
Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 28 september 2023

Sammanträdets plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.30 – 17.08

Ajournering § 80 mellan klockan 16.26-16.36

Beslutande

Sara Kjellsdotter (S), ordförande

Lars-Åke Knutsson (S)

Kristina Ling (S)

Elisabeth Hägglund (S)

Lars Lif (C)

Hassan Albittar (C)

Karin Holmquist (M)

Håkan Espmark (M)

Maritha Granqvist (M)

Mikael Nikolic (SD)

Hans Elmbjer (SD)

Petra Monwell (S) tjänstgörande ersättare

Viktoria Trewe (M) tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande

Se nästa sida.

Justerare

Karin Holmquist (M) utses att justera protokollet, paragraf 78 - 96

Justeringen sker digitalt 4 oktober 2023.

Underskrifter

Digital signering: ordförande, Sara Kjellsdotter, sekreterare, Anna Thuresson och justerare, Karin Holmquist. Se sista sidan.

den 28 september 2023

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen publicerar det på kommunens webbplats under perioden 4 oktober 2023 till 25 oktober 2023. Protokollet förvaras på barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Therese Wiik, ekonom

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare

Anna Thuresson, nämndsekreterare

Marie Sandahl, nämndsekreterare

Fredrik Jonsson, elevhälsochef

Birgitta Jonsson, rektor Hedenvind (via länk)

Helene Englund, rektor Vattudal (via länk)

Maria Sandberg, rektor Bredgård (via länk)

Julia Bergquist, rektor Grevåker (via länk)

Karin Hagerud Stake, rektor Frostviken (via länk)

Victoria Tjernlund, rektor Hoting (via länk)

Susanne Sjödin, rektor Fjällsjöskolan (via länk)

Ewa Ottosson, förskolerektor Hammerdal (via länk)

Ann-Kristin Lindkvist, förskolerektor Backe, Rotnäset (via länk)

Linda Saarinen, förskolerektor Hoting, Bredgård (via länk)

Linda Ellebrink-Engvall, förskolerektor Strömsund (via länk)

Jeanette Olsson, förskolerektor Blomslingan (via länk)

Jan-Erik Sandström, förskolerektor Frostviken (via länk)

Elisabet Lindholm (S), ordförande Kommunfullmäktige

Desirée Edin (S), ej tjänstgörande ersättare

Gabriella Norlén (M) ej tjänstgörande ersättare

den 28 september 2023

Innehållsförteckning

- BKUN 78 Fastställande av föredragningslistans innehåll
- BKUN 79 Information
- BKUN 80 Vision- och mål: barn-, kultur- och utbildningsnämnden
- BKUN 81 Utredning av förskolans och skolans organisation i Strömsunds kommun
- BKUN 82 Verksamhetsprognos 2023, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
- BKUN 83 Verksamhetsprognos 2023, kultur- och fritidsavdelningen
- BKUN 84 Utbetalning av retroaktiv barnpeng
- BKUN 85 Redovisning av inriktningsmål 2023
- BKUN 86 Uppföljning av beslut BKUN § 134/2022, aktivitetsplan för inflyttning och integration
- BKUN 87 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Förskoleklass
- BKUN 88 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Anpassad grundskola
- BKUN 89 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Förskola
- BKUN 90 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Fritidshem
- BKUN 91 Val av ledamöter/ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott.
- BKUN 92 Ändring av datum för rektorsdialogerna hösten 2023
- BKUN 93 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av rutin mot kränkande behandling 2023.
- BKUN 94 Elevärende
- BKUN 95 Redovisning av delegationsbeslut
- BKUN 96 Övriga frågor

den 28 september 2023

Diarienummer BKUN.2023.3

§ 78 Fastställande av föredragningslistans innehåll

Närvaron kontrolleras.

Utredning av förskolans och skolans organisation i Strömsunds kommun tas upp som en informationspunkt.

Ärenden som tas bort:

Delgivningar

Nämndens beslut

Föredragningslistan fastställs.

den 28 september 2023

Diarienummer BKUN.2023.2

§ 79 Information

Tomas Sjövall, förvaltningschef informerar om:

Läsåret är igång.

Alla rektorer är på plats.

Samverkan inom BuZ, nya samarbetsformer efter kommunförbundet start. Uppdelat i olika konstellationer, ordförande, skolchefer, elevhälsochefer, kvalitetsutveckling och ekonomerna. Tomas kommer från 1 januari sitta i SKR's nätverk som representant för BuZ.

Säkerhet- förberedelser inför en osäkrare värld. Påverkanskampanjer ute i samhället. Beredskapsveckan, planera inför 2024.

Dialogmöte med revisionen under vecka 41.

Karin Holmquist (M), vice ordförande informerar om:

Det finns frågor och funderingar om hur det kommer att se ut med BuZ när inte regionen samordnar längre. Just nu en övergångsfas. Alla är överens om att samverkan är viktig.

Sara Kjellsdotter (S), ordförande informerar om:

KulturZ i Ragunda där det bland annat gavs information om kultursamverkansutredningen och situationen för folkbildning och studieförbunden där det finns oro för framtida verksamhet.

Sara delade ut Hedenvindsplaketten den 14 september.

den 28 september 2023

Diarienummer BKUN.2023.180

§ 80 Vision- och mål: barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Ordförande i barn-, kultur- och utbildningsnämnden tog under våren 2023 initiativ till ett mål- och visionsarbete för att skapa bättre strategiska förutsättningar för nämndens arbete under innevarande mandatperiod.

Den 17-18 augusti genomfördes ett grundarbete med ledamöter och ersättare i nämnden samt en grupp tjänstepersoner under ledning av en processledare.

Utifrån LOTS-metoden (logiskt tillvägagångssätt) arbetade nämnden med följande steg:

1. Nuläge
2. Vision
3. Värderingar
4. Syfte
5. Framgångsfaktorer
6. Mål

Underlag till beslut

Au-protokoll § 44

Tjänsteskrivelse

Vision och mål BKUN 2023. *Bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag med följande tillägg: Förvaltningschefen får i uppdrag att återkomma till arbetsutskottet 12 oktober 2023 med ett förslag på tydligare formulerat måldokument med specificerade mål och mätmetod. Ett samlat måldokument där barn-, kultur- och utbildningsnämndens och förvaltningens samlade mål finns uppsatta och har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges prioriterade och uppsatta mål.

den 28 september 2023

Fortsättning av § 80

Håkan Espmark (M) yrkar att nämnden lägger till ett målområde: Ändamålsenlig och framåtsyftande skolorganisation och att nämnden ger i uppdrag till förvaltningschefen att ge förslag på målområden för kultur- och fritidsavdelning.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Håkan Espmarks förslag och ordförandes förslag att besluta enligt arbetsutskottets förslag med ordförandes tillägg och finner att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag med ordförandes tillägg.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar visionen för innevarande mandatperiod.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar värderingarna för innevarande mandatperiod.
3. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar syften för innevarande mandatperiod.
4. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar målområdena för innevarande mandatperiod.
5. Förvaltningschefen får i uppdrag att återkomma till arbetsutskottet 12 oktober med ett förslag på tydligare formulerat måldokument med specificerade mål och mätmetod. Ett samlat måldokument där barn-, kultur- och utbildningsnämndens och förvaltningens samlade mål finns uppsatta och har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges prioriterade och uppsatta mål

Reservation

Karin Holmquist (M), Håkan Espmark (M), Maritha Granqvist (M), Viktoria Trewe (M), Mikael Nikolic (SD) och Hans Elmbjer (SD).

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Ordinarie ledamöter och ersättare i nämnden

den 28 september 2023

Fortsättning av § 80

Ajournering

Ajournering begärd mellan 16.26-16.36

Diarienummer BKUN.2023.180

Vision-, syfte och mål för Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Bakgrund

Ordförande i Barn-, kultur- och utbildningsnämnden tog under våren 2023 initiativ till ett mål- och visionsarbete för att skapa bättre strategiska förutsättningar för nämndens arbete under innevarande mandatperiod.

Förvaltningschefen upphandlade en konsult, Jonas Törngren, att hålla i processen kring framtagandet av visionen och målen. Den 17-18 augusti genomfördes ett grundarbete med ledamöter och ersättare i nämnden samt en grupp tjänstepersoner på en lunch till lunch konferens.

Metod

Processledaren arbetade utifrån LOTSmetoden, logiskt tillvägagångssätt, och ledamöter och ersättare var indelade i arbetsgrupper.

Tjänstepersonerna utgjorde en egen grupp. Metoden innehåller totalt 12 steg varav de 6 första bearbetades under dagarna. Inför konferensen hade ordförande och förvaltningschefen träffat processledaren på två förmöten.

Den här sammanfattande bakgrundsbeskrivningen delges utan redovisning av diskussionerna och samtalen.

Processtegen

1. Nuvarande situation

Processfrågorna: Vad har hänt? Var är vi nu? Var kommer vi vara i framtiden?

2. Vision

Processfråga: Vilken är vår gemensam vision kring vår verksamhet?

3. Värderingar

Processfråga: Vilka är de grundläggande värderingar som är viktiga för vår verksamhet?

Diarienummer Sjövall

4. Syfte

Processfrågor: Vilka är vi till för? Vad ska vi göra - för vem? Vad är vårt bidrag till visionen?

5. Framgångsfaktorer

Processfråga: Vad ska vi fokusera på för att bli framgångsrika?

6. Mål

Processfrågor: Vilka är våra mål? Hur ska vi mäta och följa upp dem?

Vad kom nämnden fram till?

Nuläge

Styrkor

Korta beslutsvägar

Kompetent personal

Prestigelöst mellan partier

Bra driv med liten befolkning

Engagerad personal

Hög trivsel bland barn och elever

Alla känner alla

Engagemang för sin skola och bygd

Korta beslutsvägar

Handlingskraft

Gratis kulturskola t.ex bad ute/inne teknikhus

Svagheter

Glest befolkat med många enheter

Brist på beslutshandlingskraft

Kunskapsresultat

Olika betygssättning

Låga kunskapsresultat

Stora avstånd

Ekonomi (statligt stöd mm)

Ökad psykisk ohälsa

Sviktande elevunderlag

Ineffektivitet

Gammal skolstruktur

Bristande analys

Bristande kompetens

Kompetensförsörjning

Oförändrad struktur kultur och fritid

Diarienummer Sjövall

Föräldrarollen svagare, läggs på skolan

Många olika förvaltningschefer på kort tid

Möjligheter

Kompetent personal

Kompetensförsörjning

Kulturförändring

Vända hoten till möjligheter

Distanslösningar skype, teams

Befintlig personal bra

Inflyttning

Bra verksamhet för våra barn

På väg mot förändring

Långsiktig vision

Värdegrundsförändring, se kompetenser

Bättre samarbeten mellan byar/länder/kommuner

Hot

Minskat barnafödande

Konkurser i näringslivet

AI (fusk)

Kunskapsbrist mellan orter

Ekonomi/budget

Förändring av struktur

Gängbildningar

Liberal syn på droger

Isolering med stora avstånd/små grupper

Byar ställer sig mot varandra när de borde dra åt samma håll

Vision

Det kan finnas olika sätt att beskriva visioner och de kan ha olika inriktningar med mera. I det här visionsarbetet utgick arbetet utifrån processledarens sammanfattande beskrivning:

"En vision är en beskrivning utifrån och in av hur vi vill att det ska vara i vår värld. Den är så bred att många andra kan ansluta. Det ligger sannolikt på fler aktörer att komma närmare visionen, BKU kan inte själv göra allt. Den ska vara en källa till inspiration och glädje som vi kan ingjuta i vardagen. Gärna ganska kort. Den ska göra så att omvärlden vill finnas i Strömsunds kommun, ingen annanstans" (citat Jonas Törngren 2023, processledare).

Diarienummer Sjövall

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens vision (förslag) blev då enligt följande:

Tillsammans skapar vi framtidstro att leva, växa, lära och utvecklas i.

Värderingar

De värderingar som ska vägleda det politiska beslutsfattandet och genomförandet ska vara:

Barnens bästa alltid främst. Rätt kvalitet i leverans av tjänster till invånaren. Kostnadsmedvetenhet för att få mer av mindre. Vänlighet och öppenhet. Välkomna initiativ och förslag. Ge och ta ansvar för helheten. Förändra för att förbättra. Vi är hållbara i vårt engagemang.

Syfte

Vad nämnden (och förvaltningen) ska göra, för vem och varför utgör grunden för syftesformuleringen:

BKU ska erbjuda barnomsorg, utbildning, kultur- och fritidsverksamhet till kommunens alla invånare med rätt kvalitet så att individen ges möjlighet att nå sin fulla potential för att leva ett gott och meningsfullt liv.

Fokusområden

Utifrån ovan nämnda ska följande fokusområden prioriteras de kommande åren:

Kommunikation

Extern

Intern

Kvalitet

Kompetensförsörjning

Samverkan/samarbete över gränser

Kunskap

Ekonomi

Struktur

Hållbarhet

Studiero

Trygghet

Kunskap

Diarienummer Sjövall

Mål

Målen ska uttalas (sättas) och vara kvantitativt och/eller kvalitativt mätbara. Begreppet elev avser även elever i kulturskolan, i övrigt avser samtliga mål alla verksamheter inom nämndens ansvarsområde, undantaget målskrivningen kring kunskapsresultat som endast avser grundskolan och anpassad grundskola.

Målskrivningarna nedan är sammanfattade:

- Eleverna ska känna trygghet, trivas och må bra i och i anslutning till skolan/förskolan – mätning/enkät
- Kunskapsresultaten i skolan ska höjas/utvecklas – meritvärde, behörigheter
- Eleverna ska känna studiero – mäta upplevelse hos elever och pedagoger
- Fler elever ska möta pedagoger med rätt kompetens – andel behöriga
- Ekonomi i balans – prognoser, resultat, revisionsrapporter
- Kommunikation för att involvera, skapa förståelse och skapa förtroende – enkäter och undersökningar inom och utanför organisationen.

Aktiviteter, organisation och ekonomi

Denna del lämnades utanför själva lunch till lunch konferensen och behöver hanteras av nämnden de kommande mötena.

Dels behöver nya saker tillkomma, inte minst i det systematiska kvalitetsarbetet för att matcha mot Visionen och målen samt en formulerad verksamhetsplan, dels pågår ett antal processer redan innan detta arbete påbörjades och dessa behöver dockas ihop med det ovan skrivna och det kommande beslutet.

Diarienummer Sjövall

Beslutet skickas till

Skriv vem eller vilka det slutliga beslutet ska skickas till.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Tomas Sjövall

Förvaltningschef

den 28 september 2023

Diarienummer BUF.2023.73

§ 81 Utredning av förskolans och skolans organisation i Strömsunds kommun

Skolutredningen är skriven efter beslut i barn-, kultur- och utbildningsnämnden §28/2023 och sammanfattar ett nuläge för förvaltningens verksamheter utifrån den avgränsning som är angiven där. Utredningen gör också en omvärldsspaning, bakgrundsbeskrivning och en kortare beskrivning av de påverkansfaktorer som förvaltningen ser som mest utmanande de kommande åren.

Skolutredningen presenterar fyra bilagor som hanterar specifika förslag till lösningar.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse. *Bilaga 1*

Utredning. *Bilaga 2*

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall i detta.

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningschefen att inkomma med ett underlag som förtydligar ekonomiska konsekvenser av bilaga 4 samt skolskjutsarna för bilaga 1 och 3 till sammanträdet den 26 oktober.
3. En tydligare skrivelse om varför man prioriterat att inte utreda förskoleverksamheten i bilaga 2.

den 28 september 2023

Fortsättning av § 81

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningschefen att inkomma med ett underlag som förtydligar ekonomiska konsekvenser av bilaga 4 samt skolskjutsarna för bilaga 1 och 3 till sammanträdet den 26 oktober.
3. En tydligare skrivelse om varför man prioriterat att inte utreda förskoleverksamheten i bilaga 2.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Kommundirektör

Förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen

Rektor Centralskolan Hoting

Rektor Fjällsjöskolan

Rektor Vattudalsskolan

Rektor Grevåkerskolan

Rektor Hedenvindskolan

Rektor Bredgårds skola

Diarienummer BUF.2023.73

Skolutredning 2023 – utredning av skolans och förskolans organisation i Strömsunds kommun

Sammanfattning

Skolutredningen är skriven efter beslut i Barn-, kultur- och utbildningsnämnden §28/2023 och sammanfattar ett nuläge för förvaltningens verksamheter utifrån den avgränsning som är angiven där. Utredningen gör också en omvärldsspaning, bakgrundsbeskrivning och en kortare beskrivning av de påverkansfaktorer som förvaltningen ser som mest utmanande de kommande åren.

Skolutredningen presenterar fyra bilagor som hanterar specifika förslag till lösningar.

Beskrivning av ärendet

Den 16 mars 2023 beslutade Barn-, kultur- och utbildningsnämnden att ge förvaltningschefen i uppdrag att utreda skolorganisationen i Strömsunds kommun.

Utgångspunkterna var den ekonomiska situationen under innevarande och kommande budgetår tillsammans med kompetensförsörjningsproblematiken. Under utredningen har också ytterligare en del tillkommit och det är det minskande antalet barn som föds i kommunen. Alldeles oavsett slutsatserna i denna utredning, framtida politiska beslut (eller avsaknad av dessa), så kommer det minskande barnantalet att tvinga fram åtgärder som en reaktion på dessa demografiska förändringar. Utredningen ger ett underlag till att agera proaktivt och strategiskt.

Utredningen består av tre delar som ligger till grund för denna tjänsteskrivelse med förslag till beslut.

Den första delen av utredningen beskriver uppdraget från nämnden till förvaltningen. Som komplement till detta uppdrag beskrivs tänkta verksamhetskrav.

Diarienummer BUF.2023.73

Den andra delen hanterar ett nuläge inom verksamheten men även en kortfattad omvärldsspaning som förenklat beskriver hur omvärlden ser på de problem som Strömsunds kommun står inför. Den knyter ihop de tre problemställningarna (ekonomi, kompetensförsörjning, demografi) med kvalitetsutmaningen och problematiserar kring svårigheterna och utmaningarna för huvudmannen i förmågan att ta strategiska beslut (och behovet av dessa!).

Den tredje delen innehåller fyra stycken bilagor som konkret sammanfattar de olika förslagen på organisationsförändring och visar på effekterna av dessa. Denna tredje del utgör grunden till förslagen till beslut för nämnden.

De tre delarna hänger ihop på så sätt att den första delen, med förutsättningarna, kopplas ihop med organisatoriska utmaningar specifikt för Strömsunds kommun. Den blickar ut i omvärlden och vad dessa utmaningar har för betydelse gällande kvalitén i utbildningen. Vidare visar den andra delen hur beslutsfattande och den strategiska förmågan hänger ihop med de problem och utmaningar som huvudmannen står i och inför. Den tredje delen visar på det konkreta utfallet.

Förslag till beslut

Förvaltningschefen förordar följande förslag till beslut:

1. Beslut enligt bilaga 1 alternativt enligt bilaga 3. Beslut enligt bilaga 1 kräver fortsatt utredning av skolskjutsfrågan.
2. Beslut enligt Bilaga 4 och lokalutredningsfrågan skickas till kommunstyrelsen.
3. Att Bilaga 2 läggs till handlingarna utan vidare åtgärd.

Diarienummer BUF.2023.73

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommundirektör
Förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen
Rektor Centralskolan Hoting
Rektor Fjällsjöskolan
Rektor Vattudalsskolan
Rektor Grevåkerskolan
Rektor Hedenvindskolan
Rektor Bredgårds skola

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Tomas Sjövall

Förvaltningschef

Skolutredning 2023
Utredning av förskolans och skolans organisation
i Strömsunds kommun

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Strömsunds kommun



Inledning

Den 20 oktober 2022 beslutade barn-, kultur- och utbildningsnämnden i Strömsunds kommun att ge förvaltningschefen i uppdrag att vidta de nödvändiga åtgärder som krävdes för att komma i budgetram 2023, utifrån ett planerat underskott under budgetåret 2023 om 10,8 miljoner kr. Nämnden beslutade att åtgärderna skulle hanteras i dialog mellan förvaltningschef och nämnd innan verkställande. Dialogen skulle bland annat innehålla effektbeskrivningar på ekonomin och verksamheten på både lång och kort sikt.

Den 16 mars 2023 fick förvaltningen ett ytterligare uppdrag att utreda en framtida skolorganisation i Strömsunds kommun.

Utgångspunkterna i utredningen kommer att vara förutsättningar för en hållbar ekonomi, framtida kompetensförsörjning och utmaningen med ett minskat barn/elevantal i förskola och skola i kommunen.

Hållbara ekonomiska förutsättningar över tid kommer att vara viktigt för att förskola och skola ska kunna arbeta strategiskt och målmedvetet framåt. En verksamhet som präglas av neddragningar och ovisshet blir ofta passiv och avvaktande vilket inte gagnar skolutveckling för ökad kvalitet och måluppfyllelse.

Kompetensförsörjning är en annan utmaning som behöver ses över. Fler elever behöver få tillgång till behöriga lärare vilket är avgörande för barnens och elevernas lärande och måluppfyllelse. Elevernas rätt till likvärdig utbildning ska inte påverkas om man bor i glesbygd eller i ett större samhälle/stad.

Det minskade antalet barn/elever i kommunen har blivit alltmer påtagligt under utredningen. Utmaningen framöver kommer att ligga i hur vi kan ordna verksamhet med kvalitet och likvärdighet utifrån de nya demografiska förutsättningarna. Oavsett slutsatserna i denna utredning så kommer det minskande barnantalet att tvinga fram åtgärder som en reaktion på dessa demografiska förändringar. Utredningen ger ett underlag till att agera proaktivt och strategiskt.

Samtidigt som det bekymmersamma läget utifrån ekonomi, kompetensförsörjning och demografi ska förvaltningens verksamheter inom förskola, grundskola, kultur och fritid utvecklas. Vi behöver arbeta för en högre måluppfyllelse, en hög trivsel och väl fungerande studiero. Våra

verksamheter ska, tillsammans, skapa framtidstro och bidra till att våra barn och elever växer, lär och utvecklas. Det är viktiga utgångspunkter i det fortsatta arbetet, alldeles oavsett vad som blir verkställighet och verklighet utifrån denna utredning – men onekligen kommer följande 40 sidor visa på att förändring behövs för att klara de samtida och framtida utmaningarna.

Förslagen till beslut från tjänsteperson blir utifrån fyra bilagor och är skrivna i en egen tjänsteskrivelse. Förslagen innebär kortfattat följande:

Flytta högstadiet från Centralskolan i Hoting och Fjällsjöskolan till Vattudalsskolan med tillägget att frågan om skolskjuts till annan huvudman för enskilda elever behöver vara löst alternativt frågan om huvudmannaskap, eller flytta högstadiet från Fjällsjöskolan till Centralskolan i Hoting, med flytt av mellanstadiet på Centralskolan till Kyrktåsjö.

Förtätning av grundskolorna i Strömsunds tätort till ett gemensamt område och sammanslagning av förskolor i centralorten främst utifrån den demografiska utvecklingen.

Frågan om flytt av högstadiet på Grevåkerskolan till Vattudalsskolan avslås.

Utredningen har genomförts av barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen med Tomas Sjövall som ytterst ansvarig. Vid frågor som ligger utanför förvaltningens egen kompetens har denna tagits in från andra förvaltningar och avdelningar i kommunen samt andra aktörer som har sakkunskap. Utredningens innehåll kommer att väcka starka reaktioner på sina håll, hos elever, föräldrar, medarbetare och kommuninvånare. Det är förståeligt och begripligt då skolan har en central position i samhället och berör så många. Ambitionen har varit att skapa en objektiv grund för ett politiskt beslutsfattande.

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Strömsund 2023-08-31

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
UTREDNINGENS UPPLÄGG OCH DISPOSITION.....	6
METOD OCH AVGRÄNSNING.....	6
Felkällor.....	7
1. UPPDRAG.....	8
1.1 Verksamhetskrav.....	9
1.1.1 Skolenheternas struktur och omfattning.....	10
1.2 SAMMANFATTNING.....	11
2. NULÄGE.....	12
2.1 Kvalitet.....	13
2.2 Forsknings- och omvärldsperspektivet.....	14
2.3 Skola i glesbygd.....	17
2.4 Huvudman i glesbygd.....	17
2.5 Tidigare externa rapporter och kostnadsbild.....	19
2.6 Rätten till likvärdig utbildning.....	19
2.7 Lärarbehörighet.....	20
2.8 Sammanfattning.....	23
3. FRÅGESTÄLLNING UTIFRÅN UPPDRAG.....	23
Allmän kommentar till samtliga förslag.....	23
Bilaga 1.....	25
EN FLYTT AV HÖGSTADIERN I BACKE OCH HOTING TILL VATTUDALSSKOLAN.....	25
Elevprognos 2022-2035.....	25
Personalbudget enligt resursfördelningsmodellen.....	25
Lärarbehörighet.....	26
Pedagogiska konsekvenser.....	27
Andra konsekvenser.....	27
Skolskjuts.....	28
Lokaler.....	28

Sammanfattande ekonomiska effekter.....	29
Bilaga 2.....	30
EN FLYTT AV HÖGSTADIET I HAMMERDAL TILL VATTUDALSSKOLAN.....	30
Elevprognos 2022-2035.....	30
Personalbudget enligt resursfördelningsmodellen.....	31
Läraryrigheten.....	31
Skolskjuts.....	32
Pedagogiska konsekvenser.....	32
Lokaler.....	33
Sammanfattande ekonomiska effekter.....	34
Bilaga 3.....	35
FLYTT AV MELLANSTADIET I HOTING TILL KYRKTÅSJÖ OCH HÖGSTADIET I BACKE TILL HOTING.....	35
Elevprognos 2022-2035.....	35
Personalbudget enligt resursfördelningsmodellen.....	37
Läraryrigheten.....	37
Skolskjuts.....	38
Fritidshem.....	39
Pedagogiska konsekvenser.....	39
Lokaler.....	40
Sammanfattande ekonomiska effekter.....	40
Bilaga 4.....	41
BEAKTA KONSEKVENSERNA AV L JOHANSSONS MOTION OCH MÖJLIGHETERNA TILL SAMORDNING AV SKOLORGANISATIONEN I STRÖMSUNDS TÄTORT.....	41
Tjänstemannaunderlag förskoleorganisation.....	41
Barn och Elevprognos 2022-2035.....	42
Personalbudget enligt resursfördelningsmodellen.....	43
Läraryrigheten.....	44
Skolskjuts.....	45

Fritidshem.....	45
Pedagogiska konsekvenser.....	46
Lokaler.....	47
Sammanfattande ekonomiska effekter.....	49
REFERENSER.....	50

UTREDNINGENS UPPLÄGG OCH DISPOSITION

Utredningen består av tre delar som ligger till grund för en tjänsteskrivelse med förslag till beslut. Tjänsteskrivelsen finns inte med i detta dokument utan hanteras separat i handlingarna till nämndsammanträdet den 28 september 2023.

Den första delen av utredningen beskriver uppdraget från nämnden till förvaltningen. Som komplement till detta uppdrag beskrivs tänkta verksamhetskrav.

Den andra delen hanterar ett nuläge inom verksamheten men även en kortfattad omvärldsspaning som förenklat beskriver hur omvärlden ser på de problem som Strömsunds kommun står inför. Den knyter ihop de tre problemställningarna (ekonomi, kompetensförsörjning och demografi) med kvalitetsutmaningen och problematiserar kring svårigheterna och utmaningarna för huvudmannen i förmågan att ta strategiska beslut.

Den tredje delen innehåller fyra stycken bilagor som konkret sammanfattar de olika förslagen på organisationsförändring och visar på effekterna av dessa. Denna del utgör grunden till förslagen till beslut för nämnden.

I utredningens alla tre delar kan den kritiske läsaren angripa detaljer och dissekera texten med syfte att misskreditera den. Likaså gäller detta områden som i utredningen är utelämnade. Förhoppningen är dock att det ska uppfattas som att de tre delarna hänger ihop och sammantaget utgör en övergripande och god beskrivning utifrån det strategiska perspektivet gällande ekonomi, kompetensförsörjning och demografi.

METOD OCH AVGRÄNSNING

Utredningen bygger på statistik från Skolverket, SCB och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i Strömsund. Information och beskrivningar från kommunens rektorer, rapporter och granskningar från Skolinspektionen samt forskning kring lärande och undervisning.

Samverkan och samråd har skett med teknik- och serviceförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och Region Jämtland Härjedalen gällande lokaler, ekonomi och skolskjutsar (och därtill hörande frågeställningar).

Frågeställning kring huvudmanfrågan har också ställts till Skolinspektionen och Skolverket.

Frostvikens rektorsområde inom grundskola respektive förskola är utifrån utredningsdirektiven undantagna utredningen.

Vad gäller eventuella kostnadsuträkningar utgår dessa från fakta kända under innevarande utredningsperiod och eventuella framtida förändringar tas det inte hänsyn till.

I det här utredningsskedet har heller inte synpunkter tagits in från barn, elever, vårdnadshavare eller personal då det bedöms komma i ett senare skede i en eventuell genomförandeprocess.

Felkällor

Utfallen för åren 2024-2026 i utredningen är beräknade utifrån det prisindex för kommunal verksamhet som SKR (Sveriges Kommuner & Regioner) presenterat vid deras skatteunderlagsprognos per april 2023. Antalet födda barn är ett antagande som bygger på SCB statistik och historiska data.

1. UPPDRAG

Som nämnts i inledningen beslutade barn-, kultur- och utbildningsnämnden i Strömsund kommun den 16 mars 2023 att ge förvaltningschefen i uppdrag att utreda:

1. En flytt av högstadierna i Backe och Hoting till Vattudalsskolan.
2. En flytt av högstadiet i Hammerdal till Vattudalsskolan.
3. Utreda en flytt av mellanstadiet i Hoting till Kyrktåsjö och högstadiet i Backe till Hoting.
4. Beakta konsekvenserna av Lena Johanssons motion (KS Dnr 2022.227) och möjligheterna till samordning av skolorganisationen inom Strömsunds tätort.

Den 25 maj 2023 yrkade Karin Holmquist (M) att ärendet ska byta namn från utredning av högstadier till utredning av förskolans och skolans organisation i Strömsunds kommun. Ordförande föreslog att nämnden beslutade enligt följande förslag med Karin Holmquists (M) tilläggsyrkande och fann bifall till detta. Nämnden beslutade:

1. Utredning av förskolans och skolans organisation i Strömsunds kommun.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att skjuta upp redovisningen av utredningen till sammanträdet den 28 september 2023.
3. Nämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att föra en dialog med ordförande som kan lyfta frågor till arbetsutskottet om det under utredningen uppkommer aspekter som kan vara intressanta att gå vidare med i utredningsarbetet.

Det finns ingen gradering i uppdraget så uppdragningen ovan anger ingen annan tyngdpunkt än läsbarhet.

De tre första delarna (enligt ovan) är i sig enklare än den fjärde, och kommer att innehålla följande delar:

A) Elevprognos, B) Personalbudget, C) Lärarbehörighet, D) Skolskjuts, E) Pedagogiska utmaningar/möjligheter, F) Lokaler, G) Sammanfattande effekter och H) Fritidshem - gällande utredningsdel 3.

Den fjärde punkten, gällande motionen om förskolor och skolorganisationen i Strömsunds tätort kommer även att inkludera förskolorna eftersom de är en vital del av en eventuell lösning. Där blir

utredningen större och mer omfattande. Utredningsuppdraget omfattar därför även Bredgårdsskola (F-6), Hedenvindskolan (F-6) samt indirekt förskolorna Rotnäset, Bredgård, Lindbergsbacken, Blomslingan och Västringen.

Här kommer utredningen att visa på vad som är möjligt utan större åtgärder (kopplat till eventuell utökad verksamhet på Vattudalsskolan) samt effekterna av en ändrad lokalstruktur som ger förutsättningar för en annan organisering än vad som är fallet idag.

Motionen från Lena Johansson omfattande även förskoleorganisationen i Hammerdal och den frågan kan sammanlänkas med grundskolans verksamhet (se BKUN 2022.174). Den frågan lämnas dock utanför den här utredningen, trots tilläggsbeslutet i nämnden kring utredningen, då det skulle kraftigt försena delgivningen av utredningen utifrån att det är en omfattande frågeställning. Frågan bedöms ha lägre prioritet och hanteras senare i processen.

För att skolutredningen ska kunna presentera förslag till lösningar behöver dessa lösningar ha ramar (verksamhetskrav) som avgränsar utredningen och ger en gemensam utgångspunkt. Dessa tänkta verksamhetskrav kan över tid fungera som en måttstock för huvudmannen i hanteringen utifrån ändrade förutsättningar.

1.1 VERKSAMHETSKRAV

Verksamhetskrav handlar om att från huvudmannens sida tydliggöra vilka krav och/eller ramar som sätter de yttre förutsättningarna för skolverksamheten som inte i övrigt framgår i skollag, förordningar och allmänna råd eller i övriga kommunala policys och riktlinjer.

Ett sådant exempel kan vara verksamhetens utformning, omfattning och organisering där huvudmannen behöver tydliggöra kraven utöver till exempel ekonomiska och avtalsstyrda (fastighet) för att det ska finnas vägledning i beslutsfattande.

Särskilt viktigt kan det vara med hänsyn till den ändrade befolkningsstruktur som kommunen genomgått sedan 1975 där antalet grundskoleelever minskat med cirka 1000 (Syssner, 2018, s 65). Under 2023 sker ytterligare minskningar i förskolan vilket på sikt kommer att påverka grundskolan och det är möjligt att vi hamnar på en ny lägre nivå vad gäller barn- och

elevantal. Utifrån detta är det bra att det tydliggörs vilka verksamhetskrav som bör vägleda ett beslutsfattande.

I exemplet med barn- (och sedermera) elevantal kan vi göra någorlunda realistiska bedömningar om hur många förskoleplatser och elevplatser som kommunen kommer behöva erbjuda de kommande åren fram till och med 2038. Utifrån dessa antaganden kan vi sedan ringa in behovet med hjälp av verksamhetskraven.

När det gäller verksamhetskraven är det viktigt att förstå att det är den politiskt tillsatta nämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige som fattar beslut på strategisk nivå utifrån de policys, regler och rutiner som finns. Det är också dessa församlingar som ändrar på dessa. Dessa styrdokument ersätter inte lagstiftning och förordning utan kompletterar dessa. Förvaltningen planerar, genomför och utvärderar utifrån verksamhetskraven och även de konkreta besluten i enskilda frågor.

Nedanstående text kring verksamhetskrav ska läsas som exempel på verksamhetskrav men också som ett underlag för nämnden att gå vidare med och sätta just verksamhetskrav (som kompletterar Vision- och mål samt verksamhetsplanen).

1.1.1 Skolenheternas struktur och omfattning

Skolenheterna ska ha en långsiktigt uthållig ekonomisk, lokalmässig och organisatorisk resiliens, vilket betyder enheternas förmåga att stå emot och klara av en förändring (tänk till exempel flyktingvågen 2015) och efter det återhämta sig och vidareutvecklas. Utifrån planeringsförutsättningarna ska nedanstående delar gälla.

Utifrån ekonomin ska varje rektorsområde vara självförsörjande utifrån en given resursfördelningsmodell och därefter intern skol-/barnpeng. De skolor som kan samordnas ska göra det och de förskolor som kan samordnas ska göra det. Över tre budgetår ska en verksamhet vara självförsörjande. Samordning/omfördelning kan ske inom ett rektorsområde.

Där det är möjligt ska samordning av specialsalar, lärare i praktisk-estetiska ämnen ske och det gäller även mellan rektorsområden.

Barnomsorg ska vid behov kunna samordnas i fritidshem och förskola. Detta tas särskilt i beaktande gällande barnomsorg på obekvämt arbetstid.

För skolan nödvändiga funktioner (såsom till exempel matsservering) ska garanteras utifrån både organisatoriska förutsättningar och gällande lagstiftning.

I tätorterna ska samordning särskilt beaktas i all organisationsförändring.

Varje skola ska ha ett elevunderlag för en kommande 10 årsperiod med en omfattning om minst 10 % av det totala elevantalet i kommunen eller minst 100 elever (F-9), 50 elever (F-6). Det ska heller inte på samma ort finnas en likvärdig skola som kan ta emot den mängd elever som avlämnande skola har.

Avvikelsen för ovanstående kravställen är frågan om avstånd för enskilda elever. Här skall samverkan med andra huvudmän ske för att säkerställa en kostnadseffektiv verksamhet.

1.2 SAMMANFATTNING

Högstadienheterna är väl spridda över kommunen vilket innebär att det absoluta flertalet av eleverna har ett rimligt avstånd till sin skola. Skolorna har generellt inga akuta lokalproblem, däremot finns ett eftersatt underhåll på flera håll. Skolorna är små sett både till antal elever och personal vilket får effekten att de upplevs som trygga, välkända och fungerande. Det är dock svårt att bemanna med behörig personal och är kostnadsdrivande då få eller inga stordriftsfördelar uppstår. Det är svårt-/svårare att bedriva ett kollegialt utvecklingsarbete över kommunen som helhet.

Kommunens krympande befolkning och alltmer negativa befolkningspyramid kommer att öka utmaningarna i att upprätthålla verksamheter utifrån lagstiftning och förordningar, det omgivande samhällets krav och förväntningar och samtidigt utveckla en kvalitetsmässigt bättre verksamhet.

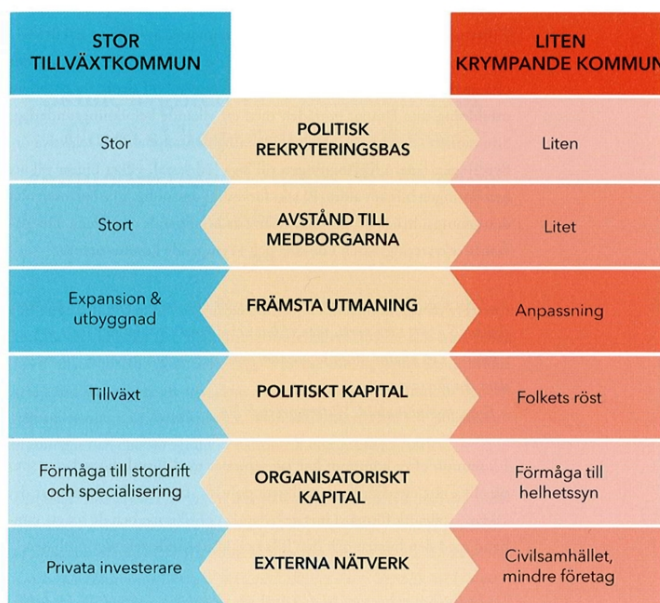
2. NULÄGE

För att knyta an till verksamhetskraven och ett eventuellt införande sådana behöver utredningen visa på ett nuläge i Strömsunds kommun.

Elevunderlaget inom grundskolan i Strömsunds kommun har mellan åren 1975-2017 minskat med 51,4 % jämfört med befolkningsminskningen som under samma period har minskat 33,6 % (*Syssner 2018, s 65*). Trenden är som redovisas längre ner i utredningen klart negativ. För att få en bredare bild av nuläget har en förenklad SWOT-analys från Lycksele kommun (2020, s 14) anpassats till förhållandena i Strömsunds kommun.

<p>Styrkor</p> <p>God geografisk spridning på 7-9 enheter Nöjda elever och vårdnadshavare Fungerande/anpassade lokaler Inarbetad skolstruktur</p>	<p>Svagheter</p> <p>Svårigheter med bemanning Organiseringen ej optimal ekonomiskt Svårt med ämneskompetensutveckling</p>
<p>Utmaningar/Möjligheter</p> <p>Hypotesen om skolans roll för bygdens överlevnad och utveckling Avstånd till närmsta skola Regleringar kring fjärrundervisning</p>	<p>Hot</p> <p>Kompetensförsörjningen Vikande elevunderlag Krav i lag och förordning svårare för mindre enhet att klara</p>

Nulägesbeskrivningen utifrån en förenklad SWOT-analys kan kompletteras med aktuell forskning kring förutsättning för en kommun i Norrlands inland. Bilden nedan visar tillväxtkommunens kontra den krympande kommunens styrkor och utmaningar (*Syssner 2018, s 115*).



SWOT-analysen och bilden ovan visar på utmaningarna och ställer höga krav på den strategiska skickligheten i form av besluts- och utvärderingsförmåga hos huvudmannen. De visar också att kraven på dessa förmågor ökar och att kravställan kommer både inifrån verksamheten och utifrån i form av externa aktörers krav och förväntningar. Samtliga dessa syftar till att utifrån olika perspektiv bibehålla och utveckla den goda kvalitén.

2.1 KVALITET

Skolverkets definition av kvalitet avser verksamhetens förmåga att uppfylla nationella mål, svara mot nationella krav och riktlinjer, uppfylla andra uppsatta mål samt om verksamheten kännetecknas av strävan till förnyelse och ständiga förbättringar. Framgångsfaktorerna vid kvalitetsarbetet är fokusering på mål och resultat, delaktighet och inflytande samt långsiktighet och uthållighet.

Exempel på kvalitetsindikatorer är exempelvis: betyg, nationella prov, arbetssätt och arbetsformer, elevernas inflytande över den egna inlärningssituationen, kvalitén på lokala gransknings- och förbättringsarbetet, nöjda vårdnadshavare - indikationer i föräldraenkäter

Det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att kontinuerligt identifiera vilka förutsättningar som är nödvändiga för arbetet mot:

- De nationella målen i läroplanerna.
- Att utveckla arbetsprocesser (vilket ofta görs av verksamheten själv).
- Att bedöma resultat och måluppfyllelse (både genom verksamhetens egen men även genom andras dokumentation/utvärdering).
- Att vidta lämpliga åtgärder (hur man arbetar främjande och förebyggande istället för åtgärdande).

Det systematiska kvalitetsarbetet är framåtsyftande. Akuta situationer engagerar men i systematiskt kvalitetsarbete är det viktigt att skaffa sig långsiktiga och verkningsfulla strategier inte bara skaffa verktyg för akuta situationer.

Som vi sett ovan har den strategiska förmågan hos huvudmannen en avgörande betydelse för utfallet kvalitetsmässigt då de svåra besluten handlar om att kunna prioritera. Som vi kommer att se nedan handlar det om att kunna välja mellan kvalitet i form av lärarbehörighet, ekonomisk

uthållighet och ett hållbart elevunderlag kontra ett annat kvalitetsperspektiv, nämligen skolverksamhet som finns väl spridd geografiskt. Vid prioritering av en jämn och hög kvalitet i verksamheten blir åtgärden oftast en centralisering medan hög tillgänglighet innebär en decentralisering. (Sysner 2018, s 90). Som vi kommer att se nedan är Strömsunds kommun inte ensamma i denna utmaning.

2.2 FORSKNINGS- OCH OMVÄRLDSPERSPEKTIVET

I tidningen Dagens Samhälle (29 april 2021) menar Skolverkets generaldirektör Peter Fredriksson att en skola för att kunna leva upp till dagens lagkrav och ha en budget i balans, sannolikt behöver ha runt 500 elever. Verkligheten är att hälften av alla skolor i Sverige har under 200 elever och en slutsats kan då vara att lagstiftaren har skapat ett regelverk som inte harmonierar med verkligheten eller att lagstiftaren har en tydligare ambition med kvaliteten i verksamheten. Som vi kommer att se nedan är det inte helt lätt att utifrån ett skolforskningsperspektiv få fram ett helt entydigt svar.

I utredningen Likvärdiga förutsättningar - Översyn av den kommunala utjämnningen (SOU 2011:39 s 118) påvisas att en optimal skolstorlek ur ett ekonomiskt perspektiv för årskurs 1–5 skulle vara 200 elever och att merkostnader uppstår vid ett elevantal under 100. Motsvarande uppgift för årskurs 6–9 skulle vara 400 respektive 150 elever.

Internationellt är det John Hattie som i sin metastudie Visible Learning (Hattie 2009) visat på att skolstorlek har betydelse för elevernas resultat och där ligger den optimala skolan på 800 elever. Studien och resultaten är kanske inte direkt överförbara på en svenska verklighet men bekräftar det som diskuteras nationellt - alltför små enheter har utifrån givna lagar och regler svårt att klara kvalitetskraven (utifrån perspektivet lagstiftaren och internationella mätningar).

SKL publicerade 2018 en svensk studie om sambandet mellan studieresultat och storlek på skola. I denna studie framkom (SKL 2018, s 5) att skolans storlek inte spelar någon roll annat än på meritvärdet i årskurs 9 där ett visst samband kan ses. De allra minsta skolorna presterar tydligt sämre än övriga skolor men det finns en förklaring till det. Bland de allra minsta skolorna är de så kallade resursskolorna överrepresenterade och förklarar därför avvikelserna nedåt i resultat. Men även efter detta kvarstår ett visst samband på meritvärdet.

I en forskningsöversikt (Adolfsson, 2014 s 24–26) pekar på ett antal tänkbara pedagogiska dilemman som kan uppkomma om en skola är alltför liten. Var gränsen för detta golv respektive tak går är däremot svårt att säga i exakta tal. Dessa dilemman är:

- Skolans kompetensförsörjning.

De riktigt små skolorna med enbart några enstaka lärare kan bli väldigt sårbara vid till exempel sjukskrivningar eller om någon lärare slutar på skolan, kompetens är svår att ersätta både långsiktigt och kortsiktigt. Till detta kan läggas konsekvenserna av reformen om lärarlegitimation.

De ökade kraven på att lärarna ska vara behöriga i de ämnen som de undervisar i kan givetvis innebära en del problem för de allra minsta skolorna, särskilt när det handlar om ämnen med mindre undervisningstid per årskurs vilket gör det svårt att tjänsteplanera hållbara tjänster inom enheten. Utifrån de intervjuer som Syssner (2018, s 34) genomfört med ledande kommunala företrädare framkommer bland annat att det är en utmaning med lärarbehörigheterna. Kommunerna har idag många kombinationstjänster som inte kommer gå att ha i framtiden. Detta kommer att medföra stora ekonomiskt bekymmer framöver.

- Riktigt små och stora skolor uppfattas inte som lika attraktiva som medelstora skolor.

Risken finns att genomströmningen av lärare och rektorer blir större på de mindre skolorna. Detsamma gäller den viktiga kontakt med högskola och universitet som lärarstudenter utgör. På motsvarande sätt som vid rekryteringen av lärare ses små skolor långt ute på landsbygden många gånger inte som lika attraktiva för studenter som skolor närmare den stad som de läser sin lärarutbildning vid.

- Skolans utvecklings- och kvalitetsarbete.

Många gånger har mindre skolor belägna i glesbygden inte samma nära tillgång till den kompetens och de resurser med avseende på utveckling och utvärdering som många gånger finns att tillgå hos tätortens större skolor. Skolverket har konstaterat i sin studie att de större skolorna generellt sett har en mer kontinuerlig och systematisk uppföljning och utvärdering av den pedagogiska verksamheten jämfört med hur det ser ut på de riktigt små skolorna. En alltför liten grupp lärare har svårt att skapa den dynamiska och kritiska massa som krävs för att utmana och utveckla den praktik man

arbetar i. Forskning om framgångsfaktorer bakom skolutveckling betonar exempelvis starkt det kollegiala samtalet. Med ett alltför litet antal lärare går det att anta att kvalitén på dessa kollegiala samtal påverkas. Samtidigt går det att tänka sig att de små skolornas småskalighet skapar en helt annan möjlighet för exempelvis rektorn att få överblick och inblick i den pedagogiska verksamheten på skolan.

I Ödeshögs kommuns utredning av deras skolverksamhet (2017, s 20) framgår att:

”Ju större elevunderlag en skola har desto större möjligheter finns det att lärarlaget blir ”självförsörjande” vad gäller lärarnas kompetens. Redan i skolans tidiga år behöver man säkerställa att de undervisande lärarna har den kompetens som krävs för att undervisa i alla ämnen. Med endast ett fåtal lärare behöver andra kompetenser knytas till skolan från andra skolor i kommunen. De kommer då bara vara på skolan tillfälligtvis och kan då inte delta i det kollegiala utbytet på samma sätt.”

En rapport från Stimo (2018, s 37) tar upp fördelar och nackdelar med gemensam förskola och skola mellan byar. Bland fördelarna tar rapporten upp:

- Att skolan i området säkras för framtiden.
- Fler kamrater.
- Bättre sammanhållning mellan byarna.
- Fler behöriga lärare.
- Bättre lokaler.
- Bättre kvalitet i undervisningen.

Bland nackdelarna tar rapporten upp:

- Längre resvägar för barn och elever.
- Försämrade närhet till förskola/skola.
- Byarnas attraktivitet sjunker.
- En större förskola/skola innebär mindre trygghet för barn och elever.

Utifrån Stimos kommentar att en större skola innebär mindre trygghet för barn och elever är det viktigt att framhålla att det enligt (Adolfsson, 2014 s 24) att förekomsten av mobbning inte verkar förekomma vare sig mer eller mindre på små skolor jämfört med stora. Även om många elever i de yngre

åldrarna uppskattar den trygghet som den mindre skolan innebär är det inte säkert att de gör det när de blir lite äldre då en viss "instängdhet" säkerligen kan infinna sig hos vissa elever.

- Lärarens betydelse för elevens måluppfyllelse

Kvalitén på undervisningen är avgörande för elevers lärande och måluppfyllelse, vilket sker genom en behörig lärare. Detta är helt centralt menar Adolfsson, docent i pedagogik på Linnéuniversitet (Skolvärlden 3/5 2022).

2.3 SKOLA I GLESBYGD

Det finns inte så mycket forskning kring skola i glesbygd och den som finns är mer eller mindre ålderstigen. Ett problem med det är att den kontext, alltså det omgivande samhällets krav och förväntningar på utbildningen, har ändrats så att resultaten blir daterade.

Myndigheten för skolutveckling (som numera är nedlagd) kom 2005 fram till att det går att anordna alternativa organisatoriska lösningar av god kvalitet i glesbygd, men det tar tid, kräver arbete och kostar pengar. Även om många idag går vidare till gymnasiestudier oberoende av studie- och bostadsort, är avbrotten många bland glesbygdsungdomar.

Relativt få går vidare till högskolan. Forskningen konstaterar att även om en undervisning av god kvalitet kan ordnas, så kan likvärdigheten för glesbygdsungdomar ifrågasättas, när man utgår från läroplanens och skollagens mål (Myndigheten för skolutveckling 2005, s 20–21). Med få lärare på varje skola blev ämneskompetensen, mot bakgrund av de friare val som högstadiееleverna har enligt läroplanen, mer begränsad än vid större skolor. De slutsatserna går att känna igen i Strömsunds kommun 2023. Trots gedigna satsningar på att behålla mindre enheter.

