

---

## Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsen den 23 januari 2024

### Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15 - 16.14

### Beslutande

Susanne Hansson (S), ordförande

Bertil Johansson (S) (via länk)

Ida Collin (S)

Roger Kristofersson (S) (via länk)

Karin Näsmark (S)

Mats Gärd (C)

Kerstin Engkvist (C)

Eira Roos (C)

Simon Högberg (M), §§ 1-4, 6-20

Karin Holmkvist (M)

Svante Westin (M) (via länk)

Robert Gjersvold (SD)

Veronica Berglund (SD)

Tomas Edin (SD)

Håkan Espmark (M), tjänstgörande ersättare

Hans Elmbjer (M), (via länk) tjänstgörande ersättare § 5

### Justerare

Karin Holmkvist utses att justera protokollet paragraf 1 - 20 . Justeringen sker digitalt.

### Underskrifter

---

Susanne Hansson, ordförande

---

Lisa Lundgren, sekreterare

---

Karin Holmkvist, justerare

---

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat och kommunstyrelsen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 31 januari 2024 till 22 februari 2024. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

## Övriga närvarande

Lisa Lundgren, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Lars-Åke Knutsson (S), ej tjänstgörande ersättare

Martin Söderström, Kommunförbundet Jämtland Härjedalen, § 3

Ann-Louise Hansson, kommunledningsförvaltningen, § 9

Veronica Hjorter-Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, § 9

Anna Backman Wikström, framtids- och utvecklingsförvaltningen, §§ 10-12

Ralf Sjödin, framtids- och utvecklingsförvaltningen, §§ 10-12

Mikael Ehres, teknik- och serviceförvaltningen, § 13

Niclas Liljefjäll, kommunledningsförvaltningen, § 14

Elin-Maria Eriksson, kommunledningsförvaltningen, §§ 15-16

Diarienummer KS.2024.46 101

## § 1 Fastställande av föredragningslistan

### Ärenden som läggs till

- Initiativärende om kompetensförsörjning och hållbara arbetsplatser

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta fastställa föredragningslistan.

### Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan fastställs.

Diarienummer KS.2024.48 101

## § 2 Kommunstyrelsens ordförande informerar

- 13 december 2023, Akademi Norr direktionsmöte där fördes bland annat dialog om kommunernas tillhandahållande av platser till verksamhetsförlagd utbildning (VFU-platser), utveckling av lärcentrum till campusliknande lokaler, debattartikeln i Dagens Nyheter om kompetensbehovet och utbildningsmöjligheter i glesbygd. En kompetenskartläggning ska genomföras i alla kommuner via näringslivskontor och human resources (HR). Budgetprognos 2023 visar positivt resultat cirka 700 000 kronor då stora delar av lönekostnaderna finansieras med projektmedel.
- 15 december 2023, samråd med samebyarna. Alla samebyarna var representerade på mötet. Information och dialog om det pågående arbetet med den lokala utvecklingsstrategin. Information från representanter från Blue Lake Mineral AB om processen för gruvan i Stekenjokk och Joma. Information om skolutredningen.  
  
Den 1 mars 2024 omfattar konsultationsordningen även kommuner och regioner. Utbildning kommer.
- 19 december 2023, möte inom arbetsgruppen för den lokala utvecklingsstrategin (LUS). Arbetet fortskrider och återkopplas till kommunstyrelsen med jämna mellanrum. Alla partiernas gruppledare får information om stegen framåt i processen.
- 11 januari 2024, påbörjade arbetet med rekrytering av ny kommundirektör. Anneli Svensson arbetar till 30 juni 2024. Kommunstyrelsen tillsätter tjänsten som kommundirektör.

## **§ 2 fortsättning**

- 17 januari 2024, styrgrupp för projektet STAD. Utvärdering och slutredovisning av projektet pågår.

Besök från Region Jämtland Härjedalen, Regionala utvecklingsnämnden, där man tog del av information kring vad de jobbar med för frågor just nu.

- 19 januari 2024, styrelsemöte med Kommunförbundet Jämtland Härjedalen. Just nu arbetar man med verksamhetsplan, rekrytering av flera funktioner, påverkansarbete i Europafrågor samt nationell Infrastrukturplan som är på remiss mellan 15 januari 2024 till 15 april 2024.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta ta del av informationen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Diarienummer KS.2024.56 106

### **§ 3 Information från Kommunförbundet Jämtland**

#### **Härjedalen**

Martin Söderström, Kommunförbundet Jämtland Härjedalen, informerar om verksamheten.

Kommunförbundet Jämtland Härjedalen är en intresseorganisation för kommunerna i Jämtlands län med huvuduppgiften att stödja kommunerna i det primärkommunala uppdraget att leverera välfärdstjänster av god kvalitet till sina medborgare.

Dess verksamhetsidé är att företräda, samordna, bereda och stödja kommunerna i det gemensamma arbetet för en hållbar samhällsutveckling i ett lokalt, nationellt och internationellt perspektiv.

Martin Söderström fortsätter vidare att presentera verksamhetsområdena som innefattar samverkansorgan, samhällsutveckling och övergripande primärkommunal samverkan och påverkan med fokus på de stora områdena skola, vård och omsorg.

#### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta ta del av informationen.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Diarienummer KS.2022.807 140

## § 4 Motion om innovationsråd i Strömsunds kommun

Moderaterna, genom Simon Högberg, har inkommit med en motion om att Strömsunds kommun bör inrätta ett innovationsråd. Motionen anhängiggjordes i kommunfullmäktige § 186/2022.

I sin motion anger motionärerna "att våga tänka nytt, titta på goda exempel för att skapa en attraktivare kommun kräver ett Innovationsråd där näringsliv och politiker tillsammans kan ta fram förslag till åtgärder. Resultatet av arbetet ska samtidigt utgöra grund för en gemensam vision om hur vi vill att Strömsunds kommun ska se ut de närmaste 5-10 åren." Moderaterna yrkar att kommundirektören får i uppdrag att presentera förslag på utformning av ett Innovationsråd.

Näringslivsutskottet gav den 3 oktober 2023, § 31, näringslivschefen i uppdrag att starta arbetet med att ta fram en näringslivsstrategi med tillhörande kommunikationsplan för Strömsunds kommun. Näringslivschef, Patrik Jemteborn, anger att man i framtagandet av Näringslivsstrategin planerar att inhämta synpunkter från en referensgrupp bestående av representanter från näringslivet.

Då utformningen av den referensgruppen är snarlik det Innovationsråd som motionen föreslår, samt att syftet för Innovationsrådet tangerar det planerade arbetet med näringslivsstrategin, föreslås bifall till motionen. Hur rådet ska utformas, organiseras, namnges samt arbeta presenteras i det förslag på utformning som kommundirektören får i uppdrag att ta fram, i det fall motionen vinner bifall i kommunfullmäktige.

### Underlag till beslut

NLU § 4/2024

Tjänsteskrivelse

Motion

## § 4 fortsättning

### Yrkande

Kerstin Engkvist (C) yrkar på näringslivsutskottets förslag.

Simon Högberg (M) yrkar bifall till motionen.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivsutskottets förslag.

## Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Motionen avslås.

### Reservation

Simon Högberg (M), Karin Holmkvist (M), Svante Westin (M), Robert Gjersvold (SD), Veronica Berglund (SD), Tomas Edin (SD) och Håkan Espmark (M) reserverar sig mot beslutet.



Diarienummer KS.2023.788 814

## **§ 5 Ansökan om driftbidrag till skoterleder 2023-2024 - Strömsunds skoterallians**

Strömsunds skoterallians har, genom kassör Emelie Bergman, inkommit med en ansökan om 330 000 kronor i driftbidrag till skoterleder för säsongen 2023-2024.

Skoteralliansen underhåller cirka 160 mil skoterleder, genom ideell arbetstid, för att upprätthålla ett ledsystem av god kvalitet med fokus på säkerhet.

För säsongen 2022-2023 beviljades Strömsunds skoterallians ett driftsbidrag till skoterleder om 200 000 kronor.

### **Underlag till beslut**

AU § 11/2024

Tjänsteskrivelse

Ansökan om driftsbidrag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Strömsunds skoterallians beviljas 200 000 kronor i driftbidrag för säsongen 2023-2024.
2. Medel hänvisas ur kommunstyrelsens budget.

### **Jäv**

Simon Högberg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut av ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Strömsunds skoterallians

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

---

Justerare

Diarienummer KS.2023.783 805

## § 6 Ansökan om stöd 2024 från Fjällsjö Framtid

Fjällsjö Framtid har, genom ordförande Margareta Mårtensson, inkommit med en ansökan om stöd för 2024. Föreningen ansöker om 250 000 kronor, vilket är samma summa som beviljades i stöd för verksamhetsåret 2023.

Föreningen anger att lönekostnader är deras största utgift men att de minskat sin personalstyrka och idag har en byvaktmästare samt en servicelots på halvtid och en deltidsadministratör. Servicen som föreningen erbjuder är bland annat kopiering, översättning, lån av dator, gräsklippning, snöskottning och fönsterputsning samt hjälp med varuinköp och städning. Föreningen ger också ut Fjällsjöbladet med information från lokalsamhället och anordnar lokala evenemang.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Verksamhetsrapport 2023

Verksamhetsberättelse 2023

Årsmötesprotokoll för år 2022

Årsbokslut 2022

Utvecklingsgruppens verksamhet

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Föreningen Fjällsjö Framtid beviljas ett bidrag om 250 000 kronor.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens bidrag för kommunal servicefunktion 2024.

### Beslutet skickas till

Fjällsjö Framtid

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

---

Justerare

Diarienummer KS.2024.33 091

## § 7 Bidrag för drift av samlingslokaler 2024

Kommunen kan ge bidrag till drift av samlingslokaler. Det är ett ekonomiskt stöd som ska uppmuntra till ett aktivt föreningsliv för en levande bygd inom Strömsunds kommun.

Den 10 januari 2023 § 15 beslutade kommunstyrelsen, med anledning av de höga elkostnaderna, att budgeterat belopp för driftbidrag till samlingslokaler skulle delas ut utan dröjsmål.

Under 2023 har elkostnaderna varit fortsatt höga och många föreningar står inför liknande problematik angående ekonomin och har därtill behov av ett förskott på bidraget till samlingslokaler.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Bilaga driftbidrag 2024

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

### Kommunstyrelsens beslut

Budgeterat belopp för driftbidrag till samlingslokaler delas ut utan dröjsmål utifrån föregående års fördelning.

### Beslutet skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Diarienummer KS.2023.809 106

## **§ 8 Bolagsstyrningsrapport 2023 samt Internkontrollplan 2024 från Biogas i Jämtland- Härjedalen AB**

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 9 § kommunallagen utöva en förstärkt uppsiktsplikt över kommun- och regionägda bolag och i årliga beslut för varje aktiebolag som avses i 10 kap 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet ska förslag lämnas till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Strömsunds kommun är minoritetsägare i Biogas i Jämtland Härjedalen AB och ska således behandla bolagsstyrningsrapporten för 2023. Bolagets första räkenskapsår sträcker sig från bildandet 8 juli 2022 till 31 december 2023.

