

## Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 20 september 2022

### Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen och digitalt över Skype länk klockan 9.00 – 13.51

### Beslutande

Lena Johansson (S), ordförande  
Anna Ling Gustavsson (S)  
Lars-Åke Knutsson (S)  
Kristina Blomberg (S)  
Roger Sannemo (S)  
Elisabeth Hägglund (S)  
Ragnar Lif (C)  
Hassan Albitar (C)  
Eira Roos (C)  
Marie Åhlstedt (M)  
Håkan Espmark (M)  
Hans Elmbjer (SD) (via länk)  
Gudrun Andreasson (S) tjänstgörande ersättare

### Övriga närvarande

Se nästa sida.

### Justerare

Ragnar Lif (C) utses att justera protokollet, paragraf 96 - 111 Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund torsdag den 22 september 2022.

### Underskrifter

---

Lena Johansson, ordförande

---

Anna Thuresson, sekreterare

---

Ragnar Lif, justerare

den 20 september 2022

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 22 september 2022 till 13 oktober 2022. Protokollet förvaras på barn-, och utbildningsavdelningen i Strömsund.

### **Övriga närvarande**

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Hans- Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare och biträdande förvaltningschef

Anna Thuresson, nämndsekreterare

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Magdalena Sannemo, ungdoms- och fritidskonsulent

Therese Wiik, ekonom

den 20 september 2022

---

## Innehållsförteckning

- BKUN 96 Fastställande av föredragningslistans innehåll.
- BKUN 97 Information.
- BKUN 98 Verksamhetsprognos 2022 barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.
- BKUN 99 Verksamhetsprognos 2022 kultur- och fritidsavdelningen.
- BKUN 100 Internkontrollplan för barn-, kultur och utbildningsnämnden 2022 samt uppföljning av § 70/2022.
- BKUN 101 Uppföljning av beslut 137/2021, Internkontrollplan KoF 2021.
- BKUN 102 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete 2022- Förskolan.
- BKUN 103 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete 2022- Anpassad grundskola/ grundsärskola.
- BKUN 104 Elevärende
- BKUN 105 Elevärende
- BKUN 106 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av rutin mot kränkande behandling 2022.
- BKUN 107 Förslag på sammanträdesdagar 2023.
- BKUN 108 Uppföljning av beslut tagna i nämnden.
- BKUN 109 Redovisning av delegationsbeslut.
- BKUN 110 Delgivningar.
- BKUN 111 Övriga frågor.

den 20 september 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.2

### **§ 96 Fastställande av föredragningslistans innehåll.**

Närvaron kontrolleras.

Ordföranden förslår att föredragningslistan fastställs.

#### **Nämndens beslut**

Föredragningslistan fastställs.

den 20 september 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.4

## § 97 Information.

Tomas Sjövall, förvaltningschef informerar om:

Resursfördelningsmodellerna som tagits fram där nämnden får en mer djupgående genomgång över hur de är tänkta att fungera.

Budgetarbetet pågår i verksamheterna.

Modulerna på Västringen är på plats och beräknas vara klar för uppstart under oktober, modulen på Bredgård är något försenad och beräknas vara klar för uppstart under november.

Skolinspektionens granskningar i kommunen, 4 stycken. Två tematisk och två regelbundna.

Stigande trend med korta vikariat i verksamheterna, fortsatt svårt med bemanning.

Magdalena Sannemo, ungdoms- och fritidskonsulent informerar om hur fritidsgårdsverksamheten har varit under sommaren. Verksamheten har hållit till på hembygdsgården. Bra samarbete med öppna förskolan som håller till på samma område. Har haft semesterstängt 2 veckor, vecka 29-30 för att personalen ska få sin ledighet också. Verksamheten " Blås grönt" under dundermarknaden var utökad till 3 dagar det här året, med bra deltagande. Vid lugnare kvällar under sommaren så har personalen rört sig ute i tätorten och de har upplevt det som lugnt.

Kommunfullmäktige beslöt bevilja föreningar och verksamhet i kommunen med 275 000 kronor till kostnadsfria sommarlovsaktiviteter för barn- och ungdomsverksamhet, då det statliga bidraget uteblev i år. Kultur- och fritidsavdelningen håller på att sammanställa de aktiviteter som genomförts i hela kommunen för de pengar men erhållet. En aktivitet för dessa medel som kommer äga rum torsdag den 22 september är en Epa- drive in bio på hembygdsgården i Strömsund.

För den fortsatta fritidsgårdsverksamheten nu under hösten är det svårt att få tag på personer som kan ställa upp och hjälpa till med fritidsgårdsverksamheten vid kommunens skolorter. Dans för elever med psykisk ohälsa fortsätter nu under hösten också och eventuellt ska det startas en grupp till.

den 20 september 2022

---

Diarienummer BUF.2022.26

## § 98 Verksamhetsprognos 2022 barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

Tomas Sjövall, förvaltningschef och Therese Wiik, ekonom föredrar verksamhetsprognosen per augusti månad 2022.

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 18/2022

Au-protokoll § 40/2022

Au-protokoll § 45/2022

Au-protokoll § 62/2022

BKUN § 25/2022

BKUN § 39/2022

BKUN § 65/2022

Uppdaterad verksamhetsprognos för augusti. *Bilaga.*

### Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag med följande tillägg och finner bifall till detta.

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Eftersom verksamhetsprognosen fortfarande visar på ett underskott på 2,8 miljoner uppdrar nämnden förvaltningschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.
3. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden äskar tilläggsanslag hos kommunfullmäktige på 2 836 000 kronor för att täcka underskottet.

### Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Eftersom verksamhetsprognosen fortfarande visar på ett underskott på 2,8 miljoner uppdrar nämnden förvaltningschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.
3. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden äskar tilläggsanslag hos kommunfullmäktige på 2 836 000 kronor för att täcka underskottet.

den 20 september 2022

---

§ 98 (forts.)

**Beslut skickas till**

Förvaltningschef  
Ekonomi  
Kommunstyrelsen

Augusti 2022

## Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-27 734	-30 147	2 413	274 363	279 612	-5 249	-2 836

### Centrala kostnader

Personalförändringar ligger inom ram och inga större förändringar ska ske resterande delen av året. Kostnader för anpassningar på Regnbågen, köpta tjänster hos Sameskolstyrelsen och avslutningsvis licensavgifter som var för lågt budgeterat och dessa saker påverkar prognosen negativt.

Skolskjutskostnaderna håller budget även om det eventuellt är felkonterat sinsemellan verksamheterna. Skolstart innebär nya förutsättningar och prognosen i oktober ger en signal om hur det kommer att se ut kommande verksamhetsår.

### Fritidshem

Fritidshem gör ett sämre resultat jämfört med april. Årstakten indikerar ett minusresultat på nästan 4,2 mkr. En del kan förklaras med felkonteringar men volymerna kommer att behöva ses över i budgetarbetet för 2023. En genomgång i rektorsgruppen kring konteringar behöver genomföras under hösten.

### Förskolan

Förskolan fortsätter att ha en negativ resultatutveckling, fortsätter det i samma takt går verksamheten med ett minusresultat med en uppskattad total på ca 6,5 mkr. Det är dock något missvisande då kostnader om 1,2 mkr för modullösningen på Västringen lagts in i prognosen.

Flera verksamheter har kunnat anpassa sina lönekostnader och vi ser positiva ekonomiska effekter av detta. Inom andra verksamheter finns fortfarande insatser att göra.

### Elevhälsan

Förbättrar sin prognos jämfört med april. Där finns det kostnadsposter (resor och övernattningar då kommunen är stor) som kan vara svåra att överblicka och prognosticera.

### Förskoleklass

Förskoleklass gör ett sämre resultat jämfört med april och är svårt att prognosticera då det är helt nya klasser som kör igång i och med det nya verksamhetsåret. Uppföljning i prognos oktober.

### Grundskola 1-6

Åk 1-6, klart bättre resultat jämfört med april vilket är väldigt bra då vi lagt in kostnader om 600 tkr för modullösning på Bredgård. Årstakten indikerar att verksamheten kommer att ligga inom ram när året är slut.

### Grundskola 7-9

Gör ett klart bättre resultat jämfört med april vilket hänger ihop med effektiviseringar inom vissa enheter. Det finns också en förklaring i ej tillsatta tjänster vilket minskar kostnaderna för verksamheten.

### Särskola

Går sämre jämfört med april, här delas en fast summa ut per inskriven elev. Eventuella utflyttningar kan vara svåra att justera kostnadsmissigt under året.

### Totalt

Nya kostnader för modullösningar om totalt 1,8 mkr har tillkommit under året som påverkar prognosen negativt. Årstakten på de verksamheter som var planerade i budget ligger fortfarande på ett minusresultat men klart bättre än prognosen i april.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
<b>Nämnd</b>							
006 Barn- och utbildningsnämnd			0	1 261	1 269	-7	-7
			0	1 261	1 269	-7	-7
<b>Centrala kostnader</b>							
610 Centrala kostnader	-1 133	-782	-351	25 776	25 794	-17	-368



611 Projektmedel	0	-821	821	0	821	-821	0
	-1 133	-1 603	470	25 776	26 615	-838	-368
	<b>Intäkter tkr</b>			<b>Kostnader tkr</b>			
<b>Fritidshem</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Netto</b>
633 Fritidshem	-3 543	-3 860	317	20 165	24 671	-4 506	-4 189
	-3 543	-3 860	317	20 165	24 671	-4 506	-4 189
	<b>Intäkter tkr</b>			<b>Kostnader tkr</b>			
<b>Förskola</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Netto</b>
622 Förskola	-6 659	-7 803	1 144	66 696	74 288	-7 592	-6 448
623 Familjecentralen	-210	-269	59	898	1 011	-113	-54
	-6 869	-8 072	1 203	67 594	75 299	-7 705	-6 501
	<b>Intäkter tkr</b>			<b>Kostnader tkr</b>			
<b>Grundskola</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Netto</b>
612 Elevhälsa	0	-226	226	6 545	6 747	-203	23
630 Förskoleklass	-353	-392	39	8 713	8 278	436	475
631 Grundskola åk 1-6	-8 356	-8 588	232	77 109	74 981	2 128	2 359
632 Grundskola åk 7-9	-7 480	-7 358	-122	60 938	55 472	5 467	5 344
635 Särskola	0	-49	49	6 261	6 281	-20	28
	-16 189	-16 612	423	159 566	151 759	7 807	8 230

**Prognoshistorik**

Februari	-2 939
April	-2 684
Augusti	-2 836

den 20 september 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.27

## **§ 99 Verksamhetsprognos 2022 kultur- och fritidsavdelningen.**

Lars- Eric Bergman, kultur- och fritidschef föredrar verksamhetsprognosen för kultur- och fritidsavdelningen per augusti månad 2022.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 46/2022

Au-protokoll § 63/2022

BKUN § 26/2022

BKUN § 66/2022

Tjänsteskrivelse, verksamhetsprognos kultur- och fritid, augusti.

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner verksamhetsprognosen.

### **Nämndens beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner verksamhetsprognosen.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Ekonomi

Kommunstyrelsen

den 20 september 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.145

## **§ 100 Internkontrollplan för barn-, kultur och utbildningsnämnden 2022 samt uppföljning av § 70/2022.**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 13 december 2016, § 140, om internkontrollplan för nämndens verksamheter.

Här görs nu en slutlig redovisning för 2021/2022 gällande Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen för att överensstämja med förvaltningens och nämndens modell för systematiskt kvalitetsarbete utifrån gällande internkontrollplan.

Enligt nämndens beslut BKUN § 70/2022 har en risk och konsekvensanalys gjorts till internkontrollplanen efter revisorernas granskning.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 64/2022

Tjänsteskrivelse, redovisning av internkontroll 2021-2022.

Uppdaterad internkontrollplan. *Bilaga.*

### **Yrkande**

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av internkontrollplanen.

### **Nämndens beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av internkontrollplanen.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Kommunstyrelsen

Redovisning av läsåret 20/21 gjordes i Bkuau § 78 och Bkun § 111/2021. Kultur- och fritid gjordes i Bkuau § 96 och Bku § 137/2021. Denna slutliga uppföljning av läsåret 21/22 är gjord av Hans Olof Carlsson 2022-08-25.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapportering till	Väsentl/risk
<b>BKUF – Bokslutsprognos</b>	Att enheterna bedriver verksamhet inom tilldelad budget.	Ekonom, rektor, förskolechef	Varje kvartal	Budgetavvikelse ska rapporteras och åtgärder ska vidtas av budget-ansvariga.	Förvaltningschef och BKU-nämnd	<b>Väsentl/risk</b> 5
<b>Vad kontrollen visat: Bokslutsprognoser inkommer enligt uppgjord plan. Budgetavvikelser rapporteras i bokslutsprognoserna och förvaltningen påvisade ett nära nollresultat för år 2021. Inriktningsmålen följs upp i samband med prognoserna.</b>						
<b>BUF – Kvalitetsredovisning (enhet, område och förvaltning)</b>	Att gällande kvalitetsmodell och årsplanering följs	Rektor förskola och skola, förvaltningschef och kvalitetsutvecklare	Löpande	Enheterna rapporterar till rektor, som rapporterar till förvaltning och nämnd enligt modell.	Förvaltningschef och BKU-nämnd	<b>Väsentl/risk</b> 5
<b>Vad kontrollen visat: Uppföljningen visar att gällande kvalitetsmodell och årsplanering har följts.</b>						
<b>BUF – Elevenkät</b>	Brugarundersökning år 5 och 9 Skolinspektionens enkät	Kvalitetsutvecklare	Vartannat år	Elevutskick	Förvaltningschef och BKU-nämnd	<b>Väsentl/risk</b> 5
<b>Redovisning av elevenkät 2021 kommer att redovisas i "slutsummeringen" av SKA hösten 2022. Ny enkät planeras att genomföras läsåret 2023-2024. Kommentar: I personalenkäten får det pedagogiska ledarskapet och SKA-arbetet höga värden.</b>						
<b>BUF – Föräldraenkät</b>	Brugarundersökning förskolan Skolinspektionens enkät	Kvalitetsutvecklare	Vartannat år	Föräldrautskick	Förvaltningschef och BKU-nämnd	<b>Väsentl/risk</b> 5
<b>Vad kontrollen visat: Förskoleenkäten 2021 är genomförd och redovisad i Bku.</b>						
<b>BoU Digitalisering</b>	Att utrustning och kompetens finns, för att uppfylla läroplanens mål runt digitalisering	Rektor mot grundskolan och rektor mot förskolan och IKT-samordnare	Varje år	IKT-samordnaren rapporterar till förvaltningen	Förvaltningschef och BKU-nämnd i mars.	<b>Väsentl/risk</b> 5
<b>Kontrollen har visat att utrustning och kompetens finns för att uppfylla läroplanens mål runt digitalisering.</b>						
<b>Tillsyn enskilda förskolor</b>	Kvalitetskontroll	Kvalitetsutvecklare	Vartannat år	Intervju med verksamhetschef, granskning av dokument	Förvaltningschef och BKU-nämnd	<b>Väsentl/risk</b> 5
<b>Kontrollen har visat att tillsyn är genomförd i maj 2022 vid Torsängs föräldrakooperativ.</b>						

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden  
Internkontrollplan

BoU Kompetensförsörjning	Säkerställa att alla barn/elever får en likvärdig undervisning	Kvalitetsutvecklare	Varje år	Följa upp lärarbehörigheten via statistik från SIRIS	Förvaltningschef och BKU-nämnd	Väsentl/ risk 6
<p><b>Vad kontrollen visat är att lärarbehörigheten har minskat något läsåret 2021/2022 jämfört med läsåret 2020/2021. Det råder fortfarande lärarbrist i kommunen på grund av pensionsavgångar och svårigheter med att nyrekrytera. Detta resulterar i stora skillnader mellan rektorsområdena.</b></p>						
<p>Kommunnivå: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 21/22 78,0% (20/21 78,1%). Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 21/22 55,4% (20/21 57,6%).</p> <p>Bredgårdsskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 21/22 88,9%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 21/22 59,1%.</p> <p>Centralskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 21/22 50,8%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 21/22 35,65%.</p> <p>Fjällsjöskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 21/22 81,3%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 21/22 62,1%.</p> <p>Frostviksskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 21/22 80,2%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 21/22 48,8%.</p> <p>Grevåkerskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 21/22 65,9%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 21/22 43,5%.</p> <p>Hedenvind: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 21/22 93,8%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 21/22 60,2%.</p> <p>Jormvattnet Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 21/22 63,9%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 21/22 0%.</p> <p>Kyrktåsjö skola: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 21/22 87,7%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 21/22 50,5%.</p> <p>Vattudalsskolan: Andel lärare med pedagogisk högskoleutbildning (heltidstjänster) 21/22 82,4%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne (heltidstjänster) 21/22 73,3%.</p>						

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden  
Internkontrollplan

**Kommentar/förklaring gällande risk- och väsentlighetsanalys utifrån kommunens handbok för internkontroll:** Riskbedömning handlar om att identifiera organisationens viktigaste processer. I analysen ingår att identifiera potentiella risker eller felkällor, en bedömning av konsekvenserna, samt i vilken grad vi kan kontrollera riskerna.

Väsentlighet kan uttryckas som ekonomiska, politiska, tekniska, mänskliga och verksamhetsmässiga konsekvenser för kommunen eller för enskilda kommuninvånare, vilka kan uppstå vid fel och brister i olika processer. Risk- och väsentlighetsanalysen utgör ett beslutsunderlag för rutinorienterade kontroller och upprättandet av interna kontrollplanen.

VÄSENTLIGHET (konsekvens)	Poäng					
	4	5	6	7	8	
Mycket allvarlig	4	5	6	7	8	
Allvarlig	3	4	5	6	7	
Kännbar	2	3	4	5	6	
Lindrig	1	2	3	4	5	
Försumbar	0	1	2	3	4	
	Osannolik	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolik	<b>RISK (sannolikhet)</b>

VÄSENTLIGHET Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

- Försumbar; är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
- Lindrig; uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun.
- Kännbar; uppfattas som besvärande för intressenter och kommun.
- Allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte bör inträffa.
- Mycket allvarlig; är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.

RISK Sannolikhetsnivåer för fel:

- Osannolik; risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.
- Mindre sannolik; risken är mycket liten att fel ska uppstå.
- Möjlig; det finns risk för att fel ska uppstå.
- Sannolik; det är mycket troligt att fel kan uppstå.
- Mycket sannolik; det är mycket troligt att fel ska uppstå.

Varje ruta i matrisen svarar mot en kombination av bedömd sannolikhet och ekonomisk, verksamhetsmässig eller annan konsekvens. D.v.s. det handlar om en subjektiv väsentlighets- och riskbedömning. Olika processer/funktioner/verksamheter måste ställas mot varandra. Kontrollkostnaden måste alltid vägas mot de konsekvenser som uppstår vid fel. Från och med väsentlighets- och riskpoäng 5 bör dock kontrollåtgärder övervägas.

den 20 september 2022

---

Diarienummer BKUN.2021.42

### **§ 101 Uppföljning av beslut 137/2021, Internkontrollplan KoF 2021.**

Nämnden beslutade den 2 december 2021 § 137, att ge förvaltningschefen uppdrag att: Till sammanträdet den 9 juni 2022 får förvaltningschefen i uppdrag att göra en översyn för bidragssystemet till kommunens idrottsföreningar. Samt att nämnden önskar att denna översyn också ska redovisa alla de kommunala bidragen gällande föreningsstöd till idrottsföreningar. På sammanträdet den 17 augusti BKUN § 90 presenterades ett förslag och nämnden beslutade att ta upp ärendet för vidare diskussion till sammanträdet 20 september.

#### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 27/2021  
Au-protokoll § 96/2021  
Au-protokoll § 57/2022  
Au-protokoll § 65/2022  
BKUN § 37/2021  
BKUN § 137/2021  
BKUN § 90/2022

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att översynen av bidragssystem till kommunens idrottsanläggningar tas upp på nytt till arbetsutskottet i april 2023.
2. Det förslag som inkommit från tjänstemannen angående anläggningsbidragen utgår och behandlas i samband med att ärendet tas upp igen i april 2023.

#### **Nämndens beslut**

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att översynen av bidragssystem till kommunens idrottsanläggningar tas upp på nytt till arbetsutskottet i april 2023.
2. Det förslag som inkommit från tjänstemannen angående anläggningsbidragen utgår och behandlas i samband med att ärendet tas upp igen i april 2023.

den 20 september 2022

---

**§ 101** (Forts.)

**Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef



den 20 september 2022

---

Diarienummer BUF.2022.5

## **§ 102 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete 2022-Förskolan.**

Denna modell för det systematiska kvalitetsarbetet infördes på huvudmannanivå i Strömsunds kommun hösten 2016 utifrån ett föreläggande från Skolinspektionen våren 2016. Föreläggandet handlade om att huvudmannen inte tar tillvara på och synliggör enheternas kvalitetsarbete. För att avhjälpa bristerna har huvudmannen genomfört ett förändringsarbete som handlar om att kommunen inför "Strömsundsmodellen", en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna/förskolecheferna och huvudmannen (skolchef, nämndens arbetsutskott och kvalitetsutvecklare).

Till denna redovisning har de olika rektorsområdena skickat in skriftliga rapporter gällande ansvar och inflytande, som förvaltningen sammanställt på huvudmannanivå.

### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 66/2022  
Tjänsteskrivelse, SKA-Förskolan

### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.

### **Nämndens beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef  
Samtliga rektorer inom förskolan

den 20 september 2022

---

Diarienummer BUF.2022.5

### **§ 103 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete 2022- Anpassad grundskola/ grundsärskola.**

Denna modell för det systematiska kvalitetsarbetet infördes på huvudmannanivå i Strömsunds kommun hösten 2016 utifrån ett föreläggande från Skolinspektionen våren 2016. Föreläggandet handlade om att huvudmannen inte tar tillvara på och synliggör enheternas kvalitetsarbete. För att avhjälpa bristerna har huvudmannen genomfört ett förändringsarbete som handlar om att kommunen inför "Strömsundsmodellen", en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna/förskolecheferna och huvudmannen (skolchef, nämndens arbetsutskott och kvalitetsutvecklare).

Till denna redovisning har de olika rektorsområdena skickat in skriftliga rapporter gällande ansvar och inflytande, som förvaltningen sammanställt på huvudmannanivå.

#### **Underlag till beslut**

Au-protokoll § 67/2022

Tjänsteskrivelse, SKA-Anpassad grundskola/grundsärskola.

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.

#### **Nämndens beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.

#### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

Samtliga berörda rektorer

den 20 september 2022

---

Diarienummer IND-BKUF.2022.146

## § 104 Elevärende

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare och biträdande förvaltningschef är föredragande angående elevärendet.

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 68/2022

### Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ordförande får mandat att fatta beslut om föreläggande.

### Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ordförande får mandat att fatta beslut om föreläggande.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef  
Vård- och socialförvaltningen  
Vårdsnadshavare  
Ansvarig rektor

den 20 september 2022

---

Diarienummer BUF.2019.114

## § 105 Elevärende

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare och biträdande förvaltningschef är föredragande kring utvecklingen av två elevärenden som nämnden vill ha en kontinuerlig uppföljning av.

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 11/2021  
BKUN § 92/2022  
BKUN § 74/2022  
BKUN § 58/2022  
BKUN § 32/2022  
BKUN § 18/2022  
BKUN § 144/2021  
BKUN § 123/2021  
BKUN § 102/2021  
BKUN § 66/2021  
BKUN § 55/2021  
BKUN § 12/2021

### Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

### Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

### Beslut skickas till

Förvaltningschef  
Ansvarig rektor

den 20 september 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.28

### **§ 106 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av rutin mot kränkande behandling 2022.**

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 17 augusti 2022 § 93 har 2 ärenden inkommit enligt synpunkts- och klagomålshantering och inga ärenden enligt rutin mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §).

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

#### **Nämndens beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

#### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef

den 20 september 2022

Diarienummer BKUN.2022.143

### § 107 Förslag på sammanträdesdagar 2023.

Ett förslag till sammanträdesdagar 2023 har inkommit från förvaltningen.

Månad	Arbetsutskott	Barn-, kultur- och utbildningsnämnden	Dialoger
Januari	26	19	
Februari		9	22, 23
Mars	2	16	
April	6	20	5
Maj	4	25	
Juni	8		
Juli			
Augusti		17	
September	14	28	
Oktober	12	26	18, 19
November	23		22
December		14	

Sportlov vecka 10 (2023-03-06 till 2023-03-10)

Påsklov vecka 15 (2023-04-10 till 2023-04-14)

8 och 9 maj 2023 hålls skolriksdagen

Höstlov vecka 44 (2023-10-30 till 2023-11-03)

#### Underlag till beslut

Au-protokoll § 70/2022

Tjänsteskrivelse, förslag på sammanträdesdagar 2023.

#### Yrkande

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget till sammanträdesdagar.

#### Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget till sammanträdesdagar.

den 20 september 2022

---

**§ 107** (forts.)

**Beslut skickas till**

Förvaltningschef  
Samtliga ledamöter i nämnden  
Kansli

den 20 september 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.90

### **§ 108 Uppföljning av beslut tagna i nämnden.**

Den 18 mars 2021 § 31 bestämde barn-, kultur- och utbildningsnämnden om en ny rutin för uppföljning av beslut. Efter varje nämndsammanträde uppdaterar nämndsekreterare en Excel fil som innehåller en lista över ärenden som ska följas upp och en redovisning av ärenden som har följts upp. Filen är även ett underlag till beredningen och skickas till ordförande, förvaltningschef och ansvariga handläggare.

#### **Underlag till beslut**

Au- protokoll § 51/2022

Au-protokoll § 71/2022

BKUN § 76/2022

Tjänsteskrivelse, uppföljning av beslut tagna i nämnden andra kvartalet 2022.

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden avslutar ärendet om logopeduppföljningarna.

#### **Nämndens beslut**

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden avslutar ärendet om logopeduppföljningarna.

#### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef



den 20 september 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.47

### **§ 109 Redovisning av delegationsbeslut.**

1 delegationsbeslut har lämnats under perioden 10 augusti till 13 september.

Tåsjödalens IK får avslag på sin ansökan om att arrangera DM i styrkelyft då arrangemanget inte faller inom ramen för vad som kan anses vara kulturarrangemang.

#### **Underlag till beslut**

BKUN § D 17

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen och lägger ärendet till handlingarna.

#### **Nämndens beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen och lägger ärendet till handlingarna.

#### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef  
Kultur- och fritidschef  
Kultursamordnare

den 20 september 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.1

### **§ 110 Delgivningar.**

KS Au § 123/2022 Medborgarförslag om öppen vägg i Strömsund.

#### **Yrkande**

Ordförande yrkar att nämnden har tagit del av delgivningen och lägger ärendet till handlingarna, och finner bifall till detta.

#### **Nämndens beslut**

Delgivningen läggs till handlingarna.

den 20 september 2022

---

Diarienummer BKUN.2022.3

### **§ 111 Övriga frågor.**

Sammanträde 20 oktober hålls i Frostviken för att genomföra årets sista skolbesök med nämnden.

Ordförande deltog i BUZ politikersammanträde den 19 september där bland annat Mini-Maria verksamheten i regionen utreds och dialoger förs med kommunerna. Information om kommunförbundet kommer på BUZ i oktober. Den 13 september var ordförande, vice ordförande och förvaltningschef på uppsiktsplikt hos kommunstyrelsen för att ge information gällande ekonomin och de framtida utmaningar som finns inom barn-, kultur- och utbildningsförvaltningens verksamheter.