna och Johan erbjuder kommunföreträdarna att komma och informera mer utförligt om arbetet i kommunerna. I så fall behöver det ske senast under april 2023, eftersom Region Jämtland Härjedalen avser att fatta beslut i frågan före sommaren 2023.

Beslutsunderlag

- Rapport Innebörden av att Region Jämtland Härjedalen implementerar FN:s Deklaration om ursprungsfolkens rättigheter - Förverkligande av rättigheter i samverkan

Paragrafen är justerad

§96

Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige för 2023 (RUN/525/2022)

Sammanfattning

Europaforum Norra Sverige är ett nätverk som samlar förtroendevalda från Norrbotten, Västerbotten, Jämtland Härjedalen och Västernorrland. Europaforum Norra Sverige är en mötesplats och kunskapsarena där EU:s politik analyseras och diskuteras i de avseenden där den berör norra Sverige. Europaforum Norra Sverige bevakar Europafrågor för att påverka EU:s lagstiftning, EU:s strategier och handlingsprogram samt EU:s budget. Syftet är att tillvara ta norra Sveriges intressen både på den europeiska arenan och i förhållanden till den nationella nivån i frågor med ett tydligt europeiskt perspektiv.

Europaforum Norra Sverige har ingen gemensam budget. Det totala beloppet för gemensamma kostnader delas lika mellan de fyra länen vid årets slut och sekretariatet skickar en faktura till respektive region. Om region och kommunförbund i ett län önskar dela på kostnaderna ska det meddelas sekretariatet.

Antalet rapportörer är tre per region, med ett tillfälligt undantag för Jämtland Härjedalen som har fyra under mandatperioden 2018–2022.

I enlighet med tidigare överenskommelse (RUN/123/2020) har mandatet fördelats jämnt mellan Region Jämtland Härjedalen och primärkommunerna, med två platser vardera. Överenskommelsen gäller för samma tid som Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan 2019–2021 (RUN/34/2018). Detta då kommunerna genom överenskommelsen finansierat vissa uppdrag kopplat till EU-frågor, däribland Europaforum. Med anledningen av att den kommunala överenskommelsen upphör att gälla 2022-12-31 behöver det nu fastställas en ny överenskommelse för hur mandatfördelningen i Europaforum Norra Sverige ska se ut, och hur kostnaderna fördelas.

Under 2023 ska Europaforum Norra Sverige utreda antalet rapportörer per region. Tills att utredningen är genomförd gäller fortsatt det tillfälliga undantaget för Jämtland Härjedalen som därmed har fyra rapportörer. I förslaget till ny överenskommelse föreslås att dessa rapportörsplatser fortsatt fördelas på vardera två från kommunerna och två från Region Jämtland Härjedalen.

Ordföranden utvecklar hur Regionen har tänkt kring antalet rapportörer. Förslaget innebär att det väljs fyra rapportörer. Om det däremot endast skulle komma att bli tre rapportörer från Jämtland Härjedalen kommer Regionen att dra tillbaka en av sina två, så det blir en från Regionen respektive två från kommunerna.

Ledamot ställer fråga om hur det är tänkt att kostnaderna ska fördelas. En diskussion om kostnaderna följer. Åsa Hernerud svarar hur kostnaderna ska fördelas.

Förslag till beslut

Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige 2023 fastställs.

Yrkande

Ordföranden yrkar att

- 1) förtydliganden kring hur en eventuell situation där antalet rapportörer från Jämtland Härjedalen skulle komma att bli tre i stället för fyra ska hanteras ska skrivas in i protokollet,
- 2) Kostnadsfördelningen ska förtydligas i överenskommelsen om mandatfördelning.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkande 1-2 och finner att de antas.

Beslut

1. Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige 2023 fastställs.
2. Förtydliganden kring hur en eventuell minskning av antalet rapportörer från Jämtland Härjedalen fyra till tre skulle komma att hanteras ska skrivas in i protokollet,
3. Förtydliganden av hur kostnader ska fördelas läggs till i överenskommelsen om mandatfördelning.

Expedieras till

Regional utvecklingsdirektör, länets kommuner, Europaforum Norra Sverige

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige 2023
- Överenskommelse mandatfördelning Europaforum Norra Sverige 2023

Paragrafen är justerad

§97

Övriga frågor

Sammanfattning

Ordföranden föredrar det tillagda ärendet om OECD-enkäten, som har skickats ut till ledamöter och ersättare inför sammanträdet.

Paragrafen är justerad

§98

Mötet avslutas

Sammanfattning

Ordföranden tackar deltagarna för det här sammanträdet, liksom hela den innevarande mandatperioden.

Mötet avslutas ca kl. 15:50.

Paragrafen är justerad

Primärkommunala samverkansrådet**Plats och tid:** Rum Indalsälven, Regionens Hus, Östersund kl 09.00 – 10.45**Beslutande ledamöter:** Daniel Danielsson (C) (ordförande)
Therese Kärngård (S) (vice ordförande)
Niklas Daoson (S)
Susanne Hansson (S)
Karin Jonsson (C)
Effie Kourlos (C)
Richard Nilsson (S)
Lars Gunnar Nordlander (S)
Mikael Westin (C)**Ej tjänstgörande ersättare:** Martine Eng (S)
Anton Hammar (S)**Övriga närvarande:** Marianne Fahlén (sekreterare)
Teres Gärdin §71
Anna Omberg §§72 - 75
Kristina Kenning §73
Anna Grundqvist §73**Utses att justera:** Susanne Hansson (S)**Protokollet omfattar:** §§68 - 75**Justerat av:**
Ordförande _____
Daniel Danielsson (C)
Justerande _____
Susanne Hansson (S)
Sekreterare _____
Marianne Fahlén

ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat**Organ**
Primärkommunala samverkansrådet
Datum för anslags uppsättande**Sammanträdesdatum**
2022-12-12
Datum för anslags nedtagande**Förvaringsplats för protokollet**
Samordningskansliet, Region Jämtland Härjedalen

Primärkommunala samverkansrådet

Ärendelista

- §68** Val av justerare och tid för justering
- §69** Fastställande av föredragningslista
- §70** Föregående protokoll
- §71** JHT
- §72** Arbetet efter Brysselresan
- §73** Avloppsdirektivet
- §74** Inför eftermiddagens sammanträde med regionens samverkansråd
- §75** Övriga frågor

Primärkommunala samverkansrådet

§68

Val av justerare och tid för justering

Sammanfattning

Protokollet sänds ut per e-post till ordförande och justerare och godkänns denna väg. När det är godkänt så sänds det ut till samverkansrådets ledamöter och ersättare, samt till respektive kommunbrevlåda. Protokollet skrivs under så snart som möjligt därefter.

Beslut

Susanne Hansson utses att justera dagens protokoll.

Primärkommunala samverkansrådet

§69

Fastställande av föredragningslista

Sammanfattning

Preliminär föredragningslista har skickats ut med kallelsen enligt reglementet.

Beslut

Preliminär föredragningslista fastställs som slutlig föredragningslista.

Primärkommunala samverkansrådet

§70

Föregående protokoll

Sammanfattning

Föregående protokoll bifogades med kallelsen till detta möte. Inga synpunkter framförs.

Beslut

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Primärkommunala samverkansrådet

§71

JHT**Sammanfattning**

Teres Gärdin, VD Jämtland Härjedalen Turism, gör en presentation av verksamheten. JHT:s verksamhetsområden är Strategi och Process, Kompetens & Lärande samt PR & Lobbying. Man är för närvarande 10 medarbetare. Medlemmar är kommunerna och destinationsorganisationerna i länet, Region Jämtland Härjedalen, Skistar, STF, m fl.

Stor del av arbetet består av att påverka i strategiska frågor, framför allt infrastrukturfrågor, agera lots avseende projektfinansiering, verka som sakkunnig, bedriva omvärldsbevakning, driva utbildningsinsatser och bevaka viktiga frågor för besöksnäringen.

I år har JHT 2.318.000 kr i basfinansiering från Regionen och 700.000 kr från övriga ägare. Önskat läge 2023 är att man har en annan ekonomisk situation där man får en total basfinansiering på 4.510.000 kr.

Presentationen efterföljs av en diskussion. Teres menar att man under nästa år tillsammans med Region Jämtland Härjedalen måste se över hur man kan förändra finansieringen. Även modellen för ägarstrukturen skulle behöva ändras. Det framkommer att det finns ett behov bland ledamöterna att diskutera detta ytterligare kommunerna sinsemellan.

Primärkommunala samverkansrådet

§72

Arbetet efter Brysselresan**Sammanfattning**

Anna Omberg redogör för det uppdrag hon fick efter resan till Bryssel. Hon och Malin Elmerstig, Härjedalens kommun, har tagit fram förslag på hur man ska arbeta framöver.

EU:s program genomförs i 7-åriga cykler. Parallellt med genomförandet av ett program sker arbetet med nästa programperiod. Det är sagt att RUS ska ses över en gång per mandatperiod. EU-förslaget kommer 2025, vilket innebär att arbetet med RUS måste vara klart senast halvårsskiftet 2024 för att man ska kunna påverka EU-förslaget. Det behövs en gemensam syn på hur man gör i vårt län, en vision behöver kanske inte revideras varje mandatperiod. Analyserna skulle behöva vara nedbrutna till lokal nivå, detta måste lyftas till Regionen ganska snart. Upplevs nu att kommunerna inte tillåts vara delaktiga förrän i slutet av arbetet.

Förslag från Anna och Malin är att man kombinerar kunskapslyft och resursskapande genom en serie intensiva "EU-kollon" under våren där tjänstemän och politiker möts.

Anna menar att kommunerna bör bjuda in Regionen för dialog om vägen framåt för att kunna sätta igång en lagstiftningsändring som möjliggör lokal utveckling. Daniel Danielsson föreslår att Kommunförbundet gör detta i början av nästa år.

Daniel nämnde också att det på mötet med Strukturfondspartnerskapet förra veckan framkom att 87% av ERUF-ansökningarna avslagits av Tillväxtverket.

Primärkommunala samverkansrådet

§73

Avloppsdirektivet**Sammanfattning**

Kristina Kenning och Anna Grundqvist från Östersunds kommun går igenom vad det nya avloppsdirektivet i stora drag skulle innebära. Förslaget som är ute på remiss innebär bl a krav på kväverening för reningsverk avsedda för över 10.000 pe. Det finns 3 sådana verk i Jämtland och 2 till är på gång att byggas. Enligt förslaget tillåts inte längre kväveretention. För att möta kraven på sekundär rening vid en sänkning från 2.000 pe till 1.000 pe innebär det att ytterligare 21 verk i vårt län måste söka tillstånd och bygga om för biologisk rening.

Generellt skulle de förändrade kraven kunna innebära en taxehöjning på 400 - 700 kr per person men betydligt mer i landsbygdskommunerna. Noteras bör också att taxan idag räknas per hushåll och inte per person.

Anna Omberg flikar in att efter årsskiftet är Sverige ordförandeland i EU ett halvår framåt, vilket innebär att man är medlare och inte kan arbeta för olika förslag på samma sätt. Sverige måste istället försöka skapa opinion. Daniel Danielsson säger att Finland har en liknande situation som Sverige, man skulle också behöva samarbeta med alregionen. Svenska Vatten för redan en påverkansprocess i EU.

När det gäller läkemedelsrening ställs krav på avancerad rening senast 2035 för reningsverk över 100.000 pe. Krav på verk från 10.000 pe med ”känslig recipient” från 2040.

Daniel Danielsson menar att det är viktigt att man ser till att så många kommuner som möjligt svarar på remissen. Den 12 februari är sista svarsdatum. Han har skickat ut en presentation till ledamöterna som är tänkt att användas för information inom kommunerna.

Primärkommunala samverkansrådet

§74

Inför eftermiddagens sammanträde med regionens samverkansråd

Sammanfattning

Ledamöterna går igenom några av de ärenden som är uppsatta på eftermiddagens dagordning och resonerar kort om dessa.

Primärkommunala samverkansrådet

§75

Övriga frågor

Inga på detta möte.

Tillsynsplan 2023

Lag

Miljöbalken och Strålskyddslagen

Tillhör nämndsbeslut 2022-12-01 MBN 72 MBN.2022.988



Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Strategi för tillsynen.....	4
3	Befogenheter och resurser för tillsynen.....	5
4	Planerad tillsyn 2023.....	7
5	Rutiner för uppföljning och utvärdering av tillsynen.....	12
6	Beredskap.....	12

Bilaga 1 Nationell tillsynsstrategi

Bilaga 2 Tillsynsprogram industriutsläppsverksamheter

1 Inledning

1.1 Miljöbalken och strålskyddslagen

Miljöbalken (1998:808) berör alla som gör något som kan påverka människors hälsa eller miljö. Huvudsyftet med miljöbalken är att främja en hållbar utveckling som säkrar en hälsosam och god miljö för nuvarande och kommande generationer.

I likhet med miljöbalken syftar även strålskyddslagen (2018:396) till att skydda människors hälsa och miljö. Strålskyddslagen berör dock endast riskerna med skadlig verkan av strålning. I vissa fall berör både miljöbalken och strålskyddslagen frågor om strålning. I de fall där två lagområden är tillämpliga används den rättsliga principen att speciallag (i regel strålskyddslagen) går före allmän lag (i regel miljöbalken).

1.2 Tillsyn enligt miljöbalken och strålskyddslagen

Miljöbalken betonar tillsynsmyndigheternas skyldighet att bedriva den tillsyn som behövs för att uppnå miljöbalkens mål, såväl genom traditionellt tillsynsarbete, som genom förebyggande insatser. I propositionen till miljöbalken framhålls att en väl fungerande tillsyn och uppföljning är en förutsättning för att uppnå miljöbalkens mål. Tillsynen stärker företagens möjligheter att vara långsiktigt konkurrenskraftiga genom att ständigt utveckla sin verksamhet på ett för miljön positivt sätt.

Principen för tillsyn enligt strålskyddslagen är likartad som enligt miljöbalken. Tillsynsmyndigheten ska kontrollera att strålskyddslagen följs.

1.3 Miljö- och byggnämndens uppgifter som tillsynsmyndighet

Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun har obligatoriska tillsynsuppgifter inom ett flertal av miljöbalkens tillämpningsområden. Kommunen har även övertagit vissa tillsynsuppgifter från Länsstyrelsen Jämtlands län.

Enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) ska nämnden

- göra en utredning om tillsynsbehovet inom sina ansvarsområden och årligen uppdatera utredningen med hänsyn till de förutsättningar som kan ha ändrats
- föra ett register över de verksamheter som fordrar återkommande tillsyn
- upprätta en tillsynsplan baserad på behovsutredningen och verksamhetsregistret för hur tillsynsarbetet ska bedrivas varje år
- följa upp och utvärdera tillsynsverksamheten regelbundet.

I strålskyddslagen föreskrivs att kommunen ska utöva tillsyn över verksamheter med kosmetiska solarier samt radonhalten i bostäder och i offentliga lokaler.

1.3.1 Vägledning för nämndens planering av tillsyn

Vägledande för planeringen av tillsynen är den bedömning av riskerna med de olika verksamheterna samt de av Riksdagen antagna 16 miljö kvalitetsmålen.

Miljö kvalitetsmålen:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Begränsad klimatpåverkan | 9. Grundvatten av god kvalitet |
| 2. Frisk luft | 10. Hav i balans samt levande kust och skärgård |
| 3. Bara naturlig försurning | 11. Myllrande våtmarker |
| 4. Giftpri miljö | 12. Levande skogar |
| 5. Skyddande ozonskikt | 13. Ett rikt odlingslandskap |
| 6. Säker strålmiljö | 14. Storslagen fjällmiljö |
| 7. Ingen övergödning | 15. God bebyggd miljö |
| 8. Levande sjöar och vattendrag | 16. Ett rikt växt- och djurliv |

2 Strategi för tillsynen

2.1 Nationell tillsynsstrategi

Strategin innehåller sju tillsynsområden. Vart och ett av dessa har inringade fokusområden med tillhörande preciseringar kopplade till sig. Till varje fokusområde finns ett nationellt effektmål för tillsynen. Preciseringarna utgör strategi för att uppnå effektmålen.

De sju tillsynsområdena är följande (områdena inom parentes berör inte miljö- och byggnämnden):

- Avfall
- Förorenade områden
- Hälsoskydd
- Kemikalietillsyn
- Miljöfarlig verksamhet
- (Naturtillsyn)
- (Vattenverksamhet)

Miljö- och byggnämnden tar hänsyn till den nationella strategin i sin tillsyn. Nämnden kommer i dagsläget inte att starta några nya projekt utifrån strategin, på grund av resursbrist. Tillsyn inom en del av de utpekade fokusområdena kan dock ske inom nämndens ordinarie tillsyn.

Nämnden tar hjälp av bilaga 1, framtagen av Naturvårdsverket, som visar hur vi har tagit hänsyn till den nationella strategin i tillsynsplanen.

2.2 Nämndens strategi

Miljö- och byggnämnden har följande strategier för tillsynen:

- Tillsynen ska vara regelbunden och aktiv.
- Tillsynen ska så långt möjligt bedrivas förebyggande.
- Vid överträdelser av bestämmelser ska åtgärder vidtas.

- Tillsynen ska vara kompetenshöjande genom till exempel erfarenhetsutbyte med andra myndigheter.

2.3 Tillsynsprogram

I 10a § miljötillsynsförordningen föreskrivs att nämnden ska upprätta och regelbundet uppdatera tillsynsprogram för industriutsläppsverksamheter och anläggningar för utvinningsavfall. I tillsynsprogrammet ska myndigheten bestämma frekvens för tillsynsbesök. Tillsynsprogrammet för den industriutsläppsanläggning nämnden har tillsyn över ligger som bilaga 2 till tillsynsplanen.

3 Befogenheter och resurser för tillsynen

3.1 Tillsynsmyndighetens befogenheter

Miljö- och byggnämndens befogenheter inom miljöbalkens tillämpningsområden regleras i 26 kap. miljöbalken och i miljötillsynsförordningen. Nämndens befogenheter inom strålskyddslagens tillämpningsområde regleras i 8 kap. 2 § strålskyddslagen.

3.2 Tillsynspersonal och utrustning

Under 2023 kommer det att finnas personal motsvarande 3,4 heltidstjänster för nämndens arbete med miljöbalken. En heltidsanställd miljö- och hälsoskyddsinspektör kan använda ca 800 timmar per år för tillsyn, inklusive handläggning av inkommande ärenden. Resterande tid av tjänsten innefattar arbete med taxor, kompetensutveckling, kunskapsstöd, gemensamma träffar, planering, information med mera. Detta innebär att det under 2023 sammanlagt kommer att finnas cirka 2 720 timmar för miljö- och hälsoskyddstillsyn uppdelade på styrd tillsyn, behovsprioriterad tillsyn och händelsestyrd tillsyn.

På miljö- och byggavdelningen finns utrymmen för förvaring av prover, provtagningsutrustning och skyddskläder med mera. Utrustning och olika typer av instrument för att utföra tillsynen finns tillgängligt på avdelningen.

Vid kommunledningsförvaltningen finns tillgång till stöd inom områdena ekonomi, IT, personal, kommunikation och juridik.

3.3 Miljö- och byggnämndens behovsutredning

Miljö- och byggnämnden beslutade om en ny behovsutredning, 24 mars 2022, § 19. Behovsutredningen följer SKRs (Sveriges kommuner och regioner) modell för behovsutredning och behovsanpassad taxa.

Behovsutredningen utgår från fyra olika tillsynsområden som är uppdelade utifrån krav på tillsynsmyndigheten och utifrån möjligheten till avgiftsfinansiering.

3.3.1 Styrd tillsyn

I miljö- och byggnämndens behovsutredning används uttrycket styrd tillsyn för tillsyn som behöver genomföras återkommande. Detta berör i huvudsak verksamheter som är tillstånd- och anmälningspliktiga inom miljöbalkens tillämpningsområde. Dessa verksamheter är enligt

Miljö- och byggavdelningen

Sveriges kommuner och regioners (SKR) modell för obligatorisk tillsyn. Som regel har dessa verksamheter fast årlig tillsynsavgift och tillsynen ska vara regelbunden.

3.3.2 Behovsanpassad tillsyn

I miljö- och byggnämndens behovsutredning används uttrycket behovsanpassad tillsyn där man inte anser att det behövs en regelbunden tillsyn. I denna kategori återfinns verksamheter som inte är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt miljöbalken. Denna tillsyn finansieras i regel med timavgifter och debiteras efter utförd tillsynsinsats. Nämnden prioriterar tillsynen utifrån prioriterade miljömål, nationella eller egna tillsynskampanjer, utifrån tillgängliga resurser.

3.3.3 Händelsestyrd tillsyn

Händelsestyrd tillsyn definieras i behovsutredningen som ärenden som kommer in till myndigheten. Det kan vara ansökningar, anmälningar eller klagomål. Dessa ärenden är i första hand sådana som nämnden har beslutsmandat över.

3.3.4 Skattefinansierad tillsyn

Detta är också en form av händelsestyrd tillsyn men med skillnaden att nämnden inte kan ta betalt för sin handläggningstid. Det kan vara remisser inom områden där nämnden inte har mandat att fatta beslut. Dessa kan vara interna inom kommunen eller från andra myndigheter. Det kan handla om miljöprövningar för tillståndspliktiga verksamheter. Det kan även vara klagomål som är obefogade. I denna plan så anges händelsestyrd tillsyn som en grupp oavsett om den är skattefinansierad eller inte.

3.4 Finansiering av tillsynen

Kommunfullmäktige beslutade den 4 maj 2022, §35 om en uppdatering av nämndens taxa utifrån SKRs nya taxemodell. Grunden för taxemodellen är nämndens behovsutredning. Tanken är att styrd tillsyn, behovsanpassad tillsyn och händelsestyrd tillsyn, med undantag för den skattefinansierade tillsynen ska vara avgiftsfinansierad. Syftet med den nya taxan är att den bättre ska finansiera det arbete som nämnden lägger ner inom de olika tillsynsområden som beskrivs i behovsutredningen. Taxan kommer att ge bättre kostnadstäckning för händelsestyrd tillsyn och för den behovsprioriterade tillsynen.

3.5 Kompetenskrav och utbildning

Inspektörerna har tillräcklig grundutbildning för sina arbetsuppgifter. Kompetensutveckling sker genom deltagande i specialanpassade kurser, egen inläsning och erfarenhetsutbyte. Kompetensen hos enskilda medarbetare utvärderas i bland annat resultat- och utvecklingssamtal minst en gång per år.

3.6 Miljömålsarbete

Den tillsyn som bedrivs enligt miljöbalken styrs bland annat av miljökvalitetsmålen. Tillsynsinsatserna nämnden gör berör på något sätt de flesta av de 16 miljömålsområdena. Prioriterade miljömål för 2023 väljs ut utifrån en bedömning av nämndens möjligheter att

bidra till en måluppfyllelse genom ett aktivt tillsynsarbete. Under 2023 kommer miljö- och byggnämnden att fokusera på:

- ”Giftfri miljö” (4).
- ”Ingen övergödning” (7).
- ”Grundvatten av god kvalitet” (9).
- ”God bebyggd miljö” (15).

I texten nedan om de enskilda miljömålen finns citat med riksdagens definitioner samt en länk till miljömålportalen där ytterligare material finns att läsa.

3.6.1 Giftfri miljö

”Förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället ska inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Halterna av naturfrämmande ämnen är nära noll och deras påverkan på människors hälsa och ekosystemen är försumbar. Halterna av naturligt förekommande ämnen är nära bakgrunds nivåerna.” (Riksdagens definition av miljömålet Giftfri miljö, hämtad 17 november 2020, <https://sverigesmiljomal.se/miljomalen/giftfri-miljo/>)

3.6.2 Ingen övergödning

”Halterna av gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa, förutsättningar för biologisk mångfald eller möjligheterna till allsidig användning av mark och vatten” (Riksdagens definition av miljömålet Ingen övergödning, hämtad 16 november 2022, <https://sverigesmiljomal.se/miljomalen/ingen-overgodning/>)

3.6.3 Grundvatten av god kvalitet

”Grundvattnet ska ge en säker och hållbar dricksvattenförsörjning samt bidra till en god livsmiljö för växter och djur i sjöar och vattendrag.” (Riksdagens definition av miljömålet Grundvatten av god kvalitet, hämtad 17 november 2020, <https://sverigesmiljomal.se/miljomalen/grundvatten-av-god-kvalitet/>)

3.6.4 God bebyggd miljö

”Städer, tätort och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden ska tas till vara och utvecklas. Byggnader och anläggningar ska lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt och så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.” (Riksdagens definition av miljömålet God bebyggd miljö, hämtad 17 november 2020, <https://sverigesmiljomal.se/miljomalen/god-bebyggd-miljo/>)

4 Planerad tillsyn 2023

Miljö- och byggnämnden antog gällande behovsutredning 24 mars 2022, § 19. För händelsestyrd tillsyn och behovsprioriterad tillsyn är uppgifterna hämtade från behovsutredningen. För styrd tillsyn kommer uppgifterna från nämndens tillsynsregister i november 2022.

4.1 Styrd tillsyn

Begreppet styrd tillsyn förklaras närmare under rubrik 3.3.1. För dessa objekt har nämnden fast årlig tillsynsavgift baserad på tillsynsbehovet. Antalet objekt och tidsåtgången kommer från tillsynsregistret med undantag för skolor och förskolor där uppgiften kommer från behovsutredningen.

Tillsynen inom denna kategori innebär bland annat granskning av miljörapporter, tillsynsbesök, anmälningspliktiga ändringar av verksamheten, avvikelserapporter, klagomål eller andra insatser som berör tillsynsobjektet. I tabell 1 redovisas planeringen för den styrda tillsynen för 2023 utifrån den årliga tillsynstiden som nämnden debiterar tillsynsavgift för.

Tabell 1 Planerad tillsyn på tillstånds- eller anmälningspliktiga verksamheter

Styrd tillsyn, typ av verksamhet	Antal objekt (B, C och H)	Tid, timmar
Jordbruk	3 C	24
Fiskodling	2 B 1 C	72
Täktverksamhet	16 B 6 C	192
Livsmedel och foder	2 C	18
Trävaror	1 B även - i 5 C	50
Gummi och plastvaror	2 C	14
Icke metalliska mineraliska produkter	2 C	20
Organiska lösningsmedel, mekanisk verkstad	3 C	24
Gasformiga bränslen, el, värme och kyla	4 B 16 C	86
Fordonsservice och drivmedelshantering	9 C	54
Rening av avloppsvatten	1 B 7 C	114
Avfallsanläggningar	9 B 18 C	226
Skjutfält, skjutbanor, sportanläggningar	10 C	28
Anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet	9 H	43
Skolor, förskolor (i taxan 38 § -3) tid hämtat från behovsutredningen		30
Totalt (tid är inklusive rabatter)		995 timmar

4.2 Händelsestyrd tillsyn

Begreppet händelsestyrd tillsyn förklaras närmare under rubrik 3.3.3 och 3.3.4.

De vanligaste ärenden i denna kategori är anmälan om värmepumpar, ansökan om tillstånd till enskilt avlopp, strandskyddsdispenser, anmälningsärenden om avfall och klagomål av olika slag. Denna kategori utgör vanligtvis lite mer än hälften av nämndens tillsynstid.

Inkommande ärenden ingår i nämndens obligatoriska tillsynsansvar men är svår att planera för. Uppgifterna i tabell 2 som redovisar den planerade verksamheten för 2023 är hämtade från nämndens behovsutredning. För ärenden om förorenad mark har uppgifterna hämtats från strategidokumentet för förorenad mark. Antalet ärenden i varje typ av ärende bygger på ett genomsnitt under perioden 2017 och 2021 som togs fram inför behovsutredningen.

Vid beräkning av tidsåtgång i tabellen nedan har uppgifter i nämndens behovsutredning använts. För ärenden med fastställda avgifter överensstämmer denna tidsåtgång med taxan. För ärenden med timavgift eller för de som är skattefinansierade har en uppskattning per ärende gjorts utifrån tidigare erfarenheter.

När det gäller anmälningspliktiga ändringar på befintliga miljöfarliga verksamheter (B och C) eller hälsoskyddsverksamheter (H) så finns dessa ärenden under rubriken 4.1 Styrd tillsyn. Detsamma gäller remisser vid prövning av befintliga verksamheter där miljö- och byggnämnden är tillsynsmyndighet.

Tabell 2 Planerad tillsyn med anledning av inkommande ärenden

Händelsestyrd tillsyn, typ av ärenden	Planerad insats	Tid, timmar
Köldmedia	33 kontrollrapporter	33
Värmepumpar	42 ärenden	126
Enskilda avlopp	58 ärenden	348
Strandskyddsdispens	23 delegationsbeslut 6 nämndbeslut	170
Förorenad mark - olyckor	10 ärenden	80
Anmälningsplikt för avfall	23 ärenden	20
Anmälning nya C eller H	3 ärenden	18
Klagomål	33 ärenden	190
Remisser	32 ärenden	31
Mätning av bakgrundsstrålning	2 mätomgångar	24
Samråd 12:6, MKBt	10 ärenden	50
Prövning ärenden inom vattenskyddsområden	8	40
Övriga ärenden, bekämpningsmedel, kadaver etc.	26	53
Totalt		1183 timmar

För en del av den händelsestyrda tillsynen har nämnden inte möjlighet att debitera någon avgift, utan tillsynen måste finansieras med skattemedel. Det kan t.ex. gälla klagomål på nedskräpning där den skyldige inte kan fastställas. Ett annat exempel kan vara utredningar i ärenden som ska till kommunstyrelsen. Utifrån behovsutredningen beräknas den del av den skattefinansierade tillsynen som i denna plan ingår i händelsestyrd tillsyn ta 414 timmar under 2023.

4.3 Behovsprioriterad tillsyn

Begreppet behovsprioriterad tillsyn förklaras närmare under rubrik 3.3.2. Den behovsprioriterade tillsynen kan röra tillsynskampanjer om kemiska produkter i butiker, illegal avfallshantering, med mera. Tillsynskampanjerna kan vara initierade nationellt, regionalt eller sådant som nämnden prioriterar utifrån lokala behov. Även strategiskt arbete med förorenad mark ingår i denna kategori. Inkommande ärenden som rör sanering eller undersökning ingår i regel under rubrik 4.2 Händelsestyrd tillsyn.

Miljö- och byggavdelningen har gjort en behovsutredning, i enlighet med vad som krävs i miljöbalken (1998:808) och miljötillsynsförordningen (2011:13). Behovsutredningen visar att nämnden har alltför få miljöinspektörer för att kunna utföra sin lagstadgade tillsyn. Styrd tillsyn och händelsestyrd tillsyn måste prioriteras. För beräkning av tillgänglig tid för behovsprioriterad tillsyn har antalet timmar tillgänglig för tillsyn använts där styrd tillsyn och händelsestyrd tillsyn räknats bort. Det finns därmed endast 128 timmar kvar för den behovsprioriterade tillsyn som miljö- och byggnämnden också enligt lag är skyldig att bedriva. Den tiden kommer att ägnas åt de fokusområden som anges i den nationella strategin för miljöbalkstillsyn.

4.4 Animaliska biprodukter

Tillsyn enligt Jordbruksverkets föreskrifter om animaliska biprodukter (SJVFS 2006:84), sker för närvarande endast i samband med tillsyn enligt miljöbalken av slaktavfallsdeponier och i viss mån vid tillsyn enligt livsmedelslagen av livsmedelsanläggningar. Miljö- och byggavdelningen hinner inte med någon tillsyn av hanteringen av animaliska biprodukter i primärproduktionen.

Jordbruksverket kommer under 2023 att hålla utbildningar i planering av tillsynen av animaliska biprodukter. Senast 2025 ska varje kommun ha en plan för denna tillsyn. Efter att personal har deltagit i Jordbruksverkets utbildning kommer en separat tillsynsplan för animaliska biprodukter att läggas fram för fastställande i miljö- och byggnämnden. Att utföra tillsyn enligt den planen bedöms kräva ytterligare resurser utöver det tillskott som krävs för att uppfylla kraven på tillsyn enligt miljöbalken.

4.5 Summering av planerad tillsyn 2023

Utrymme för den behovsprioriterade tillsynen avgörs i stor utsträckning av hur omfattande den händelsestyrda tillsynen blir under året. Förutom att antalet ärende inom den

händelsestyrda tillsynen kan variera så varierar också komplexiteten i varje ärende. Det är därför svårt att i förhand uppskatta tiden för händelsestyrd tillsyn.

I tabell 4 summeras all tillsyn för 2023. Enligt rubrik 3.2 är de tillgängliga resurserna ca 2 720 timmar. I tabellen har antalet timmar för behovsprioriterad tillsyn satts till de antal timmar som blir över när styrd tillsyn och händelsestyrd tillsyn räknats bort.

Tabell 4 Summering av planerad tillsyn

Typer av tillsyn	Tid, timmar
Styrd tillsyn	955
Händelsestyrd tillsyn	1597
Behovsprioriterad tillsyn	128
Totalt	2 720 timmar

5 Rutiner för uppföljning och utvärdering av tillsynen

5.1 Uppföljning

Var tredje vecka träffas all personal som arbetar med tillsyn enligt miljöbalken. Vid mötena redovisas utfört tillsynsarbete som jämförs mot tillsynsplanen. Personalen planerar tillsynen för den kommande treveckorsperioden och fördelar arbetet. Dessutom finns möjlighet att diskutera enskilda ärenden för att skapa en enhetlig bedömning.

För att likrikta tillsynen genomför inspektörerna vissa gemensamma inspektioner. Ibland följer avdelningschefen med vid tillsynstillfället.

Uppföljning av budget och verksamhet sker fortlöpande på avdelningsnivå. Det gångna årets verksamhet summeras och redovisas för nämnden.

5.2 Revision

Externa revisioner av miljöbalkstillsynen utförs av Länsstyrelsen Jämtlands län vart fjärde år. Kommunen genomför även egna revisioner av verksamheten med såväl externa som interna revisorer.

De brister i bemanning som påtalades vid LST:s senaste revision är ännu inte åtgärdade.

6 Beredskap

Miljö- och byggavdelningen upprätthåller inte någon beredskap utanför ordinarie kontorstid. Kommunens TIB-funktion kan dock kontaktas i händelse av olycka eller utsläpp. Miljö- och byggchefen har normalt sett inte jour.

Tillsynsprogram för industriutsläppsverksamheter

1. Tillsynsprogram för industriutsläppsverksamheter

Enligt 1 kap. 10a § 1. miljötillsynsförordningen (2011:13) ska miljö- och byggnämnden upprätta och regelbundet uppdatera tillsynsprogram för varje industriutsläppsverksamhet som myndigheten har tillsyn över. Tillsynsprogram ska utgå från nämndens tillsynsplan och fungera som ett planeringsdokument på samma sätt som tillsynsplanen. Tillsynsprogram ska bestämma hur ofta tillsynsbesök ska utföras. Uppdateringar ska ske när omständigheter motiverar en förändring.

1.2 Tillsynen regleras av miljötillsynsförordningen

Tillsynsfrekvensen av industriutsläppsverksamheter regleras i enlighet med 1 kap. 10b § miljötillsynsförordningen av tillsynsprogrammet samt en fastslagen minimnivå i bestämmelsen. Vid industriutsläppsverksamheter som innebär betydande risker för människors hälsa eller miljön får tiden mellan två tillsynsbesök inte överskrida ett år. För övriga verksamheter får tiden mellan två tillsynsbesök inte överskrida tre år. Tillsynsinsatser kan innefatta alla former av kontroll som tillsynsmyndigheten gör riktad mot verksamhetsutövaren, det vill säga allt från inspektion på plats till skrivbordstillsyn.

I 1 kap. 11 § MTF föreskrivs att tillsynsmyndigheten ska genomföra en uppföljning inom sex månader om det vid tillsyn upptäcks allvarliga brister i verksamhetsutövarens uppfyllande av de villkor som gäller för verksamheten enligt en dom eller ett beslut eller enligt föreskrifter meddelande med stöd av 9 kap. 5 § miljöbalken.

Tillsynsmyndigheten är skyldig att senast två månader efter en tillsynsinsats skriftligen lämna en redovisning till verksamhetsutövaren i enlighet med 1 kap. 11 § miljötillsynsförordningen.

1.3 Industriutsläppsförordningen reglerar delar av verksamheten

Industriutsläppsförordningen (2013:250) (fortsättningsvis angiven som IUF) reglerar försiktighetsmått för industriutsläppsverksamheter och har sitt ursprung i industriutsläppsdirektivet. Försiktighetsmått ska gälla parallellt med de villkor som finns i verksamhetens tillstånd beslutat utifrån 9 kap. 6 § miljöbalken. En stor del av bestämmelserna knutna till IUF utgår ifrån de slutsatser om bästa tillgängliga teknik för olika verksamheter som antas med stöd av artikel 13.1 - 13.6 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2010/75/EU av den 24 november 2010 om industriutsläpp. Den dag som slutsatserna om bästa tillgängliga teknik (BAT-slutsatser) för en viss verksamhet offentliggörs i Europeiska unionens officiella tidning har betydelse för när en industriutsläppsverksamhet ska uppfylla vissa bestämmelser i IUF.

1.3.1 Slutsatser om bästa tillgängliga teknik

Enligt 1 kap. 8 § IUF ska utsläppsvärden gälla som begränsningsvärden under normal drift för industriutsläppsverksamheter. Utsläppsvärden i huvudslutsatser ska följas senast den dag som inträffar fyra år efter att de offentliggjordes. På samma sätt finns även reglerat hur utsläppsvärden i sidoslutsatser ska följas.

Utifrån 1 kap. 10 § IUF ska även hänsyn tas till kravet på bästa möjliga teknik i de slutsatser som rör andra försiktighetsmått än utsläppsvärden senast den dag som inträffar fyra år efter huvudslutsatsernas offentliggörande.

1.3.2 Periodiska kontroller och statusrapport

Industriutsläppsverksamheter ska enligt 1 kap. 21 § IUF genomföra periodiska kontroller av mark och grundvatten inom området där verksamheten bedrivs. Senast fyra år efter BAT-slutsatsernas offentliggörande ska verksamhetsutövaren ha genomfört kontrollerna första gången utifrån bestämmelserna i 1 kap 22 § IUF. Samma bestämmelse anger även att grundvatten därefter ska kontrolleras minst en gång vart femte år och marken minst en gång vart tionde år.

Verksamhetsutövare som bedriver en industriutsläppsverksamhet ska enligt 1 kap. 23 § IUF upprätta en statusrapport, om inte risken är liten för att verksamheten medför en föroreningskada. Statusrapporten ska lämnas in till tillsynsmyndigheten senast fyra år efter att slutsatserna offentliggjordes.

1.3.3 Miljörapport från industriutsläppsverksamhet

I Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2016:8) om miljörapport föreskrivs att industriutsläppsverksamheter ska lämna särskilda uppgifter i den årliga miljörapporten redan första verksamhetsåret efter att slutsatser om bästa tillgängliga teknik offentliggjorts.

2. Tillsynsobjekt och kontrollpunkter

2.1 Impregneringsanläggning Fyrås Trä och impregnering AB

Verksamhetskoder	Riskbedömning	Tillsynsfrekvens
20.05-i (huvudverksamhet) 20.80 och 40.60	Viss risk finns att verksamheten kan påverka luft, mark och vatten	Minst en gång per år

Slutsatser om bästa tillgängliga teknik för ytbehandling med organiska lösningsmedel, inklusive behandling av trä och träprodukter med kemikalier, offentliggjordes 9 december 2020.

2.1.1 Tillsynsinsats vid industriutsläppsverksamheten

Vid tillsynsinsatser från och med 9 december 2020 fram till 9 december 2024 samråder miljö- och byggavdelningen med verksamhetsutövaren om hur det går för bolaget med:

- anpassningen till BAT-slutsatser
- den första periodiska kontrollen av mark och grundvatten
- arbetet med att ta fram en statusrapport.

2.1.2 Granskning av miljörapport från Fyrås Trä och Impregnering AB

Vid granskning av miljörapport från impregneringsanläggningen granskar miljö- och byggavdelningen från och med verksamhetsåret 2021:

- uppgifter om BAT-referensdokument
- verksamhetsutövarens bedömningar i miljörapporten om hur man uppfyller slutsatserna om bästa tillgängliga teknik
- redogörelse om eventuella beslut eller dispenser från begränsningsvärden samt inlämnade av statusrapport.

2.1.3 Tillsyn av Fyrås Trä och Impregnering AB som tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet

Vid tillsyn av den miljöfarliga verksamheten kontrolleras även att verksamhetsutövaren följer:

- gällande villkor i tillståndet med diarienummer 551-6472-05
- kraven i förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll (1998:901).

Kontrollplan 2023

Och plan 2024-2025

Livsmedelslagstiftning

Tillhör nämndsbeslut 2022-12-01 MBN 73 MBN.2022.914



Innehållsförteckning

1	Sammanfattning.....	3
2	Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan.....	3
2.1	Övergripande mål och gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan 4	
2.2	Kontrollmyndighetens mål för livsmedelskontrollen 2023.....	8
2.3	Effektmål, delvis på branschnivå, för att uppnå myndighetens mål.....	9
2.4	Kontrollmyndigheternas plan för kontroll 2024-2025.....	9
3	Ansvarsfördelning inom kontrollområdet.....	10
3.1	Behörig central myndighet.....	10
3.2	Behörig myndighet för kontrollen.....	10
3.3	Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna.....	10
3.4	Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten.....	10
3.5	Opartiskhet på alla nivåer.....	10
4	Samordning.....	10
4.1	Samordning mellan behöriga myndigheter.....	10
4.2	Samordning inom behöriga myndigheter.....	11
5	Befogenheter och resurser för kontrollen.....	11
5.1	Kontrollmyndighetens befogenheter.....	11
5.2	Kontrollpersonal och utrustning.....	12
5.3	Finansiering av kontrollen.....	12
5.4	Kompetenskrav och utbildning.....	13
6	Organisation och utförande av kontrollen.....	13
6.1	Registrering av kontrollobjekt.....	13
6.2	Prioriteringar inom kontrollområdet- riskbaserad kontroll.....	14
6.3	Rutiner för utförande av kontroll.....	14
6.4	Provtagning och analys.....	14
6.5	Rapportering av kontrollresultat.....	15
6.6	Öppenhet i kontrollen.....	15
7	Åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen.....	16
8	Uppföljning och utvärdering.....	16
8.1	Uppföljning.....	16
8.2	Revisioner.....	17

9 Beredskap.....	17
10 Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan.....	17

1 Sammanfattning

Den här kontrollplanen är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bland annat i förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun är behörig myndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen. Ansvar för kontroll av dricksvatten, hygien, spårbarhet, information med mera. Miljö- och byggnämnden ansvarar för den operativa offentliga kontrollen vid 245 livsmedelsanläggningar. Dessa är bland annat dricksvattenverk, restauranger/tillagningskök, mottagningskök, tillverkningsindustrier (ex bryggerier, bagerier etc), caféer och livsmedelsbutiker.

Betydande arbetsuppgifter inom kontrollen är att genomföra inspektion, revision, provtagning, handlägga ärenden såsom registrering och riskklassning, utreda misstanke om matförgiftning, årligen rapportera uppgifter till Livsmedelsverket, samt fatta beslut i fråga om sanktioner, avgifter och åtalsanmälan.

Kontrollen är baserad på riskklassning av anläggningarna. Varje år fastställs en plan för den operativa kontroll som miljö- och byggavdelningen och dess inspektörer ska utföra. Planen syftar till att kontrollen ska vara effektiv och ändamålsenlig. Denna plan fungerar också som övergripande arbetsfördelning och instruktion till inspektörerna. Kontroll sker utifrån nämndens riktlinjer och rutiner samt utifrån "Kontrollwiki" (Livsmedelsverkets webbaserade verktyg för livsmedelskontroll). Vid kontrollbesöken ska fokus ligga på de särskilda risker som finns i just den anläggningstyp som besöks.

Under 2022 startade 27 nya livsmedels- och dricksvattenanläggningar. Det är ett trendbrott i antalet nystartade verksamheter då det under 2021 startade 15 nya verksamheter.

Under 2023 kommer alla livsmedels- och dricksvattenanläggningar i kommunen att behöva klassas om enligt en ny föreskrift med en ny riskklassningsmodell från Livsmedelsverket. Det innebär att nya avgifter för livsmedels- och dricksvattenanläggningar både ska kommuniceras och beslutas under 2023. Detta kommer att innebära ett betydande merarbete för inspektörerna i och med att det är 245 livsmedels- och dricksvattenanläggningar ska klassas på nytt. Uppskattningsvis kommer arbetsuppgiften att innebära att cirka 0,25 årsarbetskraft behöver tilldelas för arbetsuppgiften. I dagsläget saknas utrymme med nuvarande bemanning, det kommer att innebära att miljö- och byggavdelningen inte kommer att nå upp till de kontroller som är planerade för 2023.

Under 2023 saknar myndigheten resurser för att genomföra kontrollen av de operativa målen som fastställts av Livsmedelsverket.

2 Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Målet för den offentliga kontrollen är att skydda människors och djurs hälsa och växters sundhet samt att värna om konsumenternas intressen. För att kontrollen ska vara

ändamålsenlig och likvärdig är det viktigt att myndigheterna samverkar. En utvecklad samverkan kan också bidra till att vi uppfyller målet bättre.

2.1 Övergripande mål och gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan

De övergripande målen för livsmedelskedjan har utarbetats av myndigheterna gemensamt. Målen är fastställda av generaldirektörerna för Livsmedelsverket, Jordbruksverket och Statens Veterinärmedicinska Anstalt (SVA). Målen gäller samtliga myndigheter livsmedelskedjan.

Målen utgår från syftet med EU:s lagstiftning. Se förordningarna (EG) nr 178/2002, (EU) 2016/2031 och (EU) 2017/625.

Övergripande mål	Önskad effekt
Konsumenterna får säkra livsmedel, inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.	Ingen ska bli sjuk eller lurad, konsumenterna har en god grund för val av produkt och har förtroende för myndigheternas verksamhet.
De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.	De livsmedelsproducerande djuren hanteras väl och är friska. De växter som används för livsmedels- och foderproduktion är sunda och fria från växtskadegörare
Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.	Verksamhetsutövarna har tilltro till myndigheternas övervakning, kontroll, rådgivning och andra insatser och upplever dessa meningsfulla. Det ska vara lätt att göra rätt. Detta bidrar till att stärka förtroendet för dess produkter och att konsumenterna får säkra livsmedel och inte blir lurade.
De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap	Myndigheterna har en optimal samverkan och förtroende för varandras sätt att ta ansvar för sin respektive del i livsmedelskedjan, inklusive beredskap, så att den gemensamma effektiviteten ökar. Kontrollverksamheten är regelbunden, riskbaserad, likvärdig och rättssäker samt ger avsedd effekt.

2.1.1 Gemensamma effektmål

Med utgångspunkt från målen i EU-lagstiftningen och ett val av fokusområden där det är mest angeläget att uppnå en förbättring, har fyra gemensamma effektmål fastställts. Effektmålen bidrar till att de nationella övergripande målen för livsmedelskedjan uppnås.

De fyra fokusområdena är säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan. Fokusområdena är gemensamma för hela livsmedelskedjan och effektmålen pekar ut områden där en märkbar förändring behövs.

Fokusområde	Effektmål	Varför?
Säkert dricksvatten	För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvatten minska.	Dricksvatten är ett baslivsmedel. Effektmålen berör både kontroll och beredskap. Bra dricksvatten bidrar till friska djur och sunda växter
Mikrobiologiska risker	Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobakter, listeria, ehec/vtec och norovirus.	Livsmedelsburna utbrott orsakade av campylobakter, listeria, ehec/vtec och matförgiftningar orsakade av bristande kunskap eller hantering i storhushåll leder till att många konsumenter drabbas och i vissa fall med allvarliga konsekvenser som följd.
Kemiska Risker	Minska hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (fokus dioxiner och PCBer) tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.	För att nå målen om säkra livsmedel, friska djur och sunda växter behöver vi höja kompetensen och öka vårt fokus när det gäller de kemiska riskerna och i synnerhet när det gäller kemiska risker i baslivsmedel och för riskgrupper.
Information i livsmedelskedjan	Information om livsmedel och om livsmedelsproducerande djur och växter kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.	Spårbarhet är en grundbult i lagstiftningen och omfattar hela livsmedelskedjan från jord till bord, inklusive införsel och import. Att verifiera att information och dokumentation i hela kedjan är korrekt bidrar till säkra

		livsmedel, friska djur och växter och att ingen blir lurad. För att nå full spårbarhet, för att informationen ska bli rätt och ingen ska bli lurad. För att nå full spårbarhet, för att informationen ska bli rätt och ingen ska bli lurad behöver vi utveckla vårt samarbete och våra metoder och underlätta för företagen att göra rätt men också samarbeta med branscherna för att upptäcka fusk.
--	--	--

2.1.2 Operativa mål

Livsmedelsverket har brutit ner och konkretiserat målen och har fastställt operativa mål för livsmedelskontrollen i Sverige 2023-2025. De mål som bedöms beröra livsmedelsanläggningarna i Strömsund finns redovisade nedan. Det kan finnas operativa mål som kan beröra livsmedelsanläggningarna, dock har Livsmedelsverket ej publicerat mer ingående information så kontrollmyndigheten har inte haft

Livsmedelsverket anger i sin plan hur stor andel av anläggningarna som ska kontrolleras avseende på varje enskilt operativt mål. Antalet berörda anläggningar som kommer att kontrolleras i Strömsunds kommun redovisas nedan.

Operativt mål	Innehåll	Antalet anläggningar
Mål 1 Mikrobiologiska och kemiska faror i dricksvattnet	Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts vid alla anläggningar som producerar över 100 m ³ dricksvatten per dygn. Kontrollen syftar till att bedöma om faroanalysen tar hänsyn till mikrobiologiska och kemiska faror i råvattnet och att beredningen av dricksvattnet är anpassad efter resultatet av faroanalysen.	6
Mål 2 Säkerhet vid vattenverk och reservoarer	Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts vid de allmänna vattenverk och distributionsanläggningar som omfattas av Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2008:13) om åtgärder mot sabotage och annan skadegörelse riktad mot dricksvattenanläggningar. Kontrollen görs i syfte att bedöma om före-	1

	byggande, upptäckande och avhjälpande åtgärder vidtas för att säkerställa skyddet mot sabotage och skadegörelse riktat mot anläggningarna.	
Mål 5 Ekologiska livsmedel	Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att de aktörer som släpper ut ekologiska produkter eller produkter under omställning, har anmält sig till Livsmedelsverket. Kontroll utförs också för att verifiera undantagen från anmälan och krav på certifikat. Livsmedelsverket ska omedelbart underrättas om en aktör inte har anmält sin verksamhet enligt reglerna. Livsmedelsverket prövar då frågan om sanktionsavgift.	1
Mål 6 Livsmedelsinformation vid e-handel	Senast den 31 december 2025 har kontroll utförts hos registrerade verksamheter som släpper ut färdigförpackade kosttillskott och/eller konfektyr på marknaden via e-handel. Kontrollen syftar till att verifiera att livsmedelsinformationen på verksamhetens webbplats stämmer med informationen på förpackningarna.	1
Mål 8 Spårbarhet kött	Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts för att verifiera uppgift om svenskt ursprung för färskt och fryst kött av nöt, gris, får och lamm samt fågel. Målet omfattar såväl helt som bitat och malet kött, förpackat och oförpackat. Kontrollerna ska utföras i samtliga led i livsmedelskedjan efter slakt som släpper ut färskt eller fryst kött av svenskt ursprung på marknaden.	12
Mål 11 Spårbarhet Ägg	Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att aktörer som producerar och/eller släpper ut svenska ägg på marknaden kan visa att de uppfyller de spårbarhetskrav som finns samt att den information som medföljer äggen är korrekt.	15
Mål 13 Otillåtna växter och främmande ämnen i växtbaserade kosttillskott	Vid utgången av 2025 har tolv särskilt utvalda hälsofarliga växter i kosttillskott kontrollerats på kosttillskottsanläggningar, inklusive sådana som bedriver e-handel som släpper ut växtbaserade kosttillskott på marknaden, Dessutom har kosttillskott analyserats hos importörer, införare, producenter och tillverkare av växtbaserade kosttillskott, i syfte att kontrollera gränsvärdet för genotoxiska och carcinogena pyrrolizidinalkaloider inte överskrids.	1

Mål 16 Glykoalkaloider i potatis	Offentlig kontroll av åtgärder som livsmedelsföretagare vidtagit för att förebygga att höga halter glykoalkaloider bildas och hur de förhindrar att giftiga partier sätts på marknaden.	15
Mål 17 Kontaktmaterial verksamheter	Innan utgången av 2025 har offentligkontroll utförts av kontaktmaterielverksamheter som behörig kontrollmyndighet har förtecknade eller registrerade. Kontrollen görs för att säkerställa att materialen och produkterna uppfyller lagstiftningens krav och inte avger sina beståndsdelar i halter som skulle kunna utgöra en fara för människors hälsa eller påverka livsmedel.	5

2.2 Kontrollmyndighetens mål för livsmedelskontrollen 2023

Miljö- och byggnämnden har följande mål för livsmedelskontrollen 2023:

- Offentlig kontroll ska under året genomföras enligt respektive anläggningstyps kontrollplan.
- Kontrollen ska planeras och utföras med fokus på de största hälsoriskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.
- Använda de kontrollmetoder som är bäst lämpade för att upptäcka avvikelser som upptäckt i kontrollen åtgärdas inom utsatt tid, samt följa upp (verifiera) att avvikelser åtgärdas.

2.3 Effektmål, delvis på branschnivå, för att uppnå myndighetens mål

På grund av resursbrist kommer miljö- och byggavdelningen inte att kunna genomföra några kontroller av de operativa mål som berör livsmedelsanläggningarna. Totalt omfattas 35 livsmedelsanläggningar omfattas av de operativa målen. Avdelningen kommer inte heller att kunna delta i Livsmedelsverkets samordnade kontrollprojekt för 2023 (kontroll av glykoalkaloider i potatis).

- Provtagningsprojekt av dricksvatten hos kommunala dricksvattenverk samt vattenföreningar med avseende på PFAS 4 och PFAS 12 (poly- och perfluorerande alkylsubstanser).
- Kontrollera om mottagningsköken genomför hygien- och underhållsronder.
- Kartlägga verksamheter som tillverkar produkter som kommer i kontakt med livsmedel.
- Kartlägga bäruppköpare och utskick till dessa.

2.4 Kontrollmyndigheternas plan för kontroll 2024-2025

- Kontrollera operativa målen 1,2,5,6,8,11,12,13,16 och 17 (se avsnitt 3.1.2).
- Offentlig kontroll ska genomföras enligt respektive anläggnings kontrollplan.
- Vid varje kontrollbesök skall fokus ligga på de särskilda risker som finns i just den anläggningstyp som besöks.
- Deltagande i projekt från Livsmedelsverket, om dessa är motiverade för vår kontroll.
- Uppmana kontrollmaterielverksamheter att registrera sin verksamhet.
- Kontrollera nettokvantitet av förpackade livsmedel.
- Kontrollera växtlighet på låg- och högreservoarer (ej vattentorn).
- Kontrollera redlighet på restauranger. Stämmer menyn gentemot de råvaror som faktiskt serveras.
- Provtagning och verifiering av specialkost (allergener).
- Projekt om matsvinn tillsammans med kommunala tillagnings- och mottagningskök.

3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

3.1 Behörig central myndighet

Livsmedelsverket är den centrala myndigheten för livsmedelskontroll i Sverige, enligt 18 § i Livsmedelsförordningen (2006:813).

3.2 Behörig myndighet för kontrollen

Behörig kontrollmyndighet i Strömsund kommun är Miljö- och byggnämnden, enligt 11 § i Livsmedelslagen (2006:804).

3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna

Ansvarsfördelning för den offentliga kontrollen av livsmedelsanläggningar i Sverige fördelas enligt 23 § i Livsmedelsförordningen. För information om Sveriges Kontrollorganisation hänvisas till den nationella kontrollplanen.

3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten

Nämnden har i sin delegationsordning delegerat till inspektörerna att besluta om avgifter för registrering, årliga avgifter för livsmedelskontroll i enlighet med gällande taxa och sanktioner utan vite. När beslut är brådskande och lämnas muntligt fastställs besluten skriftligt i efterhand.

Ansvarsfördelningen inom myndigheten beskrivs i organisationsschema och i arbetsordning. Dessa finns tillgängliga i miljö- och byggavdelningens databaser. Delegationsordningen finns tillgänglig på kommunens intranät.

3.5 Opartiskhet på alla nivåer

Om den enskilde inspektören har någon relation till livsmedelsföretaget utförs kontrollen av en annan inspektör. Om politiker i miljö- och byggnämnden bedriver livsmedelsföretag eller har en nära relation till livsmedelsföretaget anlitas en annan kommun för att genomföra kontroller. I nuläget har vi ingen annan kommun som utför kontroll i Strömsunds kommun.

4 Samordning

4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter

Miljö- och byggnämnden ska genom samverkan med andra myndigheter och organisationer stärka den egna kontrollverksamheten, livsmedelskontrollen i Sverige som helhet, och bidra till att likrikta kontrollen i landet. Nedan beskrivs några exempel på samordning.

- Matförgiftningsutredningar sker i samarbete mellan kommunen, smittskyddsläkare, Länsstyrelsen och i speciella fall även Livsmedelsverket. Även andra kommuner kan involveras i utredningen.
- RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) är EU:s system för att snabbt kunna varna om livsmedel som är eller kan vara en risk för människors hälsa. RASFF är ett rapporteringssystem för livsmedelsrisker där alla kontrollmyndigheter är sammankopplade med varandra. Systemet bevakas dygnet runt. Det gör att vi i Sverige snabbt får information från andra länder om livsmedel som är eller kan vara en risk att äta. Även miljö- och byggnämnden har skyldighet att återrapportera samt rapportera i systemet. Uppföljning genomförs av Livsmedelsverket.
- Varje år deltar handläggare i de länsmöten där representanter från Länsstyrelsen, länets kommuner och representant från Livsmedelsverket deltar.
- Ingår i Sveriges Nätverk för Offentlig kontroll inom Livsmedelskedjan (SNOL) som samordnas av Sveriges Kommuner och Regioner.

Länsstyrelserna har fram till och med 2021 utfört revisioner av de kommunala kontrollmyndigheternas livsmedelskontroll. Det pågår en diskussion mellan näringsdepartementet, Sveriges Kommuner och Regioner och länsstyrelserna och om hur revisionerna ska finansieras. Tills vidare har länsstyrelserna pausat sina revisioner av kommunala kontrollmyndigheter.

4.2 Samordning inom behöriga myndigheter

Samordning av verksamheten sker genom olika typer av möten och personliga samtal i kombination med skriftliga rutiner, främst i form av Kontrollwiki som är Livsmedelsverkets webbaserade verktyg för livsmedelskontrollen.

Varje månad har inspektörerna livsmedelsmöten där gemensamma frågor som rör livsmedelskontrollen diskuteras.

5 Befogenheter och resurser för kontrollen

5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter

Miljö- och byggnämndens befogenheter inom livsmedelsområdet regleras huvudsakligen i Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordningen (2006:813) och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625. Exempel på åtgärder som följer lagstiftningen är myndigheternas rätt till tillträde och upplysningar.

Nämnden kan fatta tvingande beslut. Att beslutet är tvingande innebär att den kan riktas till måste följa det. Nämnden har även tillgång till verktyg som kan användas för att få en enskild att följa ett beslut även om den motsätter sig det.

Nämndens befogenheter delegeras till handläggare inom myndigheten.

Delegationsordningen är långtgående och är utformad så att nödvändiga beslut kan tas utan onödiga förseningar.

För åtgärder vid bristande efterlevnad, sanktioner, se avsnitt 8.

5.2 Kontrollpersonal och utrustning

Miljö- och byggavdelningen har 1,5 årsarbetare anställda för att bland annat utföra kontroll enligt livsmedelslagstiftningen. Av livsmedelsinspektörens totala arbetstid bör cirka 500 timmar kunna användas till avgiftsfinansierad kontroll. Totalt innebär det att ca 750 timmar finns tillgängliga för kontrollen. I inspektörens totala arbetstid ingår dessutom bland annat registreringar av livsmedelsanläggningar, avgiftsbeslut, uppföljning av avvikelser, sanktionsbeslut, matförgiftningsutredningar, fastställa faroanalyser och undersökningsprogram för dricksvattenanläggningar, kompetensutveckling, resor, kontrollrelaterat arbete, provtagningsprojekt, uppdrag från nämnd, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, administrativt arbete och uppföljning och planering.

Enligt genomförd behovsinventering baserad på Livsmedelsverkets förslag till riskklassning av kontrollobjekt för planerad kontroll uppgår till cirka 600 timmar. 150 finns då kvar för uppföljande och händelsestyrda kontroller. Detta innebär att det kan behövas resursförstärkningar om det visar sig bli många uppföljande och händelsestyrda kontroller.

Under 2023 kommer alla livsmedels- och dricksvattenanläggningar i kommunen att behöva klassas om enligt en ny föreskrift med en ny riskklassningsmodell från Livsmedelsverket. Det innebär att nya avgifter för livsmedels- och dricksvattenanläggningar både ska kommuniceras och beslutas under 2023. Detta kommer att innebära ett betydande merarbete för inspektörerna i och med att det är 245 livsmedels- och dricksvattenanläggningar ska klassas på nytt. Uppskattningsvis kommer arbetsuppgiften att innebära att cirka 0,25 årsarbetskraft behöver tilldelas för arbetsuppgiften. Arbetsuppgiften kommer innebära att avdelningen inte kommer kunna genomföra de kontroller som är planerade.

Vid kommunledningsförvaltningen finns tillgång till stöd inom områdena, kommunikation, personal, ekonomi och IT. Miljö- och byggavdelningen har tillgång till stöd inom juridik från kommunjuristerna i Östersunds kommun.

Kommunen har rutiner för jäv och bisysslor. Dessa säkerställer att intressekonflikter undviks för kontrollpersonalen.

Miljö- och byggavdelningen har utrymmen för provtagningsutrustning, kyl- och frys, förvaring och tvättmöjligheter för skyddskläder med mera finns. Utrustning som t ex termometrar, kameror, ficklampor, mätare för rengöringskontroll, våg, värmeskåp för odling av tryckplattor, mätlupp för textstorlek och frityroljemätare finns på avdelningen. Kyl- och frysutrymme för förvaring av större mängder livsmedel, t ex vid eventuella beslag saknas men kan vid behov hyras in från externt håll.

5.3 Finansiering av kontrollen

Livsmedelskontrollen finansieras med avgifter. Vilka avgifter som får tas ut regleras i förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel. Årlig kontrollavgift tas ut från livsmedelsföretagen för att finansiera kontrollen. Avgifterna finansierar den planerade ordinarie kontrollen. Avgiftens storlek baseras på kontrollbehov och fastställd timtaxa.

Kontroller i samband med bristande efterlevnad, till exempel uppföljande kontroller och kontroller i samband med befogat klagomål, finansieras med timavgifter utöver den årliga avgiften.

Timavgiften har beräknats utifrån Sveriges Kommuner och Regioners underlag.

5.4 Kompetenskrav och utbildning

Inspektörerna har tillräcklig grundutbildning för att kontrollera livsmedelsanläggningar (universitetsexamen med naturvetenskaplig inriktning).

Generell kompetensutveckling sker genom deltagande i Livsmedelsverkets kurser samt specialanpassade kurser från annan extern utbildare. Dessutom sker kompetensutveckling genom de samordnande som sker både internt och externt (se separat kapitel om samordning). Miljö- och byggnämnden fastställde i början av 2021 en kompetensförsörjningsplan för avdelningen som kartlagt behovet av kompetensutveckling under en treårsperiod. Kompetensen hos organisationen i sin helhet och tjänstepersonerna utvärderas i medarbetarsamtal varje år samt vid varje livsmedelsmöte.

6 Organisation och utförande av kontrollen

6.1 Registrering av kontrollobjekt

I förordning (EU) 2017/625 finns krav på att de behöriga myndigheterna ska ha en förteckning över aktörer och hålla den uppdaterad. Nämnden för ett register över anläggningar som nämnden har kontrollansvar för. Registret finns i datasystemet Castor. I registret framgår bland annat vilken verksamhet som bedrivs, vem som är verksamhetsutövare, var verksamheten bedrivs eller om den mobil utan fast adress, verksamhetens riskklass och årliga kontrolltid.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för den offentliga kontrollen vid 245 aktiva livsmedels- och dricksvattenanläggningar (enligt 22 november 2022). Dessa är:

Miljö- och byggavdelningen

- Industriell tillverkning (11)
- Dricksvattenverk (54)
- Restauranger (43)
- Tillagningskök (17)
- Mottagningskök (55)
- Café (30)
- Livsmedelsbutik (28)
- Distributionsföretag (2)
- Mobil verksamhet (5)

6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet- riskbaserad kontroll

Handläggningen av inkommande ärenden bör prioriteras före den planerade kontrollen. I situationer med stor mängd ärenden ska dessa prioriteras före den planerade kontrollen. I situationer med stor mängd inkommande ärenden ska följande prioriteringsordning gälla:

1. RASFF (beslut av EU:s kommitté),
2. Bekräftade matförgiftningar och otjänligt dricksvatten,
3. Klagomål med bedömning "stor risk för människors hälsa",
4. Misstänkta matförgiftningar,
5. Klagomål med bedömningen "liten risk för människors hälsa",
6. Nya anläggningar,
7. Kommunicera och besluta om kontrollfrekvenser enligt den nya riskklassningsmodellen som kommer att gälla från 2024.

Anläggningarna tilldelas utifrån modellen för riskklassning olika mycket kontrolltid beroende på t ex risk, information, erfarenhet, produktionsstorlek och kontrolltidstillägg.

Riskklassningen ger en årlig kontrolltid. Nämnden använder sig av Livsmedelsverkets modell för riskklassning av livsmedelsanläggningar.

På de olika anläggningarna genomförs kontrollen riskbaserad, utifrån såväl typ av anläggning som erfarenheten vid den enskilda anläggningen. För 2023 är 178 kontroller planerade. Av våra 245 anläggningar kommer 177 stycken att få minst en kontroll under 2023. Vissa anläggningar får mer än en kontroll per år, medan andra, med låg risk och därmed få kontrolltimmar (0,5-2 timmar) endast besöks vart annat eller vart tredje år.

Under perioden 2023-2025 ska samtliga relevanta lagstiftningsområden/ operativa mål kontrolleras för alla anläggningar. Anläggningsspecifik planering för respektive anläggning

finns i separata exceldokument, "2023vs1" samt i "Tabell för lagstiftningsområden och rapporteringspunkter" i (J:\Avdelningsmappar\Miljö_Bygg\Livsmedel\Planering 2023

6.3 Rutiner för utförande av kontroll

Som grund för kontroll ligger Livsmedelsverkets Kontrollwiki. Den är Livsmedelsverkets internetsida för att stödja och styra kontrollen. Livsmedelsverket har även kontrollhandböcker samt vägledningar som används i kontrollen. Miljö- och byggavdelningen skapar varje år checklistor som innehåller relevanta frågeställningar utifrån aktuella lagstiftningsområden. Avdelningen använder sig av Stockholms stads frasdokument (ett exceldokument för avvikelshantering med hänvisning till lagstiftningen).

I verksamhetssystemet Castor finns mallar för kontrollrapporter, skrivelser och olika beslut.

Kontrollerna utförs som oanmälda och föränmälda inspektioner och till viss del som föränmälda revisioner. Vid klagomål och utredningar av t ex matförgiftningar är kontrollen oftast oanmäld. Miljö- och byggavdelningen utför till viss del distanskontroller.

6.4 Provtagning och analys

Provtagning och analys används främst när inspektörerna behöver verifiera misstankar om bristande efterlevnad. Detta sker bland annat i samband med misstänkta matförgiftningar. Provtagning och analys används också när det finns behov att kartlägga förekomst av någon särskild mikroorganism eller annan fara. I vissa fall används provtagning i samband med projekt. Vid provtagning erbjuds livsmedelsföretaget att göra ett eget referensprov. De uttagna proverna transporteras kylda till laboratoriet.

Miljö- och byggnämnden har avtal med SGS Analytics Sweden AB för livsmedels- och dricksvattenanalyser. I speciella fall kan annat laboratorium anlitas som till exempel Livsmedelsverket, Folkhälsomyndigheten eller Statens Veterinärmedicinska Anstalt.

För rengöringskontroll använder miljö- och byggavdelningen ett mätinstrument som heter Hygiena SystemSURE Plus. Mätinstrumentet möjliggör att inspektörerna enkelt kan göra provtagning på plats, med omedelbart resultat. Provhantering sker inom ramen för offentlig kontroll. Provhantering sker med egen utrustning eller i de fall analyser krävs med utrustning från laboratoriet.

6.5 Rapportering av kontrollresultat

Resultatet av kontrollen registreras i Castor. Resultatet sammanställs i en kontrollrapport som skickas till verksamhetsutövaren. Efter varje kalenderår rapporteras kontrollerna till Livsmedelsverket som vidarebefordrar en sammanställning till Europeiska kommissionen. (Livsmedelsverkets föreskrifter LIVFS 2009:13 om rapporteringskyldighet för kontrollmyndigheter).

Underlag och uppföljningar av RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) rapporteras omgående till Livsmedelsverket.

Vid matförgiftningar och dricksvattenburna utbrott ska miljö- och byggavdelningen genomföra en epidemiologisk utredning. Resultatet av utredningen ska snarast rapporteras

till Livsmedelsverket (Livsmedelsverkets föreskrifter om utredning av livsmedelsburna utbrott LIVFS 2005:7).

I uppföljningsrapporter och årsrapport redogör för utfallet av kontrollarbetet.

6.6 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över allmänna handlingar som finns hos myndigheten i ett diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som:

- kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar
- upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter

I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Miljö- och byggnämndens kontrollplan finns tillgänglig i nämndens protokoll som finns på kommunens hemsida.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock innehålla uppgifter som är sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta kan prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling.

7 Åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen

När nämnden konstaterar att en verksamhet inte uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen kommuniceras detta med företagets representanter muntligen på plats och i en kontrollrapport. Beroende på allvarlighetsgraden och på när anläggningen ska ha sin nästa planerade kontroll kan företagarens åtgärder följas upp i en extra, uppföljande kontroll eller vid nästa ordinarie kontroll. I vissa fall med allvarliga avvikelser fattas beslut om sanktion direkt när avvikelsen konstaterats. Annars fattas beslut om sanktion ifall avvikelsen inte är åtgärdad vid uppföljningen.

De sanktioner som kan bli aktuella återfinns i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 och i Livsmedelslagen (2006:804).

Exempel på sanktioner som nämnden använder är:

- föreläggande att vidta vissa åtgärder,
- föreläggande att komma in med vissa uppgifter,
- förbjuda att bedriva viss verksamhet (till exempel nedkylning),
- begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden,
- beordra att livsmedel dras tillbaka från marknaden,
- omhänderta och destruera livsmedel,

- besluta om sanktionsavgifter.

Det finns möjlighet att kombinera beslut med vite. När överträdelserna är allvarliga kan det även bli aktuellt med åtalsanmälan.

För att säkerställa att sanktionsåtgärder vidtas i rätt omfattning sker en ständig dialog och utveckling av kompetensen hos inspektörerna. Inspektörerna stämmer av med avdelningschef innan beslut fattas.

8 Uppföljning och utvärdering

8.1 Uppföljning

Nämnden följer löpande upp den verksamhet som planeras blir utförd.

Varje månad genomförs ett möte med avdelningschef och livsmedelsinspektörerna. Där avhandlas bland annat månadsplanering av den offentliga kontrollen, ärendediskussioner, för att likrikta och koordinera sättet att utföra kontroll, och översyn så att rätt prioriteringar görs enligt kontrollplanen. Dessutom genomför inspektörerna vissa gemensamma kontroller. Ibland följer avdelningschefen med vid kontrolltillfället.

Miljö- och byggavdelningen deltar i regelbundna träffar med inspektörer från andra kommuner. På träffarna diskuteras tillsynsrelaterade frågor.

Uppföljning av budget och verksamhetsmål görs tre gånger per år och meddelas till nämnd och kommunfullmäktige.

8.2 Revisioner

Länsstyrelsen utförde den senaste revisionen under 2021. Från och med 2022 finns det inte längre någon utpekad myndighet som utför externa revisioner av livsmedelskontrollen. Det förekommer revisioner inom kommunen av såväl externa som interna revisorer.

9 Beredskap

Kommunen har en gemensam krisberedskapsplan för kommunledningsförvaltningen som helhet, inom ramen för denna övas regelbundet olika scenarier inom specifika områden. Miljö- och byggnämnden har en beredskapsplan för livsmedel och dricksvatten.

10 Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan

I Sveriges fleråriga nationella kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av hela livsmedelskedjan, är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Där finns även övergripande mål som är gemensamma för alla myndigheter som ansvarar för offentlig kontroll i livsmedelskedjan samt operativa mål inom lagstiftningens olika områden och aktiviteter för att nå målen.

Kontrollplanen finns på [NKP-webben](#).

Tillsynsplan 2023

Plan- och bygglagen

Tillhör nämndsbeslut 2022-12-01 MBN 74 MBN.2022.1026



Innehållsförteckning

1	Inledning.....	2
1.1	Byggtillsynens syfte.....	3
2	Utförande.....	3
3	Tidigare års tillsyn.....	4
4	Befogenheter och resurser för tillsynen.....	4
4.1	Tillsynsmyndighetens befogenheter.....	4
4.1.1	Tillsynspersonal och utrustning.....	4
4.1.2	Finansiering av tillsynen.....	5
4.1.3	Kompetenskrav och utbildning.....	5
5	Tillsynsmål 2023.....	5
5.1.1	Ombyggnader, nybyggnader m.m.....	6
5.1.2	Rivning – hanteringsrutiner för miljöpåverkande material.....	6
5.1.3	Obligatorisk ventilationskontroll (OVK).....	7
5.1.4	Enkelt avhjälpna hinder.....	7
5.1.5	Olovligt byggande.....	8
5.1.6	Fallfärdiga byggnader och ovårdade tomter.....	9
5.1.7	Hissar och vissa andra motordrivna anordningar.....	9
5.2	Planarbete.....	10
5.2.1	Översiktsplanering.....	10
5.2.2	Detaljplanering.....	10
5.3	GIS geografiskt informations system.....	10
5.4	Bostadsförsörjningsprogram.....	10
5.5	Strandskydd – tillsyn enligt miljöbalken.....	10
6	Uppföljning och utvärdering av tillsynen.....	11
6.1	Uppföljning.....	11
6.2	Revisioner.....	11
7	Behovsutredning.....	12
8	Konsekvensanalys.....	13

1 Inledning

Miljö- och byggnämnden ansvarar för frågor om bygglov, förhandsbesked, tillsyn enligt PBL och vid delegation även planläggning. Nämnden ska verka för en god byggnadskultur och en stads- och landskapsbild som ska ha en god form och materialverkan. Nämnden ska se till att beslut följer gällande lag och praxis samt upplysa om aktuella bestämmelser.

Plan- och bygglagen, (PBL) (2010:900), reglerar förutsättningarna för hur översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser ska utformas.

Ett krav är att kommunen har en aktuell översiktsplan (ÖP) för hela kommunens yta, som ska ses över och eventuellt revideras under varje mandatperiod. Arbetet med att revidera översiktsplanen som var fastställt 2014 har börjat under 2021. Plan- och bygglagen reglerar även handläggningen av bygglov och anmälningspliktiga åtgärder. Miljö- och byggnämnden har tillsyn över uppförande av byggnader och anläggningar, med hänsyn till stadga och stabilitet, materialval, utformning och energianvändning enligt underliggande bestämmelser och förordningar.

Miljö- och byggnämnden ska verka för goda livsmiljöer för människor, djur och växtlivet. Att lokalisera bebyggelse till mark som är lämplig för sitt ändamål.

1.1 Byggtillsynens syfte

Tillsyn, tillsynsvägledning och uppföljning ska medverka till att lagar och bestämmelser följs och tillämpas lika i hela landet. Länsstyrelsen och Boverket ska ge kommunerna tillsynsvägledning. Nämnden ska bevaka att samhällets krav uppfylls. Tillsyn sker vid inkomna anmälningar från allmänheten, samt på nämndens eget initiativ, enligt denna tillsynsplan.

Miljö- och byggnadsnämnden prövar och beslutar i ärenden enligt plan- och bygglagen(SFS 2010.900), plan- och byggförordningen PBF(SFS 2011:338), boverkets byggregler BBR, europeisk konstruktionsstandard EKS 11 med flera.

Nämndens tillsyn ska omfatta att byggherren fullgör sina skyldigheter enligt plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen och föreskrifter i anslutning till lagen.

2 Utförande

- Beredning av lov och förhandsbesked
- Löpande tillsyn enligt PBL
- Vid överträdelser av bestämmelser vidtagna åtgärder
- Översikts- och detaljplanehandläggning

Miljö- och byggavdelningen

3 Tidigare års tillsyn

Miljö- och byggnämnden bedriver ingen aktiv uppsökande verksamhet för att hitta olovligt uppförda byggnader eller anläggningar. Uppföljning har skett genom anmälningar från allmänheten eller genom upptäckt vid besök genom andra ärenden. Avdelningen har inte de resurser som erfordras för att aktivt kunna avsyna hela kommunen.

Under 2022 (t o m 23 november) har:

- 102 bygglov inkommit
- 14 förhandsbesked och 75 anmälningsärenden hanterats.
- Ca 20 samråd/platsbesök genomförts
- Ca 83 slutsamråd/slutbesked utfärdats.
- 8 inspektioner av fallfärdiga byggnader/ovårdade tomter har utförts. I ärendehanteringssystemet finns idag (2022-11-23) 86 stycken ärenden av denna typ. Under året är 5 ärenden avslutade. Inga ärenden har hanterats av nämnden.
- 53 ärenden avseende dispens från strandskyddet har inkommit.
- 3 planbesked har beviljats.
- 2 detaljplaner har antagits och vunnit laga kraft
- Framtagande av ny översiktsplan för hela kommunen

4 Befogenheter och resurser för tillsynen

4.1 Tillsynsmyndighetens befogenheter

Miljö- och byggnämndens befogenheter inom plan och bygglagens tillämpningsområden regleras huvudsakligen i kap. 11 plan- och bygglagen.

Nämnden har tillträde till fastigheter och byggnadsverk, om tillträdet gäller bebodda bostäder måste alltid fastighetsägaren, hyresgästen underrättas innan planerat besök. Vid ny,- om-, eller tillbyggnad ska byggherren, platschef eller fastighetsägare meddelas.

Nämnden har möjlighet att omgående stoppa byggen samt förbjuda användningen av byggnadsverk eller anläggningar.

4.1.1 Tillsynspersonal och utrustning

Under 2023 kommer det att finnas en byggnadsinspektör med 100 % tjänst, en bygglovshandläggare med 100 % tjänst, en planingenjör med 100 % tjänst samt en 100 % GIS ingenjörstjänst i Strömsunds kommun. Vid avdelningen finns även administrativ personal som registrerar ärenden, expedierar beslut och arkiverar ärenden. Stadsarkitekt upphandlas vid behov.

Vid kommunledningsförvaltningen finns tillgång till stöd inom områdena juridik, kommunikation, personal, ekonomi och IT.

Olika typer av utrustning för att utföra tillsynen finns på avdelningen.

4.1.2 Finansiering av tillsynen

Tillsyn enligt plan- och bygglagens tillämpningsområde finansieras i huvudsak genom avgifter. Avgifter tas ut i samband med ansökningar. Taxan antogs av Kommunfullmäktige den 12 december 2019, § 101, med revidering den 4 maj 2022 § 35, med årlig indexuppräknning enligt PKV (prisindex för kommunal verksamhet).

4.1.3 Kompetenskrav och utbildning

Bygglovshandläggare, byggnadsinspektör, planingenjör samt GIS ingenjör har erforderlig utbildning för att utföra sina arbetsuppgifter. Generell kompetensutveckling sker genom deltagande i specialanpassade kurser från utbildare. Dessutom sker kompetensutveckling genom de samordnade insatser som sker både internt och externt. Kompetensen hos enskilda medarbetare utvärderas i resultat och utvecklingssamtal(RUS) en gång per år.

5 Tillsynsmål 2023

Plan- och bygglagen syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda levnadsförhållanden och en god och långsiktig hållbar livsmiljö för nuvarande och kommande generationer. Mark för bebyggelse ska vara lämplig för ändamålet.

Målen för Miljö- och byggnämndens tillsyn 2023 är att:

- se till att bebyggelsemiljön uppfyller samhällets krav
- se till att byggnadsverk, tomter, lekplatser och allmänna platser underhålls och sköts så att värden bevaras, att olägenheter och olycksrisker inte uppkommer.
- säkerställa att byggnadsverk som uppförs eller ändras uppfyller kraven för stadga och beständighet, har de tillstånd som krävs så att samhällets lagar och regler följs
- prövning av förhandsbesked, bygglov, mark- och rivningslov samt anmälningspliktiga åtgärder
- utföra riktad tillsyn mot byggnader uppförda utan lov inom strandskyddade områden

Den som planerar att utföra en bygglovspliktig åtgärd kan ansöka om ett förhandsbesked innan ansökan om bygglov görs. Ett förhandsbesked anger om en viss åtgärd kan tillåtas på en viss plats eller inte. Förhandsbesked är ett eget, från bygglovsansökan fristående, ärende och ska lämnas av byggnadsnämnden när någon begär det.

Bygglov, rivningslov och mark lov innebär att den sökta åtgärden prövas mot gällande bestämmelser i plan- och bygglagen samt mot gällande detaljplaner och kommunens

översiktsplan. I lovet prövas var en byggnad eller anläggning får placeras och hur den ska utformas. Nämnden prövar även om byggprojektet är lämpligt med hänsyn till landskapsbild och stadsbild och om det kan medföra fara eller betydande olägenhet för grannarna.

Byggnaden eller anläggningen ska även vara lämplig för sitt ändamål, ha god form, färg och materialverkan. Bostäder, offentliga byggnader och platser ska vara tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse eller orienteringsförmåga.

I prövningen ingår granskning av inkomna handlingar, begäran om kompletteringar, infordran av yttranden, samråd, förslag till beslut samt hänvisningar till gällande lagrum mm.

Handläggning av inkomna ärenden gällande nybyggnad av bostäder och industribyggnader, kommer att prioriteras före OVK, hissar och olovligt byggande.

För åtgärder som inte kräver lov krävs det oftast att sökanden lämnar in en anmälan. Dessa åtgärder redovisas i plan- och byggförordningen kap. 6 § 5.

Under ett år handlägger miljö- och byggnämnden drygt 200 bygglovs- och anmälarärenden.

De senaste åren har miljö- och byggnämnden ett 10-tal ansökningar om planändring inkommit.

5.1.1 Ombyggnader, nybyggnader m.m.

Vid de flesta lovpliktiga byggprojekt eller om byggherren begär det ska tekniskt samråd hållas. Vid samrådet går man igenom tekniska lösningar, tids- och kontrollplaner mm. När byggherren redovisat hur samhällets krav kommer att uppfylls utfärdas ett startbesked vilket är ett krav för att byggnationerna får påbörjas. Vid påbörjande utan startbesked eller avsaknad av bygglov utgår en sanktionsavgift, vars storlek bestäms efter typ av byggnad/anläggning och byggnadsarea.

När åtgärden är färdigställd och kontrollplanen samt övriga intyg lämnats beslutar miljö- och byggnämnden om slutbesked. När slutbeskedet beslutats kan byggnadsverket tas i bruk.

Under byggnationerna gör miljö- och byggnadsnämnden minst ett arbetsplatsbesök. Vid komplicerade byggnationer eller vid bristande slutredovisning genomförs även ett slutsamråd på byggarbetsplatsen.

5.1.2 Rivning – hanteringsrutiner för miljöpåverkande material

Från och med 2007 ska miljö- och byggavdelningen arbeta med information samt kontroll av hur farligt avfall hanteras i samband med rivning, ny-, om- och tillbyggnad.

5.1.3 Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)

OVK utförs för att säkerställa ett tillfredsställande inomhusklimat i byggnader. Dessutom ska det undersökas vilka åtgärder som kan vidtas i ventilationssystemet för att förbättra energihushållningen, utan att det medför ett försämrat inomhusklimat.

Ett register för den obligatoriska ventilationskontrollen finns och hålls uppdaterat.

Beroende på byggnad, verksamhetstyp och ventilationssystem utförs funktionskontrollerna i olika intervall. I uppgifterna ingår att registrera utförda funktionskontroller och se till att dessa utförs i rätt tid.

Det är fastighetsägaren, om inte annat avtalats, som är ansvarig för att en OVK utförs. De föreskrifter som gällde vid nybyggnation gäller fram tills ombyggnation görs.

Syfte

Att ha god tillsyn av OVK då ventilationen är väsentlig för en god inomhusmiljö. Bristande ventilation kan leda till en ökning av allergier, astma samt nedsatt prestationsförmåga, för de som vistas i lokalen. Miljöer där barn vistas bör prioriteras, då de är extra känsliga.

Mål

Att ha ett uppdaterat register över alla lokaler i kommunen där OVK-besiktningar ska utföras. Att 80 % av de lagstadgade kontrollerna som ska genomföras under året utförs. På sikt ska 100 % av kontrollerna utföras.

Aktiviteter

Uppdatera registret över alla berörda lokaler och byggnader. Lägga in samtliga OVK protokoll med bevakning, för att enklare skapa översikt för när ny besiktning ska utföras. Förelägga med vite om kontrollen inte är godkänd.

5.1.4 Enkelt avhjälpna hinder

Enligt plan- och bygglagen 8 kap. 2 § punkt 3 ska enkelt avhjälpna hinder mot tillgänglighet och användbarhet avhjälpas i befintliga publika lokaler och på allmänna platser. Sedan 2003 finns Boverkets föreskrifter och allmänna råd till lagen, nuvarande författning: BFS 2013:9 – HIN3. Enligt föreskrifterna ska enkelt avhjälpna hinder åtgärdas så snart som möjligt, om det inte är orimligt med hänsyn till byggnadens eller de ekonomiska förutsättningarna.

Syfte

För att alla ska kunna vara delaktiga i samhället är det viktigt att funktionsnedsättningsperspektivet genomsyrar de kommunala verksamheterna. Det är även viktigt att kommunen arbetar för att förbättra tillgängligheten. I och med ansvaret för den fysiska planeringen har kommunen en avgörande roll i målet om ett tillgängligt Sverige. Nämnden ansvarar för att publika lokaler ska vara tillgängliga för alla. Det är en fråga om jämställdhet och rättvisa.

Mål

Att alla av Strömsunds kommuns lokaler och platser tillgänglighets anpassas för personer med funktionsnedsättning där allmänheten har tillträde. Under 2022 ska 80 % vara tillgängliga.

Aktiviteter

Inventering av kommunens lokaler. Information till fastighetsägaren om enkelt avhjälpna hinder samt tillgänglighet. Riktad tillsyn mot personhissar.

5.1.5 Olovligt byggande

Byggnadsnämnden ska enligt plan- och bygglagstiftningen ingripa om det utförs lov- och anmälningspliktiga åtgärder utan lov eller anmälan eller i strid mot beslut.

Byggsanktionsavgift ska tas ut i de fall en åtgärd har påbörjats utan startbesked. Övriga ingripanden som kan bli aktuella är lovföreläggande och rättelseföreläggande med eller utan verkställighetsmedel.

Tillståndspliktiga åtgärder ska ha de tillstånd som krävs innan de utförs. Byggregler och kontrollplaner ska följas under byggprojekten och det ska finnas förutsättningar för att utfärda slutbesked. Nämnden skall övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av plan- och bygglagen meddela föreskrifter och beslut, vilket innebär att olovligt byggande skall bevakas och vid upptäckt ska nämnden agera.

”Svartbygge” är den mest förekommande benämningen för att bygga utan bygglov (olovligt byggande). Benämningen står för alla åtgärder som är lov- eller anmälningspliktiga och som genomförts utan beviljat lov, anmälan och/eller startbesked. Tillsynen avser även de åtgärder som tagits i bruk utan slutbesked. Vid upptäckta brister måste nämnden ta ut en sanktionsavgift om inte rättelse skett innan ärendet tas upp i nämnden.

Preskriptionstiden för rättelseföreläggande vid olovligt byggande är tio år. Efter det är det för sent att besluta om rivning om inte byggnaden är uppförd inom strandskyddszon. (Tioårsregeln gäller inte när man ändrat en bostadslägenhet till väsentligt annat ändamål). Det är kommunen som har bevisbördan vid ingripanden. Kommunen kan inte ta ut byggsanktionsavgift om den som byggt olovligt inte har fått möjlighet att yttra sig inom fem år från överträdelsen. Om det bedöms möjligt att bevilja lov i efterhand ska nämnden driva ärendet genom lovföreläggande.

Syfte

Det är viktigt för det allmännas förtroende att nämnden lever upp till sitt ansvar att se till att samhällskraven blir uppfyllda. Nämnden ska kontrollera att åtgärderna uppfyller de krav som lagen ställer.

Mål

Informera allmänheten om regler och tillstånd för byggnadsåtgärder.

Aktiviteter

Att aktivt kontrollera om nya olovliga byggnationer uppförts inom områden för strandskydd.

5.1.6 Fallfärdiga byggnader och ovårdade tomter

Byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och tekniska egenskaper i huvudsak bevaras. Det innebär att byggnadstekniskt underhåll ska ske så att byggnader bibehåller de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om till exempel bärförmåga, säkerhet vid användning, brand, skydd med hänsyn till hälsa och lämplighet för det avsedda ändamålet.

Tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader ska underhållas och skötas så att risk för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivning och trafik inte uppkommer. Tomter ska underhållas oavsett om de är bebyggda eller inte.

Rutiner för handläggning av denna typ av ärenden finns beskrivet i "Riktlinje för vård av byggnader och tomter" (miljö- och byggnämnden 2015-12-17, § 107), samt process för fallfärdiga byggnader/ovårdade tomter upprättad 2015.

Syfte

Skapa en säker omgivning, där byggnader, tomter, lekplatser, allmän platsmark och andra byggnadsverk än byggnader underhålls och sköts på ett sätt som medför att risken för olycksfall och betydande olägenheter för omgivningen och trafiken inte uppkommer.

Mål

Minska andelen fallfärdiga byggnader, ovårdade tomter, samt andra byggnadsverk än byggnader.

Aktiviteter

Översyn och revidering av "Riktlinje för vård av byggnader och tomter i Strömsunds kommun". Se över bland annat handlägningsrutiner.

Meddela berörda fastighetsägare det ansvar de har för sin fastighet.

Genomföra inspektioner och föredra ärenden i nämnden för beslut om föreläggande samt ansöka om utdömmande av vite hos mark- och miljödomstolen om rättelse inte skett.

5.1.7 Hissar och vissa andra motordrivna anordningar

Miljö- och byggnämnden har tillsyn över hissar och vissa andra motordrivna anordningar enligt Boverkets författningssamling – H17.

Kontrollen ska utföras inom bestämda intervall och visa på godkänd funktion. Det är fastighetsägaren som är skyldig att se till att hissen besiktigas i tid. Nämnden ska tillse att fastighetsägaren tar sitt ansvar. Vid en godkänd besiktning ska besiktningsorganet sätta upp en giltig och väl synlig märkning i hisskorgen.

Tillsynen omfattar även motordrivna anordningar, bostadsanpassnings-hissar och skidliftar m.m.

Syfte

Att hissar och andra motordrivna anordningar ska vara säkra att använda.

Mål

Att alla personhissar inom kommunen skall ha ett godkänt besiktningsprotokoll.

Aktiviteter

Upprätta ett protokoll med alla personhissar i kommunen och i samband med andra ärenden kontrollera att dessa är besiktigade.

Kontakta besiktningsföretag för komplettera registret.

5.2 Planarbete

Miljö- och byggnämnden ska i sitt arbete verka för en bebyggelse som med hänsyn till natur- och kulturvärden, miljö- och klimataspekter samt mellankommunala och regionala förhållanden har en ändamålsenlig struktur. Bebyggelse ska lokaliseras till mark som är lämplig för sitt ändamål och utgöra en god livsmiljö.

5.2.1 Översiktsplanering

Kommunfullmäktige antog kommunens nuvarande översiktsplan i juni 2014. Under 2022 har en ny plan framtagits och avses vinna laga kraft före årsskiftet 2022/2023.

5.2.2 Detaljplanering

Utifrån de beställningar miljö- och byggnämnden får ska detaljplaner arbetas fram och processas till ett antagande. Tillhandahålla underlag, råd och rekommendationer gentemot allmänheten och efter förfrågan utreda om förutsättningar för ny detaljplan finns.

5.3 GIS geografiskt informations system

Inom miljö- och byggavdelningen arbetar en GIS-ingenjör, som utför uppdrag både inom avdelningen och externt. GIS-ingenjören ansvarar för kommunens kartsystem och medverkar i framtagandet av detaljplaner med inmätningar och kartunderlag. Ingenjören utför även 3-d modulering av markområden med hjälp av drönare. 3-d kartorna används både inom detaljplaneprocessen och vid tillsynen av täktverksamhet för beräkning av uttag av berg/grus massor.

5.4 Bostadsförsörjningsprogram

Kommunen upprättade ett bostadsförsörjningsprogram under 2017. Avsikten var att skapa förutsättningar för kommunens medborgare att ha en god livsmiljö med bostäder efter människors olika behov.

5.5 Strandskydd – tillsyn enligt miljöbalken

Bestämmelserna om strandskydd återfinns i 7 kap Miljöbalken. Det generella strandskyddet gäller för alla vattendrag, från en linje som utgörs av medelvattenståndet. 100 meter upp på land och 100 meter ut i vattenområdet. Syftet med strandskyddet är att värna allmänhetens nyttjande av strandområdet samt att bevara goda livsvillkor för växt och djurlivet.

Inom strandskyddsområden är det förbjudet att:

- uppföra nya byggnader eller anläggningar
- ändra en byggnads användning så att den avhåller allmänheten från att beträda området (privatisera)
- gräva eller schakta.

Strandskyddsbestämmelserna gäller både i tätort och i glesbygd, om det finns gott om sjöar och vattendrag eller inte, samt oavsett vilka naturtyper eller arter som finns i området. Strandskyddsbestämmelserna kan upphävas i en detaljplan.

För att få bygga, gräva, anlägga eller på något annat sätt påverka strandskyddet krävs en dispens från strandskyddet, det vill säga ett undantag från strandskyddsbestämmelserna. För att få dispens krävs att minst ett av miljöbalkens sex särskilda skäl är uppfyllt eller att området är utpekad som LIS område i översiktsplanen.

Ansökan om strandskyddsdispens prövas i de flesta fall av kommunen.

6 Uppföljning och utvärdering av tillsynen

6.1 Uppföljning

Tillsynen följs regelbundet upp på träffar med berörd personal. Under 2023 kommer miljö- och byggnämnden att arbeta med inriktningsmål som bl.a. olovligt uppförda byggnader inom strandskyddszon.

6.2 Revisioner

Externa revisioner av tillsynen inom plan- och bygglagen utförs av Länsstyrelsen. Dessutom förekommer revision inom kommunen, av såväl externa som interna revisorer.

7 Behovsutredning

Inkommande ärende	Antal/år	Tim/ärende	Tim/år
Nybyggnation småhus	13	10	130
Nybyggnation flerbostadshus	0	0	0
Nybyggnation företag/industrier	2	10	20
Tillbyggnationer	21	5	105
Nybyggnation komplementbyggnader	15	5	75
Övriga bygglov	51	5	255
Tekniska samråd	20	3	60
Arbetsplatsbesök	20	3	60
Slutsamråd	20	3	60
Anmälningsspliktiga åtgärder	75	3	225
Strandskydd	53	6	318
Förfrågningar, rådgivning, information			600
Administration			800
Totalt			2708

Tillsyn

Enkelt avhjälpna hinder	15	2	30
OVK	100	1	100
Hissar	30	1	30
Olovligt byggande	5	15	75
Fallfärdiga byggnader/ovårdade tomter	5	15	75
Kommunala lekplatser	0	0	0
Övriga klagomål	20	3	60
Uppföljning	20	2	40
Totalt			410
Totalt inkommande ärenden och tillsyn			3118

Enligt SKL:s grundmodell för behovsutredning antas att ca 1000 timmar av en heltidstjänst kan användas till kärnverksamhet. Övrig tid i tjänsten utgörs av utbildning, samverkan, planering, semester, sjukdom m.m.

Planingenjörens huvudsakliga uppdrag är upprättande av detaljplaner. Av resterande tid finns ca 250 timmar för annan verksamhet i tjänsten. Strandskydden handlades i huvudsak av planingenjören.

Totalt visar behovsutredningen på att ca tre heltidstjänster fordras för att fullfölja tillsynsplanens intentioner. I slutet av 2019 tillsattes en ny tjänst som bygglovshandläggare. Tidigare bygglovshandläggare arbetar nu som byggnadsinspektör och tidigare byggnadsinspektör arbetar nu som planingenjör.

8 Konsekvensanalys

Enligt uträkningarna i tabellen framkommer det att det beräknade arbetsbehovet (3118 timmar) klaras inom befintliga resurser.

Under 2022 har andelen nybyggnationer i form av en- tvåbostadshus, flerbostadshus, industribyggnader minskat. Andelen fritidshus har ökat. En förklaring kan vara en viss osäkerhet i frågan om risk för permittering, lånelöften mm orsakade av den rådande pandemin. Vad som händer under 2023 är svårt att förutse.

Under 2023 kommer miljö- och byggavdelningen att arbeta mer med tillsynsområden för regionala och nationella mål för samhället, till exempel tillsyn av olovligt byggande inom strandskyddszon. Detta för att minska riskerna att medborgare inte följer de regelverk och bestämmelser som finns, vilket kan skapa miljöer med minskad risk för sjukdom och olyckor och ge en samhällsutveckling med en god och hållbar livsmiljö.

den 18 november 2022

Diarienummer MBN.2022.949

420 Miljöskydd allmänt - Begäran om ändring i kommunstyrelsens delegation angående flytt av fordon, fordonsvrak

Sammanfattning

Den delegationsordning som gäller idag vad avser flyttning av fordonsvrak är otydlig och innebär flera gränsdragningsproblem. I gällande delegation har teknik- och serviceförvaltningen rätt att beslut om flytt av fordon som förhindrar framkomlighet och fordonsvrak som står på kommunens mark. Miljö- och byggavdelningen har delegation på att besluta om flytt av fordon som kan betraktas som fordonsvrak och som inte står inom vägområde för statens vägar eller som står på kommunens mark. Det innebär att både teknik- och serviceförvaltningen och miljö- och byggavdelningen har samma typ av arbetsinsatsuppgifter. Båda organisationerna behöver hålla sig ajour med lagstiftningen och skapa rutiner för ärendehantering. Detta är ett onödigt dubbelarbete. Det finns inga skäl i lagstiftningen som gör det lämpligt att ha den uppdelning som finns i gällande delegation från kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Gällande delegation från kommunstyrelsen, KS.2004.16, beslut 2004-05-04 § 98 Miljö- och byggnämndens reglemente, kommunens författningssamling 8:3

Beskrivning av ärendet

Miljö- och byggavdelningen har under många år tillämpat kommunstyrelsens delegation med avseende på flyttning av fordon som anses vara fordonsvrak. Beslutet innebär att fordonet är betraktas som fordonsvrak och kan därmed omhändertas genom skrotning. Detta är ett tydligt exempel på en myndighetsutövning mot en enskild, fordonsägaren. Myndighetsutövning mot en enskild måste ske på ett rättssäkert sätt och ska ha stöd i lagstiftningen. Beslutsfattaren måste ha en tydlig delegation för att beslutet ska vara fattat i laga ordning och därmed vara giltigt.

I den nuvarande delegationen finns det inget angivet i de fall där ett fordon står uppställd på en fastighetsgräns där den ena fastigheten ägs av kommunen och den andra är en privat fastighet. Nämnden har ett sådant exempel, en buss i Backe där halva bussen står på kommunens mark. Det är heller inte angivet om kommunala bolag ska anses vara "kommunens mark" eller inte. Vid myndighetsutövning mot en enskild måste delegationen vara tydlig.

Enligt reglementet för miljö- och byggnämnden ansvarar nämnden för kommunens arbetsuppgifter i frågor som rör skydd av människors hälsa och miljö, samt kommunens uppgifter inom plan- och bygglagens område. När det gäller lag om flyttning av fordon i vissa fall utgår dessa bestämmelser i huvudsak

den 18 november 2022

Diarienummer MBN.2022.949

från trafikregler. Fordon kan flyttas som är felparkerade eller står uppställda i strid mot någonting någon trafikbestämmelse. Flyttning av fordonsvrak förutsätter också att fordonet står uppställd utan lov från fastighetsägare eller i strid mot någon trafikbestämmelse. Det är bara omhändertagandet som skiljer om det är ett fordonsvrak eller inte. Bedöms fordonet vara ett fordonsvrak ska det omhändertas genom skrotning, i annat fall flyttas till en närliggande plats inom synhåll eller till en av kommunen anordnad uppställningsplats.

Att flytta fordonsvrak sker inte primärt på grund av att det kan bidra till att en tomt betraktas som ovårdad, att fordonet kan anses vara nedskräpning eller riskerar att medföra utsläpp av farliga ämnen. I dessa sammanhang kan plan- och bygglagen samt miljöbalken tillämpas och då oavsett om fordonen betraktas som fordonsvrak, står uppställda i strid mot något eller är felparkerad. Det har ingen betydelse vid tillämpning av miljöbalken eller plan- och bygglagen om fordonsvraket står uppställd på fordonsägarens egna fastighet för att kunna kräva åtgärder. Vid sådana tillfällen är det tveksamt om det går att tillämpa lag om flyttning av fordon i vissa fall då fordonet knappast kan anses vara felparkerat om fastighetsägaren godtar uppställningen, vilket är en förutsättning för att tillämpa den lagen. Det finns inte stöd i reglementet att miljö- och byggnämndens ska besluta om flyttning av fordonsvrak utan det stödet finns enbart i delegationen från kommunstyrelsen.

Förslag till miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden återlämnar delegationen på beslutanderätt i ärenden som handlar om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall. Nämnden saknar resurser för att fullfölja delegationen.

Skäl för beslutet

Enligt miljö- och byggnämndens behovsutredning saknas resurser för att fullfölja uppdraget som nämnden har i enlighet med reglementet. Detta har påtalats i länsstyrelsens revision inom miljöbalkens område. Länsstyrelsen har i sin revisionsrapport uppmanat kommunen att vidta åtgärder så att personalresurserna motsvarar behovet i behovsutredningen. I ett sådant läge behöver nämnden se över arbetsbelastningen och i möjligaste mån prioritera de uppgifter som följer reglementet och frånsäga sig uppdrag som ligger utanför reglementet, exempelvis delegationen enligt kommunstyrelsen beslut 2004--05-04 § 98.

En delegation är en beslutanderätt och reglementet är en arbetsbeskrivning. En delegat har i allmänhet rätt att låta beslutanderätten återgå till den som givit delegationen. Däremot så ska arbetsuppgifter som finns i reglementet utföras. Det är därför fullt möjligt för nämnden att lämna tillbaka beslutanderätten med avseende på flyttning av fordonsvrak utan att obstruera mot nämndens

den 18 november 2022

Diarienummer MBN.2022.949

reglemente. Ett argument för att göra detta är brist på resurser. Nämnden har begärt utökade resurser för att klara av de uppgifter som ingår i reglementet, utan framgång. Det är då inte rimligt att fortsätta utföra arbetsuppgifter och besluta på delegation från kommunstyrelsen i ärenden som ligger utanför nämndens primära arbetsuppgifter. Nämnden ska inte bortprioritera arbetsuppgifter enligt reglementet till förmån för ärenden som utförs enbart utifrån en delegation.

Lagstiftning

Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
Kommunallagen? 37 § - 38 § 6 kap, 5 kap 1 -2 §
Förvaltningslagen 2017:900

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelningen

Erik Casselbrant
miljö- och byggchef

den 6 december 2022

Diarienummer MBN.2022.988

403 - Tillsynsplan miljöbalken och strålskyddslagen för 2023

Sammanfattning

Miljöbalken betonar tillsynsmyndigheternas skyldighet att bedriva den tillsyn som behövs för att uppnå miljöbalkens mål, såväl genom traditionellt tillsynsarbete, som genom förebyggande insatser. I propositionen till miljöbalken framhålls att en väl fungerande tillsyn och uppföljning är en förutsättning för att uppnå miljöbalkens mål. Tillsynen ska vara lika över hela landet, så att inte konkurrensvillkoren för företagen sätts ur spel. Tillsynen stärker företagens möjligheter att vara långsiktigt konkurrenskraftiga genom att ständigt utveckla sin verksamhet på ett för miljön positivt sätt.

Principen för tillsyn enligt strålskyddslagen är likartad som enligt miljöbalken. Tillsynsmyndigheten ska kontrollera att strålskyddslagen följs.

Miljö- och byggavdelningen har upprättat ett förslag till tillsynsplan för miljö- och strålskyddsområdet.

Beslutsunderlag

Behovsutredning miljöbalken, MBN 2022-03-24 § 19

Förslag till miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa miljö- och byggavdelningens förslag till tillsynsplan för miljöbalken och strålskyddslagen.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelningen

Erik Casselbrant
miljö- och byggchef

Bilagor

Tillsynsplan

den 23 november 2022

Diarienummer MBN.2022.914

- Kontrollplan för livsmedelslagstiftning 2023-2025

Sammanfattning

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bland annat i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun är behörig myndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen. Ansvaret innefattar kontroll av dricksvatten, hygien, spårbarhet, information med mera.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för den operativa kontrollen vid 245 livsmedelsanläggningar. Dessa är bland annat dricksvattenverk, restauranger, tillagningskök, mottagningskök, caféer, industriell tillverkning och livsmedelsbutiker.

Under 2023 kommer alla livsmedels- och dricksvattenanläggningar i kommunen att behöva klassas om enligt en ny föreskrift med en ny riskklassningsmodell från Livsmedelsverket. Det innebär att nya avgifter för livsmedels- och dricksvattenanläggningar både ska kommuniceras och beslutas under 2023. Detta kommer att innebära ett betydande merarbete för inspektörerna i och med att det är 245 livsmedels- och dricksvattenanläggningar ska klassas på nytt.

Miljö- och byggavdelningen har upprättat ett förslag till kontrollplan för Livsmedelsområde

Förslag till miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa miljö- och byggavdelningens förslag till kontrollplan för livsmedelsområdet.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelningen

Maria Skoglund
miljö- och hälsoskyddsinspektör

den 23 november 2022

Diarienummer MBN.2022.914

Bilagor

Kontrollplan för livsmedelslagstiftning 2023-2025.

Titel: Reglemente för miljö- byggnämnden

Reservation	22 §
Justering av protokoll	23 §
Kungörelser, tillkännagivande av föreskrifter m.m.	24 §
Delgivningsmottagare	25 §
Undertecknande av handlingar	26 §
Utskott	27 §

Del 1. Miljö- och byggnämndens uppgifter

Allmänt om miljö- och byggnämndens ansvarsområde

1 §. Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter i frågor som rör skydd av miljö och hälsa enligt speciallagstiftningar. Huvudvikten av arbetet ska vara förbyggande – d v s, att på ett tidigt stadium upptäcka och undanröja eventuella risker för miljö, kvinnor och män, flickor och pojkar, inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet och vad som i lag, författning etc. sägs om byggnadsnämnd.

Miljö- och byggnämnden ska genom planläggning, lämplighetsprövning och rådgivning främja en från allmän synpunkt god bebyggelseutveckling, verka för en god hushållning med naturresurserna inom kommunen, samt lämna råd och service till myndigheter, företag och kvinnor och män, flickor och pojkar.

Miljö- och byggnämnden ska informera kvinnor och män, flickor och pojkar om miljö- och hälsoskydd samt plan- och byggfrågor enligt ansvarsområdet. Nämnden ska även bedriva ett aktivt samarbete med statliga och övriga kommunala myndigheter i miljö- och hälsoskyddsfrågor, plan- och byggfrågor, samt frågor som rör hushållning med naturresurser.

Delegation från kommunfullmäktige

2 §. Miljö- och byggnämnden ska besluta i ärenden enligt ansvarsområdet, samt tolka och tillämpa taxebestämmelser inom ansvarsområdet.

Nämnden ska dock inte fatta beslut om att;

- anta översiktsplan enligt Plan- och bygglagen (PBL)
- anta detaljplan enligt PBL. Nämnden äger dock rätt att anta detaljplan som upprättas genom standard planförfarande
- anta områdesbestämmelser enligt PBL

Titel: Reglemente för miljö- byggnämnden

Personalpolitiken

3 §. I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet

1 §. Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsmiljöansvar

3 §. Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när nämnden fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Personuppgifter

4 §. Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 §. Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

den 1 december 2022

Diarienummer MBN.2022.949

§ 71 Begäran om ändring i kommunstyrelsens delegation angående flytt av fordon, fordonsvrak

Den delegationsordning som gäller idag vad avser flyttning av fordonsvrak är otydlig och innebär flera gränsdragningsproblem. I gällande delegation har teknik- och serviceförvaltningen rätt att besluta om flytt av fordon som förhindrar framkomlighet och fordonsvrak som står på kommunens mark. Miljö- och byggavdelningen har delegation på att besluta om flytt av fordon som kan betraktas som fordonsvrak och som inte står inom vägområde för statens vägar eller som står på kommunens mark. Det innebär att både teknik- och serviceförvaltningen och miljö- och byggavdelningen har samma typ av arbetsinsatsuppgifter. Båda organisationerna behöver hålla sig ajour med lagstiftningen och skapa rutiner för ärendehantering. Detta är ett onödigt dubbelarbete. Det finns inga skäl i lagstiftningen som gör det lämpligt att ha den uppdelning som finns i gällande delegation från kommunstyrelsen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Gällande delegation från kommunstyrelsen. *Bilaga 1.*

Reglemente för miljö- och byggnämnden 8:3. *Bilaga 2.*

Länsstyrelsens revisionsrapport. *Bilaga 3.*

Beskrivning av ärendet

Miljö- och byggavdelningen har under många år tillämpat kommunstyrelsens delegation med avseende på flyttning av fordon som anses vara fordonsvrak. Beslutet innebär att fordonet är betraktas som fordonsvrak och kan därmed omhändertas genom skrotning. Detta är ett tydligt exempel på en myndighetsutövning mot en enskild, fordonsägaren. Myndighetsutövning mot en enskild måste ske på ett rättssäkert sätt och ska ha stöd i lagstiftningen. Beslutsfattaren måste ha en tydlig delegation för att beslutet ska vara fattat i laga ordning och därmed vara giltigt.

I den nuvarande delegationen finns det inget angivet i de fall där ett fordon står uppställd på en fastighetsgräns där den ena fastigheten ägs av kommunen och den andra är en privat fastighet. Nämnden har ett sådant exempel, en buss i Backe där halva bussen står på kommunens mark. Det är heller inte angivet om kommunala bolag ska anses vara "kommunens mark" eller inte. Vid myndighetsutövning mot en enskild måste delegationen vara tydlig.

Enligt reglementet för miljö- och byggnämnden ansvarar nämnden för kommunens arbetsuppgifter i frågor som rör skydd av människors hälsa och miljö, samt kommunens uppgifter inom plan- och bygglagens område. När det gäller lag om flyttning av fordon i vissa fall utgår dessa bestämmelser i huvudsak

Justerare

den 1 december 2022

§ 71 (forts.)

från trafikregler. Fordon kan flyttas som är felparkerade eller står uppställda i strid mot någonting någon trafikbestämmelse. Flyttning av fordonsvrak förutsätter också att fordonet står uppställd utan lov från fastighetsägare eller i strid mot någon trafikbestämmelse. Det är bara omhändertagandet som skiljer om det är ett fordonsvrak eller inte. Bedöms fordonet vara ett fordonsvrak ska det omhändertas genom skrotning, i annat fall flyttas till en närliggande plats inom synhåll eller till en av kommunen anordnad uppställningsplats.

Att flytta fordonsvrak sker inte primärt på grund av att det kan bidra till att en tomt betraktas som ovårdad, att fordonet kan anses vara nedskräpning eller riskerar att medföra utsläpp av farliga ämnen. I dessa sammanhang kan plan- och bygglagen samt miljöbalken tillämpas och då oavsett om fordonen betraktas som fordonsvrak, står uppställda i strid mot något eller är felparkerad. Det har ingen betydelse vid tillämpning av miljöbalken eller plan- och bygglagen om fordonsvraket står uppställd på fordonsägarens egna fastighet för att kunna kräva åtgärder. Vid sådana tillfällen är det tveksamt om det går att tillämpa lag om flyttning av fordon i vissa fall då fordonet knappast kan anses vara felparkerat om fastighetsägaren godtar uppställningen, vilket är en förutsättning för att tillämpa den lagen. Det finns inte stöd i reglementet att miljö- och byggnämndens ska besluta om flyttning av fordonsvrak utan det stödet finns enbart i delegationen från kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt tjänstemannens förslag och finner bifall till detta.

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden återlämnar delegationen på beslutanderätt i ärenden som handlar om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall. Nämnden saknar resurser för att fullfölja delegationen.

Skäl för beslutet

Enligt miljö- och byggnämndens behovsutredning saknas resurser för att fullfölja uppdraget som nämnden har i enlighet med reglementet. Detta har påtalats i länsstyrelsens revision inom miljöbalkens område. Länsstyrelsen har i sin revisionsrapport uppmanat kommunen att vidta åtgärder så att personalresurserna motsvarar behovet i behovsutredningen. I ett sådant läge behöver nämnden se över arbetsbelastningen och i möjligaste mån prioritera de uppgifter som följer reglementet och frånsäga sig uppdrag som ligger utanför reglementet, exempelvis delegationen enligt kommunstyrelsen beslut 2004-05-04 § 98.

En delegation är en beslutanderätt och reglementet är en arbetsbeskrivning. En delegat har i allmänhet rätt att låta beslutanderätten återgå till den som givit

Justerare

den 1 december 2022

§ 71 (forts.)

delegationen. Däremot så ska arbetsuppgifter som finns i reglementet utföras. Det är därför fullt möjligt för nämnden att lämna tillbaka beslutanderätten med avseende på flyttning av fordonsvrak utan att obstruera mot nämndens reglemente. Ett argument för att göra detta är brist på resurser. Nämnden har begärt utökade resurser för att klara av de uppgifter som ingår i reglementet, utan framgång. Det är då inte rimligt att fortsätta utföra arbetsuppgifter och besluta på delegation från kommunstyrelsen i ärenden som ligger utanför nämndens primära arbetsuppgifter. Nämnden ska inte bortprioritera arbetsuppgifter enligt reglementet till förmån för ärenden som utförs enbart utifrån en delegation.

Lagstiftning

Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall

Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall

Kommunallagen? 37 § - 38 § 6 kap, 5 kap 1 -2 §

Förvaltningslagen 2017:900

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

den 1 december 2022

Diarienummer MBN.2022.988

§ 72 Tillsynsplan miljöbalken och strålskyddslagen för 2023

Miljöbalken betonar tillsynsmyndigheternas skyldighet att bedriva den tillsyn som behövs för att uppnå miljöbalkens mål, såväl genom traditionellt tillsynsarbete, som genom förebyggande insatser. I propositionen till miljöbalken framhålls att en väl fungerande tillsyn och uppföljning är en förutsättning för att uppnå miljöbalkens mål. Tillsynen ska vara lika över hela landet, så att inte konkurrensvillkoren för företagen sätts ur spel. Tillsynen stärker företagets möjligheter att vara långsiktigt konkurrenskraftiga genom att ständigt utveckla sin verksamhet på ett för miljön positivt sätt.

Principen för tillsyn enligt strålskyddslagen är likartad som enligt miljöbalken. Tillsynsmyndigheten ska kontrollera att strålskyddslagen följs.

Miljö- och byggavdelningen har upprättat ett förslag till tillsynsplan för miljö- och strålskyddsområdet.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Tillsynsplan 2023 miljöbalken och strålskyddslagen. *Bilaga 4.*

Bilaga 1 och 2 till tillsynsplanen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt miljö- och byggavdelningens förslag och finner bifall till detta.

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa miljö- och byggavdelningens förslag till tillsynsplan för miljöbalken och strålskyddslagen.

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef

Kommunstyrelsen

Justerare

den 1 december 2022

Diarienummer MBN.2022.914

§ 73 Kontrollplan för livsmedelslagstiftning 2023-2025

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bland annat i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun är behörig myndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen. Ansvaret innefattar kontroll av dricksvatten, hygien, spårbarhet, information med mera.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för den operativa kontrollen vid 245 livsmedelsanläggningar. Dessa är bland annat dricksvattenverk, restauranger, tillagningskök, mottagningskök, caféer, industriell tillverkning och livsmedelsbutiker.

Under 2023 kommer alla livsmedels- och dricksvattenanläggningar i kommunen att behöva klassas om enligt en ny föreskrift med en ny riskklassningsmodell från Livsmedelsverket. Det innebär att nya avgifter för livsmedels- och dricksvattenanläggningar både ska kommuniceras och beslutas under 2023. Detta kommer att innebära ett betydande merarbete för inspektörerna i och med att det är 245 livsmedels- och dricksvattenanläggningar ska klassas på nytt.

Miljö- och byggavdelningen har upprättat ett förslag till kontrollplan för Livsmedelsområde

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Kontrollplan för livsmedelslagstiftning 2023-2025. *Bilaga 5.*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt miljö- och byggavdelningens förslag och finner bifall till detta.

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa miljö- och byggavdelningens förslag till kontrollplan för livsmedelsområdet.

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef
Kommunstyrelsen

Justerare

den 1 december 2022

Diarienummer MBN.2022.1026

§ 74 Tillsynsplan plan- och bygglagen för 2023

Miljö- och byggnämnden ansvarar för frågor om bygglov, förhandsbesked, tillsyn enligt PBL och vid delegation även planläggning. Nämnden ska verka för en god byggnadskultur och en stads- och landskapsbild som ska ha en god form och materialverkan. Nämnden ska se till att beslut följer gällande lag och praxis samt upplysa om aktuella bestämmelser.

Plan- och bygglagen, (PBL) (2010:900), reglerar förutsättningarna för hur översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser ska utformas.

Ett krav är att kommunen har en aktuell översiktsplan (ÖP) för hela kommunens yta, som ska ses över och eventuellt revideras under varje mandatperiod. Arbetet med att revidera översiktsplanen som var fastställt 2014 har börjat under 2021. Plan- och bygglagen reglerar även handläggningen av bygglov och anmälningspliktiga åtgärder. Miljö- och byggnämnden har tillsyn över uppförande av byggnader och anläggningar, med hänsyn till stadga och stabilitet, materialval, utformning och energianvändning enligt underliggande bestämmelser och förordningar.

Miljö- och byggnämnden ska verka för goda livsmiljöer för människor, djur och växtlivet. Att lokalisera bebyggelse till mark som är lämplig för sitt ändamål.

Underlag till beslut

Tillsynsplan 2023 Plan- och bygglagen. *Bilaga 6.*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt miljö- och byggavdelningens förslag och finner bifall till detta.

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fastställa miljö- och byggavdelningens förslag till tillsynsplan för plan- och bygglagen.

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef
Kommunstyrelsen

Justerare

Kommunförbundet i Jämtland Härjedalens styrelse

Protokoll

Plats och tid: Fredag 16 december 2022 10:00 – 12:30
Österäng, Storulvån, Östersund

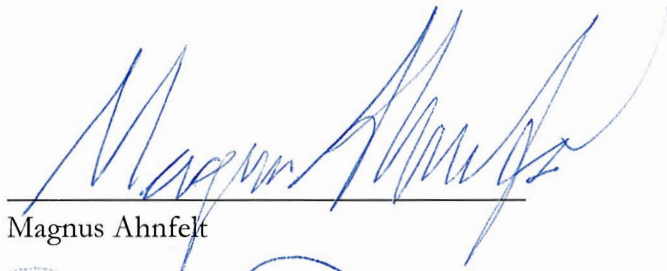
Beslutande: Daniel Danielsson (C), Åre kommun, ordförande
Therese Kärngård (S), Bergs kommun, vice
ordförande
Richard Nilsson (S), Bräcke kommun
Karin Jonsson (C), Krokoms kommun
Susanne Hansson (S), Strömsunds kommun
Niklas Daoson (S), Östersunds kommun
Lars-Gunnar Nordlander (S), Härjedalens kommun
Mikael Westin (C), Ragunda kommun

Övriga deltagare: Maria Jacobsson, (S), Krokoms kommun
Bosse Svensson, projektanställd
Helena Albinsson, tf förbundschef
Magnus Ahnfelt, sekreterare
Andreas Peper, HR-strateg

Justeringens tid och plats: Österäng, Östersund, kl 12:30

Underskrifter


Sekreterare


Magnus Ahnfelt

Ordförande


Daniel Danielsson

Justerande


Susanne Hansson

Beslut

§ 20 Protokollets justering, upprop samt fastställande av dagordningen.....	3
§ 21 Inriktningsbeslut gällande personal Kommunförbundet Jämtland Härjedalen	4
§ 22 Hyra av lokal för Kommunförbundet Jämtland Härjedalen	7
§ 23 Förbunds möte 2023.....	8
§ 24 Styrelsens sammanträdesdatum 2023.....	9
§ 25 Medlemskap i Gemensamma upphandlingsnämnden.....	11
§ 26 Delegering av ärenden vad gäller fackliga förhandlingar	12
§ 27 Valärenden.....	13
§ 28 Medlemskap i Sobona.....	14
§ 29 Rekrytering av förbundschef.....	15

DD 8/1

§ 20 Protokollets justering, upprop samt fastställande av dagordningen

Styrelsens beslut

1. Styrelsen väljer Susanne Hansson (S) att tillsammans med ordförande justera protokollet.
2. Upprop genomförs.
3. Styrelsen beslutar att från dagordningen undanta ärendet gällande "Delegering av ärenden vad gäller fackliga förhandlingar" och till dagordningen föra ärende "Medlemskap i Sobona" samt ärende "Rekrytering av förbundschef". Med de förändringarna fastställer styrelsen dagordningen.



§ 21 Inriktningsbeslut gällande personal Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

Styrelsens beslut

Styrelsen konstaterar att några juridiska förutsättningar för verksamhetsövergång inte föreligger.

Styrelsen beslutar att kommunförbundet ska bygga helt ny organisation från grunden.

Sammanfattning av ärendet

Beslut om den kommande inriktningen för Kommunförbundet Jämtland Härjedalen bör fattas av styrelsen innan årsskiftet, detta för att kunna ge Region Jämtland Härjedalen förutsättningar att hantera den personal som förnärvarande arbetar inom den uppsagda överenskommelsen och har sin anställning hos region Jämtland Härjedalen.

Projektgruppen lämnar två förslag till styrelsen, där styrelsen bör fatta beslut om ett alternativ.

Alternativ 1.

Verksamhetsövergång

Verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS och innebär att samtliga arbetstagare i den nuvarande verksamheten (RJH) erbjuds att övergå till kommunförbundet. Arbetstagarnas nuvarande anställningsvillkor övergår oförändrat.

Detta innebär att arbetstagare som förnärvarande arbetar inom den uppsagda överenskommelsen flyttas över till Kommunförbundet Jämtland Härjedalen. Den över nuvarande organisation hos RJH flyttas i sin helhet inklusive verksamhetsledare/chef till kommunförbundet. Förutom befattningar lyfts även lokala avtal och överenskommelser för de medarbetare som tackar ja till verksamhetsövergång över. Det rör sig totalt om 8,25 årsarbetare fördelat på 9 arbetstagare.

Alternativ 2

Styrelsen väljer att bygga helt ny organisation från grunden

Detta angreppssätt innebär att styrelsen beslutar att man börjar om och tänker nytt gällande angreppssätt, organisation och områden. En verksamhet föreslås däremot att flyttas över i sin helhet vilket är vuxenutbildningen. Detta är ett område som fungerar väl med en strategisk långsiktig grundtanke om att arbeta utifrån medlemmarnas utmaningar och behov. Om styrelsen väljer att besluta

enligt alternativ 2 bör beslut om organisation samt verksamhetsområden tas av styrelsen på mötet i januari men skulle kunna som exempel se ut följande:

Nya områden/verksamheter

- Övergripande Regional samverkan och utveckling
- Socialtjänst och kommunal Hälso- och sjukvård
- Samhällsutveckling – (Näringsliv/arbetsmarknad/Besöksnäring, samhälle)
- Utbildning
 - vuxenutbildning

Förslagsvis anställs strateger för att ansvara för de olika verksamhetsområdena. Strategerna sammankallar, till en början på förvaltningschefsnivå, för att sedan om behov finns utöka antalet nätverk. Strategernas stora roll blir att samla medlemmarnas utmaningar, behov och vilja samt hjälpa till att hitta projekt, samarbetsformer och lösningar på det som förvaltningschefgruppen, utskott/styrelse beslutar att man vill gå vidare med (detta kan se olika ut beroende på hur man väljer att formulera delegationsordning m.m.) Strategerna ska arbeta strategiskt med det som ger effekt.

Förbundschef förväntas även den att arbeta brett strategiskt och operativt. Förbundschef sammankallar på Kommundirektörsnivå. Detta nätverk bereder förutom egna utmaningar/behov även de utmaningar/behov som lyfts från verksamhetsområdena som berör/involverar flera områden samtidigt eventuellt innan beslut av utskott/styrelse beroende på delegationsordning.

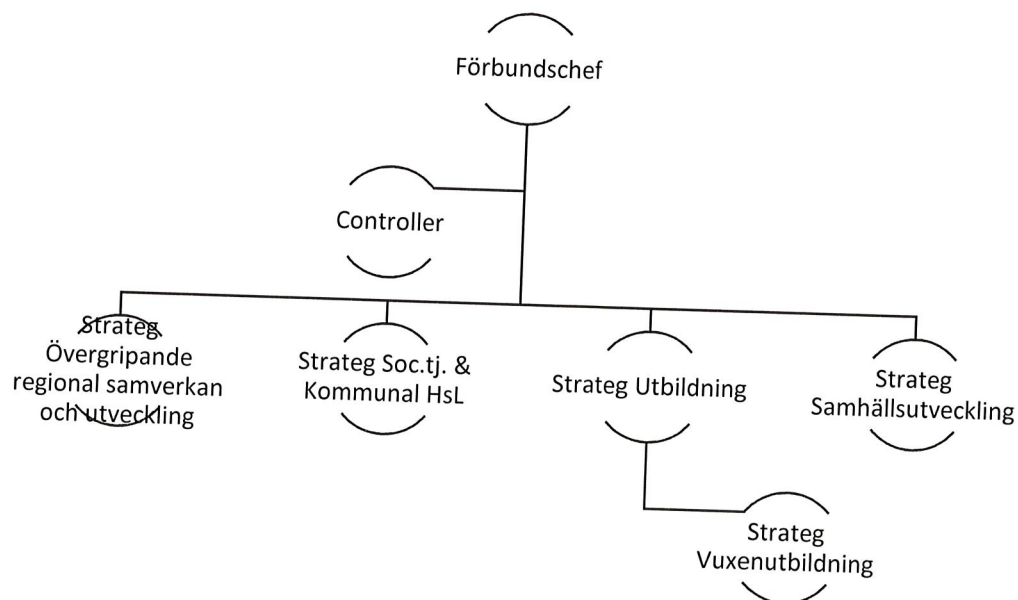
Politisk organisation

Styrelse

Utskott

Tjänstemannaorganisation

Antalet strateger kommer att skilja sig beroende på hur många verksamhetsområden styrelsen beslutar att Kommunförbundet Jämtland Härjedalen ska ha. Skissen nedan innebär att en strateg anställs på samtliga områden, vilket bör ses över om behov finns för.



Fördelar: Form och innehåll kan byggas med försiktighet och eftertanke eftersom. Lättare att "vända" och bygga nytt arbetssätt.

Nackdelar: Vissa pågående nätverk och arbeten kommer att upphöra eller komma att behövas drivas av inblandande aktörer själva utan att Kommunförbundet eller Regionen sammankallar och håller i. Detta kan leda till vissa protester ute i de egna organisationerna och kanske även hos Regionen. Det finns risk att vissa pågående arbeten förlorar fart, upphör eller pausas.

Beslut skickas till

Region Jämtland Härjedalen

Underlag för beslut

Förbundskansliets tjänsteskrivelse till styrelsen, 2022-12-01

§ 22 Hyra av lokal för Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

Styrelsens beslut

Kommunförbundets styrelse uppdrar styrelseordförande och tf förbundschef att teckna hyresavtal from 1 jan 2023, för lokal på Mittuniversitetet i Östersund. Lokalerna kommer att delas med Samordningsförbundet Jämtlands län.

Sammanfattning av ärendet

Enligt styrelsens tidigare givna direktiv till projektgruppen har möjligheten att delalokal med Samordningsförbundet utretts vidare. Årshyran för hela lokalen på Mittuniversitetet kommer enligt uppgift år 2023 att uppgå till 133 600 kr/år. Lokalerna delas med Samordningsförbundet Jämtlands län och delas därför i två.

Årshyran för Kommunförbundet Jämtland Härjedalen beräknas därmed bli 66 800 kr/år (år 2023). Tillkommer gör kostnad för kaffeapparat samt möbler och inredning.

Aktuell kontorsyta är 105 kvm och består av två större rum, där mobila arbetsplatser på åtminstone 4 stycken i varje rum kan beredas om behov finns. Två större kontor och toalett finns även det i samma lokal. I direkt anslutning till lokalen finns två mindre grupprum/kontor. Möjlighet att boka störrekonferensrum i samma hus finns samt tillgång att använda fullt utrustad matsal belägen i samma byggnad.

Förslag till beslut

Kommunförbundets styrelse uppdrar styrelseordförande och tf förbundschef att teckna hyresavtal from 1 jan 2023, för lokal på Mittuniversitetet i Östersund. Lokalerna kommer att delas med Samordningsförbundet Jämtlands län.

Underlag för beslut

Förbundskansliets tjänsteskrivelse till styrelsen, 2022-12-02

§ 23 Förbundsmöte 2023

Styrelsens beslut

Kommunförbundets styrelse uppdrar tf förbundschef att kalla till ordinarie förbundsmöte den 30 januari 2023 kl 10:00 i Östersund.

Yrkanden

Therese Kärngard (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunförbundets stadgar bör ordinarie förbundsmöte hållas före utgången av april månad på tid och plats som styrelsen beslutar.

Förslag till beslut

Kommunförbundets styrelse uppdrar tf förbundschef att kalla till ordinarie förbundsmöte den 30 januari 2023 kl 10:00 i Östersund.

Underlag för beslut

Förbundskansliets tjänsteskrivelse till styrelsen, 2022-12-02

§ 24 Styrelsens sammanträdesdatum 2023

Styrelsens beslut

Styrelsens fastställer nedan sammanträdesdatum för 2023:

Fredagen 13 januari 2023

Förberedelser inför förbundsmötet den 30 januari 2023.

Måndagen den 30 januari 2023.

Konstituerande möte med nya styrelsen i samband med förbundsmötet för att utse ny firmatecknare.

Fredagen den 24 februari 2023

Fredagen den 24 mars 2023

Fredagen den 28 april 2023

Fredagen den 2 juni 2023

Fredagen 25 augusti 2023

Fredagen 29 september 2023

Fredagen den 27 oktober 2023

Fredagen den 8 december 2023

Styrelsen är av åsikten att mötena det första halvåret ska hållas fysiskt.

Styrelsen är av åsikten att mötena bör starta 09:30.

Styrelsen är av åsikten att de fysiska mötena bör förläggas på olika platser i medlemskommunerna.

Yrkanden

Daniel Danielsson (C) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag med ändringen att mötet i mars 2023 ska hållas den 24 mars i stället för den 31 mars.

Beslutsgång

Ordförande frågar om styrelsen beslutar enligt Daniel Danielssons (C) förslag och finner att det blir styrelsens beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunförbundets styrelse bör ta ställning till sammanträdeskalender 2023. Styrgruppen har diskuterat mötestider och föreslår att mötena bör hållas företrädesvis på fredagar, detta då fredagar är avsatta för kommunövergripande/kommunsamverkande organ.

Vid planeringen har hänsyn också tagits till de olika medlemskommunernas sammanträdesdatum. Lejonparten av mötena kommer att hållas med den nytilträdde styrelsen och det är därför rimligt att dessa själva avgör tid och plats för mötena.

Underlag för beslut

Förbundskansliets tjänsteskrivelse till styrelsen 2022-11-28

§25 Medlemskap i Gemensamma upphandlingsnämnden

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att delegera till tf förbundschef att besluta om samarbete med och eventuellt inträde i Gemensamma upphandlingsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunförbundets styrelse bör ta ställning till huruvida kommunförbundet ska börja samarbeta med Gemensamma upphandlingsnämnden.

Kommunförbundet har ställt en förfrågan till Gemensamma upphandlingsnämnden (GNU) om inträde. GNU har meddelat att det är fullt möjligt att Kommunförbundet blir medlem i GNU och att Kommunförbundet i sådana fall får betala samma årsavgift som Jämtlands Räddningstjänstförbund och Jämtlands Gymnasieförbund. För 2022 är avgiften 43 700 kr.

Genom medlemskap kommer Kommunförbundet att kunna ta del och vara med i kommande upphandlingar. Det blir dock svårt att ta del av de ramavtal och avtal som löper för närvarande. Upphandlingskontorets chef har dock meddelat att det med stor sannolikhet går att ordna så att Kommunförbundet får ta del av vissa specifika avtal.

Om styrelsen fattar beslut att ingå i GNU upprättas ett avtal mellan nämnden och Kommunförbundet, som signeras av firmatecknare.

Förslag till beslut

Styrelsen fattar beslut om huruvida Kommunförbundet ska vara en del av Gemensamma upphandlingsnämnden.

Underlag för beslut

Förbundskansliets tjänsteskrivelse till styrelsen 2022-11-28

§ 26 Delegering av ärenden vad gäller fackliga förhandlingar

Ärendet utgår från dagordningen.



§ 27 Valärenden

Styrelsens beslut

Styrelsen nominerar Lars-Gunnar Nordlander (S) samt Effie Kourlos (C) som kommunernas första representant i Strukturfondspartnerskapet.

Styrelsen nominerar Lars-Gunnar Nordlander (S) samt Effie Kourlos (C) som kommunernas andra representant i Strukturfondspartnerskapet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen har att ta ställning till nominering av ledamöter till Strukturfondspartnerskapet.

Kommunerna i Jämtlands län ska via kommunförbundet föreslå tvårepresentanter. En i majoritet och en i opposition. För varje nominering ska en man och en kvinna namnges (totalt ska alltså fyra namn föreslås).

Strukturfondspartnerskapets ordförande utser sedan ledamöter utifrån nomineringarna.

Underlag för beslut

Förbundskansliets tjänsteskrivelse till styrelsen 2022-11-28

Nomineringsförfrågan – Ledamöter SFP Mellersta Norrland 2022-11-07

§ 28 Medlemskap i Sobona

Styrelsens beslut

Styrelsen uppdrar till tillförordnad förbundschef att snarast teckna medlemskap med Sobona.

Sammanfattning av ärendet:

Sobona samlar de kommunala företagen inom kommun- och regionägda bolag, stiftelser, föreningar och kommunalförbund, samt privata utförare av kommunal eller regional verksamhet i en medlemskapsorganisation. Sobonas uppdrag är i likhet med Sverige kommuner och Regioner (SKR) vara verksamheten behjälplig som arbetsgivarorganisation.

Medlemmarna i Sobona erlägger årsavgift (medlemsavgift + serviceavgift) med följande konstruktion:

Till arbetsgivarorganisationen/moderföreningen Sobona en medlemsavgift som av föreningsstyrelsen i november 2021 fastställts till 2 000 kr för 2022, dvs oförändrad från föregående år. Denna är en ej avdragsgill kostnad.

Till servicebolaget Sobona AB en serviceavgift baserad på medlemsföretagens bruttolönesumma föregående år. Denna avgift är avdragsgill. Moms tillkommer med 25 % på serviceavgiften.

För 2022 har bolagsstyrelsen i november 2021 beslutat om en serviceavgift på 0,24 % med en rabatt för 2022 på 0,01 %, vilket efter rabatten ger 0,23 % för 2022. Den lägsta respektive högsta serviceavgiften för 2022 är oförändrat 0,2 prisbasbelopp (9 660 kr) och 11 prisbasbelopp (531 300 kr).

Förslag till beslut

Styrelsen uppdrar till tillförordnad förbundschef att snarast teckna medlemskap med Sobona.

Underlag för beslut

Förbundskansliets tjänsteskrivelse till styrelsen 2022-12-15

§ 29 Rekrytering av förbundschef

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att Niklas Daoson (S), Therese Kärngard (S) samt Karin Jonsson (C) utgör rekryteringsgrupp vid rekryteringen av förbundschef.

Rekryteringsgruppen ska genomföra intervjuer och bör lägga fram ett förslag till styrelsen vad gäller vem som ska rekryteras.

Niklas Daoson (S) utses till sammankallande.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen har att ta ställning till att utse rekryteringsgrupp vid rekryteringen av förbundschef.





Jämtlands räddningstjänstförbunds internkontrollplan 2023



Jämtlands räddningstjänstförbunds internkontrollplan för 2023

Direktionen fastställer varje år områden för intern kontroll. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att de av direktionen uppställda målen för verksamheten uppfylls. Kontrollen bör inriktas på områden som har stor betydelse för verksamheten eller där riskerna bedöms som stora.

Regler och anvisningar för internkontroll inom förbundet

Ansvar, information och introduktion till nyanställda

Internkontroll definieras som en process, där direktion, ledning och övrig personal samverkar. Den utformas för att med rimlig grad av säkerhet fastställa att följande mål uppnås:

- God verksamhetsstyrning
- Tillförlitlig finansiell rapportering
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

Alla chefer och medarbetare förväntas känna till de lagar, förordningar och bestämmelser som berör respektive verksamhetsområde. Verksamhetsansvariga chefer är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt att informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. De ska verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god internkontroll.

Risk- och väsentlighetsanalys

Som ett första steg i upprättande av en årlig plan för interkontroll har förbundet att genomföra en risk- och väsentlighetsanalys. I arbetet med att ta fram en risk- och väsentlighetsanalys måste kontrollnytta hela tiden vägas mot kontrollkostnad. Värdet av att identifiera en risk ska i normalfallet överstiga kostnaden för att identifiera risken.

Kartläggningprocessen kan gå till på olika sätt. Det enklaste är att ställa sig frågan vilka tio rutiner och processer som inte får gå fel. Ett annat sätt är att utifrån ett antal grundkomponenter välja relevanta rutiner och processer. De kan vara:

- Erfarenhet från tidigare granskningar
- Väsentliga kostnader och intäkter
- Styrdokument
- Förändringar i förvaltningens organisation och uppgifter
- Rutiner och arbetsbeskrivningar

Vid väsentlighets- och riskbedömning används en matris med graden av konsekvens och sannolikhet inom skalan 1 till 4.

Sannolikhet / Konsekvens	1 Osannolik	2 Mindre sannolik	3 Möjlig	4 Sannolik
4 Allvarlig	4	8	12	16
3 Kännbar	3	6	9	12
2 Lindrig	2	4	6	8
1 Försumbar	1	2	3	4

Komponenterna multipliceras med varandra. Resultatet indelas enligt nedan:

- 1 - 3 Inget agerande krävs. Riskerna accepteras.
- 4 - 8 Rutinen, processen bör hållas under uppsikt. Eventuellt delas risken med annan part, exempelvis försäkringslösning.
- 9 - 12 Rutinen, processen bör åtminstone tas med in kommande internkontrollplan. Eventuellt behövs nya regelverk eller utbildning av personalen. Riskerna reduceras.
- 16 Direkt åtgärd krävs. Riskerna minimeras.

Internkontrollplan

Direktionen ska årligen i anslutning till beslut om verksamhetsplan anta internkontrollplan för närmast följande år. Internkontrollplanen ska innehålla:

- Genomförd riskbedömning
- Vilka processer (system, rutiner) som ska följas upp
- Vad som är kontrollmål, kontrollmoment för uppföljningen
- Vem, vilka som ansvarar för att utföra uppföljningen
- Hur ofta uppföljningen ska göras och när rapportering ska ske (frekvens, tidpunkt)
- Hur uppföljningen ska göras (metod)
- Till vem resultatet av uppföljningen ska rapportera

Uppföljning

Uppföljning sker genom samtal med ansvariga tjänstemän och chefer, löpande uppföljning av ekonomi och verksamhet, stickprovskontroller, analys, etc. Kontrollerna ska dokumenteras skriftligt som lämnas till ansvarig chef enligt fastställd tidplan.

Förbundschefen sammanställer årets kontroller och rapporterar senast i januari vidare till direktionen om resultatet från årets internkontrollplan i samband med årsredovisning och verksamhetsberättelse. Rapporten ska redovisa omfattningen av utförd uppföljning, utfallet och vidtagna åtgärder. Vid behov ska rapporten även innehålla förslag till förbättrande åtgärder.

Internkontrollplan för Jämtlands räddningstjänstförbund 2023

Förebyggande

MSB har meddelat en ny föreskrift som reglerar hur tillsyn LSO ska planeras och utföras. Föreskriften innebär bland annat ändrade krav på vilka objekt som ska omfattas av tillsyn och hur ofta tillsyn ska göras. För räddningstjänstförbundet innebär detta att en grundlig översyn av tillsynsarbetet krävs och att en ny tillsynsplan behöver tas fram.

Personalhantering

Personalsituationen gällande räddningspersonal i beredskap fortsätter vara en prioriterad uppgift för räddningstjänstförbundet. Räddningstjänsten måste attrahera, rekrytera och behålla den kompetens som behövs inom den operativa RiB-organisationen för att säkerhetsställa de övergripande målen i handlingsprogrammet

Administration

Samtliga riktlinjer, reglementen, delegationer och policys behöver ses över för att kvalitetssäkra verksamheten. I uppdraget ingår att, utöver kvalitetssäkringen, även informera berörd personal om dokumentens giltighet.

Process, system, rutin	Kontrollfråga	Risk-bed* (3*3)	Kontroll-ansvarig	Tidpunkt och metod	Aktivitet	Rapporteras till
Förebyggande	Bedriver vi en rättssäker tillsyn?	9 (3*3)	Avdelningschef Förebyggande	Delredovisning 2023-10-31	Utvärdering av 10 avslutade tillsynsärenden och kontroll så att intern verksamhetsrutin för ärendet efterlevs.	Räddningschef
Räddning	Har vi säkerställt att övningsregistreringen sker enligt gällande rutin?	9 (3*3)	Avdelningschef Räddning	Delredovisning 2023-10-31	Stickprovskontroller på fyra stationer	Räddningschef
Riktlinjer policys	Finns riktlinjer för beslutade policys?	9 (3*3)	Avdelningschef verksamhetsstöd	Slutredovisning 2023-10-31.	Upprätta riktlinjer till beslutade policys.	Räddningschef

*) Sammanräknad bedömning redovisas, inom parentes redovisas bedömning av konsekvens och sannolikhet (konsekvens/sannolikhet).



Räddningstjänsten Jämtland

063-14 80 00

info@rtjamtland.se

www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund



Jämtlands räddningstjänstförbunds fastighetsplan 2023



Jämtlands räddningstjänstförbunds fastighetsplan 2023

Jämtlands räddningstjänstförbund ska i första hand hyra sina lokaler av respektive medlemskommun och hyresnivåerna ska utgöras av medlemskommunernas självkostnad¹. Beträffande förbundets fastigheter ägs de i övervägande del av medlemskommunerna men sex fastigheter är hyrda av privata fastighetsägare. Förbundet har ansvar för arbetsmiljön på samtliga 31 brandstationer och på övningsområdet Furulund. Medlemskommunerna bör inom egen kommun och i samverkan med förbundet bidra till att bygga om brandstationer så att det finns omklädningsrum och duschar för både män och kvinnor på de stationer där behovet finns. Detta ökar förutsättningarna för en långsiktigt hållbar rekrytering. Dessa åtgärder måste dock vara kostnadsneutrala för förbundet dvs. antingen påverkas inte hyran för fastigheten eller så kompenseras förbundet ekonomiskt för de ökade hyrorna². Om förbundet måste genomföra kapacitetsuppbyggnad av infrastruktur föranlett av enskilda kommuners ensidiga beslut om utbyggd infrastruktur eller andra investeringar, kan dessa kostnader komma att belasta den eller de kommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna³.

Förbundets verksamhet inom fastighetsområdet syftar till att:

- 1) Bedriva verksamheten i attraktiva lokaler som erbjuder god arbetsmiljö.
- 2) Stimulera rekrytering av kvinnor till brandmannayrket genom att brandstationer ska ha omklädningsrum och duschar för män och kvinnor där behov finns.
- 3) Minimera kostnader för lokaler, uppvärmning, elförbrukning och andra fastighetsrelaterade kostnader.
- 4) Bedriva och utveckla övningsverksamheten på Furulund i välanpassade lokaler utifrån ett "Friska brandmän" perspektiv.

Målområden

Verksamheten inom detta område bär mot målområdet **Medarbetare** och övergripande målet;



- Förbundet ska uppfattas som en jämställd och attraktiv arbetsgivare med arbetsplatser som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.

och mot målområdet **Miljö** med övergripande målet;



- Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling och smarta miljölösningar.

¹ Konsortialavtal JRF 2014-03-12

² Gemensam rekryteringsstrategi RiB 2016-05-13

³ Förbundsordning 2014-03-17; Före beslut om sådan kapacitetsuppbyggnad ska frågan behandlas vid ägarsamråd och därefter ska yttrande inhämtas från berörda fullmäktigeförsamlingar. Ersättning för särskild kapacitetsuppbyggnad betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

Prioriterad verksamhet 2023

Fastighetsstandarden på brandstationerna i förbundet är huvudsakligen god, men några stationer saknar omklädningsrum och duschar för kvinnor samt att larmställen hänger ute i vagnhallen och exponeras i onödan av smutsiga partiklar. Förbundets långsiktiga ambition är att arbeta vidare med dessa brister. Då de ekonomiska resurserna är begränsade måste varje åtgärd analyseras noggrant och i samråd med förbundsledning, stationspersonal och fastighetsägare. Möjligheten att inrymma annan kommunal verksamhet eller andra blåljusverksamheter i brandstationerna undersöks också kontinuerligt i syfte att sänka förbundets hyreskostnader men även för att öka samarbetet med dessa verksamheter. Att hyra ut till andra externa hyresgäster på stationerna kan vara möjligt om planlösningen och skalskyddet för förbundets verksamhet så tillåter.

Prioriterade aktiviteter under 2023:

- Arbetet med att tillskapa en bättre brandstation i nyförvärvad fastighet i Svenstavik har inletts av fastighetsägaren Bergs kommun. Under 2023 planeras samtal med fastighetsansvariga om prioriterade lokalanpassningar, lämpligt inflyttningsdatum och nytt hyresavtal.
- Att följa upp Krokoms kommuns påbörjade ombyggnation av Näldens brandstation avseende gemensamt omklädningsrum med dusch för kvinnor och män samt tillskapandet av ett separat larmställsrum i vagnhallen. I förbättringsarbetet ingår även fällning av några träd, dränering, återställning av vattenskada i fikarum, omplacering av kompressor, målning av gymlokal och byte av flera takarmaturer.
- Inför framtagandet av ett nytt hyresavtal 2023 kommer en återställning av bristande inre underhåll ske på Kälarne brandstation med reovering och målning av ytskikt i både omklädningsrummen för herrar och damer. Ett litet pentry behövs även iordningställas i befintlig lektionssal.
- Under 2023 kommer diskussionerna fortsätta med fastighetsansvariga på Ragunda kommun om när i tiden Bispgårdens brandstation kan byggas om. En ny planritning är påbörjad av kommunen för att skapa bättre förutsättningar till omklädningsrum och dusch för kvinnor samt ett separat larmställsrum.
- En översyn av hyrda brandvärn behöver genomföras under 2023 då skicket är väldigt varierande.
- Diskussioner med fastighetsansvariga på Strömsunds kommun flyttas fram till 2023 om möjliga lokalförbättringar på Strömsund, Backe och Hotings brandstationer.

Prioritetsordning för omklädningsrum med dusch för herr och dam samt med separat larmställsrum från vagnhall

Utifrån storlek, standard, planlösning, styrka, antal kvinnor och antal larm på stationer som saknar omklädningsrum med duschar för både män och kvinnor och separerade larmställ från vagnhallar är stationerna indelade i följande tre prioritetsgrupper;

Prio	Kommun	Station	Styrka	Åtgärd	Omfattning
1	Berg	Svenstavik	1+4	Mellan	Arbetet med att tillskapa en bättre brandstation i nyförvärd fastighet i Svenstavik har inletts av Bergs kommun. Under 2023 behöver samtal föras med fastighetsansvariga om planerade lokalanpassningar, lämpligt inflyttningsdatum och nytt hyresavtal.
2	Krokom	Näliden	1+3	Mellan	Krokoms kommun har påbörjat ombyggnation av Nälidens brandstation avseende gemensamt omklädningsrum med dusch för kvinnor och herrar samt tillskapandet av ett separat larmställsrum i vagnhallen. I förbättringsarbetet ingår även fällning av några träd, dränering, återställning av vattenskada fikarum, omplacering av kompressor, målning av gymlokal och byte av flera armaturer.
2	Strömsund	Strömsund	1+4	Mellan	Tankar finns om en ny entrédörr till vänster om huvudentrén för att få till ett bättre flöde till ett gemensamt inkluderande omklädningsrum för damer och herrar med gemensam bastu och små duschrum med anslutning till ett separat larmställsrum.
2	Strömsund	Backe	1+3	Mellan	Här kan möjligen korridor med toalett och dusch byggas om till separat omklädningsrum för kvinnor. Ny dörröppning till gym/förrådsrum kan bli ett separat larmställsrum.
2	Ragunda	Stugun	1+3	Mellan	Här kan ett kontor byggas om till ett större damomklädningsrum.
2	Härjedalen	Vemdalen	1+4	Mellan	En ny damavdelning ställs iordning i del av förråd. En ny mellanvägg reses i befintligt omklädningsrum för att separera herr och dam duschavdelning, en ny dörr sätts in till det större omklädningsrummet.
2	Strömsund	Hoting	1+3	Liten	Här krävs väggar/skärmar som delar av herr och dam samt ev en till entrédörr för att få till separat omklädningsrum.
2	Krokom	Änge	1+3	Stor/ Liten	För att få till det riktigt bra här, krävs en helt ny omklädningsavdelning och plats för separat larmställ. Alternativt att det stora omklädningsrummet som ägaren idag använder delas av till ett litet damomklädningsrum med dusch.
2	Berg	Rätan	1+2	Liten	Litet utrymme i källare, men det skulle kunna gå att få till en separat omklädningsrum och dusch i gamla slangtornet. Idag hänger IVPA kläderna i detta utrymme.
2	Ragunda	Bispgården	1+2	Liten	En ny planritning är under framtagning av Ragunda kommun med förslag på omklädningsrum och duschmöjlighet för damer samt ett separat larmställsrum.
2	Bräcke	Kälarne	1+2	Liten	Inför framtagning av ett nytt hyresavtal 2023 behöver återställning ske av eftersatt inre underhåll i omklädningsrum för dam och herr. Samtal har förts om möjligheten att tillskapa ett separat larmställsrum och gemensamt gym.
3	Östersund	Lit	1+2	Liten	Här behövs en innervägg med dörr i vagnhallen för att separera larmställ från vagnhall.
3	Krokom	Hotagen	1+1	Liten	Liten men fin station. Vi tror att man kan samsas och vänta på varandra för att byta om här. En vägg bör resas i bakre delen av vagnhallen för att larmställen ska hänga i separat miljö.
3	Krokom	Trångsviken	1+1	Liten	Omklädningsrummet är okej och då stationen är liten bedömer vi att man kan samsas vid omklädningsrummet. Här måste utrymme tas av bakre delen i vagnhallen för att separera larmställen.
3	Härjedalen	Lillhärdal	1+1	Liten	Här behövs renovering av dusch och omklädningsrummet. Stationen är liten och här bör man kunna samsas vid omklädningsrummet. Innervägg behövs för att separera larmställen.
3	Berg	Ljungdalen	0+1	Liten	Liten station, här bör man kunna samsas vid omklädningsrummet. Innervägg behövs för att separera larmställen.

Fastighetsstandard

Sammanställning över vilka av förbundets stationer som har separat omklädning och dusch för kvinnor samt separat larmställsrum.

Kommun	Stationer	Separat omklädning & dusch	Separat larmställsrum
Östersund	Östersund	ja	ja
Östersund	Brunflo	ja	ja
Östersund	Lit	ja	nja
Krokom	Krokom	ja	Ja
Krokom	Föllinge	ja	ja
Krokom	Änge	nej	nej
Krokom	Nälden	nej	nej
Krokom	Trångsviken	nej	nej
Krokom	Hotagen	nej	nej
Strömsund	Strömsund	nja	ja
Strömsund	Hoting	nja	ja
Strömsund	Gäddede	ja	ja
Strömsund	Backe	nej	nej
Strömsund	Hammerdal	ja	ja
Ragunda	Hammarstrand	ja	ja
Ragunda	Bispgården	nej	nej
Ragunda	Stugun	nja	ja
Berg	Svenstavik	ja	nej
Berg	Rätan	nej	ja
Berg	Ljungdalen	nej	nej
Berg	Myrviken	ja	ja
Bräcke	Bräcke	ja	ja
Bräcke	Gällö	ja	ja
Bräcke	Kälarne	ja	nej
Härjedalen	Sveg	ja	ja
Härjedalen	Ytterhogdal	ja	ja
Härjedalen	Lillhärdal	nej	nej
Härjedalen	Lofsdalen	ja	ja
Härjedalen	Vemdalen	nja	ja
Härjedalen	Hede	ja	ja
Härjedalen	Funäsdalen	ja	ja

ja	18	20
nja	4	1
nej	9	10
Totalt	31	31



Räddningstjänsten Jämtland

063-14 80 00, Fax 063-14 80 05

info@rtjamtland.se

www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund



Jämtlands räddningstjänstförbunds miljöhandlingsplan 2023



Jämtlands Räddningstjänstförbunds miljöhandlingsplan 2023

Jämtlands Räddningstjänstförbunds miljöhandlingsplan syftar till att vi ska genomföra aktiviteter som vid genomförande av vår verksamhet bidrar till att minska vår miljöpåverkan i enlighet med förbundets ägardirektiv. Detta i syfte att bidra till ett ekologiskt hållbart Jämtland och till en minskad global miljöpåverkan. Direktionen beslutar varje år om inriktningsmål och effektmål i förbundets verksamhetsplan och räddningschefen ansvarar för att aktiviteterna i miljöhandlingsplanen blir genomförda med stöd av all personal och förbundets miljöombud.

Jämtlands Räddningstjänstförbunds miljöpolicy

Jämtlands Räddningstjänstförbund strävar efter att förbättra miljön vilket ökar förutsättningarna för att livsbetingelserna skall bli bättre för oss alla.

Det gäller både på kort samt lång sikt!



Brunkulla, Jämtlands landskapsblomma

Inriktning

Jämtlands Räddningstjänstförbund strävar vid genomförande av sin verksamhet att finna miljösmarta lösningar med så liten miljöpåverkan som möjligt. Vårt arbete är inriktat på åtgärder som ger effekter på kort såväl som på lång sikt.

Jämtlands Räddningstjänstförbund ska enligt sitt ansvar i lagen om skydd mot olyckor avhjälpa situationer som kan innebära svåra negativa miljöeffekter. Organisationen eftersträvar att på olika sätt bidra till en minskad miljöpåverkan i samhället. Detta sker genom åtgärder såväl inom organisationen som i samhället i stort.

Räddningsförbundets uppdrag är att i olika avseenden leva upp till benämningen "En grön räddningstjänst", detta innebär att Räddningsförbundet breddar kontakten med andra aktörer och tar ansvar för miljöfrågorna.

Direktionens beslutade miljömål i verksamhetsplan 2023

Övergripande mål 7 – Ekologisk hållbar utveckling och smarta miljölösningar

– Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling och smarta miljölösningar.



Indikatorer

- Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler ska minska jämfört med föregående år.
- Inom förbundets verksamhet ska användandet av skumvätskor som tillför PFAS inte användas.
- För varma rökdykningsövningar ska Klimatvillan nyttjas till minst 90 %.
- All personal ska ha kännedom om den årliga miljöhandlingsplanens innehåll.

Utgångspunkten för miljöarbetet är att:

- Gällande miljöpolicy och rutiner följs och att alla aktivt bidrar till att minska förbundets miljöpåverkan.
- Miljöpolicy, miljömålen och miljöhandlingsplanen är kommunicerad till alla anställda inom förbundet.

Detta uppnås bland annat genom att Räddningstjänstförbundet ska:

- Värna om att i sin egen verksamhetsutövning vara ett föredöme i att minska miljöbelastningen.
- Följa tillämplig lagstiftning och andra krav i det dagliga arbetet.
- Eftersträva nyttjandet av förnyelsebar energi i sin verksamhet.
- Anställda inom förbundet utbildas och informeras så att de kan utföra sina arbetsuppgifter på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt.
- Säkerställa att förbundets personal ska vara miljömedveten och aktivt värna om miljön i arbetet med skydd mot olyckor.
- Följa den beslutade miljöpolicy och årligen utarbeta en handlingsplan för miljöarbetet.
- Ta fullt ansvar för hur miljöfrågorna hanteras. Politiker antar miljömålen och chefer har ledningsansvaret.
- Tillvarata och främja mänsklig livskvalitet och biologisk livsmiljö. Skadlig inverkan vid räddningstjänstuppsdrag skall minimeras och vid övning elimineras.
- Sträva efter en långsiktig och uthållig användning av naturresurserna.
- Anpassa byggnationer, beställning av fordon, produkter m.m. på ett miljömässigt hållbart sätt.
- I så stor omfattning som möjligt upphandla miljöanpassade produkter och tjänster.
- Vid Räddningstjänstförbundets verksamhetsutövning informera berörda om alternativa åtgärder som är fördelaktiga ur miljöhänsyn.
- Betrakta miljöåtgärder som långsiktiga investeringar. Initiala kostnadsökningar ger vinster på lång sikt.
- Samverka med olika parter för att åstadkomma ett långsiktigt miljöarbete.
- Utnyttja framgångsrika exempel på miljöarbete för att förbättra och utveckla den egna verksamheten.



Räddningstjänsten Jämtland

063-14 80 00

info@rtjamtland.se

www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund



Beslutande organ
Kommunfullmäktige

§ 94 Delårsrapport augusti 2022 Jämtlands räddningstjänstförbund

Diarienummer KSK 2022/407

Kommunfullmäktiges beslut

Delårsrapport per 31 augusti 2022 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättat delårsrapport för 2022. Resultatet tillika balanskravsresultatet per den 31 augusti uppgår till -2,2 miljoner kronor. Prognos för hela 2022 bedöms uppgå till minus fyra miljoner kronor. Räddningstjänstförbundets revisorer bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt uppfyller kraven enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), men inte är förenligt med det finansiella mål som respektive fullmäktige fastställt för den ekonomiska förvaltningen. Verksamhetsmål av betydelse för vad som utgör god ekonomisk hushållning uppfylls till övervägande del helt eller delvis. Kommunallagens krav på en ekonomi i balans kommer inte att uppnås under 2022.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 140/2022

Tjänsteskrivelse, 2022-10-21

Delårsrapport 2022, 2022-09-16

Protokoll § 23, Direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund, 2022-09-16

Utlåtande över delårsrapport 2022, 2022-10-04

Beslutet skickas till

Jämtlands Räddningstjänstförbund, Bergs, Härjedalens, Krokoms, Ragundas, Strömsunds och Östersunds kommuner.

Justerande

Utdragsbestyrkande



VERKSAMHETSPLAN 2023

& BUDGET 2024-2025

Jämtlands räddningstjänstförbund
Godkänd av direktionen 2022-12-09



Innehållsförteckning

Räddningschefens inledning	1
Jämtlands räddningstjänstförbund.....	2
Förbundets medlemskommuner	2
Förbundets ändamål och uppgifter	3
Förbundets vision	4
Förbundets verksamhetsstrategi	4
Förbundets organisation	4
Huvuduppgifter i förbundets organisation	5
Förbundets operativa organisation	6
Förbundets styrkedja och styrmodell	7
Styrmodell med sju målområden – ”Blomman”	8
Mål med betydelse för god ekonomisk hushållning.....	8
Riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.....	9
Förbundets tio övergripande mål och indikatorer 2023	10
Målområde förebyggande verksamhet	10
Målområde räddningstjänst.....	11
Målområde medarbetare.....	11
Målområde ekonomi	12
Målområde miljö.....	12
Målområde krisberedskap	12
Målområde civilt försvar.....	13
Måluppföljning av övergripande mål.....	14
Förbundets ekonomiska förutsättningar	15
Ekonomiska ramar 2023.....	15
Nettokostnadsutveckling per innevånare per medlemskommun & riket	16
Resultatbudget 2023 och prognosticerad resultatbudget 2024 - 2025	17
Driftbudget 2023	18
Investeringsbudget 2023 och investeringsnivåer för kommande år.....	19
Finansieringsanalys 2023 - 2025	20
Ekonomisk ställning.....	20
Driftbudget 2023 per avdelning	21

Bild framsida:

Övning med ambulanspersonal på Furulund

Bilagor:

Bilaga 1: JRF Internkontrollplan 2023

Bilaga 2: JRF Fastighetsplan 2023

Bilaga 3: JRF Miljöhandlingsplan 2023

Fastställes

Östersund, 2022-12-09

Lars Nyman
Förbundschef/Räddningschef

Räddningschefens inledning

Förutsättningarna inför planeringen av verksamhetsåret 2023 är goda. Förebyggande avdelningen, som har personalbrist tidigare år, har nu stärkts med två personer, vi har upprättat en budget i balans och vi förväntar oss en positiv utveckling av numerären för RiB anställd personal. Ägarkommunerna har också stärkt våra förutsättningar för investeringar utifrån delar av vårt behov. Gällande vår budget i balans råder dock en osäkerhet om hur inflationen fortgår och kan påverka ekonomin negativt.

Åre kommun har beslutat om att ansöka om medlemskap i räddningstjänstförbundet och Dorotea kommun har beslutat om att ansöka om inträde i förbundet om förutsättningarna är rimliga. Detta blir en påverkan på organisationen med osäkerheten när, om och hur ska detta ske. I denna verksamhetsplan finns inget i målstrukturen eller beaktande av budgeten gällande dessa två kommuners eventuella inträden i förbundet. Vid ett eventuellt inträde under året får planen revideras efter behov.

Prioriterad verksamhet under 2023

Förbundsledningen

Följ den ekonomiska utvecklingen hur det påverkar vår verksamhet och kunna både uppmärksamma directionen och samtidigt kunna parera utifrån avvikelser där det är möjligt är en prioriterad uppgift. En fortsättning att utveckla samverkan med ägarkommunerna gällande krisberedskap, civilt försvar samt säkerhetsskydd kommer fortgå. Förbereda ett inträde i förbundet från Åre kommun efter att nödvändiga beslut fattats samt handlägga ytterligare förfrågan från Dorotea kommun om eventuellt inträde i förbundet.

Avdelningen för verksamhetsstöd

Som nybildad avdelning kommer arbetet initialt fokuseras på att upprätthålla stödfunktionerna och rekrytera samt introducera två nya medarbetare. Därefter arbeta ihop den nya arbetsgruppen samt definiera avdelningens nya ansvar och uppgifter. För att vidare prioritera utvecklingsmöjligheter och påbörja arbetet med verksamhetsutveckling.

Räddningsavdelningens verksamhet växer och behöver förstärkas inom övning och utbildning, insatsförberedande verksamhet samt inom RiB-enheten. Samtidigt planerar enhetschef för RiB-organisationen att gå i pension under 2023 vilket innebär ett behov av rekrytering till denna enhet. En anpassning av organisationen behövs också för att möta upp mot de krav som ställs på förstärkt förmåga inom övergripande ledning där vi under 2023 eventuellt startar upp ett gemensamt ledningssystem med räddningstjänsterna i Västernorrland. Dessa organisationsjusteringar är viktiga att få i drift under 2023. Förväntningen är att denna förändring redan under året kommer ge en positiv effekt på avdelningens prioriterade områden – personalförsörjning inom RiB, anpassning av operativ förmåga samt stärkt ledningsförmåga vid ansträngda lägen.

Förebyggandeavdelningen

Under förra året genomfördes större förändringar av hur avdelningen planerar och genomför tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor. En prioriterad arbetsuppgift kommer under 2023 vara att tillse att planeringen efterlevs i praktiken. Tillsyn av verksamheter ska ske där det är en effektiv förebyggande åtgärd. Rutiner för hur tillsyn ska genomföras på ett förvaltningsrättsligt korrekt sätt har tagits fram och de rutinerna ska följas. Under 2023 kommer förebyggande avdelningen att fortsätta utvärdera och förbättra övriga myndighetsutövning inom avdelningen för att säkerställa att även den utförs i enlighet med Förvaltningslagen. Det gäller bland annat tillsyn och tillståndsärenden enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Jämtlands räddningstjänstförbund

Förbundets medlemskommuner

Jämtlands räddningstjänstförbund är Sveriges största RiB organisation och till ytan sätt största kommunalförbund¹ och består av Östersund, Krokom, Strömsund, Berg, Bräcke, Ragunda och Härjedalens kommuner.

Samarbetet inleddes 2004 mellan Östersund, Krokom och Strömsunds kommuner. 2010 blev Berg och Bräcke kommuner medlemmar och 2012 anslöt sig också Ragunda kommun och 2015 Härjedalens kommun.



Bild 1: Karta över förbundets medlemskommuner.

I konsortialavtalen som reglerar medlemskommunernas åtagande vid ingång i förbundet kan följande läsas:

”Kommunernas huvudsakliga syfte med bildandet av Jämtlands räddningstjänstförbund är att möta framtidens krav på en fungerade räddningstjänst med en räddningstjänstorganisation som ska ha kompetens inom många områden. Ett större förbund kan hantera dessa frågor på ett effektivare sätt och med högre spetskompetens än den enskilda kommunen och det är därför en betydande fördel om kommunerna samordnar sina resurser i ett kommunalförbund. I den gemensamma ledningscentralen på Trygghetens hus finns alla möjligheter till en samordnad och effektiv ledning. Modern teknik mellan ansvariga myndigheter stärker kommunernas krishantering.

Ett område som kräver ständigt utveckling är internutbildning och övning. Att varje organisation ska hålla med eget övningsområde är ekonomiskt omöjligt då det handlar om miljoninvesteringar. Räddningstjänstens risker förändras ständigt med nya material och ny teknik i fordon och bostäder. På ett gemensamt övningsområde kan övning och utbildning utvecklas för att följa det moderna samhället. Investeringar kan fördelas på flera brukare i ett större kommunalförbund.”²

¹ Ett kommunalförbund är i Sverige en offentligrättslig form för samverkan mellan kommuner, som är reglerad i kommunallagen (3 kap. 20-28 §§). Det som skiljer ett kommunalförbund från ett kommunförbund är bland annat att kommunerna i det första fallet överfört myndighetsutövning till förbundet. Även landsting kan vara medlemmar i kommunalförbund.

² Ur räddningstjänstförbundets konsortialavtal.

Förbundets ändamål och uppgifter³

Ändamålet med kommunalförbundet är att svara för medlemskommunernas skyldigheter och befogenheter vad gäller räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, skyldigheter och befogenheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och annan därtill anknuten verksamhet. Utöver ovan angivna uppgifter kan en, flera eller alla medlemskommuner uppdra åt förbundet att svara för viss annan verksamhet om denna har anknytning till förbundets övriga uppgifter och verksamhetsområde.

Kommunalförbundet har till uppgift att svara för medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet samt därtill anknutna verksamheter. Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har kommunen sex huvuduppdrag som särskilt ålägger förbundet att:

- Aktivt verka för och samordna förebyggande verksamhet inom förbundets ansvarsområde samt samarbeta med medlemskommunerna och därvid ingå i kommunernas säkerhetssamordnargrupper,
- ansvara för åtgärder som underlättar för enskilda att ta sitt ansvar,
- ansvara för sotning och brandskyddskontroll,
- ansvara för tillsyn av enskilda att de uppfyller sina skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor,
- ansvara för kommunal räddningstjänst samt
- ansvara för undersökning av olycksorsak, förlopp och insats.

Kommunalförbundet har också till uppgift att svara för medlemskommunernas åliggande om ansvar enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Det ankommer därvid på förbundet att bland annat att:

- Meddela tillstånd i de fall tillståndsgivning åligger kommunen såsom vid hantering och överföring av explosiva varor samt vid yrkesmässig eller större hantering av brandfarliga varor,
- återkalla tillstånd i förekommande fall,
- utöva tillsyn över efterlevnad av givna tillstånd samt
- fatta beslut om avgifter för tillståndsprovning, tillsyn, provtagning m.m.

Kommunalförbundet ska dessutom:

- Utöver de uppgifter som åvilar kommunalförbundet enligt lagen om skydd mot olyckor stödja medlemskommunerna i deras övriga arbete till skydd mot olyckor,
- vara stöd för medlemskommunerna i deras arbete inom ramen för fredstida krishantering och höjd beredskap, civilt försvar, samt
- upprätta ett handlingsprogram för den förbyggande verksamheten och räddningstjänsten samverkan med medlemmarna.

Kommunalförbundet får också, efter särskild överenskommelse med medlemskommun, utföra andra uppgifter. Detta förutsätter att förbundets direktion beslutar att ta på sig uppdraget.

³ Ur räddningstjänstförbundets förbundsordning.

Förbundets vision



Förbundets verksamhetsstrategi

- Vi identifierar risker, förhindrar olyckor och medverkar till att skapa en miljö där människor känner sig trygga.
- Vid räddningsinsatser arbetar vi på ett professionellt sätt med bra utrustning och största möjliga miljöhänsyn.

Förbundets organisation

Jämtlands räddningstjänstförbund styrs av en politiskt sammansatt direktion som beslutar om mål och inriktning av verksamheten i räddningstjänstförbundet och utgör även myndighet för räddningstjänsten och sotningsverksamheten. Jämtlands räddningstjänstförbunds ambition är att räddningstjänsten ska vara modern, effektiv samt ha erforderlig kompetens och tillräcklig teknisk utrustning. Personalen ska utföra operativ räddningsverksamhet och arbeta förebyggande. Verksamheten ska planeras och genomföras inom tilldelade ekonomiska ramar inom en budget i balans. Räddningstjänstförbundet har under direktionen en förbundschef som verkställande tjänsteman.

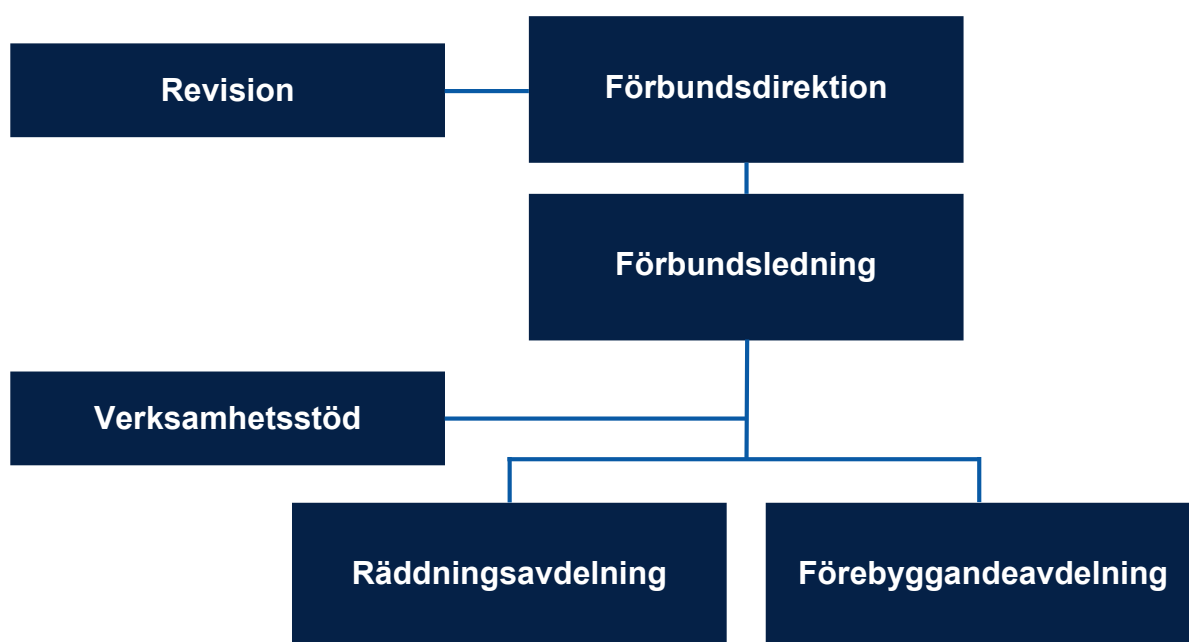


Bild 2: Organisation.

Huvuduppgifter i förbundets organisation

Förbundsdirektion

Direktionens mandat motsvarar ett förbundsfullmäktige och en förbundsstyrelse. Dess ansvar och befogenheter regleras i en förbundsordning antagen av medlemskommunerna.

Direktionen beslutar i övergripande frågor såsom om mål, inriktning, ekonomi och vision för förbundet och utgör även myndighet för förbundet enligt Lagen om Skydd mot Olyckor (LSO) och Lagen om Brandfarliga och Explosiva varor (LBE) samt GDPR.

Revisionen

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunalförbund är att granska om verksamheten följer förbundsledningens beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Förbundsledningen

Förbundschefen/Räddningschefen planerar och leder förbundets verksamhet samt ansvarar för dialog med och föredragningar i förbundets direktion samt med medlemskommunernas företrädare till exempel vid ägarsamråd. Förbundschefen/Räddningschefen ansvarar för att räddningstjänstverksamheten är ändamålsenligt ordnad och leder de kommunala räddningsinsatserna. Verksamhetsstrategen ska stärka samverkan med ägarkommunerna, andra myndigheter och organisationer beträffande civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd. Utöver dessa åtaganden ska verksamhetsstrategen arbeta med strategiska frågor i förbundsledningen

Avdelningen för verksamhetsstöd

Avdelningen för verksamhetsstöd ansvarar för att stödja förbundets kärnverksamheter och ledning samt säkerställa att myndigheten förvaltas i enlighet med gällande regelverk. Avdelningens uppdrag är att inom sina ansvarsområden bidra till såväl förbundets som avdelningens egen verksamhetsutveckling. Ansvarsområdena innefattar ekonomi, upphandling, avtalshantering, HR-processer, löneadministration, registratur och arkiv, kommunikation samt politisk beredning.

Räddningsavdelningen

Räddningsavdelningen genomför kommunala räddningsinsatser, utreder olyckor, tillvaratar och utvecklar förbundets metoder och taktiker vid insatser samt leder, planerar och genomför förbundets övnings- och utbildningsverksamhet samt ansvarar för att upprätthålla beslutad beredskap med rätt operativ kompetens. Räddningsavdelningen utövar även personalansvar för all heltidsanställd skiftespersonal och RiB-personal samt även ansvarig för anskaffning, drift, underhåll och avveckling av materiel, fordon och IT-lösningar som används i operativ räddningstjänst och i förbundets övriga verksamhet. Ansvarar för att utalarmeringssystem och kommunikationslösningar uppfyller operativa krav inklusive övningsområdets drift och utveckling ingår också i Räddningsavdelningens åtaganden.

Förebyggandeavdelningen

Förebyggandeavdelningen genomför tillståndsprovning i enlighet med LBE, genomför tillsyn i enlighet med fastställd tillsynsplan, säkerställer utförandet av lagstadgad sotning och brandskyddskontroll. Biträder medlemskommuner i plan-, bygg- och tillståndsprocesser. Genomför målgrupps- och behovsanpassad information och rådgivning med inriktning på utsatta grupper. I samarbete med skolan, polisen och socialförvaltningen arbetar vi för att minska antalet anlagda bränder i skolmiljö.

Förbundets operativa organisation

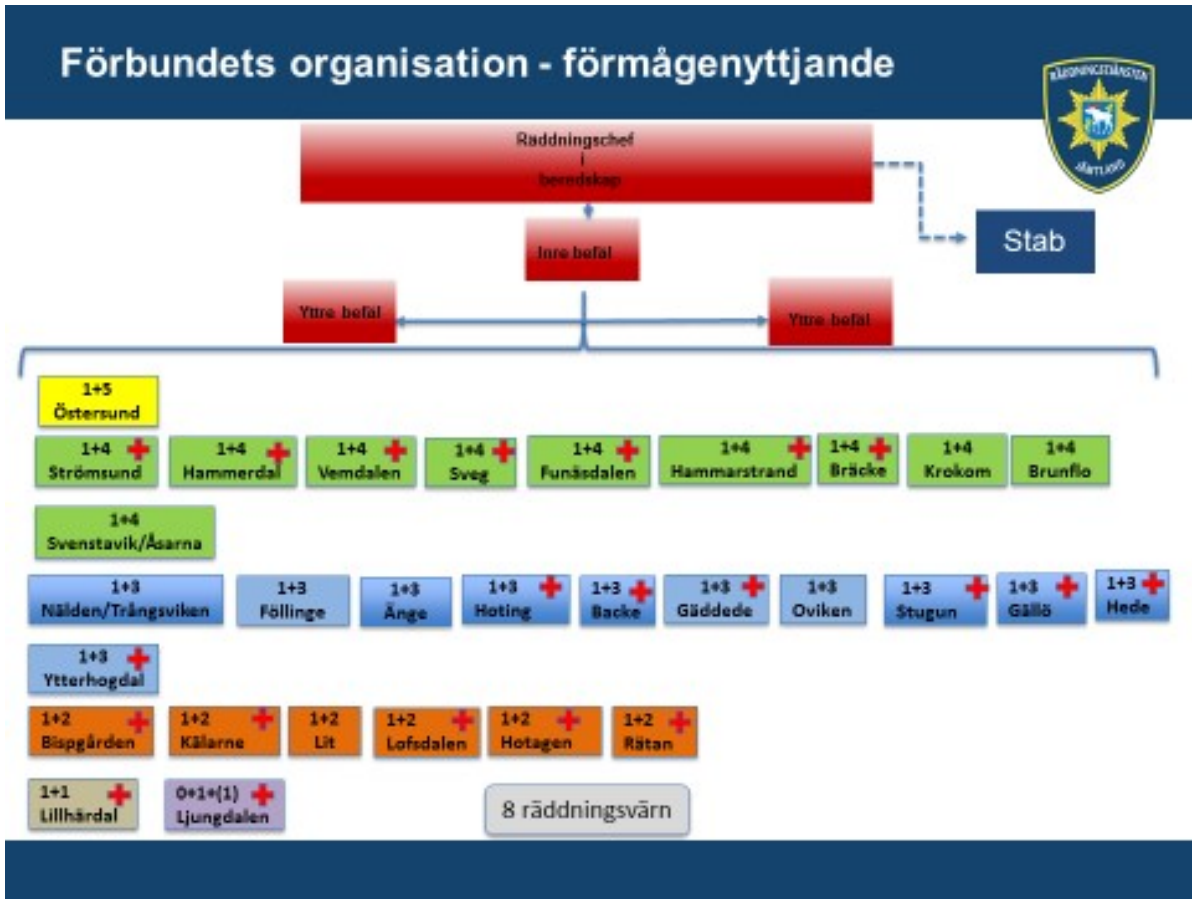


Bild 3: Gul ruta – heltidsstation, grön ruta – RiB⁴-station med rökdykarförmåga, blå ruta – RiB-station. 1+3 innebär en styrkledare plus 3 brandmän osv. För att få genomföra rökdykning direkt vid insats krävs minst 1+4. Röda kors innebär att kåren kan larmas vid i IVPA⁵-larm, samtliga kårer kan larmas vid SAMS⁶-larm.

I Jämtlands räddningstjänstförbund finns en heltidsstation (Östersund), 30 RiB-stationer och 8 räddningsvårn. Förbundet har från och med 2015 ca 500 anställda (heltid och RiB) plus frivillig personal vid de 8 räddningsvårnen.

I beredskap 24/7/365⁷ finns i förbundet från årsskiftet en räddningschef i beredskap, ett inre befäl i jour, två yttre befäl i jour och beredskap, 29 styrkledare/arbetsledare och 91 brandmän – totalt 124 brandmän och brandbefäl vilket innebär att Jämtlands räddningstjänstförbund i detta avseende är det förbund i Sverige som har flest brandmän och befäl i beredskap. Avvikelser från antalet personer i beredskap kan vid vissa tillfällen ske på grund av bemanning- och rekryteringsproblematik. Det är dock förbundets ambition att eftersträva fulltalig beredskap.

Räddningstjänstförbundet ansvarar för kommunal räddningstjänst och brandförebyggande verksamhet för 119 500 innevånare fördelade på en yta på 43 509 km² (ca 10 % av Sveriges yta) och har ca 2 200 - 2 400 larm per år.

⁴ Räddningspersonal i beredskap (RiB).

⁵ IVPA – i väntan på ambulans, 2 ur beredskapsstyrkan rycker ut.

⁶ SAMS – hjärtstoppslarm, hela beredskapsstyrkan rycker ut.

⁷ 24 timmar per dygn, 7 dygn i veckan, 365 dagar per år.

Förbundets styrkedja och styrmodell

Jämtlands räddningstjänstförbunds verksamhet styrs genom mål- och resultatstyrning. Syftet är att tydliggöra myndighetens strategi, styra verksamheten mot gemensamma mål och stimulera de anställda att arbeta så att verksamhetens mål uppfylls. Förbundets mål- och styrmodell redovisas övergripande i bild 4.

Kommunal räddningstjänst regleras dessutom i lag där kommunerna bland annat ska utarbeta ett handlingsprogram för verksamheten inom detta område. Handlingsprogrammet ska uppdateras och beslutas av direktionen vid varje större förändring eller minst en gång per mandatperiod. Detta medför att verksamheten inom förbundet dels styrs av årligen utgivna verksamhetsplaner. Detta medför att förbundet inom ramen för mål- och resultatstyrning dels styrs av långsiktiga övergripande mål inom ramen för handlingsprogrammet som av kortsiktiga mål inom ramen för verksamhetsplanen.

Riksdag/regering/
Central myndighet

Ägarkommunerna

Direktionen

Förbundet

Avdelning

Teamchef/
Funktionsansvarig

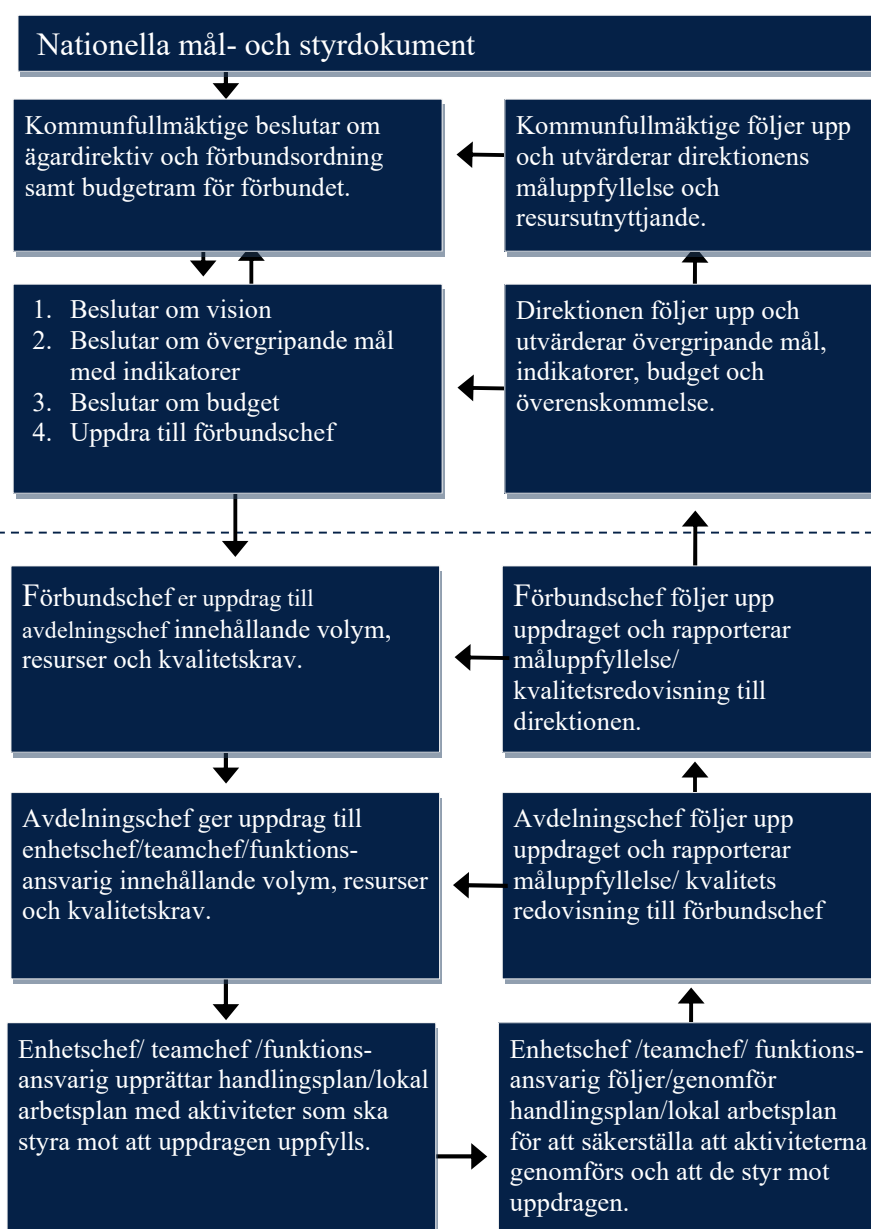


Bild 4: Mål och styrkedja i Jämtlands räddningstjänstförbund.

Styrmodell med sju målområden – ”Blomman”

Förbundets styrmodell är indelad i sju målområden med medarbetaren i centrum. Olika färger har valts på målområdena för att symbolisera mångfald - en för förbundet angelägen fråga och vital för att kunna säkerställa fortsatt högt förtroende hos medborgare och besökare men även för att säkerställa god rekrytering av brandmän. I MSB:s föreskrift över innehåll för handlingsprogram framgår att målbenämningen för räddningstjänster i Sverige ska vara densamma med övergripande mål och mätbara indikatorer. Förbundet har därför valt att frångå sina tidigare målbenämningar inriktningsmål och effektmål. Inom varje målområde finns definierade övergripande mål som beskriver förbundets långsiktiga viljeinriktning. Fem av målområdena innehåller samma formulerade mål som i förbundets Handlingsprogram från 2022 för förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Dessa sex övergripande mål är nedbrutna från tre nationella mål som finns i LSO 1 kap. Till respektive övergripande mål har ett antal indikatorer kopplats för att underlätta måluppföljningen. Indikatorerna följs av olika uppgifter i verksamhetsplanen och som slutligen leder vidare till olika aktiviteter som redovisas i avdelningsvisa aktivitetsplaner. På detta sätt skapas en röd tråd hela vägen ned från övergripande och nationella mål till respektive aktivitet som utförs i verksamheten.



Bild 5: Förbundets styrmodell med sju målområden.

Mål med betydelse för god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommuner, landsting och kommunalförbund i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut. Lagen innefattar även krav på att resurserna i verksamheten används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Därför ska även för verksamheten anges mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Finansiellt mål med betydelse för god ekonomisk hushållning

Förbundet har valt det ekonomiska målet som finns i ägardirektivet för 2022 som sitt finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning dvs beslutad budget inom givna handlingsramar ska hållas. Detta mål är kopplat mot det övergripande målet om ekonomi som handlar om en sund, balanserad och finansierad ekonomi.

Mål för verksamheten med betydelse för god ekonomisk hushållning

Förbundet har valt ut följande fem indikatorer för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning;

- Antalet utvecklade brand i byggnad per 1 000 invånare ska minska.
- Antalet utvecklade brand i bostad per 1 000 invånare ska minska.
- Antalet eldstadsrelaterade bränder per 1 000 invånare ska minska.
- Antalet RiB-anställda som nyanställs ska överstiga antalet som slutar.
- Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler ska minska jämfört med föregående år.

Riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att såväl förbundets finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt samt att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler och etablerade normer.

Begreppet god ekonomisk hushållning har således både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. Det finansiella perspektivet innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar, så att ingen generation ska behöva betala för den som en tidigare generation har förbrukat. Verksamhetsperspektivet tar sikte på förbundets förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. En förutsättning för en god ekonomisk hushållning är att det finns ett tydligt samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effektivitet. För att åstadkomma detta samband krävs bland annat en utvecklad planering med framförhållning, styrning och handlingsberedskap samt tydliga och mätbara mål. Det innebär också krav på ständig prioritering, effektivisering och förnyelse av verksamheten. Det krävs även rättvisande och tillförlitlig redovisning och uppföljning som ger information om avvikelser gentemot målen.

Uppföljning och rapportering

Uppföljning, i form av budgetuppföljningsrapporter, delårsrapport och bokslut/årsredovisning, ska kommuniceras inom verksamheten och från förbundsledning till direktion och förbundets ägare i linje med ägardirektiv och förbundsordning.

Balanskrav

I förbundets årsbudget får normalt de upptagna kostnaderna inte överstiga de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.

Investeringar

Målet med förbundets investeringar är att de helt ska vara självfinansierade, det vill säga att självfinansieringsgraden av investeringarna ska vara 100 procent. Att lånefinansiera till nyinvesteringar kan innebära att kostnader förskjuts till kommande generationer. Med självfinansiering av investeringar, avses att inte behöva använda befintliga bankmedel eller låna. Finansiering av investeringarna ska huvudsakligen ske genom avskrivningsmedel och utrymme av ackumulerade resultat eller i undantagsfall genom lån.

Internkontroll

Förbundet ska verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv ska kontrollpunkter väljas och sammanställas i en årlig internkontrollplan. Rapportering ska ske vid delår- och årsbokslut till direktionen.

Förbundets tio övergripande mål och indikatorer 2023

Målområde förebyggande verksamhet

Övergripande mål 1 - Den enskilde har förmåga att ta ansvar för sitt brandskydd

- » För att minska antalet bränder i bostäder samt konsekvenserna av dessa är den enskildes kunskap och förmåga avgörande. Räddningstjänsten behöver arbeta aktivt med att stärka den enskildes förebyggande kunskap samt förmåga att hantera bränder. Detta är särskilt viktigt i områden där insatstiderna är långa eftersom tiden till att någon agerar är avgörande för brandförloppet och den fortsatta händelseutvecklingen. Räddningstjänsten ska genom tillsyn kontrollera att den enskilde har ett skäligt skydd mot brand.



Indikatorer

- Antalet utvecklade brand i byggnad per 1 000 invånare ska minska.
- Antalet utvecklade brand i bostad per 1 000 invånare ska minska.
- Antalet eldstadsrelaterade bränder per 1 000 invånare ska minska.
- Kunskapsnivån inom brandskydd hos den enskilde ska höjas genom utbildning, information och rådgivning.

Övergripande mål 2 - Bidra till ett hållbart och säkert byggande avseende brandskydd och riskhänsyn

- » För att säkerställa ett tillräckligt och likvärdigt skydd för den enskilde behöver räddningstjänsten arbeta aktivt med att bidra till att samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn. Räddningstjänsten har en viktig roll som sakkunnig åt kommunerna i brandskyddsfrågor i byggprocessen. Då flera säkerhetshöjande åtgärder regleras i planbestämmelsen bör räddningstjänsten även vara delaktig i detaljplaneprocessen. Förändringar i riskbilden, förtätningar och byggnationer som uppförs i områden med särskilda utmaningar i form av exempelvis ras- och skredkänslig miljö, långa avstånd och fjällvärld ställer stora krav på ett hållbart byggande vilket beaktas i räddningstjänstens yttranden.

Indikatorer

- Samtliga remitterade planärenden där riskhänsyn behöver beaktas ska besvaras av räddningstjänsten.
- Samtliga remitterade bygglovsärenden ska besvaras av räddningstjänsten.
- Öka kunskapen om hållbart och säkert byggande avseende brandskydd och riskhänsyn, både hos räddningstjänsten och hos medlemskommunerna.
- Antal ärenden som på grund av bristande hantering i byggprocessen leder till att räddningstjänsten i samband med tillsyn behöver ställa krav med stöd av LSO ska minska.

Målområde räddningstjänst

Övergripande mål 3 - Räddningstjänsten har en god operativ förmåga med kompetens, teknik och bemanning, anpassad utifrån riskbilden

- » Räddningstjänsten ska, anpassad utifrån den lokala riskbilden, ge snabb och rätt hjälp till den som drabbas av olyckor så att skador på människor, egendom och miljö minimeras och när händelserna kräver, samverka med samhällets samlade resurser.



Indikatorer

- Vid händelsetyperna brand i byggnad, trafikolycka samt drunkning ska räddningstjänsten, där geografiska förutsättningar för detta ges, vara på plats inom 20 minuter från huvudlarm.
- Vid brand i byggnad ska branden begränsas till startbrandcellen.
- Samtlig personal har genomgått det aktuella årets lagstadgade och prioriterade övningar.

Målområde medarbetare

Övergripande mål 4 - Attraktiv arbetsplats

- » Förbundet ska uppfattas som en jämställd och attraktiv arbetsgivare med arbetsplatser som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.



Indikatorer

- Andelen kvinnor i förbundet ska öka.
- Som i led att skapa förutsättningar för en ökad mångfald och jämställdhet ska anpassningar för det genomföras på minst en eller två brandstationer.
- Andelen nöjda medarbetare ska öka. (eNPS +40 nyckeltal för medarbetarnöjdhet).
- Skyddsronder ska genomföras på samtliga arbetsplatser.

Övergripande mål 5 - Främja rekrytering och stimulera till fortsatt anställning för RiB-anställda

- » Riskanalysen visar att det i framtiden riskerar att bli ännu svårare att rekrytera och bibehålla RiB-anställda med anledning av minskat rekryteringsunderlag kopplat till befolkningsminskning och åldrande befolkning. För att säkerställa räddningstjänstens förmåga att hantera räddningsinsatser inom förbundets geografiska område behöver personaltillgången säkras.

Indikatorer

- Antalet RiB-anställda som nyanställs ska överstiga antalet som slutar.

Målområde ekonomi

Övergripande mål 6 - En sund, balanserad och finansierad ekonomi

- » Verksamheten i räddningstjänstförbundet ska genomföras inom ramen för en sund, balanserad och finansierad ekonomi där god ekonomisk hushållning och rationellt organiserad verksamhet utgör ledord.



Indikatorer

- Fastställd budget ska hållas.

Målområde miljö

Övergripande mål 7 - Ekologisk hållbar utveckling och smarta miljölösningar

- » Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling och smarta miljölösningar.



Indikatorer

- Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler ska minska jämfört med föregående år.
- Inom förbundets verksamhet ska användandet av skumvätskor som tillför PFAS inte användas.
- För varma rökdykningsövningar ska Klimatvillan nyttjas till minst 90 %.
- All personal ska ha kännedom om den årliga miljöhandlingsplanens innehåll.

Målområde krisberedskap

Övergripande mål 8 - Räddningstjänsten ska stärka sin förmåga att verka vid kriser och höjd beredskap

- » Riskbilden i länet påvisar behov av utveckling inom området krisberedskap och civilt försvar och räddningstjänstens förmåga att hantera händelser vid såväl kriser som vid höjd beredskap behöver därför stärkas. Räddningstjänsten är en del av kommunen och ska vara en aktiv part i det risk- och sårbarhetsarbete som bedrivs regionalt samtidigt som den egna verksamheten bör analyseras för att minska sårbarheten och öka förmågan att hantera samhällsstörningar.



Indikatorer

- Räddningstjänsten ska utveckla samarbetet med medlemskommunerna avseende risk- och sårbarhetsanalysarbetet.
- Påbörja arbetet med kontinuitetsplanering.

Övergripande mål 9 - Räddningstjänsten är förberedd på att möta framtida risker kopplade till ny teknik och klimatförändringar

- » Klimatförändringar riskerar att medföra stora påfrestningar för samhälle och räddningstjänst inom flera områden, bland annat med ökad risk för översvämningar samt ras och skred. På samma sätt innebär ny teknik att riskbilden i samhället förändras. För att möta dessa förändringar ska räddningstjänstens förmåga, både förebyggande och operativt, stärkas.

Indikatorer

- Under året ska kompetenshöjande aktiviteter genomföras med målsättningen att bättre kunna bedöma risker vid brand i batterier och solcellsanläggningar.
- Räddningstjänstens förmåga att hantera olyckor med ras och skred är begränsade. Under året ska arbetet med att stärka denna förmåga utvecklas.

Målområde civilt försvar

Övergripande mål 10 - Hantera skador i samband med krigsskada mot bebyggelse

- » Räddningstjänsten ska från sin basorganisation kunna växa till att kunna hantera skador som uppstår i samband med krigsskada mot bebyggelse.

Indikatorer

- Årligen uppdatera vårt register enligt avtal med plikt- och prövningsverket angående vilka personer som vid tillfället är krigsplacerade vid förbundet.
- Räddningstjänsten ska samverka med medlemskommunerna avseende planering för det civila försvaret.



Måluppföljning av övergripande mål

Uppföljning av de övergripande målen och indikatorerna sker tre gånger per år och redovisas i delårsrapporter per april och augusti och årsredovisning. Målens samlade måluppfyllnad rapporteras i sammanställd tabellform med text och med följande måluppfyllelsevisare.

	Målet uppfyllt	Målet uppfylls delvis	Målet uppfylls inte
	Övergripande mål		
	Förebyggande		
1	Den enskilde har förmåga att ta ansvar för sitt brandskydd	<ul style="list-style-type: none"> Antalet utvecklade brand i byggnad per 1 000 invånare ska minska. Antalet utvecklade brand i bostad per 1 000 invånare ska minska. Antalet eldstadsrelaterade bränder per 1 000 invånare ska minska. Kunskapsnivån inom brandskydd hos den enskilde ska höjas genom utbildning, information och rådgivning. 	GEH ⁸ GEH GEH
2	Bidra till ett hållbart och säkert byggande avseende brandskydd och riskhänsyn	<ul style="list-style-type: none"> Samtliga remitterade planärenden där riskhänsyn behöver beaktas ska besvaras av räddningstjänsten. Samtliga remitterade bygglovsärenden ska besvaras av räddningstjänsten. Öka kunskapen om hållbart och säkert byggande avseende brandskydd och riskhänsyn, både hos räddningstjänsten och hos medlemskommunerna. Antal ärenden som på grund av bristande hantering i byggprocessen leder till att räddningstjänsten i samband med tillsyn behöver ställa krav med stöd av LSO ska minska. 	
	Räddningstjänst		
3	Räddningstjänsten har en god operativ förmåga med kompetens, teknik och bemanning, anpassad utifrån riskbilden	<ul style="list-style-type: none"> Vid händelsetyperna brand i byggnad, trafikolycka samt drunkning ska räddningstjänsten, där geografiska förutsättningar för detta ges, vara på plats inom 20 minuter från huvudlarm. Vid brand i byggnad ska branden begränsas till startbrandcellen. Samtlig personal har genomgått det aktuella årets lagstadgade och prioriterade övningar. 	
	Medarbetare		
4	Attraktiv arbetsplats	<ul style="list-style-type: none"> Andelen kvinnor i förbundet ska öka. Som i led att skapa förutsättningar för en ökad mångfald och jämställdhet ska anpassningar för det genomföras på minst en eller två brandstationer. Andelen nöjda medarbetare ska öka. (eNPS +40 nyckeltal för medarbetarnöjdhet). Skyddsronder ska genomföras på samtliga arbetsplatser. 	
5	Främja rekrytering och stimulera till fortsatt anställning för RiB-anställda	<ul style="list-style-type: none"> Antalet RiB-anställda som nyanställs ska överstiga antalet som slutar. 	GEH
	Ekonomi		
6	En sund, balanserad och finansierad ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Fastställd budget ska hållas. 	GEH
	Miljö		
7	Ekologisk hållbar utveckling och smarta miljölösningar	<ul style="list-style-type: none"> Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler ska minska jämfört med föregående år. Inom förbundets verksamhet ska användandet av skumvätskor som tillför PFAS inte användas. För varma rökdykningsövningar ska Klimatvillan nyttjas till minst 90 %. All personal ska ha kännedom om den årliga miljöhandlingsplanens innehåll. 	GEH
	Krisberedskap		
8	Räddningstjänsten ska stärka sin förmåga att verka vid kriser och höjd beredskap	<ul style="list-style-type: none"> Räddningstjänsten ska utveckla samarbetet med medlemskommunerna avseende risk- och sårbarhetsanalysarbetet. Påbörja arbetet med kontinuitetsplanering. 	
9	Räddningstjänsten är förberedd på att möta framtida risker kopplade till ny teknik och klimatförändringar	<ul style="list-style-type: none"> Under året ska kompetenshöjande aktiviteter genomföras med målsättningen att bättre kunna bedöma risker vid brand i batterier och solcellsanläggningar. Räddningstjänstens förmåga att hantera olyckor med ras och skred är begränsade. Under året ska arbetet med att stärka denna förmåga utvecklas. 	
	Civilt försvar		
10	Hantera skador i samband med krigsskada mot bebyggelse	<ul style="list-style-type: none"> Årligen uppdatera vårt register enligt avtal med plikt- och prövningsverket angående vilka personer som vid tillfället är krigsplacerade vid förbundet. Räddningstjänsten ska samverka med medlemskommunerna avseende planering för det civila försvaret. 	

Tabell 1: Sammanställning av övergripande mål och indikatorer

⁸ GEH = Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning (GEH)

Förbundets ekonomiska förutsättningar

Ekonomiska ramar 2023

Budgetramen/medlemsbidraget för budget 2023 och flerårsplan 2024 - 2025 utgår från 2023 års budgetram/bidrag för Jämtlands Räddningstjänstförbund och kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokomb, Ragunda, Strömsund och Östersund. Kostnadsfördelningen mellan ägarkommunerna bygger på en förnyad beräkningsmodell för medlemsbidragen beslutad av ägarsamrådet 2019-04-29. I modellen lyfts förbundets STAB;s- och pensionskostnad ut och fördelas utifrån antal kommuninnevånare medan övriga kostnader fördelas utifrån ägarandel.

I ägardirektivet för 2023 ökar ägarkommunerna sitt medlemsbidrag med ca 10,5 mnkr. I ramuppräknigen innefattas reglering av 2022 års underfinansierade ram med 3 mnkr, ordinarie uppräknigen med 4 mnkr samt särskild kompensation på ca 3,5 mnkr för ytterligare ökade pensionskostnader. I ägardirektivet får förbundet indexuppräknigen med 2,2 % för personalkostnader plus ytterligare 1 % för justeringar av personalkostnader, 1,4 % för övriga kostnader samt 1,5 % för ökade intäkter som minskar uppräknigen. Utöver ramuppräknigen för medlemsbidragen tillför ägarna 3 mnkr extra i ett riktat investeringsbidrag för 2023.

Ägar-kommuner	Ägar-fördelning	Medlemsbidrag 2023	Medlemsbidrag 2022	Förändring medlemsbidrag	Investeringsbidrag
Östersund	26,86 %	47 081	43 277	3 853	806
Krokomb	14,27 %	20 530	19 048	1 482	428
Strömsund	13,66 %	18 885	17 629	1 256	410
Berg	10,44 %	14 044	13 130	914	313
Bräcke	8,23 %	11 202	10 468	734	247
Ragunda	8,07 %	10 783	10 088	695	242
Härjedalen	18,47 %	24 248	22 706	1 542	554
Summa	100,00 %	146 773	136 297	10 476	3 000

Tabell 2: Fördelning av medlemsbidrag i Tkr.

Under 2023 kommer förhandlingarna att fortsätta med Åre och Dorotea kommuner som sökt medlemskap i förbundet. Detta blir en påverkan på organisationen med osäkerheten om när och hur detta ska ske. I budgeten finns inga intäkter eller kostnader upptagna angående detta, utan sker eventuellt inträde kommer förutsättningarna kompletteras i nästkommande budget för 2024. Med Åre kommun förs samtal om ett tidsbegränsat samverkansavtal för 2023 som vid aktualisering ger en positiv ekonomisk nettoeffekt.

Östersunds kommun ersätter förbundet med ökningen av den särskilda avtalspensionen och den del av utbetalda pensioner som avser densamma. Den budgeterade pensionskostnaden och skuldökningen grundas i budgeten på KPA⁹ pensionsskultsberäkning och prognos per augusti 2022. Avskrivningarna sker enligt plan och ska motsvara värdeminskningen på inventarierna. Förbundet tillämpar linjär avskrivning med individuella avskrivningstider samt komponent-avskrivning enligt RKR¹⁰ rekommendationer.

⁹ KPA Pension är det bolag som fack och arbetsgivare tillsammans har valt som förvalsalternativ för kommun- och landstingsanställda som inte gör ett aktivt val för tjänstepensionen.

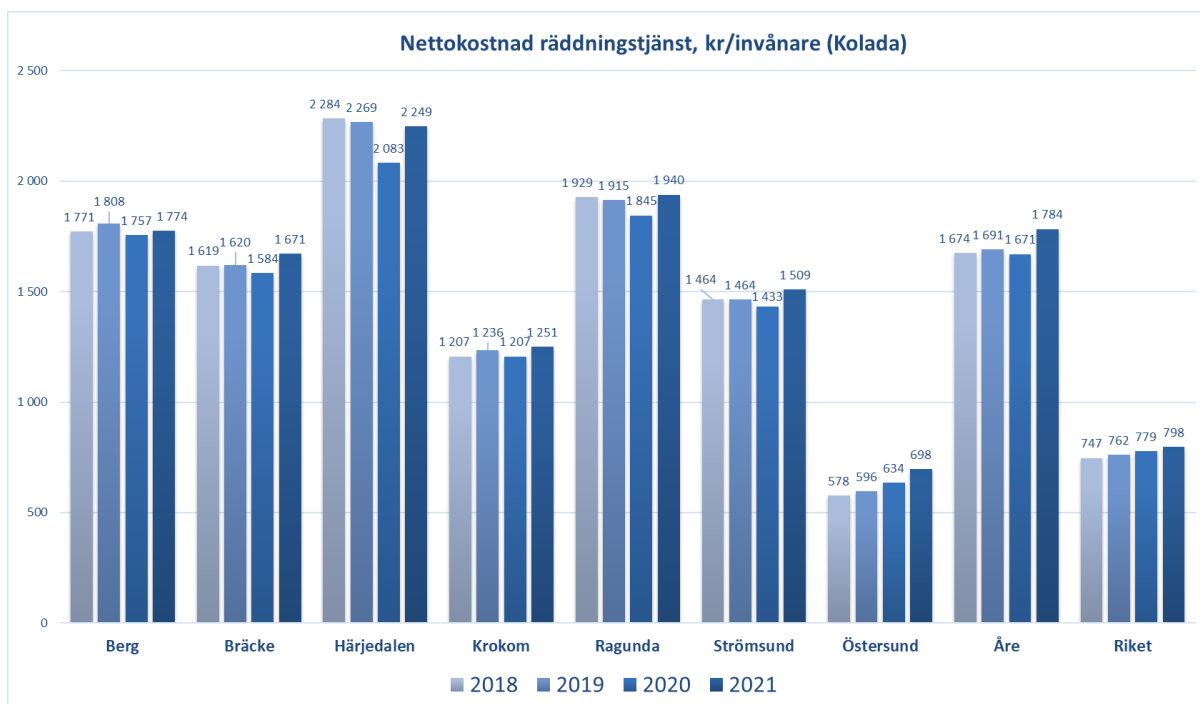
¹⁰ Rådet för kommunal redovisning (RKR) har som huvuduppgift att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner, landsting och kommunalförbund i enlighet med lagen om kommunal redovisning.

Förbundet erhåller medlemsbidragen från ägarkommunerna enligt fastställt ägardirektiv med en fjärdedel per kvartal i förskott. Lönekostnadspålägget för år 2023 föreslås enligt SKR¹¹ bli 44,53 %. Begränsningsregeln gällande storleken på det egna kapitalet är sedan några år borttagen i ägardirektivet och som sa att förbundet endast får balansera årets resultat (förändring av eget kapital) upp till 10 % av verksamhetens nettokostnad i ny räkning. Det innebär att förbundet inte behöver betala tillbaka eventuella resultatvinster till medlemskommunerna utan kan använda dessa till att finansiera planerade investeringar och amorteringar på reverslån.

Nettokostnadsutveckling per innevånare per medlemskommun & riket

I diagrammet framgår nettokostnaden för räddningstjänst i kr per invånare för åren 2018 till 2021 gällande förbundets sju medlemskommuner samt Åre kommun som ansökt om medlemskap under 2023. Även nettokostnadsutvecklingen för Riket finns med. Uppgifterna är hämtade från Rådet för främjande av kommunala analysers (RKA) statistikverktyg Kolada. I diagrammet framgår att Östersunds kommun har haft en stigande kostnadsökning per innevånare vilket till stor del förklaras av förbundets nya beräkningsmodell för medlemsavgifterna där Östersunds kommun tar en större andel av förbundets STAB:s kostnader i takt med att kommunens befolkningsandel av förbundets totala invånarantal har ökat.

Diagrammet visar också styrkan med att tillhöra ett förbund där möjligheten finns att kunna dela på drift-, utvecklings- och investeringskostnader och de verksamhetseffektiviseringar och samordningsvinster det medför i form av en lägre kostnadsutveckling. Medelnettokostnaden för förbundets sju medlemskommuner per invånare har ökat från 1 550 kr, år 2018 till 1 585 kr, år 2021 motsvarande 2,3 % jämfört med Riket som ökat med 6,8%.



Tabell 3: Nettokostnad räddningstjänst kr/invånare från Kolada i stapeldiagram.

¹¹ Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Resultatbudget 2023 och prognosticerad resultatbudget 2024 - 2025

För att likvidtillskottet från ägarna av det riktade investeringsbidraget på 3 mnkr ska kunna finansiera den utökade investeringsramen behöver medlen finnas tillgängliga på resultatraden med motsvarande belopp. Förbundet budgeterar därav ett överskott för 2023 på +3 mnkr och en nollbudget för driftverksamheten. För 2022 budgeterade förbundet ett minusresultat på -3 mnkr. 2023 års budgeterade överskott på +3 mnkr innebär en möjlighet för förbundet att helt eller delvis kunna återställa det egna kapitalet beroendes av storleken på 2022 års redovisade underskott. För det egna kapitalet som eventuellt återstår att återställa efter 2023 års verksamhet behöver en kompletterande återställningsplan upprättas. I budgeten finns uppräknings utifrån givna förutsättningar som gör att budgeten balanserar men den rådande inflationsökningen kommer ha en negativ inverkan på ekonomin under nästa år.

2023 års budget innehåller även ett extra tillskott från ägarna för ökade pensionskostnader på ca 3,5 mnkr. Anledningen beror av de nya tjänstepensionsreglerna som börjar gälla från 1 januari 2023. Arbetsgivarorganisationerna SKR och Sobona har tillsammans med de fackliga organisationerna i kommuner och Regioner kommit överens om förbättrade villkor för arbetstagarens tjänstepension. En förändring har skett av avtalet AKAP-KR som innebär att inbetalningarna till tjänstepensionen höjs från 4,5 % till 6,0 %. På intäktssidan finns den nya försäljningsintäkten från RSR 10;s kommuner av köp av inre systemledning på ca 1,6 mnkr som stärker förbundets ekonomi. Lönekostnaderna har räknats upp utifrån erhållen indexreglering i ramen. Vi befarar dock att uppräkningsarna kan vara för lågt budgeterade eftersom den fackliga lönerörelsen för 2023 diskuterar högre uppräknings än vad förbundet tilldelats.

I slutat av november kom Sobona och SKR ut med information om ändringar och tillägg gällande särskild avtalspension (SAP;en) för våra heltidsanställda medarbetare i uttrykningsstyrkan, som efter 1 januari 2023 kan välja mellan att behålla möjlighet till SAP vid 58 års ålder eller en månatlig ersättning till tjänstepension alternativt lönetillägg. Då vi i nuläget varken vet hur medarbetarnas individuella val kommer falla ut eller hur detta påverkar KPA;s pensionsskultsberäkning finns ingen hänsyn tagen till detta i budgeten.

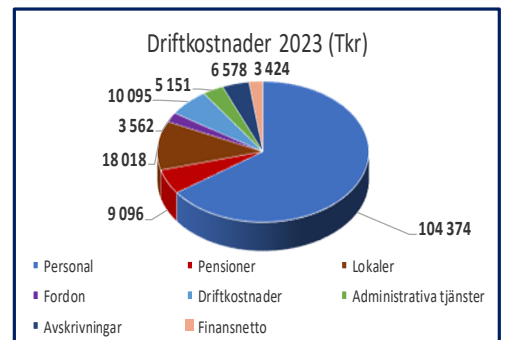
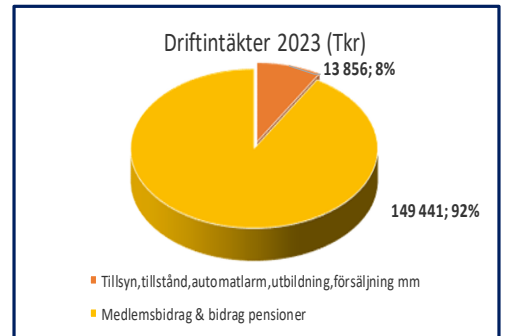
Förbundet känner en oro för de kommande åren att verksamheten inte ska klara av finansieringen av de ökade pensionskostnaderna som förbundet står inför utifrån KPA;s beräknade prognoser. I resultatprognosen för 2024 och 2025 har antagande gjorts om likvärdiga indexuppräknings på ramen som för 2023. Resultatet bedöms bli underskott av underfinansiering av de ökade pensionskostnaderna. Om KPA;s prognoser står sig kommer strukturella förändringar i organisationen bli nödvändiga, om inte förbundet kompenseras för dessa kostnadsökningar. Förbundet behöver ha en egen pensionsmedelsförvaltning för att kunna dämpa kostnadsutvecklingen med avkastning från placerade medel. Ett uppstartsarbete pågår med framtagande av en placeringspolicy som kommer presenteras i början av nästa år.

Resultaträkning (Tkr)	Budget 2023	Prognos budget 2024	Prognos budget 2025
Verksamhetens intäkter	13 856	11 271	11 610
Verksamhetens kostnader	-150 295	-156 307	-162 559
Avskrivningar	-6 578	-7 166	-6 808
Verksamhetens nettokostnader	-143 017	-152 201	-157 757
Medlemsbidrag	146 773	151 176	155 711
Bidrag pensioner	2 669	1 396	1 485
Verksamhetens resultat	6 424	371	-562
Finansiella intäkter	30	30	30
Finansiella kostnader	-3 454	-1 385	-1 545
Resultat efter finansiella poster	3 000	-984	-2 077
Extraordinära poster (netto)	0	0	0
Periodens resultat	3 000	-984	-2 077

Tabell 4: Resultatbudget 2021 och prognos 2022 och 2023.

Driftbudget 2023

Driftredovisning (Tkr)	Andel i %	Budget 2023	Förändring	Budget 2022
Intäkter				
Tillsyn & tillstånd	0,6 %	978	43	935
Automatlarm	2,0 %	3 200	50	3 150
Externa arbeten	0,3 %	510	0	510
Försäljning av verksamhet	1,2 %	1 902	1 655	247
IVPA	0,6 %	1 000	100	900
Utbildning	0,9 %	1 400	500	900
Övriga bidrag & intäkter	3,0 %	4 866	2 554	2 312
Medlemsbidrag	89,9 %	146 773	10 476	136 297
Bidrag pensioner	1,6 %	2 669	866	1 803
Intäkter totalt	100 %	163 297	16 243	147 054
Kostnader				
Personal	65,1 %	104 374	4 351	100 023
Pensioner	5,7 %	9 096	951	8 145
Lokaler	11,2 %	18 018	997	17 021
Fordon	2,2 %	3 562	300	3 262
Drift	6,3 %	10 095	306	9 789
Administrativa tjänster	3,2 %	5 151	363	4 788
Avskrivningar	4,1 %	6 578	349	6 229
Finansnetto	2,1 %	3 424	2 627	797
Kostnader totalt	100 %	160 297	10 243	150 054
Nettoresultat		+3 000		-3 000



Tabell 5: Driftbudget 2023 jämfört med 2022

I driftbudgeten finns högre intäkter för tillstånd brandfarlig vara och för avtal automatlarm. Under försäljning av verksamhet finns intäkter från RSR;10s kommuner för köp av inre systemledning. Högre intäkter finns även för IVPA-larm och försäljning av utbildning. I posten övriga bidrag och intäkter finns högre intäkter av det riktade investeringsbidraget från ägarna på 3 mnkr. Här finns även intäktsminskningar av att gällande samverkansavtal med Åre kommun håller på att omförhandlas samt av lägre intäkter för försäljning av uttjänta maskiner och utrustning. En rejäl intäktsökning finns för bidrag för pensioner från Östersunds kommun då skuldökningen för SAP-pensioner kraftigt höjs 2023.

På kostnadssidan är det främst högre kostnader för personalkostnader, där de största ökningarna finns för löneersättningar heltidspersonal. I budgeten finns utökning av gjorda personella förstärkningar inom förebyggande med två personer och en person på utbildningssidan. Förbundet gör även en satsning på IT-verksamheten nästa år genom rekrytering av en egen systemtekniker. För deltidspersonalen finns framförallt beredskap, uttryckning, sjuklöner och vakansersättning uppräknade till en högre nivå. Betydande kostnadsökning finns för förbundets pensionskostnader som jämfört med 2022 ökar med ca 3,5 mnkr inklusive finansiella kostnader enligt KPA;s augustiberäkning.

Inom lokalkostnader består ökningen främst av ökade hyres- och snöröjningskostnader. Bland fordonskostnaderna finns framförallt högre kostnader för drivmedel och reparationer budgeterat. Inom driftkostnaderna är främst kostnaderna högre för slang, skyddskläder och tryckkärlsbesiktningar. Högre kostnader är budgeterat för administrativa tjänster genom högre kostnader för IT-program och läkarundersökningar. Avskrivningskostnaderna ökar av höjd investeringsbudget.

Investeringsbudget 2023 och investeringsnivåer för kommande år

Förbundets investeringar används till övervägande del för att bibehålla nuvarande fordonsstatus och tillse att förbundet har tillfredställande och väl funktionsanpassade fordon. Alla investeringar finansieras med egna medel och utan lån. För 2023 har ägarna tillskjutit 3 mnkr i ett riktat investeringsbidrag vilket gör att investeringsbudgeten kan utökas från grundnivån på 6 mnkr till 9 mnkr. I tabellen nedan framgår planerade investeringar för 2023.

Investeringar (Tkr)		Budget 2023	
IT-utrustning	Serverar	1 200	
Brand- & räddningsfordon	Två begagnade Pickups	800	
	VW Crafter	1 000	
	Släpvagn	40	
	Lös av leasing	225	
Maskiner	Slangtvätt	900	
Räddningsmaterial	Tre pumpar	620	
	Tre båtmotorer	150	
	Värmekameror	300	
	Sökare	300	
	Dräkter	200	
	Rökdykarhjälm	160	
	Rökdykarradio	705	
	Navigatorer	400	
	Övningsområde	Tillbyggnad servicehus för lektionssal och kontor	800
		Markarbeten på området	600
Förbättringsåtgärder på övningsanläggningar		600	
Summa investeringar		9 000	

Tabell 6: Investeringsbudget 2023.

Prognosticerade budgetramar 2024 - 2026

För att klara av att hålla en rimlig utbytestakt på fordonsparken och kunna parera stigande priser behöver förbundets grundnivå för investeringar höjas från 6 mnkr till 7 mnkr från 2024, förutsatt att driften klarar av att finansiera de ökade avskrivningskostnader höjningen medför. År 2025 är hela reverslånet till Härjedalens kommun återbetalat vilket gör att den årliga amorteringen på ca 1 mnkr frigörs och kan medfinansiera den höjda investeringsnivån på 7 mnkr.

Förbundets investeringar finansieras främst via avskrivningsutrymmet. Ska investeringsnivån kunna höjas ytterligare måste det ske genom extern lånefinansiering och nedskärningar i verksamheten för att täcka de ökade avskrivningskostnader det medför samt att vinstresultat krävs för finansiering av amorteringarna på banklånen. Nedanstående diagram visar prognosticerade investeringsramar med beräknade avskrivningskostnader kommande år utan extern lånefinansiering.



Tabell 7: Investeringsramar 2022 & 2023 samt prognos 2024 – 2025 i stapeldiagram.

Finansieringsanalys 2023 - 2025

För att förbundet helt ska få bort det årliga checkkreditsutnyttjandet och bygga upp en solid kassa på lång sikt krävs att verksamheten genererar positiva kassaflöden. En förutsättning för att detta ska lyckas är att investeringarna kan finansieras helt med egna medel dvs utan stöd av några banklån. Det investeringsutrymme som skapas med hjälp av avskrivningsutrymmet tillsammans med eventuella plusresultat från driften varje år ska användas som finansiering. Kassaflödet ska utöver detta även räcka till att finansiera amorteringarna på förbundets kvarvarande reverslån till Härjedalens kommun. Kassaflödet beräknas bli positivt 2023 av främst hög skuldförändring på pensionsavsättningen.

(Tkr)	Budget 2023	Prognos budget 2024	Prognos budget 2025
Den löpande verksamheten			
Årets resultat	3 000	0	0
Avskrivningar	6 578	7 166	6 808
Förändring av pensionsavsättning ¹²	4 369	3 241	1 963
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	0	0	0
Ökning/minskning kortfristiga skulder	0	0	0
Investeringsverksamheten			
Nettoinvesteringar	-9 000	-7 000	-7 000
Pågående investeringar fr föreg.år	0	0	0
Finansieringsverksamheten			
Minskning långfristig skuld Härjedalen	-1 043	-1 047	-0
Förändring långfristig fordran (SAP)	-1 465	-793	-710
Årets kassaflöde	+2 439	+1 567	+1 061

Tabell 8: Finansieringsanalys 2023 och prognos 2024 - 2025.

Ekonomisk ställning

Redovisade utfall (mnkr)	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Resultat								
Verksamhetens intäkter	9,3	8,0	23,4	76,1	7,9	6,7	9,1	6,7
Verksamhetens kostnader	-138,0	-132,3	-141,9	-195,2	-123,9	-123,4	-117,9	-95,6
Avskrivningar	-6,1	-5,8	-5,5	-6,8	-5,5	-5,3	-5,1	-4,2
Verksamhetens nettokostnader	-134,8	-130,0	-124,0	-125,9	-121,5	-122,0	-113,9	-93,1
Kommunbidrag	134,8	127,4	128,4	128,2	124,0	120,5	117,0	94,3
Finansnetto	-0,5	-0,8	-0,8	-0,6	-0,6	-0,3	-0,4	-0,3
Årets resultat	-0,5	-3,4	+3,6	+1,7	+1,9	-1,8	+2,6	+0,8
Nyckeltal								
Omsättning	144,1	135,4	151,9	204,3	131,9	127,3	126,1	101,0
Medlemsfinansiering	93,5%	94,1%	84,6%	62,8%*	95,3%	93,4%	94,7%	93,3%
Soliditet	12,5%	13,8%	16,8%	12,7%	13,2%	11,0%	13,0%	10,5%
Balansomslutning	106,0	99,8	102,1	107,7	90,3	90,5	90,6	74,4
Investeringar	4,5	3,8	6,7	9,7	4,5	5,4	6,7	3,7
Eget kapital	13,3	13,8	17,2	13,6	11,9	10,0	11,8	7,7
Kassa	+13,6*	-1,5	+1,0	+4,9	-1,2	-4,7	+4,8*	-4,3
Lån medlemskommuner	2,1	3,1	4,1	5,2	6,4	7,6	8,7	1,2

År 2013 och 2014 gäller beloppen kommunerna Östersund, Krokom, Strömsund, Berg, Bräcke och Ragunda. 2015 tillkom Härjedalen som medlemskommun. * Medlemsfinansiering 2018 och 2019 är inklusive MSB:s bidrag. * Kassa 2015 och 2021 har för högt positiva saldon av två förskottsinsbetalda kommunbidrag.

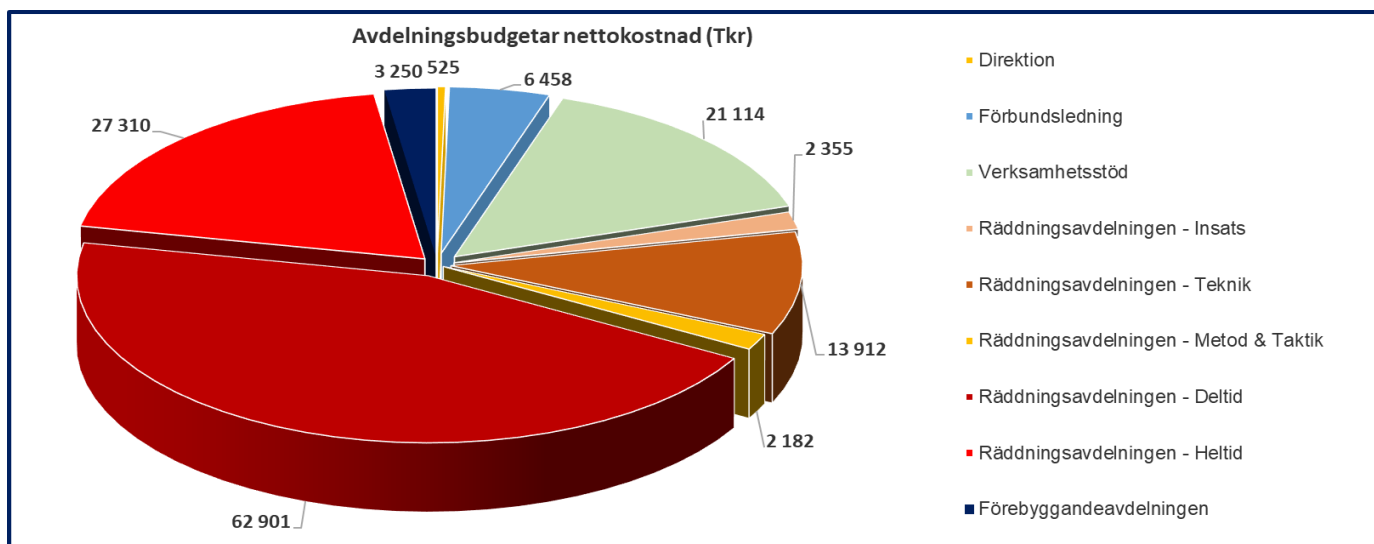
¹² Siffrorna kommer från KPA:s beräknade prognos i augusti 2022

Driftbudget 2023 per avdelning

I tabellen framgår varje avdelnings driftbudget för 2023. Utöver dessa finns i den totala driftbudgeten även revisionens budget på 120 tkr och finanserna med centrala intäkter och kostnader såsom medlemsbidrag, pensionskostnader, sociala avgifter, avskrivningskostnader ägarnas riktade investeringsbidrag samt finansiella intäkter och kostnader.

(Tkr)	Direktion	Förbundsledning	Verksamhetsstöd	Räddningsavdelning					Förebyggandeavdelning
				Insats	Teknik	Metod & taktik	RiB	Heltid	
Intäkter									
Verksamhetens intäkter	0	2 108	204	3 700	195	1 565	427	0	2 178
S:a intäkter	0	2 108	204	3 700	195	1 565	427	0	2 178
Kostnader									
Löneersättningar	462	5 733	2 364	5 910	2 468	2 942	61 209	26 632	5 156
Verksamhetens kostnader	63	694	18 475	145	10 373	793	1 106	562	223
Administrativa tjänster	0	2 140	479	0	1 266	11	1 013	117	50
S:a kostnader	525	8 566	21 317	6 055	14 107	3 747	63 328	27 310	5 428
S:a driftbudget	525	6 458	21 114	2 355	13 912	2 182	62 901	27 310	3 250

Tabell 9: Driftbudget 2023 redovisat avdelningsvis.



Tabell 10: Driftbudgetar 2023 redovisat i cirkeldiagram.



Räddningstjänsten Jämtland
063-14 80 00
info@rtjamtland.se
www.rtjamtland.se
Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund
Postadress: Box 71, 831 21 Östersund

§39

MTP-överenskommelse 2023-2024 (GNU/3/2022)

Sammanfattning

Den 11 november 2019, § 51, beslutade Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsmaterial, medicintekniska produkter i hemmet samt hjälpmedel (GNU) att anta MTP-överenskommelsen för 2020–2021. Den 19 april 2021, § 25, beslutade nämnden att förlänga avtalet till och med 2022-12-31.

MTP-överenskommelsen är en överenskommelse mellan region Jämtland Härjedalen, samtliga kommuner i Jämtlands län samt privata utförare som är anslutna till hälsovalet. Överenskommelsen avser hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment och sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter för hemmet i centralförrådets sortiment. I överenskommelsen ingår bilagor för prissättning av tjänster och hyror samt prioriteringsordning för leveranser.

Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel.

Avtalsperioden sträcker sig över perioden 2023-01-01 – 2024-12-31 med möjlighet till förlängning i 24 månader. Beslut om förlängning ska ske senast 6 månader före avtalets utgång.

Nämnden fick information om den nya överenskommelsen vid sammanträdet den 19 september 2022. Kommunerna har haft möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast den 31 oktober 2022. Inga synpunkter har inkommit.

Åsa Trolle föredrar kort punkten med utgångspunkt i utskickade handlingar.

Ledamot ställer fråga om hur avstämning har skett med kommunerna. Åsa svarar att det har skett genom Beredningsgruppen för hjälpmedel, där Östersunds kommun och Strömsunds kommun har representanter.

Förslag till beslut

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2023–2024 fastställs i enlighet med upprättat förslag och tillhörande bilagor.

Beslut

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2023–2024 fastställs i enlighet med upprättat förslag och tillhörande bilagor.

Gemensamma nämnden för
upphandling

2022-11-07

Expedieras till

Hälso- och sjukvårdsdirektör, Chef Regionservice, Ekonomidirektör, Chef Hjälpmedels- och
förrådsenheten, länets kommuner, Regionrevisorerna

Beslutsunderlag

- Ny MTP-ÖK 2023-2024
- 2023-2024 Överenskommelse avseende medicintekniska produkter ARB MATERIAL
- Bilaga1. prioriteringsordning MTP
- Bilaga 2 Prissättning tjänster 2023-2024
- Bilaga 3 Hyresprissättning MTP 2023-2024

Paragrafen är justerad

2022-10-27

Sekretariatet
Christian Åhrén

GNU/3/2022

MTP-överenskommelse 2023-2024

Ärendebeskrivning

Den 11 november 2019, § 51, beslutade Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsmaterial, medicintekniska produkter i hemmet samt hjälpmedel (GNU) att anta MTP-överenskommelsen för 2020–2021. Den 19 april 2021, § 25, beslutade nämnden att förlänga avtalet till och med 2022-12-31.

MTP-överenskommelsen är en överenskommelse mellan region Jämtland Härjedalen, samtliga kommuner i Jämtlands län samt privata utförare som är anslutna till hälsovalet. Överenskommelsen avser hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment och sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter för hemmet i centralförrådets sortiment. I överenskommelsen ingår bilagor för prissättning av tjänster och hyror samt prioriteringsordning för leveranser.

Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel.

Avtalsperioden sträcker sig över perioden 2023-01-01 – 2024-12-31 med möjlighet till förlängning i 24 månader. Beslut om förlängning ska ske senast 6 månader före avtalets utgång.

Nämnden fick information om den nya överenskommelsen vid sammanträdet den 19 september 2022. Kommunerna har haft möjlighet att inkomma med synpunkter på förslaget senast den 31 oktober 2022. Inga synpunkter har inkommit.

Regiondirektörens förslag

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter 2023–2024 fastställs i enlighet med upprättat förslag och tillhörande bilagor.

I tjänsten

Anders Byström
Tf. Regiondirektör

Mikael Ferm
Regionstabschef

Utdrag till

Hälso- och sjukvårdsdirektör, Chef Regionservice, Ekonomidirektör, Chef
Hjälpmiddels- och förrådsenheten, länets kommuner, Regionrevisorerna

Överenskommelse avseende medicintekniska produkter¹ 2023–2024

Avtalsvillkor

Parter

Hjälpmedels- och förrådsenheten och samtliga kommuner i Jämtlands län² via gemensamma nämnden för upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter (här kallad gemensamma nämnden).

Omfattning

Överenskommelsen avser

- hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment. sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter i förrådsverksamhetens sortiment.

Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel.

Avtalstid

2023-01-01 – 2023-12-31, med möjlighet till förlängning i maximalt 24 månader. Överenskommelse om eventuell förlängning ska göras av gemensamma nämnden senast 6 månader före tidsperiodens utgång.

Uppdrag

Via gemensamma nämnden ansvarar Region Jämtland Härjedalen för inköp och upphandling, administrativ service, lagerhållning, uthyrning och

¹ SFS 1993:584, SOSFS 2008:1

² Inklusive privata utförare som bedriver verksamhet för kommunernas eller regionens räkning.

försäljning, leverans, service samt konsultation och rådgivning i syfte att leverera säkra och funktionsdugliga produkter i hela länet.

Sortiment

De produkter som ingår i sortimentet klassificeras som försäljnings- eller hyresprodukter, lager- eller beställningsvaror.

Köpeprodukter

Kommunen beslutar om man önskar köpa eller hyra en hyresprodukt. Inköpet ska ske via Hjälpmiddels- och förrådsenheten. För produkter som kommunen köper ansvarar kommunen för produktens användning, underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och service. Besiktning avser endast personlyftar av fabrikat vi själva har i sortiment. Reparation och reservdelar för köpta produkter kan tillhandahållas från Hjälpmiddels- och förrådsenheten mot debitering.

Hyresprodukter

För produkter som kommunen hyr ansvarar Hjälpmiddels- och förrådsenheten för produktens underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och service. Besiktning, reparation och reservdelar för hyrda produkter ingår i hyran.

Hyreskostnaden är lägst en månadshyra. Hyrestiden startar från den dag produkten levereras från Hjälpmiddels- och förrådsenheten. Hyrestiden avslutas när hjälpmedlet tas i retur på Hjälpmiddels- och förrådsenheten.

Tillgänglighet

Hjälpmiddels- och förrådsenheten ansvarar för att vara tillgängliga på vardagar mellan 07.00-15.30. Service och underhåll tillhandahålls under öppettider under förutsättning att tid är bokad för att säkerställa att rätt hjälpmedelstekniker finns på plats.

Rutiner och riktlinjer

Gemensamma rutiner och riktlinjer återfinns i hjälpmedelshandboken som finns på hemsidan www.regionjh.se/hmc.

Leverans/transporter

Leveransställen

Grunden är att samtliga produkter levereras till fasta leveransställen³ eller hämtas på Hjälpmedels- och förrådsenheten i Göviken. Önskemål om ändring av leveransorter/adresser kan lämnas av vårdgivaren under avtalstiden.

Leveransfrekvens

Leverans och retur sker med regelbundenhet av intern eller extern transport.

Leveransdagar redovisas på hemsidan.

Lagervaror ska levereras inom åtta dagar efter inkommen förskrivning eller beställning. Beställningsvaror ska levereras inom fyra veckor⁴.

Transport av hjälpmedel

UTLEVERANS/RETURER/REPARATION	
Till/från leveransplats	Till/från hemadress

³ Till exempel hälsocentralerna eller särskilda boenden.

⁴ Bilaga 1: Leveranstider och prioriteringsordning

Förskrivaren ansvarar för att hämta/lämna hjälpmedlet på leveransplats	Hjälpmiddels- och förrådsenheten ansvarar för att hämta och lämna hjälpmedlet i hemmet.
<p>Icke-skrymmande hjälpmedel. Exempelvis: Gånghjälpmedel, toaförhöjning, mobil dusch/toastol, manuella rullstolar, ramper, el-ryggstöd, kommunikations- och kognitions-hjälpmedel, nutitionsprodukter, diabetesprodukter, kompressionsartiklar</p>	<p>Skrymmande hjälpmedel Exempelvis: Säng, duschsäng, elrullstol, manuell rullstol med vårdarstyrning, inne-elrullstol, tippbräda, ståstöd, trehjuliga cyklar, golvlyft, arbetsstolar. Inkontinenshjälpmedel (hämtas ej)</p>

Tilläggstjänster

- **Besiktning av lyftar och reparation av vårdgivarens egna hjälpmedel:**

Dessa kan besiktas och servas under förutsättning att Hjälpmiddels- och förrådsenheten har produkten i sortimentet och besitter kunskap om den. Tjänsten debiteras enligt bilaga. Önskas offert ska detta anges. Hjälpmiddels- och förrådsenheten ansvarar för att upplysa om kostnaderna beräknas bli orimligt höga i förhållande till produkternas ålder och värde.

- **Transport av icke skrymmande hjälpmedel:**

Dessa kan levereras till/tas i retur från hemadress mot debitering.

Reparation

I förskrivaransvaret ingår att ha baskunskap gällande mindre reparationer/anpassningar, såsom justering av broms på arbetsstol/rullstol/rollator, anpassning av rullstol avseende sitthöjd/sittdjup/ryggstödshöjd/tillbehörsmontering och dylikt, inställning av höjd på rollator, montering av släpbroms, bromsspaksförlängare, uppdatering av nedladdade kommunikations-/kognitions hjälpmedel samt av appar. Vid behov kan rådgivning ges via telefon eller digital teknik med konsulent/tekniker.

För mindre omfattande insatser såsom till exempel punktering, byte av trasiga tillbehör (t ex. arm- eller benstöd) kan den enskilde/anhörig/personlig assistans besöka Hjälpmedels- och förrådsenheten för hjälp utan att kontakta förskrivare först.

Information och utbildning

Hjälpmedels- och förrådsenheten ska förmedla information till förskrivare om upphandlat sortiment. På hemsidan www.regionjh.se/hmc finns hjälpmedelshandbok, förskrivardirektiv, produktinformation och övriga nyheter från hjälpmedels- och förrådsenheten.

Hjälpmedelskonsulent

Hjälpmedelskonsulent ska svara för telefonrådgivning och hjälp vid komplicerade utprovningar efter begäran från och tillsammans med förskrivare. Tjänsten ingår i produktpriset.

Utbildning

Samtliga förskrivare ska genomgå en förskrivarutbildning. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att hålla utbildningen uppdaterad. Hjälpmedels- och förrådsenheten ska regelbundet anordna produktutbildningar för förskrivare.

IT-stöd

Som IT-stöd används Sesam2 med de externa webgränssnitten webSesam respektive Sesam LMN. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att webSesam finns tillgängligt för förskrivare, för att upprätta manualer och för att lägga upp nya användare och kundnummer. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar också för att visa överenskommet sortiment och priser presenteras i webSesam. Systemet ska även innehålla information av betydelse för produkternas säkerhet och spårbarhet⁵.

Samverkan

Samverkan gällande rutiner sker framförallt via beredningsgruppen i enlighet med gemensamma nämndens reglemente, men även vid upphandlingar där såväl hjälpmedels- som förrådsenheten och kommunerna ska delta i processen.

Ekonomi

Priser

Hyses- och försäljningspriserna följer produktens inköpsavtal och visas i webSesam.

För prissättning vid försäljning och köp av tjänster se bilaga 2, För prissättning vid hyra, se bilaga 3. Prisjusteringar sker löpande utifrån gjorda upphandlingar, utifrån årlig indexuppräknings samt genom att det generella påslaget regleras utifrån kringkostnader⁶.

⁵ Inköpsår, garanti, service, serienummer osv.

⁶ Till exempel förändringar gällande administration, rådgivning, teknisk service, lagerhållning och transporter

Byte Mottagare Betalare (BMB)

Ansvaret åligger förskrivare att tillse att hjälpmedel ligger på rätt betalare.

Funktionen Byte Mottagare Betalare (BMB) i webSesam gör att förskrivaren kan flytta ett hyreshjälpmedel från en mottagare till en annan. Ett individmärkt hjälpmedel kan flyttas från en kund/betalare till en annan inom den egna organisationen, eller till en annan förskrivare, till exempel vid överrapportering till annan vårdgivare. Observera att överföringen i webSesam inte ersätter andra rutiner vid överrapportering eller samordnade insatser!

Ersättning för förkomna hyresprodukter

Hjälpmedel som förkommit ska eftersökas grundligt. Om hjälpmedlet trots detta inte går att finna kan det avskrivas från mottagaren/vårdgivaren efter begäran till Hjälpmedels- och förrådsenheten. Blanketten förkommet hjälpmedel ska användas. Faktura på restvärdet skickas till förskrivande enhet.

Garanti

Hjälpmedels- och förrådsenheten svarar under garantitiden för kostnader för avhjälpande av fel och brister på inköpta hjälpmedel, och debiterar i sin tur leverantören, förutsatt att produkten inte utsatts för onormalt slitage eller vårdslöst handhavande. Garantitiden gäller enligt avtal.

Statistik

Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att tillhandahålla ekonomisk redovisning per kund, år och månad. Övrig statistik kan som tilläggstjänst tillhandahållas efter beställning och debiteras enligt gällande prislista.

Betalningsvillkor

Faktura skickas månadsvis enligt Region Jämtland Härjedalens rutiner. Expeditions- eller fakturaavgifter förekommer ej. Dröjsmålsränta enligt räntelag. Felaktig debitering justeras via kreditering i efterskott, när kommunen så påtalar. Fördelning av kostnadsställe regleras av kommunen.

Uppföljning

Beredningsgruppen ansvarar för uppföljning och eventuell revidering av överenskommelsen som ska vara klar senast 6 månader före avtalstidens utgång.

Tvist/Hävning

Tvist med anledning av överenskommelsen mellan hjälpmedels- och förrådsenheten och kommunerna ska i första hand lyftas till gemensamma nämnden. En part har rätt att häva överenskommelsen om motparten i väsentligt avseende inte uppfyller sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftligt påpekande. Gemensamma nämnden ska yttra sig innan en part får häva överenskommelsen.

Force Majeure

Varje omständighet som part inte kan råda över såsom krig, mobilisering, arbetskonflikt, eldsvåda och andra händelser som kan definieras som force majeure utgör befrielsegrunder så att överenskommelsens fullgörande därigenom förhindras.

Giltig befrielsegrund föreligger inte

1. vid strejk, blockad eller annan form av arbetskonflikt till följd av att part inte fullgjort sina skyldigheter enligt lag eller kollektivavtal, eller
2. vid händelser som kan hänföras till parternas organisation eller verksamhet.

Östersund 2022 - ___ - ___

Östersund 2022 - ___ - ___

För länets kommuner via
förrådsenheten
gemensamma nämnden

För Hjälpmedels- och

Ordförande
Gemensam nämnd avseende
upphandling, lagerhållning och
Härjedalen
distribution av sjukvårdsprodukter

Områdeschef
Regionservice
Region Jämtland

Bilaga 1: Leveranstider och prioriteringsordning

Produkter och tjänster från Hjälpmedels- och förrådsenheten

Utgångsläget är att produkter och tjänster levereras/utförs i turordning från när ordern inkommer. När hänsyn till prioriteringsordning måste tas, måste förskrivaren motivera och beskriva problematiken via kommentar i webSesam. När leveransen inte kan ske inom angiven tid, till exempel på grund av specialanpassning, inhämtande av kompletterande uppgifter, långa leveranstider från leverantör osv, ska Hjälpmedels och förrådsenheten informera förskrivaren om detta.

Styrande dokument

- **Samverkansavtalet** (tidigare hemsjukvårdsavtalet) reglerar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuners ambition att ge medborgarna en god vård och omsorg med hög kvalitet oberoende av vem som bär kostnadsansvaret.
- **Samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvården**, ett lokalt avtal utifrån lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård. Till avtalet hör riktlinjer med fyra färgspår vars processer visar vad varje huvudman ska utföra i samband med utskrivning.
- **Hjälpmedelspolicyn** för Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner beskriver synsätt och viljeinriktning för hjälpmedelsförsörjningen i länet.
- **Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten** ses som ett tillägg till policyn och klargör regelverket ytterligare.
- **MTP-överenskommelsen** är en överenskommelse avseende medicintekniska produkter (MTP) mellan Region Jämtland Härjedalen och samtliga kommuner i länet.
- **Hjälpmedelshandboken** och **förskrivardirektiv** är ett stöd för förskrivare, med verksamhetsnära rutiner.

Prioriteringsordning enligt hjälpmedelspolicyn

1. Hjälpmedel för ändamålsenliga och meningsfulla livsuppehållande insatser
2. Hjälpmedel för att klara dagliga aktiviteter såsom personlig vård, förflyttning, boende och vardagskommunikation, samt för barn och ungdomar för att kunna leka och utvecklas
3. Hjälpmedel för vardagsaktiviteter i bostaden och närmiljön

4. Hjälpmedel för aktiviteter som inte kan hänföras till vardagsaktiviteter i bostaden eller närmiljön¹.

Prioriteringsordning enligt individuell behovsbedömning

I förskrivansvaret ingår att bedöma och utvärdera den enskildes behov, planerade nyttjandegrad, angelägenhetsgrad/konsekvens av förskrivning/ej förskrivning samt effekt/nytta.

Prio 1A: omgående behov, handläggning påbörjas direkt

LEVERANS NÄSTA VARDAG

Hjälpmedel för ändamålsenliga och meningsfulla livsuppehållande insatser

Personer som är totalt beroende av hjälpmedel samt vård och behandling av livshotande akuta tillstånd.

Exempel på när produkter/tjänster utförs innan nästa vardag:

- Oxygenutrustning, respiratorer, ventilatorer
- Nutritions hjälpmedel vid nutritionsbehandling som enda näringskälla
- Hjälpmedel mot blåsoverfyllnad, ex tappningskatetrar och KAD
- Hjälpmedel vid sårbehandling och läkemedelsbehandling som inte kan ersättas av annat alternativ
- Hjälpmedel för att mäta blodsocker

Prio 1B: brådskande behov

LEVERANS INOM TRE VARDAGAR

Hjälpmedel vid utskrivning från specialiserad slutenvård

- Personligt förskrivna hjälpmedel som behövs för att möjliggöra hemgång: nutrition, förflyttning inomhus, hemvårdssäng, personlig vård samt toalettbesök de första fem dagarna.
- Tillbehör och reservdelar som behövs inför utskrivning från specialiserad slutenvård. Avser vanligt förekommande reservdelar/tillbehör som finns i lager.

¹ Hjälpmedel för att utöva ett fritidsintresse, t ex utföra hobby, sport, motion eller fritidsresor, tillhör prioriteringsgrupp fyra. Denna räknas som egenansvar och tillhandahålls därmed inte inom länet.

Prio 2

LEVERANS INOM SEX VARDAGAR

Hjälpmedel för dagliga aktiviteter såsom personlig vård, förflyttning, måltider, boende och vardagskommunikation, samt för barn och ungdomar för-att kunna leka och utvecklas

- Den enskilde är beroende av hjälpmedlet (det finns inga andra sätt/metoder/jämförbara produkter), hjälpmedlet kommer att nyttjas dagligen
- Svåra kroniska sjukdomar, palliativ vård och vård i livets slutskede, vård av människor med nedsatt autonomi
- Pågående rehabiliteringsperiod eller behandlingsperiod inom den slutna vården (hjälpmedel som måste användas under vårdtiden)

Exempel på när tjänster/varor levereras inom sex vardagar

Lager/förrådsvaror med saldo	Förskrivs/beställs via kundorder i webSesam där aktuellt saldo visas.
Vanliga tillbehör och reservdelar med saldo	Förskrivs/beställs via arbetsorder i webSesam. Levereras med ordinarie turbil – om leverans med slingbil önskas måste detta motiveras.
Service och reparation	Beställs via arbetsorder i webSesam: produkten lämnas in/skickas in med ordinarie turbil till Hjälpmedels- och förrådsenheten (märks ”till verkstan”). Avser mindre omfattande insatser där reservdelar och tillbehör finns på lager.
Utbyte av trasigt hjälpmedel	Om befintligt hjälpmedel ² går sönder förskrivs ett nytt (kontrollera lagersaldo i webSesam) med kommentar ”befintligt hjälpmedel är trasigt”, för snabb hantering i rätt prioriteringsnivå.
Hämtning av hjälpmedel	Hämtas med ordinarie turbil från ordinarie hämt- och lämnställe

² ex tiltfunktion på komfortrullstol, fel på bromsvajer på en rollator

Prio 3

LEVERANS INOM FYRA VECKOR³

Hjälpmedel för vardagsaktiviteter i bostaden och närmiljön

- Obekvämt utan hjälpmedlet men den enskilde är inte helt beroende av detta (det finns andra sätt/metoder/jämförbara produkter), ingen risk uppstår utan hjälpmedlet, hjälpmedlet kommer inte att nyttjas dagligen
- Det föreligger inte någon risk utan hjälpmedlet, inte heller ett stort behov/beroende av produkten, hjälpmedlet kommer att nyttjas sporadiskt

Exempel på när tjänster/varor levereras inom fyra veckor

Lager/förrådsvaror utan saldo	Förskrivs/beställs via kundorder i webSesam där aktuellt saldo visas.
Ovanliga tillbehör och reservdelar utan saldo	Förskrivs/beställs via arbetsorder i webSesam där aktuellt saldo visas. Avser speciella/unika reservdelar och tillbehör som beställs från leverantör.
Byte av hjälpmedel	Har ett fungerande men ej optimalt hjälpmedel som behöver bytas ut på grund av slitage, byte av modell/typ, byte av storlek. Förskrivs i webSesam.
Service och anpassningar	Service/reparation/anpassning som kräver att tekniker bokar tid för åtgärd i hemmet eller hämtar in skrymmande produkt till Hjälpmedels- och förrådsenheten, eller särskilt omfattande insatser såsom <ul style="list-style-type: none"> • Sittskal, specialanpassningar • Montering och demontering av tak- och frilyft
Hemleverans (tilläggs tjänst)	Leverans till hemadress av icke skrymmande hjälpmedel. Kontakta kundtjänst för beställning.
Hämtning av skrymmande hjälpmedel	Beställs via hämtorder i webSesam. Avser skrymmande hjälpmedel såsom hemvårdssäng, eldriven rullstol, duschvagn, tippbräda osv. Hämtning sker med första möjliga samplanerade resa för tekniker.
Arbetstekniska hjälpmedel	Hjälpmedel som förskrivs i syfte att underlätta för personal.

³ För lager/förrådsvaror utan saldo på centralförrådet gäller 16 dagar

Prissättning tjänster**Köp av tjänster**

Tjänst	Arbetskostnad		
Service av inköpt inventarie	480:-/påbörjad halvtim.	Gäller kommunägda inventarier	
Transport av privatpersons inventarier	780:-/påbörjad halvtim.		
Administration/statistik	390:-/påbörjad halvtim.		
Lyftbesiktning	210:-/ golvlyft eller skensystem utan motor		
Lyftbesiktning	496:-/lyft (komplett system)		
Sängbesiktning	496:-/säng		
Leverans /hämtning av ickeskrymmande till hemadress (enbart HMC)	249:- / påbörjad halvtimme		

Aktuella tilläggstjänster definieras i gemensamt avtal.

Prisjustering

Priserna ovan är fasta under avtalstiden. Justering vid revidering av avtal görs motsvarande förändring av Arbetskostnadsindex (AKI) P-S för tjänstemän, utbildning, vård och omsorg juli 2015 som basmånad.

