

Kallelse till kommunstyrelsen den 17 december 2024 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. **Har du förhinder ring** 0670-161 06 eller 0670-164 55, eller mejla till kommun@stromsund.se i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Sammanträdets plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

Utsändningsdag

Tisdag den 10 december 2024.

Program

8.15 Sammanträdet börjar

8.20 Ekonomi och budget

- Borgensavgift kommunägda bolag 2025
- Ombudgetering investeringar från 2024 till 2025
- Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning
- Tilläggsanslag investering för inköp av lastbil

09.20 Paus

09.30 Uppföljning verksamhetsmål 2024 samt internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025

10.00 Personalpolitiska programmet (PPP) uppdatering

10.20 Information om marknadsföringsplan för Hjalmar Strömergymnasiet

10.35 Ansökan om tre stycken undersökningstillstånd inom Strömsunds kommun

10.45 Lunch samt gruppmöten

13.00 Mötet börjar

Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

0670-161 06 eller malin.abbel.fjell@stromsund.se

Föredragningslista

- 1 Fastställande av föredragningslistan - kommunstyrelsen
- 2 Kommunstyrelsens ordförande informerar
- 3 Uppföljning av verksamhetsmål 2024
- 4 Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025
- 5 Borgensavgift kommunägda bolag 2025
- 6 Ombudgetering investeringar från 2024 till 2025
- 7 Tilläggsanslag investering för inköp av lastbil
- 8 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan - Budget 2025
- 9 Personalpolitiska programmet (PPP) uppdatering
- 10 Uppföljning av åtgärder kopplat till svar på revisionsrapport om kompetensförsörjning
- 11 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning
- 12 Läsårstider 2025/2026, för gymnasieskolan och vuxenutbildningen exklusive SFI vid Hjalmar Strömerskolan
- 13 Primärt samverkansavtal avseende planering och dimensionering av gymnasial utbildning inom gymnasieskolan
- 14 Information om marknadsföringsplan för Hjalmar Strömerskolan
- 15 Försäljning av Vallen 4:16
- 16 Försäljning del av Gärde 3:24
- 17 Angående ansökan om undersökningstillstånd för området Hökberget nr 100 i Strömsunds kommun i Jämtlands län
- 18 Ansökan om undersökningstillstånd för området Säterberget nr 100 i Strömsunds kommun i Jämtlands län
- 19 Ansökan om undersökningstillstånd för området Hemberget nr 100 i Strömsunds kommun i Jämtlands län

-
- 20 Ansökan om ekonomiskt stöd för 2025 - Fjällsjö Framtid
 - 21 Ansökan om medel - Bygdens Intresseförening Hoting
 - 22 Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård
 - 23 Medborgarförslag om gatubelysning genom Sörviken
 - 24 Delgivningar - kommunstyrelsen 2024

den 3 december 2024

Diarienummer KS.2024.34

§ 210 Uppföljning av verksamhetsmål 2024

Carina Wiik, Richard Persson samt Anna Backman Wikström redovisar verksamhetsmål för respektive område.

Målredovisning för 2024 per augusti redovisas inom områdena ekonomisk, social samt ekologisk hållbarhet.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet, efter korrigerig i punkterna 9, 12, 14 och 16, besluta godkänna uppföljningen av verksamhetsmål 2024.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Uppföljningen godkänns.

Diarienummer KS.2024.34

Målredovisning till kommunstyrelsen per augusti 2024

Ekonomisk hållbarhet

1. Arbeta för att bli länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn

Effektmål: Genomföra och utvärdera en organisatorisk och social arbetsmiljöenkät (OSA)

Resultat: Redovisas kommunstyrelsen den 17 juni § 136

Kommentar: Återhämtning samt Säkerhet och hälsa har sämre resultat än övriga redovisade områden, övriga klassas som bra eller mycket bra. Resultaten från 2024 är väldigt lika resultaten från 2019 och 2021, endast små förändringar kan utläsas.

2. Arbeta för att säkra kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor

Effektmål: Genomföra en kompetensinventering av offentlig och privat sektor i samarbete med Akademi Norr

Resultat: Uppfyllt

Kommentar: Kompetensinventeringen är genomförd och redovisad i rapportform av Akademi Norr. Rapporten finns att tillgå på Akademi Norrs webbplats: www.akademinorr.se

3. Skapa bättre förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden

Effektmål: Minst 75 procent av kvinnor och män i åldersgruppen 18-65 år har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år efter påbörjad insats som skett via arbetsmarknadsenheten, AME

Resultat: Uppfyllt

Kommentar: 95 procent av de kvinnor och män som deltar i insats vid arbetsmarknadsenheten har inom ett år gjort en stegförflyttning mot egen försörjning.

Social hållbarhet

4. Stärka medborgarnas möjligheter till inflytande genom att utveckla kommunens arbete med medborgardialoger

Effektmål: Ta fram en strategi för genomförande av medborgardialoger.

Resultat: Redovisas för helår 2024.

Kommentar: Arbetet har påbörjats under november 2024 och planeras avslutas under februari 2025.

5. Stärka kommunens förutsättningar för att motverka psykisk ohälsa

Effektmål: Genomföra minst tre aktiviteter inom elevhälsoarbetet för att förebygga psykisk ohälsa bland unga.

Resultat: Uppfyllt.

Kommentar: En vinterfriluftsdag för samtliga elever och personal är genomförd. Ny möblering i uppehållsrummen i huvudbyggnaden för ökad trygghet och trivsel. Teambuilding i fokus vid starten av nytt läsår för årskurs 1 är genomförd.

6. Stärka kommunens förutsättningar för att motverka psykisk ohälsa

Effektmål: Andelen elever som uppnår gymnasieexamen ska överstiga riksnivån.

Resultat: Ej uppfyllt.

Kommentar: Läsåret 2022/2023 nådde 90 % av avgångseleverna gymnasieexamen. Motsvarande andel på riksnivå var 91 %. Insatser genom Skolverkets riktade stöd pågår. Målet är att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet och därmed höja undervisningens kvalité samt måluppfyllelsen.

7. Inkluderande kultur- och fritidsutbud i hela kommunen

Effektmål: Genomföra minst tre aktiviteter för att synliggöra samisk kultur.

Resultat: Uppfyllt.

Kommentar: Under året har Modersmålsdagen uppmärksammats, det har även anordnats evenemang med Teater Nomad, en samisk gudstjänst och samisk scenkonst samt föreläsningar för elever på Vattudalsskolan. Utöver detta har det genomförts kurser och träffar riktade till samiska ungdomar.

8. Öka andelen barn och unga som deltar i fritidsverksamhet

Effektmål: Teknikhuset genomför aktiviteter på minst fem orter i kommunen.

Resultat: Uppfyllt.

Kommentar: Under 2024 har aktiviteter genomförts i Backe, Gäddede, Hammerdal, Strömsund och Hoting.

9. Skapa bättre förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden

Effektmål: Vid förfrågan är förvaltningarna beredda på att ta emot deltagare från AME enligt följande.

- TSF - åtta platser
- KLF - tre platser
- FUF - tre platser

Resultat: Delvis uppfyllt.

Kommentar:

- TSF - nio deltagare
- KLF - tre deltagare
- FUF - noll deltagare

10. Minska ungdomsarbetslöshet

Effektmål: Praktikplatser för ungdomar ställs till förfogande enligt följande:

- TSF - tio platser
- KLF - fem platser
- FUF - två platser

Resultat: Delvis uppfyllt

Kommentar:

TSF har haft dessa platser till förfogande. Dock få förfrågningar och 2 praktikanter har varit i verksamheten hittills.

KLF har haft dessa platser till förfogande, men inte fått några förfrågningar. Vi har hittills i år haft tre praktikanter, varav en på 7 veckor, en på 10 veckor och en på 2veckor.

FUF - tre studenter i verksamhetsförlagd utbildning (VFU) på HJS 1 under vårterminen 2024.

11. Minska ungdomsarbetslöshet

Effektmål: Den genomsnittliga betygspoängen totalt, samt för flickor respektive pojkar, för elever som avslutar sin gymnasieexamen ska överstiga riksnivån

Resultat: Ej uppfyllt

Kommentar:

- Hjalmar Strömerskolan läsåret 2022/2023:
 - Betygspoäng totalt: 13,4
 - Betygspoäng för kvinnor: 14,3
 - Betygspoäng för män: 12,7
- Riket läsåret 2022/2023: (Statistiken för riket publiceras i december)
 - Betygspoäng totalt: 14,5
 - Betygspoäng för kvinnor: 15,1
 - Betygspoäng för män: 13,9

Nivån för kvinnor är oförändrad gentemot föregående år. Däremot har kvinnor på Hjalmar Strömerskolan närmast sig snittet för riket med 0,1. För män på Hjalmar Strömerskolan har nivån sjunkit med 0.7 jämfört med föregående år. Då snittet för män i riket är oförändrat har männen på Hjalmar Strömerskolan en negativ utveckling även gentemot rikssnittet. Insatser genom Skolverkets riktade stöd pågår. Målet är att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet och därmed höja undervisningens kvalitet samt måluppfyllelsen.

12. Främja integration och motverka tendenser till segregation

Effektmål: Ge råd, stöd, informationsinsatser och utbildning till kommunens verksamheter inom områdena migration, integration och ett nytt liv i Sverige

Resultat: Uppfyllt.

Kommentar:

- Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen: Enkätundersökning samt information kring hedersrelaterat våld och förtryck till samtliga förskolor i kommunen.
- Samverkansgruppen för integrationsfrågor har haft 3 träffar under perioden. I samverkansgruppen finns representanter från:
 - SHB
 - Kultur- och fritid
 - RC
 - Polisen
 - IFO
 - Studieförbundet vuxenskolan
 - IFK Strömsund

Barn, kultur- och utbildningsnämnden

- Rådgivning samt föräldramöte på Vattudalsskolan.
- Rådgivning samt insats vid två tillfällen för elever vid Grevåkerskolan.
- Rådgivning och insats Grevåkerskolan genom projekt Unga till arbete. Stöd och rådgivning enskilda pedagoger och skolpersonal vid 15 tillfällen.

Kommunstyrelsen

- Informationsinsats Hjalmar Strömerskolan.
- Råd och stöd Hjalmar Strömerskolan, enskilt program.
- Stödinsatser Hjalmar Strömerskolan genom projekt Unga till arbete samt genomförd kompetensutvecklingsinsats för personal.
- Arbetsmarknadsenheten har fått råd och stöd vid sex tillfällen

Socialnämnden

- Individ- och familjeomsorgen har fått råd och stöd vid 12 tillfällen.

13. Arbeta mot våld i nära relationer och mot hedersrelaterat våld och förtryck

Effektmål: Ge råd, stöd, informationsinsatser och utbildning till kommunens verksamheter kring hedersrelaterat våld och förtryck.

Resultat: Uppfyllt.

Kommentar: Ett samverkansprojekt mellan flera förvaltningar och myndigheter genomförs mellan april och december. Fokus för projektet är ett förebyggande arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck i förskolan. En stödfunktion för samtliga verksamheter vad gäller hedersrelaterade frågor etableras under 2024 på Resurscentrum.

14. Förebygga radikalisering och våldsbejakande extremism

Effektmål: Fastställa en uppdaterad aktivitetsplan mot våldsbejakande extremism.

Resultat: Delvis uppfyllt.

Kommentar: Aktivitetsplanen presenterades i kommunstyrelsens arbetsutskott den 9 januari 2024 som en strategi.

Ekologisk hållbarhet

15. Ur en klimat- och miljöaspekt se över ägardirektiven för de kommunala bolagen

Effektmål: Genomföra en översyn av ägardirektiven för de kommunala bolagen ur en klimat- och miljöaspekt.

Resultat: Redovisas för helår 2024.

Kommentarer: Översynen av ägardirektiven föreslås ske i samband med komplettering gällande borgensavgifter och principer för utdelning.

16. Öka andelen förnybar energi i de kommunala verksamheterna

Effektmål: Ta fram en handlingsplan utifrån den beslutade energi- och klimatstrategin (KS § 172/2023).

Resultat: Redovisas för helår 2024.

Kommentar: Fastighetsenheten samt AVA-enheten har tagit fram förslag på en handlingsplan för klimat- och energistrategin och just detta specifika mål. Avser installerad effekt solceller samt utvinning av energi ur avloppsvatten i reningsverk.

17. Verka för att våra lokala företag ska ha bättre möjligheter att bidra till den gröna omställningen, med kompetens och produkter

Effektmål: Tre utbildningsinsatser genomförs via Näringsliv och utvecklings informationskanaler, riktade mot lokala företag

Resultat: Uppfyllt.

Kommentar: Näringsliv- och utveckling har via företagsträffar haft organisationer såsom Svenskt Näringsliv och Peak Innovation Science Park som gäster. De har berättat om vikten av vidareutbildningar och vilka program som dessa organisationer har. Om detta har vi också informerat via nyhetsbrev samt via LinkedIN och Facebook.

11 september genomfördes *A Sustainable tomorrow* som är en tematisk utbildning "från Ord till Handling" i den gröna omställningen. 12 september höll Hushållningssällskapet ett seminarium om landbaserad fiskodling.

18. Förbättra förutsättningarna för lokala företag att delta i upphandling

Effektmål: Erbjuda kommunens företagare utbildning i upphandlingsförfarande

Resultat: Uppfyllt.

Kommentar: Utbildningar har genomförts med fokus på upphandlingar. Inför utbildningarna skickades nyhetsbrev ut med syftet att informera om utbildningarna. Utskick gjordes under april, september samt vid företagsträff 29 maj. Via digitala kanaler berättades bland annat om byggbranschens webinarium och deras mall för upphandlingar.

Påminnelse om kurser och dynamiskt inköpssystem (DIS) genomfördes via riktade utskick.

19. Underlätta för medborgarna att vara klimatsmarta

Effektmål: Informationsinsatser genomförs via kommunens informationskanaler.

Resultat: Uppfyllt.

Kommentar: Nedanstående information har publicerats i kommunens kommunikationskanaler i syfte att underlätta för medborgarna att vara klimatsmarta. Ytterligare information planeras att publiceras under 2024.

Webbplats:

- Fast sida med information "Klimatsmart och miljövänlig vardag"
- 13 maj: Jormskolan vinnare i årets matsvinnstävling
- 10 juni: Nya platser för återvinningsstationer i Strömsund
- Klimatvecka (vecka 12):
- 8 mars: Klimatvecka och Earth hour lördag 23 mars
- 19 mars: Vilken skola vinner årets matsvinnstävling?
- 20 mars: Arbetshubbar minskar resor
- 22 mars: Världsvattendagen 22 mars – årets viktigaste vattendag inklusive tips för att spara på vatten
- 19 april: Invigning av ny arbetshubb i Rossön
- 23 april: Dags att vårstäda – extraöppet på ÅVC

Kommunens Facebooksida:

- 12 januari: Visst är du en återvinnare?
- 19 februari: Tips från energi- och klimatrådgivningen
- 18 mars: Nu startar vår klimatvecka
- 21 mars: Hur klimatsmart är du? Tips gällande textilinsamling, miljötratt och sorteringsguide.
- 22 mars: Var rädd om vårt viktiga vatten
- 23 mars: Hur kan du äta klimatsmart men ändå spara pengar?
- 8 maj: Extraöppet på ÅVC
- 14 maj: Svinmästarlunch på Jormskolan.

Strömsunds gratistidning:

- 20 februari: Matresterna gör skillnad – börja sortera, Lämna endast förpackningar på ÅVS, Information om klimatvecka och Earth hour
- 26 mars: Spola inte ned fett i avloppet samt förändring av återvinningsstationer
- 23 april: Information om digital sorteringsguide samt om extraöppet på ÅVC våren 2024
- 21 maj: Lagbrott att slänga avfall på återvinningsstationerna
- 27 augusti: Extraöppet på alla ÅVC
- 27 augusti: Så placerar du alla avfallskärnen

Kommunalmanackan:

- Information om matavfall samt sorteringsguide på kommunens webbplats

Övrigt:

- Affischer i SHB:s trapphus om Earth hour samt klimatsmarta tips under Klimatveckan (vecka 12)

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

den 3 december 2024

Diarienummer KS.2024.713

§ 211 Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025

Carina Wiik, Richard Persson, Ingela Sonidsson samt Niclas Liljefjäll presenterade förslag till internkontrollplan år 2025.

Mötet föreslog att punkten 6; kontering av påminnelse avgifter, stryks urförslag till internkontrollplanen 2025. Vidare föreslog mötet mindre justeringar av ordval och formuleringar, vilket kommer att justeras i underlagen till kommunstyrelsen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

KSAU §193 2024-11-05

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet godkänna internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025 efter mötets förslag till förändringar.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025.

Diarienummer KS.2024.713

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025

Kommunfullmäktige har fastställt ett reglemente för kommunens interna kontroll. Varje styrelse och nämnd har en skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig.

Kommunledningsförvaltningen, framtids- och utvecklingsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen har gemensamt genomfört en risk- och konsekvensanalys. Utifrån risk- och konsekvensanalysen har förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025 tagits fram. Åtta av dessa når en poäng på 5 eller högre enligt bedömningsmatrisen, och bör enligt handboken för internkontroll vara med i internkontrollplanen. Två av dessa har en poäng på 4, men anses ändå vara viktig att följa upp.

Ärendet har beretts i kommunstyrelsens arbetsutskott den 3 december 2024 och ett färdigt förslag till internkontrollplan med följande punkter föreslås:

1. Uppföljning av styrelsens beslut tagna i KSau, KS och KF
2. Arbetsmiljö identifiera allvarliga risker som inte åtgärdas direkt
3. Arbetsmiljö uppföljning och användning av IA-systemet för att möjliggöra sammanställningar
4. Rehabiliteringsärenden där åtgärd ej påbörjats
5. Utlämnande av allmän handling som ej hanterats inom två arbetsdagar
6. Informationssäkerhet
7. Mertid och övertid, uppföljning av arbetstidslagen ur ett arbetsmiljöperspektiv
8. Dygnsvila enligt arbetstidsdirektivet
9. Veckovila enligt kollektivavtalet
10. Kontinuitetsplanering

Förslag till beslut

Internkontrollplanen för kommunstyrelsen 2025 fastställs.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Bilagor

Förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

Framtid- och utvecklingsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Kommundirektör

Diarienummer KS.2024.713

Förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025

Sammanfattning

Internkontroll utgör en del i det totala kvalitetsarbetet. Genom rutinmässiga kontroller ska säkerhet i system, rutiner och processer uppnås.

Kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen samt framtids- och utvecklingsförvaltningen har gått igenom aktuella processer och gjort en risk- och väsentlighetsbedömning. Totalt har vi tagit fram 11 förslag till kontrollpunkter för internkontrollplanen 2025. Från och med konsekvens- och riskpoäng fem ska kontrollåtgärder alltid övervägas.

Risk, sannolikhetsnivåer för fel:

- Osannolik: risken att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig.
- Mindre sannolik: risken att fel ska uppstå är mycket liten.
- Möjlig: det finns risk för att fel ska uppstå.
- Sannolik: det är troligt att fel kan uppstå.
- Mycket sannolik: det är mycket troligt att fel kan uppstå

Konsekvens, påverkan ifall fel uppstår:

- Försumbar: är obetydlig för de olika berörda och kommunen.
- Lindrig: uppfattas som liten av såväl berörda som kommunen.
- Kännbar: uppfattas som besvärande för berörda och kommunen.
- Allvarlig: är så stor att fel helt enkelt inte bör inträffa.
- Mycket allvarlig: är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.

KONSEKVENS	Poäng					RISK
	4	5	6	7	8	
Mycket allvarlig	4	5	6	7	8	
Allvarlig	3	4	5	6	7	
Kännbar	2	3	4	5	6	
Lindrig	1	2	3	4	5	
Försumbar	0	1	2	3	4	
	Osannolik	Mindre sannolik	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolik	

Process: Styrelsens beslut

- **Föremål för bedömning:** Att uppdrag genomförs enligt tagna beslut KSAU, KS samt KF.
- **Poäng:** 4
- **Motivering:** Mindre sannolikt att beslut inte hanteras korrekt, allvarlig påverkan om så inträffar.
- **Kontrollmoment:** Genomgång av uppdrag baserat på politiskt tagna beslut.
- **Kontrollansvar:** KLF kansli.
- **Frekvens, antal gånger per år:** Jan-mar, jan-sep, jan-dec.
- **Metod:** Löpande genomläsning protokoll.
- **Rapportering till, tidpunkt:** Maj, november samt februari 2026.

Process: Arbetsmiljö

- **Föremål för bedömning:** Identifierade allvarliga risker som inte åtgärdats direkt.
- **Poäng:** 5
- **Motivering:** Mindre sannolikt att det inträffar, mycket allvarlig påverkan på verksamhet och enskild.
- **Kontrollmoment:** Genomgång i IA-systemet.
- **Kontrollansvar:** KLF HR.
- **Frekvens, antal gånger per år:** Sista mars, sista september samt sista december.
- **Metod:** Genomgång av IA-systemet.
- **Rapportering till, tidpunkt:** Aktuellt värde vid tidpunkten, maj och november.

Process: Arbetsmiljö

- **Föremål för bedömning:** Uppföljning och användning av IA-systemet för att möjliggöra sammanställningar (ej hanterade tillbud).
- **Poäng:** 7
- **Motivering:** Det är mycket sannolikt att IA-systemet inte används som avsett, allvarlig påverkan på arbetsmiljöarbetet.
- **Kontrollmoment:** Genomgång av IA-systemet.
- **Kontrollansvar:** KLF HR.

- **Frekvens, antal gånger per år:** Sista mars, sista september samt sista december.
- **Metod:** Genomgång av IA-systemet.
- **Rapportering till, tidpunkt:** Aktuellt värde vid tidpunkten, maj, november samt februari 2026.

Process: Rehabilitering

- **Föremål för bedömning:** Rehabiliteringsärenden där åtgärd ej påbörjats.
- **Poäng:** 6
- **Motivering:** Mycket sannolikt att det finns ej påbörjade rehabiliteringsärenden, kännbar påverkan på verksamheten.
- **Kontrollmoment:** Genomgång av rehabiliteringssystemet Adato.
- **Kontrollansvar:** KLF HR.
- **Frekvens, antal gånger per år:** Sista mars, sista september samt sista december.
- **Metod:** Aktuellt värde vid tidpunkten.

Process: Utlämnande av allmän handling

- **Föremål för bedömning:** Begäran om allmän handling som ej hanteras inom två arbetsdagar.
- **Poäng:** 4
- **Motivering:** Mindre sannolikt att det inträffar, allvarlig konsekvens för förtroendet för den kommunala verksamheten.
- **Kontrollmoment:** Kontroll enligt rutin KLF kansli.
- **Kontrollansvar:** KLF kansli.
- **Frekvens, antal gånger per år:** Sista april, sista oktober samt sista december.
- **Metod:** Aktuellt värde vid tidpunkten.

Process: Informationssäkerhet

- **Föremål för bedömning:** Att förvaltningarna arbetar med att införa och förvalta administrativa regelverk så som policys och riktlinjer, tekniskt skydd med bland annat brandväggar och kryptering samt fysiskt skydd med till exempel skal- och brandskydd tillsammans med de stödfunktioner som finns inom organisationen.
- **Poäng:** 6

-
- **Motivering:** Det är möjligt att informationen inte skyddas tillräckligt och det skulle kunna få mycket allvarliga konsekvenser om så är fallet.
 - **Kontrollmoment:** Intervjuer.
 - **Kontrollansvar:** KLF och TSF.
 - **Frekvens, antal gånger per år:** 2 gånger per år samt helår.
 - **Metod:** Genom tillsyn och intervjuer av förvaltningschefer samt genom kontroll av kunskapshöjande insatser.

Process: Mertid och overtid

- **Föremål för bedömning:** Uppföljning av arbetstidslagen ur ett arbetsmiljöperspektiv, max 50 timmar/kalendermånad och 200 timmar per kalenderår. Och ekonomisk konsekvens.
- **Poäng:** 7
- **Motivering:** Det är mycket sannolikt att avsteg från kollektivavtal sker och det kan få en allvarlig påverkan på verksamhet, chef eller medarbetare. Minskar möjligheten till återhämtning.
- **Kontrollmoment:** Genomgång av arbetstidsjournal i självservice.
- **Kontrollansvar:** KLF löner.
- **Frekvens, antal gånger per år:** Jan-mar, jan-sep, jan-dec.
- **Metod:** Arbetstidsrapport självservice.

Process: Dygnsvila

- **Föremål för bedömning:** Uppföljning av dygnsvila, samt kompensatorisk vila, i kommunala verksamheter utifrån det nya EU-direktivet.
- **Poäng:** 6
- **Motivering:** Det är sannolikt att avsteg från direktivet sker, allvarlig påverkan på verksamhet, enskild medarbetare eller chef. Det finns risk att medarbetare som har rätt till vila ej blir kompenserad.
- **Kontrollmoment:** Signal på brott mot dygnsvila.
- **Kontrollansvar:** KLF löner.
- **Frekvens, antal gånger per år:** Jan-mar, jan-sep, jan-dec.
- **Metod:** Kontroll av 10 olika arbetsplatser (fördelas på olika avtalsområden).

Process: Veckovila

- **Föremål för bedömning:** Uppföljning av veckovila.
- **Poäng:** 5
- **Motivering:** Det är sannolikt att avsteg från kollektivavtalet sker och det kan bli en kännbar påverkan på verksamhet och enskild medarbetare. Ledighet för att få 36 timmars sammanhängande veckovila tas inte ut, eftersom medarbetaren själv får stå för ledigheten.
- **Kontrollmoment:** Signal på brott mot veckovila.
- **Kontrollansvar:** KLF löner.
- **Frekvens, antal gånger per år:** Jan-mar, jan-sep, jan-dec.
- **Metod:** Kontroll på 3 olika områden (fördelas på olika avtalsområden).

Process: Kontinuitetsplanering

- **Föremål för bedömning:** Att förvaltningarna arbetar med att kartlägga viktiga verksamheter och processer, identifiera beroenden av resurser, bestämma vad som är acceptabla avbrottstider, genomföra åtgärder som minskar risken för störningar, skapa planer för att hantera de störningar som ändå kan uppstå.
- **Poäng:** 6
- **Motivering:** Det är sannolikt att störningar kan uppstå och påverkan kan vara allvarlig inom många av kommunens verksamhetsområden.
- **Kontrollmoment:** Intervjuer.
- **Kontrollansvar:** KLF och TSF.
- **Frekvens, antal gånger per år:** 2 gånger per år, samt helår.
- **Metod:** Genom tillsyn och intervjuer av förvaltningschefer samt genom kontroll av kunskapshöjande insatser.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

den 3 december 2024

Diarienummer KS.2024.741

§ 227 Borgensavgift kommunägda bolag 2025

Veronica Hjorter Stenklyft och Niclas Liljefjäll deltar. Veronica redogjorde för beräkning av borgensavgifter för Strömsunds kommuns två kommunägda bolag för 2025.

Beräknade borgensavgifter för 2025:

- Strömsunds energi AB, 0,52 procent
- Strömsund hyresbostäder AB, 0,37 procent

Prövning mot "De Minimis-förordningen" för erhållna offentliga bidrag under treårsperioden 2022–2024:

- Strömsunds energi AB, 1 430 852 kronor
- Strömsund hyresbostäder AB, 945 705 kronor

Båda bolagen klarar prövningen mot "De Minimis-förordningens" tröskelvärde på 300 000 euro för erhållna offentliga bidrag under treårsperioden 2022–2024. Tröskelvärdet motsvarade cirka 3 405 300 kronor per den 2 september 2024 .

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse, borgensavgifter kommunägda bolag 2025

Beräkning borgensavgift 2025

Prövning kommissionens förordning 2023/2832 "De Minimis-förordning"

Jäv

- Simon Högberg samt Robert Gjersvold anmäler jäv för Strömsunds energi AB
- Simon Högberg, Robert Gjersvold samt Karin Näsmark anmäler jäv för Strömsunds hyresbostäder AB
- Tomas Edin träder in som tjänstgörande ersättare för Robert Gjersvold

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att för 2025 tas ingen borgensavgift ut för Strömsunds energi AB eller Strömsunds hyresbostäder AB.

den 3 december 2024

Reservation

Tomas Edin reserverar sig mot beslutet

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Besluta att för 2025 tas ingen borgensavgift ut för Strömsunds energi AB eller Strömsunds hyresbostäder AB.

Diarienummer KS.2024.741

Borgensavgift kommunägda bolag 2025

Sammanfattning

Beräkning av borgensavgifter för våra två kommunägda bolag för 2025 är genomförd. Därefter har vi prövat om det finns möjlighet att inte ta ut borgensavgiften enligt EU-kommissionens förordning 2023/2832 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse som beviljas företag som tillhandahåller tjänster av allmänt ekonomiskt intresse, en så kallad "De Minimis-förordning".

Beräknade borgensavgifter för 2025:

- Strömsunds energi AB, 0,52 procent
- Strömsund hyresbostäder AB, 0,37 procent

Prövning mot "De Minimis-förordningen" för erhållna offentliga bidrag under treårsperioden 2022–2024:

- Strömsunds energi AB, 1 430 852 kronor
- Strömsund hyresbostäder AB, 945 705 kronor

Båda bolagen klarar prövningen mot "De Minimis-förordningens" tröskelvärde på 300 000 euro för erhållna offentliga bidrag under treårsperioden 2022–2024. Tröskelvärdet motsvarade cirka 3 405 300 kronor per den 2 september 2024 .

Förslaget till kommunstyrelsen blir därmed att inget av bolagen blir debiterad för borgensavgift 2025.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Beräkning av borgensavgift för kommunägda bolag 2025 enligt bilaga 1 godkänns.
2. Prövningen enligt EU-kommissionens förordning 2023/2832 "De Minimis-förordningen" enligt bilaga 2 godkänns.
3. För 2025 tas ingen borgensavgift ut för Strömsunds energi AB eller Strömsunds hyresbostäder AB.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll och Veronica Hjorter
Stenklyft

Bilagor

Underlag beräkning av borgensavgift kommunägda bolag 2025
Underlag för prövning enligt Kommissionens förordning 2023/2832
"De Minimis-förordningen"

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen ekonomi
Strömsunds energi AB
Strömsunds hyresbostäder AB

Dokumentation över beräknade borgensavgifter för år 2025

	SEAB	SHB
	556220-1615	556121-3496
Aktuell skuld, kr (IB 2025)	140 000 000	71 300 000
Kapitalbindning, år	4,48	1,78
Bedömd rating	BBB	A/BBB
Spread september 2024	0,48%	0,33%
Påslag alt. finansieringskostnad	0,04%	0,04%
Borgensavgift, %	0,52%	0,37%
Borgensavgift, kr	728 000	263 810

SEAB

Nyckeltal med branschvärde ¹⁾	2301-2312	2201-2212	2101-2112	2001-2012	190
Soliditet %	36,7 ¹⁾	15,9	34,6	40,1	43,2
Konsolideringsgrad %	40,9 ¹⁾	19,4	41,3	48,0	51,6
Kassalikviditet %	122,0 ¹⁾	70,4	105,0	79,5	246,9
Avkastning tot kap %	5,3 ¹⁾	-4,2	-0,5	2,3	2,0
Cash fl/tot skuld %	13,4 ¹⁾	-3,7	5,8	12,9	14,2
Riskbuffert %	4,6 ¹⁾	-8,1	-1,2	1,9	1,3

1) Branschvärde 2023 = Medianen för bolag med 5-19 anställda i bransch 35000 d v s Försörjning av el, gas, och kyla

SHB

Nyckeltal med branschvärde ¹⁾	2301-2312	2201-2212	2101-2112	2001-2012	190
Soliditet %	19,3 ¹⁾	37,1	39,9	40,4	41,7
Konsolideringsgrad %	19,6 ¹⁾	37,5	40,4	41,2	42,6
Kassalikviditet %	88,3 ¹⁾	52,7	59,2	69,9	64,0
Avkastning tot kap %	2,8 ¹⁾	-3,8	1,4	-4,9	3,2
Cash fl/tot skuld %	3,5 ¹⁾	1,7	4,2	7,6	6,3
Riskbuffert %	0,1 ¹⁾	-5,9	0,3	-5,8	2,5

1) Branschvärde 2023 = Medianen för bolag med 5-19 anställda i bransch 68201 d v s Uthyrning och förvaltning av egna eller arrenderade bostäder

Referensdata Kommuninvest per sept 2024

KOMI

Räntedifferenser (spreadar) mellan avkastningskurvorna för ratingkategori AA, A och BBB, löptider 1-10 år, i procentenheter. För båda spreadarna (BBB - A och A - AA) visas noteringar för specifika löptider och en notering för genomsnittet av alla löptider.

(Procentenheter)	Löptid (år)										Gen alla
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Spread BBB - A	0,24	0,18	0,14	0,13	0,13	0,14	0,15	0,16	0,17	0,18	
Spread A - AA	0,15	0,24	0,36	0,35	0,32	0,29	0,27	0,25	0,24	0,23	

KI FINANS | KI-Finans > STRÖMSUNDS KOMMUN

Analys och Rapporter > Analys | Rapporter

Analys | 2024-09-01 | SEK | STRÖMSUNDS ENERGI ABs portfölj | 12

Nyckeltal

129,50M SEK	-	430,58k SEK	4,4
Utestående Skuld	Utestående Nominellt, Der	Upplupen Ränta	Kapital

KI FINANS | KI-Finans > STRÖMSUNDS KOMMUN

Analys och Rapporter > Analys | Rapporter

Analys | 2024-09-01 | SEK | STRÖMSUNDS HYRESBOSTADER A | 11

Nyckeltal

71 300,00k SEK	-	176,66k SEK	1,7
Utestående Skuld	Utestående Nominellt, Der	Upplupen Ränta	Kapital

Erhållna bidrag under perioden 2022-01-01--2024-12-31

Strömsunds energi AB

Typ av bidrag	Belopp	Datum	Anm.
Lönebidrag	7 173	2022-02-03	
Lönebidrag	7 173	2022-03-03	
Lönebidrag	7 173	2022-04-04	
Lönebidrag	7 173	2022-05-03	
Lönebidrag	7 173	2022-06-02	
Lönebidrag	7 173	2022-07-04	
Lönebidrag	7 173	2022-08-02	
Lönebidrag	7 173	2022-09-05	
Lönebidrag	7 173	2022-10-13	
Lönebidrag	7 173	2022-12-02	
Lönebidrag 7 mån	126 372	2024-07-31	
Regionalt stöd SKV	85 200	2024	
Borgensavgift, bidrag ej uttagen 1.)	-		
283 302			

Strömsunds hyresbostäder AB

Typ av bidrag	Belopp	Datum	Anm.
Lönebidrag	13 111	2022-08-02	
Lönebidrag	13 111	2022-09-05	
Lönebidrag	13 111	2022-10-13	
Lönebidrag	10 346	2023-07-31	
Lönebidrag	10 346	2023-08-17	
Lönebidrag	10 346	2023-09-12	
Lönebidrag	10 346	2023-10-12	
Lönebidrag	10 346	2023-11-30	
Länstyrelsen, bidrag byta till elektroniskt bokningssystem i tvättstugor	124 312	2023-11-03	
Länstyrelsen, bidrag byta till elektroniskt bokningssystem i tvättstugor	152 375	2023-11-03	
Länstyrelsen, bidrag byta till elektroniskt bokningssystem i tvättstugor	157 438	2023-02-24	
Länstyrelsen, bidrag byta till elektroniskt bokningssystem i tvättstugor	90 805	2023-02-24	
Regionalt stöd SKV	73 032	2023	
Borgensavgift, bidrag ej tillräckligt uttag 2.)	-		gamla hanteringen
689 025			

1.) Skattning av värdet av ej uttagen borgensavgift 2022-2024

År	IB skuld	kap.bindn år	borg.avg %	skattad borg.avg
2022	40 500 000	1,91	0,46%	186 300
2023	60 500 000	3,21	0,54%	326 700
2024	129 500 000	5,06	0,49%	634 550
1 147 550				

Inkl skattad ej uttagen borgensavgift retroaktivt
(ev tillkommande bidrag hösten 2024 bevakas)

1 430 852

Understiger tröskelvärdet 300 000 EUR med god marginal (motsvarar cirka 3,4 mnkr per 240902)

2.) Skattning av värdet av utökad borgensavgift 2022-2024

År	IB skuld	kap.bindn år	borg.avg %	skattad borg.avg	deb borg.avg	tillägg borg.avg
2022	71 300 000	2,38	0,37%	263 810	178 250	85 560
2023	71 300 000	2,12	0,37%	263 810	178 250	85 560
2024	71 300 000	1,74	0,37%	263 810	178 250	85 560
791 430				534 750		256 680
						945 705

Inkl skattad ej uttagen borgensavgift retroaktivt
(ev tillkommande bidrag hösten 2024 bevakas)

Understiger tröskelvärdet 300 000 EUR med god marginal (motsvarar cirka 3,4 mnkr per 240902)

den 3 december 2024

Diarienummer KS.2024.792

§ 214 Ombudgetering investeringar från 2024 till 2025

Preliminära ansökningar har inkommit på totalt 16 594 000 kronor avseende investeringsobjekt som de verksamhetsansvariga önskar ombudgetera från 2024 till 2025.

