

Kallelse till kommunstyrelsen den 21 november 2023 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. **Har du förhinder kontakta kommun@stromsund.se** i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Sammanträdes plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

Utsändningsdag

Tisdag 14 november 2023.

Program

- 08.15 Information från kommunrevisionen
- 08.50 Information från framtids- och utvecklingsförvaltningen
- 09.00 Revidering av miljö- och byggnämndens taxa område livsmedelslagstiftning
- 09.20 Flytt av fordon och fordonsvrak
- 09.30 Paus
- 10.00 Medborgarlöften 2024-2025
Information från Polismyndigheten
- 10.45 Revidering av plan för krisberedskapsarbetet
- 11.15 Uppsiktsplikt Strömsunds hyresbostäder AB
- 11.45 Internkontrollplan 2023
- 12.00 Lunch
- 13.00 Gruppmöten
- 14.30 Paus
- 14.50 Presentation av näringslivschef
- 15.10 Sammanträde

Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Lisa Lundgren, sekreterare

0670-161 06 eller lisa.lundgren@stromsund.se

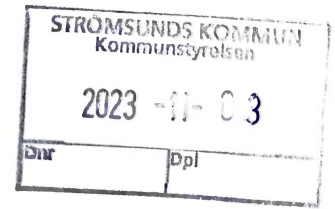
Föredragningslista

- 1 **Ändringar i föredragningslistan**
- 2 **Kommunstyrelsens ordförande informerar**
- 3 **Information från kommunrevisionen om
granskningsrapport för kompetensförsörjning**
- 4 **Information från Polismyndigheten**
- 5 **Uppsiktsplikt - Strömsunds hyresbostäder AB**
- 6 **Medborgarförslag om inrättande av
skadedjursbekämpare**
- 7 **Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2024**
- 8 **Revidering av miljö- och byggnämndens taxa område
livsmedelslagstiftning**
- 9 **Äskande från teknik- och serviceförvaltningen om
underbett till lastbil**
- 10 **Medborgarlöften 2024-2025**
- 11 **Revidering av plan för krisberedskapsarbetet i
Strömsunds kommun**
- 12 **Avstängning av elever**
- 13 **Samverkan Energikontoret 2024 och framåt**
- 14 **Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024 för
Regionens samverkansråd**
- 15 **Försäljning av aktier och nytt samverkansavtal för**

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB

- 16 **Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund 2024**
- 17 **Reviderad förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund**
- 18 **Flytt av fordon och fordonsvrak**
- 19 **Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023**
- 20 **Omval av vice ordförande för arbetsutskottet**
- 21 **Delgivningar**

3 november 2023



Till:
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunstyrelsen

Granskning av kompetensförsörjning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömsunds kommun granskat kommunstyrelsens arbete med kompetensförsörjning.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte säkerställt en ändamålsenlig styrning och enbart delvis säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och kontroll av arbetet. Vi noterar främst att kommunfullmäktiges styrning inte är styrande i arbetet, men vi ser positivt på det pågående utvecklingsarbetet.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tillse att beslut om åtgärder fattas utifrån kommunfullmäktiges styrdokument och mål på flera nivåer i kommunens organisation
- Tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen med skriftliga uppdrag för HR-enhet och bemanningsenhet
- Arbeta för stärkt samverkan med fackliga organisationer
- Se över behov av förvaltnings- eller verksamhetsspecifika riktlinjer för vidareutbildning
- Säkerställa tydlig kommunikation kring resultatet av bemanningsenhetens arbete
- Systematiskt följa upp kommunfullmäktiges styrdokument och mål samt säkerställa systematisk uppföljning av mål och åtgärder på övriga nivåer inom organisationen
- Stärka uppföljningen med uppföljning av centrala nyckeltal löpande under året
- Införa rutiner för avslutningssamtal för att säkerställa en god grund för analys av orsaker till personalomsättning

Iakttagelser och bedömningar i sin helhet finns i bilagd revisionsrapport.

Revisionen emotser återkoppling från kommunstyrelsen på granskningen senast den 3 februari 2024.

På uppdrag av revisorerna



Jan Rönngren
Revisionens ordförande

Diarienummer KS.2023.527

§ 173 Medborgarförslag om inrättande av skadedjursbekämpare

Bakgrund

Per-Axel Douglas Forsberg i Strömsund har inkommit med förslag om inrättande av skadedjursbekämpare. Förslaget avser att komma tillrätta med störande måsar som häckar på hustaken i närområdet. Förslaget har tolkats som att det i första hand avser ett utredande av ansvarsfrågan vid skydds jakt.

Frågan har tidigare berörts i ärende KS.2022.260.

Förutsättningar för skydds jakt

Enligt jaktförordningen ska ett antal förutsättningar vara uppfyllda för att skydds jakt ska kunna medges. Ansökan om skydds jakt handläggs av länsstyrelsen och inte av kommunen. Naturvårdsverkets broschyr "Grunderna för skydds jakt - Så funkar det" beskriver grunderna till direktiven för skydds jakt.

Markägarens ansvar

Det är markägaren eller jakträttsinnehavaren som ska säkerställa att kraven i jaktlagen och artskydds direktivet uppfylls vid eventuell skydds jakt. Kommunen kan i rollen som markägare ha detta ansvaret.

Tidigare praxis

Innan införandet av miljöbalken och artskydds förordningen var det många kommuner som hade egna skydds jägare, även kallade kommunjägare. I den tidigare hälsoskyddslagen fanns begreppet "sanitär olägenhet" som i miljöbalken senare ersatts med begreppet "olägenheter för människors hälsa". Med stöd av hälsoskyddslagen bedrevs då skydds jakt på allt möjligt som skulle kunna utgöra en sanitär olägenhet. Vissa kommuner införde då så kallade artlistor på djur som kunde utgöra en sanitär olägenhet om de förekom i större omfattning i tätbebyggda områden. Denna skydds jakt kunde ta sig alla möjliga former och ansvarsfrågan var sällan särskilt väl utredd.

den 7 november 2023

§ 173 fortsättning

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Grunderna för skydds jakt, Naturvårdsverket

Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget avslås med hänvisning till att skydds jakt primärt inte är en kommunal angelägenhet. Sökande bör istället vända sig till fastighetsägaren eller jakträttsinnehavaren.

Diarienummer KS.2023.527

Skydds jakt inom Strömsunds kommun

Bakgrund

Per-Axel Douglas Forsberg boende på Lagmansgatan i Strömsund har inkommit med förslag om inrättande av skadedjursbekämpare. Förslaget avser att komma tillrätta med störande måsar som häckar på hustaken i närområdet. Förslaget har tolkats som att det i första hand avser ett utredande av ansvarsfrågan vid skydds jakt.

Frågan har tidigare berörts i ärende KS.2022.260.

Förutsättningar för skydds jakt

Enligt jaktförordningen ska ett antal förutsättningar vara uppfyllda för att skydds jakt ska kunna medges. Ansökan om skydds jakt handläggs av länsstyrelsen och inte av kommunen. Naturvårdsverkets broschyr "Grunderna för skydds jakt - Så funkar det" beskriver grunderna till direktiven för skydds jakt.

Markägarens ansvar

Det är markägaren eller jakträttsinnehavaren som ska säkerställa att kraven i jaktlagen och artskydds direktivet uppfylls vid eventuell skydds jakt. Kommunen kan i rollen som markägare ha detta ansvaret.

Tidigare praxis

Innan införandet av miljöbalken och artskydds förordningen var det många kommuner som hade egna skydds jägare, även kallade kommunjägare. I den tidigare hälsoskyddslagen fanns begreppet "sanitär olägenhet" som i miljöbalken senare ersatts med begreppet "olägenheter för människors hälsa". Med stöd av hälsoskyddslagen bedrevs då skydds jakt på allt möjligt som skulle kunna utgöra en sanitär olägenhet. Vissa kommuner införde då så kallade artlistor på djur som kunde utgöra en sanitär olägenhet om de förekom i större omfattning i tätbebyggda områden. Denna skydds jakt kunde ta sig alla möjliga former och ansvarsfrågan var sällan särskilt väl utredd.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget avslås med hänvisning till att skyddsjakt primärt inte är en kommunal angelägenhet. Sökande bör istället vända sig till fastighetsägaren eller jakträttsinnehavaren.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelning, Erik Casselbrant, miljö- och byggchef

Bilagor

Naturvårdsverkets broschyr: Grunderna för skyddsjakt - Så funkar det

Grunderna för skyddsjakt

SÅ FUNKAR DET

Konventioner

Varför samarbeta om naturen?

Naturvårdsdirektiv

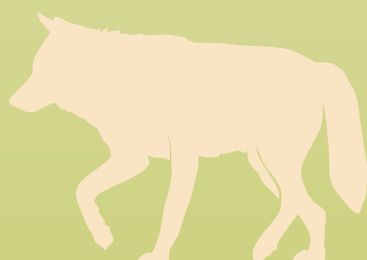
Jaktlagstiftningen

Undantag från
fredning

Skyddsjakt

Delegering av
beslutanderätt till
Länsstyrelserna

KLICKA PÅ RUBRIKERNÄ FÖR ATT LÄSA MER

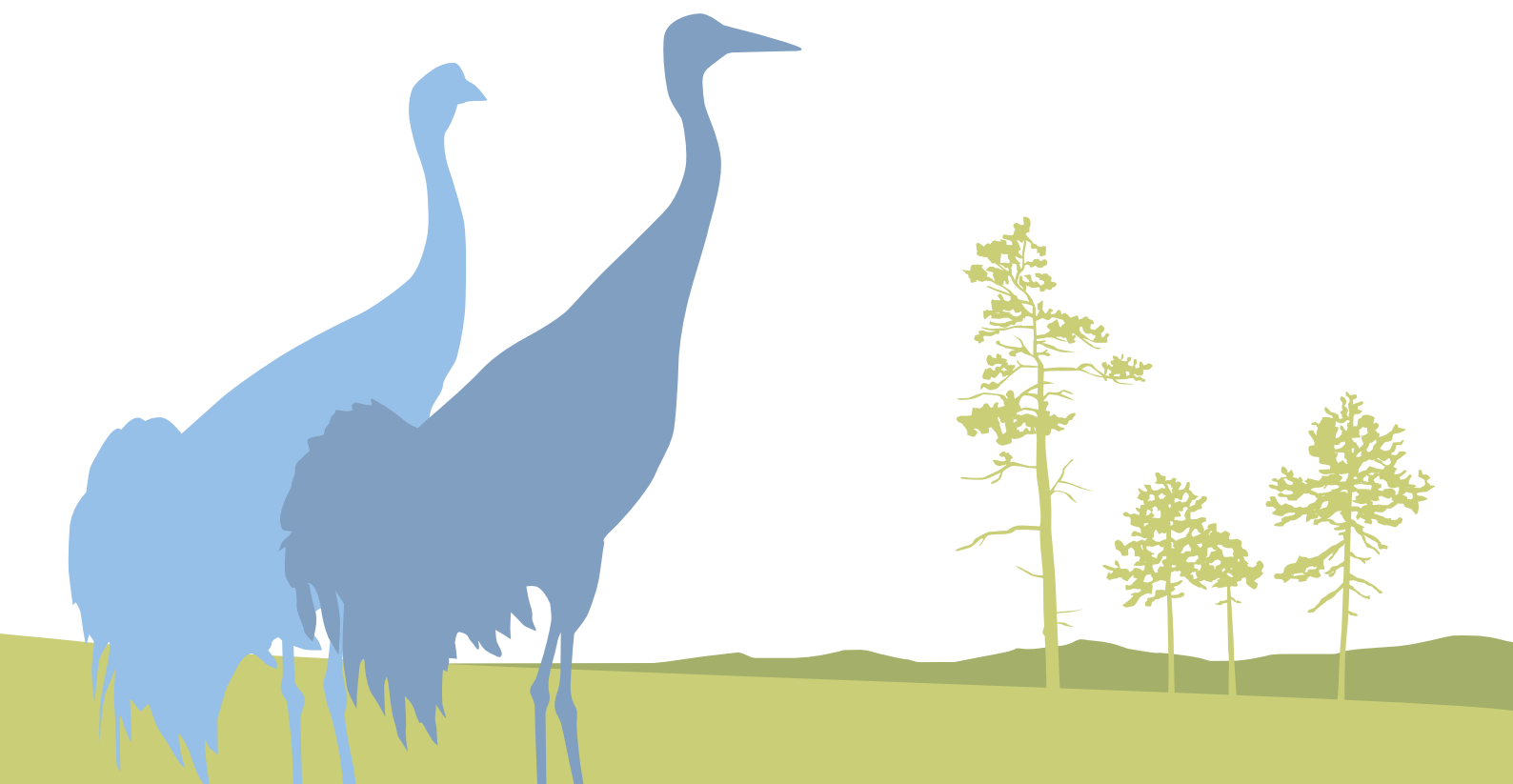


Konventioner för skyddet av biologisk mångfald

DET FINNS FLERA internationella överenskommelser som reglerar hur vi i Sverige ska behandla miljön och utnyttja våra naturresurser. En betydelsefull internationell överenskommelse är Konventionen om *biologisk mångfald*, även kallad Riokonventionen. Konventionen har fram till idag undertecknats av 193 parter och utgör grunden för det gemensamma arbetet med hållbart nyttjande av biologisk mångfald, bevarandefrågor och rättigheter till genetiska resurser.

En annan viktig överenskommelse är *Konventionen om skydd av europeiska vilda djur och växter samt deras naturliga miljö*, även kallad Bernkonventionen. Konventionen är en regional naturvårdskonvention för Europa och en del av Afrika, som syftar till att genom bättre samarbete skydda vilda djur och växter och deras naturliga miljöer. Till konventionen hör listor över strikt skyddade växtarter och djurarter, samt förbjudna metoder för att döda, fånga eller på annat sätt exploatera arter.

[**TILLBAKA TILL FÖRSTA SIDAN**](#)



Varför samarbeta om naturen?

EFTERSOM MILJÖPROBLEMEN INTE stannar vid statsgränser, är det nödvändigt att miljöarbetet sker samordnat för att fungera effektivt. Länderna har kommit överens om att solidariskt samarbeta för bevarande, kunskapsutveckling, utbildning och nyttofördelning.

Det ligger också en rättvisetanke bakom gemensamma ansträngningar; för att ett land ska vilja dra sitt strå till stacken, måste andra länder också ställa upp. Genom att alla enas om vilka ansträngningar som ska göras, kan vi nå större resultat än med individuella initiativ.

Med anledning av vårt åtagande om att bevara den biologiska mångfalden och skydda vilda djur och växter har Sverige bland annat beslutat att arterna björn, järv, lodjur, varg och kungsörn ska finnas i vår fauna, i långsiktigt livskraftiga populationer.

[TILLBAKA TILL FÖRSTA SIDAN](#)



Naturvårdsdirektiv

DE SÅ KALLADE NATURVÅRDSDIREKTIVEN, art- & habitatdirektivet och fågeldirektivet, anger ramarna för EU:s naturvårdspolitik och är EU:s bidrag till att säkerställa att den biologiska mångfalden inom EU bevaras.

ART- OCH HABITATDIREKTIVET anger vilka arter och naturtyper som ska skyddas inom EU. Det anger också hur vi ska skydda dem. Vi måste även bevaka och följa upp hur arter och natur mår i vårt land. Det är bland annat därför vi genomför rovdjursinventeringar. Det är medlemsländerna inom EU som gemensamt har bestämt vilka djur och naturtyper som ska skyddas. I direktivets bilagor upptas över 1 000 arter och 231 naturtyper.

FÅGELDIREKTIVET innehåller regler till skydd för samtliga naturligt förekommande och vilt levande fågelarter inom EU. Enligt fågeldirektivet ska medlemsländerna vidta åtgärder som är nödvändiga för att fågelpopulationerna ska kunna hållas på en nivå som uppfyller ekologiska, vetenskapliga och kulturella krav och samtidigt tar hänsyn till ekonomiska krav och till rekreationsbehov. Fågeldirektivet har fem bilagor.

Naturvårdsdirektiven har införlivats i bland annat jaktlagstiftningen och artskyddsförordningen och är de regelverk vi använder vi oss av i Sverige när vi hanterar frågor om vilt.

Förordningar och direktiv är EU-samfundets motsvarighet till vår lagstiftning. I ett direktiv anges de resultat som medlemsländerna ska uppnå. Länderna får sedan själva avgöra hur de praktiskt ska gå tillväga för att uppnå dem. Medlemsländernas lagstiftare måste se till att direktiven införlivas i ländernas egna lagstiftningar.

Art- och habitatdirektivet och fågeldirektivet är så kallade minimidirektiv. Det innebär att Sverige, i vår nationella lagstiftning, får ha ett strängare skydd för djur och växter som omfattas av direktiven om vi önskar, men vi får inte ha ett lägre skydd än vad direktiven anger. Till de olika direktiven finns det vägledningsdokument och vägledande domar från EU-domstolen som hjälper länderna att tolka bestämmelserna.

[**TILLBAKA TILL FÖRSTA SIDAN**](#)



Jaktlagstiftningen

I **JAKTLAGEN ANGES** att vilda däggdjur och fåglar är fredade. Fredningen gäller även ägg och bon. Enligt jaktlagen ska var och en visa viltet hänsyn och det får inte ofredas eller förföljas annat än vid jakt. Viltet får endast jagas, det vill säga fångas eller dödas, om det följer direkt av jaktlagstiftningen eller beslut som har fattats med stöd av den.

Om och när man får jaga regleras i jaktförordningen. Jaktförordningen anger vilka arter som får jagas, jakttider för genomförandet av jakten, samt reglerar hur jakten får genomföras.

Artskyddsförordningen

Artskyddsförordningen innehåller bland annat bestämmelser om skydd för de arter som omfattas av art- och habitatdirektivet och fågeldirektivet. De arter som har det högsta skyddet enligt direktiven har en särställning, de är fridlysta, och finns listade i artskyddsförordningens bilaga 1. Fridlystningen innebär att de har ett särskilt skydd när de inte jagas.

DEM BESLUTAR OM OLKA REGLER?

Svenska regler består av lagar, förordningar och föreskrifter.

Riksdag Lag. En lag beslutas av riksdagen. Den har ofta karaktären av "ramlag", som innehåller få detaljer och måste ofta fyllas ut med utförligare regler. T.ex. jaktlagen (1987:259) och miljöbalken.

Regering Förordning. En förordning beslutas av regeringen och innehåller mer detaljerade regler än en lag. T.ex. jaktförordningen (1987:905) och artskyddsförordningen (2007:845)

Myndighet Föreskrifter. En myndighet kan inom vissa områden precisera innehållet i lagar och förordningar genom föreskrifter. T.ex. Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2010:1) om förvaltning av björn, varg, järv, lo och kungsörn.

[TILLBAKA TILL FÖRSTA SIDAN](#)



Undantag från fredning

BEVILJANDET AV SKYDDSJAKT är ett undantag från de allmänna bestämmelserna om att alla vilda däggdjur och fåglar är fredade. Skydds jakt kan till exempel beviljas för att förhindra allvarlig skada, så som att hindra gäss från att äta säd på åkrar eller varg från att döda ren.

Skador av rovdjur ska i första hand förhindras genom skadeförebyggande åtgärder, som exempelvis skrämmeåtgärder eller rovdjursavvisande stängsel. Det är dock inte alltid möjligt att inom rimliga gränser förebygga och undvika skador. Därför är det i vissa fall nödvändigt att bedriva skydds jakt efter vissa individer som orsakar eller riskerar att orsaka allvarliga skador.

I jaktförordningen anges de skäl som ger Naturvårdsverket och länsstyrelserna rätt att bevilja undantag från fredningen av vilda djur i Sverige, dvs. skydds jakt.

[**TILLBAKA TILL FÖRSTA SIDAN**](#)



Skyddsjakt

NÄR EN ANSÖKAN om skyddsjakt kommer in till den prövande myndigheten (Naturvårdsverket eller Länsstyrelsen), eller då myndigheten själv beslutar att utreda en eventuell skyddsjakt, behöver myndigheten säkerställa att två omständigheter är uppfyllda innan man kan gå vidare till skälen för skyddsjakten.

FÖR DET FÖRSTA måste det utredas att det inte finns någon annan lämplig lösning än skyddsjakt. Till exempel om andra förebyggande åtgärder kan vidtas istället för skyddsjakt för att förhindra att allvarlig skada uppstår.

FÖR DET ANDRA måste myndigheten förvissa sig om att jakten inte försvårar upprätthållandet av artens gynnsamma bevarandestatus. Det är dock möjligt att bevilja skyddsjakt efter en art som ännu inte har uppnått gynnsam bevarandestatus, så som på varg eller järv, så länge skyddsjakten inte försvårar möjligheten för arten att på längre sikt uppnå denna status.

Myndigheten tittar också på om den sökande är berättigad att få sin ansökan om skyddsjakt prövad. Endast den som drabbats av eller riskerar att drabbas av allvarlig skada kan få sin ansökan prövad.

Den som ansöker om skyddsjakt ska motivera varför skyddsjakt är nödvändig. I jaktförordningen anges de skäl som kan medge skyddsjakt. Dessa skäl är:

- Av hänsyn till allmän hälsa och säkerhet eller av andra tvingande skäl som har ett allt överskuggande allmänintresse, inbegripet orsaker av social eller ekonomisk karaktär och betydelsefulla positiva konsekvenser för miljön,
- Av hänsyn till flygsäkerheten,
- För att förhindra allvarlig skada, särskilt på gröda, boskap, skog, fiske, vatten eller annan egendom, eller
- För att skydda vilda djur eller växter eller bevara livsmiljöer för sådana djur eller växter.

[**TILLBAKA TILL FÖRSTA SIDAN**](#)



Regionaliserad beslutanderätt

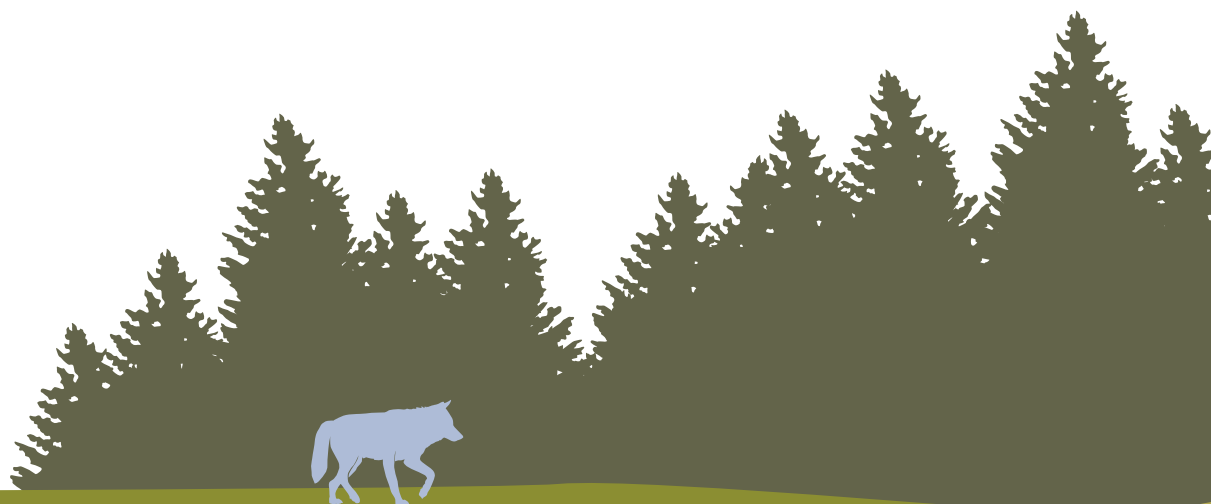
MÅLSÄTTNINGEN ÄR ATT VI ska ha en regional rovdjursförvaltning. Därför får Naturvårdsverket överlämna rätten att besluta om skydds jakt på stora rovdjur till länsstyrelsen under vissa förutsättningar. För ett överlämnande krävs bland annat att ett län har en reproducerande rovdjursstam sedan tre år tillbaka.

Överlämningen sker i form av ett delegeringsbeslut till aktuella län i respektive rovdjursförvaltningsområde för respektive art. Beroende på förutsättningarna i länet sker överlämningen med eller utan begränsning av högsta antal djur som får fällas.

Eftersom skydds jakt inte får försvåra möjligheten för rovdjuren att på längre sikt uppnå gynnsam bevarandestatus så sker en begränsning för av högsta antal djur som får fällas när miniminivåerna för arten det gäller inte är uppnådda eller inte finns fastställda – på nationell nivå, på rovdjursförvaltningsområdesnivå, eller på regional nivå.

Förutsättningarna för beslut om skydds jakt, så som de är beskrivna i denna broschyr, har inte förändrats i och med det regionaliserade beslutsfattandet. Länsstyrelserna har genom överlämnandet fått det administrativa ansvaret och gör, liksom Naturvårdsverket, bedömningen om avslag eller beviljande av en skydds jakt utifrån givna ramar i gällande lagstiftning. Även de regionala viltförvaltningsdelegationernas beslut om övergripande riktlinjer för skydds jakt på rovdjur inom länet ska vara förenliga med gällande lagstiftning.

[**TILLBAKA TILL FÖRSTA SIDAN**](#)



Medborgarförslag

Ärendenummer: #4055 | Inskickat av: Per Axel Douglas Forsberg (signerad) | 2023-07-07 12:47

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

För- och efternamn

Per Axel Douglas Forsberg

Adress

Postnummer och ort

Telefon

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

SMS

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Inrätta skadedjursbekämpare

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Vi har under många år sett en enorm ökning av fiskmåsbeståndet i Strömsunds tätort. På gatan där jag bor har det de senaste 7-8 åren häckat ett måspar på grannfastigheten som är obebodd. När man är ute är måsparet väldigt vaksamma på oss. När äggen kläckts så blir det ännu värre. Då attackerar måsparet med störtdykningar mot en och kan ibland släppa en skit mot en. Små barn är rädda att vara ute. Det är dessutom väldigt störande att i dagarna i ända höra detta oliv som måsar medför. De skrävar även på nätterna och har man fönstret öppet vid varmt väder är det omöjligt att sova.

När ungarna är redo för flytt ner till sjön så blir det ingen skillnad för oss som bor nära vattnet och dessutom har sin båt där. Man får fortsätta lyssna på detta skrämmande och båten blir helt nerskiten.

Jag har pratat med flertalet av grannar och det här orkar inte vi med mer. Det finns dessutom måspar/bon långt in i centrala Strömsund, dvs långt från vattnet, enligt andra innevånare.

Vi anser att det blivit ett stort problem för oss. Det stör oerhört mycket dygnet runt. Dessutom blir hus, bilar, utemöbler, båtar, ja allt utomhus fullt med skit. T.o.m nedanför en lyktstolpe på gatan utanför huset är fullständigt dränkt med fågelskit. De sitter och vakar där uppe.

Det finns även grannar i närområdet som matar dessa fåglar. Måsarna har på så vis blivit vana att inte behöva leta mat till sina nykläckta måsungar.

Tyvärr kan jag inte bifoga filmklipp som jag tagit för att bifoga detta förslag. Är ni intresserad att se dessa får jag skicka de separat vid förfrågan.

Att kunna bifoga filmsekvenser via denna e-tjänst vore ju förnämligt. Men det får bli i ett annat medborgarförslag :)

Förslag till beslut

Mitt förslag till beslut är att kommunen inrättar en skadedjursbekämpare med hagelbössa och rätten att skjuta i tätbebyggt område. Det är enligt mig det enda sättet att få bort mås som gjort sig hemmastadd på samma ställe år efter år.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Per Axel Douglas Forsberg

Person ID:

Datum: 2023-07-07 12:47

Signerad checksumma:

den 7 november 2023

Diarienummer KS.2023.288

§ 184 Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2024

Förslag till årsöversikt för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2024 för kommunstyrelsen är upprättad. Översikten innehåller årets tidpunkter för hantering av ärenden avseende bokslut, budget, uppföljning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Sammanträdesplan för 2024 utgör grunden för tidpunkterna.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Ekonomisk process 2024

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer tidplanen för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2024.

Diarienummer KS.2023.288

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2024

Förslag till årsöversikt för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2024 för kommunstyrelsen är upprättad. Översikten innehåller årets tidpunkter för hantering av ärenden avseende bokslut, budget, uppföljning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Sammanträdesplan för 2024 utgör grunden för tidpunkterna.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Fastställa tidplanen för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2024.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Ekonomichef och Veronica Hjorter Stenklyft, Ekonomistrateg

Bilagor

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2024

Beslut skickas till

Alla nämnder, förvaltningar och bolag

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2024, kommunstyrelsen

Datum	Instans	Bokslut 2023	Budget 2025	Uppföljning 2024
2024-01-09	KSau			
2024-01-23	KS			
2024-02-06	KSau	Information preliminära verksamhetsresultat 2023	Information om budgetförutsättningar 2025	
2024-02-20	KS	Information verksamhetsresultat och preliminärt kommunresultat 2023 Bokslut 2023 kommunstyrelsen	Information om budgetförutsättningar 2025	Uppsiktsplikt Närvård Frostviken
2024-02-28	KF		Ombudgetering investering från 2023 till 2024	
2024-03-12	KSau	Information Bokslut 2023	Internbudget 2024 kommunstyrelsen	
2024-03-17	Utskick KSau			Verksamhetsprognos per februari 2024 Utgår pga. sen budgetprocess för 2024
2024-03-26	KS	Årsredovisning 2023	Internbudget 2024 kommunstyrelsen	Uppsiktsplikt socialnämnden
2024-04-09	KSau/BB		Budgetberedning 2025 Information investeringsäskande 2025 per objekt	
2024-04-10	KSau/BB		Budgetberedning 2025	
2024-04-25	KF	Årsredovisning 2023		

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2024, kommunstyrelsen

Datum	Instans	Bokslut 2023	Budget 2025	Uppföljning 2024
2024-04-29	KS			Uppsiktsplikt miljö- och byggnämnden
2024-05-07	KSau		Information om budgetförutsättningar 2025, uppdatering Investeringsbudget 2025 per objekt	
2024-05-15	Utskick KSau			Verksamhetsprognos per april 2024
2024-05-28	KS		Budget 2025 – budgetdirektiv – skattesats – driftsramar verksamhet – resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys, plan åren 2026 och 2027 Investeringsbudget 2025 per objekt	Uppsiktsplikt barn-, kultur- och utbildningsnämnden Bokslutsprognos per 30 april 2024
2024-06-04	KSau			
2024-06-12	KF		Budget 2025 – budgetdirektiv – skattesats – driftsramar verksamhet – resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys, plan åren 2026 och 2027 Investeringsbudget 2025 per objekt	Bokslutsprognos per 30 april 2024

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2024, kommunstyrelsen

Datum	Instans	Bokslut 2023	Budget 2025	Uppföljning 2024
2024-06-17	KS			
Sommar-uppehåll				
2024-08-13	KSau			
2024-08-27	KS			Uppsiktsplikt Strömsunds energi AB
2024-09-10	KSau			
2024-09-15	Utskick KSau			Verksamhetsprognos per augusti 2024
2024-09-18	KF			
2024-09-24	KS			Information bokslutsprognos 2024
2024-10-08	KSau		Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2025	
2024-10-29	KS	(Delårsrapport per 31 augusti 2024, se kolumn uppföljning)	Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2025	Bokslutsprognos, inkl. delårsrapport, per 31 augusti 2024
2024-11-05	KSau			Årsöversikt ekonomisk process 2025
2024-11-13	KF	(Delårsbokslut per 31 augusti 2024, se kolumn uppföljning)		Bokslutsprognos, inkl. delårsbokslut, per 31 augusti 2024
2024-11-15	Utskick KSau			Verksamhetsprognos per oktober 2024

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2024, kommunstyrelsen

Datum	Instans	Bokslut 2023	Budget 2025	Uppföljning 2024
2024-11-19	KS			Uppsiktsplikt Strömsunds hyresbostäder AB Årsöversikt ekonomisk process 2025
2024-12-03	KSau			Preliminär ombudgetering investering från 2024 till 2025
2024-12- möte i december utgår utom vid valår!	KF			
2024-12-17	KS			Preliminär ombudgetering investering från 2024 till 2025

den 7 november 2023

Diarienummer KS.2023.732

§ 179 Revidering av miljö- och byggnämndens taxa område livsmedelslagstiftning

Miljö- och byggnämnden har den 5 oktober 2023 § 65 beslutat att revidera taxan inom livsmedelsområdet.

Anledning till detta är att från och med år 2024 inför Livsmedelsverket en ny modell för riskklassning av livsmedelsverksamheter, vilken alla kommuner i Sverige ska följa. Den nya riskklassningsmodellen och reglerna kring denna är anpassade för att styra kontrollen dit den är mest effektiv. Bland annat genom livsmedelskontroller tidigare i livsmedelskedjan, hos exempelvis grossister, för att kunna upptäcka brister så tidigt som möjligt.

Detta innebär att alla livsmedelsföretag behöver lämna in nya uppgifter och klassas om under 2023 för att följa de nya reglerna.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Beslut MBN § 65/2023

Taxeförslag Livsmedel

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Reviderad taxa inom miljö- och byggnämndens livsmedelsområde antas.
2. Den nya taxan inom livsmedelsområdet börjar gälla 1 januari 2024.

den 5 oktober 2023

Diarienummer MBN.2023.1227

- Översyn av miljö- och byggnämndens taxa, område livsmedelslagstiftning

Bakgrund

Från och med 1 januari 2024 införs ett nytt sätt att beräkna hur mycket livsmedelskontroll en verksamhet ska ha. Detta innebär att alla livsmedelsföretag behöver lämna in nya uppgifter och klassas om under 2023 för att följa de nya reglerna. Den nya klassningsmodellen är anpassad för att styra kontrollen dit den är mest effektiv. Till exempel kommer grossister att ha mer kontroll än butiker för att upptäcka brister så tidigt som möjligt i livsmedelskedjan. Själva omklassningen kommer inte kosta verksamheterna något. Dock behöver taxan för tillsyn och prövning ändras från årlig tillsynsavgift till efterdebitering.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden föreslås besluta att revidera miljö- och byggnämndens taxa inom livsmedelsområdet enligt bilaga.

Den nya taxan inom livsmedelsområdet börjar gälla 2024-01-01.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelningen

Erik Casselbrant
miljö- och byggchef

Bilagor

Nytt taxeförslag livsmedel

Diarienummer KS.2023.732

Översyn av miljö- och byggnämndens taxa område livsmedelslagstiftning

Miljö- och byggnämnden har den 5 oktober 2023 § 65 beslutat att revidera taxan inom livsmedelsområdet.

Anledning till detta är att från och med år 2024 inför Livsmedelsverket en ny modell för riskklassning av livsmedelsverksamheter, vilken alla kommuner i Sverige ska följa. Den nya riskklassningsmodellen och reglerna kring denna är anpassade för att styra kontrollen dit den är mest effektiv. Bland annat genom livsmedelskontroller tidigare i livsmedelskedjan, hos exempelvis grossister, för att kunna upptäcka brister så tidigt som möjligt.

Detta innebär att alla livsmedelsföretag behöver lämna in nya uppgifter och klassas om under 2023 för att följa de nya reglerna.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Reviderad taxa inom miljö- och byggnämndens livsmedelsområde antas.
Bilaga.
2. Den nya taxan inom livsmedelsområdet börjar gälla 1 januari 2024.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelning, Erik Casselbrant, miljö- och byggchef

Bilagor

MBN § 65/2023

Miljö- och byggnämndens tjänsteskrivelse

Taxeförslag livsmedel

Beslut skickas till

Miljö- och byggnämnden

den 5 oktober 2023

Diarienummer MBN.2023.1227

§ 65 Översyn av miljö- och byggnämndens taxa, område livsmedelslagstiftning

Från och med 1 januari 2024 införs ett nytt sätt att beräkna hur mycket livsmedelskontroll en verksamhet ska ha. Detta innebär att alla livsmedelsföretag behöver lämna in nya uppgifter och klassas om under 2023 för att följa de nya reglerna. Den nya klassningsmodellen är anpassad för att styra kontrollen dit den är mest effektiv. Till exempel kommer grossister att ha mer kontroll än butiker för att upptäcka brister så tidigt som möjligt i livsmedelskedjan. Själva omklassningen kommer inte kosta verksamheterna något. Dock behöver taxan för tillsyn och prövning ändras från årlig tillsynsavgift till efterdebitering.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse. *Bilaga 1*

Nytt texeförslag Livsmedel. *Bilaga 2*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt tjänstemannens förslag och finner bifall till detta.

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljö- och byggnämnden reviderar miljö- och byggnämndens taxa inom livsmedelsområdet enligt bilaga.
2. Den nya taxan inom livsmedelsområdet börjar gälla 2024-01-01.

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Justerare

Livsmedelslagen samt lagen om foder och animaliska biprodukter

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Strömsund kommunkostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 §

Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 §

Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnämnden efter handläggning

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)

4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 §

Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 202 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 §

Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll.

Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av miljö- och byggnämnden.

Indexuppräknig

8 §

Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 §

Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 §

För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

11 §

För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 §

För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 §

För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 §

För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 §

För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livs-medel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan av-gift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 §

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen tim-avgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Strömsunds kommun genom dess miljö- och byggnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Livsmedelslagen samt lagen om foder och animaliska biprodukter

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Strömsund kommunkostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 §

Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 §

Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnämnden efter handläggning

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)

3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 §

Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 254 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 §

Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll.

Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av miljö- och byggnämnden.

Indexuppräknig

8 §

Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 §

Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 §

För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

11 §

För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 §

För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 §

För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 §

För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 §

För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livs-medel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 §

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen tim-avgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Strömsunds kommun genom dess miljö- och byggnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

den 7 november 2023

Diarienummer TSF.2023.734

§ 180 Äskande från teknik- och serviceförvaltningen om underbett till lastbil

Teknik- och serviceförvaltningens transportenhet utför uppdrag för gatu/vägarenheten, avfall/vatten och avlopp, fastighetsförvaltningen, Strömsunds energi AB, Strömsunds hyresbostäder AB med flera.

Transportenheten har investerat i en ny lastbil för att ersätta den lastbil som är av årsmodell 2006. På den gamla lastbilen är ett underbett monterat. Underbett är ett stort hjälpmedel för underhåll av gator och vägar. Det används för att hyvla och grusa kommunens grusvägar samt för isrivning av gator och vägar vintertid.

När investeringen planerades var ambitionen att underbettet från den gamla lastbilen skulle kunna monteras på den nya lastbilen. Det visade sig senare att underbettet inte passade på den nya lastbilen varför ett nytt underbett monterades på den nya lastbilen. Detta blev ett snabbt beslut vid montering för att det skulle integreras med övrig plogutrustning.

Kostnaden för det nya underbettet blev 325 000 kronor och rymdes inte i investeringen för den nya lastbilen.

Transportenheten äskar därför om att anskaffa underbettet under 2023 enligt riktlinjerna för specialfordon.

Enligt ekonomiavdelningen är investering det billigaste alternativet jämfört med leasing.

Det är kommunstyrelsens som beslutar i ärendet som rör leasing, och kommunfullmäktige beslutar om investeringar. Förslag till beslut visar på möjlighet för kommunstyrelsen att ta beslut om denna investering genom att finansiera den inom kommunstyrelsen ospecificerad investeringspott för 2023 alternativt leasing.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

den 7 november 2023

§ 180 fortsättning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Teknik- och serviceförvaltningens transportenhet erhåller 325 000 kr för investering av underbett till ny lastbil.
2. Investeringen finansieras genom kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott 2023.

Diarienummer TSF.2023.734

Anskaffning av underbett till ny lastbil på transportenheten

Teknik- och serviceförvaltningens transportenhet utför uppdrag för gatu/vägarenheten, avfall/vatten och avlopp, fastighetsförvaltningen, Strömsunds energi AB, Strömsunds hyresbostäder AB med flera.

Transportenheten har investerat i en ny lastbil för att ersätta den lastbil som är av årsmodell 2006. På den gamla lastbilen är ett underbett monterat. Underbett är ett stort hjälpmedel för underhåll av gator och vägar. Det används för att hyvla och grusa kommunens grusvägar samt för isrivning av gator och vägar vintertid.

När investeringen planerades var ambitionen att underbettet från den gamla lastbilen skulle kunna monteras på den nya lastbilen. Det visade sig senare att underbettet inte passade på den nya lastbilen varför ett nytt underbett monterades på den nya lastbilen. Detta blev ett snabbt beslut vid montering för att det skulle integreras med övrig plogutrustning. Kostnaden för det nya underbettet blev 325 000 kronor och rymdes inte i investeringen för den nya lastbilen.

Transportenheten äskar därför om att anskaffa underbettet under 2023 enligt riktlinjerna för specialfordon.

Enligt ekonomiavdelningen är investering det billigaste alternativet jämfört med leasing.

Det är kommunstyrelsens som beslutar i ärendet som rör leasing, och kommunfullmäktige beslutar om investeringar. Förslag till beslut visar på möjlighet för kommunstyrelsen att ta beslut om denna investering genom att finansiera den inom kommunstyrelsen ospecificerad investeringspott för 2023 alternativt leasing.

Förslag till beslut

1. Teknik- och serviceförvaltningens transportenhet erhåller 325 000 kr för investering av underbett till ny lastbil.
2. Investeringen finansieras genom kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott 2023.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehre, Gatu/Parkansvarig

Beslut skickas till

Mikael Ehre, Teknik- och serviceförvaltningen

Richard Persson, Teknik- och serviceförvaltningen

den 7 november 2023

Diarienummer KS.2023.537

§ 182 Medborgarlöften 2024-2025

Strömsunds kommun och kommunpolisen har upprättat vardera lägesbild för kommunen. Dessa lägesbilder ligger till grund för de förslag till medborgarlöften som polisen och kommunen tillsammans tagit fram.

Till medborgarlöften för 2024-2025 har också en åtgärdsplan tagits fram, som beskriver hur man ska arbeta för att infria löftena från både polisen och kommunen. Varje år görs en uppföljning av hur man arbetat för att nå målen i medborgarlöftena.

Det är Folkhälsorådet som föreslår medborgarlöftena och sedan fastställer kommunstyrelsen dem.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Medborgarlöften Strömsunds kommun 2024-2025

Samverkansöverenskommelse Polisen och Strömsunds kommun

Åtgärdsplan medborgarlöften Strömsunds kommun 2024-2025

Lägesbild för Strömsunds kommun 2022

Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Medborgarlöften för 2024 fastställs.

Diarienummer KS.2023.537

Medborgarlöften 2024-2025

Strömsunds kommun och kommunpolisen har upprättat vardera lägesbild för kommunen. Dessa lägesbilder ligger till grund för de förslag till medborgarlöften som polisen och kommunen tillsammans tagit fram.

Till medborgarlöftena har också en åtgärdsplan tagits fram, som beskriver hur man ska arbeta för att infria löftena från både polisen och kommunen. Varje år görs en uppföljning av hur man arbetat för att nå målen i medborgarlöftena.

Det är Folkhälsorådet som föreslår medborgarlöftena och sedan fastställer kommunstyrelsen dem.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Medborgarlöften för 2024 fastställs.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Denise Backlund, Säkerhetssamordnare

Bilagor

Medborgarlöften Strömsund 2024-2025

Åtgärdsplan

Samverkansöverenskommelse

Beslut skickas till

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen

Denise Backlund, teknik- och serviceförvaltningen

Mariana Handler, polisen

den 22 september 2023

Diarienummer KS.2023.537

§ 22 Medborgarlöften 2024

Denise Backlund, teknik- och serviceförvaltningen, och Mariana Handler, kommunpolis, presenterar förslag till medborgarlöften 2024-2025.

Strömsunds kommun och kommunpolisen har upprättat vardera lägesbild för kommunen. Dessa lägesbilder ligger till grund för de förslag till medborgarlöften som polisen och kommunen tillsammans tagit fram.

Till medborgarlöftena har också en åtgärdsplan tagits fram, som beskriver hur man ska arbeta för att infria löftena från både polisen och kommunen. Varje år görs en uppföljning av hur man arbetat för att nå målen i medborgarlöftena.

De föreslagna medborgarlöftena är:

- En kommun fri från narkotika.
- En trygg kommun för alla.
- En kommun fri från bedrägerier.
- En kommun fri från våld.

Det är Folkhälsorådet som föreslår medborgarlöften, vilka sedan fastställs av kommunstyrelsen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Medborgarlöften Strömsund 2024-2025 - förslag

Åtgärdsplan

Samverkansöverenskommelse

Yrkande

Ordföranden föreslår folkhälsorådet besluta enligt upprättat förslag.

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet ställer sig bakom förslaget till medborgarlöften.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare

Medborgarlöften för Strömsunds kommun 2024 – 2025

Innehållsförteckning

En kommun fri från narkotika _____	2
En trygg kommun för alla _____	2
En kommun fri från bedrägerier _____	2
En kommun fri från våld _____	3
Följ med i hur det går _____	3

Medborgarlöftet utgår från en gemensam lägesbild som tas fram av polis och kommun. Lägesbilden tas fram genom medborgar- och medarbetardialoger samt brottsstatistik och beskriver den lokala problembilden i Strömsunds kommun. Utifrån lägesbilden har våldsbejakande extremism och radikalisering, mängdbrott, ungdomar och narkotika valts som fokusområden. Utifrån detta så har polisen och kommunen valt att fokusera extra på följande löften:

En kommun fri från narkotika

Utifrån resultat av avloppsmätningar kan vi konstatera att det finns medborgare i Strömsunds kommun som brukar narkotika olovligen. Förebyggande arbete gällande ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel) är viktigt för att färre människor ska bruka narkotika. Polisen och kommunen kommer därför att genomföra förebyggande insatser kopplat till ANDTS. Uppföljning kommer att ske genom fortsatta avloppsmätningar och CAN:s rapport från 2023.

En trygg kommun för alla

Polariseringen mellan olika grupper i alla åldrar i samhället har ökat det senaste året. Vi ser konflikter och rättfärdigande av brottsliga handlingar såsom kränkningar, trakasserier och våld med rasistiska eller religiösa förtecken. Detta är en grogrund för att radikala krafter ska kunna rekrytera till sina respektive organisationer. Detta kan även inspirera och motivera ensamagerande. Polisen och kommunen kommer därför att jobba förebyggande för att minska polariseringen i kommunen.

En kommun fri från bedrägerier

2022 anmäldes 155 bedrägeribrott i Strömsund kommun. Bedrägeribrott var då den största brottskategorin i kommunen. Vanligaste bedrägeriformen mot person var annonsbedrägeri. Att bli utsatt för bedrägeri kan vara kränkande och drabbar ofta redan utsatta människor i samhället. Polisen och kommunen kommer därför att arbeta förebyggande för att minska antalet bedrägerier i kommunen. Målet är att öka medborgarnas kunskap kring bedrägerier.

En kommun fri från våld

Kommunens lägesbild visar att antal ärenden där vuxna befinner sig i en våldsamt relation ökar. Även orosanmälningar gällande barn som lever i ett hem med våld ökar. Forskning visar att psykiskt, fysiskt och sexuellt våld ger konsekvenser för hälsan, både på kort och lång sikt. Konsekvenser på längre sikt utöver fysiska men kan vara depression, självskadebeteende, riskbruk av alkohol och posttraumatiskt stressyndrom (PTSD). Polisen och kommunen kommer därför att jobba förebyggande mot alla former av våld.

Följ med i hur det går

Medborgarna kan följa arbetet med medborgarlöften på www.polisen.se, Polisen Jämtlands Facebook och Instagram samt www.stromsund.se. Medborgarlöftena följs upp december 2024/2025.

Datum.....

Datum.....

.....

.....

August Knutsson

Susanne Hansson

Chef lokalpolisområde

Kommunstyrelsens ordförande

Jämtland/Härjedalen

Strömsunds kommun

Åtgärdsplan för medborgarlöften Strömsunds kommun 2024-2025

Innehållsförteckning

Preventionsnivåer _____	2
Medborgarlöften: En kommun fri från narkotika _____	2
Medborgarlöfte: En trygg kommun för alla _____	4
Medborgarlöfte: En kommun fri från bedrägeri _____	6
Medborgarlöfte: En kommun fri från våld _____	7

Preventionsnivåer

Det brottsförebyggande arbetet kan delas in i tre olika preventionsnivåer:

Universell: Består av insatser till breda grupper i befolkningen, oavsett vad de har för tidigare erfarenheter av brott eller om deras levnadsförhållanden innebär en ökad risk att begå eller utsättas för brott.

Selektiv: Består av insatser till de grupper som bedöms ha en förhöjd risk för att utsättas för eller begå brott.

Indikerade: Här reagerar samhället när brottet redan har skett och erbjuder stöd, skydd och behandling till redan brottsutsatta och stöd och behandling till brottsutövare. Arbetet på den här nivån riktar sig till individer för att minimera skadorna och förhindra att brotten fortsätter.

Medborgarlöften: En kommun fri från narkotika

Utifrån resultat av avloppsmätningar kan vi konstatera att det finns medborgare i Strömsunds kommun som brukar narkotika olovligen. Förebyggande arbete gällande ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel) är viktigt för att färre människor ska bruka narkotika. Polisen och kommunen kommer därför att genomföra förebyggande insatser kopplat till ANDTS.

Uppföljning kommer att ske genom fortsatta avloppsmätningar och CAN:s rapport från 2023.

Fokusområde i samverkansöverenskommelsen:

- Narkotika

Dokumentation och uppföljning:

- Hur går processen?
- Gör vi det vi planerat?

Planerade åtgärder	Ansvarig	När	Hur	Preventionsnivå
Riktade insatser för att identifiera och lagföra individer som hanterar och säljer narkotika	Polisen	Årligen	God kartläggning och offensivt arbete mot individer som polisen har tips på gällande narkotika	Indikerad
Polisen ökar sin närvaro på platser och tidpunkter där ungdomar befinner sig	Polisen	Årligen, vid högtider och evenemang	Besök på skolor, ungdomsgårdar och ungdomsfester	Universell Indikerad
Polisen och kommunen ska närvara på föräldramöten för att informera föräldrar om alkohol, narkotika, droger och sociala medier	Polisen, Resurscentrum	Hösten varje år	Rektorer skickar önskemål om besök i god tid för att polisen och socialtjänsten ska ges möjlighet att planera in besöken till aktuella årskurser.	Universell

Planerade åtgärder	Ansvarig	När	Hur	Preventionsnivå
Polisen och kommunen ökar sin samverkan med postombuden i kommunen	Polis, Kommun, Postombud	Årligen	Öka kunskapen hos postombuden gällande den nya lagstiftningen samt bringa klarhet i rutiner och åtgärder.	Indikerad
Polisen och kommunen ska samverka kring enskilda individer det finns särskild oro för	Områdespolis, Socialtjänst, Fritid, Skola, Resurscentrum	Vid behov	Samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid ,SSPF.	Indikerad

Medborgarlöfte: En trygg kommun för alla

Polariseringen mellan olika grupper i alla åldrar i samhället har ökat det senaste året. Vi ser konflikter och rättfärdigande av brottsliga handlingar såsom kränkningar, trakasserier och våld med rasistiska eller religiösa förtecken. Detta är en grogrund för att radikala krafter ska kunna rekrytera till sina respektive organisationer. Detta kan även inspirera och motivera ensamagerande. Polisen och kommunen kommer därför att jobba förebyggande för att minska polariseringen i kommunen.

Fokusområde i samverkansöverenskommelsen:

- Våldsbejakande extremism och radikaliserings

Dokumentation och uppföljning:

- Hur går processen?
- Gör vi det vi planerat?

Planerade åtgärder	Ansvarig	När?	Hur?	Preventionsnivå
Föräldragrupper	Resurscentrum	Årligen	Erbjuder föräldragrupper för utrikesfödda	Selektiv
Öka föräldrars inblick i samhället och öka deras förmåga till att sätta gränser	Resurscentrum tillsammans med respektive skola	Under hösten	Föräldramöten med tolk	Selektiv
Informationsmöte om Grannsamverkan	Polis och kommun	Två möten per år	Revidering av befintliga grupper och start av nya	Universell
Förebyggande arbete kopplat till pågående dödligt våld (PDV) på kommunens skolor	Rektorer för respektive skola tillsammans med säkerhetssamordnare och resurscentrum	Årligen	Upprättande av pågående dödligt våldplaner på kommunens mellan och högstadieskolor	Selektiv
Trygghetsskapande åtgärder	Teknik- och serviceförvaltningen, Trafikverket	Årligen	Kontroll av gatubelysning och sikt vid gångvägar/korsningar	Universell
Fältning med inriktning mot unga i samband med evenemang i kommunen	Socialtjänst	Evenemang under maj-augusti	Närvaro av socialtjänst på plats, i samarbete med polis.	Universell Selektiv

Planerade åtgärder	Ansvarig	När?	Hur?	Preventionsnivå
Trygghetsskapan åtgärder kopplat till trafik	Polisen	Årligen	Nykterhet och hastighetskontroller. Kunskapshöjande information till vårdnadshavare av motorburen ungdom.	Universell, selektiv

Medborgarlöfte: En kommun fri från bedrägeri

2022 anmäldes 155 bedrägeribrott i Strömsund kommun. Bedrägeribrott var då den största brottskategorin i kommunen. Vanligaste bedrägeriformen mot person var annonsbedrägeri. Att bli utsatt för bedrägeri kan vara kränkande och drabbar ofta redan utsatta människor i samhället. Polisen och kommunen kommer därför att arbeta förebyggande för att minska antalet bedrägerier i kommunen. Målet är att totala andelen bedrägeribrott ska minska med 10 procent och kortbedrägeri som var den vanligaste formen av bedrägeri ska minska med 15 procent fram till år 2022.

Fokusområde i samverkansöverenskommelsen:

- Mängdbrott

Dokumentation och uppföljning:

- Hur går processen?
- Gör vi det vi planerat?

Planerade åtgärder	Ansvarig	När?	Hur?	Preventiv onsnivå
Riktad information till medborgare som har stöd av hemtjänsten.	Kommunpolis, Vård- och socialförvaltningen	Årligen	Informationsmaterial delas ut av hemtjänstpersonal	Selektiv
Föreläsningar för utsatta grupper	Polisen	Vid efterfrågan	Kunskapshöjande föreläsningar gällande olika former av bedrägeriformer och modus.	Selektiv

Medborgarlöfte: En kommun fri från våld

Kommunens lägesbild visar att antal ärenden där vuxna befinner sig i en våldsam relation ökar. Även orosanmälningar gällande barn som lever i ett hem med våld ökar. Forskning visar att psykiskt, fysiskt och sexuellt våld ger konsekvenser för hälsan, både på kort och lång sikt. Konsekvenser på längre sikt utöver fysiska men kan vara depression, självskadebeteende, riskbruk av alkohol och posttraumatiskt stressyndrom (PTSD). Polisen och kommunen kommer därför att jobba förebyggande mot alla former av våld.

Fokusområde samverkansöverenskommelse:

- Mängdbrott

Dokumentation och uppföljning:

- Hur går processen?
- Gör vi det vi planerat?

Planerade åtgärder	Ansvarig	När?	Hur?	Preventio nsnivå
Öka medborgarnas medvetenhet och initiativförmåga att tipsa och anmäla vid misstanke om brott	Polis, Strömsunds hyresbostäder AB	2024 2025	Sätta upp affischer i trapphus. Måste förankras med Strömsunds hyresbostäder.	Universell
Kartlägga riskpersoner	Polis	Årligen	Kartläggning av riskpersoner samt arbeta för att reducera relationsvåld (RRV).	Selektiv Indikerad
Kunskapshöjande insatser för personal i syfte att upptäcka våld i hemmet	Närvård Frostviken	Årligen	Utbilda personalen inom ämnet	Selektiv
Kommunen ska närvara på föräldramöten för att informera om begreppet våld och gällande regler vid oro för våld hos barn.	Socialtjänsten	Årligen	Föräldramöten	Universell Selektiv

Samverkansöverenskommelse mellan Polisen och Strömsunds kommun

Innehållsförteckning

Inledning	2
Mål	2
Samverkansmodellen	2
Gemensam lägesbild	2
Orsaksanalys	3
Medborgarlöften och åtgärdsplaner	3
Uppföljning och tidsram	3
Gemensamma fokusområden	3
Våldsbejakande extremism och radikaliserings	4
Mängdbrott	4
Ungdomar	4
Narkotika	4
Övrigt	5
Överenskommelse	5
Bilagor	5

Inledning

Från och med 1 juli 2023 ska Sveriges kommuner enligt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete ta ansvar för det brottsförebyggande arbetet. Samverkansöverenskommelsen är ett verktyg för att skapa struktur och systematik i samverkan mellan polis och kommun. Den utgör ett gemensamt dokument som beskriver vad parterna har beslutat att samverka om och kompletteras med andra dokument som åtgärdsplan och medborgarlöften.

Mål

Denna samverkansöverenskommelse syftar till att säkra ett långsiktigt och hållbart brottsförebyggande arbete mellan Polismyndigheten och Strömsunds kommun, med gemensamma fokusområden och mål framtagna utifrån en lokal lägesbild.

Samverkansmodellen

Samverkan mellan polisen och kommunen bygger på fem steg enligt rekommendationerna i *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete*, BRÅ, Polismyndigheten och SKR, 2016.

- **Initiera samverkan**- Besluta om samverkan mellan kommunen och polisen, samverkansöverenskommelse.
- **Egna förberedelser**- Ta fram en egen lägesbild, en för kommunen och en för polisen.
- **Gemensamma förberedelser**- Lägg samman lägesbilderna, prioritera mellan problemen och gör slutligen en orsaksanalys.
- **Genomförande**- Formulera mål och upprätta en åtgärdsplan och medborgarlöften.
- **Uppföljning och återkoppling**- Följ upp arbetet, identifiera framgångsfaktorer och redovisa till polis och kommunledning.

Gemensam lägesbild

Polisen och kommunen har utifrån dialoger med medarbetare inom respektive organisation, dialoger med medborgare i kommunen och brottsstatistik tagit fram en gemensam lägesbild för hur den lokala

problembilden ser ut i Strömsunds kommun. Utifrån den gemensamma lägesbilden har fokusområden för samverkan identifierats och prioriterats.

Orsaksanalys

Utifrån de fokusområden som polis och kommun väljer att prioritera bör en orsaksanalys genomföras. Det är viktigt att grundligt ta reda på vilka omständigheter som leder till att ett problem uppstår och varför ett brott sker vid en speciell plats eller vid en speciell tidpunkt. Om man gör en analys av de bakomliggande orsakerna till problemet ökar möjligheten till bättre riktade och effektiva åtgärder. Sannolikheten för att problemet uppstår framöver minskar om rätt åtgärder vidtas.

Medborgarlöften och åtgärdsplaner

Utifrån den gemensamma lägesbilden väljer kommunen och polisen ut fokusområden att prioritera för 2 år framåt och åtgärdsplaner tas fram för att uppfylla löfterna. Medborgarlöften är en utveckling och förstärkning av samverkansöverenskommelsen mellan polis och kommun och är tillsammans med åtgärdsplanerna ett löfte om konkreta åtgärder från polis och kommun i syfte att öka tryggheten och minska brottsligheten. Polismyndigheten och Strömsunds kommun arbetar sedan 2016 med gemensamma medborgarlöften och åtgärder.

Uppföljning och tidsram

Samverkansöverenskommelsen revideras vid behov samt inför varje ny mandatperiod. Tidsperioden som överenskommelsen ska gälla har förlängts från tidigare år då långsiktighet och uthållighet är en viktig del i det kommande arbetet. Denna överenskommelse gäller från 2024-01-01 till 2027-12-31.

Medborgarlöften och åtgärdsplanen följs upp 2 gånger per år, detta sker i ordinarie lokala brottsförebyggande rådet och polisledningen.

Medborgarlöften och åtgärdsplanen revideras med 2 års intervaller.

Gemensamma fokusområden

Utifrån lägesbilden har följande fokusområden för samverkan identifierats:

Våldsbejakande extremism och radikaliserings

Segregation och utanförskap kan vara orsak till otrygghet och människor i utanförskap löper större risk att utsättas för radikaliserings. Att arbeta för att medborgarna känner sig delaktig och inkluderad i samhället är viktigt för att förhindra att extremistiska miljöer får fäste i kommunen.

Mängdbrott

Olika former av mängdbrott sker i kommunen så som skadegörelser, inbrott, stölder, bedrägerier, våldsbrott och trafikrelaterad brottslighet. Att utsättas för brott kan vara kränkande och skapa otrygghet hos medborgarna. Det är därför viktigt att jobba förebyggande för att förhindra dessa brott.

Ungdomar

I Strömsunds kommun ser vi en oroväckande trend med ett ökat antal ungdomar som begår brott som till exempel olaga hot, skadegörelser, stölder, narkotikabrott, misshandel, sexualbrott, hets mot folkgrupp, olaga intrång och trafikförseelser.

Ungdomarna agerar även normbrytande genom aktiva handlingar i syfte att provocera och skapa konflikter, ofta med rasistiska förtecken. Dessa händelser har skapat oro och otrygghet i samhället där risken är att olika grupper ställs mot varandra. Flera av ungdomarna är dessutom väldigt unga och går på mellanstadiet vilket gör att vikten av tidiga insatser är ett måste i syfte att fånga upp och erbjuda rätt stöd och hjälp.

Narkotika

Utifrån de avloppsmätningar som görs så finns det medborgare i kommunen som olovligen brukar narkotika.

Narkotikabruket sker i alla åldrar och samhällsklasser och påverkar både brukare, anhöriga och samhället. Ett narkotikabruk i tidig ålder kan påverka individens utveckling och möjligheter i framtiden. Narkotika är inte accepterat i samhället och narkotikabrott går ofta hand i hand med annan brottslighet såsom mängdbrott och grov kriminalitet.

Övrigt

Konkreta åtgärder för samtliga fokusområden kommer att beskrivas som medborgarlöften med tillhörande åtgärdsplan.

Denna samverkansöverenskommelse gäller med förutsättning att det finns lokal polis stationerad i Strömsunds kommun.

Överenskommelse

Polismyndigheten och lokalpolisområde Jämtland/Härjedalen tecknar härmed, tillsammans med Strömsunds kommun, en överenskommelse om samverkan för att öka upplevelse av trygghet och förebygga brott i Strömsunds kommun.

Strömsund den

.....
August Knutsson
Chef lokalpolisområde
Jämtland/Härjedalen

.....
Susanne Hansson
Kommunstyrelsens ordförande
Strömsunds kommun

Bilagor

Bilaga 1 Medborgarlöften för 2024-2025

Bilaga 2 Gemensam åtgärdsplan för 2024-2025

Lägesbild för Strömsunds kommun 2022

Brottsförebyggande arbete

Innehåll

Lägesbild för Strömsunds kommun 2022	1
Inledning _____	3
Syfte	3
Bakgrund	3
Metod _____	3
Beskrivning av Strömsunds kommun _____	4
Demografi	4
Geografi.....	4
Miljö- och byggavdelningen (MoB) _____	5
Teknik- och serviceförvaltning (TSF) _____	5
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKU) _____	5
Kultur- och fritidsavdelning.....	7
Kommunledningsförvaltningen (KLF) _____	8
Framtids- och utvecklingsförvaltningen (FUF) _____	8
Resurscentrum	8
Hjalmar Strömerskolan	9
Vård- och socialförvaltningen (VSF) _____	9
Våld i nära relation.....	10
Kostnader för och antal invånare med försörjningsstöd	11
Antal LuL yttranden (lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare)..	11
Antal som dömts till ungdomstjänst.....	11
Orosanmälningar (våld i nära relation, barn i riskzon för kriminalitet, missbruk)..	11
Kostnader för placering av ungdomar	12
Vad gör Vård- och socialförvaltningen idag för att förebygga de problem som finns inom deras förvaltning.....	13

Närvård Frostviken _____	14
Strömsunds energi AB _____	14
Räddningstjänsten _____	14
Strömsunds hyresbostäder AB (SHB) _____	14

Inledning

Syfte

Syftet med denna lägesbild är att kartlägga och skapa en förståelse över den kriminalitet som sker i Strömsunds kommun och hur det drabbar kommunen.

Bakgrund

Enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete ska kommunerna kartlägga brottsligheten inom sitt geografiska område och ta fram en lägesbild. Utifrån lägesbilden ska de sedan ta ställning till behovet av åtgärder och besluta om en åtgärdsplan. Kommunen ska enligt den nya lagen minst vartannat år uppdatera lägesbilden och följa upp åtgärdsplanen.

Strömsunds kommun har utifrån dialoger med medarbetare inom respektive förvaltning och kommunala bolag samt brottsstatistik tagit fram en lägesbild för hur den lokala problembilden ser ut i Strömsunds kommun. Lägesbilden ska sedan sammanföras med polisens lägesbild. Detta görs utifrån den samverkansöverenskommelse som är antagen mellan Strömsunds kommun och Polisen.

Metod

Metoden som har använts för att ta fram denna lägesbild är en blandmetod av kvalitativ och kvantitativ metod. Enkäter med anpassad frågeställning har skickats ut till varje förvaltning i Strömsunds kommun inklusive kommunala bolag. Utöver enkäten har även kvantitativ data använts.

Nedan är några exempel på frågor och data som efterfrågats.

- I vilken omfattning har er personal utsatts för hot eller våld under det senaste året?
- Om er personal utsatts för hot och våld, vilken typ av hot och våld upplever er personal som vanligast? Vart sker det och vilka personer är det som utsätter personalen för detta? Avgränsa er till max tre former av hot och tre former av våld.
- Hur många gånger har elever hotats eller kränkts? Finns det vissa grupper av elever som hotas eller kränks i större utsträckning än andra?

- Hur många orosanmälningar har gjorts till socialtjänsten? Vilka, om några, könsskillnader finns?
- Vilka åtgärder arbetar ni med för att förebygga problemen idag?

Beskrivning av Strömsunds kommun

Demografi

Strömsunds kommun har i september 2022 11 438 invånare, vilket placerar den på 200:e plats avseende folkmängd bland Sveriges kommuner.

Omkring 60 % av befolkningen bor i tätorter, vilket innebär att det finns stora obebodda områden i kommunen. Centralorten, Strömsund, med drygt 3 700 invånare, är belägen vid Ströms Vattudal. Andra större tätorter är Hammerdal (ca 1 200 invånare), Hoting (ca 700 invånare), Backe (ca 600 invånare) och Gäddede (ca 400 invånare).

Näringslivet i Strömsunds kommun har en stor branschbredd och ett starkt engagemang. Det finns bland annat en del metall-, betong- och livsmedelsindustri. Ett mycket expansivt företag under senare år har varit Engcon. Även vindkraft och dammsäkerhetsinvesteringar sätter sin prägel på det lokala näringslivet. Service- och tjänstenäringslivet har ökat och är stora och största arbetsgivaren är kommunen själv.

Geografi

Strömsunds kommun på sydsamiska Straejmien tjjelte är en kommun i Jämtlands län. Centralort är Strömsund.

Strömsunds kommun är den nordligaste av Jämtlands läns åtta kommuner. Den gränsar till tre andra kommuner i Jämtlands län och har Krokoms kommun till väst och Ragunda kommun och Östersunds kommun i söder. I norr gränsar kommunen till Dorotea kommun och Vilhelmina kommun som ligger i Västerbottens län och i öst till Sollefteå kommun i Västernorrlands län. Den gränsar även till Norge i nordväst till de norska kommunerna Røyrvik och Lierne i Trøndelag fylke. Riksgränsen består av fjäll med några vägövergångar. Genom kommunen passerar E45 och Inlandsbanan. Även väg 342, den så kallade Vildmarksvägen, löper genom kommunen. Vildmarksvägen är inte bara en viktig transportled mellan Norge och

Sverige, utan även en stor turistattraktion då det är en av Sveriges högst belägna vägar.

Miljö- och byggavdelningen (MoB)

Miljö- och byggavdelningen arbetar med tillsyn och myndighetsutövning mot enskilda individer och företag och då finns alltid risken för hot och våld närvarande. Detta hanterar MoB genom deras riskanalyser och frågan hålls levande på deras arbetsplatsträffar. Rutiner kring ensamarbete finns när det bedöms vara en särskild risk. Riskobservationer och tillbud rapporteras in i IA-systemet.

En på senare tid uppmärksammas risk är avfallsbrottsligheten där flera andra kommuner har fått omfattande problem. Vad vi vet har inte detta nått Strömsunds kommun ännu.

Teknik- och serviceförvaltning (TSF)

Under 2022 har ingen personal från TSF utsatts för varken hot eller våld. Frågan kring detta är något som lyfts på arbetsplatsträffarna.

Vad gäller receptionen i Kommunhuset så har det genomförts förebyggande åtgärder för att minska risken för just hot och våld mot personal. Detta genom att sätta upp en inglasning med lucka i receptionen, utrymning från receptionen ut till inglasade trapphuset med låsbar dörr mot receptionen. Ringklocka till kollegorna om personalen i receptionen känner sig otrygg med någon besökare med mera.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen (BKU)

BKU har inom personalen inte utsatts för något direkt hot eller våld men har däremot särat på elever som varit i slagsmål och då i sin tur utsatts för våld.

Däremot förekommer indirekta hot från vårdnadshavare/närstående som uttrycker sig både skriftligt och muntligt att de ska anmäla till Skolinspektionen eller till huvudmannen om de inte får som de vill eller anser att skolan agerat felaktigt.

Det förekommer även indirekta hot mot rektor eller lärare där man uttrycker att man ska ta till våld men det är dock bara i några få fall.

Sammanlagt i kommunen under 2022 har 7 anmälningar om kränkning gjorts till förvaltningen. Därutöver har BKU arbetat med händelser där elever har upplevt sig kränkta men där man med tidig insats lyckats lösa detta. Att någon grupp skall vara mer utsatt än andra är inget som märkts av. Något BKU däremot uppmärksammat är att det är svårt att uppfatta och därefter agera när/om en kränkning sagts på ett annat språk än svenska då personal inte förstår vad som sagts.

Uppgifter kring det totala antalet orosanmälningar från grundskola/förskola/gymnasiet som socialtjänsten mottagit är 70 stycken för perioden 220101–221215. Fördelningen är 40 flickor och 30 pojkar. Dessa anmälningar gäller dock andra saker än just kränkningar, hot och våld.

Det BKU allmänt ser vad gäller kränkningar och hot är att mycket av detta numera sker på nätet. Eleverna har ofta ett större kontaktnät på sociala medier och många blir snabbt inblandade vilket leder till att det inte allt för sällan blir väldigt turbulent med ringar på vattnet när lärarna/personal tar tag i problemet.

”Det främsta förebyggande arbetet sker dagligen i kontakt med eleverna. Vi vuxna i skolan försöker vara lyhörda och snappa upp pågående konflikter. Det är genom att ta tag i saker så snabbt vi kan som vi lyckas begränsa konflikter och kränkningar i vår verksamhet. I det här arbetet är det jätteviktigt att vi stöttar varandra för att man ska våga och orka ta tag i saker innan det gått för långt. När man uppmärksammar elever på oönskade beteenden är det tyvärr ofta så att vårdnadshavare blir kränkta och går i försvarsställning.”

Övriga insatser som BKU arbetar med:

- För att förebygga har vi bjudit in polisen för information och frågestund i högstadiet. Till nästa år ska vi önska besök på alla stadier.
- Tidigare år, då vi kunnat ha föräldramöten på plats har både socialtjänst och polis deltagit, något BKU ser positivt på att ta upp igen.
- Vårt värdegrundsarbete är väl etablerat och genomsyrar styrdokument och undervisning med nolltolerans mot mobbning och kränkande behandling. Elevernas delaktighet i framtagande av ordnings-

/trivselregler är ett bra sätt att diskutera olikheter och förebygga fördomar av olika slag.

- Projektet Kasam 2.0 kan ses som en del i det förebyggande arbetet där vi fått verktyg för att hantera även hotfulla situationer och då tänker jag främst på bemötande.
- STAD- projektet
- Skolkurator har deltagit i föreläsningar på nätet om våld i nära relationer.
- Vissa områden har tidigare år genomfört en 2-dagars fortbildningsinsats med all personal i ämnet "Hot och våld". Där handlade det bland annat om att upptäcka signaler och genom detta kunna förebygga så att inte hot och våld inträffar, verktyg för att hantera uppkomna situationer, samt förslag på hur vi följer upp stöttar och samverkar med varandra.
- Förvaltningschefen har vid rektorernas arbetsplatsträff gått igenom olika "tryck" vi har från olika håll. Utifrån detta har diskussioner/arbete genomförts i rektorsgruppen i mindre grupper.
- Utifrån vad som hänt i vår omvärld med skolskjutningar har skolorna även arbetat med planer kring pågående dödligt våld (PDV).
- Förvaltningschef/skolchef har stöttat rektor och deltagit i föräldramöten då vårdnadshavare haft synpunkter på verksamheten/undervisningen.
- Elevhälsan och skolans lärare samarbetar i det förebyggande arbetet genom att elevhälsopersonal och lärarna genomför värdegrundslektioner om relationer, social samvaro, risker på "nätet", "sex och samlevnad" osv.

Kultur- och fritidsavdelning

Allaktivitetshuset Saga

"I samband med att ungdomar blivit avvisad på grund av att de brutit mot våra regler, kan ungdomar ha uttryckt vissa hot mot oss som personal."

Våld som förekommit på Allaktivitetshuset Saga har varit våld mellan ungdomarna, mot varandra. Detta genom slag, puttningar och verbalt våld. Allaktivitetshuset Saga uppger att det förkommer våld hos dem men att problemet är i en lägre grad.

Tre stycken orosanmälningar på barn som vistats på Allaktivitetshuset har gjorts.

Åtgärder som ska genomföras är att ta hjälp av Resurscentrum (RC) och göra en handlingsplan utifrån deras framtida arbete med hur man gör en orosanmälan, personalen ska känna sig trygga i att våga anmäla vid oro.

Biblioteket

Vad gäller Biblioteket känner sig både personalen och gästerna trygga och inga händelser kopplat till våld, hot och kränkningar har skett. Personalen har telefonnummer till närpolisen om det skulle vara något men det har hittills aldrig behövt användas.

Kommunledningsförvaltningen (KLF)

Inom kommunledningsförvaltningen har ingen medarbetare blivit utsatt för varken hot eller våld under 2022. Inför valet 2022 togs det fram en riktlinje i valnämnden samt att det fanns digital utbildning som valförrättarna kunde ta del av.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen (FUF)

Vad gäller Näringsliv och utveckling finns det inget att rapportera.

Resurscentrum

Utifrån ett upplevt ökat behov och efterfrågan erbjuder Resurscentrum utbildning för personal för att förebygga och hantera potentiellt hotfulla eller våldsamma situationer.

Resurscentrum arbetar även med att förebygga och motverka normbrytande beteenden bland barn och unga samt som stöd för olika verksamheter i frågor rörande hedersrelaterat hot och våld. Även här finns signaler att behov av stöd och särskilda insatser ökat under de senaste åren.

Inom Resurscentrum finns samordnare mot våldsbejakande extremism som leder den strategiska samverkansgrupp, vars uppgift är att leda kommunens och polismyndighetens gemensamma arbete för att förhindra våldsbejakande extremism samt minska risken för radikaliserings.

Utifrån sammantagen lägesbild för de senaste åren i Strömsunds kommun kan det konstateras att en våldsbejakande islamistisk miljö finns i kommunen, där främst kopplingar till stödverksamhet är trolig. Det finns även befarad rekrytering till denna miljö. Den lokala lägesbilden delas av kommun, lokalpolis och säkerhetspolis. Eventuell risk för ökade motsättningar i miljöer med inslag av konkurrerande ideologier bör också beaktas.

Samverkansgruppen har uppmärksammat att det förekommit enstaka synliga uttryck av högerextrema åsikter i olika delar av kommunen, genom exempelvis affischering, klotter och klistermärken samt inlägg på sociala medier.

Hjalmar Strömerskolan

Under höstterminen 2022 på Hjalmar Strömerskolan har det skett ett slagsmål som personal fick gå emellan för att detta skulle upphöra. Tre elever har upplevt hot och inga kända kränkningar har skett.

I januari hade skolan en elev som blev avstängd i två veckor från skolan på grund av hot mot annan elev. Detta ärende är polisanmält.

Vad gäller orosanmälningar är det svårt att ge en exakt siffra på detta men uppskattningsvis har det gjorts ca 10 stycken under 2022.

Efter varje läsår skriver rektorn en kvalitetsrapport där info om hur eleverna upplever sin skola samt om det förebyggande arbete som görs finns med.

Skolinspektionen gör en undersökning vartannat år, resultat på denna finns här (<https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter-statistik/statistik/statistik-fran-skolenkaten/resultat-skolenkaten-2022/>)

I januari i år startade skolan sitt arbete med krishantering och skolsäkerhet, ett arbete som kommer pågå till december och som sedan ska mynna ut i en ny plan.

Vård- och socialförvaltningen (VSF)

Det vanligaste vad gäller hot och våld mot personal (även om det enligt VSF är en handfull ärenden per år) är enskilda individer med insatser inom socialtjänsten som kan vara utåtagerande både verbalt och fysiskt. Det är

något som hanteras genom rutiner med rapportering och riskbedömning i arbetsmiljön, handlingsplaner om bemötande och förhållningssätt och kompetenshöjande insatser.

Enstaka fall av utåtagerande eller verbala hot från klienter inom Individ- och familjeomsorgen (IFO) förekommer men det är en sällanförekomst och vad gäller senaste två åren finns det ingen rapport gällande hot mot personalen. IFOs expedition har skalskydd med ringklocka på dörren, särskilda säkerhetsrutiner som stöd i arbetsmiljön samt planering kring möten med klienter, inför hembesök etc.

Våld i nära relation

Området våld i nära relation uppmärksammas allt mer och en viktig del av Individ- och familjeomsorgens (IFO) arbete är att i varje ärende vara uppmärksam på förekomst av våld i dess olika former.

IFO har under 2022 uppdaterat rutin för handläggning av ärenden om våld i nära relationer, rutin vid behov av akut skyddsåtgärd samt checklista med frågor vid hedersrelaterat våld och utsatthet. Alla medarbetare har grundläggande utbildning i att fråga om våld och upptäcka våld genom screening, vissa socialsekreterare har fördjupade kunskaper.

IFO har de senaste åren beslutat om skyddat boende i cirka 1-5 fall. Det kan ses en ökande trend och det finns anledning att tro att den fortsätter.

Utöver det förekommer situationer som inte är så allvarliga att det behövs ett omedelbart skydd, men där det behövs annat stöd. Det är troligt att det kommer att ske en ökning även där, vilket också kan vara en följd av att IFO uppmärksammar frågan mer nu är tidigare.

- Under perioden november 2018 till oktober 2019 har 32 % av utredningarna som inletts för barn och unga grundat sig i misstanke om våld.
- 1 november 2019 – 31 oktober 2020 var det 31 %.
- 1 november 2020 - 31 oktober 2021 var det fortsatt 31 % av utredningarna som inletts på grund av misstanke om våld (114 varav 35 misstanke om våld).

- Antalet ärenden där vuxna befunnit sig i en våldsam relation har ökat senare år, 2020 var det 3 ärenden, 2021 var det 7 ärenden och 2022 var det 10 ärenden.

Kostnader för och antal invånare med försörjningsstöd

Försörjningsstödet har två år i rad minskat. Många faktorer påverkar, en god arbetsmarknad där det är möjligt för många att få arbete. Det beror även på det arbete som görs i enskilda fall av socialsekreterare för att ge stöd till egen försörjning, ofta i samverkan med andra såsom Arbetsmarknadsenheten inom Vård- och socialförvaltningen med flera.

Ekonomiskt bistånd:

År	2020	2021	2022
Antal individer	5118	4227	3475
Antal vuxna	3193	2668	2139
Genomsnitt per månad	426	352	289
Kostnad	16 347 152	14 400 154	12 629 349

Antal LuL yttranden (lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare)

Detta är inget som är vanligt förekommande i Strömsunds kommun. Det kan handla om något yttrande per år och i vissa fall deltar socialsekreterare vid barnförhör på begäran av åklagare.

Antal som dömts till ungdomstjänst

Här syns inte någon oroande ökning över tid, år 2020 var det tre, år 2021 två och år 2022 var det inga dömda till ungdomstjänst som var bosatta i Strömsunds kommun.

Orosanmälningar (våld i nära relation, barn i riskzon för kriminalitet, missbruk)

Vad gäller barn och unga har flera anmälningar under en lång följd av år ökat och som mest var det cirka 600 orosanmälningar för barn under 2021. I cirka en tredjedel av fallen har oron i anmälningarna varit sådan att det funnits skäl att gå vidare och göra en barnskyddsutredning. I ungefär

hälften av dessa utredningar förekommer uppgifter om våld, d.v.s. att barn kan ha varit utsatta för eller bevittnat våld.

I några ärenden har IFO arbetat med stöd till ungdomar med en påbörjad kriminalitet, vanligen i kombination med någon form av missbruk. Det rör sig om ett mindre antal, men över tid går det att se en ökning de senaste åren. I några fall har stödet inte varit tillräckligt för att avbryta kriminaliteten.

Orosanmälningar avseende vuxna har legat på en jämn nivå. Antalet beslut om vistelse på behandlingshem varierar inte så mycket, cirka 5-10 ärenden per år. Antalet övriga ärenden med vuxna med psykisk ohälsa/sjukdom, ibland i kombination med missbruk, har ökat och tidvis varit fler än missbruksärendena.

Nedan är siffror på totala antalet orosanmälningar mellan år 2020-2022 samt på antalet orosanmälningar vad gäller barn i åldrarna 0-12 år respektive 13-20 år.

År	Totalt antal anmälningar	Antal barn	Flickor	Pojkar
2020	364	217	112	105
2021	504	271	141	130
2022	527	331	169	162

Nedan är siffror på antalet orosanmälningar mellan 2020-2021 vad gäller vuxna (underlag för 2022 saknas).

År	Totalt	Kvinnor	Män
2020	147	49	98
2021	154	59	95

Kostnader för placering av ungdomar

Även om kostnader kan läggas samman till en post så kan man notera att placeringar av barn och unga är av många slag med olika lagstöd och av olika orsaker, det kan handla om eget beteende eller miljö eller en kombination av dessa.

Placeringskostnader barn och unga:

År	Inst.vård SoL	Inst.vård LVU	Totalt
2020	3 724 371	2 358 904	6 083 275
2021	2 515 588	3 224 427	5 740 015
2022	2 250 200	1 132 534	3 382 734

Vad gör Vård- och socialförvaltningen idag för att förebygga de problem som finns inom deras förvaltning.

Baserat på all info ovan har VSF valt att lyfta nedan ämnen och svara på vad dem gör för att förebygga problem inom dessa:

- Våld i nära relationer (alla åldrar, alla samhällsskikt)
- Barn och unga som mår dåligt (med eller utan utredning och diagnos)
- Barn/unga/familjer i utsatthet av olika slag (ekonomiskt, socialt)

VSF har en satsning sedan ca 5 år tillbaka på öppenvården inom individ- och familjeomsorgen, förebygga och erbjuda "lågtröskel"-insatser för att på hemmaplan och tidigt möta barn, unga, föräldrar, familjer med behov av stöd, förebygga placeringar.

Samverkan mellan socialtjänst och skola, namngiven socialsekreterare som kontakt för respektive skola, kan delta på föräldramöten etc.

Samverkan med polis för att fånga upp ogynnsamma tendenser hos gruppen ungdomar, det kan vara mot kriminalitet, missbruk osv.

Samverkan med region Jämtland Härjedalen med Familjecentralen där de kan fånga upp föräldrar och barn. Där kan de förebygga och komma in tidigt vilket kan minska förekomsten av orosanmälningar och kunna stödja en förälder som lever i en destruktiv relation.

Samverkan i länet, filial av Ungdomsmottagning bedrivs av Region Jämtland Härjedalen en dag per vecka på plats i Strömsund.

Samverkan mellan länets kommuner riktat mot våld i nära relationer genom Centrum mot våld, som erbjuder stöd för både våldsutsatta och våldsutövare. Barnahus finns i länet, lokaliserat i Östersund. Sannolikt kommer MiniMaria-mottagning att beslutas under året.

Närvård Frostviken

Närvård Frostviken meddelar att det inte finns några kända fall gällande våld i nära relation eller orosanmälningar hos dem. Personal har utbildats och informerats om hur man upptäcker våld i nära relation samt ökat kunskapen kring orosanmälningar.

Strömsunds energi AB

Strömsunds energi AB har inte haft några skadegörelser eller inbrott på deras anläggningar.

På industriområdet i Strömsunds kommun håller Strömsunds energi AB på att bygga en ny anläggning och på den kommer det mest troligt att finnas övervakning med kamera i syfte att upptäcka brottslighet mot deras anläggning.

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten har ett webbaserat anmälningssystem för att kunna anmäla arbetsmiljörelaterade olyckor, tillbud och riskobservationer. Detta började användas 2015 och sedan dess har inga anmälningar gällande hot och våld mot personalen upprättats i Strömsunds kommun.

Räddningstjänsten uppger att avsaknaden av poliser vid främst självmordsförsök samt trafikolyckor (primärt för trafikdirigering) är märkbar och att det medför att räddningstjänstpersonal inte kan arbeta med de drabbade utan att de istället får säkra mot nya olyckor.

Strömsunds hyresbostäder AB (SHB)

Under 2020 var SHBs statistik kring klotter, inbrott och glaskross enligt nedan:

- Klotter 0
- Inbrott 1 (Hammerdal)
- Glaskross 1 (Myrgatan Strömsund)

Under 2021 var SHBs statistik kring klotter, inbrott och glaskross enligt nedan:

- Klotter 1 (Tingvalla Strömsund)

- Inbrott 0
- Glaskross 0

Under 2022 var SHBs statistik kring klotter, inbrott och glaskross enligt nedan:

- Klotter 8 (Tingvalla, Storgatan, Ängsgatan Strömsund)
- Inbrott 2 (Hammerdal)
- Glaskross 1 (Myrgatan Strömsund)

Samtliga av ovan händelser är polisanmälda. Man kan se en markant ökning av främst klotter vad gäller de tre senaste åren, vad detta beror på är svårt att säga men att ha i beaktan är pandemiåren som varit och att allt fler stannat hemma från jobb och skolor i form av hemarbete/hemstudier och att detta lättade upp under 2022-.

Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete

SFS nr: 2023:196

Departement/myndighet: Justitiedepartementet L5

Utfärdad: 2023-04-20

Ändringsregister: [SFSR \(Regeringskansliet\)](#)

Källa: [Fulltext \(Regeringskansliet\)](#)

Innehåll:

- [Övergångsbestämmelser](#)

Lagens innehåll och syfte

1 § I denna lag finns bestämmelser om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

2 § Kommuner ska bidra till att samhällets samlade brottsförebyggande arbete bedrivs på ett effektivt sätt genom att fullgöra de uppgifter som följer av denna lag.

3 § Bestämmelserna i denna lag syftar till att säkerställa att kommuner utifrån ett kunskapsbaserat underlag tar ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder och tar visst ansvar för samordningen av det brottsförebyggande arbetet inom kommunen.

Lägesbild och åtgärdsplan

4 § Kommuner ska ta fram en lägesbild över brottsligheten inom kommunens geografiska område. Lägesbilden ska innehålla

1. en kartläggning av brottsligheten, dess omfattning och konsekvenser,
2. annan information av betydelse i sammanhanget, och
3. en analys av kartläggningen och informationen.

5 § Kommuner ska, med lägesbilden som underlag, besluta om en plan för vilka åtgärder som kommunen avser att vidta för att förebygga brott (åtgärdsplan).

6 § Kommuner ska minst vartannat år uppdatera lägesbilden och följa upp åtgärdsplanen.

7 § Arbetet med lägesbilden och åtgärdsplanen ska i den utsträckning som det är lämpligt integreras med sådant analys- och planeringsarbete som sker i enlighet med andra författningar.

Kommuners ansvar för samordning

8 § Kommuner ska inom sitt geografiska område ansvara för samordningen av det brottsförebyggande arbetet enligt 9 och 10 §§.

9 § Kommuner ska verka för att skriftliga överenskommelser om samverkan ingås med relevanta aktörer. En sådan överenskommelse ska innehålla åtminstone uppgifter om för vilka syften och inom vilka områden som samverkan ska ske.

10 § Kommuner ska också verka för att strategiska brottsförebyggande frågor hanteras i ett särskilt forum (strategiskt råd) där kommunen och relevanta aktörer ingår. Rådet ska ledas av kommunen.

Kommuner ska verka för att övriga aktörer i rådet deltar med representanter som har ledande befattningar.

Samordningsfunktion

11 § Kommuner ska ha en samordningsfunktion för brottsförebyggande frågor.

12 § Samordningsfunktionen ska särskilt

1. samordna och stödja genomförandet av kommunens arbete enligt denna lag,
2. utgöra kommunens kontaktpunkt i förhållande till externa aktörer, och
3. bidra till att information om det brottsförebyggande arbetet sprids till kommunens invånare och andra som kan ha intresse eller behov av sådan information.

Ledningen av arbetet

13 § Kommunstyrelsen, eller den nämnd som kommunfullmäktige beslutar, ansvarar för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och för att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige.

Övergångsbestämmelser

2023:196

1. Denna lag träder i kraft den 1 juli 2023.
2. Kommuner behöver inte besluta om en åtgärdsplan enligt 5 § förrän den 1 juli 2024.

den 7 november 2023

Diarienummer KS.2023.680

§ 185 Revidering av plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har tecknat en överenskommelse med Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap, MSB, som reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunerna har enligt lagen, (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH.

Överenskommelsen preciserar vidare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras i form av målbeskrivningar och riktlinjer för hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

Syftet med Strömsunds kommuns plan för krisberedskapsarbetet är att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Dokumentet ska även utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap, för att i större utsträckning involvera kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

Text med gul överstrykning markerar förslag till nytillkommen text. Genomstruken text är föreslagen att tas bort. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Plan krisberedskapsarbete i Strömsunds kommun

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Reviderad Plan för krisberedskapsarbete i Strömsunds kommun antas.

Diarienummer KS.2023.680

Revidering av plan för krisberedskapsarbetet i Strömsunds kommun

Beskrivning av ärendet

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har tecknat en överenskommelse med Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap, MSB, som reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunerna har enligt lagen, (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH. Överenskommelsen preciserar vidare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras i form av målbeskrivningar och riktlinjer för hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

Syftet med Strömsunds kommuns plan för krisberedskapsarbetet är att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Dokumentet ska även utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap, för att i större utsträckning involvera kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

Text med gul överstrykning markerar förslag till nytillkommen text. Genomstruken text är föreslagen att tas bort. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås anta revideringen av Plan för krisberedskapsarbete i Strömsunds kommun.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Denise Backlund, Säkerhetssamordnare

Beslut skickas till

Denise Backlund, Teknik- och serviceförvaltningen.

Richard Persson, Teknik- och serviceförvaltningen.

Plan för krisberedskapsarbete i Strömsunds kommun

Innehållsförteckning

Inledning	2
Syfte	2
Mål och inriktning för arbetet med krisberedskap	2
Avgränsningar	3
Styrning av arbetet med krisberedskap	3
Dokument och beslutsfattare	4
Ansvar och roller	6
Ekonomi	12
Ersättning från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	12
Kostnader	13
Sparade medel	13
Process för risk- och sårbarhetsanalys	13
Syfte	14
Mål	14
Processägare och deltagare	16
Arbetsprocess	16
Geografiskt områdesansvar	17
Uppgifter i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap	17
Förtydliganden	18
Kommunens ambitioner i det geografiska områdesansvaret	18
Planering	20
Prioriterade uppgifter	20

Inledning

Sveriges kommuner och regioner landsting, SKRL, har tecknat en överenskommelse med Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap, MSB, som reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunerna har enligt lagen, (2006:544) om kommuners och regioners landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH.

Överenskommelsen preciserar vidare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras i form av målbeskrivningar och riktlinjer för hur verksamhet och ersättning ska följas upp.

Uppgifterna som beskrivs i LEH är indelade i följande verksamheter:

- Risk- och sårbarhetsanalyser
- Planering
- Geografiskt områdesansvar
- Utbildning och övning, rapportering och höjd beredskap.

Syfte

Syftet med Strömsunds kommuns plan för krisberedskapsarbetet är att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Dokumentet ska även utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap, för att i större utsträckning involvera kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund.

Mål och inriktning för arbetet med krisberedskap

Enligt överenskommelsen om kommunernas krisberedskap som tecknats mellan MSB och SKRL ska kommunerna ta fram ett styrdokument för sitt arbete med krisberedskap. Dokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

Styrdokumentet ska innehålla:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.

- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.
- Kommunen får utforma och döpa styrdokumentet så att det passar in i den egna strukturen för styrdokument. Strömsunds kommun kallar det plan.

Strömsunds kommuns övergripande mål och inriktning med krisberedskapsarbetet:

- Alla relevanta delar av kommunens verksamheter ska vara involverade i arbetet med krisberedskap.
- Kommunens förvaltningar och bolag ska stärka sin krishanteringsförmåga genom beredskapsplanering, övning och utbildning.
- De brister och sårbarheter kopplade till planerade åtgärdsförslag som kommunen identifierat i sin risk- och sårbarhetsanalys ska vara prioriterade under mandatperioden.
- ~~Fokus under perioden ska särskilt vara att stärka krisberedskapen inom vatten och avlopp samt inom kostenheten på teknik och serviceförvaltningen.~~
- Erfarenheter från händelser och övningar är viktiga att beakta i arbetet med krisberedskap. De övningar verksamheterna gör bör ha sin grund i de risker och sårbarheter som är identifierade i den kommunala risk- och sårbarhetsanalysen.

Avgränsningar

Planen redogör för kommunens strategiska arbete med krisberedskap och inkluderar inte beskrivning av arbete med civilt försvar. Utbildnings- och övningsplan samt plan för hantering av extraordinära händelser redovisar vi separat.

Styrning av arbetet med krisberedskap

Arbetet med krisberedskap ska involvera både kommunens förvaltningar och relevanta bolag samt kommunalförbund som kommunen har inflytande över. Kommunen behöver därför genom sin styrning av förvaltningar, bolag

och kommunalförbund säkerställa att arbetet med krisberedskap får genomslag i hela verksamheten och att personalen är utbildad och övad för sin uppgift.

Dokument och beslutsfattare

Kommunens krisberedskapsarbete skapar ett flertal olika handlingar som till exempel analyser, planer och checklistor. Flera dokument behöver godkännas politiskt. Nedan följer ansvarsnivåer för vilken beslutande instans som antar eller godkänner olika handlingar. Datum anger när handlingen senast behöver bli inrapporterad till länsstyrelsen¹. Slutligen står det vilken instans vi ska rapportera handlingen till.

Dokument	Beslutas av	Senast datum	Rapporteras till
Styrdokument/ plan krisberedskapsarbetet	Kommunfullmäktige	Utgången av första året i varje ny mandatperiod	Länsstyrelsen, senast 31 december, första året i varje ny mandatperiod
Plan för hantering av extraordinära händelser	Kommundirektör	Utgången av första året i varje ny mandatperiod. Uppdateras efter behov under övriga år i mandatperioden.	Länsstyrelsen, senast 31 december, första året i varje ny mandatperiod. För kännedom till krisledningsnämnden samt krisledningsgruppen.

¹ Strömsunds kommun är enligt lagen skyldig att rapportera till länsstyrelsen (4-5 §§ MSBFS 2015:5).

Dokument	Beslutas av	Senast datum	Rapporteras till
Rapport av risk- och sårbarhetsanalys	Kommunstyrelsen och kommundirektör	31 oktober under första året i varje ny mandatperiod	Länsstyrelsen, senast 31 oktober, första året i varje ny mandatperiod
Bilagor till plan för extraordinära händelser som uppdateras löpande	Kommundirektör eller enligt kommundirektörs delegering	Vid behov	Bilagorna är primärt arbetsmaterial
Övnings- och utbildningsplan	Kommundirektör	31 december under första året i varje ny mandatperiod	Länsstyrelsen, senast 31 december, första året i varje ny mandatperiod. För kännedom och genomförande till krisledningsnämnden och krisledningsgruppen
Riktlinjer för kriskommunikation Krisinformationsplan	Kommundirektör	Första året i varje ny mandatperiod	För kännedom till krisledningsnämnden och krisledningsgruppen
Årlig uppföljning av krisberedskapsarbetet	Kommundirektör	Årligen i februari för föregående års krisberedskapsverksamhet	Till Länsstyrelsen. För kännedom till kommunstyrelsen

Ansvar och roller

Kommundirektören har det övergripande ansvaret för att driva arbetet med krisberedskap framåt.

Varje förvaltningschef/motsvarande samt vd för bolag ansvarar för att personalen är utbildad och övad inom krisberedskap.

Krisberedskapsarbetet ska följas upp **årligen**. **Sista året i mandatperioden.** Förvaltningschefer/motsvarande och vd för bolag ska rapportera det genomförda arbetet till kommunens säkerhetssamordnare **senast 31 december**. Säkerhetssamordnare sammanställer en rapport som lämnas till kommundirektör och för vidare information till kommunfullmäktige.

Nedan beskrivs ansvar och roller för olika delar av kommunens organisation vad gäller det förberedande arbetet med krisberedskap. En närmare beskrivning av de olika funktionernas roller i kommunens krisledningsarbete finns i Plan för hantering av extraordinära händelser.

Organisationsdel	Roll och ansvar
Kommunfullmäktige	Antar Plan för krisberedskapsarbetet och reglemente för krisledningsnämnden
Krisledningsnämnd	Krisledningsnämndens funktionssammansättning styrs av det reglemente för krisledningsnämnden som kommunfullmäktige antagit. Nämndens ansvar och befogenheter framgår av LEH ² . <ul style="list-style-type: none">• Krisledningsnämnden ska bidra med erfarenheter för utvärdering av inträffade händelser.• Ska delta i utbildning och övning i krisberedskap.

² Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Organisationsdel	Roll och ansvar
Kommunstyrelsen	<p>Ska i en instruktion ange vilka uppgifter kommundirektören ska ha avseende krisberedskap samt hur kommundirektören ska leda förvaltningen under kommunstyrelsen. Instruktionen ska även fastställa kommundirektörens övriga uppgifter enligt kommunallagen 7 kap. 2 §.</p> <p>Under höjd beredskap leda den del av det civila försvaret som kommunen ska driva.</p>
Kommundirektör	<p>Ansvarar för att efter förslag från säkerhetssamordnare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revidera Utbildnings- och övningsplan • Revidera Plan för hantering av extraordinära händelser. • Godkänna kommunens årliga redovisning av den egna krisberedskapen till länsstyrelsen. <p>Ansvarar för att efter förslag från säkerhetssamordnare fastställa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan för hantering av extraordinära händelser. • Rapport av risk- och sårbarhetsanalys. • Ansvarar för att leda kommunens krisledningsgrupp. • Ska bidra med erfarenheter vid utvärdering av inträffade händelser. • Ska delta i utbildning och övning i krisberedskap.

Organisationsdel	Roll och ansvar
<p>Förvaltningschefer/motsvarande och vd för bolag bolagschefer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar för att verksamheten har larmrutiner och larmlista. De ska uppdateras årligen eller vid behov två gånger per år och skickas till säkerhetssamordnare. • Delta i krisledningsorganisation efter behov vid inträffad händelse. • Vid en händelse rapportera lägesbild till tjänsteperson i beredskap, TiB, TIB³ med sammanfattning, vidtagna och planerade åtgärder samt eventuella samverkansbehov. <p>Verksamheten har en krisledningsplan. Planen ska uppdateras varje år och vara känd inom den egna verksamheten. I planen ska bland annat följande ingå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivning av vilken verksamhet som ska kunna upprätthållas även under extraordinära händelser. • Ledningsförhållanden (roller, ansvar, organisation, lokaler, kontaktpersoner). • Att relevanta ledningsfunktioner deltar i utbildningar och övningar. • Verksamheten varje år deltar i arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser samt att man hanterar de åtgärder som är identifierade. • Bidra med erfarenheter vid utvärdering av inträffade händelser.

Organisationsdel	Roll och ansvar
Posom-ansvarig	<p>Verksamhetschefen för individ- och familjeomsorg ansvarar för att sammankalla POSOM-gruppen.</p> <p>Socialchef ansvarar för att det finns en POSOM-grupp. Gruppen ska ha personella och ekonomiska förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.</p> <p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none">• POSOM-gruppen har regelbundna träffar, utbildningar och övningar.• Det finns en aktuell Posom-pärm tillgänglig. Den ska bland annat innehålla larmlistor och information om möjliga mottagningsplatser.• Uppdatera pärmen minst en gång per år och skicka den till säkerhetssamordnare.• Bidra med erfarenheter vid utvärdering av inträffade händelser.

³ Tjänsteperson i beredskap

Organisationsdel	Roll och ansvar
Kommunikatör	<p>Ansvarar för att det finns riktlinjer/plan för kriskommunikation och att insatserna snabbt kommer igång vid en händelse.</p> <p>Kommunikatörerna ska bland annat kunna:</p> <p>Ansvarar för att det finns en förberedd kriskommunikationsfunktion som vid en händelse bland annat ska kunna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skapa en kommunikativ lägesbild. • Informera internt och externt. • Samordna kommunikationsinsatser med andra aktörer inom och utanför kommunen. • Driva en upplysningscentral. • Ansvara för mediehantering.

Organisationsdel	Roll och ansvar
Säkerhetssamordnare	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stödja, utveckla och samordna kommunens förebyggande och förberedande krisberedskapsarbete.• Genomföra övning och utbildning inom krisberedskapsområdet enligt kommunens utbildnings- och övningsplan.• Leda arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser samt sammanställa resultatet för rapportering.• Via kommunens webbplats ge en övergripande beskrivning av kommunens arbete med krisberedskap.• Utvärdera erfarenheter av inträffade händelser.• Varje år rapportera genomförda och pågående åtgärder utifrån risk- och sårbarhetsanalysen till kommundirektörs ledningsgrupp.

Organisationsdel	Roll och ansvar
Tjänsteperson i beredskap (TIB)	<p>Ansvarar för att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Initiera och samordna det inledande arbetet i kommunkoncernen för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid samhällsstörningar.• Vara Strömsunds kommuns primära kontaktpunkt gentemot andra myndigheter och organisationer vid samhällsstörningar.• Upprätta en första samlad lägesbild vid en inträffad samhällsstörning och bedöma dess påverkan på kommunkoncernen och det geografiska området.• Vid samhällsstörningar särskilt bedöma om det föreligger behov av att informera kommundirektören, ordförande och vice ordförande i krisledningsnämnden.• Under beredskapen följa de instruktioner och rutiner som fastställts av kommunens säkerhetssamordnare och förvaltningschef på teknik- och serviceförvaltningen avseende TIB-funktionen.

Ekonomi

Kommunens krisberedskapsverksamhet är finansierad **till viss del** genom tilldelning ur kommunens budget samt kommunens ersättning från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB.

Ersättning från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Strömsunds kommun får årligen ett bidragsanslag från MSB.

Bidragsanslaget varierar över åren då bidraget bland annat utgår från

antalet invånare i Strömsunds kommun. Kommunen ska följa de lagliga kraven att redovisa den verksamhet som finansieras med bidraget. Redovisning sker till Länsstyrelsen i Jämtlands län.

Kostnader

Kommunen ska använda det bidrag vi får från MSB i enlighet med deras anvisningar⁴. Om det saknas tilldelade medel från MSB för att utföra kommunens uppgifter så tilldelas krisberedskapsarbetet även ett visst budgetutrymme ur kommunens ordinarie budget. Ersättningen från MSB består av verksamhetsersättning, ersättning för utomhusvarning samt Rakelsubvention.

Verksamhetsersättningen ska under mandatperioden i huvudsak finansiera:

- Tjänst för säkerhetssamordnare.
- Genomförande av risk- och sårbarhetsanalys.
- Planering utifrån risk- och sårbarhetsanalys, utbildning och övning och geografiskt områdesansvar.
- Posom-verksamhet.

Sparade medel

Om det finns sparade medel av den årliga ersättningen som MSB betalar ut ska vi lämna en plan till länsstyrelsen. Planen beskriver hur kommunen ska använda pengarna i arbetet med krisberedskap.

Process för risk- och sårbarhetsanalys

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner och regioner analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive regionen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

⁴ Anvisningar för användning av statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar, MSB, diariennr: 2019–00265.

~~1 § Kommuner och landsting skall analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen respektive landstinget och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet skall värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.⁵~~

Syfte

Syftet med att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys inom kommunen är att: ~~kunna besvara frågorna~~

- Öka medvetandet och stärka kunskapen hos kommunens beslutsfattare och verksamhetsansvariga om vilka hot och risker som finns i kommunen.
- Ge ett underlag för information om samhällets risker till allmänheten och kommunens anställda.
- Ge underlag för samhällsplaneringen, samt bidra till en riskbild för hela samhället.
- ~~Vad är det som kan inträffa i Strömsunds kommun?~~
- ~~Varför kan det inträffa och hur ofta, vad är sannolikheten?~~
- ~~Vilka konsekvenser kan det få för samhället – liv, hälsa och miljö?~~
- ~~Vad kan kommunen och samhället göra för att minska riskerna?~~

Mål

Målet med Risk- och sårbarhetsanalysen är att skapa en god säkerhetskultur för kommunens verksamheter. Strömsunds kommuns risk- och sårbarhetsanalys ska ge en övergripande bild av risker och sårbarheter inom kommunen och dess geografiska område.

Målet med analysen är att kommunen ska ha:

- En god kunskap om och en samlad bild av risker och sårbarheter som kan påverka kommunens verksamhet.

⁵ ~~Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.~~

- God kännedom och en samlad bild om samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område samt vilka kritiska beroenden som finns för dessa.
- En planering för hur risker och sårbarheter ska elimineras, minskas eller hanteras.
- En planering för hur kommunen ska hantera konsekvenserna av en extraordinär händelse.
- Möjlighet att verka för samordning av all krishantering, i det förebyggande arbetet och i ett akut skede, som berör aktörer inom kommunens geografiska område.

Genom kontinuerligt risk- och sårbarhetsanalysarbete får kommunen ett bra underlag till beslutsfattare och verksamhetsansvariga. Möjligheten att kunna ge rätt information om samhällets risker till allmänheten ökar och vi skapar förutsättningar för en säker samhällsplanering. Målet är att identifiera de risker som finns inom Strömsunds kommun, kartlägga behov av åtgärder och planera för att hantera det vi inte kan förutse eller förebygga.

Risk- och sårbarhetsanalysen ska ligga till grund för det övriga arbetet med krisberedskap.

Uppgifter i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap:

- Kommunen ska bedriva ett arbete med risk- och sårbarhetsanalys, RSA, som avser det geografiska områdesansvaret, kommunens organisation, samt berörda kommunala bolag och kommunalförbund.
- Kommunen ska använda underlaget från RSA i planering och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet, samt stärka förmågan att hantera extraordinära händelser.
- Kommunen ska efter en inträffad kris utvärdera sin hantering, utifrån både verksamhetsansvaret och det geografiska områdesansvaret. Underlaget ska användas i arbetet med RSA.

Processägare och deltagare

I Strömsunds kommun är kommundirektören processägare för kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalyser. Säkerhetssamordnaren driver arbetet.

De som ska delta i arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser är:

- Kommunledningsförvaltningen
- Teknik- och serviceförvaltningen
- Barn-, kultur – och utbildningsförvaltningen
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen
- Vård- och socialförvaltningen
- Miljö- och byggavdelningen
- Närvård Frostviken
- Kommunens helägda bolag.

Strömsunds kommun är medlem i Jämtlands räddningstjänstförbund tillsammans med övriga kommuner i länet, **Äre planerar att gå med vid årsskiftet 2023/2024.** Räddningstjänstförbundet ansvarar för kommunernas arbete enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Samverkan med Jämtlands räddningstjänstförbund bör utvecklas inom ramen för krisberedskapsarbetet.

Arbetsprocess

Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalysen ska vara en löpande process. Vi ska sammanställa arbetet i en rapport som fastställs senast den 31 oktober, första året efter ordinarie val till kommunfullmäktige.

Kommunens risk- och sårbarhetsanalys för perioden **2023-2027** ska under mandatperioden fokusera på ett antal områden, i dialog med förvaltningarna.

Vi ska utvärdera erfarenheter från hantering av inträffade händelser och övningar med koppling till krisberedskap, de ska utgöra ett underlag i arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen.

Geografiskt områdesansvar

Enligt 2 kap. 7 § LEH⁶ Enligt 2 kap. 7 § Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att:

- Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet.
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas.
- Informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.
- Olika aktörer i kommunen samverkar och samordnar arbetet med planering och förberedelser
- De åtgärder för krishantering som olika aktörer vidtar är samordnade
- Den information som går ut till allmänheten vid en extraordinär händelse är samordnad.

MSB:s föreskrifter om kommunala risk- och sårbarhetsanalyser⁷ anger att kommunen ska identifiera samhällsviktig verksamhet samt risker och sårbarheter inom kommunens geografiska område. Risk- och sårbarhetsanalysen är en viktig utgångspunkt när kommunen ska formulera sina ambitioner i arbetet med geografiskt områdesansvar.

Uppgifter i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap

Kommunen ska ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.

- Kommunen ska ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.

⁶ Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

⁷ MSBFS 2015:5

- Kommunen ska under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion, ISF, på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder.
- Kommunen ska ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse.
- Kommunen ska verka för att samordna information till allmänheten vid en extraordinär händelse.
- Kommunens förberedelser inför extraordinära händelser ska ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området. En förutsättning för att samverkan ska ske är att de externa aktörerna vill och kan samverka med kommunen.
- Berörda kommuner ska säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten, VMA, kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att underhålla ljudsändare.

Förtydliganden

En inriktnings- och samordningsfunktion, ISF, består av företrädare för offentliga och privata aktörer samt frivilliga resurser som möts för att åstadkomma gemensam inriktning och samordning vid samhällsstörningar. Kommunen ansvarar för att erbjuda en mötesplats och att driva arbetet kopplat till ISF framåt. Här ingår till exempel att sammankalla, leda och dokumentera möten, samt följa upp överenskomna åtgärder.

Kommunens ambitioner i det geografiska områdesansvaret

Kommunen ska under mandatperioden utreda hur det geografiska områdesansvaret bäst kan tillgodoses och på vilket sätt kommunen kan genomföra sina uppgifter.

Strömsunds kommun ska förbereda att kunna driva en inriktnings- och samordningsfunktion samt verka för att kunna upprätta en samlad lägesbild på lokal nivå. Länsstyrelsen i Jämtlands län har i uppgift att stödja

kommunerna i genomförandet av gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar.⁸

Kommunen ska ha förberedda kontaktvägar till relevanta aktörer som verkar inom det geografiska området.

~~Strömsunds kommun samverkar idag inom krisberedskap och civilt försvar inom Jämtlands län genom det regionala rådet. SaksamZ med länets övriga kommuner samt Region Jämtland Härjedalen och träffas regelbundet. Kommunen avser att fortsätta samverka och utveckla krisberedskapsarbetet med övriga kommuner i länet.~~

Flera aktörer har, utifrån regelverk eller andra åtaganden, ett ansvar att arbeta för att reducera och minska risker och sårbarheter inom sitt verksamhetsområde och i samhället samt öka sin förmåga att kunna hantera störningar. Arbetet med riskhantering och kontinuitetsplanering tar sin utgångspunkt i detta ansvar. Genom en behovsdriven prioritering och samordnat resursutnyttjande i länets samverkansstruktur möjliggörs en effektivare utveckling av samhällsberedskapen.

Syftet med samverkan i arbetet med riskhantering och kontinuitetsplanering är att bidra till:

- Samordnad planering och delat ägarskap.
- Beskrivna och accepterade processer.
- Stärka aktörernas förmåga kopplat till arbetet med krisberedskap och civilt försvar.
- Aktörsgemensamma synsätt inom riskhantering och kontinuitetsplanering.
- Samsyn och samordning av aktörernas processer inom området utifrån behov och förutsättningar.

⁸ Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar, MSB, Publ.nr: MSB777 - reviderad oktober 2018

Planering

Risk- och sårbarhetsanalysen är en viktig utgångspunkt för att identifiera vilken planering som är mest prioriterad. Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap anger att kommunen ska ta fram en plan för hantering av extraordinära händelser samt en utbildnings- och övningsplan. Utöver det kan kommunen genomföra den förebyggande och förberedande planering som behövs utifrån risk- och sårbarhetsanalysen. Under mandatperioden kan det inträffa händelser som gör att kommunens kan behöva ändra sina prioriteringar.

Prioriterade uppgifter

- Utbildning och övning utifrån behov identifierade i risk- och sårbarhetsanalysen. Plan redogörs för separat.
- Inventering av vilka personella och materiella resurser som behövs i krishanteringsarbetet.
- Kommunövergripande plan för extraordinära händelser. Planen ska beskriva hur kommunen ska organiseras under extraordinära händelser, hur kommunen ska samverka i syfte att uppnå inriktning och samordning samt vilka lokaler och teknisk utrustning för samverkan och ledning som kommunen disponerar vid extraordinära händelser. Planen ska ha gemensamma grunder för samverkan och ledning som utgångspunkt.
- Förvaltnings- och bolagsspecifika krisledningsplaner.
- ~~Händelsespecifika beredskapsplaner med fokus på dricksvatten och kostverksamhet.~~
- Revidering av Styrel, nationell planeringsprocess för prioritering av samhällsviktiga elanvändare.
- Förebyggande och förberedande åtgärder enligt åtgärds- och aktivitetsplan preciserad i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.
- **Fastställa kommunens krigsorganisation.**
- **Varje förvaltning och bolag ska utifrån risk- och sårbarhetsanalysen upprätta kontinuitetsplaner inom sina verksamheter.**

Diarienummer HJALM.2023.757

Avstängning av elever

Rektor Ralf Sjödin har beslutat om omedelbar avstängning av två elever från all undervisning vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4 (avstängning i de frivilliga skolformerna, SFS 2010:800). Båda händelserna är polisanmälda. Den första avstängningen omfattar tiden 6 november till 19 november 2023, den andra avstängningen 7 november till 20 november 2023. De båda händelserna har inget samröre med varandra.

Beslut angående omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer avstängningen av den första eleven vid Hjalmar Strömerskolan för perioden 6 november 2023 till 19 november 2023.
2. Kommunstyrelsen fastställer avstängningen av den andra eleven vid Hjalmar Strömerskolan för perioden 7 november 2023 till 20 november 2023.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström,
förvaltningschef

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

den 7 november 2023

Diarienummer KS.2023.735

§ 174 Samverkan Energikontoret 2024 och framåt

Regionens samverkansråd har den 9 oktober 2023 § 54 behandlat ärendet Samverkan Energikontoret 2024 och framåt.

Regionens samverkansråd rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för Energikontorets framtid från och med 2024.

Bakgrund

Sedan Region Jämtland Härjedalen blev regionalt utvecklingsansvariga år 2015 reglerades den interkommunala samverkan i ett samverkansavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner, där Energikontoret Jämtland Härjedalen inkluderades. Avtalet reviderades 2018 och när länets kommuner bildade Kommunförbundet Jämtland Härjedalen 2022 upprättades en Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och Kommunförbundet Jämtland Härjedalen om regional samverkan avseende Energikontoret som gäller under 2023. Syftet med den tidsbegränsade överenskommelsen var att under en övergångsperiod fortsätta samverkan avseende Energikontoret, samt utreda den fortsatta placeringen, finansieringen och styrningen av Energikontoret.

Under våren 2023 tillsattes en arbetsgrupp med representanter från kommunerna samt Regionen, som i maj 2023 presenterade ett förslag för Regionens samverkansråd om hur Energikontorets framtid från och med 2024 skulle kunna se ut. Förslaget innebar i korthet att Energikontorets fortsatta placering skulle vara Region Jämtland Härjedalen, att finansieringen ska delas mellan länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen, samt att styrningen ska ske via ett samverkansråd där parterna är representerade.

Regionens samverkansråd tyckte förslaget var bra, och gav arbetsgruppen i uppdrag att ta fram ett förslag på samverkansavtal för Energikontoret från och med 2024.

Ett förslag till samarbetsavtal, inklusive bilagor, har nu tagits fram som reglerar samarbetet mellan parterna.

den 7 november 2023

§ 174 fortsättning

Frågan om huruvida finansiering sker genom insatser från kommunerna eller genom kommunförbundet kvarstår.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Beslut Regionens samverkansråd § 54/2023, Samverkan energikontoret

Protokoll Regionens samverkansråd 2023-10-09

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Samarbetsavtal för Energitorets framtid från och med 2024 godkänns.
2. Kommundirektör får i uppdrag att underteckna samarbetsavtalet för Strömsunds kommuns räkning.

Diarienummer KS.2023.735

Samverkan Energikontoret 2024 och framåt

Regionens samverkansråd har den 9 oktober 2023 § 54 behandlat ärendet Samverkan Energikontoret 2024 och framåt.

Regionens samverkansråd rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för Energikontorets framtid från och med 2024.

Bakgrund

Sedan Region Jämtland Härjedalen blev regionalt utvecklingsansvariga år 2015 reglerades den interkommunala samverkan i ett samverkansavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner, där Energikontoret Jämtland Härjedalen inkluderades. Avtalet reviderades 2018 och när länets kommuner bildade Kommunförbundet Jämtland Härjedalen 2022 upprättades en Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och Kommunförbundet Jämtland Härjedalen om regional samverkan avseende Energikontoret som gäller under 2023. Syftet med den tidsbegränsade överenskommelsen var att under en övergångsperiod fortsätta samverkan avseende Energikontoret, samt utreda den fortsatta placeringen, finansieringen och styrningen av Energikontoret.

Under våren 2023 tillsattes en arbetsgrupp med representanter från kommunerna samt Regionen, som i maj 2023 presenterade ett förslag för Regionens samverkansråd om hur Energikontorets framtid från och med 2024 skulle kunna se ut. Förslaget innebar i korthet att Energikontoret fortsatta placering skulle vara Region Jämtland Härjedalen, att finansieringen ska delas mellan länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen, samt att styrningen ska ske via ett samverkansråd där parterna är representerade.

Regionens samverkansråd tyckte förslaget var bra, och gav arbetsgruppen i uppdrag att ta fram ett förslag på samverkansavtal för Energikontoret från och med 2024.

Ett förslag till samarbetsavtal, inklusive bilagor, har nu tagits fram som reglerar samarbetet mellan parterna.

Frågan om huruvida finansiering sker genom insatser från kommunerna eller genom kommunförbundet kvarstår.

Förslag till beslut

1. Samarbetsavtal för Energikontorets framtid från och med 2024 godkänns.
2. Kommundirektör får i uppdrag att underteckna samarbetsavtalet för Strömsunds kommuns räkning.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Samverkan Energikontoret 2024 och framåt

Beslut skickas till

Regionens samverkansråd

Plats och tid	Indalsälven, Hus 3 och Teams kl. 13:15-15:05
Beslutande ledamöter	Jonas Andersson (S) (Ordförande) (Region Jämtland Härjedalen) Therese Kärngård (S) (Bergs kommun) Richard Nilsson (S) (Bräcke kommun) Lars Gunnar Nordlander (S) (Härjedalens kommun) Maria Jakobsson (S) (Krokoms kommun) Susanne Hansson (S) (Strömsunds kommun) Martine Eng (S) (Åre kommun) Niklas Daoson (S) (Vice ordförande) (Östersunds kommun) Lennart Raswill (C) (Ragunda kommun)
Ej tjänstgörande ersättare	Daniel Danielsson (M) (Bergs kommun) Anton Hammar (S) (Ragunda kommun) Simon Högberg (M) (Strömsunds kommun) Daniel Danielsson (C) (Åre kommun) Pär Jönsson (M) (Östersunds kommun)
Övriga närvarande	Anna Halvarsson (Region Jämtland Härjedalen) Elin Nirjens (Region Jämtland Härjedalen) Ann- Charlotte Skoog (Östersunds kommun) Per Fredriksson (Östersunds kommun)
Utsetts att justera	Lennart Raswill (C)
Justeringens plats och tid	
Protokollet omfattar	§54
Justerat av	Ordförande Jonas Andersson (S)
	Justerande Lennart Raswill (C)
	Sekreterare Christian Åhrén

ANSLAG/BEVIS Justering har tillkännagivits på Region Jämtland Härjedalens anslagstavla

Organ Regionens samverkansråd
Sammanträdesdatum 2023-10-09

Datum för anslags uppsättande **Datum för anslags nedtagande**
Förvaringsplats för protokollet Samordningskansliet

Signerat med Formpipes Signeringsportal

Utdragsbestyrkande

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

§54

Samverkan Energikontoret 2024 och framåt (RUN/387/2023)

Sammanfattning

Sedan Region Jämtland Härjedalen blev regionalt utvecklingsansvariga år 2015 reglerades den interkommunala samverkan i ett samverkansavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner, där Energikontoret Jämtland Härjedalen inkluderades. Avtalet reviderades 2018 och när länets kommuner bildade Kommunförbundet Jämtland Härjedalen 2022 upprättades en Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och Kommunförbundet Jämtland Härjedalen om regional samverkan avseende Energikontoret som gäller under 2023. Syftet med den tidsbegränsade överenskommelsen var att under en övergångsperiod fortsätta samverkan avseende Energikontoret, samt utreda den fortsatta placeringen, finansieringen och styrningen av Energikontoret.

Under våren 2023 tillsattes en arbetsgrupp med representanter från kommunerna samt Regionen, som i maj 2023 presenterade ett förslag för Regionens samverkansråd om hur Energikontorets framtid från och med 2024 skulle kunna se ut. Förslaget innebar i korthet att Energikontoret fortsatta placering skulle vara Region Jämtland Härjedalen, att finansieringen ska delas mellan länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen, samt att styrningen ska ske via ett samverkansråd där parterna är representerade.

Regionens samverkansråd tyckte förslaget var bra, och gav arbetsgruppen i uppdrag att ta fram ett förslag på samverkansavtal för Energikontoret från och med 2024.

Ett förslag till samarbetsavtal, inklusive bilagor, har nu tagits fram som reglerar samarbetet mellan parterna.

Förslag till beslut

Regionens samverkansråd

- rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för Energikontorets framtid från och med 2024.

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

Beslut

Regionens samverkansråd

- rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för Energikontorets framtid från och med 2024.

Expedieras till

Region Jämtland Härjedalen, länets kommuner, Kommunförbundet Jämtland Härjedalen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Samverkan Energikontoret 2024 och framåt
- Förslag: Samarbetsavtal avseende Energikontor Jämtland Härjedalen
- Bilaga Uppdragsbeskrivningar
- Samverkansavtal om samordning av nätverk för energi- och fastighetsansvariga i offentlig sektor i Jämtlands län (RUN/350/2019)

Paragrafen är justerad

Samhällsutveckling
Elin Nirjens
elin.nirjens@regionjh.se

Regionala utvecklingsnämnden
RUN/387/2023
2023-09-27

Samverkan Energikontoret 2024 och framåt

Ärendebeskrivning

Sedan Region Jämtland Härjedalen blev regionalt utvecklingsansvariga år 2015 reglerades den interkommunala samverkan i ett samverkansavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner, där Energikontoret Jämtland Härjedalen inkluderades. Avtalet reviderades 2018 och när länets kommuner bildade Kommunförbundet Jämtland Härjedalen 2022 upprättades en Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och Kommunförbundet Jämtland Härjedalen om regional samverkan avseende Energikontoret som gäller under 2023. Syftet med den tidsbegränsade överenskommelsen var att under en övergångsperiod fortsätta samverkan avseende Energikontoret, samt utreda den fortsatta placeringen, finansieringen och styrningen av Energikontoret.

Under våren 2023 tillsattes en arbetsgrupp med representanter från kommunerna samt regionen, som i maj 2023 presenterade ett förslag för regionens samverkansråd om hur Energikontorets framtid från och med 2024 skulle kunna se ut. Förslaget innebar i korthet att Energikontoret fortsätta placering skulle vara Region Jämtland Härjedalen, att finansieringen ska delas mellan länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen, samt att styrningen ska ske via en samrådsgrupp där parterna är representerade.

Med utgångspunkt i ovanstående har ett förslag till samarbetsavtal, inklusive bilagor, nu tagits fram som reglerar samarbetet mellan parterna. Avtalet gäller för perioden 2024–2028, med möjlighet till förlängning som längst till 2033.

Förslag till beslut

Regionens samverkansråd rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna Samarbetsavtal avseende Energikontor Jämtland Härjedalen.

Utdrag till

Region Jämtland Härjedalen
Länets kommuner
Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

Samarbetsavtal avseende Energikontoret Jämtland Härjedalen

1. Parter

Samarbetsavtalet träffas mellan Region Jämtland Härjedalen och kommun.

Likalydande avtal tecknas med följande aktörer:

Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun
Ragunda kommun
Strömsunds kommun
Åre kommun
Östersunds kommun

2. Bakgrund

I Jämtlands län har det länge funnits en etablerad samverkan i frågor mellan kommunerna och mellan kommuner och landsting inom Kommunförbundet Jämtlands län. Mellan åren 2011 och 2015 låg dessa samverkansfrågor inklusive Energikontoret på det kommunala samverkansorganet Regionförbundet Jämtlands län som även hade det regionala utvecklingsansvaret. Sedan Region Jämtland Härjedalen blev regionalt utvecklingsansvariga år 2015 reglerades den interkommunala samverkan i ett samverkansavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner (LS/1345/2014) där Energikontoret inkluderades. Avtalet reviderades 2018 (RUN/34/2018) och när länets kommuner bildade Kommunförbundet Jämtland Härjedalen 2022 upprättades en Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och Kommunförbundet Jämtland Härjedalen om regional samverkan avseende Energikontoret (RUN/302/2022) som gällde under 2023. Syftet med den tidsbegränsade överenskommelsen var att under en övergångsperiod fortsätta samverkan avseende Energikontoret, samt utreda den fortsatta styrningen, finansieringen och placeringen av Energikontoret.

Sedan 2019 finns ett samverkansavtal om samordning av ett nätverk för energi- och fastighetsansvariga i offentlig sektor i Jämtlands län (RUN/350/2019) där samtliga kommuner är representerade. Inom detta avtal finansieras en samordnare vilken är placerad på Energikontoret.

Vissa kommuner har även gett Region Jämtland Härjedalen i uppdrag att utföra energi- och klimatrådgivning (RUN/93/2021) för kommunens räkning. Detta avtal handlar om att ansöka om projektmedel från Energimyndigheten för att bedriva rådgivning.

Ovan nämnda avtal om Energikontoret och Energi- och klimatrådgivning ersätts av detta avtal. Nuvarande samverkansavtal gällande Energi- och fastighetsnätverk fortsätter att gälla till och med 2025-08-31 med 6 månaders uppsägningstid. Nätverket styrs av avtalet gällande finansiering och innehåll men är i övrigt en del av Energikontoret och detta nya avtal.

3. Syftet med avtalet

Syftet med avtalet är att tydliggöra parternas åtaganden kopplat till Energikontoret Jämtland Härjedalens fortsatta styrning, organisering och finansiering från och med 2024.

4. Energikontorets syfte

Syftet med ett regionalt Energikontor är att:

- med gemensamma krafter bidra till att nå målen i länets Energi- och klimatstrategi,
- samla expertis som opartiskt kan stötta kommuner, regionen, företag, organisationer och privatpersoner att ställa om till en mer hållbar verksamhet och klimatsmart vardag,
- genom närvaro och kontaktnät i hela länet säkerställa att behov och insatser gemensamt prioriteras för att ge största möjliga effekt,
- vara en neutral part som kan sammanföra aktörer från olika nivåer, branscher, geografier, m.m., samt
- omvärldsbevaka och samarbeta lokalt, regionalt, nationellt och internationellt, bland annat via Energikontoren Sverige.

5. Energikontorets innehåll

Energikontoret innehåller tre delar: Projektverksamhet, Energi- och klimatrådgivning samt Energi- och fastighetsnätverk.

- **Projektverksamhet:** Energikontorets primära uppgift är att bedriva projektverksamhet genom att med tillgängliga medel ansöka om extern finansiering från till exempel Energimyndigheten och europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF). Verksamhetens syfte är att genom projekt och aktiviteter arbeta för minskade utsläpp av växthusgaser genom effektivare energianvändning och ökad användning av förnybar energi. Innehållet beskrivs ytterligare i bilaga Uppdragsbeskrivningar.
- **Energi- och klimatrådgivning:** Kommunerna kan ge Region Jämtland Härjedalen i uppdrag att inom ramen för Energikontoret bedriva energi- och klimatrådgivning. Detta gäller under förutsättning att projektmedel finns att ansöka om från Energimyndigheten för detta ändamål, samt under aktuella projekts varaktighet. Innehållet beskrivs ytterligare i bilaga uppdragsbeskrivningar.
- **Energi- och fastighetsnätverk:** Energikontoret driver ett energi- och fastighetsnätverk för energi- och fastighetsansvariga i kommuner och region. Nätverkets syfte är att dela erfarenheter och samverka gällande gemensamma behov

för att öka takten och minska kostnader för energirenoveringar med hög miljöprestanda samt även att minska kostnader för utbildningar, fortbildningar och andra gemensamma behov. För nätverket finns en samordnare med arbetstid motsvarande 50 % av heltid. Finansiering och innehåll regleras i Samverkansavtal om samordning av nätverk för energi- och fastighetsansvariga i offentlig sektor i Jämtlands län (RUN/350/2019) och utgör bilaga till detta avtal.

Förändringar i *Bilaga Uppdragsbeskrivningar* får beslutas av regionens samverkansråd efter beredning i samrådsgruppen. Detta under förutsättningar att förändringarna håller sig inom ramarna för det som finns angivet detta avtal om Energikontorets övergripande syfte, innehåll och finansiella omfattning.

6. Samrådsgrupp

Energikontoret ska ha en samrådsgrupp med en representant från respektive avtalspart. Utöver det deltar en representant från Energikontoret som samrådsgruppens sekreterare. Syftet med samrådsgruppen är att besluta om inriktning för kommande års projekt samt att följa upp samtliga delar i avtalet. Förslag på förändringar i Energikontorets uppdrag och detta avtal inklusive avtalet om Energi- och fastighetsnätverket ska utredas i samrådsgruppen innan beslut fattas.

Parterna i samrådsgruppen ansvarar för att informera i sina respektive organisationer om Energikontorets verksamhet.

Samrådsgruppens ansvar beskrivs ytterligare i bilaga Uppdragsbeskrivningar.

7. Organisation och projektägarskap

Energikontorets organisatoriska placering är Region Jämtland Härjedalen och Region Jämtland Härjedalen ansvarar för utförandet av administrationen. Region Jämtland Härjedalen är projektägare för de projekt som Energikontoret driver ifall inte annat avtalats i samrådsgruppen. Detta innebär att Energikontoret omfattas av det regelverk och de interna styrdokument som gäller för Region Jämtland Härjedalen.

8. Finansiering

Energikontorets **basfinansiering** uppgår till 1 600 tkr och fördelas enligt tabell nedan.

Region Jämtland Härjedalen	800 tkr
Länets kommuner	800 tkr
Totalt	1 600 tkr

Ersättning ovan är beräknad enligt 2024 års prisnivå och justeras årligen från och med 2025 med det Landstingsprisindex (LPIX) som årligen fastställs i Regionplan med budget. Kommunernas del fördelas sinsemellan enligt befolkningens mängd den 1 november året före verksamhetsåret.



Region Jämtland Härjedalen fakturerar överenskommen ersättning årligen i januari.

Bokföringen ska hållas separerad från Region Jämtland Härjedalens egen redovisning och fullgöras enligt god redovisningssed.

Basfinansieringen finansierar 50% enhetschef, arbetstid motsvarande 50% för utvecklingsarbete samt andra omkostnader som inte går att finansiera med projektmedel. Om finansiering vid årsavslut avviker mer än 10% mot utfall ska justering ske i slutavräkning.

Energikontorets omfattning är beroende av möjligheten att hämta hem extern finansiering.

Kommunerna kan ge Region Jämtland Härjedalen och Energikontoret i uppdrag att bedriva energi- och klimatrådgivning för kommunens räkning med finansiering från Energimyndigheten. Projektansökan för nästa projektperiod skrivs fram inom ramen för redan pågående projekt.

Finansiering av nätverk för energi- och fastighetsansvariga regleras i separat avtal (RUN/350/2019).

9. Insyn

Region Jämtland Härjedalen ska till kommunerna kunna lämna ut sådan information som begärs för att kunna bedöma om detta avtal fullföljs. Kommunerna ska även kunna lämna ut sådan information till Region Jämtland Härjedalen på begäran för att kunna bedöma att detta avtal fullföljs.

10. Uppföljning och återrapportering

Region Jämtland Härjedalen ska till samrådsgruppen en gång per år återrapportera verksamheten utifrån avtalet. Återrapporteringen ska inkludera en

- ekonomisk rapport,
- redovisning av projektportfölj inklusive projekt avseende energi- och klimatrådgivning,
- rapport från Energi- och fastighetsnätverk.

Rapporteringen ska även delges regionens samverkansråd.

11. Giltighetstid och förlängning

Samarbetsavtalet gäller från 2024-01-01 till 2028-12-31 och förlängs med 1 år i taget om inte någon part sagt upp avtalet, dock längst till 2033-12-31.

12. Uppsägning

Samverkansavtalet kan sägas upp av part senast 1 år före avtalstidens utgång. Avtalet berör nio parter och om en part säger upp avtalet upphör avtalet för samtliga parter.

Om parts uppsägning av samarbetsavtalet påverkar pågående eller kommande projekt ska samrådsgruppen ta fram förslag på hur dessa projekt ska hanteras.

13. Ändrade förutsättningar

Region Jämtland Härjedalen eller annan avtalspart som är projektägare kan fatta beslut om att avsluta pågående projekt om förändringar kan leda till ekonomisk skada för projektägande organisation.

Avtalsdelen om energi- och klimatrådgivningen upphör att gälla i det/de fall föreskrifter som styr uppdraget, omständigheter kring utlysning av bidrag, eller andra förändring av ansvarsförhållanden som påverkar regionens möjlighet att fullfölja avtalet, ändras så att Region Jämtland Härjedalen inte tillåts företräda kommunen i ansökan.

14. Tvist

Tvist om tolkningen av detta avtal ska i första hand lösas inom samrådsgruppen.

15. Tecknande och omfattning

Avtalet tecknas i två original där part tagit var sitt.

Kommun **XX** ingår i samarbetsavtal om Energikontorets projektverksamhet och energi- och fastighetsnätverk.

Kommun **XX** uppdrar till Region Jämtland Härjedalen att bedriva energi- och klimatrådgivning i kommunen.

För Region Jämtland Härjedalen

För **XX kommun**

Ort och datum

Ort och datum

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Uppdragsbeskrivningar - Bilaga till Samarbetsavtal avseende Energikontoret Jämtland Härjedalen

1 Samrådsgruppen

1.1 Sammansättning

Samrådsgruppen består av

- en tjänsteperson med beslutsmandat från respektive kommun samt
- en tjänsteperson med beslutsmandat från Region Jämtland Härjedalen.

Utöver dessa deltar Energikontoret som representant för verksamheten och som samrådsgruppens administratör.

1.2 Samrådsgruppens uppgifter

Samrådsgruppen ska

- utse mötesordförande
- träffas minst två gånger per år
- besluta om inriktning för kommande års projekt samt inriktning på utvecklingsarbete
- följa upp samtliga delar i avtalet
- utreda eventuella förslag på förändringar i Energikontorets uppdrag och i Samverkansavtal Jämtland Härjedalen innan beslut fattas
- årligen få återrapportering om Energikontorets verksamhet
- om parts uppsägning av samarbetsavtalet påverkar pågående eller kommande projekt ska samrådsgruppen ta fram förslag på hur dessa projekt ska hanteras
- parterna i samrådsgruppen ansvarar för att informera i sina respektive organisationer om Energikontorets verksamhet

2 Energikontoret

Energikontoret ska

- arbeta med de utvecklingsinsatser som samrådsgruppen prioriterat
- sammankalla samrådsgruppen

- föra protokoll från samrådsgruppens möten
- årligen presentera ekonomisk rapport för samrådsgruppen
- årligen redovisa Energikontorets projektportfölj inklusive projekt avseende energi- och klimatrådgivning för samrådsgruppen
- årligen för samrådsgruppen rapportera från Energi- och fastighetsnätverket
- representera Energikontoret och Energi- och klimatrådgivning i olika forum.

2.1 Projektverksamhet

Utifrån den inriktning för projekten som samrådsgruppen beslutar om ansöker Energikontoret, med Region Jämtland Härjedalen som formell projektägare om projektfinansiering. Energikontoret kan också vara projektpart i projekt medan annan projektägare.

Hanteringen av projektansökan och genomförande av projekt följer det regelverk och de interna styrdokument som gäller för Region Jämtland Härjedalen. Detta gäller även för de projekt som avser samordningen av regional energi- och klimatrådgivning enligt förordning 2016:385.

2.2 Energi- och klimatrådgivning

2.2.1 Bakgrund

Samverkan kring uppdraget energi- och klimatrådgivning är från och med 2017 en förutsättning för flera mindre kommuner. Detta eftersom föreskrifterna och principerna för fördelning av medel för uppdraget ändrats till att baseras på målgruppen hushåll (i småhus och bostadsrätt) och flera kommuner därmed kommer att erhålla betydligt mindre medel än tidigare. Energimyndigheten ställer kravet att för att erhålla bidrag ska en kommun hålla en halvtidstjänst för funktionen energi- och klimatrådgivare, detta blir svårt för flera kommuner då bidragsnivåerna är låga och möjligheten att gå in med egna medel är små. Samverkan mellan flera kommuner blir då en förutsättning för att kunna upprätthålla energi- och klimatrådgivning även i små kommuner.

2.2.2 Omfattning

Uppdraget att driva kommunal Energi- och klimatrådgivning för kommunens räkning innebär att:

- Region Jämtland Härjedalen ansvarar för ansökan om medel för kommunal energi och klimatrådgivning (grundläggande samt utökad) till Energimyndigheten.
- Arbetet som omfattas av uppdraget energi- och klimatrådgivning utförs av personal inom Energikontoret vid Region Jämtland Härjedalen, enligt den genomförandeplan som anges i ansökan.
- Region Jämtland Härjedalen ansvarar gentemot Energimyndigheten för att uppdraget följer beslut, budget och verksamhetsplan, och ansvarar även för rapportering till Energimyndigheten.

- Region Jämtland Härjedalen återskriver halvårsvis till kommunen om rådgivningens aktiviteter utifrån de aktiviteter som anges i ansökan.
- Energi- och klimatrådgivaren har möjlighet att kostnadsfritt nyttja kommunens lokaler vid arrangerande av seminarier, informationsträffar etc.

2.3 Energi- och fastighetsnätverk

Se samverkansavtalet om samordning av nätverk för energi- och fastighetsansvariga i offentlig sektor i Jämtlands län (RUN/350/2019).

Samverkansavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och Bräcke kommun om samordning av nätverk för energi- och fastighetsansvariga i offentlig sektor i Jämtlands län

§1 Parter

Överenskommelsen om samverkan träffas mellan Region Jämtland Härjedalen och Bräcke kommun.

Likalydande avtal tecknas med följande aktörer i Jämtlands län:

Bergs hyreshus AB
Bräcke kommun
Härjegårdar Fastighets AB
Krokomsbostäder AB
Landstingsbostäder i Jämtland AB
Ragunda kommun
Region Jämtland Härjedalen, fastighetsenheten
Strömsunds kommun
Årehus AB
Östersunds kommun

§2 Bakgrund

Inom de flesta kommunala arbetsområden i Jämtlands län finns nätverk där ansvariga tjänstemän i kommunerna i Jämtlands län träffas regelbundet för att utbyta idéer, inspireras av varandra och i många fall samverka i gemensamma frågeställningar, exempelvis utbildnings- och fortbildningsbehov. För energi- och fastighetsansvariga i kommunerna i Jämtlands län har det funnits nätverk till och från kopplade till externt finansierade projekt. Nätverken har inte bestått då extern finansiering tagit slut. Nätverk för fastighetsfrågor och energieffektivisering är dock efterfrågat.

Därför skapas nu ett mer kontinuerligt och långsiktigt nätverk genom att samfinansiera en samordnare.

§2 Kontraktshandlingar

För detta samverkansavtal gäller i denna paragraf angivna kontraktshandlingar, som är bifogade till detta avtal. Förekommer i kontraktshandlingarna mot varandra stridande bestämmelser gäller kontraktshandlingarna i angiven ordning.

1. Samverkansavtal (detta dokument)
2. Överenskommelse för samarbetsformer i energi- och fastighetsnätverk i Jämtlands län

§3 Giltighetstid

Samverkansavtal gäller från 2019-09-01 till 2022-08-31

§4 Samverkansavtalets omfattning

Samverkansavtalet gäller den verksamhet som anges i "Överenskommelse för samarbetsformer i energi- och fastighetsnätverk i Jämtlands län". Överenskommelsen omfattar samarbete mellan kommuner och kommunala fastighetsbolag i Jämtlands län samt Region Jämtland Härjedalens fastighetsenhet och Landstingsbostäder i Jämtland AB gällande gemensamma behov inom energi- och fastighetsområdet. Överenskommelsen beskriver framförallt arbetsformerna för nätverket samt den deltidsfinansierade samordnarens arbetsuppgifter och fokusområden.

Innehållet i överenskommelsen kan förändras utifrån behov om alla parter kommit överens om detta.

§5 Samverkansavtalets syfte

Syftet med samverkansavtalet är att utveckla samarbetet kring energi- och fastighetsfrågor mellan ansvariga tjänstemän i länets kommuner, kommunala bostadsbolag och Region Jämtland Härjedalen.

§6 Insyn

Region Jämtland Härjedalen ska till nätverkets deltagande aktörer lämna ut sådan information som begärs för att kunna bedöma om detta avtal fullföljs.

§7 Uppföljning

Överenskommelsen om samverkan, nätverkets innehåll och den samfinansierade tjänsten ska följas upp årligen i nätverkets styrgrupp och uppdateras därefter.

§8 Ersättning

Ersättning utgår med 538 000 kronor per år i 2019 års prisnivå och justeras årligen från och med 2020 med Landstingsprisindex (LPIX). Kommunernas del, 478 000 kr i 2019 års prisnivå, fördelas enligt befolkningsmängd 1 november, året före verksamhetsåret. Resterande del

bekostas av Region Jämtland Härjedalens fastighetsenhet samt Landstingsbostäder AB. Nätverkets styrgrupp kan besluta om annan ersättningsnivå för övriga aktörer som ansluter sig till nätverket. För dessa aktörer gäller också LPIX.

Region Jämtland Härjedalen ersätts kvartalsvis i förskott med en fjärdedel av den överenskomna ersättningen. Betalning erläggs mot faktura fyra gånger årligen.

§9 Förlängning

Samverkansavtalet förlängs automatiskt med 3 år i taget om ingen part sagt upp avtalet.

§10 Uppsägning

Samverkansavtalet kan sägas upp av part senast 6 månader före avtalstidens utgång.

§11 Tvist

Twister om tolkningen av detta avtal ska i första hand lösas inom gruppen för nätverkets styrgrupp.

Om parterna inte är överens om utförandet av uppdraget enligt detta avtal har den aktören rätt att hålla inne delar av eller hela ersättningen fram tills dess att en överenskommelse nåts. Innehållen ersättning ska högst vara 50 % av den ersättning som avser det omtvistade området. I överenskommelsen ska det framgå hur den innehållna ersättningen ska regleras.

§12 Tecknande

Avtalet tecknas i två original där part tagit var sitt.

§13 Kontaktpersoner

13.1 Region Jämtland Härjedalens kontaktperson

Namn	REBECKA ANDERSSON
Befattning	PROJEKTLEDARE
Adress	REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN, BOX 654
Postadress	83 27 ÖSTERSUND
Telefon	063-14 76 57
Mobiltelefon	070-243 2210
Fax	
E-post	rebecka.andersson@regionjh.se

Ändring av kontaktpersoner ska omgående meddelas motpart skriftligen med uppgifter om ny kontaktperson.

13.2 Bräcke kommuns kontaktpersoner

Namn	BIRGITTA KARLGRÉN
Befattning	ENTREPRENADINGENJÖR
Adress	HANTVERKSGATAN 25, Box 190
Postadress	843 21 BRÄCKE
Telefon	0693-16944
Mobiltelefon	
Fax	
E-post	birgitta.karlgren@bracke.se

Ändring av kontaktpersoner skall omgående meddelas motpart skriftligen med uppgifter om ny kontaktperson.

Region Jämtland Härjedalen

Bräcke kommun

Östersund den 10 juni 2019

Bräcke 25/6
..... den

Marina Gregorsson

C. Tehnisk A VD
.....

Områdeschef Valfärd Klimat och Kompetens
Marina Gregorsson

Titel
Namnförtydligande

Göran Bengtsson
Göran Bengtsson

Plats och tid	Indalsälven, Hus 3 och Teams kl. 13:15-15:05
Beslutande ledamöter	Jonas Andersson (S) (Ordförande) (Region Jämtland Härjedalen) Therese Kärngård (S) (Bergs kommun) Richard Nilsson (S) (Bräcke kommun) Lars Gunnar Nordlander (S) (Härjedalens kommun) Maria Jakobsson (S) (Krokoms kommun) Susanne Hansson (S) (Strömsunds kommun) Martine Eng (S) (Åre kommun) Niklas Daoson (S) (Vice ordförande) (Östersunds kommun) Lennart Raswill (C) (Ragunda kommun)
Ej tjänstgörande ersättare	Daniel Danielsson (M) (Bergs kommun) Anton Hammar (S) (Ragunda kommun) Simon Högberg (M) (Strömsunds kommun) Daniel Danielsson (C) (Åre kommun) Pär Jönsson (M) (Östersunds kommun)
Övriga närvarande	Anna Halvarsson (Region Jämtland Härjedalen) Åsa Hernerud (Region Jämtland Härjedalen) §55 Elin Nirjens (Region Jämtland Härjedalen) §54, §56 Berit Eriksson (Region Jämtland Härjedalen) §55 Jennie Söderberg (Region Jämtland Härjedalen) §55 Magnus Lindow (Länsstyrelsen) §53 Ann- Charlotte Skoog (Östersunds kommun) §54 Fredrik Blom (Region Jämtland Härjedalen) §53 Marcus Andersson (FPL) §53 Kristina Kristoffersson (Region Jämtland Härjedalen) §56 Per Fredriksson (Östersunds kommun)
Utses att justera	Lennart Raswill (C)
Justerat av	Ordförande Jonas Andersson (S) Justerande Lennart Raswill (C) Sekreterare Christian Åhrén

ANSLAG/BEVIS Justering har tillkännagivits på Region Jämtland Härjedalens anslagstavla

Organ Regionens samverkansråd
Sammanträdesdatum 2023-10-09

Datum för anslags uppsättande **Datum för anslags nedtagande**
Förvaringsplats för protokollet Samordningskansliet

Signerat med Formpipes Signeringsportal

Utdragsbestyrkande

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

Justeringens plats och tid

Protokollet omfattar §§49-57

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

ÄRENDELISTA

§49	Mötet öppnas
§50	Val av justerare
§51	Fastställande av dagordning
§52	Föregående protokoll
§53	Handlingsplan för företagsetableringar
§54	Samverkan Energikontoret 2024 och framåt
§55	Infrastruktur
§56	Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024
§57	Mötet avslutas

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

§49

Mötet öppnas

Sammanfattning

Ordföranden, Jonas Andersson (S), hälsar välkommen och öppnar sammanträdet.

Paragrafen är justerad

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

§50

Val av justerare

Förslag till beslut

Lennart Raswill (C) föreslås justera protokollet.

Beslut

Lennart Raswill (C) väljs att justera protokollet.

Paragrafen är justerad

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

§51

Fastställande av dagordning

Sammanfattning

Preliminär föredragningslista har skickats ut med kallelsen enligt reglementet.

Förslag till beslut

Preliminär föredragningslista fastställs som slutlig föredragningslista.

Beslut

Preliminär föredragningslista fastställs som slutlig föredragningslista.

Paragrafen är justerad

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

§52

Föregående protokoll

Sammanfattning

Ordföranden föredrar föregående protokoll.

Inga synpunkter framförs.

Beslut

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

§53

Handlingsplan för företagsetableringar

Sammanfattning

Markus Andersson, Future Place Leadership, föredrar punkten med stöd i en PPT (skickas ut separat).

Presentationen av Handlingsplan för företagsetableringar tar upp de olika delarna mer specifikt, vilket omfattar bl.a. övergripande målbild, mål för samverkansstrukturen, handlingsplanens delar, intressentkarta, rollfördelning och ansvar, smart specialisering och prioriterade branscher samt styrkeområden, möjliga finansieringsmodeller, tre processlogiker, prioriterade delmål för 2024, dialogstruktur och prioriterade aktiviteter 2023-2024.

I den efterföljande diskussionen lyfts vikten av att kunna argumentera för motiven gentemot medborgarna till varför vi ska arbeta med det här, varför nyetableringar av företag är viktiga att få till länet. Vidare lyfts att försvarsindustrin bör läggas till som en egen punkt under "styrkeområden", då detta kommer att bli en viktig del. Ledamot framför även att det är viktigt att det gemensamma arbetet inom Regionen gäller hela länet och att energiföretag samt näringslivets aktörer därmed behöver representera hela länet; för enskilda satsningar som berör en eller ett fåtal kommuner kan sådana genomföras, men då finansieras särskilt.

Paragrafen är justerad

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

§54

Samverkan Energikontoret 2024 och framåt (RUN/387/2023)

Sammanfattning

Sedan Region Jämtland Härjedalen blev regionalt utvecklingsansvariga år 2015 reglerades den interkommunala samverkan i ett samverkansavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner, där Energikontoret Jämtland Härjedalen inkluderades. Avtalet reviderades 2018 och när länets kommuner bildade Kommunförbundet Jämtland Härjedalen 2022 upprättades en Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och Kommunförbundet Jämtland Härjedalen om regional samverkan avseende Energikontoret som gäller under 2023. Syftet med den tidsbegränsade överenskommelsen var att under en övergångsperiod fortsätta samverkan avseende Energikontoret, samt utreda den fortsatta placeringen, finansieringen och styrningen av Energikontoret.

Under våren 2023 tillsattes en arbetsgrupp med representanter från kommunerna samt Regionen, som i maj 2023 presenterade ett förslag för Regionens samverkansråd om hur Energikontorets framtid från och med 2024 skulle kunna se ut. Förslaget innebar i korthet att Energikontoret fortsatta placering skulle vara Region Jämtland Härjedalen, att finansieringen ska delas mellan länets kommuner och Region Jämtland Härjedalen, samt att styrningen ska ske via ett samverkansråd där parterna är representerade.

Regionens samverkansråd tyckte förslaget var bra, och gav arbetsgruppen i uppdrag att ta fram ett förslag på samverkansavtal för Energikontoret från och med 2024.

Ett förslag till samarbetsavtal, inklusive bilagor, har nu tagits fram som reglerar samarbetet mellan parterna.

Förslag till beslut

Regionens samverkansråd

- rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för Energikontorets framtid från och med 2024.

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

Beslut

Regionens samverkansråd

- rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för Energikontorets framtid från och med 2024.

Expedieras till

Region Jämtland Härjedalen, länets kommuner, Kommunförbundet Jämtland Härjedalen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Samverkan Energikontoret 2024 och framåt
- Förslag: Samarbetsavtal avseende Energikontor Jämtland Härjedalen
- Bilaga Uppdragsbeskrivningar
- Samverkansavtal om samordning av nätverk för energi- och fastighetsansvariga i offentlig sektor i Jämtlands län (RUN/350/2019)

Paragrafen är justerad

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

§55

Infrastruktur

Sammanfattning

Åsa Hernerud, Berit Eriksson och Jennie Söderberg föredrar punkten om process inför ny nationell plan för transportinfrastruktur med stöd i en PPT (skickas ut separat).

Åsa inleder med en redogörelse för processen med revideringen av mål och långsiktiga prioriteringar som styr regionens verksamhet inom den regionala utvecklingsstrategin. En revidering har inletts för att harmonisera dessa mot den nationella strategin för regional utveckling, som styr 1:1 medlen samt för att få med transportinfrastruktur, liksom det nya uppdraget inom kompetensförsörjning.

Berit och Jennie tar vid med en presentation, som omfattar främst olika centrala objekt på lång respektive medellång sikt, liksom förslag till prioritetsordning. En diskussion förs om prioriteringarna.

Vidare lyfts s.k. "bytespunkter", där det behöver finnas bilparkeringar för att kunna ansluta till kollektivtrafik/tåg. Svar ges att det - inom ramen för projektet Mittstråket - pågår en sådan diskussion med Trafikverket och att det finns en medvetenhet om den problematiken.

Paragrafen är justerad

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

§56

Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024 (RUN/357/2023)

Sammanfattning

Projektet En attraktiv region som bedrivits under 2020-2023 handlade om att etablera ett samordnat arbete kring att visa näringslivets och offentlighetens kompetensbehov, samt att öka antalet invånare i Jämtland Härjedalen. I arbetet ingick också att skapa en gemensam process för att ta emot, välkomna, och integrera nyinflyttade i länet. Projektet genomfördes som ett samarbetsprojekt, där Region Jämtland Härjedalen hade projektansvaret. Utöver Regionen ingick länets kommuner, Länsstyrelsen, Mittuniversitetet, Länsförsäkringar Jämtland, Jämtkraft AB, övriga näringslivet samt intressesammanslutningar såsom IUC Z-Group AB, Samling Näringsliv, Företagarna och Handelskammaren.

Projektets mål var att locka fler att bosätta sig i och arbeta i Jämtland Härjedalen. Syftet med projektet var att ett utvecklat samarbete skapades mellan det offentliga och det privata, för att på ett effektivare sätt arbeta med att attrahera arbetskraft som i dag är svårrekryterad för såväl företag som det offentliga.

Projektet har nått bra resultat. Bland annat finns en upparbetad och fungerande, länsomfattande samarbetsmodell för kompetensattraktionsarbete (TAM - Talant Attraction Model). I september 2023 finns 1103 hushåll som registrerat sig och anmält intresse för en flytt till länet. 265 hushåll av dessa har tagit steget och flyttat hit. 819 personer har beställt magasinet "Ta Steget" som marknadsför platsen mot potentiella inflyttare. Exempel på andra resultat är etableringen av ett nätverk för inflyttarvägledare, en framtagen arbetsmodell och handlingsplan för respektive kommun, etablerat coworkingnätverk och ett uppbyggt regionalt ambassadörsnätverk. Samtliga nätverkskontakter och inflyttarkontakter finns i ett gemensamt CRM-system, som utvecklas kontinuerligt.

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har kommit överens om att tillsammans driva kompetensattraktionsarbetet vidare i ytterligare ett år enligt den upparbetade modellen och det arbetssätt som byggts upp i projektet En attraktiv region. Ett förslag till samarbetsavtal, inklusive bilagor, har tagits fram som reglerar samarbetet mellan parterna.

Förslag till beslut

Regionens samverkansråd

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

- rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för det fortsatta arbetet med kompetensattraktion 2024.

Beslut

Regionens samverkansråd

- rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för det fortsatta arbetet med kompetensattraktion 2024.

Expedieras till

Region Jämtland Härjedalen, länets kommuner, Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024
- Förslag: Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024
- Bilaga 1: Budget och finansiering
- Bilaga 2: Arbetsfördelning
- Bilaga 3: Gemensam överenskommelse om servicenivå för inflyttarvägledning i SuperOffice

Paragrafen är justerad

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

§57

Mötet avslutas

Sammanfattning

Ordföranden tackar deltagarna och avslutar Regionens samverkansråd ca kl. 15:05.

Paragrafen är justerad

(Styrgruppsmöte med SJ om tågtrafik)

den 7 november 2023

Diarienummer KS.2023.738

§ 175 Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024

Regionens samverkansråd har den 9 oktober 2023 § 56 behandlat ärendet Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024.

Regionens samverkansråd rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för det fortsatta arbetet med kompetensattraktion 2024.

Bakgrund

Projektet *En attraktiv region* som bedrivits under 2020-2023 handlade om att etablera ett samordnat arbete kring att visa näringslivets och offentlighetens kompetensbehov, samt att öka antalet invånare i Jämtland Härjedalen. I arbetet ingick också att skapa en gemensam process för att ta emot, välkomna, och integrera nyinflyttade i länet. Projektet genomfördes som ett samarbetsprojekt, där Region Jämtland Härjedalen hade projektansvaret. Utöver Regionen ingick länets kommuner, Länsstyrelsen, Mittuniversitetet, Länsförsäkringar Jämtland, Jämtkraft AB, övriga näringslivet samt intressesammanslutningar såsom IUC Z-Group AB, Samling Näringsliv, Företagarna och Handelskammaren.

Projektets mål var att locka fler att bosätta sig i och arbeta i Jämtland Härjedalen. Syftet med projektet var att ett utvecklat samarbete skapades mellan det offentliga och det privata, för att på ett effektivare sätt arbeta med att attrahera arbetskraft som i dag är svårrekryterad för såväl företag som det offentliga.

Projektet har nått bra resultat. Bland annat finns en upparbetad och fungerande, länsomfattande samarbetsmodell för kompetensattraktionsarbete (TAM - Talant Attraction Model). I september 2023 finns 1103 hushåll som registrerat sig och anmält intresse för en flytt till länet. 265 hushåll av dessa har tagit steget och flyttat hit. 819 personer har beställt magasinet "Ta Steget" som marknadsför platsen mot potentiella inflyttare. Exempel på andra resultat är etableringen av ett nätverk för inflyttarvägledare, en framtagen arbetsmodell och handlingsplan för respektive kommun, etablerat coworkingnätverk och ett uppbyggt regionalt ambassadörsnätverk. Samtliga nätverkskontakter och

den 7 november 2023

§ 175 fortsättning

inflyttarkontakter finns i ett gemensamt CRM-system, som utvecklas kontinuerligt.

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har kommit överens om att tillsammans driva kompetensattraktionsarbetet vidare i ytterligare ett år enligt den upparbetade modellen och det arbetssätt som byggts upp i projektet En attraktiv region.

Ett förslag till samarbetsavtal, inklusive bilagor, har tagits fram som reglerar samarbetet mellan parterna.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Regionens samverkansråd § 56/2023, Samarbetsavtal kompetensattraktion

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Samarbetsavtal för det fortsatta arbetet med kompetensattraktion 2024 godkänns.
2. Kommundirektör får i uppdrag att underteckna samarbetsavtalet för Strömsunds kommuns räkning.
3. Finansiering sker genom medel från den gemensamma utvecklingspotten som inrättades i samband med Regionförbundet i Jämtlands läns avveckling.

Diarienummer KS.2023.738

Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024

Regionens samverkansråd har den 9 oktober 2023 § 56 behandlat ärendet Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024.

Regionens samverkansråd rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för det fortsatta arbetet med kompetensattraktion 2024.

Bakgrund

Projektet *En attraktiv region* som bedrivits under 2020-2023 handlade om att etablera ett samordnat arbete kring att visa näringslivets och offentlighetens kompetensbehov, samt att öka antalet invånare i Jämtland Härjedalen. I arbetet ingick också att skapa en gemensam process för att ta emot, välkomna, och integrera nyinflyttade i länet. Projektet genomfördes som ett samarbetsprojekt, där Region Jämtland Härjedalen hade projektansvaret. Utöver Regionen ingick länets kommuner, Länsstyrelsen, Mittuniversitetet, Länsförsäkringar Jämtland, Jämtkraft AB, övriga näringslivet samt intressesammanslutningar såsom IUC Z-Group AB, Samling Näringsliv, Företagarna och Handelskammaren.

Projektets mål var att locka fler att bosätta sig i och arbeta i Jämtland Härjedalen. Syftet med projektet var att ett utvecklat samarbete skapades mellan det offentliga och det privata, för att på ett effektivare sätt arbeta med att attrahera arbetskraft som i dag är svårrekryterad för såväl företag som det offentliga.

Projektet har nått bra resultat. Bland annat finns en upparbetad och fungerande, länsomfattande samarbetsmodell för kompetensattraktionsarbete (TAM - Talant Attraction Model). I september 2023 finns 1103 hushåll som registrerat sig och anmält intresse för en flytt till länet. 265 hushåll av dessa har tagit steget och flyttat hit. 819 personer har beställt magasinet "Ta Steget" som marknadsför platsen mot potentiella inflyttare. Exempel på andra resultat är etableringen av ett nätverk för inflyttarvägledare, en framtagen arbetsmodell och handlingsplan för respektive kommun, etablerat coworkingnätverk och ett

uppbyggt regionalt ambassadörsnätverk. Samtliga nätverkskontakter och inflyttarkontakter finns i ett gemensamt CRM-system, som utvecklas kontinuerligt.

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har kommit överens om att tillsammans driva kompetensattraktionsarbetet vidare i ytterligare ett år enligt den upparbetade modellen och det arbetssätt som byggts upp i projektet En attraktiv region.

Ett förslag till samarbetsavtal, inklusive bilagor, har tagits fram som reglerar samarbetet mellan parterna.

Förslag till beslut

1. Samarbetsavtal för det fortsatta arbetet med kompetensattraktion 2024 godkänns.
2. Kommundirektör får i uppdrag att underteckna samarbetsavtalet för Strömsunds kommuns räkning.
3. Finansiering sker genom medel från den gemensamma utvecklingspotten som inrättades i samband med Regionförbundet i Jämtlands läns avveckling.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Samarbetsavtal kompetensattraktion

Beslut skickas till

Regionens Samverkansråd

Plats och tid	Indalsälven, Hus 3 och Teams kl. 13:15-15:05
Beslutande ledamöter	Jonas Andersson (S) (Ordförande) (Region Jämtland Härjedalen) Therese Kärngård (S) (Bergs kommun) Richard Nilsson (S) (Bräcke kommun) Lars Gunnar Nordlander (S) (Härjedalens kommun) Maria Jakobsson (S) (Krokoms kommun) Susanne Hansson (S) (Strömsunds kommun) Martine Eng (S) (Åre kommun) Niklas Daoson (S) (Vice ordförande) (Östersunds kommun) Lennart Raswill (C) (Ragunda kommun)
Ej tjänstgörande ersättare	Daniel Danielsson (M) (Bergs kommun) Anton Hammar (S) (Ragunda kommun) Simon Högberg (M) (Strömsunds kommun) Daniel Danielsson (C) (Åre kommun) Pär Jönsson (M) (Östersunds kommun)
Övriga närvarande	Anna Halvarsson (Region Jämtland Härjedalen) Elin Nirjens (Region Jämtland Härjedalen) Kristina Kristoffersson (Region Jämtland Härjedalen) Per Fredriksson (Östersunds kommun)
Utses att justera	Lennart Raswill (C)
Justeringens plats och tid	
Protokollet omfattar	§56
Justerat av	Ordförande Jonas Andersson (S)
	Justerande Lennart Raswill (C)
	Sekreterare Christian Åhrén

ANSLAG/BEVIS Justering har tillkännagivits på Region Jämtland Härjedalens anslagstavla

Organ Regionens samverkansråd
Sammanträdesdatum 2023-10-09

Datum för anslags uppsättande **Datum för anslags nedtagande**
Förvaringsplats för protokollet Samordningskansliet

Signerat med Formpipes Signeringsportal

Utdragsbestyrkande

Regionens samverkansråd

Mötesdatum

2023-10-09

§56

Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024 (RUN/357/2023)

Sammanfattning

Projektet En attraktiv region som bedrivits under 2020-2023 handlade om att etablera ett samordnat arbete kring att visa näringslivets och offentlighetens kompetensbehov, samt att öka antalet invånare i Jämtland Härjedalen. I arbetet ingick också att skapa en gemensam process för att ta emot, välkomna, och integrera nyinflyttade i länet. Projektet genomfördes som ett samarbetsprojekt, där Region Jämtland Härjedalen hade projektansvaret. Utöver Regionen ingick länets kommuner, Länsstyrelsen, Mittuniversitetet, Länsförsäkringar Jämtland, Jämtkraft AB, övriga näringslivet samt intressesammanslutningar såsom IUC Z-Group AB, Samling Näringsliv, Företagarna och Handelskammaren.

Projektets mål var att locka fler att bosätta sig i och arbeta i Jämtland Härjedalen. Syftet med projektet var att ett utvecklat samarbete skapades mellan det offentliga och det privata, för att på ett effektivare sätt arbeta med att attrahera arbetskraft som i dag är svårrekryterad för såväl företag som det offentliga.

Projektet har nått bra resultat. Bland annat finns en upparbetad och fungerande, länsomfattande samarbetsmodell för kompetensattraktionsarbete (TAM - Talant Attraction Model). I september 2023 finns 1103 hushåll som registrerat sig och anmält intresse för en flytt till länet. 265 hushåll av dessa har tagit steget och flyttat hit. 819 personer har beställt magasinet "Ta Steget" som marknadsför platsen mot potentiella inflyttare. Exempel på andra resultat är etableringen av ett nätverk för inflyttarvägledare, en framtagen arbetsmodell och handlingsplan för respektive kommun, etablerat coworkingnätverk och ett uppbyggt regionalt ambassadörsnätverk. Samtliga nätverkskontakter och inflyttarkontakter finns i ett gemensamt CRM-system, som utvecklas kontinuerligt.

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har kommit överens om att tillsammans driva kompetensattraktionsarbetet vidare i ytterligare ett år enligt den upparbetade modellen och det arbetssätt som byggts upp i projektet En attraktiv region. Ett förslag till samarbetsavtal, inklusive bilagor, har tagits fram som reglerar samarbetet mellan parterna.

Regionens samverkansråd

Förslag till beslut

Regionens samverkansråd

- rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för det fortsatta arbetet med kompetensattraktion 2024.

Beslut

Regionens samverkansråd

- rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för det fortsatta arbetet med kompetensattraktion 2024.

Expedieras till

Region Jämtland Härjedalen, länets kommuner, Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024
- Förslag: Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024
- Bilaga 1: Budget och finansiering
- Bilaga 2: Arbetsfördelning
- Bilaga 3: Gemensam överenskommelse om servicenivå för inflyttarvägledning i SuperOffice

Paragrafen är justerad

Samhällsutveckling
Elin Nirjens
elin.nirjens@regionjh.se

Regionala utvecklingsnämnden
RUN/357/2023
2023-09-26

Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024

Ärendebeskrivning

Projektet *En attraktiv region* som bedrivits under 2020-2023 handlade om att etablera ett samordnat arbete kring att visa näringslivets och offentlighetens kompetensbehov, samt att öka antalet invånare i Jämtland Härjedalen. I arbetet ingick också att skapa en gemensam process för att ta emot, välkomna, och integrera nyinflyttade i länet. Projektet genomfördes som ett samarbetsprojekt, där Region Jämtland Härjedalen hade projektansvaret. Utöver Regionen ingick länets kommuner, Länsstyrelsen, Mittuniversitetet, Länsförsäkringar Jämtland, Jämtkraft AB, övriga näringslivet samt intressesammanslutningar såsom IUC Z-Group AB, Samling Näringsliv, Företagarna och Handelskammaren.

Projektets mål var att locka fler att bosätta sig i och arbeta i Jämtland Härjedalen. Syftet med projektet var att ett utvecklat samarbete skapades mellan det offentliga och det privata, för att på ett effektivare sätt arbeta med att attrahera arbetskraft som i dag är svårrekryterad för såväl företag som det offentliga.

Projektet har nått bra resultat. Bland annat finns en utarbetad och fungerande, länsomfattande samarbetsmodell för kompetensattraktionsarbete (TAM - Talant Attraction Model). I september 2023 finns 1103 hushåll som registrerat sig och anmält intresse för en flytt till länet. 265 hushåll av dessa har tagit steget och flyttat hit. 819 personer har beställt magasinet "Ta Steget" som marknadsför platsen mot potentiella inflyttare. Exempel på andra resultat är etableringen av ett nätverk för inflyttarvägledare, en framtagen arbetsmodell och handlingsplan för respektive kommun, etablerat coworkingnätverk och ett uppbyggt regionalt ambassadörsnätverk. Samtliga nätverkskontakter och inflyttarkontakter finns i ett gemensamt CRM-system, som utvecklas kontinuerligt.

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har kommit överens om att tillsammans driva kompetensattraktionsarbetet vidare i ytterligare ett år enligt den utarbetade modellen och det arbetssätt som byggts upp i projektet *En attraktiv region*. Ett förslag till samarbetsavtal, inklusive bilagor, har tagits fram som reglerar samarbetet mellan parterna.

Förslag till beslut

Regionens samverkansråd

- rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för det fortsatta arbetet med kompetensattraktion 2024.

Utdrag till

Region Jämtland Härjedalen
Länets kommuner
Kommunförbundet Jämtland Härjedalen



Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024

Samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen, Berg kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun gällande arbetet med kompetensattraktion enligt TAM modellen och det digitala ekosystem och de nätverk som är framtagna i projektet ”En attraktiv region”. Samtliga parter i samarbetet samlas i ett gemensamt avtal.

1. Bakgrund

Region Jämtland Härjedalen har varit projektägare för projektet En attraktiv region (nedan ”Projektet”) som pågår fram till 31/12 2023.

Jämtland Härjedalen saknar arbetskraft och behöver bli fler invånare. Syftet med projektet har varit att det ska leda till ett utvecklat samarbete skapas mellan det offentliga och det privata så att man på ett effektivare sätt arbetas med att attrahera arbetskraft som i dag är svår att rekrytera eller saknas för såväl företag som det offentliga.

Projektets syfte har varit att attrahera personer med kompetens som matchar länets kompetensbehov att bosätta sig i Jämtlands Härjedalen. Det har gjorts via uppbyggnad av webbplatsen tasteget.nu, grafiskt, innehållsmässigt och funktionellt, så att den på ett inspirerande sätt sänker trösklar för flytt, berättar om livet och arbetsmarknaden i länet samt förmedlar de fördelar länet ger för den som väljer att flytta hit. Det har gjorts via digitala annonskampanjer och via sociala medier, via deltagande på event samt via magasinet ”Ta Steget”.

Ett gemensamt CRM system har byggts upp, där de som är intresserade av att flytta in till länet registrerar sig och blir kontaktad av någon av våra kommunala flyttvägledare.

Ett stort platsvarumärkesarbete har genomförts i projektet och en varumärkesplattform har tagits fram för talangattraktion. En modell för talangattraktion har tagits fram för att attrahera, välkomna och integrera talang, vilket förhoppningsvis leder till nöjda inflyttare som stärker vår gemensamma plats Jämtland Härjedalen.

I projektet har ett länsövergripande co-workingnätverk byggts upp, liksom ett stort nätverk av ideella ambassadörer vilka vill berätta om platsen Jämtland Härjedalen och varför länet är en attraktiv plats att bo och leva i.

Utbildningsinsatser ”Attraktivare arbetsgivare” har erbjudits och genomförts med arbetsgivare i länet.

Projektets övergripande mål har varit att genom projektets aktiviteter få minst 400 hushåll, som i dag bor utanför länets gränser, att välja någon ort i Jämtland Härjedalen för sitt



boende och arbete. Projektets mål har också varit att 200 företag, via projektets aktiviteter, ska ha hittat arbetskraft som de söker.

Projektets målgrupper har varit privatpersoner/familjer boende utanför länet samt regionens näringsliv/företag/företagare, intresseorganisationer och det offentliga.

Projektet har varit lyckat och ett starkt samarbete mellan länets olika aktörer har byggts upp. Tanken har varit att den arbetsmodell som byggts upp ska drivas vidare på annat sätt. I väntan på att kommunförbundet bildas har inblandade parter kommit överens om att driva arbetet vidare i samverkan under år 2024.

2. Syfte och mål

Syfte

Kommunerna och Region Jämtland Härjedalen har gemensamt kommit överens om att tillsammans driva kompetensattraktionsarbetet enligt den modell och det arbetssätt som byggts upp i projektet "En attraktiv region". Syftet med denna tidsbegränsade överenskommelse är att under 2024 fortsätta denna samverkan med Region Jämtland Härjedalen som samordnare. Avtalet tydliggör roller, ansvar, budget och finansiering av kompetensattraktionsarbetet mellan parterna (bilaga 1), arbetsfördelning (bilaga 2) Servicenivå CRM system (bilaga 3).

Mål

Samarbetet har följande övergripande målsättningar:

- Att upprätthålla och utveckla det länsgemensamma arbetet med att inspirera och attrahera potentiell kompetens till länets arbetsgivare.
- Skapa ett fortsatt inflöde av nya kontakter/kompetens till vårt gemensamma CRM--system genom utveckling av gemensam webb, magasin, nyhetsbrev och kommunikationsinsatser.
- Ytterligare etablera en positiv bild av Jämtland Härjedalen genom fortsatt platsvarumärkesbyggande och länsgemensamt visionsarbete för kompetensattraktion.
- Upprätthålla och utveckla uppbyggda samverkansstrukturer och arbetssätt för kompetensattraktion.

3. Organisation

För samarbetet ska en styrgrupp utses bestående av minst fyra representanter; två representanter från kommunerna, en representant från kommunförbundet och en representant från Region Jämtland Härjedalen.

Styrgruppen fungerar rådgivande för samordnarens, nätverkets och verksamhetens inriktning. Styrgruppen ska under avtalstiden vara delaktiga i att utreda och ta fram ett förslag på hur ett länsgemensamt kompetensattraktionsarbete ska organiseras, styras och finansieras efter 2024.

Därutöver ska en arbetsgrupp finnas med minst en flyttvägledare från varje kommun samt en representant från Region Jämtland Härjedalen.

4. Ekonomi/Ersättning

Samarbetet finansieras gemensamt av Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner enligt bifogad budget (bilaga 1).

Eventuella mindre kostnader kan tillkomma för CRM-systemet om tex. en kommun köper fler licenser. Dessa kostnader belastar då den kommun som behöver fler licenser. Om det sker prisökningar för systemet som Region Jämtland Härjedalen inte kan råda över finansieras även detta gemensamt av Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner.

5. Återrapportering och uppföljning

Region Jämtland Härjedalen ska kvartalsvis återrapportera uppdraget till kommunerna. Återrapporteringen ska inkludera en ekonomisk rapport. Rapporteringen ska även delges Region Jämtlands Härjedalens regionala utvecklingsnämnd.

6. Insyn

Region Jämtland Härjedalen ska till kommunerna och kommunförbundet lämna ut sådan information som begärs för att kunna bedöma om denna överenskommelse fullföljs. Kommunerna ska på begäran på motsvarande sätt lämna ut sådan information till Region Jämtland Härjedalen för att kunna bedöma att denna överenskommelse fullföljs.

7. Giltighetstid

Samarbetsavtalet gäller från och med 2024-01-01 till och med 2024-12-31.

8. Tvist

Tvister om tolkningen av detta avtal ska i första hand lösas inom Regionens samverkansråd.

9. Giltighet

Detta avtal är giltigt när det undertecknats av samtliga parter. Avtalet signeras digitalt.

Bilagor till detta avtal:

Bilaga 1: Budget och finansiering

Bilaga 2: Arbetsfördelning

Bilaga 3: Gemensam överenskommelse om servicenivå för inflyttarvägledning i SuperOffice

Budget och finansiering för år 2024

	Kostnad exkl. moms /år
Gemensamt CRM-systemet för hantering av inflyttarkontakter/talangdatabas <i>Ett fungerande läns-gemensamt system. Kräver person med övergripande ansvar/huvudman; sammankallar till utbildning, administrerar och stöttar användare. Licenskostnader</i>	540 000,00 kr
Webbplattform – www.tasteget.nu Övergripande ansvar för att producera, administrera och uppdatera innehåll löpande så att vi får fler personer som besöker webben tasteget.nu och som registrerar sig för flyttvägledning eller beställer magasin. Få fler personer som följer oss på sociala kanaler och som integrerar med oss på sociala kanaler. Följa och analysera trafik på hemsidan samt i våra sociala kanaler.	325 000,00 kr
Strategisk talangattraktionsarbete för platsen Jämtland Härjedalen	

<p>Ett kontinuerligt arbete med utveckling och uppföljning av kommunernas handlingsplaner och arbete för integrering av talangattraktion tillsammans med nätverket av inflyttarvägledare, både genom operativt arbete och kommunikationsinsatser. Understödjande och samordnade kompetensattraktionsarbetet tillsammans med alla kommuner och näringslivet/arbetsgivare. Upphandling av tjänster för utveckling och marknadskommunikation. Samverka med andra kompetensförsörjningsforum i länet. Omvärldsbevakning kring dessa frågor.</p>	<p>340 000,00 kr</p>
<p>Kommunikation</p> <p>Strategisk planera och genomföra läns gemensamma kommunikationsinsatser. Arbeta med löpande innehållsproduktion och intervjuer för att publicera i sociala kanaler. Kopplat till webb, varumärkesplattform, magasin. Öka kännedom om platsvarumärket Jämtland Härjedalen med hjälp av bild, film och berättelser.</p>	<p>1 505 000 kr</p>
<p>Regionala ambassadörer</p> <p>Övergripande ansvar för, sammankallar till aktiviteter och administrerar ett fungerande läns gemensamt nätverk av platsambassadörer.</p>	<p>240 000 kr</p>
<p>Coworkingnätverk (främja inflyttning/etablering)</p> <p>Leda samverkan med coworkingnätverket, ett läns gemensamt nätverk som främjar inflyttning/etablering/innovation kopplat till regional kompetensattraktion</p>	<p>70 000 kr</p>

Magasinet Ta steget Ansvar för produktion och innehåll i form av berättelser och bilder till det länsövergripande årliga inflyttarmagasinet samt distribution av det.	550 000 kr
---	-------------------

Total kostnad år 2024	3 570 000 kr
------------------------------	---------------------

Finansiärer	
Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner genom den gemensamma utvecklingspott som inrättades i samband med Regionförbundet i Jämtlands läns avveckling (LS/1231/2014).	2 929 000,00 kr
Externa intäkter	
Näringslivet	641 000,00 kr
Total finansiering år 2024	3 570 000,00 kr



Bilaga 2: Arbetsfördelning

Denna bilaga reglerar arbetsfördelningen i kompetensattraktionsarbetet enligt TAM modellen.

Region Jämtland Härjedalens ansvar

Länsgemensamt CRM-systemet för inflyttarkontakter/talangdatabas

Övergripande ansvar/huvudman som sammankallar till utbildning, administrerar och stöttar användare, arbetar med uppföljning och utveckling av systemet tillsammans med leverantör och användare. Huvudman för systemet.

Strategisk talangattraktionsarbete för platsen Jämtland Härjedalen

Ett kontinuerligt arbete med utveckling och uppföljning av kommunernas handlingsplaner och arbete för integrering av talangattraktion tillsammans med nätverket av inflyttarvägledare, både genom operativt arbete och kommunikationsinsatser. Understödjande och samordna kompetensattraktionsarbetet tillsammans med alla kommuner och näringslivet/arbetsgivare. Upphandling av tjänster för utveckling och marknadskommunikation. Samverka med andra kompetensförsörjningsforum i länet. Omvärldsbevakning kring dessa frågor.

Nätverk för kompetensattraktion

Övergripande ansvar för, sammankallar till aktiviteter och administrerar ett fungerande länsgemensamt nätverk av platsambassadörer.

(Film om platsambassadörer: <https://vimeo.com/816852354>)

Leda samverkan med coworkingnätverket, ett länsgemensamt nätverk som främjar inflyttning/etablering/innovation kopplat till regional kompetensattraktion. (Film om coworking i länet: <https://vimeo.com/812017870>)

Länsgemensam site/inflyttarportal – www.tasteget.nu. Samt sociala kanaler.

Övergripande ansvar för att producera, administrera och uppdatera innehåll löpande så att vi får fler personer som besöker webben tasteget.nu och som registrerar sig för flyttvägledning eller beställer magasin. Få fler personer som följer oss på sociala kanaler och som integrerar med oss på sociala kanaler. Följa och analysera trafik på hemsidan samt i våra sociala kanaler.

Kommunikation

Strategisk planera och genomföra länsgemensamma kommunikationsinsatser. Arbeta med löpande innehållsproduktion och intervjuer för att publicera i sociala kanaler. Kopplat till webb, varumärkesplattform, magasin. Öka kännedom om platsvarumärket Jämtland Härjedalen med hjälp av bild, film och berättelser.

Magasinet Ta steget

Ansvar för produktion och innehåll i form av berättelser och bilder till det länsövergripande årliga inflyttarmagasinet samt distribution av det.

Kommunernas ansvar

Länsgemensamt CRM-systemet för inflyttarkontakter/talangdatabas

Varje kommun ansvarar för att återkoppla till de personer som registrerar sig i CRM-systemet för flyttvägledning. Handläggning av kontakterna ska följa den gemensamma överenskomna servicenivån som är framtagna (Bilaga 3). Tillsammans arbetar flyttvägledarna kommunöverskridande för att tillhandahålla en så bra, relevant och personlig

flyttvägledning som möjligt. Den gemensamma överenskommelsen om servicenivå ska fungera som en hjälp och en kommunöverskridande vägledning i hur vi tillsammans arbetar med flyttvägledning.

Strategisk talangattraktionsarbete för kommunen

Löpande arbete med förankring, utveckling och uppföljning av kommunens handlingsplan för talangattraktionsarbete i samråd med Region Jämtland Härjedalen.

Kommunikation

Varje kommun är ansvarig för att rätt och relevant information finns på kommunens webbplats/inflyttarwebb som kan underlätta för en flytt till kommunen samt att det finns relevant information om boende, arbete, coworking, ambassadörsnätverk, utbildning, skola, fritid. Formuläret till det gemensamma CRM-systemet ska vara integrerat på den egna webben.

Upphandling

Kommunerna ansvarar själva för upphandling av kommunspecifika tjänster/produkter kopplat till sitt eget kommunikationsarbete för kompetensattraktion.

Kontaktperson

En kontaktperson från varje kommun ska finnas för detta avtal. Meddela kontaktperson inkl. kontaktuppgifter till samordnaren för attraktionssamarbetet på Region Jämtland Härjedalen. Eventuell ändring av kontaktperson ska omgående meddelas motpart skriftligen med uppgifter om ny kontaktperson.

Styrgruppens ansvar

Styrgruppen fungerar rådgivande för samordnaren, nätverkets och verksamhetens inriktning. Styrgruppen ska under avtalstiden vara delaktiga i att utreda och ta fram ett förslag på hur ett länesgemensamt kompetensattraktionsarbete ska organiseras, styras och finansieras efter 2024. Den som ingår i styrgruppen ska ha mandat att ta beslut eller bereda beslut inom sin organisation.



Bilaga 3: Gemensam överenskommelse om servicenivå för inflyttarvägledning i SuperOffice

Att bestämma sig för att förverkliga flyttdrömmen till Jämtland Härjedalen kan kännas både spännande och pirrigt, ibland på en och samma gång. Samtidigt är det många praktiska frågor som behöver lösas. Du som jobbar med flyttvägledning inom din kommun har en otroligt viktig roll! Ditt arbete för att möta, följa upp och vägleda potentiella inflyttare är många gånger avgörande för att dessa ska ta steget och flytta till vår region.

Tillsammans jobbar vi över kommungränserna för att tillhandahålla en så bra, relevant och personlig flyttvägledning som möjligt. Den här **gemensamma överenskommelsen** om servicenivå ska fungera som en hjälp och en kommunöverskridande vägledning i hur vi gemensamt arbetar med flyttvägledning i SuperOffice.

Hur bemötande och kontakt ska upplevas:

- Vi ska stå för en nära och personlig men samtidigt professionell kontakt
- Vi ska uppfattas som inbjudande, välkomnande, serviceinriktade i vår kommunikation med potentiella inflyttare.
- Inflyttare ska känna att de blir bemötta utifrån sina individuella frågeställningar och specifika behov.

Kommunöverskridande samarbete:

- Hur förhåller vi oss till varandras kontakter?
Vi är öppna och transparenta med varandras kontakter. Det viktiga är att vi har individen i fokus. Vi har ett gott samarbete och är väl insatt i alla kommuners förutsättningar så därför kan vi tillsammans ge varje individ den bästa flyttvägledningen.

Vilken vägledning inflyttare ska kunna förvänta sig:

- En personlig kontakt som vägleder de som har frågor som de behöver lösa inför sin flytt
- Svar på frågor om länet, kommunen eller den ort som de planerar att flytta till
- Vägledning om ingångar till deras framtida jobb i länet
- Tips om våra rekryteringsbolag
- Tillgång till professionella och sociala nätverk inför deras flytt
- Tips för de som planerar att ta med sig jobbet för distansarbete
- Stöd för de som planerar att etablera företag i länet
- Tips om hur de löser sitt framtida boende
- Svar på frågor om studier, skola och barnomsorg
- Information om det lokala föreningslivet och fritidsaktiviteter



Förväntad svarstid vid inkommen kontakt:

- En kontakt kan i dagsläget komma in via tasteget.nu (vår regionala inflyttarplattform) eller någon av våra kommunsajter. Superoffice är vårt gemensamma CRM-system där vi samlar, följer upp och utvärderar våra kontakter med potentiella inflyttare. En person som tar kontakt för flyttvägledning ska ha fått en första återkoppling inom fem arbetsdagar.
- Viktigt att ta hänsyn till hur personen vill bli kontaktad, per telefon eller mail. Det syns på kontaktkortet.

Dokumentation av uppföljning:

- All dialog med kontakterna ska dokumenteras i SuperOffice direkt på personens kontaktkort.
- Genom att alltid dokumenterar vår uppföljning direkt på personens kontaktkort skapar vi förutsättningar för bra samarbete med en kontakt.
- Tips! Det går att koppla ihop SuperOffice med Outlook, då hamnar mailsvar direkt i SuperOffice och du kan lätt följa vad som sagts löpande.

Förväntningar på löpande uppföljning:

- Det finns inget krav på löpande uppföljning men en bra uppföljningsmetod är att hålla löpande kontakt med sina inflyttare via nyhetsbrevsfunktionen i SuperOffice. Via denna kan ni också bjuda in till eventuella inflyttarträffar och dyligt. Det går att göra bra urval så att varje inbjudan hamnar med relevant information hos rätt individ i SuperOffice.

Handhavande av systemet:

- Registervård görs löpande eller minst en gång per år. Varje kommun ansvarar för att gå igenom de kontakter som har klickat i deras kommun och uppdatera flyttstatus när en flytt har skett. **Regionen** ansvarar för att uppdatera de som inte valt specifik kommun. Detta gör vi för att kunna leverera uppdaterad information om inflyttning till beslutsfattare enligt uppsatta mål.
- De kontakter som ej har någon registrerad aktivitet de senaste 5 åren tas bort från systemet. Det görs en gång per år (går att göra ett urval för att få fram dessa kontakter)
- De som prenumererar på nyhetsbrev får ligga kvar tills de tar bort sig själva.

Användardialog och stöd:

Användardialogmöten sker minst en gång per år eller när behov uppstår för att:

- Fånga in utvecklingsbehov av systemet och utbildningsbehov bland användarna.
- Sök gärna stöd inom gruppen som jobbar i systemet i första hand. Då fångas gemensamma frågor lättare upp och vi lär av varandra.
- SuperOffice kan ge er individuell hjälp om ni behöver göra nyhetsbrev, formulär eller dyligt. Varje kommun betalar själv för den kostnaden.

Vår kontaktperson på SuperOffice:

Johan Williamsson

joan.williamsson@superoffice.se

070-963 38 20

<https://www.superoffice.se/>

den 7 november 2023

Diarienummer KS.2023.716

§ 178 Försäljning av aktier och nytt samverkansavtal - Biogas i Jämtland-Härjedalen AB

Vid ett ägarsamråd i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB (BiogasJH) den 15 september 2023 uppdrogs till BiogasJH att återkomma till ägarna med ett förslag om ändrad ägarstruktur i bolaget.

Bakgrunden till förslaget är de ägarsamråd som hölls i maj 2023 inför styrelsen i BiogasJH där beslut skulle tas om investeringens genomförande respektive september 2023 efter styrelsens beslut om genomförande.

Vid det senaste ägarsamrådet var ägarrepresentanterna eniga om att det är viktigt att samarbeta i frågor rörande matavfallshantering och renhållning inklusive eventuellt tillkommande substrat som kan rötas till biogas. Vidare var ägarna enig i uppfattningen att det inte längre finns några skäl till att ha en minoritetspost i BiogasJH med anledning av upphandlingslagstiftningen. Östersunds kommun såg också positivt på att bli ensam ägare av bolaget genom att förvärva minoritetsägarnas aktieposter.

Ägarsamrådet gav därför i uppdrag till BiogasJH att återkomma med ett förslag till ägarna i syfte att utveckla samarbetet inom länet samt att Östersunds Rådhus AB blir ensam ägare av BiogasJH.

Förslaget

BiogasJH föreslår att aktierna överläts per den 1 januari 2024 och att samtliga minoritetsägare fattar beslut om överlåtelse under förutsättning av att alla fattar likadana beslut och att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att förvärva minoritetsägarnas aktier.

Ekonomi

Det förslag som lämnas innebär att Östersunds kommun förvärvar Strömsunds kommuns 5 aktier i BiogasJH för det belopp som kommunen vid bildandet betalade för aktierna, det vill säga totalt 500 kronor.

I aktieägaravtalet som godkändes vid bildandet av BiogasJH fastslås att underskotten de inledande åren ska täckas med aktieägartillskott. För 2022 har Strömsunds kommun skjutit till 7 030 kronor och det väntade underskottet 2023 prognostiseras till 2 796 000 kronor vilket innebär att

den 7 november 2023

§ 178 fortsättning

Strömsunds kommun behöver skjuta till ytterligare cirka 14 000 kronor i aktieägartillskott.

Sammantaget innebär detta att Strömsunds kommun kommer att ha en post i balansräkningen på cirka 21 000 kronor vilken då kommer att behöva skrivas av. Vid en försäljning av aktierna återkommer kommunledningsförvaltningen med ett förslag i denna del.

Samverkansavtal

BiogasJH har också, utifrån genomförda ägarsamråd, lämnat ett förslag till samverkansavtal. Ett samverkansavtal torde öka möjligheterna att bidra till en cirkulär ekonomi i länet vilket leder till en bättre miljö och ökad hållbarhet. Samtidigt ökar möjligheterna till en effektiv matavfalls- och renhållningsverksamhet om samarbetet inom länet utvecklas. Vinster kan nås bland annat vad gäller information om insamling, sortering, transporter med mera.

Förslag till samverkansavtal finns som bilaga till denna skrivelse.

Avslutning

Kommunledningsförvaltningen instämmer i de förslag som BiogasJH lämnat avseende ägarstruktur och samverkansavtal och föreslår kommunfullmäktige att beslut i enlighet med lämnat förslag.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Skrivelse till ägarna
Föslag till samverkansavtal
Aktieöverlåtelseavtal
Förslag till tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Under förutsättning av att övriga minoritetsägare fattar samma beslut som punkterna 1-3 nedan samt att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att

den 7 november 2023

§ 178 fortsättning

förvärva minoritetsägarnas aktier för 100 kronor styck beslutar kommunfullmäktige att:

1. Strömsunds kommun säljer sina fem aktier i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB till Östersunds Rådhus AB för 100 kronor styck med överlåtelsesdatum den 1 januari 2024, under förutsättning av punkterna 2-3 nedan.
2. Strömsunds kommun godkänner förslag till samverkansavtal och ger kommunstyrelsen i uppdrag att underteckna avtalet
3. Strömsunds kommun tillskjuter aktieägartillskott för att täcka det negativa resultatet för 2023.

Diarienummer KS.2023.716

Försäljning av aktier och nytt samverkansavtal - Biogas i Jämtland-Härjedalen AB

Bakgrund

Vid ett ägarsamråd i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB (BiogasJH) den 15 september 2023 uppdrogs till BiogasJH att återkomma till ägarna med ett förslag om ändrad ägarstruktur i bolaget.

Bakgrunden till förslaget är de ägarsamråd som hölls i maj 2023 inför styrelsen i BiogasJH där beslut skulle tas om investeringens genomförande respektive september 2023 efter styrelsens beslut om genomförande.

Vid det senaste ägarsamrådet var ägarrepresentanterna eniga om att det är viktigt att samarbeta i frågor rörande matavfallshantering och renhållning inklusive eventuellt tillkommande substrat som kan rötas till biogas. Vidare var ägarna enig i uppfattningen att det inte längre finns några skäl till att ha en minoritetspost i BiogasJH med anledning av upphandlingslagstiftningen. Östersunds kommun såg också positivt på att bli ensam ägare av bolaget genom att förvärva minoritetsägarnas aktieposter.

Ägarsamrådet gav därför i uppdrag till BiogasJH att återkomma med ett förslag till ägarna i syfte att utveckla samarbetet inom länet samt att Östersunds Rådhus AB blir ensam ägare av BiogasJH.

Förslaget

BiogasJH föreslår att aktierna överläts per den 1 januari 2024 och att samtliga minoritetsägare fattar beslut om överlåtelse under förutsättning av att alla fattar likadana beslut och att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att förvärva minoritetsägarnas aktier.

Ekonomi

Det förslag som lämnas innebär att Östersunds kommun förvärvar Strömsunds kommuns 5 aktier i BiogasJH för det belopp som kommunen vid bildandet betalade för aktierna, det vill säga totalt 500 kronor.

I aktieägaravtalet som godkändes vid bildandet av BiogasJH fastslås att underskotten de inledande åren ska täckas med aktieägartillskott. För 2022 har Strömsunds kommun skjutit till 7 030 kronor och det väntade underskottet 2023 prognostiseras till 2 796 000 kronor vilket innebär att Strömsunds kommun behöver skjuta till ytterligare cirka 14 000 kronor i aktieägartillskott.

Sammantaget innebär detta att Strömsunds kommun kommer att ha en post i balansräkningen på cirka 21 000 kronor vilken då kommer att behöva skrivas av. Vid en försäljning av aktierna återkommer kommunledningsförvaltningen med ett förslag i denna del.

Samverkansavtal

BiogasJH har också, utifrån genomförda ägarsamråd, lämnat ett förslag till samverkansavtal. Ett samverkansavtal torde öka möjligheterna att bidra till en cirkulär ekonomi i länet vilket leder till en bättre miljö och ökad hållbarhet. Samtidigt ökar möjligheterna till en effektiv matavfalls- och renhållningsverksamhet om samarbetet inom länet utvecklas. Vinster kan nås bland annat vad gäller information om insamling, sortering, transporter med mera.

Förslag till samverkansavtal finns som bilaga till denna skrivelse.

Avslutning

Kommunledningsförvaltningen instämmer i de förslag som BiogasJH lämnat avseende ägarstruktur och samverkansavtal och föreslår kommunfullmäktige att beslut i enlighet med lämnat förslag.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Under förutsättning av att övriga minoritetsägare fattar samma beslut som punkterna 1-3 nedan samt att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att förvärva minoritetsägarnas aktier för 100 kronor styck beslutar Strömsunds kommunfullmäktige att:

1. Strömsunds kommun säljer sina fem aktier i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB till Östersunds Rådhus AB för 100 kronor styck med överlåtelsesdatum den 1 januari 2024, under förutsättning av punkterna 2-3 nedan
2. Strömsunds kommun godkänner förslag till samverkansavtal och ger kommunstyrelsen i uppdrag att underteckna avtalet
3. Strömsunds kommun tillskjuter aktieägartillskott för att täcka det negativa resultatet för 2023

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Anneli Svensson, Kommundirektör

Bilagor

Skrivelse till ägarna

Förslag till samverkansavtal

Förslag till tjänsteskrivelse

Aktieöverlåtelseavtal

Beslut skickas till

Biogas i Jämtland Härjedalen AB

Bergs kommun

Bräcke kommun

Härjedalens kommun

Krokoms kommun

Ragunda kommun

Strömsunds kommun

Åre kommun

Östersunds kommun

Östersunds Rådhus AB

Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun
Ragunda kommun
Strömsunds kommun
Åre kommun
Östersunds Rådhus AB

Förslag om förändringar i ägarstrukturen

Bakgrund

Inför beslut om genomförande av investeringen i biogasanläggningen i Östersund hölls i maj 2023 ett ägarsamråd där den viktigaste frågan var finansiering av investeringen. Ägarsamrådet resulterade i en överenskommelse att Östersunds kommun tog på sig ansvaret för en utökad finansiell risk och att minoritetsägarna avstod från att yttra sig i frågan.

Vid samma ägarsamråd lyftes frågan om behovet av en översyn av bolagshandlingarna (bolagsordning, ägardirektiv, aktieägaravtal och samverkansavtal) mot bakgrund av att inga av undantagen gällande upphandlingsskyldighet enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling var möjliga att åberopa (Hamburgundantaget). Här lyftes också frågan om hur ägarstrukturen i framtiden ska formas mot bakgrund av de ändrade förutsättningarna.

Styrelsen i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB (BiogasJH) beslutade 2023-06-19 att genomföra investeringen och Östersunds kommunfullmäktige beslutade samma dag att bevilja ett lån för finansiering av biogasanläggningen.

Ett nytt ägarsamråd hölls 2023-09-15 där frågorna om bolagshandlingarna och ägarstrukturen åter diskuterades, detta mot bakgrund av att investeringen nu är beslutad och igångsatt. Efter diskussion var ägarrepresentanterna eniga om att det var fortsatt viktigt med ett länssamarbete vad gäller matavfallshantering och renhållning men att det nu inte, mot bakgrund av att Hamburgundantaget inte är tillämpligt, finns behov av att samtliga kommuner i länet är delägare i bolaget.

Ägarsamrådet gav därför bolaget i uppdrag att återkomma till ägarna med ett förslag till beslutsunderlag för ägarnas kommunfullmäktige att ta ställning till där minoritetsägarna överlåter sina aktier till Östersunds Rådhus AB.

Förslaget

Vårt förslag är att ägarnas kommunfullmäktige beslutar om försäljning respektive köp av aktierna i BiogasJH och att överlåtelsesdatum är 2024-01-01 och att priset per aktie är 100 kr vilket är samma som ägarna tillsköt i aktiekapital när bolaget bildades. Besluten villkoras av att övriga minoritetsägare fattar likadana beslut och att Östersunds kommun beslutar att förvärva övriga ägares aktier.

Ekonomi

När BiogasJH bildades beslutades att de första årens underskott ska täckas med aktieägartillskott. För 2022 har Östersunds Rådhus AB skjutit till 1 357 Tkr och övriga kommuner 7 Tkr vardera.

Prognosen för resultatet 2023 är ett underskott på 2 796 Tkr vilket skulle innebära att Östersunds Rådhus AB ska tillskjuta 2 698 Tkr och övriga ägare 14 Tkr vardera. Förslaget är att underskottet 2023 finansieras i enlighet med den överenskommelse som finns, det vill säga ägarna skjuter till aktieägartillskott i förhållande till andel aktier i bolaget. I och med att överlåtelsen av aktierna föreslås ske 2024-01-01 så övertar Östersunds Rådhus AB hela ansvaret att täcka kommande års underskott från och med 2024.

Bolagshandlingar

Nu gällande bolagshandlingar (bolagsordning, ägardirektiv, aktieägaravtal och samverkansavtal) behöver omarbetas med anledning av att Hamburgundantaget inte är tillämpligt. Med enbart Östersund som ägare behöver ytterligare ändringar göras, denna fråga hanteras inom Östersunds kommun inför ett beslut om ändrade ägarförhållanden.

Samverkansavtal

Bifogade förslag till samverkansavtal har tagits fram med utgångspunkt från de intentioner som har kommit fram vid genomförda ägarsamråd. Avtalets utgångspunkt är att kommunerna i länet vinner på en utvecklad samverkan inom matavfallshantering och annan renhållning. Vinster kan, förutom miljöaspekter och ökad hållbarhet, vara ekonomisk som exempelvis lägre kostnader för transporter och behandling samt en ökad och förbättrad sortering av matavfallet.

Avtalet bygger på en samverkan på olika nivåer i kommunerna, allt från den högsta politiska ledningen och tjänstepersonsledningen till övriga tjänstepersoner inom renhållningsverksamheten.

Tidplan

Den tidplan som diskuterades på ägarsamrådet 2023-09-15 var att det är lämpligt att ägarkommunerna fattar beslut före kommande årsskifte. De

mötestider som respektive kommunfullmäktige har för att den tidplanen ska hållas är:

	KS 2023	KF 2023
Berg	14/11	30/11
Bräcke	22/11	13/12
Härjedalen	16/11	30/11
Krokom	15/11	12/12
Ragunda	5/12	21/12
Strömsund	21/11	6/12
Östersund	5/12	19/12
Åre	12/12	21/12

Avslutning

Med överlämnande av denna skrivelse och bifogade förslag är uppdraget från ägarsamrådet 2023-09-15 slutfört.

Med vänliga hälsningar

Bosse Svensson
Ordförande
bossecsvensson@gmail.com
076-816 48 48

Torbjörn Stark
VD
torbjorn.stark@biogasjh.se
073-276 12 22

Bilagor:

- Förslag till tjänsteskrivelse
- Förslag till samverkansavtal
- Förslag till aktieöverlåtelseavtal

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB, förslag till samverkansavtal med Ösd som ensam ägare

§ 1 Bakgrund

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB (nedan kallad BiogasJH) är ett avfalls- och återvinningsföretag som bildades av åtta kommuner; Östersund, Bergs, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsunds och Åre (nedan kallad Kommunerna).

Uppdraget från ägarna var att utreda och föreslå möjligheterna till att bygga en biogasanläggning i Östersund för att röta bland annat matavfall.

Bolaget beslutade i juni 2023 att bygga anläggningen på Gräfsåsen under förutsättning av att Östersunds kommunfullmäktige beviljade ett lån för finansiering av investeringen. Kommunfullmäktige beslutade att bevilja ett lån till bolaget och herefter startade investeringen genom att ett antal entreprenadkontrakt skrevs.

Anläggningen är planerad att kunna tas i drift våren 2025.

Bolaget har under vår och sommar 2023 hållit ägarsamråd med ägarna om bland annat de juridiska förutsättningarna för BiogasJH. I samband med dessa ägarsamråd diskuterades även ägarförhållanden vilket resulterade i att de åtta delägarna föreslog att Östersunds kommun skulle överta de återstående 3,5% av aktierna som övriga kommuner ägde.

I samband med dessa diskussioner var kommunerna också helt överens om vikten av ett fortsatt länsgemensamt samarbete i syfte att nå en bättre miljö, en ökad hållbarhet och en effektiv hantering av kommunernas matavfall och framtida kommande substrat som kommunerna kan komma att ansvara för.

Därför tecknas detta samverkansavtal.

§ 2 Målsättning med samverkansavtalet

Kommunerna har höga ambitioner vad gäller att minska miljöpåverkan såsom effektiva och fossilfria transporter, effektiv renhållningsverksamhet med mera, samtidigt som hållbarhet främjas. Vidare uttrycks målet en cirkulär ekonomi i länet vilket innebär att råvaror i länet (matavfall, mejeriavfall, nötgödsel med mera) ska förädlas i länet och avsättningen av den producerade biogasen och biogödslet ska användas i länet.

En viktig del för att nå ambitionerna inom miljöområdet är ett väl utvecklat samarbete Kommunerna emellan. Samarbetet kan exempelvis innebära överläggningar och gemensamma ställningstaganden vad gäller transporter, behandlingar, informationsinsatser och andra insatser i syfte att nå en effektiv renhållning och en hög utsorteringsgrad av matavfall, förpackat före detta livsmedel med mera.

§ 3 Kommunernas åtaganden

Kommunerna förbinder sig genom detta avtal att verka för en cirkulär ekonomi i länet genom att:

- Delta i gemensamma överläggningar på kommunledningsnivå med både förtroendevalda och tjänstepersoner. Östersund bjuder in till dessa överläggningar som ska ske minst en gång per år.
- I respektive organisation verka för en ökad samverkan inom berörda områden genom att utse ansvariga personer för deltagande i de olika grupper som kan bildas för att främja samarbetet
- Söka gemensamma lösningar inom renhållningsverksamheten

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB, förslag till samverkansavtal med Ösd som ensam ägare

§ 4 Ekonomi

Detta samverkansavtal grundar sig på att respektive kommun står för sina egna kostnader i samband med genomförandet av avtalets intentioner.

§ 6 Övrigt

Avtalet gäller tills vidare och upphör när någon av Kommunerna meddelar övriga parter om utträde.

Avtalet har beslutats i Kommunernas kommunfullmäktige och upprättats i åtta exemplar där parterna tagit varsitt.

2023- -

Namnförtydligande
Bergs kommun

2023- -

Namnförtydligande
Härjedalens kommun

2023- -

Namnförtydligande
Ragunda kommun

2023- -

Namnförtydligande
Åre kommun

2023- -

Namnförtydligande
Bräcke kommun

2023- -

Namnförtydligande
Krokoms kommun

2023- -

Namnförtydligande
Strömsunds kommun

2023- -

Namnförtydligande
Östersunds kommun

AKTIEÖVERLÅTELSEAVTAL

mellan

X kommun

Och

Östersunds Rådhus AB

Överlåtelse av 5 aktier Jämtland-Härjedalen Biogas aktiebolag

Detta aktieöverlåtelseavtal har nedanstående datum träffats mellan

X kommun, org.nr. xxxxxx-xxxx, med adress x, nedan kallad **Säljaren**

och

Östersunds Rådhus AB, org. nr 556593-7553, med adress 831 82 Östersund, nedan kallad **Köparen**.

1. Bakgrund

- 1.1 Säljaren äger 5 aktier i **Jämtland-Härjedalen Biogas aktiebolag**, org.nr 559388-8943, med adress c/o Östersunds kommun, Rådhuset, 831 82 Östersund, nedan kallad **Bolaget**.
- 1.2 **X kommunfullmäktige har 2023-xx-xx, § xxx**, beslutat att överlåta sina aktier i **motivering varför överlåtelse ska ske**

2. Överlåtelse

- 2.1 Säljaren överlåter och försäljer härmed x aktier i Bolaget, tillsammans med samtliga rättigheter knutna till aktierna, till Köparen på de villkor som följer av detta avtal.

3. Tillträdesdag

- 3.1 Köparen ska tillträda aktierna 2024-01-01.

4. Köpeskillning och betalning

- 4.1 Köpeskillningen för aktierna uppgår till 500 kr. Säljaren fakturerar Köparen den överenskomna köpeskillningen.

5. Garantier

- 5.1 Säljaren garanterar full och oinskränkt äganderätt till aktierna. Såväl Säljaren som Köparen har mycket god kännedom om tillgångar, skulder, förpliktelser i Bolaget och dess dotterbolag. Säljaren lämnar därför inga garantier, utöver vad som angivits ovan, av vad slag det vara må. Köparen förbinder sig att inte ha några anspråk på Säljaren till följd av fel eller brister i de årsredovisningar som fastställs på ordinarie bolagsstämma för räkenskapsåret 201X.

6. Tillträde

- 6.1 Säljaren och Köparen förbinder sig att gemensamt meddela Bolaget, för införande i aktieboken, att tillträde till aktierna anses skett, kvittningsemission genomförs.

7. Övrigt

- 7.1 Enligt bolagsordningen så finns möjlighet till hembud. Denna överlåtelsen är därför endast giltig under förutsättning att övriga aktieägare inte utnyttjar sin hembuds rätt.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar vara parterna tagit var sitt.

X den december 2023

Östersund den december 2023

Säljare

Köpare

x kommun

Östersunds Rådhus AB

Namn

Namn

Titel

Titel

2023-xx-xx

Handläggare
Namn
Handläggarens titel

Förslag till kommunfullmäktige

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB; försäljning av aktier och samverkansavtal

Förslag till beslut

Under förutsättning av att övriga minoritetsägare fattar samma beslut som punkterna 1-3 nedan samt att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att förvärva minoritetsägarnas aktier för 100 kr styck beslutar X kommunfullmäktige att

1. X kommun säljer sina fem aktier i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB till Östersunds Rådhus AB för 100 kr styck med överlåtelsesdatum 2024-01-01, under förutsättning av punkterna 2-3 nedan
2. X kommun godkänner förslag till samverkansavtal och ger kommunstyrelsen i uppdrag att underteckna avtalet
3. X kommun tillskjuter aktieägartillskott för att täcka det negativa resultatet för 2023

Underlag för beslut

Handlingar från Biogas i Jämtland-Härjedalen AB.

Bakgrund

Vid ett ägarsamråd i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB (BiogasJH) 2023-09-15 uppdrogs till BiogasJH att återkomma till ägarna med ett förslag om ändrad ägarstruktur i bolaget.

Bakgrunden till förslaget är de ägarsamråd som hölls i maj 2023 inför styrelsen i BiogasJH där beslut skulle tas om investeringens genomförande respektive september 2023 efter styrelsens beslut om genomförande.

Vid det senaste ägarsamrådet var ägarrepresentanterna eniga om att det är viktigt att samarbeta i frågor rörande matavfallshantering och renhållning inklusive eventuellt tillkommande substrat som kan rötas till biogas. Vidare var ägarna enig i uppfattningen att det inte längre finns några skäl till att ha en minoritetspost i BiogasJH med anledning av upphandlingslagstiftningen. Östersunds kommun såg också positivt på att bli ensam ägare av bolaget genom att förvärva minoritetsägarnas aktieposter.

2023-xx-xx

Ägarsamrådet gav därför i uppdrag till BiogasJH att återkomma med ett förslag till ägarna i syfte att utveckla samarbetet inom länet samt att Östersunds Rådhus AB blir ensam ägare av BiogasJH.

Förslaget

BiogasJH föreslår att aktierna överläts per 2024-01-01 och att samtliga minoritetsägare fattar beslut om överlåtelse under förutsättning av att alla fattar likadana beslut och att Östersunds kommunfullmäktige beslutar att förvärva minoritetsägarnas aktier.

Ekonomi

Det förslag som lämnas innebär att Östersunds kommun förvärvar X kommuns 5 aktier i BiogasJH för det belopp som kommunen vid bildandet betalade för aktierna, det vill säga totalt 500 kronor.

I aktieägaravtalet som godkändes vid bildandet av BiogasJH fastslås att underskotten de inledande åren ska täckas med aktieägartillskott. För 2022 har X kommun skjutit till 7 030 kronor och det väntade underskottet 2023 prognosticeras till 2 796 Tkr vilket innebär att X kommun behöver skjuta till ytterligare ca 14 Tkr i aktieägartillskott.

Sammantaget innebär detta att X kommun kommer att ha en post i balansräkningen på cirka 21 Tkr vilken då kommer att behöva skrivas av. Vid en försäljning av aktierna återkommer **kommunstyrelsekontoret** med ett förslag i denna del.

Samverkansavtal

BiogasJH har också, utifrån genomförda ägarsamråd, lämnat ett förslag till samverkansavtal. Ett samverkansavtal torde öka möjligheterna att bidra till en cirkulär ekonomi i länet vilket leder till en bättre miljö och ökad hållbarhet. Samtidigt ökar möjligheterna till en effektiv matavfalls- och renhållningsverksamhet om samarbetet inom länet utvecklas. Vinster kan nås bland annat vad gäller information om insamling, sortering, transporter med mera.

Förslag till samverkansavtal finns som bilaga till denna skrivelse.

Avslutning

Kommunstyrelsekontoret instämmer i de förslag som BiogasJH lämnat avseende ägarstruktur och samverkansavtal och föreslår kommunfullmäktige att beslut i enlighet med lämnat förslag.

Kommunstyrelsekontoret

2023-xx-xx

NN
Kommundirektör

Bilaga:

Förslag till samverkansavtal

Förslag till aktieöverlåtelseavtal

Beslutet och yttrande skickas till

- Biogas i Jämtland-Härjedalen AB
- Bergs kommun
- Bräcke kommun
- Härjedalens kommun
- Krokoms kommun
- Ragunda kommun
- Strömsunds kommun
- Åre kommun
- Östersunds kommun
- Östersunds Rådhus AB

den 7 november 2023

Diarienummer KS.2023.743

§ 176 Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund 2024

Förslag till ägardirektiv 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd den 6 oktober 2023. Medlemsbidraget för Strömsunds kommun år 2024 uppgår till 19 317 000 kronor. För budgetåret 2024 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag 177 030 000 kronor. Personalkostnaderna har räknats upp med 3,3 procent, övriga kostnader 2,1 procent samt intäkter med 2,1 procent.

Ägarkommunerna beslutade vid ägarsamråd i april 2019 om att anta Berg/Härjedalsmodellen som ny kostnadsfördelningsmodell. Det innebär att overheadkostnaden i förbundet fördelas efter invånarantal, resterande kostnader fördelas efter ägarandel. Under år 2024 kommer posten ökad pensionskostnad regleras som en engångskostnad och fördelas på medlemmarna Östersund, Berg, Bräcke, Strömsund, Ragunda, Krokomb och Härjedalen. Separat debitering kommer att ske från förbundet. I Åres budget 2024 finns redan denna kostnad medräknad.

Från och med 1 januari 2024 tillträder Åre som ny medlem i förbundet. Åre betalar i medlemsavgift år 2024 den avtalade budgeten som överenskommit. Från och med år 2025 så fördelas även Åres medlemsavgift enligt gällande principer i förbundet. Dessutom stryks tidigare skrivning i ägardirektiven om kostnad för revisionen då en ny standard för kommunal räkenskapsrevision innebär att kostnaden inte kan förutbestämmas.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Utkast ägardirektiv 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

den 7 november 2023

§ 176 fortsättning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Förslag till ägardirektiv 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

Diarienummer KS.2023.743

Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund 2024

Förslag till ägardirektiv 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd den 6 oktober 2023. Medlemsbidraget för Strömsunds kommun år 2024 uppgår till 19 317 000 kronor. För budgetåret 2024 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag 177 030 000 kronor. Personalkostnaderna har räknats upp med 3,3 procent, övriga kostnader 2,1 procent samt intäkter med 2,1 procent.

Ägarkommunerna beslutade vid ägarsamråd i april 2019 om att anta Berg/Härjedalsmodellen som ny kostnadsfördelningsmodell. Det innebär att overheadkostnaden i förbundet fördelas efter invånarantal, resterande kostnader fördelas efter ägarandel. Under år 2024 kommer posten ökad pensionskostnad regleras som en engångskostnad och fördelas på medlemmarna Östersund, Berg, Bräcke, Strömsund, Ragunda, Krokomb och Härjedalen. Separat debitering kommer att ske från förbundet. I Åres budget 2024 finns redan denna kostnad medräknad.

Från och med 1 januari 2024 tillträder Åre som ny medlem i förbundet. Åre betalar i medlemsavgift år 2024 den avtalade budgeten som överenskommit. Från och med år 2025 så fördelas även Åres medlemsavgift enligt gällande principer i förbundet. Dessutom stryks tidigare skrivning i ägardirektiven om kostnad för revisionen då en ny standard för kommunal räkenskapsrevision innebär att kostnaden inte kan förutbestämmas.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Förslag till ägardirektiv 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Utkast ägardirektiv för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2024

Beslut skickas till

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Östersunds kommun

Bergs kommun

Bräcke Kommun

Härjedalens kommun

Krokoms kommun

Ragunda Kommun

Åre kommun

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2024	Sida: 1 (6)
Förslag 2023-10-19 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2023 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

ÄGARDIREKTIV 2024 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Adress:	Fyrvallavägen 4, Östersund 45 996
Förbunds- ordning:	Upprättad av ägarna 2007-05-03, reviderad 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-05-29, rev 2023-09-05
Konsortial- avtal:	Upprättat av ägarna 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-04-15, rev 2023-09-05
Ägar- direktiv:	Antagna av kommunfullmäktige i Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun
Gäller fr.o.m.:	den 1 januari 2024 och tillsvidare eller senast den 31 december 2024 då nya ägardirektiv skall vara fastställda.
Direktivens innehåll:	1 <u>Verksamhetens mål</u>

- Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljön med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.
- Målet att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borga för en god ekonomisk hushållning med förbundets resurser.

2 Ekonomiska mål och riktlinjer

- Direktionen skall samråda med medlemskommunerna om förslaget till budget för nästkommande år senast den 15 september 2023. Direktionen skall senast under december månad året före budgetåret fastställa budget för förbundet inom den ram som medlemmarna enats om.
- Inget överskridande av budget accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2024	Sida: 2 (6)
Förslag 2023-10-19 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2023 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske skall direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna. Förbundet har rätt att disponera balanserat resultat. För övrigt gäller vad som anges i förbundsordningen.

- ~~För revision av förbundets verksamhet får nyttjas totalt 120 000 kronor.~~

3 Ekonomiska förutsättningar budget 2024 och flerårsplan 2025-2026

- Budgetramen/medlemsbidraget för budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 utgår från 2023 års budgetram/bidrag för Jämtlands Räddningstjänstförbund och kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Östersund samt från Åre kommuns budget/medlemsbidrag 2024. Från och med 1 januari 2024 tillträder Åre som ny medlem i förbundet. Ny kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna beslutad av ägarsamråd 2019-04-29.
Kostnadsfördelningen 2023 års nivå är följande: Berg 13 831 tkr, Bräcke 11018 tkr, Härjedalen 23 946 tkr, Krokom 20 071 tkr, Ragunda 10 628 tkr, Strömsund 18 542 tkr och Östersund 45 160 tkr – totalt 143 197 tkr
År 2023 fick förbundet även ett 1 årigt investeringsbidrag på 3 mnkr fördelat mellan medlemmarna enligt ägarandel.
- Indexuppräknigen från 2023-2024 års nivå uppgår till:
Personalkostnader 3,3 % ~~plus ytterligare 1 % (se punkt nedan)~~
Övriga kostnader 2,1 %
Intäkter 2,1 %.
- ~~År 2022 och år 2023 får förbundet sedvanlig uppräknig plus 1 % för personalkostnader. Inför beslut av ägardirektiv 2024 görs en avstämning av det ekonomiska läget i förbundet under hösten 2023.~~
- ~~Förbundet erhåller år 2023 ett investeringsbidrag från medlemmarna på totalt 3 mnkr.~~
- ~~En besparing/effektivisering om totalt 491 tkr är lagd på förbundet.~~
- Under år 2024 kommer posten ökad pensionskostnad regleras som en engångskostnad och fördelas på medlemmarna Östersund, Berg, Bräcke, Strömsund, Ragunda, Krokom och Härjedalen. Separat debitering kommer att ske från förbundet. I Åres budget 2024 finns redan denna kostnad medräknad.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2024	Sida: 3 (6)
Förslag 2023-10-19 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2023 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

- För budgetåret 2024 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag och investeringsbidrag till 177 030 tkr- varav från:

Ägarkommuner	Ägarandel 2023	Medlemsbidrag exkl STAB	Fördelning STAB:s kostnad	Medlemsbidrag 2023	Medlemsbidrag exkl STAB	Fördelning STAB:s kostnad	Medlemsbidrag 2024	Förändring
Ostersund	26,86%	31 760	13 400	45 160	31 319	19 246	50 565	5 404
Krokomsund	14,27%	16 873	3 198	20 071	16 639	4 619	21 258	1 187
Strömsund	13,66%	16 152	2 390	18 542	15 928	3 389	19 317	775
Berg	10,44%	12 345	1 486	13 831	12 173	2 134	14 307	476
Bräcke	8,23%	9 731	1 286	11 018	9 596	1 833	11 429	411
Ragunda	8,07%	9 542	1 085	10 628	9 410	1 539	10 948	321
Härjedalen	18,47%	21 839	2 107	23 946	21 536	3 029	24 565	619
Åre	0,00%	0	0	0	0	0	24 640	24 640
Summa medlemsbidrag	100,00%	118 242	24 954	143 197	116 601	35 789	177 030	33 833

- Förbundet erhåller medlemsbidrag från ägarkommunerna enligt fastställt budget med en fjärdedel per kvartal i förskott.
- Förbundet kan balansera årets resultat (förändring av eget kapital).
- Förbundet ska genomföra en verksamhets- och säkerhetsskyddsanalys där nödvändiga åtgärder för säkerhetsskyddet ska redovisas. Förbundet söker finansiering för drift- och investeringskostnader från medlemskommunerna. Arbetet ska ske i samråd med medlemskommunernas säkerhetsskyddschefer.
- Förbundet erhåller ersättning mot särskild faktura från ägarkommunerna enligt fastställt kostnadsfördelningsmodell för arbetet med, risk och sårbarhetsanalyserna, RSA, samt krisberedskap under åren 2022 och 2023. Medlen avser en 60 % tjänst. Tjänsten ska aktivt arbeta med kommunerna i denna typ av frågor. Tjänsten hos JRF ska inte ta över arbetsuppgifter från kommunerna utan tjänsten är tillsatt utifrån det utökande åtagandet för förbundet gällande civilförsvar och krisberedskap. Från år 2024 finns medel för befolkningsskydd och räddningstjänst i statsbidragsform beslutad av riksdagen och bidragen från ägarkommunerna avslutas därmed för detta arbete.

4 Informationskrav

- *Årsredovisning*
Förbundet ska lämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna senast den 15 februari året efter räkenskapsåret. Det reviderade bokslutet, inklusive lekmanarevisorernas rapport, ska vara ägarna tillhanda senast den 15 mars. Redovisning av förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår ska inlämnas till

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2024	Sida: 4 (6)
Förslag 2023-10-19 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2023 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

medlemmarna senast den 31 januari året före budgetåret.

- *Delårsrapporter*
Förbundet skall redovisa delårsrapporter till ägarna per 30 april och 31 augusti. Rapporterna ska innehålla prognos för helårsresultat och vara medlemmarna tillhanda ca 20 maj och ca 20 september. I delårsrapporterna ska uppföljning av miljö- och personalmålen göras. I delårsrapporten per 31 augusti skall även delårsbokslut redovisas. Rapporterna och bokslut skall även tydligt redovisa uppnådda resultat i relation till satta mål. Exakta tidpunkter meddelas i början av året.
- *Statistikuppgifter*
Förbundet ansvarar för erforderlig redovisning av verksamhetsstatistik (uppgifter till SCB mfl, enkäter etc).
- *Övrig information*
Medlemmarna har rätt att under löpande år kalla förbundets direktion och ledning för information om förbundets verksamhet och ekonomi.
- *Nyckeltal – jämförelser med andra*
Uppdras till direktionen att räkna fram/utarbete nyckeltal – jämförelser med andra räddningstjänster i syfte att ha underlag för förbättringsåtgärder.

5 Speciella verksamhetskrav

- *Principiella frågor*
Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.
- *Internkontroll*
Direktionen har att verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen.
- *Miljöarbete*
Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera egna målsättningar som sammanställs i handlingsplaner på lokal nivå. Uppföljningen redovisas i samband med delårsrapporter och årsbokslut. Förbundet ska genomföra och kommunicera smarta miljölösningar på kort och lång sikt.
- *Upphandling*

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2024	Sida: 5 (6)
Förslag 2023-10-19 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2023 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

Förbundet skall samordna sin upphandling med medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling och följa den fastställda upphandlingspolicyn som fastlagts av länets gemensamma nämnd för upphandling.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2024	Sida: 6 (6)
Förslag 2023-10-19 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2023 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

- *Förbundets IT-verksamhet*
Förbundet ska ha en av direktionen fastställd policy med rutiner vad gäller informationssäkerhet och IT-säkerhet, där även användarnas ansvar för säkerhet och etik tydliggörs.
- *Personalpolitik*
Förbundet ska aktivt verka för att:
 - arbetsmiljön på förbundets arbetsplatser är stimulerande samt främjar hälsa, trivsel och arbetsglädje.
 - förbundet uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.
 - förbundet har jämställda arbetsplatser där kvinnor och män värderas lika och ges samma möjligheter till goda arbets- och anställningsvillkor samt karriärmöjligheter.
- *Säkerhetsskydd*
Förbundet ansvarar för att utifrån sitt verksamhetsansvar följa säkerhetsskyddslagen. Förbundet ska ha en av direktionen fastställd säkerhetsskyddsanalys. Det ska inom förbundet finnas en säkerhetsskyddschef. Förbundet ska i de fall det krävs genomföra säkerhetsprövning, registerkontroll och säkerhetssamtal med den personal som omfattas av detta.
- *Extraordinära händelser och höjd beredskap*
Kommunfullmäktige i medlemskommunerna har fastställt Ledningsplan för respektive kommun vid extra ordinära händelser. Av planen framgår organisationen av krisledningsnämnd och att planen omfattar alla verksamheter inom kommunkoncernen.
- Förbundet har skyldighet att ingå i kommunernas organisationer för extraordinära händelser och att vidta de åtgärder som följer av ledningsplanen. Således ska förbundet upprätta plan för extraordinära händelser, revidera planerna årligen och se till att planerna bygger på riskanalyser inom respektive verksamhet.
- Förbundet ska i samverkan med ägarkommunerna delta i planeringen för det civila försvaret, planering för höjd beredskap, risk och sårbarhetsanalyserna, RSA, samt krisberedskap.

Ägardirektiven gäller efter att samtliga ägarkommuners fullmäktigeförsamlingar beslutat fastlägga dem.

den 7 november 2023

Diarienummer KS.2023.617

§ 177 Reviderad förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Jämtlands Räddningstjänstförbund består av ägarkommunerna Ragunda, Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Strömsund och Östersunds kommun. Åre kommun har ansökt om medlemskap i förbundet från och med den 1 januari 2024. När ny medlem tillträder behöver Förbundsordning och Konsortialavtal revideras. Ändring av eller tillägg i Förbundsordning och konsortialavtal ska fastställas av direktionen och antas av respektive medlems Kommunfullmäktige.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Beslut KF § 181/2023 Östersunds kommun, Reviderad förbundsordning för Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Konsortialavtal Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Förbundsordning Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Beslut § 37/2023 Jämtlands Räddningstjänstförbund om reviderad förbundsordning och konsortialavtal för JRF.

Anslagsbevis protokoll Jämtlands Räddningstjänstförbund den 5 september 2023 § 35-38.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslag till ny Förbundsordning för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.
2. Förslag till nytt Konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.

Diarienummer KS.2023.617

Reviderad förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Jämtlands Räddningstjänstförbund består av ägarkommunerna Ragunda, Berg, Bräcke, Härjedalen, Krom, Strömsund och Östersunds kommun. Åre kommun har ansökt om medlemskap i förbundet från och med den 1 januari 2024. När ny medlem tillträder behöver Förbundsordning och Konsortialavtal revideras. Ändring av eller tillägg i Förbundsordning och konsortialavtal ska fastställas av direktionen och antas av respektive medlems Kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslag till ny Förbundsordning för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.
2. Förslag till nytt Konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Konsortialavtal JRF

Förbundsordning JRF

§ 37/2023 Direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Anslagsbevis

Protokollsutdrag från Östersunds kommunfullmäktige § 181

Beslut skickas till

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Östersunds kommun

Åre kommun
Ragunda kommun
Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun



Förbundsordning

Jämtlands Räddningstjänstförbund

2023-09-05

Innehåll

FÖRBUNDSORDNING	4
§ 1 Namn.....	4
§ 2 Säte.....	4
§ 3 Medlemmar	4
§ 4 Ändamål.....	4
§ 5 Uppgifter.....	5
§ 6 Organisation.....	5
§ 7 Förbundsdirektionen	6
§ 8 Revisorer.....	6
§ 9 Arvode och andra ekonomiska förmåner	6
§ 10 Initiativrätt.....	6
§ 11 Underställning av beslut.....	7
§ 12 Enighet	7
§ 13 Närvarorätt och yttranderätt	7
§ 14 Tillkännagivande om justering av protokoll m.m.	7
§ 15 Administrativa frågor.....	7
§ 16 Fördelning av kostnader.....	8
16.1 Kostnadsfördelning.....	8
16.2 Extraordinära kostnader.....	8
§ 17 Kostnadstäckning.....	8
§ 18 Budget och årsredovisning.....	9
§ 19 Styrning, insyn och kontroll.....	9
§ 20 Andel i tillgångar och skulder	9
§ 21 Utvidgad medlemskrets.....	9
§ 22 Varaktighet och medlems rätt till utträde.....	10
§ 23 Likvidation och upplösning	10
§ 24 Tvister	10
§ 25 Ändringar i förbundsordningen.....	10
§ 26 Ikraftträdande	10

FÖRBUNDSORDNING

för Jämtlands räddningstjänstförbund

Antagen av kommunfullmäktige i Berg den XX XXXX 2023 § XX, kommunfullmäktige i Bräcke den XX XXXX 2023 § XX, kommunfullmäktige i Härjedalen den XX XXXX 2023 § XX, kommunfullmäktige i Krokomb den XX XXXX 2023 § XX, kommunfullmäktige i Ragunda den XX XXX 20123 § XX, kommunfullmäktige i Strömsund den XX XXXX 2023 § XX kommunfullmäktige i Åre den XX XXXX 2023 § XX och kommunfullmäktige i Östersund den XX XXXX 2023 § XX att gälla från och med den 1 januari 2024.

§ 1 Namn

Förbundets namn är Jämtlands räddningstjänstförbund.

§ 2 Säte

Förbundet har sitt säte i Östersund.

§ 3 Medlemmar

Medlemmar i förbundet är kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokomb, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund.

§ 4 Ändamål

Ändamålet med kommunalförbundet är att svara för medlemskommunernas skyldigheter och befogenheter vad gäller räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, skyldigheter och befogenheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och annan därtill anknuten verksamhet.

Utöver ovan angivna uppgifter kan en, flera eller alla medlemskommuner uppdra åt förbundet att svara för viss annan verksamhet om denna har anknytning till förbundets övriga uppgifter och verksamhetsområde.

§ 5 Uppgifter

Kommunalförbundet har till uppgift att svara för medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet samt därtill anknutna verksamheter. Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har medlemskommunerna sex huvudupdrag som särskilt ålägger förbundet att:

- Aktivt verka för och samordna förebyggande verksamhet inom förbundets ansvarsområde samt samarbeta med medlemskommunerna och därvid ingå i kommunernas säkerhetssamordnargrupper,
- ansvara för åtgärder som underlättar för enskilda att ta sitt ansvar,
- ansvara för sotning och brandskyddskontroll,
- ansvara för tillsyn av enskilda att de uppfyller sina skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor,
- ansvara för kommunal räddningstjänst samt
- ansvara för undersökning av olycksorsak, förlopp och insats.

Kommunalförbundet har också till uppgift att svara för medlemskommunernas åliggande om ansvar enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Det ankommer därvid på förbundet att bland annat att:

- Meddela tillstånd i de fall tillståndsgivning åligger kommunen såsom vid hantering och överföring av explosiva varor samt vid yrkesmässig eller större hantering av brandfarliga varor,
- återkalla tillstånd i förekommande fall,
- utöva tillsyn över efterlevnad av givna tillstånd samt
- fatta beslut om avgifter för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning m.m.

Kommunalförbundet skall dessutom;

- Utöver de uppgifter som åvilar kommunalförbundet enligt lagen om skydd mot olyckor stödja medlemskommunerna i deras övriga arbete till skydd mot olyckor,
- vara stöd för medlemskommunerna i deras arbete inom ramen för fredstida krishantering och höjd beredskap samt
- upprätta ett handlingsprogram för verksamheten i samverkan med medlemmarna.

Kommunalförbundet får också, efter särskild överenskommelse med medlemskommun, utföra andra uppgifter. Detta förutsätter att förbundets direktion beslutar att ta på sig uppdraget.

Kommunalförbundet får träffa avtal med andra huvudmän om samverkan enligt delegationsordning

§ 6 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

§ 7 Förbundsdirektionen

Direktionen består av tio ledamöter och tio ersättare.
Bergs kommun utser en ledamot och en ersättare.
Bräcke kommun utser en ledamot och en ersättare.
Härjedalens kommun utser en ledamot och en ersättare.
Krokoms kommun utser en ledamot och en ersättare.
Ragunda kommun utser en ledamot och en ersättare.
Strömsunds kommun utser en ledamot och en ersättare.
Åre kommun utser en ledamot och en ersättare.
Östersunds kommun utser tre ledamöter och tre ersättare.

Dessa väljs för fyra år i taget, från den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två (2) vice ordföranden. Ordförande och de två vice ordföranden skall utses bland ledamöter från tre olika medlemskommuner. Till ordförande för förbundet och dess beslutande funktioner väljs i första hand en ledamot som valts av Östersunds kommun.

Vid förfall för en ledamot gäller följande:

- I första hand kallar ordinarie ledamot sin personlige ersättare,
- i andra hand ersättare från samma medlemskommun,

§ 8 Revisorer

Förbundet skall ha tre revisorer.

Östersunds kommunfullmäktige väljer revisorer varav två på förslag från övriga medlemskommuner. Östersunds kommunfullmäktige utser också för varje mandatperiod bland revisorerna en ordförande och en vice ordförande efter samråd med övriga kommuner. Revisorernas mandatperiod är densamma som för ledamöterna och ersättarna i direktionen.

§ 9 Arvode och andra ekonomiska förmåner

Förbundets ledamöter, ersättare och revisorer skall erhålla ersättning i enlighet med de bestämmelser som tillämpas för förtroendevalda i Östersunds kommun. Beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen.

§ 10 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot och tjänstgörande ersättare i direktionen eller
- medlem genom framställan från kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

§ 11 Underställning av beslut

I följande frågor föreskrivs för att beslut skall äga giltighet att det godkänns av respektive medlemsfullmäktige:

- avgifter
- bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag; motsvarande gäller även för stiftelser och andra likvärdiga associationer,
- beslut om upptagande av lån eller beslut att på annat sätt ingå finansieringsförbindelse från/med annan än förbundsmedlem eller
- beslut att ingå borgen eller annan likvärdig ansvarsförbindelse.

Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.

§ 12 Enighet

I följande fråga föreskrivs för att giltigt beslut skall kunna fattas att samtliga närvarande ledamöterna är eniga om beslutet:

- Tillsättande eller avsättande av förbundschef.

Kvalificerad majoritet, $\frac{3}{4}$ -dels majoritet av antalet närvarande ledamöter, krävs vid beslut i följande frågor:

- beslut om budget och verksamhetsplan,
- val av ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande,
- beslut om förläggning av räddningstjänststationer respektive värn,
- beslut om investeringar i utrustning större än 25 basbelopp,
- beslut om ökade hyreskostnader över tre basbelopp per år som följer av ombyggnader och nylokalisering,
- inrättande av utskott och dess befogenheter,
- beslut om att begära förändring i förbundsordning, konsortialavtal och reglemente,
- beslut om att på uppdrag av medlemskommun svara för viss annan verksamhet än förbundets ordinarie verksamhet samt
- beslut om övergripande förvaltningsorganisation.

I övriga frågor bestäms utgången genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. I ärenden som avser val eller anställning av personal fattas beslutet dock genom lottning.

§ 13 Närvarorätt och yttranderätt

Till direktionens sammanträden kallas endast ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare. Sammanträdeshandlingar ska sändas till samtliga ersättare. Direktionen avgör om någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och rätt att yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 14 Tillkännagivande om justering av protokoll m.m.

Kungörelser, tillkännagivande om justering av protokoll och övriga tillkännagivanden skall anslås på förbundets digitala anslagstavla. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs skall anslås minst en vecka innan på medlemskommunernas anslagstavlur.

§ 15 Administrativa frågor

Förbundet skall i sitt agerande på ett effektivt sätt nyttja de samlade kommunernas gemensamma resurser framför att bygga ut ny egen organisation eller köpa tjänster externt, om resurser finns i någon av medlemskommunerna.

§ 16 Fördelning av kostnader

16.1 Kostnadsfördelning

Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemmarna enligt följande fördelning.

Ägarbidragen/medlemsavgiften är vid framtagande av denna förbundsordning inte fastställda av ägarsamrådet för befintliga kommuner i räddningstjänstförbundet. Efter att beslut fattats av ägarsamrådet om ägarbidraget för verksamhetsåret 2024 kommer en bilaga komplettera förbundsordningen med gällande kostnadsfördelningsmodell¹

Tjänstemannaförslaget för Åre kommuns medlemsbidrag år 2024 är 24 640 tkr.

Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet kvartalsvis i förskott.

Om förbundet måste genomföra kapacitetsuppbyggnad av infrastruktur föranlett av enskild(a) medlemskommuners ensidiga beslut om utbyggd infrastruktur eller andra investeringar, kan dessa kostnader komma att belasta den eller de medlemskommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Före beslut om sådan kapacitetsuppbyggnad ska frågan behandlas vid ägarsamråd och därefter ska yttrande inhämtas från berörda fullmäktigeförsamlingar. Ersättning för särskild kapacitetsutbyggnad betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning enligt ovan.

16.2 Extraordinära kostnader

I samband med sådana räddningsinsatser som avses i 7 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skall dock endast de medlemskommuner som berörts svara för de extra kostnader räddningsinsatsen medfört varför ovan angiven fördelningsgrund inte skall gälla för en sådan situation.

§ 17 Kostnadstäckning

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas med bidrag från förbundsmedlemmarna. Bidrag enligt den fastställda budgeten skall erläggas mot faktura med en fjärdedel per kvartal i förskott.

¹ Stabs- och pensionskostnaderna, beräknas förbundets totala personalkostnad, fördelas enligt medlemskommunernas andel av medlemskommunernas totala befolkning vid årsskiftet ett år före budgetåret. Förbundets övriga kostnader fördelas enligt fastställd ägarandel.

§ 18 Budget och årsredovisning

Som bas för förbundets budgetarbete erhåller förbundet ägardirektiv av medlemskommunerna. I ägardirektiven anges bland annat krav på verksamhetsutveckling och effektiviseringsåtgärder, planeringsförutsättningar i form av uppräkningsstal för personal/ övriga kostnader, tidplan etc.

I förbundets årsbudget får normalt de upptagna kostnaderna inte överstiga de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.

Om inget annat följer av ägardirektivet så ska förbundet:

- senast den 15 februari året efter räkenskapsåret överlämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna,
- senast den 31 januari redovisa de förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår. Detta underlag blir föremål för förhandlingar med respektive medlemskommun och ligger till grund för medlemskommunernas ägardirektiv och ekonomiska ramar,
- fastställa förbundets budget för kommande budgetår senast vid december månads utgång året dessförinnan samt
- upprätta delårsbokslut.

Därutöver ska förbundet vid utgången av respektive tertial följa upp budgeten, bedöma årsutfallet och lämna verksamhetsrapport. Budget/bokslut/budgetuppföljningar skall delges medlemskommunerna enligt särskild tidsplanering.

Inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställt budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna.

Årets resultat (förändring av eget kapital) kan balanseras i ny räkning.

§ 19 Styrning, insyn och kontroll

Medlemskommunerna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva kontroll över dess verksamhet enligt kommunallagen (1991:900) 6 kap 1 §. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen, nämnd eller motsvarande i respektive medlemskommun som respektive fullmäktige utsett. Under verksamhetsåret skall förbundsmedlemmarna få delårsrapporter samt årsbokslut som visar det faktiska utfallet under perioden och resultatprognos för helåret i enlighet med årliga ägardirektiv.

§ 20 Andel i tillgångar och skulder

Varje medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmarna tillskjutit i bidrag till verksamheterna. Samma fördelning skall gälla för borgen som medlemmarna ingår för förbundet. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar skall samma grund som sägs i första stycket tillämpas.

§ 21 Utvidgad medlemskrets

Ny medlem får inträda i förbundet förutsatt att samtliga medlemmar är överens om villkoren för inträdet samt även är eniga om nödvändiga förändringar av förbundsordningen.

§ 22 Varaktighet och medlems rätt till utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid.

En förbundsmedlem har rätt att utträda ut förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen skall ske efter den i § 20 angivna fördelningsgrunden. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

§ 23 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträdet skall förbundet träda i likvidation vid uppsägningstidens utgång.

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation får kallelse till förbundets okända borgenärer sökas av förbundsmedlem eller av likvidatorn. När förbundet har trätt i likvidation, skall förbundets egendom i första hand fördelas mellan förbundsmedlemmarna; sådan egendom som inte fördelas mellan medlemmarna skall förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt om inte parterna överenskommer om annat. Förbundets verksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen skall även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisnings-handlingar för hela likvidationstiden. När likvidationsuppdraget är fullgjort, skall direktionen besluta om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna skall delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för kommunalförbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot kommunalförbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, skall likvidationen fortsätta.

§ 24 Tvister

Tvist mellan kommunalförbundet och dess medlemmar skall, om överenskommelse ej kan nås på annat sätt, avgöras av Östersunds tingsrätt med svensk lag som tillämplig lagstiftning.

§ 25 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

§ 26 Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med 1 januari 2024 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.



Räddningstjänsten Jämtland

063-14 80 00

Info@rtjamtland.se

www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund



Konsortialavtal

Jämtlands Räddningstjänstförbund

2023-09-05

Innehåll

Konsortialavtal	4
§ 1. Syfte	4
§ 2. Förbundets ledning, representation och beslutsformer.....	4
§ 3. Medlems-/ägardirektiv	4
§ 4. Verksamhetsövergång	5
§ 5. Pensionsåtaganden.....	5
§ 6. Semesterlöneskuld.....	5
§ 7. Finansfunktion för förbundet.....	5
§ 8. Finansiering av förbundets verksamhet.....	6
§ 9. Administrativa rutiner	6
§ 10. Arbetsgivarservice.....	6
§ 11. Fordon, inventarier och övrig utrustning.....	7
§ 12. Brandvattenförsörjning.....	7
§ 13. Lokaler	7
§ 14. Försäkringar	7
§ 15. Gemensam upphandling	7
§ 16. Arkiv.....	7
§ 17. Omförhandling	8
§ 18. Avtalets längd.....	8

Konsortialavtal

Avtal mellan Bergs, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Åre och Östersunds kommuner rörande samarbete i Jämtlands räddningstjänstförbund, nedan kallat JRF. Avtalet ersätter tidigare konsortialavtal mellan Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsund och Östersunds kommuner och skrivs om med anledning av JRF ska utökas till åtta medlemskommuner. Konsortialavtalet behandlar vissa frågor som endast avser frågor som rör den nya medlemskommunen men samtliga kommuner är med detta avtal överens om formerna för utökning av JRF.

§ 1. Syfte

Kommunernas huvudsakliga syfte med bildandet av JRF är att möta framtidens krav på en fungerande räddningstjänst med en räddningstjänstorganisation som skall ha kompetens inom många områden. Ett större förbund kan hantera dessa frågor på ett effektivare sätt och med högre spetskompetens än den enskilda kommunen och det är därför en betydande fördel om kommunerna samordnar sina resurser i ett kommunalförbund. I den gemensamma ledningscentralen på Trygghetens hus finns alla möjligheter till ett samordnat och effektivt ledningssystem som uppfyller lagens intentioner. Modern teknik och närhet mellan ansvariga myndigheter kommer väsentligt att stärka kommunernas krishantering.

Ett område som kräver ständigt utveckling är internutbildning och övning. Att varje organisation skall hålla med eget övningsområde är ekonomiskt omöjligt då det handlar om miljoninvesteringar. Räddningstjänstens risker förändras ständigt med nya material och ny teknik i fordon och bostäder. På ett gemensamt övningsområde kopplat till Trygghetens hus kan övning och utbildning utvecklas för att följa det moderna samhället. Investeringar fördelas på flera brukare i ett större kommunalförbund.

§ 2. Förbundets ledning, representation och beslutsformer

JRF ska ledas av en direktion bestående av tio ledamöter. Östersunds kommun väljer tre ledamöter och övriga kommuner en ledamot och en ersättare vardera. Till ordförande för förbundet och dess beslutande funktioner väljs i första hand en ledamot som valts av Östersunds kommun.

För beslut i strategiska och principiellt viktiga frågor ska krävas kvalificerad majoritet motsvarande åtminstone 70% av förbundets ledamöter. Således krävs det för att kunna fatta ett beslut i strategiska och principiellt viktiga frågor att 70 % av antalet ledamöter är närvarande.

§ 3. Medlems-/ägardirektiv

Kommunerna är överens om att utfärda gemensamma medlems-/ägardirektiv för förbundet som direktiv för förbundets budget- och verksamhetsplanering. För beslut om medlems-/ägardirektiv nominerar kommunerna en "ägar-stämman" bestående av en ledamot från varje kommun. Varje kommun representerar ett röstetal som motsvarar kommunens andel av antalet ledamöter i direktionen. För fastställande av medlems-/ägardirektiv krävs kvalificerad majoritet med 70% av antalet ledamöter i förbundet. Senast den 30 april året före respektive budgetår skall kommunerna besluta om ägardirektiv. Ägardirektivet ska, utöver budget- och verksamhetsplanering, inkludera samverkan samt uppföljning och rapportering. Uppföljning och rapportering ska innehålla nyckeltal, kvalitet och ska ske i syfte att följa upp att JRF uppfyller dess syfte; utveckling och förbättring för räddningstjänsten. Rapporteringen bör även innehålla kvalitetsaspekter. Sådant ägardirektiv ska tas fram i särskild handling.

§ 4. Verksamhetsövergång

Personal anställd inom Åre kommuns räddningstjänstverksamhet erbjuds anställning inom Jämtlands räddningstjänstförbund i och med signering av detta Konsortialavtal samt i enlighet med tillämplig arbetsrättslig lagstiftning. Åre kommun svarar för att teckna överenskommelse om personalövergång i kollektivavtal.

§ 5. Pensionsåtaganden

Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till Norra Jämtlands räddningstjänstförbund till och med den 29 februari 2004 i enlighet med tidigare avtal. Från och med 1 mars 2004 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner.

Berg och Bräcke kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2009. Från och med 1 januari 2010 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från Bergs och Bräcke kommuner.

Ragunda kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JR till och med den 31 december 2011. Från och med 1 januari 2012 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga kommuner.

Härjedalens kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergår till JRF till och med den 31 december 2014. Från och med 1 januari 2015 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

Åre kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergår till JRF till och med den 31 december 2023. Från och med 1 januari 2024 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

För så kallade särskild ålderspension för heltidsanställda (SAP) ansvarar respektive kommun.

§ 6. Semesterlöneskuld

Värdet av kvarstående semesterlöneskuld och ej kompenserad övertid per den 2023-12-31 överförs av Åre kommun till JRF. Överföringen sker senast den 2024-03-01.

§ 7. Finansfunktion för förbundet

Östersunds kommun åtar sig att svara för bank och finansfunktion för förbundet så länge som Östersund är medlem i förbundet. Formerna för räntevillkor följer aktuell koncernränta inom Östersunds kommun.

§ 8. Finansiering av förbundets verksamhet

Kommunerna är överens om att ett villkor för inträde i JRF är att varje nytilträdande kommun svarar för full finansiering av den verksamhet som övergår till JRF. Kommunerna är överens om att ersättning till förbundet ska ske med en relativ kostnadsandel som motsvarar respektive kommuns kostnadsnivå för överförd verksamhet. Dessa belopp framgår av särskilda utredningar som tagits fram vid tidigare utökningar. En utredning har upprättats inför förbundets utökning med Åre kommun 2022-06-03.

Åre kommun förbinder sig att tillskjuta motsvarande sin ägarandel av JRF:s egna kapital efter fastställt bokslut 2023.

Ägarbidragen/medlemsavgiften är vid framtagande av denna förbundsordning inte fastställda av ägarsamrådet för befintliga kommuner i räddningstjänstförbundet. Efter att beslut fattats av ägarsamrådet om ägarbidraget för verksamhetsåret 2024 kommer en bilaga komplettera förbundsordningen med gällande kostnadsfördelningsmodell¹.

Tjänstemannaförslaget för Åre kommuns medlemsbidrag år 2024 är 24 640 tkr

Varje medlemskommun kan komma att fatta beslut om infrastruktursatsningar inom sin kommun, beslut som i sig innebär ökade kapacitetskrav och därmed förenade kostnadsökningar för förbundets del. Kommunerna är överens om att förbundets ökade kostnader på grund av sådana beslut helt ska bekostas av den eller de kommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Ersättning betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

§ 9. Administrativa rutiner

Inriktningen är att bemanningen av olika administrativa och servicefunktioner i förbundet i första hand ska lösas genom köp av tjänst i medlemskommunerna alternativt genom personalövergång. Kommunerna är överens om att JRF ska erhålla en sammanhållen administrativ lösning som ger effektivaste verksamheten för JRF. Vilken kommun som tillhandahåller stöd och service överenskomms från fall till fall genom en gemensam dialog mellan samtliga parter. Samtliga medlemskommuner ska medverka till att finna effektiva gemensamma lösningar för JRF:s IT-kommunikation via den så kallade länsnoden för länets kommuner. Varje kommun deltar aktivt i lösningen av kommunikationsbehov inom respektive medlemskommuns geografiska område. JRF får tillgång till medlemskommunernas kartor och de GIS system i den utsträckning som vardera medlemskommunen beviljar. Parterna förbinder sig att upprätta ett projekt i syfte att bygga upp väl fungerade kart-/GIS-tjänster för att ha effektivt beslutsstöd för ledningscentral, med de begränsningar som följer av GDPR och annan relevant lagstiftning.

§ 10. Arbetsgivarservice

Östersunds kommun svarar för arbetsgivarservice till JRF. Ersättning för arbetsgivarservice regleras genom förhandling mellan JRF och Östersunds kommun. JRF svarar själv för kostnader förknippade med olika typer av insatser för de anställda, till exempel rehabilitering för sina anställda samt utbildning för förbundets anställda.

¹ Stabs- och pensionskostnaderna, beräknas förbundets totala personalkostnad, fördelas enligt medlemskommunernas andel av medlemskommunernas totala befolkning vid årsskiftet ett år före budgetåret. Förbundets övriga kostnader fördelas enligt fastställd ägarandel.

§ 11. Fordon, inventarier och övrig utrustning

Åre kommun överlåter fordon, inventarier och övrig utrustning som inte är att betrakta som fast egendom till JRF, i befintligt skick. Åre kommun får, efter godkännande av JRF, ersättning från förbundet för faktiskt bokfört restvärde för dessa inventarier via ett reverslån Reversen är räntefri och parterna är överens om att tillämpa rak amortering under en löptid som uppgår till 10 år. Åre kommun överlåter redan avskrivna inventarier, och övrig utrustning, utan anspråk på ersättning. Eventuella krav avseende fordonen, inventarierna och den övriga utrustningens beskaffenhet, kan ej, efter fullbordad överlåtelse, riktas mot Åre kommun.

§ 12. Brandvattenförsörjning

All planering, projektering, tillsyn och skötsel av brandposter inom det kommunala VA-nätet sker av respektive medlemskommun inom medlemskommunens område. Föreningens svenskt vattens riktlinjer vid konventionella brandpostsystem ska användas vid dimensionering. Avsteg från dessa riktlinjer kan göras efter överenskommelse med JRF.

All planering, projektering, tillsyn och skötsel av branddammar samt krigsbrand-dammar sker av respektive medlemskommun inom medlemskommunens område.

Tillsyn av ovanstående brandvattenförsörjning som behövs för JRF verksamhet skall ske regelbundet och dokumenteras av respektive kommun. Tillsyn kan genomföras av JRF mot särskild ersättning.

§ 13. Lokaler

Medlemskommunerna är ense om att JRF hyr sina lokaler i första hand av respektive medlemskommun. Vid uthyrning av lokaler (och eventuell utrustning) till JRF ska hyresnivån utgöras av medlemskommunens självkostnad som även ska betrakta närliggande kostnader till lokalen, såsom, men ej begränsat till, inre och yttre lokalvård.

§ 14. Försäkringar

JRF övertar ansvaret för att teckna erforderliga försäkringar för all den egendom som överförs från medlemskommunerna till JRF, samt i förhållande till de anställda och den verksamhet som JRF nu övertar. Var och en av medlemskommunerna svarar emellertid själva för försäkring för de fastigheter som JRF hyr av vardera medlemskommunen.

§ 15. Gemensam upphandling

JRF skall samordna sin upphandling med de upphandlingar som sker inom medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling.

§ 16. Arkiv

JRF är egen arkivmyndighet. Östersunds kommun åtar sig att ge förbundet råd och stöd gällande arkivfrågor. Förbundet får i Östersunds kommuns centralarkiv förvara de handlingar som skall bevaras enligt räddningstjänstförbundets dokumenthanteringsplan. Östersunds kommun erhåller ersättning från JRF med faktisk kostnad för denna tjänst.

§ 17. Omförhandling

Varje medlemskommun har rätt att begära omförhandling av bestämmelserna i detta avtal om väsentlig förändring sker och som påverkar avtalets genomförande. Anmälan om förhandling ska ske så snart det åberopade skälet blivit känt hos den part som åberopar förhandlingsrätten. Omförhandling av detta avtal anses vara en strategisk och principiellt viktig fråga i enlighet, och beslut kring denna fråga sålunda med kvalificerad majoritet, i enlighet med §2 ovan.

§ 18. Avtalets längd

Detta avtal gäller från och med 1 januari 2024 och gäller så länge förbundet består.

En medlemskommun har rätt att för egen del säga upp detta avtal. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde.

Detta avtal har upprättats i åtta (8) exemplar varav parterna tagit varsitt.



Räddningstjänsten Jämtland

063-14 80 00

Info@rtjamtland.se

www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund



Protokoll
2023-09-05

§ 37 Reviderad förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands räddningstjänstförbund

Direktionens beslut

1. Direktionen antar reviderad förbundsordning och nytt konsortialavtal med anledning av Åre kommuns ansökan om inträde i Jämtlands räddningstjänstförbund.
2. Direktionen föreslår ägarkommunerna att fastställa reviderad förbundsordning och nytt konsortialavtal med anledning av Åre kommuns ansökan om inträde i Jämtlands räddningstjänstförbund.

Underlag för beslut

Förbundschefens tjänstemannaförslag daterat 2023-08-28

Förbundsordning daterad 2023-08-28

Konsortialavtal daterat 2023-08-28

Bakgrund

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige enligt § 25 Ändringar i förbundsordningen

Förbundsordning och konsortialavtal är de styrdokument som medlemskommunerna fastställt för Jämtlands räddningstjänstförbund. Anledningen till revideringen av dessa styrdokument är en utökning av medlemskretsen med Åre kommun.

Utdrag till medlemskommunerna



Protokoll 2023-09-05

Plats och tid Teamsmöte
Tisdag 5 september 2023 kl 09:00 – 11:00

Paragrafer § 35 - 38

Beslutande Enligt tjänstgöringslista

Övriga deltagare Lars Nyman, räddningschef
Jim Kaarnavuo, enhetschef RIB
Monica Hult, sekreterare

Utses att justera Ida Asp

Justering Östersund 2023-09-06

Underskrift

Monica Hult
Sekreterare

Eric Jibor
Ordförande

Justerare

Ida Asp

Justering av direktionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på förbundets anslagstavla i Trygghetens Hus i Östersund.

Anslagstid 2023-09-06 – 2023-09-27

Förvaringsplats Jämtlands räddningstjänstförbund, Östersund

§ 181

Dnr 00527-2023

Reviderad förbundsordning Jämtlands Räddningstjänstförbund

Jämtlands Räddningstjänstförbund består av ägarkommunerna Ragunda, Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Strömsund och Östersunds kommun. Åre kommun har ansökt om medlemskap i förbundet från och med den 1 januari 2024. När ny medlem tillträder behöver Förbundsordning och Konsortialavtal revideras. Ändring av eller tillägg i Förbundsordning och konsortialavtal ska fastställas av direktionen och antas av respektive medlemmets Kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslag till ny Förbundsordning för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.
2. Förslag till nytt Konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Förslag till ny Förbundsordning för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.
2. Förslag till nytt Konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund med anledning av utökad medlemskrets antas.

Jäv

Eric Jibor (S), Stephen Jerand (KD) och Anna Martin (M), anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut.

Yrkanden

Anton Waara (S):

Kommunstyrelsens förslag till beslut bifalls.

Underlag för beslut

- Kommunstyrelsens beslut 2023-10-10, § 278
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-09-12
- Konsortialavtal Jämtlands Räddningstjänstförbund, 2023-09-05

- Förbundsordning Jämtlands Räddningstjänstförbund. 2023-09-05
- Protokoll direktionen Jämtlands Räddningstjänstförbund 2023-09-05, § 37
- Anslagsbevis

Beslutet skickas till

- Jämtlands Räddningstjänstförbund
- Åre kommun
- Ragunda kommun
- Bergs kommun
- Bräcke kommun
- Strömsunds kommun
- Härjedalens kommun
- Krokoms kommun

Diarienummer KS.2023.766

Flytt av fordon och fordonsvrak

Den 4 maj 2004 § 98 beslutade kommunstyrelsen om delegation enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall (LFF) samt förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall (FFF). Beslutet utformades enligt följande:

Beslutsrätten att flytta fordon i vissa fall enligt § 2 lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall delegeras till:

1. Tekniska avdelningen att besluta om flyttning av fordon som är:
 - * felparkerat och försvårar snöröjning, renhållning eller annat arbete på väg (2 § 2 a förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall),
 - * felparkerat och stått på samma ställe i minst sju dygn (förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall) samt
 - * flyttning av fordonsvrak på kommunens mark eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).
2. Miljö- och byggnämnden att besluta om flyttning av fordonsvrak på annan mark än kommunens eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).

Miljö- och byggnämnden beslutade den 1 december 2022 § 71 att återlämna delegationen till kommunstyrelsen gällande flytt av fordonsvrak enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall (LFF) samt förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall (FFF). Nämnden uppgav att de saknar resurser att fullfölja delegationen.

Efter en översyn av arbetsuppgiften föreslår kommundirektör, i samråd med förvaltningschef för teknik- och serviceförvaltningen, avdelningschef för miljö- och byggavdelningen samt biträdande förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen, att kommunfullmäktige ger miljö- och byggnämnden delegation att besluta om flyttning av fordonsvrak på annan mark än kommunens eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).

Teknik- och serviceförvaltningen föreslås behålla delegation enligt beslut KS § 98/2004, att införa i kommunstyrelsens delegationsordning i samband med nästa revidering.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Teknik- och serviceförvaltningens delegation att besluta i ärenden om fordonsflytt enligt § 2 lag (1982:129), enligt KS § 98/2004, införs i kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt vid kommande revidering.

Kommunfullmäktiges beslut

Miljö- och byggnämnden ges delegation att besluta om flyttning av fordonsvrak på annan mark än kommunens eller där kommunen är väghållare (2 § 7 förordning (1982:198) om flyttning i vissa fall).

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Beslut skickas till

Miljö- och byggnämnden

Miljö- och byggavdelningen

Teknik- och serviceförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

den 7 november 2023

Diarienummer KS.2022.853

§ 183 Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023

Kommunstyrelsen beslutade den 13 december 2022, § 245, om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2023. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande ska redovisas i november 2023:

- Uppföljning av styrelsens och arbetsutskottets beslut
- Uppföljning av arbetsmiljö
- Uppföljning av rehabiliteringsansvaret

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Uppföljning internkontrollplan per november 2023

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023

Yrkande

Ordföranden yrkar att arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att godkänna uppföljning av internkontrollplan per november 2023 samt notera att uppföljningen inte leder till några åtgärder.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplan per november 2023.
2. Uppföljningen leder inte till några åtgärder.

Diarienummer KS.2022.853

Tjänsteskrivelse - Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen per november 2023

Kommunstyrelsen beslutade den 13 december 2022, § 245, om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2023. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande ska redovisas i november 2023:

- Uppföljning av styrelsens och arbetsutskottets beslut
- Uppföljning av arbetsmiljö
- Uppföljning av rehabiliteringsansvaret

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplan per november 2023.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Uppföljning av internkontrollplan per november 2023

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023

Beslut skickas till

Kommundirektör

Kommunledningsförvaltningen

Teknik- och serviceförvaltningen

Framtid- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer KS.2022.853

Uppföljning av internkontrollplan per november 2023

Uppföljning av styrelsens beslut

Arbetsutskottet

Under perioden januari till november 2023 har 143 ärenden behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott. Av dessa har 31 varit informationsärenden, redovisningar eller återrapporteringar, 77 förslag till beslut i kommunstyrelsen och 35 beslutsärenden.

Av de 35 beslutsärenden som behandlats är 7 beslut om att godkänna föredragningslistan, 7 beslut om att lägga delgivningar till handlingarna, 9 beslut i ärenden som rör ansökningar om bidrag, 7 begäran om kompletteringar eller ändringar, 2 beslut om att ärendet återupptas vid ett senare tillfälle och 3 övriga beslut enligt nedan.

§ 81. Lokal utvecklingsstrategi, LUS. Beslut om att bjuda in till en "kickoff" för arbetet.

§ 99. PTS Bredbandsstöd. Beslut på delegation av kommunstyrelsen om kommunens ansökan om bredbandsstöd.

§ 102. Färdtjänst. Beslut om att förslag till taxa för färdtjänst presenteras på arbetsutskottets sammanträde i september samt att teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på nya riktlinjer för färdtjänst.

Samtliga 35 beslutsärenden är verkställda, expedierade och i aktuella fall utbetalda enligt gällande rutiner.

Av de 77 ärenden där arbetsutskottet lämnat förslag till beslut i kommunstyrelsen är 76 kopplade vidare till ett kommunstyrelsesammanträde. En brist i ärendekopplingen från arbetsutskottets sammanträde i januari gjorde att ett flertal ärenden hanterades på kommunstyrelsen i mars istället för i februari. Ett av dessa ärenden (KS.2022.749 - Remiss av promemorian Uppdrag att utreda regler

för A-traktorer) hade en svarstid som passerades och kommunen miste möjligheten att lämna ett remissvar. Detta ärende kopplades inte vidare till något kommunstyrelsesammanträde. En ny rutin vid expediering av protokoll är upprättad på kansliet så att liknande händelser undviks framgent.

Kommunstyrelsen

Under perioden januari till november 2023 har 177 ärenden behandlats i kommunstyrelsen. Av dessa har 27 varit informationsärenden, redovisningar eller återrapporteringar, 44 förslag till beslut i kommunfullmäktige och 106 beslutsärenden.

De 44 förslag till beslut som lämnats till kommunfullmäktige har samtliga kopplats till nästföljande kommunfullmäktigesammanträde enligt rutin.

Av de 106 beslutsärenden som behandlats är 9 beslut om att godkänna föredragningslistan, 8 beslut om att lägga delgivningar till handlingarna och 5 beslut om att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna. 77 beslut, varav 3 är begäran om kompletteringar, är kopplade, verkställda, expedierade och i aktuella fall utbetalda enligt gällande rutiner utan övriga kommentarer.

Återstående 7 ärenden redovisas med följande kommentarer:

§ 4. Övertagande av återvinningsstationer. Beslutet är expedierat men verkställandet är planerat till 1 januari 2024.

§ 40. Bygdemedel. En felskrivning i protokollet från kommunstyrelsens sammanträde i februari, där kommunstyrelsens beslut istället blev ett förslag till beslut i kommunfullmäktige, omöjliggjorde expedieringen till länsstyrelsen. Efter rättelse av paragrafen har beslutet expedierats och paragrafen får därför anses åtgärdad.

§ 41. Initiativärende dröjsmålsräntor. Kommunstyrelsen har tagit del av den redovisning av statistik som beslutats, frågan ska även lyftas vid beslut om internkontrollplan för 2024. Ärendet har kopplats till internkontrollplan 2024 i ärendehanteringssystemet.

§ 80. Kvalitetsarbete 2022 - kommunal vuxenutbildning inom framtids- och utvecklingsförvaltningen. Ärendet innehåller ett delbeslut om att skolchefen i kommande års kvalitetsredovisning ska beskriva vilka resultat de redovisade åtgärderna gett. Beslutet är expedierat till skolchef, tillika förvaltningschef, på framtids- och utvecklingsförvaltningen, enligt rutin.

§ 133. Personlig service och arbetshubb. Paragrafen innehåller ett delbeslut om att nyttjandegraden ska följas upp i december. Ärendet har kopplats till kommunstyrelsens sammanträde den 12 december.

§ 134. Initiativärende från Socialdemokraterna och Centerpartiet om livsmedelsanalys i Strömsunds kommun 2023. Beslutet gör gällande att en analys ska genomföras under 2023 och redovisas kommunfullmäktige i februari 2024. Ärendet kopplas till aktuellt sammanträde när protokoll för 2024 skapas.

§ 171. Dispensansökan för ambulansverksamheten i Frostviken. Ärendet ska hanteras på kommunfullmäktige i november. Kommunstyrelsen beslutade dock om redaktionella ändringar som tydliggör närvårdsnämndens organisation, detta har expedierats enligt rutin.

Uppföljning av arbetsmiljö

I internkontrollplanen beslutades att åtgärder för de ärenden som i arbetsmiljösystemet bedöms som "hög risk" ska redovisas. I dagsläget finns inga oåtgärdade högriskärenden. Under det senaste året har två ärenden identifierats, efter åtgärd har samtliga risker eliminerats eller reducerats till medel eller låg risk.

Exempel på högriskärenden kan vara arbete med en utåtagerande vårdtagare, där personal utbildats i lågaffektivt bemötande eller extra personal satts.

Uppföljning av rehabiliteringsansvar

Som en del i arbetet med kompetensförsörjning har kommunstyrelsen beslutat att följa upp rehabiliteringsansvaret i internkontrollplanen. Antal ärenden i rehabiliteringssystemet, där sjukfrånvaro längre än 4 veckor eller

vid fler än 6 tillfällen under ett kalenderår registrerats, uppgår i dag till 137 stycken. Fördelning per förvaltning enligt nedan.

Vård- och socialförvaltningen	66 ärenden
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	38 ärenden
Teknik- och serviceförvaltningen	12 ärenden
Framtids- och utvecklingsförvaltningen	4 ärenden
Närvård Frostviken	16 ärenden
Miljö- och byggavdelningen	1 ärende
Kommunledningsförvaltningen	inget ärende

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Diarienummer KS.2022.853

Internkontrollplan kommunstyrelsen 2023

1. Uppföljning av styrelsens beslut

Uppföljning att samtliga beslut expedierats till ansvarig för genomförandet och att beslutet verkställs.

- **Process:** Politiska beslut ska verkställas.
- **Kontrollmoment:** Genomgång av beslut tagna i arbetsutskott och styrelse.
- **Kontrollansvar:** Kanslienheten.
- **Frekvens:** 2 gånger per år.
- **Metod:** Rutin skapas i ärendehanteringssystemet.
- **Rapportering:** till kommunstyrelsen i maj och november.
- **Poäng enligt risk- och konsekvensanalysen:** 5
- **Motivering:** Det är sannolikt att det finns ett eller flera beslut som inte blir verkställda. Om ett beslut ej verkställs, så kan det bli en kännbar påverkan för berörda och kommunen.

2. Uppföljning av arbetsmiljö

Kommunstyrelsen har arbetsmiljöansvaret. Kommunen har nu ett digitalt system, som alla verksamheter ska använda. Systemet visar hur man jobbar med den systematiska arbetsmiljön.

- **Process:** Antal arbetsmiljöärenden som har identifierats som högrisk, men ännu inte åtgärdats.
- **Kontrollmoment:** Att åtgärder vidtas när risker identifierats.
- **Kontrollansvar:** HR-enheten.
- **Frekvens:** 2 gånger per år.
- **Metod:** Statistik från arbetsmiljösystemet.
- **Rapportering:** till kommunstyrelsen i maj och november.
- **Poäng enligt risk- och konsekvensanalysen:** 6
- **Motivering:** Det är mycket sannolikt att det finns risker som har identifierats som högrisk och som kan bli kännbar för berörda och kommunen.

3. Uppföljning av rehabiliteringsansvaret

En del i kompetensförsörjningen är att minska sjukfrånvaron. Det är viktigt att vi som arbetsgivare påbörjar rehabiliteringsprocessen snabbt, eftersom man har konstaterat att ju längre en anställd är borta från arbetslivet desto svårare blir det att komma tillbaka. Rehabiliteringssystemet, som alla verksamheter ska använda, visar hur man jobbar med rehabiliteringen.

- **Process:** Kommunens rehabiliteringsansvar.
- **Kontrollmoment:** Registrerade rehabiliteringsärenden utan åtgärd. Detta gäller sjukfrånvaro längre än fyra veckor samt korttidsfrånvaro, fler än sex tillfällen senaste kalenderåret.
- **Kontrollansvar:** HR-enheten.
- **Frekvens:** 2 gånger per år.
- **Metod:** Statistik från rehabiliteringssystemet.
- **Rapportering:** till kommunstyrelsen i maj och november.
- **Poäng enligt risk- och konsekvensanalysen:** 6
- **Motivering:** Eftersom det i dagsläget finns rehabiliteringsärenden som inte är påbörjade, så är det mycket sannolikt att det kan finnas risk för en länge sjukfrånvaro som kan få kännbar påverkan på verksamheten.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Diarienummer KS.2022.937

Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2023	300 000
Skolsamarbete över gränsen § 6	-25 000
Bidrag till Strömsunds ridklubb § 36	-50 000
Kvarstår	225 000

2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2023	4 800 000
Strategisk plan för Strömsunds kommun § 65	-500000
Kvarstår	4 300 000

3. Protokoll från styrelsemöte med Strömsunds energi AB den 21 september 2023 §§ 1-13
4. Ordförandebeslut om sammanträdesdagar 2024 för folkhälsorådet och brottsförebyggande rådet (FHR.2023.544)
5. Brev från Boverket om bostadsmarknadsenkäten 2024 och Plan-, bygg- och tillsynsenkäten 2023
6. Kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norrs delårsrapport för perioden 1 januari 2023-31 augusti 2023
7. Beslut från Länsstyrelsen Jämtlands län om fördelning av anvisningar år 2024 till kommuner i Jämtlands län (FUF.2023.768)

Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare