

Sammanträdesprotokoll A socialnämnden den 24 januari 2024

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15–17.00

Beslutande

Morgan Olsson(S), ordförande

Eva Blomqvist (S)

Jörgen Olofsson (S)

Birk Murray (S) tjänstgörande ersättare

Marie-Louise Oscarsson (C)

Aina Sundbaum (C) tjänstgörande ersättare

Viktoria Trewe (M)

Catarina Espmark (M)

Samuel Hessling (M) tjänstgörande ersättare

Tomas Edin (SD)

Veronica Berglund (SD)

Robert Gjersvold (SD)

Justerare

Tomas Edin (SD) utses att justera protokollet, paragraf 1 - 13. Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund den 30 januari.

den 24 januari 2024

Underskrifter

Morgan Olsson, ordförande

Eva Lif, sekreterare

Tomas Edin, justerare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och socialnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 31 januari till 22 februari. Protokollet förvaras på Vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare

Gudrun Öjbrandt, förvaltningschef

Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg §5, 6

Pernilla Johansson, verksamhetschef hemsjukvård §7

Diarienummer SN.2023.373 700

§ 1 Godkännande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Föredragningslistan godkänns

Diarienummer ÄO-VSF.2023.365 730

§ 2 Lokala värdighetsgarantier

De lokala värdighetsgarantierna fastställdes av socialnämnden den 14 juni 2012 § 92 och reviderades senast den 21 december 2016 § 161. De tillkom efter att bestämmelser om äldreomsorgens värdegrund införts i socialtjänstlagen 2010: " Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande".

Förvaltningen har påtalat att garantierna bör ses över för att upplevas aktuella och relevanta angående vad den enskilde och anhöriga kan förvänta sig av äldreomsorgen. Socialnämnden gav den 14 november § 140 förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på reviderade värdighetsgarantier till arbetsutskottet den 10 januari 2024. Förvaltningen redovisar förslag på reviderade värdighetsgarantier.

Underlag till beslut

Au-protokoll

Tjänsteskrivelse

Lokala värdighetsgarantier version 2024, förslag.

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden fastställer de reviderade värdighetsgarantierna för äldreomsorgen.

Catarina Espmark (M) yrkar på ett tillägg om ett tydliggörande att kvalitetssäkringen av värdighetsgarantierna på individnivå dokumenteras i var och ens enskilda genomförandeplan.

Proposition

Ordförande ställer proposition på tilläggsyrkandet och finner att Socialnämnden beslutar att avslå tilläggsyrkandet

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer de reviderade värdighetsgarantierna för äldreomsorgen.

den 24 januari 2024

Reservation

Catarina Espmark (M), Viktoria Trewe (M) och Samuel Hessling (M)
reserverar sig mot beslutet att avslå tilläggsyrkandet.

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer ÄO-VSF.2023.365

Reviderade lokala värdighetsgarantier

Till dig som har hemtjänst lovar vi att...	Till dig som bor i särskilt boende lovar vi att...
<ul style="list-style-type: none">• Upprätta en genomförandeplan tillsammans med dig inom en månad• Du får en kontaktperson• Lyssna och ta hand om dina synpunkter• Hemtjänstpersonalen kan legitimera sig• Hjälpa till att bibehålla kontakt med dina närstående	<ul style="list-style-type: none">• Upprätta en genomförandeplan tillsammans med dig inom en månad• Du får en kontaktperson• Lyssna och ta hand om dina synpunkter• Ta reda på hur du vill ha det kring maten så måltiderna blir en trevlig stund• Du som vill blir erbjuden att komma utomhus• Du varje vardag blir erbjuden att göra något som känns meningsfullt för dig

Diarienummer VSF.2022.31 700

§ 3 Uppföljning av internkontrollplan 2023

Internkontrollplan för socialnämnden för år 2023 beslutades av socialnämnden den 14 december 2022 § 168. Enligt reglemente för intern kontroll för kommunen ska socialnämnden årligen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Här följer sammanställningen av 2023 års internkontroll inom socialnämndens område.

1. Uppföljning av nämndens beslut

Kontroller har genomförts enligt plan:

SN 2023-03-22 § 42

SN 2023-06-21 § 86

SN 2023-09-19 § 115

SN 2023-12-13 § 162

Socialnämnden har godkänt samtliga redovisningar.

2. Ekonomiskt bistånd, dokumentation i ärenden där barn finns i hushållet

Kontroller har genomförts enligt plan:

SN 2023-05-24 § 72

SN 2023-11-14 § 141

Socialnämnden har godkänt samtliga redovisningar.

3. Skyndsamhet i barnutredningar

Kontroller har genomförts enligt plan:

SN 2023-02-21 § 26

SN 2023-05-24 § 73

SN 2023-09-19 § 109

SN 2023-12-13 § 159

Socialnämnden har godkänt samtliga redovisningar med följande tillägg:
Uppföljning 2: Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med åtgärder för att förkorta handläggningstiderna.

den 24 januari 2024

Uppföljning 3: Socialnämnden ser allvarligt på de ökade handläggningstiderna och ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbeta att begränsa utredningstiderna.

Uppföljning 4: Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att upprätta en åtgärds- samt tidsplan, med fokus på att komma till rätta med ärendehanteringstiderna, som redovisas i februari 2024.

4. Lokala värdighetsgarantier äldreomsorg

Kontroller har genomförts enligt plan:

SN 2023-03-22 § 40

SN 2023-11-14 § 140

Socialnämnden har godkänt samtliga redovisningar.

5. Samordnad individuell plan, SIP

Kontroller har genomförts enligt plan:

SN 2023-04-19 § 57

SN 2023-11-14 § 142

Socialnämnden har godkänt samtliga redovisningar.

6. Uppföljning av beslut om hemtjänst

Kontroller har genomförts enligt plan:

SN 2023-04-19 § 55

SN 2023-10-18 § 130

Socialnämnden har godkänt samtliga redovisningar.

7. Medicinsk bedömning av behovet av hälso- och sjukvård samt tandvård för placerade barn och unga

Kontroller har genomförts enligt plan:

2023-11-14 § 143

Socialnämnden har godkänt redovisningen.

Underlag till beslut

Au-protokoll

Tjänsteskrivelse

den 24 januari 2024

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner sammanställningen av 2023 års internkontroller.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner sammanställningen av 2023 års internkontroller.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diarienummer VSF.2023.325 700

§ 4 Internkontrollplan 2024

Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinmässiga kontroller ska säkerhet i system, rutiner och processer uppnås. Vård- och socialförvaltningen har gått igenom aktuella processer och skattat vilka som enligt risk- och väsentlighetsbedömning som når upp till poäng 5 eller mer och därför bör granskas genom internkontroll.

Risk- och väsentlighetsbedömning för internkontroll 2024

Utvalda processer i verksamheten har risk- och väsentlighetsbedömts enligt handbok för internkontroll i Strömsunds kommun.

1. Uppföljning av nämndens beslut

Det är väsentligt att nämndens styrning av verksamheten fungerar. Det finns en risk att missar i kommunikationen mellan nämnd och verksamhet kan förekomma vilket kan leda till allvarliga konsekvenser om beslut inte verkställs.

Poäng 5 möjlig, allvarlig

2. Ekonomiskt bistånd utifrån barnperspektivet

Det är allvarligt både för nämnden och enskilda om processen inte fungerar. Utifrån tidigare kontroller ses fortsatt ett behov att säkerställa att barnperspektivet särskilt beaktas då det sannolikt kan missas att barnperspektivet dokumenteras tydligt i ärendena.

Poäng 6 sannolik, allvarlig

3. Skyndsamhet i barnutredningar

Barnutredningar kan vara mycket komplexa och riskera att överskrida den tidsgräns på fyra månader som gäller. Mängden av ärenden i kombination med brist på tillgång till handläggare har tidigare lett till att utredningstider inte kunnat hållas nere. Konsekvensen för den enskilde kan bli allvarlig om utredningen drar ut på tiden. Utifrån tidigare kontroller finns det skäl att följa utvecklingen ytterligare ett år. Uppföljningen ska utgå från en åtgärds- och tidplan som tas fram.

Poäng 6 sannolik, allvarlig

4. Utskrivningsklara tas hem med planerade insatser

De personer som bedömts utskrivningsklara från slutenvården ska enligt rutin planeras för hemgång snarast. Det kan bli allvarligt för den enskilde om hemgång dröjer eller inte är bra planerad. Det kan bli höga kostnader för förvaltningen om inte rutinerna fungerar.

Poäng 5 möjlig, allvarlig

5. Uppföljning av hemtjänstbeslut

Det är väsentligt att hemtjänst bedrivs kostnadseffektivt samt att socialnämndens uppföljning fungerar enligt de antagna riktlinjerna. Behov av hemtjänst ändras över tid. Det är viktigt att besluten överensstämmer med aktuella behov vilken sannolikt kan missas om uppföljningar sker för glest.

Poäng 5 möjlig, allvarlig

6. Begära medicinsk bedömning av behovet av hälso- och sjukvård samt tandvård för placerade barn och unga

Det är sannolikt att medicinsk bedömning för barn och unga kan utebli om verksamheten inte har rutiner för en sådan begäran. Det kan bli mycket allvarligt för barnet eller ungdomen att inte få en sådan bedömning och riskera att inte få nödvändig hälso- och sjukvård samt tandvård.

Poäng 7 sannolik, mycket allvarlig

Underlag till beslut

Au-protokoll

Tjänsteskrivelse

Internkontrollplan 2024

den 24 januari 2024

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden fastställer internkontrollplan 2024.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer internkontrollplan 2024.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Socialnämndens internkontrollplan 2024 med risk- och väsentlighetsbedömning

	Vilken process eller rutin	Vad ska kontrolleras	Ansvarig	Väsentlighet /risk	Hur görs kontrollen	Uppföljning i SN
1	Uppföljning av nämndens beslut	Kontroll av att beslut som fattats i arbetsutskott och nämnd genomförts	Nämnd-sekreterare	5	Genomgång av protokoll oktober-december januari-mars april-juni juli-september	4 ggr Mars Juni September December
2	Ekonomiskt bistånd utifrån barnperspektivet	Granskning enligt upprättad checklista att barnperspektivet beaktas och dokumenteras när det finns barn i hushållet.	Enhetschef /verksamhetschef IFO	6	Stickprovskontroll i tjugo slumpmässigt utvalda ärenden	2 ggr Mars September
3	Skyndsamhet i barnutredningar	Granskning av utredningstider	Enhetschef/samordnare IFO	6	Kontroll av samtliga ärenden i verksamhetssystemet. Uppföljning av åtgärds- och tidplanen	4 ggr Februari Maj Augusti November

4	Utskrivningsklara tas hem med planerade insatser	Följsamhet till rutiner för utskrivningsplanering	Chef bistånds-enheten	5	Stickprovskontroll i det verksamhetsystem som delas med regionen	2 ggr April Oktober
5	Uppföljning av hemtjänstbeslut	Följsamhet till riktlinjer för handläggning SoL gällande årlig uppföljning	Chef bistånds-enheten	5	Hembesök med personligt möte mellan vårdtagare och biståndshandläggare	2 ggr Maj November
6	Begära medicinsk bedömning av behovet av hälso- och sjukvård samt tandvård för placerade barn och unga	Granskning av dokumentation i individärenden utifrån typ av placering och lagstiftning för respektive grupp	Enhetschef/samordnare IFO	7	Kontroll i verksamhetsystemet av samtliga pågående ärenden	1 ggr Oktober
7	Tillsyn av alkohol och tobak enligt tillsynsplan 2024	Redovisning av genomförd tillsyn	Miljö- och bygg	6	Redovisning av tillsyn registrerad i Castor	2 ggr Juni December

Diarienummer VSF.2023.124 700

§ 5 Rapport till kommunens revisorer och kommunfullmäktige enligt 16 kap. 6 f socialtjänstlagen, SoL, om ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade om ej verkställda beslut enligt 9 § LSS

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 f-g § till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet. Socialnämnden ska även anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 h § till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske kvartalsvis.

Underlag till beslut

Au-protokoll

Tjänsteskrivelse

Kvartalsrapport 4, 2023

Yrkande

Ordförande yrkar att Socialnämnden lämnar kvartalsrapport 4 2023 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar kvartalsrapport 4 2023 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Beslut skickas till

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige



RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

Datum	Kvartal
2024-01-04	4

Gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt	Verkställt/datum
Särskilt boende		X		2023-07-11 2024-01-04		Tackat nej till särskilt boende	
Särskilt boende		X		2023-07-27 2024-01-04		Tackade nej till erbjudande 2023-10-18 till särskilt boende.	2023-11-30
Särskilt boende		X		2023-09-13 2024-01-04		Tackade nej till erbjudande 2023-10-19 till särskilt boende.	
Särskilt boende	X			2023-09-13 2024-01-04		Tackade nej till erbjudande 2023-10-19 till särskilt boende.	

RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

Datum	Kvartal
20240117	4

Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt	Verkställt/datum
Biträde kontaktperson		x		230301-240117		Resursbrist, hittar ingen lämplig uppdragstagare Blev erbjuden 230317, tackar nej.	240101
Biträde kontaktperson		x		230712-240117		Brist på lämplig kontaktperson.	
Biträde kontaktperson	x			230807-240117		Resursbrist. Brist på lämplig kontaktperson	
Biträde kontaktperson		x		230808-240117		Resursbrist. Brist på lämplig kontaktperson	
Bostad med särskild service för vuxna	x			230526-240117		Blivit erbjuden bostad 230706, tackade nej. erbjuds igen under hösten 2023, tackar nej.	
Bostad med särskild service för vuxna	x			190904-240117		Resursbrist, finns ingen ledig gruppboende. Behovet är dock tillgodosett av boendestöd.	
Biträde kontaktperson		x		230612-240117		Resursbrist.	240102

Diarienummer VSF.2023.120 700

§ 6 Individrapporter till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, enligt 16 ap. 6 f socialtjänstlagen, SoL, av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL samt enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 f-g § till Inspektionen för vård och omsorg rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet. Socialnämnden ska även anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges. Förvaltningen redovisar individrapporter för kvartal 4 2023.

Underlag till beslut

Au-protokoll

Tjänsteskrivelse

Individrapporter kvartal 4 2023

Yrkande

Ordförande yrkar att Socialnämnden lämnar individrapporter för kvartal 4 2023 till inspektionen för vård och omsorg.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar individrapporter för kvartal 4 2023 till inspektionen för vård och omsorg.

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen

Diarienummer SN.2023.372 700

§ 7 Revidering av hjälpmedelspolicy

Kommunerna i Jämtlands län samt region Jämtland Härjedalen har genom samarbetsavtal 2003 inrättat en gemensam nämnd för samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel (GNUS). Den gemensamma nämnden fattar övergripande beslut bland annat om sortiment, upphandling och rutiner. Därtill har ingående parter fattat beslut om en hjälpmedelspolicy för region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län. Policyn beskriver synsätt och viljeinriktning för hjälpmedelsförsörjningen i Jämtlands län.

Policyn som senast reviderades 2017 gäller alla verksamheter som hanterar hjälpmedel inom, eller i samverkan med, Region Jämtland Härjedalen eller kommunerna. Policyn avser personliga hjälpmedel under såväl Gemensamma nämndens som övriga verksamheters ansvar.

Hjälpmiddelspolicyn med tillhörande bilaga med definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten har nu reviderats och presenterats för gemensamma nämnden som föreslår regionfullmäktige och länets kommuner att fastställa reviderad Hjälpmiddelspolicy för Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner med tillhörande bilaga.

Underlag till beslut

Au-protokoll

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag GNUS 230918 § 34

Revidering 2023 Hjälpmiddelspolicy

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden fastställer reviderad hjälpmedelspolicy för Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner med tillhörande bilaga.

den 24 januari 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer reviderad hjälpmedelspolicy för Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner med tillhörande bilaga fastställs.

Beslutet skickas till

Gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter

Hjälpmedelspancy för Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län

Ankom: 2023-12-11 Ärende: SN.2023.372, Handling: 2058518



Hjälpmedelspolicy

Hjälpmedelspolicyn beskriver synsätt och viljeinriktning för hjälpmedelsförsörjningen i Jämtlands län. Policyn gäller alla verksamheter som hanterar hjälpmedel inom, eller i samverkan med, Region Jämtland Härjedalen eller kommunerna. Policyn avser personliga hjälpmedel under såväl Gemensamma nämndens som övriga verksamheters ansvar.

Med personliga hjälpmedel menas medicintekniska produkter som förskrivs för att kompensera, vidmakthålla eller förbättra nedsatt funktion för ökad aktivitetsgrad och delaktighet, är medicinskt motiverade, och kräver hälso- och sjukvårdens särskilda kompetens för bedömning, utprovning samt anpassning.

Syftet med policyn är en samordnad och effektiv hjälpmedelsförsörjning, som utgår från individens behov och strävar mot bäst hälsa. Bedömningen av behovet och möjligheten att få ett hjälpmedel förskrivet ska vara lika för kvinnor, män, flickor och pojkar oavsett var man befinner sig i länet. Policyn utgår från att väl fungerande hjälpmedel är kostnadseffektivt för samhället och bidrar till att personer med funktionsnedsättning kan leva ett så aktivt och självständigt liv som möjligt, med samma rättigheter, möjligheter, skyldigheter och ansvar som andra.

Hjälpmedel är en integrerad del i vård och behandling eller rehabilitering och habilitering. Hjälpmedel ska inte ersätta en rehabiliterings- eller habiliteringsinsats. Hjälpmedelsförsörjningen ska i alla led sträva efter hög kvalitet och kompetens, genom att bevaka och implementera nationella utvecklingsområden i verksamheterna.

Följande **prioriteringsordning**, som utgår från den av riksdagen beslutade etiska plattformen, ligger till grund för det samhällsekonomiska stödet:

1. Hjälpmedel för ändamålsenliga och meningsfulla livsuppehållande insatser,
2. Hjälpmedel för att klara dagliga aktiviteter såsom personlig vård, förflyttning, boende och vardagskommunikation, samt för flickor och pojkar för att kunna leka och utvecklas,
3. Hjälpmedel för vardagsaktiviteter i bostaden och närmiljön,
4. Hjälpmedel för aktiviteter som inte kan hänföras till vardagsaktiviteter i bostaden eller närmiljön.

Hjälpmedel för att utöva ett fritidsintresse, t ex utföra hobby, sport, motion eller fritidsresor, tillhör prioriteringsgrupp 4. Denna prioriteringsgrupp räknas som egenansvar, vilket därmed inte tillhandahålls inom länet.

Tilläggsanvisningar och andra rutiner, såsom ”Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten”, ”Behovsbedömning och riskanalys”, ”Hjälpmedelshandbok” och förskrivardirektiv med mera reglerar verksamhetsnära rutiner och sortimentsfrågor.

Bilaga - Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten

Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten ska ses som ett tillägg till hjälpmedelspolicyn, som syftar till att ytterligare förtydliga länets gemensamma regelverk. Region Jämtland Härjedalens och kommunernas fullmäktigen ansvarar för och beslutar dokumenten.

Utöver dessa dokument finns till stöd för förskrivarna även en Hjälpmedelshandbok med verksamhetsnära rutiner för hjälpmedelsförsörjning. Gemensamma nämnden avseende samordnad upphandling, lagerhållning och distribuering av sjukvårdsprodukter och hjälpmedel ansvarar för och beslutar dokumentet. För den enskilde finns information om hjälpmedel på www.1177.se/hjalpmedel

Behovsbedömning och riskanalys

Inför varje förskrivning ska förskrivaren göra en behovsbedömning och riskanalys. Den enskilde ska vara aktiv i processen, men det är förskrivaren som ansvarar för valet av produkt.

Dubbelförskrivning

Principen är att ett hjälpmedel förskrivs för att nyttjas i flera miljöer och i flexibla situationer. Dubbelutrustning ska därmed endast tillåtas i undantagsfall.

Etiska principer

Inga avgifter utgår vid vård i livets slutskede, dvs. efter brytpunktssamtal.

Hjälpmedel till barn

Inga avgifter utgår vid hjälpmedelsförskrivning till barn under 18 år.

Hjälpmedelsgrupper

Med hjälpmedel avses produkter som behövs för att den enskilde - själv eller med hjälp av någon annan - ska kunna tillgodose sina grundläggande behov. Inom Jämtlands län klassificeras hjälpmedlen i följande fyra grupper:

Grupp 1: Egenansvar – ej i sortiment

Enklare produkter som kan vara till god hjälp för den enskilde, men som inte kräver hälso- och sjukvårdens kompetens att förskriva eller prova ut. Egenansvarsprodukter kan sannolikt användas på ett säkert sätt av den enskilde, själv eller med hjälp av någon annan. Denna produktgrupp anses inte vara hälso- och sjukvård, utan egenvård som införskaffas av den enskilde.

Grupp 2: "Kostnadstaksprodukter – i sortiment"

Produkter som kräver hälso- och sjukvårdens kompetens att förskriva eller prova ut, men som sannolikt inte medför stora risker och därför inte kräver uppföljning. Den enskilde betalar produktens pris eller maximalt kostnadstak om 500 kronor och äger efter förskrivning produkten.

Grupp 3: "Egenavgift – i sortiment"

Produkter som kräver hälso- och sjukvårdens kompetens att förskriva eller prova ut och som kan medföra risk, vilket därför kräver uppföljning. Den enskilde får låna produkten från Hjälpmedelscentralen. Delvis samhällsfinansierat med egenavgift för den enskilde.

Avgiftstyp	Produkt	Avgift
Årsavgift	Elrullstol	500 kronor/år
	CPAP	500 kronor/år
Förskrivningsavgift	Rollatorer	300 kr/förskrivning
	UVB-lampor	100 kronor/förskrivning
Subventionerat köp	TENS	Fritt lån under 3 månader, därefter erbjudande om subventionerat köp för 1000 kronor

Grupp 4: "Fritt för den enskilde – i sortiment"

Produkter som kräver hälso- och sjukvårdens kompetens att förskriva eller prova ut och som kan medföra risk, vilket därför kräver uppföljning. Produkten ägs av Hjälpmedelscentralen och hyrs ut till förskrivande enhet. Helt samhällsfinansierat.

Sortimentsöversyn

Produkter kan komma att flyttas mellan hjälpmedelsgrupperna utifrån utvecklingen i samhället. Gemensamma nämnden ansvarar för att en gång per år se över sortimentet för att säkerställa att produkterna ligger i rätt hjälpmedelsgrupp.

Utrustning/arbetstekniska hjälpmedel

Många produkter kan användas som såväl personliga hjälpmedel som arbetstekniska hjälpmedel. Det är verksamhetens inriktning och syfte som styr vilket behov av hjälpmedel och grundutrustning som finns. Dokumentet "Grundutrustning, definitioner" ska användas som ett hjälpmedel i bedömningen av hur en viss produkt ska klassificeras.

Återlämning

Hjälpmedel förskrivna som lån får nyttjas så länge behov kvarstår och kriterierna för förskrivning är uppfyllda. Den enskilde kan bli ersättningsskyldig om hjälpmedlet skadas, på grund av oaktsamhet tappas bort eller inte återlämnas trots uppmaning från vårdgivaren.

Diarienummer SN.2023.132 700

§ 8 Webbutbildning för politiker i socialnämnd

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har utbildningspaket för mer kunskap om socialtjänstens verksamhet och samspel mellan nämnd och förvaltning.

Webbutbildningen innehåller flera delar. Dagens avsnitt handlar om: socialtjänstens samverkan med angränsande verksamhetsområden, Ledning och styrning – En politikerstyrd verksamhet samt Hur läser man en utredning? Tips från en politiker.

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av dagens avsnitt av webbutbildningen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av dagens avsnitt av webbutbildningen

Diarienummer VSF.2024.16 700

§ 9 Revidering äldreomsorgsplan

Äldreomsorgsplan för Strömsunds kommun fastställdes av socialnämnden den 18 november 2020 § 144 samt av närvårdsnämnden den 10 december 2020 § 67 att gälla för perioden 2021 - 2023. Planen beskriver styrning och förutsättningar för äldreomsorg från nationell till lokal nivå, vilken typ av insatser som ges samt statistik och fakta för verksamhetsområdet. Planen utmynnar i en rad strategiska utvecklingsområden samt en inriktning för äldreomsorgen i Strömsunds kommun vilka bland annat ligger till grund för den översyn av särskilda boenden som pågår för närvarande.

Kommunen behöver fortsatt ha en aktuell äldreomsorgsplan. Planen behöver revideras för att kunna tjäna som underlag för ytterligare anpassning och omställning inom kommunens äldreomsorg.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Äldreomsorgsplan 2021 - 2023.

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma till arbetsutskottets sammanträde den 10 april med förslag på reviderad äldreomsorgsplan.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma till arbetsutskottets sammanträde den 10 april med förslag på reviderad äldreomsorgsplan.

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltning

den 24 januari 2024

Diarienummer VSF.2024.1 700

§ 10 Sekretess

Protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll

den 24 januari 2024

Diarienummer VSF.2024.11 700

§ 11 Aktuell information

- Aktuella cyberattacker och dess påverkan på verksamheterna.
- LexSarah rapportering om händelse som lett till avstängning av medarbetar
- Medarbetare i hemtjänst deltar i Winter ECO rally.

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen

Diarienummer SN.2023.12 700

§ 12 Anmälan delegationsbeslut

Inga officiella delegationsbeslut att delge socialnämnden

Diarienummer SN.2024.17 700

§ 13 Delgivning 2024

Inga officiella delgivningar att redovisa