- Teknik- och serviceförvaltningen ansöker om 9 014 000 kronor för fyra objekt, varav de större objekten är reservkraft till Vattudalsskolan på 2 979 000 kronor, investeringspott fastighet 2 395 000 kronor och inköp av lastbil 2 900 000 kronor.
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen ansöker om 380 000 kronor för ett objekt. För samma objekt ansöker de om tilläggsanslag för 2024 med 370 000 kronor.
- Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ansöker om 2 178 000 kronor för tre objekt. För två av objekten ansöker de om tilläggsanslag för 2024 med 665 000 kronor.
- Vård- och socialförvaltningen ansöker om 150 000 kronor för ett objekt.
- Avfall, vatten och avlopp, AVA-enheten, ansöker om 1 637 000 kronor för två objekt inom vatten och avlopp.
- Bredband ansöker om 2 200 000 kronor, 300 000 kronor för efteranslutningar och 1 900 000 kronor för master.

De två två objekten för byte av låssystem och ombyggnad skolor Strömsund flyttas från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen till teknik- och serviceförvaltningen för att förbättra samordning av investeringarna.

Förslaget är att preliminärt bevilja 16 594 000 kronor i ombudgeteringar av investeringar från 2024 till 2025, varav 1 035 000 kronor är tilläggsanslag för 2024. Finansiering av ombudgetering av investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2025. Ny investeringsram för 2025 blir preliminärt 70 032 000 kronor.

Efter utfall i bokslut 2024 kompletterar kommunledningsförvaltningen ärendet med slutgiltiga objekt och belopp inför beslut i fullmäktige.

den 3 december 2024

§ fortsättning 214

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Preliminär ombudgetering investeringar till 2025

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag, med korrigerig på ej beslutat ärende gällande inköp av lastbil. Samt att tilläggsäskanden handläggs separat.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att komplettera ärendet med slutgiltiga objekt och belopp inför beslut i kommunfullmäktige.
2. Båda objekten för byte av låssystem, och ombyggnad skolor Strömsund flyttas från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen till teknik- och serviceförvaltningen.
3. Kommunstyrelsen beslutar om tilläggsanslag 2024 på 1 035 000 kronor vilket finansieras genom kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott 2024 som ett separat ärende. Bilaga.
4. Kommunstyrelsen ställer sig bakom preliminär ombudgetering av investeringar på 13 694 000 kronor från 2024 till 2025. Bilaga.

Diarienummer KS.2024.792

Ombudetering investeringar från 2024 till 2025, uppdatering

Preliminära ansökningar har inkommit på totalt 13 694 000 kronor avseende investeringsobjekt som de verksamhetsansvariga önskar ombudgetera från 2024 till 2025.

- Teknik- och serviceförvaltningen ansöker om 6 114 000 kronor för tre objekt, varav de större objekten är reservkraft till Vattudalsskolan på 2 979 000 kronor och investeringspott fastighet 2 395 000 kronor.
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen ansöker om 380 000 kronor för ett objekt. För samma objekt ansöker de om tilläggsanslag för 2024 med 370 000 kronor.
- Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ansöker om 2 178 000 kronor för tre objekt. För två av objekten ansöker de om tilläggsanslag för 2024 med 665 000 kronor.
- Vård- och socialförvaltningen ansöker om 150 000 kronor för ett objekt.
- Avfall, vatten och avlopp, AVA-enheten, ansöker om 1 637 000 kronor för två objekt inom vatten och avlopp.
- Bredband ansöker om 2 200 000 kronor, 300 000 kronor för efteranslutningar och 1 900 000 kronor för master.

Vi önskar att de två objekten för byte av låssystem och ombyggnad skolor Strömsund flyttas från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen till teknik- och serviceförvaltningen för att förbättra samordning av investeringarna.

De verksamhetsansvariga ansöker även om tilläggsanslag 2024 för sammanlagt 1 035 000 kronor för ombyggnad Hjalmar Strömer och två byten av låssystem. Vi föreslår finansiering ur kommunstyrelsens ospecificerad investeringspott 2024.

Förslaget är att bevilja preliminärt 13 694 000 kronor i ombudgeteringar av investeringar från 2024 till 2025. Finansiering av ombudgetering av

investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2025. Ny investeringsram för 2025 blir preliminärt 67 132000 kronor.

Efter utfall i bokslut 2024 kompletterar kommunledningsförvaltningen ärendet med slutgiltiga objekt och belopp inför beslut i fullmäktige.

Förslag till beslut i kommunstyrelse

1. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att komplettera ärendet med slutgiltiga objekt och belopp inför beslut i kommunfullmäktige.
2. Båda objekten för byte av låssystem, och ombyggnad skolor Strömsund flyttas från barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen till teknik- och serviceförvaltningen.
3. Kommunstyrelsen beslutar om tilläggsanslag 2024 på 1 035 000 kronor, vilket finansieras genom kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott 2024. Bilaga.
4. Kommunstyrelsen ställer sig bakom preliminär ombudgering av investeringar på 13 694 000 kronor från 2024 till 2025. Bilaga.

Förslag till beslut från kommunstyrelse till fullmäktige

1. Ombudgering med XXX 000 kronor från 2024 till 2025. Bilaga.
2. Investeringsbudgeten för 2025 ökar till XXX 000 kronor.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Niclas Liljefjäll och Veronica Hjorter Stenklyft, Kommunledningsförvaltningen

Bilagor

Preliminär ombudgering investeringar per objekt från 2024 till 2025, uppdaterad

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Teknik- och serviceförvaltningen

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Vård- och socialförvaltningen

AVA-enheten

Bredband



Investeringsprognos 2024 preliminär ombudgetering till 2025

uppdaterad till KS 17 dec 2024

	Budget 2024	Bokfört tom 241120	Prognos bokslut	Avvikelse 2024	Prel om- budg. 2025	Prel TA
Kommunen, skattefinansierad	29 420	15 504	17 490	11 930	8 822	1 035
Avfall, vatten och avlopp (AVA), avgiftsfinansierad	13 220	9 763	11 612	1 608	1 637	
Bredband, avgiftsfinansierad	4 800	3 065	3 340	1 460	2 200	
Kommunen totalt	47 440	28 332	32 442	14 998	12 659	1 035

Totalt:

13 694

Nr.	Objekt	Start-år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2024	Ombudget 2024	TA 2024	Tot bud 2024	Bokfört tom 241120	Prognos 2024	Avvikelse	Prel ombudget	Prel TA
Kommunstyrelsen													
	Ospecificerad pott	2024	3 012		4 000		-988	3 012	0	0	3 012		
Kommunledningsförvaltning													
1	Wifi Strömsunds camping	2024		286				0	286	286	-286		
Teknik- och serviceförvaltning													
2	Gatubeläggningar	2024	1 000	1 181	1 000			1 000	1 181	1 181	-181		
3	Reservkraft Vattudalsskolan	2023	4 310	904		2 672	1 585	4 257	851	1 278	2 979	2 979	
4	Fjällsjöskolan, ventilation	2023	2 180	2 198				0	4	4	-4		
5	Fjällsjöskolan, byte fönster	2023	1 635	184		385		385	184	385	0		
6	Belysning väg 829	2023	3 000	2 827		3 000		3 000	2 827	3 100	-100		
7	IT-säkerhet	2023	600	442		218		218	258	258	-40		
8	Investeringspott fastighet	2024	4 500	2 105	4 500			4 500	2 105	2 105	2 395	2 395	
9	IT-säkerhet	2024	600	431	600			600	431	600	0		
10	Reservkraft Hoting/Rossön	2024	0	0	1 200		-1 200	0	0	0	0		
11	Bränsledepå krisberedskap	2024	300	216	300			300	216	300	0		
12	Byte tak Strömbacka	2024	2 000	2 000	2 000			2 000	2 000	2 000	0		
13	Solceller Strömbacka	2024	1 700	960	1 700			1 700	960	960	740	740	
14	Kompaktastare	2024	694	698	694			694	698	698	-4		
15	Busskurer utbyte	2024	100	56	100			100	56	100	0		
16	Spolbil, lastbil	2024	2 700	1 710	2 700			2 700	1 710	1 710	990		
17	Kokgröta centralkök Hoting	2024	418	1	225		193	418	1	418	0		
18	Kokgröta Greväkersköket	2024	220	233	150		70	220	233	233	-13		
19	Ugnar Vattudalsskolans kök	2024		284				0	284	284	-284		
20	Lastbilsläp transportenheten	2024	90	90			90		90	90	0		
21	Lastbil transportenheten (ej beslutad)	2024											
								Delsumma TSF	22 182	14 090	15 704	6 478	6 114
Framtids- och utvecklingsförvaltning													
22	Ombyggnad Hjalmar Strömer Elevhälsa	2024	380	0	380			380	0	0	380	380	370
23	Laborationsutrustning Hjalmar Strömer Elprogr.	2024	195	0	195			195	0	195	0		
24	Förrådscontainer Hjalmar Strömer Byggprogr.	2024	80	81	80			80	81	81	-1		
25	Såg, gerbar Hjalmar Strömer Industritekn.progr.	2024	60	53	60			60	53	53	7		
26	Skåpbil, AME	2024	250	250			250	250	250	250	0		
								Delsumma FUF	965	383	579	386	380
Barn- kultur- och utbildningsförvaltning													
27	Barnvagnstak	2022	146	0		146		146	0	0	146		
28	Solskydd förskolor	2022	300	275		25		25	0	25	0		
29	Utemiljö skolgårdar	2022	2 000	2 128				0	29	29	-29		
30	Låssystem Vattudalsskolan	2023	714	29		685		685	0	0	685	685	31
31	Låssystem Centralskolan Hoting	2024	650	0	650			650	0	0	650	650	35
32	Arbetsbänkar slöjd Hedenvind	2024	119	71	119			119	71	71	48		
33	Inomhusfönster Mobacken	2024	86	89	86			86	89	89	-3		
34	Ombyggnad skolor Strömsund	2024	1 400	557			1 400	1 400	557	557	843	843	66
								Delsumma BKU	3 111	745	771	2 340	2 178
Vård- och socialförvaltning													
35	Pentry Ashamra	2024	150	0	150			150	0	150	0	150	
								Delsumma VSF	150	0	150	0	150
Summa investeringsutgifter									15 748	17 490			
Summa investeringsinkomster									-243				
Summa nettoinvesteringar									15 504	17 490	11 930	8 822	1 035
												Totalt:	9 857

Kommunledningsförvaltning

1

Teknik- och serviceförvaltning

- 2 Utfört under sommaren 2024, stora skador vid busstationen som behövdes åtgärdas i sommar.
- 3 Upphandlat och beställt, projektet startat och kommer pågå till 31/3 2025 pga leveranstid av aggregatet.
- 4 Klart men budget överskrids pga eftersläpande oväntade fakturor
- 5 Klart men ej allt fakturerat som mörkläggningsrullgardiner mm.
- 6 Slutredovisning vid slutbesiktning september 2024. Troligtvis 100 tkr i underskott då vissa ÅTA avvikelser belastar. Sammanställning i september, då det skall vara klart.
- 7 Ska nu vara klart och slutfakturerat.
- 8 Pågår hela 2024. Inbrottslarmen är förlängda pga PDV installation, beräknas pågå till april 2025.
- 9 Investering i lagringsnätverk, 345 tkr, ej levererat eller fakturerat ännu. Mobil reservkraft datahall 2 under hösten om elfirman hinner.
- 10 Budget är enligt beslut KS §58 26 mars 2024 ombudgeterad till projekt 33003 Reservkraft Vattudalsskolan
- 11 Upphandling klar, projektet pågår
- 12 Del 1 är klart och del 2 påbörjad, kostnad klar 2024.
- 13 Takdel 1 klart och takdel 2 påbörjas i okt. Slutförs 2025.
- 14 Inköpt i februari.
- 15 Plan för byte och byggnation håller på under sommaren/hösten.
- 16 Spolbil köpt och på plats i Strömsund. Billigare inköp än investeringsäskande.
- 17 På grund av indexhöjningar och ombyggnation räcker inte beslutade investeringsmedel. Tilläggsanslag 193 tkr äskat och beviljat. Klart.
- 18 På grund av indexhöjningar och ombyggnation räcker inte beslutade investeringsmedel. Tilläggsanslag 70 tkr äskat och beviljat. Klart.
- 19 Akut inköp efter haveri av två ugnar.
- 20 Inköpt.
- 21 (Nytt beslut tas i KS 17 dec, upp till 1,5 mnkr)

Framtids- och utvecklingsförvaltning

- 22 Planering pågår med TSF. Hann ej genomföras under sommarlovet 2024. Tar längre tid pga ändrad planlösning för att uppfylla tillräckliga utrymmen samt extra kostnader för detta. Fortsatt stort behov. TA kommer sökas.
- 23 Inköp pågår men leverans är försenad från leverantören.
- 24 Inköpt
- 25 Inköpt
- 26 Inköp pågår

Barn- kultur- och utbildningsförvaltning

- 27 Klart
- 28 Saknas fortfarande på 2 förskolor, åtgärdas 2024
- 29 Klar men eftersläpande faktura från 2023
- 30 Monteras i samband med brand och inbrottslarm 2024, försenat från leverantör, kommer slutföras under 2025. TA kommer sökas pga ökade kostnader. (Flyttas till TSF)
- 31 Inväntar montage av brand och inbrottslarm för att samordna installationen 2025. TA kommer sökas pga ökade kostnader. (Flyttas till TSF)
- 32 Klart
- 33 Klart
- 34 Projektet påbörjat. (Flyttas till TSF)

Vård- och socialförvaltning

- 35 Projektet påbörjat, slutförs i början av 2025 bland annat pga försenad leverans av kök.

Investeringsbudget avfall, vatten och avlopp (AVA), avgiftsfinansierad verksamhet

Investeringsprognos preliminär ombudgetering till 2025

Nr	Objekt	Start- år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2024	Ombudget 2024	TA 2024	Tot bud 2024	Bokfört tom 241120	Prognos 2024	Avvikelse	Prel ombudget
Vatten och avlopp												
1	Larm/styr/övervakning VA	2019	6 600	7 776	750			750	661	750	0	
2	Förnyelse ledningsnät V	2020	4 140	2 749	720			720	208	720	0	
3	Förnyelse ledningsnät A	2020	13 860	15 369	2 880			2 880	2 788	2 880	0	
4	Renovering pumpstationer	2024	600	775	600			600	775	800	-200	
5	Pumpar	2024	600	270	600			600	270	600	0	
6	Skalskydd	2024	1 050	519	1 050			1 050	519	800	250	
7	Gäddede vattenverk tak	2023	470	146		324	-324	0	0	0	0	
8	Investeringspott VA	2024	500	304	500		324	824	304	824	0	
9	Reservkraft dricksvatten	2024	1 000	278	1 000			1 000	278	278	722	722
10	UV-ljus Strömsunds vattenverk	2024	260	318	260			260	318	318	-58	
11	Ventilation Strömsunds reningsverk	2024	1 000	85	1 000			1 000	85	85	915	915
12	Förnyelse ledningsnät dagvatten	2024	500	562	500			500	562	562	-62	
Delsumma vatten och avlopp								10 184	6 768	8 617	1 567	1 637
Avfall												
13	Insamling matavfall kärl	2023	5 327	5 124		226		226	19	19	207	
14	FTI-stationer övertagande	2024	1 500	1 587	1 500			1 500	1 587	1 587	-87	
15	Portar materialfack Liden	2024	450	663	450			450	663	663	-213	
16	Containrar AVC	2024	500	342	500			500	342	342	158	
17	Täthall AVC	2024	360	384	360			360	384	384	-24	
Delsumma avfall								3 036	2 995	2 995	41	0
Summa investeringsutgifter			38 717	37 250	12 670	550	0	13 220	9 763	11 612	1 608	1 637
Summa investeringsinkomster								0				
Summa nettoinvesteringar AVA					12 670	550	0	13 220	9 763	11 612	1 608	1 637

Kommentarer

1	Pågår löpande
2	Pågår löpande
3	Fattas en faktura från Aarsleff på 571 tkr så totalt på V+A ligger vi minus 40 tkr
4	Pågår. Planeras vara klart i november.
5	Pumpar byts ut löpande vid behov
6	Pågår, digitala lås till VA-anläggningar, stängsel och grind till Rossöns vv planeras. Klart i december.
7	Klart. Överskott går till potten i avvaktan på alternativ investering. (Vattenkiosker)
8	Akut behov av nytt tält vid reningsverket, rasrisk= 300 tkr + överbyggnad Näset 78 tkr
9	För lång leveranstid, beställda men kommer inte förrän 2025.
10	Klart. Installationen dyrare än beräknat.
11	Pågår. Material och arbete beräknas till 700 tkr och beräknas klart i december. Resterande ska användas till värmeåtervinning av avloppsvatten, klart början av 2025.
12	Delar av strumpinfodringen kommer att vara på dagvattenledning.
13	Kreditfaktura från PWS har kommit på 221 500 kr, så här blir det pengar över.
14	Klart
15	Klart
16	Klart
17	Klart

Investeringsbudget bredband, avgiftsfinansierad verksamhet

Investeringsprognos preliminär ombudgetering till 2025

Nr	Objekt	Start- år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2024	Ombudget 2024	TA 2024	Tot bud 2024	Bokfört tom 241120	Prognos 2024	Avvikelse	Prel ombudget
Bredband												
1	Fiber hela kommunen	2015	116 544	165 109				0	1 515	1 540	-1 540	
2	Efteranslutningar	2024			2 000			2 000	833	900	1 100	300
3	Master N4M	2024					2 800	2 800	717	900	1 900	1 900
4	Bidrag fiber hela kommunen	2015		-50 912				0	0	0	0	
Summa investeringsutgifter			116 544	165 109	2 000	0	2 800	4 800	3 065	3 340	1 460	2 200
Summa investeringsinkomster			0	-50 912					0	0		
Summa nettoinvesteringar					114 197	2 000	0	2 800	3 065	3 340	1 460	2 200

Kommentarer

1	Eftersläpande kostnader i projekt Rossön, Lövberga och Gäddede där vi fått investeringsbidrag tidigare år, ingen budget 2024.
2	Årets budget används för efteranslutning av villor och företag i utbyggda områden. Ombudgetering avser påbörjade projekt som inte hinner slutföras under 2024.
3	Tilläggsanslag för fiberanslutning av master. Ombudgetering avser det som inte hinner slutföras under 2024.
4	Inga förväntade bidrag i dagsläget. Ansökan om PTS bredbandsstöd är inlämnad, beslutas innan årsskiftet.

den 3 december 2024

Diarienummer TSF.2024.731

§ 226 Tilläggsanslag investering för inköp av lastbil

Kommunstyrelsens beslut § 233 per 19 november 2024 behöver tas om. Förslag till nytt beslut blir att hela inköpet upp till 1 500 000 kronor finansieras från kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

KS § 233 2024-11-19

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Teknik- och serviceförvaltningens transportenhet beviljas för investering av en begagnad lastbil för upp till 1 500 000 kronor.
2. Finansieringen sker genom kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott för 2024 med upp till 1 500 000 kronor.

Diarienummer TSF.2024.731

Inköp av begagnad lastbil till teknik och serviceförvaltningens transportenhet

Enligt kommunstyrelsens beslut § 233 per 19 november 2024 skulle inköpet av begagnad lastbil upp till 1 500 000 kronor delfinansieras indirekt av utbetalad försäkringsersättning. Detta är inte en korrekt hantering enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, LKBR. Beslutet behöver därför tas om.

Förslag till nytt beslut blir att hela inköpet upp till 1 500 000 kronor finansieras från kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Teknik- och serviceförvaltningens transportenhet beviljas för investering av en begagnad lastbil för upp till 1 500 000 kronor.
2. Finansieringen sker genom kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott för 2024 med upp till 1 500 000 kronor.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Veronica Hjorter Stenklyft

Diarienummer TSF.2024.731

§ 233 Tilläggsanslag investering för inköp av lastbil

Teknik- och serviceförvaltningen, transportenheten, äger för närvarande två lastbilar med flakväxlar, varav den ena har varit med om en olycka och blir inlöst av försäkringsbolaget till en summa av 400 000 kronor.

För att kommunen ska följa miljö- och strategiplanen så bör man vid detta tillfälle köpa en lastbil som klarar dagens miljökrav med en Euro 6 motor. För transporter till vissa deponiplatser i länet med kommunalt avfall är kravet att transporter ska ske med en lastbil med Euro 6 motor. Vi ser att transporter med avfall ökar i takt med att kommunalt ansvar ökat för återvinning och sortering av avfall.

- En ny lastbil för kommunens ändamål kostar cirka 2 900 000 kronor, vilket innebär en kapitalkostnaden på cirka 21 900 kronor per månad vid en nyttjande tid på 15 år.
- En begagnad lastbil årsmodell 2018-2020 kostar cirka 1 300 000 – 1 600 000 kronor, vilket innebär en kapitalkostnaden på mellan cirka 10 000 – 12 000 kronor per månad vid en nyttjandetid på 15 år.

Vid inköp av en begagnad lastbil är inköpet billigare men underhållskostnaden kommer att vara väsentligt dyrare. Underhållskostnaden för den havererade lastbilen har i genomsnitt kostat 7 000 kronor per månad under 2019-2023. Dessutom är upphandlingsförfarandet svårare för en begagnad lastbil eftersom upphandlingsprocessen är lång och då är risken stor att den begagnade lastbilen blir såld innan tilldelning kan ske.

Underlag till beslut

AU § 203/2024

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt arbetsutskottet förslag till beslut.

§ 233 fortsättning

Kommunstyrelsens beslut

1. Teknik- och serviceförvaltningens transportenhet beviljas investering av en begagnad lastbil för upp till 1 500 000 kronor.
2. Finansieringen delfinansieras genom kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott för 2024, 1 000 000 kronor.

Beslutet skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehms

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Diarienummer KS.2024.479

Samråd om budget 2025 - Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Upphandlingskontoret har tagit fram ett förslag till budget för 2025. Ärendet har hanterats i Gemensam nämnd för upphandling den 27 maj 2024 § 9. Enligt beslut överlämnades förslaget till budget 2025 till respektive kommun för samråd, för att sedan tas upp för nytt beslut på nämndens sammanträde den 30 september 2024.

Förslaget återremitterades med önskemål om gemensam beredning i kommundirektörgruppen. I det förslag som först skickades ut var det en högre ökning på 9,6 % för att inkludera en ny tjänst kopplat till informationssäkerhet och kommunernas möjlighet att ställa krav inom detta område i upphandlingar.

Förslag till budget har nu hanterats i denna gruppering och den budget som föreslås inkluderar en total ökning av de samverkande kommunernas avgift på 3,4 % och inkluderar inte längre den tidigare föreslagna tjänsten.

För Strömsunds kommun innebär det en ökning av avgiften från cirka 625 000 kronor 2024 till cirka 653 000 kronor 2025.

En omfördelning kommer genomföras baserad på ny befolkningsstatistik per 31 december 2024.

Förslag till beslut

Godkänna förslag till budget 2025.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Bilagor

Tjänsteskrivelse UHK Budget 2025

Budgetförslag 2025

Protokollsutdrag § 19 2024

Beslut skickas till

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Diarienummer KS.2024.479

§ 216 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan - Budget 2025

Upphandlingskontoret har tagit fram ett förslag till budget för 2025. Ärendet har hanterats i Gemensam nämnd för upphandling den 27 maj 2024 § 9. Enligt beslut överlämnades förslaget till budget 2025 till respektive kommun för samråd, för att sedan tas upp för nytt beslut på nämndens sammanträde den 30 september 2024.

Förslaget återremitterades med önskemål om gemensam beredning i kommundirektörgruppen. I det förslag som först skickades ut var det en högre ökning på 9,6 % för att inkludera en ny tjänst kopplat till informationssäkerhet och kommunernas möjlighet att ställa krav inom detta område i upphandlingar.

Förslag till budget har nu hanterats i denna gruppering och den budget som föreslås inkluderar en total ökning av de samverkande kommunernas avgift på 3,4 % och inkluderar inte längre den tidigare föreslagna tjänsten.

För Strömsunds kommun innebär det en ökning av avgiften från cirka 625 000 kronor 2024 till cirka 653 000 kronor 2025.

En omfördelning kommer genomföras baserad på ny befolkningsstatistik per 31 december 2024.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Samråd om budget 2025

Tjänsteskrivelse - Budget upphandlingskontoret 2025

Budget 2025 Upphandlingskontoret

GNU § 19

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Godkänna gemensam nämnd för upphandlingssamverkans förslag till budget för 2025.

§ 19 2024

Dnr GNU-00019-

Budget 2025

Upphandlingskontoret har tagit fram ett förslag på budget inklusive kostnadsfördelning för de samverkande kommunerna i den Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan. Förslaget har som efterfrågat bearbetats tillsammans med kommundirektörer eller motsvarande representant från samtliga kommuner inom nämndssamverkan.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan överlämnar förslag till budget 2025 till respektive samverkande kommun för godkännande

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan överlämnar förslag till budget 2025 till respektive samverkande kommun för godkännande

Underlag för beslut

1. Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2024-11-14

Beslutet skickas till

2. Östersunds kommun
3. Krokoms kommun
4. Ragunda kommun
5. Bräcke kommun
6. Bergs kommun
7. Åre kommun
8. Härjedalens kommun

Strömsunds kommun

Budget 2025 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Upphandlingskontorets uppdrag

Upphandlingskontorets uppdrag är att svara för upphandlingar av gemensamma avtal för varor och tjänster som köps frekvent i större kvantiteter och som efterfrågas av de flesta samverkande kommunerna. Upphandlingskontoret utför även på uppdrag, och då mot särskild debitering, kommunspecifika upphandlingar samt kvalitetssäkring av både förfrågningsunderlag och anbudsutvärderingar.

Ekonomi

Upphandlingskontorets intäkter består till ca 80 % av uppdrag kopplade till gemensamma avtal. Enligt samarbetsavtalet sker fördelning på de samverkande kommunerna i förhållande till folkmängden i respektive kommun vid årsskiftet innan budgeten fastställs. Övriga intäkter är löpande uppdrag från deltagande kommuner, avtal om kvalitetssäkring och uppföljning av avtalstroheten för Östersunds kommun. Kostnadsmässigt består upphandlingskontoret till ca 80 % av löner. Övriga kostnader är lokalhyra, administrativa omkostnader och kompetensutveckling.

När det gäller lagkrav är det tydligt att samverkande kommuner över tid har överlämnat fler och fler upphandlingsuppdrag till upphandlingskontoret. Det ökade antalet upphandlingsuppdrag ställer högre och andra krav på upphandlingskompetens än tidigare, bl.a. inom entreprenadområdet.

Avtalsuppföljning är en central del i upphandlingsprocessen för att kunna realisera de värden ett upphandlat avtal möjliggör och för att generera bättre villkor i kommande upphandlingar. Hållbar upphandling är ett område där det funnits en hög politisk ambitionsnivå över tid. De lokala upphandlingsgrupperna är en förutsättning för en integrerad arbetsprocess inom ramen för upphandlingssamverkan och en grundpelare för att kunna möta kommunernas behov.

Varje år beslutar Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan om att föreslå en budget för de samverkande kommunerna att godkänna. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan fastställer i sin tur budget efter de samverkande kommunernas godkännande.

Förslaget som presenteras nedan innebär en ökning på **3,4** % av avgiften som de samverkande kommunerna står för.

Samtliga siffror presenteras i tusental kronor.

Budgetförslag

Enligt detta förslag så föreslås en ökning på **3,4 %**. En indexökning mot inflation.

Den totala budgeten för 2025 med denna ökning blir enligt detta förslag:

Kategorier	Budget i tkr 2021	Budget i tkr 2022	Budget i tkr 2023	Budget i tkr 2024	Budget i tkr 2025
Intäkter grundavtal deltagande kommuner	5 516	6 463	6 617	7 609,68	7 868,41

Fördelat på de samverkande kommunerna enligt fördelningsnyckel baserat på befolkningsstatistik blir följande:

Kommun	Andel	Avgift 2025
Bergs kommun	5,40 %	424,89
Bräcke kommun	4,5 %	354,08
Härjedalen kommun	7,6 %	598,00
Krokoms kommun	11,8 %	828,94
Ragunda kommun	3,8 %	299,00
Strömsunds kommun	8,3 %	653,08
Åre kommun	9,5 %	747,50
Östersunds kommun	49 %	3855,52

En omfördelning kommer genomföras baserad på ny befolkningsstatistik 2024-12-31.

Handläggare

Gustaf Danielsson

Tjänsteskrivelse - Budget upphandlingskontoret 2025

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingskontoret har tagit fram ett förslag på budget inklusive kostnadsfördelning för de samverkande kommunerna i den Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan. Förslaget har som efterfrågat bearbetats tillsammans med kommundirektörer eller motsvarande representant från samtliga kommuner inom nämndssamverkan.

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan överlämnar förslag till budget 2025 till respektive samverkande kommun för godkännande

Underlag för beslut

- Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2024-11-14

Beslutet skickas till

- Östersunds kommun
- Krokoms kommun
- Ragunda kommun
- Bräcke kommun
- Bergs kommun
- Åre kommun
- Härjedalens kommun
- Strömsunds kommun

Handläggare

Gustaf Danielsson

Bakgrund

Förslag till budget för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan skickades ut för beredning och godkännande i juni 2024. I det förslag som skickades ut var det en högre ökning på 9,6 % för att inkludera en ny tjänst kopplat till informationssäkerhet och kommunernas möjlighet att ställa krav inom detta område i upphandlingar.

Förslaget återremitterades med önskemål om gemensam beredning i kommundirektörgruppen. Förslag till budget har nu hanterats i denna gruppering och den budget som föreslås inkluderar en ökning av de samverkande kommunernas avgift på 3,4 % och inkluderar inte längre den tidigare föreslagna tjänsten.

Efter ökning ser den nya kostnaden per kommun baserat på fördelningsnyckel kopplat till befolkningstal ut som följande:

Kommun	Andel	Avgift 2025 (tkr)
Bergs kommun	5,40 %	424,89
Bräcke kommun	4,5 %	354,08
Härjedalen kommun	7,6 %	598,00
Krokoms kommun	11,8 %	828,94
Ragunda kommun	3,8 %	299,00
Strömsunds kommun	8,3 %	653,08
Åre kommun	9,5 %	747,50
Östersunds kommun	49 %	3855,52

En omfördelning kommer att genomföras baserad på ny befolkningsstatistik 2024-12-31.

Underskrifter

Gustaf Danielsson
Upphandlingschef

den 3 december 2024

Diarienummer KS.2024.581

§ 209 Personalpolitiska programmet (PPP) uppdatering

Det personalpolitiska programmet, PPP, uppdaterades senast den 14 september 2016 och fastställdes i kommunfullmäktige.

Under 2024 har HR-enheten arbetat fram ett förslag till uppdatering med följande ändringar:

- Anpassning till nuvarande lagstiftning.
- Anpassning till aktuella strategier utifrån tagna beslut om kompetensförsörjning och personalfrågor.
- Anpassning efter nuvarande skrivregler och praxis.

Arbetsutskottet beslutade återremittera ärendet den 5 november för att återuppta ärende vid detta möte.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Personalpolitiskt program - uppdaterad nov 2024

KSAU §192 2024-11-05

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet, efter att korrigerings är gjord i punkt 1.1, att besluta fastställa förslaget om uppdatering av det personalpolitiska programmet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Personalpolitiska programmet fastställs.

Personalpolitiskt program

Innehållsförteckning

1. Strömsunds kommun - en attraktiv arbetsgivare	1
1.1 En samlad bild av personalpolitiken	1
1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun	2
1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling	3
1.4 Förtroendevalda politiker är yttersta representanter för arbetsgivaren	3
2. Personalpolitisk vision	4
2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik:	4
2.2 Arbetsmiljö	4
2.3 Ledarskap	6
2.4 Medarbetarskap	7
2.5 Alkohol och droger	7
2.6 Jämställdhet Likabehandling	8
2.7 Mångfald	9
2.7 Personal och Kompetensförsörjning	9
2.8 Lön	10
2.9 Arbetstid Arbetsvillkor	10

Styrdokument för personalarbetet på samtliga arbetsplatser i Strömsunds kommun.

1. Strömsunds kommun - en attraktiv arbetsgivare

1.1 En samlad bild av personalpolitiken

Det personalpolitiska programmet ger en samlad bild av arbetsgivarens syn på personalpolitiken samt utgör en grund för ett **Programmet är en grund för ett** gemensamt förhållningssätt och gemensamma värderingar på alla nivåer inom **samtliga** verksamheter. Personalpolitiska programmet är ett levande dokument som uppdateras och utvecklas kontinuerligt. Det är ett

hjälpmedel för cheferna att kunna tillförsäkra sina medarbetare att en god personalpolitik för både kvinnor och män följs och att det finns tydlighet i det decentraliserade ansvaret rörande personalfrågor i Strömsunds kommun. Det är ett styrdokument som chefer ska följa för att säkerställa en god personalpolitik och god arbetsmiljö för alla anställda kvinnor och män på samtliga arbetsplatser inom Strömsunds kommun.

1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun

En god Bra personalpolitik förutsätter samstämmighet kring värderingar i kräver att det på alla nivåer i organisationen förs en dialog om vilken värdegrund som genomsyrar organisationen. Chefer och medarbetare har en gemensam syn på verksamhetens uppgifter och vad som är meningsfullt i arbetet. Varje verksamhet har en gemensam värdegrund i hur chefer och medarbetare ser på verksamhetens uppgifter, vad som är meningsfullt i arbetet och hur var och en värderar sitt yrke. Det finns en tydlig gemensam uppfattning om vad som är viktigt för att Strömsunds kommun ska vara en god arbetsgivare och hur var och en ser på sitt eget ansvar för att verksamheten skall vara bra och utvecklas. Det finns en gemensam uppfattning om vad som är viktigt för att Strömsunds kommun ska kunna arbeta för att vara en god arbetsgivare. Chef och medarbetare har ett eget ansvar för att verksamheten är bra och utvecklas.

Vår gemensamma värdegrund präglar alla yrkesmässiga relationer. Vår värdegrund finns med när vi utvecklar och diskuterar vårt sätt att arbeta. Vi får aldrig glömma att det är på kommuninvånarnas uppdrag vi arbetar. Utifrån demokratiska grundvärderingar har vi alltid respekt för våra kommuninvånarnas behov och önskemål. Ett gott bemötande och kvalitetssäker service kännetecknar all verksamhet.

Utveckling av arbetssätt och dialog kring förbättringar sker utifrån vår värdegrund. Det är på kommuninvånarnas uppdrag vi arbetar. Vi respekterar våra kommuninvånarnas behov och önskemål, med utgångspunkt i demokratiska grundvärderingar. Ett gott bemötande och kvalitetssäker service kännetecknar all verksamhet.

1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling

Den kommunala verksamheten präglas av förändring **sprocesser** och utveckling. Vi har dock ett antal **Där** grundläggande värden **så** som ~~måste beaktas som till exempel~~ demokrati och mänskliga rättigheter, rättssäkerhet samt etik och moral **alltid ska beaktas**. **Samtidigt ska**, för den som är förtroendevald eller anställd, ~~måste därför~~ samhällsnyttan **alltid** gå före egenintressen.

1.4 Förtroendevalda politiker är **de yttersta representanterna** för arbetsgivaren

Förtroendevalda politiker i fullmäktige, styrelser och nämnder är **de** yttersta representant **erna** för kommunen som arbetsgivare. Detta finns närmare reglerat i reglementet för kommunstyrelsen, fastställt av kommunfullmäktige. ~~2015-11-11:~~

Del 1 Kommunstyrelsens arbetsuppgifter

Personalpolitiken

4 §. Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för alla anställda kvinnor och män i de kommunala verksamheterna.

Del 2 För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Arbetsmiljöansvar

3 §. Styrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när styrelsen fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Alla nämnds- och styrelseledamöter har ett gemensamt ~~kollektivt~~ ansvar oavsett om **ledamotens** partiet är i majoritet eller opposition.

Rollfördelningen mellan politisk ledning och anställda; ~~såväl~~ (chefer ~~och~~ **och** medarbetare) regleras i delegationsordningen.

1.5 Personalpolitisk värdegrund

Strömsunds kommuns Chefers, ledares, medarbetares ~~samt~~ **och** förtroendevaldas förhållningssätt gentemot varandra och ~~vår~~ omgivningen **en** kännetecknas av:

Delaktighet

Medverka i verksamhetens utveckling genom idéer, påverkan och möjlighet till inflytande i dialog med varandra.

Respekt

Kvinnors och mäns lika värde. Att lyssna på och bemöta varandra som man själv vill bli bemött. Varje individ ska bli mött på ett professionellt sätt med hänsyn och värdighet.

Ansvar

Att **Samtliga medarbetare ska** med lojalitet och engagemang arbeta i riktning mot uppsatta mål och i enlighet med fattade beslut. Att se, höra och stödja varandra.

2. Personalpolitisk vision

Strömsunds kommun **arbetar för att bli länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn.** är en attraktiv arbetsgivare med goda hälsofrämjande arbetsplatser som kännetecknas av arbetsglädje och bra resultat.

2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik:

I detta program är följande policys samlade som grund för den goda personalpolitiken:

- Arbetsmiljö
- Ledarskap
- Medarbetarskap
- Alkohol och droger
- Jämställdhet
- Mångfald
- Personal och kompetensförsörjning
- Lön
- Arbetstid

2.2 Arbetsmiljö

En god arbetsmiljö bidrar till medarbetarnas välmående och effektivitet. Detta leder till mindre sjukfrånvaro, ökad produktivitet, mer engagemang

och arbetsglädje. Detta skapar ett livslångt hållbart arbetsliv. Dessutom lockar en positiv arbetsmiljö till sig nya kompetenser och hjälper till att behålla befintlig personal. Kultur av trygghet och respekt skapar en hälsosam arbetsmiljö. På en god, hälsofrämjande och attraktiv arbetsplats arbetar chefer och medarbetare kontinuerligt tillsammans med arbetsmiljöfrågor. Arbetsplatsträffar för chefer och medarbetare är den viktigaste grunden för samverkan och delaktighet. Genom samverkan på olika nivåer utvecklas organisationen för bästa arbetsmiljö och resultat. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete skapar en säker och hälsosam arbetsmiljö.

Arbetsmiljö är en naturlig del i det vardagliga arbetet – varje dag. God arbetsmiljö där alla anställda kvinnor och män medverkar och tar ansvar ger arbetsglädje och bidrar till att uppnå verksamhetens mål. Genom att ta tillvara på medarbetarnas engagemang ökar arbetsgivarens möjligheter att rekrytera, behålla och utveckla goda medarbetare. Chefer och medarbetare arbetar kontinuerligt tillsammans med arbetsmiljöfrågorna på den goda hälsofrämjande och attraktiva arbetsplatsen. Arbetsplatsträffar för chefer och medarbetare är den viktigaste grunden för kvinnors och mäns delaktighet. I dialog med arbetsgivaren det vill säga chef, medarbetare och fackliga organisationer utvecklas relationer för bästa arbetsmiljö och resultat. Chefers och medarbetares hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik och effektiv kommunal verksamhet. Med chefer och medarbetare som är engagerade, motiverade och som vill, kan och tillåts ta ansvar utvecklas verksamheten. Genom att ständigt arbeta förebyggande med fysisk, psykisk, organisatorisk och social arbetsmiljö skapas en säker och hälsosam arbetsmiljö. Hälsa är en helhet kring individens alla roller både i arbetet och på fritiden. Alla har ett ansvar att ta hand om sin egen hälsa.

Inriktningsmål:

- Kvinnor och män **Chefer och medarbetare** har en säker och tillfredställande arbetsmiljö.
- Kvinnor och män **Chefer och medarbetare** upplever trivsel och arbetsglädje.

- Kvinnor och män arbetar ett helt arbetsliv med hög frisknärvaro och bibehållen arbetshälsa. Chefer och medarbetare har ett livslångt och hållbart arbetsliv.

2.3 Ledarskap

Strömsunds kommun kännetecknas av humanistisk och positiv människosyn och är grunden för förhållningssättet till medarbetare och kommuninvånare. Genom tydlig rollfördelning mellan politiker och chefer skapas trygghet att utöva ledarskapet och tydlighet i ansvar och befogenheter. Ett gott ledarskap präglas av de värderingar som ligger till grund för det demokratiska uppdraget.

Arbetsgivaren verkar för att utveckla skickliga och kompetenta chefer. Chefen har en tydlig arbetsgivarroll. Att samverka med fackliga företrädare och medarbetare ingår i uppgiften att skapa gemenskap och sammanhållning.

Ett gott ledarskap stimulerar medarbetarna och ger möjlighet och utrymme för utveckling och individuell kompetensutveckling. Chefen är en förebild för medarbetarna och en god företrädare för kommunen i möten med kommuninvånarna. Chefen styr verksamheten genom att tydliggöra verksamhetens visioner och mål. Att arbeta genom målstyrning skapar förutsättningar för att nå uppsatta mål samt att följa upp resultat.

Ledarskap och medarbetarskap är varandras förutsättningar för en bra verksamhet. Ledarskapet präglas av de värderingar som ligger till grund för det demokratiska uppdraget. En humanistisk och positiv människosyn är grunden för förhållningssättet till medarbetare och kommuninvånare. Arbetsgivaren verkar för att utveckla skickliga och kompetenta chefer. Genom tydlig rollfördelning mellan politiker och chefer skapas trygghet att utöva ledarskapet och tydlighet i ansvar och befogenheter. Chefen stimulerar medarbetarna och ger möjlighet och utrymme för utveckling och individuell kompetensutveckling. Chefen är en förebild för medarbetarna och en god företrädare för kommunen i möten med kommuninvånarna. Chefen styr verksamheten genom att tydliggöra verksamhetens visioner och mål samt arbetar kontinuerligt med målstyrningsprocesser genom att konkretisera mål och skapa förutsättningar för att uppnå dessa samt följer

upp resultat. Chefen har en tydlig arbetsgivarroll. Att etablera relationer till medarbetarnas fackliga företrädare ingår i uppgiften att skapa laganda och sammanhållning.

Inriktningsmål:

- Arbetsgivaren har ett medvetet och tydligt ledarskap. Chefer har ett medvetet och tydligt ledarskap i linje med kommunens värdegrund som främjar hälsa och trivsel.
- Chefer och medarbetare har förutsättningar för att nå uppsatta mål.

2.4 Medarbetarskap

Medarbetarskapet i Strömsunds kommun präglas av de värderingar som ligger till grund för det demokratiska uppdraget. Ett gott medarbetarskap innebär att bidra och medverka till att nå uppsatta mål och utveckla verksamheten. Medarbetare respekterar varandras åsikter, roller och funktioner. Att utbyta åsikter i dialog är nödvändigt för ett kreativt klimat och bidrar till att utveckla organisationen. Det är alla medarbetares ansvar att bidra till ett gott arbetsklimat.

Ledarskap och medarbetarskap är varandras förutsättningar för en bra verksamhet. Medarbetarnas gemensamma uppgift är att sätta kommuninvånarnas behov och intressen i centrum. Som medarbetare respekterar vi varandras åsikter, roller och funktioner. Ett gott medarbetarskap innebär att ta ett aktivt ansvar för att nå organisationens mål och utveckla verksamheten och oss själva. Ett fritt och öppet åsiktsutbyte i dialog är nödvändigt för ett kreativt klimat och bidrar till att utveckla organisationen. Förutsättningen för ett gott medarbetarskap är att vara tydlig och ärliga mot varandra. Alla känner arbetsglädje, engagemang och yrkesstolthet.

Inriktningsmål:

- Medarbetarna är delaktiga och har inflytande på arbetsplatsen.
- Medarbetarna bidrar till ett gott arbetsklimat i linje med kommunens värdegrund som främjar hälsa och trivsel.
- Kvinnor och män känner sig delaktiga och har inflytande på arbetsplatsen.

2.5 Alkohol och droger

Genom arbetsgivarens målinriktade och förebyggande arbete påverkas den allmänna attityden till alkoholproblem så att varje anställd kvinna eller man, blir medvetna om riskerna att bruka alkohol och droger. Chefer och medarbetare i Strömsunds kommun använder inte alkohol och droger på ett sätt som påverkar arbetet. Det är chefens ansvar att på arbetsplatsen uppmärksamma problem relaterade till alkohol och droger på arbetsplatsen och se till att vidta alla nödvändiga och möjliga åtgärder som behövs.

Att inneha och använda droger är olagligt. Det är även chefens ansvar att på arbetsplatsen uppmärksamma problem relaterade till droger och vidta nödvändiga åtgärder.

Inriktningsmål:

- Genom förebyggande och tidiga insatser är arbetsplatserna alkohol- och drogfria.

2.6 Jämställdhet Likabehandling

Genom att arbeta med aktiva åtgärder för likabehandling och jämställdhetsintegrering skapar Strömsunds kommun jämlika och jämställda arbetsplatser. Arbetsgivaren arbetar för lika rättigheter och möjligheter för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Arbetsklimatet präglas av förståelse och respekt. Aktivt likabehandlingsarbete tillför nya idéer, förbättrade arbetsätt och en integrerad organisation. Arbetsgivaren har jämställda arbetsplatser där alla medarbetare mår fysiskt och psykiskt bra, har ett socialt stöd och deras erfarenheter och kunskaper tas till vara.

Arbetsgivaren har jämställda arbetsplatser där varje kvinna eller man mår fysiskt och psykiskt bra, har ett socialt stöd och känner att just deras erfarenheter och kunskaper tas till vara oavsett könstillhörighet. Genom att arbeta med jämställdhetsintegrering bidrar Strömsunds kommun till ett mer jämställt samhälle.

Inriktningsmål:

- Varje arbetsplats har en arbetsmiljö med arbetsvillkor som lämpar sig för kvinnor och män.

- Varje arbetsplats ska arbeta för likabehandling genom aktiva åtgärder och jämställdhetsintegrering.
- Personalförsörjning inriktas på mer representativ könsfördelning på alla nivåer.

2.7 Mångfald

Arbetsgivaren arbetar för lika rättigheter och möjligheter för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Arbetsklimatet präglas av förståelse och respekt. Varje medarbetare känner sig sedd och bekräftad. Aktivt mångfaldsarbete tillför nya idéer, förändrat arbetssätt och en integrerad organisation.

Inriktningsmål:

- Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för ökad mångfald.

2.7 Personal och Kompetensförsörjning

Arbetsgivaren har en personalstyrka som kvalitativt och kvantitativt är anpassad till verksamhetens behov i hela kommunen. Omvärlden förändras ständigt och ändrade behov och förutsättningar ställer större krav på verksamhetens förmåga till anpassning. För att ge kommunens flickor och pojkar, kvinnor och män, **invånare** den service som behövs är det viktigt att rekrytera, attrahera, tillvarata och utveckla medarbetare inom organisationen. Personalförändringar möts i första hand med utvecklingsinsatser och sker på ett professionellt och rättssäkert sätt med respekt för individen.

Verksamheterna arbetar gemensamt för att bredda rekrytering så att arbetsplatserna blir tillgängliga för fler. För kommunens medarbetare finns möjlighet till kompetensutveckling. Med ständiga förbättringar används kompetensen på rätt sätt. Arbetsgivaren verkar för att möjliggöra ett förlängt arbetsliv. Skapa möjlighet till att bredda rekrytering. Arbetet genomförs verksamhetsövergripande på ett strategiskt och målinriktat sätt för att motverka kompetensbrist i hela organisationen.

Jobben är intressanta och utvecklande med möjlighet till personlig utveckling och individuell kompetensutveckling, för att trygga arbetsgivarens behov av kompetent och flexibel personal. Arbetsgivaren

erbjuder trygga anställningsvillkor med grundanställning på heltid. Det är viktigt att arbetsgivaren kan erbjuda tillsvidareanställningar. Arbetsgivaren arbetar för att minimera anställningar på timtid och erbjuder månads- och tillsvidareanställning utifrån verksamheternas behov av vikarier.

Inriktningsmål:

- Chefer arbetar strategiskt för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare.
- Chefer arbetar strategiskt för att använda kompetensen rätt, bredda rekrytering och förlänga arbetslivet.
- Kompetensförsörjning inriktas på representativ könsfördelning på alla nivåer.
- Arbetsgivaren har kompetenta och engagerade medarbetare.
- En personalförsörjningsplan för att säkra kommande personalbehov i hela kommunen ska upprättas.
- Andelen tillsvidareanställda i kommunen ska öka och andelen timanställda minska

2.8 Lön

Lönepolitik är ett styrmedel för att stärka arbetsgivarens möjligheter att behålla, utveckla och rekrytera kompetenta medarbetare. Arbetsgivarens Lönepolitiken stimulerar nuvarande och blivande medarbetare till goda arbetsinsatser, engagemang och arbetstillfredsställelse samt bidrar till en effektiv verksamhet. Lönen ska stimulera till förbättringar av verksamhetens effektivitet, produktivitet och kvalitet. Därför ska lönen vara individuell och differentierad och avspegla uppnådda mål och resultat. Lönepolitiken förhåller sig till och respekterar arbetsmarknadens parter. Lönebildningen i kommunen är enhetlig.

Inriktningsmål:

- Medarbetarna känner till löneprocessen.
- Lönesättningen är konsekvent genomförs utifrån klara och tydliga lönesättningsprinciper lönekriterier.

2.9 Arbetstid Arbetsvillkor

Arbetsvillkor är verktyg för att stärka arbetsgivarens möjligheter att behålla, utveckla och rekrytera kompetenta medarbetare. Arbetsgivaren erbjuder

trygga anställningsvillkor med heltid som norm. Andelen tillsvidareanställda i kommunen ska öka och andelen timanställda minska. Arbetsgivaren och de kollektivavtalsbärande fackliga organisationerna samverkar för ständiga förbättringar av arbetsvillkoren.

Hälsa och välbefinnande förutsätter en balans mellan arbetsliv och privatliv. Därför tillmötesgår arbetsgivaren individuella önskemål så långt det är möjligt gällande arbetstidens längd och förläggning.

Inriktningsmål:

- Arbetsgivaren har konkurrenskraftiga och goda arbetsvillkor.
- Arbetsgivaren erbjuder flexibla arbetstidslösningar.
- Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för att möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera anställda medarbetare att söka till heltidsanställning.

Diarienummer KS.2024.581

Beskrivning av ärendet

Det personalpolitiska programmet, PPP, uppdaterades senast 2016-09-14 och fastställdes i kommunfullmäktige.

Under 2024 har HR-enheten arbetat fram ett förslag till uppdatering med följande ändringar:

1. Anpassning till nuvarande lagstiftning.
2. Anpassning till aktuella strategier utifrån tagna beslut om kompetensförsörjning och personalfrågor.
3. Anpassning efter nuvarande skrivregler och praxis.

Efter återkoppling från KSAU den 5 november återkommer Ingela Sonidsson med en uppdatering av personalpolitiska programmet.

Förslag till beslut

Förslaget om uppdatering av det personalpolitiska programmet fastställs.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Ingela Sonidsson, Kommunledningsförvaltningen

Bilagor

Personalpolitiskt program – uppdaterad 2024.

Personalpolitiskt program – gammal version med ändringsförslag.

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson,

den 3 december 2024

Diarienummer KS.2024.403

§ 208 Uppföljning av åtgärder kopplat till svar på revisionsrapport om kompetensförsörjning

På uppdrag av kommunrevisionen genomförde Ernst & Young en granskning 2023 av kommunens arbete med kompetensförsörjning. Granskningen resulterade i ett antal rekommendationer. Svar på granskningsrapporten lämnades på kommunstyrelsen den 20 februari 2024 och det beslutades om åtta åtgärder.

Strategi 2032 startade 1 september 2024. Flertalet punkter i granskningsrapporten kommer att åtgärdas genom organisationens gemensamma arbete med Strategi 2032.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att anse granskningsrapporten från Ernst & Young färdigbehandlad.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Utifrån samtliga pågående och planerade aktiviteter anses härmed att granskningsrapporten från Ernst & Young är färdigbehandlad.

Diarienummer KS.2024.403

Uppföljning av granskningsrapport angående kompetensförsörjning

På uppdrag av kommunrevisionen genomförde Ernst & Young en granskning 2023 av kommunens arbete med kompetensförsörjning. Granskningen resulterade i ett antal rekommendationer. Svar på granskningsrapporten lämnades på kommunstyrelsen den 20 februari 2024 och det beslutades om åtta åtgärder.

Sammanfattning

Kompetensförsörjning är ett samlingsbegrepp för personalförsörjning och kompetensutveckling. Det är en strategisk viktig fråga för kommunen. Det behöver vara ett strategiskt arbete som genomsyrar hela organisationen. Under 2023 genomfördes Inkluderande arbetsplatser, ett projekt som genom lokal statistik, medarbetarenkät och djupintervjuer av chefer, fackliga företrädare och politiker arbetade fram ett tydligt underlag för ett fortsatt arbete med kompetensförsörjning. Detta projekt genomfördes med stöd av Europeiska socialfonden och parallellt med Ernst & Youngs utredning. Resultaten visade riktning för fortsatt arbete varför Strategi 2032 blev nödvändig. Ytterligare en ansökan om fortsatt stöd skickades till Europeiska socialfonden. Strategi 2032 startade 1 september 2024. Flertalet punkter i granskningsrapporten kommer att besvaras genom organisationens gemensamma arbete med Strategi 2032. Nedan rapporteras pågående arbete och planerade åtgärder:

- Revidering av personalpolitiska programmet påbörjades under hösten 2024 och målet är att revideringen ska beslutas under 2025. Tillhörande utbildningar och riktlinjer planeras i Strategi 2032 löpande.
- Samverkan med de fackliga organisationerna har stärkts genom att kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören deltar med regelbundenhet. Dessutom kommer ett gemensamt arbete med fackliga kollektivavtalsbärande organisationer gällande det lokala samverkansavtalet att genomföras under 2025. Detta kommer att ske

utifrån ett material från vår branschorganisation Sveriges kommuner och regioner.

- I Strategi 2032 finns nyckelpersoner från flertalet förvaltningar. Gemensamt arbete innebär att förvaltnings- och verksamhets specifika behov blir synliga. För vidareutbildningar behövs en gemensam kunskap om behov och rutin för planering och genomförande. I Strategi 2032 är detta ett centralt område.
- Organisationen av Bemanningseenheten kommer att förändras under 2025. Bemanningseenhetens arbete med att bemanna behöver framåt följas upp av respektive enskild förvaltning.
- Rutiner för avslutningsenkät för analys av orsaker till personalomsättning ingår som en särskild punkt i Strategi 2032.

Förslag till beslut

Utifrån samtliga pågående och planerade aktiviteter anses härmed att granskningsrapporten från Ernst & Young är färdigbehandlad.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, HR, Ingela Sonidsson

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, HR, Ingela Sonidsson

den 3 december 2024

Diarienummer KS.2024.721

§ 215 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens delegationsordning ska uppdateras regelbundet. Gällande version fastställdes av kommunstyrelsen den 26 september 2023, § 174.

Denna revidering innehåller förslag till förändringar kring den ekonomiska förvaltningen under avsnitt 7 samt förslag till förändringar kring fastighetsärenden och kommunalteknisk verksamhet under avsnitt 9.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att fastställa delegationsordningen.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Delegationsordningen fastställs.

Diarienummer KS.2024.721

Kommunstyrelsen delegationsordning

Kommunstyrelsens delegationsordning ska uppdateras regelbundet.
Gällande version fastställdes av kommunstyrelsen den 26 september 2023,
§ 174.

Denna revidering innehåller förslag till förändringar kring den ekonomiska förvaltningen under avsnitt 7 och förslag till förändringar kring fastighetsärenden och kommunalteknisk verksamhet under avsnitt 9.

Text med gul överstrykning gäller ändringar i sak eller nytillkommen text.
Gulmarkeringar över ändringarna kommer att tas bort, när den nya utgåvan är fastställd av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens delegationsordning kommer i sin helhet genomlysas 2025.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt fastställs.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Kommundirektör

Ekonomichef

Biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen

Förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen

Förvaltningschef framtids- och utvecklingsförvaltningen

Bilagor

Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning 2024 - Avsnitt 9 och avsnitt 7

Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt

Innehållsförteckning

1. Giltighet	2
2. Ansvar	2
3. Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegering	3
4. Ersättare för delegat	3
5. Dokumenthantering och sekretess	3
6. Personal- och organisationsfrågor	4
6.1 Organisatoriska frågor inom förvaltningen	4
6.2 Anställningsfrågor	4
6.3 Avtal, tvister och medbestämmande	5
6.4 Ledigheter	6
6.5 Arbetsmiljö	7
6.6 Övriga personal- och organisationsfrågor	7
7. Ekonomisk förvaltning	8
8. Inköp	9
9. Fastighetsärenden och kommunalteknisk verksamhet	9
10. Näringslivsverksamhet	10
11. Övriga ärenden	11
12. Sammanställning utifrån delegater	13
Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsens arbetsutskott	13
Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsen ordförande	13
Delegation av beslutanderätt till kommundirektören	14
Delegation av beslutanderätt till ekonomichefen	15
Delegation av beslutanderätt till HR-chefen	15
Delegation av beslutanderätt till teknik- och serviceförvaltningens chef	16
Delegation av beslutanderätt till övriga tjänstepersoner och nämnder	16

1. Giltighet

Kommunstyrelsen får enligt 6 kap, 37 § i kommunallagen (KL) uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Delegaten träder helt in i kommunstyrelsens ställe och ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte återtats. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla sin delegation generellt eller i ett särskilt ärende.

I 6 kap, 38 § Kommunallagen finns beskrivet i vilka ärenden beslutanderätten inte får delegeras.

Om nämnden har uppdragit åt en viss medarbetare att fatta beslut får nämnden överlåta åt medarbetaren att i sin tur uppdra åt annan anställd att fatta beslut. Det ska finnas en uppdaterad förteckning över vidaredelegering.

Detta dokument gäller för delegering av:

- Personal- och organisationsfrågor inom alla kommunens verksamheter.
- Ekonomisk förvaltning och inköp inom alla kommunens verksamheter.
- Ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. För gymnasieskola och vuxenutbildning finns en kompletterande delegationsordning.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen får delegat även besluta om frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten i den mån ärendena inte delegeras till någon annan.

2. Ansvar

Delegaten ansvarar för att fatta beslut och anmäla dessa till kommunstyrelsen. Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för budgeterade medel och stämma överens med lagar och bestämmelser.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppdatering av denna delegationsordning senast tre år efter fastställandet.

3. Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegering

En delegat, som fattar beslut med stöd av delegation från kommunstyrelsen, ska anmäla beslutet till kommunstyrelsen. Beslut i enstaka ärenden ska anmälas löpande. Återkommande ärenden kan anmälas i en förteckning.

En förteckning över vidaredelegering ska finnas på kommunkansliet. Förteckningen ska uppdateras minst en gång per år. Förvaltnings- eller avdelningschef ansvarar för denna uppdatering.

Beslut i verkställighetsfrågor behöver inte anmälas.

4. Ersättare för delegat

Vid jäv eller frånvaro övergår delegationen på närmast överordnad. Vid vidare delegering övergår delegation på ersättare och därefter på närmast överordnad. Delegation till kommunstyrelsens ordförande övergår dock till 1:e vice ordförande.

5. Dokumenthantering och sekretess

Gäller förvaltningar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

5.1 Arkivansvarig enligt kommunens reglemente för den kommunala arkivvården, § 2

- Delegation: biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen
- Villkor eller notering: Verkställighet. Arkivlagen § 4.

5.2 Beslut om att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller uppgift ur sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor: Utlämnande av allmän handling prövas av den som har handlingen i sin vård (till exempel handläggare, registrator, arkivredogörare).
- Notering: Offentlig allmän handling ska lämnas ut skyndsamt. Kommunfullmäktige har fastställt avgifter för kopior av allmänna handlingar.
- Villkor eller notering: Beslut att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller utlämnande med förbehåll ska lämnas

skriftligt. Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätt. 2 kap 14 § Tryckfrihetsförordningen, 6 kap 3 § Offentlighets- och sekretesslagen.

6. Personal- och organisationsfrågor

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

6.1 Organisatoriska frågor inom förvaltningen

6.1.1 Organisationsfrågor inom hela kommunen eller mellan förvaltningar (motsvarande) och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Verkställighet. Kan till exempel avse överföring av ansvar, personal eller enhet mellan förvaltningar. Hantering av konsekvenser i budget, se avsnitt 7.

6.1.2 Organisationsfrågor inom egen förvaltning och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt

- Delegation: Förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Förvaltningschef ska samråda med kommundirektör. Hantering av konsekvenser i budget, se avsnitt 7.

6.2 Anställningsfrågor

6.2.1 Anställning av förvaltnings- och avdelningschef

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Inför anställningsbeslut samråder kommundirektör med aktuell nämnds- och kommunstyrelsens ordförande.

6.2.2 Anställning av övriga medarbetare inom förvaltningar och avdelningar

- Delegation: Förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.2.3 Beslut om löne- och anställningsvillkor

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.

- Villkor eller notering: Verkställighet. Samråd ska ske med närmaste chef vid anställning av chefer och specialister. Samråd ska ske med HR för att hamna rätt utifrån lönekartläggningens klassificeringar.

6.2.4 Beslut om uppsägning av personliga skäl och avsked

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Samråd ska ske med HR. Delges muntligen av HR.

6.2.5 Beslut om särskild avtalspension enligt kollektivavtalad tjänstepension för kommun och region, KAP-KL, AKAP-KL och AKAP-KR

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Samråd ska ske med ordförande. Riktlinjer för pension.

6.2.6 Beslut om löneväxling till pension

- Delegation: Lönechef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Riktlinjer för pension.

6.2.7 Beslut om uttag av tjänstepension

- Delegation: Pensionshandläggare
- Villkor: Verkställighet.

6.2.8 Förordna säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Verkställighet. Beslut kommunstyrelsen 28 mars 2023 § 60, ärendenummer TSF.2023.142

6.3 Avtal, tvister och medbestämmande

6.3.1 Antagande av centralt rekommenderade överenskommelser om och i kollektivavtal

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet

6.3.2 Teckna lokalt kollektivavtal enligt av kommunstyrelsen arbetsutskott antagen centralt rekommenderad överenskommelse

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet

6.3.3 Teckna övriga lokala kollektivavtal

- Delegation: HR-chef

6.3.4 Företräda kommunen som arbetsgivare och träffa avtal vid mål och tvisteförhandlingar

- Delegation: HR-chef

6.3.5 Beslut om stridsåtgärd

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott

6.3.6 Föra MBL-förhandlingar som representant för arbetsgivaren vid personal- och organisationsfrågor

- Delegation: Kommundirektör, biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen, förvaltningschef eller avdelningschef
- Villkor eller notering: Förhandlingar om frågor som är av principiell natur eller påverkar servicenivån till brukare anmäls. Övriga förhandlingar är verkställighet.

6.4 Ledigheter

6.4.1 Tjänstledighet upp till 14 dagar

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Om det inte faller inom avtal eller lag.

6.4.2 Tjänstledighet mer än 14 dagar och upp till tre månader vid särskilda skäl

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.4.3 Tjänstledighet längre än tre månader vid särskilda skäl

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.4.4 Ledighet vid enskild angelägenhet av vikt enligt Allmänna bestämmelser, 32 §

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.4.5 Fackliga ledigheter enligt lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen § 6-7 och kollektivavtal om fackliga förtroendemän (AFF76/LAFF76)

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.4.6 Rätt till ledighet för att på grund av sjukdom pröva annat arbete i samverkan med försäkringskassan och arbetsförmedlingen

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.4.7 Ledighet för att starta egen näringsverksamhet (max 12 månader)

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Enligt lag om rätt att bedriva näringsverksamhet.

6.4.8 Ledighet för att pröva annat arbete hos annan arbetsgivare

- Delegation: Kommundirektör eller HR-chef efter att chef har tillstyrkt
- Villkor eller notering: Verkställighet. Enligt tidigare beslut får chefer inte tjänstledigt.

6.5 Arbetsmiljö

6.5.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen som helhet

- Delegation: Kommundirektör
Villkor eller notering: Verkställighet. Fördelas till förvaltnings- eller avdelningschef.

6.6 Övriga personal- och organisationsfrågor

6.6.1 Fastställa rutiner inom ramen för kommunens personalpolitiska program

- Delegation: HR-chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

6.6.2 Personal- och arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltnings- och avdelningschefer

- Delegation: Kommundirektör
Villkor eller notering: Verkställighet. Personalpolitiskt program.

6.6.3 Personal- och arbetsmiljöansvar för all underställd personal

- Delegation: Förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Verkställighet. Personalpolitiskt program.

7. Ekonomisk förvaltning

7.1 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov till högst ett prisbasbelopp per gång

- Delegation: Ordförande
- Villkor eller notering: Inom årsbudget.

7.2 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst ett prisbasbelopp per gång

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Inom årsbudget.

7.3 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst 5 000 kronor gång

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Inom årsbudget.

7.4 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens förvaltade stiftelser

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Inom årsbudget. Inom tillgängligt utdelningsutrymme.

7.5 Beslut om omfördelning av budgetramar utifrån beslut enligt avsnitt 6.1

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Organisationsfrågor.

7.6 ~~Upptagande av lån över 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar~~

- ~~Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott~~
- ~~Villkor eller notering: Verkställighet. Riktlinjer finansverksamheten.~~

7.6 Upptagande av lån för kommunen inom av kommunfullmäktige fastställd beloppsram

- Delegation: Ekonomichef

- Villkor eller notering: Verkställighet. Riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern. Gäller både nyupplåning och omsättning av lån. Undertecknare av lånehandlingar är kommunens firmatecknare med kontrasignering av ekonomichef, ersättare vid dennes förfall är kommundirektör. Affärsavslut av offertförfrågan utförs av ekonomichef, ersättare vid dennes förfall är ekonomistrateg.

7.7 Upptagande av checkräkningskredit lån till och med 2-år inom av kommunfullmäktige fastställda beloppsbudgetramar

- Delegation: Ekonomichef
- Villkor eller notering: Riktlinjer finansverksamheten. Riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern. Undertecknare av lånehandlingar är ekonomichef, ersättare vid dennes förfall är kommundirektör.

7.8 Upptagande av lån högst ett år för att minska likviditetsunderskott

- Delegation: Ekonomichef
- Villkor eller notering: Riktlinjer finansverksamheten.

7.9 Uppsägning av befintliga lån för att ersätta dem med nya enligt riktlinjer för finansverksamheten

- Delegation: Ekonomichef
- Villkor eller notering: Riktlinjer finansverksamheten.

7.8-10 Genomföra placeringar av likvida medel enligt riktlinjer för finansverksamheten

- Delegation: Ekonomichef
- Villkor eller notering: Riktlinjer finansverksamheten. Riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern.

8. Inköp

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

8.1 Beslut om inköp och utanordning inom respektive avdelnings budgetram med undantag av begränsningar i kommunallagen 6 kapitlet 38 §

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Alla inköp ska ske enligt gällande riktlinjer. Kommundirektör får besluta om inskränkningar av principiell natur. Förvaltningschef får besluta om inskränkningar inom egen verksamhet; belopp, metoder, produkter.

9. Fastighetsärenden och kommunalteknisk verksamhet

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

9.1 Ärenden rörande kommunens fastigheter, lokalförsörjning för kommunens verksamheter, kommunalteknisk och övrig verksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Gäller inte ärenden där kommunstyrelsen förbehållit sig egen beslutanderätt eller delegerat till annan.

9.2 I anslutning till fastighetsbildningsförrättning godkänna och underteckna tillägg till köpeavtal och överenskommelser om fastighetsreglering

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Avser kommunens egna fastigheter.

9.3 Beslut om bostadsanpassningsbidrag

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.

9.4 Beviljande av transporttillstånd för tunga fordon

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet.

9.5 Tillfällig lokal trafikföreskrift (längst 6 mån) samt undantag (längst 1 mån) från lokal trafikföreskrift enligt Trafikförordningen, Svensk författningssamling

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef

9.6 Parkeringstillstånd för rörelsehindrad

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef

9.7 Befrielse från grundavgift för renhållning

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet enligt senast antagna avfallsföreskrifter

9.8 Avskrivning av fordran som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Samråd med ekonomichef.

9.9 Befrielse från abonnemangsavgift för avfallshämtning

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: enligt senast antagna avfallsföreskrift

9.10 Anvisning av plats för avfallshämtning

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: enligt senast antagna avfallsföreskrift

10. Näringslivsverksamhet

Gäller näringslivsutskottet.

10.1 Beslut som rör näringslivsfrågor som inte är av principiell art eller av större vikt

- Delegation: Kommunstyrelsens näringslivsutskott
- Villkor eller notering: Verkställighet. Inom årsbudget.

11. Övriga ärenden

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

11.1 Krisledningsnämnd

- Delegation: Kommunstyrelsens arbetsutskott

11.2 Yttranden i trafikärenden. Avslag och yttranden i hastighetsärenden

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Samråd ska ske med ordförande.

11.3 Yttrande gällande ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Samråd ska ske med miljö- och byggavdelningen.

11.4 Beslut om alkohol vid extern representation

- Delegation: Ordförande.
- Villkor eller notering: Riktlinjer för representation, uppvaktning och gåvor.

11.5 Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol.

- Delegation: Ordförande.
- Villkor eller notering: Gäller inte tvister i personal- och organisationsfrågor. Se avsnitt 6.3.

11.6 I enlighet med kommunallagen 6 kapitlet, 39 §, besluta i ärenden av så brådskande karaktär att styrelsens avgörande inte kan avvaktas

- Delegation: Ordförande.
- Villkor eller notering: Särskild anmälningsplikt förekommer enligt 6 kapitlet, 39 § i kommunallag.

11.7 Avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse

- Delegation: Kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef.
- Villkor eller notering: Samråd ska ske med ordförande.

11.8 Fastställa kommunövergripande administrativa rutiner inklusive dokument- och ärendehantering

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Verkställighet.

11.9 Rätt att använda av kommunens vapen

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Verkställighet. Riktlinjer kommunens vapen.

11.10 Tillsyn av kommunens anslagstavla

- Delegation: Biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen
- Villkor eller notering: Verkställighet.

11.11 Yttrande om antagande av hemvärnsmän

- Delegation: Socialnämnden
- Villkor eller notering: Verkställighet.

11.12 Registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen.

- Delegation: Kanslichef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Lotterilagen, svensk författningssamling.

11.13 Beslut om bidrag till ideella föreningars anställda.

- Delegation: Kanslichef
- Villkor eller notering: Verkställighet. Riktlinjer för bidrag till ideella föreningars anställda.

11.14 Yttrande till Lotteriinspektionen om tillstånd för spel på värdeautomater

- Delegation: Socialnämnden
- Villkor eller notering: KS 2015-10-22, § 228

11.15 Övergripande avtal för kommunen

- Delegation: Kommundirektör
- Villkor eller notering: Där inte firmatecknare krävs.

11.16 Markupplåtelseavtal vid fiberutbyggnad

- Delegation: Bredbandssamordnaren

- Villkor eller notering: Enligt rutiner antagna KS 2017-08-29, § 118

11.17 Färdtjänst och riksfärdtjänst

- Delegation: Teknik- och serviceförvaltningens chef
- Villkor eller notering: Beslut enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

12. Sammanställning utifrån delegater

Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendegrupp

- 6.3.1 Antagande av centralt rekommenderade överenskommelser om och i kollektivavtal.
- 6.3.5 Beslut om stridsåtgärd i personal- och organisationsfrågor.
- 7.2 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst ett prisbasbelopp per gång.
- 7.4 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens förvaltade stiftelser
- 7.5 Beslut om omfördelning av budgetramar utifrån beslut enligt avsnitt 6.1 (organisationsförändringar).
- 7.6 Upptagande av lån över 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar.
- 11.1 Krisledningsnämnd.

Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsen ordförande

Ärendegrupp

- 7.1 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov till högst ett prisbasbelopp per gång.
- 11.4 Beslut om alkohol vid extern representation.
- 11.5 Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol.
- 11.6 I enlighet med KL 6 kap, 36 §, besluta i ärenden av så brådskande karaktär att styrelsens avgörande inte kan avvaktas

Delegation av beslutanderätt till kommundirektören

Ärendegrupp

- 5.2 Beslut om att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller uppgift ur sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild (även till förvaltnings- eller avdelningschef)..

-
- 6.1.1 Organisationsfrågor inom hela kommunen eller mellan förvaltningar (motsvarande) och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt.
 - 6.2.1 Anställning av förvaltnings- och avdelningschef.
 - 6.2.3 Beslut om löne- och anställningsvillkor (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
 - 6.2.4 Beslut om uppsägning av personliga skäl och avsked (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
 - 6.2.8 Förordna säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef
 - 6.3.6 Föra MBL-förhandlingar som representant för arbetsgivaren vid personal- och organisationsfrågor (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
 - 6.4.1 Tjänstledighet upp till 14 dagar (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
 - 6.4.3 Tjänstledighet längre än tre månader vid särskilda skäl.
 - 6.4.7 Ledighet för att starta egen näringsverksamhet (max 12 månader) (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
 - 6.5.1 Systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen som helhet
 - 6.6.2 Personal- och arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltnings- och avdelningschefer.
 - 7.3 Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring till högst 5 000 kronor gång.
 - 8.1 Beslut om inköp och utanordning inom respektive avdelnings budgetram med undantag av begränsningar i KL 6 kap, 34 §.
 - 11.7 Avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse (även till förvaltnings- eller avdelningschef).
 - 11.8 Fastställa kommunövergripande administrativa rutiner inklusive dokument- och ärendehantering.
 - 11.9 Rätt att använda av kommunens vapen.
 - 11.15 Övergripande avtal för kommunen.

Delegation av beslutanderätt till ekonomichefen

Ärendegrupp

- 7.7 Upptagande av lån till och med 2 år inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar.
- 7.8 Upptagande av lån högst ett år för att minska likviditetsunderskott.
- 7.9 Uppsägning av befintliga lån för att ersätta dem med nya enligt riktlinjer för finansverksamheten.
- 7.10 Genomföra placeringar av likvida medel enligt riktlinjer för finansverksamheten.

Delegation av beslutanderätt till HR-chefen

Ärendegrupp

- 6.2.5 Beslut om särskild avtalspension enligt kollektivavtalad tjänstepension för kommun och region (KAP-KL, AKAP-KL och AKAP-KR).
- 6.3.2 Teckna lokalt kollektivavtal enligt av AU antagen centralt rekommenderad överenskommelse.
- 6.3.3 Teckna övriga lokala kollektivavtal.
- 6.3.4 Företräda kommunen som arbetsgivare och träffa avtal vid mål och tvisteförhandlingar.
- 6.4.2 Tjänstledighet mer än 14 dagar och upp till tre månader vid särskilda skäl.
- 6.4.4 Ledighet vid enskild angelägenhet av vikt enligt AB, 32 §.
- 6.4.5 Fackliga ledigheter enligt lagen om facklig förtroendemanns ställning på arbetsplatsen § 6-7 och kollektivavtal om fackliga förtroendemen (AFF76/LAFF76).
- 6.4.6 Tjänstledighet när arbetstagaren övergår till introduktionsprogram i samverkan med försäkringskassan och arbetsförmedlingen.
- 6.4.8 Ledighet över tre månader för att prova på annat arbete (max 12 månader).
- 6.6.1 Fastställa rutiner inom ramen för kommunens personalpolitiska program.

Delegation av beslutanderätt till teknik- och serviceförvaltningens chef

Ärendegrupp

- 9.1 Ärenden rörande kommunens fastigheter, lokalförsörjning för kommunens verksamheter, kommunalteknisk och övrig verksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse.
- 9.2 I anslutning till fastighetsbildningsförrättning godkänna och underteckna tillägg till köpeavtal och överenskommelser om fastighetsreglering.
- 9.3 Beslut om bostadsanpassningsbidrag.
- 9.4 Beviljande av transporttillstånd för tunga fordon.
- 9.5 Tillfällig lokal trafikföreskrift (längst 6 mån) samt undantag (längst 1 mån) från lokal trafikföreskrift enligt Trafikförordningen Svensk författningssamling
- 9.6 Parkeringstillstånd för rörelsehindrad.
- 9.7 Befrielse från grundavgift för renhållning.
- 9.8 Avskrivning av fordran som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse.
- 11.2 Yttranden i trafikärenden. Avslag och yttranden i hastighetsärenden.
- 11.3 Yttrande gällande ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter.
- 11.17 Färdtjänst och riksfärdtjänst

Delegation av beslutanderätt till övriga tjänstepersoner och nämnder

Se avsnitten 5 till 10.

den 3 december 2024

Diarienummer HJALM.2024.784

§ 217 Läsårstider 2025/2026, för gymnasieskolan och vuxenutbildningen exklusive SFI vid Hjalmar Strömerskolan

Enligt gymnasieförordningen (2010:2039), 3 kapitlet, §§ 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagar för lärare genomförs av rektor.

Förslag till läsårstider för 2025/2026

Hela läsåret	2025-08-21 till 2026-06-12	178 skoldagar
Hösttermin	2025-08-21 till 2025-12-19	82 skoldagar
Vårtermin	2026-01-12 till 2026-06-12	96 skoldagar

Lovdagar

Höstlov	2025-10-27 till 2025-10-31	vecka 44
Jullov	2025-12-22 till 2026-01-09	vecka 51-1
Sportlov	2026-03-02 till 2026-03-06	vecka 10
Påsklov	2026-04-07 till 2026-04-10	vecka 15
Studiedag	2026-05-15	vecka 20

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande föreslår att arbetsutskottet fastställer läsårstiderna för 2025/2026 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer läsårstiderna för 2025/2026 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Diarienummer HJALM.2024.784

Läsårstider 2025/2026 för gymnasieskolan och vuxenutbildningen vid Hjalmar Strömerskolan, exklusive SFI

Enligt gymnasieförordningen (2010:2039), 3 kapitlet, §§ 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagar för lärare genomförs av rektor.

De föreslagna läsårstiderna överensstämmer med det beslut som fattats i ärende BUF.2024.236. Beslutet grundar sig på ett förslag från Jämtlands gymnasium (JGY) som beslutats i Barn- och utbildning i Z län (BUZ). Syftet med ett gemensamt beslut i länet är att synkronisera skolskjutsar och linjetrafik.

Förslag till läsårstider för 2025/2026

Hela läsåret	2025-08-21 till 2026-06-12	178 skoldagar
Hösttermin	2025-08-21 till 2025-12-19	82 skoldagar
Vårtermin	2026-01-12 till 2026-06-12	96 skoldagar

Lovdagar

Höstlov	2025-10-27 till 2025-10-31	vecka 44
Jullov	2025-12-22 till 2026-01-09	vecka 51-1
Sportlov	2026-03-02 till 2026-03-06	vecka 10
Påsklov	2026-04-07 till 2026-04-10	vecka 15
Studiedag	2026-05-15	vecka 20

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer läsårstiderna för 2025/2026 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Höstterminen 21 augusti 2025 till 19 december 2025

Vårterminen 12 januari 2026 till 12 juni 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids-och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Framtids-och utvecklingsförvaltningen, Heidi Sundelin

Framtids-och utvecklingsförvaltningen, Jenny Frank

Framtids-och utvecklingsförvaltningen, Ulrika Hammar

Framtids-och utvecklingsförvaltningen, Anna Ahtola-Håpnes

Framtids-och utvecklingsförvaltningen, Linnéa Johanssen

Kommunledningsförvaltningen, Ekonomi

Diarienummer HJALM.2024.833

Primärt samverkansavtal avseende planering och dimensionering av gymnasial utbildning inom gymnasieskolan

Sammanfattning

Genom reformen "Planering och dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning" ställs nya krav på kommunerna att samverka med andra kommuner. En fördjupad samverkan ska regleras i primära samverkansavtal där varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner.

Strömsunds och Härjedalens kommun beräknas uppfylla kravet för befintligt undantag och ämnar därför teckna primärt samverkansavtal med endast en kommun. Den nya lagstiftningen trädde i kraft den 1 juli 2023 och ska tillämpas på utbildning i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Beskrivning av ärendet

Bakgrunden till reformen är att det råder brist på gymnasialt yrkesutbildad kompetens inom många sektorer. Samtidigt är tillgången till utbildning inte likvärdig över landet. Reformen syftar till att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden samt förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv. Reformen avser merparten av gymnasieskolans utbildningar samt yrkesinriktade utbildningar på gymnasial nivå inom komvux. Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om planering, dimensionering och erbjudande av utbildningar. Dessa kommuner utgör ett primärt samverkansområde. En kommun i det primära samverkansområdet ska erbjuda all sådan utbildning som anordnas av någon av kommunerna i samverkansområdet. Kommunerna väljer själva vilka andra kommuner de ska sluta avtal och samverka med i det primära avtalet.

Utöver primär samverkan kan kommuner också ingå sekundär samverkan för att bredda utbildningsutbudet. Huvudmannen ska ta hänsyn till arbetsmarknadens behov vid dimensionering av gymnasial utbildning.

Kraven på primära samverkansavtal regleras i skollagens 2 kapitel 2 a och 2 b §§.

Den nya lagstiftningen trädde i kraft den 1 juli 2023 och ska tillämpas på utbildning i fråga om utbildning som påbörjas 2025 (Skollagen 2 kapitel 2 a §, 2 kapitel 2 b §, 15 kapitel 30 a §, 15 kap. 30 b §, 15 kapitel 31 a §, 15 kapitel 32 a §).

Vad innebär det att kommunerna ska planera, dimensionera och erbjuda utbildningen tillsammans?

Kommunerna inom det primära samverkansområdet bör gemensamt komma överens om vilka utbildningar som ska erbjudas och antalet platser på dessa. Samverkan om planering och dimensionering kan exempelvis handla om lokalisering av utbildningarna, hur många kommuner som ska erbjuda de vanligaste utbildningarna och var utbildningar med färre platser strategiskt ska placeras. Här kan kommunerna i samverkan ta hänsyn till kunskap om exempelvis lokala arbetsmarknadsbehov. Genom gemensam antagning kan kommunerna få en bild av vilka utbildningar som efterfrågas. Planering kan också handla om vilka kommuner som har kompetens att genomföra vissa typer av utbildningar, möjligheten att erbjuda yrkesutbildning som lärlingsutbildning eller hur ansvaret för utbildningar som kräver dyr utrustning fördelas.

Undantag från kravet om samverkan

Det finns undantag på kravet om samverkan. Om utbildningen som erbjuds av tre kommuner i samverkan innebär att en väsentlig andel av de personer som ska ta del av utbildningarna får en resväg med allmänna kommunikationer mellan hemorten och utbildningsorten som normalt är mer än två timmar i vardera riktningen, kan en kommun ingå ett primärt samverkansavtal med endast en annan kommun i stället för minst två (2 kapitel 2 a och 2 b §§ Skollagen samt 1 kapitel 9 och 10 §§ i Gymnasieförordningen (2010:2039)).

Samverkan med Härjedalens kommun

Det aktuella primära samverkansavtalet har tagits fram i samarbete med Härjedalens kommun samt på inrådan av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner primärt samverkansavtal med Härjedalens kommun för gymnasial utbildning inom gymnasieskolan.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Anna Backman Wikström, Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Bilagor

Bilaga 1 Programutbud primärt samverkansområde

Bilaga 2 Interkommunal ersättning Härjedalens kommun

Bilaga 3 Interkommunal ersättning Strömsunds kommun

Bilaga 4 Primärt samverkansavtal avseende planering och dimensionering

Beslut skickas till

Ralf Sjödin, framtids- och utvecklingsförvaltningen

Programutbud primärt samverkansområde Härjedalens och Strömsund läsår 25/26

Nationellt program	Inriktning	Utbildningskommun
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	Pedagogiskt arbete	Strömsund
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	Husbyggnad Anläggningsfordon	Strömsund Strömsund
Ekonomiprogrammet (EK)	Ekonomi Juridik	Härjedalen, Strömsund Härjedalen, Strömsund
EI- och energiprogrammet (EE)	Elteknik	Strömsund
Fordon- och transportprogrammet (FT)	Personbil Transport	Strömsund Härjedalen, Strömsund
Försäljning och serviceprogrammet (FS)	-	Strömsund
Industri tekniska programmet (IN)	Produkt- och maskinteknik Svetsteknik	Strömsund Härjedalen, Strömsund
Naturbruksprogrammet (NB)	Naturturism	Härjedalen
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	Naturvetenskap	Härjedalen, Strömsund
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	Samhällsvetenskap Beteende	Strömsund Härjedalen, Strömsund
Teknikprogrammet (TE)	Teknikvetenskap	Strömsund
Vård och omsorgsprogrammet (VO)	-	Strömsund



Dnr KS 2023/1071
Datum 2024-03-25

Bilaga 2

Interkommunal ersättning gymnasiet 2024

Beslut

Härmed fastställs prislistan gällande de interkommunala ersättningarna avseende gymnasieskolan 2024. Årligt belopp exklusive moms, 6 %.

Fordonsprogrammet, transport	207 780 kronor
Naturbruksprogrammet, naturturism	230 220 kronor
Industritekniskt program, svetsteknik	170 712 kronor
Ekonomprogrammet, ekonomi, juridik	126 480 kronor
Samhällsvetenskapligt program, samhällsvetenskap, beteendevetenskap	126 480 kronor
Naturvetenskapligt program, naturvetenskap, natur- och samhällsvetenskap	126 480 kronor

Introduktionsprogrammet programinriktat val (IMV), enligt programpris
Tillägg IMV per elev och ämne, enligt riksprislistan

Tillägg för nationella idrottsutbildning
Individuell idrott 20 472 kronor

Nya program som påbörjas under året följer ersättningsbelopp enligt riksprislistan för gällande år.

Bakgrund

Interkommunal ersättning Skollagen 16 kap. 50-55 §§ 17 kap. 35-36 §§

Tillägg för nationella idrottsutbildningar tillkommer utöver ordinarie ersättningsbelopp och är fastställt enligt SKL:s rekommendation och räknas årligen upp enligt skolindex som regleras i förordningen 1993:167

Priserna är avrundade för att ge jämna månadsbelopp.

Beslutsfattare

Tina S. Hammargård

Förvaltningschef

ra beslutet.

Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieskola i Strömsunds kommun 2025

Beslutad i Kommunstyrelsen 241119

Barn- och fritidsprogrammet

För barn- och fritidsprogrammet är elevplatspriset för 2024 120 800 kronor och förslaget till elevplatspris för 2025 är 122 800 kronor.

Bygg- och anläggningsprogrammet

Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 1 har ett elevplatspris på 162 300 kronor för 2024 och ett förslag på 163 800 kronor för 2025.

För Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 2-3, inriktning husbyggnad, är priserna samma som för årskurs 1, det vill säga 162 300 kronor för 2024 och 163 800 kronor för 2025.

För Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 2-3, inriktning anläggningsfordon, har ett elevplatspris på 209 400 kronor för 2024 och ett förslag på 210 900 kronor för 2025.

El- och energiprogrammet

El- och energiprogrammet har ett elevplatspris på 153 500 kronor för 2024 och ett förslag på 155 000 kronor för 2025.

Ekonomiprogrammet

Ekonomiprogrammet har ett elevplatspris på 110 000 kronor för 2024 och ett förslag på 111 500 kronor för 2025.

Fordons- och transportprogrammet

Fordons- och transportprogrammet årskurs 1 har ett elevplatspris på 177 800 kronor för 2024 och ett förslag på 179 300 kronor för 2025.

För Fordons- och transportprogrammet årskurs 2-3, inriktning personbil, är priserna samma som för årskurs 1, det vill säga 177 800 kronor för 2024 och 179 300 kronor för 2025.

Fordons- och transportprogrammet årskurs 2-3, inriktning transport, har ett elevplatspris på 215 200 kronor för 2024 och ett förslag på 216 700 kronor för 2025.

Försäljnings- och serviceprogrammet

Försäljnings- och serviceprogrammet har ett elevplatspris på 114 400 kronor för 2024 och ett förslag på 115 900 kronor för 2025.

Industritekniska programmet

Industritekniska programmet har ett elevplatspris på 190 500 kronor för 2024 och ett förslag på 192 500 kronor för 2025.

Introduktionsprogrammen

Introduktionsprogrammen har ett elevplatspris på 141 100 kronor för 2024 och ett förslag på 142 600 kronor för 2025.

Naturvetenskapsprogrammet

Naturvetenskapsprogrammet har ett elevplatspris på 111 100 kronor för 2024 och ett förslag på 112 600 kronor för 2025.

Samhällsvetenskapsprogrammet

Samhällsvetenskapsprogrammet har ett elevplatspris på 110 500 kronor för 2024 och ett förslag på 112 000 kronor för 2025.

Teknikprogrammet

Teknikprogrammet har ett elevplatspris på 122 500 kronor för 2024 och ett förslag på 124 000 kronor för 2025.

Vård- och omsorgsprogrammet

Vård- och omsorgsprogrammet har ett elevplatspris på 138 800 kronor för 2024 och ett förslag på 140 300 kronor för 2025.

Primärt samverkansavtal avseende planering och dimensionering av gymnasial utbildning inom gymnasieskolan mellan Härjedalens kommun och Strömsunds kommun

Innehållsförteckning

§ 1 Avtalsparter _____	2
§ 2 Avtalets syfte _____	2
§ 3 Undantag från kravet på samverkan _____	2
§ 4 Avtalets omfattning _____	3
§ 5 Dimensionering – utbildningsutbud _____	4
§ 6 Ekonomi _____	4
§ 7 Kommunernas ansvar _____	4
7.1 Gemensamt ansvar _____	4
7.2 Mottagande kommuns ansvar _____	5
7.3 Hemkommunens ansvar _____	5
§ 8 Sekundära samverkansavtal _____	5
§ 9 Samverkan med arbetslivet _____	6
§ 10 Uppföljning av samverkan _____	6
§ 11 Tvistelösning _____	6
§ 12 Befrielsegrunder (force majeure) _____	6
§ 13 Avtalstid, uppsägning och förlängning _____	6
§ 14 Underskrifter _____	7

§ 1 Avtalsparter

Följande kommuner är parter i detta avtal:

- Härjedalens kommun
- Strömsunds kommun

§ 2 Avtalets syfte

Detta avtal avser samverkan kring viss utbildning inom gymnasieskolan enligt skollagens (2010:800) 2 kapitel 2 a och 2 b §§ samt 15 kapitel 30 a §.

Syftet med avtalet är att säkerställa lagstiftningens krav på regional samverkan vid planering och dimensionering av gymnasieutbildning, öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, underlätta ungdomars etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Härjedalen och Strömsund har kommit överens om att teckna ett primärt samverkansavtal för gymnasieutbildning så att elever från kommunerna fritt kan söka gymnasieutbildning kommunerna emellan. Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i hemkommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. Det primära samverkansavtalet omfattar de nationella programmen samt introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion utformade för en grupp elever.

§ 3 Undantag från kravet på samverkan

I 2 kapitel 2 a § skollagen (2010:800) finns bestämmelser om att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om vissa uppgifter i gymnasieskolan och att sådan samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). En kommun får dock, enligt 1 kapitel 9 § gymnasieförordningen (2010:2039), ingå ett primärt samverkansavtal med endast en annan kommun, om erbjudande av utbildning i ett avtal som omfattar minst tre kommuner skulle innebära att en väsentlig andel av de personer som ska ta del av utbildningarna får en resväg med allmänna kommunikationer mellan hemorten och utbildningsorten som normalt är mer än två timmar i vardera riktningen. De båda kommuner som har ingått ett sådant avtal bildar ett primärt samverkansområde.

Härjedalens och Strömsunds primära samverkansområde och geografiska lokalisering medger undantag från kravet på samverkan mellan minst tre kommuner. Båda kommunerna gränsar inom regionen till kommuner som ingår i Jämtlands gymnasieförbund. Till Jämtlands gymnasieförbunds skolor har en majoritet av samverkanskommunernas elever en restid längre än två timmar enkel resa.

§ 4 Avtalets omfattning

Detta samverkansavtal avser planering, dimensionering och erbjudande av utbildning vid gymnasieskolans nationella program samt introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion utformade för en grupp elever, som påbörjas efter 1 juli 2025.

Utgångspunkt för arbetet med att planerna, dimensionera och erbjuda utbildningar är de regionala planeringsunderlag som tillhandahålls av Skolverket eller andra motsvarande lokala eller regionala underlag.

Vid planering och dimensionering skall hänsyn tas till att vissa utbildningar kan komma att behöva erbjudas i båda kommunerna. Även elevunderlag och pendlingsmöjligheter skall tas i beaktande vid planering.

Ansöknings- och antagningsprocessen hanteras oförändrat via den gemensamma gymnasieantagningen i Jämtlands län.

För att leda det operativa arbetet inom ramen för samverkansavtalet finns en arbetsgrupp bestående av ansvariga rektorer och förvaltningschefer från båda parter som ingått avtalet. Arbetsgruppen arbetar fram och föreslår det gemensamma programutbudet utifrån detta avtal, men respektive part fattar självständigt beslut om det egna utbildningsutbudet.

Arbetsgruppen sammanträder minst två gånger per år för att säkerställa att samverkan sker enligt detta avtal. Arbetsgruppen har även mandat att utforma och förändra rutiner och nödvändiga processer som krävs för att uppnå syftet med avtalet, så länge det ryms inom avtalets ramar. Arbetsgruppens möten dokumenteras genom minnesanteckningar och protokoll. Dessa handlingar skickas till respektive kommun för hantering och arkivering.

Aktuellt gemensamt utbildningsutbud framgår av bilaga 1.

§ 5 Dimensionering – utbildningsutbud

Avseende förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda kommunen. Respektive kommun beslutar i enlighet med skollagen (2010:800) och i samråd med den andra parten om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för. Parterna ska samråda:

- a) inför beslut om nytt program eller ny inriktning på något program
- b) inför beslut om att avveckla ett program eller en inriktning på något program

Samråd mellan parterna ska ske innan beslut om programutbud fastställs i ansvarig nämnd eller utskott.

§ 6 Ekonomi

Utgångspunkten för ersättning mellan parterna inom samverkansområdet är bestämmelserna om interkommunal ersättning i skollagens (2010:800) 16 kapitel 50 § och 17 kapitel 23-26 a §§. Det innebär att parterna inom samverkansområdet ersätter anordnade part för dennes utbildningskostnader enligt fastställd programprislista.

Samverkansparternas aktuella programprislister vid avtalets tecknande framgår av bilaga 2 och 3.1 – 3.2.

Om en anordnarpart på grund av lågt sökandeantal inte kan finansiera utbildningen inom den givna ramen, har parten rätt att avstå från att starta utbildningen utan några krav från den andra parten.

Elevens hemkommun ansvarar för kostnader för inackorderingstillägg.

§ 7 Kommunernas ansvar

7.1 Gemensamt ansvar

Kommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever och vårdnadshavare om de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Hemkommunen svarar för att mottagande skola får nödvändig pedagogisk information om de elever som ska börja på gymnasieskolan, med beaktande av gällande sekretessbestämmelser. Mottagande skola ansvarar

för att rutiner upprättas för hur en sådan överföring av information ska ske och vad den ska innehålla.

7.2 Mottagande kommuns ansvar

Mottagande kommun ska i god tid informera elevens hemkommun inför betydande förändringar av studieplanen. Hemkommun informeras skyndsamt vid hög frånvaro och studieavbrott.

7.3 Hemkommunens ansvar

Hemkommunen ansvarar för sådana kostnader som regleras i skollag med tillhörande förordningar. Hemkommunen ska i juni varje år redovisa elevernas slutbetyg från grundskolan till den gemensamma gymnasieantagningen i Jämtlands län.

Avtalets parter har ett gemensamt ansvar att marknadsföra och kommunicera de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Arbetsgruppen beslutar om andra gemensamma marknadsföringssatsningar och budget för dessa.

§ 8 Sekundära samverkansavtal

Härjedalens och Strömsunds primära samverkansområde omfattar endast två gymnasieskolor med stora avstånd mellan sig, och båda avtalsparterna har behov av sekundära samverkansavtal. En sekundär samverkan är motiverad av behovet att kunna erbjuda ett programutbud som motsvarar ungdomars efterfrågan och behov samt arbetsmarknadens behov av kompetens.

En sådan sekundär samverkan kan dock få konsekvenser för det gemensamma utbudet inom ett primärt samverkansområde, men bedöms utifrån förutsättningarna nödvändig ur ett barnrättsperspektiv. Båda avtalsparterna kan ingå sekundära samverkansavtal som föregås av ett samråd i arbetsgruppen med den andra parten i detta avtal, men har mandat att fatta självständiga beslut.

I de fall utbildning köps från kommun utanför primärt och sekundärt avtal sker det enligt interkommunalt ersättningsförfarande.

§ 9 Samverkan med arbetslivet

Samverkan med arbetslivet kring de yrkesförberedande programmen och arbetsförlagt lärande sker genom programråd.

§ 10 Uppföljning av samverkan

Avtalsparterna uppdrar vid behov till arbetsgruppen att utvärdera avtalet i sin helhet eller om behov uppstår göra uppföljningar av delar av avtalet. Samverkansparterna ska årligen följa upp och utvärdera elevströmmar och grad av tillgodosedda förstahandsval.

§ 11 Tvistelösning

Twist i anledning av detta avtal löses i första hand av respektive kommun utsedda företrädare.

§ 12 Befrielsegrunder (force majeure)

Om fullgörande av åtagande från mottagande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över, såsom arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten. Informationsskyldighet kvarstår från mottagande kommuns sida.

§ 13 Avtalstid, uppsägning och förlängning

Det primära samverkansavtalet gäller från 15 januari 2025 förutsatt att samtliga parter då har godkänt avtalet genom ett beslut som vunnit laga kraft, och avser utbildningar som startar efter den 1 juli 2025. Om det under avtalsperioden fattas beslut på nationell eller kommunal nivå som väsentligen ändrar förutsättningarna i detta avtal kan omförhandling eller uppsägning av avtalet i dess helhet ske. En part har också rätt att skriftligen påkalla omförhandling på annan grund.

Avtalet löper tills vidare med en uppsägningstid på tolv månader som börjar löpa vid kommande årsskifte. Uppsägning av avtalet sker skriftligen. Om avtalet omförhandlas eller sägs upp skall parterna verka för att det inte påverkar eleverna negativt. Elever som har påbörjat en utbildning eller kurs har rätt att fullfölja den även om avtalet förändras under tiden de studerar.

§ 14 Underskrifter

Parternas beslut gällande Kommunala samverkansavtalet om
gymnasieutbildning i Härjedalen och Strömsund

Härjedalen den xx december 2024

Lars-Gunnar Nordlander, kommunstyrelsens ordförande Härjedalens
kommun

Strömsund den xx december 2024

Susanne Hansson, kommunstyrelsens ordförande Strömsunds kommun

den 3 december 2024

Diarienummer KS.2024.791

§ 218 Försäljning av Vallen 4:16

Den 8 november lämnade företaget FP i Strömsund AB genom Fredrik Persson in en skriftlig förfrågan om att få förvärva Strömsund Vallen 4:16. Företaget avser att bygga en industrilokal, för eget bruk och för uthyrning.

Fastigheten Vallen 4:16 är 9 313 kvadratmeter och ligger inom detaljplaneområde avsedd för industri. Taxeringsvärdet är 232 000 kronor och bokfört värde 86 936 kronor.

Förslag till pris är 33 kronor per kvadratmeter vilket ger en köpeskilling på 307 329 kronor.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att Strömsund Vallen 4:16 säljs till FP i Strömsund AB till ett pris om 307 329 kronor.

Försäljningen villkoras med att bygglov är sökt och beviljat inom 1 år.

Köparen står för lagfartskostnaden.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Strömsund Vallen 4:16 säljs till FP i Strömsund AB till ett pris om 307 329 kronor.
2. Försäljningen villkoras med att bygglov är sökt och beviljat inom 1 år.
3. Köparen står för lagfartskostnaden.

Försäljning av Strömsund Vallen 4:16

Beskrivning av ärendet

Den 8 november lämnade företaget FP i Strömsund genom Fredrik Persson in en skriftlig förfrågan om att få förvärva Strömsund Vallen 4:16. Företaget avser att bygga en industrilokal, för eget bruk och för uthyrning.

Fastigheten Vallen 4:16 är 9 313 kvadratmeter och ligger inom detaljplaneområde avsedd för industri. Taxeringsvärdet är 232 000 kronor och bokfört värde 86 936 kronor.

Förslag till pris är 33 kronor per kvadratmeter vilket ger en köpeskilling på 307 329 kronor.

Förslag till beslut

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att Strömsund Vallen 4:16 säljs till FP i Strömsund till ett pris om 307 329 kronor.

Försäljningen villkoras med att bygglov är sökt och beviljat inom 1 år.

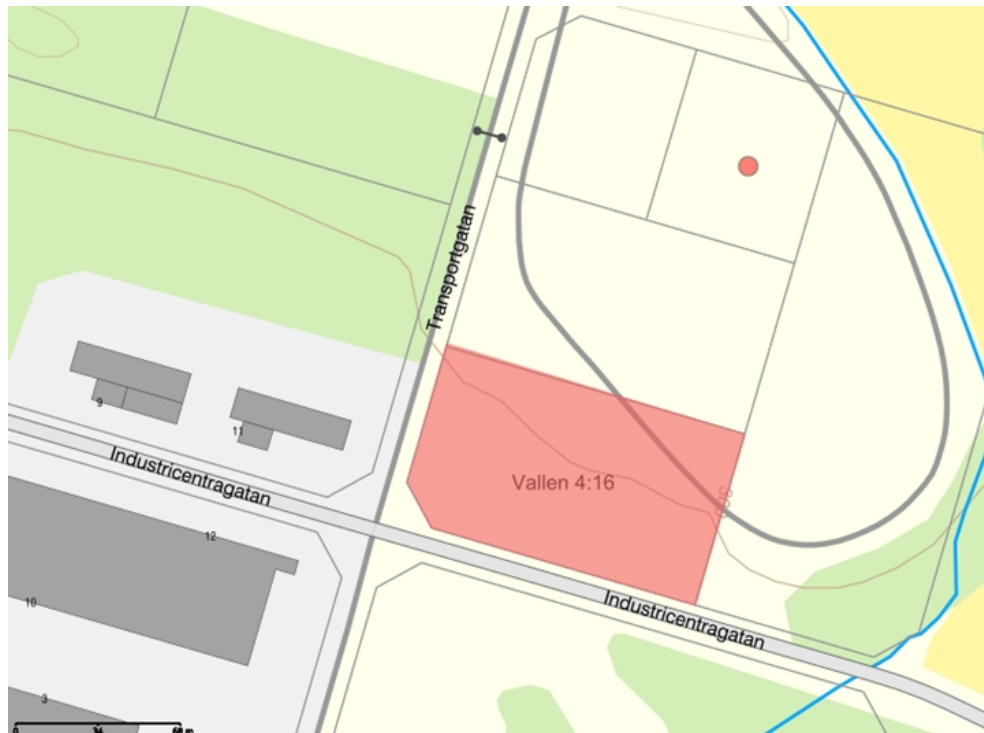
Köparen står för lagfartskostnaden.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Karin Stierna

Bilagor

Karta över fastigheten



Fastigheten Vallen 4:16

den 3 december 2024

Diarienummer KS.2024.752

§ 219 Försäljning del av Gärde 3:24

Den 14 augusti inkom Hans Holmqvist med en förfrågan om att få förvärva del av Gärde 3:24, cirka 0,8 hektar. Avsikten med förvärvet är att utöka den egna ägda marken och bruka jordbruksmarken för slätter. Hans Holmqvist äger Gärde 3:9, Gärdevägen 13, och arrenderar marken idag för samma ändamål.

Den 27 september inkom det en förfrågan från Robin Björnerud om att få förvärva del av Gärde 3:24, cirka 2 500 kvadratmeter. Avsikten med förvärvet är att kunna bygga ett garage på cirka 96 kvadratmeter för sin företagsverksamhet. Han har nyligen förvärvat grannfastigheten Gärde 3:50, Jahles väg 4.

Hela markområdet omfattar cirka 12 000 kvadratmeter och är genom sitt läge i höjd och utsikt ett attraktivt område för framtida bostadsbebyggelse. Fastigheten omfattas idag inte av någon detaljplan.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att båda förfrågningarna avslås.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag. För information om alternativ mark till näringsverksamhet hänvisas till Näringslivskontoret.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förfrågningarna avslås.

Diarienummer KS.2024.752

Försäljning av del av Gärde 3:24

Beskrivning av ärendet

Den 14 augusti inkom Hans Holmqvist med en förfrågan om att få förvärva del av Gärde 3:24, cirka 0,8 hektar, se karta nummer 1. Avsikten med förvärvet är att utöka den egna ägda marken och bruka jordbruksmarken för slätter. Hans Holmqvist äger Gärde 3:9, Gärdevägen 13, och arrenderar marken idag för samma ändamål.

Den 27 september inkom det en förfrågan från Robin Björnerud om att få förvärva del av Gärde 3:24, cirka 2 500 kvadratmeter, se karta nummer 2. Avsikten med förvärvet är att kunna bygga ett garage på cirka 96 kvadratmeter för sin företagsverksamhet. Han har nyligen förvärvat grannfastigheten Gärde 3:50, Jahles väg 4.

Hela markområdet omfattar cirka 12 000 kvadratmeter och är genom sitt läge i höjd och utsikt ett attraktivt område för framtida bostadsbebyggelse. Fastigheten omfattas idag inte av någon detaljplan.

Förslag till beslut

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att båda förfrågningarna avslås.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Karin Stierna

Kartor



Karta nr 1, Holmqvist



Karta nr 2, Björnerud

Diarienummer KS.2024.797

§ 223 Angående ansökan om undersökningstillstånd för området Hökberget nr 100 i Strömsunds kommun i Jämtlands län

FPX Nickel Corp har ansökt om undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45) för att leta nickel i ett område mellan Lill-Jorm och Lilla Blåsjön. Området är på cirka 2 600 hektar och sträcker sig från Blåsjöälven till Kvarntjärnen som ligger öster om byn Jormvattnet. Kommunen är inte berörd som fastighetsägare.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Utredningsunderlag

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Upprättat förslag till yttrande avges.

Diarienummer KS.2024.797

Yttrande till Bergsstaten om undersökningstillstånd, område Hökberget nr 100, BS 200-1193-2024

Sammanfattning

FPX Nickel Corp. har ansökt om undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45) för att leta nickel i ett område mellan Lill-Jorm och Lilla Blåsjön. Området är på cirka 2 600 hektar och sträcker sig från Blåsjöälven till Kvarntjärnen som ligger öster om byn Jormvattnet. Kommunen är inte berörd som fastighetsägare.

Beskrivning av ärendet

Undersökningstillstånd

Undersökningstillstånd innebär att ett bolag får ensamrätt att kartlägga berggrundens egenskaper i området. Dessa undersökningar kan genomföras med georadar, provtagning av befintliga borrhävar, göra provborrningar eller andra metoder.

För att få göra undersökningar i fält ska en arbetsplan för undersökningsarbeten lämnas in till Bergsstaten. Arbetsplanen ska delges fastighetsägaren och berörda samebyar. Arbetsplanen blir gällande om det inte finns några invändningar. Gällande arbetsplan ska också delges kommunen.

Det finns en rad olika skyddsavstånd i minerallagen som begränsar var någonstans undersökningsarbeten får genomföras. Undersökningsarbeten får inte medges i strid mot detaljplaner och områdesbestämmelser, dock får mindre avvikelser göras enligt 3 kapitlet 7 § miljöbalken (1998:808).

För att få genomföra undersökningsarbeten i fält kan det i vissa fall även krävas ett samråd enligt 12 kapitlet 6 § miljöbalken (1998:808). Detta samråd sker med länsstyrelsen och har till syfte att minimera påverkan på naturmiljön.

Bearbetningskoncession

För att kunna gå vidare mot att starta en gruvverksamhet behöver bolaget ansöka om bearbetningskoncession enligt minerallagen (1991:45). Beviljad bearbetningskoncession är att likställa med ett riksintresse. Det innebär att marken då anses vara lämplig för mineralutvinning.

Bearbetningskoncession är nödvändig för att kunna ansöka om tillstånd för gruva enligt miljöbalkens regler.

Eventuell ansökan om bearbetningskoncession är en senare fråga. Vid en sådan prövning kommer kommunen återigen vara remissinstans. I det läget behöver kommunen ta ställning till vilka intressen kring markanvändning som bör ges företräde ifall de är oförenliga.

Kommunens yttrande inför beslut om undersökningstillstånd

Det finns inget angivet i 3 § mineralförordningen (1992:285) vad yttrande bör innehålla. Bergsstaten anger i remissen att remissinstanserna bör lämna upplysningar om viktiga allmänna intressen och eventuella konflikter i markanvändningen.

Minerallagen (1991:45) är en exploateringslag där staten ger rättigheter till berggrunden, antingen i syfte att undersöka eller i syfte att utvinna ämnen. Kommunen bör i första hand i sitt yttrande beröra markanvändningen utifrån kommunens planmonopol. Finns det detaljplaner eller områdesbestämmelser inom området för undersökningstillstånd? Har kommunen kännedom om olika motstående intressen eller finns några ställningstaganden i kommunens översiktsplan bör detta framgå i yttrandet.

Förslag till yttrande

Det finns inga detaljplaner eller områdesbestämmelser inom området Hökberget nummer 100.

Området berör Raedtievaerie sameby. Det har inte gått att kontrollera huruvida det inom området finns utpekade riksintressen för berörd sameby på Sametingets hemsida. Sametinget och berörd sameby ingår i samrådsretsen inför beslut om undersökningstillstånd. Området är markerat som vårländ i Sametingets kartdatabas.

Det finns ett överlappande riksintresse som berör området, rörligt friluftsliv enligt 4 kap. 2 § miljöbalken (1998:808).

Halva området ligger inom tertiärskyddszone för Gäddede ytvattentäkt. Restriktioner finns för områden som ligger inom 100 meter från sjöar och vattendrag som har avrinning till Lill- och Stor Jorm. Restriktioner gäller för hantering av petroleumprodukter. För eventuella undersökningar i fält kan det behövas dispenser eller tillstånd enligt vattenskyddföreskrifterna. Dessa ärenden prövas av miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun.

I länsstyrelsernas databas över förorenade områden finns det inom området ett objekt, en gammal gruva. Inga undersökningar i fält får genomföras så att det riskerar att sprida eventuella föroreningar från området.

Inom området finns flera bostäder med enskilt vatten och avlopp. Inga undersökningar i fält får genomföras som riskerar att påverka enskilda vattentäkter. Även om arbetsplaner ska samrådats med fastighetsägaren så är möjligt att vattentäkter ligger på någon annans mark utan fastighetsägarens kännedom, särskilt om fastigheten är ett stort skogsskifte.

Det finns ett femtontal rapporterade rödlistade arter inom området. Vid framtagande av arbetsplaner ska sökanden visa försiktighetsåtgärder som har vidtagits för att skydda rödlistade arter. Det kan krävas artskyddsdispenser för att genomföra vissa undersökningar i fält. Dispens söks hos länsstyrelsen.

I översiktsplanen finns det resonemang kring avvägningar mellan olika intressen där kommunen anger att utpekade riksintressen ska ges företräde vid konflikter mellan olika markanvändningar. Där ska även eventuella exploateringar utanför riksintressena som skulle kunna påverka dessa värden anpassas till skyddet för riksintresset. I aktuellt fall riksintresset rörligt friluftsliv. Utifrån ställningstaganden i översiktsplanen får inga arbetsplaner som riskerar att påverka riksintressena tillåtas.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Tomas Hedin, Miljö- och byggavdelning

Bilagor

Remiss, ansökan

Utredningsunderlag

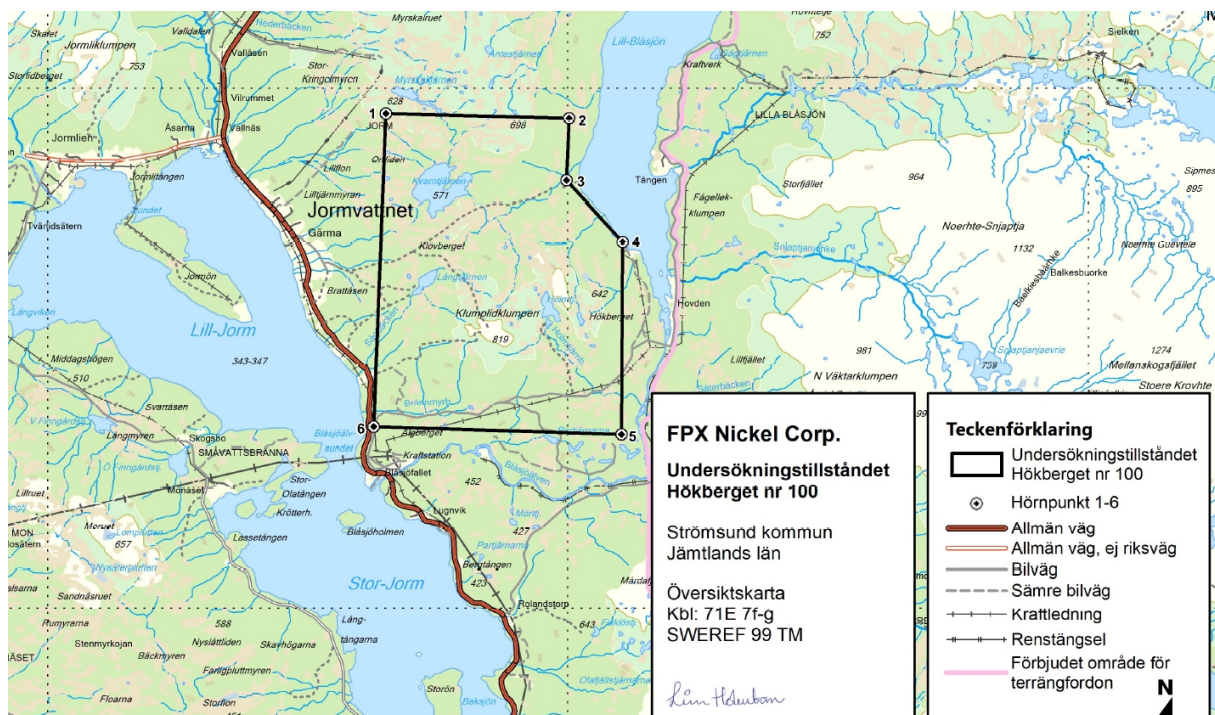
Beslut skickas till

Bergsstaten, mineinspect@bergsstaten.se

Undersökningsområde Hökberget 100

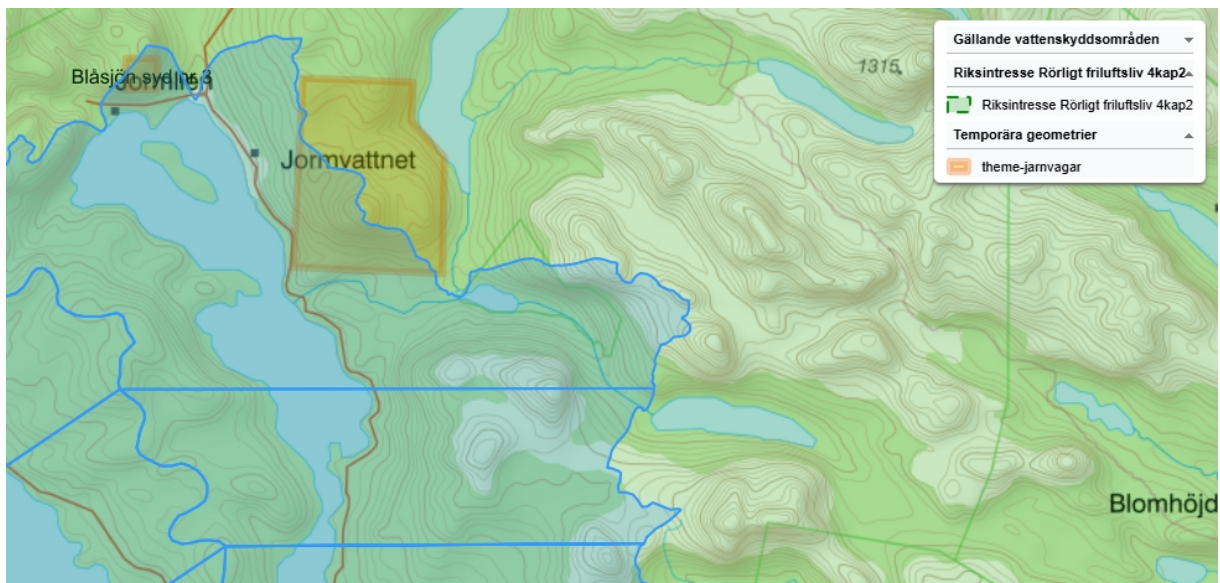
Sökandens namn FPX Nickel Corp.	Kontaktpersonens namn Linn Holmbom
Sökandens adress 320-1155 West Pender Street	Kontaktpersonens adress GeoVista AB, Box 276
Sökandens postnummer och ort Vancouver, B.C. V6E 2P4	Kontaktpersonens postnummer och ort 97108 Luleå
Land Kanada	Land Sverige
Sökandens telefonnummer +1-604-512-8209	Kontaktpersonens telefonnummer 070-246 22 72
Sökandens e-postadress kpatterson@fpxnickel.com	Kontaktpersonens e-postadress linn.holmbom@geovista.se
Sökandens organisationsnummer (om juridisk person)	Sökandens kundnummer hos Bergsstaten (ej obligatoriskt)

Ansökan avser följande koncessionsmineral ¹ Nickel

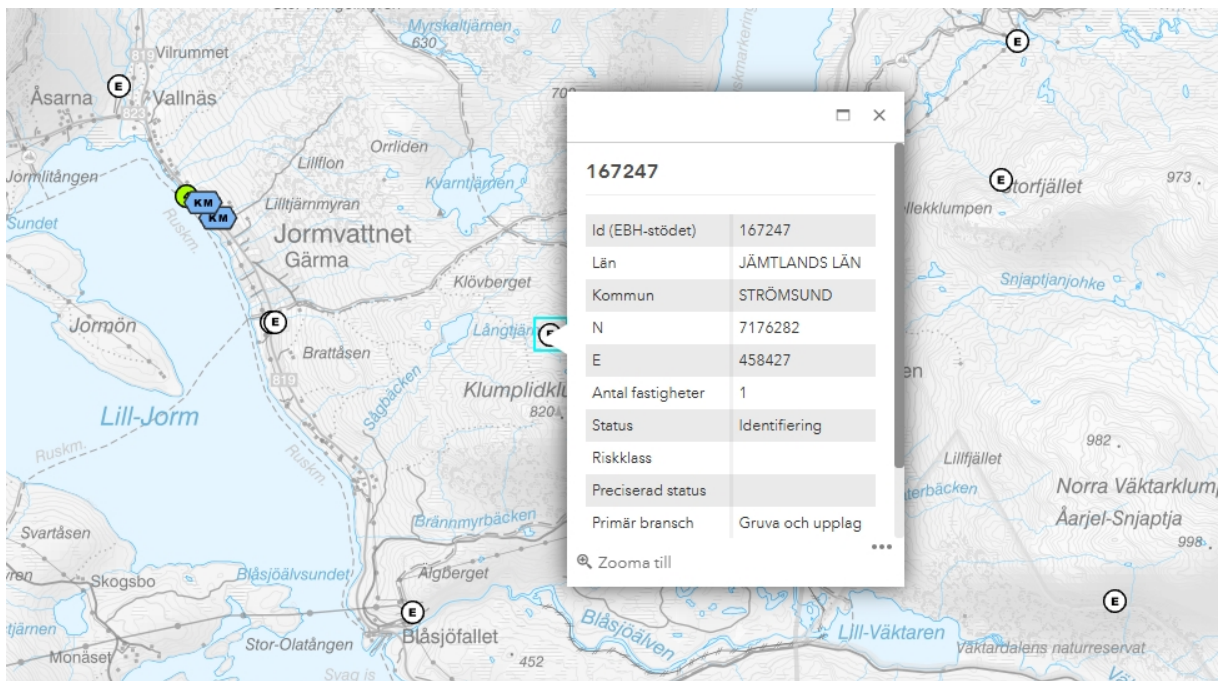


Berörd sameby är Raedtievaerie. Det gick inte att öppna kartan över riksintresse för berörd sameby på Sametingets hemsida. Området ligger inom markering för vårländ.

Riksintressen som berör området är rörligt friluftsliv 4 kap. 2 § MB. Delar av området ligger inom tertiär skyddszon för Gäddede ytvattentäkt. Restriktioner finns för områden som ligger inom 100 meter från sjöar och vattendrag. Restriktioner gäller för hantering av petroleumprodukter.



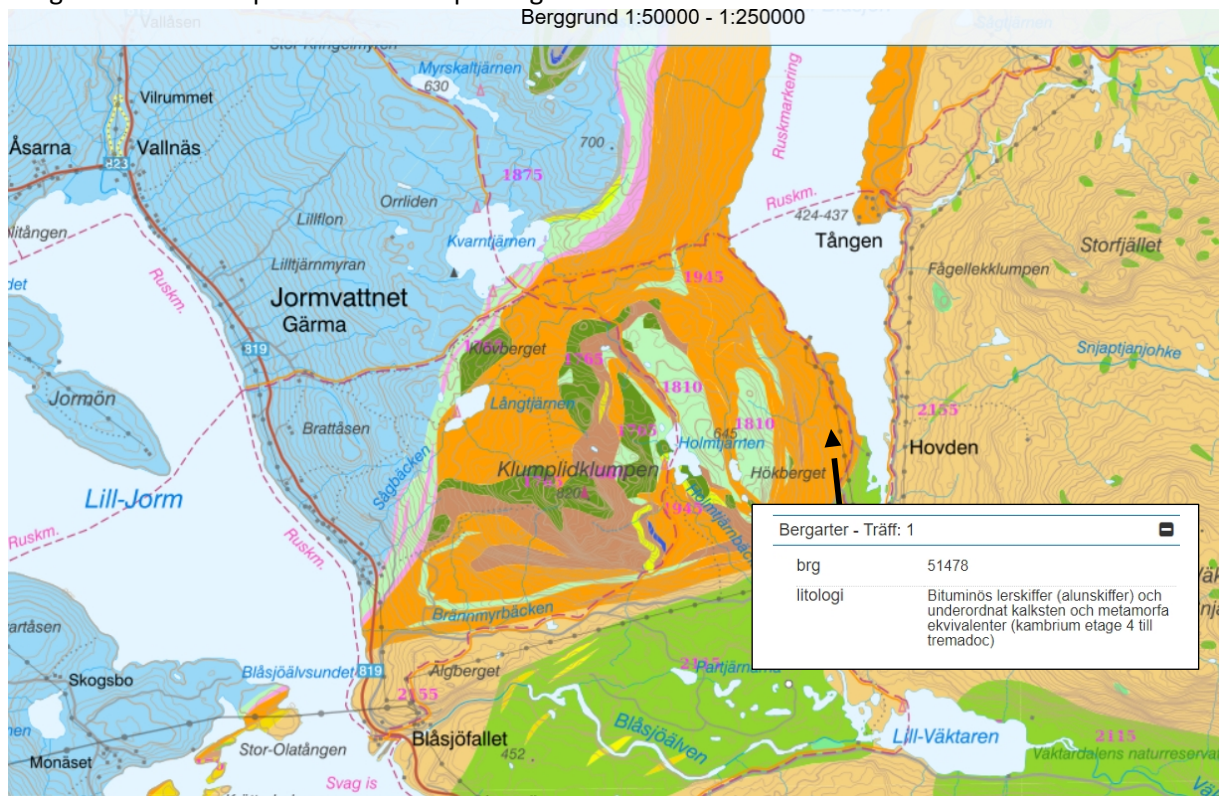
Från länsstyrelsens databas över förorenad mark "Gruva och upplag". Området är inte bedömt med någon riskklass utan är endast identifierad:



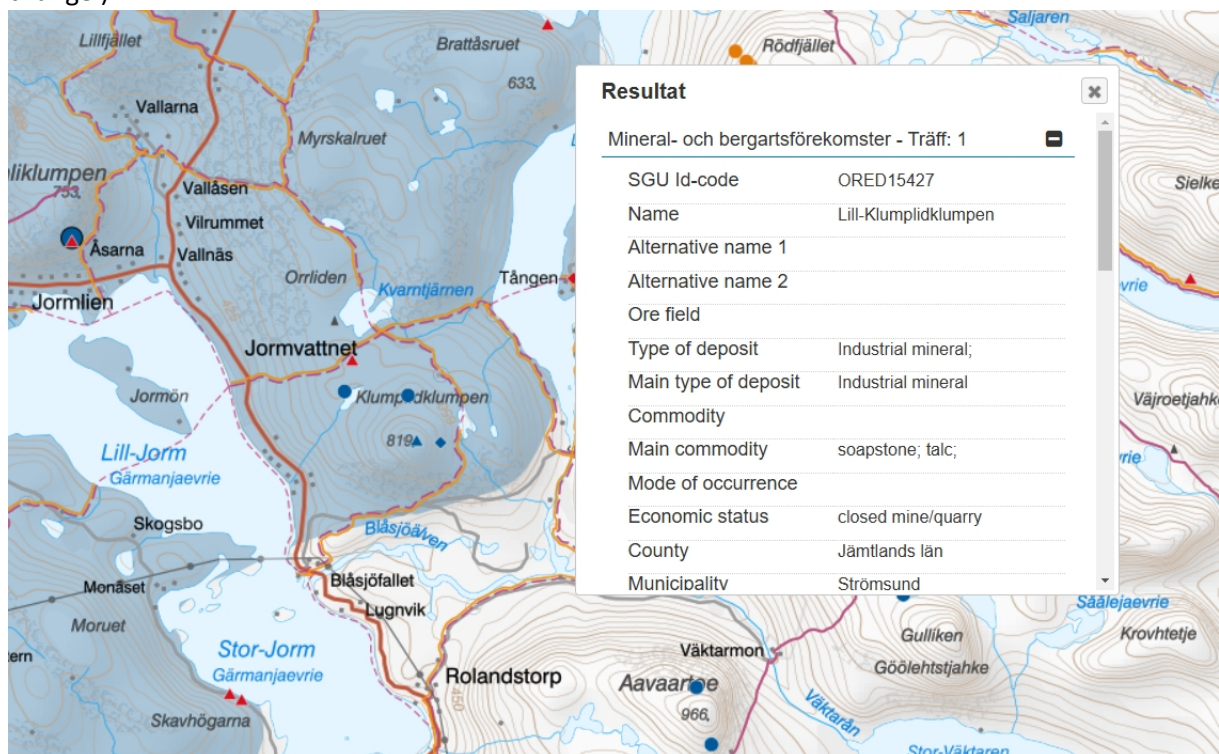
I närheten av området finns en del bostäder och vattentäkter, längs med Jormvattnet där det finns flera registrerade vattentäkter i brunnarsarkivet (SGU). Inom området finns flera rastplatser som nyttjas för främst fiske men även turridning.

Det finns ett fåtal rapporterade fynd av rödlistade arter (nära hotade och sårbara arter) inom området eller dess absoluta närhet. Det handlar om arter som lavar och mossor, fåglar samt utter. Fynden i artdatabanken bygger i stor utsträckning på intresserade privatpersoner som rapporterar in sina fynd och speglar i stor utsträckning individens egna intressen, men det ger dock en bild av förekomst av känsliga arter.

Berggrunden berörs inte av "alunskiffer" (som diskuterats livligt bland länets kommuner).
 Bergarstkartan visar på stor variation på bergarter inom området.



Karbild nedan visar på "Malm och mineraler" (SGU, där det anges täljsten på den plats där det tidigare funnits en gruva, samt en punkt med koppar och zink i en sulfidmalm "Kvarntjärnen" (röd triangel).



Från översiktsplan

Avsnitt "Utvecklingsinriktning", rubrik "Aktiviteter för att nå vision 2040"

Näringsliv och arbetsmarknad

Genom olika kanaler arbetar vi för att underlätta företagsetableringar. Genom en nära samverkan med näringslivet har vi klart för oss vilka behov kommunen kan bidra till att tillgodose. Kommunen ska i möjligaste mån stötta företagen i den gröna omställningen.

Politiska aktiviteter ska bidra till utveckling av befintliga och nya branscher inom kommunen.

Kommunen ska prioritera att:

- Utveckla samverkan med näringslivet och vara en aktiv part i den regionala utvecklingen
- Skapa platsoberoende möjligheter för arbete
- Verka för grön omställning.

Hållbarhet

Naturresurserna i kommunen ska användas på ett långsiktigt hållbart sätt. De areella näringarna i kommunen ska utvecklas för att kunna användas också i en framtid. Likväl ska områden med orörd natur finnas med i planeringen.

Lokal förädling och vidareutveckling av såväl varor som tjänster är av stor vikt.

Kommunen ska prioritera att:

- Verka för en ökad grad av självförsörjning av energi, varor och tjänster.
- Verka för ett långsiktigt förhållningssätt vid fördelning av naturresurser.
- Skapa förutsättningar för en cirkulär ekonomi.

Avsnitt "Mark och vattenanvändning"

Gruvdrift

Ställningstagande gruvdrift:

- Gruvdrift skapar en möjlighet att stärka näringslivet och öka antalet arbetstillfällen i kommunen. Samtidigt måste detta ske med befogad hänsyn till andra näringars och miljöskyddets intressen.
- Uranbrytning ska inte tillåtas i kommunen.

Bakgrund gruvdrift

[Till GIS-karta på kommunens webbplats](#)

Berggrunden i Strömsunds kommun består till cirka 80 procent av mer eller mindre kraftigt förskiffrande och veckade fjällbergarter. Fjällbergarterna finns från norska gränsen i väster fram till en ungefärlig gräns vid E45 i öster. Fjällbergarterna har genom storskaliga överskjutningar åt öster transporterats upp på den relativt plana urbergsytan i de östra delarna av kommunen. Urberget består till största delen av stora granitområden med mellanliggande områden med omvandlade (metamorfoserade) sedimentära bergarter. I dessa bergarter finns också vissa inlagringar av basiska och sura vulkaniska bergarter. De kända malmförekomsterna innehåller framför allt metallerna bly, zink, koppar, silver och guld, men även mer sällsynta metaller som till exempel vanadin.

Stekenjokk (även i Vilhelmina kommun) samt Granberget är av Sveriges geologiska undersökning utpekade som riksintresse avseende värdefulla ämnen eller material, enligt 3 kap. 7 § andra stycket miljöbalken.

Idag finns inga gruvor i drift i kommunen. Bearbetningskoncession är beviljad för Bellviksberg (till 2027) och Granberget (till 2033). Dessutom är det ansökt om bearbetningskoncession för Stekenjokk (där gruvdriften upphörde 1988). Ärendet är för närvarande under handläggning av Bergsstaten. Länsstyrelsen i Jämtlands län har tillstyrkt bearbetningskoncessionen medan Länsstyrelsen i Västerbottens län arbetar med ansökan om att få bedriva verksamhet inom ett Natura 2000-område, för att eventuellt kunna tillstyrka ansökan. För att kunna öppna gruvan krävs dessutom ett tillstånd för miljöfarlig verksamhet, efter det att Bergsstaten beviljat bearbetningskoncession.

Undersökningstillstånd är beviljade av Bergsstaten på sex platser i kommunen. Kartan redovisar alla nu aktuella, beviljade undersökningstillstånd:

[Till GIS-karta på kommunens webbplats](#)

Eventuella tillstånd som tillkommit senare finns redovisade på Bergsstatens hemsida.

Det är troligt att gruvnäringen och verksamheter knutna till denna framåt i tiden kommer att vara viktiga delar av kommunens näringsliv. En analys behöver göras för att ta till vara de möjligheter en gruvverksamhet kan skapa. Till exempel kan nya utbildningar behövas för att tillgodose arbetskraftsbehovet inom gruvsektorn.

Avsnitt "Riksintressen, LIS och andra värden:

Ställningstagande riksintressen:

- Samtliga riksintresseanspråk ska beaktas vid eventuella exploateringar.

- Hänsyn ska även tas till exploateringar, utanför riksintresseområdena, som indirekt kan påverka de värden som riksintressena skyddar.
- Vid avvägning mellan motstående riksintressen ska företräde ges åt det som på bästa sätt främjar en långsiktig hushållning med marken, vattnet och den fysiska miljön i övrigt.
- I de fall där ett riksintresse enligt 3 kap. och riksintresse enligt 4 kap. står i konflikt med varandra ska normalt företräde ges åt riksintresset enligt 4 kap.

Nyttjandeintressen värda att bevara enligt miljöbalken:

- Jordbruksmark och skogsmark: Jordbruksmark får endast tas i anspråk för bebyggelse om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen. Betydelsefull skogsmark ska så långt som möjligt skyddas från åtgärder som påtagligt kan skada ett rationellt skogsbruk.
- Fiske, vattenbruk och rennärning: Betydelsefulla områden ska så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra näringarnas bedrivande.
- Ämnen och material: Betydelsefulla områden ska skyddas mot åtgärder som kan göra det svårt att använda resursen.
- Produktion och försörjning: Områden som är betydelsefulla för energidistribution, kommunikationer, vattenförsörjning och avfallshantering ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra ett användande.
- Totalförsvaret: Mark- och vattenområden som har betydelse för totalförsvaret ska så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan motverka totalförsvarets intressen.

Härmed ansöks om undersökningstillstånd enligt minerallagen på grundval av nedanstående uppgifter.

Fyll i samtliga uppgifter (ofullständig ansökan kan komma att avvisas)

Önskad benämning på ansökt område

Namn: Hökberget nr 100

Sökandens namn	Kontaktpersonens namn
FPX Nickel Corp.	Linn Holmbom
Sökandens adress	Kontaktpersonens adress
320-1155 West Pender Street	GeoVista AB, Box 276
Sökandens postnummer och ort	Kontaktpersonens postnummer och ort
Vancouver, B.C. V6E 2P4	97108 Luleå
Land	Land
Kanada	Sverige
Sökandens telefonnummer	Kontaktpersonens telefonnummer
+1-604-512-8209	070-246 22 72
Sökandens e-postadress	Kontaktpersonens e-postadress
kpatterson@fpxnickel.com	linn.holmbom@geovista.se
Sökandens organisationsnummer (om juridisk person)	Sökandens kundnummer hos Bergsstaten (ej obligatoriskt)

Ansökan avser följande koncessionsmineral¹

Nickel

Områdets storlek i hektar, 2 decimaler	Ansökningsavgift ² , kr	Undersökningsavgift ³ , kr
2 637,09 ha	1 000 kr	52 760 kr

Områdets belägenhet, län	Områdets belägenhet, kommun/-er
Jämtland län	Strömsund kommun

¹ Om ansökan avser något eller några av de koncessionsmineral som anges i 1 kap. 1 § 1-2 p. minerallagen kommer undersökningstillståndet, om det beviljas, att omfatta samtliga mineral som anges där, om inte den sökande begär annat.

² Ansökningsavgift ska betalas när ansökan lämnas in. Ansökningsavgiften är 500 kr per påbörjat område om 2000 hektar och betalas in på bankgiro 5803-4174. Observera att ansökan inte prövas innan avgiften betalats.

³ Undersökningsavgift ska betalas när ansökan lämnas in. Undersökningsavgiften är 20 kr för varje påbörjat hektar, dock alltid lägst 100 kr, och betalas in på bankgiro 5803-4174. Observera att ansökan inte prövas innan avgiften betalats.

Härmed ansöks om undersökningstillstånd enligt minerallagen på grundval av nedanstående uppgifter.

Redogör för vad som talar för att undersökningsarbete kan leda till fynd av koncessionsmineral.⁴ Uppgifterna kan lämnas i en särskild bilaga.

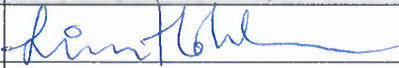
Särskild bilaga bifogas

FPX undersöker nickelfyndigheter som liknar deras Baptistefyndighet i British Colombia, Kanada (<https://fpxnickel.com/baptiste-nickel-project/>).

Awaruit är en nickel-järnlegering (Ni3Fe) som innehåller en hög nickelhalt och är starkt magnetisk vilket gör att ett högkvalitativt nickelkoncentrat kan produceras med en mycket låg CO2-intensitet. Awaruite bildas i ultramafiska bergarter under serpentiniseringsprocessen. Inom området för Hökberget nr 100 finns serpentiniserade ultramafiska hållar som har god potential att innehålla awaruit. FPX avser därför att undersöka awaruitinnehållet i dessa ultramafiska bergarter närmare.

Om sökanden är en juridisk person välj ett av följande alternativ:

Ansökan undertecknas av behörig/-a firmatecknare.	<input type="radio"/> Aktuellt registreringsbevis bifogas denna ansökan
Ansökan undertecknas av någon annan än behörig/-a firmatecknare, dvs av ombud. Fullmakt för ombudet/-en finns inte sedan tidigare hos Bergsstaten.	<input type="radio"/> Aktuellt registreringsbevis och giltig fullmakt bifogas denna ansökan
Ansökan undertecknas av någon annan än behörig/-a firmatecknare, dvs av ombud. Giltig fullmakt för ombudet/-en (ej begränsad i tid och max 5 år gammal) finns sedan tidigare hos Bergsstaten.	<input checked="" type="radio"/>

Datum	Sökandens/firmatecknarens/ombuds underskrift/-er	Sökandes/firmatecknarens/ombuds namnförtydligande/-n
2024-11-05		Linn Holmbom

Ansökan utan underskrift kan mailas in till Bergsstaten, men den måste kompletteras med endera en undertecknad ansökan som scannats in, alternativt en undertecknad ansökan i original postledes.

Övriga bilagor som bifogas vid ansökningstillfället (observera att ärendet inte prövas förrän ansökan är komplett)		Ja	Nej
Koordinater för områdets avgränsning	Ska bifogas	Lämnas i bilaga 1	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
Områdesanalys	Ska bifogas	Lämnas i bilaga 2	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
Förteckning över samtliga berörda fastighetsägare och övriga sakägare	Ska bifogas	Lämnas i bilaga 3	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Karta med aktuell fastighetsindelning	Ska bifogas	Noteras i bilaga 3	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Redogörelse för de planerade undersökningarnas inverkan på allmänna och enskilda intressen samt de åtgärder som behövs för att skydda allmänna intressen och enskild rätt	Ska bifogas	Lämnas i bilaga 4	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
Redogörelse för planerat undersökningsarbete	Bör bifogas	Lämnas i bilaga 4	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
Redogörelse för företagets möjligheter att genomföra planerat undersökningsarbete	Bör bifogas	Lämnas i bilaga 4	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
Uppgifter om den sökandes bank eller bankgiro	Bör bifogas	Lämnas i bilaga 5	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Skäl som åberopas för undantag enligt 2 kap. 4 § minerallagen	I tillämpliga fall	Lämnas i bilaga 6	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Uppgifter om förbudsår och skäl för undantag enligt 2 kap. 9 § minerallagen	I tillämpliga fall	Lämnas i bilaga 6	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

⁴ Beskrivningen ska vara specifik, tydlig och relevant och kan hänvisa exempelvis till referensmaterial, rapporter, resultat från tidigare undersökningar eller geologiska teorier.

Härmed ansöks om undersökningstillstånd enligt minerallagen på grundval av nedanstående uppgifter.

Bilaga 2.

Områdesanalys

Inom det område som ansökan avser finns:	Om ett skyddat område inte finns anges "Nej". För skyddat område bör områdets namn anges om sådant finns, alternativt anges endast "Ja".		
	Nej	Ja	Namn
Område som används för renskötsel	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Raedtievarie sameby
Nationalpark eller område som en statlig myndighet hos regeringen har begärt skall avsättas till nationalpark	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Naturresevat med föreskrifter som i något avseende kan gälla undersökningsarbete	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kulturresevat med föreskrifter som i något avseende kan gälla undersökningsarbete	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Natura 2000-område som erfordrar tillstånd för vissa verksamheter och åtgärder enligt bestämmelserna i 7 kap. 28a–29b §§ miljöbalken (1998:808)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Områden inom 200 meter från skyddsobjektet enligt skyddslagen (2010:305) om skydd för samhällsviktiga anläggningar	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kyrkogård eller annan begravningsplats	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Obrutet fjällområde enligt 4 kap. 5 § miljöbalken	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Område inom 30 meter från allmän väg eller vägsträckning enligt fastställd vägplan eller 30 meter från järnväg, flygplats eller kanal som är upplåten för allmän trafik	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Område inom 200 meter från bostadsbyggnad	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Område inom 200 meter från kyrka, annan samlingslokal, undervisningsanstalt, hotell eller pensionat, eller inom 200 meter från vårdanstalt, elevhem eller liknande inrättning om den är avsedd för mer än 50 personer	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Område inom 200 meter från elektrisk kraftstation eller industriell anläggning	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen (2010:900)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Raketskjutfältet Esrange i Kiruna kommun	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Andra undersökningstillstånd, bearbetningskoncession eller torvkoncession enligt minerallagen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Om ja, se bilaga 6.
Område med förbudsår enligt 2 kap. 9 § minerallagen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Särskild dispensansökan bifogas denna ansökan <input type="radio"/> Särskild dispensansökan skickas in separat

Övriga upplysningar

Härmed ansöks om undersökningstillstånd enligt minerallagen på grundval av nedanstående uppgifter.

Bilaga 4.

Planerat undersökningsarbete

Den sökande ska redogöra för det planerade undersökningsarbetets inverkan på allmänna intressen och enskild rätt samt de skyddsåtgärder som därför är nödvändiga. Uppgifterna kan lämnas i särskild bilaga.

Särskild bilaga bifogas denna ansökan

Inverkan på allmänna intressen och nödvändiga skyddsåtgärder:

Inverkan på allmänna intressen bedöms bli liten och i huvudsak bestå av terrängkörning samt borring. Vid transport av utrustningen kan enstaka träd behöva avverkas. Geofysiska mätningar, berggrundskarteringar och lättare provtagningar kommer att ha mycket liten inverkan på allmänna intressen. Åtgärder för att skydda allmänna intressen kommer att innefatta kommunikation genom arbetsplaner. Arbetena kommer att ske i enlighet med förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens självkontroll.

Inverkan på enskild rätt och nödvändiga skyddsåtgärder:

Inverkan på enskild rätt bedöms också bli liten. Åtgärder för att skydda enskilda intressen kommer att innefatta kommunikation genom arbetsplaner till samtliga berörda fastighetsägare och innehavare av annan särskild rätt som berörs samt kontakt via telefon/möten när detta behövs. Arbetena kommer att ske i enlighet med förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens självkontroll.

Den sökande bör redogöra för planerade undersökningsmetoder och syftet med dessa samt de koncessionsmineral som avses att påträffas genom dessa metoder. Uppgifterna kan lämnas i särskild bilaga.

Särskild bilaga bifogas denna ansökan

FPX Nickel planerar att sammanställa och utvärdera tillgänglig geologisk information så snart bolaget har erhållit undersökningstillståndet och därefter bygga vidare på denna kunskap med geologisk kartering med provtagning. Detta kommer att utgöra planeringsundelag för fortsatta och mer detaljerade undersökningar såsom geofysiska mätningar, bottenmoränprovtagning och kärnboring. Genom dessa undersökningsarbeten är det FPX Nickels förhoppning att påträffa fynd av bland annat nickel.

Den sökande bör redogöra för sina möjligheter (t ex kvalifikationer och erfarenhet, tekniska och ekonomiska förutsättningar) att genomföra planerat undersökningsarbete och vidta de åtgärder som behövs för att skydda allmänna intressen och enskild rätt. Uppgifterna kan lämnas i särskild bilaga.

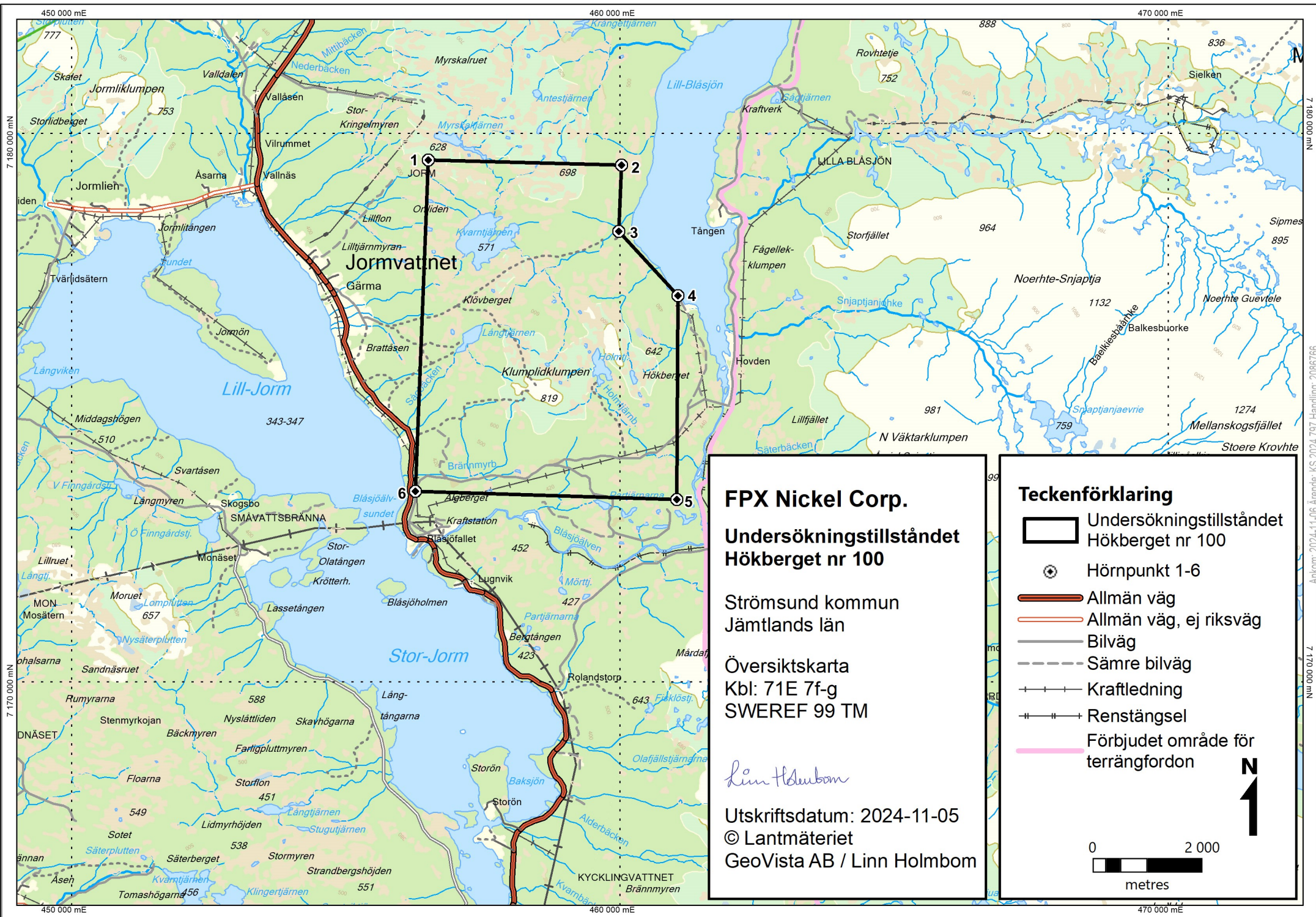
Särskild bilaga bifogas denna ansökan

Den sökandes förutsättningar:

FPX Nickel är ett Vancouverbaserat gruvbolag noterat på Toronto Stock Exchange.

Inom bolaget finns bland annat Keith Patterson som är en senior geolog med över 25 års erfarenhet av prospektering i Nordamerika, Sydamerika, Europa och Asien. Bolagets VD Martin Turenne har över 15 års erfarenhet av råvaruindustrin inklusive mer än 5 års erfarenhet från gruvindustrin. Inom bolaget finns även Andrew Osterloh som är en ingenjör med över 25 års erfarenhet av processteknik, metallurgi och projektledning.

Bolagets planerade undersökningsarbeten kommer att finansieras av bolaget.



FPX Nickel Corp.
Undersökningstillståndet
Hökberget nr 100










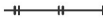
Strömsund kommun
 Jämtlands län

Översiktskarta
 Kbl: 71E 7f-g
 SWEREF 99 TM

Linn Holmbom

Utskriftsdatum: 2024-11-05
 © Lantmäteriet
 GeoVista AB / Linn Holmbom

Teckenförklaring

-  Undersökningstillståndet
-  Hökberget nr 100
-  Hörnpunkt 1-6
-  Allmän väg
-  Allmän väg, ej riksväg
-  Bilväg
-  Sämre bilväg
-  Kraftledning
-  Renstängsel
-  Förbjudet område för terrängfordon

0 2 000
 metres

N

Diarienummer KS.2024.798

§ 224 Ansökan om undersökningstillstånd för området Säterberget nr 100 i Strömsunds kommun i Jämtlands län

FPX Nickel Corp har ansökt om undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45) för att leta nickel i ett område mellan Kvarnbergsvattnet och Murusjöen i Norge. Området är på cirka 3 600 hektar och sträcker sig från Gäddede till strax öster om Björkvattnet. Kommunen är inte berörd som fastighetsägare.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Utredningsunderlag

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Upprättat förslag till yttrande avges.

Diarienummer KS.2024.798

Yttrande till Bergsstaten om undersökningstillstånd, område Säterberget nr 100, BS 200-1194-2024

Sammanfattning

FPX Nickel Corp. har ansökt om undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45) för att leta nickel i ett område mellan Kvarnbergsvattnet och Murusjön i Norge. Området är på cirka 3 600 hektar och sträcker sig från Gäddede till strax öster om Björkvattnet. Kommunen är inte berörd som fastighetsägare.

Beskrivning av ärendet

Undersökningstillstånd

Undersökningstillstånd innebär att ett bolag får ensamrätt att kartlägga berggrundens egenskaper i området. Dessa undersökningar kan genomföras med georadar, provtagning av befintliga borrhävar, göra provborrningar eller andra metoder.

För att få göra undersökningar i fält ska en arbetsplan för undersökningsarbeten lämnas in till Bergsstaten. Arbetsplanen ska delges fastighetsägaren och berörda samebyar. Arbetsplanen blir gällande om det inte finns några invändningar. Gällande arbetsplan ska också delges kommunen.

Det finns en rad olika skyddsavstånd i minerallagen som begränsar var någonstans undersökningsarbeten får genomföras. Undersökningsarbeten får inte medges i strid mot detaljplaner och områdesbestämmelser, dock får mindre avvikelser göras enligt 3 kapitlet 7 § miljöbalken (1998:808).

För att få genomföra undersökningsarbeten i fält kan det i vissa fall även krävas ett samråd enligt 12 kapitlet 6 § miljöbalken (1998:808). Detta samråd sker med länsstyrelsen och har till syfte att minimera påverkan på naturmiljön.

Bearbetningskoncession

För att kunna gå vidare mot att starta en gruvverksamhet behöver bolaget ansöka om bearbetningskoncession enligt minerallagen (1991:45). Beviljad bearbetningskoncession är att likställa med ett riksintresse. Det innebär att marken då anses vara lämplig för mineralutvinning.

Bearbetningskoncession är nödvändig för att kunna ansöka om tillstånd för gruva enligt miljöbalkens regler.

Eventuell ansökan om bearbetningskoncession är en senare fråga. Vid en sådan prövning kommer kommunen återigen vara remissinstans. I det läget behöver kommunen ta ställning till vilka intressen kring markanvändning som bör ges företräde ifall de är oförenliga.

Kommunens yttrande inför beslut om undersökningstillstånd

Det finns inget angivet i 3 § mineralförordningen (1992:285) vad yttrande bör innehålla. Bergsstaten anger i remissen att remissinstanserna bör lämna upplysningar om viktiga allmänna intressen och eventuella konflikter i markanvändningen.

Minerallagen (1991:45) är en exploateringslag där staten ger rättigheter till berggrunden, antingen i syfte att undersöka eller i syfte att utvinna ämnen. Kommunen bör i första hand i sitt yttrande beröra markanvändningen utifrån kommunens planmonopol. Finns det detaljplaner eller områdesbestämmelser inom området för undersökningstillstånd? Har kommunen kännedom om olika motstående intressen eller finns några ställningstaganden i kommunens översiktsplan bör detta framgå i yttrandet.

Förslag till yttrande

Det finns inga detaljplaner eller områdesbestämmelser inom området Säterberget nummer 100.

Området berör Raedtievaerie sameby. Det har inte gått att kontrollera huruvida det inom området finns utpekade riksintressen för berörd sameby på Sametingets hemsida. Sametinget och berörd sameby ingår i samrådsretsen inför beslut om undersökningstillstånd. Inom området för undersökningstillståndet finns det ett markerat område för trivselland.

Det finns ett överlappande riksintressen som berör området, rörligt friluftsliv enligt 4 kap. 2 § miljöbalken (1998:808). Ett mindre område berörs av riksintresse för naturvård 3 kap. 6 § miljöbalken, ett område som heter "Myr O Bodtjärnen".

Delar av området ligger inom primär och sekundär skyddszon för Gäddede ytvattentäkt. Restriktioner finns för områden som ligger inom 100 meter från sjöar och vattendrag som avvattnas till Kvarnbergsvattnet. Restriktioner gäller bland annat hantering av petroleumprodukter samt anläggande av bergvärmeanläggningar, vilket provborring för att leta mineraler kan likställas med. För eventuella undersökningar i fält kan det behövas dispenser eller tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifterna. Dessa ärenden prövas av miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun.

I länsstyrelsernas databas över förorenade områden finns det inom området ett objekt, en gammal gruva. Inga undersökningar i fält får genomföras så att det riskerar att sprida eventuella föroreningar från dessa områden.

Inom området finns flera bostäder med enskilt vatten och avlopp. Det finns dessutom flera bostäder i Norge som ligger nära den svenska gränsen och nära det område som undersökningstillståndet gäller. Inga undersökningar i fält får genomföras som riskerar att påverka enskilda vattentäkter, även på norska sidan av gränsen.

Det finns ett fåtal rapporterade rödlistade arter inom området. Vid framtagande av arbetsplaner ska sökanden visa försiktighetsåtgärder som har vidtagits för att skydd rödlistade arter. Det handlar om arter som lavar, tickor och andra arter som är beroende av gammal skog. Det kan krävas artskyddsdispenser för att genomföra vissa undersökningar i fält. Dispens söks hos länsstyrelsen.

I översiktsplanen finns det resonemang kring avvägningar mellan olika intressen där kommunen anger att utpekade riksintressen ska ges företräde vid konflikter mellan olika markanvändningar. Där ska även eventuella exploateringar utanför riksintressena som skulle kunna påverka dessa värden anpassas till skyddet för riksintresset. I aktuellt fall riksintresset rörligt friluftsliv. Utifrån ställningstaganden i översiktsplanen får inga arbetsplaner som riskerar att påverka riksintressena tillåtas.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Tomas Hedin, Miljö- och byggavdelning

Bilagor

Remiss, ansökan

Utredningsunderlag

Beslut skickas till

Bergsstaten, mineinspect@bergsstaten.se

Härmed ansöks om undersökningstillstånd enligt minerallagen på grundval av nedanstående uppgifter.

Fyll i samtliga uppgifter (ofullständig ansökan kan komma att avvisas)

Önskad benämning på ansökt område

Namn: Säterberget nr 100

Sökandens namn FPX Nickel Corp.	Kontaktpersonens namn Linn Holmbom
Sökandens adress 320-1155 West Pender Street	Kontaktpersonens adress GeoVista AB, Box 276
Sökandens postnummer och ort Vancouver, B.C. V6E 2P4	Kontaktpersonens postnummer och ort 97108 Luleå
Land Kanada	Land Sverige
Sökandens telefonnummer +1-604-512-8209	Kontaktpersonens telefonnummer 070-246 22 72
Sökandens e-postadress kpatterson@fpxnickel.com	Kontaktpersonens e-postadress linn.holmbom@geovista.se
Sökandens organisationsnummer (om juridisk person)	Sökandens kundnummer hos Bergsstaten (ej obligatoriskt)

Ansökan avser följande koncessionsmineral¹

Nickel

Områdets storlek i hektar, 2 decimaler	Ansökningsavgift ² , kr	Undersökningsavgift ³ , kr
3 610,94	1 000 kr	72 220 kr

Områdets belägenhet, län	Områdets belägenhet, kommun/-er
Jämtland län	Strömsund kommun

¹ Om ansökan avser något eller några av de koncessionsmineral som anges i 1 kap. 1 § 1-2 p. minerallagen kommer undersökningstillståndet, om det beviljas, att omfatta samtliga mineral som anges där, om inte den sökande begär annat.

² Ansökningsavgift ska betalas när ansökan lämnas in. Ansökningsavgiften är 500 kr per påbörjat område om 2000 hektar och betalas in på bankgiro 5803-4174. Observera att ansökan inte prövas innan avgiften betalats.

³ Undersökningsavgift ska betalas när ansökan lämnas in. Undersökningsavgiften är 20 kr för varje påbörjat hektar, dock alltid lägst 100 kr, och betalas in på bankgiro 5803-4174. Observera att ansökan inte prövas innan avgiften betalats.

Härmed ansöks om undersökningstillstånd enligt minerallagen på grundval av nedanstående uppgifter.

Redogör för vad som talar för att undersökningsarbete kan leda till fynd av koncessionsmineral.⁴ Uppgifterna kan lämnas i en särskild bilaga.

Särskild bilaga bifogas

FPX undersöker nickelfyndigheter som liknar deras Baptistefyndighet i British Colombia, Kanada (<https://fpxnickel.com/baptiste-nickel-project/>).

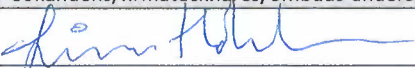
Awaruite är en nickel-järnlegering (Ni3Fe) som innehåller en hög nickelhalt och är starkt magnetisk vilket gör att ett högkvalitativt nickelkoncentrat kan produceras med en mycket låg CO2-intensitet. Awaruite bildas i ultramafiska bergarter under serpentiniseringsprocessen. Inom området för Säterberget nr 100 finns serpentiniserade ultramafiska hållar som har god potential att innehålla awaruit. FPX avser därför att undersöka awaruitinnehållet i dessa ultramafiska bergarter närmare.

Om sökanden är en juridisk person välj ett av följande alternativ:

Ansökan undertecknas av behörig/-a firmatecknare. Aktuellt registreringsbevis bifogas denna ansökan

Ansökan undertecknas av någon annan än behörig/-a firmatecknare, dvs av ombud. Fullmakt för ombudet/-en finns inte sedan tidigare hos Bergsstaten. Aktuellt registreringsbevis och giltig fullmakt bifogas denna ansökan

Ansökan undertecknas av någon annan än behörig/-a firmatecknare, dvs av ombud. Giltig fullmakt för ombudet/-en (ej begränsad i tid och max 5 år gammal) finns sedan tidigare hos Bergsstaten.

Datum	Sökandens/firmatecknares/ombuds underskrift/-er	Sökandes/firmatecknares/ombuds namnförtydligande/-n
2024-11-05		Linn Holmbom

Ansökan utan underskrift kan mailas in till Bergsstaten, men den måste kompletteras med endera en undertecknad ansökan som scannats in, alternativt en undertecknad ansökan i original postledes.

Övriga bilagor som bifogas vid ansökningstillfället (observera att ärendet inte prövas förrän ansökan är komplett)		Ja	Nej
Koordinater för områdets avgränsning	Ska bifogas	Lämnas i bilaga 1	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
Områdesanalys	Ska bifogas	Lämnas i bilaga 2	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Förteckning över samtliga berörda fastighetsägare och övriga sakägare	Ska bifogas	Lämnas i bilaga 3	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Karta med aktuell fastighetsindelning	Ska bifogas	Noteras i bilaga 3	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Redogörelse för de planerade undersökningarnas inverkan på allmänna och enskilda intressen samt de åtgärder som behövs för att skydda allmänna intressen och enskild rätt	Ska bifogas	Lämnas i bilaga 4	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Redogörelse för planerat undersökningsarbete	Bör bifogas	Lämnas i bilaga 4	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Redogörelse för företagets möjligheter att genomföra planerat undersökningsarbete	Bör bifogas	Lämnas i bilaga 4	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Uppgifter om den sökandes bank eller bankgiro	Bör bifogas	Lämnas i bilaga 5	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Skäl som åberopas för undantag enligt 2 kap. 4 § minerallagen	I tillämpliga fall	Lämnas i bilaga 6	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Uppgifter om förbudsår och skäl för undantag enligt 2 kap. 9 § minerallagen	I tillämpliga fall	Lämnas i bilaga 6	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

⁴ Beskrivningen ska vara specifik, tydlig och relevant och kan hänvisa exempelvis till referensmaterial, rapporter, resultat från tidigare undersökningar eller geologiska teorier.

Härmed ansöks om undersökningstillstånd enligt minerallagen på grundval av nedanstående uppgifter.

Bilaga 2.

Områdesanalys

Inom det område som ansökan avser finns:	Om ett skyddat område inte finns anges "Nej". För skyddat område bör områdets namn anges om sådant finns, alternativt anges endast "Ja".		
	Nej	Ja	Namn
Område som används för renskötsel	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Raedtievaerie sameby
Nationalpark eller område som en statlig myndighet hos regeringen har begärt skall avsättas till nationalpark	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Naturresevat med föreskrifter som i något avseende kan gälla undersökningsarbete	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kulturresevat med föreskrifter som i något avseende kan gälla undersökningsarbete	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Natura 2000-område som erfordrar tillstånd för vissa verksamheter och åtgärder enligt bestämmelserna i 7 kap. 28a–29b §§ miljöbalken (1998:808)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Områden inom 200 meter från skyddsobjektet enligt skyddslagen (2010:305) om skydd för samhällsviktiga anläggningar	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kyrkogård eller annan begravningsplats	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Obrutet fjällområde enligt 4 kap. 5 § miljöbalken	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Område inom 30 meter från allmän väg eller vägsträckning enligt fastställd vägplan eller 30 meter från järnväg, flygplats eller kanal som är upplåten för allmän trafik	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Område inom 200 meter från bostadsbyggnad	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Område inom 200 meter från kyrka, annan samlingslokal, undervisningsanstalt, hotell eller pensionat, eller inom 200 meter från vårdanstalt, elevhem eller liknande inrättning om den är avsedd för mer än 50 personer	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Område inom 200 meter från elektrisk kraftstation eller industriell anläggning	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen (2010:900)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Raketskjutfältet Esrange i Kiruna kommun	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Andra undersökningstillstånd, bearbetningskoncession eller torvkoncession enligt minerallagen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Om ja, se bilaga 6.
Område med förbudsår enligt 2 kap. 9 § minerallagen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Särskild dispensansökan bifogas denna ansökan <input type="radio"/> Särskild dispensansökan skickas in separat

Övriga upplysningar

Härmed ansöks om undersökningstillstånd enligt minerallagen på grundval av nedanstående uppgifter.

Bilaga 4.

Planerat undersökningsarbete

Den sökande ska redogöra för det planerade undersökningsarbetets inverkan på allmänna intressen och enskild rätt samt de skyddsåtgärder som därför är nödvändiga. Uppgifterna kan lämnas i särskild bilaga.

Särskild bilaga bifogas denna ansökan

Inverkan på allmänna intressen och nödvändiga skyddsåtgärder:

Inverkan på allmänna intressen bedöms bli liten och i huvudsak bestå av terrängkörning samt borring. Vid transport av utrustningen kan enstaka träd behöva avverkas. Geofysiska mätningar, berggrundskarteringar och lättare provtagningar kommer att ha mycket liten inverkan på allmänna intressen. Åtgärder för att skydda allmänna intressen kommer att innefatta kommunikation genom arbetsplaner. Arbetena kommer att ske i enlighet med förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens självkontroll.

Inverkan på enskild rätt och nödvändiga skyddsåtgärder:

Inverkan på enskild rätt bedöms också bli liten. Åtgärder för att skydda enskilda intressen kommer att innefatta kommunikation genom arbetsplaner till samtliga berörda fastighetsägare och innehavare av annan särskild rätt som berörs samt kontakt via telefon/möten när detta behövs. Arbetena kommer att ske i enlighet med förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens självkontroll.

Den sökande bör redogöra för planerade undersökningsmetoder och syftet med dessa samt de koncessionsmineral som avses att påträffas genom dessa metoder. Uppgifterna kan lämnas i särskild bilaga.

Särskild bilaga bifogas denna ansökan

FPX Nickel planerar att sammanställa och utvärdera tillgänglig geologisk information så snart bolaget har erhållit undersökningstillståndet och därefter bygga vidare på denna kunskap med geologisk kartering med provtagning. Detta kommer att utgöra planeringsundelag för fortsatta och mer detaljerade undersökningar såsom geofysiska mätningar, bottenmoränprovtagning och kärnboring. Genom dessa undersökningsarbeten är det FPX Nickels förhoppning att påträffa fynd av bland annat nickel.

Den sökande bör redogöra för sina möjligheter (t ex kvalifikationer och erfarenhet, tekniska och ekonomiska förutsättningar) att genomföra planerat undersökningsarbete och vidta de åtgärder som behövs för att skydda allmänna intressen och enskild rätt. Uppgifterna kan lämnas i särskild bilaga.

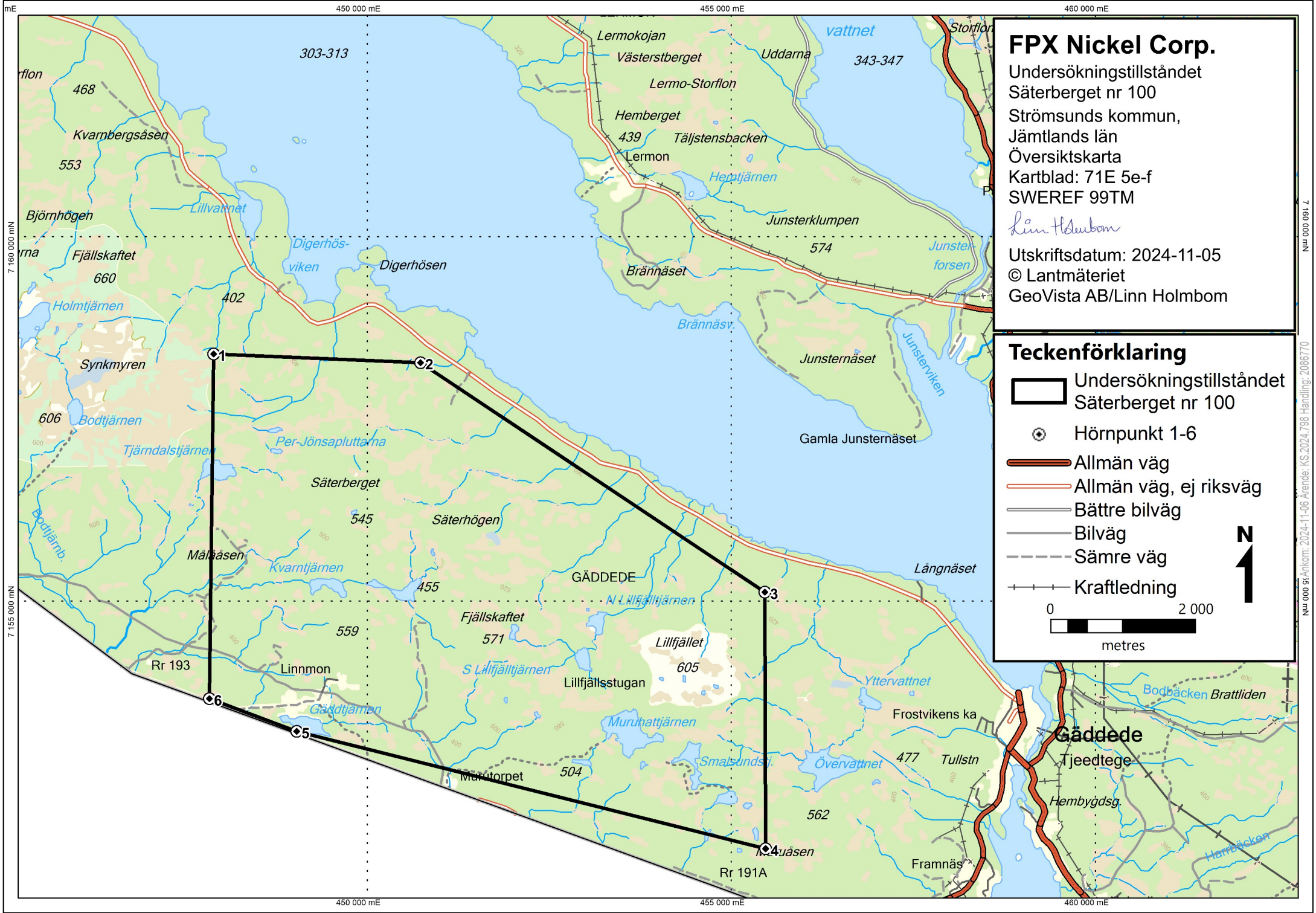
Särskild bilaga bifogas denna ansökan

Den sökandes förutsättningar:

FPX Nickel är ett Vancouverbaserat gruvbolag noterat på Toronto Stock Exchange.

Inom bolaget finns bland annat Keith Patterson som är en senior geolog med över 25 års erfarenhet av prospektering i Nordamerika, Sydamerika, Europa och Asien. Bolagets VD Martin Turenne har över 15 års erfarenhet av råvaruindustrin inklusive mer än 5 års erfarenhet från gruvindustrin. Inom bolaget finns även Andrew Osterloh som är en ingenjör med över 25 års erfarenhet av processteknik, metallurgi och projektledning.

Bolagets planerade undersökningsarbeten kommer att finansieras av bolaget.



FPX Nickel Corp.
 Undersökningstillståndet
 Säterberget nr 100
 Strömsunds kommun,
 Jämtlands län
 Översiktskarta
 Kartblad: 71E 5e-f
 SWEREF 99TM
Linn Holmbom
 Utskriftsdatum: 2024-11-05
 © Lantmäteriet
 GeoVista AB/Linn Holmbom

Teckenförklaring

- Undersökningstillståndet Säterberget nr 100
- Hörnpunkt 1-6
- Allmän väg
- Allmän väg, ej riksväg
- Bättre bilväg
- Bilväg
- Sämre väg
- Kraftledning

0 2 000
metres

N

Nr. 000 sf-Ankom: 2024-11-06 Ärende: KS 2024-798 Handling: 2086770
 Nr. 000 091-7

Undersökningsområde Säterberget 100

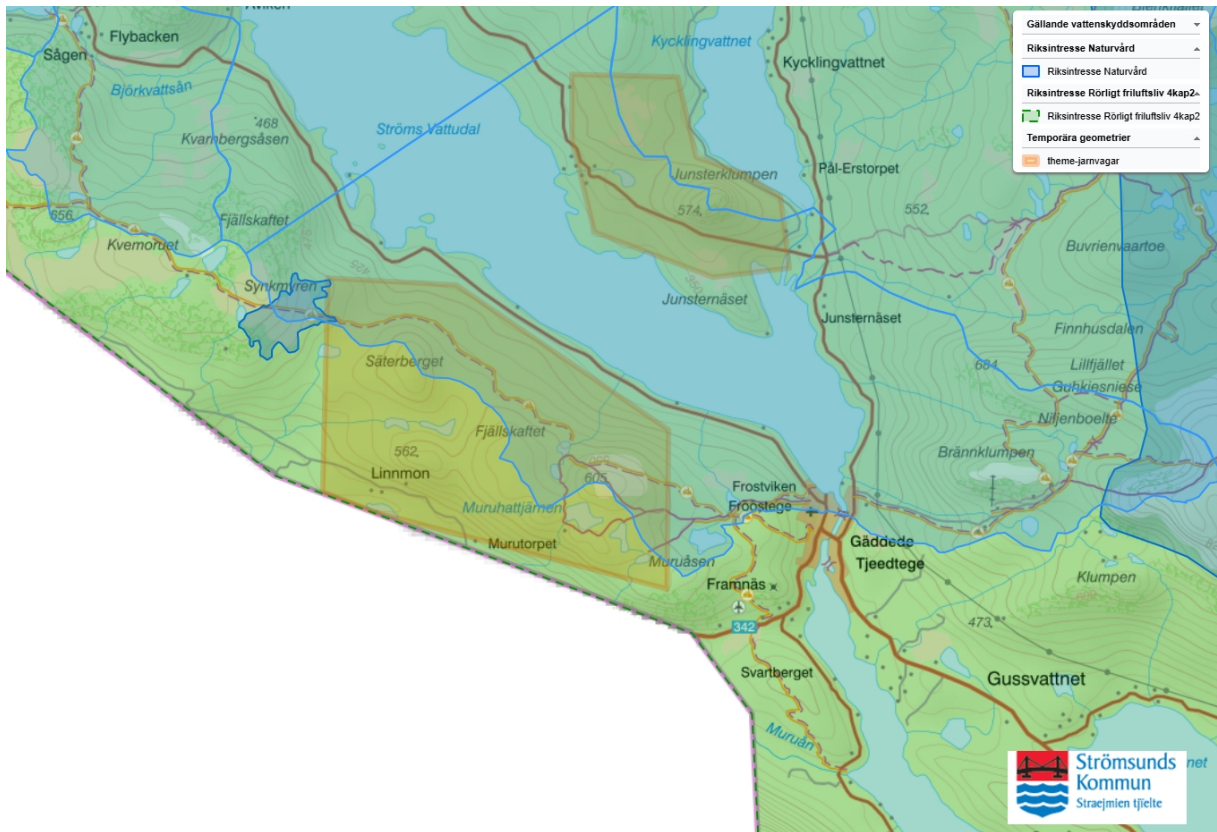
Sökandens namn FPX Nickel Corp.	Kontaktpersonens namn Linn Holmbom
Sökandens adress 320-1155 West Pender Street	Kontaktpersonens adress GeoVista AB, Box 276
Sökandens postnummer och ort Vancouver, B.C. V6E 2P4	Kontaktpersonens postnummer och ort 97108 Luleå
Land Kanada	Land Sverige
Sökandens telefonnummer +1-604-512-8209	Kontaktpersonens telefonnummer 070-246 22 72
Sökandens e-postadress kpatterson@fpxnickel.com	Kontaktpersonens e-postadress linn.holmbom@geovista.se
Sökandens organisationsnummer (om juridisk person)	Sökandens kundnummer hos Bergsstaten (ej obligatoriskt)

Ansökan avser följande koncessionsmineral ¹ Nickel

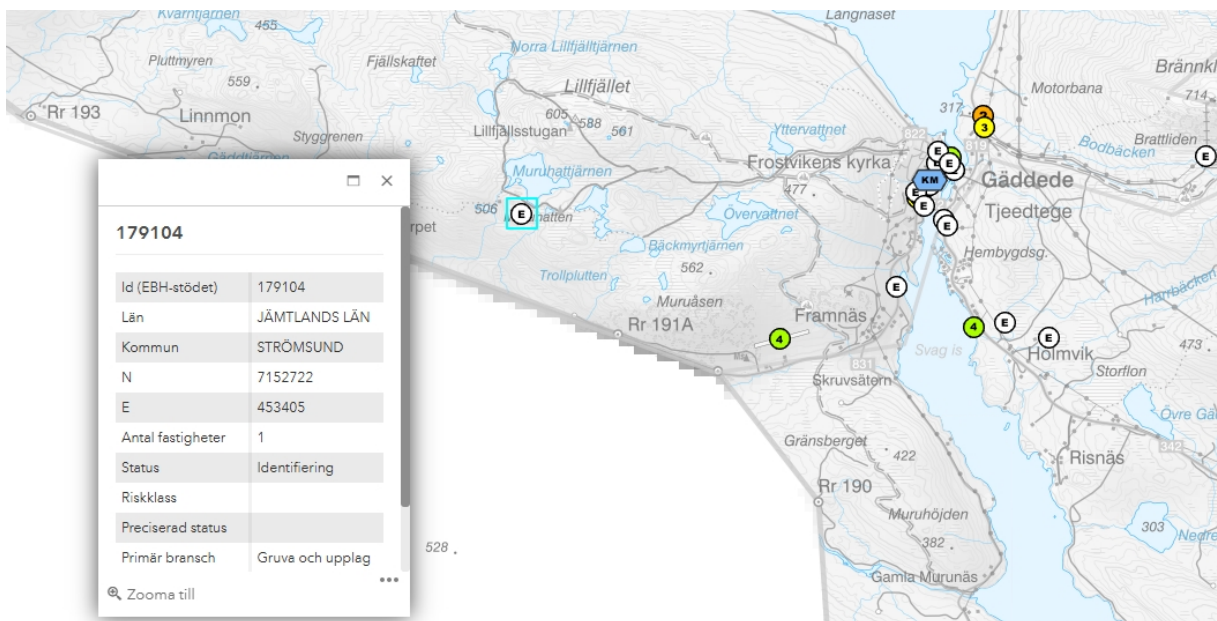


Berörd sameby är Raedtievaerie. Det gick inte att öppna kartan över riksintresse för berörd sameby på Sametingets hemsida. Inom området finns markering för trivselland.

Riksintressen som berör området är rörligt friluftsliv 4 kap. 2 § MB och naturvård, område benämnt "Myr O Bodtjärnen". Delar av området ligger inom primär och sekundär skyddszon för Gäddede ytvattentäkt. Restriktioner finns för områden som ligger inom 100 meter från sjöar och vattendrag. Restriktioner gäller bland annat hantering av petroleumprodukter samt anläggande av bergvärmeanläggningar, vilket provborrning för att leta mineraler kan likställas med.



Från länsstyrelsens databas över förorenad mark, "Gruva och upplag". Området är inte bedömt med någon riskklass utan är endast identifierad:



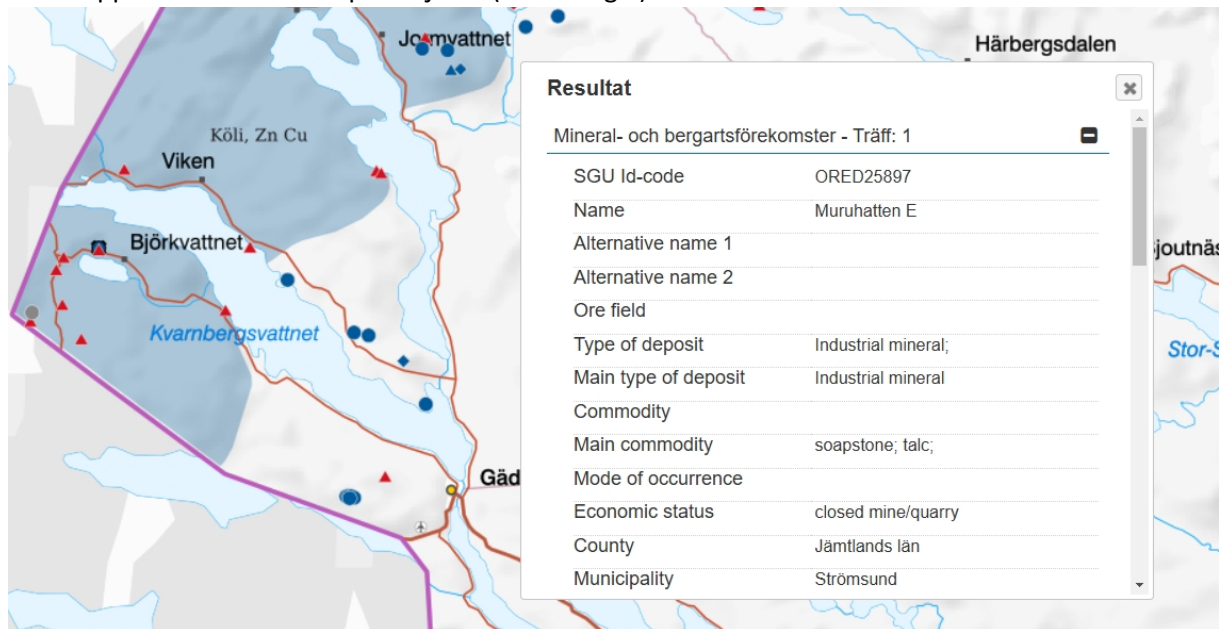
Inom området finns en del bostäder och vattentäkter, främst byn Linnmon där det finns en registrerad borrhäls vattentäkt i brunnsarkivet (SGU). Områdets hela södra gräns ligger nära riksgränsen till Norge. Det är troligt att det finns bebyggelse på norska sidan av gränsen som kan ha vattentäkter som skulle kunna påverkas av olika undersökningar i fält.

Det finns ett fåtal rapporterade fynd av rödlistade arter (nära hotade och sårbara arter) inom området eller dess absoluta närhet. Det handlar om arter som lavar, tickor och andra arter som är beroende av gammal skog. Fynden i artdatabanken bygger i stor utsträckning på intresserade

privatpersoner som rapporterar in sina fynd och speglar i stor utsträckning individens egna intressen, men det ger dock en bild av förekomst av känsliga arter.

Bergunden berörs inte av "alunskiffer" (som diskuterats livligt bland länets kommuner).

Bergarstkartan visar på stor variation på bergarter inom området. Karbild nedan visar på "Malm och mineraler" (SGU, där det anges täljsten på den plats där det tidigare funnits en gruva, samt en punkt med koppar i en sulfidmalm på Lillfjället (röd triangel).



Från översiktsplan

Avsnitt "Utvecklingsinriktning", rubrik "Aktiviteter för att nå vision 2040"

Näringsliv och arbetsmarknad

Genom olika kanaler arbetar vi för att underlätta företagsetableringar. Genom en nära samverkan med näringslivet har vi klart för oss vilka behov kommunen kan bidra till att tillgodose. Kommunen ska i möjligaste mån stötta företagen i den gröna omställningen.

Politiska aktiviteter ska bidra till utveckling av befintliga och nya branscher inom kommunen.

Kommunen ska prioritera att:

- Utveckla samverkan med näringslivet och vara en aktiv part i den regionala utvecklingen
- Skapa platsberoende möjligheter för arbete
- Verka för grön omställning.

Hållbarhet

Naturresurserna i kommunen ska användas på ett långsiktigt hållbart sätt. De areella näringarna i kommunen ska utvecklas för att kunna användas också i en framtid. Likväl ska områden med orörd natur finnas med i planeringen.

Lokal förädling och vidareutveckling av såväl varor som tjänster är av stor vikt.

Kommunen ska prioritera att:

- Verka för en ökad grad av självförsörjning av energi, varor och tjänster.
- Verka för ett långsiktigt förhållningssätt vid fördelning av naturresurser.
- Skapa förutsättningar för en cirkulär ekonomi.

Avsnitt "Mark och vattenanvändning"

Gruvdrift

Ställningstagande gruvdrift:

- Gruvdrift skapar en möjlighet att stärka näringslivet och öka antalet arbetstillfällen i kommunen. Samtidigt måste detta ske med befogad hänsyn till andra näringars och miljöskyddets intressen.
- Uranbrytning ska inte tillåtas i kommunen.

Bakgrund gruvdrift

[Till GIS-karta på kommunens webbplats](#)

Berggrunden i Strömsunds kommun består till cirka 80 procent av mer eller mindre kraftigt förskiffrande och veckade fjällbergarter. Fjällbergarterna finns från norska gränsen i väster fram till en ungefärlig gräns vid E45 i öster. Fjällbergarterna har genom storskaliga överskjutningar åt öster transporterats upp på den relativt plana urbergsytan i de östra delarna av kommunen. Urberget består till största delen av stora granitområden med mellanliggande områden med omvandlade (metamorfoserade) sedimentära bergarter. I dessa bergarter finns också vissa inlagringar av basiska och sura vulkaniska bergarter. De kända malmförekomsterna innehåller framför allt metallerna bly, zink, koppar, silver och guld, men även mer sällsynta metaller som till exempel vanadin.

Stekenjokk (även i Vilhelmina kommun) samt Granberget är av Sveriges geologiska undersökning utpekade som riksintresse avseende värdefulla ämnen eller material, enligt 3 kap. 7 § andra stycket miljöbalken.

Idag finns inga gruvor i drift i kommunen. Bearbetningskoncession är beviljad för Bellviksberg (till 2027) och Granberget (till 2033). Dessutom är det ansökt om bearbetningskoncession för Stekenjokk (där gruvdriften upphörde 1988). Ärendet är för närvarande under handläggning av Bergsstaten. Länsstyrelsen i Jämtlands län har tillstyrkt bearbetningskoncessionen medan Länsstyrelsen i Västerbottens län arbetar med ansökan om att få bedriva verksamhet inom ett Natura 2000-område, för att eventuellt kunna tillstyrka ansökan. För att kunna öppna gruvan krävs dessutom ett tillstånd för miljöfarlig verksamhet, efter det att Bergsstaten beviljat bearbetningskoncession.

Undersökningstillstånd är beviljade av Bergsstaten på sex platser i kommunen. Kartan redovisar alla nu aktuella, beviljade undersökningstillstånd:

[Till GIS-karta på kommunens webbplats](#)

Eventuella tillstånd som tillkommit senare finns redovisade på Bergsstatens hemsida.

Det är troligt att gruvnäringen och verksamheter knutna till denna framåt i tiden kommer att vara viktiga delar av kommunens näringsliv. En analys behöver göras för att ta till vara de möjligheter en gruvverksamhet kan skapa. Till exempel kan nya utbildningar behövas för att tillgodose arbetskraftsbehovet inom gruvsektorn.

Avsnitt "Riksintressen, LIS och andra värden:

Ställningstagande riksintressen:

- Samtliga riksintresseanspråk ska beaktas vid eventuella exploateringar.

- Hänsyn ska även tas till exploateringar, utanför riksintresseområdena, som indirekt kan påverka de värden som riksintressena skyddar.
- Vid avvägning mellan motstående riksintressen ska företräde ges åt det som på bästa sätt främjar en långsiktig hushållning med marken, vattnet och den fysiska miljön i övrigt.
- I de fall där ett riksintresse enligt 3 kap. och riksintresse enligt 4 kap. står i konflikt med varandra ska normalt företräde ges åt riksintresset enligt 4 kap.

Nyttjandeintressen värda att bevara enligt miljöbalken:

- Jordbruksmark och skogsmark: Jordbruksmark får endast tas i anspråk för bebyggelse om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen. Betydelsefull skogsmark ska så långt som möjligt skyddas från åtgärder som påtagligt kan skada ett rationellt skogsbruk.
- Fiske, vattenbruk och rennärning: Betydelsefulla områden ska så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra näringarnas bedrivande.
- Ämnen och material: Betydelsefulla områden ska skyddas mot åtgärder som kan göra det svårt att använda resursen.
- Produktion och försörjning: Områden som är betydelsefulla för energidistribution, kommunikationer, vattenförsörjning och avfallshantering ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra ett användande.
- Totalförsvaret: Mark- och vattenområden som har betydelse för totalförsvaret ska så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan motverka totalförsvarets intressen.

Diarienummer KS.2024.796

Yttrande till Bergsstaten om undersökningstillstånd, område Hemberget nr 100, BS 200-1192-2024

Sammanfattning

FPX Nickel Corp. har ansökt om undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45) för att leta nickel i ett område mellan Kvarnbergsvattnet och Kycklingvattnet. Området är på cirka 1 400 hektar och sträcker sig från Junsterforsen till strax väster om Lermon. Kommunen är inte berörd som fastighetsägare.

Beskrivning av ärendet

Undersökningstillstånd

Undersökningstillstånd innebär att ett bolag får ensamrätt att kartlägga berggrundens egenskaper i området. Dessa undersökningar kan genomföras med georadar, provtagning av befintliga borrhävar, göra provborrningar eller andra metoder.

För att få göra undersökningar i fält ska en arbetsplan för undersökningsarbeten lämnas in till Bergsstaten. Arbetsplanen ska delges fastighetsägaren och berörda samebyar. Arbetsplanen blir gällande om det inte finns några invändningar. Gällande arbetsplan ska också delges kommunen.

Det finns en rad olika skyddsavstånd i minerallagen som begränsar var någonstans undersökningsarbeten får genomföras. Undersökningsarbeten får inte medges i strid mot detaljplaner och områdesbestämmelser, dock får mindre avvikelser göras enligt 3 kapitlet 7 § miljöbalken (1998:808).

För att få genomföra undersökningsarbeten i fält kan det i vissa fall även krävas ett samråd enligt 12 kapitlet 6 § miljöbalken (1998:808). Detta samråd sker med länsstyrelsen och har till syfte att minimera påverkan på naturmiljön.

Bearbetningskoncession

För att kunna gå vidare mot att starta en gruvverksamhet behöver bolaget ansöka om bearbetningskoncession enligt minerallagen (1991:45). Beviljad bearbetningskoncession är att likställa med ett riksintresse. Det innebär att marken då anses vara lämplig för mineralutvinning.

Bearbetningskoncession är nödvändig för att kunna ansöka om tillstånd för gruva enligt miljöbalkens regler.

Eventuell ansökan om bearbetningskoncession är en senare fråga. Vid en sådan prövning kommer kommunen återigen vara remissinstans. I det läget behöver kommunen ta ställning till vilka intressen kring markanvändning som bör ges företräde ifall de är oförenliga.

Kommunens yttrande inför beslut om undersökningstillstånd

Det finns inget angivet i 3 § mineralförordningen (1992:285) vad yttrande bör innehålla. Bergsstaten anger i remissen att remissinstanserna bör lämna upplysningar om viktiga allmänna intressen och eventuella konflikter i markanvändningen.

Minerallagen (1991:45) är en exploateringslag där staten ger rättigheter till berggrunden, antingen i syfte att undersöka eller i syfte att utvinna ämnen. Kommunen bör i första hand i sitt yttrande beröra markanvändningen utifrån kommunens planmonopol. Finns det detaljplaner eller områdesbestämmelser inom området för undersökningstillstånd? Har kommunen kännedom om olika motstående intressen eller finns några ställningstaganden i kommunens översiktsplan bör detta framgå i yttrandet.

Förslag till yttrande

Det finns inga detaljplaner eller områdesbestämmelser inom området Hemberget nummer 100.

Området berör Raedtievaerie sameby. Det har inte gått att kontrollera huruvida det inom området finns utpekade riksintressen för berörd sameby på Sametingets hemsida. Däremot så finns inga markeringar som visar på rennäringsintressen inom området på de kartor som fanns tillgängliga på Sametingets hemsida. Sametinget och berörd sameby ingår i samrådsretsen inför beslut om undersökningstillstånd.

Det finns ett överlappande riksintresse som berör området, rörligt friluftsliv enligt 4 kap. 2 § miljöbalken (1998:808).

Hela området ligger inom primär skyddszon för Gäddede ytvattentäkt. Restriktioner finns för områden som ligger inom 100 meter från sjöar och vattendrag. Restriktioner gäller bland annat hantering av petroleumprodukter samt anläggande av bergvärmeanläggningar, vilket provborrning för att leta mineraler kan likställas med. För eventuella undersökningar i fält kan det behövas dispenser eller tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifterna. Dessa ärenden prövas av miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun.

I länsstyrelsernas databas över förorenade områden finns det inom området två objekt, ett gammalt skrotupplag och en gammal gruva. Inga undersökningar i fält får genomföras så att det riskerar att sprida eventuella föroreningar från dessa områden.

Inom området finns flera bostäder med enskilt vatten och avlopp. Inga undersökningar i fält får genomföras som riskerar att påverka enskilda vattentäkter. Även om arbetsplaner ska samrådas med fastighetsägaren så är möjligt att vattentäkter ligger på någon annans mark utan fastighetsägarens kännedom, särskilt om fastigheten är ett stort skogsskifte.

Det finns ett tjugotal rapporterade rödlistade arter inom området. Vid framtagande av arbetsplaner ska sökanden visa försiktighetsåtgärder som har vidtagits för att skydda rödlistade arter. Det kan krävas artskyddsdispenser för att genomföra vissa undersökningar i fält. Dispens söks hos länsstyrelsen.

Området berör även kommunens återvinningscentral i Junsternäs, samt den gamla deponin som finns på samma plats. Inga undersökningar i fält får göras i närheten av Junsternäs återvinningscentral för att inte påverka lakvattenhanteringen från anläggningen.

I översiktsplanen finns det resonemang kring avvägningar mellan olika intressen där kommunen anger att utpekade riksintressen ska ges företräde vid konflikter mellan olika markanvändningar. Där ska även eventuella exploateringar utanför riksintressena som skulle kunna påverka dessa värden anpassas till skyddet för riksintresset. I aktuellt fall riksintresset

rörligt friluftsliv. Utifrån ställningstaganden i översiktsplanen får inga arbetsplaner som riskerar att påverka riksintressena tillåtas.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Tomas Hedin, Miljö- och byggavdelning

Bilagor

Remiss, ansökan

Utredningsunderlag

Beslut skickas till

Bergsstaten, mineinspect@bergsstaten.se

Härmed ansöks om undersökningstillstånd enligt minerallagen på grundval av nedanstående uppgifter.

Fyll i samtliga uppgifter (ofullständig ansökan kan komma att avvisas)

Önskad benämning på ansökt område Namn: Hemberget nr 100
--

Sökandens namn FPX Nickel Corp.	Kontaktpersonens namn Linn Holmbom
Sökandens adress 320-1155 West Pender Street	Kontaktpersonens adress GeoVista AB, Box 276
Sökandens postnummer och ort Vancouver, B.C. V6E 2P4	Kontaktpersonens postnummer och ort 97108 Luleå
Land Kanada	Land Sverige
Sökandens telefonnummer +1-604-512-8209	Kontaktpersonens telefonnummer 070-246 22 72
Sökandens e-postadress kpatterson@fpxnickel.com	Kontaktpersonens e-postadress linn.holmbom@geovista.se
Sökandens organisationsnummer (om juridisk person)	Sökandens kundnummer hos Bergsstaten (ej obligatoriskt)

Ansökan avser följande koncessionsmineral ¹ Nickel

Områdets storlek i hektar, 2 decimaler 1 384,66	Ansökningsavgift ² , kr 500 kr	Undersökningsavgift ³ , kr 27 700 kr
--	---	---

Områdets belägenhet, län Jämtland län	Områdets belägenhet, kommun/-er Strömsund kommun
---	--

¹ Om ansökan avser något eller några av de koncessionsmineral som anges i 1 kap. 1 § 1-2 p. minerallagen kommer undersökningstillståndet, om det beviljas, att omfatta samtliga mineral som anges där, om inte den sökande begär annat.

² Ansökningsavgift ska betalas när ansökan lämnas in. Ansökningsavgiften är 500 kr per påbörjat område om 2000 hektar och betalas in på bankgiro 5803-4174. Observera att ansökan inte prövas innan avgiften betalats.

³ Undersökningsavgift ska betalas när ansökan lämnas in. Undersökningsavgiften är 20 kr för varje påbörjat hektar, dock alltid lägst 100 kr, och betalas in på bankgiro 5803-4174. Observera att ansökan inte prövas innan avgiften betalats.

Härmed ansöks om undersökningstillstånd enligt minerallagen på grundval av nedanstående uppgifter.

Redogör för vad som talar för att undersökningsarbete kan leda till fynd av koncessionsmineral.⁴ Uppgifterna kan lämnas i en särskild bilaga.

Särskild bilaga bifogas

FPX undersöker nickelfyndigheter som liknar deras Baptistefyndighet i British Colombia, Kanada (<https://fxnickel.com/baptiste-nickel-project/>).

Awaruite är en nickel-järnlegering (Ni3Fe) som innehåller en hög nickelhalt och är starkt magnetisk vilket gör att ett högkvalitativt nickelkoncentrat kan produceras med en mycket låg CO2-intensitet. Awaruite bildas i ultramafiska bergarter under serpentiniseringsprocessen. Inom området för Hemberget nr 100 finns serpentiniserade ultramafiska hållar som har god potential att innehålla awaruit. FPX avser därför att undersöka awaruitinnehållet i dessa ultramafiska bergarter närmare.

Om sökanden är en juridisk person välj ett av följande alternativ:

Ansökan undertecknas av behörig/-a firmatecknare.



Aktuellt registreringsbevis bifogas denna ansökan

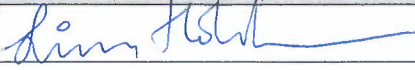
Ansökan undertecknas av någon annan än behörig/-a firmatecknare, dvs av ombud. Fullmakt för ombudet/-en finns inte sedan tidigare hos Bergsstaten.



Aktuellt registreringsbevis och giltig fullmakt bifogas denna ansökan

Ansökan undertecknas av någon annan än behörig/-a firmatecknare, dvs av ombud. Giltig fullmakt för ombudet/-en (ej begränsad i tid och max 5 år gammal) finns sedan tidigare hos Bergsstaten.



Datum	Sökandens/firmatecknares/ombuds underskrift/-er	Sökandes/firmatecknares/ombuds namnförtydligande/-n
2024-11-05		Linn Holmbom

Ansökan utan underskrift kan mailas in till Bergsstaten, men den måste kompletteras med endera en undertecknad ansökan som scannats in, alternativt en undertecknad ansökan i original postledes.

Övriga bilagor som bifogas vid ansökningstillfället (observera att ärendet inte prövas förrän ansökan är komplett)		Ja	Nej
Koordinater för områdets avgränsning	Ska bifogas	Lämnas i bilaga 1	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
Områdesanalys	Ska bifogas	Lämnas i bilaga 2	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
Förteckning över samtliga berörda fastighetsägare och övriga sakägare	Ska bifogas	Lämnas i bilaga 3	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Karta med aktuell fastighetsindelning	Ska bifogas	Noteras i bilaga 3	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Redogörelse för de planerade undersökningarnas inverkan på allmänna och enskilda intressen samt de åtgärder som behövs för att skydda allmänna intressen och enskild rätt	Ska bifogas	Lämnas i bilaga 4	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
Redogörelse för planerat undersökningsarbete	Bör bifogas	Lämnas i bilaga 4	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
Redogörelse för företagets möjligheter att genomföra planerat undersökningsarbete	Bör bifogas	Lämnas i bilaga 4	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
Uppgifter om den sökandes bank eller bankgiro	Bör bifogas	Lämnas i bilaga 5	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Skäl som åberopas för undantag enligt 2 kap. 4 § minerallagen	I tillämpliga fall	Lämnas i bilaga 6	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
Uppgifter om förbudsår och skäl för undantag enligt 2 kap. 9 § minerallagen	I tillämpliga fall	Lämnas i bilaga 6	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

⁴ Beskrivningen ska vara specifik, tydlig och relevant och kan hänvisa exempelvis till referensmaterial, rapporter, resultat från tidigare undersökningar eller geologiska teorier.

Härmed ansöks om undersökningstillstånd enligt minerallagen på grundval av nedanstående uppgifter.

Bilaga 2.

Områdesanalys

Inom det område som ansökan avser finns:	Om ett skyddat område inte finns anges "Nej". För skyddat område bör områdets namn anges om sådant finns, alternativt anges endast "Ja".		
	Nej	Ja	Namn
Område som används för renskötsel	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Raedtievaerie sameby
Nationalpark eller område som en statlig myndighet hos regeringen har begärt skall avsättas till nationalpark	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Naturresevat med föreskrifter som i något avseende kan gälla undersökningsarbete	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kulturresevat med föreskrifter som i något avseende kan gälla undersökningsarbete	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Natura 2000-område som erfordrar tillstånd för vissa verksamheter och åtgärder enligt bestämmelserna i 7 kap. 28a–29b §§ miljöbalken (1998:808)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Områden inom 200 meter från skyddsobjektet enligt skyddslagen (2010:305) om skydd för samhällsviktiga anläggningar	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kyrkogård eller annan begravningsplats	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Obrutet fjällområde enligt 4 kap. 5 § miljöbalken	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Område inom 30 meter från allmän väg eller vägsträckning enligt fastställd vägplan eller 30 meter från järnväg, flygplats eller kanal som är upplåten för allmän trafik	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Område inom 200 meter från bostadsbyggnad	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Område inom 200 meter från kyrka, annan samlingslokal, undervisningsanstalt, hotell eller pensionat, eller inom 200 meter från vårdanstalt, elevhem eller liknande inrättning om den är avsedd för mer än 50 personer	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Område inom 200 meter från elektrisk kraftstation eller industriell anläggning	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen (2010:900)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Raketskjutfältet Esrange i Kiruna kommun	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Andra undersökningstillstånd, bearbetningskoncession eller torvkoncession enligt minerallagen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Om ja, se bilaga 6.
Område med förbudsår enligt 2 kap. 9 § minerallagen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Särskild dispensansökan bifogas denna ansökan <input type="radio"/> Särskild dispensansökan skickas in separat

Övriga upplysningar

Härmed ansöks om undersökningstillstånd enligt minerallagen på grundval av nedanstående uppgifter.

Bilaga 4.

Planerat undersökningsarbete

Den sökande ska redogöra för det planerade undersökningsarbetets inverkan på allmänna intressen och enskild rätt samt de skyddsåtgärder som därför är nödvändiga. Uppgifterna kan lämnas i särskild bilaga.

Särskild bilaga bifogas denna ansökan

Inverkan på allmänna intressen och nödvändiga skyddsåtgärder:

Inverkan på allmänna intressen bedöms bli liten och i huvudsak bestå av terrängkörning samt borring. Vid transport av utrustningen kan enstaka träd behöva avverkas. Geofysiska mätningar, berggrundskarteringar och lättare provtagningar kommer att ha mycket liten inverkan på allmänna intressen. Åtgärder för att skydda allmänna intressen kommer att innefatta kommunikation genom arbetsplaner. Arbetena kommer att ske i enlighet med förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens självkontroll.

Inverkan på enskild rätt och nödvändiga skyddsåtgärder:

Inverkan på enskild rätt bedöms också bli liten. Åtgärder för att skydda enskilda intressen kommer att innefatta kommunikation genom arbetsplaner till samtliga berörda fastighetsägare och innehavare av annan särskild rätt som berörs samt kontakt via telefon/möten när detta behövs. Arbetena kommer att ske i enlighet med förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens självkontroll.

Den sökande bör redogöra för planerade undersökningsmetoder och syftet med dessa samt de koncessionsmineral som avses att påträffas genom dessa metoder. Uppgifterna kan lämnas i särskild bilaga.

Särskild bilaga bifogas denna ansökan

FPX Nickel planerar att sammanställa och utvärdera tillgänglig geologisk information så snart bolaget har erhållit undersökningstillståndet och därefter bygga vidare på denna kunskap med geologisk kartering med provtagning. Detta kommer att utgöra planeringsundelag för fortsatta och mer detaljerade undersökningar såsom geofysiska mätningar, bottenmoränprovtagning och kärnboring. Genom dessa undersökningsarbeten är det FPX Nickels förhoppning att påträffa fynd av bland annat nickel.

Den sökande bör redogöra för sina möjligheter (t ex kvalifikationer och erfarenhet, tekniska och ekonomiska förutsättningar) att genomföra planerat undersökningsarbete och vidta de åtgärder som behövs för att skydda allmänna intressen och enskild rätt. Uppgifterna kan lämnas i särskild bilaga.

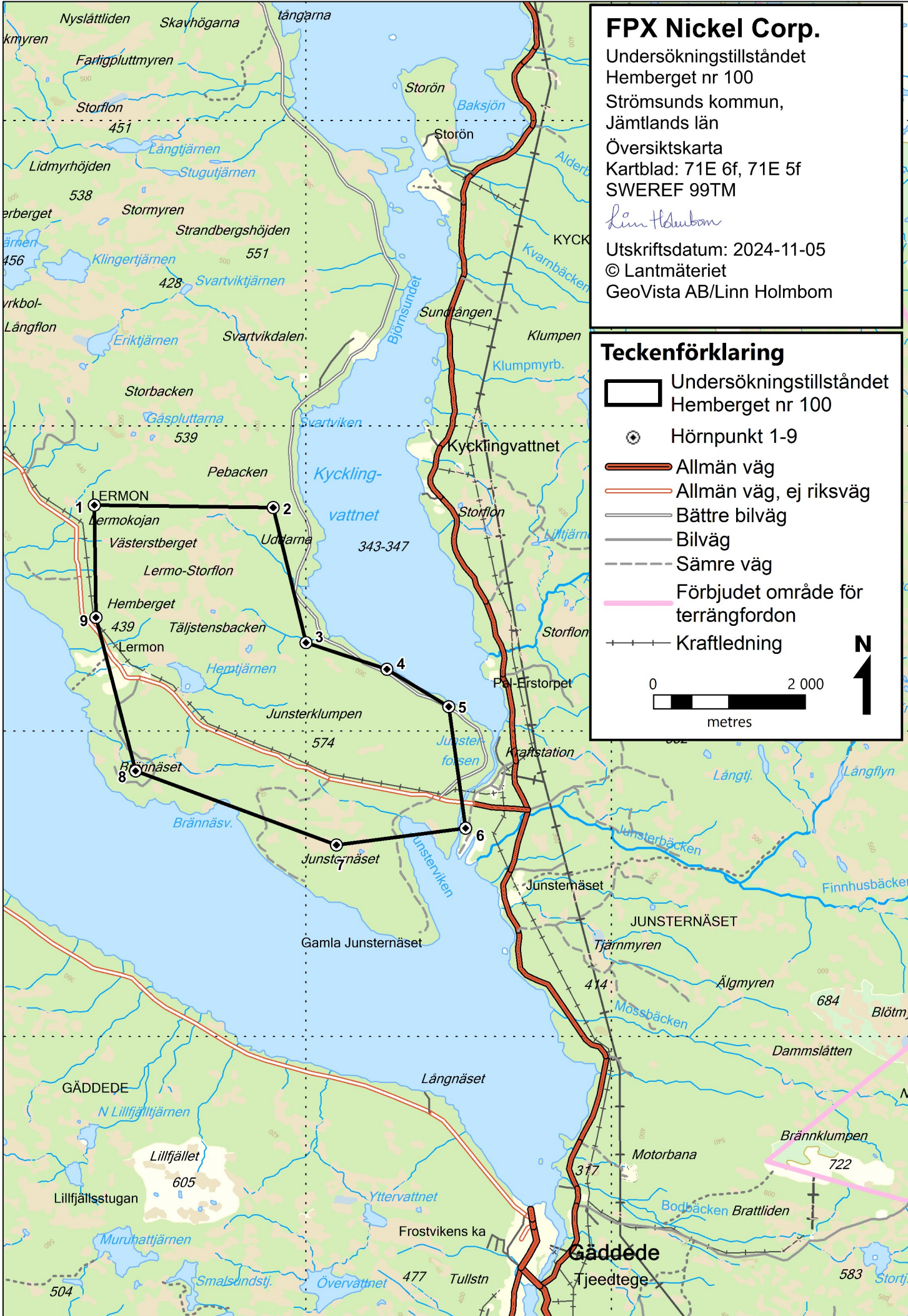
Särskild bilaga bifogas denna ansökan

Den sökandes förutsättningar:

FPX Nickel är ett Vancouverbaserat gruvbolag noterat på Toronto Stock Exchange.

Inom bolaget finns bland annat Keith Patterson som är en senior geolog med över 25 års erfarenhet av prospektering i Nordamerika, Sydamerika, Europa och Asien. Bolagets VD Martin Turenne har över 15 års erfarenhet av råvaruindustrin inklusive mer än 5 års erfarenhet från gruvindustrin. Inom bolaget finns även Andrew Osterloh som är en ingenjör med över 25 års erfarenhet av processteknik, metallurgi och projektledning.

Bolagets planerade undersökningsarbeten kommer att finansieras av bolaget.



FPX Nickel Corp.
 Undersökningstillståndet
 Hemberget nr 100
 Strömsunds kommun,
 Jämtlands län
 Översiktskarta
 Kartblad: 71E 6f, 71E 5f
 SWEREF 99TM
Linn Holmbom
 Utskriftsdatum: 2024-11-05
 © Lantmäteriet
 GeoVista AB/Linn Holmbom

Teckenförklaring

- Undersökningstillståndet Hemberget nr 100
- Hörnpunkt 1-9
- Allmän väg
- Allmän väg, ej riksväg
- Bättre bilväg
- Bilväg
- Sämre väg
- Förbjudet område för terrängfordon
- Kraftledning

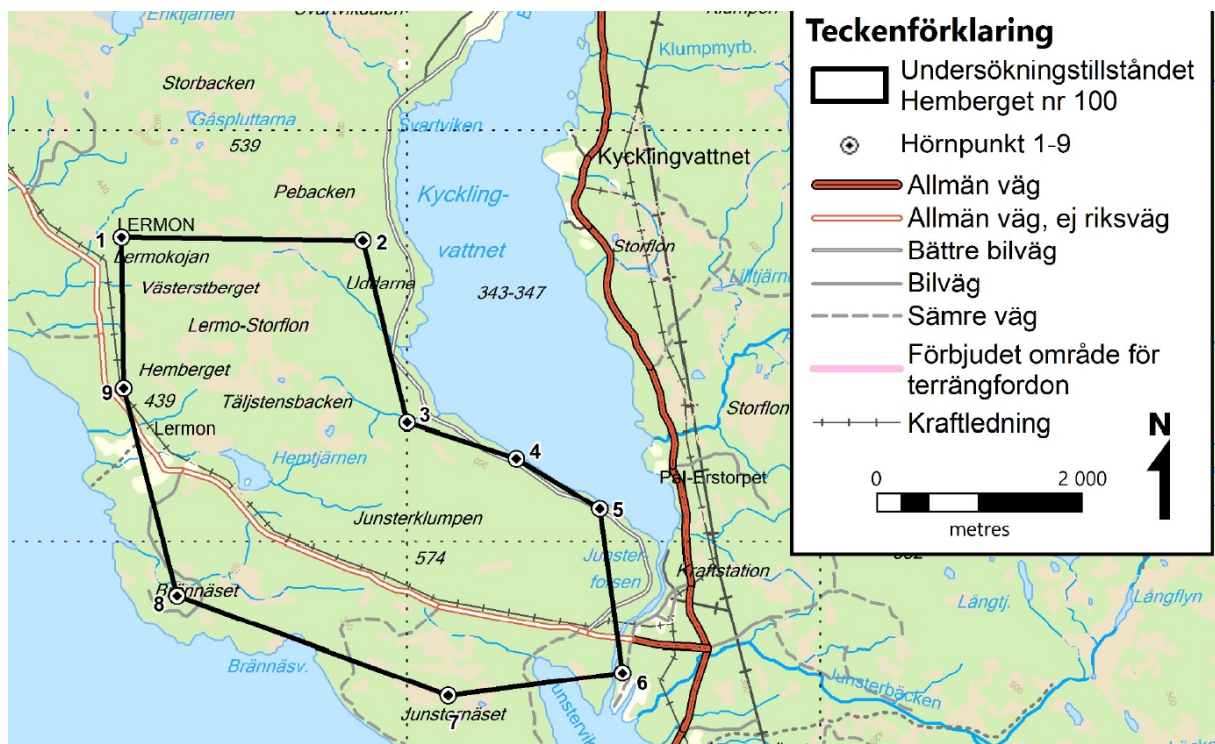
0 2 000 metres

N

Undersökningsområde Hemberget 100

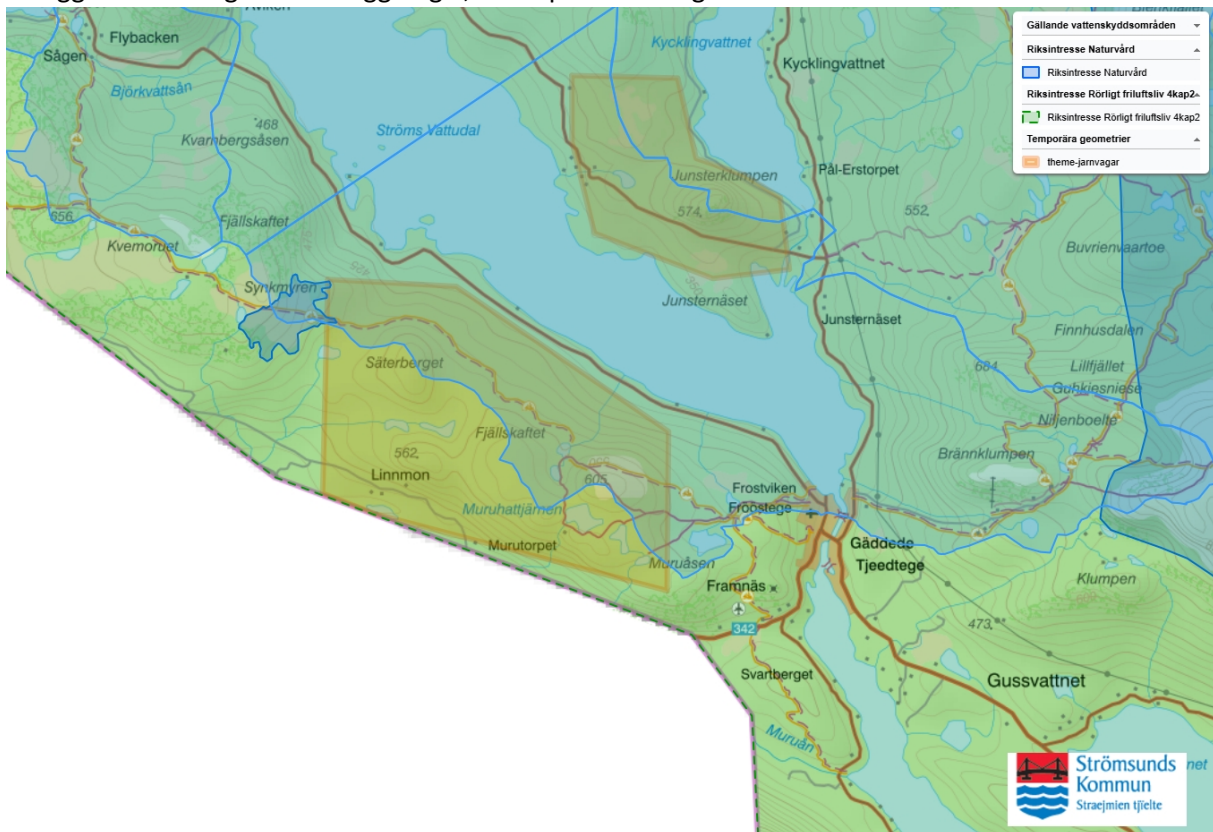
Sökandens namn FPX Nickel Corp.	Kontaktpersonens namn Linn Holmbom
Sökandens adress 320-1155 West Pender Street	Kontaktpersonens adress GeoVista AB, Box 276
Sökandens postnummer och ort Vancouver, B.C. V6E 2P4	Kontaktpersonens postnummer och ort 97108 Luleå
Land Kanada	Land Sverige
Sökandens telefonnummer +1-604-512-8209	Kontaktpersonens telefonnummer 070-246 22 72
Sökandens e-postadress kpatterson@fpxnickel.com	Kontaktpersonens e-postadress linn.holmbom@geovista.se
Sökandens organisationsnummer (om juridisk person)	Sökandens kundnummer hos Bergsstaten (ej obligatoriskt)

Ansökan avser följande koncessionsmineral ¹ Nickel

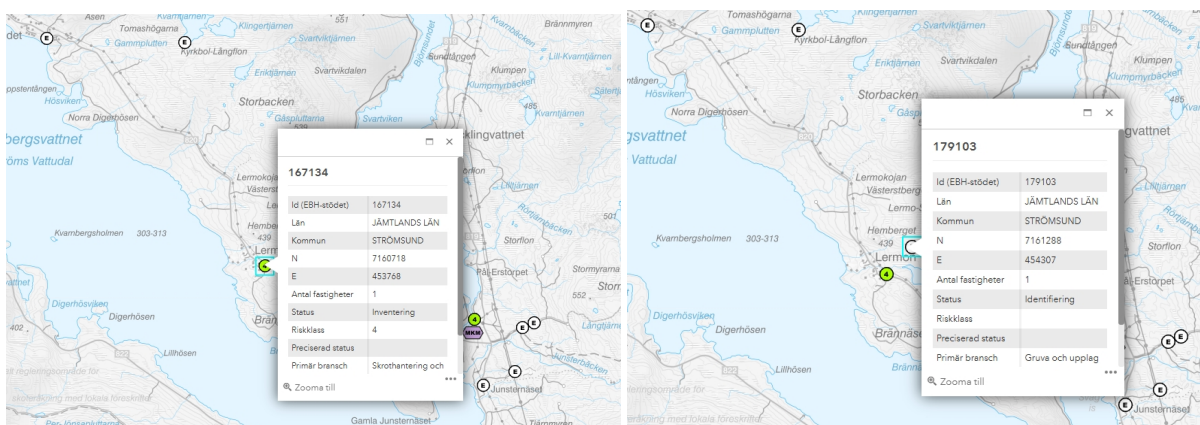


Berörd sameby är Raedtievaerie. Det gick inte att öppna kartan över riksintresse för berörd sameby på Sametingets hemsida. Däremot så finns inga markeringar som visar på rennärlingsintressen inom området på de kartor som finns på Sametingets hemsida.

Riksintressen som berör området är rörligt friluftsliv 4 kap. 2 § M. Hela området ligger inom primär skyddszon för Gäddede ytvattentäkt. Restriktioner finns för områden som ligger inom 100 meter från sjöar och vattendrag. Restriktioner gäller bland annat hantering av petroleumprodukter samt anläggande av bergvärmeanläggningar, vilket provborrning för att leta mineraler kan likställas med.



Från länsstyrelsens databas över förorenad mark, "Gruva och upplag". Området är inte bedömt med någon riskklass utan är endast identifierad, det finns även ett riskklassat objekt (riskklass 4, mycket liten risk) där skrotverksamhet som primär bransch:

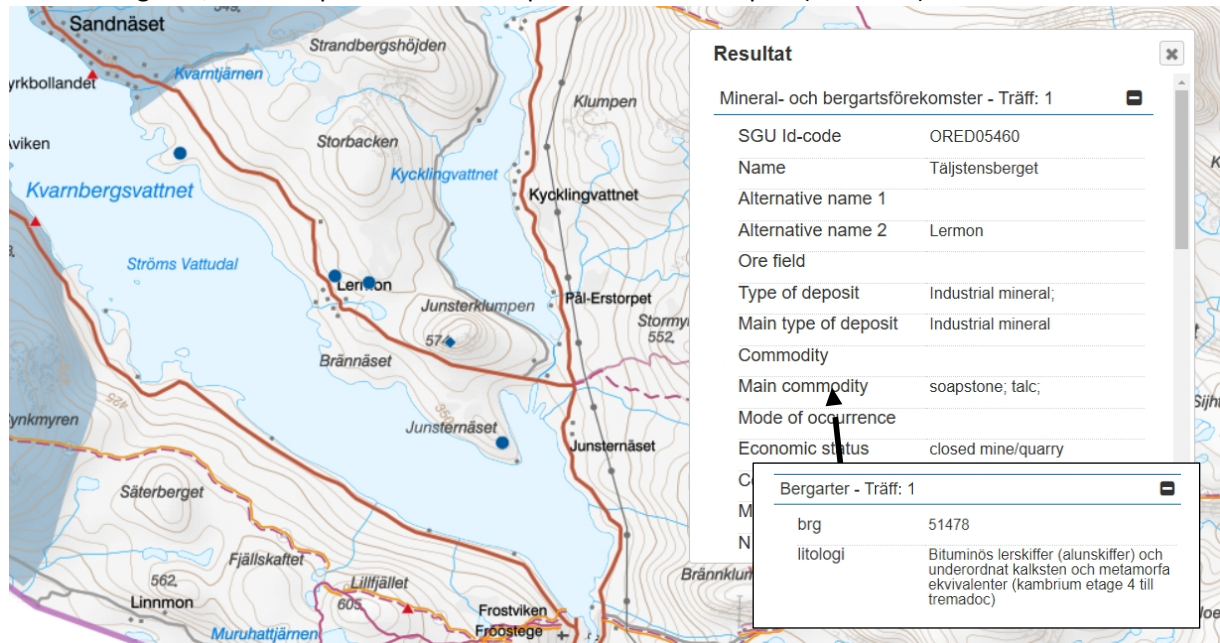


Inom området finns en del bostäder och vattentäkter, främst byn Lermon där det finns en registrerad borrar vattentäkt i brunnsarkivet (SGU). Områdets östra del finns kommunens återvinningscentral och gamla deponi, Junsternässets ÅVC.

Det finns ett 20-tal rapporterade fynd av rödlistade arter (nära hotade, sårbara arter samt en starkt hotad art, Grönfink) inom området eller dess absoluta närhet. Det handlar om arter som lavar, tickor och fåglar. Fynden i artdatabanken bygger i stor utsträckning på intresserade privatpersoner som

rapporterar in sina fynd och speglar i stor utsträckning individens egna intressen, men det ger dock en bild av förekomst av känsliga arter.

Bergunden berörs inte av "alunskiffer" (som diskuterats livligt bland länets kommuner). Karbild nedan visar på "Malm och mineraler" (SGU, där det anges täljsten på den plats där det tidigare funnits en gruva, samt en punkt med olivin på Junsternäsklumpen (blå romb).



Från översiktsplan

Avsnitt "Utvecklingsinriktning", rubrik "Aktiviteter för att nå vision 2040"

Näringsliv och arbetsmarknad

Genom olika kanaler arbetar vi för att underlätta företagsetableringar. Genom en nära samverkan med näringslivet har vi klart för oss vilka behov kommunen kan bidra till att tillgodose. Kommunen ska i möjligaste mån stötta företagen i den gröna omställningen.

Politiska aktiviteter ska bidra till utveckling av befintliga och nya branscher inom kommunen.

Kommunen ska prioritera att:

- Utveckla samverkan med näringslivet och vara en aktiv part i den regionala utvecklingen
- Skapa platsberoende möjligheter för arbete
- Verka för grön omställning.

Hållbarhet

Naturresurserna i kommunen ska användas på ett långsiktigt hållbart sätt. De areella näringarna i kommunen ska utvecklas för att kunna användas också i en framtid. Likväl ska områden med orörd natur finnas med i planeringen.

Lokal förädling och vidareutveckling av såväl varor som tjänster är av stor vikt.

Kommunen ska prioritera att:

- Verka för en ökad grad av självförsörjning av energi, varor och tjänster.
- Verka för ett långsiktigt förhållningssätt vid fördelning av naturresurser.
- Skapa förutsättningar för en cirkulär ekonomi.

Avsnitt "Mark och vattenanvändning"

Gruvdrift

Ställningstagande gruvdrift:

- Gruvdrift skapar en möjlighet att stärka näringslivet och öka antalet arbetstillfällen i kommunen. Samtidigt måste detta ske med befogad hänsyn till andra näringars och miljöskyddets intressen.
- Uranbrytning ska inte tillåtas i kommunen.

Bakgrund gruvdrift

[Till GIS-karta på kommunens webbplats](#)

Berggrunden i Strömsunds kommun består till cirka 80 procent av mer eller mindre kraftigt förskiffrande och veckade fjällbergarter. Fjällbergarterna finns från norska gränsen i väster fram till en ungefärlig gräns vid E45 i öster. Fjällbergarterna har genom storskaliga överskjutningar åt öster transporterats upp på den relativt plana urbergsytan i de östra delarna av kommunen. Urberget består till största delen av stora granitområden med mellanliggande områden med omvandlade (metamorfoserade) sedimentära bergarter. I dessa bergarter finns också vissa inlagringar av basiska och sura vulkaniska bergarter. De kända malmförekomsterna innehåller framför allt metallerna bly, zink, koppar, silver och guld, men även mer sällsynta metaller som till exempel vanadin.

Stekenjokk (även i Vilhelmina kommun) samt Granberget är av Sveriges geologiska undersökning utpekade som riksintresse avseende värdefulla ämnen eller material, enligt 3 kap. 7 § andra stycket miljöbalken.

Idag finns inga gruvor i drift i kommunen. Bearbetningskoncession är beviljad för Bellviksberg (till 2027) och Granberget (till 2033). Dessutom är det ansökt om bearbetningskoncession för Stekenjokk (där gruvdriften upphörde 1988). Ärendet är för närvarande under handläggning av Bergsstaten. Länsstyrelsen i Jämtlands län har tillstyrkt bearbetningskoncessionen medan Länsstyrelsen i Västerbottens län arbetar med ansökan om att få bedriva verksamhet inom ett Natura 2000-område, för att eventuellt kunna tillstyrka ansökan. För att kunna öppna gruvan krävs dessutom ett tillstånd för miljöfarlig verksamhet, efter det att Bergsstaten beviljat bearbetningskoncession.

Undersökningstillstånd är beviljade av Bergsstaten på sex platser i kommunen. Kartan redovisar alla nu aktuella, beviljade undersökningstillstånd:

[Till GIS-karta på kommunens webbplats](#)

Eventuella tillstånd som tillkommit senare finns redovisade på Bergsstatens hemsida.

Det är troligt att gruvnäringen och verksamheter knutna till denna framåt i tiden kommer att vara viktiga delar av kommunens näringsliv. En analys behöver göras för att ta till vara de möjligheter en gruvverksamhet kan skapa. Till exempel kan nya utbildningar behövas för att tillgodose arbetskraftsbehovet inom gruvsektorn.

Avsnitt "Riksintressen, LIS och andra värden:

Ställningstagande riksintressen:

- Samtliga riksintresseanspråk ska beaktas vid eventuella exploateringar.

- Hänsyn ska även tas till exploateringar, utanför riksintresseområdena, som indirekt kan påverka de värden som riksintressena skyddar.
- Vid avvägning mellan motstående riksintressen ska företräde ges åt det som på bästa sätt främjar en långsiktig hushållning med marken, vattnet och den fysiska miljön i övrigt.
- I de fall där ett riksintresse enligt 3 kap. och riksintresse enligt 4 kap. står i konflikt med varandra ska normalt företräde ges åt riksintresset enligt 4 kap.

Nyttjandeintressen värda att bevara enligt miljöbalken:

- Jordbruksmark och skogsmark: Jordbruksmark får endast tas i anspråk för bebyggelse om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen. Betydelsefull skogsmark ska så långt som möjligt skyddas från åtgärder som påtagligt kan skada ett rationellt skogsbruk.
- Fiske, vattenbruk och rennärning: Betydelsefulla områden ska så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra näringarnas bedrivande.
- Ämnen och material: Betydelsefulla områden ska skyddas mot åtgärder som kan göra det svårt att använda resursen.
- Produktion och försörjning: Områden som är betydelsefulla för energidistribution, kommunikationer, vattenförsörjning och avfallshantering ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra ett användande.
- Totalförsvaret: Mark- och vattenområden som har betydelse för totalförsvaret ska så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan motverka totalförsvarets intressen.

Diarienummer KS.2024.786

§ 220 Ansökan om ekonomiskt stöd för 2025 - Fjällsjö Framtid

Fjällsjö Framtid har, genom ordförande Margareta Mårtensson, inkommit med en ansökan om ekonomiskt stöd för 2025. Föreningen ansöker om 250 000 kronor, vilket är samma summa som beviljades i stöd för verksamhetsåret 2024.

Föreningen anger att lönekostnader är deras största utgift men att de minskat sin personalstyrka och idag har en byvaktmästare samt en servicelots på halvtid och en deltidsadministratör. Servicen som föreningen erbjuder är bland annat kopiering, översättning, lån av dator, gräsklippning, snöskottning och fönsterputsning samt hjälp med varuinköp och städning. Föreningen ger också ut Fjällsjöbladet med information från lokalsamhället och anordnar lokala evenemang. Föreningen driver även språkcafé en dag i veckan för inflyttade från Tyskland, Holland och Ukraina.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Ansökan om ekonomiskt stöd 2025 - Fjällsjö Framtid

Verksamhetsrapport - Fjällsjö Framtid 2024

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Föreningen Fjällsjö Framtid beviljas ett bidrag om 250 000 kronor.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget

Diarienummer KS.2024.786

Ansökan om ekonomiskt stöd från Fjällsjö framtid 2025

Fjällsjö Framtid har, genom ordförande Margareta Mårtensson, inkommit med en ansökan om ekonomiskt stöd för 2025. Föreningen ansöker om 250 000 kronor, vilket är samma summa som beviljades i stöd för verksamhetsåret 2024.

Föreningen anger att lönekostnader är deras största utgift men att de minskat sin personalstyrka och idag har en byvaktmästare samt en servicelots på halvtid och en deltidsadministratör. Servicen som föreningen erbjuder är bland annat kopiering, översättning, lån av dator, gräsklippning, snöskottning och fönsterputsning samt hjälp med varuinköp och städning. Föreningen ger också ut Fjällsjöbladet med information från lokalsamhället och anordnar lokala evenemang. Föreningen driver även språkcafé 1 dag i veckan för inflyttade från Tyskland, Holland och Ukraina.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Föreningen Fjällsjö Framtid beviljas ett bidrag om 250 000 kronor.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens bidrag för kommunal servicefunktion 2025.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Bilagor

Ansökan

Verksamhetsrapport 2024

Beslut skickas till

Fjällsjö Framtid

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Ansökan om stöd för 2025

Under 2024 fick Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid ett ekonomiskt stöd från Strömsunds kommun för att kunna upprätthålla den service och tjänster vi utför för bygden och byborna. För mer information se bifogad rapport över vår verksamhet under 2024 "Föreningens åtaganden enligt avtal mellan Strömsund kommun och Fjällsjö framtid gällande utveckling och verksamhet".

Det stöd vi har fått från kommunen tidigare år har hjälpt oss att kunna driva föreningen vidare och kunna ge våra kunder den service de behöver. Att vara den där "någon" som kan hjälpa till eller lotsa vidare. Vår service är extra viktig för de äldre som bor själv och inte har hälsan eller orken att ta itu med gräsklippning, snöskottning, fönsterputs, bära hem varor eller städa själva. Vi är ett viktigt komplement till hemtjänst som gör att personer kan klara av att bo hemma så länge som möjligt. Vi hjälper till med stort som smått! På byservicekontoret får man personlig hjälp med bl.a. att kopiera, översätta, ta fram blanketter på nätet och låna dator. Vi ger även ut FjällsjöBladet, ett blad som delas ut en gång per månad där vi bla sprider information från kommunen, info om bygdens aktiviteter och från lokala företagare. Bladet delas ut till alla i Backe, Rossön och utbyar. Och eftersom vi inte längre får några dagstidningar och att flera av våra invånare inte har Facebook så är Fjällsjöbladet en viktig informationskälla. Vi arrangerar även lokala evenemang som marknader bl.a. tillsammans med andra föreningar på byn, samt uppmuntrar eldsjälarna årligen med våra utmärkelser "Årets Fjällsjöbo" samt servicepriset "Guldhjärtat".

Vi är mycket glada över den ökade befolkning vi sett på senare år, mycket tack vare den inflyttning som varit, både inrikes men även utrikes. Vår roll blir extra viktig här att ge de inflyttade en bra start och nätverk. Vi driver t.ex. språkcafé 1 dag i veckan just nu och det är mycket populärt och värdefullt för våra inflyttare från Tyskland, Holland och Ukraina. Det har blivit attraktivt att bosätta sig i Backe och många barnfamiljer väljer att köpa hus här. Vi tror på en ljus framtid för Backe!

Vi har fullt fokus på att finansiera vår verksamhet framöver men har trots allt större utgifter än inkomster i arbetet för att upprätthålla service och utveckling i Fjällsjöområdet. Det är tufft för föreningar över lag just nu. Lönekostnaderna är vår enskilt största utgift, men även vår viktigaste resurs utifrån ett service- och utvecklingsperspektiv. Vi har under åren slimmats vår personalstyrka och har endast en servicelots på 50%, en byvaktmästare och en deltids administratör anställda i dagsläget. Vi har även gett arbete till ungdomar under högsäsong, samt även haft samarbete med frivården.

Det är ibland en svår balansgång med just personal eftersom då vi drar ner på kostnader och timmar drar vi även ner på den viktiga samhällshjälpen vi tagit på oss och det viktiga utvecklingsarbetet som behövs för att driva oss framåt.

Det tar mycket tid och energi från vårt utvecklingsarbete att hela tiden behöva oroa oss inför kommande år och hur vi ska kunna upprätthålla den service som behövs. Dessutom är våra fastigheter och fordon gamla och kräver renoveringar vilket kan leda till många oförutsedda kostnader. Till 2024 fick föreningen 250 000 kr. Vi ansöker igen om samma summa inför 2025 för att täcka våra behov. Vi är tacksamma detta bidrag som vi fått tidigare, det ger stor trygghet i att veta att vi har ett stöd från kommunen.

Det är till och med så illa att utan det bidraget kan vi inte driva föreningen vidare .

Men vi ser fram emot ett fortsatt gott samarbete under kommande år. För även om vi inte alltid är

eniga så har vi ju alla samma mål, **våra innevånares bästa** :)

Med vänlig hälsning,

*Ordförande Margareta Mårtensson
Fjällsjö Framtids styrelse*

RAPPORT ÖVER FJÄLLSJÖ FRAMTIDS VERKSAMHET 2024

Föreningens åtaganden enligt avtal mellan Strömsund kommun och Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid gällande utveckling och verksamhet enligt följande punkter:

"Bevaka och utveckla samhällsservice"

Fjällsjö Framtids verksamhetsledare Linnea Bergström fick utmärkelsen Årets Serviceperson i Strömsunds kommun 2018, ett fint tecken på visad uppskattning av den service vi ger invånarna!

Fjällsjö Framtids Byservicekontor tillhandahåller följande tjänster:

- **Kontorstjänster** – kopiera/skanna/faxa, utlåning av gratis internet, läs tidningar & fika – Byvakmästartjänster – Snöskottning, gräsklippning, fönsterputsning, enklare städ m.m. samt flyttstäd och husfotografering/annonsering.
- **Backe.nu** – Backes nyhetsportal med turistinfo, evenemang och nyheter – Utgivningar - FjällsjöBladet (1ggr/mån) – Gratis annons- och nyhetsblad för hushåll i både Backe och Rossön, ca 850 ex per månad! – Marknadsföring för lokala företag och föreningar
- Turistinformation/Infopoint – information om sevärdheter & aktiviteter
- **Möteslokaler** - för mindre konferens- och föreningsmöten
- **Fondförmedling** – vi förmedlar minnesgåvor till fonder online
- Stödjer **lokala konsthantverkare** med försäljning i våra lokaler
- Tillhandahåller **ansökningsblanketter** för tankkort till Fjällsjö Petroleum kooperativa mack
- Förmedlar **lokala böcker** (bl.a. Fjällsjökrönikan, Sörånäsboken och Korpen)
- Förmedlar **medlemskort** för Hembygdsföreningen, skoterkartor för skoterklubben, fiskekort för Fjällsjö FVOF
- Förmedlar Strömsunds kommuns **betalsopsäckar** för fritidshus samt matavfallspåsar
- **Mattvätt** för uthyrning
- Förmedling av **tvätt** till Ramsele kemtvätt
- FF har genom hemsidan backe.nu informerat besökare och boenden om service, sevärdheter, evenemang, hus till salu m.m.
- FF har gett ut **FjällsjöBladet** en gång i månaden, ett lokalt annons- och evenemangsblad med reportage, evenemangskalender och lokala annonser från både Backe och Rossön
- FF har spridit information från **Strömsunds kommun** i våra kanaler • FF utser årligen **årets Fjällsjöbo** samt välkomnar de nyfödda i byn med en gåva
- FF har dialog med företagare och föreningar och reagerar på deras intressen
- FF ansvarar för **anslagstavlorna** i centrum

"Bidra till kommunens integrationsarbete"

- Vi har varit behjälplig som förmedlare av möblemang som inflyttade ukrainare är i behov av.
- Vi har har **språkcafé** 1 dag/vecka för våra nya innevånare från Ukraina, Ryssland, Tyskland och Nederländerna.

"Stödja kommunens arbete inom arbetsmarknadsområdet"

- Vi välkomnar praktikanter, och har haft flertalet personer genom åren, ex sommarjobb för ungdom från Fyrens HVBhem och från frivården.
- Vi har en inflyttad ungdom från Nederländerna som extra hjälp med snöskottning och gräsklippning. Om ekonomin tillåtit så skulle vi kunnat anställa honom året om.

"Bidra till kommunens inflyttarverksamhet"

- "Lediga hus i Backe" på backe.nu där vi hjälper bybor att sälja sina hus. FF är behjälplig med fotografering och annonsering. Flera familjer har under de senaste åren valt att köpa hus och flytta till Backe.
- FF har varit behjälplig med information om lediga lägenheter i Backe
- Hjälp med försäljning av fritidshus
- Föreningen har många inflyttare i sin styrelse

"Att vara behjälplig med information angående bredband"

FF har informerat och spridit information om Open Infra i Backe. Vi har haft ett gott samarbete med projektledaren Maria Blom som haft mycket hjälp från oss på Byservicekontoret. Äntligen ska det dras fiber i Backe nu när beslutet är taget för både landsbygd och centrala Backe! Grävningen har påbörjats men fibern är ännu inte inkopplad. Enligt senast information ska fibern vara inkopplad i Backe samhälle innan årets slut. Utbyarna får nog vänta till nästa år.

"Bedriva turistinformation i samarbete med Strömsunds turism"

- FF har under året varit **Infopoint** för Strömsunds Turism
- FF tillhandahåller turistbroschyrer från kommunen på **Byservicekontoret**
- FF hjälper till att marknadsföra sevärdheter i hela kommunen på Byservicekontoret
- FF tillhandahåller betalsopsäckar matavfallspåsar

"Fortsatt arbete med olika turistattraktioner och aktiviteter"

- "**Backe Bike Park**" – med bl.a. kommunens första asfalterade pumptrack. Backe Bike Park är en spontanidrottsplats för barn och ungdomar fylld med en 600 kvm stor asfalterad Pumptrack, Pumptrail, Dirtline med Wallride, och Skills Arena med Jumpzone. I sommar har vi haft utlån av utrustning för barn och ungdomar
- FF har en stor skylt i centrum för att marknadsföra sevärdheter i Backe, där finns även en tvåspråkig översikts/orienteringskarta över byn.

- FF har även en reklamskylt vid vägen som marknadsför lokala företag och kontoret samt **Vandringseldorado** m.m.
- FF har informerar om höst, vinter och sommarenemang och aktiviteter på backe.nu
- FF inventerar regelbundet aktiviteter och sevärdheter i Fjällsjöområdet.
- FF är ansvarig för **Hälsoträdgårn** utanför Lasarettet för de boende på Älvgården.

"Fortsätta samordningen mellan föreningar i Fjällsjö"

- FF har en samordnande roll i Backe och håller sig uppdaterad om det som händer i byn via kontakter med andra föreningar och företag. FF uppdaterar hemsidan med information och bilder från föreningar om evenemang som varit eller komma skall.
 - Vi arbetar tillsammans med andra föreningsrepresentanter med ett nytt projekt: Knyta ihop området kring campingen- utegymmet- badplatsen- bikepark-fotbollsplanerna-hembygdsgården till Fjällsjö Friluftsområde med de pengar som öronmärkts för Backe hos Strömsunds kommun, i samarbete med Leader3sam.
 - FF har representanter från andra föreningar i styrelsen, bl.a. PRO och hembygdsföreningen
 - FF samarbetar även med skolan med evenemang som bl.a. bikepark och **julmarknaden**.
 - FF ingår i en arbetsgrupp för **Backe Bike Park** tillsammans med Backe IF och Backe Event.
- FF har tillsammans med **Svenska kyrkan** och **Urban Widholm** samlat in kläder och pengar till **Ukraina** .
- FF kommer att samarbeta Bif, Svenska kyrkan, Strömsunds kommun mfl under höstlovets **Camp Strömsund**
- FF kommer att arrangera ett evenemang till **Halloween** i samarbete med Backe Event.

"Fortsatt arbete att söka lösningar till en långsiktig och hållbar finansiering av verksamheten"

Inkomster:

- FF äger två fastigheter som ger hyresintäkter: Centrumhuset och Kyrkvägen 70 med bl.a. frisörsalong, fotvårdare och klädaffär, LEADER 3SAM och Bankomat . Dessutom ett möblerat kontor till korttidsuthyrning. Tyvärr är fotvårdslokalerna stängda sedan ett år tillbaka pga ett svårt sjukt barn. Förhoppningsvis kan den öppnas igen nästa år.
- Byvaktmästaren genererar inkomster genom sina tjänster. Men en stor delar av inkomsterna äts upp av bla ökade bränslekostnader och reparationskostnader på bil och gräsklippare.
- Servicekontoret får in pengar från kopiering, provision på försäljning åt föreningar och hantverkare, förmedlingsavgifter för fonder, annonskostnader, medlemskap, bokföringstjänster m.m.
- FjällsjöBladet ger inkomster genom annonsintäkter. Bladet trycks i svartvitt för att maximera vinsten. Bladet delas ut i hela Fjällsjöområdet (Backe, Rossön och utbyar)

- Föreningen finansierar evenemang med bl.a. sökta medel, donationer och ideellt arbete.
- Resurser: Mycket ideellt arbete, bl.a. planering och evenemang!
- Övrigt: Fjällsjö Framtid har också en egen minnesfond för Fjällsjös bevarande och utveckling vilket går till olika ändamål under året och presenteras årligen på årsmötet. Detta ligger dock utanför ordinarie verksamhet men ger mervärde till byn och byborna!

Utgifter:

- Personalkostnader. Vår personal är lönebidragsanställda, vilket gör att vi kan hålla nere personalkostnaderna. Men tyvärr är kostnaderna för personal väldigt stora. Det 10% stödet från kommunen som togs bort är kännbart.
- Byvaktmästarens bil är och maskiner är gamla och kräver mycket reparationer, men ekonomiska medel saknas. och behöver bytas ut omgående, men ekonomiska medel saknas.
- Vi har löpande utgifter för fastigheterna, liksom förbrukningsvaror på byservicekontoret och för byvaktmästeriet.
- Kostnaderna för bl.a. fjärrvärme och el är höga, och vi har ett stort reparationsbehov på våra fastigheter.

Backe, 2024-10-09

Margareta Mårtensson Ordförande Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid

Fjällsjö Framtids styrelse 2023-2024

Ordinarie ledamöter: Margareta Mårtensson (ordförande), Jonas Andersson(vice ordförande), Ingbrith Månsson (kassör), Ulrica Ericsson (sekreterare) och Joel Mårtensson (ledamot)

Suppleanter: Åsa Gjersvold, Inger Kraft Etzler, Andreas Skog och Jessica Andreasson

Diarienummer KS.2024.756

§ 221 Ansökan om medel - Bygdens Intresseförening

Hoting

Bygdens intresseförening i Hoting har, genom Hervor Dahlén, inkommit med en ansökan om 120 000 kronor i föreningsbidrag för 2025. Beloppet är detsamma som föreningen ansökte om för 2024.

Bidraget används bland annat till att finansiera föreningens hyreskostnader, byvaktmästare samt föreningens arbete med kurser och information.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Ansökan om medel - Bygdens intresseförening i Hoting

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Bygdens intresseförening beviljas 120 000 kronor i bidrag för 2025.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget.

Diarienummer KS.2024.756

Ansökan om föreningsbidrag - Bygdens Intresseförening i Hoting 2025

Bygdens intresseförening i Hoting har, genom Hervor Dahlén, inkommit med en ansökan om 120 000 kronor i föreningsbidrag för 2025. Beloppet är detsamma som föreningen ansökte om för 2024.

Bidraget används bland annat till att finansiera föreningens hyreskostnader, byvaktmästare samt föreningens arbete med kurser och information.

Förslag till beslut

1. Bygdens intresseförening Hoting beviljas 120 000 kronor i bidrag för 2025.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

Bilagor

Ansökan

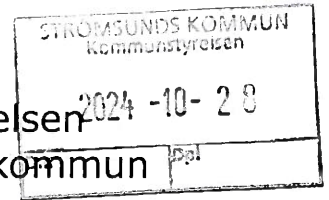
Beslut skickas till

Bygdens intresseförening i Hoting

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Bygdens Intresseförening
Hotings Föreningshus
833 51 Hoting

Kommunstyrelsen
Strömsunds kommun
Box 500
833 24 Strömsund



Hej!

Ett stort TACK för föreningsbidraget vi fått för innevarande år!
Vi ansöker härmed om ett föreningsbidrag på 120.000 kr. för 2025.
Vi har haft en ny löneförhandling med byvaktmästaren och höjt hans lön till 27.300 kr i månaden. Däremot har vi inte höjt timpriset för våra kunder. Vissa månader har han väldigt lite jobb, men hans tjänster är mycket värdefulla för pensionärer som inte orkar skotta snö, klippa gräs eller kratta löv. Pengar går även till arbetskläder, arbetsresor och arbetsredskap. Vår intention är att fortsätta med byvaktmästeriet, eftersom allt fler blir äldre i området.

Vi hyr också ett kontor på Föreningshuset.

Vi kommer också att bjuda in alla lokala föreningar till möte för att se vilka idéer och samarbetsformer som vi kan komma överens om, och som kan gynna både föreningar och samhället. Tillsammans kommer vi förhoppningsvis att finna bra gemensamma projekt. Inga i föreningens styrelse eller revisorer får arvoden eller resor. Allt arbete sker helt ideellt.

Vi jobbar för samarbete och att vår bygd skall utvecklas och vara trivsamt att bo i.

Med förhoppning om välvillighet till vår ansökan!

Hoting 2024/10/24

Bygdens Intresseförening

A handwritten signature in black ink that reads "Hervor Dahlén".

Hervor Dahlén ordf.

Diarienummer VSF.2024.35 701

§ 152 Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Den 29 januari 2024 inkom till Strömsunds kommun, riktat till kommunstyrelsen, "Meddelande 1/2024 från SKR:s styrelse – Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård". Socialnämnden fick i uppdrag att lämna förslag på svar angående rekommendationen. Som då rekommenderade att Strömsunds kommun inte skulle delta i finansieringen av detta.

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tidigare fattat beslut om en rekommendation från SKR "Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter" (18/00295 och 22/00731). Den nuvarande rekommendationen gäller, efter ett beslut av styrelsen om förlängning med ett år, till och med 2024.

För att kunna fortsätta arbetet behöver därför SKR:s styrelse och kommunerna göra ett nytt ställningstagande för det fortsatta arbetet. SKR:s styrelse har den 26 januari 2024 beslutat om "Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård".

SKRs beslutet är att: "Rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025-2028."

För Strömsunds kommun innebär detta en ytterligare kostnad motsvarande ca 21 700 kronor per år. Strömsunds kommun är den enda kommunen i landet som inte har ställts sig bakom detta. Därför ser Socialnämnden nu att det tidigare ställningstagande behöver revideras och att vi ska ställa oss bakom detta. Väljer vi att inte följa SKRs rekommendation finns möjligheten för Strömsunds kommun att istället göra egna avtal för att få tillgång till

Justerare

den 10 december 2024

kvalitetsregister och brukarundersökningar men detta innebär sannolikt högre kostnader för kommunen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
SNAU §125/2024

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden rekommenderar kommunstyrelsen att Strömsunds kommun ställer sig bakom en gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden rekommenderar kommunstyrelsen att Strömsunds kommun ställer sig bakom en gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen
Kommunstyrelsen

Justerare

den 3 december 2024

Diarienummer KS.2024.438

§ 222 Medborgarförslag om gatubelysning genom Sörviken

Den 3 juni 2024 har medborgarförslag lämnats in gällande att det inte finns befintlig belysning i Sörviken, och att det önskas att det sätts upp ny belysning längs med väg Z 837. Förslagsgivaren påtar att det är många barn i Sörviken som dels går i skolan i Hammerdal.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 juni 2024 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Strömsunds kommun har flera byar och orter där det i dag är belyst men även vissa mindre byar där det inte finns belysning. Strömsunds kommun har redan i dag stora kostnader med belysningen och dess underhåll. Sörviken är en längre by med stickvägar från väg Z 837.

Strömsunds kommun har inte möjlighet till denna investering.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag om gatubelysning i Sörviken

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Diarienummer KS.2024.438

Medborgarförslag gällande ny belysning i Sörviken

Den 3 juni 2024 har medborgarförslag lämnats in gällande att det inte finns befintlig belysning i Sörviken, och att det önskas att det sätts upp ny belysning längs med väg Z 837. Förslagsgivaren påtalar att det är många barn i Sörviken som dels går i skolan i Hammerdal.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 juni 2024 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Strömsunds kommun har flera byar och orter där det i dag är belyst men även vissa mindre byar där det inte finns belysning. Strömsunds kommun har redan i dag stora kostnader med belysningen och dess underhåll. Sörviken är en längre by med stickvägar från väg Z 837.

Strömsunds kommun har inte möjlighet till denna investering.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehms

Beslut skickas till

Förslagsläggaren

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehms

Medborgarförslag

Ärendenummer: #7668 | Inskickat av: (signerad) | 2024-06-03 07:42

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av	
För- och efternamn	
Adress	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress
Mobiltelefon	
Notifieringar	

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget
Gat/väg belysning

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej,

Vi i Sörviken önskar med detta förslag att få Väg/Gat belysning genom byn Sörviken för att därmed säkerställa barnens och våran säkerhet, 12 barn varav 7st är gående i Hammerdals skola. Under stor del av skolåret är det mörkt och stark trafikerad väg genom byn.

Vi har ingen kunskap just om detta och hur man kan få till belysning genom en by som Sörviken men vi måste börja någonstans.

Förslag till beslut

Kommunen ansvarar och bekostar projektet enligt ovanstående.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn:

Person ID:

Datum: 2024-06-03 07:42

Signerad checksumma:

Diarienummer KS.2024.47

Delgivningar

- Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2024	300 000
Stöldskyddsföreningen § 65	- 10 000
Sommarlovsaktiviteter 2024 § 109	- 275 000
Kvarstår	15 000
- Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2024	1 679 000
Nätverkssäkerhet § 59	- 195 000
Ekonomisystem § 99	- 500 000
Vattentjänstplan § 155	-200 000
Julgåva § 172	-900 000
Kvarstår	-116 000
- Protokollsutdrag 2024-11-20 § 222 Ägardirektiv 2025 -Jämtlands Räddningstjänstförbund: Förslag till ägardirektiv 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats.
- Protokollsutdrag 2024-11-20 § 228 Samverkan kompetensattraktion: Regionens samverkansråd rekommenderar Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna samarbetsavtalet för det fortsatta arbetet med kompetensattraktion 2025.
- Protokollsutdrag 2024-11-28 § 151 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan - Budget: Bergs kommuns kommunfullmäktige godkänner förslag till budget 2025 för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.
- Protokollsutdrag 2024-11-28 § 144 Ägardirektiv 2025 -Jämtlands Räddningstjänstförbund: Bergs kommuns kommunfullmäktige godkänner förslag till ägardirektiv 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund, daterat den 27 juni 2024.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell