
Kallelse till kommunstyrelsen den 19 november 2024

klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. Har du förhinder ring 0670-161 06 eller 0670-164 55 i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.

Sammanträdes plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

Utsändningsdag

Tisdag 12 november 2024

Program

- | | |
|-------|---|
| 8.20 | Uppföljning av internkontrollplan 2024 |
| 8.50 | Information om ekonomisk process och uppsiktsplikt 2025
Information om tillämpningsanvisningar för borgensavgift till kommunägda bolag
Information om revidering av riktlinjer för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern |
| 9.50 | Paus |
| 10.00 | Avyttring Sörgård och försäljning av del av Hoting 8:1 |
| 10.10 | Revidering av kommunenes avfallstaxa |
| 10.40 | Tilläggsanslag investering för inköp av lastbil |
| 10.55 | Frivilliga resursgruppen (FRG) |
| 11.10 | Gruppsammanträden |
| 12.00 | Lunch |
| 13.00 | Forts. gruppsammanträden |
| 14.00 | Uppsiktsplikt 2024 - Strömsunds hyresbostäder |
| 14.45 | Rektorsdialog |
| 15.30 | Sammanträde |

Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

0670-161 06 eller malin.abbel.fjell@stromsund.se

Föredragningslista

- 1 Fastställande av föredragningslistan - kommunstyrelsen
- 2 Kommunstyrelsens ordförande informerar
- 3 Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024
- 4 Ekonomiska process och uppsiktsplikt 2025
- 5 Revidering av riktlinje för hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv
- 6 Revidering av riktlinjer för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern
- 7 Tillämpningsanvisningar för borgensavgift till kommunägda bolag
- 8 Revidering av Instruktion för kommundirektören i Strömsunds kommun
- 9 Uppsiktsplikt 2024 - Strömsunds hyresbostäder
- 10 Avyttring Staren 5, Sörgård
- 11 Försäljning av del av Hoting 8:1
- 12 Revidering av kommunens avfallstaxa
- 13 Frivilliga resursgruppen (FRG) 2024
- 14 Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieskola i Strömsunds kommun 2025
- 15 Tilläggsanslag investering för inköp av lastbil
- 16 Dispensansökan för ambulansverksamheten i Frostviken
- 17 Initiativärende från Moderaterna ang ändring i tidigare beslut om Nationellt godkänd idrottsutbildning på Hjalmar Strömerskolan
- 18 Medborgarförslag om ett kommunalägt eventbolag
- 19 Bärighetsökning på kommunala vägar
- 20 Begäran om tilläggsanslag hos KF motsvarande prognostiserande underskott SN

-
- 21 Begäran om tilläggsanslag hos KF motsvarande prognostiserande underskott Närvård Frostviken NVF
- 22 Begäran om tilläggsanslag hos KF motsvarande prognostiserande underskott, ordförandebeslut i BKUN
- 23 Delgivningar - kommunstyrelsen 2024

Diarienummer KS.2023.719

Uppföljning av internkontrollplan november 2024

Kommunstyrelsen beslutade den 12 december 2023, § 230, om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2024. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande ska redovisas i november 2024:

- Kompetensförsörjning - Rehabiliteringsansvar
- Kompetensförsörjning - Arbetsmiljö
- Dygns- och veckovila
- Säkerhetsskydd
- Uppföljning av styrelsens beslut

Förslag till beslut till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplan november 2024.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Bilagor

Uppföljning av internkontrollplan - november 2024

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024

Beslut skickas till

Kommundirektör

Kommunledningsförvaltningen

Teknik- och serviceförvaltningen

Framtid- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer KS.2023.719

Uppföljning av internkontrollplan - november 2024

1. Uppföljning av rehabiliteringsansvar

Antalet öppnade ärenden har ökat från 96 till 110. Siffran inom parantes i nedan tabell visar vad som rapporterades i vårens internkontroll.

VSF	43 (29)
BKU	44 (44)
TSF	9 (8)
FUF	7 (12)
NVF	3 (0)
KLF	1 (1)
MoB	2 (2)
Totalt antal	110

Samtliga öppnade ärenden gäller medarbetare som har upprepad korttidsfrånvaro. Enligt Strömsunds kommuns riktlinje för anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering ska en rehabutredning startas om en medarbetare har fler än 6 sjukfrånvarotillfällen det senaste kalenderåret. I dessa 110 fall har det inte gjorts enligt rutin. HR kommer att fortsätta med att boka möte med chefer för att gå igenom öppnade ärende och pågående rehabärenden. Från 1 september har Strömsunds kommun en ny leverantör av företagshälsovård, Feelgood. Deras expertkunskaper kommer att användas för att utreda ohälsa och få stöd i arbetet för att minska sjukfrånvaron.

2. Uppföljning av arbetsmiljö

I internkontrollplanen beslutades att uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet skulle ske 2 gånger per år genom sammanställningar från IA-systemet (Information om Arbetsmiljö). Rapportering ska ske förvaltningsvis och innehålla en analys av statistikunderlaget.

IA-systemet används för att rapportera riskobservationer, tillbud, olycksfall, färdolycksfall, arbetssjukdom och elev-ärenden vilka tillsammans benämns

som händelser. Vidare används systemet för att rapportera riskanalyser, skyddsronder, brandskyddsronder och arbetsmiljörevisioner (årlig uppföljning) vilka tillsammans benämns som riskhanteringar.

Under perioden 1 januari-31 oktober 2024 så har 978 händelser och 292 riskhanteringar rapporterats i systemet. Nedan rapporteras dessa förvaltningsvis.

Händelser	Ej klar	Klar	Totalt
Vård- och socialförvaltningen	181	418	599
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	94	208	302
Teknik- och serviceförvaltningen	21	20	41
Framtid- och utvecklingsförvaltningen	13	11	24
Närvård Frostviken	5	0	5
Kommunledningsförvaltningen	4	2	6
Miljö och bygg	1	0	1
Totalt	319	659	978

Vi kan konstatera att de två största förvaltningarna har flest händelser medan övriga förvaltningar har färre. Vi kan se att 67% av alla inkomna händelser under perioden har status "Klar". I systemet betyder det att chef och skyddsombud har klarmarkerat händelsen och att åtgärder är genomförda eller att händelsen kopplats samman med ett så kallat "samlingsärende" i vilket chefen arbetar vidare med flera händelser i samma ärende. De övriga 319 händelserna är antingen endast registrerade och ej påbörjade eller i någon annan status såsom "under registrering", "under utredning", "utredning klar", "under åtgärd", "under uppföljning" eller "klar - ej godkänd".

Arbetsgivaren är skyldig, enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter, att genomföra riskanalys i form av skyddsronder, riskbedömning inför förändring och bedöma risker vid områden som medför särskilda risker för skador / ohälsa exempelvis Hot och våld, stickskador, minderåriga, gravida,

nyförlösta och ammande medarbetare. Gemensamt benämns dessa som riskhanteringar. Varje arbetsplats ska göra minst två skyddsronder (en fysisk och en för organisatorisk och social arbetsmiljö) samt en årlig arbetsmiljörevision. Vi har totalt ca 180 arbetsplatser.

Nedan visas hur många som genomförts under aktuell period:

Riskhanteringar	Ej klar	Klar	Totalt
Vård- och socialförvaltningen	77	77	154
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	50	34	84
Teknik- och serviceförvaltningen	16	3	19
Kommunledningsförvaltningen	17	5	22
Förvaltningschefer/avdelningschefer	2	0	2
Framtid- och utvecklingsförvaltningen	7	1	8
Närvård Frostviken	2	0	2
Miljö och bygg	1	0	1
Totalt	172	120	292

Vi kan konstatera att de två största förvaltningarna har flest riskhanteringar medan övriga förvaltningar har färre. Vi kan även se att 120 av 292 riskhanteringar har status "Klar". I systemet betyder det att chef och skyddsombud har klarmarkerat hela riskhanteringen inklusive alla åtgärder som bedömts vara nödvändiga för riskminimering.

Skyddsronder ska ske tidigt under året som underlag till investeringsäskanden för året. Vi ser att det är stora variationer mellan olika arbetsplatser i dokumentationen av riskhanteringar där vissa arbetsplatser har registrerat flera stycken medan andra inte har registrerat något alls.

Analys och åtgärder

Under våren 2024 genomfördes en genomgång av samtliga händelser i IA-systemet vilket visade på behov av särskilda insatser för chefer som hade många händelser som inte var klara. Under den perioden hade vi totalt över

818 händelser som inte var klarmarkerade. Under vår, sommar och höst har HR-enheten haft kontakt med samtliga chefer som vid den tiden hade många ärenden och hjälpt till med prioritering, hantering och stöd i arbetet. I oktober är antalet händelser som inte är klarmarkerade nere på 445.

Vidare har under hösten en ny arbetsmiljöutbildning startat upp som samtliga chefer ska gå vart tredje år med tydligare fokus på dokumentation och rutiner.

Sammantaget ser vi att IA-systemet inte används som avsett samtidigt som vi ser en tydlig förbättring sedan vårens internkontroll. Under ledarträffarna i vecka 43 2024 informerades samtliga chefer om vilka lärdomar som dragits under arbetet sedan våren till oktober och cheferna påmindes om vikten av dokumentation i systemet. I denna analys har vi bland annat sett att

Utvecklingsarbetet "Strategi 2032 : Målinriktad kompetensförsörjning", som medfinansieras genom Europeiska Socialfonden, ESF, ska bland annat bidra till tydligare mål för arbetsmiljöarbetet och minskad arbetsbelastning för chefer vilka båda väntas bidra till att hanteringen av arbetsmiljöärenden påskyndas och kvalitetssäkras.

3. Uppföljning av dygns- och veckovila

Dygnsvila

Rapporten från lönesystemet visar att vi under perioden april till augusti har haft cirka 1 500 tillfällen som måste kontrolleras, ifall ett brott mot dygnsvilan skett. Av dessa så har nästa 1 200 tillfällen haft fel dygnsbryt och de flesta har genom byte av dygnsbryt har man fått sitt dygnsvila. Vid de resterande 376 tillfällen har brott mot dygnsvila skett. 129 av dessa tillfällen har man på efterföljande dygn fått sin dygnsvila inklusive de timmar som man missats föregående dygn. Totalt har uppföljningen hittat 201 fall där man har rätt till kompenserade vila , 128 av dessa har medarbetarna inte fått kompenserade vila.

När det gäller vård- och socialförvaltningen och stöd och service kan vi inte ta fram statistik eftersom det inte finns någon stödrapport för arbetstagare anställda på Bilaga J. (Bilaga J innehåller särskilda bestämmelser för

arbetstagare som har jourtjänstgöring på natten i verksamheter som riktar sig till personer med funktionshinder). Vi har inte heller kunnat ta fram statistik för ambulansen i Närvård Frostviken eftersom de blivit beviljad dispens på att jobba 24-timmarspass. Utöver dessa har ingen kontroll gjorts på de som har haft beredskap, eftersom särskilda bestämmelser gäller för dessa.

Veckovila

Under perioden april till augusti 2024 har det inträffat totalt 394 tillfällen när medarbetare inte fått sin 36-timmars veckovila. Merparten av dessa är fall när man haft beredskap och enligt det lokala kollektivavtalet så får man kompensation för detta genom en ledig dag efter fullföljd beredskapsvecka. Vi har inte hunnit kolla hur många tillfällen där man inte fått 36 timmars veckovila, men fått 24 timmar. Vid tillfälliga avvikelser är det okej att ha 24 timmars veckovila. Vi har ingen rapport som hjälper oss att kontrollera hur många tillfällen som man uppfyller 24 timmar.

4. Uppföljning av säkerhetsskydd

Uppföljning av förvaltningarnas arbete utifrån momenten i fastställd säkerhetsskyddsplan.

Kontroll 1

Utförd under hösten 2023.

Kontrollens syfte var att säkerställa organisationens efterlevnad av fastställd rutin för besök i kommunhuset. Kontrollen visar rutinen överlag efterlevs på ett tillfredsställande sätt, dock finns det fortfarande enstaka tillfällen då personer släpps in i huset utan att de anmält sig i receptionen och blivit upphämtade eller mottagna av en tjänsteperson eller politiker.

Utförd åtgärd: Information om resultatet har redovisats i koncernledningen för att samtliga förvaltningar ska ta till sig och sprida informationen vidare.

Kontroll 2

Påbörjad april 2024.

Kontrollen syftar till att genom egenkontroll och efterföljande samtal med säkerhetsskyddschef säkerställa att säkerhetsskyddslagen följs samt om något i verksamheten förändrats sedan genomförd säkerhetsskyddsanalys.

Förvaltningschefer har fått en mall för egenkontroll utskickad till sig med uppgiften att boka in samtal med säkerhetsskyddschef.

Kontroll 3

Påbörjad augusti 2024

Kontrollen syftar till att följa upp om några förändringar skett sedan kontroll 2. Denna kontroll genomförs på samma sätt som tidigare, genom egenkontroll och efterföljande samtal med säkerhetsskyddschef för att säkerställa att säkerhetsskyddslagen följs samt om något i verksamheten förändrats sedan genomförd säkerhetsskyddsanalys.

Förvaltningschefer har fått en mall för egenkontroll utskickad till sig med uppgiften att boka in samtal med säkerhetsskyddschef.

Utförda insatser för att höja medvetenheten i organisationen

- 6 november 2023 5 dagars utbildning i säkerhetsskydd för biträdande säkerhetsskyddschef
- 19 februari 2024 - Information samt utbildning i koncernledningen kopplat till informationssäkerhet och kommande krav enligt NIS2-direktivet.
- 27 mars 2024 - Information och utbildning för förvaltningschefer och politiker kopplat till informationssäkerhet och kommande krav enligt NIS2-direktivet.
- 16 Maj 2024 Utbildning koncernen i offentlighet och sekretess
- 10 juni 2024 Utbildning avslutande samtal
- 12 juni 2024 Införande av tvåfaktorsinloggning vissa funktioner
- 17 oktober 2024 Utbildning för biträdande säkerhetsskyddschef, Mötesplats Säkerhetsskydd via försvarshögskolan

Pågående insatser

- Mikroutbildning i informationssäkerhet
- Pågående nätverk Säkerhetsskydds nätverk Jämtlands län
- Pågående uppföljande säkerhetsskyddssamtal

Planerade insatser 2024

- Löpande Säkerhetssamtal/säkerhetsprövningar
- Löpande Uppföljande samtal löpande

- Under vecka 45, biträdande säkerhetsskyddschef går utbildningen säkerhetsskyddschef fördjupningskurs hos Försvarsmakten

5. Uppföljning av styrelsens beslut

Arbetsutskottet

Under perioden januari till oktober 2024 har 188 ärenden behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott. Av dessa har 52 varit informationsärenden, redovisningar, återrapporteringar samt dialoger. 100 förslag till beslut i kommunstyrelsen och 36 beslutsärenden.

Av de 36 beslutsärenden som behandlats är 9 beslut om att godkänna föredragningslistan, 1 beslut om att lägga delgivningar till handlingarna och 13 beslut i ärenden som rör ansökningar om bidrag. Samtliga dessa är verkställda, expedierade och i aktuella fall utbetalda enligt gällande rutiner.

Övriga 13 beslutsärenden redovisas med följande kommentarer:

§ 9. Beslut om att ge kommundirektören i uppdrag att lägga fram ett förslag för att tidigarelägga utbetalning av driftsbidrag till samlingslokaler. Beslutet är expedierat. Förslaget presenteras kommunstyrelsen och utmynnade i beslut KS § 85/2024. Kommunstyrelsen beslut är expedierat.

§. 14. Beslut om flytt av budget för arbete med frågor rörande alkohol, narkotika, doping, tobak och spel om pengar (ANDTS). Beslutet är verkställt.

§ 18. Beslut om att ställa sig bakom yttrande gällande gång-, cykel- och mopedväg (GCM) i Hammerdal. Kommundirektör har signerat yttrandet och det är expedierat.

§ 22. Beslut om redaktionell ändring i styrdokument mot mutor, jäv och korruption. Beslutet är verkställt.

§ 34. Beslut i initiativärende om kompetensförsörjning och hållbara arbetsplatser. Arbetet pågår och den första avrapporteringen var i augusti till arbetsutskottet (AU §136/2024). Slutrapportering till kommunstyrelsen skedde i oktober (KS § 210/2024).

§ 40. Beslut om justering av budget för arbetsmarknadsenheten (AME). Ärendet behandlades första gången i arbetsutskottet § 196/2023 men en misräkning i underlaget resulterade i att beslutet behövde justeras. Beslutet är verkställt.

§ 75. Beslut om att revidering av riktlinjer för färdtjänst remitteras till kommunala pensionärsrådet (KPR) och tillgänglighetsrådet (TR). Efter beredning av teknik- och serviceförvaltningen har förvaltningen tagit beslut att arbeta fram en helt ny riktlinje då den tidigare inte är aktuell.

§ 76. Beslut om redaktionella ändringar i revidering av reglemente för kommunstyrelsen. Beslutet är verkställt.

§ 93 Beslut om att avge förslag till yttrande gällande ansökan om undersökningstillstånd för området Blåsjön Syd nummer 3, Strömsunds kommun. Beslutet är expedierat.

§ 94 Beslut om att avge förslag till yttrande gällande ansökan om undersökningstillstånd för området Österkälen nummer 101, Strömsunds kommun. Beslutet är expedierat.

§ 124 Efter dialog om övertagande av Backe camping har arbetsutskottet beslutat att komplettera ärendet till kommunstyrelsen. Beslutet i kommunstyrelsen är expedierat.

§ 145 Beslut om att återremitera ärendet om Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans (GNU) budget för 2025 till kommunledningsförvaltningen för klargörande av sifferunderlag. Ärendet är under beredning hos kommunledningsförvaltningen och på grund av misräkning i externt underlag inväntas korrigeringsfrån GNU.

§ 187 Beslut om att godkänna avsägelse som dataskyddsbud. Beslutet är expedierat.

I de 100 ärenden där arbetsutskottet lämnat förslag till beslut i kommunstyrelsen är samtliga förutom ett ärende (redovisat nedan) kopplat vidare till nästföljande kommunstyrelsesammanträde.

§ 184 Förslag till beslut om bärighetsökning på kommunala vägar. Ärendet behandlades i arbetsutskottet 8 oktober och är kopplat till nästkommande sammanträde i kommunstyrelsen 19 november.

Kommunstyrelsen

Under perioden januari till september 2024 har 218 ärenden behandlats i kommunstyrelsen. Av dessa har 33 varit informationsärenden, redovisningar eller återrapporteringar, 60 förslag till beslut i kommunfullmäktige och 125 beslutsärenden.

De 60 förslag till beslut som lämnats till kommunfullmäktige har samtliga kopplats till nästföljande kommunfullmäktigesammanträde enligt rutin.

Av de 125 beslutsärenden som behandlats är 9 beslut om att godkänna föredragningslistan, 9 beslut om att lägga delgivningar till handlingarna och 6 beslut om delegation.

101 beslut varav 86 är verkställda, expedierade och i aktuella fall utbetalda enligt gällande rutiner utan övriga kommentarer.

Återstående 15 ärenden redovisas med följande kommentarer

§ 12. Beslut om att i februari hålla dialog med framtids- och utvecklingsförvaltningen om kvalitetsarbete inom gymnasieskolan. Dialogen flyttades fram till april 2024 i kommunstyrelsen § 80/2024.

§ 17. Beslut om att bifalla initiativärende om en fördjupad uppföljning av gymnasieutbildningen. Beslutet handläggs på framtids- och utvecklingsförvaltningen. Beslutet är expedierat.

§ 18. Beslut om att ge arbetsutskottet delegation att fatta beslut i initiativärende om kompetensförsörjning och hållbara arbetsplatser. Beslutet är verkställt.

§ 27. Beslut om återremiss av svar på motion om samiskinspirerad lekplats. Beslutet är verkställt.

§ 89 Beslut om att Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsredovisningarna och att uppdrar skolchefen att i kommande års kvalitetsredovisning beskriva vilka resultat de redovisade åtgärderna gett. Beslutet är expedierat. Redovisas våren 2025.

§ 91 Beslut om att Inga intag av sökande till nationell godkänd idrottsutbildning (NIU) inom skyttesport görs inför höstterminen 2024, om eventuell avveckling av utbildningen inom NIU skyttesport avvaktar

resultat av sportslig intagning vilken planeras att presenteras i december 2024 samt att Förvaltningschef för framtids- och utvecklingsförvaltningen, tillika skolchef för kommunens gymnasieskola, ges i uppdrag att intensifiera marknadsföringsinsatser av NIU skyttesport. Beslutet är expedierat. Moderaterna har inkommit med ett initiativärende om att ändra delar av detta beslut. Ärendet tas upp i kommunstyrelsen 19 november.

§ 99 Beslut om anskaffning av nytt ekonomisystem godkänns. Finansiering om 3 000 000 kronor fördelat över 6 år, det vill säga 500 000 kronor per år, godkänns samt finansiering för innevarande år, om 500 000 kronor, anvisas från kommunstyrelsens utvecklingspott. Kommunstyrelsens arbetsutskott har givits delegation att fatta vidare beslut i ärendet. Status i arbetet redovisades i kommunstyrelsen § 180/2024.

§ 123 Beslut om att etablering inom bland annat vätgasproduktion belyses i den kommande näringslivsstrategin. Beslutet är expedierat men ej verkställt.

§ 129 Beslut att ärende om äldreomsorgens struktur i Backe och Rossön överlämnas till socialnämnden. Beslutet är expedierat till socialnämnden.

§ 142 Beslut angående överlåtelse av Backe camping att villkoren i den inkomna förfrågan inte accepteras, att Strömsunds kommun erbjuder föreningen Fjällsjö Framtid att överta Backe Camping utan köpeskilling i befintligt skick. Strömsunds kommun önskade svar från föreningen Fjällsjö Framtid senast den 31 juli 2024. Svar inkom 31 juli 2024 att Fjällsjö inte kan överta campingen på dem premisserna men är öppna för ny dialog. Ärendet är i fortsatt beredning i kommunstyrelsen.

§ 160 Beslut om svar angående tillägg till ansökan om driftsbidrag till samlingslokaler, Tåsjö hembygdsförening. Sen expediering.

§ 161 Beslut om medelstillelning om 175 842 kronor till Samordningsförbundet i Jämtlands län beviljas för år 2025. Sen expediering.

§ 163 Beslut om tilläggsäskandet på 262 600 kronor för att täcka de ökade kostnaderna för investeringsprojekten Centralskolan Hoting och Grevåkerskolan Hammerdal. Sen expediering.

§ 186 Beslut att folkhälsopolicy för Jämtlands län förlängs till och med 2025. Sen expediering.

§ 187 Beslut att Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen beviljas tilläggsanslag för investeringsobjektet ombyggnation skolor Strömsund med 1 400 000 kronor. Sen expediering.

Från 2023 finns 1 kvarvarande ärende § 217 - Flytt av fordon och fordonsvrak. Utöver att lämna förslag till beslut i kommunfullmäktige beslutar kommunstyrelsen att teknik- och serviceförvaltningens delegation i ärenden om fordonsflytt ska införas i kommunstyrelsens delegationsordning vid nästa revidering. Kommunstyrelsens delegationsordning har ännu inte varit uppe för revidering men ärendet ligger under bevakning i kommunens ärendehanteringssystem. Utöver detta anses inget ärende från år 2023 vara i behov av redovisning eller kommentar.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Diarienummer KS.2024.732

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2025

Förslag till årsöversikt för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2025 för kommunstyrelsen är upprättad. Översikten innehåller årets tidpunkter för hantering av ärenden avseende kommunens bokslut, budget, uppföljning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Sammanträdesplan för 2025 utgör grunden för tidpunkterna.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Fastställa tidplanen för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2025.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Ekonomichef och Veronica Hjorter Stenklyft, Ekonomistrateg

Bilagor

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2025

Beslut skickas till

Alla nämnder, förvaltningar och bolag

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2025, kommunstyrelsen

Datum	Instans	Bokslut 2024	Budget 2026	Uppföljning 2025
2025-01-14	KSau			
2025-01-28	KS			
2025-02-04	KSau	Information preliminära verksamhetsresultat 2024		
2025-02-18	KS	Information verksamhetsresultat och preliminärt kommunresultat 2024 Bokslut 2024 kommunstyrelsen		Uppsiktsplikt Närvård Frostviken
2025-02-26	KF		Ombudgetering investering från 2024 till 2025	
2025-03-11	KSau	Information Bokslut 2024	Information om budgetförutsättningar 2026	
2025-03-18	Utskick till KSau av ek.chef			Verksamhetsprognos per februari 2025
2025-03-25	KS	Årsredovisning 2024	Information om budgetförutsättningar 2026	Uppsiktsplikt socialnämnden
2025-04-08	KSau/BB		Budgetberedning 2026 Information investeringsäskande 2026 per objekt	
2025-04-09	KSau/BB		Budgetberedning 2026	

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2025, kommunstyrelsen

Datum	Instans	Bokslut 2024	Budget 2026	Uppföljning 2025
2025-04-28	KS			Uppsiktsplikt miljö- och byggnämnden
2025-05-06	KSau		Information om budgetförutsättningar 2026, uppdatering Investeringsbudget 2026 per objekt	
2025-05-07	KF	Årsredovisning 2024		
2025-05-16	Utskick till KSau av ek.chef			Verksamhetsprognos per april 2025
2025-05-20	KS		Budget 2026 – budgetdirektiv – skattesats – driftsramar verksamhet – resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys, plan åren 2027 och 2028 Investeringsbudget 2026 per objekt	Uppsiktsplikt barn-, kultur- och utbildningsnämnden Bokslutsprognos per 30 april 2025
2025-06-03	KSau			
2025-06-11	KF		Budget 2026 – budgetdirektiv – skattesats – driftsramar verksamhet – resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys, plan åren 2027 och 2028	

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2025, kommunstyrelsen

Datum	Instans	Bokslut 2024	Budget 2026	Uppföljning 2025
			Investeringsbudget 2026 per objekt	
2025-06-24	KS			
Sommar-uppehåll				
2025-08-12	KSau			
2025-08-26	KS			Uppsiktsplikt Strömsunds energi AB
2025-09-16	KSau			
2025-09-16	Utskick till KSau av ek.chef			Verksamhetsprognos per augusti 2025
2025-09-24	KF			
2025-09-30	KS			Information bokslutsprognos 2025
2025-10-14	KSau		Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2026	
2025-10-28	KS	(Delårsrapport per 31 augusti 2025, se kolumn uppföljning)	Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2026	Bokslutsprognos, inkl. delårsrapport, per 31 augusti 2025
2025-11-04	KSau		Årsöversikt ekonomisk process 2026	

Ankom: 2024-10-25 Ärende: KS.2024.732 Handling: 2084706

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2025, kommunstyrelsen

Datum	Instans	Bokslut 2024	Budget 2026	Uppföljning 2025
2025-11-19	KF	(Delårsbokslut per 31 augusti 2024, se kolumn uppföljning)		Bokslutsprognos, inkl. delårsbokslut, per 31 augusti 2025
2025-11-17	Utskick till KSau av ek.chef			Verksamhetsprognos per oktober 2025
2025-11-26	KS		Årsöversikt ekonomisk process 2026	Uppsiktsplikt Strömsunds hyresbostäder AB
2025-12-02	KSau			Preliminär ombudgetering investering från 2025 till 2026
2025-12-10	KF			
2025-12-16	KS			Preliminär ombudgetering investering från 2025 till 2026

Diarienummer KS.2024.724

Revidering av riktlinje för hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Sammanfattning

Riktlinje för hantering av kommunallagens nya resultatreserv, RER, och kvarvarande resultatutjämningsreserv, RUR, är reviderad.

RER är ny från och med bokslut 2024. RUR tillkom 2013 och medel från denna reserv får vi använda i en övergångsperiod till och med 2033.

Dessa två reserver kompletterar kommunens riktlinje om god ekonomisk hushållning.

Det finns behov av en större revidering av riktlinjer för god ekonomisk hushållning, vilken även bör inkludera RER och RUR samt en långsiktig inriktning för finansiella mål. Innan dess behöver vi en utvecklingsstrategi och en mer omfattande ekonomisk analys.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Antar reviderad riktlinje enligt bilaga.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll och Veronica Hjorter Stenklyft

Bilagor

Riktlinje för hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Riktlinje för hantering av resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Innehåll

Inledning	1
Resultatutjämningsreserv, RUR	2
Resultatreserv, RER	2
Lokala riktlinjer gällande hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv	3
Reservering till resultatreserv	4
Resultatreservens storlek	4
Användning av medel ur resultatutjämningsreserv och resultatreserv	4
Extern redovisning av resultatreserv och resultatutjämningsreserv	6
Ansvar	6

Inledning

Från och med 2013 finns det i kommunallagen en möjlighet, att under vissa förutsättningar, reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv, RUR. Denna reserv skulle sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att årets resultat efter balanskravsjusteringar var negativt.

Resultatutjämningsreserven var frivillig att tillämpa men de kommuner som gjorde det skulle besluta om hur reserven skulle hanteras. Hur kommunen avsåg att reservera och använda medel till eller från resultatutjämningsreserven skulle framgå av de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Riksdagen har därefter fattat ett beslut den 25 oktober 2023 om ändrade regler i kommunlagen gällande resultatutjämningsreserven. Ändringen kommer efter en tidigare utredning och utifrån regeringens proposition ”En effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner”. De nya reglerna trädde

i kraft den 1 januari 2024, det vill säga från och med räkenskapsåret 2024. Förändringen innebär att den nya resultatreserven, RER, införs samt att resultatutjämningsreserven, RUR, fasas ut under en tioårsperiod. Om kommunen har en resultatreserv och en resultatutjämningsreserv ska riktlinjen omfatta hanteringen av dessa.

Resultatutjämningsreserv, RUR

Syftet med resultatutjämningsreserven är att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över konjunkturcykeln för att skapa större stabilitet för verksamheterna samt att ge utrymme för fullmäktige att motverka konjunkturella svängningar. Därmed kan kortsiktiga neddragningar av verksamheter undvikas, verksamheter som senare eventuellt måste byggas upp igen. För hanteringen krävs dock att fullmäktige beslutat om ett regelverk för när och hur medel får tillföras och ianspråk tas från resultatutjämningsreserven. Genom beslut i fullmäktige kan överskott tillföras en resultatutjämningsreserv för att användas under en senare period med svag konjunktur.

Enligt riksdagens beslut, från och med 1 januari 2024, avvecklas resultatutjämningsreserven, men:

- Vi som vid ikraftträdandet har en resultatutjämningsreserv får ha kvar och nyttja den till utgången av 2033
- Riktlinjerna ska även omfatta hanteringen av kvarvarande resultatutjämningsreserv
- Medel från resultatutjämningsreserv får användas i enlighet med nuvarande regelverk, det vill säga för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv kunde göras sista gången i bokslut för 2023. Därefter kan endast användning av medel från resultatutjämningsreserven ske.

Resultatreserv, RER

Syftet med resultatreserven är att skapa incitament för en större framförhållning och därmed öka möjligheten att nå målet om en god ekonomisk hushållning. Detta ska därigenom vara ett sätt att kunna arbeta

med mer långsiktiga mål än balanskravets fokus på ett kalenderår i taget. Resultatreserven innebär att kommunen har möjlighet att bygga upp en reserv under goda tider för att senare kunna nyttja denna under sämre tider, under vissa omständigheter. Vissa omständigheter kan innebära tillfälligt svag skatteunderlagsutveckling, tillfälliga kostnader till följd av konjunktursvängningar, omstrukturering av verksamhet eller andra tillfälligt oförutsedda utgiftsökningar och tillfälligt oförutsedda inkomstbortfall. Detta för att på sikt nå god ekonomisk hushållning.

Resultatreserven är enbart en omfördelning av resultatet inom ramen för eget kapital. Genom att reserven läggs på ett separat konto i det egna kapitalet görs en markering hur stor andel av tidigare års resultatöverskott som kan nyttjas.

Reservering till resultatreserven enligt 11 kap. 14 § kommunallagen (2017:725) får göras med högst ett belopp som motsvarar den del av årets resultat efter balanskravsutredning som överstiger:

- En procent av summan av skatteintäkter, generella stadsbidrag och utjämning, eller
- Två procent av summan av skatteintäkter samt generella stadsbidrag och utjämning, om kommunen har ett negativt eget kapital inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

Lokala riktlinjer gällande hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Möjligheten för kommunen att reservera medel till en resultatutjämningsreserv ersätts av en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv. Den ska få användas för att uppnå en god ekonomisk hushållning. Inga ytterligare medel reserveras i resultatutjämningsreserven efter 1 januari 2024. Resultatutjämningsreserven fasas ut men finns tillgänglig att nyttja fram till 2033 utifrån tidigare regelverk.

Kommunfullmäktige fattar beslut om att budgetera ett underskott som finansieras med användning av medel från resultatutjämningsreserv eller resultatreserv i samband med beslut om budget.

Kommunfullmäktige beslutar sedan i samband med behandling av årsredovisningen om användning av medel från resultatutjämningsreserv eller resultatreserv är möjligt. Det är endast möjligt att använda medel från någon av reserverna som behövs för att balanskravsresultatet ska bli noll.

Reservering till resultatreserv

Allt eventuellt överskott utöver kommunallagens lägsta nivå om 1 alternativt 2 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning kan tillföras resultatreserven. Viss del kan även öronmärkas för framtida särskilda ändamål.

Beslut i budget om reservering till, eller användning av, resultatreserv kan revideras vid bokslut när utfallet är känt. Beslut om faktisk reservering till eller användning av resultatreserv fattas vid bokslut.

Resultatreservens storlek

Resultatreservens storlek är lagstadgad till ett maximalt belopp på 5 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Därmed kan kommunen redovisa ekonomiska överskott som säkrar verksamhetens volym även i mindre goda tider.

Användning av medel ur resultatutjämningsreserv och resultatreserv

Användning av medel från resultatutjämningsreserven

Användning av resultatutjämningsreserven får inte hämma åtgärder som är viktiga att genomföra för att effektivisera verksamheten. Resultatutjämningsreserven får heller inte användas för att göra kortsiktiga förändringar av skattesatsen.

”Medel från en resultatutjämningsreserv får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel” enligt tidigare regelverk.

Uttag ur Strömsunds kommuns resultatutjämningsreserv kan göras:

- När lågkonjunktur kan konstateras enligt SKRs publicering av rikets underliggande skatteunderlagsutveckling med ett tioårigt genomsnitt samt årlig utveckling, och
- När årets balanskravsresultat är negativt. Medel från resultatutjämningsreserven får i så fall användas för att nå upp till ett nollresultat. Maximalt 2 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning kan användas per år. Detta gäller såväl i budgeten som i årsredovisningen. Reservering och användning av medel ur resultatutjämningsreserven ska redovisas som en not till eget kapital i balansräkningen och påverkar inte kommunens resultat
- Kommunstyrelsen lämnar förslag till kommunfullmäktige avseende användning av resultatutjämningsreserven
- Beslut om planerad användning av medel från resultatutjämningsreserven fattas av kommunfullmäktige i samband med årsbudget
- I samband med årsredovisningen då kommunfullmäktige fastställer eventuell användning av medel från resultatutjämningsreserven.

Användning av medel ur resultatreserven

Användning av medel ur resultatreserven får inte hämma åtgärder som är viktiga att genomföra för att effektivisera verksamheten. Resultatreserven får heller inte användas för att göra kortsiktiga förändringar av skattesatsen.

Resultatreserven bör kunna bidra till en ökad flexibilitet i användningen av sparade medel jämfört med idag.

Uttag ur Strömsunds kommuns resultatreserv kan göras:

- För att täcka vissa särskilda, planerade kostnader ett enskilt år, exempelvis till följd av nödvändig omstrukturering av verksamhet för att på sikt nå en god ekonomisk hushållning.
- När årets balanskravsresultat är negativt. Medel från resultatreserven får i så fall användas för att nå upp till ett nollresultat. Maximalt 2 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning kan användas per år. Detta gäller såväl i budgeten som i årsredovisningen. Reservering och användning av medel ur resultatreserven ska redovisas

som en not till eget kapital i balansräkningen och påverkar inte kommunens resultat

- Resultatreserven bör även kunna användas vid oförutsedda utgiftsökningar eller inkomstbortfall, så länge det bidrar till att uppnå god ekonomisk hushållning
- Kommunstyrelsen lämnar förslag till kommunfullmäktige avseende användning av resultatreserven
- Beslut om planerad användning av medel från resultatreserven fattas av kommunfullmäktige i samband med årsbudget
- I samband med årsredovisningen då kommunfullmäktige fastställer eventuell användning av medel från resultatreserven.

Extern redovisning av resultatreserv och resultatutjämningsreserv

Resultatreserven och resultatutjämningsreserven redovisas som delposter under kommunens egna kapital i balansräkningen. En ny uppställning av eget kapital i balansräkningen införs från 2024 enligt lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, LKBR:

1. Eget kapital vid årets början, varav resultatreserv och varav resultatutjämningsreserv
2. Årets resultat
3. Eget kapital vid årets slut, varav resultatreserv och varav resultatutjämningsreserv

Ansvar

Kommunfullmäktige fastställer i samband med bokslutet om reservering till resultatreserven ska göras. Kommunfullmäktige beslutar även över användningen av medel från resultatreserven eller resultatutjämningsreserven, vilket kan beslutas om i budget eller bokslut.

Diarienummer KS.2024.722

Revidering av riktlinjer för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern

Riktlinjerna för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern är omarbetade. Vi har utgått från Kommuninvest vägledning för finanspolicy och anpassat den till våra lokala förhållanden. En viktig förändring är att respektive enhet inom kommunkoncernen kan sätta olika målvärden.

Vi har fört dialoger med VD för våra två bolag inför denna omarbetning.

Då riktlinjen är omarbetad finns inte markeringar för vad som är reviderat.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Antar riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll och Veronica Hjorter Stenklyft

Bilagor

Riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Strömsunds energi AB

Strömsunds hyresbostäder AB

Riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern

Innehåll

1. Finansriktlinjernas syfte	2
2. Finansverksamhetens mål	2
3. Organisation och ansvarsfördelning	2
3.1 Finansiell samordning i kommunkoncernen	3
3.2 Ansvarsfördelning	3
4. Borgen	4
5. Likviditetsförvaltning	5
5.1 Betalningsberedskap	5
5.2 Koncernkonto	5
5.3 Förvaltning av kortfristig likviditet	5
5.4 Likviditetsplanering	5
6. Skuldförvaltning	6
6.1 Målsättning	6
6.2 Riskhantering	6
6.3 Derivat	7
6.4 Finansiell leasing	8
7. Hållbarhet inom skuldförvaltning	8
8. Rapportering	8
9. Tillåtna instrument och godkända motparter	9
9.1 Placering	9
9.2 Upplåning	9
10. Ordlista	9

1. Finansriktlinjernas syfte

Riktlinjer för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern beslutas av kommunfullmäktige. Den syftar till att övergripande ange målsättningar, begränsning av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering.

Kommunala bolag inom kommunkoncernen, med minst 50 procents ägarandel, ska följa denna finansriktlinje i tillämpliga delar.

Syftet med denna riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern är att:

- Fastställa finansverksamhetens mål
- Fastställa ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten ska organiseras
- Fastställa ramar och riktlinjer för begränsning av de finansiella risker som förekommer i finansverksamheten
- Fastställa ramar och riktlinjer för rapportering och uppföljning av finansverksamheten.

2. Finansverksamhetens mål

Finansverksamhetens mål är att:

- Säkerställa kommunkoncernens finansieringsbehov av investeringar till låg kostnad givet en acceptabel risknivå
- Säkerställa kommunkoncernens betalningsförmåga på kort och lång sikt till låg kostnad givet en acceptabel risknivå
- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs med god intern kontroll genom att identifiera, mäta, hantera och följa upp risker i skuldportföljen.

3. Organisation och ansvarsfördelning

Nedan framgår fördelningen av ansvar mellan kommunfullmäktige och kommunstyrelse.

- Delegering av beslutsrätt från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen framgår av kommunstyrelsens reglemente.
- Delegering av beslutsrätt från kommunstyrelsen till delegat framgår av kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt.

3.1 Finansiell samordning i kommunkoncernen

Kommunkoncernen har ett centralt samordningsansvar genom ett gemensamt koncernkontosystem. Syftet med samordningen är att uppnå en enhetlig riskhantering i hela kommunkoncernen samt uppnå stordriftsfördelar av ekonomisk och administrativ karaktär.

De kommunala bolagen ansvarar i enlighet med aktiebolagslagen samt inom ramen för gällande bolagsordning och ägardirektiv självständigt för sin ekonomiska verksamhet. I sin finansiella verksamhet ska de dock vända sig till kommunens ekonomichef på de områden som hen ansvarar för samråd.

3.2 Ansvarsfördelning

Det är kommunfullmäktiges ansvar att:

- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs i överensstämmelse med kommunallagen
- Fastställa riktlinje för finansverksamheten
- Besluta om en maximal ram för kommunens låneskuld för kommande budgetår
- Besluta om borgensutrymme för de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsen ska:

- Årligen, samt i övrigt när så krävs, se över och vid behov lämna förslag till kommunfullmäktige om revideringar av kommunkoncernens riktlinje för finansverksamheten
- Säkerställa en god intern kontroll och att reglerna i kommunkoncernens riktlinje för finansverksamhet efterlevs.
- Fastställa borgensavgift för de kommunala bolagen årligen.

Bolagsstyrelserna ska:

- Säkerställa att kommunkoncernens riktlinje för finansverksamhet i respektive bolag bedrivs inom ramen för de ägardirektiv som fastställs på bolagsstämman
- Anta kommunkoncernens finansiella riktlinjer för respektive bolag
- Tillhandahålla information till kommunens ekonomichef för att uppnå en effektiv finansiell samordning inom kommunkoncernen.

Ekonomichefen ska:

- Samordna och säkerställa finansverksamheten i kommunkoncernen enligt denna riktlinje
- Rapportera till kommunstyrelsen vid varje bokslutsprognos och årsbokslut, samt vid akut uppkomna finansiella situationer
- Fastställa intern checkräkningsnivå och räntesats för alla ingående enheter inom bankens koncernkonto.

4. Borgen

Borgensåtagande till extern part utanför kommunkoncernen ska hanteras mycket restriktivt. Beslut om borgen fattas av kommunfullmäktige.

Borgensåtagande till bolag inom koncernen ska baseras på gedigen analys. Fastställande av borgensavgift ska motsvara marknadsmässiga villkor i syfte att möta statsstödsregler inom EU-lagstiftning och Skatteverkets regler för otillbörlig värdeöverlåtelse. Borgensavgift ska vara transparent och fastställas av kommunstyrelsen årligen.

Att kommunen går i borgen för eller ger lån till ett kommunalt bolag innebär att det bolaget får en ekonomisk fördel i förhållande till motsvarande privata bolag. För att kompensera – och säkra neutrala konkurrensförhållanden – ska kommunen ta ut en borgensavgift, som motsvarar denna fördel, av det kommunala bolaget. Borgensavgifter tas ut genom att det kommunala bolaget betalar ett räntepåslag till kommunen för de aktuella lånen. Bestämmelserna kring borgensavgifter grundar sig i sin tur på EU:s statsstödsregler. Med statsstöd avses alla insatser av ekonomisk art som snedvrider konkurrensen genom att gynna eller ge en ekonomisk fördel till ett visst bolag.

5. Likviditetsförvaltning

Målsättningen med likviditetsförvaltningen är att kommunkoncernens likviditet alltid ska vara så stor att en god betalningsberedskap kan hållas.

Tillgängliga likvida medel definieras som:

- Kassa och bank
- Ej utnyttjade kreditlöften
- Finansiella tillgångar som kan omsättas inom tre bankdagar.

5.1 Betalningsberedskap

Kommunkoncernen ska ha tillgång till likvida medel för att kunna fullgöra sina betalningsåtaganden. Kommunkoncernen bör ha likvida medel för att klara löpande utgifter under minst 30 bankdagar. Likviditetsöverskott som inte är tillfälligt - utöver den likviditet som erfordras för att upprätthålla ovanstående betalningsberedskap - ska i huvudsak användas för att amortera kommunkoncernens låneskuld.

5.2 Koncernkonto

Kommunens och de kommunala bolagens likvida medel och betalningsflöden ska samordnas i ett gemensamt koncernkontosystem. Interna checkräkningsnivåer och räntesatser beslutas av kommunens ekonomichef med gällande bankavtal som grund.

5.3 Förvaltning av kortfristig likviditet

Kortfristig likviditet ska placeras antingen på koncernkonto eller i tillåtna instrument, så som räntebärande papper, värdepapper och/eller bankinlåning, samt i godkända, kreditvärdiga motparter enligt punkt 9 Tillåta instrument och motparter.

Placerade medel ska kunna omvandlas till likviditet genom försäljning inom tre bankdagar. Tillfälligt likviditetsöverskott ska placeras med beaktande av låg risk kontra avkastning.

5.4 Likviditetsplanering

För att nå en effektiv likviditetshantering ska en koncernsamordnad likviditetsplanering ske. Likviditetsplaneringen ska ligga till grund för bedömning av betalningsberedskapen på kort sikt, upp till 30 bankdagar,

och lång sikt, samt vara underlag för beslut om placering av likvida medel och upplåning.

6. Skuldförvaltning

Kommunfullmäktige fattar årligen beslut om ram för checkräkningskredit och långfristig upplåning för kommunen i form av ramar som ska gälla för det kommande budgetåret och framåt.

6.1 Målsättning

Den övergripande målsättningen för kommunkoncernens skuldförvaltning är att:

- Säkerställa kommunkoncernens betalningsförmåga på kort och lång sikt
- Bygga en struktur som gör att skuldportföljen möter finansieringsbehovet och reducerar exponeringen mot finansiella risker, utan att ge upphov till alltför stora kostnader i förhållande till de egna förutsättningarna.

6.2 Riskhantering

Lånefinansiering medför exponering mot finansiella risker. En viktig del av skuldförvaltningen är att på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt hantera dessa risker.

Den övergripande risken som behöver hanteras i skuldförvaltningen är att en oförutsedd ökning av lånekostnaderna påverkar budgeten och det ekonomiska utfallet. Ökade lånekostnader kan i sin tur uppstå genom flera olika specifika risker.

Finansieringsrisk

För att begränsa finansieringsrisken ska kapitalbindningen i låneportföljen fastställas enligt följande:

KAPITALBINDNING

Enhet	Målvärde genomsnitt	Avvikelse min/max	Maximal andel Med förfall <12 månader
Strömsunds kommun	5 år	1 år	15 %
Strömsunds energi AB	5 år	1 år	15 %
Strömsunds hyresbostäder AB	3 år	1 år	30 %

En jämn förfallostruktur ska eftersträvas.

Ränterisk

För att begränsa ränterisken ska räntebindningen i låneportföljen fastställas enligt följande:

RÄNTEBINDNING

Enhet	Målvärde genomsnitt	Avvikelse min/max	Maximal andel Med förfall <12 månader
Strömsunds kommun	5 år	1 år	15 %
Strömsunds energi AB	5 år	1 år	15 %
Strömsunds hyresbostäder AB	3 år	1 år	30 %

En jämn förfallostruktur ska eftersträvas.

Valutarisk

Upplåning i annan valuta än svenska kronor är inte tillåten.

Betalningsflöden i utländsk valuta ska kurssäkras utan att det ger upphov till alltför stora kostnader om de uppgår till ett värde motsvarande 1 000 000 SEK eller mer.

6.3 Derivat

Derivat får inte användas i spekulativt syfte. Kommunkoncernens användning av derivatinstrument ska vara mycket starkt begränsad. All användning av derivatinstrument förutsätter att det finns en god förståelse

för instrumentets funktion, prissättning och tillhörande risker samt att det har skapats administrativa rutiner som kan hantera sådana affärer.

Derivat får endast användas som säkringsinstrument. Alla derivat ska vara kopplade till en underliggande upplåning. Transaktioner får endast ske med, i förväg, godkända motparter.

6.4 Finansiell leasing

Beslut om att ingå avtal om finansiell leasing ska fattas av kommunstyrelsen inom kommunfullmäktiges beslutade upplåningsram. Finansiell leasing jämföras med lånefinansiering. Den riskexponering som sådana leasingavtal medför bör beaktas inom ramen för skuldförvaltningen. Vid beslut om finansiell leasing ska effektiv skuldförvaltning tillämpas där alternativen utvärderas och redogörs för på ett väl underbyggt och systematiskt vis.

7. Hållbarhet inom skuldförvaltning

Finansförvaltningen ska understödja kommunkoncernens beslutade inriktning för hållbarhetsarbetet inom dimensionerna miljö och klimat, social hållbarhet och ekonomisk hållbarhet. Kommunkoncernen ska ha kunskap kring om projekten i investeringsportföljen har förutsättningar att bli föremål för hållbar finansiering, exempelvis i form av så kallade hållbara lån så som gröna lån och sociala lån, och där så är möjligt eftersträva att välja en sådan finansiering.

8. Rapportering

Kommunstyrelsen ska vid varje bokslutsprognos och årsbokslut rapportera i förvaltningsberättelsen till kommunfullmäktige avseende kommunkoncernens finansverksamhet. Rapporten ska innehålla följande uppgifter:

- Aktuell likviditetssituation
- Skuldportföljens volym, instrument och motparter
- Skuldportföljens kapitalbindning i förhållande till målvärdet
- Skuldportföljens räntebindning i förhållande till målvärdet
- Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter
- Kommunens borgensåtaganden fördelade på respektive motpart
- Skuldportföljens genomsnittliga räntesats för innevarande år

- Prognosticerade räntekostnader i förhållande till budget för innevarande år
- Eventuella avsteg från riktlinjen för finansverksamheten.

9. Tillåtna instrument och godkända motparter

9.1 Placering

Vid placering av överlikviditet för följande instrument tillåtna:

- Räntebärande värdepapper
- Bankinlåning

Vid placering av överlikviditet är följande motparter godkända:

- Svenska staten
- Svenska kommuner och regioner
- Av kommunen hel- eller delägda bolag
- Svenska banker (godkända av svenska finansinspektionen)
- Kommuninvest

9.2 Upplåning

Vid upplåning är följande instrument tillåtna:

- Checkkredit
- Reverslån

Vid upplåning är följande motparter godkända:

- Svenska staten
- Svenska kommuner och regioner
- Av kommunen hel- eller delägda bolag
- Svenska banker (godkända av svenska finansinspektionen)
- Kommuninvest

10. Ordlista

Skuldportfölj:

All upplåning, inklusive finansiell leasing och eventuella finansiella derivat som är kopplade till upplåningen.

Räntebindning:

Tidsperiod under vilken räntan på upplåningen och räntesäkringsinstrumenten är fast. Den genomsnittliga räntebindningen (eng. Average Time to Re-Fixing (ATR)) är ett mått på skuldportföljens känslighet för ränterisk. Ett lägre tal indikerar att räntan i skuldportföljen, i genomsnitt, justeras mer frekvent och därför har en högre risk.

Kapitalbindning:

Återstående löptid på upplåningen. Den genomsnittliga kapitalbindningen (eng. Average Time to Maturity (ATM)) är ett mått på skuldportföljens känslighet för finansieringsrisk. Ett lägre tal indikerar att skuldportföljen, i genomsnitt, omsätts mer frekvent och därför har en högre risk.

Räntesäkringsinstrument:

Instrument där två parter förbinder sig att byta ränteflöden under en förutbestämd tidsperiod. Kommuner och regioner använder i huvudsak räntesäkringsinstrument för att binda räntan, det vill säga betala en fast ränta under den förutbestämda tidsperioden och erhålla en rörlig ränta från motparten. Det rörliga ränteflödet i ett räntesäkringsinstrument utgörs ofta av 3M STIBOR, vilket innebär att räntan som erhålls i upplägget mellan parterna ändras var tredje månad.

Likviditetsrisk:

Risken för att inte ha tillräcklig betalningsberedskap för att kunna möta planerade och/eller oförutsedda utgifter. Med god betalningsberedskap avses att alltid ha tillgängliga likvida medel motsvarande cirka en månads löpande utgifter för innevarande budgetår.

Finansieringsrisk eller refinansieringsrisk:

Risken för att vid varje givet tillfälle inte få tillgång till nödvändig finansiering för befintliga eller nya lån eller att refinansiering endast kan ske med kraftigt ökade kostnader som följd. Finansieringsrisken ökar om en större del av skuldportföljen förfaller vid ett eller några enstaka tillfällen.

Ränterisk:

Risken för att förändringar i räntenivån påverkar negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken uppstår då räntan på olika löptider,

avkastningskurvan, rör sig från en given nivå. Exponering för ränterisk uppstår om man har räntebärande skulder i portföljen.

Valutakursrisk:

Risken för ökade lånekostnader till följd av valutakursförändringar.

De flesta kommuner och regioner finansierar sig uteslutande i svenska kronor. Detta gör att skuldportföljen inte är exponerad mot valutarisk.

Motpartsrisk:

Risken att en motpart inte kan fullfölja sina åtaganden på utsatt tid eller med hela det belopp som fordran avser. Motpartsrisk inom ramen för skuldförvaltningen uppstår då kommunen eller regionen ingår derivatkontrakt.

Operativ risk:

Risk för förlust/skada som uppstår till följd av att till exempel interna processer eller rutiner inte är ändamålsenliga eller är felaktiga, mänskliga fel, felaktiga system eller brister i legal hantering. Operativa risker ska minskas genom en väl anpassad intern organisation och god intern kontroll.

Diarienummer KS.2024.723

Tillämpningsanvisningar för borgensavgift till kommunägda bolag

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själva och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs också att kommunen ska ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en borgensavgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag.

Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Räntepåslaget eller borgensavgiften får varken vara för hög eller för låg då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel.

En ny vägledning för borgensavgifter är uppdaterad av Sveriges kommuner och regioner, Kommuninvest och Sveriges Allmännyttan. I den framkommer vikten av att tillse att kommunen inte ger otillåtna statsstöd. Tidigare vägledning har endast fokuserat på bostadsbolag, varför kommunen sedan 2011 endast har debiterat borgensavgift till Strömsunds hyresbostäder AB.

Upprättat förslag till tillämpningsanvisning inkluderar alla kommunägda bolag, samt möjlighet till prövning om EUs "de Minimis-förordning" kan tillämpas. Om bolagets totala offentliga bidrag är under 300 000 EUR under en treårsperiod finns möjlighet att inte debitera bolaget för borgensavgift.

Respektive VD i Strömsunds energi AB och Strömsunds hyresbostäder AB har fått en genomgång av förslaget till tillämpningsanvisningarna, samt kännedom om preliminär beräkning för 2025.

I förslaget framgår att kommunstyrelsen årligen ska besluta om borgensavgift senast i oktober för kommande år. För det första

tillämpningsåret föreslår vi att kommunstyrelsen beslutar om borgensavgifterna för 2025 i december 2024 i ett separat ärende.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar tillämpningsanvisningar för borgensavgift till kommunägda bolag.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Veronica Hjorter Stenklyft

Bilagor

Tillämpningsanvisningar för borgensavgift till kommunägda bolag

Tillämpningsanvisningar för borgensavgift till kommunägda bolag

Innehållsförteckning

Tillämpningsanvisningar för borgensavgift till kommunägda bolag	1
Innehållsförteckning	1
1.1 Bakgrund	1
1.2 Metod	2
1.2.1 Kreditvärdering	2
1.2.2 Differentiering av borgensavgifterna mellan olika bolag	3
1.2.3 Kapitalbindning i bolagen	3
1.2.4 Kostnader för alternativ finansiering	5
1.2.5 Tidpunkter för beräkningarna	5
1.3 Kontroll mot "De Minimis-förordningen"	5
1.3.1 Prövning om bolagen är separata	5
1.3.2 Prövning om stödet är förenligt med statsstödsreglerna	6
1.4 Ansvar för kommunala borgensavgifter	6

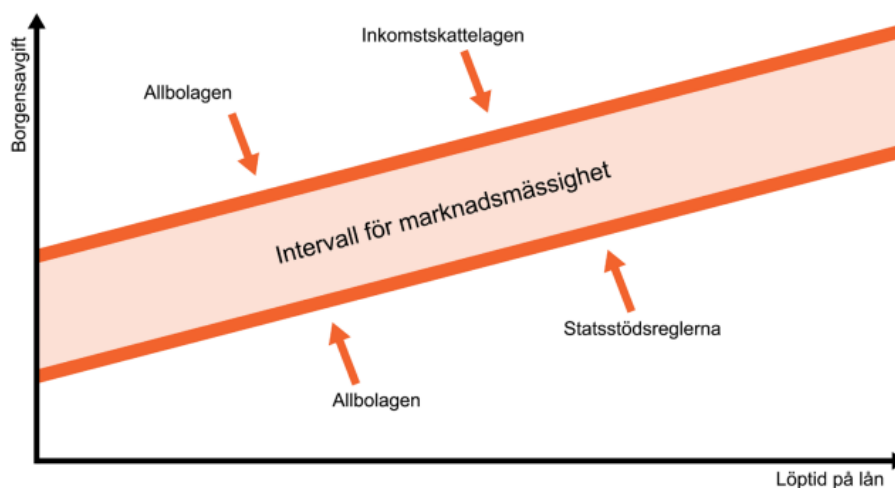
1.1 Bakgrund

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själva och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs också att kommunen ska ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en borgensavgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag.

Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Räntepåslaget eller borgensavgiften får varken vara för hög eller för låg då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel.

För bostadsbolag gäller även Allbolagen, lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, med krav på marknadsmässighet.

Bild 1



1.2 Metod

Som stöd för att fastställa borgensavgiften för kommunens bolag utgår vi ifrån "Borgensavgift för kommunala bostadsbolag – en uppdaterad vägledning", utgiven av Sveriges Allmännyttta, SKR och Kommuninvest. Referensinformation för räntedifferenser publicerar Kommuninvest månatligen på sin hemsida. Kreditupplysning med branschjämförelse inhämtar vi från lämpligt kreditupplysningsföretag.

1.2.1 Kreditvärdering

Steg ett är att göra en bedömning av vilken kreditvärdighet eller finansiell ställning som bolagen har. Det gör vi genom att bland annat titta på bolagens soliditet, avkastning och resultat. Vid bedömningen av bolagens kreditvärdighet ger vi dem en rating inom skalan AA-BBB. Det är möjligt att

ge en rating som ligger mellan klasserna, till exempel om man uppskattar att bolaget ligger någonstans mittemellan A och BBB.

Ratingklasserna definieras enligt nedan:

- **AA** mycket stark förmåga att möta finansiella åtaganden
- **A** stark förmåga att uppfylla finansiella åtaganden, men något mottaglig för ekonomiska förhållanden och förändrade omständigheter
- **BBB** tillräcklig kapacitet för att uppfylla finansiella åtaganden, men mer utsatt för ogynnsamma ekonomiska förhållanden.

Kommunens kreditvärdighet antar vi har ratingen AA.

1.2.2 Differentiering av borgensavgifterna mellan olika bolag

I det andra steget säkerställer vi att vi har en korrekt differentiering av borgensavgifterna mellan bolagen i koncernen. Detta gör vi genom en jämförelse mellan bolagens kreditvärdighet eller finansiella ställning genom att använda nyckeltal för soliditet, avkastning och resultat. Blir slutsatsen att kreditvärdigheten skiljer sig mellan bolagen ska den bedömda ratingen justeras i de fall då ratingen inte redan återspeglar den skillnaden. Här jämför vi även hur bolaget förhåller sig till respektive branschgenomsnitt.

1.2.3 Kapitalbindning i bolagen

I det tredje steget börjar vi med att i KI-Finans, Kommuninvests webbaserade finansförvaltningstjänst, läsa av bolagets kapitalbindning i år för skuldportföljen, och avrundar det värdet till närmsta helår. Kapitalbindningstiden får du fram genom att välja "Analyser och rapporter" och sen välja bolag. Avläsningstidpunkten ska vara 1 september varje år. Kapitalbindningen per 1 september framgår då enligt exemplet nedan, se bild 2.

Bild 2



Därefter använder vi Kommuninvests månatliga referensdata över räntedifferenser, så kallade spreadar, mellan avkastningskurvorna för ratingkategori AA, A och BBB för att göra en skattning av spreaden för upplåning med denna ungefärliga kreditvärdighet som skulle gälla i den privata marknaden, se bild 3.

<https://kommuninvest.se/kunder/stodifinansiellabelslut/borgensavgifter.4.d eb161418f3840cef421de0.html>

Borgensavgiften beräknar vi som den skattade räntedifferensen, spreaden, mellan rating AA för kommunen och bolagets bedömda rating.

Exempel: Kommunen bedömer vi ha AA i rating och bolaget X bedömer vi ha en rating som ligger mitt emellan BBB och A. Kapitalbindningen för bolagets lån är 4,48 år, vilket vi avrundar till 4 år. I tabellen utläser vi först räntedifferensen, spreaden, mellan AA och A på löptid 4 år som här är 0,40. Därefter avläser vi räntedifferensen mellan BBB och A för löptiden 4 år som här är 0,11. Då bolaget ligger mittemellan BBB och A så tar vi hälften av det, det vill säga 0,055. Den totala räntedifferensen summeras sedan som $0,40 + 0,055 = 0,455$. Borgensavgiften fastställer vi till 0,455 procent i exemplet.

Bild 3

Räntedifferenser (spreadar) mellan avkastningskurvorna för ratingkategori AA, A och BBB, löptider 1-10 år, i procentenheter. För båda spreadarna (BBB - A och A - AA) visas noteringar för specifika löptider och en notering för genomsnittet av alla löptider.

(Procentenheter)	Löptid (år)										Genomsnitt alla löptider
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Spread BBB - A	0,25	0,18	0,13	0,11	0,11	0,12	0,13	0,14	0,15	0,16	0,15
Spread A - AA	0,14	0,27	0,41	0,40	0,36	0,32	0,28	0,24	0,22	0,19	0,28

Att vi använder oss av en genomsnittlig kapitalbindning beror på att skuldportföljen består av flera olika lån upptagna vid olika tidpunkter. För att kunna göra en jämförelse så behöver vi använda oss av ett genomsnitt på löptiden. Jämförelsen blir då vad ett nytt lån med den löptiden skulle kosta och genom att jämföra bolagets uppskattade ränta med kommunens

uppskattade ränta så får man fram vad den kommunala borgen är värd, det vill säga spreaden eller mellanskillnaden mellan bolagets ränta och kommunens ränta.

1.2.4 Kostnader för alternativ finansiering

I det fjärde steget adderar vi uteblivna kostnader för alternativ finansiering. Vi utgår från att kostnadsbesparingen handlar om att inte behöva driva upplåning med pantbrev och lägger därför till fyra räntepunkter på bolagets skattade borgensavgift. Detta görs i enlighet med rekommendation 5 i *"Borgensavgift för kommunala bostadsbolag – en uppdaterad vägledning"*.

1.2.5 Tidpunkter för beräkningarna

Avläsningstidpunkt för bolagens kapitalbindning och för räntedifferensen är referensdata för september månad varje år då vi utför beredning och avstämning inför kommande års borgensavgifter.

Beräknad borgensavgift tillämpar vi på bolagets skuldportfölj för utestående skuld per den 1 januari nästkommande år.

Borgensavgiften faktureras från kommunen vid två tillfällen under året, perioden januari-juni och perioden juli-december.

1.3 Kontroll mot "De Minimis-förordningen"

När bolagens respektive borgensavgift finns framräknad gör vi en prövning om bolaget kan omfattas av de Minimis-förordningen, och om det med hänvisning till den inte behöver tas ut någon borgensavgift.

1.3.1 Prövning om bolagen är separata

Första steget i den prövningen är att undersöka om bolagen ska ses som separata bolag. Vår gällande bedömning är att bolagen ska ses som separata företag och det baseras på artikel 2.2, Kommissionens förordning 2023/2832 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse som beviljas företag som tillhandahåller tjänster av allmänt ekonomiskt intresse, se också skäl 8 samt De Minimis-förordningen, skäl 5.

1.3.2 Prövning om stödet är förenligt med statsstödsreglerna

Det andra steget är att kontrollera om stödet kan anses vara förenligt med statsstödsreglerna.

Det totala stödet av mindre betydelse per medlemsstat till ett enda företag får inte överstiga 300 000 EUR under en period av tre år, artikel 3.2 De Minimis-förordningen.

Det innebär att för varje nytt De Minimis-stöd som beviljas ska det totala beloppet fastställas genom att allt De Minimis-stöd som har beviljats företaget under den senaste treårsperioden räknas ihop. Exempel på andra stöd som ingår i prövningen av tröskelvärdet är om bolaget fått bidrag från staten eller andra offentliga aktörer.

För att kontrollera om stödet håller sig inom tröskelvärdet på 300 000 EUR så lägger man ihop beräknad borgensavgift med övriga stöd som beviljats under de senaste tre åren.

Ifall det totala stödet under treårsperioden är lägre än 300 000 EUR så är det möjligt att inte ta ut en borgensavgift med hänvisning till de Minimis-förordningen. Om stödet överstiger 300 000 EUR så ska borgensavgift debiteras bolaget kommande för år.

1.4 Ansvar för kommunala borgensavgifter

Det är kommunledningsförvaltningen ekonomi som ansvarar för att årligen ta fram alla ingående underlag, beräkna borgensavgift för varje kommunägt bolag samt utföra prövning om De Minimis-förordningen är tillämplig för bolaget.

Dokumentation över resultatet bifogas i ärende till kommunstyrelsen för beslut av borgensavgifter för kommande år, senast i oktober varje år.

Instruktion för kommundirektör

Innehållsförteckning

Uppdraget	1
Uppdraget i förhållande till övriga politiska organ	2
Uppdraget i förhållande till förvaltningar	3
Uppdraget i förhållande till kommunala bolag	3
Externa kontakter	4

I kommunallagen kap 7 § 2 framgår att kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur kommundirektör ska leda förvaltningarna under kommunstyrelsen. Instruktionen ska också fastställa kommundirektörens övriga uppgifter. Denna instruktion gäller utöver gällande lagar, delegationsordning och reglementen.

Uppdraget

Kommundirektören ska säkerställa att ett koncernperspektiv genomsyrar Strömsund kommuns arbete, där såväl förvaltningar som bolag tar ett gemensamt ansvar för att åstadkomma största möjliga nytta för medborgarna och näringslivet på ett resurseffektivt sätt.

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson och förvaltningschefernas chef.

Kommundirektören svarar för samordning, ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag och stödjer i övrigt förvaltningscheferna i deras specifika uppdrag.

Kommundirektören har sitt uppdrag från, och anställs av kommunstyrelsen, och biträder kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt över nämnder, bolag, förbund och stiftelser och ska ta de initiativ som erfordras med anledning av uppsiktsplikten.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut och ska därvid arbeta med stor integritet avseende information och underlag för beslut.

Kommundirektören ansvarar på uppdrag av kommunstyrelsen för den samlade verkställighetsorganisationen så att samarbetet ökar mellan olika kommunala instanser, så att personal och ekonomiska resurser används på bästa sätt.

Uppdraget innebär att utveckla och effektivisera organisationen genom att svara för att principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering, kontroll och samordning finns och används, samt att skapa helhetssyn och driva och leda de kommunövergripande och gemensamma strategiska frågorna.

Övriga befogenheter fastställs i kommunstyrelsens delegationsordning

Uppdraget i förhållande till övriga politiska organ

Kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott. För ärenden som kommer från annan nämnd, bolagsstyrelse eller kommunalförbund har kommundirektören ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, exempelvis avseende finansiering av förslagen.

Kommundirektören ansvarar för föredragningar av ärenden planeras och genomförs, där så erfordras.

Kommundirektören kan överlämna denna uppgift till aktuell förvaltningschef eller sekreterare i kommunstyrelsen.

Kommundirektören deltar i kommunstyrelsen med närvaro och yttranderätt samt har närvaro och yttranderätt i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Övriga nämnder

Kommundirektören har närvarorätt under överläggningarna i kommunens nämnder efter beslut i respektive nämnd.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges ordförande, i samråd med vice ordförandena, kallar vid behov kommundirektören till sammanträdena för att lämna upplysningar. Om inte fullmäktige beslutar annat avgör ordförande och vice ordförandena i vilken utsträckning kommundirektören får yttra sig under överläggningarna.

Uppdraget i förhållande till förvaltningen

Kommundirektören är förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen och kan besluta om organisationsförändringar inom förvaltningen.

Kommundirektören är chef över kommunens förvaltningschefer och svarar som sådan för kommunens arbetsgivarroll gentemot dessa. Vidare svarar kommundirektören för att förvaltningscheferna i sina uppdrag från respektive nämnd också beaktar kommunövergripande frågor.

Kommundirektören ska leda en koncernledningsgrupp för att löpande samordna styrningen av strategiskt viktiga frågor och utvecklingsuppdrag inom kommunkoncernen. Koncernledningsgruppen ska bestå av samtliga förvaltningschefer, hr-chef, ekonomichef, avdelningschef miljö och bygg, samt VD i de kommunalt ägda bolagen. Kommundirektören ska säkerställa att koncernledningsgruppen arbetar utifrån ett kommun- och koncernövergripande perspektiv. Koncernledningsgruppen är en central samordnings- och stödfunktion till kommundirektören för genomförande av strategiska uppdrag.

Ytterligare medarbetare kan efter beslut av kommundirektören knytas till koncernledningsgruppen.

Beträffande nämndernas verksamhetsområden i övrigt ansvarar förvaltningscheferna gentemot sina nämnder. Vid eventuell oenighet i frågor av verkställighetskaraktär mellan olika förvaltning ska kommundirektören avgöra frågan. Kommundirektören ansvarar på kommunstyrelsens uppdrag för anställning och/eller avveckling av förvaltningschef. Inför anställning eller avveckling av förvaltningschef ska samråd ske med respektive nämnds ordförande.

Uppdraget i förhållande till kommunala bolag

Enligt aktiebolagslagen är det styrelsen som tillsätter VD

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker, dels mellan verkställande direktörer i helägda bolag, dels mellan dessa och förvaltningscheferna i den kommunala organisationen, samt med förbundschef/-er i det/de kommunalförbund som Strömsunds kommun är medlem i.

Externa kontakter

Kommundirektören representerar och för koncernen Strömsund kommuns talan på tjänstemannanivå i kontakter med näringsliv, länsstyrelse och andra regionala organ, högskola/universitet och andra statliga organ samt andra kommuner och regioner, nationell och internationell nivå.

Kommundirektören biträder i övrigt kommunstyrelsens ordförande i dennes kontakter med dessa organ och dess styrelser och kan på uppdrag från kommunstyrelsens ordförande företräda denne också i dessa organ.

Kommundirektören representerar den samlade förvaltningsorganisationen gentemot kommunmedlemmar, företag, massmedia och andra externa parter.



Plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen,
kl. 8.15-16.30

Beslutande Susanne Hansson (S)
Göran Bergström (S)
Rebecca Sjöstedt (S)
Bertil Johansson (S)
Gudrun Hansson (S)
Bengt-Åke Persson (S)
Sara Edvardsson (S)
Mats Gärd (C)
Kerstin Engkvist (C)
Göran Espmark (C)
Simon Högberg (M)
Håkan Espmark (M)
Göran Edman (RD)
Veronica Berglund (SD)
Kerstin Sjöberg (V), tjug ersättare

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Mats Gärd

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, 2019-01-15

Sekreterare Paragrafer 1-32
Viktor Sjödin

Ordförande
Susanne Hansson

Justerare
Mats Gärd

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-01-09

Datum då anslag sätts upp 2019-01-15 Datum då anslag tas ned 2019-02-05

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift
Viktor Sjödin



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjjelte

Övriga närvarande

Viktor Sjödin, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Anders Bryntesson (rd), ej tjug ersättare

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, § 2, 13 (Länk)

Karin Näsmark (s), ordförande socialnämnden, § 3

Aki Järvinen, vård- och socialförvaltningen, § 3

Gudrun Öjbrandt, vård- och socialförvaltningen, § 3

Cathrine Sjögren, vård- och socialförvaltningen, § 3

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, § 16

Mariana Handler, Polismyndigheten, § 16

Björn Amcoff, Strömsunds utvecklingsbolag, § 4



§ 1

Ändring i föredragningslistan

Följande ärenden läggs till i föredragningslistan:

- Val av ledamöter i folkhälsorådet och länsnätverket åren 2019-2022

Kommunstyrelsens beslut

Föredragningslistan godkänns

§ 2

Information från ekonomi

Veronica Hjorter Stenklyft ekonomichef redovisar det ekonomiska läget för kommunen.

I budgetpropositionen för 2019 beslutade riksdagen att återinföra välfärdsmiljarderna. Det innebär att Strömsund tillförs 3,5 mnkr i budget för 2019.

Ytterligare förändrad inkomstbeskattning genomfördes. Vad som kommer ingå i en eventuell ändringsbudget är oklart på grund av regeringsbildningen.

Befolkningsminskningen i kommunen är större än väntat. För budget 2019 antogs en minskning på 50 personer och resultatet blev en minskning på 121 personer. För Strömsund blir det en minskning på 5 miljoner kronor i budget.

Verksamheterna väntas gå med 21 miljoner kronor i underskott enligt prognosen i oktober. Inga synbara engångskostnader, utan löpande drift.

För de personer som lämnar extratjänster och övergår till försörjningsstöd väntas en kostnad på 7 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

§ 3

Dialog med vård- och socialförvaltningen

Aki Järvinen förvaltningschef redovisar läget i vård- och socialförvaltningen.

Rekrytering kommer vara en stor utmaning för kommunen framöver inom vårdsektorn.

För Strömsunds kommun väntas befolkningsminskningen i den arbetsföra åldern bli -7,8% mellan 2018-2025. I absoluta tal är det 495 personer. Pensionsavgångar inom förvaltningen förväntas bli 30 % mellan 2015-2025

Arbeten som genomförs för att locka personal till förvaltningen är vård och omsorgscolleg, samarbete med arbetsförmedlingen och validering av personal. Vårdbiträden utbildas till undersköterskor och sjuksköterskor till utbildas distriktsköterskor.

Ekonomi för förvaltningen är ansträngd. Äldreomsorgen har under de senaste 8 åren genomgått förändringar och dämpat sin kostnadsutveckling. Stöd och service ligger i linje med sin kostnadsutveckling.

IFO ligger klart över förväntat kostnadsläge. Strömsund ligger 1000 kronor per innevånare högre än riksgenomsnittet.

Enligt statsbudgeten för 2019 togs extra tjänster bort. För Strömsunds del är det 85-88 personer. Detta gör att under kommande år kommer många att lämna åtgärden och gå över till försörjningsstöd. Under 2018 har kostnaden för försörjningsstöd minskat med 32% tack vare extratjänster.

Yrkande

Ordföranden föreslår att innehållet i presentationen tas med i kommande budgetarbete och förslag till åtgärder för att minska kostnaderna ur ett samhällsekonomiskt perspektiv ska tas fram.



§ 3 forts.

Kommunstyrelsens beslut

1. Innehållet i presentationen tas med i kommande budgetarbete
2. Förslag till åtgärder för att minska kostnaderna ur ett samhällsekonomiskt perspektiv ska tas fram.

§ 4

Åtterrapporing statliga näringslivsmedel

Björn Amcoff VD för Strömsunds utvecklingsbolag informerar kring näringsbefrämjande insatser under året som var och framåt.

2018 infördes ett bidrag för att förbättra näringslivsklimatet i 39 kommuner. Totalt erhöll Strömsunds kommun 5,28 miljoner kronor för 2018-2020. Det står varje kommun fritt att använda pengarna där man får störst nytta för näringslivsklimatet. SUAB har tidigare presenterat ett förslag till fördelning av medlen och VD för bolaget, Björn Amcoff, redovisar hur pengarna har använts under 2018 och planen för kommande år.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



§ 5

Kommunstyrelsens ordförande informerar

Ordförande informerar om en utbildningsdag för alla förtroendevalda som kommer vara den 5 februari på Folkets hus. Kallelse kommer gå ut till förtroendevalda.

Den 29 november var det samråd med samebyarna. Största diskussionspunkten var gruvan i Stekenjokk. Nytt möte är den 8 februari.

På Regionens samverkansråd diskuterades basfinansieringen för Jämtland Härjedalen turism. Kommunerna säger nej till fortsatt finansiering.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.



§ 6

Dnr 2018.520

805

Ansökan från funktionshindrades föreningar om hyresbidrag

Diabetesföreningen Strömsund, SRF synskadades förening, Reumatikerföreningen i Strömsund och Hjärt- Lungföreningen har i en skrivelse ansökt om hyresbidrag.

Föreningarna söker bidrag om 28 050 kronor för perioden den 1 januari 2019 - 31 december 2019. Detta inkluderar städning av lokalen

Föreningarna har aktiviteter flera gånger vecka i lokalen samt styrelse- och medlemsmöten. Verksamheten fyller en viktig funktion för kommunens medborgare.

Beredning

Arbetsutskottet § 207/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Föreningarna beviljas 28 050 kronor för perioden den 1 januari 2019 - 31 december 2019.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget, ändamål 350.

Beslutsexp

Diabetesföreningen Strömsund, SRF
Ekonomi



§ 7

Dnr 2018.545

022

Instruktion för kommundirektören

Enligt den nya kommunallagen ska kommunstyrelsen fastställa en instruktion för kommundirektören.

Kommunstyrelsens ordförande har arbetat fram ett förslag tillsammans med kommundirektören.

Beredning

Arbetsutskottet § 208/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Instruktion för kommundirektören fastställs. Bilaga

Beslutsexp

kommundirektören

Instruktion för kommundirektören i Strömsunds kommun

1 Lagstiftning

Kommunallagen (2017:725) fastställer i sjunde kapitlet under rubriken "Anställda":

Direktören

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.

2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

2 Inledning

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson. Syftet med instruktionen är att tydliggöra arbets- och rollfördelningen mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande, samt mellan kommundirektören och förvaltningschefer. Kommundirektören är direkt underställd kommunstyrelsen.

3 Kommunfullmäktige och övriga nämnder

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunfullmäktige och kommunens nämnder och styrelser.

4 Förvaltningen under styrelsen

Kommundirektören

- ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.
- har som chef för kommunledningsförvaltningen ansvaret för personal, budget och den verksamhet som bedrivs. Kommundirektören kan delegera dessa uppgifter.
- ansvarar för att stödja kommunstyrelsen i uppgiften att leda, samordna och ha uppsiktsplikt över hela den kommunala organisationen.
- ska utveckla rutinen för ärendeberedning.
- ansvarar för att den kommunala organisationen strävar efter gott bemötande och bra relationer med kommuninvånare och massmedia.
- ansvarar för att leda kommunens krisledningsgrupp.

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommundirektören.

5 Kommundirektörens relation till andra förvaltningar och kommunala bolag

Kommundirektören

- är chef över kommunens förvaltningschefer och motsvarande.
- rekryterar och avvecklar förvaltningschefer. Samråd sker med ordförande i aktuell nämnd/styrelse.
- skapar förutsättningar för en effektiv organisation i kontinuerlig utveckling.
- ansvarar för att tillsätta och leda en koncernövergripande ledningsgrupp. Syftet är att samordna kommunen och de kommunala bolagen för att nå kommunens mål och visioner samt att nyttja kommunkoncernens gemensamma resurser på ett optimalt sätt.
- Samråd med kommundirektören bör ske när det gäller den fortlöpande lönerrevisionen för verkställande direktörer för att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

6 Kommundirektörens relation till kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektören

- ska hålla kommunstyrelsens ordförande informerad om löpande drift och verksamhet.
- Ska ha dialog med kommunstyrelsens ordförande om organisationsfrågor av principiell betydelse eller som påverkar servicenivån betydligt.
- bereder ärenden tillsammans med kommunstyrelsens ordförande inför sammanträden med kommunstyrelsen och dess utskott.
- företräder kommunen i övergripande och strategiska frågor och kontakter nationellt och regionalt med externa intressenter, organisationer och myndigheter i samverkan med kommunstyrelsen ordförande.

7 Ansvar för verkställighet

Kommundirektören ansvarar för verkställighet av kommunstyrelsens beslut.

8 Uppföljning av uppdrag och instruktion

Kommunstyrelsens ordförande har ansvar för att hålla utvecklings- och lönesamtal med kommundirektören och att föra samtal kring prioriterade områden för verksamhetsåret.

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för framtagande av förslag till revidering av denna instruktion. Detta görs i dialog med kommundirektören.



§ 8

Dnr 2018.544

275

**Rekonstruktionsavtal avseende HSB:s bostadsrättsförening
Rönnen i Strömsund**

När HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund var på obestånd, och kommunen till följd av detta skulle tvingas att infria sitt borgensåtagande, upprättades ett avtal om rekonstruktion. Rekonstruktionsavtalet har löpt från 1999, först som femårigt avtal och därefter som ettårigt avtal.

Vid den ursprungliga rekonstruktionen fick föreningen ett räntefritt lån på 13 200 000 kronor. Föreningen har sedan dess amorterat på lånet, som per 2018-11-30 uppgår till 9 500 000 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 210/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Strömsunds kommun tecknar ett treårigt avtal med bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund. Bilaga

Rekonstruktionsavtal avseende HSBs bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund

HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund, organisationsnummer 716462-0622, nedan kallad Föreningen, har på sin fastighet Häggen 12 i Strömsunds kommun uppfört fyra hus med sammanlagt 35 lägenheter och två lokaler.

Av föreningens lägenheter är för närvarande 34 lägenheter upplåtna med bostadsrätt och 1 lägenhet upplåten med hyresrätt.

Föreningen har, bortsett från skulder hänförliga till den löpande driften och förvaltningen av Föreningens fastigheter, följande låneskulder och ansvarsförbindelser:

- A. Statens Bostadsfinansieringsaktiebolag (SBAB), kapital 17 007 431 kronor mot säkerhet i form av borgen från Strömsunds kommun, nedan Kommunen
- B. Strömsunds kommun 9 500 000 kronor
- C. HSB Mitt, föreningsavgäld 925 425 kronor

1. Kommunens åtaganden

1.1 Kommunen lämnade Föreningen ett lån

När föreningen var på obestånd 1998, och kommunen som följd av detta skulle kunna tvingas att infria sitt borgensåtagande, upprättades ett rekonstruktionsavtal. Detta har löpt under perioden 1999-01-01 till och med 2003-12-31. Kommunen lämnade Föreningen ett lån omfattande dels 12 000 000 kronor, dels de kapitalkostnader som Föreningen inte kunde betala avseende perioden 1998-01-01 till 1999-01-22. Dessa kostnader uppgick till 1 200 000 kronor. Ursprungligt lån uppgick därför till 13 200 000 kronor. Lånet skulle tillsvidare löpa ränte- och amorteringsfritt.

Från år 2000 har Föreningen amorterat på lånet till kommunen. Enligt nuvarande rekonstruktionsavtal amorteras 200 000 kronor per år. Lånet uppgår i dag till 9 500 000 kronor.

2. HSB:s åtaganden

2.1 Avtal om förvaltning

HSB har träffat avtal avseende Föreningens ekonomiska förvaltning. HSB förbinder sig att på oförändrade villkor förlänga avtalet till och med 2021-12-31.

2.2 HSB förbinder sig att ej kräva betalning av föreningsavgäld under perioden fram till 2021-12-31.

3. Föreningens åtaganden

3.1 Återbetalning av kapitalfordran

Under rådande läge på kreditmarknaden ändras återbetalningstiden på kapitalskulden till SBAB till 60 år. Amorteringstakten ökar därmed till totalt 300 000 kronor per år från tidigare 184 651 kronor per år. Denna villkorsändring av återbetalningstiden till SBAB medför att Kommunens kapitalfordran får stå tillbaka till förmån för SBAB:s kapitalfordran.

3.2 Föreningens årsavgifter

Föreningen förbinder sig

att höja årsavgiften i takt med utvecklingen på orten. Detta sker efter samråd med Kommunen.

3.3 Föreningens driftkostnader

Föreningen förbinder sig

att ej ha högre driftkostnader än att en minsta amortering på lägst 200 000 kronor per på lånet till Kommunen kan göras årligen.

3.4 Avsättning till yttre underhållsfond

Föreningen skall årligen göra avsättning till fonden för yttre underhåll med minst 48 000 kronor.

3.5 Föreningens övriga åtaganden

Föreningen förbinder sig att under avtalstiden

- inte göra avsättning till fonden för inre underhåll,
- inte utan Kommunens tillstånd belasta Föreningen med kostnader för standardhöjande förbättringsåtgärder på Föreningens fastigheter,
- inte utan Kommunens tillstånd göra någon nedsättning av insatserna eller lämna annan utdelning till Föreningens medlemmar,
- inte utan Kommunens skriftliga medgivande uppta ytterligare kredit eller ställa säkerhet för annans skuld,

- ej ta ut pantbrev,
- upprätthålla en teknisk och ekonomisk förvaltning som kvalitativt kan godkännas av Kommunen,
- planera Föreningens ekonomi på sådant sätt och fatta de beslut som behövs för att Föreningens åtaganden enligt detta avtal uppfylls,
- ha flera årliga överläggningar med avtalsparterna kring Föreningens ekonomiska situation,
- om händelser av vikt för Föreningens ekonomi inträffar skriftligen meddela Kommunen,
- vid omsättning av Föreningens övriga lån följa Kommunens rekommendationer, t ex vad gäller räntebindningstid,
- inte inge begäran om rekonstruktion enligt lagen om företagsrekonstruktion.

4. Avtalstid med mera

Detta avtal gäller från och med datum för avtalets firmatecknande av samtliga parter, till och med 2021-12-31. Kommunfullmäktiges godkännande av avtalet är en förutsättning för dess giltighet. Detta avtal har upprättats i tre (3) exemplar varav parterna tagit var sitt.

Strömsund 2018-
Strömsunds kommun

Strömsund 2018-
HSB:s Bostadsrättsförening
Rönnen i Strömsund

.....
Susanne Hansson

.....

Östersund 2018-
HSB Södra Norrland

.....



§ 9

Dnr 2018.171

167

Dataskyddsbud för kommunens verksamheter

I och med att EU:s allmänna dataskyddsförordning, GDPR, trätt ikraft den 25 maj 2018 utsåg kommunstyrelsen ett tillförordnat dataskyddsbud fram till den 31 december 2018. Ingen permanent lösning kommer att vara på plats till årsskiftet. Utifrån detta måste ett beslut tas om förlängning av tillförordnandet eller annan åtgärd då kommunen är skyldig enligt lag att ha ett dataskyddsbud. Hans-Erik Jansson är idag tillförordnat dataskyddsbud

Beredning

Arbetsutskottet § 211/2018.

Yrkande

*Susanne Hansson (s) yrkar att kommunstyrelsen förlänger Hans-Erik Janssons tillförordnande som dataskyddsbud fram till dess ett beslut om läns gemensamt dataskyddsbud är fattat.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förlänger Hans-Erik Janssons tillförordnande som dataskyddsbud fram till dess ett beslut om läns gemensamt dataskyddsbud är fattat.

Beslutsexp
Kansliet



§ 10

Dnr 2018.537

107

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds utvecklingsbolag AB

Bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds utvecklingsbolag AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Ägardirektiv och bolagsordning för Strömsunds utvecklingsbolag AB fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2011, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes av kommunfullmäktige den 20 februari 2013, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, (2017:725), som trätt ikraft den 1 januari 2018.

Beredning

Arbetsutskottet § 212/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Bolagsordningar och ägardirektiv antas. Bilaga

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:1
Version: 2.0

Typ: Bolagsordning
Fastställt: KF 2013-02-20, § 17
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Innehållsförteckning, §

1. Firma
2. Säte
3. Föremålet för bolagets verksamhet
4. Ändamålet med bolagets verksamhet
5. Fullmäktiges möjlighet att ta ställning
6. Aktiekapital
7. Antalet aktier
8. Styrelse
9. Revisorer
10. Lekmannarevisor
11. Kallelse till bolagsstämma
12. Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma
13. Ärenden på ordinarie bolagsstämma
14. Räkenskapsår
15. Rösträtt
16. Firmatecknare
17. Inspektionsrätt
18. Ändring av bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Strömsunds Utvecklingsbolag AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Strömsund, Jämtlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Strömsunds kommun verka för näringslivs- och sysselsättningsbefrämjande åtgärder. Bolaget ska även arbeta för en strategisk utveckling av kommunens besöksnäring.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att främja näringsliv, sysselsättning och utveckling inom Strömsunds kommun. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Strömsunds kommun.

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:1

§ 5 Fullmäktiges möjlighet att ta ställning

Bolaget ska ge kommunfullmäktige i Strömsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Bolaget ska följa de ägardirektiv som kommunfullmäktige utfärdar.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 150 000 kronor och högst 600 000 kronor.

§ 7 Antalet aktier

Antalet aktier ska vara lägst 150 och högst 600.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst nio ledamöter med lika många personliga ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses av bolagsstämman en revisor med en ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman som hålls under det fjärde året efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, ska kommunfullmäktige i Strömsunds kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Styrelsen kallar till bolagsstämman genom utskick till aktieägare, ordinarie styrelseledamöter samt suppleanter tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Ordinarie bolagsstämma (årsstämma) ska hållas tidigast 30 april och senast sex månader efter räkenskapsårets slut.

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:1

§ 12 Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma.

Vid ordinarie bolagsstämma (årsstämman) och extra bolagsstämma ska så långt det är möjligt hela styrelsen vara närvarande. Minst en av bolagets revisorer ska närvara vid ordinarie bolagsstämma. Verkställande direktören ska närvara vid behov.

§ 13 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma (årsstämman) ska följande ärenden behandlas.

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Val av ordförande vid stämman
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 Prövning om stämman blivit korrekt sammankallad
- 7 Presentation av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med ersättare
- 10 Val till styrelsen och revisorer (i förekommande fall)
- 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Rösträtt

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av sina ägda eller företrädda aktier.

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:1

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen får inte ge rättighet till annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådan rättighet får endast gälla två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:4
Version: 2.0

Typ: Ägardirektiv
Fastställt: KF 2011-06-16, § 67
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Ägardirektiv för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Ägardirektiv för Strömsunds Utvecklingsbolag, nedan kallat bolaget, antaget av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun, nedan kallad kommunen

1. Syfte och ändamål

Ett starkt, varierat och framgångsrikt företagande är en förutsättning för en kommunens och regionens utveckling. Bolaget är ett av kommunens verktyg för att bidra till att detta mål uppnås.

2. Allmänt

Bolaget är en del av kommunens verksamhet och en resurs inom den kommunala koncernen.

Förutom lag och annan författning regleras bolagets verksamhet genom

- Bolagsordning.
- Ägardirektiv.
- Avtal mellan kommunen och bolaget.
- Tillämpliga delar av kommunens **styrande dokument**.

3. Verksamhetskrav

Bolagets huvuduppgift är att stödja utvecklingen av befintligt näringsliv samt stimulera till nyföretagande samt landsbygdsutveckling i kommunen. Bolaget ska därutöver bistå vid nyetableringar.

Bolaget ska

- Erbjuda kontakter och tjänster till kommunens näringsliv.
- Främja samverkan mellan företag och informera om efterfrågad utbildning.
- Bistå i marknadsföringen av kommunens näringsliv.
- Stödja besöksnäringen i dess utveckling genom att bidra till ökat antal aktörer och förbättrat samarbete.
- Stärka kommunen som attraktiv etableringsort för företag.

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Utvecklingsbolag AB

Id nr: 4:4

4. Särskilda verksamhetskrav

Bolaget ska ingå i kommunens **koncern- och krisledningsorganisation.**

Kommunfullmäktiges beslut ska inhämtas i frågor av principiell **karakter.**

5. Informationskrav

Ekonomisk redovisning

Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Övrig information

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.

Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

6. Ekonomiska mål

Bolaget ska bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.

Bolaget ska varje år fastställa en ekonomisk och verksamhetsmässig flerårsplan för de närmsta räkenskapsåren.



§ 11

Dnr 2018.538

1072

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB.

Bolagsordning och ägardirektiv för Strömsunds hyresbostäder AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Ägardirektiv och bolagsordning för Strömsunds hyresbostäder AB fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2011, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes av kommunfullmäktige den 20 februari 2013, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, (2017:725), som trätt ikraft den 1 januari 2018. Ägardirektiven har fått omformulerade krav på avkastning och högre soliditetskrav. Vidare en formulering om återbetalning av villkorade aktieägartillskott lagts till. En formulering om bostadssociala kontrakt är också ny i sammanhanget.

Beredning

Arbetsutskottet § 213/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Bolagsordningar och ägardirektiv antas. Bilaga

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

Id nr: 4:0
Version: 2.0

Typ: Bolagsordning
Fastställt: KF 2013-02-20, § 17
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

Innehållsförteckning, §

1. Firma
2. Säte
3. Föremålet för bolagets verksamhet
4. Ändamålet med bolagets verksamhet
5. Fullmäktiges möjlighet att ta ställning
6. Aktiekapital
7. Antalet aktier
8. Styrelse
9. Revisorer
10. Lekmannarevisor
11. Kallelse till bolagsstämma
12. Styrelseledamöternas, bolagsledningens, revisorernas och lekmannarevisorernas närvaro vid bolagsstämma
13. Ärenden på ordinarie bolagsstämma
14. Räkenskapsår
15. Rösträtt
16. Firmatecknare
17. Inspektionsrätt
18. Ändring av bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Strömsunds Hyresbostäder AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Strömsunds kommun, Jämtlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Strömsunds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta och avyttra fastigheter och tomträtter med huvudsakligen bostäder och därtill hörande kollektiva anordningar.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunalagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Strömsunds kommun.

Titel: Bolagsordning för Strömsunds Hyresbostäder AB

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Strömsunds kommun.

§ 5 Fullmäktiges möjlighet att ta ställning

Bolaget ska ge kommunfullmäktige i Strömsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Bolaget ska följa de ägardirektiv som kommunfullmäktige utfärdar.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 3 000 000 kronor och högst 12 000 000 kronor.

§ 7 Antalet aktier

Antalet aktier ska vara lägst 30 000 och högst 120 000.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med lägst tre och högst sju ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses av bolagsstämman en revisor med en ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman som hålls under det fjärde året efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, ska kommunfullmäktige i Strömsunds kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

Id nr: 4:0

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Styrelsen kallar till bolagsstämman genom **utskick** till aktieägare, ordinarie styrelseledamöter samt suppleanter tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Ordinarie bolagsstämma (årsstämman) **ska** hållas tidigast 30 april och senast sex månader efter räkenskapsårets slut.

§ 12 Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma

Vid ordinarie bolagsstämma (årsstämman) och extra bolagsstämma **ska så långt** det är möjligt hela styrelsen vara närvarande. Minst en av bolagets revisorer **ska** närvara vid ordinarie bolagsstämma. Verkställande direktören **ska närvara** vid behov.

§ 13 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma (årsstämman) **ska** följande ärenden **behandlas**.

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Val av ordförande vid stämman
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 **Prövning om stämman blivit korrekt sammankallad**
- 7 **Presentation** av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmanarevisorn med ersättare
- 10 Val till styrelsen och revisorer (i förekommande fall)
- 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår **ska** vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Rösträtt

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av **sina** ägda eller företrädde aktier.

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen får inte **ge rättighet** till annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådan rättighet får endast **gälla** två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun **har** rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får **inte** ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Id nr: 4:3
Version: 2.0

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

Typ: Ägardirektiv
Fastställt: KF 2011-06-16, § 67
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB, nedan kallat bolaget, antaget av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun, nedan kallad kommunen.

1. Syfte och ändamål

Tillgången till bostad är en grundläggande välfärdsfråga. Bolaget är kommunens helägda verktyg för att bidra till att detta mål uppnås. Bolaget ska i allmännyttigt syfte, medverka till att trygga en framtida bostadsförsörjning i kommunen. Ansvar för bostadsförsörjningen kan aldrig övergå från kommunen till bolaget.

2. Allmänt

Med utgångspunkt i bolagsordningen samt kommunens bostadsförsörjningsplan ska bolaget aktivt och affärsmässigt agera på bostadsmarknaden genom att äga, förvalta, utveckla, bebygga, förvärva och avyttra fastigheter.

Bolaget bör i samverkan med andra aktörer trygga kommunens framtida bostadsförsörjning, verka för integration och tillgänglighet samt ökad valfrihet och inflytande i boendet.

Bolaget ska verka för goda förutsättningar att möta variationer när det gäller olika boendebehov. Oavsett bostadssökandes behov och ekonomiska möjligheter ska bolaget framstå som ett attraktivt alternativ på bostadsmarknaden.

Bolaget står under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige utfärdade direktiv.

Förutom lag och annan författning regleras bolagets verksamhet genom

- Bolagsordning.
- Ägardirektiv.
- Avtal mellan kommunen och bolaget.
- Tillämpliga delar av kommunens styrande dokument.

3. Verksamhetskrav

Bolaget ska

- Tillhandahålla goda bostäder till konkurrenskraftiga hyror i välskötta fastigheter och bostadsområden.
- Förvalta sitt bestånd effektivt och utveckla förvaltningsformer där hyresgästerna är delaktiga och tar aktivt ansvar för sin boendemiljö.
- Anpassa boendeutbudet efter den variation av efterfrågan och behov som finns i kommunen.
- Verka för att bostadsbeståndet och bostadsområden bidrar till en hållbar samhällsutveckling.
- Verka för minskad miljöpåverkan genom ett effektivt nyttjande av energi och naturresurser.
- Samverka inom kommunkoncernen i syfte att uppnå samordningsvinster.
- Bolaget ska tillhandahålla en rimlig del av socialnämndens behov av bostäder för särskilt utsatta grupper, samt verka för att personer med bostadssociala kontrakt via individ- och familjeomsorgen ska få möjlighet att få egna förstahandskontrakt när de uppfyller kraven för det.

4. Särskilda verksamhetskrav

Bolaget ska ingå i kommunens **koncern- och krisledningsorganisation.**

Kommunfullmäktiges beslut ska inhämtas i frågor av principiell **karakter.**

5. Informationskrav

Ekonomisk redovisning

Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Övrig information

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.

Titel: Ägardirektiv för Strömsunds Hyresbostäder AB

Id nr: 4:3

Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

6. Ekonomiska mål

Bolaget ska

- Bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en ekonomisk utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.
- Samverka inom kommunkoncernen för att inom den åstadkomma synergieffekter och effektivitetsvinster.
- Under femåriga beräkningsperioder genomsnittligt generera en avkastning motsvarande två procent av totalt kapital per år.
- Årligen betala en borgensavgift till kommunen. Förändringar i storleken på avgiften för nästkommande år regleras i särskilt beslut av kommunfullmäktige senast under november.
- Sträva efter en soliditet på minst 30 procent.
- Återbetalning av villkorade aktieägartillskott påbörjas 2019 i den mån bolagsstyrelsen anser att likviditeten tillåter detta.

Bolaget ska varje år fastställa en ekonomisk och verksamhetsmässig flerårsplan för de närmsta räkenskapsåren.



§ 12

Dnr 2018.539

107

**Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Jämtlands-
värme AB.**

Bolagsordning och ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB har inte reviderats sedan de fastställdes 2013 respektive 2011. Med bakgrund av detta har en översyn gjorts av de aktuella dokumenten.

Ägardirektiv och bolagsordning för Jämtlandsvärme AB fastställdes av kommunfullmäktige den 16 juni 2011, § 67. För bolagsordningen gjordes en revidering som fastställdes av kommunfullmäktige den 20 februari 2013, § 17, för ägardirektiven är ingen revidering gjord.

På initiativ av kommundirektören har förslag till uppdatering av bolagsordning och ägardirektiv arbetats fram. Utöver en allmän översyn har även hänsyn tagits till ny lagstiftning i form av nya kommunallagen, (2017:725), som trätt ikraft den 1 januari 2018. Ägardirektiven har också kompletterats med specificerade krav på avkastning och soliditetskrav vilket inte funnits tidigare samt en uppräknning av den avkastning på aktiekapitalet som årligen ska göras till ägaren.

Beredning

Arbetsutskottet § 214/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Bolagsordningar och ägardirektiv antas. Bilaga

Titel: Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:2
Version: 2.0

Typ: Bolagsordning
Fastställd: KF 2013-02-20, § 17
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Innehållsförteckning, §

1. Firma
2. Säte
3. Föremålet för bolagets verksamhet
4. Ändamålet med bolagets verksamhet
5. Fullmäktiges möjlighet att ta ställning
6. Aktiekapital
7. Antalet aktier
8. Styrelse
9. Revisorer
10. Lekmannarevisor
11. Kallelse till bolagsstämma
12. Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma
13. Ärenden på ordinarie bolagsstämma
14. Räkenskapsår
15. Rösträtt
16. Firmatecknare
17. Inspektionsrätt
18. Ändring av bolagsordning

§ 1 Firma

Bolagets firma är Jämtlandsvärme AB

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Strömsunds kommun, Jämtlands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget ska producera, distribuera och sälja fjärrvärme, förvalta egna och arrenderade anläggningar, bedriva övrig härmed förenlig verksamhet, samt äga och förvalta fast och lös egendom.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att på affärsmässig grund främja produktion av hållbar fjärrvärme inom Strömsunds kommun.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Strömsunds kommun.

Titel: Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:2

§ 5 Fullmäktiges möjlighet att ta ställning

Bolaget ska ge kommunfullmäktige i Strömsunds kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Bolaget ska följa de ägardirektiv som kommunfullmäktige utfärdar.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

§ 7 Antalet aktier

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 och högst 10 000.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av minst en och högst fem ledamöter med högst fem ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses av bolagsstämman en revisor med en ersättare.

Revisorerna och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman som hålls under det fjärde året efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor, ska kommunfullmäktige i Strömsunds kommun utse en lekmannarevisor med ersättare.

Titel: Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:2

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Styrelsen kallar till bolagsstämman genom **utskick** till aktieägare, ordinarie styrelseledamöter samt suppleanter tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Ordinarie bolagsstämma (årsstämman) ska hållas tidigast 30 april och senast sex månader efter räkenskapsårets slut.

§ 12 Styrelseledamöternas, bolagsledningens och revisorernas närvaro vid bolagsstämma

Vid ordinarie bolagsstämma (årsstämman) och extra bolagsstämma **ska så långt** det är möjligt hela styrelsen vara närvarande. Minst en av bolagets revisorer ska närvara vid ordinarie bolagsstämma. Verkställande direktören **ska närvara** vid behov.

§ 13 Bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma (årsstämman) **ska** följande ärenden **behandlas**.

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Val av ordförande vid stämman
- 4 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 **Prövning om stämman blivit korrekt sammankallad**
- 7 **Presentation** av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare
- 10 Val till styrelsen och revisorer (i förekommande fall)

Titel: Bolagsordning för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:2

- 11 Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 15 Rösträtt vid stämman

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av sina ägda eller företrädde aktier.

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen får inte ge rättighet till annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådan rättighet får endast gälla två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Id nr: 4:5
Version: 2.0

Titel: Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB

Typ: Ägardirektiv
Fastställt: KF 2011-06-16, § 67
Reviderad: XXXX-XX-XX

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB

Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB, nedan kallat bolaget, antaget av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun, nedan kallad kommunen

1. Syfte och ändamål

Bolaget ska leverera värme till anslutna abonnenter och ska vara en viktig resurs i energiomställningen.

Bolaget ska uppfattas som en nära, trygg och långsiktigt säker leverantör som erbjuder miljöanpassade värmelösningar för god totalekonomi.

2. Allmänt

Bolaget är en del av kommunens verksamhet och en resurs inom den kommunala koncernen.

Bolaget står under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige utfärdade direktiv.

Förutom lag och annan författning regleras bolagets verksamhet genom

- Bolagsordning.
- Ägardirektiv.
- Avtal mellan kommunen och bolaget.
- Tillämpliga delar av kommunens styrande dokument.

3. Verksamhetskrav

Produktion av värme i en större fjärrvärmeanläggning ger fördelar med avseende på miljö, pris, bekvämlighet och tillförlitlighet.

Bolaget säljer värme till offentlig verksamhet, privata konsumenter och andra fastighetsägare inom Strömsunds kommun.

Bolaget ska:

- Tillhandahålla värme till anslutna abonnenter på ett tillfredsställande sätt.
- Förvalta och underhålla bolagets anläggningar.
- Aktivt leda erforderlig utveckling och förbättring av bolagets verksamhet.

Titel: Ägardirektiv för Jämtlandsvärme AB

Id nr: 4:5

- Anpassa utrustning och bränslen för att sänka bolagets kostnader och minimera miljöpåverkan.
- Aktivt marknadsföra sina tjänster för att vinna nya kunder.

4. Särskilda verksamhetskrav

Bolaget ska ingå i kommunens koncern- och krisledningsorganisation.

Kommunfullmäktiges beslut ska inhämtas i frågor av principiell karaktär.

Informationskrav

Ekonomisk redovisning

Bolaget ska följa kommunstyrelsens utfärdade tidsplaner som gäller för kommunens övriga verksamheter, vad gäller ekonomisk rapportering som budget, bokslut och delårsrapportering.

Övrig information

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har rätt att under året löpande kalla bolagets ledning för information om bolagets verksamheter och ekonomi.

Bolaget redovisar aktuellt läge inom verksamheten samt viktigare frågor två gånger per år till kommunstyrelsen samt en gång per år till kommunfullmäktige.

5. Ekonomiska mål

- Bolaget ska bedriva verksamheten på affärsmässiga villkor och sträva efter en utveckling som ger förutsättningar för ekonomisk stabilitet.
- Större investeringar görs i samråd med ägarna.
- Under femåriga beräkningsperioder genomsnittligt generera en avkastning motsvarande två procent av totalt kapital per år.
- Bolaget ska verka för ett lägsta möjliga energipris för anslutna abonnenter samtidigt som en rimlig vinst uppnås.
- Bolagets ägare ska erhålla en årlig avkastning på 17 procent på aktiekapitalet.
- Bolaget ska sträva efter en soliditet på minst 30 procent.

Bolaget ska varje år fastställa flerårsplan för de närmaste räkenskapsåren.



§ 13

Dnr 2018.543

040

Analys av kommunens ekonomiska situation

Strömsunds kommun har en besvärlig ekonomisk situation 2018 och även inför kommande år. Delårsrapporten pekar på ett resultat på ca minus 10 miljoner kronor för 2018. Kommunen kan klara ett enskilt år med underskott men den ekonomiska obalansen förs med in i 2019 och framåt om inte åtgärder vidtas.

Kommundirektören föreslår att en analys görs av SKL:s (Sveriges kommuner och landsting) analysgrupp. SKL:s analysgrupp har hittills granskat drygt en tredjedel av Sveriges kommuner. En analys tillför ny kunskap och sätter Strömsunds ekonomi i relation till omvärlden.

Beredning

Arbetsutskottet § 216/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar uppdra till Sveriges Kommuner och Landsting att genomföra en analys.
2. Medel på 75.000 kronor anvisas ur kommunstyrelsens ändamål 002 för år 2018.



§ 14

Dnr 2018.55

812

Motion om att motionera mera

Britt-Inger Roos (C) och Simon Högberg (M) har den 23 februari lämnat in en motion om att i kommunfullmäktige föredragningslista skall redovisas var i processen de inlämnade, ej besvarade, motionerna befinner sig.

Årligen skall förvaltningarnas arbete med de besvarade motionerna redovisas i de fall där svaret innebär att de i motionen föreslagna åtgärderna skall/kommer att åtgärdas inom respektive förvaltning. Här kan en tidsbegränsning motsvarande en mandatperiod införas.

Kansliet har upprättat ett förslag till motionssvar.

Beredning

Arbetsutskottet § 217/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår bifall till motionen.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Motionen bifalls samt att detta även gäller medborgarförslag. Bilaga

Svar på motion om att motionera

Britt-Inger Roos (c) och Simon Högberg (m) har den 20 februari 2018 lämnat in en motion om att motionera.

De vill att resultatet av de motioner som lämnas till kommunfullmäktige synliggörs mera och deras förslag är att det i kommunfullmäktiges föredragningslista ska redovisas var i processen de inlämnade motionerna som inte är besvarade befinner sig. De vill också att förvaltningarna redovisar hur långt de kommit med att verkställa de bifallna motionerna.

Att lämna in motioner och att de beslut som fullmäktige tar blir verkställda är en viktig del i demokratin.

I 5 kap § 35 (kommunallagen) står "En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning."

Idag redovisas de motioner som inte beretts färdigt på fullmäktiges sammanträden i april och november. Detta innebär att delar av motionärernas förslag redan idag verkställs.

När det gäller de motioner som fullmäktige bifallit finns ingen redovisning av hur långt verkställigheten av beslutet kommit. Vi utgår från att de beslut som fullmäktige fattar blir verkställda. Ibland kan omständigheter medföra att det inte är möjligt att genomföra besluten och då är det viktigt för demokratin att vi får en förklaring till varför beslutet inte verkställts.

Fullmäktige föreslås besluta

Motionen bifalls samt att detta även gäller medborgarförslag.



§ 15

Dnr 2017.387

611

Motion om inriktning i grundskolan

Britt-Inger Roos (C) och Simon Högberg (M) har den 14 december lämnat in en motion om inriktning på grundskolan i kommunen.

Motionärerna vill att grundskolan i Strömsunds kommun ska ha en inriktning mot friluftsliv, djur och natur. Att dessa teman ska genomsyra undervisningen på ett sätt som är möjligt i enlighet med lagar och förordningar.

Chef för barn, kultur och utbildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till yttrande.

Beredning

Arbetsutskottet § 218/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att motionen besvaras.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Motionen anses besvarad enligt upprättat förslag. Bilaga

Motionssvar angående inriktning på grundskolan i kommunen

En motion har inkommit från Britt-Inger Roos (C) och Simon Högberg (M) med förslag att alla grundskolor har en inriktning mot friluftsliv, djur och natur.

Kommunen erbjuder våra grundskolor redan idag ett rikt utbud med olika aktiviteter för ett rikt och varierat friluftsliv. Alla våra högstadieskolor erbjuder någon form av vandring/fjällvandring eftersom det finns som en viktig del av idrottsämnets kursplan. Frostvikensskolan har redan denna uttalade viljeinriktning men alla våra skolor jobbar med friluftsliv i olika omfattningar.

Några andra exempel på aktiviteter som genomförs ut på våra skolor är cykelhajt, skolskogar, skidutmaningen, Bredgårdsrundan, paddling i åk 6 Vandring på Tåsjöberget, gemensamma skidutflykter. Under dessa aktiviteter tränas eleverna i att göra upp eld, skaffa ved, slå upp tält, laga mat över öppen eld mm.

Kommunen har också odlingar på en del av våra förskolor där man sätter frön, vattnar, rensar ogräs och skördar för eget bruk. Detta är fascinerande för barnen och väcker stor nyfikenhet och lust att lära. Det är svårare att genomföra detta i skolan eftersom vi har ett långt sommarlov där ingen kan sköta om odlingarna vilket medför att allt torkat bort när man kommer tillbaka efter sommarlovet.

Därför görs bedömningen att kommunen redan genomför det som motionsställarna önskar i sin motion och att vi hela tiden jobbar för att utveckla vår verksamhet kring natur och friluftsliv.

Motionen får därmed anses besvarad.

§ 16

Dnr 2018.456

114

Samverkan mellan kommun och polis

För att stärka samverkan mellan polis och kommun har, sedan 2010, kommuner runt om i Sverige och lokal polis upprättat överenskommelser om samverkan i det gemensamma brottsförebyggande arbetet.

Samverkansöverenskommelsen är ett verktyg för att skapa struktur och systematik i samverkan mellan polis och kommun. Den utgör ett gemensamt dokument som beskriver vad parterna har beslutat att samverka om och kompletteras med andra dokument som åtgärdsplan och medborgarlöften

Beredning

Arbetsutskottet § 219/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att Samverkansöverenskommelsen för 2019-2022 mellan Polisen och Strömsunds kommun samt Medborgarlöften för 2019-2020 antas.

Kommunstyrelsens beslut

1. Samverkansöverenskommelsen för 2019-2022 mellan Polisen och Strömsunds kommun antas. Bilaga
2. Medborgarlöften för 2019-2020 antas. Bilaga

Beslutsexp

Polismyndigheten



Samverkansöverenskommelse Polisen och Strömsunds kommun

Denna samverkansöverenskommelse syftar till att säkra ett långsiktigt och hållbart brottsförebyggande arbete mellan Polismyndigheten och Strömsunds kommun, med gemensamma fokusområden och mål framtagna utifrån en lokal lägesbild.

Inledning

För att stärka samverkan mellan polis och kommun har, sedan 2010, kommuner runt om i Sverige och lokal polis upprättat överenskommelser om samverkan i det gemensamma brottsförebyggande arbetet. Samverkansöverenskommelsen är ett verktyg för att skapa struktur och systematik i samverkan mellan polis och kommun. Den utgör ett gemensamt dokument som beskriver vad parterna har beslutat att samverka om och kompletteras med andra dokument som åtgärdsplan och medborgarlöften.

Samverkansmodellen

Samverkan mellan polisen och kommunen bygger på fem steg enligt rekommendationerna i *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete*, BRÅ, Polismyndigheten och SKL, 2016.

1. Faktainsamling om det brottsliga läget i kommunen och gemensam lägesbild upprättas.
2. Genomförande av orsaksanalyser på utvalda fokusområden
3. Åtgärdsplan och medborgarlöften upprättas
4. Operativt arbete genomförs
5. Resultaten följs upp och utvärdering av brottsförebyggande insatser sker minst en gång per år.
6. Arbetet redovisas till polis- och kommunledning.

Gemensam lägesbild

Polisen och kommunen har utifrån dialoger med medarbetare inom respektive organisation, dialoger med medborgare i kommunen och brottsstatistik tagit fram en gemensam lägesbild för hur den lokala problembilden ser ut i Strömsunds kommun. Utifrån den gemensamma lägesbilden har fokusområden för samverkan identifierats och prioriterats.

Orsaksanalys

Utifrån de fokusområden som polis och kommun väljer att prioritera bör en orsaksanalys genomföras. Det är viktigt att grundligt ta reda på vilka omständigheter som leder till att ett problem uppstår och varför ett brott sker vid en speciell plats eller vid en speciell tidpunkt. Om man gör en analys av de bakomliggande orsakerna till problemet ökar möjligheten till bättre riktade och effektiva åtgärder. Sannolikheten för att problemet uppstår framöver minskar om rätt åtgärder vidtas.

Medborgarlöften och åtgärdsplaner

Utifrån den gemensamma lägesbilden väljer kommunen och polisen ut fokusområden att prioritera för 2 år framåt och åtgärdsplaner tas fram för att uppfylla löfena. Medborgarlöften är en utveckling och förstärkning av samverkansöverenskommelsen mellan polis och kommun och är tillsammans med åtgärdsplanerna ett löfte om konkreta åtgärder från polis och kommun i syfte att öka tryggheten och minska brottsligheten. Polismyndigheten och Strömsunds kommun arbetar sedan 2016 med gemensamma medborgarlöften och åtgärder.

Uppföljning och tidsram

Samverkansöverenskommelsen revideras vid behov samt inför varje ny mandatperiod. Tidsperioden som överenskommelsen ska gälla har förlängts från tidigare år då långsiktighet och uthållighet är en viktig del i det kommande arbetet. Denna överenskommelse gäller från 2019-01-01 till 2022-12-31.

Medborgarlöften och åtgärdsplanen följs upp 2 gånger per år, detta sker i ordinarie lokala BRÅ. Medborgarlöften och åtgärdsplanen revideras med 2 års intervaller. I slutet av året sker en uppföljning och utvärdering av året som gått och arbetet redovisas till polis- och kommunledning.

Gemensamma fokusområden

Utifrån lägesbilden har följande fokusområden för samverkan identifierats:

- Trafiksäkerhet
- Ungdomar gällande och ANDT (alkohol, narkotika, doping och tobak)
- Skadegörelse, inbrott, stölder och bedrägerier
- Våld i offentlig miljö
- Våld i nära relation
- Våldsbejakande extremism

Utöver dessa områden tillkommer utveckling av samverkansprocessen mellan kommun och polis.

Konkreta åtgärder, aktiviteter och mål beskrivs i den gemensamma åtgärdsplanen. Vissa åtgärder bryts ut och kommuniceras som medborgarlöften.

Övrigt

Denna samverkansöverenskommelse gäller med förutsättning att det finns lokal polis stationerad i Strömsunds kommun.

Överenskommelse

Polismyndigheten och lokalpolisområde Jämtland/Härjedalen tecknar härmed, tillsammans med Strömsunds kommun, en överenskommelse om samverkan för att öka upplevelse av trygghet och förebygga brott i Strömsunds kommun.

Strömsund den 9 januari 2019

Eva Helin

Lokalpolisområdeschef
Jämtland/Härjedalen

Susanne Hansson

Kommunstyrelsens ordförande
Strömsunds kommun

Bilagor

Bilaga 1 Gemensam åtgärdsplan för 2019-2020

Bilaga 2 Medborgarlöften för 2019-2020

Åtgärdsplan för samverkan mellan Polis och Strömsunds Kommun 2019-2020

Fokusområde: Trafiksäkerhet				
Medborgarlöfte: Polisen och kommunen lovar att arbeta för ökad trafiksäkerhet i Strömsunds kommun.				
Mål: Minska antalet trafikolyckor på vägar och i terräng i Strömsunds kommun jämfört med föregående år.				
Dokumentation/uppföljning: Statistik: polisens statistik, medborgardialoger				
Planerade åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål/syfte	Samverkan
Regelbundna och geografiskt spridda trafikkontroller med fokus på hastighet, alkohol- och narkotikapåverkade i trafiken.	Polis	Dec 2019	Minska antalet fortkörningar, olovliga körningar, antalet alkohol och drogpåverkade i trafiken	
Informera föräldrar på föräldramöten om vilka regler som gäller för A-traktorer..	Polis	Dec 2020	Ökat ansvar i trafiken. Öka föräldrars kunskap om gällande lagar.	Polis Kommun
Arbeta på tider och tidpunkter som flest förargelseväckande beteenden i trafiken sker.	Polis	Dec 2020	Kontrollera, informera och lagföra förare som bryter mot trafikregler och på så vis ökar risken för att olyckor sker.	
Arbeta offensivt utifrån trafiktips från allmänheten.	Polis	Dec 2020	Öka chanserna till att stoppa och lagföra förare som är påverkade av droger.	
Rapportera felparkeringar i centrala Strömsund	Polis	Dec 2020	Minska antalet felparkeringar	Polis Kommun
Genomföra skoterövervakning	Polis	Dec 2020	Ökad säkerhet på fjället. Minska antalet skoterrelaterade olyckor.	
Informationskampanjer för att öka kunskapen om trafiksäkerhet.	Polis och kommun	Dec 2020	Öka kunskapen i trafikregler och konsekvenser hos medborgarna för att öka viljan att göra rätt.	Polis Kommun Näringsliv?

Ankom: 2024-11-05 Ärende: KS.2024.489 Handling: 2085728

Fokusområde: Ungdomar och ANDT				
Medborgarlöfte: Polisen och kommunen lovar att arbeta för att minska användandet av alkohol, narkotika, droger och tobak bland ungdomar i Strömsunds kommun.				
Mål: Minska antalet bland ungdomar under 18 år som använder narkotika och alkohol i Strömsunds kommun, jämfört med föregående år.				
Dokumentation/uppföljning: Statistik: polisens statistik, kommunens drogvaneundersökning, CAN:s länsrapport. Information, dokumentation och löpande uppföljning i samverkansgruppen.				
Planerade åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål/syfte	Samverkan

Bilaga 1 Åtgärdsplan 2019

Områdespolisen fungerar som kontaktpolis på varje skola på högstadiet och gymnasiet.	Polis	Dec 2020	Varje skola ska känna till vem som är områdespolis	Polis Strömsunds kommun, rektorer, skolpersonal
Informera om alkohol, narkotika, droger och tobak på föräldramöten på högstadieskolorna.	Polis	Dec 2020	Polisen närvarar på olika skolors föräldramöten för att nå ut med information till föräldrar.	Polis Strömsunds kommun, rektorer, skolpersonal, Soc
Ökad närvaro av polis på platser och tider där ungdomar befinner sig.	Polis	Dec 2020	Goda relationer Fördjupat samarbete	Polis, Strömsunds kommun, fritid, rektorer, skolpersonal
Erbjuda kontrakt med högstadie- och gymnasieskolorna i kommunen gällande narkotikahund i skola.	Polis	Dec 2019	Nytecknande av avtal med de skolor som vill.	Polis, kommun
Polisen arbetar med att förverka och rapportera all alkohol som påträffas hos ungdomar.	Polis	Dec 2020	Färre ungdomar ska dricka alkohol.	
Polisen informerar studenterna om vilka regler som gäller inför studenten	Polis	Våren 2019 och 2020.	Studenterna ska veta vad som gäller och förhålla sig till de regler som är sagda.	Polis Kommun, skola
Samverkansgruppen med skola, polis och socialtjänst	Polis, kommun	Dec 2020	Samverkan mellan skola, polis och socialtjänst i syfte att tidigt upptäcka ungdomar som det finns oro för.	
Fortsatt samarbete med posten gällande "Tillsammans mot nätdroger"	Polis, kommun	Dec 2019	Bra samarbete med postombuden i kommunen för att hindra att narkotika ut till medborgarna.	Polis, kommun, postutlämningsställen
Informationskampanjer i samband med riskhelger.	Polis Kommun	Dec 2019	Öka kunskapen hos vuxna för att få dem att inte långa alkohol och droger till ungdomar.	Polis Kommun
Genomföra blåsgrönt-kampanj i samband med Dundermarknaden	Kommun	Juli 2019 Juli 2020	Uppmuntra ungdomar till nykter vistelse under dundermarknaden	Polis, kommun
Genomföra kontrollköp av tobak och folköl	Kommun	Dec 2020	Färre ungdomar ska använda tobak och alkohol	
Grattisbrev till 20-åringar med information om att inte långa till underåriga + presentkort	Kommun	Dec 2019	Motverka langning av alkohol och tobak till underåriga	Kommun, polis, näringslivet
Kommunen jobbar med "Tobaksfri duo" på kommunens grundskolor.	Kommunen	Dec 2020	Öka kunskapen om risken med tobak och få färre ungdomar att börja med tobak.	

Kommunen skapar en gemensam handlingsplan och drogpolicy för kommunen.	ANDT-ansvarig hos Kommunen	Dec 2020	Ge alla kommunanställda stöd i hur de ska agera vid misstanke att någon brukar droger.	Kommun Polis
--	----------------------------	----------	--	--------------

Fokusområde: Skadegörelse, inbrott, stölder och bedrägerier				
Medborgarlöfte: Polisen och kommunen lovar att arbeta för att förebygga skadegörelse, inbrott stölder, och bedrägerier i Strömsunds kommun.				
Mål: Minska skadegörelsen i kommunen samt minska antalet inbrott, stölder och bedrägerier mot föregående år.				
Dokumentation/uppföljning: Statistik: polisens statistik Medborgardialog				
Planerade åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål/syfte	Samverkan
Arbeta med konceptet Granssamverkan	Polis	Dec 2020	5 nyhetsbrev, uppstartsmöten efter behov, nyttja GSV-sms, genomföra en kontaktombudsträff samt besöka alla områden som har Granssamverkan.	Polis Kommun, Stöldskyddsföreningen
Genomföra brottsplatsundersökningar när brott skett.	Polis	Dec 2020	Säkra spår och öka chanserna att gripa gm.	
Informationskampanjer för att öka kunskapen hos medborgarna i hur de kan skydda sig mot bedrägerier, inbrott och stölder.	Kommun Polis	Dec 2020	Identifiera platser som är särskilt utsatta för tillgreppsbrott för att minska tillgreppsbrott.	Kommun, Polis, Näringsliv?
Underhåll av utomhusmiljö genom att så snabbt som möjligt laga eller fixa sådant som är trasigt eller klottrat.	Kommun	Dec 2020	Upprätthålla känslan av god standard och minska risken för att bli utsatt för skadegörelse fler gånger på samma ställe.	Kommunen
Upprätta rutiner för hur skadegörelse ska anmälas.	Kommunen	Dec 2019	Få korrekt lägesbild över skadegörelseproblematiken och lättare kunna se när det sker och troliga orsaker.	Kommunen

Ankom: 2024-11-05 Ärende: KS.2024.489 Handling: 2085728

Fokusområde: Trygghet				
Mål: Medborgarnas upplevda trygghet ska vara hög.				
Dokumentation/uppföljning: Medborgardialoger				
Planerade åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål/syfte	Samverkan
Samverkan i lokal VBE grupp. Samverkansmöte en gång i månaden	Kommun Polis	Dec 2020	Motverka intolerans, diskriminering och utanförskap.	Kommun Polis
Kunskapshöjande insatser gällande våld i nära relation.	Kommun Polis	Dec 2020	Få de drabbade, närstående eller medborgare att anmäla och	Kommun Polis

Bilaga 1 Åtgärdsplan 2019

			söka hjälp.	
Genomföra en trygghetsvandring per år på olika orter i kommunen.	Kommun Polis	Dec 2020	Identifiera platser och områden som kan upplevas som otrygga och sen utbyta tankar, synpunkter och diskutera konstruktiva idéer kring ett specifikt område med betoning på faktorer som trygghet och trivsel.	Kommun, Polis, näringsliv, medborgare.
Sträva efter att en eller flera grupper bedriver nattvandring i kommunen.	Kommun	Dec 2019	Verka för ökad närvaro av trygga vuxna på kvällar och helger.	Kommun Polis
Genomföra krogtillsyner	Polis Kommun	Dec 2020	Minska det krogrelaterade våldet där för hög alkoholkonsumtion ofta är orsaken.	Polis, alkoholhandläggare
Utbildning i ansvarsfull alkoholserving	Kommun	Dec 2020	Minska eventuell överserving och motverka att våld sker	Kommun, Polis

Övriga samverkansområden

Område	Åtgärder	Ansvarig	Slutfört	Mål	Samverkan
Utveckla samverkansprocessen mellan polis och kommun.	Utbildningsdag för chefer och politiker.	Kommunpolis och ansvarig hos kommunen, Emma Ekdahl på LST.	Dec 2019	Öka kunskapen om vikten av brottsförebyggande arbete hos politiker och beslutsfattare.	Polismyndigheten Kommunen Länsstyrelsen
Öka antalet medborgare som söker till polisutbildningen.	Rekryteringsträffar i kommunen.	Polisen	Dec 2020	Öka antalet poliser som är bosatta i Strömsund.	Polis och kommun



Medborgarlöfte 2019-2020 Strömsunds kommun

Medborgarlöftet utgår från en gemensam lägesbild som tas fram av polis och kommun. Lägesbilden tas fram genom medborgar- och medarbetardialoger samt brottsstatistik och beskriver den lokala problembilden i Strömsunds kommun. Utifrån lägesbilden har fokusområdena trafiksäkerhet, skadegörelse, inbrott, tillgreppsbrott, bedrägerier, våld och användandet av ANDT (alkohol, narkotika, droger och tobak) bland ungdomar valts ut. Följande löften har valts för 2019-2020:

Polisen och kommunen lovar att arbeta för ökad trafiksäkerhet. Detta gör vi genom att:

- Polisen genomför regelbundna trafikkontroller med fokus på hastighet, olovlig körning och rattonykterhet med geografisk spridning inom kommunen.
- Polisen jobbar aktivt för att stävja förargelseväckande beteenden i trafiken.
- Kommunen och polisen ska sprida information om trafiksäkerhet.
- Kommunen jobbar för en tryggare trafikmiljö.

Polisen och kommunen lovar att arbeta förebyggande gällande skadegörelse, inbrott, stölder och bedrägerier. Detta gör vi genom att:

- Polisen och kommunen jobbar aktivt för att öka antalet medborgare som är med i Grannsamverkan.
- Polisen och kommunen informerar medborgarna om hur de kan skydda sig mot bedrägerier, inbrott och stölder.
- Kommunen arbetar för en trivsamt utomhusmiljö för att minska risken för skadegörelse och inbrott.

Polisen och kommunen lovar att arbeta för att minska användandet av alkohol, narkotika, droger och tobak bland ungdomar. Detta gör vi genom att:

- Polisen ska jobba offensivt och i samverkan med kommunen vid misstanke om att en ungdom brukar droger.
- Polisen ökar sin närvaro på platser och tidpunkter där ungdomar befinner sig.



Medborgarlöfte 2019-2020 Strömsunds kommun

- Kommunens grundskolor jobbar med Tobaksfri duo.
- Kommunen skapar en gemensam handlingsplan och drogpolicy för kommunen.
- Polisen och kommunen arbetar för att stävja langning av alkohol och droger till minderåriga.

Polisen och kommunen lovar att arbeta för att medborgarna ska känna sig trygga. Detta gör vi genom att:

- Polisen och kommunen samverkar mot våldsbejakande extremism.
- Polisen och kommunen sprider information för att öka kunskapen om "Våld i nära relation".
- Polisen och kommunen genomför en trygghetsvandring i kommunen per år.
- Kommunen strävar efter att få till en eller flera grupper som bedriver nattvandring i kommunen.

Följ med i hur det går!

Medborgarna kan följa arbetet med medborgarlöften på www.polisen.se samt www.stromsundskommun.se. Medborgarlöftena följs upp vid kommunens Folkhälsoråd/Brå.

Strömsund den 9 januari 2019

Eva Helin
Lokalområdeschef
Jämtland/Härjedalen

Susanne Hansson
Kommunstyrelsens ordförande
Strömsunds kommun



§ 17

Dnr 2018.2018

167

Tjänsteperson i beredskap

Den 19 september beslutade kommunfullmäktige att Tjänsteperson i beredskap – TiB inrättas. 212 500 kronor för 1 juni till och med 31 december 2018 anvisades ur kommunfullmäktiges konto för att möjliggöra att inneha funktionen. Beslutet avsåg även att teknik- och serviceförvaltningen skulle återkomma med en redovisning till kommunstyrelsen i januari 2019. Vilket ingår i underlaget till detta ärende.

Tjänsteperson i beredskap är en funktion som är tillgänglig dygnet runt för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga störningar eller kriser. TiB ska initiera och samordna det inledande arbetet.

Teknik- och serviceförvaltningen erhåller tilläggsanslag år 2019 med 460.000 kronor

Beredning

Arbetsutskottet § 220/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Funktionen "Tjänsteperson i beredskap – TiB" ska fortsättningsvis finnas i Strömsunds kommun för att öka kommunledningens tillgänglighet och krishanteringsförmåga.
2. Teknik- och serviceförvaltningen erhåller tilläggsanslag år 2019 med 460.000 kronor.
3. Medel anvisar ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter.
4. En ramhöjning inarbetas i budgetramarna för år 2020.



§ 18

Dnr 2017.266

822

Motion om simhallen i Strömsund

Britt-Inger Roos (C) har den 21 juni 2017 lämnat in en motion om det bör sättas upp lämpligt skydd mot solen i simhallen i Strömsund. Passande material kan vara solfilm eller liknande.

Chef för Teknik- och Serviceförvaltningen har upprättat ett förslag till yttrande.

Beredning

Arbetsutskottet § 221/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att motionen besvaras.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Motionen anses besvarad enligt upprättat förslag. Bilaga

Yttrande över motion - Simhallen i Strömsund

Britt-Inger Roos, Centerpartiet, har vid besök på Strömsunds simhall under 2017 upplevt att inomhusmiljön inte kändes bra.

Britt-Inger upplever att temperaturen i simhallen i kombination med avdunstning av bassängvattnet påverkar miljön i simhallen på ett negativt sätt och föreslår att lämpligt skydd mot solen sätts upp på fönstren till simhallen.

Teknik och serviceförvaltningen har under 2017 haft problem med ventilation/avfuktningssystemet för simhallen i Strömsund vilket nu är åtgärdat.

Loggning av temperaturen görs nu kontinuerligt och vi kommer under andra tertialet 2019 analysera loggad data för simhallen för att sedan bedöma om eventuella ytterligare åtgärder behövs göras.

Motionen anses därmed besvarad.



§ 19

Dnr 2018.546

003

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2019

Kommunfullmäktige har fastställt ett reglemente för kommunens interna kontroll. Varje styrelse och nämnd har skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig. Enligt de kompletterande riktlinjerna ska förvaltningen under fjärde kvartalet upprätta ett förslag till plan för den interna kontrollen under kommande kalenderår. Planen ska fastställas av verksamhetsansvarig styrelse/nämnd.

Ett förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen 2019 har upprättats för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen samt Strömsund turism.

Revisionen har granskat hur vi arbetar med internkontrollplanen och kommit med rekommendationer. Tiden har varit för kort för att göra mer genomgripande förändringar till internkontrollplanen för 2019. Ett stort arbete med att utveckla internkontrollplanen har påbörjats och beräknas vara avslutat till hösten 2019.

Beredning

Arbetsutskottet § 222/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Internkontrollplanen för kommunstyrelsen 2019 fastställs. Bilaga

Beslutsexp

Förvaltningarna

Internkontrollplan
År: 2019 förslag

Nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen

Process /rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Framtids- och utvecklingsförvaltningen					
Regionalt yrkesvux	Genomförande och resultat för regionalt yrkesvux	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Ungdomsarbetslösheten	Uppföljning av avtalet med Arbetsförmedlingen	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Arbetslöshet för nyanlända	Uppföljning av avtalet med Arbetsförmedlingen	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Gymnasielagen	Uppföljning av tillämpning och effekter av nya gymnasielagen	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Kommunens nya avfallsplan för 2019-2022	Uppföljning av planens implementering inom förvaltningen	Förvaltningschef FUF	En gång per år KSAU den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Yrkesspår inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen	Antagning, genomförande och resultat	Förvaltningschef FUF	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Kommunledningsförvaltningen					
Uppföljning och utvärdering av nämndernas internkontrollplaner	Sammanställning av utvärdering nämndernas internkontrollplan	Kanslisekreterare	En gång per år KSAU den 14/5	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS

Internkontrollplan
År: 2019 förslag

Nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen

Process /rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Praktikplatser	Redovisning av antalet praktikplatser och extratjänster under året	Arbetsmarknads-enheten	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig samman-ställning	KSAU, KS
Sjukskrivningar	Uppföljning av antalet sjukskrivningar	Personal	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig samman-ställning	KSAU, KS
Friskvård	Uppföljning av nyttjandet av friskvård	HR-chef	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig samman-ställning	KSAU, KS
ESF projekt HR	Redovisning av arbetet i projektet	HR-chef	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11år	Skriftlig samman-ställning	KSAU, KS
Uppföljning av fiberutbyggnaden	Redovisning av antal villa- och företagsanslutningar	Bredbandssam-ordnare	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig samman-ställning	KSAU, KS
Öka prognossäkerheten vid ekonomisk uppföljning	Bokslutsprognoser	Ekonomi-chef	Vid bokslutsprognoser	Skriftlig samman-ställning	KSAU, KS
Teknik- och serviceförvaltningen					
Kost	Uppföljning nöjdhet med maten som levereras från kostenheten	Kostansvarig	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Kost	Mätning av tallrikssvinn och serveringssvinn	Kostansvarig	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Kost	Påbörja mätning av tillagningssvinn samt löpande uppföljning	Kostansvarig	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS

Internkontrollplan
År: 2019 förslag

Nämnd/styrelse: Kommunstyrelsen

Process /rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Underhåll av fastigheter och lokaler	Redovisning av underhåll	Teknik/service	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Provtagning dricksvattenprover	Uppföljning av antalanmärkningar under. Under oktober 2019 jämföra antalet prover med anmärkningar under året med prover tagna under 2017	AVA-controller	En gång per år den 5/11	Skriftlig sammanställning	KSAU, KS
Färdtjänst	Uppföljning av antal tillstånd och resande samt ekonomisk uppföljning	Handläggare färdtjänst	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS
Kommunstyrelsen, övrigt					
Skollokaler	Redovisning av arbetet med skolor	Teknik/service	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Redovisning till KS	KSAU, KS
Strömsund Turism					
Turistbyrån i Gäddede	Uppföljning av verksamheten	Turistchef	Två gånger per år KSAU den 14/5 och den 5/11	Skriftlig redovisning	KSAU, KS



§ 20

Dnr 2018.551

735

Förtydligande av riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Efter att en internutredning gjorts av färdtjänsten så kan teknik- och serviceförvaltningen se att en orsak till de ökade kostnaderna är resor som görs utanför kommungränsen. För att minska dessa kostnader så kommer de nuvarande riktlinjerna följas och hänvisa dessa resor till riksfärdtjänstresor eller sjukresor.

Ett nytt dokument för riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst har tagits fram som grundar sig i befintliga riktlinjer som togs fram 2014. Skillnaden är lokal begränsad färdtjänst.

Beredning

Arbetsutskottet § 223/2018.

Yrkande

*Göran Espmark (c) yrkar att följa dagens riktlinjer och vara tydligare i beslut och information.

Kommunstyrelsens beslut

Följa dagens riktlinjer och vara tydligare i beslut och information. Bilaga

Beslutsexp

Teknik- och serviceförvaltningen

Riktlinjer för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst inom Strömsunds kommun

Innehållsförteckning

Vad är färdtjänst	3
Organisation	3
Vem har rätt till färdtjänst	3
När färdtjänst inte beviljas	3
Sjukresor	4
Ansökan och beslut om färdtjänst	5
Utredning	5
Intyg	5
Beslut	6
Tillståndets giltighet, omprövning och förläning	6
Avslag/Överklagande	7
Medresenär och Ledsagare	7
Medresenär	7
Ledsagare	7
Egenavgift för färdtjänst	8
Vad är Riksfärdtjänst	9
Vem har rätt till riksfärdtjänst	9
När kan inte riksfärdtjänst beviljas	10
Färdsätt	10
Ansökan	11
Avslag/Överklagan	11
Egenavgift för riksfärdtjänst	11



Vad är färdtjänst

Färdtjänst är en särskild kollektivtrafik för personer med väsentliga funktionsnedsättningar som hindrar dem från att resa med vanlig kollektivtrafik. Färdtjänst ska ge personer med varaktiga funktionsnedsättningar möjlighet att förflytta sig på egen hand.

Rätten till färdtjänst regleras av i lagen om färdtjänst (1997:736)

Organisation

Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för färdtjänsten. Teknik- och serviceförvaltningen har av kommunstyrelsen erhållit delegation att handlägga och fatta beslut om tillstånd till färdtjänst.

Vem har rätt till färdtjänst

För att beviljas färdtjänst krävs att den sökande är folkbokförd i Strömsunds kommun och har en fysisk och/eller psykisk funktionsnedsättning som varar längre tid än 3 månader. Endast om funktionsnedsättningen medför stora svårigheter att använda kollektivtrafiken kan färdtjänst beviljas.

När färdtjänst inte beviljas

Färdtjänst beviljas inte på grund av att det saknas allmänna kommunikationer. Färdtjänst beviljas inte heller för tillfälliga funktionshinder. Färdtjänst kan inte beviljas när lag eller förordning ger kommunen eller annan huvudman skyldighet att ombesörja och bekosta resorna. Om funktionsnedsättningen beror på en olycka så försäkringsskyddet bekostar merkostnaderna för resor kan inte färdtjänst beviljas.

Sjukresor

Färdtjänst får inte användas för sjukresor som bekostas av Region Jämtland Härjedalen. Nedanstående resor räknas som sjukresor:

- Till läkarbesök, sjukvårdande behandling, röntgenundersökning och provtagning i samband med sjukdom som ombesörjs av sjukvårdshuvudman, privat vård enligt lagen om läkarvårdsersättning och sjukgymnastik samt behandling som sker enligt vårdavtal med landstingen.
- Till Hjälpmedelscentralen om det är så att du måste närvara för att till exempel justera/anpassa/utprova handikaphjälpmedel som regionen tillhandahåller.
- Till tandvård inom folktandvård, vid odontologisk fakultet, sjukhustandvård eller hos försäkringsansluten privat tandläkare.
- Till habilitering (läkarvård och sjukvårdande behandling) för patienter som tillhör personkretsen inom LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- Till läkarbesök och läkarutlåtande vid ansökan om förtidspension, handikappersättning eller vårdbidrag. Till sjukgymnastik för avtalad träff med sjukgymnast.
- Till bad på till exempel habiliteringen, om "ledarledd" = sjukresa. "Eget bad" = färdtjänst.
- För besök hos regionens psykolog och kurator.
- Till massage på habiliteringen.
- För fotvård enligt remiss.

Ansökan och beslut om färdtjänst

Ansökan om färdtjänst görs hos en handläggare på Teknik- och serviceförvaltningen som har delegation att utreda och fatta beslut om färdtjänst. Handläggaren omprövar även beslut och ansvarar för indragning av färdtjänsttillstånd om behovet upphört. Enligt § 12 lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Tillståndet får också återkallas om tillståndsinnehavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

Utredning

Utredningen tar fasta på vilket sätt funktionsnedsättningen försvårar förflyttningar och att resa med allmänna kommunikationsmedel. Att allmänna kommunikationsmedel saknas eller har låg turtäthet ska inte vara avgörande för att erhålla tillstånd för färdtjänst.

Reglerna i Förvaltningslagen (1986:233) ska beaktas under utredning och inför beslut om tillstånd för färdtjänst.

Intyg

För att handläggaren ska kunna göra en så riktig bedömning som möjligt behövs ett medicinskt utlåtande som utförligt beskriver funktionsnedsättningen och hur det påverkar personen. Utlåtandet kan göras av en sakkunnig, det vill säga en arbetsterapeut, sjukgymnast, läkare eller annan medicinskt sakkunnig som är insatt i den sökandes funktionsnedsättning

Beslut

Beslut delges skriftligt till den enskilde och ska innehålla tillåtet färdstätt, vilket område resorna får företas och under vilken period färdtjänsten är beviljad. Möjligheten att resa från dörr till dörr under trygga former ska beaktas. Normal handläggningstid är cirka 4 veckor.

Om den sökande kan klara av att resa med allmänna kommunikationer men inte klarar av att förflytta sig från bostaden till hållplatsen kan färdtjänsttillstånd beviljas.

Färdtjänsttillstånd gäller endast för resor inom kommunen. Undantag kan ges om den sökande bor i kommunens utkanter och har sitt huvudsakliga umgänge i angränsande kommun. Avståndet för en sådan enkelresa får vara högst 50 kilometer utanför kommungränsen. Detta måste framgå i färdtjänstbeslutet, annars hänvisas alla resor utanför kommunen till riksfärdtjänstresor.

Det är informationen i färdtjänstansökan och intyget som ligger till grund för beslutande om färdtjänsttillstånd.

Tillståndets giltighet, omprövning och förläning

Vid beslut om färdtjänst kan giltighetstiden fastställas i högst 2 år. Då osäkerhet gäller om funktionsnedsättningens varaktighet kan kortare giltighetstid beslutas. Tillsviare tillstånd lämnas enbart till boende i kommunens särskilda boenden för äldre. I de fall den sökande har förflytningsproblem som hänger samman med snö, kyla eller halka kan beslut fattas om färdtjänst under vintertid.

Avslag/Överklagande

Vid avslag helt eller delvis skall beslutet alltid motiveras. Information om hur man överklagar medföljer alltid i beslutet.

Den som fått avslag på färdtjänstansökan och inte är nöjd med beslutet kan överklaga till Förvaltningsrätten. Överklagandet ska vara skriftligt och utöver personuppgifter innehålla vilket beslut som överklagas och hur man vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ha inkommit till Strömsunds Kommun, Teknik- och serviceförvaltningen, inom 3 veckor från den dag då den enskilde fått ta del av beslutet.

Medresenär och Ledsagare

Den färdtjänstberättigade får en del hjälp av föraren, så som att komma i och ur fordonet på ett säkert sätt. Finns ett behov av hjälp under själva resan eller framme på resmålet är det en medresenär eller ledsagare som hjälper den färdtjänstberättigade med detta.

Medresenär

Den färdtjänstberättigade har rätt att ta med sig en medresenär som då inte behöver ha tillstånd till färdtjänst. Medresenären betalar alltid egenavgift enligt gällande taxa, det vill säga samma belopp som den färdtjänstberättigade. Barn 0-12 år åker gratis.

Ledsagare

Färdtjänstberättigad kan efter särskild prövning beviljas rätt till ledsagare, om det krävs för att resan ska kunna genomföras. Den färdtjänstberättigade ansvarar själv för att anordna ledsagare. För ledsagare betalas ingen egenavgift. Ledsagaren får inte vara en person som själv har färdtjänst.

Egenavgift för färdtjänst

Den färdtjänstberättigade betalar en egenavgift för resan. Avgiften betalas kontant eller med bankkort på resan, det finns också möjlighet till månadsfaktura. Se information om kommunens gällande taxor. Strömsunds kommun indexreglerar taxan den 1 januari varje år.



Strömsunds Kommun

Storgatan 15 • Box 500 • 833 24 Strömsund • kommun@stromsund.se
Telefon 0670-161 00 vx • Telefax 0670-161 05 • Bankgiro 991-1918

Vad är Riksfärdtjänst

Beslut om riksfärdtjänst fattas enligt lag om riksfärdtjänst (1997:735) och är avsedd för personer med en stor och varaktig funktionsnedsättning som inte till normala resekostnader kan resa med allmänna kommunikationer. Resorna ska ske inom Sverige, från en kommun till en annan.

Kraven för riksfärdtjänst är högre än färdtjänst. Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller annan angelägenhet med anknytning till fritid eller rekreation. Resan får inte ha anknytning till arbete, utbildning, medicinsk vård eller behandling.

Vem har rätt till riksfärdtjänst

För att beviljas färdtjänst krävs att den sökande är folkbokförd i Strömsunds kommun och har en fysisk och/eller psykisk funktionsnedsättning som varar längre tid än 6 månader. Funktionshindret ska medföra att resorna inte kan ske till normala resekostnader. Det innebär att resor inte kan genomföras på egen hand.

Tillstånd till riksfärdtjänst kan beviljas om:

- Den aktuella resan inte går att genomföra med allmänna kommunikationer utan att det medför extra kostnader utöver de normala eller att resan inte kan utföras utan ledsagare.
- Ändamålet för resan är rekreation, fritidsverksamhet eller annan enskild angelägenhet.
- Resan görs inom Sverige, från en kommun till en annan.

När kan inte riksfärdtjänst beviljas

Riksfärdtjänst beviljas inte inom områden där färdtjänst beviljas.

Riksfärdtjänstresor beviljas inte heller för resor som bekostas av det allmänna, exempelvis sjukresor, skolskjuts eller resa som försäkringskassan eller Centrala studiestödsnämnden betalar.

Avsaknad eller glest utbud av allmänna kommunikationer är inte något skäl som berättigar riksfärdtjänst.

Riksfärdtjänst kan inte beviljas för tillfälliga funktionshinder eller sjukdomar. Kortvariga funktionshinder till exempel sådana som är orsakade av olyckor berättigar inte riksfärdtjänst.

Färdsätt

Riksfärdtjänst kan ges tillstånd för resor med:

- 2:a klass tåg, buss, båt eller flyg med ledsagare.
- 1:a klass tåg med eller utan ledsagare
- Taxi med eller utan ledsagare
- Specialfordon med eller utan ledsagare

Det är funktionsnedsättningens svårighetsgrad som är avgörande för vilket färdmedel som beviljas. Tillståndet ges till det alternativ som gör resan möjlig att genomföra för riksfärdtjänstberättigade och färdsättet som är billigast för kommunen. Detta kan också innebära att en resa sker med olika färdsätt på olika delar av resan.

Ansökan

Ansökan om riksfärdtjänst görs hos en handläggare på Teknik- och serviceförvaltningen som har delegation att utreda och fatta beslut om riksfärdtjänsttillstånd.

Ansökan om resa med riksfärdtjänst ska lämnas in i god tid, normalfallet 4 veckor innan avresa. Detta är särskilt viktigt inför storhelger.

Ansökan om riksfärdtjänst görs för varje enskild resa. Generellt tillstånd kan lämnas vid särskilda skäl.

Avslag/Överklagan

Vid avslag helt eller delvis skall beslutet alltid motiveras. Information om hur man överklagar medföljer alltid i beslutet.

Den som fått avslag på färdtjänstansökan och inte är nöjd med beslutet kan överklaga till Förvaltningsrätten. Överklagandet ska vara skriftligt och utöver personuppgifter innehålla vilket beslut som överklagas och hur man vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ha inkommit till Strömsunds Kommun, Teknik- och serviceförvaltningen, inom 3 veckor från den dag så den enskilde fått ta del av beslutet.

Egenavgift för riksfärdtjänst

Egenavgiften styrs av hur långt den riksfärdtjänstberättigade ska resa. Det är regeringen som fattar beslut om egenavgiften och samma avgift gäller oavsett vilket färdmedel som beviljas. Mer information om egenavgiften kan fås från handläggare på Teknik- och serviceförvaltningen.



§ 21

Dnr 2018.552

612

Kvalitetsarbete 2017/2018 – gymnasieskola och vuxenutbildning inom Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Kvalitetsredovisningarna för gymnasieskolan, vuxenutbildningen och förvaltningsnivån visar verksamhetens kvalitetsarbete och är en del i hela kommunens kvalitetsarbete. Arbetet utgår från skollag, läroplan och kommunstyrelsens formuleringar utifrån kommunfullmäktiges prioriterade mål. Kvalitetsarbetet som bedrivs inom skolområdet utgår från Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen bedömer att det i många delar bedrivs en bra verksamhet i gymnasieskolan och vuxenutbildningen i kommunen.

Det är dock viktigt att säkerställa att kommunen erbjuder en verksamhet som i alla delar skapar goda kunskaper, demokratiska värderingar och en lust att lära.

Verksamheterna har under läsåret förbättrat sin analysförmåga och tydligare kopplat åtgärder till genomförda analyser. Kvalitetsarbetet har utvecklats väsentligt till exempel genom att strukturen fått en ordentlig genomlysning och förbättring men också genom att program- och ämneslag i skolan fått ett tydligare uppdrag och en ökad delaktighet i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Kvalitetsarbetet utgår på alla plan från de nationella målen, de lokala politiska prioriteringarna och följer Skolverkets riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete.

Beredning

Arbetsutskottet § 224/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 21 forts

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsredovisningen.
2. Kommunstyrelsen förutsätter att de åtgärder som redovisas i förvaltningens kvalitetsredovisning under rubriken "Verksamheten som helhet och förbättringsåtgärder i verksamheten som helhet" genomförs.
3. Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningschefen att i nästa års kvalitetsredovisning beskriva vilka resultat dessa åtgärder gett.

Beslutsexp

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



§ 22

Dnr 2018.550

700

Ansökan om driftstöd till skoterleder 2018/2019

Skoteralliansen ansöker i en skrivelse om 200 000 kronor i bidrag för säsongen 2018/2019. En summa som motsvarar knappt 1 250 kronor/ledmil och år. Det är samma belopp som föreningen fick beviljat 2017.

Alliansens syfte och ändamål är att för medlemsklubbarnas räkning arbeta med finansieringsfrågor, ledkartor, utveckling av skoterlederna och säkerhets- och utbildningsfrågor. Samverkan med angränsande skoterorganisationer och kommuner sker fortlöpande. Alliansen verkar för ett fungerande ledsystem och sätter fokus på säkerheten.

Ett ledsystem av god kvalitet skapar god säkerhet, minskar okynnesåkning, ger positiva miljöeffekter och gynnar turismnäringen och andra näringsidkare i hela kommunen.

I kommunen finns ca 165 mil skoterleder som skoterklubbar ansvarar för och bedrivs uteslutande av engagerade medlemmar i klubbarna. Arbetet bedrivs många gånger med egna skottrar och annan utrustning. Det läggs ner tusentals timmar om året i helt ideellt arbete på lederna.

Beredning

Arbetsutskottet § 225/2018.

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att Strömsunds skoterallians beviljas 100 000 kronor i bidrag för säsongen 2018/2019.



§ 22 forts

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds skoterallians beviljas 100 000 kronor i bidrag för säsongen 2018/2019.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott 2019.

Jäv

Simon Högberg (m) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Beslutexp

Strömsunds skoterallians

Ekonomi



§ 23

Dnr 2018.436

771

Höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor samt införande av taxa för fysioterapeuter och arbetsterapeuter

Hemsjukvårdens uppdrag ligger inom prioriteringsgrupp ett och två. De svårast sjuka i den palliativa vårdens olika faser, multisyjuka äldre och kroniskt sjuka är högt prioriterade inom hemsjukvårdens verksamhet.

Hemsjukvården har stora utmaningar när det gäller personal och kompetensförsörjning. Bristen på legitimerad personal nationellt påverkar även den kommunala hemsjukvården. Vi har i dag svårigheter att rekrytera och hitta framförallt sjuksköterskor, distriktssköterskor och fysioterapeuter till vakanta tjänster.

Dialog har förts internt om hur vi kan klara uppdraget utifrån den bemanningsproblematik som finns för att kunna nyttja resurserna där de bäst behövs och minska risk för eventuell överkonsumtion av vård.

Beredning

Arbetsutskottet § 226/2018.

Yrkanden

*Göran Edman (rd) yrkar avslag på taxehöjningen.

* Susanne Hansson (s) yrkar bifall till arbetsutskottet förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande och Göran Edmans yrkande och finner bifall till eget yrkande.



§ 23 forts.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Höjning av kommunens taxa för hemsjukvård för insatser från sjuksköterskor, distriktssköterskor samt ny taxa för fysioterapeuter och arbetsterapeuter till 300 kr/månad, oavsett antal besök.

Reservation

Göran Edman reserverar (rd) sig mot beslutet till förmån för eget yrkande. Med motiveringen att än en gång drabbas de sämst ställda i kommunen.



§ 24

Dnr 2018.533

612

Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 16 november - 29 november 2018.

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Beredning

Arbetsutskottet § 227/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 16 november - 29 november 2018.

Beslutsexp

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



§ 25

Dnr 2018.597

041

Behov av reviderad budgetram år 2019

Kommunstyrelsen fick den 27 november 2018 en kort information om prognosen över våra totala skatteintäkter och utjämningsbidrag, samt vårt preliminära befolkningstal 1 november 2018.

I dagsläget fattas cirka 30 miljoner kronor i budgetramen för 2019 till verksamheterna. Viktigt att arbetet med förslag till åtgärder kommer till beredning snarast möjligt för att hinna få bäring redan under kommande år.

Beredning

Arbetsutskottet § 229/2018.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetet med förslag till åtgärder påbörjas omgående samt att budgetramen för 2019 revideras senast i maj 2019.

Kommunstyrelsens beslut

Förvaltningarna startar aktivt arbetet med förslag till åtgärder

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Budgetramen för 2019 revideras senast i maj 2019.

Beslutsexp

Förvaltningarna



§ 26

Dnr 2018.605

849

Marknadsföringsbidrag – Tåsjödalen classic ski

Tåsjö IF anordnar för åttonde året i rad långlopp på längdskidor i Tåsjödalen med start och mål på Tåsjöberget. Loppet är seedningsgrundade för Vasaloppet och ingår för sjätte året som en deltävling i Jemtland Ski Tour.

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att Tåsjödalen Classic Ski beviljas 7 500 kronor i marknadsföringsbidrag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Tåsjödalen Classic Ski, beviljas 7 500 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för marknadsföring 2019.

Beslutsexp

Tåsjö IF



§ 27

Dnr 2019.11

113

Val av kommunstyrelsens arbetsutskott för åren 2019-2022

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att som ledamöter utse:

- 1 Susanne Hansson (s), Strömsund
- 2 Göran Bergström (s), Strömsund
- 3 Gudrun Hansson (s), Strömsund
- 4 Mats Gärd (c), Fyrås
- 5 Simon Högberg (m), Strömsund

Som personliga ersättare utses:

- 1 Bengt-Åke Persson (s), Strömsund
- 2 Rebecca Sjöstedt (s), Hoting
- 3 Bertil Johansson (s), Hammerdal
- 4 Kerstin Engkvist (c), Kyrktåsjö
- 5 Håkan Espmark (m), Äspnäs

Som ordförande utses Susanne Hansson och som vice ordförande utses Göran Bergström.



§ 27 forts.

Kommunstyrelsens beslut

1. Som ledamöter utses:

- 1 Susanne Hansson (s), Strömsund
- 2 Göran Bergström (s), Strömsund
- 3 Gudrun Hansson (s), Strömsund
- 4 Mats Gärd (c), Fyrås
- 5 Simon Högberg (m), Strömsund

2. Som personliga ersättare utses:

- 1 Bengt-Åke Persson (s), Strömsund
- 2 Rebecca Sjöstedt (s), Hoting
- 3 Bertil Johansson (s), Hammerdal
- 4 Kerstin Engkvist (c), Kyrktåsjö
- 5 Håkan Espmark (m), Äspnäs

3. Som ordförande utses Susanne Hansson (s).

4. Som vice ordförande utses Göran Bergström (s).

Beslutsexp
Löner



§ 28

Dnr 2019.11

113

Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i tillgänglighetsrådet för åren 2019-2022

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att som ledamöter utse:

- 1 Göran Bergström (s), Strömsund
- 2 Håkan Espmark (m), Strömsund

Som personliga ersättare utses:

- 1 Leif Johansson (s), Strömsund
- 2 Anders Andréé (m), Strömsund

Som ordförande utses Göran Bergström och som vice ordförande utses Håkan Espmark.

Kommunstyrelsens beslut

1. Som ledamöter utses:

- 1 Göran Bergström (s), Strömsund
- 2 Håkan Espmark (m), Äspnäs

2. Som personliga ersättare utses:

- 1 Leif Johansson (v), Strömsund
- 2 Anders Andréé (m), Strömsund

3. Som ordförande utses Göran Bergström (s).

4. Som vice ordförande utses Håkan Espmark (m).

Beslutsexp

Löner



§ 29

Dnr 2019.11

113

Val av ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunala pensionärsrådet för åren 2019-2022

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att som ledamöter utse:

- 1 Roger Kristofersson (s), Strömsund
- 2 Nils-Bengt Nilsson (c), Backe

Som personliga ersättare utses:

- 1 Rebecca Sjöstedt (s), Hoting
- 2 Göran Espmark (c), Äspnäs

Som ordförande utses Roger Kristofersson och som vice ordförande utses Nils-Bengt Nilsson.

Kommunstyrelsens beslut

1. Som ledamöter utses:

- 1 Roger Kristofersson (s), Strömsund
- 2 Nils-Bengt Nilsson (c), Backe

2. Som personliga ersättare utses:

- 1 Rebecca Sjöstedt (s), Hoting
- 3 Göran Espmark (c), Äspnäs

3. Som ordförande utses Roger Kristofersson (s).

4. Som vice ordförande utses Nils-Bengt Nilsson (c).

Beslutsexp

Löner



§ 30

Dnr 2019.11

113

Val av ledamöter i folkhälsorådet och länsnätverket åren 2019-2022

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att som ledamöter utse:

1. Susanne Hansson (s), Strömsund
2. Mats Gärd (c), Fyrås
3. Kerstin Sjöberg (v), Strömsund

Som ordförande utses Susanne Hansson och som vice ordförande utses Mats Gärd.

Som ledamot i länsnätverket utses Susanne Hansson och som ersättare utses Mats Gärd.

Kommunstyrelsens beslut

1. Som ledamöter utses:
 4. Susanne Hansson (s), Strömsund
 5. Mats Gärd (c), Fyrås
 6. Kerstin Sjöberg (v), Strömsund
2. Som ordförande utses Susanne Hansson
3. Som vice ordförande utses Mats Gärd
4. Som ledamot i länsnätverket utses Susanne Hansson (s) och som ersättare utses Mats Gärd (c).

Beslutsexp

Löner



31. Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 202-231
- b) Kommunstyrelsens ordförande Susanne Hanssons svar på skrivelsen AU § 149/2018.
- c) Karin Stierna - Försäljning av fastighet Gäddede 1:212

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.



32. Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2019 300 000:-

Kvarstår 300 000:-

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2019 1 000 000:-

Bygdens intresseförening 2019, KS § 231/2018 -120 000:-

Strömsunds skoterallians 2019, KS § 22/2018 -100 000:-

Kvarstår 780 000:-

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Diarienummer KS.2024.718

Avyttring Staren 5, Sörgård

Beskrivning av ärendet

Fastigheten Staren 5 som inrymt bland annat elevhem och nu senast även kontor för Kommunal och bemanningsenheten kommer vid årsskiftet att bli helt tomställt.

Lokalstyrgruppen har diskuterat eventuella framtida behov men ingen verksamhet ser något behov av denna fastighet.

Fastigheten är 8 485 kvadratmeter och byggnaden har en lokalyta på cirka 1800 kvadratmeter och är byggd för elevhemsboende och även om smärre ombyggnader gjorts under åren så är den ursprungliga rumsstrukturen relativt intakt. Fastigheten har en mycket hög energiförbrukning per kvadratmeter.

Tomhyran kommer för år 2025 att vara cirka 1 900 000 kronor.

Bokfört värde är per den 31 augusti 258 157 kronor. Taxeringsvärdet är 0 kronor då fastigheten är taxerad som en specialenhet.

Förslag till beslut

1. Avyttring genom försäljning – med fri prövningsrätt
2. Sondera marknaden för uthyrning
3. Avyttring genom rivning

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Karin Stierna

Bilagor

Karta över fastigheten Staren 5. Se nedan.

Beslut skickas till

Teknik och serviceförvaltning, Richard Persson



Diarienummer KS.2024.716

Försäljning del av Strömsund Hoting 8:1

Beskrivning av ärendet

Den 24 maj lämnade Powerlineman AB genom Johnny Scherdin in en skriftlig förfrågan om att få förvärva del av Hoting 8:1. Företaget expanderar och de behöver skapa utrymme för förvaring av materiel. Företaget arrenderar idag grannfastigheten Hoting 8:5.

Markområdet ligger inom detaljplan som anger ändamålet industri. Idag består fastigheten 8:1 mestadels av tallskog med högt skogligt värde.

På fastigheten Hoting 8:1 finns det idag i den västliga delen ett skolskogsområde som Centralskolan i Hoting nyttjar. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att tillsammans med berörd part hitta ny plats.

Förslag till avstyckning är gjord utifrån gällande detaljplan med hänsyn tagen till väg- och parkmark.

Förslag till beslut

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att del av Hoting 8:1 motsvarande cirka 12 300 kvadratmeter säljs till Powerlineman AB till ett pris om 15 kronor per kvadratmeter. Det skogliga värdet om ca 175 000 kr tillkommer.

Köparen står för förrättnings- och lagfartskostnader.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Karin Stierna

Bilagor

Karta över området och tänkt avstyckning. Se nedan.

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson



Del av Hoting 8:1

Diarienummer TSF.2024.700

Revidering av kommunens avfallstaxa

Ärendet avser revidering från 2025-01-01 av kommunens avfallstaxa fastställd av kommunfullmäktige den 14 september 2016 § 81, reviderad kommunfullmäktige den 8 december 2022 § 139.

Avsnitt i taxedokumentet som berörs:

- **1.3 Avgiftsskyldighet - Medgivande för delning av kärl gäller endast för fastigheter som har samma abonnemangsavgift.** Det innebär att permanentboende kan endast dela kärl med annan permanentboende och en fritidshusägare bara med en annan fritidshusägare.
- **1.5 Maxtaxor - Insamling av före detta livsmedel från butik.** Insamling kommer att ske via ett auktorisationssystem och leverantören får maximalt ta ut en taxa på 10 000 kronor per hämtningstillfälle exklusive moms, för uppdraget till butiken.

Delar i taxebilagan som berörs:

- **Abonnemangsavgift centrala uppsamlingsstationer fritidsboende - 850 kronor per år inklusive moms.** En ny abonnemangsavgift för de fastighetsägare som hänvisas eller anvisas till en central uppsamlingsstation.
- **Abonnemangsavgift centrala uppsamlingsstationer permanentboende - 1 525 kronor per år inklusive moms.** En ny abonnemangsavgift för de permanentboende som efter ansökan beviljas plats på en central uppsamlingsstation.
- **Betalsopsäck 125 liter - taxan ökas från 76 kronor till 140 kronor per styck inklusive moms.**
- **Betalsopsäck 60 liter - taxan ökas från 44 kr till 70 kronor per styck inklusive moms.**

Förslag till beslut

Anta reviderad avfallstaxa enligt förslag.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Helen Löfgren-Larsson, teknik- och serviceförvaltningen.

Diarienummer TSF.2024.700

Bilagor

Reviderad Avfallstaxa - ändringsförslag från 2025-01-01

Taxetabell - indexuppräknad 2025-01-01 - ändringsförslag

Avfallstaxa för Strömsunds kommun

Sammanfattning

Avfallstaxa med avgifter för insamling , transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall inom Strömsunds kommun. Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxan ska finansiera verksamheten.

Innehåll

Avfallstaxa för Strömsunds kommun.....	1
Sammanfattning.....	1
Ikraftträdande.....	2
Avfallstaxa.....	2
1. Allmänna bestämmelser.....	2
1.1 Definitioner.....	2
Fastigheter.....	2
Verksamheter.....	3
Bomkörning.....	3
Extrahämtning.....	3
Tjänst.....	3
1.2 Indexreglering.....	3
1.3 Avgiftsskyldighet.....	3
1.4 Betalning.....	4
1.5 Maxtaxor.....	4
Fastighetsnära insamling av returpapper.....	4
Insamling av fd livsmedel från butik.....	4
1.6 Avgifter för hushållsavfall.....	5
1.7 Tilläggstjänster redovisas i bilaga 1.....	5
1.8 Serviceavgifter redovisas i bilaga 1.....	5
1.9 Övriga tjänster redovisas i bilaga 1.....	5
1.10 Utsortering av matavfall.....	6
1.11 Slamtömning slamavskiljare och tank.....	6
1.12 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning.....	6
Uppehåll eller totalbefrielse från hämtningen.....	6
1.13 Avgiftsperioder.....	6
1.14 Tillämpning.....	6
Bilagor.....	6
Bilaga 1, taxetabell.....	6

Ikraftträdande

Denna avfallstaxa träder i kraft ~~2023-10-01~~ 2025-01-01 då avfallstaxa för Strömsunds kommun fastställd av ~~KF 2016-09-14 § 81~~ KF 2022-12-08 § 139 upphör att gälla.

Avfallstaxa

Avfallstaxan ska styra mot målen i kommunens renhållningsordning som består av en avfallsplan samt lokala avfallsföreskrifter, samt motivera till bättre källsortering, mer återvunnet material och en bättre miljö och arbetsmiljö.

Matavfallsinsamling är obligatorisk, med fortsatt behovstömning av restavfallet.

Taxan avser de avgifter som enligt miljöbalken 27 kap. 4-6 §§ får tas ut för att täcka kommunens kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall.

Hanteringen omfattar kommunens hela upptagningsområde, i den mån undantag inte beviljas av miljö- och byggnämnden, eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

Lagstadgad mervärdesskatt (moms) redovisas i angivna avgifter.

1. Allmänna bestämmelser

Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att utsortering, återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxans ska finansiera verksamheten enligt miljöbalken 15 kap. 20 §.

1.1 Definitioner

Med kommunalt avfall avses avfall som uppkommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se även definitioner i avfallsföreskrifterna.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätta att bruka eller nyttja fastighet.

Fastigheter

Småhus

En- och tvåbostadshus inklusive parhus och radhus, med permanentboende.

Fritidshus

En- och tvåbostadshus där ingen är folkbokförd.

Flerbostadshus

Byggnad med tre eller fler bostäder i samma huskropp, eller en fastighet med tre eller fler separata bostäder.

Verksamheter

Fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, hälsocentraler, fritidsanläggningar, affärer, hotell med mera. I dessa fastigheter finns inga folkbokförda personer.

Bomkörning

Tjänsten kunde inte utföras vid hämtnings-/tömningstillfället.

Extrahämtning

Beställning av tjänst utöver ordinarie tjänst.

Tjänst

De hämtningar, tömningar eller mottagande av kommunalt avfall som utförs, endera återkommande eller efter beställning.

1.2 Indexreglering

Avgifterna för hushållsavfall är indexreglerade enligt avfallsindex A12:1MD för renhållningen, med basmånad augusti 2022.

Avgifterna för slam är indexreglerade enligt avfallsindex A12:3MD för slamtömningen, med basmånad augusti 2022.

Reglering av avgifter sker per den 1 januari varje år efter index för augusti månad närmast föregående år och verkställs av teknik- och serviceförvaltningen.

1.3 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren till fastighet där kommunalt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren.

På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättshavarens medgivande kan dock teknik- och serviceförvaltningen nedan benämnt TSF, sända faktura på avfallsavgiften till nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fritidshus som inte kan använda kärl för mat- och restavfall på grund av svåra hämtningsförhållanden, långt avstånd till sobilens färdväg eller lågt nyttjande av fastigheten får använda systemet med betalsäckar. Renhållaren har tolkningsföreträde gällande nämnda förhållanden.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska omgående anmälas till TSF. Fastighetsinnehavare ska vid försäljning av fastighet omedelbart anmäla detta till TSF, i annat fall kvarstår betalningsansvar.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudansvarig för fastighetens renhållningsfrågor.

Vid utnyttjande av gemensam slamavskiljare för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för slamtömningen på den fastighetsägare där slamavskiljaren är registrerad.

Angränsande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med renhållaren under viss tid medges rätt att använda delat kärl under förutsättning att bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Medgivande för delning av kärl gäller endast för fastigheter som har samma abonnemangsavgift.

Vid utnyttjande av delat kärl för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för taxans tömningsavgift på den fastighetsägare där kärlet är registrerat. Alla fastighetsinnehavare som utnyttjar delat kärl betalar full grundavgift för renhållning samt 70% av de delade kärlets abonnemangsavgifter. Hushåll kan dela på ett 140 L kärl och ett 190 L kärl.

Medgivande om delat avfallskärl kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

1.4 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till Teknik- och serviceförvaltningen. Fakturering av abonnent med avfallsabonnemang sker kvartal- eller årsvis. Slam och extratjänster faktureras efter genomförande av tjänst.

1.5 Maxtaxor

Fastighetsnära insamling av returpapper

Insamling av returpapper vid fastigheten är tilldelat en eller flera koncessionshavare. Koncessionshavaren har rätt att direkt ta avgift från fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren. Koncessionshavaren har rätt att maximalt ta ut 500 SEK per m³ behållarvolym, exklusive mervärdesskatt.

Insamling av före detta livsmedel från butik

Insamling av förpackat före detta livsmedel och ABP-material kategori 3 (fast och flytande) från livsmedelsutiker och andra försäljare av livsmedel, samt oförpackat ABP-material kategori 3 är tilldelat en eller flera auktorisationshavare. Auktorisationshavare har rätt att direkt ta avgift från livsmedelsbutiker och andra försäljare av livsmedel. Auktorisationshavare har rätt att maximalt ta ut 10 000 kr per hämtningstillfälle, exklusive mervärdesskatt.

1.6 Avgifter för hushållsavfall

Grundavgifter betalas för alla hushåll och verksamheter. I grundavgiften för bostäder (en- och tvåbostadshus, fritidsbostäder samt flerfamiljshushåll) ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid

normalt boende. Grundavgift debiteras även för fritidshus som inte har ett abonnemang för sopkärl. Grundavgiften finansierar dessutom kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. I grundavgiften för verksamheter ingår kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. Grundavgift finns för följande kundkategorier; en- och tvåfamiljshushåll samt lägenheter i flerbostadshus, fritidshus och verksamheter.

Grundavgifter redovisas i bilaga 1.

I **abonnemangsavgiften** ingår kostnader för hämtning och transport av avfall, samt tillhörande kostnader.

I **tömningsavgiften** ingår behandlingskostnaden för restavfallet.

Abonnemangs- och tömningsavgift är beroende av avfallsbehållarens volym. Nivån på avgiften beror på val av behållarstorlek och hämtningsintervall.

1.7 Tilläggstjänster redovisas i bilaga 1

Avgifter avser kr per år om inget annat anges. För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får teknik- och serviceförvaltningen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

1.8 Serviceavgifter redovisas i bilaga 1

Anmälan och ändring av abonnemang genomförs via kommunens kundtjänst. En ändring per anläggning får göras kostnadsfritt inom en 12 månaders period, därefter debiteras en kostnad enligt taxa.

1.9 Övriga tjänster redovisas i bilaga 1

Det matavfall som uppstår i hushållet ska läggas i matavfallsbehållaren. Det utsorterade matavfallet körs till en central behandlingsanläggning och blir biogas och biogödsel. När matavfallsbehållare innehåller restavfall får teknik- och serviceförvaltningen klassa om matavfallet till restavfall och avgift för aktuell tömning motsvarar då tömningsavgift av restavfallsbehållare.

Nyttjas inte matavfallsbehållaren korrekt har teknik- och serviceförvaltningen rätt att ta ut en felsorteringsavgift

1.10 Utsortering av matavfall

Fastighetsinnehavare får välja om matavfall hämtas eller hemkomposteras. Vid hemkompostering ska komposten vara anmäld till kommunens miljö- och byggavdelning.

1.11 Slamtömning slamavskiljare och tank

Ordinarie tömning av slamavskiljare och tank sker områdesvis och regelbundet enligt tömningsschema fastlagt för varje anläggning enligt fastighetsägarens beställning i samråd med teknik- och serviceförvaltningen. I tömningsavgifterna ingår slangdragning upp till 20 meter. Slanglängd räknas från fordonets slanganslutning till brunnens botten. För extra slang tillkommer ytterligare avgift. Volymavgift anges per påbörjad m³.

1.12 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning

Vid undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter debiteras avgift enligt följande:

Uppehåll eller totalbefrielse från hämtningen

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll eller totalbefrielse från hämtning av hushållsavfall reduceras abonnemangsavgift och tömningsavgift motsvarande tid som uppehållet/befrielsen varar. Grundavgift tas ut även vid uppehåll/totalbefrielse.

1.13 Avgiftsperioder

Avgiften för ordinarie hämtning av hushållsavfall betalas kvartal- eller årsvis.

1.14 Tillämpning

Teknik- och serviceförvaltningen äger inom fastställda avgiftsramar besluta om smärre avvikelser från bestämmelserna i taxan.

Bilagor

Bilaga 1, taxetabell

Avfallstaxa för Strömsunds kommun beslutad 2022-12-07, reviderad 2025-01-01

Gäller från 2025-01-01

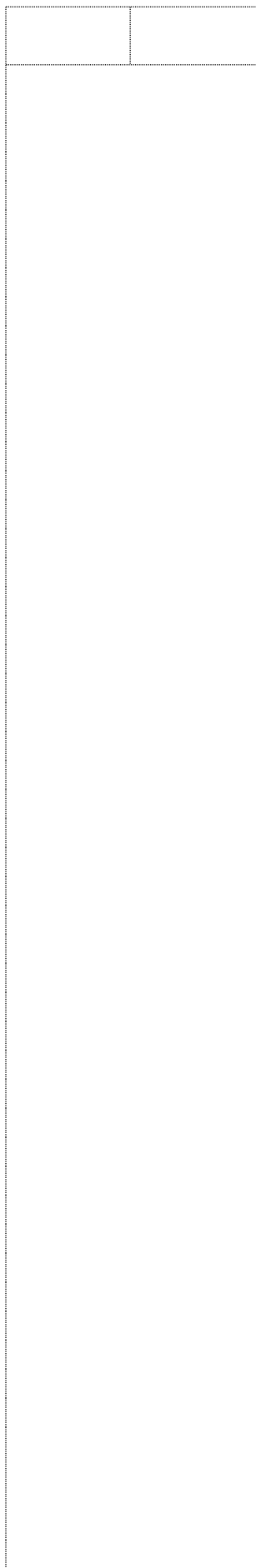
Tariff	Grundavgifter kr per år	Enhet	2025-01-01	2025-01-01
			Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
	Permanentboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	732	915
	Fritidsboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	586	732
	Fritidsboende en- och tvåbostadshus utan kärl	årsavgift	732	915
	Per lägenhet i flerbostadshus	årsavgift	586	732
	Per verksamhet	årsavgift	513	641
Abonnemangsavgift område B				
	140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	202	252
	190 l kärl restavfall, per behållare	årsavgift	230	288
	370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	422	528
Abonnemangsavgift fritid				
	140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	202	252
	190 l kärl restavfall, per behållare	årsavgift	230	288
	370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	422	528
Abonnemangsavgift centraluppsamlingsstation (CUS)				
	Fritidsboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	680	850
	Permanentboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	1 220	1 525
Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag				
	140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	285	356
	190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	428	534
	370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	767	959
	≥ 660 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	1 414	1 767
Abonnemansavgift året runt - varje vecka				
	140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	449	562
	190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	822	1 028
	370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	1 458	1 823
	≥ 660 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	2 696	3 370
Abonnemangsavgift året runt - två ggr per vecka				
	140 L kärl matavfall, per behållare	årsavgift	778	972
	190 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	1 612	2 015
	370 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	2 839	3 549
	≥ 660 L kärl restavfall, per behållare	årsavgift	5 263	6 579
Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag				
	Bottentömmande matavfall =< 3 kbm, per behållare	årsavgift	4 310	5 387
	Bottentömmande restavfall =< 3 kbm, per behållare	årsavgift	4 310	5 387
	Bottentömmande restavfall =< 5 kbm, per behållare	årsavgift	6 087	7 608
Abonnemansavgift året runt - varje vecka				
	Bottentömmande matavfall =< 3 kbm, per behållare	årsavgift	9 169	10 774
	Bottentömmande restavfall =< 3 kbm, per behållare	årsavgift	8 169	10 774
	Bottentömmande restavfall =< 5 kbm, per behållare	årsavgift	12 172	15 215
Backning- eller inkörningsavgift				

Extra avgift som tillkommer om sopbilen backar eller kör in på fastigheten.			
Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	26 ggr/år	480	600
Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	26 ggr/år	829	1 036
Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	26 ggr/år	1 265	1 582
Tillägg backning/inkörning över 50 m	26 ggr/år	1 658	2 072
Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	52 ggr/år	960	1 200
Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	52 ggr/år	1 658	2 072
Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	52 ggr/år	2 531	3 163
Tillägg backning/inkörning över 50 m	52 ggr/år	3 316	4 145
Tillägg backning/inkörning upp till 10 m	104 ggr/år	1 440	1 800
Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m	104 ggr/år	2 487	3 109
Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m	104 ggr/år	3 796	4 745
Tillägg backning/inkörning över 50 m	104 ggr/år	4 974	6 217
Tömningsavgift			
Avgift per tömning 190 L grönt kärl	kr/tömn	63	79
Avgift per tömning 370 L grönt kärl	kr/tömn	93	116
Avgift per tömning ≥ 660 L grönt kärl	kr/tömn	130	162
Bottentömmande restavfall =< 3 kbm	kr/tömn	513	641
Bottentömmande restavfall =< 5 kbm	kr/tömn	807	1 009
Avgift per tömning 140 L brunt kärl	kr/tömn	0	0
Bottentömmande matavfall =< 3 kbm	kr/tömn	0	0
Betalsopsäckar			
Inköp av betalsopsäck 125 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe	styck	112	140
Inköp av betalsopsäck 60 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe	styck	56	70
Avlämning av soppåse högst 25 liter till betalsopsäckskärl	styck	17	22
Tilläggstjänster avfall			
Beställningar handläggs vardagar mellan kl. 8-16 gäller även elektroniska beställningar. Denna tid räknas också som ordinarie arbetstid vardagar			
Egen extra säck vid ordinarie tur max 160 L	styck	61	76
Framkörningsavgift			
Framkörningsavg. kärltömning, grovavfall, trädgårdsavfall, latrin	styck	873	1 091
Extra tömning avfall			
Extra tömning kärl inom 72 tim, vardagar (framkörningsavgift tillkommer)	styck	166	207
Grov- och trädgårdsavfall			
Hämtning av uppmärkt grov-, trädgårds- eller elavfall i bunt eller i säck, farligt avfall förpackat i beständiga, hela och rena förvaringskärl, vid överenskommen plats, max 5 kolli per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.)	kr per kolli	87	109
Bygg- och rivningsavfall			

Hämtning av uppmärkt och sorterat bygg- och rivningsavfall i bunt eller säck anpassat för kranlastning, vid överenskommen plats, max 10 m ³ per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.)	kr per kbm	2 182	2 727
Hämtnings och behandlingsavgift för slam och fett			
Ordinarie tur slamavskiljare och slutna tank =< 3 kbm	kr/tömn	1 434	1 792
Ordinarie tur slamavskiljare och slutna tank =< 6 kbm	kr/tömn	2 277	2 846
Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 3 kbm	kr/tömn	716	895
Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 6 kbm	kr/tömn	1 157	1 447
Tillägg överskjutande slamvolym	kr/kbm	330	413
Fettavskiljare 1 ggr/år =< 1 kbm	kr/år	1 812	2 265
Fettavskiljare 2 ggr/år =< 1 kbm	kr/år	3 411	4 263
Tillägg, överskjutande volym fett	kr/kbm	506	633
Tillägg slam			
Tillägg akut tömning, snarast, dock inom 24 tim	styck	3 159	3 949
Tillägg beställning inom 5 arbetsdagar	styck	2 050	2 562
Tillägg slang över 20 m	styck	171	213
Tillägg slang över 30 m	styck	341	426
Tillägg slang över 40 m	styck	512	639
Tillägg slang över 50 m	styck	682	853
Bomkörning slamtömning/fosforfälla om tillträde inte lämnas vid avrop	styck	939	1 174
Tillägg fett			
Tillägg akuttömning kväll och helg	styck	8 526	10 658
Tillägg inom 5 arbetsdagar	styck	4 263	5 329
Latrin			
Inköp av engångslatrinkärl inkl. behandling. Inköp och hämtning av tomt kärl sker på återvinningscentralen, egen avlämning på återvinningscentral	styck	299	374
Tillkommer vid hämtning, tomtgräns: framkörningsavg. se ovan samt hämtningsavg. per tillfälle, latrinkärl á max 15 kg	styck	218	273
Serviceavgifter			
Ändring av abonnemang (gäller vid ändring mer än 1 gång per löpande år)	kr/tillfälle	175	218
Utkörning-, byte- eller intag av kärl (gäller ej vid förstört kärl)	kr/tillfälle	436	545
Byte av förstört kärl med volym upp till 190 L. Kostnad för utkörning tillkommer (gäller ej om renhållningen förstört kärlet)	kr/tillfälle	654	818
Byte av förstört kärl med volym upp till 660L. Kostnad för utkörning tillkommer. (gäller ej om renhållningen förstört kärlet)	kr/tillfälle	1 745	2 182

Övriga tjänster			
Hämtning inkl. behandling av fosforfälla säck eller kasset som hämtas av kranbil	styck	1 963	2 454
Hämtning inkl. behandling av fosforfälla löst granulat som sugas av spolbil	styck	3 272	4 090
Felsorteringsavgift för matavfall i kärl efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 % volymsprocent	styck	349	436
Felsorteringsavgift för matavfall i bottentömmande behållare efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 %	styck	1 745	2 182
Oförutsedd tjänst	styck	1 963	2 454

Notera att politiskt beslut tas på belopp exkl. moms, öresavrundning kan förekomma i kolumn inkl. moms



Diarienummer KS.2024.568

Överenskommelse med Civilförsvarsförbundet Strömsund avseende uppstart av Frivilliga Resursgruppen (FRG)

Sammanfattning

Inom den svenska krisberedskapen fyller frivilligheten en viktig roll. Ett sätt att samarbeta med frivilligheten är genom att upprätta en frivillig resursgrupp (FRG). Detta koncept består av frivilliga resurser som stödjer och förstärker kommunens krishanteringsförmåga vid olika typer av samhällsstörningar. Att etablera en FRG är ett sätt för Strömsunds kommun att organisera frivilliga i händelse av en störning.

Beskrivning av ärendet

För att en person ska kunna ingå i Strömsunds kommuns FRG ska vederbörande genomgå en utbildning om 36 timmar som bland annat behandlar kunskap om kommunens krisberedskap, hjärt- och lungräddning samt brandkunskap. När den frivilliga får ett uppdrag skrivs ett avtal med den frivillige. Avtalet kan likställas med ett intermitterant anställningsavtal. Till avtalet medföljer en sekretessförbindelse samt information till den frivilliges arbetsgivare om behovet att få lämna sitt arbete för att genomföra en FRG-insats. Efter avrop av FRG utbetalas en ersättning till den frivilliga, timlönen motsvarar ersättning vid tjänstgöring enligt centralt avtal Räddningstjänst i beredskap (RiB 24 bilaga 1). För 2024 är det en timlön på 184 kronor. Vid tjänstgöring som föranletts av larm utgår högre ersättning.

För att Strömsunds kommun ska kunna upprätta en FRG behöver kommunen teckna en överenskommelse med Civilförsvarsförbundet Strömsund, som då i praktiken blir kommunens lokala förening. Överenskommelsen tecknas initialt med en löptid på ett år, med möjlighet till förlängning. Civilförsvarsförbundet Strömsund erhåller en årlig ersättning på 15 000 kronor. I ersättningen ingår att administrera, arbetsleda och utveckla FRG-verksamheten. Civilförsvarsförbundet Strömsund ansvarar för att om möjligt säkerställa att deltagarna i FRG har

kompetenser inom olika områden och utbilda de frivilliga i FRG. Civilförsvarsförbundet Strömsund ansvarar för försäkring av deltagarna i FRG vid utbildning som anordnas genom Civilförsvarsförbundet.

Under en störning ansvarar Civilförsvarsförbundet tillsammans med chef Teknik- och serviceförvaltningen för att kalla in och arbetsleda de frivilliga inom resursgruppen. Strömsunds kommun genom chef Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för att följa upp att deltagarna i FRG erhåller de utbildningar och övningar som krävs samt bjuda in till utbildning och övning. FRG erbjuds att få nyttja kommunens lokaler och utbildning utan kostnad.

Strömsunds kommun genom chef Teknik- och serviceförvaltningen tecknar avtal med den frivillige inom FRG gällande arbetsgivaransvar, ersättning, försäkring med mera som ska gälla vid påkallad tjänstgöring. Strömsunds kommun tillhandahåller med erforderlig utrustning för att den frivillige ska kunna utföra uppdraget och utbetalar en ersättning till den frivillige inom FRG i enlighet med det avtal som upprättas. Vid aktiv tjänstgöring under en störning ansvarar Strömsunds kommun för den frivillige.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen besluta om att ge chefen för teknik- och serviceförvaltningen uppdraget att ingå avtal med frivilliga och utveckla den Frivilliga Resursgruppen genom utbildning och övning samt ge uppdraget att avropa stöd från Frivilliga Resursgruppen.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Denise Backlund

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Diarienummer HJALM.2024.701

Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieskola i Strömsunds kommun 2025

Framtids- och utvecklingsförvaltningen lämnar nedanstående förslag:

Barn- och fritidsprogrammet

För barn- och fritidsprogrammet är elevplatspriset för 2024 120 800 kronor och förslaget till elevplatspris för 2025 är 122 800 kronor.

Bygg- och anläggningsprogrammet

Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 1 har ett elevplatspris på 162 300 kronor för 2024 och ett förslag på 163 800 kronor för 2025.

För Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 2-3, inriktning husbyggnad, är priserna samma som för årskurs 1, det vill säga 162 300 kronor för 2024 och 163 800 kronor för 2025.

För Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 2-3, inriktning anläggningsfordon, har ett elevplatspris på 209 400 kronor för 2024 och ett förslag på 210 900 kronor för 2025.

El- och energiprogrammet

El- och energiprogrammet har ett elevplatspris på 153 500 kronor för 2024 och ett förslag på 155 000 kronor för 2025.

Ekonomiprogrammet

Ekonomiprogrammet har ett elevplatspris på 110 000 kronor för 2024 och ett förslag på 111 500 kronor för 2025.

Fordons- och transportprogrammet

Fordons- och transportprogrammet årskurs 1 har ett elevplatspris på 177 800 kronor för 2024 och ett förslag på 179 300 kronor för 2025.

För Fordons- och transportprogrammet årskurs 2-3, inriktning personbil, är priserna samma som för årskurs 1, det vill säga 177 800 kronor för 2024 och 179 300 kronor för 2025.

Fordons- och transportprogrammet årskurs 2-3, inriktning transport, har ett elevplatspris på 215 200 kronor för 2024 och ett förslag på 216 700 kronor för 2025.

Försäljnings- och serviceprogrammet

Försäljnings- och serviceprogrammet har ett elevplatspris på 114 400 kronor för 2024 och ett förslag på 115 900 kronor för 2025.

Industritekniska programmet

Industritekniska programmet har ett elevplatspris på 190 500 kronor för 2024 och ett förslag på 192 500 kronor för 2025.

Introduktionsprogrammen

Introduktionsprogrammen har ett elevplatspris på 141 100 kronor för 2024 och ett förslag på 142 600 kronor för 2025.

Naturvetenskapsprogrammet

Naturvetenskapsprogrammet har ett elevplatspris på 111 100 kronor för 2024 och ett förslag på 112 600 kronor för 2025.

Samhällsvetenskapsprogrammet

Samhällsvetenskapsprogrammet har ett elevplatspris på 110 500 kronor för 2024 och ett förslag på 112 000 kronor för 2025.

Teknikprogrammet

Teknikprogrammet har ett elevplatspris på 122 500 kronor för 2024 och ett förslag på 124 000 kronor för 2025.

Vård- och omsorgsprogrammet

Vård- och omsorgsprogrammet har ett elevplatspris på 138 800 kronor för 2024 och ett förslag på 140 300 kronor för 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2025 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin och Anna Ahtola-Håpnes

Diarienummer TSF.2024.731

Inköp av ny eller begagnad lastbil till teknik och serviceförvaltningens transportenhet

Teknik- och serviceförvaltningens Transportenhet äger för närvarande två lastbilar med flakväxlar, varav den ena har varit med om en olycka och blir inlöst av försäkringsbolaget till en summa av 400 000 kronor.

Den Inlösta befintliga lastbilen var årsmodell 2013.

För att kommunen ska följa miljö- och strategiplanen så bör man vid detta tillfälle köpa en lastbil som klarar dagens miljökrav med en Euro 6 motor. För transporter till vissa deponiplatser i länet med kommunalt avfall är kravet att transportererna ska ske med en lastbil med Euro 6 motor. Vi ser att transportererna med avfall ökar i takt med kommunalt ansvar ökat för återvinning och sortering av avfall.

En ny lastbil för kommunens ändamål kostar cirka 2 900 000 kronor, vilket innebär en kapitalkostnaden på cirka 21 900 kronor per månad vid en nyttjande tid på 15 år.

En begagnad lastbil årsmodell 2018-2020 kostar cirka 1 300 000 – 1 600 000 kronor, vilket innebär en kapitalkostnaden på mellan cirka 10 000 – 12 000 kronor per månad vid en nyttjandetid på 15 år.

Vid inköp av en begagnad lastbil är inköpet billigare men underhållskostnaden kommer att vara väsentligt dyrare. Underhållskostnaden för den havererade lastbilen har i genomsnitt kostat 7 000 kronor per månad under 2019-2023. Dessutom är upphandlingsförfarandet svårare för en begagnad lastbil eftersom upphandlingsprocessen är lång och då är risken stor att den begagnade lastbilen blir såld innan tilldelning kan ske.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Teknik- och serviceförvaltningens transportenhet beviljas för investering av en lastbil för 2 900 000 kronor.
2. Finansieringen finansieras genom kommunstyrelsens ospecificerade investeringspott för 2024.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Mikael Ehrs, teknik- och serviceförvaltningen

Beslut skickat till

Mikael Ehrs, teknik- och serviceförvaltningen

Diarienummer KS.2024.745

Dispensansökan för ambulansverksamheten i Frostviken

Från och med 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska få minst 11 timmars dygnsvila under varje 24-timmarsperiod. Detta handlar om att säkerställa ett lagstadgat minimiskydd. Möjligheten till undantag kan medges men är restriktivt och gäller enbart verksamhet som har till uppdrag att skydda liv, hälsa och säkerhet. Varje undantag förutsätter att det saknas möjlighet att klara bemanning på annat sätt.

Inom Strömsunds kommuns verksamheter finns ambulansverksamhet inom Närvård Frostviken. Idag finns åtta tillvidareanställda varav fem heltider och tre arbetar deltid (75%). Det är fortsatt svårt att rekrytera personal till området. För att kunna tillämpa arbetstidsdirektivet fullt ut behöver ambulansverksamheten tillgång till 10 heltidstjänster (ambulanssjuksköterska och ambulanssjukvårdare).

Från och med 1 februari 2024 beviljades arbetstidsnämnden Närvård Frostviken dispens från huvudregel under ett år (31 januari 2025). Ytterligare ansökan om dispens planeras från 1 februari 2025.

En förutsättning för att kunna ansöka om dispens är att beslut om att söka dispens har fattats av organisationens högsta ledning. Ansökan om dispens från arbetstidsdirektivet skickas till arbetstidsnämnden före 31 december 2024.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut

Ansökan om dispens för ambulansverksamheten i Frostviken lämnas till Arbetstidsnämnden.

Beslut skickas till

Lars Kvemo, Närvård Frostviken

Ingela Sonidsson, Kommunledningsförvaltningen

Initiativärende till Kommunstyrelsen

Den 29 april 2024 behandlades ett ärende om Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) på Hjalmar Strömerskolan.

Beslutet utformades enligt nedan

1. Inga intag av sökande till nationell godkänd idrottsutbildning (NIU) inom skyttesport görs inför höstterminen 2024.
2. Beslut om eventuell avveckling av utbildningen inom NIU skyttesport avvaktar resultat av sportslig intagning vilken planeras att presenteras i december 2024.
3. Förvaltningschef för framtids- och utvecklingsförvaltningen, tillika skolchef för kommunens gymnasieskola, ges i uppdrag att intensifiera marknadsföringsinsatser av NIU skyttesport.

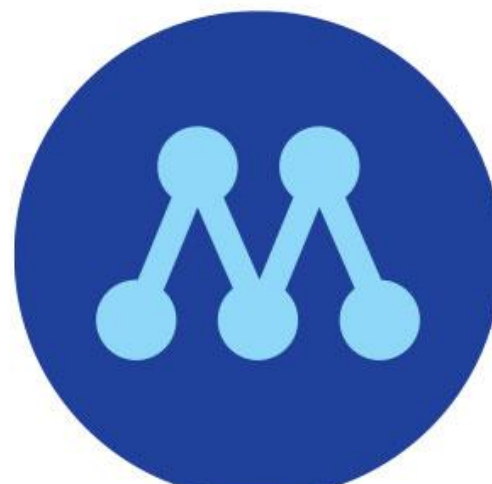
Under våren och hösten 2024 har det pågått och fortfarande pågår ett intensifierat marknadsföringsföringsarbete av NIU skyttesport både från Skyttegymnasiet och Svenska Skyttesportförbundet.

Vi har också blivit uppmärksammande på att avstämningstidpunkten för den sportsliga intagningen i december 2024 inte kommer att ge ett rättvisande resultat med hänsyn till det intensifierade arbetet med att på olika sätt kontakta skytteklubbar, aktiva och föräldrar, sportskyttets säsonger som pågår under hösten och våren samt omvalsperioden i maj månad.

Moderaterna i Strömsunds kommun föreslår därför att punkt 2 i beslutet från KS den 29 april 2024 ändras till följande lydelse;

Beslut om eventuell avveckling av utbildningen inom NIU skyttesport avvaktar resultat av sportslig intagning vilken planeras att presenteras i juni 2025.

2024-10-30



Diarienummer KS.2024.169

Medborgarförslag om ett kommunalägt eventbolag

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om kommunalägt eventbolag har inkommit från Mikael Persson den 19 februari 2024. Kommunfullmäktige beslutade den 28 februari 2024 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Förslagsställaren föreslår att Strömsund kommun bildar ett helägt event- och destinationsbolag i kommunen vid namn Heja Strömsund. Bolagets syfte ska vara att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip utveckla Strömsund till en attraktiv kommun. Bolaget ska tillsammans med olika aktörer samordna, leda, och eller stötta lokala arrangemang och därigenom öka intäkter för lokal handel och restauranger.

Bolaget ska även tillse att arrangörer får stöd i tillståndsansökningar och därmed underlätta verksamheten samt bevaka och verka för arrangemang utanför centralorten. Bolaget ska även arbeta i samverkan med andra arrangörer och aktörer så att arrangemang möjliggörs samt verka för att kommunens egna anläggningar kan få ett ökat nyttjande.

Att driva ett kommunalt event och destinationsbolag skulle kunna argumenteras för att ligga inom den kommunala kompetensen enligt kommunlagen (2017:725). Att bilda och driva ett kommunalt bolag skulle dock innebära att kommunen bland annat skulle behöva nyrekrytera personal och från grunden administrera uppstarten av det nya bolaget. Strömsunds kommun bedömer i nuläget inte ha ekonomisk förutsättning att bilda och driva ett kommunalt event och destinationsbolag.

Kommunen vill vidare inte konkurrera med andra möjliga privata aktörer men är positiv inställd till arrangemang i kommunen och privata arrangörer som vill driva och samordna dessa vilket bidrar positivt till kommunen och dess medlemmar. Kommunen vill stötta och underlätta för

evenemangsarrangörer och ger idag möjlighet för arrangörer att söka marknadsföringsbidrag för framtida evenemang.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Kommunstyrelsen får till uppdrag att undersöka hur kommunen organisatoriskt med de resurser kommunen har kan stötta och underlätta för framtida arrangörer.
2. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

den 8 oktober 2024

Diarienummer TSF.2024.574

§ 184 Bärighetsökning på kommunala vägar

Mikael Ehre, chef gatu- och markenheten samt transportenheten, föredrar Trafikverkets kvalitetskontroll av kommunala vägsträckor i bärighetsklass 1 till och med 4.

Förslag till beslut

Teknik och serviceförvaltningen får i uppdrag att kungöra i Svensk trafikföreskriftssamling (STFS) webbplats för att föreskrifterna ska gälla med bärighet enligt gällande förslag från bilaga bärighetsklass 4, samt övriga vägar med bärighet bärighetsklass 1.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse.

Vägar för BK4 behörighet.

Utredning - slutsats per gata samt kartor.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyreslen

Kommunstyrelsen beslutar ge Teknik och serviceförvaltningen i uppdrag att kungöra i Svensk trafikföreskriftssamling (STFS) webbplats för att föreskrifterna ska gälla med bärighet enligt gällande förslag från bilaga bärighetsklass 4, samt övriga vägar med bärighet bärighetsklass 1.

Beslutet skickas till

Trafik och serviceförvaltningen, Mikael Ehre

Diarienummer TSF.2024.574

Ökad bärighet på kommunala vägar

Sammanfattning

Vid en kvalitetskontroll som genomfördes av Trafikverket i Sverige så framkom det felaktigheter i bärigheten, att kommunal vägsträcka har bärighetsklass 1, men att det inte finns någon trafikföreskrift för detta. Finns ingen föreskrift är kommunala gator bärighetsklass 2. Vilket fastställdes i Länsstyrelsens vägsammanställning.

Strömsunds kommun hade tidigare en bärighet för bärighetsklass 1 på kommunala vägar innan denna kvalitetskontroll.

Sweco har anlåtats för att göra bärighetsmätning på några utvalda kommunala vägar för att se vilken bärighet de kommunala vägarna klarar i axeltryck för tunga fordon samt restlevnadstid. Det görs mätningar för standard 10 tons axeltryck vilket är krav på bärighetsklass 1 väg som innebär max 64 tons totalvikt beroende på axelavstånd och bärighetsklass 4 väg är det 74 tons bruttovikt med oförändrat krav på axeltryck jämfört med bärighetsklass 1 men även axelavståndet har betydelse för att köra med den totala bruttovikten.

Beskrivning av ärendet samt bakgrund

Bärighetsklass 4 samt bärighetsklass 1 väg gör det möjligt att använda tyngre fordon på delar av vägnätet vilket ger effektivare godstransporter och bidrar till att stärka svenskt näringslivs konkurrenskraft. Färre fordon kan ta samma mängd gods vilket är bra för både näringslivet och klimatet. Den nya bärighetsklassen innebär att godstransporter kan ske med en total bruttovikt på upp emot 74 ton på bärighetsklass 4 väg, men även att exempelvis en anläggningslastbil kan transportera tyngre last.

Den nya bärighetsklassen tillåter dock inte högre axellaster vilket medför att det krävs fler axlar på fordonen.

Sammanfattning bärighetsmätning

- Blomstervägen restlevnadstid 20 år. Extra beläggning 525-725 meter förankringspunkt där det var 10 år restlevnadstid.
- Industricentragatan restlevnadstid 20 år första cirka 975 meter från länsväg 345. Extra beläggning 975-1125 meter, där är restlevnadstiden 15 år.
- Järnvägsgatan Hammerdal restlevnadstid 20 år. Järnvägsgatan samt Skräddaruddsgatan restlevnadstid 20 år.
- Listvägen Hoting första 375 meterna är restlevnadstiden på 15-20 år.

Totalt så klarar de vägar som kontrollerades ett axeltryck på 10 ton.

Trafikverkets utredning implementeringsplan

I det ursprungliga regeringsuppdraget förväntades implementeringsplanen att bidra till att upp emot 60 procent av det strategiska vägnätet för tung trafik är öppet för bärighetsklass 4 vid slutet av år 2025. I den nu gällande planen är ambitionen att ca 70–80 procent av de vägar som är viktigast för näringslivet är upplåtet till år 2029, detta följer ambitionen i den nationella planen. Enligt den implementeringsplan som redovisas i denna rapport förväntas cirka 44 procent av det statliga vägnätet vara upplåtet för bärighetsklass 4 vid slutet av år 2026, det skulle motsvara att cirka 63 procent av det strategiska vägnätet för tung trafik är öppet för bärighetsklass 4 vid slutet av år 2026. Detta innebär att Trafikverket nu närmar sig målsättningen i den nationella planen att fullfölja nuvarande plan och upplåta uppemot 70–80 procent av de vägar som är strategiskt viktiga för näringslivet för bärighetsklass 4 till år 2029. Trafikverket fortsätter även satsa på bärighetsklass 4 med målet att successivt kunna upplåta emot 80–90 procent av det strategiskt utpekade vägnätet för tyngre transporter under planperioden, dvs fram till år 2033.

Norra Regionen, Implementeringsplan 2024–2026 i Västernorrland och Jämtland som nu ingår i Trafikverket norra regionen öppnades ytterligare 177,5 mil för bärighetsklass 4 i december 2023. Under våren 2024 öppnar ytterligare 9,9 mil väg för bärighetsklass 4 i Västerbotten och Norrbotten bärighetsklass 4.

I Västernorrland och Jämtland så kommer det fortsätta att se över kvarvarande delar av vägnätet för tyngre transporter som bedöms hålla för bärighetsklass 4 och öppna de för bärighetsklass 4 trafik. Under perioden kommer det påbörjas utbyten av broar på E45 som kommer innebära att E45 kan öppnas för bärighetsklass 4 i hela norra regionen. Prognosticerat öppnande fram till 2026 är 71procent av det strategiskt utpekade vägnätet och 54 procent av de statliga vägarna i regionen.

Förslag till beslut

Teknik och serviceförvaltningen får i uppdrag att kungöra i Svensk trafikföreskriftssamling (STFS) webbplats för att föreskrifterna ska gälla med bärighet enligt gällande förslag från bilaga bärighetsklass 4, samt övriga vägar med bärighet bärighetsklass 1.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Bilagor

(Brödtext) Namnge bilagor

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

7.1 Slutsats per gata

7.1.1 Blomstervägen

Blomstervägen startar i E45 och slutar i Alansäsvägen och bärighetsmätningen utfördes på hela sträckan. Asfaltstjockleken uppmättes i en punkt till 80 mm ca 150 meter in på vägen.

Baserat på ovanstående så visar beräkningarna att det inte är behov av någon generell förstärkning på sträckan. Det finns däremot en svag punkt ca 600 meter in på vägen som skulle behöva en förstärkning motsvarande ca 10 mm.

7.1.2 Industricentragatan

Industricentragatan startar Ramselevägen och slutar i Risseläsvägen. Bärighetsmätningen utfördes de första 1350 meterna. Asfaltstjockleken uppmättes i en punkt till 60 mm ca 650 meter in på vägen. Då E-modulerna blev onormalt höga på asfalten har en justering gjorts i beräkningarna till 100 mm då det ser mer rimligt ut.

Baserat på ovanstående så visar beräkningarna att det inte är behov av någon generell förstärkning på sträckan. Det finns däremot en svag punkt ca 1000 meter in på vägen som skulle behöva en förstärkning motsvarande ca 10 mm.

Enligt underlaget kördes 1360 meter. Då den totala sträckan visade sig vara omkring 1700 meter, innebar det att ingen mätning gjordes de sista ca 300 meterna ut till Risseläsvägen. Genom att titta på tillgängliga foton längs sträckan från streeview från september 2023, kan man se att vägen är/var väldigt krackelerad och att det finns/fanns stora potthål de sista 100 meterna. Detta är tydliga tecken på bärighetsproblem. För att åtgärda detta föreslås det att man gör följande på sträckan om cirka 100 meter: försöka dika ut, riva bort den gamla beläggningen och eventuellt byta ut en del av överbyggnaden innan ny beläggning läggs.

7.1.3 Järnvägsgatan

Järnvägsgatan i Hammerdal går från E45 och västerut. Här utfördes en bärighetsmätning ca 650 meter. Asfaltstjockleken uppmättes i en punkt till 40 mm ca 450 meter in på vägen. Då E-modulerna blev onormalt höga på asfalten har en justering gjorts i beräkningarna till 100 mm då det ser mer rimligt ut.

Baserat på ovanstående så visar beräkningarna att det inte är behov av någon förstärkning på sträckan.

7.1.4 Järnvägsgatan/Skräddaruddsgatan

Järnvägsgatan startar i E45 och går över i Skräddaruddsgatan ut till Ramselevägen. Asfaltstjockleken uppmättes i en punkt till 80 mm ca 600 meter in på vägen.

Baserat på ovanstående så visar beräkningarna att det inte är behov av någon förstärkning på sträckan.

7.1.5 Listvägen

Listvägen startar i E45 och mätningen utfördes i ca 550 m. Asfaltstjockleken uppmättes i en punkt till 120 mm ca 300 meter in på vägen.

Baserat på ovanstående så visar beräkningarna att det inte är behov av någon generell förstärkning de första 375 meterna. Från 375 meter till slutet av mätningen uppvisar vägen väldigt dålig bärighet. På denna sträckan krävs det en förstärkning motsvarande 70 mm asfalt och till och med något mer i någon enskild punkt.

8 Sammanfattning

Tre viktiga parametrar bestämmer som huvudregel resultatet av en undersökning av bärighetsvärden på en väg: Styrkan i det översta bundna lagret, mätvärdena från bärighetsmätningen med fallvikt och trafikbelastningen.

Vid undersökningen i Strömsund blev fem olika vägar undersökta. Resultaten visar på att framför allt en väg, Listvägen, har behov av förstärkning.

Det beräknade förstärkningsbehovet på asfaltsträckorna föreslås att läggas som ett slitlager ovanpå det befintliga slitlagret för att få rätt tjocklek på slitlagret och därigenom uppnå rätt bärighet. Det är inte alltid det är möjligt att bygga på vägen med ett extra lager av asfalt beroende på omgivningen eller på grund av eventuella geotekniska förhållanden. I de fallen behövs ev. en rekonstruktion av vägens överbyggnad för att hantera bärighetsproblemen eller på något annat sätt öka bärigheten i vägkroppen.

I bilaga 2 finns kartor över de sträckor som är körda samt det generella förstärkningsbehovet. För att i detalj se beräkningarna och var de lokala svaga platserna finns går det att läsa i bilaga 1.



Strömsund

Bilaga 2

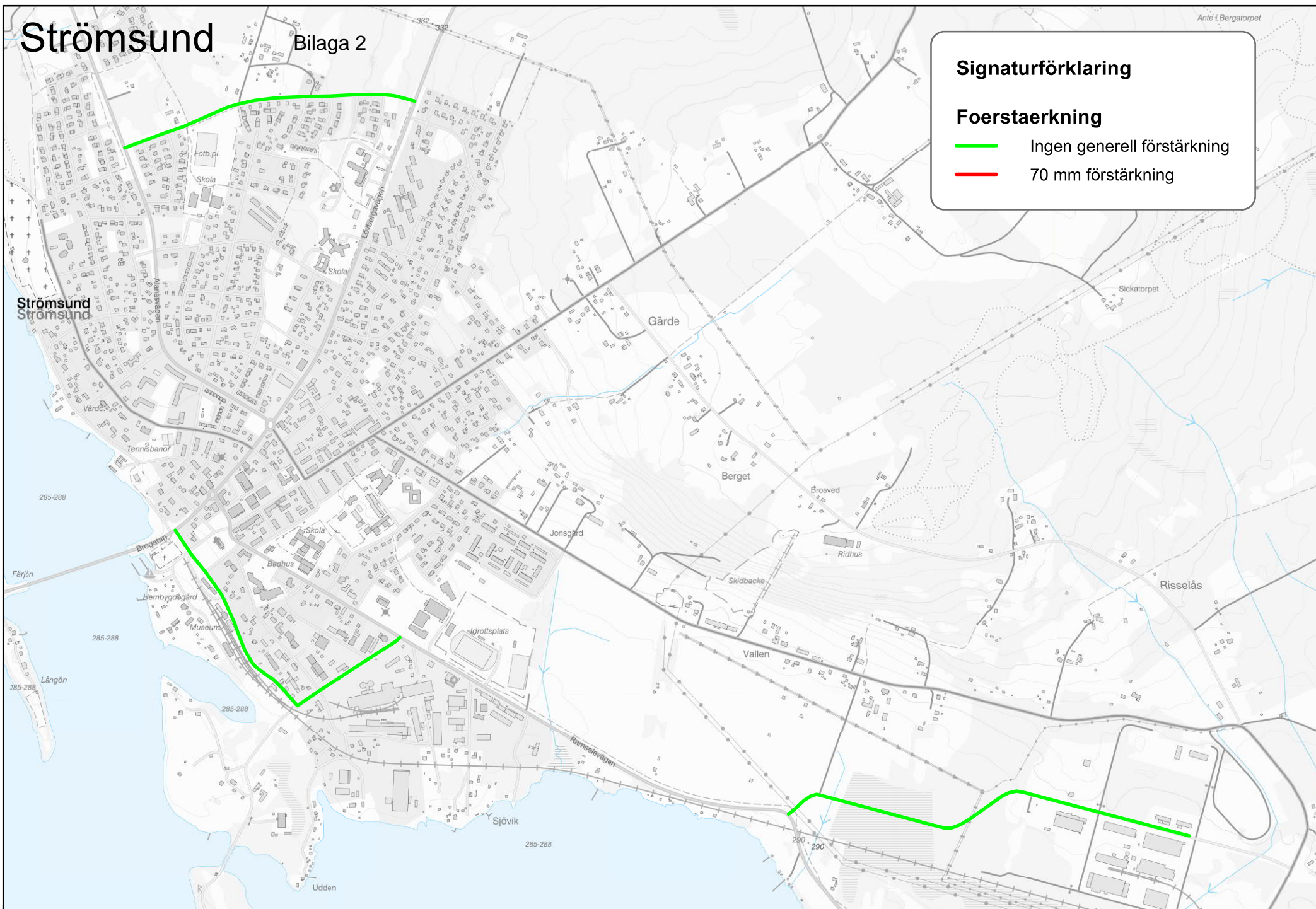
Ante i Bergatorpet

Signaturförklaring

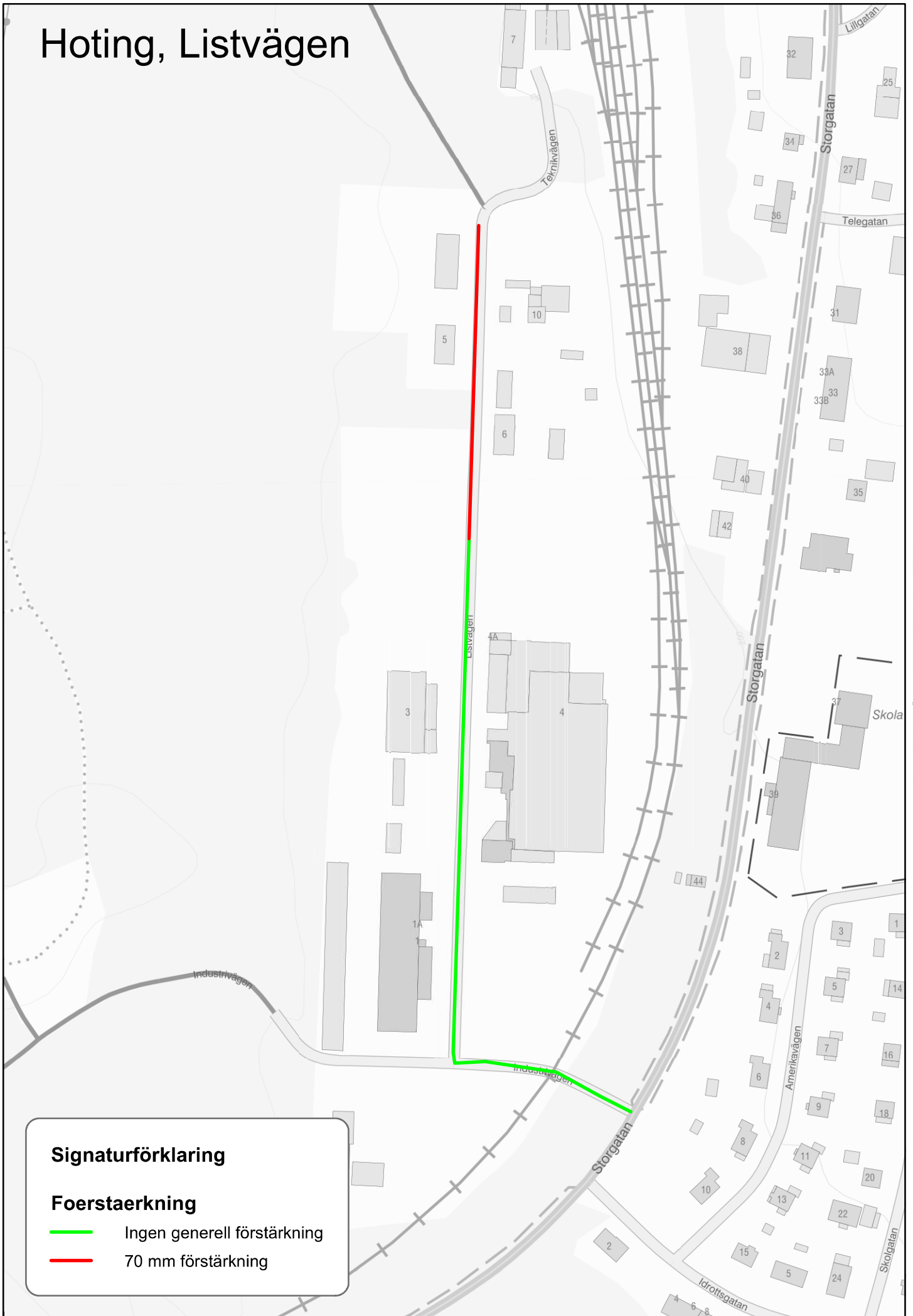
Foerstaerkning

-  Ingen generell förstärkning
-  70 mm förstärkning

Strömsund
Strömsund





Hoting, Listvägen

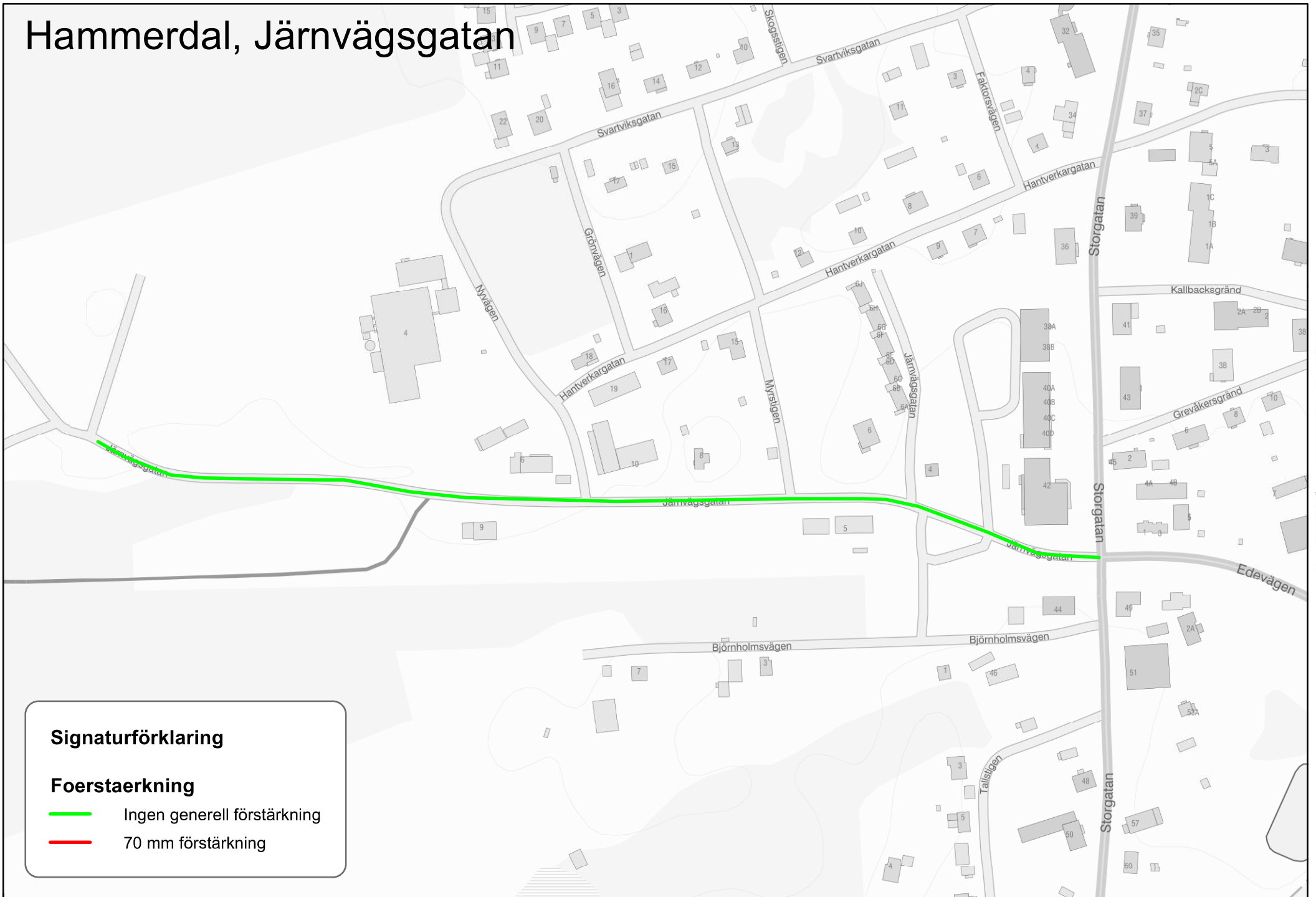


Signaturförklaring

Foerstaerkning

-  Ingen generell förstärkning
-  70 mm förstärkning

Hammerdal, Järnvägsgatan



Ändring av bärighet Kommunens gator BK 4

Hammerdal

Häradsvägen
Järnvägsgatan
Kudalsstigen ÅVS
E45- Norrlands trähus

Hoting

Industrivägen
Listvägen
Tornvägen
Villagatan

Gäddede

Brogatan
Sagavägen

Strömsund

Trollövägen
Öhnavägen - Camping
Järnvägsgatan
Kyrkgatan
Odengatan
Skräddaruddsgatan
Näsvägen
Torsgatan
Prästgatan
Reperatörsvägen
Abborviksvägen
Sjöviksvägen
Industricentragatan
Myrgatan
Strömsvägen
Amaliagatan till ICA från Lagmansgatan
Gärdinsvägen (E45-Länsmansgatan)
Blomstervägen
Lagmansgatan (E45-Amaliagatan)

Diarienummer KS.2024.788

Äskande om tilläggsanslag - Vård- och socialförvaltningen

Socialnämnden äskar i beslut från den 17 september § 103 tilläggsanslag om 11 200 000 kronor på grund av att förvaltningen beräknas gå med underskott.

Förslag till beslut

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Vård- och socialförvaltningen måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Bilagor

Protokollsutdrag § 103 17 september 2024

Beslut skickas till

Socialnämnden

Diarienummer VSF.2024.121 700

§ 103 Verksamhetsprognoser 2024

Verksamhetsprognos per april 2024 visar på ett underskott på -11,2 mnkr.

Ledning och administration

Overheadkostnader för gemensamma förvaltningskostnader såsom licenser har ökat. På grund av chefsbyte finns dubbla lönekostnader under några månader. Enhetschefsroll för centralt stöd och verksamhetschef för hemsjukvård är överlagda på förvaltningschef vilket medför en effektivisering på drygt 300 tkr.

Hemsjukvård

Prognos är inom ram trots svårt bemanningsläge med fortsatt behov av rekrytering och eventuellt behov av hyrpersonal.

Stöd-och service

Inom bostad med särskild service inom verksamheten Stöd och service visar prognosen ett underskott på omkring -3,8 mnkr. Förändringar i schemaläggning genom EU-direktivet samt fler brukare med ökande behov under längre tid i boendena är den största orsaken till höjda kostnader. Arbete med att personal är inskolade i fler verksamheter samt bättre schemaläggning är åtgärder som pågår för att kunna effektivisera personalresurser.

Prognosen för personlig assistans är nu med ett underskott på 263 tkr. Det har tillkommit två ytterligare grupper. Kostnaderna skulle ha varit högre om inte verksamheter hade övertagits i kommunens egen regi och att bemanningsläget är mer stabilt inom vissa grupper. Dimensionering och lokalisering av daglig verksamhet är ett utvecklingsområde under året som har gett lägre kostnader.

Individ-och familjeomsorg

För individ- och familjeomsorg har försörjningsstöd minskat med 700 tkr gentemot budget. Verksamheten jobbar utifrån socialnämndens riktlinjer och med huvudspåret stöd till egen försörjning i samverkan med arbetsmarknadsenheten.

Barn och familj uppvisar en prognos på underskott -2,4 mnkr. som till största del (ca1,5mnkr) består av personalkostnader då behov av inhyrd

Justerare

den 17 september 2024

personal föreligger. Placeringskostnader totalt ligger under budget, men har nu höjts pga. dyr HVB-placering där arbete pågår för flytt till familjehem. Placeringskostnader arvoderade familjehem höjdes i våras med 700 tkr och kvarstår.

Äldreomsorgen

Äldreomsorgen visar på ett underskott på -6,2 milj. För särskilda boenden är underskottet ca -4 mnkr. och -1,6 mnkr. för nattlagen. På de särskilda boenden har behoven hos vårdtagarna ökat vilket framförallt nattetid kräver utökad bemanning.

Kostnaderna för sjukfrånvaro är hög. Arbetsmiljö och rehabiliteringsarbete pågår för alla enhetschefer med stöd av HR och tendensen är att sjukfrånvaron minskar.

Översynen av särskilda boenden behöver omsättas i en handlingsplan som på sikt kan effektivisera insatserna.

Hemtjänsten har ett underskott på ca -500 tkr. Där har arbetet med att öka belägningsgraden per medarbetare ökat vilket har medfört att personalresurser frigjorts som har kunna arbeta där vakanser funnits. Detta har bedragit till mindre övertid för ordinarie personal.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

VSF prognosrapport för augusti

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per augusti samt att begära tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognosticerat underskott

Justerare

den 17 september 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per augusti 2024.

Socialnämnden begär tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognosticerat underskott.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen
Kommunfullmäktige

Diarienummer KS.2024.789

Äskande om tilläggsanslag - Närvård Frostviken

Närvård Frostviken äskar i beslut från den 19 september § 49 tilläggsanslag om 2 348 000 kronor på grund av att avdelningen beräknas gå med underskott.

Förslag till beslut

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Närvård Frostviken måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Bilagor

Protokollsutdrag § 49 19september 2024

Beslut skickas till

Socialnämnden

Diarienummer NVF.2024.9 700

§ 49 Verksamhetsprognos 2024

Verksamhetsprognos per sista augusti redovisas. Vi ser just nu ett förväntat underskott på -2.348 tkr. Vilket till största del beror på kostnader för bemanningspersonal, detta då vi har hög sjukfrånvaro bland egen personal. Både långtids- och korttidsfrånvaro. Vi har även haft vakanta tjänster under sommaren men från och med i höst är de tjänsterna tillsatt och vi ser inget fortsatt behov av bemanningspersonal.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsprognosrapport per augusti 2024

Yrkande

Ordförande yrkar att närvårdsnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per augusti 2024 samt uppdrar till Närvård Frostviken att arbeta för att komma inom budgetram samt redovisa bemanningsläget i november. Därutöver att begäran om tilläggsanslag lämnas till kommunfullmäktige motsvarande prognosticerat underskott.

Närvårdsnämndens beslut

1. Närvårdsnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per augusti 2024.
2. Närvårdsnämnden uppdrar till Närvård Frostviken att arbeta för att komma inom budgetram och redovisa bemanningsläget i november.
3. Närvårdsnämnden begär tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognosticerat underskott.

Beslutet skickas till

Närvård Frostviken

Kommunfullmäktige

Diarienummer KS.2024.787

Äskande om tilläggsanslag - Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

(Brödtext) Om tjänsteskrivelsen är på mer än en sida börjar du med att göra en kort sammanfattning av ärendet och lägger det under rubriken Sammanfattning. Sammanfattningen kopieras oftast nämndsekreteraren till protokollet.

Förslag till beslut

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden måste aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen

Bilagor

Begäran om tilläggsanslag ordförandebeslut

Protokollsutdrag §85 26 september 2024

Protokollsutdrag §84 26 september 2024

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

12 november 2024

Diarienummer BKUN.2024.300

Ordförandebeslut om begäran av tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognostiserat underskott

Ordförandebeslut om begäran av tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognostiserat underskott.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har ej fattat beslut om begäran av tilläggsanslag motsvarande prognostiserat underskott i samband med verksamhetsprognosen per augusti 2024. Av den anledningen fattas ordförandebeslut i ärendet.

Beslut, barn-, kultur- och utbildningsnämndens ordförande

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden begär tilläggsanslag hos kommunfullmäktige motsvarande prognostiserat underskott per augusti 2024.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Marie Sandahl, nämndsekreterare

Underskrift



Sara Kjellsdotter, ordförande

den 26 september 2024

Diarienummer BKUN.2024.7

§ 85 Verksamhetsprognos 2024, kultur- och fritidsavdelningen

Verksamhetsprognosen per augusti visar ett underskott om -318 tusen kronor. Närmare beskrivning finns i bilaga Verksamhetsprognos augusti 2024.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 73/2024

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsprognos augusti 2024 *bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos augusti 2024 och godkänner den.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans per helår.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, chef kultur- och fritidsavdelningen

Therese Wiik, ekonom

Kommunstyrelsen

Justerare

den 26 september 2024

Diarienummer BKUN.2024.6

§ 84 Verksamhetsprognos 2024, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

Verksamhetsprognosen per augusti visar ett underskott på -1,6 miljoner kronor. En närmare beskrivning ges i bilagan Verksamhetsprognos augusti 2024.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 72/2024

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsprognos augusti 2024 *bilaga*

Yrkande

Ordförande föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsprognos augusti 2024 och godkänner den.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i fortsatt uppdrag att hålla budgeten i balans per helår.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Therese Wiik, ekonom

Kommunstyrelsen

Justerare

Diarienummer KS.2024.47

Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2024	300 000
Stölskyddsföreningen § 65	- 10 000
Sommarlovsaktiviteter 2024 § 109	- 275 000
Kvarstår	15 000
2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2024	1 679 000
Nätverkssäkerhet § 59	- 195 000
Ekonomisystem § 99	- 500 000
Vattentjänstplan § 155	-200 000
Julgåva § 172	-900 000
Kvarstår	-116 000
3. Protokollsutdrag § 123 kommunfullmäktige Bergs kommun angående samarbetsavtal och uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.
4. Protokollsutdrag § 120 regionfullmäktige Jämtland Härjedalen angående revidering av samarbetsavtal och uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.
5. Protokollsutdrag § 124 kommunfullmäktige Bergs kommun om delårsrapportering januari till augusti Jämtlands räddningstjänstförbund.
6. Protokollsutdrag § 83 kommunfullmäktige Åre kommun gällande ägardirektiv 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund
7. Protokollsutdrag § 58 närvård Frostviken budget och mål 2025
8. Protokollsutdrag § 96 barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen budget och mål 2025
9. Protokollsutdrag § 98 kultur- och fritidsavdelningen budget och mål 2025

-
10. Protokollsutdrag § 118 vård- och socialförvaltningen budget och mål 2025
 11. Avregistrering av Stiftelsen Hedvig och Eva Schusters minne
 12. Protokollsutdrag § 114 från Region Jämtland Härjedalen angående förlängning av Folkhälsopolicy för Jämtlands län
 13. Internkontrollplan § 36 för valnämnden 2025
 14. Brev från Skolverket angående samordnare för nyanländas lärande och flerspråkiga elevers utbildning
 15. Protokollsutdrag socialnämnden § 125 val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott efter Veronica Berglund (SD)
 16. Styrelsemöte Kommunförbundet Jämtland Härjedalen den 20 september 2025, §§ 123-130
 17. Styrelsemöte Kommunförbundet Jämtland Härjedalen den 25 oktober 2025, §§ 131-141
 18. Meddelande från Sveriges Kommuner och Regioner angående revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension till förtroendevalda)
 19. Beslut från Länsstyrelsen Jämtlands län angående tillstånd till förgyllning av kors och glob, Gäddede kyrka
 20. Beslut från Länsstyrelsen Jämtlands län angående bildande av naturreservatet Valvkullen
 21. Beslut från Länsstyrelsen Jämtlands län angående bildande av naturreservatet Kattygelbackarna
 22. Beslut från Länsstyrelsen Jämtlands län angående bildande av naturreservatet Håxåskälen

Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner