

## Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens arbetsutskott den 9 januari 2024

### Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.30 –  
18.04

### Beslutande

Susanne Hansson (S), ordförande

Karin Näsmark (S)

Mats Gärd (C)

Simon Högberg (M) (via länk)

Robert Gjersvold (SD)

### Justerare

Robert Gjersvold utses att justera protokollet, paragraf 1 - 24. Justeringen  
sker digitalt.

### Underskrifter

---

Susanne Hansson, ordförande

---

Lisa Lundgren, sekreterare

---

Robert Gjersvold, justerare

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat och kommunstyrelsens arbetsutskott publicerar det  
på kommunens webbplats under perioden 16 januari 2024 till 7 februari  
2024. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

den 9 januari 2024

---

## Övriga närvarande

Lisa Lundgren, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Karin Holmkvist (M), ej tjänstgörande ersättare

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, §§ 2, 4, 8

Mikael Ehre, teknik- och serviceförvaltningen, § 2

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, § 3

Frida Book, kommunledningsförvaltningen, § 3

Pär-Eric Hemmingsson, kommunledningsförvaltningen, § 3

Carina Esbjörnsson, kommunledningsförvaltningen, § 3

Emelie Bergman, teknik-, och serviceförvaltningen, § 4

Elisabeth Lindholm, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 5

Denise Backlund, teknik- och serviceförvaltningen, § 5

Ralf Sjödin, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 5

Stefan Jönsson, Strömsunds hyresbostäder, § 5

Anna Backman Wikström, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 5

Jonny Jonsson, Polisen, § 5

Dag Lundberg, Polisen, § 5

Ann-Louise Hansson, kommunledningsförvaltningen, § 6

Veronica Hjorter-Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, § 6

Anders Bergman, konstult, § 7

Pernilla Gunnarsdotter Persson, kommunledningsförvaltningen, § 7

Tomas Sjövall, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, § 8

Sara Kjellsdotter, barn-, kultur- och utbildningsnämnden, § 8

Niclas Liljefjäll, kommunledningsförvaltningen, § 20

Elin-Maria Eriksson, kommunledningsförvaltningen, § 21

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.831

## § 1 Ändringar i föredragningslistan

### Ärenden som läggs till:

- Dialog kring utbetalning av driftsbidrag till samlingslokaler
- Yttrande om granskning av vägplan för ombyggnad av E45 ny gång-, cykel- och mopedväg (GCM) i Hammerdal
- Skrivelse till Trafikverket efter samråd gällande belysning längs med de planerade gång- och cykelvägarna vid Hallviken och Tullingsås

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta fastställa föredragningslistan.

### Arbetsutskottets beslut

Föredragningslistan fastställs.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.834

## § 2 Information om strategiska lokalfrågor

Richard Persson och Mikael Ehre, teknik- och serviceförvaltningen, informerar om yttranden till Trafikverket samt aktuella lokalfrågor.

Mikael Ehre inleder med information om de två ärenden som inkommit från Trafikverket.

- En skrivelse ska skickas till Trafikverket med anledning av belysningen längs med de planerade gång- och cykelvägarna vid Hallviken och Tullingsås. Kommunen har i tidigare yttranden angett att man inte ser hinder i att Trafikverket anlägger en gång-, cykel- och mopedväg förutsatt att hela sträckan blir belyst. Trafikverket har därefter lagt fram tre förslag för kommunen att ta ställning till.
- Trafikverket har inkommit med en kungörelse och granskning av vägplan för ombyggnad av E45, ny gång-, cykel- och mopedväg i Hammerdal, Strömsunds kommun. Planen finns tillgänglig för granskning under perioden 4 december 2023 - 15 januari 2024.

Richard Persson informerar kort om:

- Minskningen av kilowattimmar (kWh) med anledning av ledlampsbytet av gatubelysningen i kommunen, totalt sett har det blivit en kostnadsminskning.
- Övningen i pågående dödligt våld (PDV) som ägde rum den 8 januari 2024 på Hjalmar Strömerskolan i samarbete med polis, ambulans, räddningstjänst och Mittuniversitetets risk- och krisforskningscentrum.
- Gäddede 1:237.
- IT-attacken i Härjedalen.
- Teknik- och serviceförvaltningens pågående budgetarbete.

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta ta del av informationen.

den 9 januari 2024

---

## § 2 fortsättning

### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.835

### **§ 3 Information om personalfrågor**

Ingela Sonidsson, Frida Book, Pär-Eric Hemmingsson och Carina Esbjörnsson, kommunledningsförvaltningen, informerar om personalfrågor.

Ingela Sonidsson och Frida Book inleder med att informera kring det systematiska arbetsmiljöarbetet kring utbildningar som bland annat sker genom företagshälsan.

De utbildningar som kommunanställda erbjuds är inom ergonomi, hjärt- och lungräddning, brandskyddsutbildning samt hot och våld. I dagsläget erbjuds även en hälso-, arbetsmiljö- och livsstilsundersökning.

Pär-Eric Hemmingsson och Carina Esbjörnsson presenterar det förstudieprojekt gällande en målinriktad kompetensförsörjning som man vill söka stöd för genom Europeiska socialfonden (ESF). Projektet som har bytt namn till Strategi 2032 är ett utvecklingsarbete som ska pågå mellan 2024 - 2027 och därefter vara hållbart till minst 2032.

Huvudmålet är att motverka kompetensbristen orsakad av pensionsavgångar och rekryteringsproblem för att bibehålla/höja produktivitet, kvalitet och kostnadseffektivitet.

Pär-Eric Hemmingsson presenterar de delmål man vill arbeta kring och aktiviteterna kring dessa. Bland annat vill man förbättra arbetsmiljön för chefer och medarbetare, förbättra ledarskapet och organisationens styrning, skapa gemensamma strategier, förbättra rekryteringsprocessen och tillgänglighets, jämställdhets och icke-diskrimineringsarbetet.

#### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta ta del av informationen.

#### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet tar del av informationen.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer TSF.2023.595

## **§ 4 Dialog med teknik- och serviceförvaltningen om färdtjänst**

Emelie Bergman och Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, deltar i dialog med arbetsutskottet kring de aktuella ärendena om taxa och riktlinjer för färdtjänst.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta ta del av informationen.

### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Diarienummer FUF.2023.747

## § 5 Dialog om aktivitetsplan och uppföljning 2023

Elisabeth Lindholm, Anna Backman Wikström och Ralf Sjödin, framtids- och utvecklingsförvaltningen, Jonny Jonsson och Dag Lundberg, Polisen, Denise Backlund, teknik- och serviceförvaltningen, och Stefan Jönsson, Strömsunds hyresbostäder, presenterar uppföljning av de aktiviteter som finns med i strategi mot radikaliserings och våldsbejakande extremism med tillhörande handlingsplan för 2023, utifrån de tre målområdena, samt för dialog med arbetsutskottet kring aktivitetsplan för denna.

På kommunstyrelsen den 26 april 2022 § 82 antogs strategi mot radikaliserings och våldsbejakande extremism med tillhörande handlingsplan som ersatte tidigare lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism. Enligt upprättad handlingsplan ska uppföljning av arbetet ske årligen till kommunstyrelsen.

Handlingsplanen har tre målområden: organisation och samordning, kunskap och stöd samt situations- och behovsanpassade åtgärder. Utifrån dessa målområden finns övergripande aktiviteter och hur man arbetar med dessa.

Elisabeth Lindholm presenterar måluppfyllelse inom de tre målområdena, arbetet som gjorts och resultatet som uppnåtts.

Målen är bland annat att säkerställa kompetens bland samtliga kommunanställda, vilket gjorts genom Nano-utbildningar och kompetensutvecklingsinsatser i form av föreläsningar, utbildningar, workshoppar och poddavsnitt. Det finns även en kunskapsbank om radikaliserings och våldsbejakande extremism på kommunens intranät. Studieresor har utförts där erfarenheter har bytts.