Förklaring till prissättning av arbetskostnad

AKI beskriver den totala arbetskostnadens utveckling över tiden. Index talet innehåller ändring i % där basåret för AKI är 2008 =100 (enligt SCB). Uppräkning inför avtalsperiod 2023-2024 grundar sig på förändringen i AKI juli 2019 och AKI juli 2021 AKI juli 2019 = 712 AKI juli 2022 = 745 Grund för beräkning till år 2022, $745/712 = + 4,6 \%$

Hyresdebiteringsmodell

Differentierad hyresprissättning innebär att kostnaderna för begagnade hjälpmedel sänks när de uppnått sin avskrivningstid. Prisgrupperna utgår från beräknad medellivslängd (avskrivningstid) samt HMC's kringkostnader. Prissättningen följer produktens avtalspris. Löpande under året sker prisjusteringar utifrån gjorda upphandlingar. I samband med detta kan HMC förändra det generella påslaget för kringkostnader för rådgivning, teknisk service, lagerhållning, registrering och transporter, upphandling o dyl.

Differentierad hyresprissättning: avskrivningstider						
Produkter	Kom/Kog	Elrullstolar för utebruk	Rollatorer	Manuella rullstolar	Sängar Lyftar	Övriga hjm
Avskrivningstid	3 år	5 år	3 år	5 år	8 år	5 år
Prispåslag i %						
generellt påslag	1,60%	1,60%	1,60%	1,60%	1,60%	1,60%

Månadshyra = produktpris x prispåslaget (%)

Exempel:

Rollator 1200kr / 36 = motsvarar en avskrivningskostnad på 33 kronor per månad under avskrivningstiden

dvs under de första tre åren

Kostnad under avskrivningstiden blir 33 kronor plus generella påslaget på 19 kronor

Summa under avskrivningstiden blir då 52 kronor per månad

Efter avskrivningstid (from år 4) endast generellt påslag

Rollator 1200kr x 0,016 = motsvarar en hyreskostnad på 19 kr/mån

§40

Verksamhetsplan 2023 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel (GNU/5/2022)

Sammanfattning

Uppgifterna för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel – GNU- regleras i ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation. Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut, ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp, Beredningsgruppen för hjälpmedel, har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige fastställer varje år en regionplan och budget som innehåller övergripande mål och ekonomiska ramar för de kommande tre åren. För de år som val till regionfullmäktige äger rum fastställs regionplan och budget tidigast i november det år då ett nytt regionfullmäktige tillträtt. År 2022 sker detta den 15 november. Ett förslag till regionplan och budget 2023–2025 har upprättats (RS/513/2022). Den 25 oktober 2022 beslutade regionstyrelsen i enlighet med förslaget till regionplan 2023-2025.

Förutom de övergripande målen i regionplanen ska Gemensamma nämnden för upphandling i verksamhetsplanen utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden också om de upphandlingar som ska genomföras under 2023. Vidare innehåller verksamhetsplanen en plan för de sammanträden som ska genomföras under året.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över GNU:s verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden bidrar till de strategiska mål regionfullmäktige har beslutat om.

Ett förslag till verksamhetsplan för verksamhetsåret 2023 har upprättats. Christian Åhrén föredrar innehållet i förslaget.

Förslag till beslut

Verksamhetsplan 2023 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel fastställs enligt upprättat förslag.

Gemensamma nämnden för
upphandling

2022-11-07

Yrkande

Ordföranden yrkar att sammanträdet i februari 2023 ska ändras till att äga rum kl. 09:30-16:00.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner det antaget.

Beslut

Verksamhetsplan 2023 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel fastställs enligt upprättat förslag, dock med ändringen att sammanträdet i februari 2023 ska ändras till att äga rum kl. 09:30-16:00.

Expedieras till

Inköpschef, Enhetschef Hjälpmedels- och förrådsenheten, Regionstyrelsen, kommunstyrelser i länets kommuner, Regionens revisorer

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan 2023 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel
- Verksamhetsplan 2023 GNU_Presidium

Paragrafen är justerad

2022-10-28

Sekretariatet
Christian Åhrén

GNU/5/2022

Verksamhetsplan 2023 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel

Ärendebeskrivning

Uppgifterna för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel – GNU-regleras i ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation. Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut, ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp, Beredningsgruppen för hjälpmedel, har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige fastställer varje år en regionplan och budget som innehåller övergripande mål och ekonomiska ramar för de kommande tre åren. För de år som val till regionfullmäktige äger rum fastställs regionplan och budget tidigast i november det år då ett nytt regionfullmäktige tillträtt. År 2022 sker detta den 15 november. Ett förslag till regionplan och budget 2023–2025 har upprättats (RS/513/2022). Den 25 oktober 2022 beslutade regionstyrelsen i enlighet med förslaget till regionplan 2023-2025.

Förutom de övergripande målen i regionplanen ska Gemensamma nämnden för upphandling i verksamhetsplanen utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden också om de upphandlingar som ska genomföras under 2023. Vidare innehåller verksamhetsplanen en plan för de sammanträden som ska genomföras under året.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över GNU:s verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden bidrar till de strategiska mål regionfullmäktige har beslutat om.

Ett förslag till verksamhetsplan för verksamhetsåret 2023 har upprättats.

Regiondirektörens förslag

Verksamhetsplan 2023 för Gemensam nämnd avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel fastställs enligt upprättat förslag.

I tjänsten
Anders Byström
Tf. Regiondirektör

Mikael Ferm
Regionstabschef

Utdrag till

Inköpschef, Enhetschef Hjälpmedels- och förrådsenheten, Regionstyrelsen, kommunstyrelser i länets kommuner, Regionens revisorer

Verksamhetsplan 2023

Gemensam nämnd för samordnad
upphandling, lagerhållning och
distribution av sjukvårdsprodukter
samt hjälpmedel

Innehållsförteckning

Inledning	3
Nämndens uppgifter	4
Mål och uppdrag	5
Planeringsförutsättningar	6
Upphandlingsplan 2023	7
Nämndens mål	8
Strategi för länets utveckling	8
Strategi för en god ekonomi	8
Budget	9
Uppföljningsplan- och sammanträdesplanering 2023	10

Verksamhetsplan 2023 för gemensam nämnd
avseende sammanhållen upphandling, lagerhållning
och distribution av sjukvårdsprodukter.

Dnr: GNU/5/2022

Beslutad av nämnden: 2022-11-07

Inledning

Uppgifterna för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel regleras genom ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation.

Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp, Beredningsgruppen för hjälpmedel, har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen beslutar årligen om strategiska mål och budget för den kommande treårsperioden, vilket anger övergripande inriktning och ramar för regionstyrelsen och nämnderna att följa och verkställa. Förutom de övergripande målen ska nämndens verksamhet utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden om de upphandlingar som ska genomföras under året. Vidare innehåller verksamhetsplanen en plan för de sammanträden som ska genomföras under året.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndens verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden följer de strategiska mål regionfullmäktige har beslutat om.

Nämndens uppgifter

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län har kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd med syfte att på affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel åt Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner.

Uppgifter

Nämndens huvudsakliga uppgifter är att:

- På affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel.
- Erbjuder hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning som är bosatta i länets kommuner. Uppgiften omfattar både kommunernas och regionens ansvar att erbjuda hjälpmedel.
- Besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp de ska höra.
- Besluta om tillämpningsanvisningar och rutiner för verksamheten, tolkning av hjälpmedelsfrågor där oklarheter råder och övergripande prioriteringsärenden.
- Ansvara för att sortimentsurval sker på ett sådant sätt att regionen, kommunerna och brukarorganisationer har inflytande, att utvärdering och uppföljning sker av hjälpmedelsverksamheten ur ett brukarperspektiv samt att verksamheten drivs ekonomiskt, rationellt och med hög kvalitet vad avser kompetens, service och kostnadseffektivitet.

Mål och uppdrag

Region Jämtland Härjedalen har fyra strategier. Strategier finns för områdena länets utveckling, vård, våra medarbetare samt en god ekonomi. God ekonomisk hushållning och Effektivitet i verksamheten är avgörande och ska genomsyra samtliga strategier. För planperioden 2023–2025 finns följande förslag till prioriterade mål inom strategierna (RS/513/2022):

- Utvecklingskraft i hela Jämtland Härjedalen,
- En säker och robust verksamhet,
- Goda kommunikationer inom samt till och från Jämtland Härjedalen,
- Attraktiva folkhögskolor och tillgängligt kulturutbud i hela Jämtland Härjedalen,
- Ett friskare liv,
- En hållbar miljö,
- God och nära vård i hela Jämtland Härjedalen,
- Hög tillgänglighet och kontinuitet i vården,
- Säkra långsiktig kompetensförsörjning och goda anställningsvillkor,
- Aktivt medarbetarskap och ledarskap,
- Utveckla en hälsofrämjande arbetsmiljö,
- En ekonomi i balans genom god styrning och uppföljning,
- Långsiktig investeringsplanering.

Verksamhetsplanerna ska redovisa hur respektive nämnd eller styrelse ska bidra för att verkställa målen inom fastställda ekonomiska ramar. Målen i respektive verksamhetsplan är sedan utgångspunkt för aktiviteter i verksamheten.

Planeringsförutsättningar

Region Jämtland Härjedalens svåra ekonomiska läge har under senare år förbättrats avsevärt. Efter 2021 kvarstår dock ett balanskravsunderskott på -118 mkr, som ska återställas. Ett nytt pensionsavtal gäller från och med 1 januari 2023. Detta innebär förbättrad premiepension för arbetstagarna inom Regionen samt medför en kostnadsökning. Sverige befinner sig i en tid med hög inflation, vilket bedöms få effekt på kostnadsutvecklingen under planperioden. Därutöver väntar en stor demografisk utmaning, där fler invånare kommer vara i behov av välfärdstjänster i relation till den arbetsföra befolkningen. Med hänsyn till ovan angivna förutsättningar är kostnadsutrymmet under planperioden 2023–2025 begränsat. Det är av vikt att ha en god ekonomi för att kunna möta kriser i samhällsekonomin och för att göra nödvändiga investeringar. God ekonomisk hushållning ska råda i hela Regionkoncernen och verksamheterna ska bedrivas ändamålsenligt och effektivt. God ekonomisk hushållning innebär att finansiella och verksamhetsmässiga mål uppnås. För att stärka Region Jämtland Härjedalens ekonomiska ställning krävs fokus på att hålla kostnaderna nere och att förbättra soliditeten.

För verksamheten inom nämndens ansvarsområden innebär detta främst en strävan efter att fler tjänster och produkter ska vara upphandlade, antingen av Region Jämtland Härjedalen eller genom samverkan med andra regioner. Region Jämtland Härjedalen ska även stärka arbetet med inköp och upphandling för största möjliga miljönytta, minskad klimatpåverkan och för att främja cirkulära affärsmodeller för minskad förbrukning av naturresurser.

Även kommunernas ekonomiska situation är fortsatt ansträngd och förväntas bli än tuffare under de kommande åren. För att kunna följa kommunernas kostnader och inköp får nämnden årligen en presentation av förrådets och hjälpmedelscentralens statistik inom området.

Upphandlingsplan 2023

I planen för upphandlingar 2023 ingår upphandlingar som har påbörjats, handläggs eller kommer att avslutas under året. Information om upphandlingar redovisas vid nämndens möten och följs upp i bokslut. Planen kan komma att justeras under året.

Upphandlingsplan 2023

Upphandlingar som pågår, handläggs eller kommer att avslutas under 2023	
Upphandling	Ansvarig
Arbetsstolar	Region Jämtland Härjedalen
Drivaggregat	Region Västerbotten
Enteral nutrition	Region Jämtland Härjedalen
Elrullstolar	Region Jämtland Härjedalen
Gånghjälpmedel	Region Västerbotten
Inkontinensprodukter	Region Jämtland Härjedalen
Läskamera	Region Jämtland Härjedalen
Operationsmaterial	Region Jämtland Härjedalen
Portabla ramper	Region Jämtland Härjedalen
Sårläkningsprodukter	Region Jämtland Härjedalen
Vakuumbaserad sårbehandling	Region Västerbotten
Operations- och undersökningshandskar	Region Norrbotten
Diabetestekniska hjälpmedel	Region Västerbotten
Skyddsutrustning	Region Jämtland Härjedalen
Sängar	Region Västerbotten

Nämndens mål

Regionfullmäktige har i regionplanen för 2023–2025 dragit upp riktlinjer för de tre kommande åren genom strategier inom områdena länets utveckling, vård, våra medarbetare samt en god ekonomi.

Nedan följer nämndens mål och aktiviteter 2023 med utgångspunkt i regionplanen.

Strategi för länets utveckling

En hållbar miljö genom minskad påverkan på miljön

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa upp genomförda upphandlingar och granska planerade upphandlingar med särskilt fokus på miljöaspekter.	2023-01-01, 2023-12-31

Strategi för en god ekonomi

En ekonomi i balans genom god styrning och uppföljning

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Besluta om upphandlingar som ska genomföras under året och följa upp genomförda upphandlingar med särskilt fokus på omvärldsfaktorer som medför kostnadsökningar.	2023-01-01, 2023-12-31

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa upp Hjälpmedels- och förrådsenhetens statistik gällande inköpskostnader för kommunerna.	2023-01-01, 2023-12-31

Budget

Nämnden ingår i Region Jämtland Härjedalens organisation och har inte ansvar över någon egen verksamhet. Av den anledningen har nämnden heller ingen egen budget.

Uppföljningsplan- och sammanträdesplanering 2023

Sammanträdesplanering

Mötesdatum	Ämnesområde	Föredragande
20 februari, kl. 10:00 - 15.00 (Konstituerande möte - Göviken)	<ul style="list-style-type: none">• Presentation av ny nämnd och nämndens uppdrag• Delegationsordning 2023-2026• Hjälpmedels- och förrådsenheten – Utbildning HMC och sortiment• Upphandling - uppföljning utifrån beslutad plan 2022, omvärldsbevakning m.m.• Årsbokslut 2022	Ordförande/sekreterare Sekreterare Enhetschef hjälpmedels- och förrådsenheten Inköpschef Sekreterare
3 april, kl. 09.30 - 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Upphandling -utbildning om upphandlingar• Statistik från Hjälpmedels- och förrådsenheten• Uppföljning av Brukarrådet för hjälpmedel	Inköpschef Enhetschef hjälpmedels- och förrådsenheten Enhetschef hjälpmedels- och förrådsenheten
18 september, kl. 09.30 - 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Upphandlingar• Inspel till verksamhetsplan 2024• Sammanträdestider 2024	Inköpschef Sekreterare
6 november, kl. 09.30 - 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Upphandlingar• Verksamhetsplan 2024	Inköpschef Sekreterare

Verksamhetsplan 2023

Gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel

Innehållsförteckning

Inledning	3
Nämndens uppgifter	4
Mål och uppdrag	5
Planeringsförutsättningar	6
Upphandlingsplan 2023	7
Nämndens mål	8
Strategi för länets utveckling	8
Strategi för en god ekonomi	8
Budget	9
Uppföljningsplan- och sammanträdesplanering 2023	10

Verksamhetsplan 2023 för gemensam nämnd avseende sammanhållen upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter.

Dnr: GNU/5/2022

Beslutad av nämnden: 2022-11-07

Inledning

Uppgifterna för den gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel regleras genom ett reglemente och ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets samtliga kommuner. Den gemensamma nämnden är tillsatt i Region Jämtland Härjedalen och ingår i regionens politiska organisation.

Regionen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörjer nämndens administration och ansvarar för dess dokument. En tjänstemannagrupp, Beredningsgruppen för hjälpmedel, har till uppgift att handlägga och bereda frågor till nämnden som berör hjälpmedelsverksamheten.

Regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen beslutar årligen om strategiska mål och budget för den kommande treårsperioden, vilket anger övergripande inriktning och ramar för regionstyrelsen och nämnderna att följa och verkställa. Förutom de övergripande målen ska nämndens verksamhet utgå från fastställt reglemente och samarbetsavtal samt andra regelverk och policyer kopplat till nämndens uppdrag. Inom ramen för verksamhetsplanen beslutar nämnden om de upphandlingar som ska genomföras under året. Vidare innehåller verksamhetsplanen en plan för de sammanträden som ska genomföras under året.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndens verksamhet. I uppsiktsplikten ingår bland annat att övervaka så att nämnden följer de strategiska mål regionfullmäktige har beslutat om.

Nämndens uppgifter

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län har kommit överens om att samverka i en gemensam nämnd med syfte att på affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel åt Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner.

Uppgifter

Nämndens huvudsakliga uppgifter är att:

- På affärsmässiga villkor svara för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter samt hjälpmedel.
- Erbjuder hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning som är bosatta i länets kommuner. Uppgiften omfattar både kommunernas och regionens ansvar att erbjuda hjälpmedel.
- Besluta om vilka hjälpmedel som ska finnas och till vilken hjälpmedelsgrupp de ska höra.
- Besluta om tillämpningsanvisningar och rutiner för verksamheten, tolkning av hjälpmedelsfrågor där oklarheter råder och övergripande prioriteringsärenden.
- Ansvara för att sortimentsurval sker på ett sådant sätt att regionen, kommunerna och brukarorganisationer har inflytande, att utvärdering och uppföljning sker av hjälpmedelsverksamheten ur ett brukarperspektiv samt att verksamheten drivs ekonomiskt, rationellt och med hög kvalitet vad avser kompetens, service och kostnadseffektivitet.

Mål och uppdrag

Region Jämtland Härjedalen har fyra strategier. Strategier finns för områdena länets utveckling, vård, våra medarbetare samt en god ekonomi. God ekonomisk hushållning och Effektivitet i verksamheten är avgörande och ska genomsyra samtliga strategier. För planperioden 2023–2025 finns följande förslag till prioriterade mål inom strategierna (RS/513/2022):

- Utvecklingskraft i hela Jämtland Härjedalen,
- En säker och robust verksamhet,
- Goda kommunikationer inom samt till och från Jämtland Härjedalen,
- Attraktiva folkhögskolor och tillgängligt kulturutbud i hela Jämtland Härjedalen,
- Ett friskare liv,
- En hållbar miljö,
- God och nära vård i hela Jämtland Härjedalen,
- Hög tillgänglighet och kontinuitet i vården,
- Säkra långsiktig kompetensförsörjning och goda anställningsvillkor,
- Aktivt medarbetarskap och ledarskap,
- Utveckla en hälsofrämjande arbetsmiljö,
- En ekonomi i balans genom god styrning och uppföljning,
- Långsiktig investeringsplanering.

Verksamhetsplanerna ska redovisa hur respektive nämnd eller styrelse ska bidra för att verkställa målen inom fastställda ekonomiska ramar. Målen i respektive verksamhetsplan är sedan utgångspunkt för aktiviteter i verksamheten.

Planeringsförutsättningar

Region Jämtland Härjedalens svåra ekonomiska läge har under senare år förbättrats avsevärt. Efter 2021 kvarstår dock ett balanskravsunderskott på -118 mkr, som ska återställas. Ett nytt pensionsavtal gäller från och med 1 januari 2023. Detta innebär förbättrad premiepension för arbetstagarna inom Regionen samt medför en kostnadsökning. Sverige befinner sig i en tid med hög inflation, vilket bedöms få effekt på kostnadsutvecklingen under planperioden. Därutöver väntar en stor demografisk utmaning, där fler invånare kommer vara i behov av välfärdstjänster i relation till den arbetsföra befolkningen. Med hänsyn till ovan angivna förutsättningar är kostnadsutrymmet under planperioden 2023–2025 begränsat. Det är av vikt att ha en god ekonomi för att kunna möta kriser i samhällsekonomin och för att göra nödvändiga investeringar. God ekonomisk hushållning ska råda i hela Regionkoncernen och verksamheterna ska bedrivas ändamålsenligt och effektivt. God ekonomisk hushållning innebär att finansiella och verksamhetsmässiga mål uppnås. För att stärka Region Jämtland Härjedalens ekonomiska ställning krävs fokus på att hålla kostnaderna nere och att förbättra soliditeten.

För verksamheten inom nämndens ansvarsområden innebär detta främst en strävan efter att fler tjänster och produkter ska vara upphandlade, antingen av Region Jämtland Härjedalen eller genom samverkan med andra regioner. Region Jämtland Härjedalen ska även stärka arbetet med inköp och upphandling för största möjliga miljönytta, minskad klimatpåverkan och för att främja cirkulära affärsmodeller för minskad förbrukning av naturresurser.

Även kommunernas ekonomiska situation är fortsatt ansträngd och förväntas bli än tuffare under de kommande åren. För att kunna följa kommunernas kostnader och inköp får nämnden årligen en presentation av förrådets och hjälpmedelscentralens statistik inom området.

Upphandlingsplan 2023

I planen för upphandlingar 2023 ingår upphandlingar som har påbörjats, handläggs eller kommer att avslutas under året. Information om upphandlingar redovisas vid nämndens möten och följs upp i bokslut. Planen kan komma att justeras under året.

Upphandlingsplan 2023

Upphandlingar som pågår, handläggs eller kommer att avslutas under 2023	
Upphandling	Ansvarig
Arbetsstolar	Region Jämtland Härjedalen
Drivaggregat	Region Västerbotten
Enteral nutrition	Region Jämtland Härjedalen
Elrullstolar	Region Jämtland Härjedalen
Gånghjälpmedel	Region Västerbotten
Inkontinensprodukter	Region Jämtland Härjedalen
Läskamera	Region Jämtland Härjedalen
Operationsmaterial	Region Jämtland Härjedalen
Portabla ramper	Region Jämtland Härjedalen
Sårläkningsprodukter	Region Jämtland Härjedalen
Vakuumbaserad sårbehandling	Region Västerbotten
Operations- och undersökningshandskar	Region Norrbotten
Diabetestekniska hjälpmedel	Region Västerbotten
Skyddsutrustning	Region Jämtland Härjedalen
Sängar	Region Västerbotten

Nämndens mål

Regionfullmäktige har i regionplanen för 2023–2025 dragit upp riktlinjer för de tre kommande åren genom strategier inom områdena länets utveckling, vård, våra medarbetare samt en god ekonomi.

Nedan följer nämndens mål och aktiviteter 2023 med utgångspunkt i regionplanen.

Strategi för länets utveckling

En hållbar miljö genom minskad påverkan på miljön

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa upp genomförda upphandlingar och granska planerade upphandlingar med särskilt fokus på miljöaspekter.	2023-01-01, 2023-12-31

Strategi för en god ekonomi

En ekonomi i balans genom god styrning och uppföljning

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Besluta om upphandlingar som ska genomföras under året och följa upp genomförda upphandlingar med särskilt fokus på omvärldsfaktorer som medför kostnadsökningar.	2023-01-01, 2023-12-31

Aktiviteter	Start- och slutdatum
Följa upp Hjälpmedels- och förrådsenhetens statistik gällande inköpskostnader för kommunerna.	2023-01-01, 2023-12-31

Budget

Nämnden ingår i Region Jämtland Härjedalens organisation och har inte ansvar över någon egen verksamhet. Av den anledningen har nämnden heller ingen egen budget.

Uppföljningsplan- och sammanträdesplanering 2023

Sammanträdesplanering

Mötesdatum	Ämnesområde	Föredragande
20 februari, kl. 09:30 - 16.00 (Konstituerande möte - Göviken)	<ul style="list-style-type: none"> • Presentation av ny nämnd och nämndens uppdrag • Delegationsordning 2023-2026 • Hjälpmedels- och förrådsenheten – Utbildning HMC och sortiment • Upphandling - uppföljning utifrån beslutad plan 2022, omvärldsbevakning m.m. • Årsbokslut 2022 	Ordförande/sekreterare Sekreterare Enhetschef hjälpmedels- och förrådsenheten Inköpschef Sekreterare
3 april, kl. 09.30 - 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Upphandling -utbildning om upphandlingar • Statistik från Hjälpmedels- och förrådsenheten • Uppföljning av Brukarrådet för hjälpmedel 	Inköpschef Enhetschef hjälpmedels- och förrådsenheten Enhetschef hjälpmedels- och förrådsenheten
18 september, kl. 09.30 - 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Upphandlingar • Inspel till verksamhetsplan 2024 • Sammanträdestider 2024 	Inköpschef Sekreterare
6 november, kl. 09.30 - 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Upphandlingar • Verksamhetsplan 2024 	Inköpschef Sekreterare

FSV - FÖRENINGEN SVERIGES VIND- VATTENKRAFTSKOMMUNER OCH – REGIONER

PROTOKOLL från föreningsstämma den 13 maj 2022 på Hotell Mittlandia i Ånge

Närvarande ombud:

Norrbottnens län:

Arjeplog Sten-Åke Nilsson (även styrelseledamot)

Västerbottens län:

Storuman Veronika Håkansson (även styrelseledamot)

Västernorrlands län:

Sollefteå Birgitta Häggkvist

Ånge Torbjörn Karlsson

Jämtlands län:

Härjedalen Lars-Gunnar Nordlander (deltar digitalt)

Krokom Karin Jonsson

Ragunda Mikael Westin

Strömsund Susanne Hansson (deltar digitalt)

Östersund Stig Andersson

Åre Can Savran

Region Jämtl/Härjedalen Håkan Larsson (även styrelseledamot)

Gävleborgs län:

Bollnäs Fredrik Skoglund (även ersättare styrelsen)

Söderhamn Margareta Högberg

Dalarnas län:

Mora Per Ericson

Orsa Anders Rosell (även 1e vice ordförande styrelsen)

Vansbro Anders Lundin

Värmlands län:

Hagfors Boo Westlund

Torsby Alf Larsson (även styrelseledamot)

Hagfors Boo Westlund

Enskild medlem:

Jonas Unger, Lidingö

Övriga närvarande:

Per Söderberg, mötesordförande

Anders Wikström, sekreterare FSV

Ingvar Persson, Bollnäs, ordförande FSV

Jan Gullmark, f d styrelseledamot och ersättare, Ånge
 Kicki Fredriksson, Storuman, f d 1e vice ordförande (deltar digitalt)
 Jonas Andersson, Ragunda, 2e vice ordförande FSV
 Kjell-Åke Sjöström, Sollefteå, styrelseledamot
 Olov Nilsson-Sträng, Bollnäs, valberedningens sammankallande

§ 1 Stämman öppnas av föreningsordföranden Ingvar Persson som hälsar deltagarna välkomna.

Ordföranden konstaterar det mycket glädjande i att FSV efter två års digitala stämmor nu äntligen lyckats få till en fysisk stämma. Dessutom den första fysiska stämman sedan vindkraften blev en del av föreningens verksamhet. Han lämnar även en beskrivning av situationen just nu dels utifrån det som händer i världen med krig i Ukraina m m, dels det som händer på elmarknaden och inom vatten- och vindkraftsområdet. Han redovisar även lite av det som hänt och händer i föreningen.

§ 2 Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning har varit utsänd inför stämman

Beslut

Stämman godkänner dagordningen.

§ 3 Val av ordförande och sekreterare för stämman

Valberedningens sammankallande Olov Nilsson-Sträng föreslår till ordförande Per Söderberg och till sekreterare Anders Wikström

Beslut:

Per Söderberg, föreningens hedersordförande, väljs till ordförande för stämman och Anders Wikström väljs till sekreterare.

Per Söderberg tackar för förtroendet och inträder som ordförande

§ 4 Val av två protokollsjusterare

Valberedningens sammankallande, Olov Nilsson-Sträng, föreslår Fredrik Skoglund, Bollnäs och Anders Lundin, Vansbro, till protokollsjusterare.

Beslut:

Stämman beslutar att utse Fredrik Skoglund och Anders Lundin, till att jämte ordföranden justera dagens protokoll

§ 5 Upprättande av förteckning över närvarande medlemmar m m.

Beskrivning:

Genomgång av närvaro enligt förteckning ovan sker, varvid konstateras att 19 medlemmar är företrädna via 19 ombud. Ordföranden ställer fråga till stämman om upprättad förteckning över de 19, varav 2 digitalt, närvarande ombuden ovan kan utgöra röstlängd.

Beslut:

Stämman beslutar att upprättad förteckning över närvarande ombud skall vid behov utgöra röstlängd.

§ 6 Fråga om kallelse skett i behörig ordning

Beskrivning:

Kallelseförfarandet beskrivs av ordföranden, som meddelar att den formella kallelsen har gått ut den 17 mars 2022 med påminnelse den 26 april. Enligt stadgarna ska kallelse gå ut senast två veckor före stämman.

Beslut:

Stämman anser att kallelse skett i behörig ordning.

§ 7 Styrelsens årsbokslut och verksamhetsrapport samt revisionsberättelse

Beskrivning:

Av styrelsen upprättat årsbokslut samt verksamhetsrapport och revisionsberättelse har varit utsända inför stämman. Ordföranden ställer frågan om verksamhetsrapport och bokslut kan anses föredragna vilket stämman besvarar jakande.

Revisionsberättelsen för år 2021 uppläses av mötesordföranden, Per Söderberg, eftersom ingen av revisorerna är närvarande. Revisorerna tillstyrker
a) att resultaträkningen och balansräkningen fastställs samt
b) att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021

Beslut:

Stämman lägger årsbokslutet och revisionsberättelsen till handlingarna samt godkänner verksamhetsrapporten

§ 8 Fastställelse av resultat- och balansräkning

Beslut:

Stämman fastställer resultat- och balansräkningen.

§ 9 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Beslut:

Stämman beviljar styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021.

Det noteras att de ombud som tillika är ledamöter eller ersättare i styrelsen inte deltar i detta beslut.

§ 10

Ersättning till ordföranden, revisorerna m m

Beskrivning:

Valberedningens förslag är oförändrad ersättning till ordföranden, 6500 kronor per månad och till de två ordinarie revisorerna oförändrade ersättningar, 3000:- kronor per år vardera, samt oförändrad dagersättning för uppdrag åt föreningen, 1000 kronor.

Beslut:

Stämman beslutar

att ersättningen till föreningsordföranden ska vara oförändrad sextusenfemhundra kronor per månad (6500:-/mån)

att arvodet till var och en av de två ordinarie revisorerna skall oförändrat vara tretusen kronor per år (3000:-/år) samt

att övriga ersättningar är oförändrade ettusen kronor per dag (1000:-/dag) vid uppdrag för föreningen, plus självkostnad för resor

§ 11

Val av styrelse

Beskrivning:

Valberedningens sammankallande Olov Nilsson-Sträng föredrar valberedningens förslag till ledamöter, ersättare, ordförande, 1e vice ordförande och 2e vice ordförande. Nilsson-Sträng förklarar att man från Västerbotten endast har fått förslag på två ledamöter, varför valberedningen föreslår Åke Hantoft, Laholm, till den ena av ersättarplatserna. Några förslag till den andra ersättarplatsen kommer inte fram. Inte heller i övrigt kommer några ytterligare förslag.

Ordförandens fråga om man ska välja föreningsordförande först besvaras med ja av stämman. På frågan om även förste och andre vice ordförande ska väljas av stämman eller om styrelsen själv konstituerar sig i dessa avseenden blir svaret att praxis är att även förste och andre vice ordförande väljs av stämman.

Beslut:

Stämman väljer enligt valberednings förslag till ordförande
Ingvar Persson, Bollnäs

Stämman väljer följande ordinarie ledamöter jämte ersättare i styrelsen fram till ordinarie föreningsstämma år 2023. (Den redan valde ordföranden Ingvar Persson medtas i nedanstående förteckning trots att han redan är vald)

Ordinarie:	Ersättare:
Ingvar Persson (m), Bollnäs, ordförande	-
Nils-Olov Lindfors (c), Reg Norrb (nyval)	Sead Maglic (svp), Boden (nyval som ersättare)
Sten-Åke Nilsson (c), Arjeplog	Stefan Ovrell (mp), Gällivare
Veronika Håkansson, (m), Storuman	Åke Hantoft (c), Laholm
Roland Gustavsson (kd), Storuman	Vakant
Kjell-Åke Sjöström (v), Sollefteå	Kerstin Svensson (m), Sollefteå
Erik Lövgren (s), Ånge (nyval)	Jan Söderström (c), Ånge
Håkan Larsson (c), Krokoms (f d ordförande)	Magnus Andersson (c), Östersund
Jonas Andersson, (s), Ragunda(2e vice ordf)	Lennart Skoog (s), Ragunda
Annelie Wallberg, (s), Ljusdal	Fredrik Skoglund (s), Bollnäs
Björn Mårtensson (c), Ovanåker	John-Erik Jansson (c), Söderhamn
Anders Rosell (s), Orsa, 1e vice ordf	Kurt Podgorski (s), Malung
Gunilla Berglund (c), Avesta	Kjell Tenn (c), Älvdalen
Alf Larsson (c), Torsby	Ola Persson (c), Sunne
Boo Westlund (or), Hagfors (nyval)	Tomas Pettersson (s), Hagfors

För de ledamöter och ersättare ovan där inte annat anges gäller omval.

Stämman väljer följande presidium

Ordförande: Ingvar Persson, Bollnäs

1:e vice ordförande: Anders Rosell, Orsa

2:e vice ordförande: Jonas Andersson, Ragunda

Notering I: Till styrelsemötena kallas såväl ordinarie som ersättare att delta.

Ersättaren tjänstgör därvid om någon av de ordinarie ledamöterna är frånvarande eller i övrigt om styrelsen inte är fulltalig. Till styrelsemötena kallas även utsedda observatörer från medlemskommuner som inte är representerade i styrelsen.

§ 12 Val av revisorer

Beskrivning:

Olov Nilsson-Sträng föredrar valberedningens förslag till omval av Anders Bergsten och Gertrud Dagh-Hedin som ordinarie revisorer samt omval även av revisorsersättarna Tor Jonsson och Bengt Lindstedt.

Beslut:

Stämman beslutar välja Anders Bergsten och Gertrud Dagh-Hedin till revisorer.

Till ersättare för revisorerna väljs Tor Jonsson och Bengt Lindstedt.

§ 13 Val av valberedning

Beskrivning:

Valberedningen ska bestå av en representant från vart och ett av de sju skogslänen och inga ersättare för dessa representanter väljs. Valberedningens sammankallande, Olov Nilsson-Sträng, förklarar att av nuvarande ledamöter har Albert Lestander, Norrbotten, förklarat att han inte önskar kvarstå i valberedningen medan ingen av de övriga ledamöterna förklarat att de inte är beredda att kvarstå. Några ytterligare förslag till valberedning framläggs inte. Ordförande konstaterar att det på grund av att inget förslag till ersättare för Albert Lestander framkommit får övriga delar av valberedningen klara även Norrbotten.

Anders Rosell yrkar omval av Olov Nilsson-Sträng som sammankallande.

Beslut:

Stämman väljer följande ledamöter, samtliga ordinarie, att utgöra föreningens valberedning och väljer Olov Nilsson-Sträng till sammankallande

Karin Malmfjord, Storuman
 Elisabeth Yngström, Ragunda
 Ingemar Jonsson, Sollefteå
 Olov Nilsson-Sträng, Bollnäs (sammankallande)
 Anna Hed, Mora
 Stellan Andersson, Hagfors

Samtliga omval.

§ 14 Handlingsplan för år 2022 fram till stämman år 2023

Styrelsen har beslutat att föreslå stämman att dokumentet Handlingsplan/Verksamhetsplan för tiden från 2022 års stämma till stämman 2023 skall utgöra föreningens handlingsplan för nämnda tid. Dokumentet har varit utskickat före mötet.

Anders Wikström kommenterar handlingsplanen särskilt vad gäller punkterna 3 och 9.

Beslut:

Stämman beslutar

att godkänna dokumentet Handlingsplan/Verksamhetsplan för tiden från stämman 2022 fram till 2023 års stämma som föreningens handlingsplan för angiven tid.

§ 15 Fastställande av budget med medlems- och serviceavgift

Förslag till budget har varit utskickad. De föregående åren har den rörliga serviceavgiften rabatterats på grund av framförallt att inga fysiska möten kunnat hållas. Vid styrelsens budgethantering inför kommande period har det

varit tydligt att det nu inte längre är möjligt att rabattera, eftersom det detta år är särskilt viktigt med olika former av aktiviteter när det är valår. Budgeten bygger följaktligen på ordinarie medlems- och serviceavgifter utan rabatter.

Styrelsen har 20220426 § 6 beslutat att föreslå stämman

att anta upprättat förslag till budget, vilket innebär att för år 2022 rabatteras inte några serviceavgifter

Anders Wikström föredrar ärendet i huvudsak enligt ovan

Beslut:

Stämman beslutar enligt förslaget för år 2022

att medlemsavgiften skall oförändrat vara 500 kr per kommun och densamma för region/län

att den fasta delen av serviceavgiften skall oförändrat vara 4500 kr per kommun och densamma för region/län

att den rörliga delen av serviceavgiften för år 2022 skall vara 30 öre per invånare för primärkommun

att den rörliga delen av serviceavgiften för år 2022 skall vara 10 öre per invånare för region/län

att medlemsavgifterna för privatpersoner, föreningar och företag skall vara desamma som beslutades vid 2021 års stämma nämligen

att medlemsavgiften för privatperson ska vara 100 kronor per år

att medlemsavgiften för förening ska vara 200 kronor per år

att avgiften för företag ska vara 500 kronor per år varav 200 kronor utgör medlemsavgift och 300 kronor utgör serviceavgift

att godkänna upprättat budgetförslag

§ 16

Övriga frågor

Mikael Westin, Ragunda, framför med instämmande från Håkan Larsson, Krokombö, att styrelsen bör tänka på att på olika sätt förnygra föreningen och även att utöka kvinnorepresentationen.

Ingvar Persson avtackar Jan Gullmark, som ingått i styrelsen från föreningens tillkomst 1999 såväl som ordinarie ledamot som ersättare fram till 2021 års stämma. På grund av pandemin kunde dock avtackningen inte ske 2021. Gullmark avtackas med presentkort och chokladask.

Persson avtackar även f d förste vice ordföranden Kicki Fredriksson som dock endast deltar digitalt. Kicki Fredriksson inbjuds till nästa stämma för att avtackas när hon kan delta fysiskt.

Vidare avtackar ordföranden Torbjörn Karlsson som är närvarande. Slutligen noterar han att även Peter Åkerström och Kenneth Backgård lämnat styrelsen. Eftersom dessa två sistnämnde inte är närvarande får de tackas av på annat sätt.

Därefter tackar mötesordföranden, Per Söderberg, för förtroendet att ha fått leda stämman och överlämnar till föreningens ordförande, Ingvar Persson, att avsluta stämman.

§ 17

Stämman avslutas

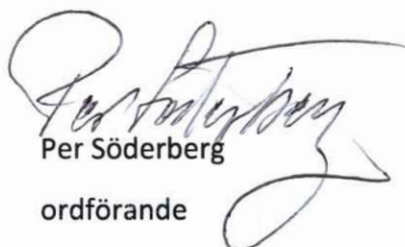
Ingvar Persson tackar Per Söderberg för hans återigen skickliga och positivt stämningsskapande sätt att genomföra stämman. Han tackar samtliga deltagare i mötet. Därefter förklarar han stämman avslutad.

Vid protokollet



Anders Wikström

sekreterare



Per Söderberg

ordförande

Justeras:



Fredrik Skoglund

justerande



Anders Lundin

justerande

den 15 december 2022

Diarienummer BUF.2022.26

§ 130 Verksamhetsprognos 2022 barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

Tomas Sjövall, förvaltningschef och Therese Wiik, ekonom föredrar verksamhetsprognosen per oktober månad 2022.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 18/2022

Au-protokoll § 40/2022

Au-protokoll § 45/2022

Au-protokoll § 62/2022

Au-protokoll § 86/2022

BKUN § 25/2022

BKUN § 39/2022

BKUN § 65/2022

BKUN § 98/2022

Verksamhetsprognos barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen oktober.

Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Eftersom verksamhetsprognosen fortfarande visar på ett underskott på 4,2 miljoner uppdrar nämnden förvaltningschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Eftersom verksamhetsprognosen fortfarande visar på ett underskott på 4,2 miljoner uppdrar nämnden förvaltningschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Ekonomi

Kommunstyrelsen

Justerare

den 15 december 2022

Diarienummer BKUN.2022.27

§ 137 Verksamhetsprognos 2022 kultur- och fritidsavdelningen.

Lars- Eric Bergman, kultur- och fritidschef föredrar verksamhetsprognosen för kultur- och fritidsavdelningen per oktober månad 2022.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 46/2022

Au-protokoll § 63/2022

Au-protokoll § 92/2022

BKUN § 26/2022

BKUN § 66/2022

BKUN § 99/2022

Verksamhetsprognos kultur- och fritid oktober.

Verksamhetsberättelse kultur- och fritid 2022. *Bilaga.*

Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner verksamhetsprognosen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner verksamhetsprognosen.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Ekonomi

Kommunstyrelsen

Justerare

den 15 december 2022

Diarienummer BKUN.2022.145

§ 140 Redovisning av internkontrollplan 2022 kultur- och fritid.

Lars- Eric Bergman, kultur- och fritidschef är föredragande om kultur- och fritidsavdelningens internkontrollplan 2022.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 94/2022

Internkontrollplan 2022- kultur- och fritid.

Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen av internkontrollplanen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen av internkontrollplanen.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Kommunstyrelsen

Justerare

Barn- Kultur- och Utbildningsnämnden

Interkontrollplan Kultur- och Fritidsavdelningen

Verksamhet	Syfte	Ansvarig tjänsteperson	Redovisningsintervall	Innehåll	Redovisas till
Anläggningar och lokaler	Att gällande kultur- och fritidsplan följs .	Kultur- och fritidschef	Varje år i december	Förteckning över anläggningar och lokaler får som bidrag. Stickprov innehållande allmän status och tillgänglighet.	Förvaltningschef och BKU-nämnd
<p>Kommentar: Vi betalade ut anläggningsbidrag till 16 stycken olika föreningar (17 med Galleri Katten) för 2022. Till en summa av 654,000 kronor. Vi har gjort diverse stickprov på anläggningar som är föreningsägda och sköts av föreningarna med bidrag av oss. Och i det stora hela finns inget att anmärka på.</p>					
Friluftsliv och fritidsverksamhet	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Kultur- och fritidschef	Varje år i december	Rapport från de föreningar som arbetar ideellt med skötsel av spår och strövområden. Sammanställning av lokalt aktivitetsstöd för överblick mellan flickor och pojkar i olika lokaler/anläggningar.	Förvaltningschef och BKU-nämnd
<p>Kommentar: Lokalt aktivitetsstöd för läsåret 21/22 visar på en ökning av både antal föreningar och personer. Vi har haft Totalt 25.782 deltagare fördelat på 15.181 pojkar och 10.601 flickor. Rapporter från de föreningar som arbetar ideellt med skötsel av spår och strövområdet känner en stor oro för att det på många ställen skulle det behövas byta ut belysningen från kvicksilverlampor till modernare alternativ. Sen finns stor oro för att kostnaden för spårning ökar på grund av de ökande bränslekostnaderna.</p>					

Öppen ungdomsverksamhet	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Ungdoms- och fritidskonsulent	Varje år i december	Verksamhetsberättelser från Allaktivitetshuset Saga och de mötesplatser för ungdomar i kommunen som får bidrag, med antal deltagande flickor/pojkar, aktiviteter och öppettider samt resultat från kvalitativa intervjuer med slumpvis utvalda unga.	Kultur- och fritidschef och BKU-nämnd
Kommentar: Redovisas i verksamhetsberättelsen för Kultur- och Fritidsavdelning 2022 BKU i December					
Kulturskolan	Att gällande kultur- och fritidsplan följs.	Verksamhetsledare Kulturskolan	Varje år i december Varje år i april	Redovisning av antal anmälda flickor och pojkar i kulturskolan åk 3-9. Rapport av Kulturskolans framträdanden av kulturskolan under föregående läsår. Resultat från föräldra- resp. elevenkät .	Kultur- och fritidschef och BKU-nämnd

<p>Kommentar: Under läsåret 2021-2022 hade kulturskolan under höstterminen ett kulturprojekt med Hotings Centralskola åk 7-9 där man satte upp en lokal version av Greece kallad Blårök. Och som spelades på Föreningshuset i Hoting med två fullsatta föreställningar. Under vårterminen satsade vi på en musical som eleverna själva skrivit och som vi framförde för tre fullsatta föreställningar för allmänheten på Saga teatern i Strömsund. Vecka 19 under kulturveckan deltog Kulturskolan i diverse evenemang. Utöver detta har Kulturskolan haft mindre evenemang runt om i kommunen. Och varit behjälplig vid grundskolans avslutningar,</p> <p>Målet i kultur och Fritidsplanen är att vi ska ha 35 % av eleverna i årskurs 3 till 9 ska delta i Kulturskolan. Om vi räknar på de 339 elever vi har 2021/22 gör det 40 %.</p>					
<p>Allmän kulturverksamhet och kulturminnesvård</p>	<p>Att gällande kultur- och fritidsplan följs.</p>	<p>Kultursamordnaren</p>	<p>Varje år i december</p>	<p>Verksamhetsberättelse över allmän kultur. Verksamhetsberättelse från Jamtli öppna förskola. Förteckning och besökarstatistik över föreningar och evenemang som beviljats arrangörsbidrag.</p>	<p>Kultur- och fritidschef och BKU-nämnd</p>
<p>Kommentar: Kultur i vården 18 föreställningar har fördelats på kommunens särskilda boenden och trygghetsboenden. Förskola, grundskola och gymnasium har erbjudits såväl administrativt stöd som reella kulturevenemang.</p> <p>Förskola, grundskola och gymnasium Totalt har spelats 25 föreställningar för förskolan, 12 föreställningar för grundskolan (7 av dessa genomfördes digitalt) och en föreställning för gymnasieskolan. Utöver föreställningar på skoltid spelades den 17 mars 18.00 föreställningen "XXX 2.0-om sex och sånt" på Allaktivitetshuset Saga.</p> <p>Stipendier och utmärkelser Stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne, kulturstipendier samt Hedenvindplaketten har delats ut enligt fastställda riktlinjer.</p>					

Jamtli öppna förskola: Totalt antal besökare under vecka 18-39 var 3 336 personer.

Arrangörsbidrag: Det sammanlagda beloppet för arrangörsbidrag till föreningar uppgick den 1 november 2022 till 194 250 kronor.

Anslag till Studieförbund	Att gällande riktlinjer för stöd till studieförbund följs.	Kultursamordnaren	Varje år i december	Redovisning av utbetalda medel. Granskning av studieförbundens verksamhet via Stickprov.	Kultur- och fritidschef och BKU-nämnd
Kommentar: Studieförbund: Under 2022 delades bidrag ut till studieförbund om totalt 575 000 kronor enligt följande: Arbetarnas bildningsförbund 238 379 kronor, Bilda 9 572 kronor, Studieförbundet vuxenskolan 144 492 kronor, Nykterhetsrörelsens Bildningsförbund 58 302 kronor, Sensus 69 173 kronor och Kulturens bildningsverksamhet 576 kronor.					
Biblioteksverksamheten	Att gällande Biblioteksplan följs	Bibliotekssamordnaren	Varje år i december	Verksamhetsrapporter utifrån åtaganden i Biblioteksplan, resultat från enkät och redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet.	Kultur- och fritidschef och BKU-nämnd
Kommentar: Under 2022 har pandemin påverkat biblioteken mindre. Vi har också genomfört en översyn av personalens arbetsplatser med att byta skrivbord, stolar, belysning m.m. utifrån en skyddsron av Strömsundshälsan detta för att förbättra arbetsmiljön på samtliga biblioteket. Vi har under året iordningställt biblioteksfilialerna i Hoting och Backe. Vi har även rekryterat en ny filialföreståndare till Backe. Vi har även lyckats att rekrytera en ny Bibliotekarie till Centralbiblioteket i Strömsund. Hon börjar där första mars 2023. Utlåningsstatistik för biblioteken 2022-01-01 till 2022-11-01. Centralbiblioteket 15123, Gäddede 2553, Hammerdal 3175, Backe 2355, Hoting 1544 (från mars månad).					



Kultur- och
fritidsavdelningen
STRÖMSUNDS KOMMUN

Verksamhetsberättelse

Kultur- och fritidsavdelningen

2022



Här redovisas verksamheten inom kultur- och fritidsavdelningen 2022 samt lite om framtiden.

Allmänt

Under 2022 har det i kultur- och fritidsavdelningen arbetat mellan 35 till 37 personer. Av dessa är det cirka 8 till 10 timanställda (badvärdar, fritidsgårdspersonal, personal på Jamtlis öppna förskola på hembygdsgården samt städ). De som inte är timanställda är lärare i kulturskolan, bibliotekspersonal, vaktmästare, fritidsgårdspersonal samt administrativ personal. Det har även i början av detta år varit en utmaning eftersom coronapandemin fortfarande har funnits med.

Ekonomi

Under 2022 har vi haft en del vakanser som gjort att ekonomin har legat bra till under hela året. Sen har vi verksamheter som Jamtlis öppna förskola på Hembygdsgården i Strömsund som vi inte har budget för. Vi har även kostat på en del elljus spår med borttagning av större stenar, bytt trummor, lagat belysning med mera.

Totalt för 2022 ser avdelningen ut att göra ett nollresultat. Vi ser positivt på kommande år 2023. Vi har lyckats rekrytera en ny bibliotekarie, vi tror att vi även ska kunna fylla ut övriga vakanser. Orosmolnen som finns är naturligtvis de höga el- och bränslepriserna som kan påverka våra kostnader.

Allmänskultur

Under inledningen av 2022 påverkades verksamheten starkt av den pågående pandemin.

Fysiska evenemang i vården var svåra att genomföra på ett säkert sätt, även den årliga kulturveckan flyttades fram med anledning av smittspridningen.

Kulturveckan, 7-15 maj

Temat för årets kulturvecka var "Broar". I vanliga fall infaller kommunens kulturvecka under vecka sex i samband med Samefolkets dag. På grund av ökande smittspridning av covid-19 valde kommunen att flytta fram arrangemanget till vecka 19.

Kulturveckan invigdes lördagen den 7 maj genom en konsert med årets Hans-Erik Dahlgren stipendiat Erika Sjödin från Örnsköldsvik och hennes kör "All for one gospel choir". Den 8 maj gjorde kören under ledning av Erika ytterligare en konsert i Fjällsjö kyrka.

Fler exempel på evenemang under veckan var konstutställningar med Urban Olsén och Birgitta Nord Olofsson samt öppen ateljé med Camilla Wolgers. Föreningen Dans för alla anordnade två evenemang under veckan. Kulturskolan bjöd in till dans- och musiksoaréer med kulturskolans elever. Kören Vattugalarna bjöd in till en konsert under veckan. Även ett samiskt inslag genomfördes då idrottshistorikern Isak Lidberg föreläste om skidsportens samiska pionjärer.

Hedenvindplaketten

Hedenvindplaketten 2022 tilldelades författaren Elin Anna Labba. Prisutdelningen ägde rum den 22 september på biblioteket i Strömsund. Jon Henrik Andersson stod för den musikaliska inramningen av evenemanget.

Kultur- och ledastipendium

Strömsunds kommuns kulturstipendium delades 2022 ut till sångerskan och kompositören Hanna Nutti samt organisten Theodor Wiberg Eriksson. Ledarstipendium till delades Helen Löfgren Larsson samt Richard Harrysson.

Kulturarvs- och familjedag

Lördagen den 10 september genomfördes en välbesökt kulturarvs- och familjedag på Strömsunds hembygdsgård. I samverkan med Team Engcon och Ströms hembygdsförening bjöds besökarna på en mängd olika aktiviteter och kulturinslag.

Kultur i vården

Hen e mae, vårt e a' momma, en hyllning till alla mor- och farmödrar, spelades under vecka 21 på fem av kommunens äldreboenden.

Svensk-Norska radiominnen, tillbakablick på musiken från radions guldålder med Odd Arne Halaas, spelades under vecka 18 på fyra av kommunens äldreboenden.

Boogie, blues och ballader, en musikalisk resa med Torgny "Kingen" Karlsson och Morgan Jönsson, spelades under vecka 38 och 39 på fem av kommunens äldreboenden.

En (h)julsaga, musikalisk föreställning med jultema kommer att spelas vecka 50 på fyra av kommunens äldreboenden. Den föreställning som görs på Rossö center 15 december samarrangeras med Bodums PRO.

Förskola

Förskolan har en egen ekonomisk satsning på kultur som administreras och bokas av kultursamordnaren. Totalt antal föreställningar under 2022 uppgick till 31 stycken.

Nya skor, Molière Ensemblen, sex föreställningar som spelades under vecka 9.

Förvandling, Johanna Ehn, fyra föreställningar som spelades under vecka 12.

1-2-3 jag är inte me', Teater Barda, nio föreställningar som spelades under vecka 15 och 17.

Bockarna Bruse, Skottes musikteater, sex föreställningar som spelades under vecka 22.

Jag slog en kille idag, musikteatergruppen Orkester pop, sex föreställningar under vecka 43.

Övriga föreställningar

XXX 2.0 – om sex och sånt, Västerbottensteatern, kvällsföreställning som spelades den 17 mars på Saga i Strömsund.

Böckerna, Nordcirkus, spelades den 19 november på centralbiblioteket i Strömsund.

Grundskola och gymnasium

Som komplement till grundskolans och gymnasiet egen satsning på kultur bidrar kultur- och fritid med ett antal produktioner.

Jag skiter i att det är fejk det är förjävligt ändå, totalt sex föreställningar som spelades vecka 6 och 13 för högstadiet (Vattudalsskolan åk 8-9) runt om i kommunen samt gymnasiet.

Akti lij, Invisible people contemporary dance company, två föreställningar som spelades för årskurs 2 på Bredgårds- och Hedenvindskolan. Föreställningen samarrangerades tillsammans med kommunens samiska samordnare.

Arrangörsbidrag

Totalt uppgick summan för utbetalda arrangörsbidrag (till och med november) som betalats ut under 2022 till 200 842 kronor.

Bygdens intresseförening	15 000 kronor
Tåsjö kyrkokör	15 000 kronor
Riksteatern Strömsund	40 000 kronor
Fyrås utvecklings- och framtidsförening	4 000 kronor
Tåsjödalens IK	2 000 kronor
Lövberga bygdegårdsförening	6 000 kronor
IFK Strömsund	5 000 kronor
Lövberga bygdegårdsförening	6 000 kronor
Sönnasjökören	3 000 kronor
Green Raven	2 000 kronor
Hammerdals konstförening	5 000 kronor
Utvecklingsgruppen Fjällsjö framtid	10 000 kronor
Hotings IF	10 000 kronor
Ströms konstklubb	5 000 kronor
Strömsunds fotoklubb	2 000 kronor
Renålandets byförening	1 000 kronor
Kulturföreningen Inlandskult	4 500 kronor
Kulturföreningen Inlandskult	4 500 kronor
Rörströms hembygdsförening	2 000 kronor
Hotings hembygdsförening	2 500 kronor
Gåxsjö bygdegårdsförening	1 050 kronor
Harrsjöns byalag	3 500 kronor
Sönnasjökören	3 000 kronor
Hotings IF hockey	1 500 kronor
Bodums PRO	4 100 kronor
Fyrås utvecklings- och framtidsförening	5 000 kronor
Sönnasjökören	5 000 kronor

Renålandets byförening	2 000 kronor
Dans för alla	5 000 kronor
Strömsunds rotaryklubb	5 000 kronor
Hammerdals sångförening	5 000 kronor
Green Raven	5 000 kronor
Hotings IF	4 600 kronor
Bodums PRO	4 500 kronor
Utvecklingsgruppen Fjällsjö framtid	2 092 kronor
Totalbelopp	200 842 kronor

Exempel på andra forum och aktiviteter där kultur- och fritidsavdelningen medverkar

Länskommittén för nationaldagsfirandet är en samordningsgrupp för nationaldagsfirandet i länet. Vi ansvarar för arrangemanget för nationaldagsfirandet på hembygdsgården i Strömsund. Kommunen anordnar samtidigt ceremoni för våra nya svenska medborgare. I år publicerade regionens kommuner tillsammans med regionen en gemensam annons i Östersundsposten och Länstidningen. 2022 deltog även Hemvärnets musikkår vid firandet i Strömsund.

Nätverksträffar anordnas årligen där vi bjuder in alla kulturföreningar som finns i kommunen för information och diskussioner. Ofta har vi någon representant från Region Jämtland Härjedalens kulturverksamhet som medverkar.

Kultursamordnaren sköter även samordningen av skapande skola och skapande förskola. Där medverkar representanter från samtliga rektorsområden. Bidraget till skapande skola 2022/2023 var 507 900 kronor, sedan något år tillbaka delar inte Kulturrådet ut bidrag till skapande förskola. För att även de mindre barnen också ska få ta del av kultur försöker arbetsgruppen hitta kostnadseffektiva lösningar, detta är en stor utmaning då de ekonomiska ramarna är synnerligen begränsade.

”After Work” – digitala föreläsningar som Riksarkivet arrangerar har under året visats på dagtid på biblioteket i Strömsund. I samband med detta bjuds åhörarna på fika.

Länsfestivalen, med målgruppen personer med funktionsnedsättning. Festivalen roterar runt i länet men har tyvärr inte kunnat genomföras under 2022 på grund av pandemin. 2023 planerar man att kunna anordna festivalen igen.

Mötesplatser/aktiviteter för ungdomar i kommunen 2022

År 2022 började de flesta öppna upp för aktiviteter höstterminen 2022.

Några mötesplatser har inte kommit igång ännu på grund av personalbrist, det är väldigt svårt att få ideella att ställa upp och de eldsjälar som har jobbat tidigare orkar inte längre.

Backe: Backe IF är i startgrupparna att efter uppehåll pga. av corona samt ledarbrist återigen öppna ungdomsgården i föreningens lokal Stenhammaren. Dom hoppas kunna få igång sin verksamhet under 2023.

Däremot har föreningsaktiviteter startats upp:

Bordtennis i två grupper, dels för låg och mellanstadiet samt en äldre grupp med högstadieungdomar och äldre.

Innebandy träning för barn födda 2013-2015, de söker även ledare för en äldre grupp men tyvärr har dom inte fått tag på någon i dagsläget.

Barngymnastik har startat för yngre barn samt även en cirkelsträningsgrupp för äldre ungdomar och vuxna.

Hammerdal: Har under 2022 inte haft någon verksamhet igång alls på Höjdaren. Brist på ledare och att de som tidigare varit där har många andra uppdrag har gjort att dom orkar inte med. Men sedan november har några föräldrar ställt upp och har ungdomsgården öppet torsdagar efter skoltid.

Hoting: Hade i början av 2022 öppet en dag per vecka från 4 april till 14 juni. I genomsnitt 10 pojkar och 10 flickor per kväll. Från oktober har de åter igen startat upp fritidsgårdsverksamhet och har öppet en gång i veckan, men de saknar vuxna som vill hjälpa till.

Gäddede: Coronarestriktionerna gjorde att ungdomsgården hölls stängd under hela vårterminen 2022, men har startat upp från och med oktober varannan tisdag.

Besöksstatistik ungdomsgården Gäddede hösten 2022

Datum	Antal besökare	Flickor	Pojkar
2022-10-04	37	17	20
2022-10-18	27	15	12
2022-11-01	16	10	6
2022-11-15	22	12	10
2022-11-29	22	11	11

Kyrktåsjö: På ungdomsgården i Kyrktåsjö var det cirka åtta träffar mellan mars och juni. Åldersspannet på besökarna var från 2 till 15 år. Det kom mellan 10 och 20 stycken på varje träff. Dom pysslade, spelade spel, pingis, sjöng karaoke och dansade. De var även ute och lekte. Under sommaren har man haft ett uppehåll men planerar nu för höstuppstart igen. De ska börja med att göra en undersökning för att se intresse, vilken dag som passar bäst, vad besökarna vill ha för aktiviteter.

Ulriksfors: Våldigt lugnt under 2022 men dom har aktivitet på bystugan onsdagar, då är det cirka 6 killar och 2 tjejer. Dock börjat det tunnast ut lite då de blivit äldre å det är sport och annat som krockar.

Strömsund: Har haft öppet större delen av 2022 på Allaktivitetshuset och under sommarlovet på hembygdsgården.

Inomhusverksamheten har varit öppen vecka 1 till 24 med ett besökssnitt på 80 besökare per vecka (1 923 besökare totalt). Från vecka 34 och framåt har det varit ett besökssnitt på 126 besökare per vecka (1 650 besökare totalt).

Sommarverksamheten på hembygdsgården var öppen under veckorna 24 till 33, då var det ett besökssnitt på 155 besökare i veckan. (1 085 besökare totalt).

Fördelningen mellan flickor och pojkar har varit ganska jämn, cirka 50 procent av båda könen.

Öppettiderna under skolterminerna har varit tisdagar och torsdagar klockan 17 till 21.

För årskurs 6 till 9 onsdagar klockan 15 till 20 (studiero) och fredagar klockan 18 till 22 för gymnasiet årskurs 1 till 3.

Det har arrangerats musikcafé, teater, bio, tv-spelkvällar, pyssel, turneringar av olika slag i biljard, pingis, innebandy och armbrytning.

Aktiviteterna som erbjöds under sommaren var skolavslutningsdisco för högstadiet i samarbete med Svenska kyrkan, Blås grönt under Dundermarknaden, epa-bio, cirkusskola och pysselaktiviteter.

Det erbjöds även basket, fotboll, kubb, rörelsebana, sång och musik. Regniga kvällar var det aktiviteter i Storstugan, där kunde man spela spel, pyssla och umgås. Där hade vi även ett samarbete dagtid med öppna förskolan.

Allaktivitetshusets mål är att ha regelbundna gårdsråd med ungdomarna för att plocka upp deras synpunkter om verksamheten och även ha en öppen dialog för att de ska kunna vara med och påverka verksamheten. Vi hoppas få till det framöver!

Den 15 november öppnade vi Café Hjalmarhallen i Allaktivitetshuset regi. Detta för att försöka komma tillrätta med skadegörelsen som varit på Hjalmarhallen.

Här kommer några intervjuer ifrån ungdomar på Allaktivitetshuset:
Frågor:

1. Hur ofta de besökte Allaktivitetshuset?
2. Vad de tycker är bäst med Allaktivitetshuset?
3. Vad de tycker kan bli bättre på Allaktivitetshuset?
4. Vilka aktiviteter de brukar göra på Allaktivitetshuset?

Svar från 5 pojkar och 5 flickor i åldrarna 12 till 15 år.

Fråga 1. Samtliga uppgav att de besöker Allaktivitetshuset mellan 1 till 2 gånger per vecka.

Fråga 2. Bra med SAGA är: att det är roligt, många olika aktiviteter, att ens vänner är där, samt att personal är snälla och att det är lugnt.

Fråga 3. Mindre bra är: att det kan finnas kaxiga ungdomar, trasigt pingisbord, att vi har tv-spelen i ett rum som har ett dåligt bokningssystem, för dyrt fika, gnälligt och gräligt ibland, högljutt, konflikter mellan ungdomar, för lite öppettider och att det borde vara öppet från att skolan slutar.

Fråga 4. Besökarna uppgav att de brukar spela innebandy, pingis, olika brädspel, tv-spel, biljard, prova dans och musikverksamhet som huvudaktiviteter.

Svar ifrån 5 pojkar och 5 flickor i åldrarna 16 till 20.

Fråga 1. Samtliga uppgav att de besöker oss en gång i veckan eller mer sällan.

Fråga 2. Det som våra besökare uppgav är bäst är att de kan ha någonstans att vara istället för hemmet, vara med kompisar och att det är lugnt och trevligt.

Fråga 3. Mindre bra är öppettiderna, det borde vara öppet mer till exempel direkt efter skolan.

Fråga 4. Våra besökare uppgav att de brukar spela kort, pingis, biljard, tv-spel, dansa, lyssna på musik, vara med i musikverksamhet och spela innebandy som huvudaktiviteter.

Sommarlovsaktiviteter erbjuds också i hela kommunen med hjälp att ett bidrag på 275 000 kronor som kommunstyrelsen bidrog med.

De aktiviteter som erbjuds var:

Backe IF:	Fotbollsdag 13 augusti
EPA-drive in bio:	Hempan 22 september
Green Raven:	Öppet Hus 12 juli Vattenkrig 13 augusti Nerf 20 augusti
Gäddede SK:	Baddag/simskola Murusjön/campingen och fjälltur till Brännklumpen
Hammerdals IF:	Fotbollsskola
Jormvattnets IF:	Cykelcamp 14 till 15 juli
Nordcirkus:	Cirkusskola Hammerdal, Gäddede, Rossön och Strömsund
Riksteatern:	Barnteater Dunder 6 juli

- Rossöns IF:** Simskola vecka 31
Colour-disco 14 juli i parken
Fotbollslek vecka 25
Inspirationsvandring natur/trollstig
Event med Pierre Bryntesson och Nathalie Linnér
- Show Kids:** måndag till onsdag 27-29 juni
- Strömsunds konstforum:** Konståget fem tillfällen juli till augusti
- Strömsunds motorklubb:** Cross-skola under sommaren
- Strömsunds tennisklubb:** Tennisskola vecka 26

Lokalt aktivitetsstöd

Antalet föreningar som har sökt och fått lokalt aktivitetsstöd har glädjande nog ökat vårterminen 2022 jämfört med 2021. Det kan bero på att många startat upp lite försiktigt efter pandemin och försöker återgå till vanliga träningar igen.

Antalet flickor har ökat med ca 30 procent och andelen pojkar har också fått en liten uppgång sedan 2021.

Årtal	2017	2020	2021	Vt-21	Ht-21	Vt-22
Antal föreningar med LOK-stöd	24	23	16	13 (+3)	14	18
Antal sammankomster	4 208	2 715	2 422	1 083	1 339	1 691
Antal flickor	15297	9 329	8 215	3 728	4 487	6 114
Antal pojkar	23 725	13 472	12 317	5 214	7 103	8 078
Totalt antal deltagare	39 027	22 791	20 532	8 942	11 590	14 192

Fritid och anläggningar

Skötsel av motionsspår (skidspår) sker både av kommunen och av ideella föreningar. Det har fungerat bra i hela kommunen. Vi har gjort ett antal stickprov samt diskuterat med föreningarna och vi anser att det är en godtagbar standard av anläggningar i hela kommunen. I Strömsund har Engcon övertagit skötsel av skidspåren på skidstadion samt Rotnäset. Även pistning av Vallberget ingår. Det som kultur- och fritidsavdelningen fortfarande har ansvar över är belysningen på elljusspårerna samt Vallberget. På Vallberget sköter vi även om underhåll, belysning och besiktning av liftanläggningen.

Bidrag till studieförbund

Under 2022 delade vi ut bidrag till studieförbund på totalt 575 000 kronor enligt följande:

Arbetarnas bildningsförbund	238 379 kronor
Bilda	9 572 kronor
Studiefrämjandet	54 506 kronor
Studieförbundet vuxenskolan	144 492 kronor
Nykterhetsrörelsens Bildningsförbund	58 302 kronor
Sensus	69 173 kronor
Kulturens bildningsförbund	576 kronor

Anslaget fördelas med grundanslag 70 procent, unika deltagare 20 procent och förstärkningsanslag 10 procent.

Biblioteken

Biblioteken är igång med verksamhet på samtliga bibliotek i kommunen. Filialerna i Hoting och Backe är åter igång efter en kort nedläggning. Ny personal är anställd i Backe, i Strömsund är processen i igång för att anställa en bibliotekarie. Författarbesök och andra evenemang är igång som vanligt. På centralbiblioteket har byte av tak och belysning genomförts, även vissa målningsarbeten gjordes som gjort att vissa lokaler känns trevligare.

Böcker till förskolebibliotek

Förskolorna har fått önska vad de vill ha och bibliotekssamordnaren har beställt böckerna och skickat ut de förskolor som varit intresserade. Hon har även hjälpt förskolepersonalen med tips på böcker som är bra.

Biblioteken delar också ut en bok till de som är nyfödda, detta sker i samverkan med familjecentralen, BVC.

Barn i årskurs 1 har fått "Barnens andra bok" vid ett besök på våra bibliotek i kommunen.

I årskurs 2 och 5 har alla elever fått en inslagen bok som gåva.

Allt ovanstående kan ske genom bidrag från kulturrådet som söks av biblioteket varje år.

Skrivklådan har kommit igång med människor från cirka 25 år till 85 år. De träffas här på biblioteket ett par gånger i månaden för att skriva.

Vi har lovaktiviteter för barn, till exempel tipsrunda, legobygge, bygga med strawbees, rita, måla samt sagoläsning.

Minibio för förskolan och klassbesök från skolor för att låna böcker som används i skolan.

Galleri bibblan

Utställningar i samarbete med konstklubben men även privata utställare har haft utställningar.

Vi har även haft förtidsröstning på våra bibliotek.

Sammanställning av författarbesök Centralbiblioteket:

24 februari Mats Jonsson

31 mars Birger Ekerlid och Sara Strömberg

20 oktober Karin Härjegård

27 oktober Knut Klefbom

24 november Laila Persson

Hoting: Anders Bodin

Hedenvind och Bredgårdsskolor: Daniel Edfeldt

After work utsändning från hörsalen, Jamtli: 16 tillfällen under året på Centralbiblioteket.

Teater för barn: 19 november teatern Böckerna

Utlåningsstatistik till och med 31 november.

Backe	2660
Gäddede	2789
Hammerdal	3551
Hoting	1739
Strömsund	16853
Bokbil	15390

(Från 1 mars 2022)

(Ett gemensamt jobb för biblioteken för att distribuera dessa böcker)

Pensionärsföreningar

Vi betalar årligen ut bidrag till föreningar som bedriver verksamheter för pensionärer över 65 år. Bidraget baseras på antalet medlemmar. Följande föreningar fick bidrag 2022.

FJÄLLSJÖ PRO	2 440,00
PRO HAMMERDAL	5 840,00
Bodums PRO	4 720,00
Strömsunds Gymnastikförening	640,00
PRO NORRÅKER	1 920,00
SPF UTRIKES	4 040,00
PRO STRÖMSUND	13 400,00
HAVSNÄS PRO	1 120,00
RÖRSTRÖMS HEMBYGDSFÖRENING	1 800,00
PRO HOTING	4 920,00

Kulturskolan

Kulturskolan har ett stabilt elevunderlag. Vi erbjuder våra elever att välja mellan instrumentspel, sång, dans, animation och musikal.

Elever i Årskurs 3 till 9

Läsår	Antalet elever		
	flickor	pojkar	total
2012/13	141	91	232
2013/14	164	101	265
2014/15	214	126	340
2015/16	234	139	373
2016/17	243	163	406
2017/18	221	167	388
2018/19	206	125	331
2019/20	225	114	339
2020/21	225	120	345
2021/22	222	116	339

Från läsåret 21/22 fortsätter vi med MusikTeam i årskurs 1 och vissa av våra kurser i årskurs 2. Från och med årskurs 3 får man välja av hela kursutbudet och vi fortsätter med musikleken i förskoleklass.

Lsåret 2021-2022: Under hösten hade kulturskolan ett projekt med Centralskolan i Hoting. Där framfördes musikalen Grease i ny tappning under namnet Blårök. Det blev ett mycket lyckat och gott samarbete mellan

kulturskolan och centralskolan som drog två fulla hus. I övrigt gjordes mindre musik och dans föreställningar i övriga kommunen. På vårterminen gjordes i maj månad en stor show på Saga i Strömsund där elever från kulturskolan både fanns på scen och i orkestern. Vi spelade för tre fulla hus. Sen gjordes lokala dans och musikföreställningar i övriga kommunen. Vi deltog även i flera skolavslutningar.

Målet i kultur- och Fritidsplanen är att vi ska ha 35 procent av eleverna i årskurs 3 till 9 ska delta i Kulturskolan. Om vi räknar på de 339 elever vi har 2021/22 gör det 40 procent.

Antalet elever med utländsk bakgrund är 39 flickor och 25 pojkar, totalt 64 stycken, vilket motsvarar 19 procent av eleverna i kulturskolan

Fritid

Vi har i vår kommun både idrottsanläggningar som vi driver själva, de som är helt föreningsdrivna samt en del som är någon slags mix. Här följer en förteckning av de föreningar som erhöll anläggningsbidrag 2022.

STRÖMSUNDS TENNISKLUBB	6 000,00
HOTINGS IF	15 000,00
IFK KYRKTÅSJÖ	45 000,00
FJÄLLSJÖ ALPINA	105 000,00
HOTINGS IF	43 125,00
NORRÅKERS IF	58 275,00
FUF	48 750,00
ROSSÖNS IF	44 325,00
GÄDDEDE SPORTKLUBB	24 250,00
GÅXSJÖ IF	10 000,00
STRÖMSUNDS GOLF	32 000,00
HAMMERDALS IF	64 000,00
BACKE IDROTTSFÖRENING	52 250,00
ROSSÖNS GOLFKLUBB	32 000,00
ROSSÖNS IF	9 000,00

Sen betalar vi ut bidrag enligt olika avtal till föreningar som sköter olika anläggningar istället för att vi ska ha vaktmästare. Som man hade tidigare. Säsongen 2021-22 såg det ut så här.

Förening

Rossöns IF	49 900 kronor
Hotings IF	15 000 kronor
IFK Strömsund	532 525 kronor (total drift av Strömullen)

Verksamhetsvaktmästare

Vi har idag två stycken verksamhetsvaktmästare i Strömsund. Dessa delar vi med turismen som betalar 40 procent av deras löner. I Backe har vi en verksamhetsvaktmästare som är lönebidragsanställd. I Frostviken köper vi timmar av teknik- och serviceförvaltningen. I Hoting har vi inte längre samarbete med Hotings IF om skötsel av skidspåren utan vi har en timanställd pensionär som sköter det.

Framtid

Biblioteken har kommit ingång efter pandemin. Nygamla filialer har öppnats och Centralbiblioteket är i full drift efter byte av tak och belysning. Vi kommer att ha en ny bibliotekarie på plats i Strömsund från den 1 mars 2023. Sen har vi börjat tittat på meröppet bibliotek. Du kan besöka ett meröppet bibliotek innan eller efter de vanliga öppettiderna. Då kan du bland annat låna, lämna tillbaka dina lån och hämta dina reservationer utan att personal är på plats. För att bli en meröppetanvändare behöver du registrera dig och skriva på ett avtal.

Kultur- och fritidsavdelningen har två stora bidrag som gått att söka under ett antal år. Det är Stärkta bibliotek och bidrag till kulturskolan. Båda hanteras av Kulturrådet.

När Stärkta bibliotek infördes fanns väldigt mycket pengar i systemet och bland annat vår bokbil är inköpt med dessa pengar. Storleken på anslaget har dock varierat under åren, men vi söker varje år både bidraget till stärkta bibliotek samt bidraget till Kulturskolan. Vi har hittills fått bidrag varje gång.

Just nu har vi ett stärkta biblioteksprojekt som heter Sagobussen som vi ska genomföra under 2023. Det är en "sagobuss" som ska åka runt till våra förskolor och läsa sagor, sjunga med barnen allt för att öka läsförståelsen tidigt. Sen ska projektet avslutas med att alla förskolebarn ska få göra ett besök på ett bibliotek där vi kommer att ordna lite extra aktiviteter.

Kulturskolan genomför ett projekt som heter öppen verksamhet där man jobbar med att komma åt barn som vill hålla på med någon estetisk verksamhet men inte hittat till Kulturskolan än, vi har en halvtidstjänst och en 25 procent tjänst som arbetar med detta. Vi har även haft vår satsning på musical finansierats av detta bidrag. Bland annat utrustning så som dansspeglar scenljus med mera.

Vi handlägger och genomför även skapande skola bidraget till grundskolan. Som också är ett bidrag från Kulturrådet.

Vi hade även fram till 2021 bidrag från MUCF myndigheten för ungdoms och civilsamhällsfrågor för lovaktiviteter. Det har varit ett uppskattat stöd som vi låtit föreningar söka hos oss. 2022 då bidraget försvann fick vi 250 tkr från Kommunstyrelsen för att använda till detta.

Som en hjälp och stöd till grundskolan har vi även övertagit en del kostnader i denna budget. Bland annat har vi tagit hela hyreskostnaden för biblioteket i Backe (tidigare har skolan betalat 50 procent för skolbibliotek).

Vi tar även hela hyran för Kulturskolans lokaler i Hoting. Där grundskolan tidigare betalat 20 procent för att ha sin grundskolemusik i våra lokaler och nyttja vår utrustning.

Vidare kommer vi att vara med att finansiera en ny musiksall för grundskolemusiken i Backe.

Sen har vi valt att även detta år satsa på en 20 procent tjänst i dans för hälsa i Strömsund. Där vi har ett antal högstadie- och gymnasietjejer som skolhälsovården kan erbjuda tjejer som mår psykiskt dåligt. Det har varit en verklig framgång. Men det tillhör normalt inte vårt grunduppdrag.

Samt att vi har för ett antal år sedan övertagit kostnaderna för Jamtli öppna förskola i Strömsund från förskoleverksamheten.

Även skapande skola administrerar och sköter kultur- och fritidsavdelningen. Vi beräknar idag att vi använder 10-15 procent av kultursamsordnarens tjänst utslaget på hela året till detta.

Böcker till förskolebibliotek. Förskolorna har fått önska vad de vill ha och Eva Thelin har plockat ihop det. Hon har även hjälpt de med tips och stöd.

Vad gäller allmän kultur kommer vi fortsatt att arrangera och medarrangera kulturevenemang. Fokus kommer att försöka ligga på evenemang och aktiviteter för barn och unga och att dessa ska fördelas på så många orter som möjligt runt om i kommunen. Vi kommer även att arrangera nätverksträffar för våra kulturföreningar och hembygdsföreningar. Vi vill skapa möjligheter för samverkan mellan och förnyingsarbete inom föreningar. Det aktiva föreningslivet är stommen i vår kulturella infrastruktur.

Vi kommer att fortsätta att se till att vi har fungerande anläggningar för idrott, motion och rekreation i hela kommunen. Där vi löpande ser till att röja och fylla på grus/spån i våra motionsspår.

Vi kommer även under första kvartalet 2023 göra en riktig översyn av våra bidrag till anläggningar. Detta för att få till ett bidrag som går till föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet och redovisar lokalt aktivitetsstöd. Och har anläggningar som prioritera används.

Slutligen

Vikten av en fungerande kultur- och fritidsverksamhet är en förutsättning för tillväxt och inflyttning i en kommun.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-27 734	-30 496	2 762	274 363	281 398	-7 035	-4 274

Nämndens prognos visar +81 tkr.

Centrala kostnader

Prognosen visar ett överskott på 282 tkr, vilket främst beror på lägre personalkostnader gentemot budget. Pensionsavgångar som inte är återbesatta samt ej nyttjat utrymme att rikta kompetens utifrån uppkomna behov, förklarar överskott i lönebudgeten för de centrala kostnaderna.

Under året har kostnader för licensavgifter, lokalanpassningar samt köpta tjänster från Sameskolstyrelsen ökat jämfört med vad vi hade uppskattat inför 2022.

Intäkterna har även ökat vilket främst beror på att vi erhållit anställningsstöd från Arbetsförmedlingen, som vi inte hade med i de budgeterade intäkterna.

Förvaltningen jobbar löpande med förbättringsåtgärder i frågor som påverkar vår interna ekonomiska process för att öka vår förmåga att kunna göra bra uppföljningar och rikta insatser.

Fritidshem

Tidigare under året har vi identifierat att personalkostnaderna har fördelats felaktigt mellan fritids och grundskola åk 1-6. Under hösten har en översyn skett och fördelningen kommer att justeras under årets sista månader, vilket gör att resultatet kommer att förbättras när dessa är genomförda.

Förskola

Redovisar en prognos på -6248 tkr. Den nya modulen på Västringens förskola är nu på plats från oktober och verksamheten är igång. Kostnaderna för modulen fanns inte med i budgeten vilket gör att modulens uppförande och installation påverkar prognosens utfall negativt. Personal och barn upplever att modulen fungerar bra, den är väl anpassad och fungerar bra som förskolelokal. Den är bättre än vad de hade förväntat sig. För Regnbågens förskola återstår det endast återställande av lokaler och utemiljö.

Personalmässigt är det hög sjukfrånvaro och svårt att hitta vikarier. Rektorerna ser ett fortsatt ökat behov av extra resurser för att möta upp enskilda barns behov. Vilket leder till svårigheter att minska vår personaltäthet.

Förvaltningen och rektorerna arbetar vidare med denna fråga.

Familjecentralen

Prognosen visar ett litet underskott på 25 tkr. Verksamheten löper på som vanligt.

Elevhälsa

Rekrytering av skolsköterska pågår i Hoting/Backe, samt sjukskrivningar påverkar resultat och verksamhet. Elevhälsan jobbar vidare med inre utvecklingsarbete samt samarbetsformerna i EHT (ElevHälsoTeam) på respektive skola.

Förskoleklass

Trots lägre personalkostnader visar förskoleklass ett negativt utfall. Förklaringen beror främst på två kostnadsposter; skolskjutsar och lokalhyror. Kostnaden för skolskjutsar beräknas öka gentemot budgeten samt att interhyrorna har inför 2022 fördelats om mellan verksamheterna, båda dessa kostnader påverkar prognosen negativt i förskoleklass.

Grundskola åk 1-6

Prognosen för grundskolan åk 1-6 visar ett underskott på 1629 tkr. Likt förskolan har även grundskolan i Strömsund uppfört en byggnadsmodul samt gjort lokalanpassningar, som inte fanns med i budgeten för 2022. Modulen på Bredgårdsskola blev slutbesiktigad i början av november och inrymmer personalutrymmen. Den modullösning som vi idag har gjorde det möjligt för grundskolan/fritids att flytta ut från en fastighet som inte motsvarade de behov som fanns. Skolans lokaler är idag mer centralt placerade, vilket vi ser som en stor fördel framgent. Inte minst vad gäller möjligheten till samordning av resurser. Vi ser även att alla elever får tillgång till en fullgod skolgård, vilket är en förbättring.

Vi kan även se att kostnaderna för den interkommunala ersättningen ökat under året, som är svår att prognosticera. Intäkterna beräknas bli lite lägre jämfört med de budgeterade intäkter vi har för 2022. Intäkterna består främst av statsbidrag men även av sjuklöneersättningar och anställningsstöd. Det är alltid en uppskattning som sker i budgetarbetet, vilket är förklaringen till att det kan ske avvikelser i prognosen under året. Under 2022 har det även skett en förändring i rekommendationen hur statsbidraget Skolmiljarden ska redovisas, detta gör att den inte

Verksamhetsprognos

Oktober 2022

Kultur- och fritidsavdelningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-873	-666	-207	19 900	19 678	222	15

Budgetrapporten visar på ett överskott på 15 tkr. Administrationen går med ett underskott beroende på personalkostnader på Jamtli öppna förskola på Hembygdsgården i Strömsund. Allmänkulturell verksamhet har ett underskott p.g.a. inköp av konst. Biblioteket och Kulturskolan har ett överskott som beror på vakanta tjänster. Stöd till allmän fritidsverksamhet går minus beroende på ökade kostnader för bränsle m.m. samt reparationer på Rotnäset efter sommarens störtregn. Vi håller även på med grävmaskinsarbeten i Gäddede på skidspåret. Sen har vi även ökade kostnader för nya markavtal på Rotnäset. Fritidsgårdar har ökade kostnader för café Hjalmarhallen som vi öppnat för att minska skadegörelsen i hallen och omklädningsrum .m.m.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Administration							
194 Administration, kultur-fritid	0	-5	5	2 460	2 614	-153	-148
	0	-5	5	2 460	2 614	-153	-148
Kultur							
400 Allmänkulturell verksamhet	-11	-13	2	420	471	-51	-49
402 Stöd till studieförbund			0	575	575	0	0
410 Bibliotek	-33	-22	-11	6 026	5 701	325	314
420 Kulturskola	0	-127	127	4 938	4 889	49	176
	-44	-162	118	11 959	11 636	323	441
Fritid							
430 Stöd till allm fritidsverksamhet			0	1 885	1 878	7	7
440 Friluft- och fritidsanläggningar	-313	-258	-55	1 761	1 944	-183	-238
450 Fritidsgårdar	-516	-241	-275	1 559	1 331	228	-47
	-829	-499	-330	5 205	5 153	52	-278
Projekt							
449 Projektmedel			0	275	275	0	0
			0	275	275	0	0

Prognoshistorik

Februari	-43
April	-25
Augusti	-9
Oktober	15