2.4 HUVUDMAN I GLESBYGD

Syssner (2018, s 22) menar bland annat att kommunerna vidtar en mängd åtgärder för att anpassa sig till nya ekonomiska och demografiska förutsättningar. Däremot tycks dessa åtgärder sällan vara led i ett systematiskt anpassningsarbete. Istället är de situationsbundna och reaktiva; de vidtas för att de uppfattas som nödvändiga, och för att de av olika skäl plötsligt blir möjliga att vidta.

Krympande kommuner bör utveckla en lokal anpassningspolitik och lokala strategier för att hantera de demografiska utmaningarna det vill säga en minskande befolkningsmängd (Syssner 2018, s 24).

Detsamma gäller för de ekonomiska problemen där generella besparingar med utgångspunkt i en procentsats, inte sällan beroende på att det ökande anslaget inte täcker kostnadsökningarna i till exempel löneutvecklingen. Diskussionen överlämnas därmed till tjänstepersoner som anpassar verksamheten efter de nya förutsättningarna. Längre ner i utredningen beskrivs lite närmare hur resursfördelningen går till i Strömsunds kommun men en generell och inte strategisk hantering av resursfördelningen och organiseringen innebär att den strategiska diskussionen på huvudmannanivå uteblir (Syssner 2018, s 82). Avsaknaden av denna strategiska förmåga leder till utmaningen/problemet (ekonomi, kompetensförsörjning, demografi) blir en verksamhetsfråga för förvaltningen att hantera och återrapportera. Inte sällan syns detta i återremiss med krav på förtydliganden, utökat underlag och därmed en förhalning av ärendet. När inte huvudmannen har bilden/visionen får tjänstemännen försöka komma med förslag på förändringar eller nedskärningar för att klara kommande årsbudget. (Syssner 2018, s 137).

Bilden nedan beskriver skillnader mellan tillväxtpolitik kontra anpassningspolitik (Syssner 2018, s 58).



Det blir således viktigt att hantera frågorna strategiskt utifrån de demografiska, geografiska, ekonomiska och kvalitetsmässiga perspektiven.

Ledstjärnan blir vision- och målsättningen och ledstången, eller ledstängerna, blir formulerade i verksamhetskraven och verksamhetsplanen.

2.5 TIDIGARE EXTERNA RAPPORTER OCH KOSTNADSBILD

Komrevs rapport från 2007 pekade på behovet av en resursanpassning i den (då) framtida skolverksamheten:

”Grundskolans elevminskningar de kommande 5–10 åren får stora konsekvenser både vad gäller personal och lokalnyttjande. Elevminskningen har varit känd och redan fått effekt men då skollokaler inte anpassats till elevantalet har kostnaderna ökat kraftigt, Strömsund har enligt jämförelse av Sveriges kommuners bokslut 2005 den dyraste grundskolan i länet. Samtidigt visar statistik från 2006 att kunskapsresultaten i grundskolans år 9 försämrats märkbart samtidigt som lärarresurserna rationaliserats.”
(Komrev 2007).

Detta har såklart arbetats med på alla nivåer i organisationen, inte minst i olika varianter av resursfördelningar och modeller kring detta. En differentierad bemanning eller en resursmodell där mindre enheter kompenseras för att de inte är självbärande ekonomiskt har varit en utmaning. Problemet, eller utmaningen, är åter hanterad med en ny resursfördelningsmodell från budgetåret 2024 men kommer inte helt att försvinna utan grundproblemet kvarstår i kvalitet och (eller kontra) kvantitet på enhetsnivå.

Huvudmannens roll i resursfördelningen betonas såklart även av Skolinspektionen som menar att:

”En outvecklad och otillräcklig styrning kan ha negativa konsekvenser för alla skolor, och inte minst för eleverna på skolor med större utmaningar.”
(Skolinspektionen 2022, s 22).

Med ovan angivna, och fler exempel skulle kunna radas upp, kan vi ganska enkelt se att trots de åtgärder som är vidtagna så ger det inte riktigt önskad effekt. Arbetet behöver därför fortsätta och på strategisk nivå vilket vi kommer se nedan – inte minst utifrån den demografiska utvecklingen.

2.6 RÄTTEN TILL LIKVÄRDIG UTBILDNING

Skolan ska vara likvärdig. I skollagen 1 kap §8 står det att

“Alla ska, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet...”

och vidare i 1 kap §9 står det att

“Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas.”.

Detta är en tydlig styrning utifrån kvalitetsaspekten. Utbildningen ska uppnå de mål som anges bland annat skollag, läroplaner och förordningar. Skolorna i kommunen ska ges förutsättningar att kunna nå de nationella målen. Skolgång i glesbygd ska alltså inte innebära en lägre kvalitet i undervisningen (oaktat alla andra kvalitetsaspekter).

Detta är en utmaning som Strömsunds kommun som huvudman delar med många andra huvudmän runtom i Sverige. Detta har uppmärksammats i media, till exempel tidningen Skolvärlden, som i artiklar pekat på små skolors framtid och möjligheter att rekrytera legitimerade och behöriga lärare är en växande fråga, framför allt på landsbygden (Skolvärlden 3/5, 2022). Även Sveriges lärare (Sveriges Lärare 2023, s 3) uppmärksammar problemet och uppmanar regeringen att ta krafttag för att förbättra det svenska skolväsendets likvärdighet och kompensatoriska förmåga.

Företrädare för Skolverket, generaldirektör och undervisningsråd, har uttryckt sig kring problematiken kring likvärdigheten och de geografiska aspekterna (långa avstånd). Slutsatserna landar in i att eleverna ska möta legitimerade lärare i en närundervisningssituation och helst inte via fjärrundervisning. De kan inte ta ställning till konkreta avstånd mellan hem och skola men pekar på framgångsfaktorer i undervisningen och vilken betydelse det har för den enskilda elevens skolgång (Skolvärlden 3/5 2022).

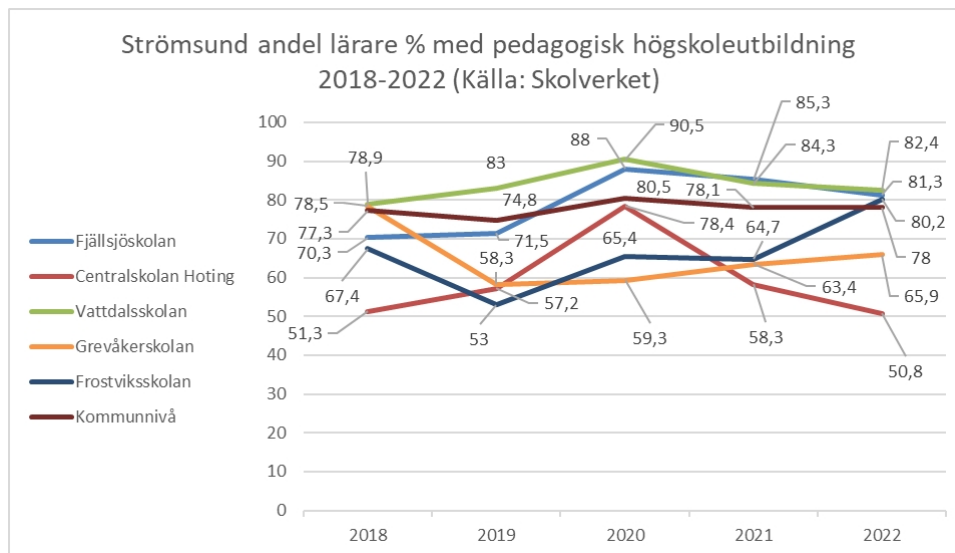
De får stöd av forskare i sina uttalanden vad gäller den legitimerade lärarens viktiga roll i framgångsrik undervisning men även de begränsningar den lilla skolan innebär i skolutvecklingsarbetet (Carl-Henrik Adolfsson, Skolvärlden 3/5 2022).

2.7 LÄRARBEHÖRIGHET

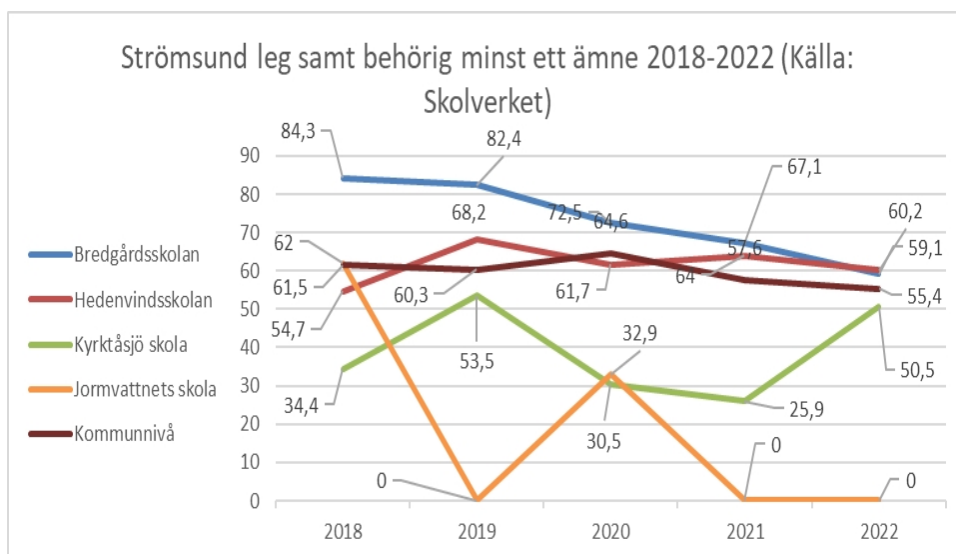
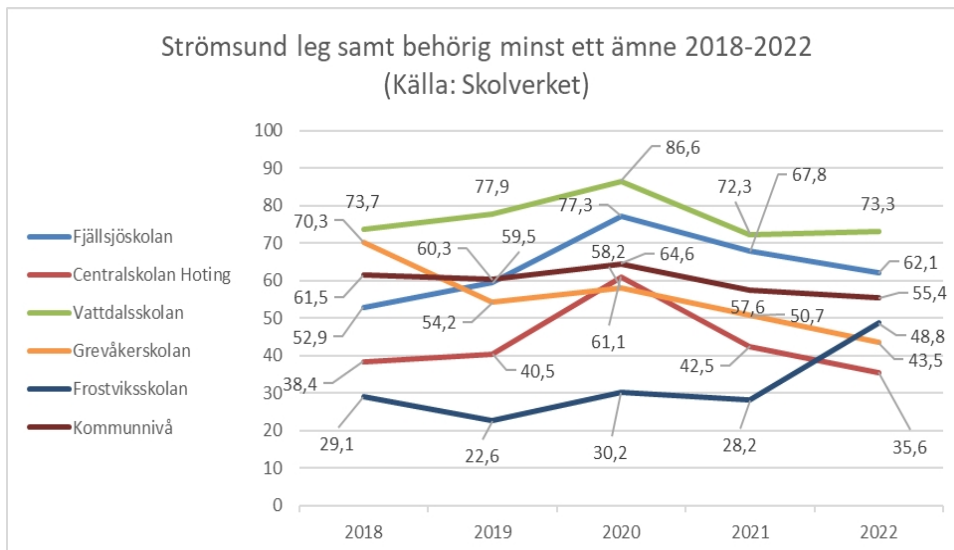
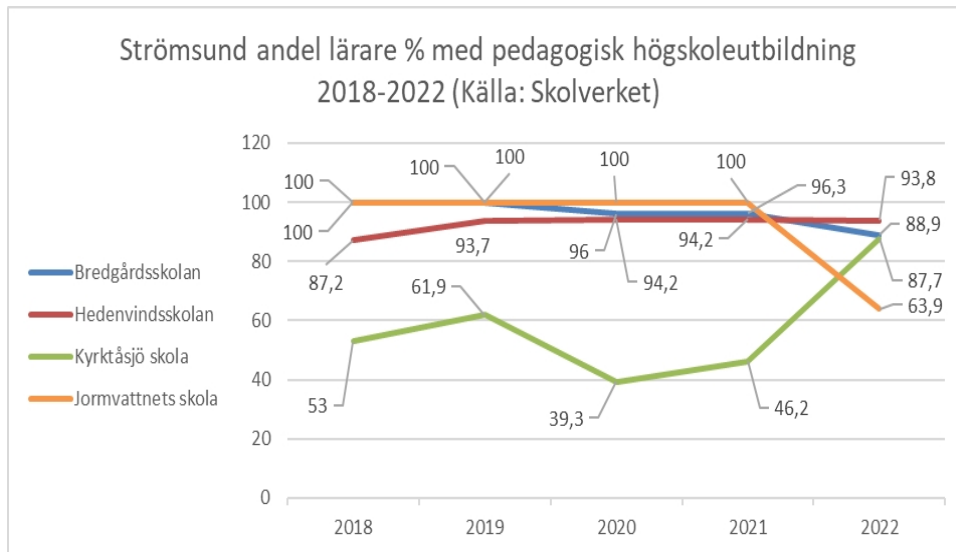
Skolinspektionen (2022, s 25) tar upp att skolans kompetensförsörjning och personalens kompetens är centrala frågor av stor betydelse för kvaliteten för utbildningen. De konstaterar bland annat att det i dag är brist på behöriga lärare och annan personal med adekvat utbildning en realitet på

många håll och inte enbart på skolor med särskilda utmaningar. Nedan följer en beskrivning av lärarbehörigheten i Strömsunds kommun.

Det finns två vedertagna sätt att mäta lärarbehörighet på. Dels genom att mäta andelen procent personal med pedagogisk högskoleutbildning och dels genom andelen procent legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne. Rent praktiskt kan en arbetstagare vara pedagogisk högskoleutbildad men inte vara legitimerad lärare i något av de ämnen som hen undervisar i. I den ena statistiken räknas läraren med och i den andra statistiken räknas inte läraren med. Ett statistikexempel kan vara en förskollärare som arbetar inom grundskolan. Den personen är pedagogiskt högskoleutbildad men inte legitimerad i något av de ämnen som hen undervisar i. Detta förutsatt att personen inte vidareutbildat sig i något skolämne.



Kommentar: Kommunivån tämligen oförändrad genom att högskoleutbildad personal från kommunens egna fritidshem och egna förskola rekryteras till skolan.



Kommentar: Genom att det råder brist på utbildade lärare sker det en för liten extern rekrytering, vilket medför att andelen legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne minskar. Huvuddelen av rekryteringen inom förvaltningen de senaste åren sker genom att högskoleutbildad och legitimerad personal från kommunens egna fritidshem och egna förskolor rekryteras till skolan. Deras legitimation motsvarar dock ofta inte deras arbetsuppgifter inom grundskolan. Det medför att kommunnivån minskar i denna statistik.

Generellt har samtliga skolor och förskolor i kommunen stora utmaningar när det gäller rekryteringsfrågan/legitimationsgraden och vikariefrågan.

Grundskolorna har ett antal personer som arbetar samtidigt som de studerar till lärare.

Skola	Under utbildning
Fjällsjöskolan	4
Bredgårdsskolan	1
Grevåkerskolan	4
Centralskolan	2
Totalt	11st

2.8 SAMMANFATTNING

De långsiktiga trenderna har varit att hög kvalitet och tillgänglighet (i glesbygd) står i konflikt med varandra, utifrån den ekonomiska synvinkeln.

De allt högre statliga kraven, på egentligen alla nivåer (elev – läroplan och kunskapskrav, personal – legitimationskrav, huvudman – all tillkommande lagstiftning) leder till att det i dagsläget inte finns några indikatorer på denna situation skulle förenklas på något sätt. Detta indikeras i både utmaningar kring ekonomin och kompetensförsörjningen.

Den något varierande forskningen, oerhört lite specifikt kring glesbygdsskolor, pekar ändå åt samma håll; det är svårt att sätta en exakt gräns – men för små enheter får större svårigheter att upprätthålla kvalitén på alla de områden som är önskvärda. Särskilt viktigt vad gäller måluppfyllelsen, elevernas framtida (uteblivna) studieval och huvudmannens förmåga att säkerställa en likvärdig utbildning.

Det tenderar att bli lösningar som uppfinns allteftersom problemen uppstår eller i alla fall blir så stora att de måste åtgärdas. Det saknas en

genomarbetad strategi på huvudmannanivå och en långsiktig målbild med utgångspunkt i att klara de nya omvärldskraven och förutsättningarna.

3. FRÅGESTÄLLNING UTIFRÅN UPPDRAG

ALLMÄN KOMMENTAR TILL SAMTLIGA FÖRSLAG

Kommunfullmäktige tar beslut om en budgettram som sedan barn-, kultur- och utbildningsnämnden fattar beslut om utifrån respektive verksamhetsområde. Det beslutet bygger på ett tjänstemannaförslag från förvaltningen. Förvaltningen prioriterar inom och mellan verksamhetsområdena och rektorsområdena. Kommunfullmäktige och facknämnd beslutar alltså inte om resursfördelning utifrån en elev- och barnpeng vilket har betydelse för resonemanget kring resursfördelning.

Införandet av resursfördelningsmodeller syftade till att öka transparensen och förutsägbarheten. Det innebar också en mer likvärdig fördelning och eventuella avvikelser behöver motiveras. Tidigare var det svårt att härleda skillnader vilket inneburit att verksamheter fått olika resurstilldelning vilket uppfattats som orättvist.

Denna resursfördelningsmodell utgör utgångspunkten i beräkningarna nedan. För uträkningar kommande budget har kända data kring elevantal använts samt SKR:s beräkningsmodeller kring kostnadsökningar.

Eventuella ändringar eller tillägg i den fortsatta hanteringen kommer att ändra förutsättningarna för uträkningarna. Beräkningarna tar heller inte hänsyn till kommande budgetbeslut i kommunfullmäktige som vi i skrivande stund inte vet någonting om.

Enligt Skollagen (10 kap § 30) har föräldrar rätt att välja skola för sina barn. I Strömsunds kommun har det inte varit ett större problem i organiseringen av skolorna utan kunnat hanteras ute på enheterna. Inget av alternativen nedan tar hänsyn till att det skulle kunna ändras och påverka organiseringen av enheterna.

Förslagen presenteras i bilageform för att underlätta läsningen och tydliggöra de olika förslagen.

Bilaga 1

EN FLYTT AV HÖGSTADIERNA I BACKE OCH HOTING TILL VATTUDALSSKOLAN

Elevprognos 2022-2035

SKOLA:	Vattudalsskolan			Centralskolan Hoting			Fjällsjöskolan				
Läsår	Elever Vattudalsskolan			Elever från Centralskolan			Elever från Fjällsjö			Totalt elever	Summa klasser
	7	8	9	7	8	9	7	8	9		
2022/2023*	65	57	49	13	16	14	11	15	8	248	10,3
2023/2024	70	65	57	17	13	16	14	11	15	278	11,6
2024/2025	67	70	65	22	17	13	4	14	11	283	11,8
2025/2026	74	67	70	9	22	17	7	4	14	284	11,8
2026/2027	71	74	67	18	9	22	12	7	4	284	11,8
2027/2028	58	71	74	14	18	9	13	12	7	276	11,5
2028/2029	70	58	71	13	14	18	15	13	12	284	11,8
2029/2030	68	70	58	8	13	14	14	15	13	273	11,4
2030/2031	63	68	70	13	8	13	17	14	15	281	11,7
2031/2032	74	63	68	12	13	8	11	17	14	280	11,7
2032/2033	66	74	63	9	12	13	13	11	17	278	11,6
2033/2034	54	66	74	13	9	12	10	13	11	262	10,9
2034/2035	50	54	66	8	13	9	8	10	13	231	9,6
2035/2036	48	50	54	2	8	13	3	8	10	196	8,2

Personalbudget enligt resursfördelningsmodellen

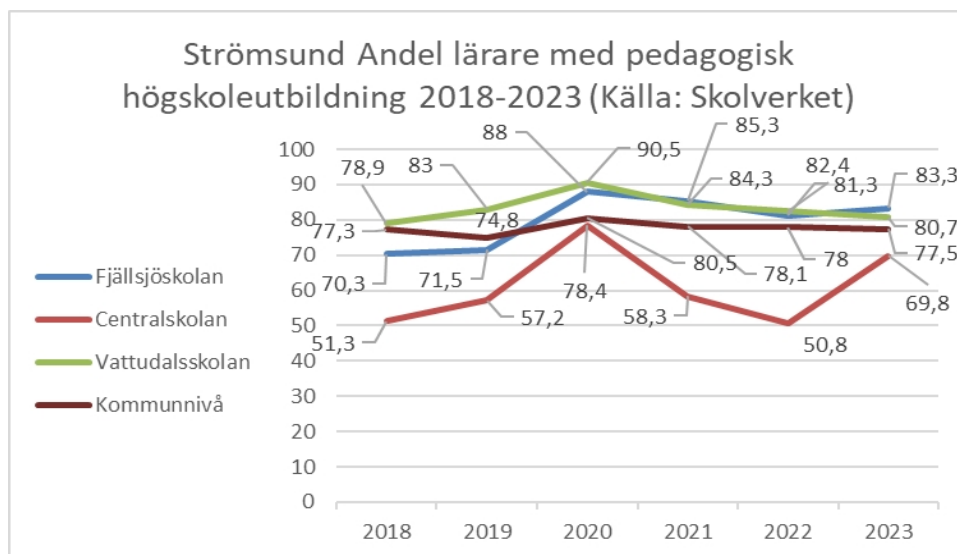
Förslag 1. Backe 7-9 och Hoting 7-9 till Vattudalsskolan 7-9			
Enligt fördelningsmallen			
Skola	2024	2025	2026
Backe F-9	12 807 445	12 346 973	12 608 732
Hoting F-9	12 061 910	11 535 043	11 246 848
Vdal 7-9	14 774 454	15 521 919	16 512 751
Totalt	39 643 809	39 403 935	40 368 331
Efter omorganisation			
Backe F-6	8 767 873	9 356 766	9 947 692
Hoting F-6	6 674 391	6 111 103	5 824 797
Vdal 7-9	21 392 179	21 746 055	22 225 694
Totalt	36 834 443	37 213 924	37 998 183
Skillnad	2 809 366	2 190 011	2 370 148
Besparing över 3år		7 369 525	

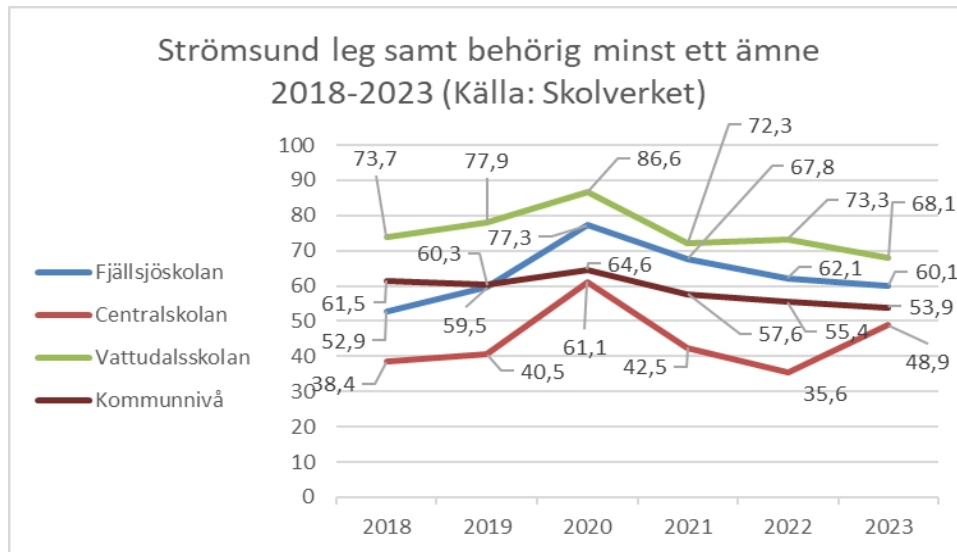
Lärarbehörighet

Fjällsjöskolans årskurs 7-9 och Centralskolans årskurs 7-9 till Vattudalsskolan.

Utifrån nuvarande statistik ökar både andelen lärare med pedagogisk högskoleutbildning och andelen legitimerade lärare vid en flytt av årskurs 7-9 vid Fjällsjöskolan och av årskurs 7-9 vid Centralskolan till Vattudalsskolan. Statistiken ökar mer för Centralskolans elever i årskurs 7-9 vid en flytt till Vattudalsskolan än det gör för Fjällsjöskolans elever i årskurs 7-9 vid en flytt till Vattudalsskolan. Se bilderna nedan.

Det är dock värt att notera att flera av personalen i Hotings rektorsområde går lärarutbildning, vilket framöver kan antas inverka positivt på Hotings lärarstatistik. Däremot kan rekryterings-möjligheterna av lärare till Fjällsjöskolan från Västernorrland (Junsele- och Ramseleområdet) att minska vid en flytt av Fjällsjöskolans årskurs 7-9 till Vattudalsskolan.





Pedagogiska konsekvenser

Överblicken över antalet elever visar att denna sammanslagning inte kommer att innebära fler än tolv klasser fram till och med läsåret 2035/36.

Antalet elever varierar över årskurserna och läsår men bör ligga inom ramen för normal organisationsplanering.

En utmaning i samband med sammanslagning är hanteringen av befintliga klasser i två årskurser men det är ett övergående problem då det endast kräver en åtgärd vid ett tillfälle. Därefter rullar klasserna på.

Som alltid när olika skolor slås ihop i årskurs 7 behöver mottagande skola ha en plan för övergången och den första perioden när klasserna ska sätta sig. Totalt innebär denna lösning en sammanslagning av 5 skolor i varierande storlek. Första året behöver Vattudalsskolan ha en specifik åtgärdsplan för övergången.

Beroende på hur klassammansättningar med mera ser ut behöver också en pedagogisk plan för eleverna upprättas i och med att en hel del elever kommer att behöva byta lärare. Särskild hänsyn behöver tas till eleverna i åk 9 och särskilda uppföljningar behöver genomföras under läsåret för att säkerställa att det fungerar för eleven.

Andra konsekvenser

Vissa elever skulle med det här förslaget få väldigt långt till skolan. Förvaltningen har tittat på två alternativ för att hantera det problemet vid ett eventuellt beslut.

Det första alternativet är att hänvisa elever till en skola med en annan huvudman. Det skulle till exempel kunna innebära att Strömsunds kommun avtalar med Dorotea kommun om att de tar emot ett antal elever. Enligt Skolinspektionen äger Skolverket den frågan, även om Skolinspektionen skulle kunna granska ett eventuellt avtal. Skolverket menar att det i grundskolan inte går att avtala på det sättet och att dispens inte går att söka (Skolinspektionen, 230824, Skolverket 230824). Frågan om hänvisning till annan huvudman anses därmed utredd utifrån gällande lagstiftning men kan behöva arbetas mer med utifrån eventuellt andra lösningar.

Det andra sättet att underlätta för elever och vårdnadshavare är att ge dispens i skolskjutsen vid val av annan skola än den eleven är hänvisad till. Det skulle dock innebära stora konsekvenser för skolskjutskostnader då kommunen måste ta beslut utifrån likvärdighetsprincipen. Vi har då troligtvis fler elever än de aktuella i den här frågan som skulle ansöka om skolskjuts och då ha rätt till det. Ett alternativ till detta vore att ge elever i aktuella årskurser (på samtliga skolor) ett busskort med två resor per dag. Det skulle innebära att kommunen skapar möjlighet till aktiva skolval samtidigt som likvärdighetsprincipen är hanterad. Liknande upplägg har gjorts i bland annat Östersunds och Krokoms kommun där alla barn från 6 års ålder får ett Länstrafikenkort. I det här fallet skulle det räcka med ett Länstrafikenkort från årskurs 7. Kostnadsfrågan är i denna del outredd.

Skolskjuts

Ej klarlagt på grund av bristfälligt underlag. Linjetrafiken mellan Backe-Strömsund och Hoting- Strömsund kommer att öka medans skolskjuts in/ut från Backe och Hoting ser ut som förut.

Lokaler

Vattudal

Vattudalsskolans lokaler kommer att användas till fullt. Sal och schema kommer att vara en utmaning och behöver påbörjas tidigt vid eventuellt beslut för att ha tid för alternativa lösningar och hållbart schema för elever och personal.

Samordning av de idrottshallar som finns inom tätorten tillsammans med Hjalmar Strömersskolan behöver ses över och utvecklas. Idrottssalen på Bredgård kan behövas för klasser på Hedenvind.

Lunchservering på Vattudal, 2023 äter ca 500 elever och personal lunch mellan kl. 10.45 och 13.00. Åldern på eleverna är från 5- till 16 år. Enligt

Livsmedelsverkets ska eleverna ha tillräcklig tid att äta, men också att prata och umgås bör varje elev ha möjlighet att sitta vid bordet i minst 20 minuter och detta kommer inte att fungera i förslag 1.

En tänkbar lösning som inte utretts i rapporten är om den lokal som finns i angränsade Sörgård kan användas för delar eller hela Hedenvind för att skapa en hållbar och trygg lunchmiljö för elever och personal.

Hoting

Inga större förändringar vad gäller lokaler.

Backe

Här blir det överytor och verksamhet F-3 bör absolut överväga att flytta all skolverksamhet förutom förskolan till Fjällsjöskolan. Här bör förvaltningen få möjlighet att tillsammans med fastighetsingenjören gå vidare med ombyggnadsförslaget från 2019 (KS. Dnr 2019.151). Teknik- och serviceförvaltningen bör få i uppdrag att riva den eller de delar av byggnaderna som inte används.

Sammanfattande ekonomiska effekter

På själva skoldelen ser vi en besparing om 7 369 tkr över tre år, med vissa variationer inom dessa respektive budgetår. Vi saknar bra uppgifter för skolskjutskostnaderna, hur dessa påverkas och eventuella hyreskostnadseffekter. Bedömningen är ändå att huvudmannen får en god ekonomisk effekt av föreslagna åtgärder.

Bilaga 2

EN FLYTT AV HÖGSTADIET I HAMMERDAL TILL VATTUDALSSKOLAN

Eleverprognos 2022-2035

Vattudalskolan och 7-9 Grevåker

SKOLA:	Vattudalsskolan				Grevåkerskolan						
Läsår	Elever Vattudalsskolan			Antal elever	Elever Grevåkerskolan			Antal elever	Totalt elever	Summa klasser	
	7	8	9		7	8	9				
2022/2023*	65	57	49	171	17	16	22	55	226	9,4	
2023/2024	70	65	57	192	21	17	16	54	246	10,3	
2024/2025	67	70	65	202	29	21	17	67	269	11,2	
2025/2026	74	67	70	211	35	29	21	85	296	12,3	
2026/2027	71	74	67	212	28	35	29	92	304	12,7	
2027/2028	58	71	74	203	28	28	35	91	294	12,3	
2028/2029	70	58	71	199	23	28	28	79	278	11,6	
2029/2030	68	70	58	196	15	23	28	66	262	10,9	
2030/2031	63	68	70	201	33	15	23	71	272	11,3	
2031/2032	74	63	68	205	23	33	15	71	276	11,5	
2032/2033	66	74	63	203	26	23	33	82	285	11,9	
2033/2034	54	66	74	194	19	26	23	68	262	10,9	
2034/2035	50	54	66	170	27	19	26	72	242	10,1	
2035/2036	48	50	54	152	15	27	19	61	213	8,9	

F-6 Grevåker

SKOLA:	Grevåkerskolan									
Läsår	Antal elever i åk							Totalt elever	Summa klasser	
	FSK	1	2	3	4	5	6			
2022/2023*	15	23	28	28	35	29	21	179	7,5	
2023/2024	33	15	23	28	28	35	29	191	8,0	
2024/2025	23	33	15	23	28	28	35	185	7,7	
2025/2026	26	23	33	15	23	28	28	176	7,3	
2026/2027	19	26	23	33	15	23	28	167	7,0	
2027/2028	27	19	26	23	33	15	23	166	6,9	
2028/2029	15	27	19	26	23	33	15	158	6,6	
2029/2030	2	15	27	19	26	23	33	145	6,0	
2030/2031		2	15	27	19	26	23			
2031/2032			2	15	27	19	26			
2032/2033				2	15	27	19			
2033/2034					2	15	27			

Personalbudget enligt resursfördelningsmodellen

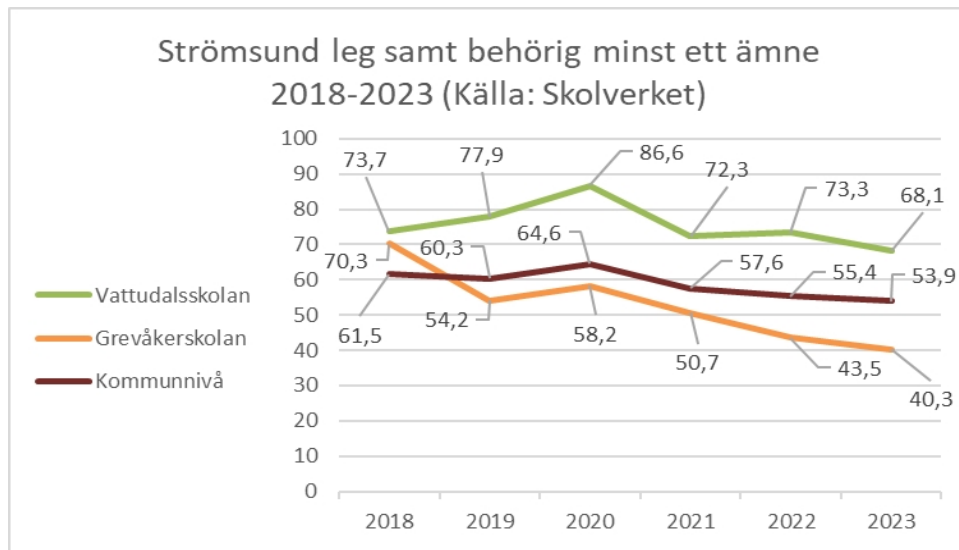
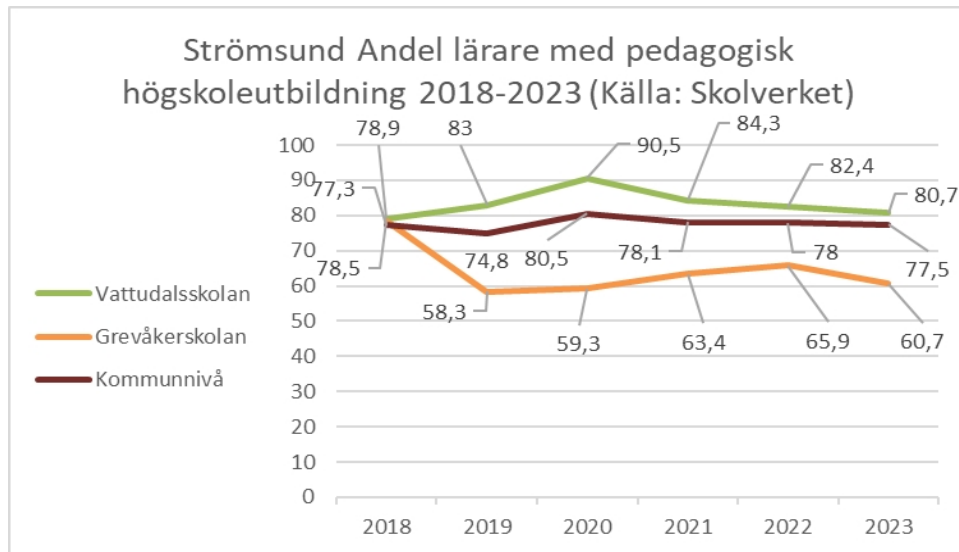
Förslag 2. Hammerdal 7-9 till Vattudal 7-9			
Enligt fördelningsmallen			
Skola	2024	2025	2026
Hdal F-9	20 644 483	21 100 597	22 306 318
Vdal 7-9	14 774 454	15 521 919	16 512 751
Totalt	35 418 937	36 622 516	38 819 069
Efter omorganisation			
Hdal F-6	16 213 143	15 733 797	15 511 671
Vdal 7-9	18 929 770	20 670 278	23 164 808
Totalt	35 142 913	36 404 075	38 676 479
<u>Skilnad</u>	276 024	218 441	142 590
Besparing över 3år		637 055	

Läraryrshöghet

Grevåkerskolans årskurs 7-9 till Vattudalsskolan.

Utifrån nuvarande statistik ökar både andelen lärare med pedagogisk högskoleutbildning och andelen legitimerade lärare vid en flytt av årskurs 7-9 från Grevåkerskolan till Vattudalsskolan, se bilderna nedan.

Det är dock värt att notera att flera av personalen i Hammerdals rektorsområde går lärarutbildning, vilket framöver kan antas inverka positivt på Hammerdals statistik. Däremot kan rekryteringsmöjligheterna av lärare från Östersundsområdet att minska vid en flytt av Grevåkerskolans årskurs 7-9 till Vattudalsskolan.



Skolskjuts

Ej klarlagt på grund av bristfälligt underlag. Linjetrafiken mellan Hoting-Strömsund kommer att öka medans skolskjuts in/ut från Hammerdal ser ut som förut.

Pedagogiska konsekvenser

Överblicken över antalet elever visar att denna sammanslagning kommer att innebära fler än tolv klasser mellan 2025/2026 till och med 2027/2028.

Antalet elever varierar över årskurserna och läsår men bör ligga inom ramen för normal organisationsplanering.

En utmaning i samband med sammanslagning är hanteringen av befintliga klasser i två årskurser men det är ett övergående problem då det endast kräver en åtgärd vid ett tillfälle. Därefter rullar klasserna på.

Som alltid när olika skolor slås ihop i årskurs 7 behöver mottagande skola ha en plan för övergången och den första perioden när klasserna ska sätta sig. Totalt innebär denna lösning en sammanslagning av 5 skolor i varierande storlek.

Beroende på hur klassammansättningar med mera ser ut behöver också en pedagogisk plan för eleverna upprättas i och med att en hel del elever kommer att behöva byta lärare. Särskild hänsyn behöver tas till eleverna i åk 9 och särskilda uppföljningar behöver genomföras under läsåret för att säkerställa att det fungerar för eleven.

Lokaler

Vattudalsskolan

Vattudalsskolans lokaler kommer att användas till fullo. Sal och schema kommer att vara en utmaning och behöver påbörjas tidigt vid eventuellt beslut för att ha tid för alternativa lösningar och hållbart schema för elever och personal.

Samordning av de idrottshallar som finns inom tätorten tillsammans med Hjalmar Strömersskolan behöver ses över och utvecklas. Idrottssalen på Bredgård kan behövas för klasser på Hedenvind.

Lunchservering på Vattudal, 2023 äter ca 500 elever och personal lunch mellan kl. 10.45 och 13.00. Åldern på eleverna är från 5- till 16 år. Enligt Livsmedelsverkets ska eleverna ha tillräcklig tid att äta, men också att prata och umgås bör varje elev ha möjlighet att sitta vid bordet i minst 20 minuter och detta kommer inte att fungera i förslag 2.

En tänkbar lösning som inte utretts i rapporten är om den lokal som finns i angränsade Sörgård kan användas för delar eller hela Hedenvind för att skapa en hållbar och trygg lunchmiljö för elever och personal.

Grevåkerskolan

En flytt av högstadiedelen från Grevåkerskolan till Vattudalsskolan innebär att när elevkullarna med ett lägre antal elever kommer så minskas behovet av antal klassrum och då blir det överytor.

En genomlysning av hur överytor ska användas behöver göras mer ingående kring och skola och förskola i Hammerdal. Två huvudsakliga alternativ finns och det är en samlad förskoleverksamhet eller rivning av en del av skolan. Nyttjandegraden av specialsalar minskar på Grevåkerskolan och ökar något i Strömsund.

Sammanfattande ekonomiska effekter

Den sammantagna ekonomiska effekten bedöms till 637 tkr över tre år med det tredje året som bedömd effekt på endast 142 tkr. Det är en så pass liten skillnad att den nästan ligger inom felmarginalen och bedöms därför inte ge någon egentligen effekt alls.

Bilaga 3

FLYTT AV MELLANSTADIET I HOTING TILL KYRKTÅSJÖ OCH HÖGSTADIET I BACKE TILL HOTING

Elevprognos 2022-2035

Kyrktåsjö och 4-6 från Hoting Centralskola

SKOLA:		Kyrktåsjö Skola			Centralskolan Hoting 4-6			
Läsår	Elever Kyrktåsjö				Inkl Hoting 4-6			Antal elever
	FSK	1	2	3	4	5	6	
2022/2023*	3	3	6	4	9	22	17	64
2023/2024	7	3	3	6	18	9	22	68
2024/2025	3	7	3	3	14	18	9	57
2025/2026	6	3	7	3	13	14	18	64
2026/2027	6	6	3	7	8	13	14	57
2027/2028	3	6	6	3	13	8	13	52
2028/2029	1	3	6	6	12	13	8	49
2029/2030		1	3	6	9	12	13	44
2030/2031			1	3	13	9	12	
2031/2032				1	8	13	9	
2032/2033					2	8	13	
2033/2034						2	8	
2034/2035							2	

SKOLA:		Kyrktåsjö Skola			Centralskolan Hoting 4-6				
Läsår	Elever Kyrktåsjö				Inkl Hoting 4-6			Antal elever	Summa klasser
	FSK	1	2	3	4	5	6		
2022/2023*	3	3	6	4	9	22	17	64	
2023/2024	7	3	3	6	18	9	22	68	
2024/2025	3	7	3	3	14	18	9	57	
2025/2026	6	3	7	3	13	14	18	64	
2026/2027	6	6	3	7	8	13	14	57	
2027/2028	3	6	6	3	13	8	13	52	
2028/2029	1	3	6	6	12	13	8	49	
2029/2030		1	3	6	9	12	13	44	
2030/2031			1	3	13	9	12		
2031/2032				1	8	13	9		
2032/2033					2	8	13		
2033/2034						2	8		
2034/2035							2		

Hoting Centralskola F-3 och 7-9 och Fjällsjöskolan 7-9

SKOLA:	Centralskolan Hoting									Fjällsjöskolan 7-9			
Läsår	Elever Centralskolan Hoting				K y r k t å s j ö	7	8	9	Antal elever	Elever Fjällsjöskolan			Antal elever
	FSK	1	2	3						7	8	9	
2022/2023*	5	10	8	14		13	16	14	80	11	15	8	114
2023/2024	6	5	10	8		17	13	16	75	14	11	15	115
2024/2025	9	6	5	10		22	17	13	82	4	14	11	111
2025/2026	3	9	6	5		9	22	17	71	7	4	14	96
2026/2027	7	3	9	6		18	9	22	74	12	7	4	97
2027/2028	5	7	3	9		14	18	9	65	13	12	7	97
2028/2029	1	5	7	3		13	14	18	61	15	13	12	101
2029/2030	1	1	5	7		8	13	14	49	14	15	13	91
2030/2031		1	1	5		13	8	13	41	17	14	15	128
2031/2032			1	1		12	13	8	35	11	17	14	112
2032/2033				1		9	12	13	35	13	11	17	111
2033/2034						13	9	12	34	10	13	11	102
2034/2035						8	13	9	30	8	10	13	91
2035/2036						2	8	13	23	3	8	10	67

Fjällsjöskolan F-6

SKOLA:	Fjällsjöskolan											
Läsår	Elever Fjällsjöskolan							Antal elever				
	FSK	1	2	3	4	5	6					
2022/2023*	14	15	13	12	7	4	14	37				
2023/2024	17	14	15	13	12	7	4	36				
2024/2025	11	17	14	15	13	12	7	47				
2025/2026	13	11	17	14	15	13	12	54				
2026/2027	10	13	11	17	14	15	13	59				
2027/2028	8	10	13	11	17	14	15	57				
2028/2029	3	8	10	13	11	17	14	55				
2029/2030	1	3	8	10	13	11	17	51				
2030/2031		1	3	8	10	13	11					
2031/2032			1	3	8	10	13					
2032/2033				1	3	8	10					
2033/2034					1	3	8					
2034/2035						1	3					
2035/2036							1					

Personalbudget enligt resursfördelningsmodellen

Förslag 3. Mellanstadiet Hoting till Kyrktåsjö och Högstadiet i Backe till Hoting			
Enligt fördelningsmallen			
Skola	2024	2025	2026
Backe F-9	12 807 445	12 346 973	12 608 732
Hoting F-9	12 061 910	11 535 043	11 246 848
Kyrktåsjö F-6	3 056 494	2 809 903	3 198 164
Totalt	27 925 849	26 691 919	27 053 744
Efter omorganisation			
Backe F-6	8 767 873	9 356 766	9 947 692
Hoting F-3,7-9	12 352 789	11 927 065	10 532 636
Kyrktåsjö F-6	5 751 358	4 998 569	5 567 723
Totalt	26 872 020	26 282 400	26 048 051
<u>Skillnad</u>	1 053 829	409 519	1 005 693
Besparing över 3år		2 469 041	

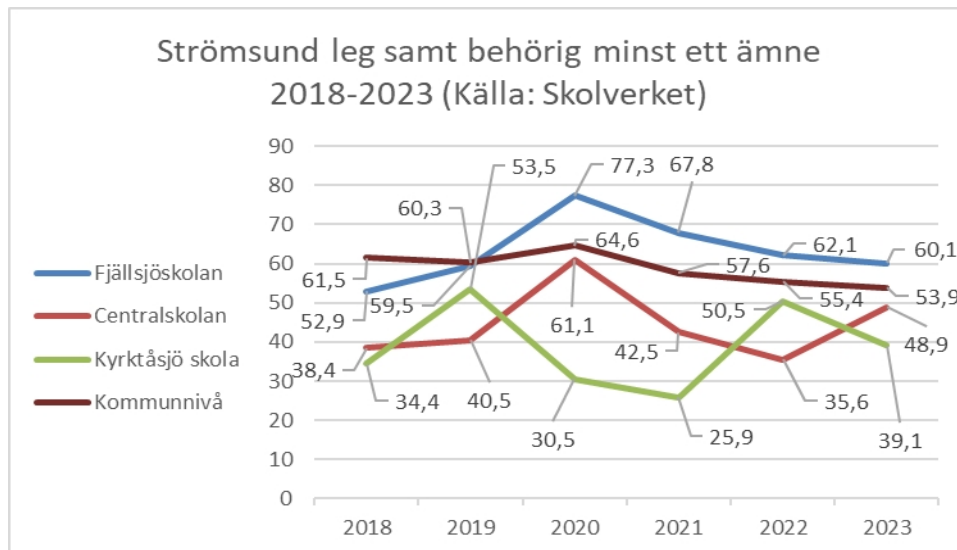
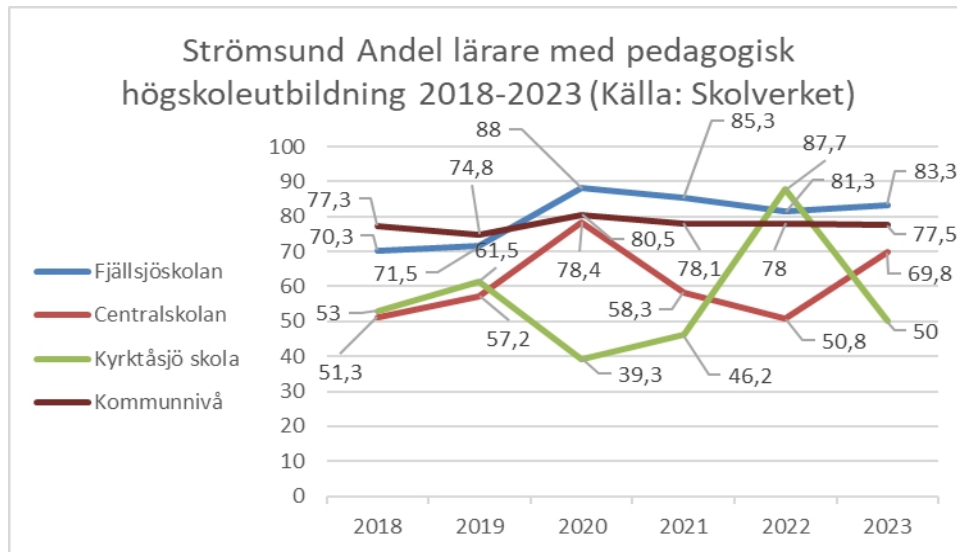
Lärarbehörighet

Mellanstadiet i Hoting till Kyrktåsjö och Fjällsjöskolans årskurs 7-9 till Centralskolan.

Utifrån nuvarande statistik minskar både andelen lärare med pedagogisk högskoleutbildning och andelen legitimerade lärare vid en flytt av årskurs 7-9 vid Fjällsjöskolan i Backe till Centralskolan i Hoting, se bilderna nedan.

Orsaken är att Fjällsjöskolan de senaste åren har haft en högre lärarbehörighet jämfört med Centralskolan. Det är dock värt att notera att flera av personalen i Hotings rektorsområde går lärarutbildning, vilket framöver kan antas inverka positivt på Hotings lärarstatistik.

Däremot är det mer osäkert hur och om både andelen lärare med pedagogisk högskoleutbildning och andelen legitimerade lärare påverkas av en flytt av Hotings mellanstadium till Kyrktåsjö skola, se bilderna nedan. Orsaken är att behörigheten inbördes mellan Centralskolan och Kyrktåsjö har varierat mellan åren.



Skolskjuts

Region Jämtland/Härjedalen och Länstrafiken har svarat på skolskjutsfrågorna och svaren är utifrån dagens givna läge och utan exakta kostnadsberäkningar.

Flytt av elever från Fjällsjöskolan till Hoting innebär ändrad ramtid och behov av en större buss som går linjetrafiken mellan Backe och Hoting.

Beräknade restider är enligt följande:

Tid i buss från Backe till Hoting: 50 minuter.

Tid i buss från Grytån till Backe: 40 minuter.

Tid i buss från Silsjönäs till Backe: 5 minuter.

Sammanfattningsvis är det svårt att prognosticera kostnad och att prissätta en eventuell förändring i skolstrukturen eftersom det är så många individuella parametrar som påverkar utfallet. Varje undantag, eller aktivt skolval påverkar utfallet. Kostnadsökningen bör dock inte bli dramatisk utan godtagbar.

Fritidshem

Fritids ska ordnas i anslutning till skolan där eleven går, men lagen medger vissa undantag. Det finns olika varianter till lösningar som alla egentligen ligger på rektorsnivå att besluta om.

En variant är att eleverna som kommer från Hoting åker tillbaka direkt efter skoldagens slut och antingen går hem eller går på fritids i Hoting.

En annan variant är att ha samlad skoldag och låta skolskjutsen gå tillbaka senare på eftermiddagen, till exempel runt kl. 16. Då kan stunden efter lektionerna fyllas med olika aktiviteter och projekt som syftar till att stärka elevernas förutsättningar (till exempel bli en PEP-skola).

En tredje variant är att ha en blandning av ovanstående alternativ med ett givet intervall.

Nuvarande fritidslokalen i Kyrktåsjö är tämligen liten och en ändring av upplägget kräver att fritids kan nyttja fler lokaler på skolan. Fritids på Centralskolan i Hoting är anpassade och klarar elevantalet.

Fritidshemmet på Fjällsjöskolan påverkas verksamhetsmässigt inte av förslaget då fritidshemmet är för elever mellan F-6.

Pedagogiska konsekvenser

Flytten av åk 4-6 från Hoting till Kyrktåsjö skulle innebära att klasserna i Kyrktåsjö blev betydligt större än fortfarande långt under vad en normalstor klass är (22-24 elever) med undantag för någon enstaka årskurs. Totalt sett blir det dock ett bättre underlag för läraren att jobba med och ger goda förutsättningar att bedriva undervisning.

För åk 7-9 innebär det också en förbättring med större klasser som kan skapa en bättre dynamik i klassrummet.

För F-6 på Fjällsjöskolan blir det egentligen ingen skillnad för klasserna utan konsekvenserna uppstår på tjänstedelen (se beskrivning där). F-6 har en ökning upp mot 60 elever läsåret 2026/27 för att sedan minska ner igen mot låga 40 elever.

Övergången mellan skolorna kan vara en utmaning för några elever men bör fungera med rätt stöd från vuxna.

För att underlätta övergångar mellan skolorna behöver tydliga rutiner för överlämning mellan stadierna/skolorna upprättas och följas upp tidigt under läsåret.

Lokaler

Hoting

Yngsta klasserna har sin verksamhet i C-huset – där även fritids och bild/musik kan inrymmas för att tillskapa något mer klassrum i huvudbyggnaden. Det minskar även antalet elever/toalett.

Kyrktåsjö

Vid en flytt av elever på mellanstadiet från Centralskolan till Kyrktåsjö behöver vissa förändringar ske där.

Klassrummet bredvid Barnlyan (förskolan) samt det utrymme som Bykontoret haft som fikarum/verkstad behöver nyttjas av skolan för att inrymma f-1:an på nedre plan samt skolsköterska/kurator. Mindre anpassningar behövs i respektive rum.

Då slöjdsalen i Kyrktåsjö är relativt liten kommer slöjdgrupperna att behöva delas alternativt använda fritidslokal för mjukslöjd (mindre anpassningar) så att slöjdsalen kan användas till den elevgrupp som har hårdslöjd.

Med dessa anpassningar får årskurs 4 - 6 var sitt klassrum på övervåningen.

Sammanfattande ekonomiska effekter

Över tre år bedöms effekten bli 2469 tkr i besparing för verksamheten vilket sett till skolornas storlek är mycket. Effekten på skolskjutskostnader och lokalkostnader bedöms bli marginella beroende på vilka åtgärder som kan vidtas i Backe på Fjällsjöskolan.

Bilaga 4

BEAKTA KONSEKVENSERNA AV L JOHANSSONS MOTION OCH MÖJLIGHETERNA TILL SAMORDNING AV SKOLORGANISATIONEN I STRÖMSUNDS TÄTORT

Tjänstemannaunderlag förskoleorganisation

Ett tjänstemannaunderlag presenterades för barn- kultur- och utbildningsnämnden den 20 oktober 2022 och beslut fattades om att frågan skulle skickas vidare till kommunstyrelsen (BKUN.2022.173).

Skrivelsen tar fram två huvudsakliga scenarier där en större förskola skapas.

Frågan om en ny förskola är relevant för skolorganisationen i tätorten Strömsund. Ett realistiskt utredningsalternativ är att omvandla Bredgårds skola till en förskola och slå ihop denna med Bredgårdsförskola.

I det alternativet skulle Bredgårds skola flyttas till nya lokaler på Vattudals- och Hedenvindsområdet. Detta kräver nybyggnation alternativt att Gröna skolan tas i anspråk av BKU (vilket medför effekter för Vuxenutbildningen).

En samlad grundskola F-9 i tätorten Strömsund skulle ge många samordningsvinster och på sikt skapa en stabil skolorganisation.

Det här scenariot är inte utrett i närtid men det finns utredningar från 2015 (Dnr 2015.43.610) och 2020 (Dnr 2020.104.610) om Framtidens skola, som visar på möjligheterna och utmaningarna.

Barn och Elevprognos 2022-2035

Elevunderlag i Strömsunds tätort

SKOLA:		Strömsunds Tätort								
Läsår	Antal elever i åk							Antal elever	Summa klasser	
	FSK	1	2	3	4	5	6			
2022/2023*	62	63	54	64	67	58	64	432	21,6	
2023/2024	63	62	63	54	64	67	58	431	21,6	
2024/2025	74	63	62	63	54	64	67	447	22,4	
2025/2026	66	74	63	62	63	54	64	446	22,3	
2026/2027	53	66	74	63	62	63	54	435	21,8	
2027/2028	50	53	66	74	63	62	63	431	21,6	
2028/2029	48	50	53	66	74	63	62	416	20,8	
2029/2030	46	48	50	53	66	74	63	400	20,0	
2030/2031	44	46	48	50	53	66	74	381	19,1	
2031/2032	42	44	46	48	50	53	66	349	17,5	
2032/2033	40	42	44	46	48	50	53	323	16,2	
2033/2034	38	40	42	44	46	48	50	308	15,4	
2034/2035	36	38	40	42	44	46	48	294	14,7	
2035/2036	34	36	38	40	42	44	46	280	14,0	

Förskolan i Strömsunds tätort

FÖRSKOLA:		Strömsunds Tätort								
Barn	Möjliga barn inom förskolan i Strömsunds Tätort							Antal barn	Förändringsfaktorn	
	År 0	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5				
2022	48	50	53	66	74	63	306	0,95		
2023	46	48	50	53	66	74	291			
2024	44	46	48	50	53	66	263	Barn/avd		
2025	42	44	46	48	50	53	241	17,5		
2026	40	42	44	46	48	50	230			
2027	38	40	42	44	46	48	220			
2028	36	38	40	42	44	46	210			
2029	34	36	38	40	42	44	200			

FÖRSKOLA:		Strömsunds Tätort								
	Ålder		85% av 1-2år	90% av 3-5år	Behov	Avd	Barn/avd			
	1-2år	3-5år								
2022	103	203	88	193	280	16	17,5			
2023	98	193	83	183	267	15				
2024	94	169	80	161	240	14				
2025	90	151	77	143	220	13				
2026	86	144	73	137	210	12				
2027	82	138	70	131	201	11				
2028	78	132	66	125	192	11				
2029	74	126	63	120	183	10				

Av det antal barn som är födda visar statistiken att antalet som kommer börja skolan fram till 2028 minskar med 1/5, eller fjorton barn. Om vi utgår från att en optimal förskoleklass är cirka 16 - 18 barn innebär det i praktiken att elevantalet kommer att minska med en klass. Tittar vi vidare på

prognosen för antalet födda barn förväntas dessa minska fram till 2029 med cirka 1/3 från utgångsåret 2022. Totalt sett innebär det över tid att en enhet, Bredgårds skola, kommer att kunna avvecklas fram mot 2034.

En större enhet med samlad F-9 verksamhet kommer bättre kunna hantera förändringar i elevantal och bättre bära övergripande kostnader för till exempel lokalhyra. Det är enklare att omgruppera inom befintliga lokaler jämfört med att starta upp och stänga ner fristående enheter.

Personalbudget enligt resursfördelningsmodellen

Grundskola

Förslag 4. Samordning av skolorganisationen inom Strömsunds tätort.			
Skolområdet Vattudal/Hedenvind			
Enligt fördelningsmallen			
Skola	2024	2025	2026
Hedenvind F-6	21 938 775	21 966 890	20 723 980
Bredgård F-6	18 690 033	19 390 859	20 875 555
Totalt	40 628 808	41 357 749	41 599 535
Efter omorganisation			
Hedenvind/ Bredgård F-6	36 258 909	40 565 365	41 359 810
Totalt	36 258 909	40 565 365	41 359 810
<u>Skillnad</u>	4 369 899	792 384	239 725
Besparing över 3år		5 402 008	

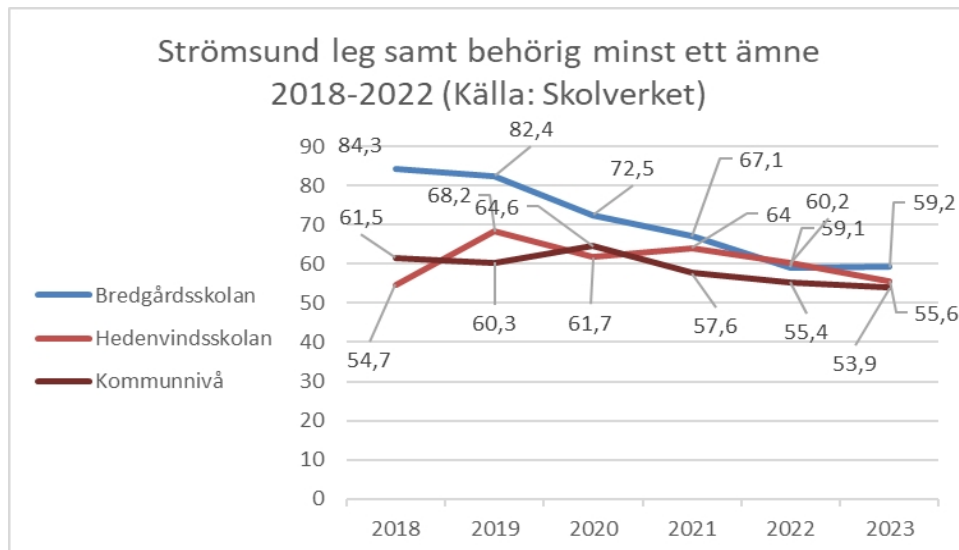
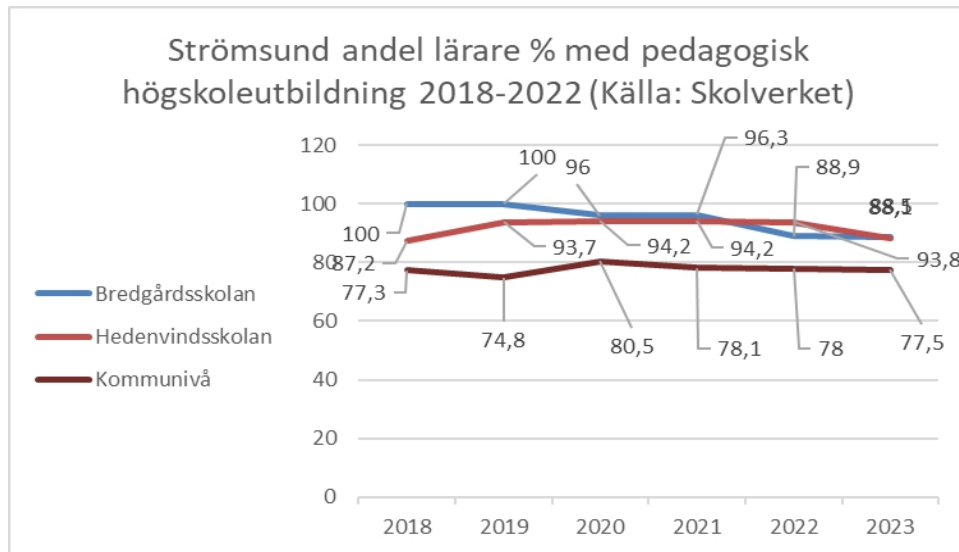
Förskola

Förskola	2024	2025	2026
Bredgård 4	6 937 014	6 826 854	7 112 898
Rotnäset 4	6 920 793	7 136 952	7 430 863
Västringen 3	4 867 059	4 784 706	4 975 957
2 avd	3 398 744	3 093 362	2 017 131
2 avd -->1	1 834 649		
Totalt	23 958 259	21 841 874	21 536 849
Efter omorganisation			
Bredgård 4	6 934 542	6 921 593	7 110 362
Bredgård ny 4	6 934 542	6 921 593	7 110 362
Rotnäset 4	6 857 926	6 845 123	6 996 409
2 avd -->1	2 955 544	1 088 809	
Totalt	23 682 554	21 777 118	21 217 133
<u>Skillnad</u>	275 705	64 756	319 716
Besparing över 3år		660 177	

Denna sammanställning har inte med effektiviseringseffekter med en större förskola som tidigare är utredd. Den utredningen visade då, 2022, på effekter uppemot 3 700 tkr (BKUN 2022.173).

Lärarbehörighet

Utifrån nuvarande statistik har både Bredgårdsskolan och Hedenvindsskolan en hög andelen lärare med pedagogisk högskoleutbildning, vilket ligger över kommunen och riket (82,7%). När det gäller andelen legitimerade lärare ligger båda skolorna något över kommunnivån men under riket (70,8%), se bilderna nedan.



Skolskjuts

Skolskjuts påverkas egentligen inte nämnvärt då det är så korta avstånd inom tätorten. Det kan dock innebära att större samordning kan ske då hämtning/lämning sker vid en taxipunkt jämfört med två idag.

Fritidshem

Antalet elever som har fritids kommer att bli en utmaning för verksamheten utifrån att antalet elever på fritids är som störst F-3. Alen 9(fd Nallens förskola) skulle kunna vara ett bra alternativ för fritidsverksamhet på morgon och eftermiddag.

Pedagogiska konsekvenser

Hedenvind- och Bredgårdskolan

Det kommer att bli lättare att samordna tjänster i skola och fritidshem. Vid hög sjukfrånvaro av personal blir skola och fritids inte lika sårbara. Vidare blir klassbildningen mer hållbar eftersom skolplacering sker på en skola och kan därigenom följas upp och justeras över tid.

Rekrytering och möjligheten att kunna behålla personal underlättas. Detta då kompetens- och utvecklingsarbeten blir smidigare i större organisationer på verksamhets men också på stadienivå. Dessutom ökar möjligheten att utbilda/hitta personal med spetskompetenser inom olika områden på skolorna.

Det kommer att vara oroligt i övergången. Organisationen behöver sätta sig och komma ihop utifrån det nya läget, dels kring styrning/ledning men också kring riktningen för lärande/undervisning på skolan.

Förskolorna

Det kommer att bli lättare att samordna tjänster inom en större enhet. Sårbarheten vid sjukfrånvaro eller perioder av hög arbetsbelastning mildras då känslan finns av att flera finns att tillgå av personal.

Rekrytering och möjligheten att behålla personal ser vi förbättras av en större organisation. Detta utifrån känslan att fler hjälps åt i det dagliga arbetet men också att kompetens- och utvecklingsarbete möjliggörs på ett annat sätt i större organisationer.

Bättre och effektivare planering av barngrupper för tiden på förskolan men också förbereda barnen inför grundskolan.

Skapar möjlighet för ökad samsyn kring lärande för ökad kvalité och måluppfyllelse för barn underlättas då alla resurser är samlade på samma ställe.

Lokaler

Allmänna förutsättningar

För grundskola åk F-6 vid Hedenvind/Vattudalsområdet med cirka 60 elever per årskull fördelat på 3 klasser vilket ger 21 klasser.

Förskola med 250 – 270 barn (ålder 1-5 år) fördelat på 14- 15 avdelningar.

Verkställighet från höstterminen 2026.

Båda förslagen har presenterats tidigare i olika omfattning och sammanhang. Nedan följer en enklare sammanställning.

Förslag 1:

Befintliga byggnader samt en ny skolbyggnad

Befintliga byggnader kompletteras med en ny skolbyggnad. Den nya byggnaden har cirka 10 klassrum med tillhörande funktionsytor, det vill säga kapprum, grupprum, toaletter och korridorer. Bedömd storlek till cirka 1400 m².

Övningsämnehuset kompletteras med musikal och andra justeringar på lektionssalarna genomförs. Kulturskolan flyttar till annan lokal.

Övertaliga skolbyggnader rivs.

Bredgårdsskola byggs om till förskola med 4 avdelningar.

Kommunen säljer gamla Bredgård och Lindbergsbacken.

Förslag 1	
Investeringar schablonberäknade	
Bygg ny skola för ca 10 hemklassrum ca 1400 m ² .	42 mnkr
Flytt musikal till Ö2/ÖÄ och vissa justeringar lektionssalar	1,5 mnkr
Åtgärder utemiljö vid ny skola	1,0 mnkr
Flytta kulturskolan till annan lokal	0,3 mnkr
Bygg om Bredgård – skoldelen till förskola, 4 avdelningar	18 mnkr
Totalt Investering	62,8 mnkr
Övriga kostnader/intäkter	
Rivning skolbyggnad	1,8 mnkr
Bedömd intäkt, försäljning gamla Bredgård och Lindbergsb	1,2 mnkr
Total Kostnad	0,6 mnkr

Förslag 2:

Nyttja befintliga byggnader

Gröna skolan används med 10 klassrum och tillhörande funktionsytor. Framtids- och utvecklingsförvaltningens verksamheter flyttas till Gula skolan som anpassas till den verksamheten.

ÖÄ-huset kompletteras med en musikal och vissa justeringar görs på befintliga lektionssalar.

Kulturskolan flyttar till annan lokal och övertalig skolbyggnad rivs.

Bredgårdsskola byggs om till förskola, 4 avdelningar.

Gamla Bredgård och Lindbergsbacken säljs.

Förslag 2	
Investeringar schablonberäknade	
Anpassningar Gula Skolan	4,3 mnkr
Anpassningar Gröna Skolan	1,0 mnkr
Flytt musikal till Ö2/ÖÄ och vissa justeringar lektionssalar	1,5 mnkr
Flytta kulturskolan till annan lokal	0,3 mnkr
Bygg om Bredgård – skoldelen till förskola, 4 avdelningar	18 mnkr
Totalt Investering	25,1 mnkr
Övriga kostnader/intäkter	
Rivning skolbyggnad	0,2 mnkr
Bedömd intäkt, försäljning gamla Bredgård och Lindbergsb	1,2 mnkr
Intäkt	1,0 mnkr

Följder av förslaget:

Följder av förslaget:			
Hyreskostnad	Nuläge	Förslag 1	Förslag 2
Skolor F-6	5,0 mnkr	6,1 mnkr	4,1 mnkr
Förskolor	3,1 mnkr	4,0 mnkr	4,0 mnkr
FUF	1,0 mnkr	1,0 mnkr	1,0 mnkr
KS*	-	0,8 mnkr	0,8 mnkr
* avser gymnastikbyggnad Bredgård som blir delvis utnyttjad dagtid samt Alen 9			

Bokförda värden fastigheter som skall hanteras:

Paviljongen	120 tkr
Lindbergsbacken	120 tkr
Gula skolan	970 tkr

Om tänkta byggnader inte går att sälja tillkommer rivningskostnader på ca 1 mnkr.

Flera delar är ej färdigutredda i det här skedet. Det gäller Framtids- och utvecklingsförvaltningens framtida lokalbehov. Placering och hyreskostnad för Kulturskolan och för grundskolan och förskolans del ingår inte lösa inventarier i kalkylerna. Utemiljö på Bredgård, som då är tänkt som förskola, ingår ej i kalkyl men fokus bör vara återbruk för att hålla nere kostnaderna.

Sammanfattande ekonomiska effekter

Väldigt svårt att tvärsäkert uttala sig innan en projektplanering är genomförd. Förslaget kräver åtgärder i form av omgruppering för flera verksamheter och viss ombyggnation krävs alternativt en nybyggnation.

Tidigare utredningar har dock visat på stora effekter på ekonomin när verksamheterna samordnas. Därigenom effektiviseras förskolorna vilket ger bättre förutsättningar att kvalitativt utveckla verksamheten.

Förändringen ger också möjlighet till ekonomiska och kvalitativa förbättringar i grundskolans verksamhet.

REFERENSER

Adolfsson, C-H. (2014). *Skolstorlekens påverkan på elevers skolprestationer och sociala situation i skolan – En forskningsöversikt*. Linnéuniversitetet.

Barnkonventionen. *Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter*.

BKUN 2022.173, *Svar på Motion gällande förskola i Strömsund*

Dagens Samhälle (29 april 2021). [C: Ge de små skolorna bättre förutsättningar - Dagens Samhälle \(dagenssamhalle.se\)](https://dagenssamhalle.se)

Göteborgs stad. (2020). *Skolenhetsutredningen. Delrapport Göteborgs Stad (2020-01-24), Grundskoleförvaltningen*.

Hattie, J. (2009). *Visible Learning: a synthesis of over 800 meta-analyses relating to achievement*. London, New York: Rothledge.

Jarl.,M., Blossing, U. & Andersson, K. (2017). *Att organisera för skolframgång. Strategier för en likvärdig skola*. Stockholm: Natur & kultur.

Komrev. (2007) Revisionsrapport. *Granskning av resursanpassning inom grundskolan Strömsunds kommun*. Komrev inom Öhrlings PricewaterhouseCoopers,

KS Dnr 2019.151

KS Dnr 2022.227

Lycksele kommun. (2020). *Skolutredning 2020*.

Myndigheten för tillväxtanalys. (2011). *Merkostnader på grund av gles bebyggelsestruktur i kommuner och landsting. Dnr 2010/167. Östersund 2011*.

Myndigheten för skolutveckling. (2005). *Forskning i fokus nr 27. Utbildning i glesbygd – samspel eller konflikt? En kunskapsöversikt*. Stockholm: Liber.

SKL. (2018). *Om sambandet mellan skolstorlek och utbildningsresultat*.

Skolinspektionen, telefonsamtal med Frida Edberg, 230824,

Skolinspektionen. (2022). *Skolinspektionens årsrapport 2021. Påfrestningar riktar ljuset mot huvudmannens ansvarstagande*. Skolinspektionen Stockholm.

Skolverkets upplysningstjänst, telefonsamtal, 230824
Skollag (2010:800)

Tidningen Skolvärden (3 maj 2022) Skolvärlden granskar – kraven ökar på
behörighet – Skolvärlden (skolvarden.se)

SOU 2011:39 *Likvärdiga förutsättningar – översyn av den kommunala
utjämnningen. Betänkande av Utjämningskommittén.08. Stockholm 2011.*

STIMO. (2018). *Kompetensförsörjning skola – ett delprojekt i det
övergripande samarbetet mellan Boden och Luleå kommun.*

Sveriges Lärare. (2023). *Ska alla elever få lyckas? En undersökning av den
svenska grundskolans förutsättningar och kompensatoriska förmåga.*

Syssner, Josefina (2018). *Mindre många - Om anpassning och utveckling i
krympande kommuner, Årsta: Dokument press*

Ödeshögs kommun. (2017). *Utredning av skolverksamheten i Ödeshögs
kommun.*

den 28 september 2023

Diarienummer BKUN.2023.10

§ 82 Verksamhetsprognos 2023, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Fredrik Jonsson, elevhälsochef och Therese Wiik, ekonom, föredrar verksamhetsprognosen per 31 augusti 2023.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 45

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsprognos augusti 2023. *Bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.
2. Eftersom bokslutsprognosen visar på ett underskott på 3,3 miljoner kronor uppdrar nämnden förvaltningschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.
2. Eftersom bokslutsprognosen visar på ett underskott på 3,3 miljoner kronor uppdrar nämnden förvaltningschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Ekonomi

Kommunstyrelsen

Augusti 2023

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-26 962	-31 245	4 283	288 547	296 162	-7 615	-3 331

Verksamhetsprognosen per augusti månad visar på ett något bättre resultat än prognosen i april. Verksamheterna är planerade utifrån resursmodellerna för verksamhetsåret 23/24 och under hösten fortsätter dialogen kring organiseringen, framför allt gällande förskolan där vi förutspår en stor minskning av antalet inskrivna barn. Kostnader för måltider kommenterades i förra prognosen, men i denna har vi två nya poster som påverkar och det är inköp av datorer samt interkommunal ersättning.

Inköp av datorer kommer sig av uppgradering av system som gör att vissa datorer helt enkelt blir för gamla och behöver bytas ut.

Den ökade kostnaden för IKE, interkommunal ersättning, i skolverksamheten beror på att vi har elever som väljer en annan huvudman. Vi har ganska få som gör det, men i vissa fall kan det få ett stort genomslag i prognosen. Inom förskolan ser vi att den fristående förskolan som finns kvar har färre barn i verksamheten vilket minskar IKE för vår del.

I förskolan har ett intensivt arbete genomförts för att anpassa verksamheterna till budgetramen. Bland annat har förskoleavdelningar flyttat och slagits ihop med andra förskolor (Nallen).

Intäktsmässigt har vi fått ett ej budgeterat tillskott om 200 tkr från omställningsfonden till fortbildning för barnskötare vilket använts till förskolekonferensen i juni.

Framöver ser vi ökande skolskjutskostnader men att det bedöms rymmas inom budgetramen.

Vi jobbar vidare med att hantera förändringar i statsbidragen där vi får ta del av satsningar kring läromedel. Övrigt positivt är att vi ser att vårt förändrade arbetssätt kring ekonomi och organisationsplanering verkar ge resultat. Fler är mer insatta i hur vi behöver jobba för att möta förändringarna i omvärlden vilket också gör att vi kan hantera dessa nya förutsättningar på ett bättre sett och i denna prognos syns det, så att säga, på sista raden att vi fortsätter att förbättra vårt resultat.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Nämnd							
006 Barn- och utbildningsnämnd			0	1 365	1 380	-16	-16
			0	1 365	1 380	-16	-16
Centrala kostnader							
610 Centrala kostnader	-356	-1 352	996	27 715	26 741	974	1 971
611 Projektmedel	0	-320	320	0	320	-320	0
	-356	-1 672	1 316	27 715	27 060	654	1 971
Fritidshem							
633 Fritidshem	-3 689	-3 987	298	18 206	18 345	-139	159
	-3 689	-3 987	298	18 206	18 345	-139	159
Förskola							
622 Förskola	-6 507	-8 855	2 348	70 624	73 202	-2 578	-230
623 Familjecentralen	-280	-361	81	1 062	1 053	9	90
	-6 787	-9 216	2 429	71 686	74 255	-2 569	-140
Grundskola							
612 Elevhälsa	-400	-349	-51	7 474	7 324	149	99
630 Förskoleklass	-106	-70	-36	7 652	9 032	-1 380	-1 416
631 Grundskola åk 1-6	-10 144	-10 748	604	89 671	94 700	-5 029	-4 425
632 Grundskola åk 7-9	-5 465	-5 203	-262	57 940	58 182	-242	-504

635 Särskola	-15	0	-15	6 838	5 883	955	940
	-16 130	-16 370	240	169 575	175 121	-5 546	-5 306

Prognoshistorik

Februari	-9 512
April	-3 688
Augusti	-3 331

den 28 september 2023

Diarienummer BKUN.2023.29

§ 83 Verksamhetsprognos 2023, kultur- och fritidsavdelningen

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef föredrar verksamhetsprognosen per 31 augusti 2023.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 46

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsprognos augusti 2023. *Bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.
2. Eftersom bokslutsprognosen visar på ett underskott på 113 000 kronor uppdrar nämnden kultur- och fritidschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.
3. Kultur- och fritidschefen får i uppdrag att precisera Jamtli öppna förskolas kostnader fördelade på olika kostnadslag samt redovisa antalet besökare uppdelat i kommuninvånare och turister. Redovisningen presenteras på arbetsutskottet 12 oktober 2023.

den 28 september 2023

Fortsättning av § 83

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och godkänner den.
2. Eftersom bokslutsprognosen visar på ett underskott på 113 000 kronor uppdrar nämnden kultur- och fritidschefen att vidta de åtgärder som behövs för att komma inom tilldelad ram.
3. Kultur- och fritidschefen får i uppdrag att precisera Jamtli öppna förskolas kostnader fördelade på olika kostnadslag samt redovisa antalet besökare uppdelat i kommuninvånare och turister.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Ekonomi

Kommunstyrelsen

Augusti 2023

Kultur och fritidsavdelningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-557	-515	-42	20 290	20 361	-71	-113

Vår uppföljning per augusti visar på ett underskott på 113 tkr. De stora avvikelserna i budget är på administration, här har vi ett underskott på 304 tkr, och det är Kulturarvspedagogen på 50 % till bland annat Öppna förskolan Jamtli på Hembygdsgården som inte är budgeterade. Biblioteket har ett överskott på 252 tkr och Kulturskolan på 106 tkr och det beror på lägre personalkostnader. Stöd till allmän fritidsverksamhet har ett underskott på 109 tkr och det beror på att vi haft flera bidragsutbetalningar/ansökningar än budgeterat.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Administration							
194 Administration, kultur-fritid	0	-49	49	2 762	3 115	-353	-304
	0	-49	49	2 762	3 115	-353	-304
Kultur							
400 Allmänskulturell verksamhet			0	438	448	-10	-10
402 Stöd till studieförbund			0	575	575	0	0
410 Bibliotek	-23	-23	0	6 202	5 949	252	252
420 Kulturskola			0	4 790	4 684	106	106
	-23	-23	0	12 005	11 657	348	348
Fritid							
430 Stöd till allm fritidsverksamhet			0	1 894	2 003	-109	-109
440 Friluft- och fritidsanläggningar	-293	-258	-35	2 201	2 226	-25	-60
450 Fritidsgårdar	-241	-185	-56	1 427	1 360	68	12
	-534	-443	-91	5 522	5 589	-66	-157

Prognoshistorik

Februari	69
April	-240
Augusti	-113

den 28 september 2023

Diarienummer BKUN.2023.169

§ 84 Utbetalning av retroaktiv barnpeng

Barnpengen räknas ut och fattas beslut om inför budgetåret och ska visa de kostnader som det innebär att driva förskola. Ett underskott på resultatet för den kommunala verksamheten visar då på att barnpengen inte stämmer då kostnaderna har blivit större. Barnpengen ska då justeras retroaktivt.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 47

Tjänsteskrivelse

Justerad skolpeng 2022. *Bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall i detta.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar om utbetalning till Torsängs förskola om 288 160 kronor.
2. Beslut om utbetalning av retroaktiv barnpeng delegeras till förvaltningschefen kommande år.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Huvudman för Torsängs förskola

Totalt underskott: 9 204 673

Elimineringar:		Dvs ytterligare tillkomna kostna
Avser modulen	-1 170 614	Kostnader för modulen, konto 617
Avser modulen	-77 106	Hyra för modulen okt-dec 22,
Avser modulen	-13 976	Lokalvård Piraten nov & dec
Avser modulen	-21 366	Mindre rep & underhåll
Avser modulen	-458	Elarbeten
Avser modulen	-38 224	Möbler
Justerat underskott som avser moduler:	7 882 929	exkl modulkostnaderna
Justering IKE intäkter & kost,	84 033	
Justerat underskott förskolan 2022:	7 966 962	
Underskott per barn/år	16 393	
Underskott per barn/månad	1 366	
Torsängs del av underskott:	271 849	
+momsersättning 6%	16 311	
Total ersättning per 221231 till Torsängs förskola	288 160	

der under året som ej fanns med i budgeten

Stämt av att fakturor som är bokfö

Konto 60110, ver 2235240

486 antal barn i budgeten

Antal månadsbarn i Torsäng per hela 2022

199

den 28 september 2023

Diarienummer BKUN.2023.140

§ 85 Redovisning av inriktningsmål 2023

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare redovisar inriktningsmålen för september 2023.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 oktober 2022 (§ 114) om budget 2023 och nämndens inriktningsmål 2023 utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål i kommunens budgetdokument (KF §69/2022).

Underlag till beslut

Au-protokoll § 48

Tjänsteskrivelse

Inriktningsmål redovisning september. *Bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall i detta.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen.
2. Inriktningsmålen 2024 ska påvisa en tydlig koppling till kommunfullmäktiges prioriterade mål.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kommunstyrelsen

Nämnd: Barn-, kultur- och utbildning

Förvaltning: Barn-, kultur- och utbildning. Sammanställt av Hans Olof Carlsson

Bku §74/2020: "I samband med budgetarbetet för år 2021 uppdrar nämnden till förvaltningschefen att nuvarande mål revideras. Inriktningsmål formuleras utifrån de framtagna verksamhetsmålen som ska gälla fram till år 2023 inom förvaltningen". Se Bku 118/2019 angående beslut om verksamhetsmål grundskolan 2020-2023.

Inriktningsmål 2023	Effektmål 2023	Indikator	Rapporteras till KF
<p>1. Utveckla undervisningens kvalitet i grundskola och fritidshem. Indikatorer: <input type="checkbox"/> Fler elever ska nå behörighet till gymnasieskolan än föregående år <input type="checkbox"/> Meritvärdet för Strömsunds kommun i åk 9 ska öka jämfört med föregående år.</p> <p>(2. Utveckla ledarskapet i våra lärmiljöer och det pedagogiska ledarskapet hos våra chefer. Redovisas i SKA.)</p>	<p>Fler elever ska ha nått målen i alla ämnen under 2023.</p>	<p>Genom Skolverkets bedömningsstöd kartlägga och bedöma eleverna i åk 1.</p> <p>Läsa A: 103 av 116 elever (2022). Skriva A: 98 av 116 elever (2022). Läsa A: 118 av 125 elever (2023). Skriva A: 117 av 125 elever (2023). Räkna: 122 av 125 elever (2023). (Källa: egen statistik).</p>	<p>Målet uppfyllt för 2023.</p>
	<p>Fler elever ska ha nått målen i alla ämnen under 2023.</p>	<p>Betygsresultat.</p> <p>Andelen elever i åk 6-9 som nått målen i alla ämnen.</p> <p>Andelen elever i åk 6-9 som nått målen i alla ämnen var 2022 65,8% (Källa: egen statistik).</p> <p>Andelen elever i åk 6-9 som nått målen i alla ämnen var 2023 68,9% (Källa: egen statistik).</p>	<p>Målet uppfyllt för 2023.</p>

	<p>Andelen elever som minst är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ska öka.</p>	<p>Betygsresultat.</p> <p>2022 var 78,4 % av eleverna behöriga. Pojkarna minskade och flickorna ökade. (Källa: egen statistik).</p> <p>2023 var 77,6 % av eleverna behöriga. (Källa: egen statistik).</p>	<p>Målet inte uppfyllt för 2023.</p>
	<p>Meritvärdet i årskurs 9 ska öka.</p>	<p>Betygsresultat.</p> <p>2022 var meritvärdet i årskurs 9 201,2 (Källa: egen statistik).</p> <p>2023 var meritvärdet i årskurs 9 202,3 (Källa: egen statistik).</p>	<p>Målet uppfyllt för 2023</p>
	<p>Varje förskola ska minst ha en förskollärare per avdelning.</p>	<p>Antalet förskollärare per förskola. Vid alla de 15 kommunala förskolorna i kommunen finns förskollärare. Av 27 avdelningar saknas det förskollärare vid 2 avdelningar (7%).</p>	<p>Målet delvis uppfyllt för 2023.</p>
	<p>Minst 85% av föräldrarna i förskolan är nöjda med deras barns förskola.</p>	<p>Kommunens egen förskole-enkät som genomförs vartannat år.</p> <p>Kommunens förskole-enkät läsåret 2021-22 visade att 93,9% av föräldrarna är nöjda med deras barns förskola.</p>	<p>Målet uppfyllt för 2023.</p>

	<p>118 av 125 elever klarade alla 6 delmomenten i Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 i Läsa A. 117 av 125 elever klarade alla 6 delmomenten i Skiva A. 122 av 125 elever klarade alla delmomenten i Räkna (2023). Alla skolor genomförde Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1. Vid Frostviksskolan klarade alla elever samtliga delmoment i Läsa A, Skriva A och Räkna. Vid Fjällsjöskolan och Hedenvindsskolan klarade alla elever samtliga delmoment i Räkna.</p> <p>2022 var motsvarande resultat 103 av 116 elever klarade alla 6 delmomenten i Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 i Läsa A och 98 av 116 elever klarade alla 6 delmomenten i Skiva A. Alla skolor genomförde Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1. Vid Fjällsjöskolan klarade alla elever samtliga delmoment i Läsa A och Skriva A.</p> <p>Andelen elever i åk 6-9 som nått målen i alla ämnen ökade (68,9%) jämfört med föregående år (65,8%).</p> <p>Andelen elever som minst är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram har minskat (77,6%) jämfört med föregående år (78,4%). Meritvärdet i årskurs 9 har ökat (202,3%) jämfört med föregående år (201,2). Även andelen i årskurs 9 med fullständiga betyg har ökat (71,4%) jämfört med föregående år (70,6%) (Källa: egen statistik).</p>		
<p>3. Utveckla elevhälsoarbetet. Indikator <input type="checkbox"/> Att elevernas trivsel i skolan ska öka <i>(4. Utveckla digitaliseringen i förskola och skola Indikatorer. Redovisas i SKA.)</i></p>	<p>Andelen elever (i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7) som i hälsosamtalet i skolan uppger att de trivs i skolan ska öka.</p>	<p>För trivsel i skolan relevanta frågor i skolsköterskornas elevhälsosamtal.</p> <p>2022 angav 96,1% av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. (Källa: Hälsosamtalet i skolan).</p> <p>2023 angav 96,4% av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. (Källa: Hälsosamtalet i skolan).</p>	<p>Augusti</p> <p>Målet uppfyllt för 2023.</p>

	<p><u>Kommentar:</u> Läsåret 2022/2023 angav 96,4% av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. Det är en ökning jämfört med läsåret 2021/2022 då det var 96,1 %. Det var 3,0 % av eleverna, som angav att de trivdes dåligt eller mycket dåligt 2022/2023. Detta samvarierar det här läsåret med frågan kring elevernas mående. Hela 96 % av eleverna i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7 svarar att de mår bra och 2,6% svarar att de mår dåligt. I årskurs 7 svarar 7,5% av eleverna att de mår dåligt.</p> <p>2023 uppger dock 29,7% av flickorna och 10% av pojkarna i årskurs 4 att de känner sig ledsna eller nedstämda minst en gång i veckan. Det motsvarar 20,2 % av alla fyror.</p> <p>2023 uppger 36% av flickorna och 11% av pojkarna i årskurs 7 att de känner sig ledsna eller nedstämda minst en gång i veckan. Det motsvarar 23 % av alla sjuor.</p> <p>Analys: Upplevelsen från skolorna är dock att det psykiska måendet påverkar många elever. Elevernas psykiska mående påverkar 1) skolans måluppfyllelse negativt, 2) det påverkar skolnärvaron negativt. Samverkan med andra aktörer till exempel socialtjänsten är avgörande.</p>

den 28 september 2023

Diarienummer BKUN.2022.190

§ 86 Uppföljning av beslut BKUN § 134/2022, aktivitetsplan för inflyttning och integration

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 15 december 2022 (§134) att: "Barn-, kultur- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningschef att inkomma med ett förslag på en reviderad aktivitetsplan för inflyttning och integration till arbetsutskottets sammanträde den 4 april 2023".

Eftersom kommunens program för inflyttning och integration är utgången 2020 så föreslås barn-, kultur- och utbildningsnämnden besluta att ärendet avslutas utan åtgärd.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 49

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall i detta.

Nämndens beslut

1. Ärendet avslutas utan åtgärd.
2. Redovisningen av aktivitetsplan för inflyttning och integration utgår.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

den 28 september 2023

Diarienummer BUF.2023.20

§ 87 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Förskoleklass

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en slutredovisning av dessa samtal och redovisningar.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 50

Tjänsteskrivelse

SKA-förskoleklass. *Bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall i detta.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner slutredovisningen.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

2023-09-01

Sammanställning Systematiskt kvalitetsarbete 2022/2023

Förskoleklass i Strömsund huvudmannanivå

Sammanställt av kvalitetsutvecklare Hans Olof Carlsson telefon 0670-161 47

Skolornas namn: Bredgård i Strömsund, Fjällsjöskolan i Backe, Frostviksskolan i Gäddede, Jormvattnets skola i Jormvattnet, Grevåkerskolan i Hammerdal, Hedenvind i Strömsund, Centralskolan i Hoting och Kyrktåsjo skola i Kyrktåsjo.

Denna modell för det systematiska kvalitetsarbetet kallad "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/ elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna och huvudmannen (skolchef, nämndens arbetsutskott och kvalitetsutvecklare). Vid Skolinspektionens regelbundna tillsyn våren 2019 av huvudmannanivån gällande förskoleklassen och grundskolan (Dnr 31- SI 2019:218) gjordes bedömningen att: *"Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att Strömsunds kommun uppfyller författningarnas krav inom styrning och utveckling av utbildningen"*. Eftersom det är samma modell inom alla kommunens skolformer borde samma bedömning även gälla fritidshemmet, förskolan och anpassad grundskola.

I oktober månad 2022 och mars-april 2023 träffades nämnd och rektorer och de samtalade om måluppfyllelsen för bl.a. förskoleklassverksamheten. Huvudmannen fick då en nulägesbeskrivning från respektive rektorsområde. Detta är en summering av de samtal/redovisningar som genomförts under läsåret 2022-2023.

1. Normer och värden

1.1 Analys (sammanställning av resultaten för förskoleklassens arbete med normer och värden)

Förskoleklasserna vid alla skolor i kommunen arbetar medvetet och systematiskt med normer och värden. Huvudmannens bedömning grundar sig på inskickad dokumentation samt kontakter med personal och ansvariga rektorer.

Förvaltningens/ huvudmannens uppföljning visar att eleverna i kommunens skolor trivs och känner sig trygga. Exempelvis visade hälsosamtalet i skolan läsåret 2022-2023 att 98,6% (2021-2022 96,3%, 2020-2021 98,1%) av eleverna i förskoleklassen trivs i skolan och 1,4% (2021-2022 1,8%, 2020-2021 1,9%) trivdes dåligt. Det är inga större variationer mellan rektorsområdena med

förskoleklass. 100% av eleverna i förskoleklassen uppger att de har någon vuxen att prata med om det som är viktigt för dem. Motsvarande siffror läsåret 2021-2022 var 98,2% (2020-2022 100%).

Kränkningsärenden skickas in till förvaltningen. De handlar oftast om verbala kränkningar, ibland även fysiska och oftast är det pojkar som är inblandade. Huvudmannen har under läsåret 22/23 tagit emot och följt upp sammanlagt 8 ärenden, varav inget ärende rörde förskoleklass. (Läsåret 21/22 var det sammanlagt 8 ärenden, varav inget ärende rörde förskoleklass. Läsåret 20/21 var det sammanlagt 6 ärenden, varav inget ärende rörde förskoleklass. Läsåret 19/20 var det sammanlagt 14 ärenden, varav 1 ärenden rörde förskoleklass). Samtliga ärenden är avslutade. Alla ärenden är redovisade i nämnden.

Förskoleklasserna vid alla skolor i kommunen har läsåret 2022/2023 tillsammans med övriga klasser på respektive skola en plan mot kränkande behandling och diskriminering, som motsvarar lagens krav.

1.2 Åtgärder

Inga prioriterade kommunövergripande utvecklingsområden kommande läsår.

2. Kunskaper

2.1 En sammanställning av resultaten för förskoleklassens arbete med kunskaper

Redovisning av språklig förmåga/språklig medvetenhet

2022/2023	Antal barn	Har åldersadekvat språklig förmåga	Har inte åldersadekvat språklig förmåga
Backe	14	14	0
Bredgård	30	25	5
Gäddede och Jorm	3	3	0
Hammerdal	16	14	2
Hedenvind	36	32	4
Hoting/ Kyrktåsjo	9	7	2
Totalt	108	95	13

Förskoleklasserna vid alla skolor arbetar medvetet och systematiskt med barnen/elevernas kunskaper dvs. språk och kommunikation, skapande och estetiska uttrycksformer, matematiska resonemang och uttrycksformer, natur, teknik och samhälle, lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse. Detta läsår har det varit flera barn (12%) där skolan behöver ytterligare stötta barnen i att utveckla den språkliga förmågan. Föregående läsår 21-22 var motsvarande siffra 16%. Flera av dessa barn har inte svenska som modersmål.

Utbildad personal har påverkat måluppfyllelsen positivt (88,6% 22/23). Andelen högskoleutbildad personal har minskat jämfört med föregående år (100% 21/22, 93,0% 20/21)

och 65,8% 19/20). Orsaken till minskningen är att en lärare slutat och att skolan inte lyckats att rekrytera en legitimerad ersättare.

Arbets sättet i förskoleklassen är varierat och fokuserat på grundläggande språklig och matematisk utveckling. Man har arbetat med praktiska språkliga övningar. Skolverkets bedömningsmaterial Språket lyfter har använts som stöd vid bedömning av den språkliga förmågan och McIntosh muntliga diagnos har använts för att bedöma den matematiska förmågan.

För att förbättra elevernas kunskapsresultat i kommunens förskolor och skolor behöver bland annat undervisningens kvalitet utvecklas, ledarskapet i våra lärmiljöer och det pedagogiska ledarskapet hos våra chefer utvecklas, elevhälsoarbetet utvecklas, utveckla digitaliseringen i förskola och skola och säkra kompetensförsörjningen (BKU § 118/2019).

Huvudmannens bedömning grundar sig på inskickad dokumentation samt kontakter med personal och ansvariga rektorer.

2.2 Åtgärder

Undervisningens kvalitet behöver utvecklas: Revidering av verksamhetsplanen sker under 2023-2024. Vid flera skolor arbetar de vidare med *ledarskapet i klassrummet*.

3. Elevernas ansvar och inflytande

3.1 Analys (sammanställning av resultaten i förhållande till de nationella målen)

Förskoleklasserna vid alla skolor i kommunen arbetar medvetet och systematiskt med elevernas ansvar och inflytande. Huvudmannens bedömning grundar sig på inskickad dokumentation samt kontakter med personal och ansvariga rektorer. Exempel på detta är:

- En kartläggning bland samtliga elevråd visade att kommunens elever överlag är nöjda med sina möjligheter till inflytande och att kommunens skolor erbjuder eleverna goda möjligheter till inflytande.
- Under den första terminen i förskoleklassen får eleverna ta ansvar för sig själva vad gäller av/påklädning, raster, måltider. I leken får också eleverna ta ansvar och då främst för sitt eget agerande.
- Inflytandet vävs in bland annat genom samlingen där alla får chansen att säga hur de mår och vad de tycker om en aktivitet alternativt skulle vilja göra. Här kommer även den demokratiska processen in. Att lära sig ta hänsyn till andras viljor och önskemål är en lärdom som har stor betydelse för 6-åringen. Undervisande lärare upplevelse är att alla barn känner trygghet att delta i den process som leder fram mot inflytande och demokrati.
- Enligt föräldrar och barn känner de att de har möjlighet till inflytande i den utsträckningen de anser sig vilja ha. När det gäller ansvarstagandet är det stor skillnad mellan barnen. Eleverna har i stor utsträckning behövt vägledning och träning i detta.

3.2 Åtgärder

Inga prioriterade kommunövergripande utvecklingsområden kommande läsår.

4. Skola och hem

4.1 Analys (sammanställning av resultaten i förhållande till de nationella målen)

Förskoleklasserna vid alla skolor i kommunen arbetar medvetet och systematiskt med området skola och hem. Huvudmannens bedömning grundar sig på inskickad dokumentation samt kontakter med personal och ansvariga rektorer. Exempel/indikatorer på detta är:

- Förskoleklassen har ett bra samarbete och en väl fungerande ömsesidig kontakt med vårdnadshavarna.
- Förskoleklassen har ett bra samarbete med vårdnadshavare.
- Förutom den dagliga kontakten med föräldrarna får alla barn med sig ett veckobrev hem. Där finns dokumenterat vad som gjorts under veckan i såväl bild som ord. Kopplat till detta finns även pedagogiska tankar kring det som gjorts, varför förskoleklassen gjort det och vad det lett till. På detta sätt blir föräldrarna uppmärksammade på sina barns lärande.
- Utvecklingsamtal, skriftliga omdöme samt IUP. Informera om elevens utveckling samt lägga upp arbetet framöver, IUP.
- Personalen upplever ett stort förtroende från föräldragruppen, vilket gör att personalen känner sig trygga i sin roll/arbetsätt.

Mycket av administrationen med vårdnadshavare sker genom *förskola på webben* och/eller *Skola 24*, som är en e-tjänst för att ansöka om förskole-/fritidsplats, säga upp förskole-/fritidsplats och lämna inkomstuppgift.

4.2 Åtgärder

Det nya elevregistersystemet Edlevo har implementerats. Inga prioriterade kommunövergripande utvecklingsområden kommande läsår.

5. Övergång och samverkan

5.1 Analys (sammanställning av resultaten i förhållande till de nationella målen)

Förskoleklasserna vid alla skolor i kommunen arbetar medvetet och systematiskt med området övergång och samverkan. Varje skola har utifrån den centrala riktlinjen utarbetat en tids- och aktivitetsplan avseende de olika övergångarna. I analysen från flera rektorer och förskolor framkommer att övergångarna inte längre behöver "coronaanpassas" t.ex. genom besök ute på gården eller genom filmning av skolan och dess lokaler. Det framkommer också att övergångarna fokuserar på en trygg och smidig övergång från förskola till förskoleklass och senare från förskoleklass till grundskola. Sammanfattningsvis har det överlag blivit bra övergångar och barnen har känt sig redo och trygga i att börja förskoleklass.

Huvudmannens bedömning grundar sig på inskickad dokumentation samt kontakter med personal och ansvariga rektorer.

5.2 Åtgärder

Inga prioriterade kommunövergripande utvecklingsområden kommande läsår.

6. Skolan och omvärlden

6.1 Analys (sammanställning av resultaten i förhållande till de nationella målen)

I de flesta av kommunens skolor har det under läsåret funnits många barn med utländsk bakgrund, vilket bl.a. gör det naturligt/vanligt att möta/tillvarata olika kulturer i närsamhället.

Efter pandemin försöker kommunens förskoleklasser att återgå till att regelbundet samverka med andra verksamheter i samhället. De försöker även att tillvarata de olika kulturer och internationella inslag som finns i både närsamhälle och omvärld. Exempelvis deltar kommunen i kulturrådets satsning *Skapande skola*. Under läsåret 2022-2023 erbjöds/genomfördes inom ramen för *Skapande skola* dansföre-ställningen *Blöt!*, teaterföreställningen *Jag slog en kille idag* och biblioteket i Strömsund erbjöd *Bland Drakar och Dragqueens* (en sagostund med artisten Inga Tivivel).

Huvudmannens bedömning grundar sig på inskickad dokumentation samt kontakter med personal och ansvariga rektorer.

6.2 Åtgärder

Inga prioriterade kommunövergripande utvecklingsområden.

7. Bedömning och betyg

7.1 En sammanställning av resultaten i förhållande till de nationella målen

Förskoleklasserna jobbar utifrån Lgr-11 och de nya riktlinjer för förskoleklassen som kommit. Se tidigare redovisning under punkt 2 *Kunskaper*.

8. Rektorns ansvar

Verksamheterna har i stort kunnat arbeta enligt det antagna åtgärdsförslaget (BKU §61/2020 och BKUau §70/2021). Sedan ett par år tillbaka är elevhälsan är "fulltalig".

9. Klagomålshantering

Inget ärende kring synpunkter eller klagomål har inkommit via central rutin läsåret 2022/2023 gällande förskoleklassen. För läsåret 2021-2022 inkom inget ärende och för läsåret 2020/2021 inkom ett ärende.

10. Förutsättningar

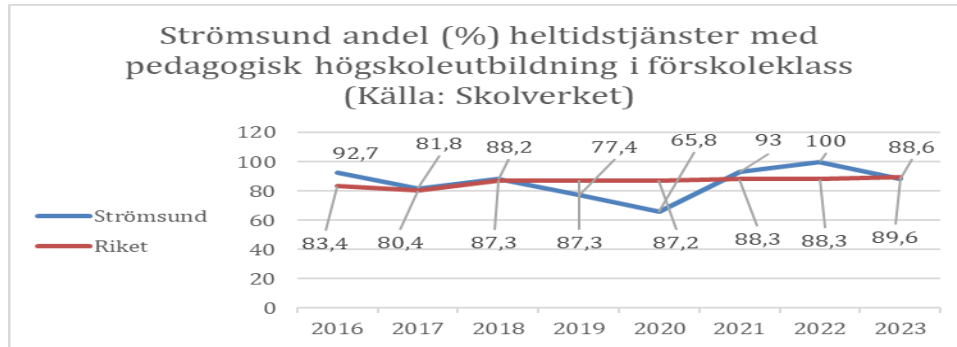
10.1 Kompetensutveckling

Två kommungemensamma utbildningsdagar genomfördes i juni 2022 för all personal inom förskoleklass, skola och fritidshem. De handlade om den nya läroplanen. Ytterligare två kommun-gemensamma utbildningsdagar har genomförts. En i augusti 2022 kring betyg och bedömning och en ämnesvis utbildningsdag kring *hur kan vi jobba med ämnena praktiskt* genomfördes i juni 2023. Flera av skolorna fortsatt arbeta med "Ledarskapet i klassrummet" t.ex. genom betyg och bedömning, lärmiljöer och digitalisering, vilket lett till fler verktyg för att öka kvaliteten i undervisningen.

10.2 Lärarbehörigheter/kompetenser

Utbildad personal har påverkat måluppfyllelsen positivt.

Läsåret 2022/2023 var andelen årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen i förskoleklass 88,6% jämfört med 89,6% i samtliga kommuner. Det är en minskning jämfört med föregående läsår (100% 2021/2022 och 93,0% 2020/2021) (Källa: Skolverket). Orsaken till minskningen är att en lärare slutat och att skolan inte lyckats att rekrytera en legitimerad ersättare.



11. Resultatet av föregående års åtgärder

- Uppföljningen visar att det pedagogiska ledarskapet till stora delar fungerar väl och att SKA-arbetet, enligt antagen modell/rutin, fungerar väl.

Exempelvis bedömer Skolinspektionen i sitt beslut (2023-06-22 dnr 2022:583) av Fjällsjöskolan att: "...rektorn i hög utsträckning skapar förutsättningar för en undervisning som förmedlar tillit till elevernas förmåga och ger dem möjlighet att utvecklas så långt som möjligt." samt att: "...rektorn i hög utsträckning skapar förutsättningar för ett arbete som syftar till att vidga elevernas perspektiv på framtida studie- och yrkesval." Ett annat exempel är att Skolinspektionen i sitt beslut (2022-12-08 dnr 2022:578) gällande Kyrktåsjö skola bedömer att: "Utifrån framtagna kvalitetskriterier har Skolinspektionens utredning inte visat annat än att verksamheten inom de granskade områdena fungerar väl. Granskningen avslutas därmed." Ett tredje exempel är att Skolinspektionen i sitt beslut (2022-11-28 dnr 2022:7003) gällande Hedenvindskolan bedömer att: "...Rektorn leder och styr i flera delar skolans utveckling..." Ett fjärde exempel är att Skolinspektionen i sitt beslut (2022-11-07 dnr 2022:7004) gällande Centralskolan bedömer att: "...Rektorn leder och styr i flera delar skolans utveckling..." Ett femte exempel är att Skolinspektionens personalenkät hösten 2021 visar höga värden för det pedagogiska ledarskapet och SKA-arbetet inom grundskolan i Strömsunds kommun.

- Kartläggningen bland elevråden, visade att kommunens elever överlag är nöjda med sina möjligheter till inflytande och att kommunens skolor erbjuder eleverna goda möjligheter till inflytande.

- Hälsosamtalen i skolan läsåret 2022-2023 visar att 98,6% av eleverna i förskoleklassen trivs i skolan och 1,4% trivs dåligt.

den 28 september 2023

Diarienummer BUF.2023.17

§ 88 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Anpassad grundskola

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en slutredovisning av dessa samtal och redovisningar.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 51

Tjänsteskrivelse

SKA-grundskola. *Bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall i detta.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner slutredovisningen.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

2023-09-01

Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete

Anpassad grundskola i Strömsund huvudmannanivå 2023

Sammanställt av kvalitetsutvecklare Hans Olof Carlsson telefon 0670-161 47

Denna modell för det systematiska kvalitetsarbetet införs på huvudmannanivå i Strömsunds kommun hösten 2016. ”Strömsundsmodellen” innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna i skola och förskola och huvudmannen (skolchef, nämndens arbetsutskott och kvalitetsutvecklare). Vid Skolinspektionens regelbundna tillsyn våren 2019 av huvudmannanivån gällande förskoleklassen och grundskolan (Dnr 31- SI 2019:218) gjordes bedömningen att: *”Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att Strömsunds kommun uppfyller författningarnas krav inom styrning och utveckling av utbildningen”*. Eftersom det är samma modell inom alla kommunens skolformer borde samma bedömning även gälla förskolan, fritidshemmet och anpassad grundskola, tidigare benämnd grundsärskola.

I oktober 2022 och mars-april 2023 träffades nämnd och respektive rektorer där de samtalade om varje skolas måluppfyllelse och huvudmannen fick en nulägesbeskrivning från respektive rektorsområde. Under december 2022 och januari 2023 har kvalitetsutvecklaren på huvudmannens uppdrag följt upp de fem anpassade grundskoleelevernas utbildningsresultat som då var inskrivna i kommunen. Under våren 2023 skrevs två elever in i anpassad grundskola. Inför höststarten 2023 har ytterligare tre elever skrivits in i anpassad grundskola. Detta är en summering av de samtal/redovisningar som genomförts under läsåret 2022/2023. Nya samtal/träffar mellan nämnd och rektorer om måluppfyllelsen för skolverksamheten är inplanerade under oktober 2023.

Kommunen/huvudmannen deltar i ett länsövergripande nätverk för anpassad skola där alla kommuner har var sin representant. Strömsunds kommun representeras av förvaltningens kvalitetsutvecklare. En länsgemensam rutin vid inskrivning och en blankett för uppföljning av utbildningsresultat är framtagen, som länets huvudmän inom anpassad grundskola ska använda för att efterfråga resultaten för sina elever. När det gäller uppföljning av kommunens ”egna” elever är tanken att samma blankett kan användas, så att huvudmannen kan följa upp resultaten för alla elever i anpassad grundskola på ett likartat sätt.

1.1 En sammanställning/sammanfattning av resultaten för kring grundsärskolan

Rektorerne har under läsåret 2022-2023 redovisat hur de arbetar med/skolornas arbete med normer och värden, kunskaper, elevernas ansvar och inflytande, skola och hem, övergång och samverkan, skolan och omvärlden, bedömning och betyg, elevhälsan, studie- och yrkesvägledning och klagomålshantering, skolpliktsbevakning, kompetensutveckling och ekonomiska och materiella förutsättningar.

I Strömsunds kommun fanns från januari 2023 fem elever inskrivna i anpassad grundskola. Under våren 2023 skrevs två elever in i anpassad grundskola. Inför höststarten 2023 har ytterligare tre elever skrivits in i anpassad grundskola. Samtliga elever har varit integrerade i kommunens grundskolor. Dokumentation har inkommit till huvudmannen för samtliga elever i anpassad grundskola. Läsåret 2023-2024 kommer en av kommunens elever att gå i en annan kommun.

Kommentarer kring rektorernas redovisningar

Normer och värden

Inget speciellt att rapportera kring skolornas arbete kring normer och värde gällande eleverna i anpassad grundskola. Eftersom eleverna i anpassad grundskola är integrerade i kommunens skolor gäller grundskolornas och fritidshemmens planer mot kränkande behandling och diskriminering även dessa elever.

Kunskaper, Bedömning och betyg

En elev har haft hög frånvaro och där har skolan och dess huvudman vidtagit olika åtgärder, se exempelvis Bku §104/2022. Av dokumentationen i övrigt framgår att skolan har lyckats bra gällande utveckling och lärande för de inskrivna eleverna läsåret 2022-2023. Eleverna följer sin individuella studieplan och följer den framåtsyftande planeringen. En orsak till detta är bl.a. skolans anpassade undervisning.

Elevhälsan

Exempel på anpassningar, utifrån inskickad dokumentation, från de olika skolornas sida är anpassat material, stödpersonal, särskild undervisningsgrupp, specialpedagogiskt stöd/hjälp, kompensatoriska hjälpmedel t.ex. dator, cromebook och Ipad.

Kommunen har sedan våren 2021 en egen skolpsykolog, vilket ökat möjligheterna att kunna arbeta förebyggande och hälsofrämjande gentemot eleverna. Dessutom har personalen möjlighet att via rektor påkalla stöd vid behov.

Studie- och yrkesvägledning

Grundskolans studie- och yrkesvägledare har ett nära samarbete med gymnasiet t.ex. inför gymnasieval. Av dokumentationen framgår bl.a. att information kring gymnasieval och studiebesök bland lokala näringar är en del av arbetet i anpassad grundskola.

Klagomålshantering

Inga centralt inkomna klagomål kring eleverna i den anpassade grundskolan.

Skolpliktsbevakning

En elev har haft hög frånvaro och där har skolan vidtagit olika åtgärder, se Bku §104/2022.

Kompetensutveckling

Se även grundskolornas redovisning gällande kompetensutveckling.

Under våren 2022 har alla skolor implementerat den nya läroplanen Lgrsär22 och de nya kursplanerna. Under läsåret 2022-2023 arbetar Hotings rektorsområde med effektiv undervisning. Tidigare har skolan arbetat med formativ bedömning, cirkelmodellen, kooperativt lärande och effektiv undervisning. Personal från Hedenvinds rektorsområde har genomfört utbildningen Hund i Skolan i den ingår även utbildning kring autistiska barn och barn i anpassad grundskola. Personal från Vattudalsskolan går utbildning kring NPF via SPSM. Tidigare har personal genomfört utbildning i Tillgängligt lärande via Skolverket, TAKK via Region Uppsala och Språkstörning via SPSM.

Ekonomiska och materiella förutsättningar

Resurser fördelas enligt en resursfördelningsmodell.

1.2 Analys (vad som påverkat och orsakat resultaten och måluppfyllelsen)

De olika skolorna och dess rektorer visar på det stora hela ett fungerande arbete med eleverna i den anpassade grundskolan.

Nuvarande modell för det systematiska kvalitetsarbetet har förbättrat huvudmannens uppföljning och planering av anpassad grundskola. Modellen har kvalitetssäkrat uppföljningen av de elever i anpassad grundskola, som går i kommunens skolor och bland dem som får sin undervisning i annan kommun.

Utifrån de nulägesanalyser som genomförts fortsätter skolorna arbeta enligt den antagna verksamhetsplanen.

Detta läsår (2022-2023) har huvudmannens representant (kvalitetutvecklaren) haft uppföljning med de enheter där elever i anpassad grundskola finns. Syftet med besöken är bl.a. att:

- 1) Kvalitetssäkra huvudmannens uppföljning av anpassad grundskola.
- 2) För att bedöma vilka behov av handledning och annat stöd som personalen har.
- 3) På uppdrag av huvudmannen se hur eleverna skolsituation i anpassad grundskola ser ut, hur undervisningen bedrivs och vilka utvecklingsbehov som finns.

1.3 Åtgärder (Vilka utvecklingsområden finns och vad har gjorts för att förbättra resultaten och måluppfyllelsen?)

För läsåret 2023-2024 fortsätter Elevhälsan arbetet kring en förebyggande och hälsofrämjande elevhälsa.

I övrigt gäller fortsatt arbete enligt antagen verksamhetsplan. (Se även grundskolans systematiska kvalitetsarbete). Revidering av verksamhetsplanen sker under 2023-2024.

den 28 september 2023

Diarienummer BUF.2023.16

§ 89 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Förskola

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en slutredovisning av dessa samtal och redovisningar.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 52

Tjänsteskrivelse

SKA-förskola. *Bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall i detta.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner slutredovisningen.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

2023-08-25

Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete

Förskolan i Strömsund huvudmannanivå 2023

Sammanställt av kvalitetsutvecklare Hans Olof Carlsson telefon 0670-161 47

Förskolornas namn: Blomslingans förskola, Bredgårds förskola, Lindbergsbackens förskola, Rotnäsets förskola, Västringens förskola, Greveholm, Villan/Mobacken, Fyrås Småfattran, Åshagen, Jätten Jorm, Dunderklumpen, Riddaren, Killevippen, Rödluvan Barnlyan och Nallen.

Denna modell för det systematiska kvalitetsarbetet införs på huvudmannanivå i Strömsunds kommun hösten 2016. ”Strömsundsmodellen” innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen (skolchef, nämndens arbetsutskott och kvalitetsutvecklare). Vid Skolinspektionens regelbundna tillsyn våren 2019 av huvudmannanivån gällande förskoleklassen och grundskolan (Dnr 31- SI 2019:218) gjordes bedömningen att: *”Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att Strömsunds kommun uppfyller författningarnas krav inom styrning och utveckling av utbildningen”*. Eftersom det är samma modell inom alla kommunens skolformer borde samma bedömning även gälla förskolan, fritidshemmet och grundsärskolan.

Den 12 oktober 2022, 15 november 2022, 23 februari 2023 och 5 april 2023 träffades nämnd och förskolornas rektorer och de samtalande om förskoleverksamhetens måluppfyllelse. Huvudmannen fick då en nulägesbeskrivning från respektive rektorsområde. Detta är en summering av dessa samtal/redovisningar.

Hösten 2021 genomförde kommunen en föräldraenkät bland alla föräldrar med barn i förskolan (BKU-nämnden 2022-04-21 § 40). Svarefrekvensen var 81 procent och utfallet har analyserats i ledningsgruppen, av alla rektorer och respektive förskola. I korthet visar enkätresultaten att områdena *Trygghet och omsorg*, *Utveckling och lärande*, *Barns inflytande* och *Anpassning efter barnets behov* har fått högre resultat jämfört med 2019 och områdena *Normer och värden* och *Information om barnets utveckling* har fått lägre resultat jämfört med 2019. I övrigt är det små eller inga skillnader jämfört med 2019. Exempelvis visade frågeområdet *förskolan i sin helhet* en god måluppfyllelse. Den låg på 93,9 procent, vilket är en ökning jämfört med 2019 (90,4 procent). En ny föräldraenkät kommer att genomföras under läsåret 2023-2024.

Tillsyn genomfördes i maj 2022 vid den fristående förskolan Torsängs föräldrakooperativ.

1. Normer och värden

1.1 Analys (sammanställning av resultaten för förskolans arbete med normer och värden)

Alla förskolorna har som rutin att jobba med värdegrunden d.v.s. normer och värden i vardagen t.ex. vid enskilda samtal och vid samlingar/gruppaktiviteter. Detta följs kontinuerligt upp vid t.ex. personalmöten. Förskolorna visar på det stora hela ett fungerande arbete kring normer och värden och med att erbjuda en trygg tillvaro för barnen i förskolan. Under året har det inte varit något ärende centralt (på förvaltningsnivå) enligt rutin kring kränkande behandling.

Uppföljningarna vid utvecklingssamtal, övriga föräldrakontakter och personalmöten visar bl.a. att barnen på kommunens förskolor trivs och känner sig trygga. Exempelvis visade kommunens förskoleenkät hösten 2021 bl.a. att 97,0 procent av föräldrarna upplever att deras barn känner sig tryggt i förskolan.

Utifrån kommunens förskoleenkät hösten 2021 visade frågeområdet normer och värden en god måluppfyllelse. Den låg på 9,1 på en 10-gradig skala. Jämförelsevis låg riket hösten 2015 på 9,0 och Strömsunds kommun på 8,8. Frågeområdet trygghet och omsorg visade en god måluppfyllelse. Den låg på 9,0 på en 10-gradig skala. Jämförelsevis låg riket hösten 2015 på 8,8 och Strömsunds kommun på 8,7.

1.2 Åtgärder

Förutom alla förskolornas arbete kring normer och värden har Utvecklingsgruppens träffar detta läsår fokuserat på förskollärares pedagogiska ledarskap, pedagogisk planering, externa och interna styrdokument samt förskolornas arbete med samiskt språk och kultur. I förskolans utvecklingsgrupp diskuteras även t.ex. frågor kring kvalitetsarbetet, planen mot kränkande behandling och goda idéer delges varandra.

2. Omsorg, utveckling och lärande

2.1 Analys (sammanställning av resultat i förhållande till de nationella målen)

Uppföljningen från förskole-reaktorerna av förskolans uppdrag *omsorg, utveckling och lärande* visar sammanfattningsvis till stora delar ett fungerande arbete även om det finns områden som kan utvecklas (Bkuau § 5/2023 och Bku § 14/2023). Utifrån kommunens förutsättningar, med brist på förskollärare och en hög andel utbildade barnskötare, behöver förskolors rektorer fortsätta att arbeta för att stötta de utbildade, men även förskollärarna i ledarskapet.

Även om hög frånvaro bland personal och vikariebrist har påverkat det målinriktade arbetet så är språket ett område som fokuserats på i alla förskolor. Rektorer upplever att förskolorna har fokus på barnens språkutveckling, matematik, naturvetenskap, teknik men att några förskolor uttrycker viss osäkerhet kring modersmålsstöd. Utifrån redovisningar och diskussioner kring det systematiska kvalitetsarbetet kan förskolors rektorer se att personal tycker att det är svårt att formulera sig och få till rutiner för att systematiskt kunna följa upp, analysera och utvärdera sin verksamhet.

Fokus läggs på att personalen medvetet ger barnen tillfällen att träna språket, använder sig av öppna frågor, vid matsituationer, vid påklädning, i samlingar, läsa böcker, skapa tillfällen så att varje barn kommer till tals, bild stöd, tecken, rim och ramsor och sång.

Rektorernas utvärdering visar att barnkonferenserna är ett viktigt redskap som bidrar till att strategier lyfts, personalen får syn på olika infallsvinklar och att förhållningssätten blir gemensamma i det fortsatta arbetet barngruppen/enskilda barn. Även specialpedagogerna uttrycker att kvalitén i pedagogernas grundsyn har ökat och anpassningar görs nu mer än förut.

Sedan 2021 är förskolan inte längre en målgrupp inom *Skapande skola* och projektet vänder sig nu till barn från förskoleklass till årskurs 9. Däremot har kommunen själv erbjudit *Skapande förskola* till sina förskolor. Detta har möjliggjort att integrera kulturella och konstnärliga uttryck i förskolan samt att barnen (4-5-åringarna) fått möta professionella kulturarbetare, konstnärer, musiker, skådespelare och fördjupa sig inom dessa kulturyttringar. Under 2022-2023 genomfördes 1) dansföreställningen *Blöt!* (spelades under försommaren på samtliga orter utom Gäddede/Jorm som kommer att få sin föreställning den 1 september) 2) Teaterföreställningen *Jag slog en kille idag* (spelades under hösten 2022 på samtliga orter) och 3) biblioteket i Strömsund erbjöd *Bland Drakar och Dragqueens* (en sagostund med artisten Inga Tvivel den 2 mars).

Utifrån kommunens förskoleenkät hösten 2021 visade frågeområdet *utveckling och lärande* en god måluppfyllelse. Den låg på (85,6%) eller 8,8 på en 10-gradig skala. Jämförelsevis låg riket hösten 2015 på 8,6 och Strömsunds kommun på 8,4. Åtgärder för att öka måluppfyllelsen inom detta frågeområde är att:

1. samtliga förskolor i kommunen fortsätter arbeta med förskolans uppdrag bl.a. genom pedagogiska planeringar och pedagogisk dokumentation.
2. att personalen har en tydlig information och kommunikation med föräldrarna kring förskolans uppdrag.

2.2 Åtgärder

Exempel på åtgärder som har gjorts under året för att få bättre förutsättningar för full måluppfyllelse är personalförstärkningar, lokala fortbildningsinsatser, kollegialt lärande kring pedagogiska planeringar.

Utvecklingsgruppen har under läsåret 2022-2023 arbetat med förskolans uppdrag. Deltagarna tar sedan tagit med sig de synpunkter och förbättringsförslag som framkommit tillbaka till sina områden.

För att öka medvetenheten kring uppdraget har kommunen från hösten 2017 erbjudit ”barnskötarutbildning” för tillsvidareanställd personal som saknar detta. Åtta personal har läst denna barnskötarutbildning.

Flera av förskolans rektorsområden har kontinuerliga pedagogiska träffar för förskollärarna för att områdets alla förskolor ska utvecklas.

För att utveckla Strömsunds förskolor kring *Utveckling och lärande* samt *Barn i behov av särskilt stöd* kommer kommunen under läsåret 2023-2024 att arbeta med följande;

- Utveckla undervisningens kvalitet i förskolorna
- Utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap
- Utveckla ”barnhälsoarbetet”
- Öka andelen förskollärare i kommunen

2.3 Modersmål

Sex förskolebarn (4 Strömsund/Hoting och 2 Hammerdal) har haft språkstöd i samiska och undervisning i samisk kultur bl.a. av kommunens samiska samordnare. I förskolorna arbetar man med språkstöd med hjälp av bilder, tecken som stöd, sagor och Ipads. Under en period under vt 2022 och ht 2022 har även ett barn en dag/vecka haft plats på den samiska förskoleavdelningen i Östersund.

2.4 Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling

Alla förskolor genomför ”barnkonferenser” för barn i behov av särskilt stöd (Bkuau § 5/2023 och Bku § 14/2023). Där uppmärksammar/ tar man upp alla barn och deras olika behov. Uppföljningen visar bland annat att arbetet med barnkonferenser gett positiva resultat i form av ett gemensamt synsätt där man samarbetar mer, vilket gynnar alla barn.

Alla rektorsområden inom förskolan har under året haft tillgång till specialpedagog. Detta har bl.a. inneburit personalens arbetssätt med barnen har förändrats. En av förskollärarna i Hammerdalsområdet har 0,2 tjänst med inriktning på att främja talutvecklingen på förskolorna i området. Detta är en lösning som kom till när områdets talpedagog gick i pension. En förskollärare utbildar sig till specialpedagog.

3. Barns delaktighet och inflytande

3.1 Analys (sammanställning av resultaten i förhållande till de nationella målen)

Uppföljningen från förskole-reaktorerna av förskolans uppdrag *barns delaktighet och inflytande* visar sammanfattningsvis ett fungerande arbete även om det finns områden som kan utvecklas (Bkuau § 20/2023 och Bku § 40/2023). Exempelvis har alla förskolor i kommunen mål kring barns delaktighet och inflytande utifrån LPFÖ18, Barnkonventionen och de arbetar kontinuerligt med att öka barnens inflytande i verksamheten.

I förskoleenkäten hösten 2021 visar frågeområdet *barns inflytande* en god måluppfyllelse (Bkuau § 27/2022 och Bku § 40/2022). Den låg på 9,1 på en 10-gradig skala och inga större skillnader mellan flickor och pojkar. Jämförelsevis låg riket hösten 2015 på 8,8 och Strömsunds kommun på 8,5.

Barnkonferenserna har lett till att personalen har fått ökad insikt kring arbetet med barns delaktighet.

3.2 Åtgärder

Huvudmanna-/kommunnivå

För att utveckla Strömsunds förskolor kring Barns inflytande behöver kommunen arbeta med följande;

- Genomföra ny förskole-enkät hösten 2023.

Utveckla undervisningens kvalitet i förskolorna: På kommunnivå fortsätta arbeta med förskolläraupdrag.

- *Utveckla ”barnhälsoarbetet”:* Förskolorna kommer att fortsätta utveckla arbetet med barnkonferenserna.

4. Förskola och hem

4.1 Analys (sammanställning av resultaten i förhållande till de nationella målen)

Många av förskolorna har målet att synliggöra verksamheten för föräldrarna. Exempel på hur förskolorna i kommunen arbetar med området *Förskola och hem* är utvecklingssamtal, föräldramöten, månadsblad, bildskärmar, anslagstavlor, intervjuer, tipslådor, veckoplaneringar, tamburkontakt och användning av tolk vid föräldrakontakter till utländska barn. Nyanländas föräldrar erbjuds välkomstsamtal med RCI (ResursCentrum Integration), som förskolepersonal sedan får ta del av.

I förskole-enkäten 2021 (BKU-nämnden 2022-04-21 § 40) fick området *Information om barnets utveckling* lägre resultat jämfört med 2019, vilket enligt rektorerna till stor del berodde på restriktionerna i samband med Covid-19.

- Förskolorna har återigen i ökad utsträckning genomfört fysiska träffar med föräldrarna.
- Det reviderade kommungemensamma inskolningsmaterialet, utvecklingssamtalsmaterialet och uppföljningsmaterialet har börjat att implementeras.
- Det nya elevregistersystemet Edlevo har implementerats.
- Mycket av administrationen med vårdnadshavare sker genom *förskola på webben*, som är en e-tjänst för att ansöka om förskoleplats, säga upp förskoleplats och lämna inkomstuppgift.

4.2 Åtgärder

- Förskolorna kommer att fortsätta att i ökad utsträckning genomföra fysiska träffar med föräldrarna.
- Att fortsätta implementera det reviderade kommungemensamma inskolningsmaterialet, utvecklingssamtalsmaterialet och uppföljningsmaterialet.
- Fortsatt implementering av det nya elevregistersystemet Edlevo.

5. Samverkan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem

5.1 Analys (sammanställning av resultaten i förhållande till de nationella målen)

Samverkan mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshemmen ser lite olika ut för förskolorna i området beroende på verksamheternas läge. I analysen från flera rektorer och förskolor framkommer att övergångarna fokuserar på en trygg och smidig övergång till förskoleklassen.

5.2 Åtgärder

Fortsätta arbetet utifrån rektorsområdenas framtagna planer och vid behov revidera dessa.

6. Rektor mot förskolans ansvar

I Strömsunds centralort fanns 6 förskolor 2022-2023 efter att kommunen under hösten 2022 lagt ned den tidigare enskilda förskolan Regnbågen och utökat Västringens förskola med en avdelning. På grund av ett kraftigt minskat barnunderlag är Nallens förskola temporärt stängd under verksamhetsåret 2023/24 och utvärdering sker under verksamhetsåret.

I Backe/Hotings rektorsområde fanns 4 förskolor 2022-2023. Rektor beskriver att verksamheten även det senaste året haft svårigheter med det systematiska kvalitetsarbetet, den planerade undervisningen och ett ansträngt personalläge.

Rektor i Hammerdals rektorsområde beskriver att läget varit ansträngt under läsåret 2022-2023 med periodvis personalbrist på förskolorna.

Frostvikens rektorsområde har en period under våren haft en sjukskrivning på rektorssidan. I övrigt arbetar förskolorna bland annat med att fortsätta utveckla planering, dokumentation, reflektion kopplat till lärandet och förskolans ”kärnämnen”. Men även att arbeta med barnkonventionens artiklar utifrån värdegrundsperspektivet.

I kommunen finns det en enskild förskola, Torsäng i Hallviken. Under våren 2022 genomförde huvudmannen regelbunden tillsyn av den.

7. Klagomålshantering

Under läsåret 2022-2023 har tre ärenden rörande förskolan centralt kommit in via klagomålsrutinen. De övriga synpunkter som kommit in har personalen själva åtgärdat. De inkomna klagomålen gällde synpunkter kring hur ny personal tillsätts, synpunkter på den pedagogiska verksamheten och synpunkter på sommarsammanslagningen.

8. Kompetensutveckling

- Under hösten 2022 började två rektorer inom förskolan sin rektorsutbildning.
- En personal från Strömsund har under året slutfört barnskötareutbildning och en personal från Strömsund blev klar barnskötare i juni 2023. Förskolans rektorer ser ett tydligt resultat av utbildningen i verksamheten bland dem som tidigare genomfört utbildningen.
- En förskollärare utbildar sig till specialpedagog. En förskollärare i Strömsund har genomfört *Pedagogik GR (A), Att arbeta i övningsskola, 7,5 Hp* samt en personal har genomfört *Skolverkets Apl-handledarutbildning: Handledarintroduktionen*.
- Under sommaren 2023 genomfördes två sammanhängande kvalitetsdagar för all förskolepersonal, vilket var mycket uppskattat. Bland annat handlade dagarna om förskolans uppdrag.
- Personalen på de olika förskolorna har fortsatt arbetet med *Före Bornholm* (dvs. om språkutvecklande arbetsätt) och *TAKK* (Tecken i förskolan – ett verktyg för att stärka språk och kommunikation).

9. Lärarbehörigheter/kompetenser

Analys: Under året har det varit mycket svårt att rekrytera förskollärare trots flera annonseringar. Ambitionen är att ha två förskollärare och en barnskötare som grundbemanning på en avdelning. Detta kan innebära att kommunen/huvudmannen framöver inte kommer att kunna erbjuda förskola i samma omfattning som tidigare utan måste börja erbjuda pedagogisk omsorg. Den största bristen finns i tätorten Strömsund och i Frostviken. Det är dock glädjande att det under våren rekryterades tre nya förskollärare, en ny förskollärare till Västringens förskola, en till Nallens förskola och en till Rotnäset. Inför hösten 2023 har även en förskollärare rekryterats till Frostviken. Tyvärr slutar två förskollärare i kommunen.

Åtgärder: Att rektorer och huvudman till viss del stöttar personal som utbildar sig till förskollärare. Exempelvis har Strömsunds kommun våren 2022 tillsammans med

representanter från de båda lärarförbunden tagit fram en plan för det lokala arbetet med strategisk kompetensförsörjning för förskola och skola. Planen berör de fyra huvudområdena lönebildning, arbetsmiljö, arbetstid och arbetsorganisation. Målet är att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare för alla lärarkategorier som ingår i avtalsområdet.

- Eftersom flera tillsvidareanställd personal saknar barnskötarutbildning har kommunen, med början våren 2018, erbjudit dessa möjligheten att utbilda sig barnskötare. Åtta personal har nyttjat denna möjlighet. Fem av dessa blev klara under 2019, två blev klara under 2022 och en blev klar 2023. Ytterligare en personal blev klar barnskötare i juni 2023.

- Förskolans rektor i Frostviken kommer även detta läsår att delvis arbeta som förskollärare.

10. Ekonomiska och materiella förutsättningar

Resurser fördelas enligt en ny resursfördelningsmodell. Under 2022 minskade barnafödandet kraftigt i kommunen. I kommunen föddes 2022 totalt ca 50 barn färre än de som slutade förskolan och började i förskoleklass. Det medför en budgetminskning inom förskolan på ca 6 miljoner och att Nallens förskola i Strömsunds centralort, på grund av minskat barnunderlag, måste stängas från hösten 2023. Så sent som 2021 var situationen annorlunda. Då ökade behovet av barnsomsorg i Strömsunds centralort, vilket medförde att Nallens förskola öppnade.

11. Resultatet av föregående års åtgärder

• *Utveckla undervisningens kvalitet i förskolorna:* Under läsåret 2022-2023 har kommunens förskolor fokuserat på förskolans och förskollärarnas uppdrag. Flera förskole-områden har genomfört förskollärarträffar och något område har genomfört barnskötarträffar för att öka kompetensen och att ge personalen kollegial handledning. Två personal från Strömsund har slutfört barnskötarutbildning. Tidigare har sju personal från Hammerdal, Strömsund och Frostviken genomfört den och rektorerna ser tydligt resultat av utbildningen i verksamheten. En förskollärare i Strömsund har genomfört *Pedagogik GR (A), Att arbeta i övningskola, 7,5 Hp* och en personal har genomfört *Skolverkets Apl-handledarutbildning: Handledarintroduktionen*.

• *Utveckla rektorernas pedagogiska ledarskap:* Under läsåret 2022-2023 har förvaltningsledningen haft fokus på pedagogiskt ledarskap/förskolans uppdrag på ”Rödatrådenträffarna” där kvalitetsutvecklaren, förskolans specialpedagoger och rektorer deltar.

Arbetet i den kommunövergripande utvecklingsgruppen, där alla rektorer, ca 15 förskollärare och två specialpedagoger mot förskolan deltar har under 2022-2023 fördjupat förståelsen kring förskollärarnas pedagogiska ledarskap och förskolans uppdrag.

• *Utveckla ”barnhälsoarbetet”:* Under läsåret 2022-2023 har förskolorna fortsatt att utveckla arbetet med uppföljning av barnkonferenserna, vilket har fått effekten att det blivit ett verktyg för verksamheternas/förskolornas planering.

• *Öka andelen förskollärare i kommunen:* Arbeta med rekrytering, bl.a. genom att kontakta förskollärestudenter och försöka övertala personal att utbilda sig till förskollärare. Det finns nio förskollärestudenter i kommunen jämfört med förra året då det fanns fyra.

Strömsunds kommun har tillsammans med representanter från *Sveriges lärare* arbetat efter den gemensamma planen för det lokala arbetet med strategisk kompetensförsörjning för förskola och skola.

den 28 september 2023

Diarienummer BUF.2023.19

§ 90 Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete- Fritidshem

Denna redovisning ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna inom skola och förskola och huvudmannen. Detta är en slutredovisning av dessa samtal och redovisningar.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 53

Tjänsteskrivelse

SKA-fritidshem. *Bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall i detta.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner slutredovisningen.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Datum 2023-09-01

Sammanställning Systematiskt kvalitetsarbete 2022/2023

Fritidshem i Strömsund huvudmannanivå

Sammanställt av kvalitetsutvecklare Hans Olof Carlsson telefon 0670-161 47

Fritidshemmens namn: Fjällsjöskolans fritidshem i Backe, Bredgårds fritidshem i Strömsund, Enöga i Gäddede (Frostviken), Grevåkerskolans fritids Baronen och Greven i Hammerdal, Hedenvinds fritids i Strömsund, Trolltuvan i Hoting och fritids i Tåsjö

Denna modell för det systematiska kvalitetsarbetet kallad "Strömsundsmodellen" innebär en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna i förskola och skola och huvudmannen (skolchef, nämndens arbetsutskott och kvalitetsutvecklare). Vid Skolinspektionens regelbundna tillsyn våren 2019 av huvudmannanivån gällande förskoleklassen och grundskolan (Dnr 31- SI 2019:218) gjordes bedömningen att: *"Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att Strömsunds kommun uppfyller författningarnas krav inom styrning och utveckling av utbildningen"*. Eftersom det är samma modell inom alla kommunens skolformer borde samma bedömning även gälla fritidshemmet, förskolan och anpassad grundskola.

I oktober månad 2022 och mars-april 2023 träffades nämnd och rektorer och de samtalande om måluppfyllelsen för bl.a. fritidsverksamheten. Huvudmannen fick då en nulägesbeskrivning från respektive rektorsområde. Detta är en summering av de samtal/redovisningar som genomförts under läsåret 2022-2023.

1. Normer och värden

1.1 Analys (sammanställning av resultaten för fritidshemmets arbete med normer och värden)

Alla fritidshem i kommunen arbetar medvetet och systematiskt med normer och värden. Huvudmannens bedömning grundar sig på inskickad dokumentation samt kontakter med personal och ansvariga rektorer.

Förvaltningen/ huvudmannens uppföljning visar att eleverna i kommunens skolor trivs och känner sig trygga. Exempelvis visade hälsosamtalet i skolan läsåret 2022-2023 att 96,4% (96,1% 2021-2022, 93,6% 2020-2021, 89% 2019-2020) av eleverna trivs bra eller mycket bra i skolan och endast 3% (3,3% 2021-2022, 1,6% 2020-2021, 3,5 % 2019-2020) trivdes dåligt eller mycket dåligt. Det är inga större variationer mellan rektorsområdena med fritidshem. Alla fritidshem i

kommunen har läsåret 2022/2023 en plan mot kränkande behandling och diskriminering, som motsvarar lagens krav. Dessa är oftast integrerade i skolans plan. Huvudmannens bedömning grundar sig på inskickad dokumentation samt kontakter med personal och ansvariga rektorer.

1.2 Åtgärder

Inga prioriterade kommunövergripande utvecklingsområden kommande läsår.

2. Kunskaper

2.1 Analys (sammanställning av resultaten för fritidshemmets arbete med kunskaper)

Alla fritidshem i kommunen arbetar medvetet och systematiskt med barnens/elevernas kunskaper (språk och kommunikation, skapande och estetiska uttrycksformer, natur och samhälle, lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse). Huvudmannens bedömning grundar sig på inskickad dokumentation samt kontakter med personal och ansvariga rektorer. Exempel på de olika fritidshemmets arbete med detta är: Eleverna erbjuds undervisning i kulturskolan bl.a. under "fritidstiden". Elever har tränat att göra film, skriva manus och regisserat samt lärt sig om ett källkritiskt förhållningssätt och ansvarsfull kommunikation i digitala sammanhang.

För att förbättra elevernas kunskapsresultat i kommunens förskolor och skolor behöver undervisningens kvalitet utvecklas, ledarskapet i våra lärmiljöer och det pedagogiska ledarskapet hos våra chefer utvecklas, elevhälsoarbetet utvecklas, utveckla digitaliseringen och säkra kompetensförsörjningen (Bku §118/2019). Verksamhetsplan gällande skolverksamheten revideras under 2023-2024.

2.2 Åtgärder

Undervisningens kvalitet behöver utvecklas. Revidering av verksamhetsplanen sker under 2023-2024.

3. Elevernas ansvar och inflytande

3.1 Analys (sammanställning av resultaten i förhållande till de nationella målen)

Alla fritidshem i kommunen arbetar medvetet och systematiskt med elevernas ansvar och inflytande. Huvudmannens bedömning grundar sig på inskickad dokumentation samt kontakter med personal och ansvariga rektorer. Exempel på detta är:

- En kartläggning bland samtliga elevråd visade att kommunens elever överlag är nöjda med sina möjligheter till inflytande och att kommunens skolor erbjuder eleverna goda möjligheter till inflytande.

-Personalen skriver upp fritidsrådets förslag till aktiviteter och checkar av dem kontinuerligt tillsammans med barnen.

-Bland annat gruppsamtalen med eleverna visar att eleverna känner att de är delaktiga och att de får komma med förslag och idéer.

3.2 Åtgärder

Inga prioriterade kommunövergripande utvecklingsområden kommande läsår.

4. Skola och hem

4.1 Analys (sammanställning av resultaten i förhållande till de nationella målen)

Alla fritidshem i kommunen arbetar medvetet och systematiskt med området skola och hem. Huvudmannens bedömning grundar sig på inskickad dokumentation samt kontakter med personal och ansvariga rektorer. Sedan våren 2021 har området *Skola och hem* förbättrats genom att e-tjänster införts. Där kan man ansöka om fritidsplats, säga upp fritidsplats och lämna inkomstuppgift. Fritidshemmen upplever att föräldrarna är nöjda med dess verksamhet. Fritidshemmen upplever också att de har en bra relation och ett bra samarbete med hemmet.

Exempel från fritidshemmens arbete inom området *Skola och hem* är:

- Vårdnadshavare informeras via anslag där den planerade verksamheten för kommande vecka presenteras.
- Den huvudsakliga kontakten sker vid hämtning och lämning samt via mobiltelefonen där hemmet alltid kan nå fritidshemmet.
- Fritidspersonal är med på vissa utvecklingssamtal och stödsamtal kring elever.
- Enligt föräldrarna är de nöjda med den information de får från fritidshemmen. Gemensamma föräldramöten med skola och förskoleklass. Samarbete med klasslärare så att barnens situation på fritids tas med i den helhetsbild som ges vid utvecklingssamtalet.

4.2 Åtgärder

Inga prioriterade kommunövergripande utvecklingsområden kommande läsår.

5. Övergång och samverkan

5.1 Analys (sammanställning av resultaten i förhållande till de nationella målen)

Alla fritidshem i kommunen arbetar medvetet och systematiskt med området övergång och samverkan. Huvudmannens bedömning grundar sig på inskickad dokumentation samt kontakter med personal och ansvariga rektorer. Exempel/indikatorer på detta är:

- Fritidspersonalen arbetar i nära samarbete med både skola och förskola och detta bidrar till att övergångsrutinerna fungerar bra.
- Ett nära och gott samarbete med skolan finns inom verksamheten. All personal ser fritidstiden som en del av barnens samlade skoldag.

5.2 Åtgärder Vilka utvecklingsområden finns och vad har gjorts för att förbättra resultaten och måluppfyllelsen?

Centrala riktlinjer för övergångar inom och mellan skolformer ska säkerställa en väl fungerande övergång för samtliga barn/elever inom skolan och mellan skolor. Varje skola har utifrån den centrala riktlinjen utarbetat en tids- och aktivitetsplan avseende de olika övergångarna.

6. Skolan och omvärlden

6.1 Analys (sammanställning av resultaten i förhållande till de nationella målen)

Studiebesök och andra kontakter utanför skolan har efter lättade covid-19 restriktioner börjat återgå mot ett mer normalt läge under läsåret 2022-2023. Med undantag under pandemin försöker de flesta av kommunens fritidshem att regelbundet, ofta i samarbete med skolan, samverka med andra i samhället. De försöker även att tillvarata de olika kulturer och internationella inslag som finns i både närsamhälle och omvärld. I de flesta av kommunens skolor har det funnits många barn med utländsk bakgrund, vilket bl.a. gjort det naturligt/vanligt att möta/tillvarata olika kulturer i närsamhället.

Exempel på fritidshemmens arbete med området *Skolan och omvärlden* är:

- Att i nära samarbete med grundskolan och dess personal gör att studiebesök, som görs under skoltid, ibland bearbetas och efterarbetas på fritids.
- Genom att genomföra utflykter till Hembygdsgården, skid- och motionsspår, bibliotek, skridskobanor, bad, Galleri Katten, hästar, fiske m.m.
- Under "skoltid" blir det inte så mycket gjort av detta. Det är under loven som möjligheten till detta finns.
- Möten med far- och morföräldragenerationen.

6.2 Åtgärder

Inga prioriterade kommunövergripande utvecklingsområden kommande läsår.

7. Klagomålshantering

Ett klagomål har inkommit läsåret 2022/2023 gällande fritidshemmen. Det gällde synpunkter kring sommarsammanslagningen.

8. Förutsättningar

8.1 Kompetensutveckling

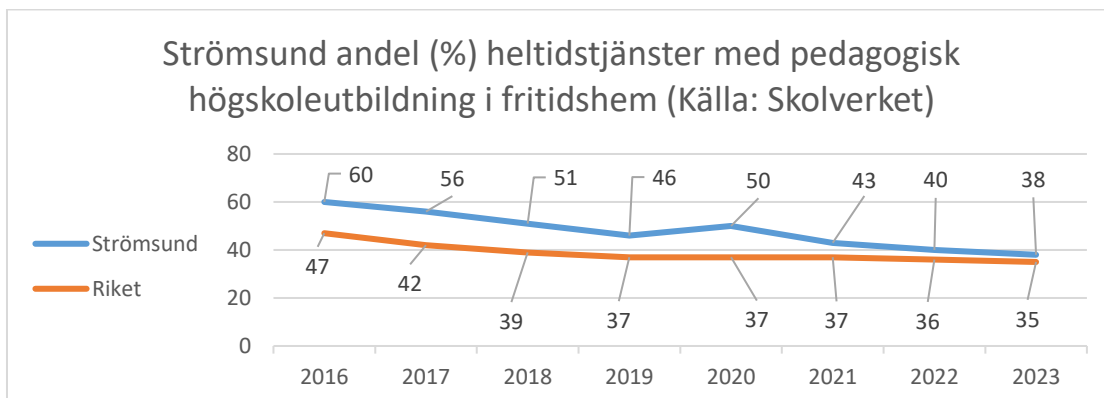
Två kommungemensamma utbildningsdagar genomfördes i juni 2022 för all personal inom skola och fritidshem. De handlade om den nya läroplanen.

Flera av skolorna fortsatt arbeta med "Ledarskapet i klassrummet" t.ex. genom betyg och bedömning, lärmiljöer och digitalisering, vilket lett till fler verktyg för att öka kvaliteten i undervisningen.

8.2 Lärarbehörigheter/kompetenser

Även om behörigheten har minskat har kommunens fritidshem i något högre utsträckning utbildad personal jämfört med riket. Minskningen i kommunen beror på pensionsavgångar och att legitimerad fritidshemspersonal och legitimerad förskolepersonal börjar i skolan. Läsåret 2022/23 var andelen årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen i fritidshem något högre i Strömsund än riket (38% jämfört med 35% för samtliga kommuner). Motsvarande

siffror 2021/22 var 40% i Strömsund jämfört med 36% för samtliga kommuner. (Källa: Skolverket).



9. Resultatet av föregående års åtgärder

- Uppföljningen visar att det pedagogiska ledarskapet till stora delar fungerar väl och att SKA-arbetet, enligt antagen modell/rutin, fungerar väl.

Exempelvis bedömer Skolinspektionen i sitt beslut (2023-06-22 dnr 2022:583) av Fjällsjöskolan att: "...rektorn i hög utsträckning skapar förutsättningar för en undervisning som förmedlar tillit till elevernas förmåga och ger dem möjlighet att utvecklas så långt som möjligt." samt att: "...rektorn i hög utsträckning skapar förutsättningar för ett arbete som syftar till att vidga elevernas perspektiv på framtida studie- och yrkesval."

Ett annat exempel är att Skolinspektionen i sitt beslut (2022-12-08 dnr 2022:578) gällande Kyrktåsö skola bedömer att: "Utifrån framtagna kvalitetskriterier har Skolinspektionens utredning inte visat annat än att verksamheten inom de granskade områdena fungerar väl. Granskningen avslutas därmed."

Ett tredje exempel är att Skolinspektionen i sitt beslut (2022-11-28 dnr 2022:7003) gällande Hedenvindskolan bedömer att: "...Rektorn leder och styr i flera delar skolans utveckling..."

Ett fjärde exempel är att Skolinspektionen i sitt beslut (2022-11-07 dnr 2022:7004) gällande Centralskolan bedömer att: "...Rektorn leder och styr i flera delar skolans utveckling..."

Ett femte exempel är att Skolinspektionens personalenkät hösten 2021 visar höga värden för det pedagogiska ledarskapet och SKA-arbetet inom grundskolan i Strömsunds kommun.

Frågan "I vilken utsträckning tycker du att skolledningen har tillräcklig kännedom om skolans verksamhet för att leda och samordna den" får 8,4 av 10 jämfört med riket 7,4.

Frågan "I vilken utsträckning är ni lärare delaktiga i skolans uppföljningsarbete (som del i det systematiska kvalitetsarbetet)?" får 8,8 av 10 jämfört med riket 7,6.

Frågan "I vilken utsträckning genomförs utvecklingsinsatser och förbättringsarbeten som du tycker behövs i skolan?" får 7,2 av 10 jämfört med riket 6,3.

den 28 september 2023

Diarienummer BKUN.2023.7

§ 91 Val av ledamöter/ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Sverigedemokraternas ersättare i arbetsutskottet är vakant. Följande nominering har inkommit från partiet, Mikael Nikolic (SD)

Underlag till beslut

Au-protokoll § 54

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall i detta.

Nämndens beslut

Mikael Nikolic (SD) väljs in som ersättare i arbetsutskottet.

Beslut skickas till

De valda

Löner

Kansli

den 28 september 2023

Diarienummer BKUN.2022.143

§ 92 Ändring av datum för rektorsdialogerna hösten 2023

Ett förslag på ändring av rektorsdialogerna hösten 2023 har inkommit från förvaltningen.

På sammanträdet den 16 mars 2023 flyttades rektorsdialogerna den 18 oktober, till den 20 oktober. Datumet behöver flyttas igen då det nuvarande datumet krockar med samverkansdagen mellan grundskolan och framtids- och utvecklingsförvaltningen.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 55

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall i detta.

Rektorsdialogen den 20 oktober flyttas till den 18 oktober.

Nämndens beslut

Rektorsdialogen den 20 oktober flyttas till den 18 oktober.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Samtliga rektorer

Arbetsutskottet

den 28 september 2023

Diarienummer BKUN.2023.28

§ 93 Redovisning av synpunkter, klagomål och redovisning av rutin mot kränkande behandling 2023.

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 25 maj 2023 har 2 ärenden inkommit enligt synpunkts- och klagomålshantering och 6 ärenden enligt rutin mot kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §).

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

den 28 september 2023

Diarienummer BUF.2019.114

§ 94 Elevärende

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare är föredragande kring utvecklingen av två elevärenden som nämnden vill ha en kontinuerlig uppföljning av. Den ena ärendet är nu avslutat då eleven gått vidare till gymnasieskolan.

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Ansvarig rektor

den 28 september 2023

Diarienummer BKUN.2023.4

§ 95 Redovisning av delegationsbeslut

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 25 maj 2023 har 20 delegationsbeslut fattats. Av de 20 delegationsbesluten var 14 stycken beviljade och 6 stycken avslag.

Underlag till beslut

BKUN § D 17 till BKUN § D 37

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen och lägger ärendet till handlingarna.

Nämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen och lägger ärendet till handlingarna.

den 28 september 2023

Diarienummer BKUN.2023.1

§ 96 Övriga frågor

Hans Elmbjer (SD) lyfte på arbetsutskottet 14 september, frågan om hjälp till fritidsgårdarnas verksamhet.

Under sammanträdet den 25 maj 2023 återremitterades tre ärenden till kultur- och fritidschefen. BKUN § 67 Fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds kommun. BKUN § 68 Översyn av bidragssystem. BKUN § 69 Utvärdering av Café Hjalmarhallen.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 56

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner bifall i detta.

Nämndens beslut

Kultur- och fritidschefen får i uppdrag att till arbetsutskottet 23 november 2023 inkomma med uppdaterade beslutsunderlag till BKUN § 67 Fritidsgårdsverksamhet i Strömsunds kommun, BKUN § 68 Översyn av bidragssystem, BKUN § 69 Utvärdering av Café Hjalmarhallen.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Kultur- och fritidschef

Digitala Signaturer