Det prognostiserade underskottet uppgår till - 2 796 000 kronor. Underskottet regleras genom aktieägartillskott från delägarna enligt aktieägaravtalet. Strömsunds kommun äger 0,5 procent av bolaget och beslutade den 6 december 2023 § 194 att tillskjuta 0,5 procent av underskottet, vilket uppgår till cirka 14 000 kronor.

Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun (§ 194/2023) har beslutat att sälja sin andel i bolaget, förutsatt att samma beslut fattas av samtliga minoritetsägare samt att Östersunds Rådhus AB beslutar att förvärva dem. Försäljningen sker i sådant fall med överlåtelsedatum 1 januari 2024.

### **Underlag till beslut**

AU § 13/2024

Tjänsteskrivelse

Bolagsstyrningsrapport 2023

Internkontrollplan 2024

## § 8 fortsättning

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av bolagsstyrningsrapporten och bedömer att verksamheten bedriven av Biogas i Jämtland-Härjedalen AB under 2023 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Kommunstyrelsen tar del av internkontrollplan 2024 för Biogas i Jämtland Härjedalen AB.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Biogas i Jämtland Härjedalen AB

Ägarkommunerna

Diarienummer KS.2023.825 531

## § 9 Fiberanslutning av mobilmaster - Net4Mobility

Ann-Louise Hansson och Veronica Hjorter-Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, informerar om projektet kring fiberanslutning av mobilmaster.

Fortsatt utbyggnad av digital infrastruktur är en viktig insats för kommunens utveckling och en förutsättning för att medborgare och företag ska kunna ta del av det digitala samhället.

I Post- och telestyrelsens rapport "Uppföljning av regeringens bredbandsstrategi 2023" (PTS-ER-2023:23) konstateras att: "Utbyggnad av fibernät kan bidra till att öka kapaciteten i mobilnäten när basstationerna ansluts med fiber. En väl utbyggd fiberinfrastruktur kan därmed minska kostnaderna för exempelvis utbyggnad av snabbare 5G-nät".

Enligt kommunens bredbandsstrategi kan fortsatt utveckling av stadsnätet ske i den takt som det finns investeringsutrymme och behöver fokuseras till de områden där de bidrar med mest samhällsnytta och når flest medborgare och företag.

Kommunen har fått förfrågan om fiberanslutning av master i Strömsunds kommun från ett nätbolag som har behov av att ansluta sina basstationer till fiber i samband med uppgradering och utbyggnad av mobilnätet för mer täckning och kapacitet. Beräknad investeringskostnad för fiberanslutning av masterna uppgår till 2,8 miljoner kronor. Investeringen ryms inte inom kommunens beslutade investeringsram för bredband år 2024 som är 2 miljoner kronor. Affären är arrendegrundande enligt vår affärsmodell med Servanet.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Fiberanslutning master

AU § 6/2024

## § 9 fortsättning

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt upprättat förslag.

### Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Ge Servanet i uppdrag att genomföra projektet till en beräknad investeringskostnad på 2,8 miljoner kronor inom arrende.
2. Investeringsramen för bredband utökas med 2,8 miljoner kronor och finansieras ur eget kapital, eller vid behov av upplåning av Kommuninvest. Hela investeringen är arrendegrundande vilket medför att kapitaltjänstkostnaderna finansieras under avskrivningstiden via arrendeintäkter.

Diarienummer HJALM.2023.842 612

## § 10 Avstängning av elev

Rektor Ralf Sjödin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från all undervisning vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4 (avstängning i de frivilliga skolformerna, SFS 2010:800).

Avstängningen omfattar tiden 19 december 2023 till 18 januari 2024.

Beslut angående omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

### Underlag till beslut

AU § 15/2024

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen av elev vid Hjalmar Strömerskolan för perioden 19 december 2023 till 18 januari 2024.

### Beslutet skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



Diarienummer HJALM.2023.814 612

## **§ 11 Läsårstider 2024/2025, för gymnasieskolan och vuxenutbildningen exklusive SFI vid Hjalmar Strömerskolan**

Enligt gymnasieförordningen, 3 kap, § 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagar för lärare genomförs av rektor.

De föreslagna läsårstiderna överensstämmer med det beslut som fattats i BKU 231026. Beslutet grundar sig på ett förslag från Jämtlands gymnasium (JGY) som beslutats i Barn- och utbildning i Z län (BUZ). Syftet med ett gemensamt beslut i länet är att synkronisera skolskjutsar och linjetrafik.

Förslag till läsårstider för 2024/2025

Hela läsåret	2024-08-22 till 2025-06-13	178 skoldagar
Hösttermin	2024-08-22 till 2024-12-18	80 skoldagar
Vårtermin	2025-01-08 till 2025-06-13	97 skoldagar

Lovdagar för eleverna

Höstlov	Vecka 44	28/10 – 1/11	5 dagar
Sportlov	Vecka 10	3/3 – 7/3	5 dagar
Påsklov	Vecka 17	22/4 – 25/4	4 dagar
Studiedag	2025-01-08		1 dag
Studiedag	2025-05-02		1 dag
Lovdag	2025-05-30		1 dag

### **Underlag till beslut**

AU § 16/2024

Tjänsteskrivelse

## **§ 11 fortsättning**

### **Yrkande**

Karin Holmkvist (M) yrkar att kommunstyrelsen för läsåret 2024/2025 fastställer;

Höstterminen 22 augusti 2024 till 18 december 2024

Vårterminen 8 januari 2025 till 13 juni 2025

### **Kommunstyrelsens beslut**

För läsåret 2024/2025 fastställs;

Höstterminen 22 augusti 2024 till 18 december 2024

Vårterminen 8 januari 2025 till 13 juni 2025

### **Beslutet skickas till**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer HJALM.2023.816 612

## **§ 12 Kvalitetsarbete läsåret 2022/2023 - gymnasieskolan inom framtids- och utvecklingsförvaltningen**

Anna Backman Wikström och Ralf Sjödin, framtids- och utvecklingsförvaltningen, redovisar kvalitetsarbetet för läsåret 2022/2023.

