

## Sammanträdesprotokoll miljö- och byggnämnden den 12 maj 2022

### Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 09.00 – 10.30. Närvarande via länk i Skype anges.

### Beslutande

Lars Andreasson (S), ordförande (via länk)

Maud Persson (S) (via länk)

Kerstin Andersson-Hedström (V) (via länk)

Magnus Svensson (C) (via länk)

Herman Holmquist (M) (via länk)

### Övriga närvarande

Anna Thuresson, sekreterare (via länk)

Erik Casselbrandt, miljö- och byggchef (via länk)

Jerry Arljung, byggnadsinspektör (via länk)

Tomas Hedin, miljö- och hälsoinspektör (via länk)

### Justerare

Herman Holmquist utses att justera protokollet, paragraf 25 - 36.

Justeringen sker på kommunkontoret i Strömsund och digitalt onsdag den 18 maj 2022.

### Underskrifter

Digital signering: ordförande, Lars Andreasson. Se sista sidan.

---

Anna Thuresson, sekreterare

---

Herman Holmquist, justerare

### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och miljö- och byggnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden onsdagen den 18 maj 2022 till onsdagen den 8 juni 2022. Protokollet förvaras på miljö- och byggavdelningen i Strömsund.

den 12 maj 2022

---

## Innehållsförteckning

MBN 25	Fastställande av föredragningslistans innehåll.	3
MBN 26	Redovisning av verksamhetsprognos och inriktningsmål 2022.	4
MBN 27	Internkontrollplan för miljö- och byggnämnden 2022.	5
MBN 28	Revidering av taxa för hälsoskyddstillsyn	6 - 7
MBN 29	Yttrande till Länsstyrelsen över upprättat förslag till beslut för bildande av naturreservatet Nysundberget	8 - 9
MBN 30	Redovisning av revisorernas granskning av miljö- och byggnämnden 2021.	10
MBN 31	Ansökan om förhandsbesked för nybyggnad av fritidshus	11 - 12
MBN 32	Fortbildningsdag med Miljö- och byggavdelningen	13
MBN 33	Begäran om förlängd tid för åtgärder inom strandskyddsområde på Ströms-Bonäset 1:33.	14
MBN 34	Redovisning av delegationsbeslut.	15 - 16
MBN 35	Delgivningar.	17
MBN 36	Information.	18

den 12 maj 2022

---

Diarienummer MBN.2022.8

## **§ 25 Fastställande av föredragningslistans innehåll.**

Närvaron kontrolleras.

Sekreteraren fyller i listan för dem som medverkar via länk.

Inga övriga frågor har anmälts under punkt 13.

Ett extraärende har inkommit " begäran om förlängd tid för åtgärder inom strandskyddsområde, Ströms-Bonäset 1:33". Läggts till som ärende 9.

### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Extra ärendet läggs till som ärende 9.

Ärende 13 utgår.

Föredragningslistan fastställs.

den 12 maj 2022

---

Diarienummer MBN.2022.371

## § 26 Redovisning av verksamhetsprognos och inriktningsmål 2022.

Budget till och med april 2022 ryms inom ram. Debitering av årliga tillsynsavgifter sker under Q2. Utöver det inga direkta avvikelser från budget.

Inriktningsmålen är uppfyllda till och med april 2021. Under 2022 har avdelningen omprioriterat vissa arbetsuppgifter. Detta till trots uppfyller vi antalet planerade tillsynsbesök.

### Underlag till beslut

Verksamhetsprognos miljö- och bygg april. *bilaga 1.*

Inriktningsmål 2022. *bilaga 2.*

### Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt tjänstemannens förslag och finner bifall till detta.

### Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen, ärendet läggs till handlingarna.

### Beslut skickas till

Miljö- och byggchef  
Kommunstyrelsen  
Ekonomi

April 2022

## Miljö och byggavdelningen

		Intäkter tkr			Kostnader tkr			
		Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Netto
		-3 829	-3 829	0	8 942	8 803	139	139
Debitering av årliga tillsynsavgifter sker under Q2. Utöver det inga direkta avvikelser från budget.								
		Intäkter tkr			Kostnader tkr			
		Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Netto
<b>Nämnd</b>								
003 Miljö- och byggnämnd				0	466	466	0	0
				0	466	466	0	0
		Intäkter tkr			Kostnader tkr			
		Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Netto
<b>Administration</b>								
193 Administration, miljö & bygg		0	0	0	2 025	1 880	145	145
		0	0	0	2 025	1 880	145	145
		Intäkter tkr			Kostnader tkr			
		Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Netto
<b>Alkohol och tobak</b>								
363 Alkohol		-170	-170	0	349	338	11	11
		-170	-170	0	349	338	11	11
		Intäkter tkr			Kostnader tkr			
		Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Netto
<b>Byggverksamhet</b>								
311 Bygg och fysisk planering		-1 575	-1 575	0	2 854	2 806	49	49
		-1 575	-1 575	0	2 854	2 806	49	49
		Intäkter tkr			Kostnader tkr			
		Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Netto
<b>Livsmedel</b>								
362 Livsmedel		-655	-655	0	999	968	31	31
		-655	-655	0	999	968	31	31
		Intäkter tkr			Kostnader tkr			
		Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Netto
<b>Miljö &amp; hälsa</b>								
360 Miljö och hälsa		-1 429	-1 429	0	2 249	2 346	-97	-97
		-1 429	-1 429	0	2 249	2 346	-97	-97

### Prognoshistorik

Februari	140
April	139

## Miljö- och byggnämnden Uppföljning av inriktningsmål första kvartalet 2022

2022-04-05

Inriktningsmål 2022	Effektmål 2022	Indikatorer	Resultat t o m mars	Nivå		
Kommunen ska ge god service, såväl till näringslivet som till kvinnor och män.	Fastställda handläggningstider följs.	Redovisning av faktiska handläggningstider för bygglov.	Antal 26 st Medelvärde 30 dagar Median 28 dagar Max 75 dagar Min 9 dagar	Uppfylls		
	Genomföra träffar med FUF varje kvartal.	Kontroll att genomfört.	Samverkan sker med FUF fortlöpande i diverse ärende med beröring på näringslivsfrågor.	Uppfylls		
<b>Analys och kommentar</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslut i ärenden om lov eller förhandsbesked ska tas inom tio veckor. Handläggningstider för bygglov håller den lagstadgade handläggningstiden. Vid vissa tillfällen är det på sökandens önskemål som handläggningstiden blir längre.</li> <li>Regelbundna träffar utförs med förvaltningschefen för FUF, där bland annat näringslivsfrågor diskuteras. Har skett mest digitalt på grund av Covid-19.</li> </ul>						
Avdelningen bedriver en rättssäker och effektiv myndighetsutövning	I planerna prioriterade verksamheter/risker har getts den tillsyn/kontroll som angivits i planernas mål	Antal genomförda tillsyns/kontrollbesök	<b>Tillsyn/Kontroll</b>	<b>Utfört t o m mars</b>	<b>Planerat 2022</b>	Uppfylls
			Miljö- och hälsoskydd	7 insp	144	
			Miljörapport	29	31	
			Ovårdad byggnad/tomt	1	Händelsestyrt	
			Bostadsklagomål	0	Händelsestyrt	
			Livsmedel	23	136	
			Tillsyn tobak	0	8	
			Tillsyn rökfria miljöer	0	20	
			Tillsyn alkohol	0	15	

			Tillsyn folköl            1            6 Tillsyn receptfria        0            4 Restaurangrapport        23           23 Rapport                    35 ink köldmedia                 32 avslut    38	
	Samtliga beslut är rätt beslutade.	Alla eventuella överklagade beslut redovisas.	1 ärenden är överklagade. Detta är korrekt handlagt.	Uppfylls
<b>Analys och kommentar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Under 2022 har avdelningen omprioriterat vissa arbetsuppgifter. Detta till trots uppfyller vi antalet planerade tillsynsbesök.</li> <li>• Under Januari-Mars 2022 har ett beslut överklagats. Det överklagade beslutet har skickats vidare till överprövningsinstans. De enskilda ärendena och utfallen redovisas för nämnden separat. De överklagade besluten kräver, ofta stora, resurser för bland annat yttranden, registrering av handlingar och uppföljning av utfall.</li> </ul> <p>Erik Casselbrant Miljö- och byggchef</p>				

den 12 maj 2022

---

Diarienummer MBN.2022.416

## § 27 Internkontrollplan för miljö- och byggnämnden 2022.

För att säkerställa att uppsatta mål, efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer uppnås använder vi intern kontroll. Den interna kontrollen utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinmässiga kontroller ska säkerhet i system, rutiner och processer uppnås. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna pröva om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig. För Strömsunds kommun är det bestämt att den interna kontrollen på en rimlig nivå ska säkerställa:

- att verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv.
- att informationen om verksamheten och den ekonomiska rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig.
- att de regler och riktlinjer som finns följs.
- att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Utöver granskningen av processer i den löpande verksamheten bör planen omfatta:

- nya och ändrade processer.
- nya krav.
- större åtaganden och projekt.

### Underlag till beslut

Internkontrollplan första kvartalet 2022. *bilaga 3.*

Uppföljning av beslut tagna i nämnden första kvartalet 2022. *bilaga 4.*

### Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt tjänstemannens förslag och finner bifall till detta.

### Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen, ärendet läggs till handlingarna.

### Beslut skickas till

Miljö- och byggchef



den 2 maj 2022

---

Diarienummer MBN.2022.416

### **- Internkontrollplan för miljö- och byggnämnden 2022.**

För att säkerställa att uppsatta mål, efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer uppnås använder vi intern kontroll. Den interna kontrollen utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinmässiga kontroller ska säkerhet i system, rutiner och processer uppnås. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna pröva om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig. För Strömsunds kommun är det bestämt att den interna kontrollen på en rimlig nivå ska säkerställa:

- Att verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv.
- Att informationen om verksamheten och den ekonomiska rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig.
- Att de regler och riktlinjer som finns följs.
- Att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

utöver granskningen av processer i den löpande verksamheten bör planen omfatta:

- Nya och ändrade processer.
- Nya krav.
- Större åtaganden och projekt.

den 2 maj 2022

Diarienummer MBN.2022.416

Process	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Frekvens	Metod	Rapporteras till/tidpunkt	Status
Uppföljning av nämndens beslut.	Genomgång av beslut tagna i nämnden.	Nämndsekreterare	Sju ggr/år	Genomgång av protokoll.	MBN Varje nämnd.	
Uppföljning och redovisning av budget och inriktningsmål.	Genomgång budgetuppföljningar och inriktningsmål.	Miljö- och byggchef	Tre ggr/år	Redovisning av budgetuppföljningar och inriktningsmål.  Jan-april Maj-aug Sept-dec	MBN Nästkommande nämnd.	
Verksamhetsplaner inför nästkommande år.	Kontroll av upprättande av verksamhetsplaner inför nästkommande år.	Nämndsekreterare	1 g / år	Kontroll att planerna är upprättade.	MBN Årets första nämnd.	
Inrapportering av statistik till Livsmedelsverket.	Kontroll att statistik levererats och granskats.	Miljö- och byggchef	1 g / år	Kontroll att statistik har skickats in och kvalitetsgranskats.	MBN Årets andra nämnd.	
Uppföljning av att inga ärenden blivit liggande/saknar handläggare.	Gemensamma halvdagar där ärendebalans, äldre ärenden, ej avslutade ärenden	Miljö- och byggchef	4 ggr / år	Statistik från Castor.	MBN Nästkommande nämnd.	10 ggr per år i samband med registervård

den 2 maj 2022

Diarienummer MBN.2022.416

	och ärenden utan handläggare beaktas.					
Projekt huvudstudie Ulriksfors.	Redovisning av projektstatus och kontrollpunkter. Har rapporter levererats i tid.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	Varje nämnd under projektiden.	Statusredovisning kontrollpunkter. Ekonomi m m.	MBN  Varje nämnd under projektiden.	
Hänsynstagande till Barnkonventionen (lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter).	Redovisa att det på avdelningen regelbundet diskuterats att hänsyn till Barnkonventionen ska tas i besluten.	Miljö- och byggchef	Årligen	Kontroll att diskussion/information skett på APT.	MBN  Nästkommande nämnd.	

### Förslag till miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden har tagit del av, och godkänner, redovisningen av internkontrollen för 2022.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelningen

Erik Casselbrant  
miljö- och byggchef



Tjänsteskrivelse  
Miljö- och byggnämnden

den 2 maj 2022

---

Diarienummer MBN.2022.416

## **Bilagor**

Redovisning av beslut tagna i nämnden.

den 13 april 2022

Diarienummer MBN.2022.416

## - Internkontrollplan för miljö- och byggnämnden 2022.

### Uppföljning av beslut tagna i nämnden, första kvartalet 2022.

#### Rutin enligt nämndens internkontrollplan

Efter varje nämndsammanträde uppdaterar nämndsekreteraren en excelfil som innehåller en lista över ärenden som ska följas upp.

På flik 1 redovisas ärenden som har följts upp och på flik 2 redovisas ärenden som kommer att följas upp i framtiden.

Filen är även ett underlag till beredningen och skickas över till ordförande, miljö- och bygghuvud och ansvariga handläggare.

#### Uppföljning Första kvartal 2022.

**Tabell 1. Ärenden som har följts upp**

Paragraf och rubrik	Beslut	Uppföljning	Beslut
§ 76/2021 information om Ulriksfors	Information till nämnden om att slutrapporten har inkommet	2022-02-10	Slutrapporten är delgiven nämnden.
§ 41/2021 Strategi för arbete med förorenade områden.	MBA får i uppdrag att utveckla ett förslag till ett färdigt strategidokument.	2022-03-24	Godkänner strategidokument för arbete med förorenad mark.
§ 4/2021	nämnden ska informerar varje nämnd om Ulriksforsprojektet.	Varje nämnd	Slutrapport inkommen och möte för allmänheten genomfört.

den 13 april 2022

Diarienummer MBN.2022.416

**Tabell 2. Ärenden som ska följas upp**

Paragraf och rubrik	Beslut	Uppföljning
§ 53/2021 Beslut om årlig tillsynsavgift, ny taxa	Birgitta Hedström ska meddela nämnden när verksamheten har upphört (senast 31 juli 2022) annars nytt beslut.	2022-09-01
§ 62/2021	Ströms-Bonäset 1:33, föreläggande enligt miljöbalken att avlägsna olovligt uppförda byggnader inom strandskyddat område MBN § 11/2020 är avgift betalad?	2022-09-01
§ 72/2021 Uppföljning av MBN § 11 /2020, Klagomål om avsaknad av strandskyddsdispens.	Uppföljning om huset flyttats, rivits och bygglov sökts annars vite, vunnit laga kraft 2022.07.01	2022-09-01
§ 77 övriga frågor	Nämndsekreteraren får i uppdrag att inkomma med förslag på fortbildningsdag med MBA	2022-05-12
§ 8/2022 Miljöövervakning, provtagningsprogram grundvatten	Miljö- och byggnämnden förlägger St1 Sverige AB att senast till den 15 november 2022: 3 punkter om åtgärder	2022-12-01

den 13 april 2022

---

Diarienummer MBN.2022.416

§ 11/2022 Uppföljning av föreläggande gällande omfattande uppställning av skrotbilar på flera fastigheter i kommunen.	Miljö- och byggnämnden beslutar att avvakta med beslut om ansökan om utdömande av vite till nämndens sammanträde 1 september 2022	2022-09-01
---	---	------------

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Miljö- och byggavdelningen

Anna Thuresson

Nämndsekreterare MBN

den 12 maj 2022

---

Diarienummer MIL.2022.321

## **§ 28 Revidering av taxa för hälsoskyddstillsyn**

### **Beskrivning av ärendet**

I miljö- och byggnämndens taxa har avgiften för verksamhet med klassningskod H1 höjts till 6 timmar/år mot tidigare 2 - 4 timmar/år. Klassningskod H1 omfattar anmälningsskyldiga verksamheter med hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen skärande eller stickande verktyg. Miljö- och byggavdelningen anser att avgiften bör sänkas till 4 timmar per år, enligt vad som gällt i taxor före år 2021.

I Strömsunds kommun finns för närvarande fem företag inom denna klassningskod. Tre av dem har av miljö- och byggnämnden beviljats nedsättning av avgiften till två eller tre timmar per år, på grund av goda erfarenheter från tillsynen och samordningsvinster, se beslut MBN § 54, 55 och 56 från den 14 oktober 2021. De företagen hade också en nedsatt avgift enligt tidigare taxa.

Från och med den 1 juli 2021 omfattar anmälningsskyldigheten fler verksamheter än tidigare. Håltagning i öron med håltagningspistol tillhör de verksamheter som blivit anmälningsskyldiga. Vid håltagning med håltagningspistol är risken för smitta betydligt mindre än vid andra hygieniska behandlingar där skärande eller stickande verktyg används. Håltagning med håltagningspistol bör därför vara undantagen från fast årlig tillsynsavgift.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt tjänstemannens förslag och finner bifall till detta.

### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Miljö- och byggnämnden beslutar att taxans bilaga 3, avsnittet om anmälningsskyldiga hälsoskyddsverksamheter, ändras så att det får följande lydelse:



den 12 maj 2022

---

**§ 28 (forts.)**

Verksamhetskod	Prövn. nivå	Beskrivning	Tim
		<b>ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER</b>	
38 § Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	H	1. verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg utom håltagningspistol, 2. bassängbad för allmänheten eller som på annat sätt används av många människor, eller 3. förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	4  6  Tim- Avgift

### Skäl för beslutet

Avsikten med den fasta årliga tillsynsavgiften är att avgiften ska motsvara den tid som nämnden faktiskt lägger ner på tillsyn.

Både verksamhetsutövare och tillsynspersonal anser att antalet tillsynstimmor per år i nuvarande taxa är för högt i förhållande till tillsynsbehovet. Nämnden har i tidigare beslut bedömt det vara orimligt att, i samband med införandet av en ny taxa, kraftigt höja avgiften för de tre företag som redan före införandet av 2021 års taxa hade fått sänkt avgift på grund av goda erfarenheter från flera års tillsyn. För nya verksamheter inom klassningskod H1, där erfarenheter från tillsyn saknas, bedöms 4 timmar per år vara rimlig tillsynstid.

Håltagning med håltagningspistol innebär betydligt mindre smittrisk än annan behandling med skärande eller stickande verktyg. För sådan verksamhet bedöms det vara lämpligt att, i stället för fast årlig avgift, debitera timavgift efter utförd tillsyn.

### Lagstiftning

Generella bestämmelser för kommunens rätt att ta ut avgift regleras i kommunallagen (1991:900) 8 kap 3b § och 3c §.

Enligt miljöbalken (SFS 1998:808) 27 kapitel 1 § får kommunen ta ut avgift för prövning och tillsyn enligt miljöbalkens ansvarsområde samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde. Kommunen bestämmer själv avgiftens storlek.

### Beslut skickas till

Miljö- och byggchef  
Kommunstyrelsen

---

 Justerare

den 12 maj 2022

---

Diarienummer MIL.2022.433

## **§ 29 Yttrande till Länsstyrelsen över upprättat förslag till beslut för bildande av naturreservatet Nysundberget**

Länsstyrelsen i Jämtlands län har i remiss med dnr 511-3120-2022 efterfrågat synpunkter från Strömsunds kommun över förslag till beslut, rörande bildande av Nysundberget naturreservat. Området utgör 47 hektar och är beläget cirka 1,5 kilometer väster om Trångvattnet och 33 kilometer norr om Strömsund. I området finns utpekade Natura 2000 naturtyper.

### **Syftet med reservatet**

Syftet med naturreservatet är att bevara biologisk mångfald och värdefulla naturmiljöer. Områdets sammanhängande naturskog med äldre långsamväxande granskog, gransumpskog, trädbevuxna och öppna rikkärr, näringsrika delvis sluttande kärr samt bäckmiljöer och dess ekosystem ska bevaras och utvecklas. Syftet förväntas nås genom fri utveckling i kombination med hydrologisk återställning och hävd av rikkärr.

### **Yttrande**

I Strömsunds kommun finns för närvarande nästan 50 naturreservat med en sammanlagd yta på över 125.000 hektar. Dessa reservat utgörs i huvudsak av fjällområden och endast en mindre del av arealen utgörs av produktiv skogsmark. Det aktuella området berörs inte av detaljplan eller fördjupad översiktsplan.

I kommunens kommunövergripande översiktsplan finns bland annat följande ställningstaganden:

- Biologisk mångfald ska bevaras, samt kulturmiljöer och sociala värden värnas. (del av ställningstagande Skogsbruk)
- Skyddet av orörda områden måste värnas. (ställningstagande Turism)
- Så långt som möjligt skydda och bevara värdefulla naturområden. (ställningstagande Naturvård)

Strömsunds kommun bedömer att bildandet av reservatet uppfyller de ställningstaganden som angetts i den kommunövergripande översiktsplanen och har därför inget att erinra.

den 12 maj 2022

---

§ 29 (forts.)

**Yrkande**

Ordföranden yrkar att nämnden tagit del av yttrandet och lägger ärendet till handlingarna, och finner bifall till detta.

**Miljö- och byggnämndens beslut**

Yttrandet läggs till handlingarna.

den 12 maj 2022

---

Diarienummer MBN.2022.230

### **§ 30 Redovisning av revisorernas granskning av miljö- och byggnämnden 2021.**

Revisorerna ska, enligt kommunallagen, årligen granska all verksamhet som bedrivs i kommunen. Grundläggande granskning av kommunstyrelsen och nämnderna genomförs årligen och syftar till att översiktligt bedöma styrning, kontroll och måluppfyllelse. Till sin karaktär innebär granskningen en löpande insamling av fakta och iakttagelser.

Granskningen har i år skett genom löpande insamling av fakta och iakttagelser (tex via nämndernas protokoll och tillhörande underlag såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut).

#### **Underlag till beslut**

Kommunfullmäktige- Kommunrevisionen. *bilaga 5.*

Grundläggande granskning av miljö- och byggnämnden 2021. *bilaga 6.*

#### **Yrkande**

Ordföranden yrkar att nämnden tagit del av rapporten och lägger ärendet till handlingarna med följande tillägg och finner bifall till detta.

Nämnden önskar ett tydliggörande till kommande år vad som krävs från kommunfullmäktige gällande redovisningarna av de ekonomiska prognoserna.

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Revisionsrapporten läggs till handlingarna.

Miljö- och byggnämnden önskar ett tydliggörande till kommande år vad som krävs från kommunfullmäktige gällande redovisningarna av de ekonomiska prognoserna.

#### **Beslut skickas till**

Miljö- och byggchef

**För kännedom:**

Kommunstyrelsen, socialnämnden, barn-, kultur- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnämnden, valnämnden och gemensam nämnd för närvård Frostviken.

8 april 2022

## Grundläggande granskning av kommunens nämnder

Revisorerna ska, enligt kommunallagen, årligen granska all verksamhet som bedrivs i kommunen. Grundläggande granskning av kommunstyrelsen och nämnderna genomförs årligen och syftar till att översiktligt bedöma styrning, kontroll och måluppfyllelse. Till sin karaktär innebär granskningen en löpande insamling av fakta och iakttagelser.

Granskningen har i år skett genom löpande insamling av fakta och iakttagelser (tex via nämndernas protokoll och tillhörande underlag såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut).

Sammantaget visar granskningen av styrelsen och de egna nämnderna att:

- ▶ Vi har inte funnit några allvarliga brister i nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, även om ett antal utvecklingsområden har noterats.
- ▶ Måluppfyllelsen för verksamheten bedöms som god för Kommunstyrelsen samt Miljö- och byggnämnden.  
Måluppfyllelsen bedöms i varierande grad som svagare för Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden, Gemensam nämnd för närvård Frostviken och Socialnämnden.
- ▶ Måluppfyllelsen för ekonomi bedöms som god för Kommunstyrelsen och Gemensam nämnd för närvård Frostviken.  
Måluppfyllelsen för ekonomi bedöms i varierande grad som svagare för och Socialnämnden, Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden och Miljö- och byggnämnden.

För iakttagelser och bedömningar för respektive nämnd hänvisar vi till bilagda revisionsrapporter.

Till följd av valnämndens begränsade verksamhet mellan valår så har ingen enskild rapport upprättats för nämnden. I vår översiktliga granskning av nämndens verksamhet har vi inte hittat några väsentliga avvikelser, varav vi bedömer att valnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig styrning, kontroll och måluppfyllelse av verksamhet och ekonomi.

X   
Jan Rönngren  
Ordförande

# Strömsunds kommun

Grundläggande granskning av  
Miljö- och byggnämnden 2021



Building a better  
working world

## Innehåll

<b>1. Sammanfattning</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Bakgrund</b> .....	<b>3</b>
2.1. Syfte och revisionsfrågor .....	3
2.2. Avgränsningar .....	3
2.3. Revisionskriterier.....	3
2.4. Genomförande .....	4
<b>3. Kommunens styrmodell</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Granskningsresultat</b> .....	<b>2</b>
4.1. Nämndens styrning av verksamhet och ekonomi .....	2
4.2. Uppföljning och måluppfyllelse .....	3
4.3. Intern kontroll.....	4
<b>5. Sammanfattande bedömning</b> .....	<b>5</b>
Bilaga 1: Källförteckning .....	7

## 1. Sammanfattning

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred. Denna grundläggande granskning är en del av den årliga granskningen.

Enligt God revisionsred är den grundläggande granskningen inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Granskningen har till sin omfattning varit av översiktlig karaktär.

*Utifrån vår översiktliga granskning bedömer vi att miljö- och byggnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi. Däremot har vi hittat vissa avvikelser kopplade till nämndens kontroll i form av avsaknaden av månadsvisa ekonomiska prognoser och riskanalys. Vi bedömer därför att nämnden delvis har en tillräcklig kontroll över verksamhet och ekonomi.*

*Vi bedömer nämndens måluppfyllelse för verksamheten som god. Dock har inte nämnden bedrivit verksamheten inom tilldelad budgetram, varav vi bedömer att nämnden inte når måluppfyllelse för ekonomin.*

För vår sammanfattande bedömning och rekommendationer, se avsnitt 5.



## 2. Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsssed. Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras bl.a. i kommunallagen 6 kap. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt God revisionsssed 2018 ska den grundläggande granskningen innehålla:

- ▶ Granskning av måluppfyllelse.
- ▶ Granskning av styrning och intern kontroll.

Granskningen är inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Granskningen har sin utgångspunkt i God revisionsssed, samt risker som framkommit i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys 2021.

### 2.1. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsssed. Den grundläggande granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har nämnden en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi?
- ▶ Har nämnden en tillräcklig kontroll över verksamhet och ekonomi?
- ▶ När nämnden måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?

### 2.2. Avgränsningar

Granskningen avser kommunstyrelsen och samtliga nämnder. Enskilda rapporter har upprättats för respektive styrelse och nämnd. I denna rapport behandlas miljö- och byggnämnden. I tid avgränsas granskningen huvudsakligen till verksamhetsår 2021.

### 2.3. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. Revisionskriterierna kan hämtas ifrån lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning.

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen
- ▶ God revisionsred 2018
- ▶ Kommunfullmäktiges mål och uppdrag
- ▶ Kommunspecifik styrmodell
- ▶ Reglemente för intern kontroll

#### **2.4. Genomförande**

Granskningen har genomförts genom löpande insamling av fakta och iakttagelser (tex via protokoll och tillhörande underlag såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut).

### 3. Kommunens styrmodell

Året före verksamhetsåret beslutar fullmäktige om mål och budget för kommunens verksamhet kommande kalenderår och de två följande kalenderåren. Nämnderna ska följa fullmäktiges inriktningar och prioriterade mål och sedan ta fram effektmål för verksamheten. Nämnderna väljer ut ett begränsat antal mål som ska redovisas till fullmäktige. Valda mål redovisas som inriktningsmål med mätbara effektmål.

Fullmäktiges beslutade övergripande mål för år 2020 - 2021 är:

- ▶ Fortsatt god ekonomisk hushållning
- ▶ Utvecklad samverkan med näringslivet
- ▶ Attraktiv kommun med hög livskvalitet
- ▶ Motverka ungdomsarbetslöshet
- ▶ Utveckling av framtidens skola
- ▶ Fortsatt satsning på arbetsmiljö- och folkhälsofrågor
- ▶ Insatser för klimatanpassning och miljöförbättringar
- ▶ Utvecklad dialog med kommuninvånarna
- ▶ Integration av nya kommuninvånare
- ▶ Ökad jämställdhet och tillgänglighet

Strömsunds kommuns process för styrning och ledning beskrivs i *Riktlinjer för ekonomisk process - budget, mål och uppföljning*, antaget av fullmäktige år 2014. Under året ska styrelse och nämnder följa upp verksamhet och ekonomi i månads- och tertiärrapporter. Månadsrapporterna ska normalt följas upp alla månader under året utom januari, ju och juli. Vid befarad avvikelse från budgetramar ska förvaltnings-/avdelningschefen komma med förslag på åtgärder för behandling och beslut i nämnden. I december redovisas ett faktiskt utfall för hela året med kommentarer. Tertiäruppföljning görs per sista april och sista augusti. I tertiäruppföljningen ska nämnderna utöver verksamhetsprognosen även redovisa måluppfyllelsen. Efter årets slut ska nämndens ordförande efter anvisningar från KLF lämna in redovisning av måluppfyllelse, verksamhetsberättelser och annat underlag som krävs.

I *Riktlinjer till reglemente för intern kontroll* beskrivs hur nämnderna ska säkerställa en tillräcklig intern kontroll. Nämnden ska under kvartal 4 året innan verksamhetsåret anta en internkontrollplan. Innan den interna kontrollplanen upprättas ska en risk- och konsekvensanalys upprättas. Analysen ska ligga som grund för var val av processer att kontrollera i internkontrollplanen. Den interna kontrollplanen ska som minimum omfatta:

- ▶ Vilken process/rutin/system som ska följas upp
- ▶ Vilka moment som ska kontrolleras
- ▶ Vilken funktion som ansvarar för att utföra kontrollen
- ▶ Omfattningen på uppföljningen
- ▶ Metod för utvärdering
- ▶ Till vem uppföljningen ska rapporteras och när

Efter årets slut ansvarar nämnden för att sammanställa resultatet från genomförda kontroller i en rapport och vidta nödvändiga åtgärder. Rapporten ska innehålla information om omfattningen av genomförd granskning, utfallet och eventuella vidtagna åtgärder.

## 4. Granskningsresultat

### 4.1. Nämndens styrning av verksamhet och ekonomi

#### 4.1.1. Iakttagelser

Vi har översiktligt granskat nämndens styrning av verksamhet och ekonomi baserat på efterlevnaden av fullmäktiges Riktlinjer för ekonomisk process - budget, mål och uppföljning och kommunallagen.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar
<b>Styrning av verksamhet</b>		
Beslutat om inriktningsmål för den egna nämnden utifrån fullmäktiges riktlinjer.	✓	Nämnden har i december 2020 beslutat att fastställa två inriktningsmål utifrån fullmäktiges övergripande mål. Se nämndens beslutade mål under tabellen.
Beslutat om effektmål som är mätbara.	✓	Nämnden har beslutade effektmål med tillhörande mätbara indikatorer.
Beslutat om styrande dokument för att utföra sitt uppdrag enligt reglemente och mål.	✓	Nämnden har 2021 antagit: - Strategi för arbete med förordnade områden. - Kontrollplan för livsmedelslagstiftning 2022-2024 - Tillsynsplan enligt plan- och bygglagen 2022
<b>Styrning av ekonomi</b>		
Nämnden har upprättat en internbudget för innevarande år inom tilldelad ram.	✓	Nämnden har i december 2020 fastställt en internbudget omfattande en nettokostnad på 5 008 tkr. Det är inom fullmäktiges beviljade ram för nämndens verksamhet.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ◻ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse

Nämndens beslutade mål för 2021 är följande:

- ▶ *Inriktningsmål 1:* Kommunen ska ge god service, såväl till näringslivet som till kvinnor och män.
- ▶ *Inriktningsmål 2:* Avdelningen bedriver en rättssäker och effektiv myndighetsutövning.

## 4.2. Uppföljning och måluppfyllelse

Vi har översiktligt granskat nämndens uppföljning och måluppfyllelse. Granskningen utgår från fullmäktiges Riktlinjer för ekonomisk process - budget, mål och uppföljning och kommunallagen. Nämndens måluppfyllelse utgår från nämndens mätbara indikatorer och målvärden.

### 4.2.1. Iakttagelser

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar
<b>Uppföljning av verksamhet och ekonomi</b>		
Nämnden har följt upp ekonomin i månadsrapporter enligt riktlinjerna innehållande en ekonomisk prognos för årets utfall.	✘	Nämnden har inte följt upp ekonomin i månadsrapporter.
Nämnden har följt upp verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi i tertialrapporter för april resp. augusti i enlighet med kommunens riktlinjer.	✔	Nämnden har behandlat verksamhetsprognoser per april resp. augusti 2021. Prognoserna innehåller både prognos av ekonomin samt uppföljning av nämndens inriktnings- och effektmål.
Nämnden har följt upp verksamhet och ekonomi i en årsredovisning i enlighet med kommunens riktlinjer.	✔	Nämnden har följt upp utfall av verksamhet och ekonomi i februari 2022.
<b>Måluppfyllelse</b>		
Nämndens mål för verksamheten är uppfyllda.	✔	Båda nämndens inriktningsmål är uppfyllda.
Nämnden har bedrivit verksamheten inom tilldelad ram	▬	Nämnden redovisar ett underskott mot budget på 67 tkr motsvarande 1,3 procent av budget.
Nämnden har vidtagit åtgärder vid prognos om missad måluppfyllelse (verksamhet och ekonomi)	<i>Ej aktuellt.</i>	Underskott redovisas först i bokslutsrapporten. Under året har nämnden prognostiserat en ekonomi i balans.

✔ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ▬ = viss avvikelse, ✘ = väsentlig avvikelse

### Nämndens mål 2021

Nämndens redovisade måluppfyllelse för 2021 är följande:

**Inriktningsmål 1:** Kommunen ska ge god service, såväl till näringslivet som till kvinnor och män.

- ▶ Måluppfyllelse: **Uppfyllt**

**Inriktningsmål 2:** Avdelningen bedriver en rättssäker och effektiv myndighetsutövning.

- ▶ Måluppfyllelse: **Uppfyllt**

### Ekonomi

Nämndens verksamhetsprognos per augusti 2021 visade ett prognostiserat överskott mot budget på 371 tkr. Nämndens ekonomiska utfall för helåret 2021 är dock budgetunder-

skott på 67 tkr. Resultatet förklaras främst av minskade intäkter inom bygg och fysisk planering. Bygg och fysisk planering redovisar ett underskott på 695 tkr, på nämndsnivå vägs detta delvis upp av ett överskott inom miljö- och hälsa på 545 tkr.

### 4.3. Intern kontroll

#### 4.3.1. Iakttagelser

Vi har översiktligt granskat nämndens arbete med intern kontroll utifrån fullmäktiges riktlinjer för intern kontroll.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar
<b>Internkontrollplan</b>		
Nämnden har gjort en risk- och konsekvensanalys för att identifiera områden som kräver kontroll.	☐	Nämnden har inte gjort en risk-och konsekvensanalys i samband med fastställandet av internkontrollplanen.
Beslutat om en internkontrollplan utifrån risk- och konsekvensanalys.	☐	Nämnden har i februari 2021 fastställt en internkontrollplan för 2021. Internkontrollplanen har inte sin grund i en risk-och konsekvensanalys. Totalt sju risker i internkontrollplanen.
Internkontrollplanen innehåller - Vilken process/rutin/system som ska följas upp - Vilka moment som ska kontrolleras - Vilken funktion som ansvarar för att utföra kontrollen - Omfattningen på uppföljningen - Metod för utvärdering - Till vem uppföljningen ska rapporteras och när	✓	Internkontrollplan som har beslutats av nämnden innehåller information om vilken process som ska följas upp, vilka kontrollmoment som ska utföras, vem som ska ansvara för kontrollen, omfattning, metod och vem kontrollen ska rapporteras till.
<b>Uppföljning och resultat av internkontrollplan</b>		
Nämnden har efter verksamhetsåret följt upp resultatet av internkontrollplan.	✓	Nämnden har följt upp internkontrollplanen för varje kvartal.
Resultatet från utförda kontroller lever upp till kraven	☐	Fem av sju risker har redovisats i nämnden och lever upp till kraven. De risker som inte har redovisats
Nämnden har vidtagit/utredt åtgärder vid eventuell avvikelse	<i>Ej aktuellt.</i>	Inga avvikelser har uppmärksamats vid redovisningen av internkontrollplanen. För de kontroller som ej har utförts kan vi inom granskningen inte konstatera om avvikelser har uppstått i berörda processer.




✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, ☐ = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse

## 5. Sammanfattande bedömning

Utifrån vår översiktliga granskning bedömer vi att miljö- och byggnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi. Däremot har vi hittat vissa avvikelser kopplade till nämndens kontroll i form av avsaknaden av månadsvisa ekonomiska prognoser och riskanalys. Vi bedömer därför att nämnden delvis har en tillräcklig kontroll över verksamhet och ekonomi.

Vi bedömer nämndens måluppfyllelse för verksamheten som god. Dock har inte nämnden bedrivit verksamheten inom tilldelad budgetram, varav vi bedömer att nämnden inte når måluppfyllelse för ekonomin.

Vår bedömning grundar sig på följande:

Revisionsfråga	Bedömning
Har nämnden en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi?	<p>Vi bedömer att nämnden i stort har en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi.</p>  <p>Vi grundar bedömningen på att nämnden antagit mål enligt gällande styrmodell och internbudget inom tilldelad ram.</p>
Når nämnden måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	<p>Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt når måluppfyllelse för verksamhet. Nämnden har inte bedrivit verksamheten inom tilldelad ram, varav vi bedömer att nämnden inte når måluppfyllelse för ekonomin.</p>  <p>Nämnden redovisar måluppfyllelse för båda sina inriktningsmål. Dock redovisar nämnden ett mindre budgetunderskott på -67 tkr.</p>
Har nämnden en tillräcklig kontroll över verksamhet och ekonomi?	<p>Vi bedömer att nämnden delvis har en tillräcklig kontroll över verksamhet och ekonomi.</p>  <p>Vi grundar bedömningen på nämnden har inte följt upp ekonomiska månadsrapporter under 2021. Vidare saknas det en riskanalys som grund för internkontrollplanen och två kontroller i internkontrollplan har inte återrapporterats. Det innebär att vi inte kan bedöma om dessa två processer fungerar ändamålsenligt.</p>

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi nämnden att:

- ▶ Säkerställa att nämnden följer upp ekonomiska månadsrapporter enligt kommunens riktlinjer.
- ▶ Säkerställa att samtliga kontroller i internkontrollplan genomförs och återrapporteras.

Strömsund april 2022

**Karla Escobar**  
Revisionskonsult, EY

**Per Stålborg**  
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY



## Bilaga 1: Källförteckning

### Dokument:

- ▶ Nämndens protokoll 2012-2021
- ▶ Nämndens internbudget 2021
- ▶ Bokslutsprognoser 2021-2022
- ▶ Årsbokslut 2022
- ▶ Internkontrollplan 2021
- ▶ Redovisning av internkontrollplan 2021
- ▶ Redovisning av måluppfyllelse

den 12 maj 2022

---

Diarienummer BYGG.2022.116

### **§ 31 Ansökan om förhandsbesked för nybyggnad av fritidshus**

Ansökan avser ett förhandsbesked för avstyckning av fastighet från nuvarande fastighet Stora blåsjön 2:71. Ursprungsfastigheten är idag ca 10 ha stor. En fastighet á ca 1 500 m<sup>2</sup> avses avstyckas från ursprungsfastigheten för bostadsändamål.

#### **Underlag till beslut**

Situationsplan. *bilaga 7.*

Situationsplan. *bilaga 8.*

Ansökan.

#### **Beskrivning av ärendet**

Sökande ansöker om förhandsbesked för avstyckning av en fastighet från fastigheten Stora blåsjön 2:71. Fastigheten avser bli ca 1 500 m<sup>2</sup> stor och bebyggas med fritidshus.

Åtgärden avses utföras i Stora blåsjön som ligger cirka 180 km norr om Strömsund. Berörd del av fastighet omfattas av riksintressen rörligt friluftsliv.

Området är sedan tidigare väl exploaterat med bostadshus i olika storlek och utformning.

#### **Yrkande**

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt tjänstemannens förslag och finner bifall till detta.

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

1. Miljö- och byggnämnden beslutar att meddela positivt förhandsbesked.
2. Förhandsbeskedet gäller endast om bygglov för åtgärden söks inom två år efter det att beslutet om förhandsbesked vunnit laga kraft enligt 9 kap. 18 § plan- och bygglagen. Inkommer inte ansökan om bygglov inom denna tid upphör förhandsbeskedet att gälla.
3. Avgift 3 055:-

#### **Skäl för beslutet**

Ansökan om förhandsbesked prövas utifrån bestämmelserna i 2 kap. plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Närområdet är idag väl exploaterat i form av bostadsbebyggelse i olika storlek och utformning. Fastigheten ligger inom riksintresse rörligt friluftsliv. Berört riksintresse bedöms inte påverkas av aktuell åtgärd. Fastigheten omfattas inte av något speciellt artskydd.

---

Justerare

den 12 maj 2022

---

### § 31 (forts.)

Vatten och avloppsfrågan går att lösa, t ex genom enskilda anläggningar. Avfallshantering sköts genom kommunens sopsäckar alternativt sopkärl.

Ansökan bedöms uppfylla kraven i 2 kap. plan- och bygglagen gällande mark- och vattenområdets allmänna lämplighet varför denna ansökan bör beviljas.

#### **Hur man överklagar**

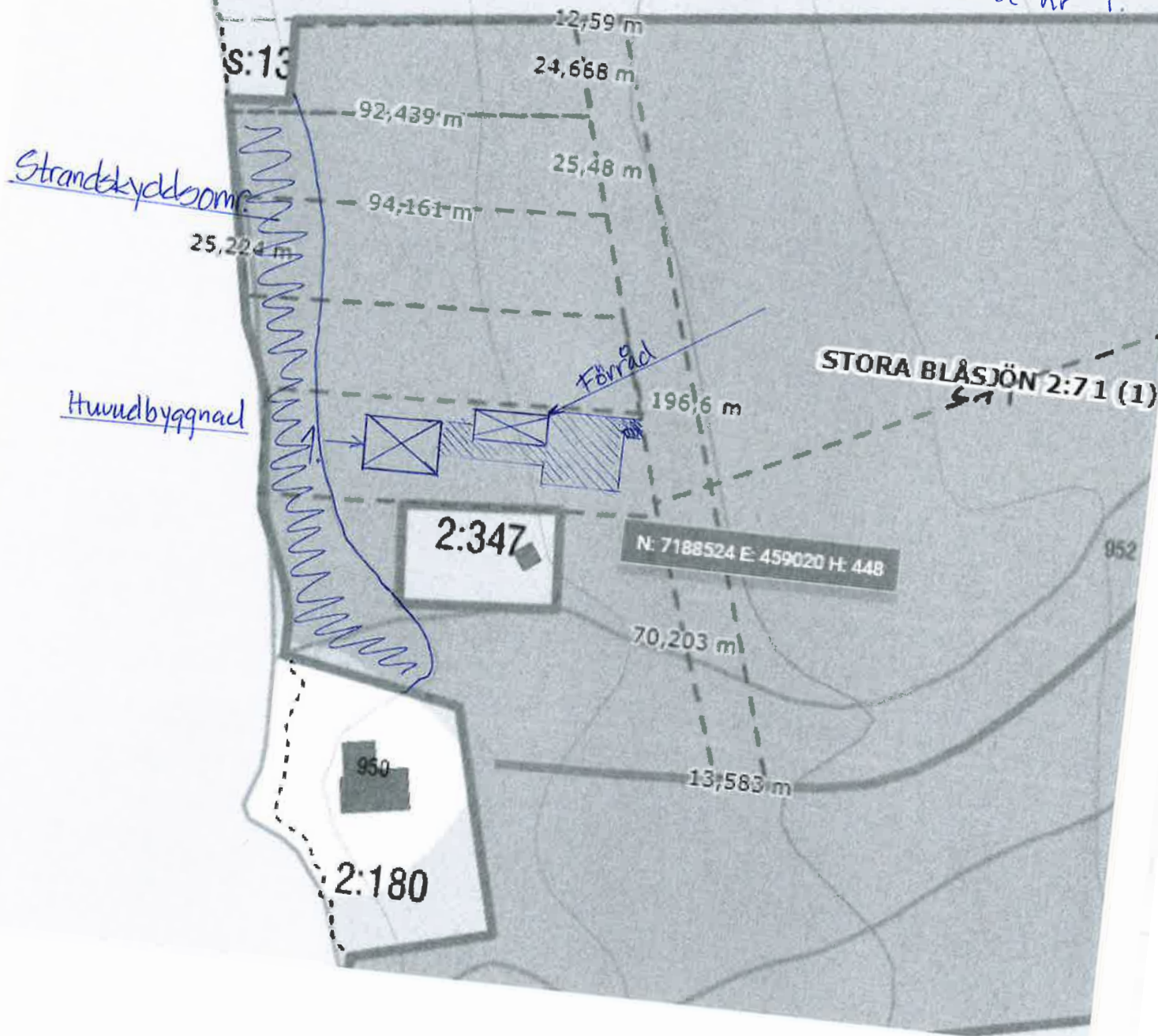
Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.

Skrivelsen ska ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

#### **Beslut skickas till**

Sökanden  
Berörda grannar  
Skatteverket  
Fastighetsägare

Bilaga förhandsbesked Stora Blåsjön, Tomt nr 1.





den 12 maj 2022

---

Diarienummer MBN.2022.418

## § 32 Fortbildningsdag med Miljö- och byggavdelningen

Nämnden gav den 9 december 2021 (MBN § 77) nämndsekreteraren uppdrag att till nämndsammanträdet 10 februari 2022 inkomma med ett förslag på datum för fortbildningsdag med miljö- och byggavdelningen. Detta förslag flyttades fram till den 12 maj 2022.

### Beskrivning av ärendet

Nämnden önskade en dag med miljö- och byggavdelningen där tjänstepersonerna kan gå igenom olika ärenden som arbetats med för att ge nämnden en djupare förståelse kring arbetet i verksamheten.

Följande förslag på datum har tagits fram i samråd med miljö- och byggchef.

15 september 2022

16 september 2022

23 september 2022

### Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

### Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att fortbildningsdagen sker fredagen den 23 september 2022 och ger miljö- och byggchefen i uppdrag att planera en halvdag med olika ärenden det beslutade datumet.

### Beslut skickas till

Samtliga ledamöter i nämnden

Samtliga tjänstepersoner på miljö- och byggavdelningen

den 12 maj 2022

---

Diarienummer STRAND.2019.844

### **§ 33 Begäran om förlängd tid för åtgärder inom strandkyddsområde på Ströms-Bonäset 1:33.**

Fastighetsägaren ansöker om förlängd tid för att avlägsna byggnader enligt föreläggande från miljö- och byggnämnden 2020-02-06, §11.

Föreläggandet har vunnit laga kraft och åtgärderna ska vara slutförda inom ett år efter att man har tagit del av beslutet. Ärendet har överklagats till LST som fastställde miljö- och byggnadsnämndens beslut 2021-05-27.

Fastighetsägaren ansöker om förlängd tid till och med 2022-08-20. Som skäl till begäran anges försenad snösmältning på grund av nordligt skuggigt läge samt jordarten "mjåla" med bristande bärighet i blöt tillstånd.

#### **Underlag till beslut**

MBN § 11/2020

MBN § 72/2021

#### **Yrkande**

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt tjänstemannens förslag och finner bifall till detta.

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att medge förlängd tid för åtgärder till 2022-08-20.

#### **Beslut skickas till**

Berörda fastighetsägare

den 12 maj 2022

---

Diarienummer MBN.2022.9

### **§ 34 Redovisning av delegationsbeslut.**

Miljö- och byggnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till miljö- och byggchef, handläggare samt nämndens ordförande och vice ordförande i enlighet med delegationsordning för miljö- och byggavdelningen. Nämnden har också beslutat att samtliga beslut som fattats med stöd av delegationsordningen ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Inga beslut har fattats med stöd av punkten A.1 i delegationsordningen, som gäller beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Följande delegationsbeslut har lämnats under tiden från den 15 mars 2022 till och med den 3 maj 2022.

#### **Underlag till beslut**

Delegationsbeslut MBN 12 maj. *bilaga 9.*

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Miljö- och byggnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i bilaga i protokoll den 12 maj 2022.

#### **Lagstöd**

6 kap 40 § kommunallagen

6 kap 39 § kommunallagen

#### **Förklaring till andra kolumnen ”beslut” i bilagan**

AG = Avgift

AY = Avge yttrande

AVSL= Avsluta

B = Beviljat

BE = Beordra

BL = Bygglov

BLSB = Bygglov och startbesked

DM = Dispens medges

F = Föreläggande

FS = Fastställande

RS = Samrådsyttrande

In.SLUTB = Interimistiskt slutbesked

SB = Startbesked

SLUTB = Slutbesked

---

Justerare



den 12 maj 2022

---

§ 34 (forts.)

FÖR = Förhandsbesked

SSD = Strandskyddsdispens

MSA = Miljösanktionsavgift

Beskrivning	Beslut	Beslutsdatum	Beslutsparagraf	Handläggare	ÄrendeFastighet
Beslut om årlig avgift	AG	2022-03-15	MBN § D 104	Marlené Säll	STORA BLÅSJÖN 2:2
Beslut om avgift för	AG	2022-03-15	MBN § D 105	Maria Skoglund	STRÖMSUND 2:24
Delegationsbeslut al	AVSL	2022-03-15	MBN § D 106	Tomas Hedin	UTTERN 19
Delegationsbeslut d	AG	2022-03-16	MBN § D 110	Tomas Hedin	SÖRVIKSNÄSET 1:20
Delegationsbeslut, f	F	2022-03-16	MBN § D 109	Elisabeth Olsson He	RISSELÅS 1:194
Anmälan om kamin	SB	2022-03-16	MBN § D 112	Tammam Khaddaj	BÖLEN 3:9
Delegationsbeslut al	F	2022-03-16	MBN § D 113	Annika Berglund	HÅSTEN 10
Delegationsbeslut d	AG	2022-03-16	MBN § D 111	Annika Berglund	
Beslut om årlig avgift	AG	2022-03-16	MBN § D 108	Marlené Säll	
Beslut om årlig avgift	AG	2022-03-16	MBN § D 107	Marlené Säll	JANSJÖ 1:55
Beslut om avgift för	AG	2022-03-17	MBN § D 114	Marlené Säll	ÅSEN 6:22
Beslut om årlig avgift	AG	2022-03-18	MBN § D 115	Marlené Säll	HOTING 2:217
Delegationsbeslut d	AG	2022-03-18	MBN § D 117	Elisabeth Olsson He	TINGVALLA 7
Delegationsbeslut al	AVSL	2022-03-21	MBN § D 121	Erik Casselbrant	RAFTSJÖHÖJDEN 1:
Yttrande brandfarlig	AY	2022-03-21	MBN § D 120	Håkan Bredin	GÄDDEDE 2:39
Startbesked nya PB	SB	2022-03-21	MBN § D 118	Jerry Arljung	SKANSNÄSET 1:100
Delegationsbeslut al	F	2022-03-21	MBN § D 119	Tomas Hedin	HÄGGNÄSET 1:36
Delegationsbeslut d	AG	2022-03-22	MBN § D 123	Annika Berglund	GRENÅS 7:1
Delegationsbeslut al	AVSL	2022-03-22	MBN § D 122	Marie Olsson	Solbacken 2
Delegationsbeslut al	AVSL	2022-03-23	MBN § D 124	Tomas Hedin	LAMMET 1
Bygglov nya PBL by	BLSB	2022-03-24	MBN § D 126	Tammam Khaddaj	GÄDDAN 9
Beslut om avgift för	AG	2022-03-24	MBN § D 127	Maria Skoglund	STRÖMS-NÄSET 1:28
Beslut om avgift för	AG	2022-03-24	MBN § D 128	Maria Skoglund	STRÖMS-NÄSET 1:19
Startbesked, MBN §	SB	2022-03-24	MBN § D 125	Tammam Khaddaj	JÄRV SAND 1:78
Delegationsbeslut al	AVSL	2022-03-25	MBN § D 129	Tomas Hedin	RISSELÅS 1:30
Delegationsbeslut al	B	2022-03-28	MBN § D 131	Håkan Bredin	GÅXSJÖ 3:28
Delegationsprotokoll	SLUTB	2022-03-28	MBN § D 130	Tammam Khaddaj	BALDER 1
Delegationsbeslut d	AG	2022-03-28	MBN § D 132	Annika Berglund	HOTING 1:108
Delegationsbeslut d	AG	2022-03-29	MBN § D 133	Annika Berglund	HOTING 1:108
Beslut om avgift för	AG	2022-03-29	MBN § D 134	Maria Skoglund	VÄSTERTÅSJÖ 1:41
Delegationsbeslut d	AG	2022-03-29	MBN § D 135	Annika Berglund	HÅSTEN 10
Delegationsbeslut d	AG	2022-03-30	MBN § D 138	Annika Berglund	RÖSTRÖM 2:8
Delegationsbeslut d	AG	2022-03-30	MBN § D 136	Annika Berglund	ORRNÄS 5:35
Delegationsprotokoll	InterSLUTB	2022-03-30	MBN § D 116	Jerry Arljung	STRÖMS-NÄSET 1:12
Beslut om förelägga	F	2022-03-30	MBN § D 137	Maria Skoglund	JORM 1:246
Delegationsbeslut al	SSD	2022-03-30	MBN § D 139	Håkan Bredin	SIKSELET 1:20
Delegationsbeslut fö	F	2022-03-31	MBN § D 140	Elisabeth Olsson He	HOTING 1:4
Delegationsbeslut al	AY	2022-03-31	MBN § D 141	Tomas Hedin	
Beslut värmepump	F	2022-04-01	MBN § D 143	Marie Olsson	SIKÅS 4:5
Delegationsbeslut al	F	2022-04-01	MBN § D 142	Tomas Hedin	HAMMERDAL 3:149

Beskrivning	Beslut	Beslutsdatum	Beslutsparagraf	Handläggare	ÄrendeFastighet
Delegationsprotokoll	SLUTB	2022-04-04	MBN § D 145	Tammam Khaddaj	GÄDDEDE 1:304
Delegationsprotokoll	InterSLUTB	2022-04-04	MBN § D 144	Jerry Arljung	JORM 1:53
Beslut värmepump	B	2022-04-06	MBN § D 147	Marie Olsson	STRÖMS-NÄSET 1:12
Delegationsprotokoll	SLUTB	2022-04-06	MBN § D 146	Tammam Khaddaj	NEJONÖGAT 3
Delegationsbeslut al	SSD	2022-04-08	MBN § D 149	Håkan Bredin	STRÖMS-NÄSET 1:19
Delegationsbeslut al	AVSL	2022-04-08	MBN § D 150	Marie Olsson	Almen 2
Delegationsprotokoll	B	2022-04-08	MBN § D 148	Tomas Hedin	JORM 1:197
Delegationsbeslut al	B	2022-04-11	MBN § D 151	Marie Olsson	STRÖMS-NÄSET 1:12
Delegationsprotokoll	InterSLUTB	2022-04-12	MBN § D 153	Tammam Khaddaj	YXSKAFTKÄLEN 1:24
Delegationsprotokoll	SLUTB	2022-04-12	MBN § D 154	Tammam Khaddaj	KROKNÄSET 1:48
Anmälan om kamin	SB	2022-04-12	MBN § D 155	Tammam Khaddaj	MURAREN 10
Delegationsbeslut al	SSD	2022-04-12	MBN § D 152	Håkan Bredin	FROSTVIKENS-SAND
Beslut om avgift för	AG	2022-04-13	MBN § D 159	Marlené Säll	JÄRVEN 11
Delegationsprotokoll	SLUTB	2022-04-13	MBN § D 158	Tammam Khaddaj	VÄNGEL 4:1
Delegationsbeslut kl	AG	2022-04-13	MBN § D 160	Elisabeth Olsson He	SIKÅS 7:79
Delegationsbeslut al	AY	2022-04-13	MBN § D 156	Tomas Hedin	EDSTA 1:1
Delegationsbeslut al	AY	2022-04-13	MBN § D 157	Tomas Hedin	
Delegationsbeslut al	AVSL	2022-04-19	MBN § D 165	Annika Berglund	GÄRDNÄS 2:14
Bygglov nya PBL by	BLSB	2022-04-19	MBN § D 162	Tammam Khaddaj	BREDKÄLEN 4:4
Bygglov nya PBL by	BLSB	2022-04-19	MBN § D 164	Tammam Khaddaj	BREDKÄLEN 1:79
Delegationsprotokoll	InterSLUTB	2022-04-19	MBN § D 161	Jerry Arljung	RISSELÅS 2:93
Startbesked nya PB	SB	2022-04-19	MBN § D 163	Jerry Arljung	HOTING 2:242
Beslut värmepump	F	2022-04-19	MBN § D 167	Marie Olsson	SKARPÅS 3:2
Startbesked nya PB	SB	2022-04-19	MBN § D 166	Jerry Arljung	HALLVIKEN 6:37
Bygglov nya PBL by	SB	2022-04-20	MBN § D 169	Tammam Khaddaj	JORM 1:197
Delegationsprotokoll	SLUTB	2022-04-20	MBN § D 168	Tammam Khaddaj	ÖRNEN 14
Beslut om årlig avgi	AG	2022-04-20	MBN § D 170	Marlené Säll	ÅSEN 6:22
Anmälan om kamin	SB	2022-04-21	MBN § D 173	Tammam Khaddaj	LILLVIKEN 1:77
Startbesked nya PB	SB	2022-04-21	MBN § D 171	Jerry Arljung	GÄDDEDE 2:39
Startbesked nya PB	SB	2022-04-21	MBN § D 174	Jerry Arljung	JORM 1:357
Bygglov nya PBL by	SB	2022-04-21	MBN § D 172	Tammam Khaddaj	HÄRBERGSDALEN 1:
Bygglov nya PBL by	SB	2022-04-22	MBN § D 176	Tammam Khaddaj	YXSKAFTKÄLEN 6:1
Bygglov nya PBL by	BLSB	2022-04-22	MBN § D 175	Tammam Khaddaj	YXSKAFTKÄLEN 5:40
Delegationsbeslut al	F	2022-04-22	MBN § D 177	Tomas Hedin	GÖRVIK 3:51
Delegationsbeslut d	AG	2022-04-25	MBN § D 178	Tomas Hedin	HÄGGNÄSET 1:36
Delegationsbeslut d	AG	2022-04-25	MBN § D 179	Tomas Hedin	LAMMET 1
Uppehåll i slamtömn	B	2022-04-25	MBN § D 183	Tomas Hedin	BREDGÅRD 1:891
Beslut om avgift för	AG	2022-04-25	MBN § D 182	Marlené Säll	VARGEN 2
Delegationsbeslut d	AG	2022-04-25	MBN § D 180	Tomas Hedin	RISSELÅS 1:30
Bygglov nya PBL by	BL	2022-04-25	MBN § D 181	Tammam Khaddaj	JORM 1:164

Beskrivning	Beslut	Beslutsdatum	Beslutsparagraf	Handläggare	ÄrendeFastighet
Delegationsbeslut al	AVSL	2022-04-26	MBN § D 184	Annika Berglund	BREDGÅRD 1:332
Delegationsbeslut al	Å	2022-04-27	MBN § D 188	Annika Berglund	ORRNÄS 5:35
Delegationsbeslut al	Å	2022-04-27	MBN § D 186	Annika Berglund	HOTING 1:108
Delegationsbeslut al	Å	2022-04-27	MBN § D 185	Annika Berglund	HOTING 1:108
Delegationsbeslut al	Å	2022-04-27	MBN § D 187	Annika Berglund	RÖSTRÖM 2:8
Delegationsbeslut al	F	2022-04-28	MBN § D 189	Tomas Hedin	
Delegationsbeslut fö	F	2022-04-29	MBN § D 194	Elisabeth Olsson He	Skirsjöede 1:1
Delegationsbeslut al	DM	2022-04-29	MBN § D 193	Marie Olsson	HAMMERDAL 4:10
Bygglov nya PBL by	BL	2022-04-29	MBN § D 192	Tammam Khaddaj	GÅXSJÖ 3:28
Bygglov nya PBL by	BLSB	2022-04-29	MBN § D 190	Jerry Arljung	SÖRVIKSNÄSET 1:33
Delegationsbeslut r	A	2022-04-29	MBN § D 191	Elisabeth Olsson He	STRAND 2:17
Delegationsbeslut d	AG	2022-05-02	MBN § D 196	Elisabeth Olsson He	HOTING 1:4
Delegationsbeslut al	AVSL	2022-05-02	MBN § D 195	Marie Olsson	Orrnäs 3:56
Delegationsprotokoll	B	2022-05-03	MBN § D 200	Tomas Hedin	SILJEÅSEN 3:7
Bygglov nya PBL by	BLSB	2022-05-03	MBN § D 199	Jerry Arljung	TULLINGSÅS 7:71
Uppehåll i slamtömn	B	2022-05-03	MBN § D 201	Tomas Hedin	LORÅS 3:24
Uppehåll i slamtömn	B	2022-05-03	MBN § D 198	Tomas Hedin	TÅSJÖ 3:97
Uppehåll i slamtömn	B	2022-05-03	MBN § D 202	Tomas Hedin	SKANSNÄSET 1:33
Uppehåll i slamtömn	B	2022-05-03	MBN § D 197	Tomas Hedin	FYRÅS 4:5

den 12 maj 2022

---

Diarienummer MBN.2022.7

### **§ 35 Delgivningar.**

1. Länsstyrelsen Jämtlands län- Förlängt öppethållande av skoterleder
2. KS § 75/2022- Uppsiktsplikt miljö- och byggnämnden.
3. KS § 82/2022 Strategi mot radikaliserings och våldsbejakande extremism.
4. Bilagor till KS § 82/2022, Strategi och handlingsplan.
5. KS § 84/2022- Initiativärende från Moderaterna om tillsynsavgift för miljötillsyn.

#### **Yrkande**

Ordföranden yrkar att nämnden tar del av delgivningarna och lägger ärendet till handlingarna, och finner bifall till det.

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna.

den 12 maj 2022

---

Diarienummer MBN.2022.5

### **§ 36 Information.**

Tomas Hedin, miljö- och hälsoinspektör informerar om mötet den 6 april på folkets hus där Ulriksforsprojektets slutrapport presenterades. Det var ett möte för allmänheten där fastighetsägare, de som bor nära eller bedriver verksamheter på området fick tillfälle att ställa frågor och föra diskussioner. Frågor om den praktiska saneringen lyftes bland annat. Tomas ska idag ut och se om avspärrningarna är på plats. Ansökan om bidrag håller på att tas fram och planen är att få iväg den och gå vidare med ansökningar under resten av 2022.

Lars Andreasson, ordförande informerar om samtal med fastighetsägare som önskar slå ihop 3 fastigheter till en. Diskussion har förts med handläggare angående upphävande av detaljplan gällande dessa tomter men fastighetsägaren är i nuläget i vidare dialog med lantmäteriet.

# Digitala Signaturer