Att befästa lokal samverkansgrupp mot radikaliserings och våldsbejakande extremism som lokalt kompetensteam och utveckla samverkan beskrivs också som mål där man bland annat arbetar med löpande information från samverkansgruppen i respektive organisation och informera och medvetandegöra gruppens arbete och ansvarsområde.



den 9 januari 2024

---

## **§ 5 fortsättning**

Avslutningsvis presenterar Elisabeth Lindholm förslag på aktiviteter i aktivitetsplanen för 2024.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta ta del av informationen.

### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet tar del av informationen.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.825

## **§ 6 Dialog om fiberdragning till master**

Ann-Louise Hansson och Veronica Hjorter-Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, informerar om fiberdragning till master.

Net4Mobility har behov av fiber till 6 stycken master i Strömsunds kommun. Enligt licensvillkor från Post- och telestyrelsen (PTS) ska modernisering av nätet vara klart innan årsskiftet 2024/2025.

Förbindelserna måste vara levererade senast vid halvårsskiftet för att tidsplanen för modernisering och ombyggnationer av basstationerna ska hinna genomföras innan årsskiftet.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta ta del av informationen.

### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet tar del av informationen.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.252

## **§ 7 Dialog kring lokal utvecklingsstrategi, LUS**

Anders Bergman, konsult, och Pernilla Gunnarsdotter Persson, kommunledningsförvaltningen, deltar i dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott om den lokala utvecklingsstrategin, LUS, för Strömsunds kommun.

Anders Bergman och Pernilla Gunnarsdotter Persson går, tillsammans med arbetsutskottet, igenom den nulägesbeskrivning för Strömsunds kommun som de arbetat med.

Diskussioner förs vidare kring upplägget av dokumentets utformning och att det bör finnas två versioner, en kort version och en längre.

Arbetet inleds med att ta fram en längre nulägesbeskrivning för att sedan rikta den informationen genom en kort version mot olika målgrupper.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta ta del av informationen.

### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet tar del av informationen.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.849

## **§ 8 Dialog med barn-, kultur- och utbildningsnämnden**

Sara Kjellsdotter och Karin Holmkvist, barn-, kultur- och utbildningsnämnden, Tomas Sjövall, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, och Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, deltar i dialog med arbetsutskottet.

Sara Kjellsdotter informerar om det inriktningsbeslut som barn-, kultur- och utbildningsnämnden fattade på sammanträdet den 14 december 2023 § 123, kring förtätning i Strömsunds tätort.

Inriktningsbeslutet syftar till att göra en samlad enhet av Bredgårds- och Hedenvindskolan.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta ta del av informationen.

### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet tar del av informationen.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2024.29

## **§ 9 Dialog kring utbetalning av driftsbidrag till samlingslokaler**

Ordförande Susanne Hansson (S) informerar att det till kommunen har inkommit önskemål om en tidigarelagd utbetalning av driftsbidrag till samlingslokaler. Anledningen är dagens höga elkostnader.

Liknande ärende hanterades av kommunstyrelsen den 10 januari 2023 § 15.

Arbetsutskottet deltar i diskussion tillsammans med kommundirektör om en förändrad hantering av dessa ärenden och att en ny rutin bör ses över.

Sista dag för att lämna in underlag för driftbidrag är för närvarande den 1 april varje år. Förslag från arbetsutskottet är att senarelägga inhämtandet av underlag inför beslut om driftsbidragets utbetalning.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ge kommundirektören i uppdrag att presentera förslag om en tidigarelagd utbetalning av driftsbidrag till samlingslokaler för 2024 samt lägga förslag på framtida hantering i syfte att utbetalning ska ske tidigt efter årsskiftet.

### **Arbetsutskottets beslut**

1. Kommundirektören får i uppdrag att presentera förslag om en tidigarelagd utbetalning av driftsbidrag till samlingslokaler för 2024.
2. Kommundirektören får i uppdrag att lägga förslag på framtida hantering i syfte att utbetalning ska ske tidigt efter årsskiftet.

### **Beslutet skickas till**

Kommundirektör

Kommunledningsförvaltningen

Teknik- och serviceförvaltningen

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.784

## **§ 10 Ansökan om marknadsföringsbidrag för Amundsen Race 2024**

Jämtlandsfjällens Slädhundsklubb har, genom ordförande Mascha Verweij, inkommit med en ansökan om 12 500 kronor i marknadsföringsbidrag för arrangemanget Amundsen Race. För år 2023 beviljades 10 000 kronor. Slädhundsklubben anger i sin ansökan för 2024 att höjningen av det ansökta beloppet beror på ökade omkostnader.

Amundsen Race är en slädhundstävling med 50 deltagare som deltar med åtta- eller tolvspann över 180 eller 350 kilometer.

Tävlingen pågår 22-25 februari 2024.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Information om Amundsen Race

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att bevilja Jämtlandsfjällens Slädhundsklubb 10 000 kronor i marknadsföringsbidrag för Amundsen Race 2024 och att medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för marknadsföring.

### **Arbetsutskottets beslut**

1. Jämtlandsfjällens Slädhundsklubb beviljas 10 000 kronor i marknadsföringsbidrag för Amundsen Race 2024.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för marknadsföring.

### **Beslutet skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Jämtlandsfjällens Slädhundsklubb

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.788

## **§ 11 Ansökan om driftbidrag till skoterleder 2023-2024 - Strömsunds skoterallians**

Strömsunds skoterallians har, genom kassör Emelie Bergman, inkommit med en ansökan om 330 000 kronor i driftbidrag till skoterleder för säsongen 2023-2024.

Skoteralliansen underhåller cirka 160 mil skoterleder, genom ideell arbetstid, för att upprätthålla ett ledsystem av god kvalitet med fokus på säkerhet.

För säsongen 2022-2023 beviljades Strömsunds skoterallians ett driftsbidrag till skoterleder om 200 000 kronor.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Ansökan om driftsbidrag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att bevilja Strömsunds skoterallians 200 000 kronor i driftbidrag för säsongen 2023-2024 och att medel hänvisas ur kommunstyrelsens budget.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Strömsunds skoterallians beviljas 200 000 kronor i driftbidrag för säsongen 2023-2024.
2. Medel hänvisas ur kommunstyrelsens budget.

### **Jäv**

Simon Högberg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut av ärendet.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.803

## **§ 12 Ansökan om hyresbidrag - Funktionshindrades föreningar**

En ansökan om hyresbidrag för 2024 har inkommit från Funktionshindrades föreningar. Diabetesföreningen Strömsund, SRF synskadades förening och Reumatikerföreningen Strömsund delar på en gemensam lokal på Storgatan 10 i Strömsund.

Inför 2024 ansöker föreningarna om ett hyresbidrag på 30 900 kronor, vilket täcker städning samt hyra inklusive hyreshöjning. För 2023 beviljades hyresbidrag om 29 900 kronor.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Ansökan om hyresbidrag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att bevilja Funktionshindrades föreningar 29 900 kronor i hyresbidrag för 2024 och att medel hänvisas ur kommunstyrelsens budget.

### **Arbetsutskottets beslut**

1. Funktionshindrades föreningar beviljas 29 900 kronor i hyresbidrag för 2024.
2. Medel hänvisas ur kommunstyrelsens budget.

### **Jäv**

Simon Högberg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut av ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Funktionshindrades föreningar



Diarienummer KS.2023.809

## **§ 13 Bolagsstyrningsrapport 2023 samt Internkontrollplan 2024 från Biogas i Jämtland- Härjedalen AB**

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 9 § kommunallagen utöva en förstärkt uppsiktsplikt över kommun- och regionägda bolag och i årliga beslut för varje aktiebolag som avses i 10 kap 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet ska förslag lämnas till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Strömsunds kommun är minoritetsägare i Biogas i Jämtland Härjedalen AB och ska således behandla bolagsstyrningsrapporten för 2023. Bolagets första räkenskapsår sträcker sig från bildandet 2022-07-08 till 2023-12-31.

Det prognostiserade underskottet uppgår till - 2 796 000 kronor.

Underskottet regleras genom aktieägartillskott från delägarna enligt aktieägaravtalet. Strömsunds kommun äger 0,5 procent av bolaget och beslutade den 6 december 2023 § 194 att tillskjuta 0,5 procent av underskottet, vilket uppgår till cirka 14 000 kronor.

Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun (§ 194/2023) har beslutat att sälja sin andel i bolaget, förutsatt att samma beslut fattas av samtliga minoritetsägare samt att Östersunds Rådhus AB beslutar att förvärva dem. Försäljningen sker i sådant fall med överlåtelsedatum 1 januari 2024.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Bolagsstyrningsrapport 2023

Internkontrollplan 2024

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

## § 13 fortsättning

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen tar del av bolagsstyrningsrapporten och bedömer att verksamheten bedriven av Biogas i Jämtland-Härjedalen AB under 2023 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Kommunstyrelsen tar del av internkontrollplan 2024 för Biogas i Jämtland Härjedalen AB.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.841

## **§ 14 Omorganisation över samordningsuppdrag för frågor rörande alkohol, narkotika, dopning, tobak- och spel om pengar (ANDTS)**

Budget för frågor rörande alkohol, narkotika, dopning, tobak- och spel om pengar (ANDTS) är idag organiserad under kommunstyrelsen. Den 1 november 2023 tog elevhälsan på Vattudalsskolan över samordningsuppdraget. Därför behöver beslut om att överföra budgeten från kommunstyrelsen till barn-, kultur- och utbildningsnämnden fattas.

Enligt kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt, reviderad av kommunstyrelsen den 26 september 2023 § 174 kan kommundirektören besluta i frågor som rör organisationsfrågor mellan förvaltningar och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt (punkt 6.1)

Beslut om omfördelning av budgetramar utifrån beslut enligt avsnitt 6.1 har delegerats till kommunstyrelsens arbetsutskott (punkt 7.5).

Samordningsuppdraget för ANDTS-frågor omfattar 25 procent av en heltidstjänst och beräknad budget som ska omföras uppgår till 150 000 kronor. Det motsvarar den befintliga budgeten för 2023 samt är uppräknad med 3 procent.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att budget för samordningsuppdraget för frågor som rör ANDTS, 150 000 kronor, flyttas från kommunstyrelsen till barn-, kultur- och utbildningsnämnden från den 1 januari 2024.

den 9 januari 2024

---

## **§ 14 fortsättning**

### **Beslutet skickas till**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

den 9 januari 2024

---

Diarienummer HJALM.2023.842

## **§ 15 Avstängning av elev**

Rektor Ralf Sjödin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från all undervisning vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4 (avstängning i de frivilliga skolformerna, SFS 2010:800).

Avstängningen omfattar tiden 19 december 2023 till 18 januari 2024.

Beslut angående omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen av elev vid Hjalmar Strömerskolan för perioden 19 december 2023 till 18 januari 2024.

Diarienummer HJALM.2023.814

## § 16 Läsårstider 2024/2025, för gymnasieskolan och vuxenutbildningen exklusive SFI vid Hjalmar Strömerskolan

Enligt gymnasieförordningen, 3 kap, § 1-2, ska huvudmannen för utbildningen fastställa höst- och vårterminens början och slut. Utläggning och samverkan kring kompetensutvecklingsdagar för lärare genomförs av rektor.

De föreslagna läsårstiderna överensstämmer med det beslut som fattats i BKU 231026. Beslutet grundar sig på ett förslag från Jämtlands gymnasium (JGY) som beslutats i Barn- och utbildning i Z län (BUZ). Syftet med ett gemensamt beslut i länet är att synkronisera skolskjutsar och linjetrafik.

### Förslag till läsårstider för 2024/2025

Hela läsåret	2024-08-22 till 2025-06-13	178 skoldagar
Hösttermin	2024-08-22 till 2024-12-18	80 skoldagar
Vårtermin	2025-01-08 till 2025-06-13	97 skoldagar

### Lovdagar för eleverna

Höstlov	Vecka 44	28/10 – 1/11	5 dagar
Sportlov	Vecka 10	3/3 – 7/3	5 dagar
Påsklov	Vecka 17	22/4 – 25/4	4 dagar
Studiedag	2025-01-08		1 dag
Studiedag	2025-05-02		1 dag
Lovdag	2025-05-30		1 dag

## Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

## Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta fastställa läsårstiderna för 2024/2025 enligt upprättat förslag.

den 9 januari 2024

---

## § 16 fortsättning

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer läsårstiderna för 2024/2025 enligt upprättat förslag.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer HJALM.2023.816

## **§ 17 Kvalitetsarbete läsåret 2022/2023 – gymnasieskolan inom framtids- och utvecklingsförvaltningen**

Kvalitetsredovisningarna för gymnasieskolan och förvaltningsnivån visar verksamhetens kvalitetsarbete. Arbetet utgår från skollag, läroplan och kommunstyrelsens mål med utgångspunkt i kommunfullmäktiges prioriterade mål. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Kvalitetsredovisning Framtids- och utvecklingsförvaltningen 2022/2023

Kvalitetsredovisning läsåret 2022/2023 Hjalmar Strömerskolan

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsredovisningarna.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till skolchefen att i nästa års kvalitetsredovisning beskriva vilka resultat de redovisade åtgärderna gett.



den 9 januari 2024

---

Diarienummer TSF.2024.19

## **§ 18 Yttrande om granskning av vägplan för ombyggnad av E45 ny gång-, cykel- och mopedväg (GCM) i Hammerdal**

Trafikverket har skickat granskningshandling gällande byggnation av gång- och cykelväg genom Hammerdal.

Strömsunds kommun har upprättat ett yttrande som ska vara Trafikverket tillhanda senast den 15 januari 2024.

Enligt kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt, under punkt 11.7, beskrivs att kommundirektör, förvaltnings- eller avdelningschef har delegation på att avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse. Kommundirektören ämnar att avge yttrande innan den 15 januari 2024.

### **Underlag till beslut**

Brev

Yttrande

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ställa sig bakom upprättat förslag till yttrande.

### **Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom upprättat förslag till yttrande.

### **Beslutet skickas till**

Teknik- och serviceförvaltningen

Diarienummer TSF.2023.848

## **§ 19 Skrivelse till Trafikverket efter samråd gällande belysning längs med de planerade gång- och cykelvägarna vid Hallviken och Tullingsås**

Teknik- och serviceförvaltningen har tidigare i samrådsredogörelse med Trafikverket yttrat sig angående belysningen i Hallviken och Tullingsås längs med E45. Trafikverket planerar att befintlig belysning ska plockas bort då dessa inte uppfyller kraven vid en nybyggnation samt kraven för vägar och gators utformning.

Kommunens uppfattning är att det ska finnas belysning vid den planerade nybyggnationen av gång-, cykel- och moped och har flertalet gånger påtalat detta vid möte med Trafikverket.

Trafikverket har muntligt lagt fram 3 förslag för kommunen att ta ställning till:

1. Befintlig belysning rivs och båda sträckorna blir utan belysning.
2. Befintlig belysning rivs och det byggs ny belysning som klarar dagens krav och kommunen tar sedan över driften för dessa.
3. Befintlig belysning rivs och ny belysning byggs och kommunen är medfinansierad på del av kostnaden för byggnationen som inte fastställts ännu.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Granskningshandling GCM-väg genom Hallviken, E45

Granskningshandling GCM-väg genom Tullingsås, E45

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att förorda förslag 2, att befintlig belysning rivs och det byggs ny belysning som klarar dagens krav. Kommunen tar sedan över driften för dessa.

den 9 januari 2024

---

## § 19 fortsättning

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen förordar förslag 2, att befintlig belysning rivs och det byggs ny belysning som klarar dagens krav. Kommunen tar sedan över driften för dessa.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.847

## **§ 20 Revidering av riktlinje för attest av ekonomiska transaktioner**

Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner är reviderad och anpassad till de olika systemmiljöer som nu arbetas i. Det är framför allt införandet av e-handelssystemet Proceedo som föranleder denna omarbetning av riktlinjen. Den senaste uppdateringen beslutade kommunstyrelsen den 18 november 2014 § 244.

Kommunledningsförvaltningens ekonomienhet kommer tillsammans med upphandlare att uppdatera särskilda tillämpningsanvisningar och processbeskrivning kring leverantörsflödet.

Riktlinjen är vid mötestillfället fortfarande ute på remiss och ytterligare revideringar kan komma att ske till kommunstyrelsens sammanträde den 23 januari 2024.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Riktlinje för attest av ekonomiska transaktioner

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Revideringen av riktlinjen för attest av ekonomiska transaktioner antas.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.789

## § 21 Policy för sponsring

Ett förslag till kommunövergripande policy för sponsring har upprättats av kommunledningsförvaltningen i samverkan med barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

En policy ska, enligt kommunens riktlinjer för styrande dokument, kortfattat ange hur kommunen förhåller sig i en viss fråga. En policy gäller alla, aldrig bara en enskild förvaltning, och fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har tidigare fastställt riktlinjer för stöd, marknadsföring och sponsring. Kommunledningsförvaltningen och barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen anser att detta dokument bör kompletteras med en övergripande policy, som även innehåller kommunens hållning gällande sponsring inom skolan.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Policy för sponsring - förslag

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

## Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Policy för sponsring antas.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att revidera *Riktlinjer för stöd, marknadsföring och sponsring* utifrån antaget policydokument.
3. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden får i uppdrag att upprätta riktlinjer för sponsring och mottagande av gåvor i skolan och förskolan.

Diarienummer KS.2023.536

## **§ 22 Revidering av styrdokument mot mutor, jäv och korrupktion i Strömsunds kommunkoncern**

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till revidering av styrdokument mot mutor, jäv och korrupktion i Strömsunds kommunkoncern. Gällande riktlinje fastställdes av fullmäktige den 19 februari 2020 § 6. Det omarbetade förslaget har fått titeln "bestämmelse" i enlighet med kommunens riktlinjer för styrande dokument.

Text med gul överstrykning markerar förslag till nytillkommen text.

Genomstruken text är föreslagen att tas bort. Dokumentet har utformats efter kommunens tillgänglighetsanpassade mall för styrande dokument.

Arbetsutskottet påtalar en revidering, på sida 4 under rubriken *Otillbörliga förmåner* första punkten, att stryka "i kontanter".

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

Bestämmelse mot mutor, jäv och korrupktion i Strömsunds kommunkoncern - förslag

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag med påtalad revidering.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

1. Riktlinjer mot mutor, jäv och korrupktion i Strömsunds kommunkoncern upphävs.
2. Bestämmelse mot mutor, jäv och korrupktion i Strömsunds kommunkoncern fastställs.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.799

## **§ 23 Initiativärende från Moderaterna om fördjupad uppföljning av gymnasieutbildningen**

Moderaterna, genom Simon Högberg, har inkommit med ett initiativärende angående en fördjupad uppföljning av gymnasieutbildningen.

Moderaterna föreslår att kommunstyrelsen ger framtids- och utvecklingsförvaltningen i uppdrag att utforma ett förslag till struktur och rutiner kring fördjupad uppföljning av gymnasieutbildningen. Detta bland annat för att kommunstyrelsen som huvudman ska ges flera uppföljnings- och analystillfällen för de kvalitativa delarna av verksamheten.

Moderaterna vill öka förutsättningarna för huvudmannen att kontinuerligt och systematiskt följa upp, analysera och fatta beslut om utbildningens utveckling i förhållande till de nationella målen. Moderaterna menar att det annars kan finnas risk att huvudmannen missar information om problem i verksamheterna.

### **Underlag till beslut**

KS § 234/2023

Initiativärende

### **Yrkande**

Simon Högberg (M) yrkar bifall till initiativärendet.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Initiativärendet bifalls.

den 9 januari 2024

---

Diarienummer KS.2023.844

## § 24 Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens konto för marknadsföring:

<b>Budget 2023</b>	<b>360 000</b>
--------------------	----------------

2. Protokoll från styrelsemöte med Strömsunds energi AB den 10 november 2023
3. Länsstyrelsen i Jämtlands läns beslut om bildande av naturreservatet Nåara/Härbergsdalen (KS.2023.830)
4. Protokollsutdrag från Jämtlands räddningstjänstförbund den 15 december 2023 § 49 - Verksamhetsplan med tillhörande planer och budget 2024 (KS.2023.846)

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### Arbetsutskottets beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.