Kvalitetsredovisningarna för gymnasieskolan och förvaltningsnivån visar verksamhetens kvalitetsarbete. Arbetet utgår från skollag, läroplan och kommunstyrelsens mål med utgångspunkt i kommunfullmäktiges prioriterade mål.

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

### **Underlag till beslut**

AU § 17/2024

Tjänsteskrivelse

Kvalitetsredovisning Framtids- och utvecklingsförvaltningen 2022/2023

Kvalitetsredovisning läsåret 2022/2023 Hjalmar Strömerskolan

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta ta del av kvalitetsredovisningarna samt att dialog återupptas med rektor och förvaltningschef vid kommunstyrelsens sammanträde den 20 februari 2024.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsredovisningarna.
2. Dialog återupptas med rektor och förvaltningschef vid kommunstyrelsens sammanträde den 20 februari 2024.

---

## **§ 12 fortsättning**

### **Beslutet skickas till**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer TSF.2023.848 317

## **§ 13 Skrivelse till Trafikverket efter samråd gällande belysning längs med de planerade gång- och cykelvägarna vid Hallviken och Tullingsås**

Mikael Ehres, teknik- och serviceförvaltningen, redogör för den förfrågan som Trafikverket lagt fram till kommunen angående belysning längs med de planerade gång- och cykelvägarna vid Hallviken och Tullingsås.

Teknik- och serviceförvaltningen har tidigare i samrådsredogörelse med Trafikverket yttrat sig angående belysningen i Hallviken och Tullingsås längs med E45. Trafikverket planerar att befintlig belysning ska plockas bort då dessa inte uppfyller kraven vid en nybyggnation samt kraven för vägar och gators utformning.

Kommunens uppfattning är att det ska finnas belysning vid de planerade nybyggnationerna av gång-, cykel- och mopedvägar och har flertalet gånger påtalat detta vid möte med Trafikverket.

Trafikverket har muntligt lagt fram 3 förslag för kommunen att ta ställning till:

1. Befintlig belysning rivs och båda sträckorna blir utan belysning.
2. Befintlig belysning rivs och det byggs ny belysning som klarar dagens krav och kommunen tar sedan över driften för dessa.
3. Befintlig belysning rivs och ny belysning byggs och kommunen är medfinansiär på del av kostnaden för byggnationen som inte fastställts ännu.

### **Underlag till beslut**

AU § 19/2024

Tjänsteskrivelse

Granskningshandling GCM-väg genom Hallviken, E45

Granskningshandling GCM-väg genom Tullingsås, E45

## § 13 fortsättning

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förordar förslag 2, att befintlig belysning rivs och det byggs ny belysning som klarar dagens krav. Kommunen tar sedan över driften för dessa.

### Beslutet skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

Diarienummer KS.2023.847 040

## **§ 14 Revidering av riktlinje för attest av ekonomiska transaktioner**

Niclas Liljefjäll, kommunledningsförvaltningen, informerar om den reviderade riktlinjen för attest av ekonomiska transaktioner.

Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner är reviderad och anpassad till de olika systemmiljöer som vi nu arbetar i. Det är framför allt införandet av e-handelssystemet Proceedo som föranleder denna omarbetning av riktlinjen. Den senaste uppdateringen beslutade kommunstyrelsen den 18 november 2014 § 244.

Kommunledningsförvaltningen ekonomi kommer tillsammans med vår upphandlare att uppdatera särskilda tillämpningsanvisningar och processbeskrivning kring leverantörsflödet.

Revideringen kommer att uppmärksammas på intranätet och i kommande internutbildningar.

Underlaget för riktlinjen är uppdaterad, gulmarkerad, sedan kommunstyrelsens arbetsutskott den 9 januari 2024 med förtydligande kring:

- Interna transaktioner och bokföringsordrar; omföringar och korrigeringar mellan förvaltningar ska attesteras av berörda budgetansvariga.
- Rutiner och inbetalningar; vid till exempel oklar fördelning av inbetalt belopp mellan förvaltningar beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Beslut och förteckning av attestanter; uppdragets omfattning ska specificeras med kontointervall och eventuella villkor och begränsningar, exempelvis beloppsbegränsningar för attestanten.

## § 14 fortsättning

### Underlag till beslut

AU § 20/2024

Tjänsteskrivelse, uppdaterad

Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner, uppdaterad

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### Kommunstyrelsens beslut

Revideringen av riktlinjen för attest av ekonomiska transaktioner antas.

Bilaga.

### Beslutet skickas till

Alla förvaltningar och bolag



## Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner

### Innehållsförteckning

Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner _____	1
Giltighet _____	1
Konkreta riktlinjer för attest och kontroller av _____	2
Övergripande principer _____	2
Attestantens uppdrag och ansvar _____	2
Leverantörsfakturor och andra externa ersättningar _____	3
E-handelssystem, ordermatchad beställning _____	4
E-handelssystem, abonnemangsfaktura _____	4
E-handelssystem, inläsning e-faktura eller skannad pappersfaktura _____	5
Ekonomisystem, övriga fakturor _____	5
Löner och andra personalkostnader _____	5
Upplåning och placering av likvida medel _____	6
Interna transaktioner och bokföringsordrar _____	6
Rutiner vid utbetalning _____	6
Utbetalning av försörjningsstöd och klientmedel _____	7
Rutiner vid inbetalning _____	7
Beslut och förteckning av attestanter _____	7
Leverantörsfakturor och andra externa ersättningar _____	7
Löner och andra personalkostnader _____	8
Jäv _____	8

### Giltighet

Dessa riktlinjer gäller för kommunkoncernens ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, finansförvaltning och medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta eller förmedla.

## Konkreta riktlinjer för attest och kontroller av

- Leverantörsfakturor och andra externa ersättningar
- Löner och andra personalkostnader
- Upplåning och placering av likvida medel
- Interna transaktioner och bokföringsordrar
- Utbetalningar
- Inbetalningar

Dessa riktlinjer omfattar inte beställning av varor och tjänster. Detta regleras av separata regelverk.

## Övergripande principer

Samtliga ekonomiska transaktioner ska granskas och godkännas (attesteras) av minst två olika personer innan de verkställs. För hantering av löner gäller separata rutiner, se avsnitt löner och andra personalkostnader.

Ingen får utföra attest av utbetalningar till sig själv eller till någon närstående. Se vidare under avsnitt jäv.

Transaktioner attesteras elektroniskt för merparten av leverantörsfakturorna och löneutbetalningarna. Elektroniska attester är skyddade med PIN-kod (ekonomisystemet) eller via behörighetstilldelning på ansvar (e-handelssystemet) eller lösenord (personalsystemet), vilka är strikt personliga.

Attest i pappersbaserade system sker med signatur och namnteckning.

## Attestantens uppdrag och ansvar

Att attestera innebär att ta ansvar för att kontroller är utförda och är utan anmärkning.

Attestanten ska granska underlaget för en utbetalning. Syftet med granskningen är att upptäcka eventuella tveksamheter och direkta felaktigheter innan verkställighet. Attestanten har ansvar för att informera om upptäckta brister och felaktigheter.

Vid tveksamheter ska attestanten i första hand vända sig till närmaste chef för en förklaring eller åtgärd. Samråd kan dessutom alltid ske med

kommunledningsförvaltningen ekonomi (KLF ekonomi). Vid allvarliga situationer ska attestanten vända sig till kommunens economichef.

Genom sin attest verifierar attestanten att han eller hon har granskat underlaget och att det är korrekt.

En ersättare får endast utföra attest när den ordinarie attestanten är frånvarande. Observera att ersättare inte kan attestera för överordnad chefs egna kostnader i tjänsten eller liknande.

Nämnd kan genom beslut vid sammanträde attestera en ekonomisk transaktion, vilken då får hanteras av behöriga tjänstepersoner.

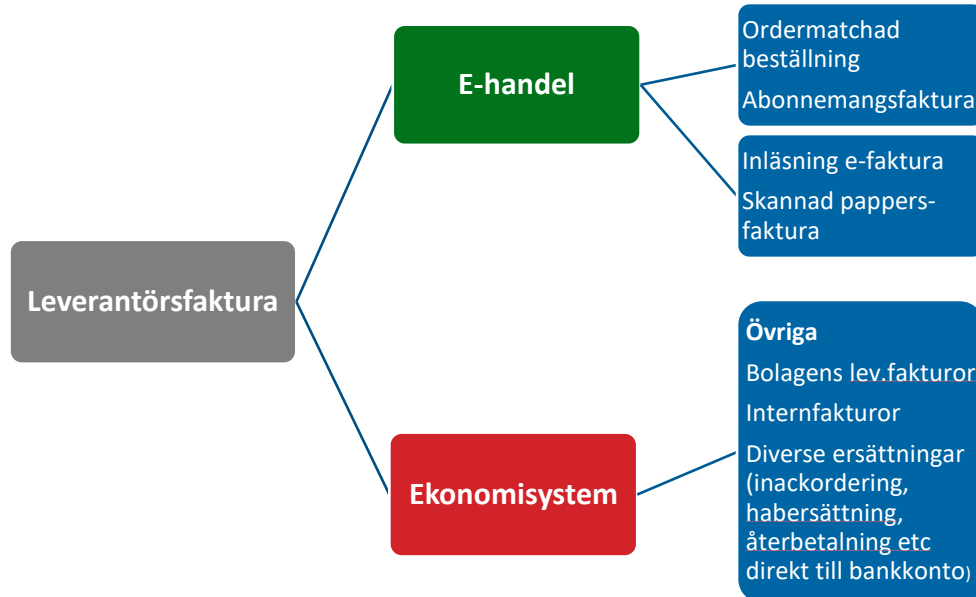
### **Leverantörsfakturor och andra externa ersättningar**

Alla leverantörsfakturor läses in elektroniskt eller skannas, och momsens konteras samtidigt som fakturan kommer in i systemet. Momsen kan sen komma att ändras av granskare eller attestant.

Innan betalning och bokföring kan ske ska ett antal kontrollmoment utföras.

Större delen av kommunens leverantörsfakturor hanteras via ett e-handelssystem men de kommunala bolagens leverantörsfakturor och en del andra externa ersättningar hanteras direkt i ekonomisystemet. Då attestflödet ser olika ut i de båda system beskrivs det separat i det följande.

Gransknings- och beslutsattest är obligatoriska och får inte utföras av samma person.



### **E-handelssystem, ordermatchad beställning**

E-handelssystemet vid ordermatchad faktura har två obligatoriska attestnivåer: gransknings- och beslutsattest. Vid beställning sker attesterna direkt vid orderläggning, så kallad förattest. Registrering av inleverans krävs för att det automatiska flödet ska gå vidare för betalning.

Beslutsattest är ett godkännande av beställningen samt omfattar kontroll av transaktionen mot beslutad budget, överensstämmer med fattade beslut och ligger inom ramen för verksamhetsområdet. Kontroll av att konteringen är korrekt. Bedömning av om jäv förekommer.

### **E-handelssystem, abonnemangsfaktura**

E-handelssystemet har också en möjlighet att automatisera kontering och attest av återkommande abonnemangsfakturer från samma leverantör. För dessa fakturer sätts en automatisk attest som träder in om fakturan stämmer in inom givna parametrar. Den automatiska attesten ska uppdateras minst vart annat år eller vid förändringar i den återkommande fakturan.

## **E-handelssystem, inläsning e-faktura eller skannad pappersfaktura**

Granskningsattest vid inlästa eller skannade fakturor omfattar kontroll av pris mot avtal, beställning, prislista eller motsvarande, matematisk kontroll av fakturan och kontroll av fakturans formalia (betalningsmottagare, betalningsvillkor, F-skatteregistrering, faktureringsavgift, moms). Kontering ska utföras.

Beslutattest omfattar kontroll av transaktionen mot beslutad budget, överensstämmer med fattade beslut och ligger inom ramen för verksamhetsområdet. Kontroll av att konteringen är korrekt. Bedömning av om jäv förekommer.

## **Ekonomisystem, övriga fakturor**

Granskningsattest vid övriga fakturor som hanteras direkt i ekonomisystemet omfattar kontroll av pris mot avtal, beställning, prislista eller motsvarande, matematisk kontroll av fakturan och kontroll av fakturans formalia (betalningsmottagare, betalningsvillkor, F-skatteregistrering, faktureringsavgift, moms). Kontering ska utföras.

Beslutattest omfattar kontroll av transaktionen mot beslutad budget, överensstämmer med fattade beslut och ligger inom ramen för verksamhetsområdet. Kontroll av att konteringen är korrekt. Bedömning av om jäv förekommer.

Ekonomisystemet har fyra attestnivåer: beställnings-, mottagnings-, gransknings- och beslutsattest. Beställnings- och mottagningsattest är frivilliga och används endast om denna kontroll görs av någon annan än den som utför granskningsattesten. Gransknings- och beslutsattest är obligatoriska och får inte utföras av samma person.

Beslutsattest i pappersbaserade system sker med signatur och namnteckning.

## **Löner och andra personalkostnader**

Anställningsavtal utgör underlag för utbetalning. Första attesten anses ske i samband med undertecknandet av avtalet. Vid lönerevision utgör centrala eller lokala partners undertecknande protokoll underlag för ändring av lön.

Alla former av ledighet ska vara beviljade eller godkända (attesterade). Detta görs normalt av personalansvarig chef och utgör en attest och därmed underlag för ekonomisk hantering.

Vid tillägg till lönen innebär attesten en bekräftelse på att insatsen är beordrad (godkänd) och utförd samt att insatsen eller ersättningen överensstämmer med kollektivavtal, riktlinjer och anvisningar.

Attest av ledighet och tillägg till lön kan ske genom elektronisk attest eller, i undantagsfall, genom pappersbaserade rutiner.

Sekreterare i politiska beslutsförsamlingar och råd tillstyrker ersättningar för sammanträden (närvarolista). Första attesten anses ske när ledamoten utses genom politiskt beslut. Närvarolistan attesteras manuellt av ordförande, sekreterare och justerare. Nämndsekreterare registrerar ersättningarna i modulen nämndsrapportering och posterna attesteras av lönehandläggare när den manuella närvarolistan kommit till löneenheten.

## **Upplåning och placering av likvida medel**

Ekonomichefen verkställer beslut om upplåning och placering av likvida medel. För varje lån eller placering ska en separat beslutshandling upprättas. På denna ska framgå affärens art (lån eller placering), motpart, löptid, villkor, belopp, datum och nummerordning för varje affär i obruten nummerföljd.

All övrig finansverksamhet regleras av separata riktlinjer.

## **Interna transaktioner och bokföringsordrar**

Omföringar och korrigeringar mellan förvaltningar ska attesteras av berörda budgetansvariga. Attesten innefattar granskning av att belopp och konteringar är riktiga, att motivet för åtgärden framgår av bokföringsordern och att hänvisning sker till rätt underlag.

## **Rutiner vid utbetalning**

Alla utbetalningar verkställs av kassafunktionen inom KLF ekonomi. Den som verkställer en utbetalning ska kontrollera att det finns likvida medel tillgängliga på kontot.

Vid elektronisk attest utförs automatiskt en behörighetskontroll i systemet. Vid pappersbaserade underlag ska den som verkställer betalningen granska att de som har attesterat transaktionen är behöriga att göra det. Denna behörighetskontroll ska attesteras med en signatur.

Utbetalningar via ekonomisystemets leverantörsreskontra utförs av en tjänsteperson. Direktbetalningar via bankens internetjänst och underskrift av checkar eller postväxlar görs av två tjänstepersoner i förening. Firmatecknaren beslutar om vilka som ska ha behörighet för betalningsuppdragen.

## **Utbetalning av försörjningsstöd och klientmedel**

För utbetalning av försörjningsstöd och klientmedel via individ- och familjeomsorgen, IFO, gäller nedanstående speciella riktlinjer.

Granskningsattest utförs när socialsekreteraren registrerar en utbetalning i verksamhetssystemet. Beslutsattest görs med en namnteckning på en detaljerad utbetalningslista ur verksamhetssystemet. Vid beslutsattest granskas även rimlighet och jäv.

Utbetalning till konto verkställs av en tjänsteperson inom IFO.

## **Rutiner vid inbetalning**

Kontroll av inbetalningar, exklusive inbetalningar för kundfakturor, görs av kassafunktionen inom KLF ekonomi. Kontrollen omfattar inbetalt belopp mot erhållna underlag eller information från berörd förvaltning. Vid till exempel oklar fördelning av inbetalt belopp mellan förvaltningar beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott.

## **Beslut och förteckning av attestanter**

### **Leverantörsfakturor och andra externa ersättningar**

Respektive förvaltnings- och avdelningschef utser inom sin förvaltning eller avdelning beslutsattestanter och ersättare för dessa samt anger omfattningen av uppdragen. Ordinarie beslutsattestanter utser övriga attestanter, för granskning, beställning och leverans, inom verksamheten.

Ett uppdrag som attestant knyts till befattning och person.

---

Uppdraget som attestant ska dokumenteras skriftligt. Dokumentationen ska innehålla uppdragstagarens elektroniska mottagningssignatur, egenhändiga namnteckning och signatur. Uppdragets omfattning ska specificeras med kontointervall och eventuella villkor och begränsningar, exempelvis beloppsbegränsningar för attestanten. Dokumentationen ska vara tillgänglig för attestanterna.

Respektive förvaltnings- och avdelningschef ansvarar för att före varje årsskifte leverera en heltäckande förteckning över beslutsattestanter till KLF ekonomi. Kompletteringar och ändringar ska göras löpande under året.

### **Löner och andra personalkostnader**

Respektive förvaltnings- och avdelningschef utser attestanter (personalansvariga chefer) och ersättare för dessa samt anger omfattningen av uppdragen.

Respektive förvaltnings- och avdelningschef ansvarar för att, löpande under året, via behörighetsbeställningssystem, registrera behöriga attestanter med ersättare, konton och eventuella begränsningar. Kompletteringar och ändringar ska göras löpande under året via behörighetsbeställningssystemet.

### **Jäv**

Ingen får utföra attest av utbetalningar till sig själv, till någon närstående eller någon man står i ett beroendeförhållande till. Beroendeförhållandet omfattar också bolag och föreningar där den anställda kvinnan eller mannen eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen. Vid bedömning av jäv bör alltid försiktighetsprincipen tillämpas.

Exempel på transaktioner som inte får attesteras är egna kostnader som egna reseräkningar, ersättning för egna utlägg, egna mobiltelefonräkningar samt representation avseende sig själv eller någon närstående.

Då ordinarie attestanten inte får beslutsattestera, t.ex. vid ersättning för egna utlägg, verifierar han eller hon riktigheten genom en granskningsattest.

Beslutsattesten ska vid jäv utföras av närmast överordnad chef.



Vid jäv attesterar kommunstyrelsens ordförande för kommundirektören.

Om kommunstyrelsens ordförande också är jävig, attesterar kommunstyrelsens 1:e vice ordförande för kommundirektören.

Vid jäv attesterar kommunstyrelsens 1:e vice ordförande för kommunstyrelsens ordförande. Om kommunstyrelsens 1:e vice ordförande också är jävig, attesterar kommunstyrelsens 2:e vice ordförande för kommunstyrelsens ordförande.

Diarienummer KS.2023.789 003

## § 15 Policy för sponsring

Elin-Maria Eriksson, kommunledningsförvaltningen, informerar om policy för sponsring.

Ett förslag till kommunövergripande policy för sponsring har upprättats av kommunledningsförvaltningen i samverkan med barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

En policy ska, enligt kommunens riktlinjer för styrande dokument, kortfattat ange hur kommunen förhåller sig i en viss fråga. En policy gäller alla, aldrig bara en enskild förvaltning, och fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har tidigare fastställt riktlinjer för stöd, marknadsföring och sponsring. Kommunledningsförvaltningen och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen anser att detta dokument bör kompletteras med en övergripande policy, som även innehåller kommunens hållning gällande sponsring inom skolan.

### Underlag till beslut

AU § 21/2024

Tjänsteskrivelse

Policy för sponsring - förslag

### Yrkande

Karin Näsmark (S) yrkar enligt arbetsutskottets förslag med tillägget att under rubriken "Allmänt om sponsring" andra stycket, förtydliga att kommunen varken tar emot eller ger sponsorstöd eller gåvor från politiska partier, religiösa organisationer eller företag och organisationer som säljer eller representerar alkohol, narkotika, doping, tobak eller spel om pengar.

---

## § 15 fortsättning

### Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Policy för sponsring antas.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att revidera *Riktlinjer för stöd, marknadsföring och sponsring* utifrån antaget policydokument.
3. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden får i uppdrag att upprätta riktlinjer för sponsring och mottagande av gåvor i skolan och förskolan.

Diarienummer KS.2023.536 003

## **§ 16 Revidering av styrdokument mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern**

Elin-Maria Eriksson, kommunledningsförvaltningen, informerar om reviderat förslag till styrdokument mot mutor, jäv och korruption inom Strömsunds kommunkoncern.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till revidering av styrdokument mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern. Gällande riktlinje fastställdes av fullmäktige den 19 februari 2020 § 6. Det omarbetade förslaget har fått titeln "bestämmelse" i enlighet med kommunens riktlinjer för styrande dokument.

### **Underlag till beslut**

AU § 22/2024

Tjänsteskrivelse

Bestämmelse mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern - förslag 2

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### **Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige**

1. Riktlinjer mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern upphävs.
2. Bestämmelse mot mutor, jäv och korruption i Strömsunds kommunkoncern fastställs.

Diarienummer KS.2023.799 612

## **§ 17 Initiativärende från Moderaterna om fördjupad uppföljning av gymnasieutbildningen**

Moderaterna, genom Simon Högberg, har inkommit med ett initiativärende angående en fördjupad uppföljning av gymnasieutbildningen.

Moderaterna föreslår att kommunstyrelsen ger framtids- och utvecklingsförvaltningen i uppdrag att utforma ett förslag till struktur och rutiner kring fördjupad uppföljning av gymnasieutbildningen. Detta bland annat för att kommunstyrelsen som huvudman ska ges flera uppföljnings- och analystillfällen för de kvalitativa delarna av verksamheten.

Moderaterna vill öka förutsättningarna för huvudmannen att kontinuerligt och systematiskt följa upp, analysera och fatta beslut om utbildningens utveckling i förhållande till de nationella målen. Moderaterna menar att det annars kan finnas risk att huvudmannen missar information om problem i verksamheterna.

### **Underlag till beslut**

AU § 23/2024

Initiativärende

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottets förslag.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Initiativärendet bifalls.

### **Beslutet skickas till**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer KS.2024.80 026

## § 18 Initiativärende om kompetensförsörjning och hållbara arbetsplatser

Socialdemokraterna och Centerpartiet, genom Susanne Hansson och Mats Gärd, har inkommit med ett initiativärende angående kompetensförsörjning och hållbara arbetsplatser.

Majoriteten föreslår att kommundirektören ska ges ansvar för att genomföra en genomlysning av vård- och socialförvaltningen genomförs med fokus på arbetsmiljö och nöjda medarbetare på alla nivåer. Detta med anledning av att majoriteten uppmärksammat missnöje från arbetsplatser inom vård- och socialförvaltningen.

Genomlysningen ska genomföras av extern resurs och medel för detta ska tas från kommunstyrelsens budget samt återredovisas till kommunstyrelsen i augusti.

Fortsatt föreslås kommundirektören få ansvar för att förslag till åtgärdsplan tas fram utifrån genomlysningens resultat och att kompetensförsörjningsplanen följs upp och revideras.

### Underlag till beslut

Initiativärende

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta att skicka initiativärendet till kommundirektören för tjänstepersonsberedning inför arbetsutskottets sammanträde den 6 februari 2024 samt ger arbetsutskottet delegation om beslut för initiativärendet.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Initiativärendet skickas till kommundirektören för tjänstepersonsberedning inför arbetsutskottets sammanträde den 6 februari 2024.
2. Arbetsutskottet ges delegation om beslut för initiativärendet.

---

Justerare

---

## § 18 fortsättning

### Beslutet skickas till

Kommundirektören

Diarienummer KS.2024.16 002

## § 19 Redovisning av delegationsbeslut

1. Teknik- och serviceförvaltningen, Camilla Hulkki om upphandlingsdiarium för 2021 samt 2022 (KS.2024.35)
2. Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren-Larsson om befrielse från grundavgift samt befrielse från abonnemangavgift (KS.2024.27)
3. Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik om KPAs pensionsräkning
  - Tjänstepension och Ålderspension enligt KAP-KL eller PFA
  - Ålderslivränta enligt (L)PAK eller PA-KL
  - EfterlevandepensionBeslut från 3 januari 2024 (KS.2024.17)

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

### Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.



Diarienummer KS.2024.47 101

## § 20 Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2024	300 000
-------------	---------

<b>Kvarstår</b>	<b>300 000</b>
-----------------	----------------

2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2024	1 679 000
-------------	-----------

<b>Kvarstår</b>	<b>1 679 000</b>
-----------------	------------------

3. Marknadsföringsavtal mellan Strömsunds kommun och Ronja Persson (KS.2023.678)
4. MBN § 73/2023 - Budgetuppföljning och redovisning av inriktningsmål 2023
5. MBN § 75/2023 - Budget 2024 miljö- och byggnämnden
6. MBN § 77/2023 - Tillsynsplan 2024 för miljöbalken och strålskyddslagen
7. MBN § 78/2023 - Tillsynsplan plan- och bygglagen för 2024
8. Regeringsbeslut om uppdrag att kartlägga resurser för sjuktransporter och ta fram ett förslag till plan för nationell samordning vid fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig (KS.2023.820)
9. BKUN § 119/2023 - Redovisning av handlingsplan tillgänglighet
10. Protokoll från Regionens samverkansråd den 13 november 2023 §§ 58-69
11. Protokoll från Regionens samverkansråd den 11 december 2023 §§ 70-78

---

Justerare

## § 20 fortsättning

12. Protokoll från Föreningen Sveriges vattenkrafts- och vinkraftskommuner och regioners föreningsstämma den 25 maj 2023 §§ 1-17
13. Regeringsbeslut om uppdrag att analysera förutsättningarna och föreslå eventuella åtgärder för ett förändrat avtalspartsförhållande mellan staten och Inlandsbanan (IBAB) Aktiebolag
14. Samarbetsavtal med Region Jämtland Härjedalen gällande arbetet med kompetensattraktion 2024 (KS.2023.738)
15. NVN §54/2023 - Verksamhetsprognos per oktober 2023
16. Överenskommelsen mellan Arbetsförmedlingen och Strömsunds kommun om samverkan för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen
17. Protokoll från Partnerskap Inland - Akademi Norr den 13 december 2023 §§ 35-44

## Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

## Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

## Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.